

Упражнения

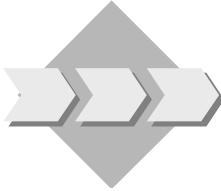


Глава: Закупки

Тема: Проблемы при поступлении материала



- После выполнения этого упражнения вы научитесь:
управлять недопоставками, сверхпоставками и
заменами товаров в документах поступления



В этом упражнении выполняется создание заказа на закупку ряда товаров. Некоторые из них уже не выпускаются, поэтому поставщик может предложить меньшее количество. Кроме того, поставщик присылает слишком много единиц другого товара и заменяет еще один товар. Вы создаете документ поступления, в котором отражена полученная поставка. Поскольку не удастся получить первоначально заказанное количество, закройте заказ на закупку после создания документа поступления.

- 5-1 Создайте заказ на закупку для поставщика V10000. Вы заказываете три товара и, несмотря на предупреждения поставщика о том, что некоторых товаров может не оказаться в наличии, принимаете решение разместить заказ.

5-1-1 Введите заказ на закупку трех товаров.

Имя поля или тип данных	Значения
<i>Поставщик</i>	V10000
<i>Тип: товар/услуга</i>	Код товара
<i>Код товара</i>	C00010
<i>Кол-во</i>	5
<i>Код товара</i>	C00009
<i>Кол-во</i>	5
<i>Код товара</i>	A00002
<i>Кол-во</i>	5

Номер заказа на закупку: _____

5-1-2 От поставщика V10000 приходит поставка с некоторыми из заказанных товаров. Содержимое поставки не вполне соответствует исходному заказу на закупку. Поставщик прислал только 3 единицы первого товара (C00010). Кроме того, получено слишком много единиц второго товара (C00009) – 6 клавиатур вместо 5. И, наконец, третий заказанный товар (A00002) заменен другим принтером. Связавшись с поставщиком и обсудив эти несоответствия, вы решаете принять заказ.

Откройте созданный заказ на закупку и создайте документ поступления для этих товаров.

5-1-3 Создайте документ поступления.

5-1-4 Замените количество в первой строке на 3.

5-1-5 Замените количество второго товара на 6.

5-1-6 Удалите третью строку и добавьте фактически полученный товар. Введите в пустой строке следующую информацию:

Имя поля или тип данных	Значения
<i>Код товара</i>	A00003
<i>Кол-во</i>	5

Номер документа поступления: _____

5-1-7 Поставщик присылает недостающее количество первого товара (С00010) – две единицы. Откройте созданный заказ на закупку, чтобы создать второй документ поступления для получения поставки.

5-1-8 Какое количество отображается для первого товара? Почему?

5-1-9 Скопируйте заказ на закупку в документ поступления.

5-1-10 Какие товары и количества отображаются в документе поступления и почему?

5-1-11 Удалите строку с принтерами (A00002) и сохраните документ поступления.

Номер документа поступления: _____

5-1-12 Измените статус заказа на закупку на *Закрито*. Используйте один из двух следующих способов.

Способ 1. Перейдите к заказу на закупку из созданного документа поступления. После этого закройте заказ на закупку.

Способ 2. Используйте *Необработанные документы* для перехода к заказу на закупку.

Для проверки итогового состояния запасов вернитесь к отчету ***Состояние запаса*** или просмотрите состояние запаса каждого закупленного товара в справочнике товаров и услуг на закладке ***Склады***.