



Глава: Основы SAP Business One

Тема: Начало работы

После выполнения этого упражнения вы научитесь:

- выполнять вход в систему SAP Business One
- устанавливать параметры просмотра
- настраивать и использовать пульт управления
- осуществлять навигацию по справочникам
- просматривать интерактивную справку

С этого упражнения начинается изучение SAP Business One. После входа в систему выполняется настройка параметров просмотра и горячих клавиш.

В пульте управления выполняется настройка часто используемых транзакций.

Обратите внимание на то, что упражнения подготовлены для учебного курса на русском языке (RU) для русскоязычных пользователей. Пути по меню, настройки по умолчанию и некоторые данные могут отличаться в зависимости от локализации и используемого языка.

1-1 Вы хотите начать работу в SAP Business One.

1-1-1 Войдите в систему SAP Business One и выберите базу данных.

Запустите SAP Business One путем выбора **Пуск → SAP Business One** или с помощью двойного щелчка по пиктограмме SAP Business One на рабочем столе.

В окне *Добро пожаловать в SAP Business One* нажмите кнопку *Выбрать компанию*. Откроется окно *Выбор компании*. Выберите базу данных, указанную преподавателем.

Введите *Код пользователя* и *Пароль*, а затем нажмите *ОК*.

1-1-2 Работа в SAP Business One начинается с выбора языка и индивидуальных настроек общих параметров.

Выберите язык и формат даты, соответствующие вашему региону.

Выберите *Администрирование* → *Инициализация системы* → *Общие параметры настройки*.

Откройте закладку *Просмотр* и введите предпочтительные параметры.

Для сохранения настроек нажмите *ОК*.

1-2 Требуется настроить ряд горячих клавиш для часто используемых транзакций.

1-2-1 Известно, что чаще всего будут использоваться транзакции для заказов на продажу, заказов на закупку и для ведения данных бизнес-партнеров. Присвойте эти транзакции функциональным клавишам F4, F3 и F5.

Выберите *Инструменты* → *Горячие клавиши пользователя* → *Настроить*.

Имя поля или тип данных	Значения
<i>Горячая клавиша</i>	F3
<i>Модуль</i>	Продажи
<i>Окно</i>	Заказ

Выберите *Присвоить*.

Имя поля или тип данных	Значения
<i>Горячая клавиша</i>	F4
<i>Модуль</i>	Закупки – А/Р
<i>Окно</i>	заказ на закупку;

Выберите *Присвоить*.

Имя поля или тип данных	Значения
<i>Горячая клавиша</i>	F5
<i>Модуль</i>	Бизнес-партнеры
<i>Окно</i>	Справочник бизнес-партнеров

Выберите *Присвоить*.

Проверьте присвоения на закладке *Список*.

Нажмите кнопку *ОК*.

1-3 Сделайте персональные настройки пульта управления SAP Business One.

1-3-1 активируйте пульт управления для компании в транзакции общих параметров настройки.

Выберите *Администрирование* → *Инициализация системы* → *Общие параметры настройки*.
Откройте закладку *Пульт управления*.
Установите индикатор *Активировать пульт управления на уровне компании*.

Выберите *Обновить*.

Подтвердите системное сообщение с помощью кнопки **ОК**.

Нажмите **ОК** еще раз для закрытия окна.

1-3-2 Активируйте панель управления.

Выберите *Инструменты* → *Пульт управления* → *Активировать пульт управления*

. Проверьте, что установлен индикатор *Активировать пульт управления*.

Выйдите из системы SAP Business One путем выбора *Файл* → *Выход* в строке меню.

Нажмите *Да*.

Выберите SAP Business One с помощью пиктограммы или меню "Пуск".

Введите идентификатор пользователя и пароль. Нажмите кнопку **ОК**.

Обратите внимание на то, что переход к окну *Выбор компании* не требуется. По умолчанию выбрана компания, введенная последней. Теперь отображается закладка и меню *Мой пульт управления*.

1-3-3 Просмотрите возможности для авторизации пользователей для доступа к виджетам пульта управления.

Откройте закладку меню *Модули*.

Выберите *Администрирование* → *Инициализация системы* → *Полномочия* → *Общие полномочия*

Выберите свое имя пользователя слева.

В поле "Поиск" введите **Пульт** для поиска области полномочий "Пульт управления и виджет".

Поскольку вы обладаете полномочиями суперпользователя, вам присвоены максимальные полномочия.

Откройте область полномочий "Пульт управления и виджет".

Для конечных пользователей необходимо предоставить полные полномочия на работу с пультом управления или выбрать соответствующий уровень полномочий для каждого виджета.

Нажмите *Отмена* для закрытия окна.

1-3-4 Выберите виджеты для пульта управления.

Откройте закладку меню *Мой пульт управления*.

Выберите следующие виджеты для добавления к пульту управления.

Перетащите каждый из них в область внутри пульта управления.

Имя виджета
Открытые документы
Сообщения и предупреждения
Общие функции
Браузер

1-3-5 Определите содержимое для виджета **Открытые документы**.

Выберите пиктограмму в верхнем правом углу виджета **Открытые документы**.

Выберите **Параметры настройки**.

Выберите следующие виды документов и любые другие дополнительные документы.

Имя поля или тип данных	Значения
<i>Документ</i>	Предложения
<i>Документ</i>	Заказы
<i>Документ</i>	Поставки
<i>Документ</i>	Продажи
<i>Документ</i>	Заказы на закупку

Нажмите кнопку "ОК".

Теперь виджет **Открытые документы** отражает число открытых документов каждого вида.

Щелкните по одному из видов документов для просмотра списка открытых документов.

1-3-6 Определите содержимое для виджета **Общие функции**.

Откройте закладку **Модули** в главном меню для вызова меню **Модули**.

Добавьте транзакцию **Справочник товаров и услуг**:

Откройте меню **Запасы**.

Перетащите пункт меню **Справочник товаров и услуг** в виджет.

Добавьте транзакцию **Предложение**:

откройте меню **Продажи – A/R**.

Перетащите пункт меню **Предложение** в виджет.

Можно добавить любые дополнительные транзакции.

- 1-3-7 Откройте транзакцию "Справочник товаров и услуг" из виджета **Общие функции** и выполните навигацию по записям справочника с помощью всех четырех пиктограмм навигации.

Перейдите по ссылке *Справочник товаров и услуг*.

Перейдите к первой позиции с помощью пиктограммы **Перейти на первую запись данных** на панели инструментов.

С помощью пиктограммы **Перейти на следующую запись** найдите следующую запись.

Выберите пиктограмму **Перейти на последнюю запись данных** для перехода к последней записи основных данных.

Выберите пиктограмму **Перейти на предыдущую запись**.

- 1-3-8 С помощью онлайн-справки найдите дополнительную информацию об этой транзакции.

Нажмите **F1** для получения контекстно-зависимой справки по этому окну.

Нажмите **Shift +F1** в поле **Наименование** для получения дополнительной информации.

После завершения работы закройте окна **Справка** и **Справочник товаров и услуг** путем щелчка в правом верхнем углу.

- 1-3-9 Определите содержимое для виджета **Браузер** (необязательно).

Дополнительно:

для изменения веб-сайта, отображаемого в виджете браузера выберите пиктограмму в правом верхнем углу виджета **Браузер**.

Нажмите **Параметры настройки**.

Введите URL-адрес.

Далее нажмите кнопку **OK**.