



PUBLIC (ОБЩЕДОСТУПНО)

Платформа SAP BusinessObjects Business Intelligence

Версия документа: 4.2 Support Package 7 – 28.02.2019

# Интерактивная справка по SAP BusinessObjects Explorer

# Содержание

<b>1</b>	<b>Обзор приложения SAP BusinessObjects Explorer. . . . .</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Начало работы. . . . .</b>	<b>6</b>
2.1	Доступ к SAP BusinessObjects Explorer. . . . .	6
2.2	Начало работы с SAP BusinessObjects Explorer. . . . .	6
2.3	Запуск исследования со вкладки "Домашняя страница". . . . .	7
2.4	Информационное пространство. . . . .	8
2.5	Представление исследования. . . . .	9
<b>3</b>	<b>Исследование данных в информационном пространстве. . . . .</b>	<b>10</b>
3.1	Поиск информации. . . . .	10
	Поиск информационных пространств или представлений исследования. . . . .	10
	Поиск данных в информационных пространствах и представлениях исследования. . . . .	12
	Подсказки и символы шаблона поиска. . . . .	13
3.2	Исследование данных с использованием информационных пространств. . . . .	14
	Навигация по информационному пространству. . . . .	16
	Работа с фасетами. . . . .	17
	Работа с мерами. . . . .	21
	Исследование локальных файлов Excel. . . . .	22
	Сохранение результатов исследования в виде закладки. . . . .	22
<b>4</b>	<b>Анализ данных в информационном пространстве. . . . .</b>	<b>24</b>
4.1	Визуальный анализ данных. . . . .	24
4.2	Работа в области визуализации. . . . .	24
4.3	Выбор измерений и мер для диаграммы. . . . .	25
4.4	Работа с диаграммой в информационной области. . . . .	27
4.5	Выбор подходящей диаграммы для данных. . . . .	28
	Изменение типа диаграммы. . . . .	31
4.6	Визуализация данных в диаграмме. . . . .	31
<b>5</b>	<b>Визуализация данных с использованием представлений исследования. . . . .</b>	<b>32</b>
5.1	Визуализация данных с использованием представлений исследования. . . . .	32
5.2	Создание набора представлений исследования и добавление представлений. . . . .	32
	Создание набора представлений исследования. . . . .	33
	Добавление представления исследования в набор представлений. . . . .	34
5.3	Работа с диаграммами и таблицами в представлении исследования. . . . .	34
<b>6</b>	<b>Совместный доступ к результатам исследования. . . . .</b>	<b>36</b>

6.1	Экспорт результатов исследования. . . . .	36
	Экспорт результатов исследования в файл данных (.CSV). . . . .	36
	Экспорт результатов исследования в файл Excel. . . . .	37
	Экспорт результатов исследования в качестве запроса Web Intelligence. . . . .	37
	Экспорт результатов исследования в качестве изображения. . . . .	38
<b>7</b>	<b>Настройка информационных пространств. . . . .</b>	<b>39</b>
7.1	Общее руководство по созданию информационных пространств. . . . .	39
7.2	Создание информационного пространства. . . . .	40
7.3	Выбор источников данных для информационного пространства. . . . .	42
7.4	Установка свойств информационного пространства. . . . .	43
7.5	Установка параметров отображения информационного пространства. . . . .	44
7.6	Добавление мер в информационное пространство. . . . .	46
	Какие методы агрегирования применяются для мер?. . . . .	47
	Указание полярности меры по ее цвету. . . . .	48
	Создание вычисляемой меры. . . . .	49
7.7	Добавление фасетов в информационное пространство. . . . .	50
	Ранжирование значений в отображении фасетов. . . . .	51
	Определение географического измерения для отображения карты. . . . .	51
	Работа с подсказками, определенными в источниках данных. . . . .	53
	Использование предварительно определенных фильтров в источнике данных совокупности. . . . .	54
7.8	Создание информационных пространств с помощью файлов Excel. . . . .	55
7.9	Использование форматов объектов, определенных в совокупности. . . . .	56
<b>8</b>	<b>Управление информационными пространствами. . . . .</b>	<b>57</b>
8.1	Управление информационными пространствами. . . . .	57
8.2	Изменение источников данных информационного пространства. . . . .	57
8.3	Персонализация информационного пространства. . . . .	59
8.4	Индексация информационных пространств. . . . .	63
	Индексация информационного пространства. . . . .	63
	Индексация информационных пространств в универсах. . . . .	64
	Значки статуса индексации. . . . .	64
8.5	Планирование обновления информационных пространств. . . . .	65
	Планирование индексации для информационного пространства. . . . .	67
8.6	Редактирование информационного пространства. . . . .	68
8.7	Удаление информационного пространства. . . . .	69
8.8	Дублирование информационного пространства. . . . .	70
<b>9</b>	<b>Работа с избранным. . . . .</b>	<b>72</b>
9.1	Добавление объекта в избранное. . . . .	72
9.2	Удаление объекта из избранного. . . . .	72

<b>10</b>	<b>Средства работы для лиц с ограниченными физическими возможностями. . . . .</b>	<b>73</b>
10.1	Работа с клавиатурой в приложении Explorer. . . . .	73

# 1 Обзор приложения SAP BusinessObjects Explorer

SAP BusinessObjects Explorer – это инструмент для обнаружения и визуализации данных. Для исследования, визуализации и анализа корпоративных данных используются предварительно определенные наборы данных – информационные пространства и связанные наборы представлений исследования.

Исследование данных производится путем поиска пространств или наборов представлений, содержащих наиболее релевантные данные, позволяющие получить ответ на вопрос. Информационное пространство содержит данные, которые упорядочены в фасеты. Связанные с областью наборы представлений исследования позволяют визуализировать данные с помощью диаграмм, оптимизированных для типа анализируемой информации.

Пользователь может создавать фильтры, чтобы уточнить данные и применить меры для анализа изменений данных. Изменения автоматически отражаются на диаграммах, которые в зависимости от типа данных можно в любой момент заменить на другие.

Приложение SAP BusinessObjects Explorer доступно напрямую как отдельное приложение платформы SAP BusinessObjects Business Intelligence, а также на вкладке "Документы" стартовой панели BI.

Приложение SAP BusinessObjects Explorer ориентировано на следующие группы пользователей:

Роль	Описание
Explorer	Пользователи, выполняющие поиск и исследование данных в информационных пространствах представлениях и представлениях исследования. Исследования можно сохранять и экспортировать в другие приложения, а также предоставлять совместный доступ к ним
Создатель	Пользователи, создающие информационные пространства. Этим пользователям требуются полномочия на работу с источниками данных, на основе которых строятся информационные пространства.
Администраторы	– ИТ-профессионалы, осуществляющие настройку и администрирование корпоративных развертываний систем SAP BusinessObjects Explorer, включая назначение прав обеспечения безопасности конечным пользователям и планирование индексирования информационных пространств, чтобы в них можно было выполнять поиск с помощью поисковой системы Explorer.

## 2 Начало работы

### 2.1 Доступ к SAP BusinessObjects Explorer

В зависимости от лицензионного соглашения пользователь может обращаться к SAP BusinessObjects Explorer как к отдельному приложению, установленному в рамках платформы SAP BusinessObjects Business Intelligence, или из стартовой панели BI. SAP BusinessObjects Explorer также поставляется в виде приложения для iPad и iPhone.

Версии SAP BusinessObjects Explorer для iPad и iPhone устанавливаются с документацией по среде iOS.

Если SAP BusinessObjects Explorer запускается как приложение, то пользователи могут просматривать и создавать информационные пространства, а также управлять ими. Кроме того, можно создавать наборы представлений исследования, содержащие представления, которые позволяют использовать исследования совместно с другими пользователями. Можно планировать индексацию информационных пространств, что позволяет обновлять их.

При обращении к SAP BusinessObjects Explorer со стартовой панели BI можно исследовать информационные пространства и представления исследования, но создание информационных пространств и управление ими невозможно.

#### **i** Примечание

После установки BOE и дополнения Explorer создайте объекты Explorer в инструменте Explorer и импортируйте в BOE. Они будут доступны на стартовой панели BI в стиле Fiori.

### 2.2 Начало работы с SAP BusinessObjects Explorer

В этом разделе описывается один из множества способов работы с приложением SAP BusinessObjects Explorer. Этот процесс не является линейным, то есть вы можете выполнять шаги в произвольном порядке в соответствии с предъявляемым к исследованию требованиям.

Этапы исследования данных	Возможные действия	Дополнительные сведения см. здесь
Поиск релевантной информации	Поиск релевантной информации	<a href="#">Поиск информации [страница 10]</a>
Выбор источника данных	<ul style="list-style-type: none"><li>• Информационное пространство</li><li>• Представление исследования</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Информационное пространство [страница 8]</a></li><li>• <a href="#">Представление исследования [страница 9]</a></li></ul>

Этапы исследования данных	Возможные действия	Дополнительные сведения см. здесь
Исследование и анализ данных	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Добавление значений из фасетов</li> <li>• Фильтрация значений</li> <li>• Добавление и изменение мер</li> <li>• Добавление второго измерения в диаграммы</li> <li>• Изменение типов анализа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Исследование данных с использованием информационных пространств [страница 14]</a></li> <li>• <a href="#">Визуальный анализ данных [страница 24]</a></li> </ul>
Визуальный анализ данных	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сохранение исследования в виде набора представлений исследования для последующего анализа</li> <li>• Добавление нескольких диаграмм</li> <li>• Добавление различных наборов представлений исследования</li> </ul>	<a href="#">Визуализация данных с использованием представлений исследования [страница 32]</a>
Обмен результатами исследования и анализа	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Экспорт информационных пространств</li> <li>• Сохранение исследований в различных форматах</li> </ul>	<a href="#">Экспорт результатов исследования [страница 36]</a>
Создание и настройка источников данных, а также управление ими	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание и изменение информационных пространств</li> <li>• Публикация информационных пространств на домашней странице</li> <li>• Персонализация доступной информации и доступ к информационным пространствам</li> <li>• Планирование публикации информационных пространств</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Общее руководство по созданию информационных пространств [страница 39]</a></li> <li>• <a href="#">Управление информационными пространствами [страница 57]</a></li> </ul>

## 2.3 Запуск исследования со вкладки "Домашняя страница"

Вкладка "Домашняя страница" отображается при каждом входе в Explorer. Вкладка "Домашняя страница" служит отправной точкой для выполнения поиска по ключевым словам, исследования информационных пространств и наборов представлений исследования.

Вкладка "Домашняя страница" содержит следующие компоненты:

Компоненты вкладки "Домашняя страница"	Описание
Поле поиска	Поле поиска, расположенное в верхней части вкладки, является точкой входа для выполнения поиска. Чтобы запустить поиск, введите в это поле фразу для поиска и нажмите кнопку <a href="#">Поиск</a> . После выполнения поиска открывается вкладка <a href="#">Результаты поиска</a> .

#### Компоненты вкладки "Домашняя страница"

#### Описание

Область информационных пространств и наборов представлений исследования

Центральная часть вкладки, на которой отображается список доступных информационных пространств и наборов представлений исследования. Выберите имя информационного пространства или набора представлений исследования, чтобы открыть вкладку "Исследование" и начать исследование.

#### i Примечание

В списке выводятся только те информационные пространства и наборы представлений, для которых пользователь имеет права доступа. Если информационное пространство или набор представлений хранится в папке с ограниченным доступом, в доступе к ним может быть отказано.

Кнопка "Показать свойства" и область "Свойства"

При щелчке области "Свойства" она отображается слева от вкладки "Домашняя страница". В области "Свойства" содержатся общие сведения о выбранном информационном пространстве или наборе представлений. В зависимости от выбранного объекта могут отображаться следующие свойства:

- Информационное пространство: меры, фасеты и наборы представлений, определенные для информационного пространства.
- Набор представлений исследования: представления исследования, определенные в наборе представлений.

Загрузка электронной таблицы в область "Исследование"

Найдите на локальном компьютере файл Excel, который требуется исследовать.

## 2.4 Информационное пространство

Информационное пространство — это коллекция объектов, сопоставляемых с корпоративными данными по определенной бизнес-операции или виду деятельности, например, продажам продукции, результативности сотрудников, запасам продуктов, отслеживанию доставки или статистике по игрокам для спортивного матча.

Пользователи системы SAP BusinessObjects Explorer вводят ключевые слова, связанные с бизнес-вопросом, который они хотят проанализировать, чтобы получить информационные пространства с нужными данными.

Данные в информационных пространствах организованы в наборах данных, называемых фасетами. Фасет является списком доступных для объекта в информационном пространстве значений. Например, фасет под названием "Транспортное средство" может включать такие значения, как "Автомобиль", "Велосипед", "Мотоцикл", "Грузовик" и другие типы транспортных средств. Фасеты содержат данные, исследование которых может помочь вам найти отклонения или выявить тенденции.

Информационные пространства создаются опытными пользователями в компоненте "Управление пространствами" в Explorer на основе поставщиков корпоративных данных, например, SAP Hana, юниверсов, BWA или листов Excel.



## 2.5 Представление исследования

Представление исследования – это сохраненное исследование информационного пространства. Представления исследования распределяются по тематическим папкам – наборам представлений исследования. Представление исследования может использоваться для отображения подробного анализа целевой области в данных. Например, набор представлений исследования под названием "Кубок мира по регби 2011" может содержать представления исследования, связанные с определенными аспектами турнира, такими, как статистика игры в нападении, статистика игры в защите или рейтинги игроков по матчам.

Доступ к представлению исследования осуществляется из соответствующего набора представлений, указанного на вкладке Explorer "Домашняя страница". Представление исследования может иметь только один источник данных – информационное пространство. В рамках представления исследования можно редактировать диаграммы, таблицы и фильтры, найденные в наборе представлений исследования.

Набор представлений исследования – это контейнер, в котором содержится одно или несколько представлений исследования. Он может включать представления исследования из разных информационных пространств, благодаря чему пользователь может получить быстрый доступ к предварительно отфильтрованной по определенной общей теме информации из разных источников данных.

### i Примечание

В данном руководстве и в отдельных компонентах пользовательского интерфейса Explorer используются следующие сокращения для обозначения представлений исследования и связанных компонентов:

Полное имя	Сокращенное имя
Набор представлений исследования	Набор представлений
Представление исследования	Представление
Элемент представления	Элемент

## Связанные сведения

[Создание набора представлений исследования и добавление представлений \[страница 32\]](#)

## 3 Исследование данных в информационном пространстве

### 3.1 Поиск информации

Пользователь может выполнять поиск информационных пространств или представлений исследования, которые являются наиболее вероятными для исследования данных. Возможен также поиск в информационных пространствах и представлениях исследования. Эти виды поиска описываются следующим образом:

Искомый объект	Поиск по
Подходящее информационное пространство или представление исследования	<p>Введите поисковый запрос в поле <a href="#">Поиск</a> на вкладке <a href="#">Домашняя страница</a> для активного списка <a href="#">Информационные пространства</a> или <a href="#">Наборы представлений исследования</a>.</p> <p>Будут возвращены результаты для данных и метаданных информационного пространства. Для наборов представлений исследования поиск возвращает результаты по совпадениям метаданных.</p>
Данные в информационных пространствах или представлении исследования	<p>Введите поисковый запрос в поле <a href="#">Поиск</a> для активного информационного пространства или представления исследования. Результаты в информационных пространствах выделяются в фасетах и виртуальном отображении. Результаты в представлениях исследования выделяются только в фасетах.</p>

#### Связанные сведения

[Поиск информационных пространств или представлений исследования \[страница 10\]](#)

[Поиск данных в информационных пространствах и представлениях исследования \[страница 12\]](#)

[Подсказки и символы шаблона поиска \[страница 13\]](#)

#### 3.1.1 Поиск информационных пространств или представлений исследования

Чтобы найти подходящее информационное пространство или представление, введите требуемые ключевые слова в поле [Поиск](#) в верхней части вкладки [Домашняя страница](#).

Результаты отображаются на вкладке [Результаты поиска](#). Для поиска информации можно воспользоваться следующими инструментами:

Инструменты поиска	Применяется к	Описание
Выделение подходящих метаданных	Информационное пространство и наборы представлений исследования	<p>Слова выделяются в том случае, если искомый текст соответствует метаданным, определенным для информационного пространства или представления исследования. В том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Слова в заголовке объекта</li> <li>• Описание объекта</li> <li>• Ключевые слова</li> <li>• Источник данных и имя владельца</li> </ul>
Выделение подходящих данных	Только информационные пространства	<p>Подходящие объекты данных, например имена мер и фасетов, значения фасетов и измерения на диаграмме.</p> <p>На вкладке <a href="#">Результаты поиска</a> будут выведены все возможные пространства с найденными данными (например, с именем измерения или меры).</p> <p>На вкладке <a href="#">Исследование</a> выделяются фасеты, условные обозначения и визуализация.</p>
Ранжирование результатов поиска	Информационное пространство и наборы представлений исследования	<p>На вкладке <a href="#">Результаты поиска</a> каждому объекту присваивается оценочный рейтинг в диапазоне от 1 до 5. Ранг указывает на степень релевантности объекта введенному поисковому запросу. Каждый оценочный рейтинг обозначается набором полосок: например, оценка в пять полосок означает, что объект имеет высокую степень соответствия. Оценка в одну полоску указывает на низкую степень соответствия.</p>
Подсказка при поиске <a href="#">Возможно, имелось в виду</a>	Информационное пространство и наборы представлений исследования	<p>Для запросов поиска предлагаются варианты написания. Программа Explorer предлагает и в некоторых случаях автоматически применяет альтернативные запросы на поиск метаданных и данных с исправленной орфографией.</p>

**i Примечание**

Функция [Возможно, имелось в виду](#) применяется только к метаданным при поиске по SAP HANA и Business Warehouse Accelerator (BWA).

1. На вкладке [Домашняя страница](#) введите одно или несколько ключевых слов в поле [Поиск](#).

#### i Примечание

Для нахождения наиболее подходящего информационного пространства можно ввести несколько ключевых слов. Например, если вводится имя меры и измерения, а также тип источника данных, то увеличивается объем информации, используемый поисковой машиной, и вероятность нахождения наиболее подходящей информации. При этом поиск по данным со вкладки [Домашняя страница](#) ограничен только информационными пространствами. Результат для наборов представлений зависит от поиска по метаданным представлений исследования с помощью ключевых слов.

2. Выполните одно из следующих действий.

- Щелкните ссылку [Информационные пространства](#), чтобы просмотреть наиболее подходящие информационные пространства.
- Щелкните ссылку [Набор представлений исследования](#), чтобы просмотреть наиболее подходящие представления исследования.

На вкладке [Результаты поиска](#) отображаются наиболее подходящие пространства или представления, ранжированные по совпадению.

## Связанные сведения

[Поиск данных в информационных пространствах и представлениях исследования \[страница 12\]](#)

[Подсказки и символы шаблона поиска \[страница 13\]](#)

### 3.1.2 Поиск данных в информационных пространствах и представлениях исследования

Чтобы найти информацию в информационных пространствах и представлениях исследования, введите ключевые слова в поле [Поиск](#) в верхней части вкладки информационного пространства или набора представлений исследования. В зависимости от объекта, в котором выполняется поиск (информационное пространство или представление исследования), возможны следующие результаты:

Объект, в котором выполняется поиск	Результаты поиска
Информационное пространство	<p>Выделено в фасетах и на диаграмме. Если в качестве результатов возвращается мера, то она является активной. Фасеты повторно сортируются в зависимости от релевантности для ключевых слов. Имена фасетов выделяются.</p> <p>Например, если выполнить запрос <b>продажи товар Франция 2011</b> в информационной области, то мера "Продажи" станет выбранной. Фасеты "Товар", "Страна" и "Год" отображаются в качестве наиболее релевантных для исследования, а соответствующие значения выделяются.</p>
Набор представлений исследования	Выделено только в фасетах. Имена фасетов выделяются.

#### Примечание

При поиске данных в источнике данных SAP HANA пустые и неопределенные значения из базы данных отображаются как #нд. Это нотация для записи неопределенных значений, которая не может использоваться в качестве искомой строки.

Введите одно или несколько ключевых слов в поле [Поиск](#) в верхней части информационного пространства или области набора представлений исследования.

Результаты поиска выделяются в фасетах и диаграммах для информационных пространств, а фасеты – только в представлениях исследования.

Связанные сведения

[Поиск информационных пространств или представлений исследования \[страница 10\]](#)  
[Подсказки и символы шаблона поиска \[страница 13\]](#)

3.1.3 Подсказки и символы шаблона поиска

Включение определенных операторов и символов шаблона позволяет уточнить критерии поиска для расширения или ограничения результатов поиска. При выполнении поиска в значениях фасета с помощью символов шаблона возвращается не более 1024 совпадений.

i Примечание

Поиск не чувствителен к регистру. При этом следует убедиться в том, что операторы поиска (например, "И") введены в верхнем регистре, чтобы не выполнять поиск по запросу "и" вместе использования оператора "И" в составе поискового запроса.

Функция поиска	Синтаксис	Пример
Извлечение содержания, точно совпадающего с указанной строкой.	Поставьте кавычки перед и после этой строки.	<ul style="list-style-type: none"><li>"годовой рост продаж"</li><li>"Великий Новгород"</li></ul> <div><p>i Примечание</p><p>Это важно для многих географических названий: например, запрос "Великий Новгород" возвращает результаты по Великому Новгороду. Если же запрос Великий Новгород введен без кавычек, то будут найдены все города, содержащие в названии "Великий" или "Новгород".</p></div>
Извлечение содержания, включающего одно или несколько слов, содержащихся в данной строке.	<p>Можно использовать два варианта:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>разделите слова пробелами</li><li>введите "OR" между словами</li></ul> <div><p>i Примечание</p><p>Вставьте пробел перед и после "OR".</p></div>	<ul style="list-style-type: none"><li>Европа ЕМЕА</li><li>Европа OR ЕМЕА</li></ul> <p>Возвращает результаты, включающие слова Европа или ЕМЕА, или содержащие оба эти слова.</p>

Функция поиска	Синтаксис	Пример
Извлечение содержания, включающего все слова, входящие в данную строку.	<p>Можно использовать два варианта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• введите "+" между словами</li> <li>• введите "AND" между словами</li> </ul> <div> <b>i Примечание</b>  Вставьте пробел перед и после "AND". </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>+Европа +EMEA</b></li> <li>• <b>Европа AND EMEA</b></li> </ul> <p>Возвращает результаты, включающие и слово <b>Европа</b>, и слово <b>EMEA</b>.</p>
Исключить из результатов содержимое, содержащее определенные слова.	<p>Можно использовать два варианта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• введите "-" перед каждым словом, которое необходимо исключить из поиска</li> <li>• введите "AND NOT" перед каждым словом, которое необходимо исключить из поиска</li> </ul> <div> <b>i Примечание</b>  Вставьте пробел перед и после "AND NOT". </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Америка -США -US</b></li> <li>• <b>Америка AND NOT США AND NOT US</b></li> </ul> <p>Возвращает результаты, включающие слово <b>Америка</b>, но не включающие слова <b>США</b> и <b>US</b>.</p>
Извлечение содержания, включающего слова, начинающиеся с конкретной последовательности символов.	<p>Введите "*" после части строки.</p> <div> <b>i Примечание</b>  Для японского, китайского и корейского языков использовать знак подстановки "*" необязательно, поскольку индексация поиска осуществляется по отдельным символам. При поиске конкретного символа возвращаются любые содержащие его результаты.   При поиске по набору символов возвращаются только те результаты, которые содержат все входящие в его состав символы. </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Евр*</b></li> </ul> <p>Возвращает: <b>Евр, евро, Европа, европейская, европейский</b> и т. д.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>東</b></li> </ul> <p>Возвращает: <b>東, 東京, 東大阪</b> и т. д.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>東京</b></li> </ul> <p>Возвращает: <b>東京, 東京支社</b> и т. д.</p> <p>Не возвращает: <b>東, 京, 下京</b> и т. д.</p>

## 3.2 Исследование данных с использованием информационных пространств

Исследование данных осуществляется с помощью информационных пространств. Все информационные пространства отображают данные в списках, которые называются фасетами. Данные

можно уточнить с помощью фильтров, которые анализируются путем применения различных мер, а информация немедленно отображается на диаграмме.

Информационное пространство содержит одну визуализацию. Если полученное исследование может служить основой для дальнейшего визуального анализа, его можно сохранить как набор представлений исследования, который впоследствии может играть роль контейнера и содержать различные визуализации, основанные на информационном пространстве (представления исследования). Любое представление исследования можно сохранить и настроить для совместного доступа на вкладке [Домашняя страница](#).

Чтобы добавить фасеты или меры, не доступные в исходном наборе представлений исследования, можно вернуться к информационному пространству, которое служит основой для представления, и внести необходимые изменения. Изменения будут сразу же отображены в наборе представлений.

При выборе информационной области на вкладке [Домашняя страница](#) информационное пространство будет открыто для исследования на вкладке [Исследовать](#). Несколько информационных пространств будут открыты в отдельных вкладках.

Исследование информационного пространства выполняется с помощью следующих режимов просмотра:

**Режим просмотра  
вкладки "Исследования"**

**Вывод панелей осуществляется следующим образом...**

<a href="#">Фасеты</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Меры слева</li><li>• Фасеты справа</li><li>• Фильтры внизу</li></ul>
<a href="#">Разделение</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Меры слева</li><li>• Фасеты справа</li><li>• Фильтры по центру</li><li>• Диаграмма внизу</li></ul>
<a href="#">Визуализация</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Фильтры сверху</li><li>• Диаграмма посередине</li></ul>

Изменить режим просмотра можно щелчком по кнопкам [Фасеты](#), [Разделение](#) или [Визуализация](#) в меню.

Фильтры можно создавать в любом режиме щелчком по стрелке "+" на панели фильтров. Это позволяет выбрать фасет и одно или более значений для фильтрации данных.

## Связанные сведения

[Фильтрация данных фасета \[страница 19\]](#)

[Навигация по информационному пространству \[страница 16\]](#)

## 3.2.1 Навигация по информационному пространству

Исследование данных в информационном пространстве выполняется путем навигации по фасетам, применения фильтров и мер для уточнения и анализа изменений данных в фасетах.

Способ исследования	Описание
Фасеты	Фасет – это список связанных значений. Фасеты содержат данные, которые сохранены из источника данных в столбцах, например в таблице базы данных или в электронной таблице. Фасеты предоставляют данные для исследования в информационном пространстве.
Фильтры	<p>Фильтр – это выбранное значение фасета, которое используется для сортировки других значений фасетов. При выборе одного или нескольких значений в фасете выполняется фильтрация данных диаграммы: например, если в фасете "Год" пользователь щелкнул значение 2009, то для значения 2009 создается фильтр, который применяется к диаграмме, и в ней отображаются значения измерения 2009.</p> <p>Фильтры отображаются на панели фильтров под панелью фасетов.</p>
Меры	Мера – это агрегированное вычисление, которое применяется к данным фасета. Меры указываются на панели мер вкладки "Исследование" в левой части области фасетов. Меры являются основой для исследования, так как элементы фасетов меняются в зависимости от примененной меры.

### i Примечание

При исследовании фасетов, содержащих большой объем данных, может быть выведено сообщение о тайм-ауте, если время загрузки превышает лимит по умолчанию. Обратитесь к разделу "Лимит времени ожидания запроса" в руководстве администратора Explorer, чтобы увеличить время запроса для больших наборов данных.

Навигация по данным выполняется следующим образом:

- Выберите одну, а затем несколько мер в качестве основы для исследования.
  - Создайте один, а затем несколько фильтров в различных фасетах.
1. Выберите [меру](#), которую требуется использовать в качестве основы для исследования. При открытии информационного пространства одна мера уже выбрана. Выбранная мера используется в фасете и в области визуализации. Выберите другую меру, чтобы изменить основу исследования. Изменение вступает в силу незамедлительно. В области фасетов можно выбрать одну меру. Эта главная мера используется для всех фасетов. В области визуализации можно добавить до трех мер.
  2. Чтобы выбрать дополнительные меры, щелкните их, удерживая клавишу CTRL . Визуализация изменяется в соответствии с выбранными мерами и дополнительными мерами, добавляемыми в условные обозначения. Используйте полосу прокрутки для просмотра фасетов, которые не отображаются.
  3. Фильтрация значений фасетов выполняется следующими методами:



Чтобы...	Выполните...
Фильтрация по одному значению фасета	Щелкните значение в фасете, чтобы отфильтровать данные по нему. Например, в фасете "Страна" выберите "Франция".
Фильтрация по нескольким значениям фасета	Щелкните значения фасета, удерживая клавишу CTRL.
Фильтрация по значениям фасета, не отображаемым в списке	Нажмите кнопку <i>Исследовать дополнительно...</i> в нижней части фасета, затем выберите значения в списке значений фасетов и щелкните стрелки между областями фасета и выбранного списка, чтобы добавить или удалить значения. Нажмите кнопку <i>Готово</i> , чтобы применить фильтры.
Изменение фильтра без его удаления с панели фильтров	Щелкните фильтр и выберите другое значение из списка фасетов.
Добавление фильтра из неотображаемого списка фасетов	Щелкните значок + на панели фильтров, выберите фасет, а затем выберите значения из списка значений.
Удаление фильтра с панели фильтров	Щелкните X в правом углу фильтра.
Удаление всех фильтров	Нажмите и удерживайте клавишу Shift, а затем щелкните + для последнего фильтра на панели.

Все значения фасетов отображаются в виде фильтра на панели фильтров. Значения диаграммы изменяются в соответствии с фильтром.

## Связанные сведения

[Вычисление мер \[страница 21\]](#)

[Выбор нескольких значений \[страница 20\]](#)

[Полоса прокрутки области фасетов \[страница 17\]](#)

## 3.2.2 Работа с фасетами

### 3.2.2.1 Полоса прокрутки области фасетов

Полоса прокрутки в области фасетов используется для перехода между доступными фасетами, что позволяет выбрать значения определенного фасета для исследования. Поскольку не все фасеты отображаются одновременно, можно перемещаться между всеми фасетами с помощью полосы прокрутки.

Чтобы просмотреть неотображаемые фасеты, пользуйтесь полосой прокрутки для перехода вперед или назад. Во время перехода подсказка показывает фасеты, которые будут отображены при отпуске полосы прокрутки. Как только вы отыщите искомые значения фасетов, щелкните эти

значения, чтобы их выбрать. Фасет будет выделен, а прочие фасеты подвергнутся переупорядочиванию.

Если панель фасетов не отображается, то фасеты можно просмотреть вручную. Для этого нажмите кнопку **+** в области фильтров и выберите фасеты из списка.

## 3.2.2.2 Сортировка фасетов

Для настройки своего представления исследования можно применять различные значения сортировки в фасет.

Доступны следующие способы сортировки:

- Сортировка Explorer  
При сортировке по умолчанию значения фасетов сортируются по релевантности.
- Сортировка "А-Я"  
Сортирует значения по возрастанию. Например, фасет "Год" со значениями 2007, 2006 и 2005 будет сортирован следующим образом: 2005, 2006, 2007.

### і Примечание

При сортировке числовых значений измерения (например, если существует измерение "Месяц", в котором для указания месяца используются числа от 1 до 12) рекомендуется установить ноль (0) перед числами 1-9, чтобы обеспечить корректность сортировки по возрастанию (например, 01, 02 ... 10, 11, 12).

- Сортировка "Я-А"  
Сортирует значения по убыванию. Например, фасет "Страна" со значениями Великобритания, США, Франция, Норвегия и Мексика будет выглядеть следующим образом: Великобритания, Мексика, Норвегия, США, Франция
- От меньших к большим (сортировка по мере)  
Сортирует значения мер по возрастанию. Например, фасет "Год", отображающий доход от продаж (со значениями 2007 = \$100750, 2006 = \$90500 и 2005 = \$200444), сортируется следующим образом: 2006 = \$90500, 2007 = \$100750, а в конце 2005 = \$200444.
- От больших к меньшим (сортировка по мере)  
Сортирует значения мер по убыванию. Например, фасет "Год", отображающий доход от продаж (со значениями 2007 = \$100750, 2006 = \$90500 и 2005 = \$200444), сортируется следующим образом: 2005 = \$200444, 2007 = \$100750, а в конце 2006 = \$90500.

Применить сортировку можно на вкладке **Объекты** во время создания информационного пространства. Объекты измерений на панели **Измерения и меры** имеют значки, обозначающие способы сортировки. По умолчанию, объекты используют сортировку по умолчанию. Чтобы изменить способ сортировки, щелкните необходимый объект и выберите способ сортировки. Например, выберите **От А до Я**, чтобы изменить способ сортировки. Значок сортировки будет изменен на "Сортировка А-Я". Чтобы восстановить сортировку по умолчанию, выберите **Explorer**.

При навигации можно перезаписать сортировку фасетов с помощью сортировки способов в фасетах.

### 3.2.2.3 Фильтрация данных фасета

Фильтр – это ограничение, которое применяется для отбора значений, доступных в одном или более фасетах. Например, требуется просмотреть только доход по определенным линиям продуктов, не все из которых содержатся в фасете. Фильтр может быть создан при выборе линий продуктов для просмотра, таким образом значения, отображаемые на диаграмме, будут относиться только к выбранным линиям продуктов.

Фильтры отображаются в области фильтров как отдельные стрелки сразу под областью фасетов в режимах "Фасеты" и "Разделение", а также над диаграммой в режиме "Визуализация".

В режиме "Разделение" или "Визуализация" фильтр немедленно применяется к значениям диаграммы.

1. Выполните одно из следующих действий.
  - Если фасет отображается, щелкните значение прямо в фасете или нажмите CTRL и щелкните несколько значений для фильтрации. Значения отображаются на панели фильтра как кнопки фильтрации. Данные на диаграмме начинают отображаться с ограничением по фильтру.
  - Если фасет не отображается, перейдите к следующему шагу.

#### i Примечание

Если параметр *Скрыть панель фасетов при открытии этого информационного пространства* в области *Управление пространствами* выбран, то панель фасетов не отображается, что сокращает время загрузки. В этом случае необходимо вручную выбрать фасеты для создания фильтров. Это выполняется следующим образом:

2. Нажмите кнопку "+" на панели фильтров.  
Отобразится список фасетов. Отобразится список всех фасетов, доступных для информационного пространства.
3. Щелкните, чтобы выбрать фасет.  
Отображается диалоговое окно *Исследовать дополнительно....* В данном окне отображается список всех значений для фасета. Выберите одно или несколько значений в качестве фильтров данных.
4. Для этого дважды щелкните на значении в левой панели или щелкните на значении и стрелке вправо. Несколько значений можно выбрать, удерживая при щелчке нажатой клавишу "Ctrl", а затем щелкнуть стрелку вправо.  
Значения в панели Выбор значений являются фильтрами, которые применяются для отбора данных.
5. Нажмите *Готово*.  
Новый фильтр появится в панели фильтров в виде большой стрелки. сведения на диаграмме изменяются в соответствии с ограничениями, заданными фильтром.

#### i Примечание

Чтобы удалить фильтр из области "Фильтр", щелкните крест в верхнем правом углу стрелки фильтра.

Фильтр также можно создать в фасете, выбрав параметр *Исследовать дополнительно...* в нижней части фасета. Эти параметры доступны только в режимах "Фасеты" и "Разделение".

## Связанные сведения

[Выбор дополнительных значений с помощью функции "Исследовать дополнительно..."](#) [страница 20]

### 3.2.2.4 Выбор нескольких значений

Чтобы выбрать значение в фасете или на диаграмме, просто щелкните его. Выбранное значение выделяется в таблице с данными или в диаграмме.

Следующие клавиши позволяют выбрать несколько значений:

Ключ	Описание
Shift	Нажмите и удерживайте эту клавишу, а затем щелкните два значения, чтобы выбрать несколько значений в указанном диапазоне.
Ctrl	Нажмите и удерживайте эту клавишу, а затем щелкните значения, чтобы выбрать их по отдельности.

#### i Примечание

Выбор значений данных не зависит от того, где находятся эти значения. Например в фасете, таблице с данными или диаграмме.

### 3.2.2.5 Выбор дополнительных значений с помощью функции "Исследовать дополнительно..."

Параметр [Исследовать дополнительно...](#) позволяет обращаться к скрытым значениям данных. Например, фасет, отображающий цвета, может содержать множество значений.

Кнопка [Исследовать дополнительно...](#) под первыми десятью значениями фасета позволяет получить доступ ко всем остальным значениям. При выборе этого параметра в диалоговом окне [Исследовать дополнительно...](#) отображаются все значения.

Щелкните значения, которые требуется использовать (при необходимости используйте множественный выбор), а затем переместите их в область [Выбранные значения](#) с помощью кнопок со стрелками, которые находятся справа. Если значений слишком много, прокрутите их список и выберите необходимые. Выделяя несколько значений, не забудьте держать клавиши Shift или Control нажатыми.

#### i Примечание

По умолчанию в диалоговом окне [Исследовать дополнительно...](#) можно выбрать не более 100 значений.

Сортировку значений также можно выполнить, щелкнув заголовок столбца в диалоговом окне. Чтобы выполнить фильтрацию списка значений, используйте параметр [Уточнить](#). Выбрав нужные значения, нажмите [Готово](#), чтобы подтвердить свой выбор.

#### **i** Примечание

При выполнении поиска в значениях фасета в диалоговом окне [Исследовать дополнительно...](#) соответствующие критериям поиска значения не выделяются.

## **Связанные сведения**

[Выбор нескольких значений \[страница 20\]](#)

## **3.2.3 Работа с мерами**

### **3.2.3.1 Вычисление мер**

Для вычисления меры требуется, чтобы в информационном пространстве содержалось не менее двух исходных мер из источника данных.

С помощью этой функции можно определять и вычислять меры на основе существующих мер в информационном пространстве. Вычисляемые меры можно использовать во время изучения каждого из фасетов, а также для визуализации. Результаты исследования можно экспортировать в файл CSV или в запрос Web Intelligence.

Чтобы определить вычисляемую меру, выполните следующие действия:

1. Выберите [Добавить вычисление](#) на панели мер.
2. Введите имя и описание для нового вычисления.
3. Выберите первую меру для вычисления.
4. Выберите оператор для процедуры вычисления (сложение, вычитание, умножение или деление).
5. Выберите вторую меру для вычисления.
6. Выберите [OK](#).

Вновь определенная мера доступна на панели мер. Ее можно использовать для исследования, как другие меры.

Для редактирования или удаления вычисляемой меры используйте значки рядом с затрагиваемыми мерами.

Чтобы сохранить вычисляемые меры для других сеансов, добавьте закладку на исследование в браузер. При ее вызове из списка избранного в браузере вычисляемые меры доступны в прежнем виде.

Результаты исследования можно экспортировать в файл CSV или в запрос Web Intelligence. В файле CSV отображается значение меры, полученной в результате вычисления. В запросе Web Intelligence вычисленная мера отображается в виде формулы.

## Связанные сведения

[Навигация по информационному пространству \[страница 16\]](#)

### 3.2.4 Исследование локальных файлов Excel

Файл Excel должен быть доступен на локальном компьютере.

Для изучения локального файла Excel:

1. На вкладке [Главная](#) перейдите к [Загрузить электронную таблицу для исследования](#), укажите расположение файла Excel (.xls или .xlsx) на компьютере и загрузите его.
2. Необязательно: выберите [Предварительный просмотр и настройка](#), если требуется настроить данные.  
Для каждого столбца в файле можно указать, требуется ли отображать его как измерение или как меру. Кроме того, можно скрыть столбец.
3. Выберите [Исследовать](#).

Файл можно исследовать, как информационное пространство.

## Связанные сведения

[Создание информационных пространств с помощью файлов Excel \[страница 55\]](#)

[Навигация по информационному пространству \[страница 16\]](#)

### 3.2.5 Сохранение результатов исследования в виде закладки

Результаты исследования можно сохранить в виде закладки в веб-браузере.

1. В информационной области в представлении исследования нажмите кнопку [Закладка](#), расположенную над аспектами исследования.  
Откроется диалоговое окно добавления закладки веб-браузера.

#### i Примечание

Если в вашем браузере отсутствует кнопка закладки, будет отображено сообщение, recommending вручную скопировать URL в браузер, чтобы создать закладку или избранный элемент.

2. Сохраните закладку и нажмите кнопку [OK](#).  
Контекст исследования сохраняется в закладке. При загрузке закладки в SAP BusinessObjects Explorer будет показано представление исследования. Если был выполнен выход из системы SAP BusinessObjects Explorer, войдите в нее снова.

Обратите внимание на особенности следующих веб-браузеров:

Браузер	Описание
Mozilla	<p>При сохранении исследования в виде закладки в браузере Mozilla Firefox необходимо изменить свойства закладки, чтобы обеспечить ее открытие в главном окне, а не в боковой панели. Выполните следующие шаги.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. В браузере Firefox щелкните закладку правой кнопкой мыши и выберите <a href="#">Свойства</a> в контекстном меню.</li><li>2. Снимите флажок <a href="#">Загружать закладку в боковой панели</a> и нажмите кнопку <a href="#">Сохранить</a>.</li></ol> <p>Закладки в SAP BusinessObjects Explorer можно создавать с помощью версий Mozilla Firefox до версии Mozilla Firefox 23.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Google Chrome</li><li>• Safari</li><li>• Microsoft Internet Explorer 10</li></ul>	<p>В этих браузерах нет возможности добавить закладку с помощью кнопки <a href="#">Закладка</a>. Чтобы создать закладку в любом из этих браузеров, выполните следующие действия:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. В SAP BusinessObjects Explorer нажмите кнопку <a href="#">Отправить это представление по электронной почте</a>, расположенную над аспектами навигации. Появится сообщение электронной почты, содержащее URL-адрес закладки.</li><li>2. Скопируйте и вставьте этот URL-адрес из сообщения в раздел закладок веб-браузера.</li></ol> <p>Закладки в SAP BusinessObjects Explorer можно создавать с помощью Microsoft Internet Explorer (IE) версии IE 9 и ранее.</p>

## 4 Анализ данных в информационном пространстве

### 4.1 Визуальный анализ данных

Визуальный анализ данных выполняется при исследовании таблиц и диаграмм. При исследовании данных в информационного пространства создается диаграмма, содержащая различные данные в зависимости от сложности исследования. Чтобы уточнить критерии анализа, исследование можно сохранить в виде набора представлений исследования. В наборе представлений можно создать несколько представлений, в каждом из которых для наглядного представления одного из аспектов исследования будут использоваться диаграммы.

В представлении применяются средства визуального анализа, также используемые в информационных пространствах. Вы можете вернуться к информационному пространству из представления исследования, чтобы добавить или изменить данные исследования, а затем перейти в представление, которое автоматически обновляется с учетом сделанных изменений.

Исследования в информационного пространства можно открывать для совместного использования в виде закладки или экспортировать их в файл другого формата. Совместное использование представлений исследования – это очень просто, так как для предоставления совместного доступа набор представлений необходимо сохранить на вкладке "Домашняя страница". После этого представления становятся доступными всем пользователям, имеющим доступ к вкладке "Домашняя страница".

Использование представлений исследования для визуализации исследований – это простой и эффективный способ продемонстрировать результаты исследований другим пользователям.

#### Связанные сведения

[Работа с диаграммой в информационной области \[страница 27\]](#)

[Работа с диаграммами и таблицами в представлении исследования \[страница 34\]](#)

[Визуализация данных в диаграмме \[страница 31\]](#)

### 4.2 Работа в области визуализации

SAP BusinessObjects Explorer автоматически создает диаграмму, соответствующую фасетам исследования. Диаграмма отображается в области "Визуализация" под панелью фасетов и меню фильтрации. Диаграмма является начальным представлением исследования, которое можно улучшать и изменять.



Область "Визуализация" можно использовать как отдельно вместо области "Данные", так и в представлении разбиения, в котором одновременно с визуализациями отображается представление данных. В области "Визуализация" представлены следующие компоненты:

Компоненты области "Визуализация"	Описание
Типы анализа	Боковая панель слева от диаграммы. Она содержит типы анализа, в которые сгруппированы семейства диаграмм. На этой панели можно выбрать тип диаграммы.
Строка измерений и мер	Строка меню в верхней части диаграммы. Она содержит раскрывающийся список для каждого измерения и список мер, доступных в информационном пространстве. Измерения и меры для диаграммы выбираются из соответствующих списков.
Диаграмма	Диаграмма, в которой отображаются выбранные в строке измерения и меры.
Таблица условных обозначений	Таблица справа от диаграммы. Она содержит значения измерений, выбранных в диаграмме, в табличной форме. Таблица интерактивно связана с диаграммой: таблица обновляется при выборе и сортировке объектов диаграммы, и наоборот.

## Связанные сведения

[Выбор подходящей диаграммы для данных \[страница 28\]](#)

[Работа с диаграммой в информационной области \[страница 27\]](#)

[Визуализация данных в диаграмме \[страница 31\]](#)

## 4.3 Выбор измерений и мер для диаграммы

Данные в фасете представлены как измерение в диаграмме. В зависимости от типа диаграммы для нее можно выбрать до двух измерений и до трех мер.

SAP BusinessObjects Explorer автоматически создает диаграмму на основе исследования. Имена измерений и мер отображаются в строке над диаграммой. Каждое имя измерения и меры содержит раскрывающийся список, который позволяет выбирать измерение и меру, применяемую к диаграмме.

По умолчанию в SAP BusinessObjects Explorer к имени первого измерения в панели над диаграммой применяется режим наиболее вероятного предположения. В этом режиме всегда выбирается и применяется к диаграмме первый аспект в левом углу панели аспектов. Порядок аспектов определяется на вкладке *Объекты* информационной области.

В режиме наиболее вероятного предположения также наследуется тип сортировки измерения. Сортировка, заданная в панели аспектов, также применяется к измерению на диаграмме в этом режиме.

Например, открыта информационная область с измерениями "Город" и "Штат". В панели аспектов измерение "Город" располагается слева, а "Штат" – справа. Если выбрать в измерении "Город"

значение "Los Angeles" для добавления фильтра к диаграмме, в режиме наиболее вероятного предположения к ней будет применено измерение "Штат". В этом случае на диаграмме будет показан штат Калифорния, поскольку значение "Los Angeles" соответствует именно этому штату в измерении "Штат".

## i Примечание

Второе измерение можно добавить в диаграммы следующих типов

- Линейная диаграмма тенденции
- Гистограмма

Добавление второго измерения в диаграмму позволяет визуализировать вторую ось анализа данных в той же диаграмме. При этом можно продолжать добавлять и изменять меры таким же образом, как и при одном измерении, но операции будут влиять на оба измерения. Если выбрать на диаграмме второе измерение, режим наиболее вероятного предположения будет отключен, однако выбор первого измерения сохранится. Чтобы выбрать другое измерение, щелкните его имя.

Режим наиболее вероятного предположения недоступен в наборах представлений исследования.

Выбор измерений и мер в диаграмме выполняется следующим образом:

1. Щелкните стрелку вниз в имени измерения над диаграммой. Контекстный список содержит все фасеты, доступные в информационном пространстве, а также следующие параметры:

Параметры сортировки фасетов	Описание
Приоритет сортировки	Какие значения должны отображаться для измерения по приоритету? Можно выбрать следующие параметры:
	Сортировка    Отображаются все значения, до 1000 строк (максимум).
	Первые        Отображаются значения с наивысшим рангом.        Число включаемых строк задается в поле "Число строк"
	Последние    Отображаются значения с наименьшим рангом.
	Начальные    Отображаются первые значения в списке.
	Конечные      Отображаются последние значения в списке.
Число строк	Сколько значений из измерения должно отображаться в диаграмме?
Критерии сортировки	Какого рода значения измерения следует приоритезировать на основе выбранного приоритета сортировки?
	Сортировка        Выберите измерение или меру
	Первые или последние        Выберите меру
	Начальные или конечные        Можно выбрать только текущее измерение

2. Выберите измерение из списка.

3. Выберите параметры сортировки измерения и нажмите кнопку ОК.  
Измерение отображается в виде оси на диаграмме.
4. Щелкните стрелку вниз в имени меры над диаграммой.  
Отобразится раскрывающийся список со всеми мерами, определенными в информационном пространстве.
5. Установите флажки для одной или нескольких мер, а затем щелкните диаграмму.  
Значения измерения обновляются для выбранной меры.
6. Для выбора второго измерения выполните следующие действия:
  - a. Убедитесь в том, что ваша диаграмма является линией тренда или гистограммой.
  - b. Щелкните раскрывающийся список измерения рядом с текущим измерением.
  - c. Выберите измерение и параметры из контекстного списка и нажмите кнопку "OK".

Отобразится второе измерение. Для гистограмм со вторым измерением имеются параметры отображения в виде переключателя под диаграммой. Они позволяют изменять отображение следующим образом.

Параметр отображения второго фасета гистограммы	Описание
Левая кнопка	Отображение одним цветом по умолчанию для всех значений. Значения второго измерения отображаются в сетке под диаграммой для первого фасета.
Средняя кнопка	Отображает различные цвета для каждого из значений второго измерения, но все эти значения совмещаются в единственной полосе для первого фасета.
Правая кнопка	Каждое значение отображается другим цветом.

## 4.4 Работа с диаграммой в информационной области

При добавлении фильтров, изменении типа диаграмм, удалении или добавлении фасетов и применении мер к исследованным данным SAP BusinessObjects Explorer автоматически создает диаграмму в информационном пространстве.

### ! Примечание

Когда значения фасетов графически отображаются в диаграмме, они распределяются как измерение минимум для одной меры. Имя фасета является измерением диаграммы.

Некоторые действия при работе с диаграммой в информационном пространстве используются и при работе с диаграммами в представлении исследования, хотя при этом существуют определенные отличия. Обратитесь к разделу "См. также", чтобы получить сведения о работе с диаграммами и таблицами в представлении исследования.

В диаграмме можно выполнить указанные ниже действия.

Выполнение этого действия	Выполните следующее действие
Использование диаграммы	<p>Щелкните значок "Диаграмма" слева от диаграммы.</p> <p>Диаграмма является визуализацией по умолчанию. Она создается автоматически при создании информационного пространства. Данные также можно просматривать и в виде таблицы. Используйте эту функцию, чтобы вернуться к визуализации в виде диаграммы.</p>
Использование таблицы	Щелкните значок "Таблица" слева от диаграммы.
Фильтрация значений фасетов	<ul style="list-style-type: none"> <li>Дважды щелкните значение в диаграмме.</li> </ul> <p>Or</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Щелкните значение в диаграмме и щелкните значок <a href="#">Фильтровать фасеты с помощью выделения</a> в правом нижнем углу диаграммы.</li> </ul> <p>Фильтр добавляется в область "Фильтр".</p>
Выделение значений фасетов	Наведите курсор на значение.
Выбор значения	Щелкните значение в диаграмме. Это же значение также выделяется в списке фасетов.
Выбор нескольких элементов	<ul style="list-style-type: none"> <li>Удерживайте клавишу Shift, щелкните и выделите значения фасетов курсором (например, выделите мышью столбцы гистограммы).</li> <li>Щелкните отдельные значения фасетов, удерживая клавишу CTRL.</li> </ul> <p>Значения фасетов также будут выбраны в таблице условных обозначений рядом с диаграммой.</p>
Выбор другого типа диаграммы	<p>Щелкните стрелку вниз рядом с типом анализа в области слева от диаграммы, а затем выберите тип диаграммы.</p> <p>Тип анализа – это группа диаграмм, которая может использоваться для определенного типа данных. Обратитесь к разделу "См. также" для получения сведений об использовании типов анализа.</p>
Получение подсказок по части диаграммы	Наведите курсор на любое значение, представленное на диаграмме.
Изменение размера	<ul style="list-style-type: none"> <li>Щелкните и перетащите разделитель областей.</li> <li>Нажмите кнопку "Визуализация" в верхней части вкладки, чтобы развернуть диаграмму.</li> </ul>
Сортировка значений измерения по алфавиту или по числам	Щелкните стрелку измерения или меры в таблице условных обозначений справа от диаграммы. Стрелка вверх позволяет сортировать значения по возрастанию или в порядке A-Z, а стрелка вниз позволяет сортировать значения по убыванию или в порядке Z-A.

## 4.5 Выбор подходящей диаграммы для данных

Диаграммы сгруппированы по семействам, которые называются типами анализа. Типы анализа отображаются в строке анализа слева от области визуализации. Каждый тип анализа предоставляет различные диаграммы и таблицы для просмотра и анализа данных определенного типа. Не все

диаграммы подходят для всех типов данных, поэтому в конкретном случае некоторые типы анализа могут быть недоступны.

SAP BusinessObjects Explorer автоматически выбирает оптимальную диаграмму для данных информационного пространства, а также обрабатывает другие диаграммы следующим образом:

- Диаграммы, не подходящие для предоставленных данных, выбрать невозможно.
- Доступны только подходящие диаграммы.
- Наиболее подходящие диаграммы выделяются с помощью желтой звездочки.
- Выбранная диаграмма отображается на кнопке типов анализа. Наиболее подходящая диаграмма для каждого еще не выбранного типа анализа выделяется желтой звездочкой и также отображается на кнопке типов анализа.

### Примечание

Если выбрано несколько мер, то доступные типы диаграмм изменятся. Например, вертикальная столбчатая диаграмма с двумя осями Y становится доступной, если выбран сравнительный анализ.

Доступно пять типов анализа:

Тип анализа	Описание	Доступные диаграммы
<i>Сравнение</i>	Используется для просмотра различий между значениями. В нем предлагается простое сравнение разделений мер по категориям. Это тип анализа по умолчанию.  Например, можно использовать столбчатую диаграмму, чтобы сравнить различия в доходах от продаж между разными странами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• вертикальная столбчатая диаграмма</li> <li>• горизонтальная столбчатая диаграмма</li> <li>• столбчатая диаграмма с двумя осями Y</li> <li>• радиальная диаграмма</li> <li>• многофасетная радиальная диаграмма</li> <li>• поверхностная диаграмма</li> <li>• диаграмма облака тегов</li> </ul>
<i>Процент</i>	Используется для отображения процентного отношения частей к целому. В нем значения отображаются в качестве отношений к целому. Условные обозначения показывают процентное и итоговое значения. Доступны следующие типы диаграмм:  Например, используйте круговую диаграмму, чтобы увидеть, у кого самый высокий уровень продаж, если учитывать долю от итогового объема продаж:  Итоговый объем продаж = 200 долл. США. У Анны – 10% (20 долл. США), у Владимира – 65% (130 долл. США), а у Екатерины – 25% (50 долл. США).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• секторная диаграмма</li> <li>• многофасетная секторная диаграмма</li> <li>• вертикальная столбчатая диаграмма с полным накоплением</li> <li>• горизонтальная столбчатая диаграмма с полным накоплением</li> <li>• бинарное дерево поиска</li> </ul>

Тип анализа	Описание	Доступные диаграммы
<i>Корреляция</i>	<p>Используется для просмотра взаимосвязи между значениями. Он полезен для сравнения нескольких значений мер.</p> <p>Например, можно просматривать корреляцию двух мер и понять влияние первой меры на вторую.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>точечная диаграмма</li> <li>пузырьковая диаграмма</li> </ul> <p>Размер пузырьков в данной диаграмме определяется с помощью третьей меры.</p>
<i>Тренд</i>	<p>Используется для показа тренда в значениях данных. Данный тип анализа особенно полезен при использовании в измерениях, основанных на времени, таких как "Год". Он также используется для просмотра прогрессии данных и возможных закономерностей.</p> <p>Например, можно использовать линейную диаграмму для просмотра тренда доходов от продаж товара за несколько лет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>линейная диаграмма</li> <li>линейная диаграмма с двумя осями Y</li> <li>Гистограмма</li> <li>Гистограмма по нескольким мерам</li> </ul>
<i>Географическое положение</i>	<p>Используется для показа карты объекта "Страна", используемого в анализе. На карте выводятся данные измерений, отсортированные по стране. Это полезно для просмотра географического распределения данных по отдельной стране.</p>	Диаграмма страны

**i Примечание**

Тип анализа "Географическое положение" доступен только для измерений, определенных с типом "Географическое положение". Ссылка на раздел с описанием настройки типа "Географическое положение" для измерений, основанных на источнике данных – универсе или электронной таблице Excel, содержится в разделе "См. также".

## Связанные сведения

[Определение географического измерения для отображения карты \[страница 51\]](#)

## 4.5.1 Изменение типа диаграммы

Чтобы изменить диаграмму, выберите новую диаграмму в типе анализа. Типы анализа сгруппированы в области, которая находится в левой нижней части области визуализации. В различных типах данных информационного пространства могут быть доступны не все типы анализа.

1. Нажмите кнопку "Диаграмма", чтобы сделать активным представление диаграмм.  
Тип визуализации изменится на тип анализа по умолчанию.
2. Щелкните стрелку вниз в типе анализа, который содержит диаграммы, подходящие для данных.  
Отобразится список доступных значков диаграмм.
3. Щелкните тип диаграммы.  
Данные будут отображены в новой диаграмме.

## 4.6 Визуализация данных в диаграмме

Данные по значениям измерений, отображенных в диаграмме, отображаются в таблице условных обозначений справа от диаграммы. При использовании цветных диаграмм условные обозначения также раскрашиваются в соответствующие цвета.

Таблица условных обозначений изменяется и обновляется с учетом изменений и добавленных измерений диаграммы. Например, при замене измерения "Год" на измерение "Линейка продуктов" новое измерение также отобразится в условных обозначениях.

Все значения, выделенные или выбранные в диаграмме, автоматически выделяются в условных обозначениях.

### ! Примечание

Среднее значение, отображаемое в условных обозначениях диаграммы, вычисляется не на основе исходного набора данных, а на основе уже отфильтрованного набора.

## Связанные сведения

[Работа с диаграммой в информационной области \[страница 27\]](#)

## 5 Визуализация данных с использованием представлений исследования

### 5.1 Визуализация данных с использованием представлений исследования

Представление исследования – это сохраненное исследование, которое может включать в себя несколько диаграмм и доступно в наборе представлений исследования со вкладки [Домашняя страница](#).

Представления исследования используются для визуализации данных с помощью диаграмм, которые позволяют проанализировать данные с других точек зрения. Представления исследования более подробно отображают одну из частей информационного пространства.

Основное отличие визуализации исследования в информационном пространстве от представлений исследования состоит в том, что одно представление может содержать множество разных диаграмм. Представления исследования из различных источников данных также можно сохранять в одном наборе представлений исследования. Это позволяет включать в один набор связанные исследования, основанные на различных источниках данных.

Многие графические инструменты для создания диаграмм в представлении исследования также применяются и в информационных пространствах.

Для дальнейшего исследования представления (например, чтобы изменить исходное исследование, добавить меры, отредактировать фильтры или добавить фасеты) можно вернуться к информационному пространству, внести изменения, а затем вернуться к представлению, которое автоматически обновляется.

#### Связанные сведения

[Создание набора представлений исследования \[страница 33\]](#)

[Добавление представления исследования в набор представлений \[страница 34\]](#)

[Работа с диаграммами и таблицами в представлении исследования \[страница 34\]](#)

### 5.2 Создание набора представлений исследования и добавление представлений

Набор представлений исследования – это сохраненное исследование информационного пространства. Он служит контейнером для одной или нескольких визуализаций (представлений исследования),



добавляемых в набор представлений. Представления исследования доступны из родительского набора на вкладке [Домашняя страница](#).

Перед созданием представления исследования необходимо располагать существующим набором представлений исследования, в котором будет сохранено представление. Существует два способа создания набора представлений исследования:

- из области свойств информационного пространства на вкладке [Домашняя страница](#);
- непосредственно из исследования в информационного пространства.

Когда набор представлений исследования будет создан, при дальнейших исследованиях можно будет добавлять представления исследования прямо из набора представлений, или же добавлять их из различных информационных пространств.

## Связанные сведения

[Создание набора представлений исследования \[страница 33\]](#)

[Добавление представления исследования в набор представлений \[страница 34\]](#)

## 5.2.1 Создание набора представлений исследования

Набор представлений исследования можно создать непосредственно из исследования в информационном пространстве или с панели свойств информационного пространства на вкладке [Домашняя страница](#).

- В исследовании информационного пространства выберите команду [Создать набор представлений](#) в строке меню. Исследование будет сохранено в наборе представлений. Добавление представлений исследования производится с помощью раскрывающегося списка [Представление исследования](#) в строке меню.
- На вкладке [Домашняя страница](#) щелкните информационное пространство и выберите команду [Создать набор представлений](#) на панели свойств представления. Отображается пустой набор представлений исследования. Теперь можно начать исследование и сохранять исследования в наборе представлений исследования.

## Связанные сведения

[Добавление представления исследования в набор представлений \[страница 34\]](#)

## 5.2.2 Добавление представления исследования в набор представлений

Чтобы создать представление исследования, добавьте исследование в существующий набор представлений. Если набор представлений исследования для хранения представлений исследования еще не создан, его необходимо создать.

1. В исследовании информационного пространства или в существующем наборе представлений исследования нажмите кнопку [Добавить в набор представлений](#).
2. Выберите набор представлений, в котором будет храниться представление исследования.
3. Нажмите кнопку "ОК".  
Представление исследования отображается в раскрывающемся списке [Представление исследования](#) в строке меню.

### Связанные сведения

[Создание набора представлений исследования \[страница 33\]](#)

## 5.3 Работа с диаграммами и таблицами в представлении исследования

Исследования в представлениях можно визуализировать следующим образом:

Задача	Действие	
Добавление диаграммы или таблицы	Выберите тип диаграммы или таблицы на панели <a href="#">Визуальные элементы</a> слева от области визуализации и перетащите его в область визуализации.	
Добавление или изменение изменений, мер и фильтров	Нажмите кнопку <a href="#">Просмотреть</a> для диаграммы. Диаграмма будет открыта в виде информационного пространства, и с ним можно будет работать так же, как и с любым другим пространством. После завершения работы нажмите кнопку <a href="#">Готово</a> , и в представлении исследования отобразится обновленная диаграмма.	
Просмотр только визуализации представления исследования	Нажмите кнопку "Скрыть/показать панель инструментов и представление исследования" слева от раскрывающегося списка "Представление исследования". Область свойств можно скрыть и развернуть представление диаграмм или отображать область свойств вместе с диаграммами.	
Блокировка фильтра данных	Доступно на панели инструментов в нижней части диаграммы. Щелкните значок <a href="#">Показать/скрыть панель инструментов</a> рядом с кнопкой "Просмотреть".	Щелкните значок <a href="#">"Блокировка фильтра данных"</a> . Фильтр, определенный на диаграмме, будет привязан к ней. Все остальные глобальные фильтры, определенные на панели фильтров, не применяются к данной диаграмме.
Изменение типа диаграммы		Щелкните значок <a href="#">Изменение типа диаграммы</a> и выберите другую диаграмму из раскрывающегося списка.

Задача	Действие	
Отображение и скрывание условных обозначений	треть", чтобы активировать или скрыть панель инструментов диаграммы.	Щелкните значок <a href="#">Показать/скрыть легенду</a> . Условные обозначения диаграммы отобразятся справа от нее.

## Связанные сведения

[Создание набора представлений исследования \[страница 33\]](#)

[Добавление представления исследования в набор представлений \[страница 34\]](#)

## 6 Совместный доступ к результатам исследования

### 6.1 Экспорт результатов исследования

Результаты исследования и анализа можно экспортировать со вкладки "Исследование", при этом они будут фильтроваться на основе проведенного исследования.

#### i Примечание

Параметры экспорта зависят от поставщика данных, который использовался для построения информационного пространства. Например, экспорт в запрос Web Intelligence недоступен для информационного пространства, основанного на источнике данных Excel.

Результаты можно сохранять в следующих форматах:

- файл данных в формате файл CSV (значения, разделенные запятыми), совместимый с электронными таблицами
- файл Excel
- запрос Web Intelligence
- файл изображения в формате PNG.

#### 6.1.1 Экспорт результатов исследования в файл данных (.CSV)

1. Нажмите кнопку [Экспорт](#) над фасетами навигации.  
Кнопка позволяет развернуть и отобразить доступные способы экспорта.
2. Нажмите [Данные](#).
3. Выберите множество данных, которое необходимо экспортировать.

Действие	Описание
<b>Полный набор данных (Все столбцы)</b>	Экспорт всего множество данных, отфильтрованного с помощью выбранных значений фасета.  Например, если выбрать Техас на фасете "Штат", то будет выполнена фильтрация данных, и будет выполнен экспорт только тех данных, что относятся к штату Техас.
<b>Часть множества данных</b>	Экспорт только тех данных, которые отображаются на визуализации и условных обозначениях.  Например, визуализация и условные обозначения отображают доход от продаж в период с 2004 по 2007 г. в магазинах штата Техас. Будет выполнен экспорт только этих данных.

- Выберите параметр [все множество данных](#), чтобы экспортировать все данные, отфильтрованные выбранными значениями фасета.
  - Выберите параметр [часть множества данных](#), чтобы экспортировать данные, которые отображаются на визуализации и в условных обозначениях.
4. Нажмите кнопку [OK](#).  
Браузер предупредит вас о том, что файл CSV доступен для загрузки.
  5. Загрузите файл.

Текущие результаты исследования (набор данных) сохранены с расширением `.csv.txt`, теперь можно просмотреть их, импортировав файл CSV в редактор электронных таблиц.

#### **i** Примечание

Экспортируются только первичные данные. Например, единицы измерения (такие как тип валюты) не экспортируются и форматирование к ним не применяется.

## 6.1.2 Экспорт результатов исследования в файл Excel

Результаты исследования можно экспортировать в электронную таблицу Microsoft Excel. При управлении экспортом больших наборов данных можно наложить ограничения на количество экспортируемых ячеек или строк. Для получения информации о настройке ограничений экспорта в Microsoft Excel см. Руководство по администрированию Explorer.

1. Нажмите кнопку [Экспорт](#) над фасетами навигации.
2. Выберите [Excel](#).
3. Выберите вариант экспорта. Можно либо экспортировать весь набор данных, отфильтрованный по выбранным в активном исследовании значениям, либо экспортировать лишь данные из визуализации и условных обозначений.
4. Нажмите кнопку "OK".
5. Выберите каталог назначения для файла Excel и нажмите кнопку "Сохранить".

## 6.1.3 Экспорт результатов исследования в качестве запроса Web Intelligence

1. Нажмите кнопку [Экспорт](#) над фасетами навигации.
2. Выберите [Web Intelligence](#).
3. Отметьте [Обновить при открытии](#) для отображения данных, возвращаемых запросом при открытии документа, а также последующего обновления или запланированного открытия документа WebIntelligence.

#### **i** Примечание

Если не выбрано [Обновить при открытии](#) будет открыт пустой документ в [Web Intelligence](#). Это происходит, так как запрос не был обновлен. Для полного просмотра данных при открытии документа выберите [Обновить при открытии](#) перед экспортом.

4. Введите *Имя*, чтобы добавить в запрос.

5. Нажмите кнопку *OK*.

Экспорт набора данных, отфильтрованного с помощью выбранных значений фасета.

Например, если выбрать "Техас" в фасете "Штат", будет выполнен экспорт только тех данных, которые относятся к штату Техас.

Результаты исследования сохраняются в качестве запроса Web Intelligence в папке "Входящие" стартовой панели BI SAP BusinessObjects.

#### **i** Примечание

Если в вашем информационном пространстве содержится один или несколько контекстов, выводящих пользователю подсказку о выборе контекста при обновлении информационного пространства, необходимо выбрать опцию *Сброс контекстов при обновлении* на странице Web Intelligence *Свойства запроса* для этого запроса.

## **6.1.4 Экспорт результатов исследования в качестве изображения**

Экспорт выполняется на вкладке "Исследование" с помощью команды *Действия*.

В данном разделе описан процесс экспорта результатов исследования (визуализации) в графический формат PNG.

1. Нажмите кнопку *Экспорт* над фасетами навигации.

Кнопка позволяет развернуть и отобразить доступные способы экспорта.

2. Щелкните мышью *Изображение* на левой панели.

3. Введите заголовок диаграммы в поле *Заголовок*:

Заголовок диаграммы можно изменить, щелкнув его мышью.

4. Выберите *Отображать условные обозначения*, если необходимо экспортировать условные обозначения.

5. Используйте текстовые поля *Размер*, чтобы выбрать необходимые измерения диаграммы (в пикселах).

Выберите *Сохранять формат*, чтобы отношение сторон изображения сохранялось.

Чтобы обновить предварительный просмотр изображения, нажмите *Обновить предварительный просмотр*.

6. Если диаграмма имеет необходимое изображение, нажмите *OK*.

7. С помощью интернет-браузера выберите каталог, в котором необходимо сохранить изображение, если необходимо, укажите его имя и нажмите кнопку *OK*.

Диаграмма сохраняется в качестве изображения, которое можно копировать в другие форматы документов.

# 7 Настройка информационных пространств

## 7.1 Общее руководство по созданию информационных пространств

Информационное пространство – это основа для исследования данных в SAP BusinessObjects Explorer.

Ниже представлено общее описание процесса создания информационного пространства. Используйте это руководство, чтобы определить необходимые действия и быстро переходить к конкретным задачам для изменения существующих пространств. Подробное описание процедуры см. в соответствующем разделе по созданию информационного пространства.

Обзор создания информационного пространства и руководство по конкретным задачам:

Необходимое действие	Описание
Запустите функцию "Управление пространствами".	
Выберите источник данных.	<a href="#">Выбор источников данных для информационного пространства [страница 42]</a>
Назовите информационное пространство и введите сведения о свойствах.	<a href="#">Установка свойств информационного пространства [страница 43]</a>
Выберите измерения или атрибуты, а также меры.	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Добавление фасетов в информационное пространство [страница 50]</a></li><li>• <a href="#">Добавление мер в информационное пространство [страница 46]</a></li></ul>
Укажите свойства для фасетов и мер.	
Укажите свойства отображения для фасетов.	<a href="#">Ранжирование значений в отображении фасетов [страница 51]</a>
Проверьте структуру информационного пространства.	
Проиндексируйте информационное пространство.	<a href="#">Индексация информационного пространства [страница 63]</a>

После создания информационного пространства, предназначенного для исследования конечными пользователями, оно становится доступным на вкладке [Домашняя страница](#) по завершении индексации. На вкладке [Управление пространствами](#) выполняется управление информационным пространством: планируется время обновления, и персонализируется доступ к определенным частям пространств в зависимости от профиля пользователя. Дополнительные сведения см. в разделе "См. также".

## Связанные сведения

[Создание информационного пространства \[страница 40\]](#)

[Планирование обновления информационных пространств \[страница 65\]](#)

[Персонализация информационного пространства \[страница 59\]](#)

## 7.2 Создание информационного пространства

Для создания информационных пространств требуются соответствующие права. При отсутствии необходимых прав обратитесь к ИТ-администратору.

Создание существующих информационных пространств выполняется на вкладке "Управление пространствами".

1. Щелкните элемент [Управление пространствами](#) в верхней части окна SAP BusinessObjects Explorer. Откроется вкладка [Управление пространствами](#). Доступные источники данных указаны в области [Источник](#) слева от вкладки. Подробнее о выборе источников данных см. в соответствующем разделе.
2. Разверните узел источника данных и щелкните источник данных, с помощью которого необходимо создать информационное пространство.
3. Нажмите кнопку [Создать](#). Появится диалоговое окно "Создание информационного пространства". Вкладка [Свойства](#) является вкладкой по умолчанию. Указываются сведения об идентификации, доступности, хранении и региональных параметрах.
4. Щелкните вкладку [Свойства](#) и введите или выберите значения свойств. Имя, идентифицирующее информационное пространство, должно быть уникальным для CMS. Подробнее о настройке свойств см. в соответствующем разделе.
5. Перейдите на вкладку [Объекты](#). Информационное пространство создается на вкладке [Объекты](#) в следующих областях:

Область вкладки "Объект"	Описание	Дополнительные сведения см. здесь
Объекты источника данных	Область слева от вкладки, которая содержит измерения, атрибуты и меры, зависящие от источника данных.	<a href="#">Изменение источников данных информационного пространства [страница 57]</a>
Меры, фасеты и фильтры	Центральная область, которая содержит меры, фасеты и фильтры информационного пространства.	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ <a href="#">Добавление фасетов в информационное пространство [страница 50]</a></li><li>◦ <a href="#">Добавление мер в информационное пространство [страница 46]</a></li></ul>
Сведения	Свойства, которые можно устанавливать для мер, и фасеты, выбранные в центральной области.	<a href="#">Ранжирование значений в отображении фасетов [страница 51]</a>



## і Примечание

Область **Объекты** для источников данных Excel выглядит по-другому. Для получения дополнительной информации по созданию информационных пространств с источниками данных Excel, см. соответствующий раздел.

6. Разверните папки атрибутов, измерений и мер, а затем добавьте объекты в центральную область одним из следующих способов:
  - Дважды щелкните объекты
  - Выберите объекты, а затем нажмите кнопку со стрелкой "Добавить" между панелями. Нажмите кнопку со стрелкой "Удалить", чтобы удалить объект из центральной области.
  - Перетащите объекты в центральную область. Перетащите объекты из центральной области, чтобы удалить их.

Атрибуты и измерения добавляются в папке **фасеты** в центральной области.

Необходимо выбрать хотя бы один атрибут или измерение. Мера "Экземпляры" добавляется по умолчанию и обеспечивает наличие меры по умолчанию в информационном пространстве. Эту меру можно удалить после добавления других мер в центральную область.

7. Щелкните каждое измерение и меру в центральной области и установите свойства для объектов в области **Сведения** справа от центральной области.  
Допускается изменение имени, описания, измерения или типа меры, а также параметров сортировки и отображения фасетов в зависимости от типа выбранного объекта. Для получения дополнительной информации по фасетам и свойствам мер, см. связанные разделы по добавлению фасетов и мер.
8. Необязательно: создайте новые группы фасетов, чтобы упорядочить объекты, которые должны быть семантически связаны или должны отображаться в информационном пространстве в определенном порядке. Для этого нажмите кнопку **Создать** в верхней части центральной области и выберите команду **Добавить группу фасетов** в раскрывающемся списке.
9. Щелкните узел **Настройки**, а затем перейдите в область **Сведения** и установите настройки фасетов в информационном пространстве.  
Например, можно указать порядок отображения фасетов или настроить необходимость скрытия панели фасетов при открытии информационного пространства, чтобы сократить время загрузки. Подробнее о настройке параметров отображения см. в соответствующем разделе.
10. Нажмите кнопку **Проверить**, чтобы убедиться в совместимости выбранных объектов. При необходимости ввода дополнительных сведений будет выведена следующая подсказка:
  - Если к информационному пространству можно применить контекст, будет выведена подсказка на выбор необходимого контекста. Это справедливо только для источников данных совокупности.
  - Если были выбраны объекты, требующие ввода значений, то они будут запрошены.

## і Примечание

На вкладке **Управление пространствами** всегда можно выполнить следующие задачи:

### Прочие задачи управления областями

Запланируйте обновление информационного пространства в указанное время.

### Дополнительные сведения см. здесь

[Планирование обновления информационных пространств \[страница 65\]](#)

#### Прочие задачи управления областями

#### Дополнительные сведения см. здесь

Персонализация информационного пространства и предоставление некоторых данных только определенным пользователям

[Персонализация информационного пространства \[страница 59\]](#)

11. Нажмите кнопку [ОК](#), чтобы сохранить информационное пространство. Если информационному пространству присвоено имя, идентичное имени существующей области, то появится сообщение с подсказкой для изменение имени. Новое информационное пространство отобразится в области "Информационное пространство" вкладки [Управление пространствами](#).
12. Чтобы немедленно сделать область доступной для исследования, нажмите кнопку [Индексировать сейчас](#) в столбце [Действие](#).

#### i Примечание

Информационное пространство становится доступным на вкладке [Домашняя страница](#) только после индексации. Индексацию можно запланировать на более позднее время или выполнить ее вручную. Подробнее об индексации см. в соответствующем разделе.

13. Если новое пространство проиндексировано, перейдите на вкладку [Домашняя страница](#) и нажмите кнопку [Обновить список](#).
14. Щелкните элемент [Информационные пространства](#). В списке отобразится новое пространство.

## Связанные сведения

[Выбор источников данных для информационного пространства \[страница 42\]](#)

[Установка свойств информационного пространства \[страница 43\]](#)

[Создание информационных пространств с помощью файлов Excel \[страница 55\]](#)

[Добавление фасетов в информационное пространство \[страница 50\]](#)

[Добавление мер в информационное пространство \[страница 46\]](#)

[Ранжирование значений в отображении фасетов \[страница 51\]](#)

[Индексация информационных пространств \[страница 63\]](#)

## 7.3 Выбор источников данных для информационного пространства

Информационное пространство можно создать на основе следующих источников данных:

#### Источник данных информационного пространства

#### Описание

Приложение SAP HANA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Представления базы данных SAP HANA</li><li>• Кубы SAP BW</li></ul>
Совокупности (*.unv)	Совокупности SAP BusinessObjects, созданные с помощью Universe Designer
Электронные таблицы Excel	Файлы Excel, опубликованные на BI LaunchPad.
Совокупности (*.unx)	Совокупности SAP BusinessObjects, созданные с помощью средства дизайна информации
Источник недоступен	Устаревшие источники данных: источники больше не используются текущими информационными пространствами, но доступны в качестве источников данных.

Источник данных для информационного пространства можно изменить. Сведения см. в разделе "См. также".

#### Примечание

Информационные пространства, построенные на основе юниверсов, зависят от точности и стабильности структуры юниверса. Если исследование данных в информационном пространстве приводит к необычным или неожиданным результатам, которые не объясняются анализом данных, обратитесь к администратору, чтобы убедиться, что проблема не связана с неверной структурой юниверса.

1. Щелкните элемент [Управление пространствами](#) в верхней части окна SAP BusinessObjects Explorer. Откроется вкладка [Управление пространствами](#). Доступные источники данных указаны в области [Источники](#) слева от вкладки.
2. Разверните узел источника данных и щелкните источник данных, с помощью которого необходимо создать информационное пространство.  
Информационные пространства, которые уже используют выбранный источник данных, указаны в области [Информационные пространства](#) справа от области [Источники](#).
3. Выполните одно из следующих действий.

Действие с выбранным источником данных	Дополнительные сведения см. здесь
Нажмите кнопку <a href="#">Создать</a> , чтобы создать новое информационное пространство в источнике данных.	<a href="#">Создание информационного пространства [страница 40]</a>
Щелкните существующее информационное пространство, чтобы изменить ее свойства.	<a href="#">Редактирование информационного пространства [страница 68]</a>

## 7.4 Установка свойств информационного пространства

При создании информационного пространства необходимо указать для нее имя, уникальное в пределах CMS. Для администрирования информационного пространства можно установить несколько свойств, например, упростить ее отображение при поиске по ключевым словам, указать ее доступность или скрыть со вкладки "Домашняя страница". Для информационного пространства можно задать следующие свойства:

Свойства	Описание
Имя	Имя для идентификации пространства. Это имя должно быть уникальным в рамках CMS.
Описание	Также можно добавить комментарии, объясняющие пользователям содержание информационного пространства. Поле комментариев отображается вместе с именем информационного пространства на вкладке "Домашняя страница".
Ключевые слова	Ключевые слова, используемые в Explorer для поиска информационного пространства. Введите слова, которые определяют содержание и назначение информационного пространства.
Доступность	<p>Если этот параметр выбран, то информационное пространство отображается на вкладке "Домашняя страница". Если параметр не выбран, то информационное пространство доступно в области "Управление пространствами", но не представлена на вкладке "Домашняя страница".</p> <p>Используйте этот параметр для технических информационных пространств (например, для областей, которые являются источником персонализации информационного пространства для определенных групп пользователей).</p>
Папка	Место хранения информационного пространства в CMS
Региональные настройки	Региональные параметры информационного пространства
Использование параметров конечного пользователя	Использование региональных параметров текущего пользователя

- Щелкните элемент [Управление пространствами](#) в верхней части окна SAP BusinessObjects Explorer. Откроется вкладка [Управление пространствами](#). Доступные источники данных указаны в области [Источники](#) слева от вкладки.
- Щелкните источник данных в области [Источники](#). Информационные пространства, связанные с источником данных, указаны в области [Информационные пространства](#).
- Выполните одно из следующих действий.
  - Щелкните имя информационного пространства в списке.
  - Чтобы создать новое информационное пространство, выберите команду [Создать](#).

Откроется страница [Управление пространствами](#) на вкладке [Свойства](#).
- Введите сведения о свойствах информационного пространства.
- Нажмите кнопку [ОК](#) после завершения настройки.
- Щелкните другие вкладки, чтобы продолжить изменение или создание информационного пространства.

## 7.5 Установка параметров отображения информационного пространства

Для определения способов отображения фасетов в информационном пространстве могут применяться следующие параметры:

Параметры отображения фасетов	Описание
Скрывать панель фасетов при открытии информационного пространства	<p>SAP BusinessObjects Explorer не отображает панель фасетов при открытии информационного пространства.</p> <p>Это означает, что информационные пространства открываются быстро, даже если в них содержится много значений фасетов, поскольку SAP BusinessObjects Explorer не извлекает эту информацию перед открытием информационного пространства.</p> <p>Чтобы добавить фильтры значений фасетов, воспользуйтесь кнопкой в виде большой стрелки на панели фильтров.</p> <p>Чтобы отобразить панель фасетов, нажмите кнопку <a href="#">Фасеты</a> или <a href="#">Разбить</a>.</p> <div> <p><b>i Примечание</b></p> <p>Если выбран параметр <a href="#">Упорядочить фасеты по возможности фильтрации</a>, фасеты и их значения будут извлекаться для вычислений, поэтому на открытие информационного пространства понадобится больше времени.</p> </div> <div> <p><b>i Примечание</b></p> <p>При выполнении поиска с <a href="#">вкладки "Домашняя страница"</a> и последующем открытии информационного пространства с <a href="#">вкладки "Результаты поиска"</a> SAP BusinessObjects Explorer игнорирует этот параметр отображения фасетов и отображает панель фасетов.</p> </div> <div> <p><b>i Примечание</b></p> <p>Если</p> <pre>client.optimizationBehaviorMode=AvoidFacetPanelUse</pre> <p>свойство установлено на панели приложения Explorer "Дополнительные свойства" СМС, кнопки <a href="#">Фасеты</a> и <a href="#">Разбить</a> будут затемнены, и отобразить панель фасетов будет невозможно. Только пользователи с соответствующим профилем смогут получить доступ к СМС.</p> </div>
Отображать фасеты в определенном порядке	<p>Фасеты и группы фасетов предоставляются для исследования в порядке их отображения на вкладке "Объекты".</p> <p>Этот вариант выбран по умолчанию.</p>
Показывать представителя для каждой группы	<p>Один фасет для каждой группы фасетов отображается в начальном порядке сортировки.</p> <p>По умолчанию отображается первый фасет в каждой группе, но пользователь может задать приоритет отображения для нужного фасета, щелкнув группу фасетов. Остальные фасеты в каждой группе доступны, но отображаются отдельно после начального порядка отображения одиночных фасетов.</p>

Параметры отображения фасетов	Описание
Упорядочить фасеты по емкости фильтрации	<p>Фасеты и группы фасетов отображаются в порядке, определенном проводником.</p> <p>Порядок вычисляется на основании оптимизации числа уникальных строк, доступных для каждого измерения. Приоритет фасетов определяется по способности возвращать значения поиска.</p>
<div> <div> <i>i</i> Примечание </div> <div> Если этот параметр выбран, параметр <i>Скрыть панель аспектов</i> будет недоступен. Несмотря на то, что панель аспектов во время исследования скрывается, оптимизация отменяется, чтобы сохранить порядок аспектов по их фильтрующей способности. </div> </div>	

1. Откройте вкладку *Управление пространствами* и выберите информационное пространство для изменения.
2. Перейдите на вкладку *Объекты*.
3. Щелкните узел *Настройки* в верхней части древовидного представления. Параметры фасета отображаются на панели Сведения.
4. Выберите параметры отображения фасета, описанные в этом разделе. Нажмите кнопку "ОК".
5. Повторно проиндексируйте информационное пространство, чтобы применить настройки фасетов.

## Связанные сведения

[Фильтрация данных фасета \[страница 19\]](#)

## 7.6 Добавление мер в информационное пространство

Добавление мер в информационное пространство выполняется следующим образом:

1. Создайте новое или откройте существующее информационное пространство для редактирования в окне "Управление пространствами".
2. Нажмите вкладку "Объекты".
3. В левой части области источника данных разверните узел, содержащий меры.
4. Выполните одно из следующих действий.
  - Дважды щелкните одну или несколько мер.
  - Щелкните и перетащите одну или несколько мер в папку "Меры" области "Фасеты", "Мера" и "Фильтры".
5. Щелкните меру, чтобы установить его свойства. Доступны следующие свойства.

Свойства меры	Описание
Ярлык	Имя меры
Описание	Комментарии, добавленные в определение меры из источника данных.
Тип	Тип данных для меры
Тренд	В зависимости от направления тренда можно установить цвет меры в диаграмме.

#### i Примечание

При создании информационного пространства на основе юниверса BusinessObjects действуют следующие ограничения:

- Меры, для способа агрегирования которых установлено значение "Нет", не могут использоваться в фасетах информационного пространства, хотя их значения отображаются в таблице данных.
- Меры, в качестве способа агрегирования которых используется метод "Делегирован в БД", не поддерживаются.
- Меры нечислового типа не поддерживаются. Например, символ, длинное имя или дата.
- Объекты сведений в юниверсах не поддерживаются.

## Связанные сведения

[Какие методы агрегирования применяются для мер? \[страница 47\]](#)

[Указание полярности меры по ее цвету \[страница 48\]](#)

[Создание вычисляемой меры \[страница 49\]](#)

## 7.6.1 Какие методы агрегирования применяются для мер?

В процессе определения информационного пространства пользователь выбирает объекты из источника данных (например, из совокупности SAP BusinessObjects). Предоставляется возможность поддержки объектов мер и их значений, которые были предварительно созданы для поставщика данных.

Объект меры зачастую является агрегированным, то есть созданным с помощью методов агрегирования (None, Count, Sum, Min, Max и Average) в процессе построения. Способ агрегирования определяет то, каким образом вычисляются и отображаются значения мер. Существуют следующие методы агрегирования:

Метод	Описание	Пример
Нет	Мера не может быть агрегирована, поэтому она не отображается в фасетах мер.  Однако, ее значения будут отображаться в представлении таблицы.	
Количество	Данная мера создается на основе итогового количества записей, основанных на группировке. Например, количество работников в отделе.	Количество работников: 25  Отделы: продаж, маркетинга и финансов  Количество работников в отделе продаж: 10
Сумма	Данная мера основана на сумме записей, соответствующей группировке. Например, доход от продаж для страны в течение двух лет.	Страна: Великобритания, Продажи за 2001 г.: 20000, Продажи за 2002 г.: 45000.  Сумма = 65000
Мин.	Данная мера основана на минимальном значении в наборе записей, соответствующей группировке. Например, минимальный доход от продаж для страны в течение двух лет.	Страна: Великобритания, Продажи за 2001 г.: 20000, Продажи за 2002 г.: 45000.  Мин. = 20000
Макс.	Данная мера основана на максимальном значении в наборе записей, соответствующей группировке. Например, максимальный доход от продаж для страны в течение двух лет.	Страна: Великобритания, Продажи за 2001 г.: 20000, Продажи за 2002 г.: 45000.  Макс. = 45000
Среднее	Данная мера основана на среднем значении набора записей, соответствующей группировке. Например, средний доход от продаж для страны в течение двух лет.	Страна: Великобритания, Продажи за 2001 г.: 20000, Продажи за 2002 г.: 45000.  Среднее значение = 32500

### і Примечание

Дополнительные сведения о способах агрегирования см. в документации *средства дизайна информации SAP BusinessObjects* по адресу <http://help.sap.com>.

Пользователи могут создавать информационные пространства с помощью агрегированных значений, а также выполнять навигацию по соответствующим данным с помощью этих значений.

## 7.6.2 Указание полярности меры по ее цвету

Можно указать, соответствует ли мера хорошим или плохим показателям, задав полярность тренда для меры. Например, меру, вычисляющую выбросы углекислого газа различных моделей автомобилей следует интерпретировать не так, как меру, вычисляющую доход или продажи; высокие выбросы углекислого газа представляют плохие результаты, поэтому такие значения более точно будет отображать красным, а не зеленым цветом.

Для мер и вычисляемых мер полярность можно настраивать в следующих диаграммах:



- Региональное географическое положение
  - Древовидная процентная карта (Treemap)
1. В "Управлении пространствами" щелкните вкладку "Объекты".
  2. Щелкните меру на центральной панели.
  3. На панели "Сведения" выберите одно из следующих значений полярности для меры в раскрывающемся списке *Хороший тренд, когда*:

Полярность меры	Описание
Увеличивается	Значения отображаются зеленым, когда растущие значения считаются положительными
Уменьшается	Значения отображаются зеленым, когда сокращающиеся значения считаются положительными
Нейтрально	Используются нейтральные цвета, которые не ассоциируются с хорошими или плохими результатами.

4. Нажмите кнопку "ОК".  
Изменение цвета реализуется в диаграммах географии или древовидной процентной карты.

## 7.6.3 Создание вычисляемой меры

Вычисляемая мера представляет собой сочетание двух или более вычислений. Эта мера хранится в информационном пространстве и всегда доступна для просмотра.

Вычисляемая мера создается следующим образом:

1. На вкладке *Объекты* области *Управление пространствами* выберите элемент *Вычисляемая мера* в раскрывающемся списке *Создать* в верхней части вкладки.  
Откроется окно *Добавить вычисляемую меру*.
2. Введите имя и описание для нового вычисления.
3. Выберите первую меру для вычисления.
4. Выберите оператор для процедуры вычисления (сложение, вычитание, умножение или деление).
5. Выберите вторую меру для вычисления.
6. Выберите *ОК*.  
В области *Фасеты, меры и фильтры* появится новая вычисляемая мера.

## Связанные сведения

[Вычисление мер \[страница 21\]](#)

## 7.7 Добавление фасетов в информационное пространство

Добавление фасетов в информационное пространство выполняется следующим образом:

1. Создайте новое или откройте существующее информационное пространство для изменения на странице "Управление пространствами".
2. Нажмите вкладку "Объекты".
3. В левой части области источника данных разверните узел, содержащий измерения или атрибуты.

### Примечание

Следующие объекты типов данных HANA: BINARY, BLOB, CLOB, NCLOB, TEXT, VARBINARY - не поддерживаются в SAP BusinessObjects Explorer и не будут отображаться в информационном пространстве.

4. Выполните одно из следующих действий.
  - Дважды щелкните одно или несколько измерений или атрибутов.
  - Щелкните и перетащите одно или несколько измерений или атрибутов в папку области "Фасеты", "Мера" и "Фильтры".
5. Щелкните фасет, чтобы установить его свойства. Доступны следующие свойства.

Свойства меры	Описание
Ярлык	Имя фасета
Описание	Комментарии, добавленные в определение фасета из источника данных.
Измерение	<p>В зависимости от типа измерения можно определить способ его отображения на диаграмме.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ "Стандартный": измерение отображается в соответствии с его фактическими значениями.</li><li>○ "Дни": сведения о днях отображаются как дни недели (с понедельника до воскресенья).</li><li>○ "География": географические данные отображаются на карте. Это измерение требует дополнительного определения. Нажмите кнопку с многоточием, чтобы определить тип анализа "География".</li><li>○ "Месяцы": сведения о месяцах отображаются как названия месяцев (с января до декабря).</li></ul>
Сортировка по умолчанию	Способ сортировки значений в фасете.

6. Установите свойства для каждого фасета.

## Связанные сведения

[Ранжирование значений в отображении фасетов \[страница 51\]](#)

[Определение географического измерения для отображения карты \[страница 51\]](#)

[Работа с подсказками, определенными в источниках данных \[страница 53\]](#)

## 7.7.1 Ранжирование значений в отображении фасетов

Пользователь может указать порядок, в котором значения отображаются в фасете.

1. Перейдите на вкладку *Объекты* в области *Управление пространствами* и щелкните фасет в области *Фасеты, меры и фильтры*.
2. Щелкните раскрывающийся список "Сортировка по умолчанию" и выберите один из указанных ниже вариантов сортировки значений фасетов.

Действие	Описание
От "А" до "Я"	Значения объекта в фасетах упорядочиваются по возрастанию (от "А" до "Я").
От "Я" до "А"	Значения объекта в фасетах упорядочиваются по убыванию (от "Я" до "А").
От меньшего к большему	Значения объектов в фасетах сортируются в соответствии с их значениями мер по возрастанию.
От большего к меньшему	Значения объектов в фасетах сортируются в соответствии с их значениями мер по возрастанию.
Explorer	Значения объекта в фасетах упорядочиваются согласно степени их релевантности (сортировка по умолчанию).

Указанный здесь порядок сортировки определяет порядок отображения значений в фасетах в информационном пространстве при проведении исследования. Если порядок сортировки не выбран, будет применена сортировка по умолчанию.

3. Нажмите кнопку "ОК", чтобы подтвердить выбор сортировки.

### i Примечание

Убедитесь в том, что информационное пространство проиндексировано, чтобы обновить доступную версию на вкладке *Домашняя страница*.

## 7.7.2 Определение географического измерения для отображения карты

Тип анализа "Географическое положение" можно добавить с панели анализа, расположенной слева от области визуализации. Тип "Географическое положение" используется для анализа данных по географическому распределению непосредственно на карте географической карте топонима. Этот тип диаграммы позволяет визуальным образом отобразить различия по городам и регионам непосредственно при визуализации карты выбранной страны.

Также можно настроить способ связи различных расположений друг с другом посредством установки вручную связи между расположениями и географическими областями.

Тип анализа "Географическое положение" настраивается в информационном пространстве посредством указания свойства "Географическое положение" для измерения, основанного на юниверсе или столбце в источнике данных Excel.

1. Выберите информационное пространство.
2. Выберите "Управление пространствами".
3. В зависимости от источника данных откройте одну из вкладок:
  - Объекты
  - Настройка файла Excel
4. Выполните одно из следующих действий.

Для этого источника данных	Выполните...
Совокупность	Щелкните географическое измерение. В области "Сведения" выберите свойство "Географическое положение" в раскрывающемся списке "Измерение". Нажмите кнопку рядом с раскрывающимся списком.
Электронная таблица Excel	Щелкните столбец географического положения. В раскрывающемся списке "Измерение" выберите свойство столбца "Географическое положение".

Появится окно параметров географического положения. В нем задается иерархический уровень измерения географического положения, который следует отображать на карте.

5. В раскрывающемся списке выберите один из следующих географических уровней.

Географический уровень	Описание
Страна	Страна
Уровень 1	В зависимости от административно-территориального деления страны это может быть штат или область.
Уровень 2	В зависимости от административно-территориального деления страны это может быть департамент или округ.
Города	Отображаются столицы и города с населением свыше 100 000 жителей.

6. Нажмите "Загрузить".  
В поле географических параметров отображаются найденные совпадающие значения для каждого измерения или значения строки. Географические совпадения, которые не удалось определить однозначно, указываются цветными значками. Для неточных совпадений предлагаются следующие варианты: можно вручную выбрать или указать совпадающее расположение или же скрыть расположение, для которого не нашлось точного совпадения, на географической карте.
7. Если имеются неточные совпадения или требуется изменить найденные совпадения, выберите один из следующих вариантов в раскрывающемся списке столбца "Предложение".

Предложение	Описание	Дальнейшее действие
Выберите расположение	Предлагается список рекомендуемых совпадений	

Предложение	Описание	Дальнейшее действие
Использовать находящееся рядом расположение	Можно указать расположение, соответствующее географическому расположению, для которого не нашлось совпадения. Например, можно указать "Самоа" для определения положения зоны под названием "Океания", которую может быть непросто найти из-за ее размеров и рассредоточенности.	После выбора отображается поле "Близлежащее расположение". Введите расположение и нажмите кнопку Найти. Explorer предложит совпадения со введенным текстом. Выберите совпадение и нажмите ОК.
Скрыть в географической диаграмме	При выборе этого варианта выбранное значение не отображается в диаграмме "Географическое положение" во время исследования.	

8. Нажмите кнопку "ОК".
9. Переиндексируйте информационное пространство.  
При следующем исследовании информационного пространства тип анализа "Географическое положение" будет отображаться как вариант диаграммы для соответствующего измерения.

## Связанные сведения

[Создание информационных пространств с помощью файлов Excel \[страница 55\]](#)

### 7.7.3 Работа с подсказками, определенными в источниках данных

Во время создания или настройки информационного пространства может появиться подсказка при проверке объекта в источнике данных. Например, если выбрать измерение "Год", появится подсказка о выборе годов, которые нужно проанализировать.

Существует несколько типов подсказок.

Типы подсказок	Описание
Переменные SAP HANA	Переменная HANA выводится как подсказка, требующая пользовательского ввода.
Разрешение контекста для совокупности BusinessObjects	Запрашивает выбор соответствующего бизнес-контекста, если юниверс содержит больше одного пути для выполнения запроса.
Подсказка, определенная в объекте совокупности BusinessObjects	Запрашивает выбор одного или нескольких значений для измерения в юниверсе.

Ввод данных в подсказки требуется при проверке информационного пространства. Если данные не введены в подсказку, то индексация не выполняется, а новое или обновленное информационное пространство отсутствует на вкладке "Домашняя страница".

После проверки информационного пространства значения подсказок можно просмотреть на вкладке *Сводка*.

Чтобы изменить или удалить любое значение подсказки, настройте информационное пространство и проверьте ее снова. Отобразится мастер диалогов подсказок, позволяющий повторно настроить значения.

#### **i** Примечание

Значения подсказок, которые сохраняются в информационном пространстве, могут отличаться от значений, используемых для индексации. Чтобы определить, включены ли значения подсказок области в ее последнюю проиндексированную версию, проверьте даты последней индексации и внесения изменений.

#### **i** Примечание

Виртуальные модели данных (VDM) позволяют получать доступ к данным в одном компоненте и использовать их в другом без необходимости сохранять данные второй раз. Для представлений вычисления в SAP HANA, использующих VDM, SAP BusinessObjects Explorer не может выполнить синтаксический разбор значения из одного компонента в другой.

## **7.7.4 Использование предварительно определенных фильтров в источнике данных совокупности**

Если информационное пространство создается в совокупности BusinessObjects, можно выбрать предварительно определенные фильтры для уточнения выбора данных. Эти фильтры создаются на уровне юниверса и не могут изменяться с помощью SAP BusinessObjects Explorer.

Фильтры позволяют следующее:

- Усилить безопасность данных, если необходимо ограничить доступ определенных пользователей к ним.
- Ограничить размер информационного пространства, чтобы оно не содержало чрезмерно большой объем данных.
- Получать только те данные, которые будут отвечать на вопросы бизнеса, например: можно фильтровать измерение "Год", чтобы просматривать только доход от продаж за 2003 год, или измерение "Годовой доход", чтобы просмотреть только тех заказчиков, чей годовой доход равен или больше 1000000 долл. США.

#### **i** Примечание

Для изменения фильтров необходимо наличие соответствующих прав безопасности.

## 7.8 Создание информационных пространств с помощью файлов Excel

Файл Excel должен быть опубликован в общей папке в InfoView. Необходимо использовать форматы файлов *.xls* и *.xlsx*.

### i Примечание

Чтобы создавать информационные пространства с помощью файлов Excel, рекомендуется максимально упрощать структуру этих файлов: они не должны содержать сложное форматирование, изображения, фильтры, гиперссылки и другие дополнения, которые не позволяют обрабатывать файлы Excel как плоские файлы.

Чтобы создать информационное пространство с помощью файла Excel, выполните следующие действия:

1. Выберите [Управление пространствами](#).
2. Выберите файл в разделе [Таблицы Excel](#).
3. Выберите [Новая](#).  
Диалоговое окно "Создание области" отображается со следующими вкладками: [Свойства](#), [Конфигурирование файла Excel](#), [Планирование](#) и [Персонализация](#). Укажите сведения на вкладках "Свойства", "Планирование" и "Персонализация" так же, как для информационных пространств, основанных на юниверсах.
4. Каждый отображаемый столбец можно сделать измерением или мерой на вкладке [Настройка файла Excel](#). Кроме того, можно скрыть столбец. Для определенных типов измерений доступны следующие режимы:

Тип столбца	Доступный режим отображения
Время	Можно задать отображение измерения с меткой "месяц" или "день".
Географическое положение	Можно выбрать "Географическое положение", чтобы географические данные отображались в виде карты.

5. Переиндексируйте информационное пространство.  
Новое информационное пространство, основанное на рабочем листе Excel, доступна для исследования на вкладке [Домашняя страница](#). Не забудьте обновить вкладку [Домашняя страница](#), чтобы просмотреть новое информационное пространство.

## Связанные сведения

[Определение географического измерения для отображения карты \[страница 51\]](#)

## 7.9 Использование форматов объектов, определенных в совокупности

Информационные пространства, созданные на основе совокупностей SAP BusinessObjects, могут иметь встроенное форматирование объектов, которые доступны области.

Форматирование объекта совокупности с помощью средства дизайна информации SAP BusinessObjects позволяет достичь более наглядного представления первичных данных. Например, применение символа доллара к числовому значению указывает на то, что это валюта. Форматирование объекта совокупности применяется к информационным пространствам и их объектам.

Форматирование изменяет параметры содержимого данных, чтобы сделать их более удобочитаемыми. К данным можно применять различные виды форматирования: число, дата, валюта и экспоненциальное. Такое форматирование применяется к данным с помощью средства дизайна информации. Дополнительные сведения о форматировании объектов см. в документации средства дизайна информации SAP BusinessObjects по адресу <http://help.sap.com>.

Предварительно определенное форматирование объекта юниверса, применяемое к объектам в юниверсах, включает в себя:

- Форматирование строк
- Параметры языкового стандарта – форматирование, специфичное для страны или региона, а именно – числа, валюта, дата и время, экспоненциальное представление чисел и проценты. Например, в США даты записываются в формате ММ/ДД/ГГГГ.

Это форматирование сохраняется.

### Переопределение форматирования объекта юниверса.

Форматирование объекта юниверса можно переопределить, изменив параметры языкового стандарта при сохранении или редактировании информационных пространств. Например, применение французского языкового стандарта к данным о доходах в языковом стандарте США (параметры формата \$#, ##0.00) приводит к следующим изменениям:

- параметры формата изменяются на \$# ##0,00
- данные изменяются в соответствии с новыми параметрами формата  
например: \$10,000.00 становится \$10 000,00
- региональное форматирование  
знаки разделения дробной части и десятичных разрядов – формат даты



## 8 Управление информационными пространствами

### 8.1 Управление информационными пространствами

Информационное пространство – это коллекция объектов, сопоставленных с данными, относящимися к определенной бизнес-операции или деятельности. Например, информационное пространство, в котором должны предоставляться данные о региональных точках продаж, может содержать объекты, сопоставленные данным по доходу от продаж, региону, названию магазина, году и т. д.

Опытные пользователи, которым присвоен профиль создателя пространства, создают информационные пространства, используя поставщиков корпоративных данных.

При создании информационного пространства можно выбрать только одного поставщика данных. Однако в одном поставщике данных можно создать несколько информационных пространств – каждое информационное пространство может содержать подмножество доступных итоговых данных, чтобы аналитики легко могли сосредоточиться на конкретной интересующей их области.

На вкладке [Управление пространствами](#) можно выполнить следующие действия:

- Просматривать доступные поставщики данных и созданные в них информационные пространства.
- Создавать информационные пространства в доступных поставщиках данных.
- Планировать индексирование существующих информационных пространств.
- Изменять существующее информационное пространство.
- Создавать копию информационного пространства, вносить в нее изменения и сохранять как новый объект.
- Персонализировать информационное пространство для разных пользователей.
- Удалять информационное пространство.
- Определять порядок отображения фасетов.
- Показывать или скрывать панель фасетов при открытом информационном пространстве. Это позволяет оптимизировать время открытия информационного пространства при большом количестве загружаемых фасетов.

### 8.2 Изменение источников данных информационного пространства

Можно изменить источник данных для информационного пространства. Это позволяет подключить информационное пространство к другому источнику данных, если исходный источник был перемещен, изменен или удален. При изменении источника данных следует вручную сопоставить объекты исходного и целевого источника данных. Можно изменить следующие источники данных:

Изменено С/По	BWA	HANA	UNV	UNX	Excel
BWA	Да	Да	Нет	Нет	Нет
HANA	Нет	Да	Да	Нет	Нет
UNX	Нет	Да	Нет	Да	Нет
UNV	Нет	Да	Да	Да	Нет
Excel	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

### i Примечание

При изменении источника данных для информационного пространства необходимо обязательно выполнить повторную индексацию области, чтобы обновить данные для нового источника данных.

1. Откройте вкладку [Управление пространствами](#).
2. Выберите источник данных. Это текущий источник данных для информационного пространства, которое вы собираетесь изменить для использования нового источника данных.
3. В столбце [Действия](#), расположенном справа на вкладке [Управление пространствами](#), выберите [Изменить источник](#) из раскрывающегося списка.  
На экран выводится окно сообщения. Указывается, что следует сопоставить текущие объекты с эквивалентными объектами нового источника данных. Расписание и метаданные будут сохранены, все другие сведения будут сброшены.
4. Для продолжения нажмите кнопку [OK](#).  
Появляется панель настроек источника данных. Текущий источник данных отображается в верхней части панели. Доступны следующие варианты.

#### Изменить параметры источника данных

Описание	
Новый источник данных	Список доступных источников данных
Вкладка Меры/фасеты	Меры и фасеты, предназначенные для сопоставления вручную, отображаются на соответствующих вкладках.
Сопоставление текущих объектов	Объекты текущего информационного пространства, которые должны быть сопоставлены с соответствующими объектами, доступными в целевом источнике данных.

### i Примечание

Если соответствующий объект для каждой меры или фасета не будет выбран в новом источнике данных, то исходная мера или фасет будут удалены из информационного пространства при изменении источника данных.

Для новых объектов	Меры и фасеты, выбранные в целевом источнике данных для замены текущих мер и фасетов. Столбец заполняется на основании значений, выбранных в панели "Новые объекты источников данных" справа.
Панель объектов новых источников данных	Меры и фасеты доступные для выбранного нового источника данных. Это меры и фасеты, которые могут быть выбраны для замены имеющихся в информационном пространстве в настоящее время.

5. Выберите новый источник данных из раскрывающегося списка [Новый источник данных](#).

6. Откройте вкладку *Меры*.  
Текущие меры перечислены в столбце "Сопоставление текущих объектов". Меры, доступные для нового источника данных, перечислены в панели нового источника данных справа от панели настройки.
7. Щелкните по мере и выполните одно из следующих действий:
  - Щелкните меру для нового источника данных для замены текущей меры, а затем щелкните по стрелке влево.
  - Дважды щелкните меру для нового источника данных.Новая мера отображена в столбце *Для новых объектов*.
8. Повторите предыдущие шаги для вкладки *Фасеты*.  
Каждая новая мера или фасет отображаются с текущим объектом, который они замещают, при изменении информационного пространства для использования нового источника данных.
9. Выполните одно из следующих действий:
  - Щелкните *Сохранить* для подтверждения создания нового источника данных.
  - Щелкните *Сохранить и настроить* для подтверждения нового источника данных и откройте вкладку Управление пространствами, чтобы продолжить настройку информационного пространства.
  - Щелкните *Отменить* для сохранения текущего источника данных информационного пространства.
10. Выполните повторную индексацию информации с новым источником данных.

## 8.3 Персонализация информационного пространства

Информационное пространство можно персонализировать, чтобы ограничить исследование для указанных значений фасетов. Персонализированное информационное пространство ссылается на один или несколько фасетов в ссылочном информационном пространстве, которое устанавливает фильтр для значений фасетов.

Персонализация информационного пространства позволяет определять данные, которые могут исследовать различные пользователи. Например, если ссылочное информационное пространство содержит фасет "Менеджеры магазина" для магазинов в разных странах, то пользователь может настроить персонализированное информационное пространство, чтобы люди фасета "Менеджеры магазина" могли просматривать сведения для магазинов только в своей стране.

К созданию и использованию персонализированного информационного пространства предъявляются следующие требования:

Тип информационного пространства	Требование персонализации	Описание
Ссылочное информационное пространство	фасет имен пользователей	<p>Фасет пользователей содержит имена пользователей. Эти значения используются для персонализации информационного пространства. Для создания ссылочного информационного пространства можно воспользоваться электронной таблицей Excel.</p> <p>Электронная таблица Excel, содержащая столбцы, которые используются для фильтрации значений (например, "Имя пользователя" и "Страна"). Информационное пространство можно создать с двумя фасетами, на которые ссылается персонализированное информационное пространство, чтобы пользователи с определенными именами просматривали данные только для своей страны.</p>
	Проиндексировано	Ссылочное информационное пространство должно быть проиндексировано.
	Недоступно для исследования и поиска (необязательно)	Если флажок "Доступно для исследования и поиска" на вкладке "Домашняя страница" снят, то ссылочное информационное пространство не отображается для пользователей. Такая настройка может устанавливаться по умолчанию, так как ссылочное информационное пространство является техническим решением и не обязательно будет применяться конечными пользователями.
Персонализированное информационное пространство	Фасеты, указанные на вкладке "Персонализация" раздела "Управление пространствами"	Фасет пользователей из ссылочного информационного пространства присваивается соответствующему фасету имен пользователей в персонализированном информационном пространстве. Соответствующие функции представлены на вкладке "Персонализация" раздела "Управление пространствами".
	Проиндексировано	Персонализированное информационное пространство должно быть проиндексировано.
	Выбрано как доступное для исследования и поиска	Необходимо установить флажок "Доступно для исследования и поиска" на вкладке "Домашняя страница".

### i Примечание

Убедитесь, что для столбцов в ссылочном и персонализированном информационных пространствах используется один и тот же формат данных. Например, даты в SAP HANA используют текстовый формат. Необходимо проверить, что формат в персонализированном информационном пространстве является форматом даты.

Создаются два информационных пространства:

- Ссылочное информационное пространство: оно содержит фасет имен пользователей и все фасеты, необходимые для исследования. Эта область требует индексации.
- Персонализированное информационное пространство: оно содержит фасет имен пользователей, который ссылается на фасет имен пользователей в ссылочной области. Пользователи будут видеть

только те фасеты, которые разрешены для их имени пользователя. Область индексируется и становится доступна для исследования на вкладке "Домашняя страница".

1. Создайте ссылочное информационное пространство следующим образом:
    - a. Запустите функцию "Управление пространствами", выберите поставщика данных и нажмите кнопку [Создать](#).
    - b. Введите свойства информационного пространства. Снимите флажок [Исследование и поиск возможны](#), если ссылочное информационное пространство не должно выводиться на вкладке [Домашняя страница](#).
    - c. На вкладке [Объекты](#) выберите фасет пользователей, содержащий пользователей, которых требуется персонализировать в информационном пространстве, а затем выберите фасеты, содержащие данные для исследования.
- Если данные фасета пользователей представляют собой один или несколько столбцов в электронной таблице Excel, необходимо загрузить файл Excel в каталог [Лайки](#) в СМС, чтобы он был доступен в качестве источника данных для построения информационного пространства. При использовании файла Excel в качестве ссылочного источника данных существуют следующие варианты персонализации:

Вариант Excel	Описание				
Символ шаблона (*)	<p>Если значение "*" указано в качестве параметра свойства Explorer <code>com.businessobjects.explorer.personalization.selectall.wildcard=</code>, то пользователь может выбрать все значения фасета при исследовании, а не дублировать строки в ссылочного информационного пространства.</p> <p>Откройте область "Дополнительные свойства Explorer" в СМС и установите свойство приложения равным следующему значению:</p> <pre>com.businessobjects.explorer.personalization.selectall.wildcard='*'</pre> <p>Например, ссылочное информационное пространство содержит следующие данные:</p> <table><tr><th>Пользователь</th><th>Страна</th></tr><tr><td>Михаил Иванов</td><td>*</td></tr></table> <p>В ходе исследования персонализированного информационного пространства будут отображены все страны для пользователя "Михаил Иванов".</p> <div><p><b>i Примечание</b></p><p>Если свойство приложения Explorer не указано, а в качестве значения фасета в ссылочном информационном пространстве указывается</p></div>	Пользователь	Страна	Михаил Иванов	*
Пользователь	Страна				
Михаил Иванов	*				

символ шаблона, то в ходе исследования для данного фасета значение не выбирается.

Символ шаблона (\*) для фильтрации по нескольким столбцам

Символ шаблона можно использовать для фильтрации по нескольким столбцам. Например:

Пользователь	Страна	Магазины
Андрей Войтенко	Новая Зеландия	*
Андрей Войтенко	Австралия	Обувь "Коала"
Михаил Иванов	Австралия	Обувь "Эму"

При исследовании персонализированного информационного пространства Джеймс Вайтемата сможет просматривать все магазины на Новой Зеландии и только обувь "Коала" из Австралии. Михаил Иванов видит только обувь "Эму" в России.

### i Примечание

При персонализации учитывается регистр слов. Например, при сопоставлении значения фасета "Франция" из ссылочного пространства со значением "франция" в персонализированной области фильтр не будет применяться в ходе исследования.

- d. Нажмите кнопку [ОК](#), а затем проиндексируйте информационное пространство.  
Ссылочное информационное пространство доступно на вкладке [Управление пространствами](#).
  - e. Проиндексируйте информационное пространство.
2. Создайте новое пространство, которое требуется персонализировать, или откройте существующее пространство, чтобы изменить его. Персонализация выполняется следующим образом:
    - a. Откройте вкладку [Персонализация](#).
    - b. Выберите команду [Персонализация исследования информационного пространства](#).
    - c. В раскрывающемся списке [Выбор информационного пространства](#) выберите ссылочное информационное пространство, созданное для персонализации текущего информационного пространства.  
Фасеты для персонализированного пространства отображаются слева, а фасеты для ссылочного пространства – справа.
    - d. Щелкните объект [Имя пользователя](#) на левой панели и выберите фасет имени пользователя на правой панели.
    - e. Щелкните другой фасет. Например, если поставщик данных Excel содержит столбец "Страна", выберите ссылочный фасет "Страна" для элемента "Страна" в левой области.
    - f. Нажмите [ОК](#), а затем проиндексируйте персонализированное информационное пространство.
    - g. Проиндексируйте информационное пространство.  
При исследовании персонализированного информационного пространства пользователь сможет исследовать только те фасеты, которые соответствуют присвоенному фильтру в ссылочного пространства. Например, если значение фасета имен пользователя равно IvanB, то

этот пользователь может просматривать данные для Франции, которая присвоена ему в источнике данных Excel.

## 8.4 Индексация информационных пространств

Индексация позволяет обновить данные и метаданные в информационных пространствах. После индексирования все новые данные в поставщиках корпоративных данных, на которых основаны эти информационные пространства, становятся доступны для поиска и исследования. При изменении информационного пространства его необходимо индексировать, чтобы изменения стали доступны другим пользователям.

Индексация информационного пространства производится следующим образом:

- Выполните индексацию вручную, чтобы обновить область немедленно.
- Запланируйте индексацию на указанное время (например, вечером, утром или в выходные, когда корпоративная сеть используется наименее активно).

Обратите внимание на следующие сведения об индексации информационных пространств.

### Индексация информационной про- странств...

не влияет на навигацию.	Индексация является фоновой задачей, поэтому она не отображается как операция и не влияет на навигацию по информационного пространства. Ход выполнения индексации отображается в области <a href="#">Информационные пространства</a> на вкладке <a href="#">Управление пространствами</a> .
позволяет просматривать обновления	<ul style="list-style-type: none"><li>• после завершения индексации</li><li>• в обновленной области даже в том случае, если другой пользователь одновременно просматривает старую версию. Это позволяет избежать блокировки работы других пользователей.</li></ul>
постоянно отображается в последней версии на	вкладке <a href="#">Результаты поиска</a> .

### Связанные сведения

[Индексация информационного пространства \[страница 63\]](#)

[Индексация информационных пространств в универсах \[страница 64\]](#)

[Планирование обновления информационных пространств \[страница 65\]](#)

[Значки статуса индексации \[страница 64\]](#)

### 8.4.1 Индексация информационного пространства

Индексация информационного пространства выполняется для упорядочивания и обновления данных. Пространство необходимо проиндексировать перед публикацией на вкладке [Домашняя страница](#).

Информационные пространства необходимо индексировать после каждого редактирования, чтобы учитывать сделанные изменения. Если информационное пространство не будет проиндексировано повторно после изменений, то оно не обновится на вкладке [Домашняя страница](#).

1. Откройте вкладку [Управление пространствами](#).
2. Щелкните источник данных в левой области.  
Информационные пространства, связанные с источником данных, указаны в области [Информационные пространства](#).
3. Перейдите к столбцу [Действия](#) и выберите команду [Индексировать сейчас](#) из раскрывающегося списка для информационного пространства.  
Если индексация успешна, то рядом с раскрывающимся списком отображается зеленый значок.
4. Перейдите на вкладку [Домашняя страница](#) и щелкните ссылку [Информационные пространства](#).
5. Нажмите кнопку [Обновить](#).  
Обновленное информационное пространство становится доступным в списке.

## Связанные сведения

[Значки статуса индексации \[страница 64\]](#)

[Индексация информационных пространств в юниверсах \[страница 64\]](#)

## 8.4.2 Индексация информационных пространств в юниверсах

Информационные пространства на основе юниверсов BusinessObjects невозможно корректно проиндексировать, если на уровне запроса возвращаются частичные результаты из-за недостатка данных для SAP BusinessObjects Explorer. Частичные результаты возвращаются, если для юниверса настроен предел строк, ограничивающий число результатов запроса.

Чтобы обеспечить успешное выполнение индексации, откройте соответствующий юниверс в средстве дизайна информации SAP BusinessObjects и увеличьте пределы запроса для юниверса.





## 8.4.3 Значки статуса индексации

Статус индексации представлен в области [Информационные пространства](#) на вкладке [Управление пространствами](#) и на вкладке [Планирование](#) в разделе [Управление пространствами](#).

Используются следующие значки статуса индексации:

- В области [Информационные пространства](#) на вкладке [Управление пространствами](#)  
Наведите указатель мыши на значок, чтобы просмотреть статус в подсказке. Значки отображаются в столбце [Состояние](#). В данном столбце отображаются два значка: значок слева обозначает статус планирования; значок справа обозначает последний статус индексирования.



Значок	Описание	Пример подсказки
Нет значка	Если значок состояния отсутствует, следовательно, действия не выполнялись. Например, не выполнялось планирование.	
	Последнее индексирование выполнено успешно.	Последнее индексирование выполнено успешно Дата начала: 05.01.2009 14:56 Дата окончания: 05.01.2009 14:56
	Последнее индексирование завершилось неудачно.	Последнее индексирование завершилось неудачно Дата начала: 05.01.2009 14:56 Дата окончания: 05.01.2009 14:59 Сервер, myServer.IndexingServer.ddindexing, создал следующие сообщения: "Не удалось создать индекс: информационное пространство не содержит данных".
	Индексирование начато.	Индексирование начато: 05.1.2009 14:56
	Было запланировано индексирование информационного пространства.	Следующее индексирование запланировано на: 05.1.2007 14:56

- Вкладка [Планирование](#) в области [Управление пространствами](#). Состояние отображается на панели [Состояние](#) вкладки [Свойства](#). Оно включает в себя сведения о датах начала и окончания процессов планирования и индексирования.

Если индексация выполнена успешно, отобразятся даты начала и окончания процесса. Если индексация завершилась с ошибкой, то отобразятся даты начала и окончания процесса, а также причина сбоя, из-за которого не удалось выполнить индексацию.

#### i Примечание

Индексацию информационной области можно отменить на вкладке [Управление пространствами](#). Во время индексации надпись на кнопке [Индексировать сейчас](#), расположенной рядом с информационной областью, изменится на надпись [Отмена индексирования](#). Для отмены индексирования нажмите [Отменить индексирование](#).

## 8.5 Планирование обновления информационных пространств

При планировании информационные пространства синхронизируются, так как указывается время индексации. Планирование гарантирует регулярное обновление данных.

Параметры планирования определяются на вкладке [Управление пространствами](#). Такой подход позволяет индексировать информационные пространства непосредственно в списке нажатием кнопки

[Индексировать сейчас](#). Можно также запланировать индексирование информационных пространств на регулярной основе:

- один раз
- каждый час
- каждый день
- каждый месяц.

На вкладке [Планирование](#) диалогового окна [Редактирование информационных пространств](#) можно запланировать периодическую индексацию информационного пространства.

Индексация запускается в фоновом режиме, однако ход ее выполнения можно отслеживать с помощью списка информационных пространств на вкладке [Управление пространствами](#). Например, на вкладке [Управление пространствами](#) можно увидеть, индексировано ли информационное пространство полностью и готово ли к полному исследованию, или индексирование не удалось из-за неизвлекаемых данных.

При каждом изменении и сохранении информационного пространства нажатием кнопки [OK](#) в окне [Редактировать информационное пространство](#) на вкладке [Управление пространствами](#) информационное пространство переупорядочивается согласно его параметрам планирования.

## Параметры планирования

Поддерживаются следующие типы планирования:

Тип планирования	Описание
Сейчас	Процесс индексирования мгновенно запускается в фоновом режиме. Выполняется с помощью кнопки <a href="#">Индексировать сейчас</a> в списке информационных пространств на вкладке <a href="#">Управление пространствами</a> .
Нет	Индексирование не производится. Данный параметр устанавливается по умолчанию для новых информационных пространств.
Один раз	Процесс индексирования запускается в соответствии с указанными датой и временем. Он устанавливается с помощью даты начала процесса. Если данное значение относится к прошлому, процесс планирования запускается немедленно.
Периодически	Ниже можно определить периодичность планирования: каждую минуту, каждый час, ежедневно или еженедельно.
Минуты	Процесс индексирования запускается в указанное пользователем значение минут. Время начала и окончания индексирования определяется пользователем. Первый индекс создается в указанное время начала процесса.
Каждый час	Процесс индексирования запускается каждый час на основе определенного количества часов. Время начала и окончания индексирования определяется пользователем. Первый индекс создается в указанное время начала процесса.
Ежедневно	Процесс индексирования запускается однократно, каждые N дней, в указанное время начала и окончания.  Время начала и окончания индексирования определяется пользователем. Первый индекс создается в указанное время начала процесса.

Тип планирования	Описание
Еженедельно	Процесс индексирования запускается по выбранным дням, в определенное пользователем время начала и окончания. Например, можно выполнять индексирование каждую неделю по понедельникам, четвергам и воскресеньям. Первый индекс создается в указанное время начала процесса.

В области [Сведения о планировании](#) в поле [Учетная запись для запуска планирования](#) укажите идентификатор пользователя и соответствующий пароль. Для запуска планирования индексирования пользователь должен обладать необходимыми правами.

Дату и время можно указать в области [Диапазон времени планирования](#) или выбрать даты непосредственно в календаре. Календарь – это диалоговое окно, которое позволяет выбирать даты непосредственно.

Некоторые значения, которые необходимо ввести для времени начала и окончания индексирования, являются недопустимыми:

- отрицательные значения
- нечисловые значения
- установка более раннего времени окончания, чем время начала

## Связанные сведения

[Индексация информационных пространств \[страница 63\]](#)

### 8.5.1 Планирование индексации для информационного пространства

Обновление информационных пространств можно запланировать на определенное время. Пространство обновляется при индексации.

На вкладке [Планирование](#) выберите режим планирования индексации для информационного пространства.

Действие	Описание
Нет	Индексирование не производится. Данный параметр устанавливается по умолчанию для новых информационных пространств.
Один раз	Индексирование выполняется при необходимости.
Минуты	Индексирование выполняется через каждые N минут.
Каждый час	Индексирование выполняется через каждые N часов.
Каждый день	Индексирование выполняется через каждые N дней.
Каждую неделю	Индексирование выполняется через каждые N дней в течение недели.

- Щелкните [Нет](#), если не требуется использовать планирование.

- Щелкните [Однократно](#) и выберите время выполнения планирования.
- Щелкните [Периодически](#) и определите интервалы запуска индексирования в минутах, часах, днях или неделях. Убедитесь, что указаны дата начала и дата окончания.

#### **i** Примечание

Для планирования индексирования необходимо иметь права создателя или администратора пространства.

## Связанные сведения

[Планирование обновления информационных пространств \[страница 65\]](#)

[Индексация информационных пространств \[страница 63\]](#)

## 8.6 Редактирование информационного пространства

Редактирование существующих информационных пространств выполняется на вкладке [Управление пространствами](#). Процесс настройки информационного пространства соответствует процессу ее создания.

1. Откройте вкладку [Управление пространствами](#) и щелкните источник данных в левой панели. Информационные пространства, доступные для источника данных, отображаются в правой области.
2. Перейдите к столбцу [Действие](#) и выберите команду [Настроить](#) в раскрывающемся списке для информационного пространства, которую требуется изменить.

#### **i** Примечание

Для редактирования информационного пространства необходимо иметь соответствующие права на редактирование, быть владельцем или администратором данного информационного пространства.

Отобразится диалоговое окно [Редактировать информационное пространство](#), которое содержит вкладки [Свойства](#), [Объекты](#), [Планирование](#) и [Персонализация](#).

3. Щелкните вкладку и измените свойства информационного пространства.

Изменяемый объект	Дополнительные сведения см. <a href="#">здесь</a>
Любая часть информационного пространства	<a href="#">Создание информационного пространства [страница 40]</a>
Свойства	<a href="#">Установка свойств информационного пространства [страница 43]</a>
Параметры отображения	<a href="#">Установка параметров отображения информационного пространства [страница 44]</a>

Изменяемый объект	Дополнительные сведения см. здесь
Фасеты и меры	<ul style="list-style-type: none"> <li>Добавление фасетов в информационное пространство [страница 50]</li> <li>Добавление мер в информационное пространство [страница 46]</li> </ul>
параметры индексации	Индексация информационных пространств [страница 63]
Персонализация	Персонализация информационного пространства [страница 59]
Планирование	Планирование обновления информационных пространств [страница 65]

- Чтобы зарегистрировать конфигурацию и сохранить информационное пространство, нажмите кнопку **OK**.  
Отобразится вкладка "Управление пространствами".

#### i Примечание

Чтобы изменения отображались пользователям информационного пространства, необходимо выполнить ее индексацию. Нажмите кнопку **Индексировать сейчас**, чтобы выполнить индексацию отредактированного информационного пространства немедленно, или дождитесь выполнения запланированной индексации.

## 8.7 Удаление информационного пространства

Если информационное пространство больше не требуется, то его можно удалить.

#### i Примечание

Информационные пространства могут удаляться только их создателями и администраторами.

- Щелкните в строке заголовка вкладку **Управление пространствами** (при наличии полномочий на управление).  
Откроется соответствующая вкладка.
- Щелкните источник данных на левой панели, чтобы выбрать его (например, универс).

#### i Примечание

Источники данных организуются в репозитории и упорядочиваются в структуре папок.

Все существующие информационные пространства, созданные из источника данных, отображаются на правой панели.

- Перейдите на правой панели к информационному пространству, которое требуется удалить.  
Рядом с информационным пространством отображается несколько кнопок, в том числе кнопка "Удалить".
- Нажмите кнопку **Удалить** рядом с пространством.

При наличии прав на удаление выводится запрос подтверждения, в противном случае информационное пространство удалить нельзя.

#### **i** Примечание

Если информационное пространство находится в процессе исследования, оно не удаляется до тех пор, пока его использование не будет прекращено.

5. Для подтверждения удаления информационного пространства нажмите кнопку [OK](#).  
Окно подтверждения закроется.

Информационное пространство будет удалено и станет недоступным для пользователей. Если в ранее существовавшем списке результатов поиска есть данное информационное пространство, его больше нельзя будет исследовать.

## **8.8 Дублирование информационного пространства**

Вместо того, чтобы создавать информационное пространство с нуля, можно создать дубликат существующего информационного пространства, а затем внести в него необходимые изменения и сохранить под новым именем.

Чтобы создать дубликат информационного пространства, выполните следующие действия:

1. Перейдите на вкладку "Управление пространствами", чтобы отобразить информационные пространства, которые можно изменить.
2. Переходите по имеющимся папкам для отображения ссылки на информационное пространство, для которого необходимо создать дубликат.
3. В столбце "Действие" нажмите кнопку "Дублировать".  
Откроется диалоговое окно [Дублирование информационного пространства](#).
4. Введите новое имя в поле "Имя".  
Это имя, которое будет отображаться на вкладке "Домашняя страница" после индексирования дубликата информационного пространства.
5. Укажите сведения о свойствах, объектах и планировании обычным образом.
6. Необязательно. Чтобы проверить, правильно ли настроено данное информационное пространство, нажмите кнопку "Проверить".  
Информационное пространство проверяется автоматически, а в том случае, если необходимо что-то исправить, появляется сообщение об ошибке.
7. Нажмите кнопку [OK](#).

Чтобы данное информационное пространство отображалось на вкладке "Домашняя страница" и было доступно для поиска, его необходимо проиндексировать. Можно выполнить индексирование вручную, выбрав [Индексировать сейчас](#), или запланировать индексирование на определенное время.

## Связанные сведения

[Планирование обновления информационных пространств \[страница 65\]](#)


## 9 Работа с избранным

Для упрощения доступа объекты контента можно включить в избранное. Объекты, включенные в избранное, доступны в [Мое избранное](#).

Вызов объектов из избранного осуществляется по пути меню ► [Домашняя страница](#) ► [Мое избранное](#) ►. Избранное может отображаться как в виде списка, так и в виде сетки.

### 9.1 Добавление объекта в избранное


В стартовой панели BI в стиле Fiori можно добавить объект в список избранного. Избранное доступно в разделе [Мое избранное](#).

1. Выполните вход в стартовую панель BI в стиле Fiori.
2. Выберите объект и щелкните  (Больше).
3. Выберите [Пометить как избранное](#).

Выбранный объект добавлен в список избранного.

### 9.2 Удаление объекта из избранного

Включенный в избранное объект можно легко удалить из списка избранного.

1. Выберите объект, ранее включенный в избранное, и щелкните  (Больше).
2. Выберите [Удалить из избранного](#).
3. Либо можно щелкнуть значок звездочки на объекте, который ранее был включен в избранное. ★ [\(Избранное\)](#)

Описанные выше действия можно выполнить для избранных объектов при их отображении как в виде списка, так и в виде сетки.



## 10 Средства работы для лиц с ограниченными физическими возможностями

SAP BusinessObjects Explorer предоставляет доступные возможности для пользователей, выполняющих навигацию в приложении с помощью клавиатуры. Работа с клавиатурой всегда поддерживается в этом средстве для всех пользователей, и для этого не требуются специальные установки или настройки.

Доступны функции поиска, выбора и обзора информационных пространств и файлов Microsoft Excel.

### Связанные сведения

[Работа с клавиатурой в приложении Explorer \[страница 73\]](#)

### 10.1 Работа с клавиатурой в приложении Explorer

В следующей таблице перечислены наиболее важные задачи, выполняемые в Explorer, а также продемонстрированы действия по каждой задаче и связанные с ними команды с клавиатуры.

Подробная документация по этим задачам доступна в соответствующих главах интерактивной справки.

#### Общие команды, вводимые с клавиатуры

Задача	Действие	Команда, вводимая с клавиатуры
Общая навигация с клавиатуры	Переход к следующему элементу пользовательского интерфейса	<b>Tab</b>
	Переход к предыдущему элементу пользовательского интерфейса	<b>Tab + Shift</b>
	Установка фокуса в сложных элементах	<b>F2</b>
	Отмена фокуса в сложных элементах	<b>Esc</b>
	Переход к следующему элементу списка	<b>Стрелка "вправо" / Стрелка "вниз"</b>

Задача	Действие	Команда, вводимая с клавиатуры
	Переход к предыдущему элементу списка	Стрелка "влево" / Стрелка "вверх"
	Переход к первому / последнему элементу списка	Home / End
	Переход к первому / последнему элементу отображаемого списка	Page Down / Page Up
	Выбор элемента	Пробел
Навигация между вкладками	Переход к следующей вкладке	Стрелка "вправо"
	Переход к предыдущей вкладке	Стрелка "влево"
	Переключение на вкладку	Пробел
	Закрытие вкладки	Ctrl + Shift + F4

## Команды, вводимые с клавиатуры на вкладке "Домашняя страница"

Задача	Действие	Команда, вводимая с клавиатуры
Поиск информационного пространства на вкладке "Домашняя страница"	Выполните переход к текстовому полю поиска	Tab / Tab + Shift
	Введите текст поиска	
	Выполните переход к кнопке поиска	Tab / Tab + Shift
	Начните поиск	Пробел
Выбор информационного пространства на вкладке "Домашняя страница"	Выполните переход к элементу пользовательского интерфейса с доступными информационными пространствами	Tab / Tab + Shift
	Установите фокус в списке информационных пространств	F2
	Отмените фокус в списке информационных пространств	Esc
	Выберите информационное пространство	Стрелки "вверх" / "вниз"
	Развернуть / свернуть подробные сведения информационного пространства	Стрелки "влево" / "вправо"
	Выполните переход к первому / последнему информационному пространству списка	Home / End
	Выполните переход к первому / последнему информационному пространству отображаемого списка	Page Down / Page Up

Задача	Действие	Команда, вводимая с клавиатуры
Обновление списка информационных пространств	Выполните переход к кнопке "Обновить"	<b>Tab / Tab + Shift</b>
	Начните обновление	<b>Esc</b>
Управление информационными пространствами	Выполните переход к кнопке "Управление пространствами"	<b>Tab / Tab + Shift</b>
	Откройте вкладку "Управление пространствами"	<b>Пробел</b>
	Выберите область источника данных	<b>Tab / Tab + Shift</b>
	Выполните переход к источнику данных	<b>Стрелки "вверх" + "вниз"</b>
	Откройте папку в области источника данных	<b>Пробел</b>
	Можно проверить источники данных и их информационные пространства.	
Загрузка файла Microsoft Excel	Выполните переход к кнопке "Обзор"	<b>Tab / Tab + Shift</b>
	Откройте системное диалоговое окно для выбора файла	<b>Пробел</b>
	Выполните навигацию по системному диалоговому окну	<b>Стрелки "вверх" / "вниз"</b>
	Выберите файл в системном диалоговом окне с файлами	<b>Enter</b>
Предварительный просмотр и настройка файла Excel	Выполните переход к кнопке "Предварительный просмотр и настройка"	<b>Tab / Tab + Shift</b>
	Откройте диалоговое окно настройки	<b>Пробел</b>
Непосредственный обзор файла Excel	Выполните переход к кнопке "Просмотреть сейчас"	<b>Tab / Tab + Shift</b>
	Начните просмотр.	<b>Пробел</b>

## Команды, вводимые с клавиатуры на вкладке "Обзор"

Задача	Действие	Команда, вводимая с клавиатуры
Выбор опции на панели инструментов	Выполните переход к кнопке опции (например, визуализация или закладка)	<b>Tab / Tab + Shift</b>
	Нажмите кнопку	<b>Пробел</b>
Поиск на вкладке "Обзор"	Выполните переход к полю поиска	<b>Tab / Tab + Shift</b>
	Введите текст поиска	

Задача	Действие	Команда, вводимая с клавиатуры
	Начните поиск	<b>EnterTab / Tab + Shift</b>
Обзор панели мер	Выполните переход к панели мер	<b>Tab / Tab + Shift</b>
	Выполните переход к следующей / предыдущей мере	<b>Стрелки "вверх" / "вниз"</b>
	Выберите меру	<b>Пробел</b>
	Выполните переход к следующей / предыдущей мере, не выбирая ее	<b>Ctrl + Стрелки "вверх" / "вниз"</b>
	Выберите дополнительную меру. Можно выбрать не более трех мер.	<b>Ctrl+Пробел</b>
Добавление вычисления	Выполните переход к кнопке "Добавить вычисление..."	<b>Tab / Tab + Shift</b>
	Откройте диалоговое окно вычислений	<b>Пробел</b>
	Введите имя и описание	
	Выберите первую / вторую меру	<b>Ctrl + Стрелка "вниз" -&gt; Enter</b>
	Выберите операнд	<b>Стрелка "вправо" / "влево" -&gt; Пробел</b>
	Нажмите "ОК"	<b>Пробел</b>
Обзор фасетов	Выполните переход к контейнеру фасетов	<b>Tab / Tab + Shift</b>
	Установите фокус в контейнере фасетов	<b>F2</b>
	Выполните переход к следующему / предыдущему фасету	<b>Стрелка "вправо" / "влево"</b>
	Установите фокус на фасет	<b>F2</b>
	Выполните переход к следующему / предыдущему значению фасета	<b>Стрелки "вверх" / "вниз"</b>
	Выберите значение для фильтрации	<b>Пробел</b>
	Выберите несколько значений в заданном диапазоне для фильтрации	<b>Shift + Стрелки "вверх" / "вниз"</b>
	Выберите отдельные множественные значения для фильтрации	<b>Ctrl + Стрелки "вверх" / "вниз" -&gt; Пробел</b>
	В фасете, на котором установлен фокус, нажмите кнопку "Просмотреть дополнительно..."	<b>Tab / Tab + Shift -&gt; Пробел</b>
	В фасете, на котором установлен фокус, нажмите кнопку сортировки.	<b>Tab / Tab + Shift -&gt; Пробел</b>
	Закройте элемент, на котором установлен фокус	<b>Esc</b>

Задача	Действие	Команда, вводимая с клавиатуры
Изменение фильтров	Выполните переход на панель фильтров	<b>Tab / Tab + Shift</b>
	Установите фокус на фильтр	<b>F2</b>
	Выполните переход к следующему / предыдущему фильтру	<b>Стрелка "вправо" / "влево"</b>
	Откройте фильтр	<b>Пробел</b>
	Выберите другое значение фильтра. Можно также выбрать множественные значения с помощью клавиш Shift и Ctrl.	<b>Стрелка "вправо" / "влево"</b> -> <b>Пробел</b>
	Удалите фильтр	<b>Ctrl + Shift + F4</b>
Изменение визуализации	Выполните переход к кнопке "Диаграмма" или "Таблица"	<b>Tab / Tab + Shift</b>
	Нажмите кнопку	<b>Стрелка "вправо" / "влево"</b> -> <b>Пробел</b>
	Для диаграмм откройте раскрывающийся список "Сравнение", "Процентное соотношение", "Взаимосвязь" или "Тренд"	<b>Ctrl + Стрелка "вниз"</b>
	Выберите элемент списка	<b>Tab / Tab + Shift</b> -> <b>Пробел</b>
	Выполните переход к элементам диаграммы	<b>Tab / Tab + Shift</b>
	Значения в этих элементах можно изменить с помощью общих команд с клавиатуры.	
	Измените размеры столбца в таблице условных обозначений в меньшую или большую сторону.	<b>Shift + Стрелка "вправо" / "влево"</b>

## Команды клавиатуры на вкладке представлений исследования

Задача	Действие	Команда, вводимая с клавиатуры
Выбор кнопки в представлении исследования	Перейдите к требуемой кнопке или параметру.	<b>Tab / Tab + Shift</b>
	Нажмите кнопку	<b>Пробел</b>
Изменение или добавление нового представления исследования	Переход в список представлений исследования	<b>Tab / Tab + Shift</b>
	Открытие раскрывающегося списка	<b>Ctrl + стрелка "вниз"</b>



Задача	Действие	Команда, вводимая с клавиатуры
	Перемещение вверх или вниз по списку	Стрелки "вверх" / "вниз"
	Выбор представления исследования или команды "Добавить представление исследования"	Enter
Обзор панели мер	Переход к списку мер	Tab / Tab + Shift
	Открытие раскрывающегося списка	Ctrl + стрелка "вниз"
	Выполните переход к следующей / предыдущей мере	Стрелки "вверх" / "вниз"
	Выберите меру	Enter
Фильтрация по элементу массива	Переход к элементу массива	Tab / Tab + Shift
	Вход в массив	F2
	Перемещение вверх или вниз по списку	Стрелки "вверх" / "вниз"
	Выбор одной или нескольких строк	Ctrl + стрелки "вверх" / "вниз" + пробел ->
	Переход к элементу фильтрации	Esc + Esc + Tab ->
	Открытие раскрывающегося списка фильтров	Ctrl + стрелка "вниз"
	Переход к какому-либо параметру	Стрелки "вверх" / "вниз"
	Выбор параметра	Enter
Фильтр по элементу фильтра фасетов	Переход к фильтру фасетов	Tab / Tab + Shift
	Выбор одного или нескольких значений для фильтрации по ним	Ctrl + стрелки "вверх" / "вниз" + пробел

# Важные положения об отказе от ответственности в отношении правовых вопросов

## Гиперссылки

Некоторые ссылки обозначаются значком и/или текстом, отображаемым при наведении мыши. Эти ссылки обеспечивают доступ к дополнительной информации.

Подробнее о значках:

- Ссылки со значком  Вы собираетесь перейти на сайт, размещенный не на сервере SAP. Используя такие ссылки, вы соглашаетесь (если иное не оговорено особо в соглашениях с SAP) со следующим:
  - Сайт по ссылке не содержит документацию SAP. Не разрешается подавать рекламации в отношении любых продуктов SAP на основе содержащейся на таком сайте информации.
  - SAP не выражает ни согласия, ни несогласия с информацией, содержащейся на сайте по ссылке, а также не гарантирует ее доступность и правильность. SAP не несет ответственности за любой ущерб, вызванный использованием такой информации, за исключением тех случаев, когда такой ущерб вызван намеренными нарушениями или халатностью со стороны компании SAP.
- Ссылки со значком  Вы закрываете документацию по определенному продукту или сервису SAP и переходите на веб-сайт, расположенный на сервере SAP. Используя такие ссылки, вы соглашаетесь (если иное не оговорено особо в соглашениях с SAP) с тем, что не разрешается подавать рекламации в отношении любых продуктов SAP на основе содержащейся на таком сайте информации.

## Бета-версии и другие экспериментальные функции

Экспериментальные функции не являются частью официально поставляемого SAP объема, гарантируемого для будущих версий. Это означает, что экспериментальные функции могут быть изменены компанией SAP в любое время и по любой причине без предварительного уведомления. Экспериментальные функции не предназначены для продуктивного использования. Не разрешается демонстрировать, тестировать, проверять, анализировать или иначе использовать экспериментальные функции в фактической операционной среде либо с использованием данных, для которых не выполнено резервное копирование.

Экспериментальные функции предназначены для получения обратной связи, которая позволяет нашим клиентам и партнерам влиять на разработку будущих продуктов. Предоставляя обратную связь (например, в SAP Community), вы соглашаетесь с тем, что права на интеллектуальную собственность относительно ваших отзывов и производных работ останутся в исключительной собственности SAP.

## Пример кода

Примером кода является любой код и/или фрагменты кода программного обеспечения. Они не предназначены для продуктивного использования. Этот код предназначен только для пояснения и иллюстрирования синтаксиса и правил составления текста программ. SAP не гарантирует правильность и полноту примеров кода. SAP не несет ответственности за любые ошибки и ущерб, вызванные использованием примеров кода, за исключением тех случаев, когда такой ущерб вызван намеренными нарушениями или халатностью со стороны компании SAP.

## Гендерные конструкции в языке

Мы стараемся не использовать гендерные языковые варианты и формулировки. При необходимости для большей удобочитаемости и создания контекста SAP может использовать для обращения к читателям любого пола языковые формы мужского рода.

© SAP SE или аффилированная компания SAP, 2019. Все права защищены.

Полное или частичное воспроизведение или передача в какой-либо форме и в каких-либо целях настоящей публикации без явным образом выраженного разрешения SAP SE или аффилированной компании SAP запрещены. Информация, содержащаяся в настоящей публикации, может быть изменена без предварительного уведомления.

Некоторые программные продукты, предлагаемые на рынке компанией SAP SE и ее дистрибьюторами, содержат компоненты программного обеспечения, исключительными правами в отношении которых обладают иные поставщики программного обеспечения. Возможны различные варианты спецификаций продуктов для разных стран.

Материалы предоставлены компанией SAP SE и ее аффилированной компанией исключительно в информационных целях, без предоставления каких-либо гарантий. Компания SAP или ее аффилированные компании не несут ответственности за ошибки или пропуски в настоящих материалах. Гарантии, если таковые предоставляются, в отношении продуктов и услуг компании SAP или ее аффилированной компании содержатся исключительно в документах, которые прилагаются к соответствующим продуктам и услугам. Ничто, изложенное в настоящем документе, не должно трактоваться как предоставление дополнительных гарантий.

SAP, а также упомянутые здесь продукты и услуги SAP, как и соответствующие логотипы, являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками SAP SE (или аффилированной компании SAP) на территории Германии и других стран. Все иные названия продуктов и услуг являются товарными знаками соответствующих компаний.

Для получения дополнительной информации и уведомлений о товарных знаках см. <https://www.sap.com/cis/about/legal/trademark.html>.