



Глава: Инструменты для внедрения

Тема: Quick Copy

В этом упражнении вы скопируете справочник бизнес-партнеров, товаров и услуг из одной компании SAP Business One в другую.

Важно! Перед началом выполнения этого упражнения необходимо определить исходную и целевую компании. Компании должны иметь одну и ту же локализацию. При необходимости создайте новую компанию с локализацией, аналогичной локализации исходной компании. **Примечание:** Если не удастся создать новую компанию, можно скопировать тип *Настройка* в компанию с иной локализацией.

1-1 Копирование данных в файл (экспорт)

Войдите в исходную компанию.

В главном меню выберите *Администрирование* → *Инициализация системы* → *Центр реализации* → *Задачи по реализации* → *Копирование данных между компаниями*.

В окне Quick Copy выберите **Скопировать в файл** и нажмите кнопку **Поиск**, чтобы ввести имя для файла qdf.

Выберите одну из опций обработки ошибок.

Кнопка **ОК** теперь станет активной. Нажмите кнопку ОК.

Категории данных, находящиеся в левой части экрана, теперь доступны для выбора.

Разверните иерархию *Бизнес-партнеры*.

Установите индикатор для категории *Справочник бизнес-партнеров*.

При выборе этой строки основные записи бизнес-партнеров отобразятся в правой части экрана. Они автоматически будут доступны для копирования.

Разверните иерархию *Запасы(склады)*.

Установите индикатор для категории *Справочник товаров и услуг* и выберите строку для отображения записей, подлежащих копированию.

Выберите **Экспорт**.

Откроется окно с зависимостями данных. Например, с зависимостями от групп БП, валют, групп товаров и товаров на складе.

Для просмотра фактических зависимых записей наведите стрелку навигации на одну из зависимых строк.

Примечание: Зависимые записи будут скопированы с записями основных данных по умолчанию.

Нажмите **Далее**.

Начнется копирование, процесс которого будет отображаться в строке состояния в нижней части экрана.

В журнале Quick Copy будет отображаться фактическое число записей, экспортированных в файл qdf.

Закройте окна Quick Copy. Далее появится запрос о сохранении файла проекта. Это не обязательно. При выборе Да, введите имя для файла xml, что позволит сохранить параметры настройки и выбранные категории. Обратите внимание, что файл xml повторно можно использовать только в исходной компании.

1-2 Копирование данных из файла (импорт)

Войдите в целевую компанию.

В главном меню выберите Администрирование → Инициализация системы → Центр реализации → Задачи по реализации → Копирование данных между компаниями.

В окне Quick Copy выберите Скопировать из файла и нажмите кнопку Поиск для выбора файла qdf, сохраненного в шаге 1-1. Выберите Открыть.

Выберите одну из опций Метод копирования .

Далее выберите одну из опций Обработка ошибок для устранения ошибок.

Примечание: Если выбранные записи содержат пользовательские поля, категория Настройка > Пользовательские данные > Пользовательские поля будет выбрана автоматически в качестве зависимой категории, а пользовательские поля - скопированы. Если копирование пользовательских полей из исходной компании не требуется, необходимо выбрать опцию, чтобы проигнорировать отсутствующие пользовательские поля, иначе импорт выполнен не будет.

Выберите одну из Опций копирования:

- ***Первая опция определяет реакцию приложения при копировании объектов с присвоенными счетами:***
 - ***Использование счетов в исходной компании - при наличии в целевой компании счетов исходной компании с помощью этого приложения из объекта исходной компании копируются континировки в объект целевой компании. Однако при отсутствии в целевой компании счетов исходной компании в процессе копирования приложение выдает ошибку.***
 - ***Использование счетов по умолчанию в целевой компании – с помощью этого приложения счета по умолчанию в целевой компании присваиваются объекту, но копирования исходных континировок не происходит.***
- ***Следующая опция используется, чтобы определить, будет ли незаполненное поле перезаписывать заполненное при обновлении целевых записей.***

Важно! В этом упражнении отмените выбор индикатора Резервное копирование.

Нажмите ОК.

Выбранные из файла копирования категории данных отображаются в левой части экрана. Чтобы проверить скопированы ли отдельные записи, выберите категории "Бизнес-партнеры" и "Запасы".

Выберите Импорт.

Проверьте наличие сообщений об ошибках в журнале системных сообщений.

Примечание: Чтобы просмотреть журнал позже, откройте Quick Copy и выберите вкладку Открыть файл журнала из меню Quick Copy в верхней строке меню.

1-3 Проверка данных

Выполните проверку справочника бизнес-партнеров, товаров и услуг в целевой компании.
