



Unidade: Ferramentas de administração
Tópico: Segurança

1. Mudar a conta do usuário do banco de dados para uma empresa

Observação: Para realizar esta etapa, você precisa acessar o servidor do SAP Business One.

Abra o *System Landscape Directory* em um navegador na *server_machine* do SAP Business One.

Faça login no System Landscape Directory.

Escolha a ficha *Servidores e empresas*.

Selecione uma empresa e gere um usuário do banco de dados para substituir o usuário padrão "sa".

O novo usuário do banco de dados será exibido para a empresa selecionada.

Qual é a consequência dessa alteração?

- Os usuários precisarão fornecer novas credenciais de banco de dados ao acessar uma empresa.
- O acesso ao banco de dados é mais seguro, pois o novo usuário do banco de dados não tem direitos de administrador do sistema.
- Ao fazer o backup do banco de dados da empresa, você precisará fornecer o novo usuário e senha.

2. Configurar a política de senhas no SAP Business One

Selecione *Administração* → *Configuração* → *Geral* → *Segurança* → *Administração de senhas*.

Mude o nível de segurança:

Campo	Valores
<i>Nível de segurança</i>	Selecione um nível diferente, por exemplo, Alto .
<i>Exemplo de senha</i>	Selecione Gerar

Selecione *Atualizar*.

Qual é a consequência dessa alteração?

3. Modificar a senha de um usuário

Selecione *Administração* → *Configuração* → *Geral* → *Usuários*.

Selecione uma conta de usuário. Se não houver usuários definidos em seu sistema, adicione um novo usuário.

Configure a senha do usuário de acordo com a nova política.

4. Visualizar o log de acesso

Selecione *Ferramentas* → *Log de acesso*.

Revise o log de acesso para seu sistema.

Clique duas vezes em uma linha para ver os detalhes.

5. Visualizar o log do histórico de alterações

Selecione *Administração* → *Inicialização do sistema* → *Autorizações* → *Autorizações gerais*.

Na janela *Autorizações gerais*, selecione um usuário e faça uma alteração em uma das autorizações do usuário.

Com a janela de autorizações ainda ativa e o usuário selecionado, selecione *Ferramentas* → *Exibir histórico*.

Selecione a primeira linha e escolha *Exibir diferenças*.

Clique duas vezes em uma linha para ver a janela original.

Crie um documento de vendas e grave-o no sistema.

Abra novamente o documento de vendas e mude a quantidade na linha.

Selecione **Atualizar**.

Selecione *Ferramentas* → *Exibir histórico* para abrir o log de alterações.

Selecione a primeira linha e escolha *Exibir diferenças*.
