



Глава: Инструменты настройки

Тема: Запросы

Примечание: Решения представлены только для **Генератора запросов**. Для выбора наиболее подходящего инструмента попробуйте также использовать **Ассистента запроса**.

1-1 Список клиентов

В этом отчете отображается список клиентов и адресов из таблицы бизнес-партнеров **OCRD**.

Выберите пункт меню *Инструменты* → *Запросы* → *Генератор запросов*.

Введите **OCRD** в выделенное поле в верхней левой части окна и нажмите клавишу **Tab**.

Выберите следующие поля таблицы, дважды щелкнув по ним мышью. **Совет:** для просмотра полей таблицы в алфавитном порядке следует дважды щелкнуть мышью по заголовку столбца *Имя*:

- CardCode
- CardName
- Address
- City (город отправки счета)
- ZipCode
- CntctPrsn

Создайте следующее условие, обеспечивающее отображение только основных записей клиентов:

Щелкните в расположенной справа области *WHERE*.

Дважды щелкните по полю CardType для его выбора.

Введите = 'C' для завершения оператора *WHERE*.

Оператор *WHERE* теперь должен выглядеть следующим образом:

T0.[CardType] = 'C'

Нажмите кнопку *Выполнить*.

Дважды щелкните по строке заголовка столбца *Имя БП* для сортировки клиентов в алфавитном порядке.

Сохраните запрос для повторного использования:

В окне **Предварительный просмотр запроса** нажмите кнопку *Сохранить*.

В окне **Сохранить запрос** нажмите кнопку *Категории....*

Введите **Маркетинг** в поле *Название категории*.

Нажмите кнопку *Выбрать все*.

Нажмите кнопку *Добавить*.

Нажмите кнопку *OK*.

В окне **Сохранить запрос** выберите категорию *Маркетинг*.

Введите **Прямая поставка** в поле *Имя запроса*.

Нажмите кнопку *Сохранить*.

Примечание: Для выполнения сохраненного запроса выберите *Инструменты* → *Запросы* → *Пользовательские запросы* → *Маркетинг* → *Прямая поставка*.

1-2 Список счетов

В этом отчете отображается список счетов клиентам, проведенных после определенной даты, которая введена в качестве параметра при выполнении запроса. В отчете используется таблица счетов OINV.

Для определения имен полей для отчета можно использовать системную информацию:

- Откройте пустой документ продажи и выберите **Вид > Системная информация**.
- Наведите указатель мыши на следующие поля и запишите имена полей базы данных, отображающиеся в области системной информации:

Имя в документе	Имя поля базы данных
<i>Номер документа</i>	
<i>Заказчик</i>	
<i>Название</i>	
<i>Дата регистрации</i>	
<i>Итого</i>	DocTotal

Примечание: При наведении указателя мыши на поле *Итого* его имя не отображается в системной информации. Это связано с тем, что вместе с суммой в данном поле содержится символ валюты. Именем поля базы данных является **DocTotal**.

В окне генератора запросов нажмите кнопку **X** для сброса предыдущего выбора в таблице. Если окно генератора запросов было закрыто, выберите *Инструменты* → *Запросы* → *Генератор запросов*.

Введите **OINV** в поле *Таблица* и нажмите клавишу **Tab**.

В таблице OINV выберите поля, определенные с помощью системной информации.

В операторе *WHERE* будет использоваться переменная [%0] для вывода требования о вводе даты при выполнении запроса:

Щелкните по оператору *WHERE* и создайте условия для фильтрации данных:

Нажмите кнопку *Условия*. Справа от окна генератора запросов откроется окно.

Выберите поле **Дата регистрации**.

Нажмите кнопку *Операторы*.

В окне *Условие*:

- Дважды щелкните по условию **Больше или равно**, чтобы выбрать его для запроса.
- Дважды щелкните по переменной [%0] для ее выбора для запроса.

Введите 'and' после выбранной переменной в операторе **WHERE**.

Добавьте фильтр для открытых счетов (**DocStatus = 'O'**).

Оператор **WHERE** должен выглядеть следующим образом:

T0.[Docdate] >= [%0] and T0.[DocStatus] = 'O'

Нажмите кнопку **Выполнить**.

Введите **Дату проводки** в окне Критерии выбора и выполните запрос.

Система выведет результат запроса.

Для просмотра итоговой суммы по столбцу выберите CTRL и дважды щелкните по заголовку столбца *Сумма по документу*.

Сохраните этот запрос под именем **Список счетов** в новой категории **Продажи**.

1-3 Список открытых предложений

Для данного запроса будут использоваться следующие таблицы:

- Предложение (OQUT)
- Строки предложения (QUT1)
- Таблица Менеджер продаж (OSLP)

Выберите **Инструменты** → **Запросы** → **Генератор запросов**.

Совет: если окно генератора запросов остается открытым после выполнения последнего запроса, в нем можно ввести новый запрос. Нажмите кнопку **X** для сброса предыдущего выбора в таблице.

Введите **OQUT** в столбец *Таблица* и нажмите клавишу **Tab**.

Введите **OSLP** в столбец *Таблица* и нажмите клавишу **Tab**.

Введите **QUT1** в столбец *Таблица* и нажмите клавишу **Tab**.

Выберите поля **SlpCode**, **CardCode** и **CardName** в таблице OQUT.

Выберите поле **SlpName** в таблице OSLP.

Выберите поля **ItemCode**, **Dscription** и **LineTotal** в таблице QUT1.

Совет: для сортировки имен полей в алфавитном порядке дважды щелкните по заголовку столбца *Имя*.

Введите следующий оператор **WHERE**, чтобы использовать только открытые предложения:

Таблица OQUT, Поле DocStatus, Условие Равно, Поле/Значение 'O'.

Щелкните по полю *Сортировать по* и выберите поле **SlpCode** для сортировки отображаемых результатов по менеджерам продаж.

Выполните запрос.

Сохраните запрос в категории **Продажи** под именем **Открытые предложения**.

