

Упражнения



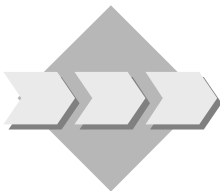
Глава: Финансы

Тема: Ввод бухгалтерских операций вручную



После выполнения этого упражнения вы научитесь:

- проводить бухгалтерские операции вручную
- сторнировать проведенную бухгалтерскую операцию
-



Большинство операций Главной книги создаются напрямую из документов SAP Business One. Кроме того, бухгалтерия может использовать проводки для внесения корректировок в главную книгу вручную.

2-1 Проводка бухгалтерской операции.

Требуется перевести деньги с некоторого банковского счета на новый счет в Национальном банке.

Проведите перечисление с суммой **10000** на созданный основной счет в банке **Национальный банк (внутри страны)**. В качестве корреспондирующего счета воспользуйтесь каким-либо существующим банковским счетом.

Введите в качестве ссылки или примечания **Банковский перевод**.

2-2 Проверка правильности выполнения проводки.

2-3-1 Проверьте счет в **Национальном банке (внутри страны)** .

2-3-2 Перейдите к бухгалтерской операции с экрана сальдо счета в Национальном банке.

2-3 Сторнирование бухгалтерской операции.

Сторнируйте выполненную бухгалтерскую операцию (на шаге 2-1) и рассмотрите результат этого сторнирования.

Решения



Глава: Финансы

Тема: Ввод бухгалтерских операций вручную

2-1 Проводка бухгалтерской операции.

Выберите команду *Финансы* → *Бухгалтерская операция*.

Имя поля или тип данных	Значения
<i>Дата исполнения</i>	<текущая дата>
<i>Дата регистрации</i>	<текущая дата>
<i>Дата док-та</i>	<текущая дата>
<i>Примечания</i>	Банковский перевод

Первый товар

Имя поля или тип данных	Значения
<i>Основной счет/имя БП</i>	Национальный банк (внутри страны)
<i>Дебет</i>	10 000

Второй товар

Имя поля или тип данных	Значения
<i>Осн. счет/код БП</i>	<любой другой банковский счет>
<i>Кредит</i>	10 000

Чтобы выполнить проводку документа, нажмите кнопку *Добавить*.

2-2 Проверка проводок.

2-2-1 Просмотр сальдо.

Выберите **Финансы** → **План счетов**.

Выберите элемент **Национальный банк (внутри страны)**. Сальдо отображается в поле *Сальдо*.

2-2-2 Просмотр бухгалтерской операции.

На экране плана счетов выберите оранжевую стрелку навигации слева от суммы *сальдо*. Будут отображены все операции, проведенные на счет. Нажмите оранжевую стрелку навигации для просмотра исходной бухгалтерской операции.

2-3 Сторнирование бухгалтерской операции.

Выберите команду **Финансы** → **Бухгалтерская операция**.

Выберите в строке меню пиктограмму *Предыдущая запись*, чтобы просмотреть бухгалтерскую операцию, проведенную на шаге 2-1. Кроме того, можно выполнить поиск **банковского перевода** в поле *Примечания*.

В строке меню выберите путь **Данные** → **Сторнировать**. Кроме того, можно **щелкнуть правой кнопкой мыши** и выбрать **Сторнировать**.

Выберите *Да* в диалоговом окне *Создать сторнирование для этой операции?*.

Бухгалтерская операция сторнирования отображается на экране *Бухгалтерская операция*.

Нажмите кнопку *Добавить*.