



Unidade: Ferramentas de implementação

Tópico: Quick Copy

Neste exercício, você copiará registros de parceiro de negócios e dados do cadastro do item de uma empresa para outra no SAP Business One.

Importante: antes de começar o exercício, identifique suas empresas de origem e de destino. Elas devem ser da mesma localização. Se necessário, crie uma empresa com a mesma localização da sua empresa de origem. **Observação:** se você não puder criar uma nova empresa, copie a categoria *Personalização* para uma empresa com localização diferente.

1-1 Copiar dados para um arquivo (exportar)

Efetue o logon na empresa de origem.

No Menu principal, selecione *Administração* → *Inicialização do sistema* → *Centro de implementação* → *Tarefas de implementação* → *Copiar dados entre empresas*.

Na janela do Quick Copy, selecione **Copiar para o arquivo** e **Procurar** para inserir nome para o arquivo qdf.

Selecione uma das opções para tratamento de erros.

O botão **OK** será ativado. Selecione OK.

Agora as **Categorias de dados** à esquerda podem ser selecionadas.

Expanda a hierarquia *Parceiros de negócios*.

No campo de seleção, marque a categoria *Cadastro de parceiros de negócio*.

Se você selecionar a linha, os registros do cadastro de parceiros de negócios serão exibidos à direita. Eles serão automaticamente selecionados para serem copiados.

Expanda a hierarquia *Estoque*.

No campo de seleção, marque a categoria *Dados do cadastro do item*, e selecione a linha para exibir os registros selecionados para serem copiados.

Selecione **Exportar**.

Uma janela será aberta mostrando todas as dependências entre os dados. Por exemplo, haverá dependências em Grupos do PN, Moedas, Grupos de itens e depósitos do item.

Para visualizar os reais registros dependentes, selecione a seta de ligação de uma das linhas dependentes.

Observação: os registros dependentes serão copiados por padrão com os registros do cadastro.

Selecione **Continuar**.

A cópia será iniciada e o progresso será exibido na barra de status na base da tela.

O log do Quick Copy mostrará o número real de registros exportados para o arquivo qdf.

Feche as janelas do Quick Copy. O sistema perguntará se você quer gravar um arquivo do projeto. Isso é opcional. Se você selecionar **Sim**, insira o nome para um arquivo xml em que serão gravadas as configurações e as categorias selecionadas. O arquivo xml só poderá ser reutilizado na empresa de origem.

1-2 Copiar dados de um arquivo (importar)

Efetue o logon na empresa de destino.

No Menu principal, selecione *Administração* → *Inicialização do sistema* → *Centro de implementação* → *Tarefas de implementação* → *Copiar dados entre empresas*.

Na janela do Quick Copy, selecione **Copiar do arquivo** e **Procurar** para selecionar o arquivo qdf que você gravou na etapa 1-1. Selecione **Abrir**.

Selecione uma das opções de **Método de cópia**.

Selecione uma das opções de **Tratamento de erros** para responder aos erros.

Observação: se os registros selecionados tiverem campos definidos pelo usuário, a categoria *Personalização* > *Dados definidos pelo usuário* > *Campos definidos pelo usuário* será automaticamente selecionada como dependente e os campos definidos pelo usuário (UDFs) serão copiados. Se você não quiser copiar os UDFs da empresa de origem, selecione a opção para ignorar campos definidos pelo usuário em falta, do contrário, a importação falhará.

Selecione uma das **Opções de cópia**:

- A primeira opção determina a resposta da aplicação durante a cópia de objetos com contas atribuídas:
 - *Utilizar contas na origem* – se as contas na origem também existirem no destino, a aplicação copiará as atribuições da conta do objeto na origem para o objeto no destino. Mas se as contas na origem não existirem no destino, a aplicação encontrará um erro durante o processo de cópia.
 - *Utilizar contas padrão no destino* – a aplicação atribui contas padrão ao objeto no destino e não copia as atribuições de origem.
- A opção seguinte determina se um campo que não esteja em branco será sobregravado por um em branco durante a atualização dos registros de destino.

Importante! Para este exercício, desmarque o campo de seleção *Forçar backup*.

Selecione **OK**.

As categorias de dados selecionadas no arquivo de cópia são exibidas à esquerda. Você pode selecionar as categorias Parceiros de negócios e Estoque para verificar cada registro que será copiado.

Selecione **Importar**.

Verifique se existem mensagens de erro no log de mensagens do sistema.

Observação: para examinar o log posteriormente, abra o Quick Copy e selecione *Abrir arquivo de log* no menu **Quick Copy** na barra de menus superior.

1-3 Validar os dados

Verifique os registros do cadastro de itens e do parceiro de negócios na empresa de destino.
