



## Глава: Инструменты для внедрения

### Тема: Quick Copy



В этом упражнении вы скопируете справочник бизнес-партнеров, товаров и услуг из одной компании SAP Business One в другую.

**Важно!** Перед началом выполнения этого упражнения необходимо определить исходную и целевую компании. Компании должны иметь одну и ту же локализацию. При необходимости создайте новую компанию с локализацией, аналогичной локализации исходной компании. **Примечание:** Если не удастся создать новую компанию, можно скопировать тип *Настройка* в компанию с иной локализацией.

#### 1-1 Копирование данных в файл (экспорт)

Войдите в исходную компанию.

В главном меню выберите *Администрирование* → *Инициализация системы* → *Центр реализации* → *Задачи по реализации* → *Копирование данных между компаниями*.

В окне Quick Copy выберите **Скопировать в файл** и нажмите кнопку **Поиск**, чтобы ввести имя для файла qdf.

Выберите одну из опций обработки ошибок.

Кнопка **ОК** теперь станет активной. Нажмите кнопку ОК.

**Категории данных**, находящиеся в левой части экрана, теперь доступны для выбора.

Разверните иерархию *Бизнес-партнеры*.

Установите индикатор для категории *Справочник бизнес-партнеров*.

При выборе этой строки основные записи бизнес-партнеров отобразятся в правой части экрана. Они автоматически будут доступны для копирования.

Разверните иерархию *Запасы (склады)*.

Установите индикатор для категории *Справочник товаров и услуг* и выберите строку для отображения записей, подлежащих копированию.

Выберите **Экспорт**.

Откроется окно с зависимостями данных. Например, с зависимостями от групп БП, валют, групп товаров и товаров на складе.

Для просмотра фактических зависимых записей наведите стрелку навигации на одну из зависимых строк.

**Примечание:** Зависимые записи будут скопированы с записями основных данных по умолчанию.

Нажмите **Далее**.

---

Начнется копирование, процесс которого будет отображаться в строке состояния в нижней части экрана.

В журнале Quick Copy будет отображаться фактическое число записей, экспортированных в файл qdf.

Закройте окна Quick Copy. Далее появится запрос о сохранении файла проекта. Это не обязательно. При выборе **Да**, введите имя для файла xml, что позволит сохранить параметры настройки и выбранные категории. Обратите внимание, что файл xml повторно можно использовать только в исходной компании.

## 1-2 Копирование данных из файла (импорт)

Войдите в целевую компанию.

В главном меню выберите *Администрирование* → *Инициализация системы* → *Центр реализации* → *Задачи по реализации* → *Копирование данных между компаниями*.

В окне Quick Copy выберите **Скопировать из файла** и нажмите кнопку **Поиск** для выбора файла qdf, сохраненного в шаге 1-1. Выберите **Открыть**.

Выберите одну из опций **Метод копирования**.

Далее выберите одну из опций **Обработка ошибок** для устранения ошибок.

**Примечание:** Если выбранные записи содержат пользовательские поля, категория *Настройка > Пользовательские данные > Пользовательские поля* будет выбрана автоматически в качестве зависимой категории, а пользовательские поля - скопированы. Если копирование пользовательских полей из исходной компании не требуется, необходимо выбрать опцию, чтобы проигнорировать отсутствующие пользовательские поля, иначе импорт выполнен не будет.

Выберите одну из **Опций копирования**:

- Первая опция определяет реакцию приложения при копировании объектов с присвоенными счетами:
  - *Использование счетов в исходной компании* - при наличии в целевой компании счетов исходной компании с помощью этого приложения из объекта исходной компании копируются континировки в объект целевой компании. Однако при отсутствии в целевой компании счетов исходной компании в процессе копирования приложение выдает ошибку.
  - *Использование счетов по умолчанию в целевой компании* – с помощью этого приложения счета по умолчанию в целевой компании присваиваются объекту, но копирования исходных континировок не происходит.
- Следующая опция используется, чтобы определить, будет ли незаполненное поле перезаписывать заполненное при обновлении целевых записей.

**Важно!** В этом упражнении отмените выбор индикатора *Резервное копирование*.

Нажмите **ОК**.

Выбранные из файла копирования категории данных отображаются в левой части экрана. Чтобы проверить скопированы ли отдельные записи, выберите категории "Бизнес-партнеры" и "Запасы".

---

Выберите **Импорт**.

Проверьте наличие сообщений об ошибках в журнале системных сообщений.

**Примечание:** Чтобы просмотреть журнал позже, откройте Quick Copy и выберите вкладку *Открыть файл журнала* из меню **Quick Copy** в верхней строке меню.

### **1-3 Проверка данных**

Выполните проверку справочника бизнес-партнеров, товаров и услуг в целевой компании.