



Глава: Инструменты администрирования

Тема: Нумерация и печать документов

В этом упражнении будет создана новая учетная запись пользователя для присвоения новых серий нумерации документов.

1-1 Нумерация документов

1-1-1 Создание учетной записи пользователя

Выберите *Администрирование* → *Справочники* → *Общее* → *Пользователи* и создайте новую учетную запись пользователя.

Название поля	Значения
<i>Код пользователя</i>	marc
<i>Имя пользователя</i>	Marc Seller
<i>Суперпользователь</i>	
<i>Отдел</i>	Продажи
<i>Пароль</i>	Отмените выбор индикатора <i>Изменить пароль при следующем входе в систему</i> . Установите пароль в соответствии с политикой паролей, а затем подтвердите его. Пароль _____ Нажмите Обновить.

Нажмите кнопку *Добавить*.

1-1-2 Определение новых серий нумерации документов

Как новому менеджеру по продажам, пользователю Marc Seller необходимы различные серии нумерации для документов продаж. Для этого необходимо создать новую серию нумерации документов.

Выберите *Администрирование* → *Инициализация системы* → *Нумерация документов*.

Дважды щелкните по строке для документа *Заказ на продажу* для открытия окна *Серии – Настройка*.

Добавьте строку для новой серии:

Серии – Настройка	Значения
<i>Имя</i>	Серия2
<i>Первый №</i>	2000 Примечание: Если в системе определена серия Первичная , необходимо ввести значение 1999 в поле Последний № для первичной серии, чтобы исключить пропуски.
<i>Префикс</i>	S2- Примечание: Префикс не является обязательным.
<i>Группа</i>	Выберите 2 из списка.

Нажмите кнопку **Обновить** для добавления новых серий. Оставьте окно открытым.

Выберите строку **Серия2** и нажмите кнопку **Определить как стандарт**.

Установите новую серию в качестве стандартной для пользователя **Marc Seller**.

Нажмите кнопку ОК.

Нажмите кнопку **Обновить**.

Нажмите кнопку ОК.

Нажмите кнопку **Обновить**. **Примечание:** Для активации новой серии необходимо обновить оба окна.

1-1-3 Настройка общих полномочий для новой серии

Примечание: Для всех новых учетных записей пользователя по умолчанию отсутствуют полномочия для любых серий нумерации, если пользователь не является суперпользователем. Таким образом, полномочия должны быть предоставлены для серии нумерации документов.

Выберите *Администрирование* → *Инициализация системы* → *Полномочия* → *Общие полномочия*.

Выберите пользователя **marc**.

Введите значение **Серия** в поле Поиск.

Выберите значение *Полные полномочия* для **Серии – Группа №2**.

Примечание: Убедитесь в том, что пользователь также обладает полными полномочиями в меню *Продажи*.

Нажмите кнопку **Обновить**.

1-1-4 Назначение временной лицензии новому пользователю

Для тестирования новых серий нумерации необходимо присвоить лицензию пользователю Marc Seller.

Выберите *Администрирование* → *Лицензия* → *Управление лицензиями*.

Выберите пользователя **marc** и назначьте лицензию. Если доступна только одна лицензия, отмените присвоение лицензий для пользователя **manager**.

1-1-5 Тестирование новых серий

Откройте новую копию SAP Business One и выполните вход как пользователь **Marc Seller**.

Выберите **Продажи**.

Создайте заказ на продажу.

Выберите клиента и товар.

Вы увидите, что заданы номер документа заказа на продажу 2000 и серия Серия2.

Щелкните по пиктограмме Просмотр перед печатью для предварительного просмотра печатной формы. Вы увидите, что префикс отображается в форме напротив номера документа.

Выполните выход из данной копии SAP Business One.

Примечание: Если лицензия была назначена пользователю **marc**, не забудьте вновь присвоить его пользователю **manager**.

2-1 Измените имя меню документа

Выберите *Администрирование* → *Инициализация системы* → *Нумерация документов*.

Выполните прокрутку к правой части окна **Нумерация документа – настройка**.

Введите новое имя для документа заказа на продажу в столбце *Изменение имен меню*.

Нажмите кнопку **Обновить**.

Создайте заказ на продажу.

Можно будет увидеть новое имя заказа на продажу в меню и в заголовке документа.

3-1 Нумерация основных данных

Выберите *Администрирование* → *Инициализация системы* → *Нумерация документов*.

Добавьте новую серию для нумерации основных данных заказчика:

Серии – Настройка	Значения
<i>Имя</i>	Серия2
<i>Первый №</i>	222222
<i>Префикс</i>	С- Примечание: Префикс не является обязательным.
<i>Кол-во цифр</i>	6 Примечание: Это поле является обязательным.

Нажмите кнопку **Обновить**.

Выберите строку для новой серии, а затем нажмите кнопку **Определить как стандарт**.

Выберите *Определить как стандарт для текущего пользователя*.

Нажмите кнопку ОК.

Нажмите кнопку **Обновить**.

Нажмите кнопку ОК.

Нажмите кнопку **Обновить**.

Примечание: Для активации новой серии необходимо обновить оба окна.

Выберите *Бизнес-партнеры* → *Основные данные бизнес-партнеров*.

Создайте новую основную запись заказчика.

Отображается вставленный код С-222222.

Сохраните новую запись.

Следующий код заказчика увеличивается на 1.

4-1 Печатные формы

Откройте существующий заказ на продажу.

Выберите другую печатную форму из списка и задайте ее в качестве формы по умолчанию для текущего пользователя.

Предварительно просмотрите новую форму для документа.

Выберите еще одну печатную форму и установите ее в качестве формы по умолчанию.

Выполните предварительный просмотр формы перед печатью.