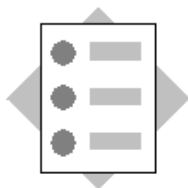


Unidade: Ferramentas de migração de dados

Tópico: Ferramenta Importar do Excel



Neste exercício, você importará novos itens e listas de preços usando a ferramenta Importar do Excel.

1. Itens

1.1. Preparar uma planilha de dados

Crie uma planilha do Microsoft Excel com uma linha para cada um dos três itens da tabela abaixo. Insira as informações nas colunas de A a I da planilha. Quando um valor especial for necessário, ele será indicado entre parênteses ().

Observação: não insira os cabeçalhos na planilha.

		Linha 1	Linha 2	Linha 3
A	Nº do item	MS33	MS55	MS00
B	Descrição do item	Multitela 3 x 3	Multitela 5 x 5	Monitor
C	Grupo de itens	Telas Observação: esse grupo será criado automaticamente durante a importação	Telas	Itens
D	Nº catálogo fabric.			8882222
E	Fabricante			Samson
F	Definir conta contábil por	Grupo de itens (C)	Grupo de itens (C)	Depósito (W)
G	Método de avaliação	Custo padrão (S)	Custo padrão (S)	Preço médio móvel (A)
H	Método de suprimento	Produzir (M)	Produzir (M)	Comprar (B)
I	Administração de números de série	S	S	N

Grave a planilha como um arquivo de texto (**delimitado por tabulação**) (*.txt).

Importante: feche o arquivo de texto. A ferramenta de importação falhará se o arquivo da planilha estiver aberto.

1.2. Executar a ferramenta Importar do Excel

Selecione *Administração* → *Importação/exportação de dados* → *Importar dados* → *Importar do Excel*.

Selecione *Itens*.

Associe cada coluna da planilha selecionando um campo na lista suspensa.

Observação: quando você associa um campo, ele deixa de pertencer à lista suspensa.

Coluna	Campo
A	Nº do item
B	Descrição do item
C	Grupo de itens Observação: trata-se do nome do grupo.
D	Nº catálogo fabric.
E	Fabricante
F	Definir conta contábil por
G	Método de avaliação
H	Método de suprimento
I	Administração de números de série

Depois de associar todos os campos, como opção, você pode selecionar o botão **Gravar como** para gravar o mapeamento como um modelo de importação futura.

Selecione **OK**.

Localize o arquivo de texto gravado e selecione **Abrir**.

A importação é então executada. Uma mensagem na parte inferior da tela indica o êxito da importação.

1.3. Verificar os itens importados

Selecione *Estoque* → *Dados do cadastro do item* e abra os itens recém-importados. Verifique o cadastro para consultar quais campos foram inseridos usando valores padrão do sistema.

2. Listas de preços

2.1. Importar custos dos itens para várias listas de preços

Os novos itens devem ter o custo definido na moeda primária e em uma moeda adicional nas listas de preços. Os custos dos itens são os seguintes:

Item	Preço base de venda	Preço de compra
<i>Multitela 3 x 3</i>	9.000 (moeda primária) 10.000 (moeda adicional 1)	Não aplicável
<i>Multitela 5 x 5</i>	18.000 (moeda primária) 20.000 (moeda adicional 1)	Não aplicável
<i>Monitor</i>	500 (moeda primária) 600 (moeda adicional 1)	250 (moeda primária)

2.2. Preparar uma planilha de dados

Crie uma planilha com três linhas, uma para cada item:

Coluna	Campo
A	Nº do item
B	Número da lista de preços. No sistema, identifique o número da lista de preços base de vendas, por exemplo, lista de preços 1. Para consultar os números das listas de preços no sistema, execute uma consulta na tabela OPLN .
C	Preço na moeda primária. Insira o preço sem o símbolo da moeda.
D	Moeda primária. Insira o código da moeda de 3 dígitos encontrado na tabela Moedas.
E	Preço unitário – Moeda adicional 1
F	Moeda adicional 1
G	Preço unitário – Moeda adicional 2
H	Moeda adicional 2
I	Grupo de unidades de medida Manual. Esse é o código padrão para o grupo de unidades de medida.

Grave a planilha como um arquivo de texto (delimitado por tabulação) (*.txt).

Importante: feche o arquivo de texto.

2.3. Executar a ferramenta Importar do Excel

Na janela *Importar do Excel*, selecione o botão **Anular** para remover as seleções feitas para a importação do item.

Na coluna A, selecione o campo **N° do item** na lista suspensa.

Na coluna B, selecione **Código da lista de preços**. Quando você faz essa seleção, o sistema exhibe automaticamente os campos restantes exigidos para importar uma lista de preços, inclusive o código UM.

Observação: a ordem desses campos não pode ser modificada. Se estiver importando os custos dos itens junto com os dados do cadastro do item, você deverá manter vazias as colunas reservadas da lista de preços.

Verifique se os campos correspondem à ordem das colunas da planilha.

Marque o campo de seleção **Atualizar registros existentes** para que você possa atualizar os registros dos itens existentes.

Selecione **OK**.

Localize o arquivo de texto gravado e selecione **Abrir**.

A importação é então executada. Uma mensagem na parte inferior da tela indica o status da importação.

2.4. Verificar as listas de preços

Verifique as listas de preços importadas. Selecione *Estoque* → *Listas de preços* → *Listas de preços*.

Clique duas vezes na lista de preços básica para consultar a lista de custos dos itens e localizar os novos custos dos itens.
