



## Глава: Инструменты администрирования Тема: Безопасность

### 1. Изменение учетной записи пользователя базы данных для компании

**Примечание:** Для выполнения этого шага необходим доступ к серверу SAP Business One.

Откройте раздел *Каталог системного ландшафта (System Landscape Directory)* в браузере на сервере SAP Business One.

Войдите в Каталог системного ландшафта.

Выберите закладку *Серверы и компании*.

Выберите компанию и создайте пользователя базы данных для замены пользователя по умолчанию "sa".

Для выбранной компании будет отображаться новый пользователь базы данных.

В чем состоит суть этого изменения?

- При доступе к компании пользователям потребуется предоставить новые регистрационные данные для базы данных.
- Доступ к базе данных более безопасен, так как новый пользователь базы данных не обладает правами администратора.
- При резервном копировании базы данных компании вам потребуется ввести новое имя пользователя и пароль.

### 2. Определение политики паролей в SAP Business One

Выберите *Администрирование* → *Справочники* → *Общее* → *Безопасность* → *Управление паролями*.

Измените уровень защиты:

| Поле                  | Значения   |
|-----------------------|--|
| <i>Уровень защиты</i> | Выберите другой уровень, например <b>Высокий</b> . |
| <i>Пример пароля</i>  | Нажмите кнопку <b>Сгенерировать</b>                |

Нажмите кнопку *Обновить*.

В чем состоит суть этого изменения?

---

---

### 3. Изменение пароля пользователя

Выберите *Администрирование* → *Справочники* → *Общее* → *Пользователи*.

Выберите учетную запись пользователя. При отсутствии пользователей, определенных в системе, добавьте нового пользователя.

Установите пароль пользователя в соответствии с новой политикой.

### 4. Просмотр журнала доступа

Выберите *Инструменты* → *Журнал доступа*.

Проверьте журнал доступа для системы.

Для просмотра подробных данных дважды щелкните по строке.

### 5. Просмотр журнала истории изменений

Выберите *Администрирование* → *Инициализация системы* → *Полномочия* → *Общие полномочия*.

В окне Общие полномочия выберите пользователя и внесите изменение в одно из полномочий пользователя.

При активном окне полномочий и выбранном пользователе выберите *Инструменты* → *Показать историю*.

Выберите первую строку и нажмите кнопку *Показать различия*.

Для просмотра исходного окна дважды щелкните по строке.

Создайте торговый документ и сохраните его в системе.

Повторно откройте торговый документ и измените количество в строке.

Нажмите кнопку **Обновить**.

Выберите *Инструменты* → *Показать историю*, чтобы открыть журнал изменений.

Выберите первую строку и нажмите кнопку *Показать различия*.

---