



Глава: Инструменты настройки

Тема: Пользовательские поля и таблицы

1-1 Добавление пользовательского поля со списком значений

Клиенту требуется добавить новое поле для записи уровня статуса клиента: бронзового, серебряного, золотого и платинового.

Выберите *Инструменты* → *Инструменты настройки* → *Пользовательские поля - управление*.

Добавьте пользовательское поле в объект *Основные данные* > *Бизнес-партнер* > *Бизнес-партнер*.

Введите следующие данные:

Имя поля или тип данных	Значения
<i>Заголовок</i>	Level
<i>Описание</i>	Уровень статуса
<i>Тип</i>	Алфавитно-цифровой
<i>Структура</i>	Регулярно

Выберите *Определить действительные значения для поля*.

Выберите *Новое* и введите следующие данные:

Значение	Описание	После этого нажмите
B	Бронзовый	Новый
S	Серебряный	Новый
G	Золотой	Новый
P	Платиновый	Новый

Нажмите кнопку *Добавить*.

Нажмите кнопку *Да* при появлении системного сообщения.

Откройте существующую запись основных данных клиента.

Откройте боковую панель для отображения пользовательских полей.

Откройте раскрывающийся список для просмотра уровней статуса в новом поле.

Выберите уровень и обновите запись основных данных.

Примечание: В случае установки значения по умолчанию для нового поля это значение будет использоваться в новых записях основных данных и не будет использоваться в существующих.

1-2 Добавление пользовательского поля на уровне строки документа

Клиенту требуется добавить новое поле, предназначенное для специальных инструкций для выбора товара на складе.

1-2-1 Добавление пользовательского поля

Добавьте пользовательское поле в объект *Запасы > Комплекточная ведомость - строки*.

Введите следующие данные:

Имя поля или тип данных	Значения
<i>Заголовок</i>	Instruction
<i>Описание</i>	Специальные инструкции
<i>Тип</i>	Алфавитно-цифровой
<i>Структура</i>	Текст

Нажмите кнопку *Добавить*.

1-2-2 Проверка пользовательского поля

Создайте комплекточную ведомость. Выберите *Запасы → Комплектование и упаковка → Комплектование и упаковка*. Выберите соответствующие заказы на продажу для комплектования.

Найдите созданную комплекточную ведомость. Выберите *Запасы → Комплектование и упаковка → Комплекточная ведомость*.

Для просмотра нового поля прокрутите строку товара вправо.

В это поле можно ввести произвольный текст.

1-3 Добавление пользовательского поля для ссылки

Необходимо обеспечить сохранение ссылки на веб-сайт клиента при добавлении новой возможности продаж.

Добавьте пользовательское поле Ссылка в область заголовка объекта *Возможности продаж*.

Выберите тип Общее.

Выберите структуру Ссылка.

Нажмите кнопку *Добавить*.

Откройте новую возможность продаж. Выберите *Возможности продаж → Возможность продаж*.

Выберите бизнес-партнера.

Откройте боковую панель для просмотра пользовательских полей.

Дважды щелкните по полю Ссылка.

При условии, что путь к папке *Каталог для прикрепл. файлов* задан в разделе *Общие параметры настройки*, откроется окно для выбора файла. Вместо выбора файла из папки Вложения введите адрес, например, www.sap.com в поле **Имя файла** и нажмите кнопку Открыть. URL-адрес будет сохранен в поле Ссылка.

Для открытия веб-сайта из возможности продаж следует дважды щелкнуть по полю Ссылка.

1-4 Добавление пользовательской таблицы

Компании требуется обеспечить запись источника по каждому новому клиенту. В настоящий момент в список источников входят: Веб-сайт, Электронная почта, Рекламные материалы и другое. У сотрудников отдела продаж должна быть возможность дополнения этого списка при обработке и заказе.

В этом упражнении сначала будет создана пользовательская таблица для хранения списка источников. Затем эта пользовательская таблица будет связана с пользовательским полем в основных данных и заказах на продажу, чтобы пользователи могли добавлять в нее новые строки для записи дополнительных источников.

1-4-1 Создание пользовательской таблицы

Выберите *Инструменты* → *Инструменты настройки* → *Пользовательские таблицы - определение*.

Создайте таблицу с именем **Source**.

1-4-2 Ввод данных в пользовательскую таблицу

Выберите *Инструменты* → *Пользовательские окна* и выберите таблицу.

Примечание: этот пункт меню становится активным после добавления пользовательской таблицы.

Введите данные для таблицы:

Код	Имя
1	Веб-сайт
2	Электронная почта
3	Рекламные материалы
4	Публикация

Примечание: Для ввода каждой строки таблицы необходимо нажать кнопку **Обновить**.

1-4-3 Связывание таблицы с пользовательскими полями

Выберите *Инструменты* → *Инструменты настройки* → *Пользовательские поля - управление*.

Выберите *Основные данные* → *Бизнес-партнер* → *Бизнес-партнер* и добавьте пользовательское поле с именем **Источник** в область заголовка основных данных бизнес-партнера. Оставьте значение "Алфавитно-числовой", установленное для типа, и значение "Регулярно", установленное для структуры. Не устанавливайте для этого поля какие-либо действительные значения.

Выберите *Определить соединенную таблицу* и выберите таблицу **Источник**.

Откройте категорию *Документы* и добавьте пользовательское поле с именем **Источник** в область заголовка. Оставьте значение "Алфавитно-числовой", установленное для типа, и значение "Обычная", установленное для структуры.

Выберите *Определить соединенную таблицу* и выберите таблицу **Источник**.

1-4-4 Доступ к пользовательской таблице

Откройте запись основных данных.

Откройте боковую панель для просмотра пользовательских полей.

Выберите поле **Источник**.

Для добавления новой строки в таблицу можно выбрать значение из записей в раскрывающемся списке или выбрать *Новая запись*.

Откройте заказ на продажу.

Пользовательская таблица отображается в поле **Источник**.

1-5 Добавление пользовательской таблицы с дополнительными столбцами

В этом упражнении будет создана таблица для управления парком грузовых автомобилей компании.

1-5-1 Создание новой пользовательской таблицы

Инструменты → *Инструменты настройки* → *Пользовательские таблицы - определение*.

Создайте таблицу с именем **Грузовые автомобили**.

1-5-2 Ввод данных в пользовательскую таблицу

Выберите *Инструменты* → *Пользовательские окна* и выберите таблицу.

Введите данные для первых двух столбцов таблицы. Поле Код обеспечивает уникальный ключ.

Код	Имя (номер регистрации)
1	4236790
2	1569013
3	7895478

1-5-3 Добавление дополнительных столбцов в пользовательскую таблицу

Каждый столбец добавляется как пользовательское поле. Выберите *Инструменты* → *Инструменты настройки* → *Пользовательские таблицы - управление*.

Перейдите вниз окна с помощью прокрутки и разверните категорию *Пользовательские таблицы*.

Выберите строку для таблицы **Грузовые автомобили** и нажмите кнопку **Добавить**.

Введите следующие данные:

Поле	Значение
<i>Заголовок</i>	Power
<i>Описание</i>	Мощность
<i>Тип</i>	Цифровой
<i>Структура</i>	

Нажмите кнопку **Добавить**.

Поле	Значение
<i>Заголовок</i>	Brand
<i>Описание</i>	Марка транспортного средства
<i>Тип</i>	Алфавитно-числовой
<i>Структура</i>	Регулярно

Нажмите кнопку **Добавить**.

1-5-4 Ввод данных в дополнительные столбцы

Выберите **Инструменты** → **Пользовательские окна** и выберите таблицу **Грузовые автомобили**.

Измените ширину столбцов, чтобы в окне были видны новые столбцы.

Введите данные в новые столбцы. Например:

Мощность	Марка транспортного средства
500	Mercedes
750	Ford
350	Nissan

Примечание: Для отображения таблицы **Грузовые автомобили** в документе, таком как документ отгрузки, следует добавить пользовательское поле в объект Документы и связать таблицу **Грузовые автомобили** с этим полем. Эту таблицу также можно использовать в отчетах и запросах.
