

Решения



Глава: Закупки

Тема: Возврат и корректировка закупки

После выполнения этого упражнения вы научитесь:

- создавать документы для возврата товаров и получения корректировок от поставщика
- создавать корректировки закупок со ссылкой и без ссылки на документ закупки

В этом упражнении вы получаете от поставщика корректировку по созданному ранее счету. Вы находите документ закупки и определяете, как следует создать корректировку: со ссылкой на исходный документ закупки или без ссылки.

Далее выполняется возврат полученных товаров с помощью упрощенного процесса закупки.

- 6-1 Поставщик V20000 присылает корректировку закупки на сумму 25. Корректировка содержит ссылку на документ закупки, созданный в предыдущем упражнении по процессу закупки, который включал в себя оплату поставщику.

Найдите документ закупки и определите, как следует создать корректировку закупки: со ссылкой на исходный документ закупки или без ссылки.

Закупки → Закупка

6-1-1 Перейдите в режим *Поиск*, щелкнув значок *Поиск*.

Найдите документ закупки.

Имя поля или тип данных	Значения
<i>Поставщик</i>	V20000
<i>№ документа БП</i>	55723-09

Для запуска процесса поиска нажмите кнопку *Поиск* или клавишу *Enter*.

6-1-2 Можно ли скопировать этот документ закупки для создания корректировки закупки?

Да, документ закупки имеет статус *Закрото*, однако его содержимое можно скопировать для создания корректировки закупки.

Для закрытия окна нажмите кнопку "Отмена".

6-1-3 Создайте корректировку закупки для проводки разницы, увеличивающей или уменьшающей кредит от поставщика. Выберите в списке счетов соответствующий основной счет. Если вы не знаете, какой счет выбрать, спросите у преподавателя.

Закупки → Корректировка закупки

Имя поля или тип данных	Значения
<i>Тип: товар/услуга</i>	Услуга
<i>Поставщик</i>	V20000
<i>№ документа БП</i>	СМ55723-09
<i>Описание услуги</i>	Корректировка цены
<i>Основной счет</i>	(Номер счета ценовых разниц)
<i>Итого (ВВ)</i>	25
<i>Примечания</i>	Кредит на 55723-09

Нажмите *Добавить* для добавления корректировки закупки.

Номер корректировки закупки: _____

Подтвердите системное сообщение, нажав *Да*.

6-2 Вам необходимо как можно скорее получить несколько принтеров, поэтому вы по телефону согласовали поставку с поставщиком **V60000**. Поставленный товар приходит быстро, и поставщик прилагает к нему счет-фактуру.

6-2-1 Выберите **Закупки** → **Закупка**.

Закупка проводится в системе напрямую (без ссылки на заказ на закупку или документ поступления), в результате чего поступление происходит в фоновом режиме. Уровень запаса соответствующим образом увеличивается.

Имя поля или тип данных	Значения
<i>Поставщик</i>	V60000
<i>Тип: товар/услуга</i>	Код товара
<i>Дата регистрации</i>	Текущая дата
<i>Код товара</i>	A00003
<i>Кол-во</i>	100

Нажмите **Добавить**.

Номер заказа на закупку: _____

Нажмите **Да**.

6-2-2 После создания документа закупки выявлена проблема с 20 полученными товарами. Необходимо выполнить возврат 20 из 100 единиц товара **A00003**. Какой документ следует использовать для обеспечения корректировки в системе стоимости товаров и их количества? Какой вид документа здесь более всего подойдет?

Поскольку документ закупки уже введен, можно создать в системе корректировку закупки со ссылкой на документ закупки. Система удаляет 20 единиц из запаса и корректирует стоимости в главной книге.

Создайте корректный документ для возврата товаров.

Выберите **Закупки** → **Корректировка закупки**.

Имя поля или тип данных	Значения
<i>Поставщик</i>	V60000

Выберите **Скопировать из** → **Закупки**.

Выберите документ закупки и щелкните **Выбрать**.

В окне *Мастер создания документов*:

Выберите *Валютный курс документа* и строки из базового документа и *Выбрать*.

Нажмите *Дальше*.

Выберите товар A00003 с количеством 20.

Имя поля или тип данных	Значения
<i>Код товара</i>	A00003
<i>Кол-во</i>	20

Нажмите кнопку *Готово*.

Номер корректировки закупки: _____

Нажмите кнопки *Добавить* и *Да* (системные сообщения).

6-2-4 Откройте созданный документ для просмотра текущего состояния запасов и бухгалтерской операции.

Выберите пиктограмму *Перейти на последнюю запись данных*.

Нажмите стрелку рядом с полем *Код товара*.

В справочнике товаров и услуг откройте закладку *Данные запасов*.

Какое количество доступно на складе 01? _____.

Вернитесь к документу с помощью кнопку "ОК".

Откройте закладку *Финансы*.

Нажмите стрелку рядом с полем *Описание операции*.

Просмотрите бухгалтерские операции.

Какой счет кредитуется? _____

Какой счет дебетуется? _____