



Unidade: Ferramentas de implementação

Tópico: Metodologia de implementação

1.1. Criar plano do projeto com base em um modelo

Selecione *Administração* → *Inicialização do sistema* → *Centro de implementação* → *Projeto de implementação*.

Na ficha **Plano**, selecione o modelo *Plano do projeto detalhado* na lista suspensa.

Selecione o ícone *Duplicar modelo* para criar uma cópia do Plano do projeto detalhado.

Insira o nome **Light & Music** e a descrição.

Selecione OK.

Selecione a tarefa "Transferência do projeto" e remova-a do plano selecionando o ícone *Remover etapa* (sinal negativo) Se uma tarefa tiver subtarefas associadas, você pode remover as subtarefas bem como a tarefa em si.

Selecione uma linha da tarefa e adicione uma nova, selecionando o ícone *Adicionar etapa* (sinal +).

Adicione uma tarefa chamada "**Aprender tarefas de implementação**".

Selecione as setas para cima e para baixo e mova a tarefa para o início do plano.

1.2. Adicionar link à tela de configuração

Selecione a linha da nova tarefa e clique com o botão direito do mouse para abrir o menu de contexto.

Selecione *Adicionar link*.

No *Formulário de seleção de menu*, navegue até *Administração* → *Inicialização do sistema* → *Centro de implementação* → *Tarefas de implementação*.

Selecione OK.

Teste o link. A janela *Tarefas de implementação* será aberta. Se quiser, você pode fechar essa janela.

Selecione **Atualizar** para gravar as alterações no novo plano.

1.3. Registrar progresso no plano

Na ficha **Plano**, selecione **Nível 1** para ver as tarefas (fases) de nível alto.

Insira um valor de 4 horas para a nova tarefa, na coluna *Tempo planejado*.

Mude para a ficha **Progresso** e selecione a seta drill down para a nova tarefa, na coluna *Duração real*.

Na janela *Registro de tempo*, insira a data de hoje, a hora atual como *Hora de início* e mais duas horas como *Hora de término*.

Se a coluna *Titular* não estiver visível, use as *Configurações do formulário* para exibir e ativá-la.

Selecione um titular da lista. Se não houver cadastro de empregado, selecione Novo para criar um registro de empregado para si. Insira como nome do empregado o seu próprio nome e selecione **Adicionar**.

Selecione o nome do empregado e **Atualizar**.

A coluna **Progresso** mostrará o progresso real baseado no tempo planejado.

Grave as alterações do plano.
