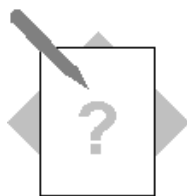
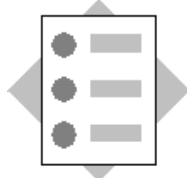


# Упражнения



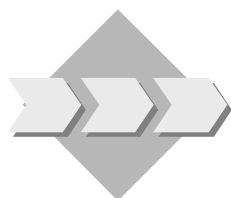
## Глава: Основы SAP Business One

### Тема: Начало работы



После выполнения этого упражнения вы научитесь:

- выполнять вход в систему SAP Business One
- устанавливать параметры просмотра
- настраивать и использовать пульт управления
- осуществлять навигацию по справочникам
- просматривать интерактивную справку



С этого упражнения начинается изучение SAP Business One. После входа в систему выполняется настройка параметров просмотра и горячих клавиш.

В пульте управления выполняется настройка часто используемых транзакций.

Обратите внимание на то, что упражнения подготовлены для учебного курса на русском языке (RU) для русскоязычных пользователей. Пути по меню, настройки по умолчанию и некоторые данные могут отличаться в зависимости от локализации и используемого языка.

1-1 Вы хотите начать работу в SAP Business One.

1-1-1 Войдите в систему SAP Business One и выберите базу данных.

1-1-2 Работа в SAP Business One начинается с выбора языка и индивидуальных настроек общих параметров.

Выберите язык и формат даты, соответствующие вашему региону.

1-2 Требуется настроить ряд горячих клавиш для часто используемых транзакций.

1-2-1 Известно, что чаще всего будут использоваться транзакции для заказов на продажу, заказов на закупку и для ведения данных бизнес-

партнеров. Присвойте эти транзакции функциональным клавишам F4, F3 и F5.

<b>Имя поля или тип данных</b>	<b>Значения</b>
<i>Горячая клавиша</i>	<b>F3</b>
<i>Модуль</i>	<b>Продажи</b>
<i>Окно</i>	<b>Заказ</b>

<b>Имя поля или тип данных</b>	<b>Значения</b>
<i>Горячая клавиша</i>	<b>F4</b>
<i>Модуль</i>	<b>Закупки – А/Р</b>
<i>Окно</i>	<b>заказ на закупку;</b>

<b>Имя поля или тип данных</b>	<b>Значения</b>
<i>Горячая клавиша</i>	<b>F5</b>
<i>Модуль</i>	<b>Бизнес-партнеры</b>
<i>Окно</i>	<b>Справочник бизнес-партнеров</b>

1-3 Сделайте персональные настройки пульта управления SAP Business One.

1-3-1 Активируйте панель управления для компании в транзакции "Общие параметры настройки".

1-3-2 Активируйте панель управления.

1-3-3 Просмотрите возможности для авторизации пользователей для доступа к виджетам пульта управления.

Откройте раздел полномочий "Пульт управления и виджеты" для просмотра уровней, на которых можно осуществлять контроль авторизации.

1-3-4 Выберите виджеты для пульта управления.

Выберите следующие виджеты для добавления к пульта управления.  
Перетащите каждый из них в область внутри пульта управления.

<b>Имя виджета</b>
<b>Открытые документы</b>
<b>Сообщения и предупреждения</b>
<b>Общие функции</b>
<b>Браузер</b>

1-3-5 Определите содержимое для виджета **Открытые документы**.

Выберите следующие виды документов и любые другие дополнительные документы.

<b>Имя поля или тип данных</b>	<b>Значения</b>
<i>Документ</i>	<b>Предложения</b>
<i>Документ</i>	<b>Заказы</b>
<i>Документ</i>	<b>Поставки</b>
<i>Документ</i>	<b>Продажи</b>
<i>Документ</i>	<b>Заказы на закупку</b>

Щелкните по одному из видов документов для просмотра списка открытых документов.

1-3-6 Определите содержимое для виджета **Общие функции**.

Добавьте транзакцию **Справочник товаров и услуг**.

Добавьте транзакцию **Предложение**:

добавляйте любые транзакции на свое усмотрение.

1-3-7 Откройте транзакцию "Справочник товаров и услуг" из виджета **Общие функции** и выполните навигацию по записям справочника с помощью всех четырех пиктограмм навигации.

Перейдите по ссылке *Справочник товаров и услуг*.

Перейдите к первой позиции с помощью пиктограммы **Перейти на первую запись данных** на панели инструментов.

С помощью пиктограммы **Перейти на следующую запись** найдите следующую запись.

Выберите пиктограмму **Перейти на последнюю запись данных** для перехода к последней записи основных данных.

Выберите пиктограмму **Перейти на предыдущую запись**.

- 1-3-8 С помощью онлайн-справки найдите дополнительную информацию об этой транзакции.  
Нажмите **F1** для получения контекстно-зависимой справки по этому окну.  
Нажмите **Shift +F1** в поле *Наименование* для получения дополнительной информации.  
После завершения работы закройте окна *Справка* и *Справочник товаров и услуг* путем щелчка в правом верхнем углу.
- 1-3-9 Определите содержимое для виджета *Браузер* (необязательно).  
Для изменения веб-сайта, отображаемого в виджете Браузер, введите требуемый URL-адрес в параметрах настройки.