

Exercícios



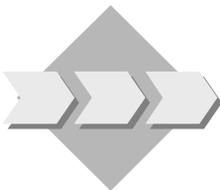
Unidade: Relatórios de controle

Tópico: Vencimento e advertências



Ao concluir este exercício, você estará apto a:

- Gerar relatórios do vencimento de contas a pagar e de contas a receber
- Criar cartas de advertência e notas fiscais de serviço inclusive juros e taxa para clientes usando o Assistente de advertência



O assistente de contabilidade verifica regularmente as obrigações com fornecedores e contas de cliente a receber em aberto, e inicia as transações de pagamento necessárias.

1-1 Execute o relatório de contas a receber vencidas.

Chame o relatório *Contas a receber vencidas* para exibir uma lista de todas as contas a receber com a data de hoje. Para ter certeza de que a lista está completa, não insira nenhum registro mestre de cliente ou intervalos de tempo. Faça com que o sistema obtenha a data de vencimento a partir dos documentos de vendas e estruture o relatório com intervalos de 10 dias.

Anote o nome de um cliente com notas fiscais pendentes, assim como o valor total em aberto.

Cliente: _____

Contas a receber em aberto: _____

1-2 Execute o relatório de contas a pagar vencidas.

Chame o relatório *Contas a pagar vencidas* para exibir uma lista de todas as notas fiscais pendentes com a data de hoje. Para ter certeza de que a lista está completa, não insira nenhum registro de cadastro de fornecedor ou intervalos de tempo. Faça com que o sistema obtenha a data de vencimento a partir dos documentos de vendas e estruture o relatório com intervalos de 10 dias.

Anote o nome de um fornecedor com notas fiscais em aberto, assim como o valor total em aberto.

Fornecedor: _____

Contas a pagar em aberto: _____

1-3 Advertências

1-3-1 Criar uma nota fiscal de saída com data de vencimento expirada

Para qualquer cliente nacional, crie uma nota fiscal de saída cuja data de vencimento já tenha expirado há um mês. É possível lançar esta nota fiscal no período contábil atual e modificar manualmente apenas a data de vencimento. Ignore as advertências emitidas pelo sistema.

1-3-2 Criar uma condição de advertência

Crie uma condição de advertência com dois níveis. A validade do primeiro nível tem início após cinco dias, e a do segundo após 15 dias. Inclua juros e taxa em ambos os níveis de advertência. Nos campos % juros bancários, defina as configurações relevantes com taxa de juros anual de 5 e lançamento automático de juros e taxa.

Insira esta condição de advertência no parceiro de negócios para o qual você lançou a nota fiscal de saída.

1-3-3 Usar o Assistente de advertência

Use o Assistente de advertência para criar uma carta de advertência e uma nota fiscal de saída de serviço para o cliente.