

Решения



Глава: Запасы

Тема: Инвентаризация

После выполнения этого упражнения вы научитесь:

- настраивать цикл инвентаризации и периодическую инвентаризацию
- регистрировать результаты инвентаризации
- проводить дополнительную инвентаризацию для товаров с серийными номерами
- выполнять отчет по операциям инвентаризации

В этом упражнении выполняется настройка годового цикла инвентаризации и определение периодической инвентаризации для группы товаров на складе 01.

После получения предупреждения два специалиста выполняют инвентарный подсчет и фиксируют результаты. Результаты сравниваются, после чего делаются проводки в главной книге для отражения запасов, найденных специалистами. Найденным дополнительным единицам присваиваются серийные номера.

Далее выполняется отчет по операциям инвентаризации, просмотр результатов и бухгалтерская операция для проводки запаса.

4-1 Настройте цикл инвентаризации.

4-1-1 Настройте годовой цикл инвентаризации для выбранных товаров.

Администрирование → Справочники → Запасы → Циклы инвентаризации.

Введите следующие значения:

Имя поля или тип данных	Значения
<i>Код цикла</i>	Ежегодная инвентар.
<i>Периодичность</i>	Ежегодно

Примите в качестве даты проводки текущую дату и нажмите **Добавить**.

- 4-1-2 Настройте определение периодической инвентаризации для принтеров "Rainbow" на складе 01 и присвойте предупреждение о сроке выполнения периодической инвентаризации.
- Администрирование → Справочники → Запасы → Определение периодической инвентаризации*
- Дважды щелкните по складу 01.
- Для принтеров Rainbow присвойте вариант **Ежегодная инвентаризация** в поле с раскрывающимся списком столбца *Код цикла*. Выберите **Да** для подтверждения системного сообщения об изменении кода цикла для всех товаров группы.
- Установите индикатор в столбце *Предупреждение*, чтобы настроить для пользователя получение предупреждений.
- Далее нажмите кнопку **Обновить** и **ОК**.
- 4-2 Выполните инвентаризацию и проведите все разницы.
- 4-2-2 На ящик входящих сообщений приходит предупреждение о необходимости проведения инвентаризации. Выберите товар A00006 для инвентаризации.
- Выберите пиктограмму **Обзор сообщений/предупреждений** на панели инструментов.
- Дважды щелкните по строке **Требуется инвентаризация** в окне "Обзор сообщений/предупреждений".
- Установите индикатор для товара A000006.
- Нажмите кнопку **Учет товарных запасов**.
- Откроется окно **Учет товарных запасов**.
- Обратите внимание на то, что получить рекомендации по периодической инвентаризации можно также с помощью пути по меню: **Запасы -> Операции по складу -> Рекомендации по периодической инвентаризации**.
- . При нажатии кнопки **ОК** появятся три товара, для которых рекомендуется провести инвентаризацию, с индикаторами выбора.
- 4-2-3 Настройте параметры инвентаризации. Требуется помощь при проведении инвентаризации принтеров. Добавьте сотрудника Fred Buyer в качестве второго специалиста, ответственного за выполнение инвентаризации. Для выполнения следующего шага не закрывайте документ инвентаризации.
- Если окно "Инвентаризация" закрыто, его можно открыть снова с помощью пути по меню: **Запасы → Операции по складу → Операции учета товарных запасов → Учет товарных запасов**.

В окне *Учет товарных запасов* выберите *Проверка* в поле *Вид подсчета*.

В качестве второго специалиста, ответственного за выполнение инвентаризации, укажите **Fred Buyer**.

- 4-2-4 Заблокируйте товар, для которого требуется инвентаризация, и сохраните документ инвентаризации.

В окне *Учет товарных запасов* установите индикатор *Фиксировать* и нажмите кнопку *Добавить*.

- 4-2-5 Выполните предварительный просмотр документа инвентаризации.

Вернитесь к сохраненному документу инвентаризации с помощью пиктограммы *Перейти на последнюю запись данных*.

На панели инструментов выберите *Предварительный просмотр*. Используйте следующие критерии выбора:

Имя поля или тип данных	Значения
<i>Опции для печати списка товаров</i>	Показать кол-во на складе на дату подсчета
<i>Выберите инвентаризацию для печати</i>	Оба

Нажмите кнопку **ОК**.

Выполните прокрутку по документу.

Какое количество в настоящий момент зарегистрировано как количество товара на складе?

Зачем может потребоваться скрыть количество запаса?

Скрыть количество запаса может потребоваться для того, чтобы не смущать проверяющих определенными цифрами до проведения инвентаризации.

Закройте окно предварительного просмотра.

- 4-2-6 Выполняется инвентарный подсчет. Один из специалистов выяснил, что на складе находится на два принтера больше, чем отражено в отчетах по складу. Fred Buyer нашел один дополнительный принтер.

**Запасы → Операции по складу → Операции учета товарных запасов
→ Учет товарных запасов.**

Выберите пиктограмму **Перейти на последнюю запись данных** для поиска операции инвентаризации.

Введите результаты подсчета.

Имя поля или тип данных	Значения
<i>Инвентаризатор 1 - подсчет</i>	На складе + 2
<i>Инвентаризатор 2 - подсчет</i>	На складе +1

Нажмите кнопку **Обновить**.

4-2-7 Сравните и обработайте результаты подсчета двумя сотрудниками.

При вводе результатов подсчета двумя сотрудниками строка выделяется красным цветом до подтверждения результата. Допустим, оба специалиста пересчитали количество товара и пришли к выводу, что прав был Fred.

Измените значение в поле *Инвентаризатор 1 - подсчет* в соответствии со значением в поле *Инвентаризатор 2 - подсчет*.

Нажмите кнопку **Обновить**.

4-2-8 Проведите разницу в запас.

В окне **Учет товарных запасов** нажмите кнопку **Копировать в проводку запаса**. Выберите *Инвентаризатор 2 - подсчет*.

Откроется окно **Проводка запаса**.

Сохраните проводку путем выбора **Добавить**.

Поскольку для товара A00006 применяется управление по серийным номерам в каждой операции, необходимо присвоить товару серийный номер.

Введите серийный номер, который следует за последним серийным номером в списке. (Например, если последний номер в списке A6-000352, выберите **Создать...** и введите A6-000353 в поле "Серийный номер", а затем нажмите **ОК**.)

Выберите **Обновить**.

Нажмите кнопку **ОК**.

В окне **Проводка запаса** выберите **Добавить** для проводки разницы.

Нажмите **Да** для подтверждения системного сообщения.

Далее закройте окна путем выбора **Окно → Заккрыть все**.

4-3 Выполните предварительный просмотр результатов в отчете по операциям инвентаризации.

Выберите *Запасы* → *Складские отчеты* → *Отчет по операциям учета товарных запасов*.

В окне критериев выбора укажите *Открытый и закрытый подсчет* и выполните отчет.

Какая информация доступна в этом отчете?

В этом отчете отображается предмет, время и способ подсчета, полученный результат и расхождения, а также ссылки на документы.

Как можно просмотреть все финансовые проводки, связанные с документом проводки запаса?

Для просмотра бухгалтерской операции выберите ссылку на документ проводки запаса, а затем ссылку в нижней части окна для просмотра бухгалтерского примечания