

Решения



Глава: Закупки

Тема: Процесс заготовки

После выполнения этого упражнения вы научитесь:

- создавать документ закупки с помощью оптимизированного процесса закупки

В этом упражнении создается документ закупки для получения товаров и фиксации задолженности перед поставщиком.

- 1-1 От постоянного поставщика получены товары, заказанные в срочном порядке. Заказ был размещен по телефону. Товар получен, и теперь требуется использовать один документ для размещения товаров в запасе и регистрации задолженности перед поставщиком.

Выберите *Закупки* → *Закупка*

1-1-1 Введите следующие значения в документе закупки.

Имя поля или тип данных	Значения
<i>Поставщик</i>	V60000
<i>Дата проводки</i>	Текущая дата
<i>Код товара</i>	C00009
<i>Кол-во</i>	2
<i>Код товара</i>	C00010
<i>Кол-во</i>	2

Введите информацию, но не сохраняйте документ закупки.

- 1-1-2 Проверьте предлагаемые бухгалтерские операции.

В контекстном меню выберите **Предварительный просмотр бухгалтерской операции**. Какие проводки предлагаются для этого документа счета?

В системе непрерывного учета запасов при проводке счета напрямую без ссылки на заказ или поступление материала проводки выполняются по счету запасов для оприходования товаров, а также выполняется проводка по счету поставщика для отражения суммы задолженности компании перед ним.

Уровень запаса соответствующим образом увеличивается.

Закройте окно предварительного просмотра бухгалтерских операций.

1-1-3 Сохраните документ закупки.

Номер документа закупки: _____

Нажмите кнопку *Добавить*.

Подтвердите системное сообщение, нажав кнопку *Да*.

Закройте окно *Закупка*.