



Глава: Инструменты для внедрения

Тема: Методология внедрения

1.1. Создание нового плана проекта на основе шаблона

Выберите *Администрирование* → *Инициализация системы* → *Центр реализации* → *Проект реализации*.

На закладке **План** выберите шаблон *Подробный план проекта* из раскрывающегося списка.

Выберите значок для создания копии шаблона. Введите **Свет и музыка** в качестве имени и добавьте описание.

Удалите из плана задачу с именем "Передача проекта".

Добавьте в план новую задачу с именем "**Изучение задач по внедрению**".

Переместите эту задачу в начало плана.

1.2. Добавьте ссылку на экран конфигурации

Выберите строку для новой задачи и щелкните на ней правой кнопкой мыши для открытия контекстного меню.

Нажмите кнопку *Добавить ссылку*.

В форме *выбора команды меню* перейдите по пути *Администрирование* → *Инициализация системы* → *Центр реализации* → *Задачи по реализации*.

Проверьте ссылку. Откроется окно *Задачи по внедрению*. Это окно можно закрыть.

Нажмите **Обновить** для сохранения изменений в новом плане.

1.3. Зарегистрируйте ход выполнения плана.

На закладке **План** выберите уровень 1 для просмотра основных задач (фаз).

Для новой задачи введите значение "4 часа" в столбец "Плановое время".

Перейдите на закладку **Динамика** и выберите стрелку развертки в столбце "Фактическая продолжительность" для новой задачи.

В окне регистрации времени введите текущую дату, текущее время в качестве времени начала и текущее время + 2 часа в качестве времени окончания.

Если столбец "Владелец" не отображается, используйте параметры настройки для его отображения и активации.

Выберите владельца. Если основная запись сотрудника отсутствует, нажмите "Новая" для создания записи сотрудника со своими данными.

Нажмите кнопку **Обновить**.

В столбце **Динамика** можно просмотреть фактический ход выполнения на основе планового времени.

Сохраните внесенные в план изменения.
