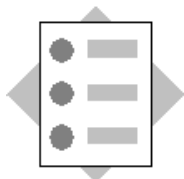


Упражнения



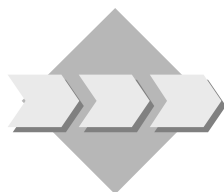
Глава: Запасы

Тема: Инвентаризация



После выполнения этого упражнения вы научитесь:

- настраивать цикл инвентаризации и периодическую инвентаризацию
- регистрировать результаты инвентаризации
- проводить дополнительную инвентаризацию для товаров с серийными номерами
- выполнять отчет по операциям инвентаризации



В этом упражнении выполняется настройка годового цикла инвентаризации и определение периодической инвентаризации для группы товаров на складе 01.

После получения предупреждения два специалиста выполняют инвентарный подсчет и фиксируют результаты. Результаты сравниваются, после чего проводится дополнительный запас, выявленный специалистами. Найденным дополнительным единицам присваиваются серийные номера.

Далее выполняется отчет по операциям инвентаризации, просмотр результатов и бухгалтерская операция для проводки запаса.

4-1 Настройте цикл инвентаризации.

4-1-1 Настройте годовой цикл инвентаризации для выбранных товаров.

Введите следующие значения:

Имя поля или тип данных	Значения
<i>Код цикла</i>	Ежегодная инвентаризация
<i>Периодичность</i>	Ежегодно

Примите предложенную текущую дату.

- 4-1-2 Настройте определение периодической инвентаризации для принтеров "Rainbow" на складе 01 и присвойте предупреждение о сроке выполнения периодической инвентаризации.
- 4-2 Выполните инвентаризацию и проведите все разницы.
- 4-2-2 На ящик входящих сообщений приходит предупреждение о необходимости проведения инвентаризации. Выберите товар A00006 для инвентаризации.
- 4-2-3 Настройте параметры инвентаризации. Требуется помощь при проведении инвентаризации принтеров. Добавьте сотрудника Fred Buyer в качестве второго специалиста, ответственного за выполнение инвентаризации. Для выполнения следующего шага не закрывайте документ инвентаризации.
- 4-2-4 Заблокируйте товар, для которого требуется инвентаризация, и сохраните документ инвентаризации.
- 4-2-5 Выполните предварительный просмотр документа инвентаризации.

Используйте следующие критерии выбора:

Имя поля или тип данных	Значения
<i>Опции для печатных списков товаров</i>	Показать кол-во на складе на дату инвентаризации
<i>Выберите документ (ы) инвентаризации для печати</i>	Оба

Нажмите кнопку **ОК**.

Выполните прокрутку по документу.

Какое количество в настоящий момент зарегистрировано как количество товара на складе?

Зачем может потребоваться скрыть количество запаса?

- 4-2-6 Выполняется инвентарный подсчет. Один из специалистов выяснил, что на складе находится два принтера больше, чем отражено в отчетах по складу. Fred Buyer нашел один дополнительный принтер.

Введите результаты подсчета.

Имя поля или тип данных	Значения
<i>Специалист по подсчету 1: результат</i>	На складе + 2
<i>Специалист по подсчету 2: результат</i>	На складе +1

4-2-7 Сравните и обработайте результаты подсчета двумя сотрудниками.

При вводе результатов подсчета двумя сотрудниками строка выделяется красным цветом до подтверждения результата. Допустим, оба специалиста пересчитали количество товара и пришли к выводу, что прав был Fred.

4-2-8 Проведите разницу в запас.

Поскольку для товара A00006 применяется управление по серийным номерам в каждой операции, необходимо присвоить товару серийный номер.

Введите серийный номер, который следует за последним серийным номером в списке. (Например, последний номер в списке A6-000352, введите A6-000353 в поле "Серийный номер".)

4-3 Выполните предварительный просмотр результатов в отчете по операциям инвентаризации.

В окне критериев выбора укажите **Открытый и закрытый подсчет** и выполните отчет.

Какая информация доступна в этом отчете?

Как можно просмотреть все финансовые проводки, связанные с документом проводки запаса?
