



Глава: Инструменты администрирования

Тема: Безопасность

1. Изменение учетной записи пользователя базы данных для компании

Откройте браузер на сервере SAP Business One и перейдите по ссылке <https://localhost:30010/ControlCenter>.

Введите пароль пользователя инсталляции и зарегистрируйтесь в Каталоге системного ландшафта (System Landscape Directory).

Выберите закладку *Серверы и компании*.

Выберите компанию и нажмите кнопку **Обработка**.

Во всплывающем окне выберите опцию *Использовать заданного пользователя базы данных*.

Нажмите кнопку ОК.

Вместо пользователя "sa" будет создан пользователь базы данных для компании.

Для выбранной компании будет отображаться новый пользователь.

В чем состоит суть этого изменения?

- При доступе к компании пользователям потребуется предоставить новые регистрационные данные для базы данных.
- Доступ к базе данных компании более безопасен, так как новый пользователь базы данных не обладает правами администратора.
- При резервном копировании базы данных компании вам потребуется ввести новое имя пользователя и пароль.

2. Определите политику паролей

Выберите *Администрирование* → *Справочники* → *Общее* → *Безопасность* → *Управление паролями*.

Измените уровень защиты:

Поле	Значения
<i>Уровень защиты</i>	Выберите другой уровень, например Высокий .
<i>Пример пароля</i>	Нажмите кнопку Сгенерировать .

Нажмите кнопку **Обновить**.

В чем состоит суть этого изменения?

3. Изменение пароля пользователя

Выберите *Администрирование* → *Справочники* → *Общее* → *Пользователи*.

Выберите учетную запись пользователя. При отсутствии пользователей, определенных в системе, переключитесь в режим **Добавление** и добавьте нового пользователя.

Нажмите кнопку поиска рядом с полем **Пароль** и установите пароль в соответствии с новой политикой.

4. Просмотр журнала доступа

Выберите *Инструменты* → *Журнал доступа*.

Проверьте журнал доступа для системы.

Для просмотра подробных данных дважды щелкните по строке.

5. Просмотр журнала изменений

Выберите *Администрирование* → *Инициализация системы* → *Полномочия* → *Общие полномочия*.

В окне Общие полномочия выберите пользователя и внесите изменение в одно из полномочий пользователя.

Нажмите кнопку **Обновить**.

При активном окне полномочий и выбранном пользователе выберите *Инструменты* → *Показать историю*.

Выберите первую строку и нажмите кнопку *Показать различия*.

Для просмотра исходного окна дважды щелкните по строке.

Создайте торговый документ и сохраните его в системе.

Повторно откройте торговый документ и измените количество в строке.

Нажмите кнопку **Обновить**.

Выберите *Инструменты* → *Показать историю*, чтобы открыть журнал изменений.

Выберите первую строку и нажмите кнопку *Показать различия*.
