



PUBLIC(공개)

SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼

문서 버전: 4.2 Support Package 7 – 2019-02-28

SAP BusinessObjects Explorer 온라인 도움말

내용

1	SAP BusinessObjects Explorer 개요	5
2	시작하기	6
2.1	SAP BusinessObjects Explorer 액세스	6
2.2	SAP BusinessObjects Explorer 시작	6
2.3	홈 탭에서 탐색 시작	7
2.4	정보 공간이란?	8
2.5	탐색 뷰란?	8
3	정보 공간의 데이터 탐색	9
3.1	정보 검색	9
	정보 공간 또는 탐색 뷰 검색	9
	정보 공간 및 탐색 뷰 내부의 데이터 검색	11
	검색 팁 및 와일드카드	11
3.2	정보 공간을 이용한 데이터 탐색	13
	정보 공간 탐색	14
	패킷 작업	15
	계수 작업	18
	로컬 Excel 파일 탐색	19
	탐색 결과를 책갈피로 저장	20
4	정보 공간의 데이터 분석	21
4.1	데이터의 시각적 분석	21
4.2	시각화 창 사용 방법	21
4.3	차트의 차원 및 계수 선택	22
4.4	정보 공간의 차트 작업	24
4.5	데이터에 적합한 차트 선택	25
	차트 유형 변경	27
4.6	차트의 데이터 시각화	27
5	탐색 뷰를 이용한 데이터 시각화	28
5.1	탐색 뷰를 이용한 데이터 시각화	28
5.2	탐색 뷰 집합 생성 및 뷰 추가	28
	탐색 뷰 집합 만들기	29
	뷰 집합에 탐색 뷰 추가	29
5.3	탐색 뷰의 차트 및 테이블 작업	29
6	탐색 결과 공유	31

6.1	탐색 결과 내보내기.....	31
	탐색 결과를 데이터(.CSV) 파일로 내보내기.....	31
	탐색 결과를 Excel 파일로 내보내기.....	32
	탐색 결과를 Web Intelligence 쿼리로 내보내기.....	32
	탐색 결과를 이미지로 내보내기.....	33
7	정보 공간 설정.....	34
7.1	정보 공간 생성에 대한 개요 가이드.....	34
7.2	정보 공간 만들기.....	34
7.3	정보 공간에 사용할 데이터 소스 선택.....	36
7.4	정보 공간 속성 설정.....	37
7.5	정보 공간 표시 기본 설정 지정.....	38
7.6	정보 공간에 계수 추가.....	40
	계수별로 적용되는 집계 메서드.....	41
	색으로 계수 극성 지정.....	42
	계산된 계수 만들기.....	42
7.7	정보 공간에 패킷 추가.....	43
	패킷 표시의 값 순위 지정.....	44
	지도 표시를 위한 지역 차원 정의.....	44
	데이터 소스에 정의되어 있는 프롬프트 작업.....	46
	유니버스 데이터 소스에서 미리 정의된 필터 사용.....	46
7.8	Excel 파일을 이용한 정보 공간 만들기.....	47
7.9	유니버스에서 정의된 개체 서식 사용.....	48
8	정보 공간 관리.....	49
8.1	정보 공간 관리.....	49
8.2	정보 공간에 대한 데이터 소스 변경.....	49
8.3	정보 공간 사용자 설정.....	51
8.4	정보 공간 인덱싱.....	53
	정보 공간 인덱싱.....	54
	유니버스의 정보 공간 인덱싱.....	55
	인덱싱 상태 아이콘 해석.....	55
8.5	정보 공간의 새로 고침 예약.....	56
	정보 공간의 인덱싱 예약.....	57
8.6	정보 공간 편집.....	58
8.7	정보 공간 삭제.....	59
8.8	정보 공간 복제.....	59
9	즐거찾기 작업.....	61
9.1	즐거찾기에 개체 추가.....	61
9.2	즐거찾기에서 개체 제거.....	61

10	엑세스 기능.....	62
10.1	Explorer용 키보드 액세스.....	62

1 SAP BusinessObjects Explorer 개요

SAP BusinessObjects Explorer는 데이터 검색 및 시각화 도구입니다. 정보 공간이라는 미리 정의된 데이터 집합과 관련 탐색 뷰 집합을 사용하여 회사 데이터에 대한 탐색, 시각화, 분석을 수행할 수 있습니다.

키워드 검색을 사용하면 가장 적합한 데이터가 포함된 정보 공간 또는 탐색 뷰 세트에서 데이터를 탐색하여 업무 중 발생하는 의문점을 해소할 수 있습니다. 정보 공간에는 패킷으로 구성된 데이터가 포함되어 있으며, 관련 탐색 뷰 집합에서는 탐색 대상 데이터 유형에 최적화된 여러 차트를 사용하여 데이터를 시각화할 수 있습니다.

데이터를 구체화하기 위해 필터를 만들고 데이터 변경 사항을 분석하기 위해 계수를 적용할 수 있습니다. 변경 사항은 자동으로 차트에 그려지며, 차트는 다양한 유형의 데이터에 적합하도록 폭 넓은 차트 선택 사항 중 하나로 변경할 수 있습니다.

SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼에서는 별도의 응용 프로그램으로 직접 SAP BusinessObjects Explorer에 액세스할 수 있고, BI 실행 패드에서는 문서 탭에서 액세스할 수 있습니다.

SAP BusinessObjects Explorer는 다음 사용자 그룹이 사용합니다.

역할	설명
탐색자	정보 공간과 탐색 뷰에서 데이터를 검색 및 탐색하는 사용자. 탐색을 저장하거나 공유하거나 다른 응용 프로그램으로 내보냅니다.
작성자	정보 공간을 만드는 사용자. 정보 공간 작성에 사용되는 데이터 소스에 대한 권한을 부여받아야 합니다.
관리자	최종 사용자에게 보안 권한을 할당하고 Explorer 검색 엔진에서 정보 공간을 검색할 수 있도록 정보 공간 인덱싱을 예약하는 작업을 비롯하여 회사 내 SAP BusinessObjects Explorer 배포를 설정하고 관리하는 작업을 수행하는 IT 전문가입니다.

2 시작하기

2.1 SAP BusinessObjects Explorer 액세스

사용권 계약에 따라 SAP BusinessObjects Explorer를 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼과 함께 설치된 별도의 응용 프로그램으로 액세스하거나 BI LaunchPad에서 액세스할 수 있습니다. SAP BusinessObjects Explorer는 iPad 및 iPhone의 앱으로도 사용 가능합니다.

SAP BusinessObjects Explorer의 iPad 및 iPhone 버전은 iOS 환경에 특화된 설명서와 함께 설치됩니다.

SAP BusinessObjects Explorer를 응용 프로그램으로 시작하는 경우 정보 공간을 탐색하고 만들고 관리할 수 있습니다. 또한 탐색 내용을 다른 사용자와 공유하기 위한 탐색 뷰 집합을 만들 수 있으며, 정보 공간의 인덱싱을 예약하여 업데이트하고 새로 고칠 수 있습니다.

BI LaunchPad에서 SAP BusinessObjects Explorer에 액세스하는 경우 정보 공간 및 탐색 뷰를 탐색할 수는 있지만 정보 공간을 만들거나 관리할 수는 없습니다.

i 노트

BOE 및 탐색기 추가 기능을 설치한 후 탐색기 도구에서 탐색기 개체를 만들고 BOE로 가져옵니다. 그런 다음 Fiori 형식 BI LaunchPad에서 사용할 수 있습니다.

2.2 SAP BusinessObjects Explorer 시작

SAP BusinessObjects Explorer를 사용할 수 있는 다양한 방법 중 하나를 간략히 소개합니다. 이 프로세스는 선형적 프로세스가 아니므로, 탐색 필요성에 따라 한 단계 앞이나 뒤로 진행할 수 있습니다.

데이터 탐색 단계	가능한 작업	관련 정보가 있는 위치
관련 정보 검색	관련 정보 검색	정보 검색 [페이지 9]
데이터 소스 선택	<ul style="list-style-type: none">정보 공간탐색 뷰	<ul style="list-style-type: none">정보 공간이란? [페이지 8]탐색 뷰란? [페이지 8]
데이터 탐색 및 분석	<ul style="list-style-type: none">패킷에서 값 추가필터 값계수 추가 및 변경차트에 두 번째 자원 추가분석 유형 변경	<ul style="list-style-type: none">정보 공간을 이용한 데이터 탐색 [페이지 13]데이터의 시각적 분석 [페이지 21]

데이터 탐색 단계	가능한 작업	관련 정보가 있는 위치
데이터의 시각적 분석	<ul style="list-style-type: none"> 추가 분석을 허용하도록 탐색을 탐색 뷰 집합으로 저장 다중 차트 추가 다른 탐색 뷰 집합 추가 	탐색 뷰를 이용한 데이터 시각화 [페이지 28]
탐색 및 분석 결과 공유	<ul style="list-style-type: none"> 정보 공간 내보내기 탐색을 다른 형식으로 저장 	탐색 결과 내보내기 [페이지 31]
데이터 소스 생성, 관리, 사용자 지정	<ul style="list-style-type: none"> 정보 공간 만들기 및 수정 홈 페이지에 정보 공간 게시 사용 가능한 정보 사용자 설정 및 정보 공간 액세스 정보 공간 게시 예약 	<ul style="list-style-type: none"> 정보 공간 생성에 대한 개요 가이드 [페이지 34] 정보 공간 관리 [페이지 49]

2.3 홈 탭에서 탐색 시작

Explorer에 로그인할 때마다 Explorer 홈 탭이 나타납니다. 홈 탭은 키워드 검색을 수행하고 정보 공간 및 탐색 뷰 집합을 탐색할 수 있는 시작 지점입니다.

홈 탭에 있는 구성 요소는 다음과 같습니다.

홈 탭 구성 요소	설명
검색 상자	탭 상단에 있는 검색 상자는 검색어를 입력할 수 있는 곳입니다. 이 상자에 검색어를 입력하고 검색 단추를 클릭하면 검색이 시작됩니다. 검색이 완료되면 검색 결과 탭으로 이동됩니다.
정보 공간 및 탐색 뷰 집합 창	<p>사용 가능한 정보 공간 및 탐색 뷰 집합 목록을 표시하는 탭의 중앙 섹션입니다. 탐색 탭을 실행하여 탐색을 시작하려면 정보 공간 또는 탐색 뷰 집합 이름을 클릭합니다.</p> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>i 노트</p> <p>액세스 권한이 있는 정보 공간 및 뷰 집합만 볼 수 있습니다. 정보 공간 또는 뷰 집합이 액세스가 제한된 특정 폴더에 저장된 경우 액세스하지 못할 수도 있습니다.</p> </div>
속성 표시 단추 및 속성 창	<p>클릭하면 홈 탭 왼쪽에 속성 창이 나타납니다. 속성 창에는 선택한 정보 공간 또는 뷰 집합의 일반 정보가 나열됩니다. 선택 항목에 따라 다음 속성이 표시될 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 정보 공간: 정보 공간에서 정의한 계수, 패킷 및 뷰 집합 탐색 뷰 집합: 뷰 집합에서 정의한 탐색 뷰
창 탐색을 위한 스프레드시트 업로드	탐색을 위해 로컬 Excel 파일을 찾아봅니다.

2.4 정보 공간이란?

정보 공간은 특정 비즈니스 작업 또는 액티비티에 대한 회사 데이터(예: 제품 판매, 직원 성과, 제품 재고, 납품 추적 또는 스포츠 대회의 선수 기록 통계)에 매핑되는 개체의 컬렉션입니다.

SAP BusinessObjects Explorer 사용자는 분석을 위한 비즈니스 질문과 관련된 키워드를 입력하여 관련 데이터가 들어 있는 정보 공간을 검색합니다.

정보 공간의 데이터는 패킷이라는 데이터 집합으로 구성됩니다. 패킷은 정보 공간에 있는 개체에 사용 가능한 값 목록입니다. 예를 들어, "차량"이라는 패킷에는 "자동차", "자전거", "오토바이", "트럭" 및 기타 유형의 차량과 같은 값이 포함될 수 있습니다. 패킷에는 분산과 추세를 찾기 위한 탐색에 관심을 둔 데이터가 들어 있습니다.

정보 공간은 회사 데이터 공급자(예: SAP Hana, 유니버스, BWA 및 Excel 스프레드시트)를 기반으로 고급 사용자가 Explorer의 공간 관리 부분에서 만듭니다.

2.5 탐색 뷰란?

탐색 뷰에는 정보 공간에 대한 탐색이 저장되어 있습니다. 탐색 뷰는 탐색 뷰 집합이라는 폴더 내에 테마별로 구성되어 있습니다. 탐색 뷰는 데이터의 대상 영역에 대한 자세한 분석 결과를 표시하는 데 사용될 수 있습니다. 예를 들어, Rugby World Cup 2011이라는 탐색 뷰 집합에는 공격 통계, 수비 통계 또는 각 경기의 선수 순위와 같이 토너먼트 경기의 구체적인 정보를 다루는 탐색 뷰가 포함될 수 있습니다.

Explorer 홈 탭에 나열되어 있는 탐색 뷰 집합에서 탐색 뷰에 액세스합니다. 탐색 뷰는 데이터 소스로 단일 정보 공간만 보유할 수 있습니다. 탐색 뷰에서는 탐색 뷰 집합에서 제공한 차트, 테이블 및 필터를 편집할 수 있습니다.

탐색 뷰 집합은 하나 이상의 탐색 뷰를 위한 컨테이너입니다. 탐색 뷰 집합은 다양한 정보 공간의 탐색 뷰를 포함할 수 있으므로 사용자가 사전 필터링된 정보에 신속하게 액세스하여 서로 다른 데이터 소스에서 공통의 정보 테마를 얻을 수 있습니다.

i 노트

이 가이드 및 Explorer 사용자 인터페이스의 특정 부분에서 다음 약어가 탐색 뷰 및 관련 구성 요소에 사용될 수 있습니다.

전체 이름	축약 이름
탐색 뷰 집합	뷰 집합
탐색 뷰	뷰
뷰 요소	요소

관련 정보

[탐색 뷰 집합 생성 및 뷰 추가 \[페이지 28\]](#)

3 정보 공간의 데이터 탐색

3.1 정보 검색

사용자 데이터 탐색에 가장 적합한 정보 공간 또는 탐색 뷰를 검색할 수 있습니다. 정보 공간 및 탐색 뷰 내부에서 데이터를 검색할 수도 있습니다. 두 가지 검색 유형에 대한 설명이 다음에 나와 있습니다.

검색 대상	방법
올바른 정보 공간 또는 탐색 뷰	<p>홈 탭의 검색 상자에 활성 정보 공간 또는 탐색 뷰 집합 목록에 대한 검색 키워드를 입력합니다.</p> <p>검색을 수행하면 정보 공간 데이터 및 메타데이터에 대한 결과가 반환됩니다. 탐색 뷰 집합의 경우에는 검색 시 일치하는 메타데이터 결과가 반환됩니다.</p>
정보 공간 또는 탐색 뷰 내부의 데이터	<p>활성 정보 공간 또는 탐색 뷰에 대한 검색 키워드를 찾기 상자에 입력합니다. 정보 공간에서는 패싯 및 시각적 표시에서 결과 데이터가 강조 표시됩니다. 탐색 뷰에서는 패싯에서만 결과 데이터가 강조 표시됩니다.</p>

관련 정보

[정보 공간 또는 탐색 뷰 검색 \[페이지 9\]](#)

[정보 공간 및 탐색 뷰 내부의 데이터 검색 \[페이지 11\]](#)

[검색 팁 및 와일드카드 \[페이지 11\]](#)

3.1.1 정보 공간 또는 탐색 뷰 검색

홈 탭의 맨 위에 있는 **검색** 상자에 필요한 정보에 대한 키워드를 입력하여 정확한 정보 공간 또는 탐색 뷰를 검색할 수 있습니다.

검색 결과 탭에 결과가 표시됩니다. 정확한 정보를 찾는 데 도움이 되는 검색 도구는 다음과 같습니다.

검색 도구	적용 대상	설명
일치되는 메타데이터 강조 표시	정보 공간 및 탐색 뷰 집합	<p>검색 텍스트가 정보 공간 또는 탐색 뷰에 정의된 메타데이터와 일치하면 일치되는 단어가 강조 표시됩니다. 여기에는 다음이 포함됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 개체 제목의 단어 개체 설명 정의된 키워드 데이터 소스 및 소유자 이름
일치되는 데이터 강조 표시	정보 공간만	<p>일치되는 데이터 개체(예: 계수 및 패킷 이름, 패킷 값, 차트의 차원)가 강조 표시됩니다.</p> <p>가능한 각 정보 공간에서 검색된 데이터(예: 차원 또는 계수 이름)가 검색 결과 탭에 나열됩니다.</p> <p>탐색 탭에서는 패킷, 범례 및 시각화가 강조 표시됩니다.</p>
검색 결과 순위 지정	정보 공간 및 탐색 뷰 집합	<p>검색 결과 탭에서 각 개체에 1에서 5까지의 점수 등급이 할당됩니다. 입력한 검색어와 개체의 적합성에 상관 관계가 있습니다. 각 점수 등급은 그래픽 막대로 표시됩니다. 예를 들어 막대 다섯 개의 점수는 개체의 일치 수준이 높음을 나타냅니다. 막대 하나의 점수는 일치 수준이 낮음을 나타냅니다.</p>
제안 검색 지원	정보 공간 및 탐색 뷰 집합	<p>검색 쿼리에 맞춤법 검사 기능이 지원됩니다. Explorer는 제안어를 제공하며 경우에 따라서는 메타데이터 및 데이터에 대해 원래 쿼리의 맞춤법 오류를 수정한 대체 쿼리를 자동으로 실행합니다.</p>

i 노트

제안 기능은 데이터가 아닌 메타데이터에 적용되며 SAP HANA 및 Business Warehouse 엑셀러레이터(BWA)를 검색합니다.

1. **홈** 탭의 **검색** 상자에 하나 이상의 키워드를 입력합니다.

i 노트

가장 적합한 정보 공간을 찾기 위해 다양한 검색어를 입력할 수 있습니다. 예를 들어 계수 이름, 차원 이름, 데이터 소스 유형을 입력하면 검색 엔진에서 사용되는 정보의 양이 늘면서 가장 적합한 정보 공간이 반환될 가능성이 높아집니다. 하지만 **홈** 탭에서 수행하는 데이터 검색은 정보 공간으로 제한됩니다. 탐색 뷰 집합의 경우에는 탐색 뷰 메타데이터에 대한 키워드 검색에 따른 결과가 반환됩니다.

2. 다음 중 하나를 수행합니다.

- 적합한 정보 공간을 찾은 결과를 확인하려면 **정보 공간** 링크를 클릭합니다.
- 적합한 탐색 뷰를 찾은 결과를 확인하려면 **탐색 뷰 집합** 링크를 클릭합니다.

검색 결과 탭에는 가장 가능성이 높은 일치 결과 순위별로 적합한 정보 공간 또는 탐색 뷰 일치 결과가 표시됩니다.

관련 정보

[정보 공간 및 탐색 뷰 내부의 데이터 검색 \[페이지 11\]](#)

[검색 팁 및 와일드카드 \[페이지 11\]](#)

3.1.2 정보 공간 및 탐색 뷰 내부의 데이터 검색

정보 공간 또는 탐색 뷰 집합 탭의 맨 위에 있는 [찾기](#) 상자에 키워드를 입력하여 정보 공간 및 탐색 뷰 내부의 정보를 검색할 수 있습니다. 정보 공간 또는 탐색 뷰 집합 중 어떤 것을 검색할지에 따라 다음과 같은 결과가 나올 수 있습니다.

데이터 검색 위치	검색 결과
정보 공간	<p>패킷 및 차트에서 강조 표시됩니다. 결과로 반환되는 계수는 활성 상태가 됩니다. 키워드 관련성에 따라 패킷의 순서가 다시 지정됩니다. 패킷 이름이 강조 표시됩니다.</p> <p>예를 들어, Product Sales France 2011을 검색하면 Sales 계수가 계수로 선택됩니다. 제품(Product), 국가(Country) 및 연도(Year) 패킷이 탐색과 가장 관련성이 높은 패킷으로 승격되며 일치하는 값이 강조 표시됩니다.</p>
탐색 뷰 집합	패킷에서만 강조 표시됩니다. 패킷 이름이 강조 표시됩니다.

i 노트

SAP HANA 데이터 소스에 있는 데이터 검색 시, 데이터베이스의 빈 값 또는 Null 값은 #N/A로 표시됩니다. 이는 Null 값을 표시하기 위한 표기법일 뿐이며, 검색 가능한 문자열은 아닙니다.

정보 공간 또는 탐색 뷰 집합 창의 맨 위에 있는 [찾기](#) 상자에 하나 이상의 키워드를 입력합니다. 정보 공간에서는 패킷 및 차트에 검색 결과가 강조 표시되며 탐색 뷰에서는 패킷만 강조 표시됩니다.

관련 정보

[정보 공간 또는 탐색 뷰 검색 \[페이지 9\]](#)

[검색 팁 및 와일드카드 \[페이지 11\]](#)

3.1.3 검색 팁 및 와일드카드

특정 연산자와 와일드카드를 포함시켜 검색 결과를 확장 또는 제한할 검색 조건을 구체화할 수 있습니다. 와일드카드를 사용하여 패킷 값을 검색하면 최대값인 1024개의 일치 항목이 반환됩니다.

i 노트

검색은 대/소문자를 구분하지 않습니다. 단, 검색 구문 용어는 항상 대문자로 입력해야 합니다. 예를 들어 AND의 경우, 검색 정의의 일부로 "AND"가 사용되지 않고 "and"에 대한 검색이 수행되는 일을 방지하기 위해서입니다.

검색 기능	구문	예
입력한 문자열과 정확히 일치하는 콘텐츠를 검색합니다.	문자열 앞/뒤에 따옴표를 삽입합니다.	<ul style="list-style-type: none">• "annual sales growth"• "New Orleans" <div>i 노트 이것은 많은 지명에 적용됩니다. 예를 들어 "New York"을 입력하면 New York 도시가 반환되지만 검색어를 큰 따옴표 없이 New York으로 입력하면 New 또는 York 중 하나가 포함된 다른 장소가 반환됩니다.</div>
문자열에 포함된 하나 이상의 단어와 일치하는 콘텐츠를 검색합니다.	두 가지 옵션: <ul style="list-style-type: none">• 각 단어 사이에 공백 삽입• 각 단어 사이에 "OR" 입력 <div>i 노트 "OR" 앞/뒤에 공백을 삽입하십시오.</div>	<ul style="list-style-type: none">• Europe EMEA• Europe OR EMEA Europe 또는 EMEA를 포함하거나 두 단어를 모두 포함하는 콘텐츠를 반환합니다.
문자열에 포함된 모든 단어와 일치하는 콘텐츠를 검색합니다.	두 가지 옵션: <ul style="list-style-type: none">• 각 단어 앞에 "+" 입력• 각 단어 사이에 "AND" 입력 <div>i 노트 "AND" 앞/뒤에 공백을 삽입하십시오.</div>	<ul style="list-style-type: none">• +Europe +EMEA• Europe AND EMEA Europe과 EMEA를 모두 포함하는 콘텐츠를 반환합니다.
특정 단어와 일치하는 콘텐츠를 검색에서 제외합니다.	두 가지 옵션: <ul style="list-style-type: none">• 검색에서 제외할 각 단어 앞에 "-" 입력• 검색에서 제외할 각 단어 앞에 "AND NOT" 입력 <div>i 노트 "AND NOT" 앞/뒤에 공백을 삽입하십시오.</div>	<ul style="list-style-type: none">• Americas -USA -US• Americas AND NOT USA AND NOT US USA를 포함하지 않으며 US를 포함하지 않는Americas에 대한 콘텐츠를 반환합니다.

검색 기능	구문	예
특정 문자열로 시작하는 단어가 포함된 콘텐츠를 검색합니다.	부분 문자열 뒤에 "*"를 입력합니다.	<ul style="list-style-type: none"> • Eur* <p>반환되는 값: Eur, Euro, Europe, Europa, European 등</p> <ul style="list-style-type: none"> • 東 <p>반환되는 값: 東, 東京, 東大阪 등</p> <ul style="list-style-type: none"> • 東京 <p>반환되는 값: 東京, 東京支社 등</p> <p>반환되지 않는 값: 東, 京, 下京 등</p>
<div> <div>i 노트</div> <div> <p>일본어, 중국어 및 한국어의 경우 검색이 문자 하나에 대해 인덱싱되므로 "*" 와일드카드가 필요하지 않습니다. 한 글자를 검색할 경우 검색 시 해당 문자가 포함된 콘텐츠가 반환됩니다.</p> <p>일련의 문자를 검색할 경우 검색 시 해당 문자가 모두 포함된 콘텐츠가 반환되고, 해당 문자 중 하나만 포함된 콘텐츠는 반환되지 않습니다.</p> </div> </div>		

3.2 정보 공간을 이용한 데이터 탐색

정보 공간을 사용하여 데이터를 탐색합니다. 각 정보 공간에는 패싯이라는 목록으로 데이터가 표시되어 있습니다. 데이터에 대해 필터를 사용한 구체화, 다양한 계수를 적용한 분석 작업을 수행하면 차트에 해당 정보가 즉시 그려집니다.

정보 공간에는 하나의 시각화가 포함되어 있습니다. 추가로 시각적 분석을 위한 기반으로 사용할 수 있는 탐색을 만들었으면 탐색 뷰 집합으로 저장할 수 있습니다. 이 집합은 정보 공간에 기반하여 탐색 뷰라는 여러 시각화를 추가할 수 있는 컨테이너로 사용할 수 있습니다. 각 탐색 뷰 집합은 **홈** 탭에서 저장하고 공유할 수 있습니다.

최초 탐색 뷰 집합에서 제공되지 않는 패싯이나 계수를 추가하려면 탐색 뷰의 기반으로 사용되는 정보 공간으로 되돌아가서 추가를 실행하면 됩니다. 그러면 뷰 집합에 즉시 적용됩니다.

홈 탭에서 정보 공간을 선택하면 정보 공간을 탐색할 수 있도록 **탐색** 탭에서 열립니다. 정보 공간이 여러 개 열린 경우 각 정보 공간이 별도의 탭에 표시됩니다.

다음과 같은 유형의 보기 모드를 사용하여 정보 공간을 탐색할 수 있습니다.

탐색 탭 보기 모드	창에서 표시 구성 방식
패싯	<ul style="list-style-type: none"> • 계수는 왼쪽에 • 패싯은 오른쪽에 • 필터는 맨 아래에
분할	<ul style="list-style-type: none"> • 계수는 왼쪽에 • 패싯은 오른쪽에 • 필터는 가운데에 • 차트는 맨 아래에
시각화	<ul style="list-style-type: none"> • 필터는 맨 위에 • 차트는 가운데에

패싯, 분할, 시각화 메뉴 단추 중 하나를 클릭하여 보기 모드를 변경할 수 있습니다.

필터 창에서 "+" 화살표를 클릭하면 원하는 모드에서 필터를 만들 수 있습니다. 패킷을 선택한 다음 데이터 필터링 값을 하나 이상 선택할 수 있습니다.

관련 정보

[패킷 데이터 필터링 \[페이지 16\]](#)

[정보 공간 탐색 \[페이지 14\]](#)

3.2.1 정보 공간 탐색

패킷을 탐색하고 필터와 계수를 적용하여 패킷의 데이터 변경 내용을 구체화하고 분석하는 방법으로 정보 공간의 데이터를 탐색할 수 있습니다.

탐색 방법	설명
패킷	패킷은 관련 값의 목록입니다. 패킷은 데이터베이스 테이블 또는 스프레드시트 같은 데이터 소스의 열에 저장된 데이터를 포함합니다. 패킷은 정보 공간에서 탐색할 수 있는 데이터를 제공합니다.
필터	필터는 다른 패킷 값을 정렬하는 데 사용하기 위해 선택하는 패킷 값입니다. 패킷에서 하나 이상의 값을 선택하면 차트에 표시되는 내용이 필터링됩니다. 예를 들어 연도 패킷에서 2009를 클릭하면 2009에 대한 필터가 만들어지며 2009에 대한 차원 값이 표시되도록 차트에 적용됩니다. 필터는 패킷 패널 아래에 있는 필터 표시줄에 나타납니다.
계수	계수는 패킷 데이터에 적용되는 집계 계산값입니다. 계수는 패킷 창의 왼쪽에 있는 탐색 탭의 계수 패널에 나열됩니다. 적용된 계수에 따라 패킷 멤버가 변경되기 때문에 탐색의 기반으로 계수가 사용됩니다.

i 노트

많은 양의 데이터가 포함된 패킷을 탐색하는 경우, 로드하는 시간이 기본 한도를 초과하면 제한 시간 초과 메시지가 표시될 수 있습니다. 대용량 데이터 집합에 대해 요청 제한 시간 매개 변수를 늘리려면 Explorer 관리자 가이드의 요청 제한 시간 한도 단원을 참조하십시오.

데이터를 탐색하는 방법은 다음과 같습니다.

- 탐색의 초점으로 설정할 계수 한 개를 선택한 다음 여러 개를 선택합니다.
 - 다양한 패킷에 대한 필터 한 개를 만든 후 여러 개를 만듭니다.
1. 탐색의 초점으로 설정하려는 **계수**를 선택합니다.
정보 공간을 열면 하나의 계수가 이미 선택되어 있습니다. 선택한 계수는 패킷 및 시각화 창에서 사용됩니다. 초점을 변경하려면 다른 계수를 선택합니다. 변경 사항은 즉시 고려됩니다. 패킷 창에서 하나의 계수를 선택할 수 있습니다. 이 주 계수가 모든 패킷에서 사용됩니다. 시각화 창에서는 계수를 세 개까지 추가할 수 있습니다.
 2. 계수를 추가로 선택하려면 Ctrl 키를 누른 상태에서 각 계수를 클릭합니다.
선택한 계수에 따라 표시가 변경되고 추가 계수가 범례에 추가됩니다. 스크롤 막대를 사용하면 표시되지 않은 패킷도 볼 수 있습니다.
 3. 다음 방법 중 하나를 사용하여 패킷 값을 필터링합니다.

작업	수행 방법
단일 패킷 값 필터링	패킷에 있는 값을 클릭하면 해당 패킷 값을 기준으로 필터링됩니다. 예를 들어 국가라는 패킷 내에서 프랑스를 클릭합니다.
여러 개의 패킷 값을 사용한 필터링	Ctrl 키를 누른 후 다양한 패킷 값을 클릭합니다.
목록에서 보이지 않는 패킷 값을 사용한 필터링	패킷 맨 아래에서 자세히 탐색... 을 클릭한 다음 패킷 값 목록에서 값을 선택하고 패킷과 선택한 목록 창 사이에 있는 화살촉을 클릭하여 값을 추가하거나 제거합니다. 완료 를 클릭하면 필터가 적용됩니다.
필터 표시줄에서 제거하지 않고 필터 변경	필터를 클릭한 다음 패킷 목록에서 다른 값을 선택합니다.
보이지 않는 패킷 목록의 필터 추가	필터 표시줄에서 + 아이콘을 클릭하고 패킷을 선택한 다음 값 목록에서 값을 선택합니다.
필터 표시줄에서 필터 제거	각 필터의 오른쪽 모서리에 있는 X를 클릭합니다.
모든 필터 제거	Shift 키를 누른 상태에서 표시줄에 있는 마지막 필터의 +를 클릭합니다.

각 패킷 값은 필터 표시줄에서 필터로 표시됩니다. 새로운 각 필터를 기반으로 해당 차트의 값이 변경됩니다.

관련 정보

[계수 계산 \[페이지 18\]](#)

[다중 값 선택 \[페이지 17\]](#)

[패킷 창 스크롤 막대 \[페이지 15\]](#)

3.2.2 패킷 작업

3.2.2.1 패킷 창 스크롤 막대

패킷 창의 스크롤 막대는 특정 패킷 값의 탐색을 위해 선택할 수 있도록 사용 가능한 패킷을 이동하는 데 사용됩니다. 한 번에 모든 패킷이 표시되는 것이 아니므로 스크롤 막대를 사용하여 모든 패킷으로 이동할 수 있습니다.

표시되지 않는 패킷을 보려면 스크롤 막대를 앞뒤로 이동합니다. 이동하는 동안 스크롤 막대를 놓으면 표시될 패킷이 도구 설명에 나타납니다. 찾으려는 패킷 값을 발견했으면 클릭하여 선택하십시오. 해당 패킷은 선택되고 나머지 패킷은 순서가 바뀝니다.

패킷 필터가 보이지 않는 경우에는 필터 창에서 + 단추를 클릭하고 목록에서 패킷을 선택하는 방법으로 직접 패킷을 볼 수 있습니다.

3.2.2.2 패킷 정렬

탐색 보기를 사용자 지정하려면 패킷 값에 정렬을 적용합니다.

정렬에 사용 가능한 방법은 다음과 같습니다.

- Explorer 정렬
기본 정렬 방법은 연관성에 따라 패킷 값을 정렬합니다.
- 문자 오름차순 정렬
값을 오름차순으로 정렬합니다. 예를 들어, 값이 2007, 2006, 2005인 연도(Year) 패킷은 2005, 2006, 2007 순으로 표시되도록 정렬됩니다.

i 노트

차원 숫자 값을 정렬할 때(예: 월을 나타내기 위해 1부터 12 숫자를 사용하는 월 차원이 있는 경우), 오름차순이 제대로 표시되도록 하려면 1-9 숫자 앞에 영(0)을 추가하는 것이 좋습니다(예: 01, 02 ... 10, 11, 12).

- 문자 내림차순 정렬
값을 내림차순으로 정렬합니다. 예를 들어, 값이 UK, USA, France, Norway, Mexico인 국가(Country) 패킷은 USA, UK, Norway, Mexico, France 순으로 표시되도록 정렬됩니다.
- 오름차순(계수 정렬)
계수 값을 오름차순으로 정렬합니다. 예를 들어, 값이 2007=\$100750, 2006=\$90500, 2005=\$200444인 판매 수익을 나타내는 연도(Year) 패킷은 2006=\$90500, 2007=\$100750, 2005=\$200444 순으로 표시되도록 정렬됩니다.
- 내림차순(계수 정렬)
계수 값을 내림차순으로 정렬합니다. 예를 들어, 값이 2007=\$100750, 2006=\$90500, 2005=\$200444인 판매 수익을 나타내는 연도(Year) 패킷은 2005=\$200444, 2007=\$100750, 2006=\$90500 순으로 표시되도록 정렬됩니다.

정보 공간을 만들 때 **개체** 탭에서 정렬을 적용할 수 있습니다. **계수 및 차원** 창의 차원 개체에는 정렬 방법을 나타내는 아이콘이 표시됩니다. 기본적으로 개체는 기본 정렬을 사용합니다. 정렬할 개체를 클릭한 다음 적용하려는 정렬 방법을 선택합니다. 예를 들어, 정렬 방법을 변경하려면 **문자 오름차순**을 클릭합니다. 그러면 아이콘이 오름차순 정렬로 변경됩니다. 기본 정렬로 돌아가려면 **Explorer**를 클릭합니다.

탐색할 때 패킷에 정렬 방법을 사용하여 패킷 정렬을 덮어쓸 수 있습니다.

3.2.2.3 패킷 데이터 필터링

필터는 패킷에 적용되는 제약 조건으로, 선택한 하나 이상의 패킷 값에 사용할 수 있는 데이터의 양을 제한합니다. 예를 들어 패킷에서 사용 가능한 모든 제품 라인이 아닌 특정 제품 라인에 대한 수익만 표시할 수 있습니다. 표시하려는 제품 라인을 선택하면 필터가 생성되므로, 차트에 표시되는 값은 선택한 해당 제품 라인에만 해당하는 값입니다.

필터는 필터 창에서 개별적인 화살촉으로 표시됩니다. 이 필터 창은 패킷 및 분할 모드에서는 패킷 창 바로 아래에 있고 시각화 모드에서는 차트 위에 있습니다.

분할 또는 시각화 모드에 있는 경우, 필터는 차트 값에 즉시 적용됩니다.

1. 다음 중 하나를 수행합니다.

- 패킷이 보이는 경우, 패킷에서 직접 값을 클릭하거나 Ctrl 키를 누른 상태에서 필터링할 패킷 값 여러 개를 클릭합니다. 해당 값이 필터 표시줄에 필터 단추로 표시됩니다. 차트가 변경되면서 필터에 의해 제한된 데이터가 표시됩니다.
- 패킷이 보이지 않으면 다음 단계로 이동합니다.

i 노트

공간 관리에서 이 정보 공간을 열 때 패킷 패널 숨기기 옵션을 선택한 경우, 열리는 시간을 최적화하기 위해 패킷 패널이 표시되지 않습니다. 이 경우, 필터를 만들기 위해 패킷을 수동으로 선택해야 합니다. 이 작업을 수행하는 단계는 다음과 같습니다.

2. 필터 표시줄에서 "+" 단추를 클릭합니다.
패킷 목록이 나타납니다. 이 목록에는 해당 정보 공간에 사용 가능한 모든 패킷이 나열됩니다.
3. 패킷을 클릭합니다.
[자세히 탐색...](#) 상자가 나타납니다. 이 상자에는 패킷에 있는 모든 값이 나열됩니다. 이 값 중 하나 이상을 데이터 적용할 필터로 선택합니다.
4. 왼쪽 창의 값을 두 번 클릭하거나, 값을 클릭하고 오른쪽 화살표를 클릭합니다. CTRL 키를 누른 상태에서 값을 클릭한 다음 오른쪽 화살표를 클릭하면 값을 여러 개 선택할 수 있습니다.
값 선택 창의 값은 데이터에 적용할 필터입니다.
5. [완료](#)를 클릭합니다.
새 필터가 필터 창에 큰 화살표로 나타납니다. 필터로 적용된 새 제한과 일치하도록 차트의 데이터가 변경됩니다.

i 노트

필터 창에서 필터를 제거하려면 필터 화살표 오른쪽 맨 위에 있는 십자가를 클릭합니다.

패킷 맨 아래에 있는 [자세히 탐색...](#) 옵션을 클릭하여 패킷에 대한 필터를 만들 수도 있습니다. 이 옵션은 패킷 및 분할 모드에서만 사용 가능합니다.

관련 정보

[추가적인 값 선택을 위한 자세히 탐색... 옵션 \[페이지 18\]](#)

3.2.2.4 다중 값 선택

패킷이나 차트의 값은 단순히 클릭하여 선택할 수 있습니다. 데이터 테이블 또는 차트 값을 클릭하면 값이 강조 표시됩니다.

다음과 같은 키보드 키를 사용하여 여러 값을 선택할 수 있습니다.

키	설명
Shift	이 키를 누른 상태에서 두 값을 클릭하여 정해진 범위에서 여러 값을 선택할 수 있습니다.

키	설명
Ctrl	이 키를 누른 상태에서 여러 값을 클릭하여 비연속적인 여러 값을 지정하여 선택할 수 있습니다.

i 노트

데이터 값은 패킷, 데이터 테이블, 차트 등의 값이 있는 위치와 상관없이 선택할 수 있습니다.

3.2.2.5 추가적인 값 선택을 위한 자세히 탐색... 옵션

자세히 탐색... 옵션을 사용하면 현재 표시되지 않는 데이터 값에 액세스할 수 있습니다. 예를 들어 색상을 나타내는 패킷에는 여러 값이 있을 수 있습니다.

다른 값들을 볼 수 있도록 상위 열 개의 패킷 값 아래에 **자세히 탐색...** 옵션이 나타납니다. 이 옵션을 클릭하면 **자세히 탐색...** 대화 상자에 모든 값이 표시됩니다.

사용하려는 값을 클릭하고(필요한 경우 여러 개 선택) 오른쪽에 위치한 화살표 단추를 사용하여 **선택한 값** 창으로 옮깁니다. 값이 많으면 스크롤을 통해 원하는 값을 찾아 클릭합니다. 값을 여러 개 선택하려면 Shift 또는 Ctrl 키를 눌러야 합니다.

i 노트

자세히 탐색... 대화 상자에서는 기본적으로 최대 100개의 값을 선택할 수 있습니다.

머리글을 클릭하여 최상위 또는 최하위 값이 표시되도록 값을 정렬할 수도 있습니다. **구체화** 옵션을 사용하여 값 목록을 필터링합니다. 원하는 값을 선택했으면 **완료**를 클릭하여 선택을 완료합니다.

i 노트

자세히 탐색... 대화 상자에서 패킷 값을 검색하면 검색 조건에 맞는 패킷 값이 강조 표시되지 않습니다.

관련 정보

[다중 값 선택 \[페이지 17\]](#)

3.2.3 계수 작업

3.2.3.1 계수 계산

계수를 계산하려면 데이터 소스의 원본 계수 중 최소 두 개가 정보 공간에 포함되어 있어야 합니다.

이 함수를 사용하여 정보 공간의 기존 계수를 기반으로 계수를 정의할 수 있습니다. 계산된 계수는 각 패킷에 대한 탐색 작업 및 시각화 작업에서 사용할 수 있습니다. 탐색 결과는 CSV 파일이나 Web Intelligence 쿼리로 내보낼 수 있습니다.

계산된 계수를 정의하려면 다음과 같이 하십시오.

1. 계수 패널에서 [계산 추가](#)를 선택합니다.
2. 새 계산의 이름과 설명을 입력합니다.
3. 계산에 사용할 첫 번째 계수를 선택합니다.
4. 계산에 사용할 연산자(더하기, 빼기, 곱하기 또는 나누기)를 선택합니다.
5. 계산에 사용할 두 번째 계수를 선택합니다.
6. [확인](#)을 선택합니다.

새로 정의한 계수가 계수 패널에 나타납니다. 이 계수를 탐색에서 다른 계수로 사용할 수 있습니다.

계산된 계수를 편집하거나 삭제하려면 관련 계수 옆에 있는 아이콘을 사용합니다.

계산된 계수를 다른 세션에서 사용하기 위해 저장하려면 브라우저에 탐색 책갈피를 설정합니다. 브라우저의 즐겨찾기 목록에서 계산된 계수를 호출하여 이전과 마찬가지로 사용할 수 있습니다.

탐색 결과는 CSV 파일이나 Web Intelligence 쿼리로 내보낼 수 있습니다. CSV 파일에 계산된 계수의 결과가 표시됩니다. Web Intelligence 쿼리에서 계산된 계수는 수식으로 표시됩니다.

관련 정보

[정보 공간 탐색 \[페이지 14\]](#)

3.2.4 로컬 Excel 파일 탐색

Excel 파일이 사용자의 컴퓨터에 있어야 합니다.

로컬 Excel 파일을 탐색하려면

1. 홈 탭에서 [탐색할 스프레드시트 업로드](#)로 이동한 다음 컴퓨터에 있는 Excel 파일(.xls 또는 .xlsx)을 찾아 업로드합니다.
2. 선택 사항: 데이터를 구성하려면 [미리 보기 및 구성](#)을 선택합니다.
파일에 있는 각 열을 차원 또는 계수로 표시할지 여부를 정의할 수 있습니다. 열을 숨길 수도 있습니다.
3. [지금 탐색](#)을 선택합니다.

파일을 정보 공간과 같은 방법으로 탐색할 수 있습니다.

관련 정보

[Excel 파일을 이용한 정보 공간 만들기 \[페이지 47\]](#)

[정보 공간 탐색 \[페이지 14\]](#)

3.2.5 탐색 결과를 책갈피로 저장

탐색 내용을 웹 브라우저에 책갈피로 저장할 수 있습니다.

1. 정보 공간 내의 탐색 뷰에서 탐색 패킷 위에 있는 **책갈피** 단추를 클릭합니다.
웹 브라우저에 책갈피 대화 상자가 표시됩니다.

i 노트

브라우저에 책갈피 단추가 없는 경우에는 URL을 브라우저에 수동으로 복사하여 책갈피 또는 즐겨찾기를 만들 수 있다고 알리는 메시지 상자가 표시됩니다.

2. 책갈피를 저장하고 **확인**을 클릭합니다.
탐색 컨텍스트가 책갈피로 저장됩니다. 책갈피를 로드하면 SAP BusinessObjects Explorer에서 탐색 뷰를 표시합니다. 로그아웃되면 SAP BusinessObjects Explorer에 다시 로그인합니다.

브라우저에 대한 자세한 내용은 아래를 참고하십시오.

브라우저	설명
Mozilla	<p>Mozilla Firefox 브라우저를 사용하여 탐색 뷰를 책갈피로 저장할 경우, 탐색 뷰가 측면 창이 아니라 주 창에서 열리도록 책갈피 속성을 편집해야 합니다. 다음과 같이 하십시오.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Firefox 브라우저에서 북마크를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 컨텍스트 목록에서 속성을 선택합니다. 2. 현재 북마크를 사이드바에서 읽기 확인란을 지우고 저장을 클릭합니다. <p>Mozilla Firefox 23 이전의 Mozilla Firefox 버전에서는 SAP BusinessObjects Explorer에 책갈피를 만들 수 없습니다.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Google Chrome • Safari • Microsoft Internet Explorer 10 	<p>이러한 브라우저에서는 북마크 단추를 사용하여 책갈피를 만들 수 없습니다. 이러한 브라우저에서 책갈피를 만들려면 다음과 같이 하십시오.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SAP BusinessObjects Explorer에서 탐색 패킷 위에 있는 전자 메일과 이 뷰를 공유함 단추를 클릭합니다. 책갈피 URL이 포함된 전자 메일이 나타납니다. 2. 전자 메일에서 이 URL을 복사하여 웹 브라우저의 책갈피로 붙여넣습니다. <p>Microsoft Internet Explorer(IE) 10 이전의 IE 버전에서는 SAP BusinessObjects Explorer에서 책갈피를 만들 수 없습니다.</p>

4 정보 공간의 데이터 분석

4.1 데이터의 시각적 분석

데이터의 시각적 분석은 차트 및 테이블을 사용한 탐색을 의미합니다. 정보 공간에서 데이터를 탐색할 때는 탐색의 복잡도에 따라 사용자가 만든 차트에 많은 정보가 포함되어 있을 수 있습니다. 분석을 보다 구체화하기 위해 탐색 내용을 탐색 뷰 집합으로 저장할 수 있습니다. 이 뷰 집합 내에서는 여러 개의 탐색 뷰를 만들 수 있으며, 각 뷰에는 다양한 관점으로 탐색의 측면을 나타내기 위해 여러 차트가 사용됩니다.

정보 공간에서 사용하는 시각적 분석 도구 역시 탐색 뷰에 일반적으로 사용됩니다. 탐색에서 데이터를 추가하거나 수정하기 위해 탐색 뷰에서 정보 공간으로 이동했다가 뷰로 돌아가면 변경 사항이 자동으로 업데이트되어 있습니다.

정보 공간에서는 탐색 내용을 책갈피로 공유하거나 다른 파일 형식으로 내보낼 수 있습니다. 하지만 홈 탭에 탐색 뷰 집합을 저장하는 방식으로 탐색 뷰를 공유할 수 있기 때문에 탐색 뷰를 공유하는 편이 보다 간단합니다. 그러면 홈 탭에 액세스 권한이 있는 모든 사용자가 이러한 뷰를 사용할 수 있게 됩니다.

탐색 뷰를 사용하여 데이터 탐색 내용을 시각화하면 간단하고 매우 효율적으로 탐색 내용을 다른 사용자와 즉시 공유할 수 있습니다.

관련 정보

[정보 공간의 차트 작업 \[페이지 24\]](#)

[탐색 뷰의 차트 및 테이블 작업 \[페이지 29\]](#)

[차트의 데이터 시각화 \[페이지 27\]](#)

4.2 시각화 창 사용 방법

SAP BusinessObjects Explorer에서는 탐색의 패킷에 해당되는 차트가 자동으로 만들어집니다. 이 차트는 패킷 패널 및 필터 표시줄 아래의 시각화 창에 표시됩니다. 처음에는 차트에 사용자 탐색 내용이 표시되며 직접 차트에서 작업을 수행하면서 품질을 높이고 개선할 수 있습니다.

시각화 창은 데이터 창의 뷰를 대체하는 전체 창으로 사용할 수도 있고, 데이터 뷰를 유지하고 데이터를 계속 표시하는 동시에 그 아래에서 시각화를 작성할 수 있는 분할 뷰로 사용할 수도 있습니다. 시각화 창에는 다음과 같은 구성 요소가 포함되어 있습니다.

시각화 창 구성 요소	설명
분석 유형	차트 왼쪽에 있는 측면 패널입니다. 차트 패밀리가 그룹화된 분석 유형이 포함되어 있습니다. 이 패널에서 차트 유형을 선택하게 됩니다.

시각화 창 구성 요소	설명
차원 및 계수 표시줄	차트의 맨 위에 있는 메뉴 모음입니다. 여기에는 각 차원에 대한 드롭다운 목록 및 정보 공간에서 사용할 수 있는 계수의 드롭다운 목록이 포함되어 있습니다. 해당되는 드롭다운 목록에서 차트에 사용할 차원과 계수를 선택합니다.
차트	위의 표시줄에서 선택한 차원과 계수를 표시하는 차트입니다.
범례 테이블	차트의 오른쪽에 있는 테이블입니다. 여기에는 차트에서 선택한 차원 값이 테이블 형식으로 포함되어 있습니다. 이 테이블은 차트와 연동되어 있으므로 차트에서 선택하고 정렬한 내용이 테이블에 표시되며, 테이블에서 선택하고 정렬한 내용이 동일하게 차트에도 적용됩니다.

관련 정보

[데이터에 적합한 차트 선택 \[페이지 25\]](#)

[정보 공간의 차트 작업 \[페이지 24\]](#)

[차트의 데이터 시각화 \[페이지 27\]](#)

4.3 차트의 차원 및 계수 선택

패킷의 데이터는 차트에서 차원으로 표시됩니다. 차트 유형에 따라 차트에서 최대 2개의 차원과 3개의 계수를 선택할 수 있습니다.

SAP BusinessObjects Explorer에서는 탐색 내용을 기반으로 한 차트를 자동으로 만듭니다. 차원과 계수 이름은 차트 위의 표시줄에 표시됩니다. 각 차원과 계수 이름에는 차트에 적용하려는 차원과 계수를 선택할 수 있는 드롭다운 목록이 포함되어 있습니다.

기본적으로 SAP BusinessObjects Explorer에서는 최적 추측 모드를 차트 위에 있는 표시줄의 첫 번째 차원 이름에 적용합니다. 최적 추측 모드에서는 항상 패킷 패널의 가장 왼쪽에 있는 첫 번째 패킷이 선택되어 차트에 적용됩니다. 패킷의 순서는 정보 공간의 **개체** 탭에서 정의할 수 있습니다.

최적 추측 모드에서는 또한 차원의 정렬 유형도 상속됩니다. 패킷 패널의 패킷에 정렬을 적용하면 최적 추측 모드에서는 이 정렬을 차트의 차원에 적용합니다.

예를 들어 City 및 State라는 두 개의 차원이 포함된 정보 공간을 열 경우, 패킷 패널에서 왼쪽에는 City가 있고, 오른쪽에는 State가 있습니다. City 차원에서 "Los Angeles"를 선택하여 차트에 필터를 추가하면 최적 추측 모드에서는 State 차원이 차트에 적용됩니다. 이 경우 "Los Angeles" 값은 State 차원에서 "California" 차원에 해당하므로 차트에 "California"가 표시됩니다.

i 노트

다음 유형의 차트에 두 번째 차원을 추가할 수 있습니다.

- 추세선 차트
- 막대형 차트

차트에 두 번째 차원을 추가하면 동일한 차트 내에서 데이터에 대한 분석의 두 번째 축을 시각화할 수 있습니다. 단일 차원 분석과 마찬가지로 계속해서 계수를 추가하고 변경할 수 있습니다. 그러면 두 차원에 모두 적용됩니다. 차트에서 두 번째 차원을 선택하면 최적 추측 모드는 해제되지만, 첫 번째 차원이 이전과 동일한 상태로 남아 있습니다. 차원 이름을 클릭하여 다른 차원을 선택할 수 있습니다.

탐색 뷰 집합에서는 최적 추측 모드를 사용할 수 없습니다.

차트에서 차원과 계수를 선택하는 방법은 다음과 같습니다.

1. 차트 위에 있는 표시줄의 차원 이름에서 아래쪽 화살표를 클릭합니다.
다음 옵션과 함께 정보 공간에서 사용 가능한 모든 패시가 상황에 맞는 목록에 표시됩니다.

패시 정렬 옵션	설명
정렬 순서	우선 순위에 따라 표시될 차원에 대한 값입니다. 다음 옵션 중에서 선택할 수 있습니다.
정렬	모든 값이 1,000개의 행까지 표시됩니다.
위쪽	최고 순위 값이 표시됩니다. 행 수 상자에 포함될 행 수를 정의합니다.
아래쪽	최저 순위 값이 표시됩니다.
첫째	목록의 첫 번째 값이 표시됩니다.
마지막	목록의 마지막 값이 표시됩니다.
행 수	차트에 표시될 차원 값 수입니다.
정렬 기준	선택한 정렬 우선 순위에 따라 우선적으로 적용할 정렬 값입니다.
정렬	차원 또는 계수를 선택합니다.
상위 또는 하위	계수 선택
첫째 또는 마지막	현재 차원만 선택할 수 있습니다.

2. 목록에서 차원을 선택합니다.
3. 차원 정렬 옵션을 선택하고 확인을 클릭합니다.
차원은 차트에서 축으로 나타납니다.
4. 차트 위에 있는 표시줄에서 계수 이름에 있는 아래쪽 화살표를 클릭합니다.
드롭다운 목록이 나타나면서 정보 공간에서 정의된 모든 계수가 표시됩니다.
5. 하나 이상의 계수에 대한 확인란을 선택한 다음 차트를 클릭합니다.
표시된 차원 값이 선택한 계수에 대해 업데이트됩니다.
6. 두 번째 차원을 선택하려면 다음을 수행하십시오.
 - a. 차트가 추세선인지 또는 막대형 차트인지 확인합니다.
 - b. 현재 차원 옆에 있는 차원 드롭다운 목록 상자를 클릭합니다.
 - c. 상황에 맞는 목록에서 차원 및 옵션을 선택한 다음 확인을 클릭합니다.

두 번째 차원이 표시됩니다. 두 번째 차원이 있는 막대형 차트의 경우, 차트 아래에 라디오 단추로 나타나는 표시 옵션이 있습니다. 이러한 옵션을 통해 다음과 같이 표시를 변경할 수 있습니다.

막대형 차트 두 번째 패시 표시 옵션	설명
왼쪽 단추	모든 값에 대한 기본 단일 색상 표시입니다. 두 번째 차원 값이 첫 번째 패시에 대한 차트 아래의 모눈에 표시됩니다.

막대형 차트 두 번째 패킷 표시 옵션	설명
가운데 단추	두 번째 차원 값마다 다른 색상을 표시하지만, 모든 값은 첫 번째 패킷에 대한 단일 막대에 결합됩니다.
오른쪽 단추	값마다 서로 다른 색상을 표시합니다.

4.4 정보 공간의 차트 작업

SAP BusinessObjects Explorer에서는 필터 추가, 차트 유형 변경, 패킷 제거/추가, 탐색한 데이터에 계수 적용 등의 사용자 작업에 따라 정보 공간의 차트가 패킷 데이터에 기반하여 자동으로 작성됩니다.

i 노트

패킷 값은 차트에서 그래픽으로 표시될 때 한 개 이상의 계수 차원으로 확장됩니다. 패킷 이름은 차트의 차원으로 참조됩니다.

정보 공간에서 차트 작업을 수행할 때 탐색 뷰의 차트와 공유되는 공통 작업도 일부 존재하지만 여러 면에서 차이를 보입니다. 탐색 뷰의 차트와 테이블 작업에 대한 자세한 내용은 관련 항목의 단원을 참조하십시오.

차트에서 수행할 수 있는 다양한 작업은 다음과 같습니다.

작업	방법
차트 사용	<p>차트의 왼쪽에 있는 차트 아이콘을 클릭합니다.</p> <p>차트는 기본적으로 시각화되며, 정보 공간을 만들 때 자동으로 만들어집니다. 하지만 데이터를 테이블로 볼 수도 있습니다. 시각화를 차트로 되돌리려는 경우 테이블을 사용합니다.</p>
테이블 사용	차트 왼쪽에 있는 테이블 아이콘을 클릭합니다.
패킷 값 필터링	<ul style="list-style-type: none"> 차트의 값을 두 번 클릭합니다. <p>또는</p> <ul style="list-style-type: none"> 차트의 값을 클릭하고 차트의 오른쪽 맨 아래에 있는 차트 선택으로 패킷을 필터링함 아이콘을 클릭합니다. <p>필터 창에 필터가 추가됩니다.</p>
패킷 값 강조 표시	값 위에 커서를 놓습니다.
값 선택	차트의 값을 클릭합니다. 패킷 목록에 있는 동일한 값도 강조 표시됩니다.
다중 선택	<ul style="list-style-type: none"> Shift 키를 누른 상태에서 패킷 값 위에서 커서를 클릭하고 끌어 옵니다. 예를 들어 막대형 차트의 막대 위를 마우스로 끕니다. Ctrl 키를 누른 상태에서 각 패킷 값을 클릭합니다. <p>차트 옆에 있는 범례 테이블의 패킷 값도 선택됩니다.</p>

작업	방법
다른 유형의 차트 선택	차트 왼쪽에 있는 창에서 분석 유형 옆에 있는 아래쪽 화살표를 클릭하고 차트 유형을 선택합니다. 분석 유형은 특정 유형의 데이터에 사용할 수 있는 차트 그룹입니다. 분석 유형 사용에 대한 자세한 내용은 관련 항목을 참조하십시오.
차트 일부에 대한 도구 설명 정보 얻기	차트에 그려진 값 중 하나 위에 마우스 커서를 놓습니다.
크기 변경	<ul style="list-style-type: none"> 창 사이의 구분선을 클릭하고 끌어 옵니다. 차트를 최대화하려면 탭 맨 위의 시각화 단추를 클릭합니다.
사전순 또는 숫자순으로 차원 값 정렬	차트의 오른쪽에 있는 범례 테이블에서 차원 또는 계수 이름에 해당하는 화살표를 클릭합니다. 위쪽 화살표를 클릭하면 오름차순으로 정렬되고, 아래쪽 화살표를 클릭하면 내림차순으로 정렬됩니다.

4.5 데이터에 적합한 차트 선택

차트는 분석 유형이라는 패밀리로 그룹화됩니다. 시각화 창 왼쪽에 있는 분석 표시줄에 분석 유형이 표시됩니다. 분석 유형마다 특정 유형의 데이터를 보고 분석할 수 있는 다양한 차트와 테이블이 제공되어 있습니다. 특정 유형의 데이터에 적합하지 않은 차트도 있으므로 데이터에 따라 특정 분석 유형을 사용하지 못할 수도 있습니다.

SAP BusinessObjects Explorer에서는 사용자의 정보 공간 데이터에 사용할 수 있는 최적의 차트가 자동으로 선택되며 다음과 같이 나머지 차트는 순위별로 표시합니다.

- 제공된 데이터에 적합하지 않은 차트는 선택할 수 없습니다.
- 적합한 차트는 활성화됩니다.
- 가장 적합한 차트는 노랑 별 기호로 강조 표시됩니다.
- 선택한 차트는 분석 유형 단추에 나타납니다. 선택하지 않은 분석 유형 각각에 대해 가장 적합한 차트가 노랑 별 기호로 강조 표시되고 분석 유형 단추에 나타납니다.

i 노트

계수를 두 개 이상 선택하면 활성화된 차트 유형이 변경됩니다. 예를 들어, y 축이 두 개인 세로 막대형 차트가 비교 분석 유형 아래에 활성화됩니다.

다음과 같은 다섯 가지 분석 유형을 사용할 수 있습니다.

분석 유형	설명	제공되는 차트
비교	<p>여러 값 사이의 차이를 확인하는 데 유용합니다. 범주별 계수 분류에 대한 간단한 비교를 제공합니다. 기본 분석 유형입니다.</p> <p>예를 들어, 국가별 판매 수익의 차이를 비교하려면 막대형 차트를 사용합니다.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 세로 막대형 차트 가로 막대형 차트 y 축이 두 개인 막대형 차트 방사형 차트 다중 방사형 차트 표면형 차트 태그 클라우드 차트

분석 유형	설명	제공되는 차트
백분율	<p>전체에 대한 부분의 백분율을 표시하는 데 사용됩니다. 이 유형은 전체에 대한 비율로 값을 표시합니다. 범례에 백분율과 전체 값이 나타납니다. 사용할 수 있는 차트 유형은 다음과 같습니다.</p> <p>예를 들어, 전체 매출액 값의 일부로서 누구의 매출액이 가장 높은지 확인하려면 원형 차트를 사용합니다.</p> <p>총 매출액 = \$200, Paul은 10%(\$20), David는 65%(\$130), Susan은 25%(\$50)입니다.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 원형 다중 원형 차트 100% 누적 세로 막대형 차트 100% 누적 가로 막대형 차트 트리 맵
상관 관계	<p>여러 값 사이의 관계를 확인하는 데 사용됩니다. 이 유형은 여러 개의 계수 값을 비교하는 경우 유용합니다.</p> <p>예를 들어, 두 계수의 상관 관계를 확인하고 첫 번째 계수가 두 번째 계수에 끼치는 영향을 파악할 수 있습니다.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 분산형 차트 거품형 차트 <p>차트에 있는 거품의 크기는 세 번째 계수에 의해 결정됩니다.</p>
추세	<p>데이터 값의 추세를 표시합니다. 이 분석 유형은 시간 기반 차원(예: 연도)에 특히 유용합니다. 데이터 진행 방향 및 가능한 패턴을 확인하는 데도 유용합니다.</p> <p>예를 들어, 선형 차트를 사용하여 특정 범위의 연도 동안 판매된 제품의 판매 수익 추세를 확인할 수 있습니다.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 선형 차트 y 축이 두 개인 선형 차트 다중 막대형 차트 다중선 차트(다중 계수)
지역	<p>분석에 사용되는 국가 개체의 지도를 표시합니다. 국가별로 정렬된 차원에 대한 데이터가 지도에 표시됩니다. 한 국가에서 지역적으로 분산된 데이터를 확인하는 데 유용합니다.</p>	국가 차트
<div> i 노트 <p>지역 분석 유형은 지역 유형으로 정의된 차원에만 사용할 수 있습니다. 유니버스 또는 Excel 스프레드시트 데이터 소스를 기준으로 차원에 지역 유형을 설정하는 방법을 설명한 단원의 관련 항목을 참조하십시오.</p> </div>		

관련 정보

[지도 표시를 위한 지역 차원 정의 \[페이지 44\]](#)

4.5.1 차트 유형 변경

분석 유형에서 새로운 차트를 선택하여 차트를 변경할 수 있습니다. 분석 유형은 시각화 창의 왼쪽 맨 아래에 있는 창에 그룹화되어 있습니다. 정보 공간의 데이터 유형에 따라 일부 사용할 수 없는 분석 유형도 있을 수 있습니다.

1. 차트 단추를 클릭하여 차트 뷰가 활성화 상태인지 확인합니다.
표시가 기본 분석 유형으로 변경됩니다.
2. 사용자 데이터에 해당되는 차트가 포함된 분석 유형에서 아래쪽 화살표를 클릭합니다.
사용 가능한 차트 아이콘 목록이 나타납니다.
3. 차트 유형을 클릭합니다.
데이터가 새로운 차트 위에 그려집니다.

4.6 차트의 데이터 시각화

차트에 그려진 차원 값 데이터가 차트 오른쪽에 있는 범례 테이블에 표시됩니다. 컬러 차트 유형을 사용할 경우 범례 테이블 색 코드가 특히 유용합니다.

차트의 변경 사항 또는 추가된 차원에 따라 범례 테이블이 변경 및 업데이트됩니다. 예를 들어 차원을 연도에서 제품 라인으로 변경하면 범례 테이블도 새로운 차원으로 업데이트됩니다.

차트에서 강조 표시하거나 선택한 값 또는 여러 값은 범례 테이블에서도 자동으로 선택됩니다.

i 노트

차트 범례에 표시되는 평균은 초기 데이터 집합이 아닌 필터링된 데이터 집합에서 계산됩니다.

관련 정보

[정보 공간의 차트 작업 \[페이지 24\]](#)

5 탐색 뷰를 이용한 데이터 시각화

5.1 탐색 뷰를 이용한 데이터 시각화

탐색 뷰는 여러 개의 차트를 포함할 수 있는 탐색이 저장되어 있으며 **홈** 탭에서 탐색 뷰 집합의 형식으로 제공됩니다.

탐색 뷰를 사용하면 다양한 관점에서 데이터를 분석하기 위해 여러 차트를 사용하여 탐색한 데이터를 시각화할 수 있습니다. 탐색 뷰는 정보 공간의 일부를 상세하게 보는 데 유용합니다.

탐색 시각화에 있어 정보 공간과 탐색 뷰 간의 가장 큰 차이점은 탐색 뷰 한 개에 여러 다양한 차트를 포함할 수 있다는 점입니다. 또한 동일한 탐색 뷰 집합 내부에 다양한 데이터 소스의 탐색 뷰를 저장할 수도 있습니다. 이에 따라 다양한 데이터 소스를 기반으로 하는 관련된 탐색을 공통된 뷰 집합에 포함할 수 있습니다.

탐색 뷰에서 차트를 작성하는 데 사용하는 여러 그래픽 도구는 정보 공간에서 사용하는 것과 동일합니다.

최초 탐색 내용을 수정하거나, 계수를 추가하거나, 필터를 변경하거나, 패싯을 추가하는 등, 탐색 뷰를 보다 상세하게 탐색해야 하는 경우, 정보 공간으로 되돌아 가서 수정한 후 다시 탐색 뷰로 돌아오면 해당 변경 사항이 자동으로 업데이트됩니다.

관련 정보

[탐색 뷰 집합 만들기 \[페이지 29\]](#)

[뷰 집합에 탐색 뷰 추가 \[페이지 29\]](#)

[탐색 뷰의 차트 및 테이블 작업 \[페이지 29\]](#)

5.2 탐색 뷰 집합 생성 및 뷰 추가

탐색 뷰 집합에는 정보 공간에 대한 탐색이 저장되어 있으며 뷰 집합에 추가할 수 있는 탐색 뷰라는 하나 이상의 시각화 항목의 컨테이너라고 볼 수 있습니다. **홈** 탭에서 사용할 수 있는 상위 탐색 뷰 집합에서 탐색 뷰에 액세스하게 됩니다.

탐색 뷰를 만들기 전에 뷰를 저장할 기존 탐색 뷰 집합이 있어야 합니다. 탐색 뷰 집합은 다음 중 한 가지 방법으로 만들 수 있습니다.

- **홈** 탭에 있는 정보 공간의 속성 창에서 만들 수 있습니다.
- 정보 공간의 탐색에서 직접 만들 수 있습니다.

탐색 뷰 집합이 있으면 뷰 집합 내에서 추가 탐색을 통해 직접 탐색 뷰를 추가하거나 다른 정보 공간에서 탐색 뷰를 추가할 수 있습니다.

관련 정보

[탐색 뷰 집합 만들기 \[페이지 29\]](#)

[뷰 집합에 탐색 뷰 추가 \[페이지 29\]](#)

5.2.1 탐색 뷰 집합 만들기

탐색 뷰 집합은 **홈** 탭에 있는 정보 공간을 위한 속성 창에서 또는 정보 공간 탐색에서 직접 만들 수 있습니다.

- 정보 공간 탐색의 메뉴 모음에서 **뷰 집합 만들기**를 클릭합니다. 탐색이 뷰 집합으로 저장됩니다. 메뉴 모음의 **탐색 뷰** 드롭다운 목록에 있는 탐색 뷰를 추가할 수 있습니다.
- **홈** 탭에서 정보 공간을 클릭하고 정보 뷰에 대한 속성 창에서 **뷰 집합 만들기**를 클릭합니다. 비어 있는 탐색 뷰 집합이 나타나면 탐색을 시작하고 탐색을 탐색 뷰 집합으로 저장할 수 있습니다.

관련 정보

[뷰 집합에 탐색 뷰 추가 \[페이지 29\]](#)

5.2.2 뷰 집합에 탐색 뷰 추가

기존 탐색 뷰 집합에 탐색을 추가하여 탐색 뷰를 만들 수 있습니다. 탐색 뷰를 저장할 탐색 뷰 집합이 아직 없다면 탐색 뷰 집합을 만들어야 합니다.

1. 정보 공간 또는 기존 탐색 뷰 집합의 탐색에서 **뷰 집합에 추가**를 클릭합니다.
2. 탐색 뷰를 저장할 뷰 집합을 선택합니다.
3. 확인을 클릭합니다.
탐색 뷰는 메뉴 모음의 **탐색 뷰** 드롭다운 목록에 나타납니다.

관련 정보

[탐색 뷰 집합 만들기 \[페이지 29\]](#)

5.3 탐색 뷰의 차트 및 테이블 작업

탐색 뷰에서 탐색 내용을 시각화하는 방법은 다음과 같습니다.

작업	동작
차트 또는 테이블 추가	시각화 창 왼쪽에 있는 시각적 요소 패널에서 차트 또는 테이블 유형을 선택하고 시각화 창 위로 끌어 옵니다.
차원, 계수, 필터 추가 또는 변경	차트에 해당되는 탐색 단추를 클릭합니다. 해당 차트가 정보 공간으로 열리면서 다른 정보 공간과 마찬가지로 탐색할 수 있습니다. 마친 후에 완료 를 클릭하면 업데이트된 차트가 탐색 뷰에 나타납니다.
탐색 뷰 시각화만 표시	탐색 뷰 드롭다운 목록 왼쪽에 있는 도구 모음 숨기기/표시 및 탐색 뷰 단추를 클릭합니다. 속성 창을 숨기고 차트 뷰를 최대화하거나 속성 보기 창과 차트를 모두 함께 표시할 수 있습니다.
데이터 필터 잠금	차트 맨 아래에 있는 도구 모음에서 사용할 수 있습니다. 탐색 단추 옆에 있는 도구 모음 표시/숨기기 아이콘을 클릭하여 차트 도구 모음을 활성화하거나 숨길 수 있습니다.
차트 유형 변경	데이터 필터 잠금 아이콘 을 클릭합니다. 차트에서 정의된 필터가 해당 차트에 대해 잠깁니다. 필터 표시줄에서 정의된 다른 전역 필터는 차트에 적용되지 않습니다.
범례 표시/숨기기	차트 유형 변경 아이콘을 클릭하고 드롭다운 목록에서 다른 차트를 선택합니다.
	범례 표시/숨기기 아이콘을 클릭합니다. 차트의 오른쪽에 차트 범례가 나타납니다.

관련 정보

[탐색 뷰 집합 만들기 \[페이지 29\]](#)

[뷰 집합에 탐색 뷰 추가 \[페이지 29\]](#)

6 탐색 결과 공유

6.1 탐색 결과 내보내기

탐색 및 분석 결과를 탐색 내용에 따라 필터링하여 Explorer 탭에서 내보낼 수 있습니다.

i 노트

내보내기 옵션은 정보 공간을 생성하는 데 사용되는 데이터 공급자에 따라 다릅니다. 예를 들어, Excel 데이터 소스를 기반으로 하는 정보 공간에서는 Web Intelligence 쿼리로 내보낼 수 없습니다.

결과를 다음으로 내보낼 수 있습니다.

- 스프레드시트와 호환되는 CSV(쉼표로 구분된 값) 파일 형식의 데이터 파일
- Excel 파일
- Web Intelligence 쿼리
- PNG(Portable Network Graphic) 형식의 이미지 파일

6.1.1 탐색 결과를 데이터(.CSV) 파일로 내보내기

1. 탐구 패싯 위에 있는 **내보내기** 단추를 클릭합니다.
단추가 확장되면서 사용 가능한 내보내기 방법을 표시합니다.
2. **데이터**를 클릭합니다.
3. 내보낼 데이터 집합을 선택합니다.

옵션	설명
전체 데이터 집합(모든 열)	패싯 선택을 기준으로 필터링된 전체 데이터 집합을 내보냅니다. 예를 들어, State(주) 패싯에서 Texas(텍사스)를 선택한 경우 데이터가 필터링되어 텍사스와 관련된 데이터만 내보냅니다.
부분 데이터 집합	시각화 및 범례가 나타내는 데이터만 내보냅니다. 예를 들어, 시각화 및 범례에 텍사스에 있는 상점에 대한 2004년에서 2007년까지의 판매 수익이 표시되어 있습니다. 그러면 이 데이터만 내보냅니다.

- 패싯 선택을 기준으로 필터링된 모든 데이터를 내보내려면 **전체 데이터 집합** 옵션을 클릭합니다.
- 시각화 및 범례 안에 나타나는 데이터만 내보내려면 **부분 데이터 집합** 옵션을 클릭합니다.

4. **확인**을 클릭합니다.
브라우저에서 CSV 파일을 다운로드할 수 있다는 내용의 알림이 나타납니다.
5. 파일을 다운로드합니다.

현재 탐색 결과(데이터 집합)가 .csv.txt의 확장명으로 저장되어 있으며, 스프레드시트 응용 프로그램 안으로 CSV 파일을 가져와서 볼 수 있습니다.

i 노트

내보내기에는 원시 데이터만 포함됩니다. 예를 들어, 통화 등의 단위를 내보내지 않으며 서식이 적용되지 않습니다.

6.1.2 탐색 결과를 Excel 파일로 내보내기

탐색 결과를 Excel 스프레드시트로 내보낼 수 있습니다. 대량의 데이터 집합을 내보낼 때는 내보낼 수 있는 행 또는 열의 개수를 제한할 수 있습니다. Excel에 대한 내보내기 제한 설정은 Explorer 관리자 가이드를 참조하십시오.

1. 탐구 패킷 위에 있는 **내보내기** 단추를 클릭합니다.
2. **Excel**을 클릭합니다.
3. 내보내기 옵션을 클릭합니다. 활성 탐색에서 선택한 값을 기준으로 필터링된 전체 데이터 집합을 내보내거나 시 각화 및 범례 내에 있는 데이터만 내보낼 수 있습니다.
4. 확인을 클릭합니다.
5. Excel 파일의 대상 디렉터리를 선택하고 저장을 클릭합니다.

6.1.3 탐색 결과를 Web Intelligence 쿼리로 내보내기

1. 탐구 패킷 위에 있는 **내보내기** 단추를 클릭합니다.
2. **Web Intelligence**를 클릭합니다.
3. 문서를 열 때 쿼리를 통해 반환된 데이터를 표시하려는 경우 또는 Web Intelligence 문서를 나중에 새로 고치거나 예약하려는 경우 **열 때 새로 고침**을 선택합니다.

i 노트

열 때 새로 고침을 선택하지 않으면 **Web Intelligence**에서 문서를 열 때 문서가 비어 있습니다. 이는 쿼리가 새로 고쳐지지 않기 때문입니다. 문서를 열 때 데이터가 표시되도록 하려면 내보내기 전에 **열 때 새로 고침**을 선택해야 합니다.

4. 쿼리에 지정할 **이름**을 입력합니다.
5. **확인**을 클릭합니다.
패킷 선택을 기준으로 필터링된 데이터 집합을 내보냅니다.

예: "주" 패킷 내에서 "텍사스"를 선택한 경우 텍사스 관련 데이터만 내보냅니다.

탐색 결과가 SAP BusinessObjects BI 실행 패드 받은 파일함에 Web Intelligence 쿼리로 저장됩니다.

i 노트

정보 공간을 새로 고칠 때 정보 공간에 컨텍스트가 하나 이상 있어서 사용자가 컨텍스트를 선택하도록 표시하려면 쿼리의 Web Intelligence **쿼리 속성** 페이지에서 **새로 고칠 때 컨텍스트 재설정** 옵션을 선택해야 합니다.

6.1.4 탐색 결과를 이미지로 내보내기

내보내기는 [작업](#)을 사용하여 탐색 탭에서 수행됩니다.

이 섹션에서는 탐색 결과(시각화)를 PNG 이미지로 내보내는 방법에 대해 설명합니다.

1. 탐구 패킷 위에 있는 [내보내기](#) 단추를 클릭합니다.
단추가 확장되면서 사용 가능한 내보내기 방법을 표시합니다.
2. 왼쪽 창에서 [이미지](#)를 클릭합니다.
3. [제목](#): 안에 차트 제목을 입력합니다.
차트 제목을 클릭하여 변경할 수 있습니다.
4. 범례를 내보내려면 [범례 표시](#)를 선택합니다.
5. [크기](#): 텍스트 필드를 사용하여 원하는 차트 차원(픽셀)을 선택합니다.
[비율 유지](#)를 선택하여 이미지 비율을 유지합니다.
[미리 보기 업데이트](#)를 클릭하여 이미지 미리 보기를 새로 고칩니다.
6. 차트가 원하는 대로 구성되었으면 [확인](#)을 클릭합니다.
7. 인터넷 브라우저를 사용하여 이미지를 저장할 위치를 선택하고 필요에 따라 이름을 입력한 다음 [확인](#)을 클릭합니다.

그러면 차트가 이미지로 저장되므로 다른 문서 형식으로 복사할 수 있습니다.

7 정보 공간 설정

7.1 정보 공간 생성에 대한 개요 가이드

SAP BusinessObjects Explorer에서 정보 공간은 데이터 탐색을 위한 기반이 됩니다.

정보 공간을 만들기 위해 사용하는 프로세스의 개요는 다음과 같습니다. 이 내용을 숙지하면 프로세스를 이해하고 기존 정보 공간을 수정하기 위해 특정 작업으로 신속하게 이동할 수 있게 됩니다. 자세한 절차는 정보 공간 만들기에 대한 관련 항목을 참조하십시오.

정보 공간 생성 개요 및 특정 작업에 대한 내용:

수행할 작업	정보 위치...
공간 관리 시작	
데이터 소스 선택	정보 공간에 사용할 데이터 소스 선택 [페이지 36]
정보 공간 이름 지정 및 속성 정보 입력	정보 공간 속성 설정 [페이지 37]
차원 또는 특성, 계수 선택	<ul style="list-style-type: none">• 정보 공간에 패킷 추가 [페이지 43]• 정보 공간에 계수 추가 [페이지 40]
패킷 및 계수의 속성 지정	
패킷의 표시 속성 지정	패킷 표시의 값 순위 지정 [페이지 44]
정보 공간 구조 유효성 검사	
정보 공간 인덱싱	정보 공간 인덱싱 [페이지 54]

최종 사용자 탐색을 위한 정보 공간을 만들고 인덱싱한 후에는 **홈** 탭에서 사용할 수 있도록 제공됩니다. **공간 관리** 탭에서는 새로 고침 시간을 예약하여 정보 공간을 관리하고, 사용자 프로필에 따라 특정 부분의 정보 공간에 대한 액세스를 사용자 설정할 수 있습니다. 자세한 내용은 관련 항목을 참조하십시오.

관련 정보

[정보 공간 만들기 \[페이지 34\]](#)

[정보 공간의 새로 고침 예약 \[페이지 56\]](#)

[정보 공간 사용자 설정 \[페이지 51\]](#)

7.2 정보 공간 만들기

정보 공간을 만들려면 공간 작성자 권한이 필요합니다. 필요한 권한이 없을 경우 IT 관리자에게 문의하십시오.

정보 공간은 공간 관리 탭에서 만들 수 있습니다.

1. SAP BusinessObjects Explorer 창의 맨 위에 있는 **공간 관리**를 클릭합니다.
공간 관리 탭이 열립니다. 사용 가능한 데이터 소스가 탭 왼쪽의 **소스** 창에 나열됩니다. 데이터 소스 선택에 대한 자세한 내용은 관련 항목을 참조하십시오.
2. 데이터 소스 노드를 확장하고 정보 공간을 작성하는 데 사용하려는 데이터 소스를 클릭합니다.
3. **새로 만들기**를 클릭합니다.
 정보 공간 만들기 대화 상자가 나타납니다. **속성**이 기본 탭으로 나타납니다. 식별, 사용 가능성, 저장, 로컬 정보를 지정합니다.
4. **속성** 탭을 클릭하고 속성 정보를 입력하거나 선택합니다.
 정보 공간을 식별하는 이름은 CMS에서 고유해야 합니다. 속성 설정에 대한 자세한 내용은 관련 항목을 참조하십시오.
5. **개체** 탭을 클릭합니다.
 다음과 같은 창을 사용하여 **개체** 탭에서 정보 공간을 작성할 수 있습니다.

개체 탭 창	설명	관련 정보가 있는 위치
데이터 소스 개체	데이터 소스에 따라 차원, 특성, 계수가 포함된 탭 왼쪽에 있는 창입니다.	정보 공간에 대한 데이터 소스 변경 [페이지 49]
계수, 패킷, 필터	정보 공간에 계수, 패킷, 필터가 포함된 중앙 창입니다.	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 정보 공간에 패킷 추가 [페이지 43] ◦ 정보 공간에 계수 추가 [페이지 40]
세부 정보	중앙 창에서 선택한 계수 및 패킷에 대해 설정할 수 있는 속성입니다.	패킷 표시의 값 순위 지정 [페이지 44]

i 노트

Excel 데이터 소스의 경우에는 **개체** 창이 다릅니다. Excel 데이터 소스로 정보 공간을 만드는 방법은 관련 항목을 참조하십시오.

6. 다음과 같은 방식으로 특성, 차원, 계수 폴더를 확장한 다음 중앙 창에 개체를 추가합니다.
 - 개체를 두 번 클릭합니다.
 - 개체를 선택한 다음 창 사이에 있는 추가 화살표를 클릭합니다. 중앙 창에서 개체를 제거하려면 제거 화살표를 클릭합니다.
 - 중앙 창 안으로 개체를 끌어 옵니다. 중앙 창 밖으로 개체를 끌어 오면 제거됩니다.
 중앙 창의 **패킷** 폴더 아래에 특성이나 차원이 추가됩니다.

 특성이나 차원을 하나 이상 선택해야 합니다. 정보 공간에 기본 계수가 포함되도록 기본 계수인 항목이 추가됩니다. 중앙 창에 다른 계수를 추가하면 이 계수를 제거할 수 있습니다.
7. 중앙 창에 있는 각 차원과 계수를 클릭한 다음 중앙 창 오른쪽에 있는 **세부 정보** 창에서 개체에 대한 속성을 설정합니다.
 선택한 개체 유형에 따라 이름, 설명, 차원 또는 계수 유형, 정렬 및 패킷 표시 기본 설정을 편집할 수 있습니다. 패킷 및 계수 속성에 대한 자세한 내용은 패킷 및 계수 추가에 대한 관련 항목을 참조하십시오.
8. 선택 사항: 의미상 함께 연결해야 하거나 정보 공간에서 특정 순서로 표시해야 하는 개체를 구성하기 위해 새로운 패킷 그룹을 만들 수 있습니다. 중앙 창의 맨 위에 있는 **새로 만들기** 단추를 클릭하고 드롭다운 목록에서 **패킷 그룹 추가**를 선택하면 됩니다.
9. **기본 설정** 노드를 클릭하고, 오른쪽에 있는 **세부 정보** 창에서 정보 공간의 패킷에 대한 표시 기본 설정을 지정합니다.
 예를 들어 패킷의 표시 순서를 지정하거나 열리는 시간을 최적화하기 위해 정보 공간을 열 때 패킷 창을 숨길지 여부를 지정할 수 있습니다. 표시 기본 설정 지정에 대한 자세한 내용은 관련 항목을 참조하십시오.

10. 개체의 호환성을 테스트하려면 **유효성 검사**를 클릭합니다. 추가로 입력해야 하는 경우에는 다음과 같이 프롬프트가 표시될 수 있습니다.
- 정보 공간에 컨텍스트를 적용할 수 있을 경우 사용할 컨텍스트를 선택할 수 있는 프롬프트가 나타납니다. 유니버스 데이터 소스에만 적용됩니다.
 - 사용자 입력이 필요한 개체를 선택한 경우 사용할 값을 선택할 수 있는 프롬프트가 나타납니다.

i 노트

언제든 **정보 관리** 탭에서 다음과 같은 다른 작업을 수행할 수 있습니다.

다른 공간 관리 작업	관련 정보가 있는 위치
정보 공간이 사전에 정의된 시간에 새로 고쳐지도록 예약합니다.	정보 공간의 새로 고침 예약 [페이지 56]
정의된 사용자에게 특정 데이터만 제공되도록 정보 공간을 사용자 설정합니다.	정보 공간 사용자 설정 [페이지 51]

11. **확인**을 클릭하여 정보 공간을 저장합니다. 정보 공간 이름이 기존의 정보 공간 이름과 동일하면 이름을 변경할 수 있는 프롬프트가 나타납니다.
새로운 정보 공간이 **공간 관리** 탭의 정보 공간 창에 나열됩니다.
12. 정보 공간을 즉시 탐색할 수 있도록 설정하려면 목록의 **작업** 열에서 **지금 인덱싱**을 클릭합니다.

i 노트

정보 공간은 인덱싱 후 **홈** 탭에서만 사용 가능합니다. 이후 날짜로 인덱싱을 예약하거나 언제든지 수동으로 인덱싱할 수 있습니다. 인덱싱에 대한 자세한 내용은 관련 항목을 참조하십시오.

13. 새로운 정보 공간을 인덱싱했다면 **홈** 탭으로 이동하여 **목록 새로 고침**을 클릭합니다.
14. **정보 공간**을 클릭합니다.
새로운 정보 공간이 목록에 나타납니다.

관련 정보

[정보 공간에 사용할 데이터 소스 선택 \[페이지 36\]](#)
[정보 공간 속성 설정 \[페이지 37\]](#)
[Excel 파일을 이용한 정보 공간 만들기 \[페이지 47\]](#)
[정보 공간에 패킷 추가 \[페이지 43\]](#)
[정보 공간에 계수 추가 \[페이지 40\]](#)
[패킷 표시의 값 순위 지정 \[페이지 44\]](#)
[정보 공간 인덱싱 \[페이지 53\]](#)

7.3 정보 공간에 사용할 데이터 소스 선택

다음과 같은 데이터 소스 중 하나에 대해 정보 공간을 만들 수 있습니다.

정보 공간 데이터 소스	설명
SAP HANA 어플라이언스	<ul style="list-style-type: none"> SAP HANA 데이터베이스 뷰 SAP BW 큐브
유니버스(*.unv)	Universe Designer로 만든 SAP BusinessObjects 유니버스
Excel 스프레드시트	BI 실행 패드에 게시한 Excel 파일
유니버스(*.unx)	정보 디자인 도구로 만든 SAP BusinessObjects 유니버스
소스 사용 불가능	사용되지 않는 데이터 소스: 소스가 현재 정보 공간에서는 더 이상 사용되지 않더라도 데이터 소스로 사용할 수 있습니다.

정보 공간에 대한 데이터 소스를 변경할 수 있습니다 자세한 내용은 관련 항목을 참조하십시오.

i 노트

유니버스에 작성된 정보 공간은 유니버스의 정확도와 디자인 신뢰도에 따라 달라질 수 있습니다. 정보 공간에서의 데이터 탐색 결과, 데이터 분석으로는 설명되지 않는 특이하거나 예상치 못한 결과가 나온 경우에는 이 문제가 잘못된 유니버스 디자인으로 인한 것이 아닌지 관리자와 함께 확인할 수 있습니다.

1. SAP BusinessObjects Explorer 창의 맨 위에 있는 [공간 관리](#)를 클릭합니다.
[공간 관리](#) 탭이 열립니다. 사용 가능한 데이터 소스가 탭 왼쪽에 있는 [소스](#) 창에 나열됩니다.
2. 데이터 소스 노드를 확장하고 정보 공간을 작성하는 데 사용하려는 데이터 소스를 클릭합니다.
선택한 데이터 소스를 이미 사용하고 있는 정보 공간이 [소스](#) 창의 오른쪽에 있는 [정보 공간](#) 창에 나열됩니다.
3. 다음 중 하나를 수행합니다.

선택한 데이터 소스를 사용하여 수행 가능한 작업	관련 정보가 있는 위치
데이터 소스에 대한 정보 공간을 새로 만들려면 새로 만들기 를 클릭합니다.	정보 공간 만들기 [페이지 34]
기존 정보 공간을 클릭하여 해당 속성을 편집합니다.	정보 공간 편집 [페이지 58]

7.4 정보 공간 속성 설정

정보 공간을 만들 때 CMS에서 고유한 이름으로 식별해야 합니다. 정보 공간을 관리하기 위한 여러 속성을 설정할 수 있습니다. 예를 들어 키워드 검색으로 검색을 원활하게 할 수도 있고 사용 가능 여부를 지정하거나 홈 탭에서 숨길 수도 있습니다. 정보 공간에 대해 설정할 수 있는 속성은 다음과 같습니다.

속성	설명
이름	정보 공간을 식별하는 이름입니다. CMS에서 고유해야 합니다.
설명	사용자가 정보 공간의 내용을 알 수 있도록 도와주기 위한 설명을 추가할 수 있습니다. 이 설명 필드는 홈 탭에서 정보 공간 이름과 함께 나타납니다.
키워드	Explorer에서 정보 공간을 검색할 때 사용되는 키워드입니다. 정보 공간의 내용과 목적을 나타내는 단어를 입력하십시오.

속성	설명
사용 가능 여부	이 속성을 선택하면 정보 공간이 홈 탭에 표시됩니다. 선택하지 않으면 해당 정보 공간이 공간 관리에서는 사용 가능하지만 홈 탭에는 나열되지 않습니다. 기술적 이유로 정보 공간을 사용하는 경우 이 옵션을 사용합니다. 예를 들어 특정 사용자 그룹을 위한 정보 공간을 사용자 설정할 때 해당 정보 공간을 소스로 사용하는 경우가 여기에 해당됩니다.
폴더	정보 공간을 CMS에 저장하는 위치입니다.
국가별 설정	정보 공간의 로캘입니다.
최종 사용자 설정 사용	현재 사용자의 로캘을 사용합니다.

1. SAP BusinessObjects Explorer 창의 맨 위에 있는 [공간 관리](#)를 클릭합니다.
[공간 관리](#) 탭이 열립니다. 사용 가능한 데이터 소스가 탭 왼쪽에 있는 [소스](#) 창에 나열됩니다.
2. [소스](#) 창에서 데이터 소스를 클릭합니다.
데이터 소스와 연결된 정보 공간이 [정보 공간](#) 창에 나열됩니다.
3. 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 목록에서 정보 공간 이름을 클릭합니다.
 - [새로 만들기](#)를 클릭하여 새 정보 공간을 만듭니다.[공간 관리](#) 페이지가 열리면서 [속성](#) 탭이 나타납니다.
4. 정보 공간의 속성 정보를 입력합니다.
5. 작업을 마쳤으면 [확인](#)을 클릭합니다.
6. 계속해서 정보 공간을 수정하거나 만들려면 다른 탭을 클릭합니다.

7.5 정보 공간 표시 기본 설정 지정

다음 옵션을 사용하여 패킷이 정보 공간에 표시되는 방식을 지정할 수 있습니다.

패싯 표시 기본 설정	설명
이 정보 공간을 열 때 패싯 패널 숨기기	<p>정보 공간을 열 때 SAP BusinessObjects Explorer에는 패싯 창이 표시되지 않습니다.</p> <p>즉, 정보 공간에 다수의 패싯과 패싯 값이 들어 있더라도 정보 공간이 빠르게 열릴 수 있습니다. SAP BusinessObjects Explorer에서 정보 공간을 표시하기 위해 해당 정보를 검색할 필요가 없기 때문입니다.</p> <p>패싯 값 필터를 추가하려면 필터 표시줄에 있는 큰 화살촉 단추를 사용합니다.</p> <p>패싯 창을 표시하려면 패싯 또는 분할 단추를 클릭합니다.</p> <div> <p>i 노트</p> <p>필터링 용량을 기준으로 패싯 순서 지정 기본 설정이 선택되어 있는 경우, 패싯과 그 값은 여전히 계산 목적으로 검색되므로 정보 공간이 열리는 데 더 오래 걸립니다.</p> </div> <div> <p>i 노트</p> <p>홈 탭에서 검색을 수행한 다음 검색 결과 탭에서 정보 공간을 여는 경우, SAP BusinessObjects Explorer는 이 패싯 표시 기본 설정을 무시하고 패싯 패널을 표시합니다.</p> </div> <div> <p>i 노트</p> <p>CMC의</p> <pre>client.optimizationBehaviorMode=AvoidFacetPanelUse</pre> <p>Explorer 응용 프로그램 고급 속성 창에 이 속성이 설정되어 있으면 패싯 및 분할 단추가 비활성화되어 회색으로 표시되고 패싯 창을 표시할 수 없습니다. 알맞은 프로필을 가진 사용자만 CMC에 액세스할 수 있습니다.</p> </div>
정의된 순서대로 패싯 표시	<p>개체 탭과 동일한 순서로 패싯 및 패싯 그룹이 탐색에 표시됩니다.</p> <p>기본 옵션입니다.</p>
각 그룹의 첫 번째 패싯 표시	<p>각 패싯 그룹에 대한 특정 패싯이 첫 번째로 표시됩니다.</p> <p>기본적으로 각 그룹의 첫 번째 패싯이 표시되지만 패싯 그룹을 클릭하여 원하는 패싯에 표시 우선 순위를 할당할 수 있습니다. 각 그룹의 다른 패싯도 사용할 수 있으며, 다른 패싯은 처음 패싯이 표시된 후에 별도로 표시됩니다.</p>
필터링 기능으로 패싯 순서 지정	<p>패싯 및 패싯 그룹이 탐색기에서 지정된 순서로 표시됩니다.</p> <p>이 순서는 각 차원에 사용할 수 있는 고유한 행 수를 최적화하여 계산됩니다. 검색 값을 반환하는 능력에 따라 패싯 우선 순위가 지정됩니다.</p> <div> <p>i 노트</p> <p>이 옵션을 선택할 경우 패싯 패널 숨기기와 호환되지 않습니다. 따라서 탐색 중 패싯 패널이 숨김 상태더라도 필터링 기능으로 패싯 순서 지정을 유지하기 위해 최적화가 취소됩니다.</p> </div>

1. [공간 관리](#)를 열고 편집할 정보 공간을 선택합니다.
2. [개체](#) 탭을 클릭합니다.
3. 트리 뷰의 맨 위에 있는 [기본 설정](#) 노드를 클릭합니다.
패킷 옵션이 세부 정보 창에 나타납니다.
4. 이 단원에 설명된 패킷 표시 옵션을 선택합니다.
확인을 클릭합니다.
5. 정보 공간을 다시 인덱싱하여 패킷 기본 설정을 적용합니다.

관련 정보

[패킷 데이터 필터링 \[페이지 16\]](#)

7.6 정보 공간에 계수 추가

정보 공간에 계수를 추가하는 방법은 다음과 같습니다.

1. 새로운 정보 공간을 만들거나 기존 정보 공간을 열어 공간 관리에서 편집합니다.
2. 개체 탭을 클릭합니다.
3. 왼쪽의 데이터 소스 창에서 계수가 포함된 노드를 확장합니다.
4. 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 하나 이상의 계수를 두 번 클릭합니다.
 - 하나 이상의 계수를 클릭하고 패킷, 계수, 필터 창의 계수 폴더 위에 끌어 옵니다.
5. 속성을 설정하려는 계수를 클릭합니다. 사용 가능한 속성은 다음과 같습니다.

계수 속성	설명
레이블	계수 이름
설명	데이터 소스에서 계수 정의에 정의된 설명입니다.
유형	계수의 데이터 유형입니다.
추세	양수 또는 음수 추세를 나타내는지 여부를 토대로 차트에서 계수의 색을 설정할 수 있습니다.

i 노트

BusinessObjects 유니버스 기반 정보 공간을 만들 때는 다음과 같은 제한 사항이 적용됩니다.

- 집계 방법이 '없음'인 계수는 정보 공간 패킷에서 사용될 수 없습니다. 단, 해당 값은 데이터 테이블에 표시됩니다.
- 집계 방법이 "데이터베이스 위임"인 계수는 지원되지 않습니다.
- 숫자가 아닌 유형의 계수는 지원되지 않습니다. 예를 들어, 이러한 유형으로는 문자, 긴 이름 및 날짜가 있습니다.

- 유니버스의 설명 개체는 지원되지 않습니다.

관련 정보

계수별로 적용되는 집계 메서드 [페이지 41]

색으로 계수 극성 지정 [페이지 42]

계산된 계수 만들기 [페이지 42]

7.6.1 계수별로 적용되는 집계 메서드

정보 공간을 정의하려면 데이터 공급자(예: SAP BusinessObjects 유니버스)에서 개체를 선택합니다. 데이터 공급자에 대해 이전에 만들어진 계수 개체 및 관련 값을 유지할 수 있습니다.

계수 개체는 종종 설계 중 집계 방법(None, Count, Sum, Min, Max 및 Average)을 사용하여 만들어진 집계된 의미로 사용됩니다. 집계 방법에 따라 계수 값 계산 및 표시 방법이 결정됩니다. 집계 메서드에 대한 설명이 다음에 나와 있습니다.

메서드	설명	예제
None	계수는 집계되지 않으므로 계수 패킷에 나타나지 않습니다. 그러나 값은 테이블 뷰 내에 표시됩니다.	
Count	그룹화를 기반으로 하는 레코드 합계에 따라 구성됩니다. 부서 내의 직원 수를 예로 들 수 있습니다.	직원 수: 25 부서: 영업, 마케팅, 재무 영업부 직원 Count: 10
Sum	이 계수는 그룹화와 일치하는 레코드 총계를 기반으로 합니다. 2년 동안 특정 국가의 판매 수익을 예로 들 수 있습니다.	국가: 영국, 판매 2001:20000, 판매 2002: 45000. Sum = 65000
Min	이 계수는 그룹화와 일치하는 레코드 집합의 최소값을 기반으로 합니다. 2년 동안 특정 국가의 최소 판매 수익을 예로 들 수 있습니다.	국가: 영국, 판매 2001:20000, 판매 2002: 45000. Min = 20000
Max	이 계수는 그룹화와 일치하는 레코드 집합의 최대값을 기반으로 합니다. 2년 동안 특정 국가의 최대 판매 수익을 예로 들 수 있습니다.	국가: 영국, 판매 2001:20000, 판매 2002: 45000. Max = 45000
Average	이 계수는 그룹화와 일치하는 레코드 집합의 평균값을 기반으로 합니다. 2년 동안 특정 국가의 평균 판매 수익을 예로 들 수 있습니다.	국가: 영국, 판매 2001:20000, 판매 2002: 45000. Average = 32500

i 노트

집계 방법에 대한 자세한 내용은 에서 SAP BusinessObjects 정보 디자인 도구 <http://help.sap.com> 설명서를 참조하십시오.

집계 값으로 정보 공간을 작성하고 이러한 값을 사용하여 해당 데이터를 탐색할 수 있습니다.

7.6.2 색으로 계수 극성 지정

계수의 추세 극성을 설정하여 계수가 양호 또는 불량 성능을 나타낼지 여부를 지정할 수 있습니다. 예를 들어, 서로 다른 자동차 모델의 탄소 배출량을 계산하는 계수는 수입 또는 매출을 계산하는 계수와는 다르게 해석해야 하며, 탄소 배출량의 결과 값이 높다는 것은 성능 불량을 나타내는 지표이므로, 이런 값은 녹색이 아니라 빨간색으로 표시하는 것이 더 실용적입니다.

다음 차트에서 계수와 계산된 계수에 대해 계수 극성을 사용자 지정할 수 있습니다.

- 국가별 지역
- 백분율 트리 맵

1. 공간 관리에서 개체 탭을 클릭합니다.
2. 가운데 창에서 계수를 클릭합니다.
3. 세부 정보 창의 **적합한 추세선** 드롭다운 목록에서 계수에 대해 다음 극성 값 중 하나를 선택합니다.

계수 극성	설명
증가	증가하는 값이 양수로 간주될 때 값이 녹색으로 표시됩니다.
감소	감소하는 값이 양호한 것으로 간주될 때 값이 녹색으로 표시됩니다.
중립	양호하거나 불량한 성능과 반드시 연관되지는 않을 때는 중립적 색상이 사용됩니다.

4. **확인**을 클릭합니다.
지역 또는 백분율 트리 맵 차트에서 색상 변경 사항이 구현됩니다.

7.6.3 계산된 계수 만들기

계산된 계수는 둘 이상의 계산을 조합한 계수입니다. 이러한 계산된 계수는 정보 공간에 저장되어 언제라도 탐색이 가능합니다.

계산된 계수를 만드는 방법은 다음과 같습니다.

1. **공간 관리**의 **개체** 탭에서 탭 맨 위에 있는 **새로 만들기** 드롭다운 목록의 **계산된 계수**를 선택합니다.
계산된 계수 추가 상자가 나타납니다.
2. 새 계산의 이름과 설명을 입력합니다.
3. 계산에 사용할 첫 번째 계수를 선택합니다.
4. 계산에 사용할 연산자(더하기, 빼기, 곱하기 또는 나누기)를 선택합니다.
5. 계산에 사용할 두 번째 계수를 선택합니다.
6. **확인**을 선택합니다.
패싯, 계수 및 필터 창에 계산된 계수가 새로 나타납니다.

관련 정보

[계수 계산 \[페이지 18\]](#)

7.7 정보 공간에 패킷 추가

정보 공간에 패킷을 추가하는 방법은 다음과 같습니다.

1. 새로운 정보 공간을 만들거나 기존 정보 공간을 열어 공간 관리에서 편집합니다.
2. 개체 탭을 클릭합니다.
3. 왼쪽의 데이터 소스 창에서 차원이나 특성이 포함된 노드를 확장합니다.

i 노트

HANA 데이터 유형 개체 BINARY, BLOB, CLOB, NCLOB, TEXT, VARBINARY는 SAP BusinessObjects Explorer에서 지원되지 않으므로 정보 공간에 나타나지 않습니다.

4. 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 하나 이상의 차원이나 특성을 두 번 클릭합니다.
 - 하나 이상의 차원이나 특성을 클릭하고 패킷, 계수, 필터 창의 패킷 폴더 위에 끌어 옵니다.
5. 속성을 설정하려는 패킷을 클릭합니다. 사용 가능한 속성은 다음과 같습니다.

계수 속성	설명
레이블	패킷 이름입니다.
설명	데이터 소스에서 패킷 정의에 정의된 설명입니다.
차원	차원 유형에 따라 차트에서 차원을 어떻게 표시할지 선택할 수 있습니다. <ul style="list-style-type: none">○ 표준: 차원이 실제 값으로 표시됩니다.○ 일: 일 데이터는 연속된 매일 값(월요일부터 일요일까지)으로 표시됩니다.○ 지역: 지역 데이터가 지도에 표시됩니다. 이 차원은 추가 정의가 필요합니다. 줄임표 단추를 클릭하면 지역 분석 유형을 정의할 수 있습니다.○ 월: 월 데이터는 연속된 매월 값(1월부터 12월)으로 표시됩니다.
기본 정렬	패킷에서 값을 정렬하는 방식입니다.

6. 각 패킷의 속성을 설정합니다.

관련 정보

[패킷 표시의 값 순위 지정 \[페이지 44\]](#)

[지도 표시를 위한 지역 차원 정의 \[페이지 44\]](#)

[데이터 소스에 정의되어 있는 프롬프트 작업 \[페이지 46\]](#)

[유니버스 데이터 소스에서 미리 정의된 필터 사용 \[페이지 46\]](#)

7.7.1 패킷 표시의 값 순위 지정

패킷에 값이 나타나는 순서를 지정할 수 있습니다.

1. **공간 관리**의 **개체** 탭에서 **패킷**, **계수**, **필터** 창에 있는 패킷을 클릭합니다.
2. 기본 정렬 드롭다운 목록을 클릭하고 다음과 같은 패킷 값 정렬 옵션 중 하나를 선택합니다.

옵션	설명
문자 오름차순	패킷 내의 개체 값을 오름차순(문자 오름차순 정렬)으로 정렬합니다.
문자 내림차순	패킷 내의 개체 값을 내림차순(문자 내림차순 정렬)으로 정렬합니다.
오름차순	패킷 내의 개체 값을 계수 값에 따라 오름차순으로 정렬합니다.
내림차순	패킷 내의 개체 값을 계수 값에 따라 내림차순으로 정렬합니다.
탐색기	패킷 내의 개체 값을 관련성에 따라 정렬합니다(기본 정렬).

여기서 지정하는 정렬 순서에 따라 탐색 시 값이 정보 공간 내 패킷에 표시되는 순서가 결정됩니다. 정렬 순서를 선택하지 않으면 기본 정렬이 적용됩니다.

3. 확인을 클릭하면 정렬 표시 선택 사항이 확정됩니다.

i 노트

홈 탭에 사용 가능한 버전을 업데이트하기 위해서는 정보 공간을 인덱싱해야 합니다.

7.7.2 지도 표시를 위한 지역 차원 정의

분석 표시줄의 지역 분석 유형을 시각화 창의 왼쪽에 추가할 수 있습니다. 지역을 사용하면 지리적 위치 지도에서 직접 지리적 분포를 기준으로 데이터를 분석할 수 있습니다. 이 유형의 차트는 도시 또는 지역의 차이를 대상 국가 지도에서 직접 시각화하는 데 도움이 됩니다.

또한 위치를 지리 영역에 수동으로 연결하여 다양한 위치를 서로 연결하는 방식을 사용자 지정할 수도 있습니다.

유니버스 또는 Excel 데이터 소스의 열을 기준으로 차원에 지역 속성을 설정하여 정보 공간에 지역 분석 유형을 설정합니다.

1. 정보 공간을 클릭합니다.
2. 공간 관리를 클릭합니다.
3. 데이터 소스에 따라 다음 탭 중 하나를 클릭합니다.
 - 개체
 - Excel 파일 구성
4. 다음 중 하나를 수행합니다.

데이터 소스	수행 방법
유니버스	지역 차원을 클릭합니다. 상세 정보 창의 차원 드롭다운 목록에서 지역 속성을 선택합니다. 드롭다운 목록 옆에 있는 단추를 클릭합니다.

데이터 소스	수행 방법
Excel 스프레드시트	지역 열을 클릭합니다. 차원 드롭다운 목록에서 열 속성으로 지역을 선택합니다.

지역 매개 변수 상자가 나타납니다. 지도에 표시할 지역 차원의 계층 구조 수준을 설정합니다.

5. 드롭다운 목록에서 다음 지역 수준 중 하나를 선택합니다.

지역 수준	설명
국가	국가
레벨 1	국가의 행정 기구에 따라 시 또는 지역일 수 있습니다.
레벨 2	국가의 행정 기구에 따라 부문 또는 국가일 수 있습니다.
도시	주민 100,000명이 거주하는 수도 및 도시가 표시됩니다.

6. 로드를 클릭합니다.
지리적 매개 변수 상자에는 각 차원 또는 행 값에 대해 찾은 일치하는 값이 표시됩니다. 확실히 찾을 수 없는 지리적 일치 항목은 컬러 아이콘으로 표시됩니다. 불확실한 일치 항목의 경우, 일치하는 위치를 수동으로 선택 또는 지정하거나 일치하지 않는 위치를 지역 지도에서 숨길 수 있는 제안 옵션이 있습니다.
7. 불확실한 일치 항목이 있거나 찾은 일치 항목을 편집하려면 제안 열 드롭다운 목록에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

제안	설명	추가 작업
위치 선택	제안 위치 일치 항목 목록이 제안됩니다.	
주변 위치 사용	일치하지 않는 지리적 위치에 매핑되는 위치를 지정할 수 있습니다. 예를 들어, 크기와 다양성 때문에 쉽게 찾지 못할 수도 있는 오세아니아라는 지역을 찾기 위해 사모아를 지정할 수 있습니다.	이 옵션을 선택하면 주변 위치 입력란이 나타납니다. 위치를 입력하고 찾기를 클릭합니다. Explorer가 입력한 텍스트와 일치하는 항목을 표시합니다. 일치 항목을 선택하고 확인을 클릭합니다.
지역 차트에서 숨기기	이 옵션을 선택한 경우 선택한 값이 탐색의 지역 차트에 나타나지 않습니다.	

8. 확인을 클릭합니다.
9. 정보 공간을 다시 인덱싱합니다.
정보 공간을 다시 탐색하면 지역 분석 유형이 영향을 받는 차원의 차트 옵션으로 표시됩니다.

관련 정보

[Excel 파일을 이용한 정보 공간 만들기 \[페이지 47\]](#)

7.7.3 데이터 소스에 정의되어 있는 프롬프트 작업

정보 공간을 만들거나 구성할 때 데이터 소스의 개체 유효성을 확인하는 단계에서 프롬프트가 나타날 수 있습니다. 예를 들어 연도 차원을 선택한다고 하면 분석할 연도를 선택하라는 프롬프트 메시지가 표시됩니다.

다음과 같은 여러 가지 프롬프트 유형이 있습니다.

프롬프트 유형	설명
SAP HANA 변수	HANA 변수는 사용자 입력이 필요한 프롬프트로 표시됩니다.
BusinessObjects 유니버스의 컨텍스트 결정	유니버스에 쿼리를 확인할 수 있는 방식이 여러 개 있는 경우, 적절한 비즈니스 컨텍스트를 선택하라는 메시지가 표시됩니다.
BusinessObjects 유니버스 개체에 정의된 프롬프트	유니버스의 차원에 대해 하나 이상의 값을 선택하라는 메시지가 표시됩니다.

정보 공간의 유효성을 검사할 때 프롬프트를 확인하라는 메시지가 나타납니다. 프롬프트에 대한 값을 결정하지 않으면 인덱싱을 완료할 수 없으며 홈 탭에서 신규 또는 업데이트된 정보 공간을 사용할 수 없습니다.

프롬프트 값은 정보 공간 유효성 검사 후 [요약](#) 탭에 표시됩니다.

프롬프트 값을 변경하거나 제거하려면 정보 공간을 구성하고 유효성 검사를 다시 수행합니다. 값을 다시 구성할 수 있도록 프롬프트 대화 상자 마법사가 나타납니다.

i 노트

정보 공간 내에 유지된 프롬프트 값이 인덱싱에 사용된 값과 다를 수 있습니다. 마지막 인덱싱 날짜와 마지막으로 수정한 날짜를 참조하여 공간 내의 프롬프트 값이 마지막으로 인덱싱된 버전에 포함되어 있는지 확인하십시오.

i 노트

가상 데이터 모델(VDM, Virtual Data Model)을 통해 특정 구성요소의 데이터에 액세스한 후, 데이터를 계속 유지할 필요 없이 다음 번에는 다른 구성요소에서 이 데이터를 사용할 수 있습니다. SAP HANA에서는 VDM을 사용하는 계산 뷰의 경우, SAP BusinessObjects Explorer에서 특정 구성요소의 값을 다른 구성요소로 구문 분석할 수 없습니다.

7.7.4 유니버스 데이터 소스에서 미리 정의된 필터 사용

BusinessObjects 유니버스에 정보 공간을 만드는 경우 미리 정의된 필터를 선택하여 데이터 선택을 구체화할 수 있습니다. 이러한 필터는 유니버스 수준에서 만들어지며 SAP BusinessObjects Explorer를 사용하여 수정할 수 없습니다.

필터를 사용하여 다음을 수행할 수 있습니다.

- 특정 사용자가 데이터를 볼 수 없도록 하고자 할 경우 데이터를 안전하게 보호할 수 있습니다.
- 데이터가 너무 많이 포함되지 않도록 정보 공간의 크기를 제한합니다.
- 비즈니스 질문에 대한 답을 포함하는 데이터만 검색할 수 있습니다. 예를 들어 2003년의 판매 수익만 보기 위해 연도 차원을 필터링하거나 연간 소득이 \$1,000,000 이상인 고객만 보기 위해 연간 소득 차원을 필터링할 수 있습니다.

i 노트

적합한 보안 권한이 있는 경우에만 필터를 편집할 수 있습니다.

7.8 Excel 파일을 이용한 정보 공간 만들기

Excel 파일은 InfoView의 공용 폴더에 게시되어야 하며, 파일 형식은 **.XLS** 또는 **.XLSX**이어야 합니다.

i 노트

정보 공간을 만들 때 Excel 파일을 제대로 사용하려면 Excel 파일을 가능한 단순하게 유지하고 복잡한 서식, 이미지, 필터, 하이퍼링크 및 Excel 파일이 플랫폼 파일로 처리되는 것을 막는 기타 추가 기능을 사용하지 않는 것이 좋습니다.

Excel 파일을 통해 정보 공간을 만들려면

1. **공간 관리**를 선택합니다.
2. **Excel 스프레드시트** 파일을 선택합니다.
3. **새로 만들기**를 선택합니다.
속성, **Excel 파일 구성**, **예약** 및 **사용자 설정** 탭이 있는 공간 만들기 대화 상자가 나타납니다. 속성, 예약 및 사용자 설정 탭의 정보를 유니버스 기반 정보 공간에서와 동일한 방식으로 지정합니다.
4. **Excel 파일 구성** 탭에서 각 열을 차원 또는 계수로 표시할지 여부를 정의할 수 있습니다. 열을 숨길 수도 있습니다. 또한 특정 차원 유형에 다음과 같은 옵션을 사용할 수 있습니다.

열 형식	사용 가능 표시 옵션
시간	차원을 월 또는 일 레이블과 함께 표시할지 선택할 수 있습니다.
지역	지역을 선택하여 지역 데이터를 지도로 표시할 수 있습니다.

5. 정보 공간을 다시 인덱싱합니다.
이제 Excel 시트 기반의 새 정보 공간이 탐색에 사용될 수 있도록 **홈** 탭에 추가됩니다. 새 정보 공간을 확인하려면 **홈** 탭을 새로 고쳐야 합니다.

관련 정보

[지도 표시를 위한 지역 차원 정의 \[페이지 44\]](#)

7.9 유니버스에서 정의된 개체 서식 사용

SAP BusinessObjects 유니버스에서 작성한 정보 공간에는 정보 공간에서 사용 가능한 개체 서식이 포함되어 있을 수 있습니다.

SAP BusinessObjects 정보 디자인 도구를 통해 유니버스 개체의 서식을 적용하면 원시 데이터를 효율적으로 볼 수 있습니다. 예를 들어 숫자 값에 달러 기호를 적용하여 그것이 통화임을 나타낼 수 있습니다. 유니버스 개체 서식은 정보 공간 및 해당 개체에 적용됩니다.

서식을 적용하면 사용자가 더 잘 읽을 수 있도록 데이터의 콘텐츠 사양이 변경됩니다. 데이터에는 숫자, 날짜, 통화 및 공학적 표기법 서식을 적용할 수 있습니다. 이 서식은 정보 디자인 도구를 통해 데이터에 적용됩니다. 개체 서식 지정에 대한 자세한 내용은 <http://help.sap.com>에서 SAP BusinessObjects 정보 디자인 도구 설명서를 참조하십시오.

유니버스의 개체에 지정되어 있는 미리 정의된 서식은 다음과 같습니다.

- 문자열 서식
- 로캘 설정 - 숫자, 통화, 날짜/시간, 공학 및 퍼센트와 같이 특정 국가 또는 지역에 해당하는 서식
예를 들어 미국의 날짜 서식은 MM/DD/YYYY입니다.

이 서식은 유지됩니다.

유니버스 개체 서식 무시

정보 공간을 만들거나 편집할 때 로캘 설정을 변경함으로써 유니버스 개체 서식을 무시할 수 있습니다. 예를 들어 미국 로캘이 사용된 수익 데이터(\$#, ##0.00의 서식 설정)에 프랑스 로캘을 적용하면 다음 내용이 변경됩니다.

- 서식 설정이 \$# ##0,00으로 변경됩니다.
- 새로운 서식 설정에 따라 데이터가 변경됩니다.
예를 들어 \$10,000.00은 \$10 000,00이 됩니다.
- 지역 서식이 변경됩니다.
예를 들어 날짜 서식의 소수와 천 단위 구분 기호가 변경됩니다.

8 정보 공간 관리

8.1 정보 공간 관리

정보 공간은 특정 비즈니스 업무 또는 활동에 대한 데이터에 매핑된 개체의 컬렉션입니다. 예를 들어, 지역 소매점에 대한 정보를 제공하는 정보 공간에는 판매 수익, 지역, 상점 이름, 연도에 대한 데이터에 매핑된 개체가 포함될 수 있습니다.

공간 작성자 사용자 프로필을 갖는 고급 사용자는 공유 데이터 공급자를 기반으로 정보 공간을 만듭니다.

정보 공간을 만들 때는 하나의 데이터 공급자만 선택할 수 있습니다. 단, 단일 데이터 공급자에서 여러 정보 공간을 만들 수 있습니다. 이 경우 각 정보 공간에는 분석가가 간편하게 특정 관심 분야만 집중적으로 다룰 수 있도록 사용 가능한 총 데이터의 하위 집합이 포함될 수 있습니다.

공간 관리 탭에서 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- 사용 가능한 데이터 공급자 및 해당 데이터 공급자에 대해 만들어진 정보 공간 확인
- 사용 가능한 데이터 공급자에 정보 공간 만들기
- 기존 정보 공간 인덱싱 예약
- 기존 정보 공간 편집
- 정보 공간 복제, 수정, 새 정보 공간으로 저장
- 다른 사용자를 위한 정보 공간 사용자 설정
- 정보 공간 삭제
- 패킷이 표시되는 방식 지정
- 정보 공간을 열 때 패킷 패널 표시 또는 숨기기. 따라서 로드할 패킷이 여러 개일 경우 정보 공간을 여는 시간을 최적화할 수 있습니다.

8.2 정보 공간에 대한 데이터 소스 변경

정보 공간에 대한 데이터 소스를 변경할 수 있습니다. 그러면 원본이 이동, 변경 또는 삭제된 경우 정보 공간을 다른 데이터 소스에 연결할 수 있습니다. 데이터 소스를 변경할 경우 원본 데이터 소스의 개체를 대상 데이터 소스에 수동으로 매핑하십시오. 변경할 수 있는 데이터 소스는 다음과 같습니다.

변경 소스/변경 대상	BWA	Hana	UNV	UNX	Excel
BWA	예	예	아니요	아니요	아니요
Hana	아니요	예	예	아니요	아니요
UNX	아니요	예	아니요	예	아니요
UNV	아니요	예	예	예	아니요
Excel	아니요	아니요	아니요	아니요	아니요

i 노트

정보 공간의 데이터 소스를 변경할 때는 새로운 데이터 소스에 대한 데이터를 새로 고치기 위해 변경한 후 정보 공간을 다시 인덱싱해야 합니다.

1. **공간 관리**를 엽니다.
2. 데이터 소스를 클릭합니다. 이 항목은 다른 데이터 소스를 사용하도록 변경할 정보 공간의 현재 데이터 소스입니다.
3. **공간 관리** 탭의 오른쪽에 있는 **작업** 열의 드롭다운 목록 상자에서 **소스 변경**을 선택합니다. 메시지 상자가 나타납니다. 현재 개체를 새 데이터 소스의 해당 개체에 매핑해야 한다는 메시지입니다. 일정 정보와 메타데이터는 보존되고, 그 외의 모든 데이터는 재설정됩니다.
4. **확인**을 클릭하여 계속합니다. 데이터 소스 구성 변경 창이 나타납니다. 현재 데이터 소스가 창의 맨 위에 나열됩니다. 다음 옵션 중에서 선택할 수 있습니다.

데이터 소스 변경 옵션	설명
새 데이터 소스	사용 가능한 데이터 소스 목록입니다.
계수/패킷 탭	수동으로 매핑할 계수 및 패킷이 각 탭에 나열됩니다.
현재 개체 매핑	대상 데이터 소스에서 사용 가능한 해당 개체에 매핑해야 하는 현재 정보 공간의 개체입니다.
<div>i 노트 새 데이터 소스에서 계수 및 패킷 각각에 대한 해당 개체를 선택하지 않으면 데이터 소스를 변경할 때 원본 계수 및 패킷이 정보 공간에서 제거됩니다.</div>	
새 개체로	현재 계수 및 패킷을 대체하기 위해 대상 데이터 소스에서 선택한 계수 및 패킷입니다. 이 열은 오른쪽에 있는 새 데이터 소스 개체 창에서 선택한 항목으로 채워집니다.
새 데이터 소스 개체 창	선택한 새 데이터 소스에서 사용 가능한 계수 및 패킷입니다. 이 항목은 현재 정보 공간에서 기존 항목을 대체하기 위해 선택한 계수 및 패킷입니다.

5. **새 데이터 소스** 드롭다운 목록에서 새 데이터 소스를 선택합니다.
6. **계수** 탭을 클릭합니다. 현재 계수가 현재 개체 매핑 열에 나열됩니다. 새 데이터 소스에서 사용 가능한 계수가 구성 창의 오른쪽에 있는 새 데이터 소스 개체 창에 나열됩니다.
7. 계수를 클릭한 후 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 현재 계수를 대체할 새 데이터 소스 계수를 클릭한 다음 왼쪽 화살표를 클릭합니다.
 - 새 데이터 소스 계수를 두 번 클릭합니다.새 계수가 **새 개체로** 열에 나열됩니다.
8. **패킷** 탭에 대해 이전 단계를 반복합니다. 새 데이터 소스를 사용하도록 정보 공간을 변경할 때 대체될 현재 개체와 함께 새 계수 및 패킷이 각각 나열됩니다.
9. 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 새 데이터 소스를 적용하려면 **저장**을 클릭합니다.

- 새 데이터 소스를 적용한 다음 정보 공간을 추가로 구성하기 위해 공간 관리 탭을 열려면 **저장 및 구성**을 클릭합니다.
- 정보 공간의 현재 데이터 소스를 유지하려면 **취소**를 클릭합니다.

10. 새로운 데이터 소스가 있는 정보를 다시 인덱싱합니다.

8.3 정보 공간 사용자 설정

특정 패킷 값에 대한 탐색을 제한하기 위해 정보 공간을 사용자 설정할 수 있습니다. 사용자 설정된 정보 공간은 패킷 값에 필터를 적용하는 참조 정보 공간에서 하나 이상의 패킷을 참조합니다.

정보 공간을 사용자 설정하면 여러 사용자별로 탐색할 수 있는 데이터를 제어할 수 있습니다. 예를 들어 참조 정보 공간에 여러 국가 상점의 상점 관리자라는 패킷이 포함되어 있다면 사용자 설정된 정보 공간에서는 상점 관리자 패킷의 이름에 해당 국가의 상점에 해당되는 정보만 표시되도록 설정할 수 있습니다.

사용자 설정된 정보 공간을 만들고 사용하는 데는 다음과 같은 요구 사항이 따릅니다.

정보 공간 유형	사용자 설정 요구 사항	설명
참조 정보 공간	사용자 이름 패킷	사용자 패킷에는 정보 공간을 사용자 설정하는 데 사용되는 값인 사용자 이름이 포함됩니다. 참조 정보 공간을 만드는 데 Excel 스프레드시트를 사용하는 방법으로도 이 작업을 수행할 수 있습니다. Excel 스프레드시트에는 값을 필터링하는 데 사용되는 열이 포함됩니다. 사용자 이름 및 국가를 예로 들 수 있습니다. 이러한 두 가지 패킷이 포함된 정보 공간을 만들 수 있으며, 사용자 설정된 정보 공간에서는 사용자 이름 값에서 해당 국가와 관련된 데이터만 탐색하도록 이 두 패킷이 참조됩니다.
	인덱싱됨	참조 정보 공간은 인덱싱된 상태여야 합니다.
	탐색 및 검색이 불가능함(선택 사항)	홈 탭의 탐색 및 검색 가능 확인란이 해제되어 있으면 참조 정보 공간이 사용자에게 표시되지 않습니다. 참조 정보 공간은 기술적 솔루션이고 최종 사용자에게는 별로 유용한 기능이 아니기 때문에 이렇게 선택하는 편이 좋을 수 있습니다.
사용자 설정된 정보 공간	공간 관리의 사용자 설정 탭에 나열된 패킷	참조된 정보 공간의 사용자 패킷을 사용자 설정된 정보 공간의 해당되는 사용자 이름 패킷에 할당할 수 있습니다. 이 작업은 공간 관리의 사용자 설정 탭에서 수행합니다.
	인덱싱	사용자 설정된 정보 공간은 인덱싱된 상태여야 합니다.
	탐색 및 검색이 가능하도록 선택	홈 탭의 탐색 및 검색 가능 확인란을 선택해야 합니다.

i 노트

참조 정보 공간과 사용자 설정 정보 공간의 열에 같은 데이터 형식이 사용되고 있는지 확인합니다. 예를 들어 SAP HANA에서 날짜가 텍스트 형식을 사용하는 경우 사용자 설정 정보 공간의 형식이 날짜 형식인지 확인해야 합니다.

다음과 같은 두 가지 정보 공간을 만들게 됩니다.

- 참조 정보 공간: 여기에는 사용자 이름 패킷과 탐색에 필요한 모든 패킷이 포함됩니다. 인덱싱된 상태여야 합니다.
 - 사용자 설정된 정보 공간: 참조 정보 공간의 사용자 이름 패킷을 참조하는 사용자 이름 패킷이 포함된 정보 공간입니다. 사용자에게 따라 해당 사용자 이름에 허용된 패킷만 볼 수 있게 됩니다. 홈 탭에서 인덱싱되며 탐색 가능합니다.
1. 참조 정보 공간을 만드는 방법은 다음과 같습니다.
 - a. 공간 관리를 시작하고 데이터 공급자를 선택한 다음 **새로 만들기**를 클릭합니다.
 - b. 정보 공간 속성을 입력합니다. **홈** 탭에 해당 참조 정보 공간을 표시하지 않으려면 **탐색 및 검색 가능** 확인란의 선택을 해제합니다.
 - c. **개체** 탭에서, 사용자 설정할 대상 사용자가 포함된 사용자 패킷을 선택한 다음 탐색 대상 데이터가 포함된 패킷을 선택합니다.
 사용자 패킷 데이터가 Excel 스프레드시트의 하나 또는 여러 개의 열로 되어 있는 경우 Excel 파일을 CMC의 **폴더**로 업로드해야 정보 공간의 데이터 소스로 사용할 수 있습니다. Excel 파일을 참조 데이터 소스로 사용할 때는 다음과 같은 사용자 설정 옵션을 사용할 수 있습니다.

Excel 옵션	설명				
와일드카드(*)	<p>Explorer 응용 프로그램 속성인 <code>com.businessobjects.explorer.personalization.selectall.wildcard=</code>의 매개 변수로 "*"을 지정하면 사용자는 참조 정보 공간에서 해당 사용자에 대한 행을 복제하지 않고 탐색 도중 패킷의 모든 값을 선택할 수 있게 됩니다.</p> <p>CMC에 있는 Explorer 응용 프로그램의 고급 속성 창에서 Explorer 응용 프로그램 속성을 다음과 같이 설정합니다.</p> <pre>com.businessobjects.explorer.personalization.selectall.wildcard='*'</pre> <p>예를 들어 참조 정보 공간에 다음과 같은 값이 있다고 가정해 보겠습니다.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>사용자</th><th>국가</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>William Bush</td><td>*</td></tr> </tbody> </table> <p>사용자 설정된 정보 공간에서 William Bush라는 사용자에게는 탐색 도중 모든 국가가 표시됩니다.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>i 노트</p> <p>Explorer 응용 프로그램 속성이 생략되고 참조 정보 공간에서 와일드카드가 패킷 값으로 지정된 경우에는 탐색 도중 이 패킷에 대해 어떠한 값도 선택되지 않습니다.</p> </div>	사용자	국가	William Bush	*
사용자	국가				
William Bush	*				
여러 열을 필터링하기 위한 와일드카드(*)	<p>와일드카드를 사용하여 여러 열에 필터를 적용할 수 있습니다. 예:</p>				

사용자	국가	상점
James Waitemata	뉴질랜드	*
James Waitemata	오스트레일리아	코알라 슈즈
William Bush	오스트레일리아	에뮤 슈즈

사용자 설정된 정보 공간을 탐색하는 동안 James Waitemata는 뉴질랜드의 모든 상점 정보와 오스트레일리아의 코알라 슈즈 정보만 볼 수 있습니다. William Bush에게는 오스트레일리아의 에뮤 슈즈만 표시됩니다.

i 노트

사용자 설정은 대/소문자를 구분합니다. 예를 들어 참조 정보 공간의 "France"란 패킷 값이 사용자 설정된 정보 공간에서 "france"에 매핑되었다면 탐색에 필터가 적용되지 않습니다.

- d. **확인**을 클릭한 다음 정보 공간을 인덱싱합니다.
해당 참조 정보 공간이 [공간 관리](#)에 표시됩니다.
 - e. 정보 공간을 인덱싱합니다.
2. 사용자 설정하려는 새로운 정보 공간을 만들거나 기존 정보 공간을 열고 편집하여 사용자 설정하십시오. 사용자 설정하는 방법은 다음과 같습니다.
 - a. **사용자 설정** 탭을 클릭합니다.
 - b. **정보 공간 탐색을 사용자 설정합니다**를 선택합니다.
 - c. **정보 공간 선택** 드롭다운 목록에서, 현재의 정보 공간을 사용자 설정하기 위해 만든 참조 정보 공간을 선택합니다.
사용자 설정된 정보 공간의 패킷이 왼쪽 창에 나타나고 참조 정보 공간의 패킷은 오른쪽 창에 나타납니다.
 - d. 왼쪽 창에서 **사용자 이름** 개체를 클릭하고 오른쪽 창에서 사용자 이름 패킷을 선택합니다.
 - e. 다른 패킷을 클릭합니다. 예를 들어 Excel 데이터 공급자에 국가에 대한 열이 포함되어 있다면 왼쪽 창에서 국가에 대한 국가 참조 패킷을 선택하십시오.
 - f. **확인**을 클릭한 다음 사용자 설정 정보 공간을 인덱싱합니다.
 - g. 정보 공간을 인덱싱합니다.
사용자 설정된 정보 공간을 탐색할 때 사용자는 이제 참조 정보 공간에 할당된 필터에 해당되는 패킷만 탐색할 수 있습니다. 예를 들어 John.B가 사용자 이름 패킷 값이라면 Excel 데이터 소스에서 자신에게 할당된 국가인 프랑스에 해당되는 데이터만 볼 수 있게 됩니다.

8.4 정보 공간 인덱싱

인덱싱이란 정보 공간의 데이터와 메타데이터를 새로 고치는 작업입니다. 인덱싱을 완료하면 해당 정보 공간이 기반으로 하는 공유 데이터 공급자의 새 데이터를 검색 및 탐색에 사용할 수 있습니다. 정보 공간을 수정하는 경우, 수정한 내용을 다른 사용자에게 표시하려면 정보 공간을 인덱싱해야 합니다.

정보 공간을 인덱싱하는 방법은 다음과 같습니다.

- 즉시 업데이트하기 위해 수동으로 인덱싱할 수 있습니다.
- 회사 네트워크 사용량이 가장 적은 저녁 시간이나 주말 등 지정된 시간에 인덱싱이 수행되도록 예약할 수 있습니다.

정보 공간의 인덱싱에 대한 자세한 내용은 다음을 참고하십시오.

정보 공간이 인덱싱되는 경우

탐색 내용에 영향이 없음	인덱싱은 배경에서 수행되는 작업이므로 작동 중에 확인할 수 없고 정보 공간을 탐색하는 동안 어떠한 영향도 주지 않습니다. 공간 관리 탭의 정보 공간 창에서 인덱싱의 진행 상태를 확인할 수 있습니다.
업데이트를 확인할 수 있음	<ul style="list-style-type: none"> • 인덱싱이 끝난 경우 • 다른 사용자가 이전 버전을 탐색하는 도중이더라도 정보 공간을 새로 고치는 경우. 이로써 다른 사용자가 있더라도 탐색에 방해가 되지 않습니다.
항상 최신 버전을 확인할 수 있음	검색 결과 탭에서 확인 가능

관련 정보

[정보 공간 인덱싱 \[페이지 54\]](#)

[유니버스의 정보 공간 인덱싱 \[페이지 55\]](#)

[정보 공간의 새로 고침 예약 \[페이지 56\]](#)

[인덱싱 상태 아이콘 해석 \[페이지 55\]](#)

8.4.1 정보 공간 인덱싱

정보 공간을 인덱싱하면 데이터가 구성되고 새로 고쳐집니다. 정보 공간을 [홈](#) 탭에서 사용할 수 있으려면 먼저 인덱싱을 수행해야 합니다. 편집한 후에 수정 사항을 적용하려면 매번 정보 공간을 인덱싱해야 합니다. 재구성 후에 정보 공간을 다시 인덱싱하지 않으면 [홈](#) 탭에 업데이트되지 않습니다.

1. [공간 관리](#)를 엽니다.
2. 왼쪽 창에서 데이터 소스를 클릭합니다.
데이터 소스와 연결된 정보 공간이 [정보 공간](#) 창에 나열됩니다.
3. [작업](#) 열에 있는 정보 공간에 대한 드롭다운 목록에서 [지금 인덱싱](#)을 선택합니다.
인덱싱이 성공하면 드롭다운 목록 상자 옆에 녹색 아이콘이 나타납니다.
4. [홈](#) 탭으로 이동하여 [정보 공간](#) 링크를 클릭합니다.
5. [새로 고침](#) 단추를 클릭합니다.
업데이트된 정보 공간이 목록에 제공됩니다.

관련 정보

[인덱싱 상태 아이콘 해석 \[페이지 55\]](#)

8.4.2 유니버스의 정보 공간 인덱싱

쿼리 수준에서 부분 결과가 반환되면 SAP BusinessObjects Explorer가 충분한 데이터를 사용할 수 없는 것이므로 BusinessObjects 유니버스 기반 정보 공간이 제대로 인덱싱될 수 없습니다. 쿼리 결과를 제한하는 행 제한이 설정된 상태로 유니버스가 구성된 경우 부분 결과가 반환됩니다.





정보 공간이 제대로 인덱싱되도록 하려면 SAP BusinessObjects 정보 디자인 도구에서 기본 유니버스를 열고 유니버스 쿼리 제한 값을 늘리십시오.

8.4.3 인덱싱 상태 아이콘 해석

인덱싱 상태는 [공간 관리](#) 탭의 [정보 공간](#) 창, 그리고 [공간 관리](#) 내부의 [일정](#) 탭에서 제공됩니다.

인덱싱 상태 아이콘은 다음과 같습니다.

- [공간 관리](#) 탭의 [정보 공간](#) 창에서 확인하는 경우
아이콘 위에 마우스 커서를 놓을 때 나타나는 도구 설명에서 상태를 확인할 수 있습니다. 아이콘은 [상태](#) 열에 나타납니다. 이 열에는 두 개의 아이콘이 표시됩니다. 왼쪽 아이콘은 예약 상태를 나타내고 오른쪽 아이콘은 마지막 인덱싱 상태를 나타냅니다.

아이콘	설명	도구 설명 예
아이콘 없음	상태에 대한 아이콘이 없으면 수행된 작업이 없는 것입니다. 예를 들어, 인덱싱이 예약되지 않았을 수 있습니다.	
	마지막 인덱싱에 성공했습니다.	마지막 인덱싱 성공 시작 날짜: 2009/05/01 14:56 종료 날짜: 2009/05/01 14:56
	마지막 인덱싱에 실패했습니다.	마지막 인덱싱 실패 시작 날짜: 2009/05/01 14:56 종료 날짜: 2009/05/01 14:59 서버 myServer.IndexingServer.ddindexing에서 "인덱싱 만들기 실패: 정보 공간에 데이터가 없습니다."라는 메시지를 표시했습니다.
	인덱싱이 시작되었습니다.	인덱싱 시작 날짜: 2009/05/01 14:56
	정보 공간의 인덱싱이 예약되었습니다.	다음 인덱싱 예약 날짜: 2007/05/01 14:56

- [공간 관리](#) 내부의 [일정](#) 탭에서 확인하는 경우
[속성](#) 탭의 [상태](#) 창에 상태가 표시됩니다. 예약의 시작 및 끝 날짜와 인덱싱 상태에 대한 정보가 포함됩니다.

인덱싱이 성공적으로 완료되면 인덱싱의 시작 날짜와 끝 날짜가 표시됩니다. 인덱싱에 실패하면 시작 날짜, 끝 날짜 및 실패 원인이 표시됩니다.

i 노트

정보 관리 탭 내부에서 정보 공간 인덱싱을 취소할 수 있습니다. 인덱싱 중에는 정보 공간 옆에 있는 [지금 인덱싱](#)이 [인덱싱 취소](#)로 변경됩니다. 취소하려면 [인덱싱 취소](#)를 클릭합니다.

8.5 정보 공간의 새로 고침 예약

예약은 인덱싱 발생 시간을 지정하여 정보 공간을 동기화합니다. 예약을 사용하면 데이터를 주기적으로 새로 고칠 수 있습니다.

예약은 [공간 관리](#) 탭에 정의됩니다. 예약을 사용하면 [지금 인덱싱](#) 단추를 사용하여 정보 공간을 직접 정보 공간 목록에 직접 인덱싱할 수 있습니다. 다음과 같이 정기적으로 인덱싱되도록 정보 공간을 예약할 수도 있습니다.

- 한 번
- 매 시간
- 매일
- 매월

정보 공간을 주기적으로 인덱싱하도록 [정보 공간 편집](#) 대화 상자의 [예약](#) 탭에서 일정을 설정할 수 있습니다.

모든 인덱싱은 배경에서 수행되지만 [공간 관리](#) 탭의 정보 공간 목록을 통해 진행 상황을 모니터링할 수 있습니다. 예를 들어, 정보 공간이 완전히 인덱싱되어 탐색을 시작할 수 있는 상태인지 또는 검색 불가능한 데이터로 인해 인덱싱에 실패했는지를 [공간 관리](#) 탭에서 확인할 수 있습니다.

[공간 관리](#) 탭의 [정보 공간 편집](#) 화면에서 [확인](#)을 클릭하여 정보 공간을 수정하고 저장할 때마다 일정 설정에 따라 정보 공간의 일정이 다시 설정됩니다.

예약 설정

사용 가능한 예약 유형은 다음과 같습니다.

예약 유형	설명
지금	인덱싱이 배경 작업으로 곧 시작됩니다. 공간 관리 탭의 정보 공간 목록에서 지금 인덱싱 단추를 통해 사용할 수 있습니다.
없음	인덱싱이 없으면 이 설정이 새 정보 공간의 기본값이 됩니다.
한 번	지정한 날짜 및 시간에 따라 인덱싱이 한 번 실행됩니다. 이 작업은 시작 시간 값을 통해 설정되는데, 값이 과거이면 예약이 즉시 실행됩니다.
주기적으로	예약을 실행할 주기를 분, 매시간, 매일 또는 매주 단위로 아래에서 정의할 수 있습니다.
분	사용자가 지정한 분 값을 기반으로 분 단위로 인덱싱이 실행됩니다. 인덱싱의 시작 및 종료 시기를 지정할 수 있습니다. 지정한 시작 시간에 첫 번째 인덱스가 생성됩니다.

예약 유형	설명
매시간	사용자가 지정한 시간 값을 기반으로 시간 단위로 인덱싱이 실행됩니다. 인덱싱의 시작 및 종료 시기를 지정할 수 있습니다. 지정한 시작 시간에 첫 번째 인덱스가 생성됩니다.
매일	시작 시간 및 종료 시간에 따라 N일에 한 번씩 인덱싱이 실행됩니다. 인덱싱의 시작 및 종료 시기를 지정할 수 있습니다. 지정한 시작 시간에 첫 번째 인덱스가 생성됩니다.
매주	사용자가 지정한 시작 시간 및 종료 시간에 따라 선택한 요일에 인덱싱이 실행됩니다. 예를 들어 매주 월요일, 목요일 및 일요일에 인덱싱을 실행할 수 있습니다. 지정한 시작 시간에 첫 번째 인덱스가 생성됩니다.

예약 세부 정보 영역에서 사용자 ID를 **예약 실행을 위한 계정** 필드에 입력한 다음 암호를 입력합니다. 사용자는 인덱싱 예약을 위한 권한이 있어야 합니다.

예약 시간 범위 영역에서 날짜와 시간을 직접 입력하거나 달력에서 날짜를 선택할 수 있습니다. 달력은 사용자가 날짜를 직접 선택하기 위해 사용할 수 있는 대화 상자입니다.

다음 값은 인덱싱 시작 시간과 종료 시간으로 입력하기에 적절하지 않습니다.

- 음수 값
- 숫자가 아닌 값
- 시작 시간 전에 설정된 종료 시간

관련 정보

[정보 공간 인덱싱 \[페이지 53\]](#)

8.5.1 정보 공간의 인덱싱 예약

지정된 시간에 정보 공간이 새로 고쳐지도록 예약할 수 있습니다. 정보 공간의 새로 고침은 인덱싱할 때 수행됩니다.

예약 탭에서 정보 공간에 대한 인덱스 예약을 선택합니다.

옵션	설명
없음	인덱싱이 없으면 이 설정이 새 정보 공간의 기본값이 됩니다.
한 번	원하는 시기에 인덱싱이 실행됩니다.
분	N분마다 인덱싱이 실행됩니다.
매시간	N시간마다 인덱싱이 실행됩니다.
매일	N일마다 인덱싱이 실행됩니다.
매주	한 주일의 N번째 날마다 인덱싱이 실행됩니다.

- 예약 실행을 원하지 않는 경우 **없음**을 클릭합니다.
- **한 번**을 클릭하고 예약이 실행될 시기를 정의합니다.
- **주기적으로**를 클릭하고 인덱싱을 실행할 N번째 분, 시간, 일 또는 주를 정의합니다. 시작 날짜와 끝 날짜를 정의해야 합니다.

i 노트

인덱싱을 예약하려면 공간 작성자 또는 관리자 권한이 있어야 합니다.

관련 정보

[정보 공간의 새로 고침 예약 \[페이지 56\]](#)

[정보 공간 인덱싱 \[페이지 53\]](#)

8.6 정보 공간 편집

기존 정보 공간은 [공간 관리](#) 탭에서 편집할 수 있습니다. 정보 공간을 구성하는 프로세스는 새로 만들 때와 동일합니다.

1. [공간 관리](#) 탭을 열고 왼쪽 창에서 데이터 소스를 클릭합니다.
해당 데이터 소스에 대해 사용 가능한 정보 공간이 오른쪽 창에 나타납니다.
2. [작업](#) 열에 있는 편집하려는 정보 공간의 드롭다운 목록에서 [구성](#)을 선택합니다.

i 노트

정보 공간에 대해 편집 권한이 있거나 정보 공간 소유자 또는 관리자인 경우에만 이 단계를 수행할 수 있습니다.

[속성](#), [개체](#), [일정](#), [사용자 설정](#) 탭이 포함된 [정보 공간 편집](#) 대화 상자가 나타납니다.

3. 필요에 따라 탭을 클릭하고 정보 공간 속성을 편집합니다.

수정 대상	관련 정보가 있는 위치
정보 공간의 일부	정보 공간 만들기 [페이지 34]
속성	정보 공간 속성 설정 [페이지 37]
기본 설정 표시	정보 공간 표시 기본 설정 지정 [페이지 38]
패킷 및 계수	<ul style="list-style-type: none">○ 정보 공간에 패킷 추가 [페이지 43]○ 정보 공간에 계수 추가 [페이지 40]
인덱싱 설정	정보 공간 인덱싱 [페이지 53]
사용자 설정	정보 공간 사용자 설정 [페이지 51]
예약	정보 공간의 새로 고침 예약 [페이지 56]

4. [확인](#)을 클릭하여 구성을 등록하고 정보 공간을 저장합니다.
[공간 관리](#) 탭이 나타납니다.

i 노트

정보 공간에 액세스하는 사용자에게 변경 내용을 표시하려면 정보 공간을 인덱싱해야 합니다. [지금 인덱싱](#)을 클릭하여 편집한 정보 공간을 즉시 인덱싱할 수도 있고, 예약된 인덱싱이 처리될 때까지 기다릴 수도 있습니다.

8.7 정보 공간 삭제

정보 공간이 더 이상 필요하지 않은 경우 삭제할 수 있습니다.

i 노트

관리자 및 정보 공간 작성자만 정보 공간을 삭제할 수 있습니다.

1. 제목 표시줄에 있는 [공간 관리](#)를 클릭합니다(관리 권한이 있는 경우).
공간 관리 탭으로 돌아갑니다.
2. 왼쪽 창에 있는 데이터 소스를 클릭하여 선택합니다(예: 유니버스).

i 노트

데이터 소스는 리포지토리에 구성되어 있으며 폴더 구조로 정돈됩니다.

데이터 소스에서 만든 모든 기존 정보 공간은 오른쪽 창에 나타납니다.

3. 오른쪽 창에서 삭제하려는 정보 공간을 찾습니다.
정보 공간 옆에는 삭제를 비롯한 여러 단추가 있습니다.
4. 정보 공간 옆에 있는 [삭제](#)를 클릭합니다.
삭제 권한이 있으면 확인 메시지가 나타나고, 권한이 없으면 정보 공간을 삭제할 수 없습니다.

i 노트

다른 사용자가 정보 공간을 탐색 중이면 사용이 끝날 때까지 해당 정보 공간이 삭제되지 않습니다.

5. [확인](#)을 클릭하여 정보 공간 삭제를 확인합니다.
확인 메시지가 사라집니다.

정보 공간이 삭제되며, 이제 어떤 사용자도 해당 정보 공간에 액세스할 수 없습니다. 이전 검색 결과 목록에 해당 정보 공간이 있더라도 더 이상 탐색할 수 없습니다.

8.8 정보 공간 복제

정보 공간을 처음부터 새로 작성하는 대신 기존 정보 공간을 복제하여 수정한 다음 새 이름으로 저장할 수 있습니다.

정보 공간을 복제하려면

1. 공간 관리 탭을 클릭하여 수정할 수 있는 정보 공간을 표시합니다.
2. 사용 가능한 폴더를 탐색하여 복제할 정보 공간에 대한 링크를 표시합니다.
3. 작업 열에서 복제 단추를 클릭합니다.
정보 공간 복제 대화 상자가 나타납니다.
4. 이름 필드에 새 이름을 입력합니다.
이 이름은 복제한 인덱스 공간이 인덱싱된 후 홈 탭에 나타나는 이름입니다.
5. 일반적인 방식으로 속성, 개체 및 일정 정보를 지정합니다.
6. 선택 사항: 정보 공간이 올바르게 구성되어 있는지 여부를 테스트하려면 유효성 검사를 클릭합니다.
자동으로 정보 공간의 유효성이 검사되고, 변경이 필요한 경우 오류 메시지가 나타납니다.
7. **확인**을 클릭합니다.

정보 공간을 인덱싱해야 정보 공간이 홈 탭에 나타나며 검색 가능한 상태가 됩니다. [지금 인덱싱](#)을 클릭하여 수동으로 인덱싱할 수도 있고, 특정 시간에 인덱싱되도록 예약할 수도 있습니다.

관련 정보

[정보 공간의 새로 고침 예약 \[페이지 56\]](#)


9 즐겨찾기 작업

쉽게 액세스할 수 있도록 콘텐츠 개체를 즐겨찾기로 표시할 수 있습니다. 즐겨찾기로 표시된 개체가 [내 즐겨찾기](#)에 있습니다.

▶ [홈](#) ▶ [내 즐겨찾기](#) ▶로 이동하여 즐겨찾기에 액세스할 수 있습니다. 즐겨찾기 뷰를 변경하려면 목록 뷰와 그리드 뷰를 서로 전환할 수 있습니다.

9.1 즐겨찾기에 개체 추가


Fiori 형식 BI LaunchPad에서 즐겨찾기 목록에 개체를 추가할 수 있습니다. 즐겨찾기가 [내 즐겨찾기](#)에 나열됩니다.

1. Fiori 형식 BI LaunchPad에 로그인합니다.
2. 개체를 선택하고  (기타)를 클릭합니다.
3. [즐거찾기로 표시](#)를 선택합니다.

선택한 개체가 즐겨찾기 목록에 추가됩니다.

9.2 즐겨찾기에서 개체 제거

개체를 즐겨찾기로 만든 경우, 즐겨찾기에서 쉽게 제거할 수 있습니다.

1. 이전에 즐겨찾기로 표시된 개체를 선택하고  (기타)를 클릭합니다.
2. [즐거찾기에서 제거](#)를 선택합니다.
3. 또는 이전에 즐겨찾기로 표시된 개체에서 별표 아이콘을 클릭합니다. ★ ([즐거찾기](#))

목록 뷰와 그리드 뷰 모두에서 즐겨찾기 개체에 대해 위의 작업을 수행할 수 있습니다.

10 액세스 기능

SAP BusinessObjects Explorer는 키보드를 사용하는 사용자가 응용 프로그램을 탐색할 수 있도록 액세스 가능한 사용법을 제공합니다. 키보드 액세스는 모든 사용자가 도구에서 항상 사용할 수 있으며 특별한 설치나 설정을 필요로 하지 않습니다.

정보 공간 및 Microsoft Excel 파일을 검색, 선택 및 탐색할 수 있습니다.

관련 정보

[Explorer용 키보드 액세스 \[페이지 62\]](#)

10.1 Explorer용 키보드 액세스

아래 표에는 Explorer의 가장 중요한 작업이 나열되어 있으며, 각 작업에서 수행하는 조치 및 그와 연관된 키보드 명령이 나와 있습니다.

이러한 작업에 대한 자세한 설명은 온라인 도움말의 해당 장에서 볼 수 있습니다.

일반 키보드 명령

작업	동작	키보드 명령
일반 키보드 탐색	다음 UI 요소로 이동	Tab 키
	이전 UI 요소로 이동	Tab ↩ + Shift
	복합 요소에 초점 설정	F2
	복합 요소에서 초점 설정 해제	Esc
	다음 목록 요소로 이동	오른쪽 화살표/아래쪽 화살표
	이전 목록 요소로 이동	왼쪽 화살표/위쪽 화살표
	목록의 맨 위/맨 아래 요소로 이동	Home / End
	현재 화면에 표시된 목록의 맨 위/맨 아래로 이동	Page Down / Page Up
	요소 선택	스페이스바

작업	동작	키보드 명령
탭 간 이동	다음 탭으로 이동	오른쪽 화살표
	이전 탭으로 이동	왼쪽 화살표
	탭으로 전환	스페이스바
	탭 닫기	Ctrl + Shift + F4

홈 탭의 키보드 명령

작업	동작	키보드 명령
홈 탭에서 정보 공간 검색	검색 텍스트 상자로 이동	Tab 키 / Tab 키 + Shift
	검색 텍스트 입력	
	검색 단추로 이동	Tab 키 / Tab 키 + Shift
	검색 시작	스페이스바
홈 탭에서 정보 공간 선택	사용 가능한 정보 공간이 포함된 UI 요소로 이동	Tab 키 / Tab 키 + Shift
	정보 공간 목록에 초점 설정	F2
	정보 공간 목록에서 초점 설정 해제	Esc
	정보 공간 선택	위쪽 화살표/아래쪽 화살표
	정보 공간 세부 정보 확장/축소	왼쪽 화살표/오른쪽 화살표
	목록의 맨 위/맨 아래 정보 공간으로 이동	Home / End
	현재 화면에 표시된 목록의 맨 위/맨 아래 정보 공간으로 이동	Page Down / Page Up
정보 공간 목록 새로 고침	새로 고침 단추로 이동	Tab 키 / Tab 키 + Shift
	새로 고침 시작	Esc
정보 공간 관리	공간 관리 단추로 이동	Tab 키 / Tab 키 + Shift
	공간 관리 탭 열기	스페이스바
	데이터 소스 영역 선택	Tab 키 / Tab 키 + Shift
	데이터 소스로 이동	위쪽 화살표 + 아래쪽 화살표
	데이터 소스 영역의 폴더 열기	스페이스바
	데이터 소스 및 데이터 소스의 정보 공간을 확인할 수 있습니다.	
Microsoft Excel 파일 업로드	찾아보기 단추로 이동	Tab 키 / Tab 키 + Shift
	시스템 파일 대화 상자를 열어 파일 선택	스페이스바

작업	동작	키보드 명령
	시스템 파일 대화 상자 탐색	위쪽 화살표/아래쪽 화살표
	시스템 파일 대화 상자에서 파일 선택	Enter
Excel 파일 미리 보기 및 구성	미리 보기 및 구성 단추로 이동	Tab 키/ Tab 키 + Shift
	구성 대화 상자 열기	스페이스바
Excel 파일 직접 탐색	지금 탐색 단추로 이동	Tab 키/ Tab 키 + Shift
	탐색 시작	스페이스바

탐색 탭의 키보드 명령

작업	동작	키보드 명령
도구 모음에서 옵션 선택	옵션 단추로 이동(예: 시각화 또는 책갈피)	Tab 키/ Tab 키 + Shift
	단추 선택	스페이스바
탐색 탭에서 검색	검색 필드로 이동	Tab 키/ Tab 키 + Shift
	검색 텍스트 입력	
	검색 시작	EnterTab 키/ Tab 키 + Shift
계수 패널 탐색	계수 패널로 이동	Tab 키/ Tab 키 + Shift
	다음/이전 계수로 이동	위쪽 화살표/아래쪽 화살표
	계수 선택	스페이스바
	계수를 선택하지 않고 다음 계수/이전 계수로 이동	Ctrl + 위쪽 화살표/아래쪽 화살표
	추가 계수 선택. 계수는 3개까지 선택 가능	Ctrl+Space
계산 추가	계산 추가...로 이동	Tab 키/ Tab 키 + Shift
	계산 대화 상자 열기	스페이스바
	이름 및 설명 입력	
	첫 번째/두 번째 계수 선택	Ctrl + 아래쪽 화살표 -> Enter
	피연산자 선택	오른쪽/왼쪽 화살표 -> 스페이스바
	확인 선택	스페이스바
패싯 탐색	패싯 컨테이너로 이동	Tab 키/ Tab 키 + Shift
	패싯 컨테이너에 초점 설정	F2
	이전/다음 패싯으로 이동	오른쪽 화살표/왼쪽 화살표

작업	동작	키보드 명령
	패킷에 초점 설정	F2
	다음/이전 패킷 값으로 이동	위쪽 화살표/아래쪽 화살표
	필터링할 값 선택	스페이스바
	필터링을 위해 주어진 범위의 다중 값 선택	Shift + 위쪽 화살표/아래쪽 화살표
	필터링할 단일/다중 값 선택	Ctrl + 위쪽 화살표/아래쪽 화살표 -> 스페이스바
	선택된 패킷에서 자세히 탐색...선택	Tab 키/ Tab 키 + Shift -> 스페이스바
	선택된 패킷에서 정렬 단추 선택	Tab 키/ Tab 키 + Shift -> 스페이스바
	선택된 요소 닫기	Esc
필터 수정	필터 창으로 이동	Tab 키/ Tab 키 + Shift
	필터에 초점 설정	F2
	다음/이전 필터로 이동	오른쪽 화살표/왼쪽 화살표
	필터 열기	스페이스바
	다른 필터 값 선택. Shift와 Ctrl 명령을 사용하여 여러 값 선택 가능	오른쪽/왼쪽 화살표 -> 스페이스바
	필터 삭제	Ctrl + Shift + F4
시각화 수정	차트 또는 테이블 단추로 이동	Tab 키/ Tab 키 + Shift
	단추 선택	오른쪽/왼쪽 화살표 -> 스페이스바
	차트의 경우 비교, 백분율, 상관 관계 또는 추세에 대한 드롭다운 목록 열림	Ctrl + 아래쪽 화살표
	목록 요소 선택	Tab 키/ Tab 키 + Shift -> 스페이스바
	차트 요소로 이동	Tab 키/ Tab 키 + Shift
	일반 키보드 명령으로 차트 요소의 값 수정 가능	
	범례 테이블의 경우 열 크기 늘리기/줄이기	Shift + 오른쪽 화살표/왼쪽 화살표

탐색 뷰 탭의 키보드 명령



작업	동작	키보드 명령
탐색 뷰의 단추 선택	사용하려는 단추/옵션으로 이동	Tab 키 / Tab 키 + Shift
	단추 선택	스페이스바
탐색 뷰 변경 또는 새로운 탐색 뷰 추가	탐색 뷰 목록으로 이동	Tab 키 / Tab 키 + Shift
	드롭다운 목록 열기	Ctrl + 아래쪽 화살표
	목록에서 위 아래로 이동	위쪽 화살표/아래쪽 화살표
	탐색 뷰 또는 "탐색 뷰 추가" 옵션 선택	Enter
계수 패널 탐색	계수 목록으로 이동	Tab 키 / Tab 키 + Shift
	드롭다운 목록 열기	Ctrl + 아래쪽 화살표
	다음/이전 계수로 이동	위쪽 화살표/아래쪽 화살표
	계수 선택	Enter
배열 요소에서 필터링	배열 요소로 이동	Tab 키 / Tab 키 + Shift
	배열 입력	F2
	목록에서 위 아래로 이동	위쪽 화살표/아래쪽 화살표
	하나 또는 여러 개의 행 선택	Ctrl + 위쪽 화살표/아래쪽 화살표 + 스페이스바 ->
	필터 요소로 이동	Esc + Esc + Tab ->
	필터 드롭다운 목록 열기	Ctrl + 아래쪽 화살표
	옵션 또는 다른 옵션으로 이동	위쪽 화살표/아래쪽 화살표
	옵션 선택	Enter
패킷 필터 요소에서 필터링	패킷 필터로 이동	Tab 키 / Tab 키 + Shift
	필터링할 하나 이상의 값 선택	Ctrl + 위쪽 화살표/아래쪽 화살표 + 스페이스바

중요 법적 면책 사항 및 법률 정보

하이퍼링크

일부 링크는 아이콘 및/또는 마우스 오버 텍스트로 분류됩니다. 이러한 링크는 추가 정보를 제공합니다.

아이콘 정보:

- 아이콘()과의 연결: SAP에서 호스팅하지 않는 웹 사이트에 들어갑니다. 이러한 링크를 사용하면(SAP와의 계약에 달리 명시되지 않은 한) 다음 사항에 동의하게 됩니다.
 - 링크된 사이트의 콘텐츠는 SAP 문서가 아닙니다. 이 정보를 바탕으로 SAP에 대한 제품 클레임을 추론할 수 없습니다.
 - SAP는 링크된 사이트의 콘텐츠에 동의하거나 동의하지 않으며 가용성 및 정확성을 보증하지도 않습니다. SAP는 SAP의 중과실 또는 고의적 불법 행위에 의해 손해가 발생한 경우 외에, 그러한 콘텐츠의 사용으로 발생한 어떠한 손해에 대해서도 책임을 지지 않습니다.
- 아이콘()과의 연결: 특정 SAP 제품 또는 서비스에 대한 문서에서 나가고 SAP에서 호스팅하는 웹 사이트에 들어갑니다. 이러한 링크를 사용하면(SAP와의 계약에 달리 명시되지 않은 한) 이 정보를 기반으로 SAP에 대한 제품 클레임을 추론할 수 없다는 점에 동의하는 것입니다.

베타 및 기타 실험적 기능

실험적 기능은 SAP에서 후속 릴리스에 대해 보증하는 공식 범위에 포함되지 않습니다. 즉, 실험적 기능은 SAP에 의해 언제든지 어떠한 이유로든 사전 예고 없이 변경될 수 있습니다. 실험적 기능은 운영 용도를 위한 것이 아닙니다. 실시간 운영 환경이나 충분히 백업되지 않은 데이터로 실험적 기능을 시연, 테스트, 검사, 평가 또는 사용하지 못할 수 있습니다.

실험적 기능의 목적은 피드백을 초기에 받는 것이며 이에 따라 고객과 파트너가 후속 제품에 영향을 미칠 수 있습니다. 피드백을 제공함으로써(예: SAP Community에서), 기여물이나 파생물에 대한 지적 재산권이 SAP의 독점 재산으로 남아 있음을 동의합니다.

예제 코드

모든 소프트웨어 코딩 및/또는 코드 스니펫은 예제입니다. 이 예제는 운영 용도를 위한 것이 아닙니다. 예제 코드는 구문 및 구문 지정 규칙을 좀 더 잘 설명하고 표시하기 위해 서만 사용됩니다. SAP는 예제 코드의 정확성과 완전성을 보증하지 않습니다. SAP는 SAP의 중과실 또는 고의적 불법 행위에 의해 손해가 발생한 경우 외에, 예제 코드의 사용으로 발생한 오류나 손해에 대해서도 책임을 지지 않습니다.

성별 관련 언어

성별 단어 형식과 공식을 사용하지 않으려고 합니다. 컨텍스트 및 가독성에 적절하게 SAP는 모든 성별을 나타내는 남성적인 단어 형식을 사용할 수 있습니다.

© 2019 SAP SE 또는 SAP 계열사. 모든 권한 보유.

본 발행물의 어떠한 부분도 SAP SE 또는 SAP 계열사의 명시적 허가 없이는 어떠한 형태나 목적으로도 복제 또는 배포할 수 없습니다. 본 문서의 정보는 사전 예고 없이 변경될 수 있습니다.

SAP SE 및 그 유통업자가 판매하는 일부 소프트웨어 제품에는 다른 소프트웨어 공급업체가 소유한 소프트웨어 구성 요소가 포함되어 있습니다. 국가별 제품 명세는 다를 수 있습니다.

이 문서는 SAP SE 또는 SAP 계열사에 의해 정보 전달 목적으로만 제공되며 어떠한 종류의 진술이나 보증도 포함되지 않습니다. SAP 또는 SAP 계열사는 이 문서의 오류나 누락 부분에 대해 책임을 지지 않습니다. SAP 또는 SAP 계열사 제품 및 서비스에 대한 유일한 보증은 해당 제품 및 서비스와 함께 제공되는 보증서에 명시된 내용으로 제한됩니다. 본 문서의 어떤 내용도 추가 보증의 근거로 해석될 수 없습니다.

SAP 및 본 문서에서 언급된 기타 SAP 제품, 서비스와 해당 로고는 독일 및 기타 국가에서 사용되는 SAP SE(또는 SAP 계열사)의 상표 또는 등록 상표입니다. 기타 언급된 모든 제품 및 서비스 이름은 각각의 해당 기업 상표입니다.

추가적인 상표 정보 및 공지사항은 <https://www.sap.com/korea/about/legal/trademark.html>에서 확인하십시오.