

Упражнения



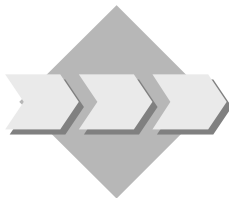
Глава: Закупки

Тема: Закупка услуг



После выполнения этого упражнения вы научитесь:

- выполнять шаги процесса закупки услуги по заказу на закупку
- обрабатывать счета поставщиков на выполненные услуги без заказа на закупку
- выполнять настройку периодических документов закупки



В этом упражнении вы создаете заказ на закупку услуг веб-дизайна. После оказания услуг поставщик отправляет счет. Для оплаты счета поставщика создается документ закупки.

От новой коммунальной компании приходит счет за энергоснабжение. Для этой услуги создается документ закупки. Поскольку это новый поставщик, вы создаете основную запись поставщика.

Каждый месяц производится оплата аренды офисного помещения. Для ежемесячных выплат аренды выполняется настройка периодического документа счета за предоставление услуги.

- 4-1 С поставщиком **V23000** согласована возможность предоставления услуг веб-дизайна. Создайте документ заказа на закупку услуги и введите номер поставщика. Измените значение параметра *Тип: товар/услуга* на "Услуга". Введите описание услуги и выберите соответствующий номер основного счета. Введите цену услуги (2 000).

4-1-1 Введите следующую информацию:

Имя поля или тип данных	Значения
<i>Поставщик</i>	V23000
<i>Тип: товар/услуга</i>	Услуга
<i>Описание услуги</i>	Услуги веб-дизайна
<i>Номер основного счета</i>	Используйте, например, счет прочих расходов
<i>Общая цена</i>	2000

Добавьте заказ на закупку.

Номер заказа на закупку: _____

4-1-2 Требуемые услуги оказаны, поставщик присылает счет на оплату. Документ поставщика имеет номер 187 и датирован вчерашним числом. Создайте документ закупки для оплаты предоставленных услуг.

Выберите поставщика в списке. Введите номер счета в поле *№ документа БП*. Введите текущую дату в качестве даты регистрации. Измените дату отнесения в соответствии с датой счета поставщика.

Имя поля или тип данных	Значения
<i>Поставщик</i>	V23000
<i>№ документа БП</i>	187
<i>Дата регистрации</i>	Текущая дата
<i>Дата отнесения</i>	Вчерашняя дата

4-1-3 Какой параметр всегда следует проверять перед копированием данных из заказа на закупку? Почему?

4-1-4 Скопируйте строки из ранее созданного заказа на закупку.

Примечание: Если этого заказа нет в списке, убедитесь, что для параметра *Тип: товар/услуга* установлено значение *Услуга*.

4-1-5 Какое поле документа закупки соответствует полю итоговой суммы в счете поставщика?

4-1-6 Сохраните документ закупки.

Номер закупки: _____

4-2 От нового поставщика энергоресурсов получен счет за коммунальные услуги для главного офиса компании на сумму 1 255,60. Создайте документ закупки коммунальных услуг без заказа на закупку.

4-2-1 Создайте поставщика, используя поле *Код поставщика*.

Введите следующие значения:

Имя поля или тип данных	Значения
<i>Код поставщика</i>	V29000

<i>Название</i>	Southwest Energy
-----------------	-------------------------

Введите *Адрес получателя платежа* по своему выбору.

- 4-2-2 В качестве ссылочного номера поставщика введите сокращение, по которому можно идентифицировать счет поставщика, например, комбинацию месяца, года и места потребления услуг энергоснабжения.

Имя поля или тип данных	Значения
<i>Ссылочный номер поставщика</i>	ММГГ-ГлОфис

- 4-2-3 Введите в качестве даты регистрации текущую дату, а в качестве даты отнесения – дату из счета поставщика (последний день предыдущего месяца).

- 4-2-4 Введите в документе закупки информацию о предоставленных услугах.

Имя поля или тип данных	Значения
<i>Описание</i>	Энергоснабжение главного офиса
<i>Основной счет</i>	(Номер счета коммунальных платежей)
<i>Итого (ВВ)</i>	1255.60

- 4-2-5 Сохраните документ закупки.
Номер закупки: _____

- 4-3 Принято решение настроить периодический документ закупки для ежемесячных платежей по годовой аренде. Документ закупки требуется создать с текущей датой.

- 4-3-1 Создайте шаблон периодической операции.
Введите в этот шаблон следующую информацию.

Имя поля или тип данных	Значения
<i>Шаблон</i>	L1
<i>Тип</i>	Документ закупки
<i>Периодичность</i>	Ежемесячно

<i>Дата повторения</i>	Текущая дата
<i>Начальная дата</i>	Текущая дата

В поле *Следующее выполнение* должна быть указана текущая дата.

Перед сохранением шаблона в контекстном меню поля номера документа выберите пиктограмму с раскрывающимся списком для вызова окна *Список документов – черновики*.

Выберите *Создать* для создания черновика документа закупки, на основе которого будут созданы периодические операции с документом закупки.

Введите следующую информацию в черновик документа закупки.

Имя поля или тип данных	Значения
<i>Поставщик</i>	V30000
<i>Тип: товар/услуга</i>	Услуга
<i>Описание</i>	Аренда здания 3
<i>Основной счет</i>	Используйте счет обслуживания зданий
<i>Итого</i>	3500

4-3-2 Настройте вызов окна *Периодические операции* при входе в систему.

4-3-3 Выполните периодическую операцию, назначенную на сегодня.