



## Глава: Инструменты настройки

### Тема: Пользовательские поля и таблицы

#### 1-1 Добавление пользовательского поля со списком значений

Клиенту требуется добавить новое поле для записи уровня статуса клиента: бронзового, серебряного, золотого и платинового.

Выберите **Инструменты** → **Инструменты настройки** → **Пользовательские поля - управление**.

Выберите **Основные данные** > **Бизнес-партнер** > **Бизнес-партнер**.

Нажмите кнопку **Добавить**.

Введите следующие данные:

Поле	Значения
<i>Заголовок</i>	<b>Level</b>
<i>Описание</i>	<b>Уровень статуса</b>
<i>Тип</i>	<b>Алфавитно-цифровой</b>
<i>Структура</i>	<b>Регулярно</b>

Выберите **Определить действительные значения для поля**.

Выберите **Новое** и введите следующие данные:

Значение	Описание	После этого нажмите
<b>B</b>	<b>Бронзовый</b>	<b>Новый</b>
<b>S</b>	<b>Серебряный</b>	<b>Новый</b>
<b>G</b>	<b>Золотой</b>	<b>Новый</b>
<b>P</b>	<b>Платиновый</b>	<b>Новый</b>

Нажмите кнопку **Добавить**.

Нажмите кнопку **Да** при появлении системного сообщения.

Откройте существующую запись основных данных клиента.

Для просмотра нового пользовательского поля выберите **Вид** → **Пользовательские поля**.

Откройте раскрывающийся список для просмотра уровней статуса.

Выберите уровень и обновите запись основных данных.

**Примечание:** в случае установки значения по умолчанию для нового поля это значение будет использоваться в новых записях основных данных и не будет использоваться в существующих.

## 1-2 Добавление пользовательского поля на уровне строки документа

Клиенту требуется добавить новое поле, предназначенное для специальных инструкций для выбора товара на складе.

### 1-2-1 Добавление пользовательского поля

Выберите *Инструменты* → *Инструменты настройки* → *Пользовательские поля - управление*.

Выберите *Запасы* → *Список комплектования - строки*.

Нажмите кнопку *Добавить*.

Введите следующие данные:

Поле	Значения
<i>Заголовок</i>	<b>Instruction</b>
<i>Описание</i>	<b>Специальные инструкции</b>
<i>Тип</i>	<b>Алфавитно-цифровой</b>
<i>Структура</i>	<b>Текст</b>

Нажмите кнопку *Добавить*.

### 1-2-2 Проверка пользовательского поля

Создайте комплектовочную ведомость. Выберите *Запасы* → *Комплектование и упаковка* → *Комплектование и упаковка*. Выберите соответствующие заказы на продажу для комплектования.

Найдите созданную комплектовочную ведомость. Выберите *Запасы* → *Комплектование и упаковка* → *Комплектовочная ведомость*.

Для просмотра нового поля прокрутите строку товара вправо.

В это поле можно ввести произвольный текст.

## 1-3 Добавление пользовательского поля для ссылки

Необходимо обеспечить сохранение ссылки на веб-сайт клиента при добавлении новой возможности продаж.

Выберите *Инструменты* → *Инструменты настройки* → *Пользовательские поля - управление*.

Выберите *Возможности продаж* → *Заголовок*.

Введите следующие данные:

Поле	Значения
<i>Заголовок</i>	<b>Reference</b>
<i>Описание</i>	<b>Ссылка</b>
<i>Тип</i>	<b>Общее</b>
<i>Структура</i>	<b>Присвоение</b>

Нажмите кнопку *Добавить*.

---

Откройте новую возможность продаж. Выберите **Возможности продаж** → **Возможность продаж**.

Выберите бизнес-партнера.

Откройте боковую панель для просмотра пользовательских полей. Выберите **Вид** → **Пользовательские поля**.

Дважды щелкните по полю Ссылка.

При условии, что путь к папке *Каталог для прикрепл. файлов* задан в разделе *Общие параметры настройки*, откроется окно для выбора файла. Вместо выбора файла из папки Вложения введите адрес, например, [www.sap.com](http://www.sap.com) в поле **Имя файла** и нажмите кнопку Открыть. URL-адрес будет сохранен в поле Ссылка.

Для открытия веб-сайта из возможности продаж следует дважды щелкнуть по полю Ссылка.

## 1-4 Добавление пользовательской таблицы

Компании требуется обеспечить запись источника по каждому новому клиенту. В настоящий момент в список источников входят: Веб-сайт, Электронная почта, Рекламные материалы и другое. У сотрудников отдела продаж должна быть возможность дополнения этого списка при обработке и заказе.

В этом упражнении сначала будет создана пользовательская таблица для хранения списка источников. Затем эта пользовательская таблица будет связана с пользовательским полем в основных данных и заказах на продажу, чтобы пользователи могли добавлять в нее новые строки для записи дополнительных источников.

### 1-4-1 Создание пользовательской таблицы

Выберите **Инструменты** → **Инструменты настройки** → **Пользовательские таблицы - определение**.

Создайте таблицу с именем **Source**.

Нажмите кнопку **Обновить**.

### 1-4-2 Ввод данных в пользовательскую таблицу

Выберите **Инструменты** → **Пользовательские окна** и выберите таблицу.

**Примечание:** этот пункт меню становится активным после добавления пользовательской таблицы.

Введите данные для таблицы:

Код	Имя
1	Веб-сайт
2	Электронная почта
3	Рекламные материалы
4	Публикация

**Примечание:** Для ввода каждой строки таблицы необходимо нажать кнопку **Обновить**.

Нажмите кнопку **ОК**.

---

### 1-4-3 Связывание таблицы с пользовательскими полями

Выберите *Инструменты* → *Инструменты настройки* → *Пользовательские поля - управление*.

Выберите *Основные данные* → *Бизнес-партнер* → *Бизнес-партнер* и добавьте пользовательское поле с именем **Источник** в область заголовка основных данных бизнес-партнера. Оставьте значение Алфавитно-цифровой, установленное для типа, и значение Регулярно, установленное для структуры. Не устанавливайте для этого поля какие-либо действительные значения.

Выберите *Определить соединенную таблицу* и выберите таблицу **Источник**.

Нажмите кнопку **Добавить**.

Откройте категорию *Документы* и добавьте второе пользовательское поле с именем **Источник** в область заголовка. Оставьте значение Алфавитно-цифровой, установленное для типа, и значение Обычная, установленное для структуры.

Выберите *Определить соединенную таблицу* и выберите таблицу **Источник**.

Нажмите кнопку **Добавить**.

### 1-4-4 Доступ к пользовательской таблице

Откройте запись основных данных.

Откройте боковую панель для просмотра пользовательских полей.

Выберите поле **Источник**.

Для добавления новой строки в таблицу можно выбрать значение из записей в раскрывающемся списке или выбрать **Новая запись**.

Откройте документ заказа на продажу.

Откройте боковую панель для просмотра пользовательских полей.

Таблица **Источник** доступна в пользовательском поле на панели.

## 1-5 Добавление пользовательской таблицы с дополнительными столбцами

В этом упражнении будет создана таблица для управления парком грузовых автомобилей компании.

### 1-5-1 Создание новой пользовательской таблицы

*Инструменты* → *Инструменты настройки* → *Пользовательские таблицы - определение*.

Создайте таблицу с именем **Грузовые автомобили**.

Нажмите кнопку **Обновить**.

---

### 1-5-2 Ввод данных в пользовательскую таблицу

Выберите *Инструменты* → *Пользовательские окна* и выберите таблицу.

Введите данные для таблицы. Поле Код обеспечивает уникальный ключ.

Код	Имя (номер регистрации)
1	4236790
2	1569013
3	7895478

### 1-5-3 Добавление дополнительных столбцов в пользовательскую таблицу

Каждый столбец добавляется как пользовательское поле. Выберите *Инструменты* → *Инструменты настройки* → *Пользовательские поля - управление*.

Перейдите вниз окна с помощью прокрутки и разверните категорию *Пользовательские таблицы*.

Выберите строку для таблицы **Грузовые автомобили** и нажмите кнопку **Добавить**.

Введите следующие данные:

Поле	Значение
<i>Заголовок</i>	<b>Power</b>
<i>Описание</i>	<b>Мощность</b>
<i>Тип</i>	<b>Цифровой</b>
<i>Структура</i>	

Нажмите кнопку *Добавить*.

Поле	Значение
<i>Заголовок</i>	<b>Brand</b>
<i>Описание</i>	<b>Марка транспортного средства</b>
<i>Тип</i>	<b>Алфавитно-цифровой</b>
<i>Структура</i>	<b>Регулярно</b>

Нажмите кнопку *Добавить*.

---

#### 1-5-4 Ввод данных в дополнительные столбцы

Выберите *Инструменты* → *Пользовательские окна* и выберите таблицу **Грузовые автомобили**.

Измените ширину столбцов, чтобы в окне были видны три новых столбца.

Введите данные в новые столбцы. Например:

<b>Мощность</b>	<b>Марка транспортного средства</b>
<b>500</b>	<b>Mercedes</b>
<b>750</b>	<b>Ford</b>
<b>350</b>	<b>Nissan</b>

**Примечание:** Для отображения таблицы **Грузовые автомобили** в документе, таком как документ отгрузки, следует добавить пользовательское поле в объект Документы и связать таблицу **Грузовые автомобили** с этим полем. Эту таблицу также можно использовать в отчетах и запросах.

---