

Упражнения



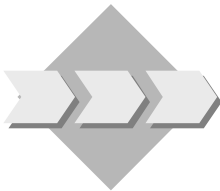
Глава: Расчеты

Тема: Взнос наличными и предъявление чеков



После выполнения этого упражнения вы научитесь:

- выполнять проводку взноса наличными
- выполнять проводку предъявления чеков



Вы переводите деньги из кассы на банковский счет. Кроме того, вы выполняете предъявление чеков, полученных от клиентов, и зачисляете средства на банковский счет. Эта операция должна быть отражена в системе учета.

2-1 Проводка взноса наличными.

У вас на руках (или в малой кассе) сумма в **2000**, полученная при оплате наличными. Эта сумма переводится в банк. Выполните проводку этой операции в качестве взноса.

2-2 Проводка предъявления чека.

У вас на руках чек, полученный от одного из клиентов. Выполните проводку этой операции в качестве взноса.

Решения



Глава: Расчеты

Тема: Взнос наличными и предъявление чеков

2-1 Проведите депозит наличными.

Выберите команды *Расчеты* → *Депозиты* → *Предъявление*

Перейдите на закладку *Наличные*.

Обратите внимание на то, что счет кассы по умолчанию автоматически отображается в качестве счета, с которого выполняется взнос.

Кроме того, отображается сальдо этого счета. Это сумма по дебету, так как взнос средств производится со счета, на котором есть некоторая сумма.

При взносе денег с другого счета можно выбрать другой *Счет денежных средств*.

Имя поля или тип данных	Значения
<i>Счет ГК</i> (заголовок)	<выберите счет собственного банка, на который выполняется взнос наличных>
<i>Счет ГК</i> (закладка "Наличные")	<номер счета кассовой наличности>
<i>Сумма</i>	2000

Нажмите кнопку *Добавить*.

2-2 Проводка предъявления чека.

Выберите команду *Расчеты → Депозиты → Предъявление*

Откройте закладку *Чеки*.

Обратите внимание на то, что в таблице чеков отображаются *Кассовые чеки*, чеки, *срок исполнения* которых равен текущей дате или завершается на текущую дату, и взнос для которых еще не выполнен.

Имя поля или тип данных	Значения
<i>Счет ГК</i>	<выберите счет собственного банка, для которого выполняется предъявление чеков>
<i>Чеки</i>	Выберите чек, полученный от клиентов в упражнении <i>Входящий платеж</i> .

Совет. Чтобы выбрать несколько чеков в форме предъявления, используйте комбинацию **CTRL** + щелчок мышью или **Shift** + щелчок мышью.

Нажмите кнопку *Добавить*.