

Soluções



Unidade: Bancos

Tópico: Depósitos em espécie e em cheque

2-1 Lançar depósito em espécie.

Selecione *Banco* → *Depósitos* → *Depósito*

Selecione a ficha *Dinheiro*.

Observe que a conta de compensação à vista padrão aparece automaticamente como a conta da qual você deposita dinheiro.

O saldo desta conta também é exibido. Trata-se de um valor de débito, uma vez que você deposita dinheiro de uma conta que apresenta o mesmo valor.

Você pode escolher outra *Conta Caixa* caso seja depositado dinheiro de outra conta.

Nome do campo ou tipo de dados	Valores
<i>Conta contábil</i> (Cabeçalho)	<selecione a conta bancária da empresa na qual você depositará o dinheiro>
<i>Conta contábil</i> (ficha À vista)	<Número da sua conta de ativo em caixa>
<i>Valor</i>	2000

Selecione *Adicionar*.

2-2 Lançar depósito em cheques.

Selecione *Banco* → *Depósitos* → *Depósito*

Selecione a ficha *Cheques*.

Observe que o *Caixa verifica* os cheques que têm uma *Data de vencimento* que seja igual ou anterior à data de hoje e que ainda não foram depositados, aparecem na tabela de cheques.

Nome do campo ou tipo de dados	Valores
<i>Conta contábil</i>	<selecione a conta bancária da empresa na qual você depositará os cheques>
<i>Cheques</i>	Selecione o cheque que você recebeu de seus clientes no exercício <i>Contas a receber</i> .

Dica: você pode escolher vários cheques em um formulário de depósito utilizando CTRL + Clique ou Shift + Clique.

Selecione *Adicionar*.