

# Упражнения



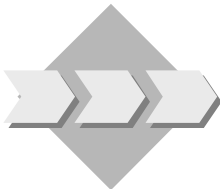
## Глава: Финансы

### Тема: Инструменты проводки



После выполнения этого упражнения вы научитесь:

- создавать папку операций и проводить ее как бухгалтерские операции
- создавать и использовать шаблоны проводки
- создавать и выполнять повторяющиеся проводки



Средства проводки позволяют бухгалтерии выполнять следующие действия:

- просматривать папку операций перед проводкой
- быстро создавать бухгалтерские операции по шаблонам
- автоматически проводить периодические бухгалтерские операции

#### 3-1 Создание папки операций.

Создайте новую папку операций и введите любые две бухгалтерские операции.

Сохраните папку операций.

#### 3-2 Изменение и проводка сохраненной папки операций.

Выберите созданную папку операций и проведите одну из бухгалтерских операций.

Измените количество в бухгалтерской операции.

Добавьте другую запись в папку операций.

Выполните проводку двух бухгалтерских операций.

Убедитесь, что бухгалтерские операции были внесены системой в Главную книгу.

#### 3-3 Верно или неверно?

**3-3-1** Бухгалтерскую операцию можно добавить в папку операций только в том случае, если операции по кредиту и дебету выровнены.

---

**3-3-2** Невозможно провести отдельные бухгалтерские операции из папки операций в Главную книгу.

---

### **3-4 Использование шаблонов проводки.**

Необходимо заплатить сотрудникам ежегодный бонус в размере 15%.

**3-4-1** Создайте шаблон проводки, который проводит:

- 115% от заработной платы сотрудников на их счета (обязательства)
- 100% от заработной платы сотрудников на соответствующие счета расходов на заработную плату
- 15% от заработной платы сотрудников на соответствующие счета расходов на бонусы

В строке обязательств (первая строка) оставьте поле *Осн. счет/код БП* пустым. Введите описание "Счет сотрудника" в поле *Наименование осн. счета/имя БП*.

**3-4-2** Используйте созданный шаблон для проводки бухгалтерской операции по оплате бонуса сотруднику. Сотрудник имеет основную запись поставщика. Используйте существующего поставщика или создайте нового.

### **3-5 Выполнение периодических проводок.**

Пусть каждый месяц компания выплачивает фиксированную сумму, равную **200** включая НДС, **поставщику V20000** за поддержку Интернет-сайта.

**3-5-1** Создайте периодическую проводку, которая ежемесячно проводит кредиторскую задолженность на счет поставщика. В поле *Ссылка 1* введите номер договора **08400**. Дата первого выполнения равна текущей дате. Расход будет записан на счет **Интернет**. Выберите подходящий код НДС.

**3-5-2** Выполните периодическую проводку.



**Совет.** Активируйте индикатор *Отображать периодические проводки при выполнении* по пути **Администрирование → Инициализация системы → Общие параметры настройки** на закладке *Услуги*, чтобы эти проводки отображались автоматически при входе в систему.



## Глава: Финансы

### Тема: Инструменты проводки

#### 3-1 Создание папки операций.

Выберите **Финансы** → **Папки операций**.

Выберите *Добавить запись в новую папку*.

Введите любую бухгалтерскую операцию. Например, можно провести дебет для затрат на счет затрат и создать кредит на ту же сумму для своего банковского счета.

Выберите *Добавить в папку*.

Выберите вторую бухгалтерскую операцию. Выберите команду *Добавить в папку*. Закройте окно.

Обновите экран *Папки операций*.

#### 3-2 Изменение и проводка сохраненной папки операций.

Выберите **Финансы** → **Папки операций**.

- Выделите только что созданную папку операций.
- Дважды щелкните одну из операций и измените данные в записи папки операций.
- Нажмите кнопку *Обновить*. Нажмите кнопку *ОК*.

В окне **Папки операций** нажмите кнопку *Добавить запись в существующую папку*.

- Введите бухгалтерскую проводку.
- Выберите команду *Добавить в папку*. Закройте окно.

В окне **Папки операций** выберите *провести операции*.

- Нажмите кнопку *Да* в системном сообщении.

Проверьте, зарегистрированы ли проводки в Главной книге.

- Выберите команду **Финансы** → **Бухгалтерская операция..**
- Выберите команду *Предыдущая запись* для просмотра второй операции, проведенной в папку операций. Выберите повторно команду *Предыдущая запись* для просмотра первой операции, проведенной в папку операций.

### 3-3 Верно или неверно?

- 3-3-1** Бухгалтерскую операцию можно добавить в папку операций только в том случае, если операции по кредиту и дебету выровнены.

---

Неверно. Бухгалтерскую операцию можно добавить в папку операций даже в том случае, если позиции по кредиту и дебету не выровнены. Не обязательно выравнивать бухгалтерские операции до выполнения проводки папки операций в Главную книгу.

- 3-3-2** Невозможно провести отдельные бухгалтерские операции из папки операций в Главную книгу.

---

Неверно. Можно использовать *отчет по папке операций* для проводки выбранных операций вне папки операций.

### 3-4 Использование шаблонов проводки.

#### 3-4-1 Создайте шаблон проводки.

Выберите *Финансы* → *Шаблоны проводки*.

Имя поля или тип данных	Значения
<i>Код</i>	<b>Бонус</b> (или другой код)
<i>Описание шаблона</i>	<b>Годовой бонус</b>

Первая строка основного счета

<i>Основной счет/код БП</i>	<оставьте незаполненным>
<i>Основной счет/имя БП</i>	<b>Счет сотрудника</b>
<i>Кредит %</i>	<b>115</b>

Вторая строка основного счета

<i>Основной счет/код БП</i>	<выберите счет расходов для заработной платы>
<i>Дебет %</i>	<b>100</b>

Третья строка основного счета

<i>Основной счет/код БП</i>	<выберите счет расходов для бонусов сотрудников>
<i>Дебет %</i>	<b>15</b>

Нажмите кнопку *Добавить*.

### 3-4-2 Используйте шаблон проводки.

Выберите команду **Финансы** → **Бухгалтерская операция**.

Имя поля или тип данных	Значения
<i>Тип шаблона</i>	<b>Процентная доля</b>
<i>Шаблон</i>	<b>Бонус</b> (собственный шаблон проводки) <b>Совет.</b> Нажмите <i>Tab</i> , чтобы просмотреть список доступных шаблонов.

Первая строка

Имя поля или тип данных	Значения
<i>Основной счет/код БП</i>	Выберите поставщика или создайте нового
<i>Кредит</i>	<из шаблона>

Вторая строка

Имя поля или тип данных	Значения
<i>Основной счет/код БП</i>	<из шаблона>
<i>Дебет</i>	<введите любую сумму>

Третья строка

Имя поля или тип данных	Значения
<i>Основной счет/код БП</i>	<из шаблона>
<i>Дебет</i>	<из шаблона>

При вводе суммы дебета на второй строке вместо 100% автоматически рассчитываются суммы других позиций.

Нажмите *Добавить*, чтобы выполнить проводку операции.

### 3-5 Выполнение периодических проводок.

#### 3-5-1 Создайте периодическую проводку.

Выберите *Финансы* → *Периодические проводки*.

Имя поля или тип данных	Значения
<i>Код</i>	<b>Интернет-сайт</b>
<i>Описание</i>	<b>Поддержка Интернет-сайта</b>
<i>Ссылка 1</i>	<b>08400</b>

Первая строка (счет расходов):

Имя поля или тип данных	Значения
<i>Основной счет/код БП</i>	<выберите счет расходов "Интернет", созданный ранее в разделе "План счетов">
<i>Дебет</i>	<b>200</b>
<i>Тип налога</i>	<b>V2</b> (или другой стандартный тип входящего налога)  Обратите внимание на то, что в бухгалтерскую операцию автоматически добавляется строка налога.

Позиция поставщика:

<i>Основной счет/код БП</i>	<b>V20000</b> (нажмите <i>Ctrl+Tab</i> , чтобы просмотреть список бизнес-партнеров)
<i>Кредит</i>	<вводится автоматически при щелчке в поле и последующем нажатии клавиши <i>Tab</i> >
Имя поля или тип данных	Значения
<i>Периодичность</i>	<b>Ежемесячно + На</b> <текущая дата>
<i>Следующее выполнение</i>	<текущая дата>

Нажмите *Добавить*, чтобы сохранить запись данных.

#### 3-5-2 Выполните периодическую проводку.

Выберите *Финансы* → *Периодические проводки*.

Выберите *Список подтверждений*, чтобы просмотреть проводки, подлежащие выполнению.

Выберите только что созданную периодическую проводку.  
Нажмите *Выполнить*, чтобы выполнить проводку операции.  
Выберите *Добавить* в системном сообщении.