

Упражнения



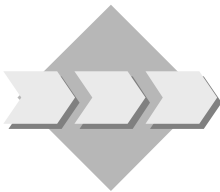
Глава: Бухгалтерский учет продаж и закупок

Тема: Выбор счета и контрольные счета



После выполнения этого упражнения вы научитесь:

- просматривать и обновлять окно "Выбор счета"
- проверять контрольные счета: дебиторскую задолженность для процесса продаж и кредиторскую задолженность для процесса закупок



При выборе предварительного определенного шаблона плана счетов большинство значений по умолчанию устанавливаются в окне "Выбор счета" автоматически. При необходимости их можно изменить.

Окно "Выбор счета" также используется для определения контрольных счетов.

1-1 Выбор счета

1-1-1 Просмотр окна "Счета по умолчанию".

Просмотрите существующие счета, определенные на всех четырех закладках. На каждой закладке представлены определения основных счетов для конкретных бизнес-процессов: "Продажи", "Закупки", "Общее" и "Запасы".

1-1-2 Выбор счета ГК по умолчанию.

На закладке *Общее* определите счет ГК по умолчанию для банковских сборов.

1-1-3 Проверка сведений о счете.

Перейдите к счету, который был только что установлен в качестве счета по умолчанию, и проверьте, определен ли он в качестве основного в плане счетов.

Совет: Счета, выбранные в окне "Выбор счетов", отмечены в плане счетов зеленым цветом.

1-2 Контрольные счета

1-2-1 Просмотр контрольных счетов дебиторской задолженности и кредиторской задолженности.

На закладке *Продажи* в окне *Выбор счета* просмотрите счета дебиторской задолженности (местные и иностранные), а на закладке *Закупки* просмотрите счета кредиторской задолженности (местные и иностранные).

Совет. Нажмите кнопку рядом с полем "Дебиторская задолженность/кредиторская задолженность" в верхней части экрана, чтобы выбрать отдельные контрольные счета для открытых дебиторских задолженностей и предоплаты. В противном случае используются стандартные контрольные счета.

1-2-2 Проверка сведений о счете.

Перейдите к внутреннему счету кредиторской задолженности и убедитесь в том, что он выбран в качестве контрольного счета в плане счетов.

1-2-3 Проверка автоматической проводки.

Перейдите к существующей закупке и откройте автоматическую бухгалтерскую операцию. Проверьте операцию, зарегистрированную для контрольного счета кредиторской задолженности.

Совет. Добавьте столбец контрольного счета в окне бухгалтерской операции и наведите курсор на строку поставщика.

1-2-4 Проверка сальдо контрольного счета в плане счетов.

Перейдите к счету кредиторской задолженности в плане счетов.

Внимание! Сальдо контрольных счетов дебиторской и кредиторской задолженности содержат операции клиентов и поставщиков. Таким образом, план счетов отражает полное финансовое состояние компании.

Просмотрите подробные данные сальдо счета за текущий финансовый год.

Решения



Глава: Бухгалтерский учет продаж и закупок

Тема: Выбор счета и контрольные счета

1-1 Выбор счета

1-1-1 Просмотр окна "Выбор счета".

Выберите *Администрирование* → *Справочники* → *Финансы* → *Счета по умолчанию* → *Счета по умолчанию*.

Просмотрите существующие счета, определенные на всех четырех закладках.

Имя поля или тип данных	Значения
Закладки <i>Продажи, Закупки</i>	Счета на закладке <i>Общее</i>
Закладки <i>Общее и Запас</i>	Все счета

1-1-2 Выбор счета по умолчанию.

На закладке *Общее* выберите счет по умолчанию для банковских комиссий.

Имя поля или тип данных	Значения
<i>Счет банковской комиссии</i>	<Нажмите ТАВ в поле кода счета>

В окне *Список счетов* дважды щелкните заголовок столбца *Имя счета* для сортировки списка, начните вводить **Банковские комиссии**. Выделяется счет **Банковские комиссии уплаченные**. Щелкните *Выбрать* (или выберите другой код счета).

Нажмите кнопку *Обновить*.

1-1-3 Проверка сведений о счете.

Выберите стрелку навигации рядом с кодом счета банковских комиссий.

Убедитесь, что счет выделен зеленым цветом в *плане счетов*.

Совет. Выберите счет, расположенный ниже, чтобы увидеть выделение зеленым цветом счета банковских комиссий по умолчанию.

1-2 Контрольные счета

1-2-1 Просмотр контрольных счетов дебиторской задолженности и кредиторской задолженности.

Выберите *Администрирование* → *Справочники* → *Финансы* → *Счета по умолчанию* → *Счета по умолчанию*.

Выберите закладку *Продажи*. На закладке *Общие*:

Имя поля или тип данных	Значения
<i>Дебиторы – внутри страны</i>	<Щелкните стрелку навигации, чтобы просмотреть счет>
<i>Зарубежные дебиторы</i>	<Щелкните стрелку навигации, чтобы просмотреть счет>

Перейдите на закладку "Закупки". На закладке *Общие*:

Имя поля или тип данных	Значения
<i>Кредиторы внутри страны</i>	<Щелкните стрелку навигации, чтобы просмотреть счет>
<i>Зарубежные кредиторы</i>	<Щелкните стрелку навигации, чтобы просмотреть счет>

1-2-2 Проверка сведений о счете.

Перейдите на закладку "Закупки". На закладке *Общие*:

Имя поля или тип данных	Значения
<i>Кредиторы внутри страны</i>	<Щелкните стрелку навигации в поле "Код счета">

В левой области окна *План счетов* убедитесь в том, что установлен индикатор "Контрольный счет".

1-2-3 Проверка автоматической проводки.

Выберите *Закупки* → *Закупка*

На панели инструментов выберите пиктограмму *Последняя запись данных*.

Откройте закладку *Финансы*.

Имя поля или тип данных	Значения
<i>Бухгалтерское примечание</i>	<Выберите стрелку навигации>

В окне *Описание операции* перейдите к панели инструментов и выберите пиктограмму *Параметры настройки формы*. Выберите закладку *Формат таблицы*. Установите индикатор *Видимый* в строке *Счет БП*.

Нажмите *ОК*.

В строке поставщика отметьте столбец контрольного счета.

1-2-4 Проверка сальдо контрольного счета в плане счетов.

В бухгалтерской операции закупки перейдите к строке поставщика и выберите стрелку навигации, чтобы открыть окно *План счетов*.

Имя поля или тип данных	Значения
<i>Сальдо</i>	<Выберите стрелку навигации>

В окне *Сальдо счета* убедитесь, что данные полей *С* и *По* отражают текущий финансовый год, и просмотрите различные бухгалтерские операции.