



**PUBLIC (PUBBLICO)**

Piattaforma SAP BusinessObjects Business Intelligence

Versione del documento: 4.2 Support Package 7 – 28/02/2019

# **Guida in linea di SAP BusinessObjects Explorer**

# Contenuto

<b>1</b>	<b>Panoramica di SAP BusinessObjects Explorer. . . . .</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Introduzione. . . . .</b>	<b>6</b>
2.1	Accesso a SAP BusinessObjects Explorer. . . . .	6
2.2	Introduzione a SAP BusinessObjects Explorer. . . . .	6
2.3	Inizio dell'esplorazione dalla scheda iniziale. . . . .	7
2.4	Spazio informazioni. . . . .	8
2.5	Vista di esplorazione. . . . .	8
<b>3</b>	<b>Esplorazione di dati in uno spazio informazioni. . . . .</b>	<b>10</b>
3.1	Ricerca di informazioni. . . . .	10
	Ricerca di spazi informazioni o viste di esplorazione. . . . .	10
	Ricerca di dati negli spazi informazioni e nelle viste di esplorazione. . . . .	12
	Suggerimenti per la ricerca e caratteri jolly. . . . .	13
3.2	Esplorazione dei dati con gli spazi informazioni. . . . .	14
	Esplorazione di uno spazio informazioni. . . . .	15
	Utilizzo dei facet. . . . .	17
	Utilizzo degli indicatori. . . . .	20
	Esplorazione dei file Excel locali. . . . .	21
	Salvataggio dei risultati dell'esplorazione come segnalibro. . . . .	21
<b>4</b>	<b>Analisi di dati in uno spazio informazioni. . . . .</b>	<b>23</b>
4.1	Analisi visiva dei dati. . . . .	23
4.2	Caratteristiche del riquadro di visualizzazione. . . . .	23
4.3	Selezione di dimensioni e indicatori per un grafico. . . . .	24
4.4	Lavorare con un grafico in uno spazio informazioni. . . . .	26
4.5	Scelta del grafico appropriato per rappresentare i dati. . . . .	27
	Cambiamento del tipo di grafico. . . . .	29
4.6	Visualizzazione dei dati in un grafico. . . . .	29
<b>5</b>	<b>Visualizzazione dei dati con le viste di esplorazione. . . . .</b>	<b>31</b>
5.1	Visualizzazione dei dati con le viste di esplorazione. . . . .	31
5.2	Creazione di un insieme di viste di esplorazione e aggiunta di viste. . . . .	31
	Creazione di un insieme di viste di esplorazione. . . . .	32
	Aggiunta di una vista di esplorazione a un insieme di viste. . . . .	32
5.3	Utilizzo di grafici e tabelle in una vista di esplorazione. . . . .	33
<b>6</b>	<b>Condivisione dei risultati dell'esplorazione. . . . .</b>	<b>34</b>

6.1	Esportazione dei risultati dell'esplorazione. . . . .	34
	Esportazione dei risultati dell'esplorazione in un file di dati (.CSV). . . . .	34
	Esportazione dei risultati dell'esplorazione in un file Excel. . . . .	35
	Esportazione dei risultati dell'esplorazione in una query di Web Intelligence. . . . .	35
	Esportazione dei risultati dell'esplorazione come immagine. . . . .	36
<b>7</b>	<b>Configurazione degli spazi informazioni. . . . .</b>	<b>37</b>
7.1	Guida per la creazione di spazi informazioni. . . . .	37
7.2	Creazione di uno spazio informazioni. . . . .	38
7.3	Selezione di un'origine dati per uno spazio informazioni. . . . .	40
7.4	Impostazione delle proprietà dello spazio informazioni. . . . .	41
7.5	Impostazione delle preferenze di visualizzazione dello spazio informazioni. . . . .	42
7.6	Aggiunta di indicatori a uno spazio informazioni. . . . .	44
	Metodi di aggregazione applicati dagli indicatori. . . . .	45
	Specifiche della polarità dell'indicatore in base al colore. . . . .	46
	Creazione di un indicatore calcolato. . . . .	47
7.7	Aggiunta di facet a uno spazio informazioni. . . . .	47
	Classificazione dei valori nella visualizzazione facet. . . . .	48
	Definizione di una dimensione geografia per la visualizzazione di una mappa. . . . .	49
	Utilizzo dei prompt definiti nelle origini dati. . . . .	51
	Utilizzo di filtri predefiniti in un'origine dati universo. . . . .	51
7.8	Creazione di spazi informazioni con i file Excel. . . . .	52
7.9	Utilizzo di formati oggetto definiti in un universo. . . . .	53
<b>8</b>	<b>Gestione degli spazi informazioni. . . . .</b>	<b>54</b>
8.1	Gestione degli spazi informazioni. . . . .	54
8.2	Modifica dell'origine dati per uno spazio informazioni. . . . .	54
8.3	Personalizzazione di uno spazio informazioni. . . . .	56
8.4	Indicizzazione degli spazi informazioni. . . . .	59
	Indicizzazione di uno spazio informazioni. . . . .	60
	Indicizzazione degli spazi informazioni negli universi. . . . .	60
	Interpretazione delle icone di stato dell'indicizzazione. . . . .	61
8.5	Pianificazione dell'aggiornamento degli spazi informazioni. . . . .	62
	Pianificazione dell'indicizzazione per uno spazio informazioni. . . . .	63
8.6	Modifica di uno spazio informazioni. . . . .	64
8.7	Eliminazione di uno spazio informazioni. . . . .	65
8.8	Duplicazione di uno spazio informazioni. . . . .	66
<b>9</b>	<b>Utilizzo dei Preferiti. . . . .</b>	<b>67</b>
9.1	Aggiunta di un oggetto ai preferiti. . . . .	67
9.2	Rimozione di un oggetto dai preferiti. . . . .	67
<b>10</b>	<b>Accesso facilitato. . . . .</b>	<b>68</b>

10.1	Accesso tramite tastiera per Explorer. . . . .	68
------	--	----

# 1 Panoramica di SAP BusinessObjects Explorer

SAP BusinessObjects Explorer è uno strumento di individuazione e visualizzazione di dati. È possibile utilizzare insiemi di dati predefiniti, denominati Spazi informazioni, e gli insiemi di viste di esplorazione associati per esplorare, visualizzare e analizzare i dati aziendali.

I dati possono essere esplorati utilizzando ricerche mediante parole chiave di spazi informazioni o insiemi di viste di esplorazione contenenti i dati più rilevanti per la risoluzione di un problema aziendale. In uno spazio informazioni i dati sono organizzati in facet e gli insiemi di viste di esplorazione associati consentono di visualizzare i dati utilizzando più grafici ottimizzati per il tipo di dati esplorati.

È possibile creare filtri per restringere l'ambito dei dati e applicare indicatori per analizzare le modifiche. Le modifiche vengono riportate automaticamente nei grafici, che possono essere cambiati in qualsiasi momento scegliendo quello più appropriato al tipo di dati da rappresentare tra un'ampia gamma di grafici disponibili.

È possibile accedere direttamente a SAP BusinessObjects Explorer come applicazione separata nella piattaforma SAP BusinessObjects Business Intelligence o dalla scheda Documenti in BI Launch Pad.

SAP BusinessObjects Explorer è utilizzato dai gruppi utenti elencati di seguito:

Ruolo	Descrizione
Explorer	Utenti che effettuano ricerche ed esplorano dati negli spazi informazioni e nelle viste di esplorazione. Le esplorazioni vengono salvate, condivise o esportate in altre applicazioni.
Creatore	Utenti che creano spazi informazioni. Questi utenti devono disporre dell'autorizzazione alle origini dati utilizzate per creare gli spazi informazioni.
Amministratore	Specialisti IT che impostano e gestiscono le distribuzioni aziendali di SAP BusinessObjects Explorer, i cui ruoli includono l'assegnazione dei diritti di protezione agli utenti finali e la pianificazione degli spazi informazioni per l'indicizzazione, in modo che il motore di ricerca di Explorer possa effettuare ricerche al loro interno.

## 2 Introduzione

### 2.1 Accesso a SAP BusinessObjects Explorer

A seconda dell'accordo di licenza, è possibile accedere a SAP BusinessObjects Explorer come applicazione separata installata con la piattaforma SAP BusinessObjects Business Intelligence oppure da BI Launch Pad. SAP BusinessObjects Explorer è disponibile anche come applicazione su iPad e iPhone.

Le versioni di SAP BusinessObjects Explorer per iPad e iPhone vengono installate insieme alla documentazione specifica nell'ambiente iOS.

Se si avvia SAP BusinessObjects Explorer come applicazione, è possibile esplorare, creare e gestire gli spazi informazioni. È possibile creare insiemi di viste di esplorazione grazie ai quali è possibile condividere esplorazioni con altri utenti. È possibile pianificare l'indicizzazione degli spazi informazioni, che ne consente l'aggiornamento.

Se si accede a SAP BusinessObjects Explorer da BI Launch Pad, è possibile esplorare gli spazi informazioni e le viste di esplorazione, ma non è possibile creare o gestire gli spazi informazioni.

#### i Nota

Dopo aver installato BOE e il componente aggiuntivo Explorer, creare oggetti Explorer nello strumento Explorer e importarli in BOE. Saranno disponibili in BI Launch Pad a tema Fiori.

### 2.2 Introduzione a SAP BusinessObjects Explorer

Quella che segue è una panoramica di una delle numerose modalità di utilizzo di SAP BusinessObjects Explorer. Il processo non è lineare e consente di passare al passaggio precedente o successivo a seconda delle esigenze di esplorazione.

Passaggi per l'esplorazione dei dati	Operazioni possibili	Fare riferimento qui per informazioni
Ricerca delle informazioni pertinenti	Effettuare una ricerca delle informazioni pertinenti.	<a href="#">Ricerca di informazioni [pagina 10]</a>
Scelta di un'origine dati	<ul style="list-style-type: none"><li>• Spazio informazioni</li><li>• Vista di esplorazione</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Spazio informazioni [pagina 8]</a></li><li>• <a href="#">Vista di esplorazione [pagina 8]</a></li></ul>

Passaggi per l'esplorazione dei dati	Operazioni possibili	Fare riferimento qui per informazioni
Esportare e analizzare i dati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiungere valori dai facet.</li> <li>• Filtrare i valori.</li> <li>• Aggiungere e modificare le misure.</li> <li>• Aggiungere una seconda dimensione ai grafici</li> <li>• Modificare i tipi di analisi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Esplorazione dei dati con gli spazi informazioni [pagina 14]</a></li> <li>• <a href="#">Analisi visiva dei dati [pagina 23]</a></li> </ul>
Analizzare visivamente i dati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salvare un'esplorazione come insieme di viste di esplorazione per consentire l'ulteriore analisi.</li> <li>• Aggiungere più grafici.</li> <li>• Aggiungere insiemi di viste di esplorazione diverse.</li> </ul>	<a href="#">Visualizzazione dei dati con le viste di esplorazione [pagina 31]</a>
Condivisione dei risultati di esplorazione e analisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esportare gli spazi informazioni.</li> <li>• Salvare le esplorazioni in formati diversi.</li> </ul>	<a href="#">Esportazione dei risultati dell'esplorazione [pagina 34]</a>
Creare, gestire e personalizzare le origini dati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creare e modificare gli spazi informazioni.</li> <li>• Pubblicare gli spazi informazioni sulla pagina Inizio.</li> <li>• Personalizzare le informazioni disponibili e l'accesso agli spazi informazioni.</li> <li>• Pianificare la pubblicazione degli spazi informazioni.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Guida per la creazione di spazi informazioni [pagina 37]</a></li> <li>• <a href="#">Gestione degli spazi informazioni [pagina 54]</a></li> </ul>

## 2.3 Inizio dell'esplorazione dalla scheda iniziale

Ogni volta che si accede a Explorer, viene visualizzata la scheda iniziale. Si tratta del punto di partenza per l'esecuzione di ricerche tramite parole chiave e per l'esplorazione di spazi informazioni e insiemi di viste di esplorazione.

La scheda Inizio contiene i seguenti componenti:

Componenti della scheda Inizio	Descrizione
Casella Cerca	La casella Cerca, nella parte superiore di questa scheda è il punto in cui si inserisce il testo da ricercare. Iniziare una ricerca immettendo la frase da ricercare nella casella e facendo clic sul pulsante <a href="#">Cerca</a> . Quando la ricerca viene completata, viene visualizzata la scheda <a href="#">Risultati della ricerca</a> .

#### Componenti della scheda Inizio

Componenti della scheda Inizio	Descrizione
Riquadro degli spazi informazioni e degli insiemi di viste di esplorazione	Sezione centrale della scheda che mostra l'elenco degli spazi informazioni e degli insiemi di viste di esplorazione disponibili. Fare clic sul nome di uno spazio informazioni o di un insieme di viste di esplorazione per aprire la scheda Esplorazione e iniziare l'esplorazione. <div><b>i Nota</b> vengono visualizzati solo gli spazi informazioni e gli insiemi di viste a cui si ha il diritto di accesso. Se lo spazio informazioni o l'insieme di viste è memorizzato in una cartella con accesso limitato, potrebbe non essere possibile accedervi.</div>
Pulsante Mostra proprietà e riquadro Proprietà	Quando si fa clic su questo pulsante viene visualizzato il riquadro Proprietà a sinistra della scheda Inizio. Nel riquadro Proprietà sono elencate informazioni generali per un determinato spazio informazioni o insieme di viste. In base all'elemento selezionato, possono essere visualizzate le seguenti proprietà: <ul style="list-style-type: none"><li>• Spazio informazioni: indicatori, facet e insiemi di viste definiti per lo spazio informazioni.</li><li>• Insieme di viste di esplorazione: viste di esplorazione definite nell'insieme di viste.</li></ul>
Caricare un foglio di calcolo nel riquadro Esplora	Selezionare un file Excel locale da esplorare.

## 2.4 Spazio informazioni

Uno spazio informazioni è una raccolta di oggetti mappati ai dati aziendali per operazioni o attività aziendali specifiche, ad esempio vendite di prodotti, rendimento dei dipendenti, inventario dei prodotti, rilevamento della distribuzione o statistiche sui giocatori per un evento sportivo.

Gli utenti SAP BusinessObjects Explorer immettono parole chiave correlate alla domanda aziendale per l'analisi, al fine di recuperare gli spazi informazioni che contengono i dati pertinenti.

I dati presenti negli spazi informazioni sono organizzati in insiemi di dati denominati facet. Un facet è un elenco dei valori disponibili per un oggetto incluso nello spazio informazioni. Un facet denominato "Veicolo" potrebbe ad esempio includere i valori "Automobile", "Bicicletta", "Motocicletta", "Camion" e così via. I facet contengono i dati che si desidera esplorare per rilevare variazioni e trend.

Gli spazi informazioni vengono creati dagli utenti esperti nella parte Gestione spazi di Explorer utilizzando fornitori di dati aziendali come SAP Hana, universi, BWA e fogli di calcolo Excel.

## 2.5 Vista di esplorazione

Una vista di esplorazione è un'esplorazione salvata in uno spazio informazioni. Le viste di esplorazione sono organizzate per temi all'interno di cartelle denominate insiemi di viste di esplorazione. Una vista di esplorazione può essere utilizzata per mostrare un'analisi dettagliata su un'area di destinazione dei dati; ad esempio, un insieme di viste di esplorazione denominata Rugby World Cup 2011 potrebbe contenere le viste di esplorazione



inerenti ad aspetti specifici del torneo, come le statistiche sugli attacchi, le statistiche sulla difesa o la classifica dei giocatori per partita.

Alle viste di esplorazione è possibile accedere dal relativo insieme di viste di esplorazione elencato nella pagina Inizio di Explorer. Una vista di esplorazione può utilizzare solo uno spazio informazioni come origine dati. All'interno di una vista di esplorazione è possibile modificare grafici, tabelle e filtri esposti da un insieme di viste di esplorazione.

Un insieme di viste di esplorazione è un contenitore di una o più viste di esplorazione. Poiché può includere viste di diversi spazi informazioni, è ora possibile accedere rapidamente a informazioni pre-filtrate in base a un tema comune su diverse origini dati.

### **i** Nota

in questo manuale e in alcune parti dell'interfaccia utente di Explorer è possibile che vengano utilizzate le seguenti abbreviazioni per le viste di esplorazione e i componenti associati:

<b>Nome completo</b>	<b>Nome abbreviato</b>
Insieme di viste di esplorazione	Insieme di viste
Vista di esplorazione	Vista
Elemento vista	Elemento

## **Informazioni correlate**

[Creazione di un insieme di viste di esplorazione e aggiunta di viste \[pagina 31\]](#)

## 3 Esplorazione di dati in uno spazio informazioni

### 3.1 Ricerca di informazioni

È possibile eseguire la ricerca di spazi informazioni o viste di esplorazione che possono essere di maggiore interesse per l'esplorazione dei dati. È possibile anche eseguire ricerche nei dati all'interno degli spazi informazioni e delle viste di esplorazione. I due tipi di ricerca sono descritti di seguito.

Elementi da cercare	Procedura
Lo spazio informazioni o la vista di esplorazione corretti	<p>Immettere le parole chiave di ricerca nella casella <a href="#">Cerca</a> della scheda iniziale per gli elenchi <a href="#">Spazi informazioni</a> o <a href="#">Insiemi di viste di esplorazione</a> attivi.</p> <p>Vengono restituiti risultati per i dati e i metadati dello spazio informazioni. Per gli insiemi di viste di esplorazione la ricerca restituisce risultati per corrispondenze di metadati.</p>
Dati inclusi negli spazi informazioni o nelle viste di esplorazione	<p>Immettere le parole chiave di ricerca nella casella <a href="#">Trova</a> per una vista di esplorazione o un spazio informazioni attivo. Negli spazi informazioni i dati dei risultati vengono evidenziati sia nei facet sia nella rappresentazione visiva. Nelle viste di esplorazione i dati dei risultati vengono evidenziati solo nei facet.</p>

#### Informazioni correlate

[Ricerca di spazi informazioni o viste di esplorazione \[pagina 10\]](#)

[Ricerca di dati negli spazi informazioni e nelle viste di esplorazione \[pagina 12\]](#)

[Suggerimenti per la ricerca e caratteri jolly \[pagina 13\]](#)

#### 3.1.1 Ricerca di spazi informazioni o viste di esplorazione

È possibile cercare una vista di esplorazione o uno spazio informazioni immettendo parole chiave per le informazioni richieste nella casella [Cerca](#) in alto nella scheda iniziale.

I risultati vengono mostrati in una scheda [Risultati della ricerca](#). Di seguito sono illustrati gli strumenti di ricerca che consentono di trovare le informazioni desiderate.

Strumento di ricerca	Si applica a	Descrizione
Evidenziazione dei metadati corrispondenti	Spazi informazioni e insiemi di viste di esplorazione	<p>Le parole corrispondenti vengono evidenziate quando il testo cercato corrisponde ai metadati definiti per uno spazio informazioni o una vista di esplorazione. Sono inclusi gli elementi seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Parole incluse nel titolo di un oggetto</li> <li>• Descrizione di un oggetto</li> <li>• Parole chiave definite</li> <li>• Origine dati e nome del proprietario</li> </ul>
Evidenziazione dei dati corrispondenti	Solo spazi informazioni	<p>Oggetti dati corrispondenti, ad esempio nomi di indicatori e facet, valori di facet e dimensioni in un grafico.</p> <p>Nella scheda <a href="#">Risultati della ricerca</a> è elencato ogni possibile spazio informazioni con i dati trovati, ad esempio un nome di dimensione o di indicatore.</p> <p>Nella scheda <a href="#">Esplora</a> vengono evidenziati facet, legenda e tipo di visualizzazione.</p>
Classificazione dei risultati di ricerca	Spazi informazioni e insiemi di viste di esplorazione	<p>Nella scheda <a href="#">Risultati della ricerca</a>, ciascun oggetto viene classificato in base a un punteggio da 1 a 5. Esiste una dipendenza in base alla pertinenza di un oggetto rispetto alla stringa di ricerca. Ciascuna classificazione di punteggio viene rappresentata con un gruppo di barre grafiche. Ad esempio, un punteggio di cinque barre indica che l'oggetto è una corrispondenza molto simile al termine originale. Un punteggio pari a uno indica una corrispondenza poco simile al termine originale.</p>
Assistenza nella ricerca <a href="#">Si intendeva</a>	Spazi informazioni e insiemi di viste di esplorazione	<p>Correzioni ortografiche vengono suggerite per le query di ricerca. Explorer suggerisce e, in alcuni casi, esegue automaticamente query alternative con correzioni ortografiche sulla query originale per metadati e dati.</p>

**i Nota**

La funzionalità [Si intendeva](#) si applica alle ricerche di metadati e non di dati in SAP HANA e Business Warehouse Accelerator (BWA).

1. Nella scheda iniziale digitare una o più parole chiave nella casella [Cerca](#).

### i Nota

È possibile immettere diverse parole di ricerca per garantire che venga trovato lo spazio informazioni che più si avvicina a quello richiesto. Se ad esempio si immette un nome di indicatore, un nome di dimensione e il tipo di origine dati, si aumentano le informazioni fornite al motore di ricerca e quindi le probabilità di ottenere lo spazio informazioni corretto. La ricerca sui dati dalla scheda iniziale è comunque limitata agli spazi informazioni. I risultati degli insiemi di viste di esplorazione si basano su una ricerca di parole chiave eseguita sui metadati della vista di esplorazione.

2. Effettuare una delle operazioni seguenti:
  - Fare clic sul collegamento [Spazi informazioni](#) per vedere i risultati relativi agli spazi informazioni che potrebbero corrispondere alla ricerca.
  - Fare clic sul collegamento [Insieme di viste di esplorazione](#) per vedere i risultati relativi alle viste di esplorazione che potrebbero corrispondere alla ricerca.

La scheda [Risultati della ricerca](#) mostra le corrispondenze possibili delle viste di esplorazione o degli spazi informazioni classificate in ordine di probabilità.

Informazioni correlate

[Ricerca di dati negli spazi informazioni e nelle viste di esplorazione \[pagina 12\]](#)  
[Suggerimenti per la ricerca e caratteri jolly \[pagina 13\]](#)

3.1.2 Ricerca di dati negli spazi informazioni e nelle viste di esplorazione

È possibile cercare informazioni negli spazi informazioni e nelle viste di esplorazione immettendo parole chiave nella casella [Trova](#) in alto nella scheda Spazio informazioni o Insieme di viste di esplorazione. È possibile ottenere i risultati indicati di seguito, a seconda che la ricerca avvenga nello spazio informazioni o nell'insieme di viste di esplorazione:

Se la ricerca dei dati avviene in...	I risultati della ricerca sono...
Spazio informazioni	<p>Evidenziati nei facet e nel grafico. Se come risultato viene restituito un indicatore, l'indicatore è attivo. I facet vengono riordinati in base alla rilevanza rispetto alle parole chiave. I nomi dei facet sono evidenziati.</p> <p>Se, ad esempio, si cerca <b>Vendite prodotti Francia 2011</b>, l'indicatore delle vendite diventa l'indicatore selezionato. I facet Prodotto, Paese e Anno diventano i facet più pertinenti per l'esplorazione e i valori corrispondenti vengono evidenziati.</p>
Insieme di viste di esplorazione	Evidenziati solo nei facet. I nomi dei facet sono evidenziati.

i Nota

quando si effettua la ricerca di dati in un'origine dati SAP HANA, i valori vuoti o nulli nel database vengono visualizzati come #NA. Questa è la notazione utilizzata per indicare i valori nulli e non è una stringa ricercabile.

Digitare una o più parole chiave nella casella [Trova](#) in alto in un riquadro dello spazio informazioni o dell'insieme di viste di esplorazione.  
I risultati della ricerca sono evidenziati nei facet e nei grafici per gli spazi informazioni e solo nei facet nelle viste di esplorazione.

Informazioni correlate

[Ricerca di spazi informazioni o viste di esplorazione \[pagina 10\]](#)

### 3.1.3 Suggerimenti per la ricerca e caratteri jolly

L'inserimento di alcuni operatori e caratteri jolly consente di definire ulteriormente i criteri di ricerca per ampliare o limitare i risultati. quando si esegue una ricerca con valori di facet utilizzando caratteri jolly, vengono restituite al massimo 1024 corrispondenze.

#### i Nota

nella ricerca non viene fatta distinzione tra maiuscole e minuscole. Tuttavia è necessario verificare che i termini della sintassi di ricerca, ad esempio "AND", vengano sempre digitati in caratteri maiuscoli in modo che "AND" venga considerato parte della definizione della ricerca e non un termine da cercare.

Funzionalità di ricerca	Sintassi	Esempio
Recuperare contenuto che corrisponde esattamente alla stringa digitata.	Inserire virgolette prima e dopo la stringa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>"aumento vendite annuali"</b></li> <li>• <b>"New Orleans"</b></li> </ul>
		<h4>i Nota</h4> <p>Si applica a molti nomi geografici, ad esempio <b>"New York"</b> restituisce la città di New York. Se come parole della ricerca si immettessero <b>New York</b> senza virgolette, verrebbero restituiti altri luoghi geografici contenenti la parola New o la parola York.</p>
Recuperare contenuto che corrisponde a una o più parole di una stringa.	<p>Sono disponibili due opzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• inserire uno spazio tra una parola e l'altra</li> <li>• digitare "OR" tra una parola e l'altra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Europa EMEA</b></li> <li>• <b>Europa OR EMEA</b></li> </ul> <p>Restituisce contenuto che include <b>Europa</b> o <b>EMEA</b> oppure entrambe le parole.</p>
	<h4>i Nota</h4> <p>inserire uno spazio prima e dopo "OR"</p>	
Recuperare contenuto che corrisponde a tutte le parole di una stringa.	<p>Sono disponibili due opzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• digitare "+" prima di ogni parola</li> <li>• digitare "AND" tra una parola e l'altra.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>+Europa +EMEA</b></li> <li>• <b>Europa AND EMEA</b></li> </ul> <p>Restituisce contenuto che include sia <b>Europa</b> che <b>EMEA</b>.</p>
	<h4>i Nota</h4> <p>inserire uno spazio prima e dopo "AND"</p>	

Funzionalità di ricerca	Sintassi	Esempio
Non recuperare contenuto che corrisponde a parole specifiche.	<p>Sono disponibili due opzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>digitare "-" prima di ogni parola che si desidera escludere dalla ricerca</li> <li>digitare "AND NOT" prima di ogni parola che si desidera escludere dalla ricerca.</li> </ul> <div> <b>i Nota</b>  inserire uno spazio prima e dopo "AND NOT" </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>America -USA -US</b></li> <li><b>America AND NOT USA AND NOT US</b></li> </ul> <p>Restituisce contenuto relativo ad <b>America</b> che non include <b>USA</b> e non include <b>US</b>.</p>
Recuperare contenuto che include parole che iniziano con una stringa specifica.	<p>Digitare "*" dopo una stringa parziale.</p> <div> <b>i Nota</b>  per il giapponese, il cinese e il coreano, il carattere jolly "*" non è necessario poiché la ricerca viene indicizzata sui singoli caratteri. Se si effettua la ricerca di un solo carattere, verranno restituiti tutti i contenuti che includono tale carattere.   Se si cerca un insieme di caratteri, la ricerca restituisce i contenuti che includono tutti i caratteri dell'insieme ma non i contenuti che ne includono uno solo. </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Eur*</b></li> </ul> <p>Restituisce <b>Eur, Euro, Europe, Europa, Europeo</b> e così via.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>東</b></li> </ul> <p>Restituisce <b>東, 東京, 東大阪</b> e così via.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>東京</b></li> </ul> <p>Restituisce <b>東京, 東京支社</b> e così via.</p> <p>Non restituisce <b>東, 京, 下京</b> e così via.</p>

## 3.2 Esplorazione dei dati con gli spazi informazioni

L'esplorazione dei dati avviene mediante gli spazi informazioni. Ogni spazio informazioni visualizza i dati in elenchi denominati Facet. È possibile restringere l'ambito dei dati mediante filtri e analizzare i dati applicando indicatori diversi. Le informazioni vengono riportate immediatamente su un grafico.

Uno spazio informazioni include una visualizzazione singola. Dopo avere ottenuto un'esplorazione che può essere utilizzata come base per altre analisi visive, è possibile salvarla come insieme di viste di esplorazione. Questo insieme è il contenitore in cui verranno aggiunte più visualizzazioni basate sullo spazio informazioni, denominate viste di esplorazione. Ogni insieme di viste di esplorazione può essere salvato e condiviso nella scheda iniziale.

Per aggiungere facet o indicatori non disponibili nell'insieme di viste di esplorazione iniziale, è possibile tornare allo spazio informazioni utilizzato come base per la vista di esplorazione per implementare le aggiunte, che sono immediatamente disponibili nell'insieme di viste.

Quando si seleziona uno spazio informazioni nella scheda iniziale, questo si apre per l'esplorazione nella scheda [Esplora](#). Se si aprono più spazi informazioni, ciascuno appare in una scheda separata.

Uno spazio informazioni può essere esplorato utilizzando i tipi di modalità di visualizzazione seguenti:

Modalità di visualizzazione della scheda	La visualizzazione è organizzata in pannelli come segue...
<b>Esplora</b>	
<a href="#">Facet</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Indicatori a sinistra</li><li>• Facet a destra</li><li>• Filtri in basso</li></ul>
<a href="#">Dividi</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Indicatori a sinistra</li><li>• Facet a destra</li><li>• Filtri al centro</li><li>• Grafico in basso</li></ul>
<a href="#">Visualizzazione</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Filtri in alto</li><li>• Grafico a metà</li></ul>

Per cambiare modalità di visualizzazione, fare clic sui pulsanti di menu [Facet](#), [Dividi](#) o [Visualizzazione](#).

È possibile creare filtri in qualsiasi modalità facendo clic sulla freccia "+" nel riquadro dei filtri. Ciò consente di selezionare un facet, quindi uno o più valori in base ai quali filtrare i dati.

## Informazioni correlate

[Applicazione di filtri ai dati dei facet \[pagina 18\]](#)

[Esplorazione di uno spazio informazioni \[pagina 15\]](#)

### 3.2.1 Esplorazione di uno spazio informazioni

È possibile esplorare i dati di uno spazio informazioni spostandosi tra i facet, applicando filtri e indicatori per affinare e analizzare le modifiche dei dati nei facet.

Esplorare utilizzando	Descrizione
Facet	Un facet è un elenco di valori correlati. I facet contengono dati memorizzati in colonne provenienti da un'origine dati, ad esempio una tabella o un foglio di calcolo e forniscono i dati per l'esplorazione nello spazio informazioni
Filtri	<p>Un filtro è un valore di facet selezionato che viene utilizzato per ordinare gli altri valori di facet. Selezionando uno o più valori in un facet, viene applicato un filtro alla visualizzazione in un grafico. Ad esempio se si fa clic su 2009 in un facet Anno, si crea un filtro per 2009 che viene implementato nel grafico per visualizzare i valori dimensione per l'anno 2009.</p> <p>I filtri vengono visualizzati nella barra dei filtri sotto il pannello dei facet.</p>

Esplorare utilizzando	Descrizione
Indicatori	Un indicatore è un calcolo di aggregazione che viene applicato ai dati dei facet. Gli indicatori vengono elencati nel pannello dedicato nella scheda Esplorazione a sinistra del riquadro dei facet. Gli indicatori rappresentano la base dell'esplorazione, in quanto i membri dei facet cambiano in base all'indicatore applicato.

## i Nota

Quando si esplorano i facet che contengono grandi quantità di dati, è possibile che si riceva un messaggio di timeout se il tempo di caricamento supera il limite predefinito. Per informazioni su come prolungare il parametro di timeout della richiesta per set di dati di grandi dimensioni, fare riferimento alla sezione relativa al limite di timeout della richiesta nel Manuale dell'amministratore di Explorer.

Spostarsi tra i dati come indicato di seguito:

- Selezionare uno e quindi più indicatori come punto su cui focalizzare l'esplorazione.
  - Creare uno e quindi più filtri in base a facet diversi.
1. Selezionare un *indicatore* che si desidera utilizzare come punto su cui focalizzare l'esplorazione. Quando si apre uno spazio informazioni, è già selezionato un indicatore. L'indicatore selezionato viene utilizzato nel facet e nel riquadro di visualizzazione. Selezionare un altro indicatore per cambiare il punto di focalizzazione. La modifica viene immediatamente applicata. Nel riquadro dei facet è possibile selezionare un solo indicatore che rappresenta l'indicatore principale che verrà utilizzato per tutti i facet. Nel riquadro di visualizzazione è possibile aggiungere fino a tre indicatori.
  2. Per selezionare altri indicatori, fare clic sulle singole voci tenendo premuto il tasto CTRL. La visualizzazione cambia in base agli indicatori scelti e gli indicatori supplementari vengono aggiunti alla legenda. Utilizzare la barra di scorrimento per visualizzare i facet non visibili.
  3. Applicare filtri ai valori dei facet utilizzando uno dei metodi illustrati di seguito.

Per...	Fare...
Filtrare in base a un unico valore di facet	Fare clic su un valore in un facet in base al quale applicare il filtro. Ad esempio, nel facet Paese selezionare Francia.
Filtrare utilizzando più valori di facet	Fare clic sui diversi valori di facet tenendo premuto il tasto CTRL.
Filtrare in base a valori di facet non visibili nell'elenco	Fare clic su <i>Esplora altro...</i> nella parte inferiore di un facet, quindi nell'elenco dei valori di facet selezionare i valori e fare clic sulle frecce tra il facet e i riquadri degli elenchi selezionati per aggiungere o rimuovere valori. Fare clic su <i>Fine</i> per applicare i filtri.
Modificare un filtro senza rimuoverlo dalla barra dei filtri	Fare clic sul filtro e selezionare un altro valore nell'elenco dei facet.
Aggiungere un filtro da un elenco di facet non visibile	Fare clic sull'icona + nella barra dei filtri, selezionare un facet, quindi selezionare i valori nell'elenco.
Rimuovere il filtro dalla barra dei filtri	Fare clic sulla X nell'angolo a destra del filtro specifico.
Rimuovere tutti i filtri	Fare clic sul segno + accanto all'ultimo filtro della barra tenendo premuto il tasto MAIUSC.

Ogni valore di facet viene visualizzato come filtro nella barra dei filtri. I valori nel grafico cambiano in base a ciascun nuovo filtro.



## Informazioni correlate

[Calcolo degli indicatori \[pagina 20\]](#)

[Selezione di più valori \[pagina 19\]](#)

[Barra di scorrimento riquadro facet \[pagina 17\]](#)

## 3.2.2 Utilizzo dei facet

### 3.2.2.1 Barra di scorrimento riquadro facet

La barra di scorrimento nel riquadro facet consente di navigare tra i facet disponibili e di scegliere determinati valori di facet per l'esplorazione. Poiché non vengono visualizzati simultaneamente tutti i facet, con la barra di scorrimento è possibile spostarsi tra tutti i facet.

Per vedere i facet che non sono visualizzati, spostarsi avanti o indietro con la barra di scorrimento. Durante la navigazione, la descrizione comandi indica i facet che verranno visualizzati rilasciando la barra di scorrimento. Una volta trovati i valori dei facet desiderati, fare clic su di essi per selezionarli. I facet vengono selezionati e i rimanenti riordinati.

Se il pannello dei facet non è visibile, è possibile visualizzare manualmente i facet facendo clic sul pulsante **+** nel riquadro dei filtri e selezionando i facet nell'elenco.

### 3.2.2.2 Ordinamento dei facet

Per personalizzare la vista di esplorazione, è possibile applicare un ordinamento ai valori del facet.

I metodi disponibili per l'ordinamento sono i seguenti:

- **Ordinamento Explorer**  
Il metodo di ordinamento predefinito dispone i valori dei facet in base alla pertinenza.
- **Ordinamento da A a Z**  
Dispone i valori in ordine crescente. Ad esempio, un facet Anno con valori 2007, 2006 e 2005 viene ordinato per mostrare i valori 2005, 2006 e 2007.

#### i Nota

Quando si ordinano valori numerici di dimensioni, ad esempio nel caso di una dimensione Mese che utilizza numeri da 1 a 12 per indicare i mesi, è consigliabile inserire uno zero (0) prima dei numeri 1 - 9 per garantire che l'ordine crescente venga visualizzato correttamente, ad esempio 01, 02 ... 10, 11, 12.

- **Ordinamento da Z ad A**  
Dispone i valori in ordine decrescente. Ad esempio, un facet Paese con valori Regno Unito, USA, Francia, Norvegia e Messico viene ordinato per mostrare i valori USA, Regno Unito, Norvegia, Messico e Francia.

- Dal più piccolo al più grande  
Dispone i valori dell'indicatore in ordine crescente. Ad esempio un facet Anno che rappresenta i ricavi delle vendite (con valori 2007=\$100750, 2006=\$90500 e 2005=\$200444) viene ordinato per mostrare: 2006=\$90500, 2007=\$100750 e quindi 2005=\$200444.
- Dal più grande al più piccolo  
Dispone i valori dell'indicatore in ordine decrescente. Ad esempio, un facet Anno che rappresenta i ricavi delle vendite (con valori 2007=\$100750, 2006=\$90500 e 2005=\$200444) viene ordinato per mostrare: 2005=\$200444, 2007=\$100750 e quindi 2006=\$90500.

È possibile applicare l'ordinamento all'interno della scheda *Oggetti* durante la creazione di uno spazio informazioni. Agli oggetti dimensione nel riquadro *Indicatori e dimensioni* è associata un'icona che ne indica il metodo di ordinamento. Per impostazione predefinita, gli oggetti utilizzano l'ordinamento predefinito; fare clic sull'oggetto da ordinare e scegliere il metodo di ordinamento desiderato. Ad esempio, fare clic su *Da A a Z* per modificare il metodo di ordinamento. L'icona viene modificata in modo da rispecchiare il metodo di ordinamento da A a Z. Per tornare al metodo di ordinamento predefinito, fare clic su *Explorer*.

Durante la navigazione, è possibile cambiare l'ordinamento dei facet utilizzando i metodi di ordinamento disponibili.

### 3.2.2.3 Applicazione di filtri ai dati dei facet

Un filtro è una restrizione applicata a un facet che limita la quantità di dati disponibili a uno o più valori di facet selezionati. Ad esempio, si supponga di voler visualizzare solo il fatturato per alcune linee di prodotti e non per tutte le linee di prodotti disponibili in un facet. Creare un filtro selezionando le linee di prodotti che si desidera visualizzare in modo tale che i valori indicati nel grafico corrispondano solo a tali linee di prodotti.

I filtri vengono mostrati come frecce singole nel riquadro dei filtri direttamente al di sotto del riquadro dei facet in modalità Facet e Dividi e al di sopra del grafico in modalità Visualizza.

In modalità Dividi o Visualizza il filtro si applica immediatamente ai valori del grafico.

1. Effettuare una delle operazioni seguenti:
  - Se il facet è visibile, fare clic su un valore direttamente in un facet oppure fare clic su più valori di facet a cui applicare il filtro tenendo premuto CTRL. I valori vengono visualizzati come pulsanti di filtro sulla barra dei filtri. Il grafico viene modificato e mostra i dati limitati dal filtro.
  - Se il facet non è visibile, andare al passaggio successivo.

#### i Nota

Se l'opzione *Nascondi il pannello facet all'apertura di questo spazio informazioni* è selezionata in *Gestione spazi*, il pannello dei facet non viene mostrato per fare in modo che lo spazio informazioni venga aperto più rapidamente. In questo caso sarà necessario selezionare manualmente i facet per creare i filtri. Per eseguire questa operazione, attenersi alla procedura che segue.

2. Fare clic sul pulsante "+" nella barra dei filtri.  
Viene visualizzato un elenco di facet. L'elenco contiene tutti i facet disponibili per lo spazio informazioni.
3. Fare clic sul facet.  
Viene visualizzata la finestra *Esplora altro....* Nella finestra sono riportati tutti i valori presenti nel facet. Selezionare uno o più valori come filtri da applicare ai dati.

4. Fare doppio clic su un valore nel riquadro sinistro oppure fare clic su un valore e quindi sulla freccia a destra. Per selezionare più valori, fare clic sui valori e tenere premuto CTRL, quindi fare clic sulla freccia a destra.

I valori presenti nel riquadro Selezionare valori sono i filtri che si desidera applicare ai dati.

5. Fare clic su [Fine](#).

Il nuovo filtro appare come una freccia grande nel riquadro Filtro. I dati riportati nel grafico cambiano in modo da riflettere il nuovo limite imposto dal filtro.

#### **i Nota**

Per rimuovere un filtro dal riquadro Filtri, fare clic sulla croce in alto a destra della freccia.

è inoltre possibile creare i filtri su un facet facendo clic sull'opzione [Esplora altro...](#) nella parte inferiore del facet. Questa opzione è disponibile solo nelle modalità Facet e Dividi.

## **Informazioni correlate**

[Opzione Esplora altro... per la selezione di valori aggiuntivi \[pagina 19\]](#)

### **3.2.2.4 Selezione di più valori**

Per selezionare un valore in un facet o un grafico è sufficiente fare clic sul valore. Quando si fa clic sul valore in una tabella di dati o in un grafico, questo viene evidenziato.

È possibile selezionare più valori utilizzando i tasti seguenti:

Chiave	Descrizione
Maiusc	È possibile selezionare più valori in un determinato intervallo facendo clic sui valori tenendo premuto questo tasto.
Ctrl	È possibile selezionare più valori discontinui facendo clic sui diversi valori tenendo premuto questo tasto.

#### **i Nota**

la modalità di selezione dei valori dei dati non dipende dalla posizione in cui questi si trovano. Ad esempio, se si tratta di valori di un facet, di una tabella o di un grafico.

### **3.2.2.5 Opzione Esplora altro... per la selezione di valori aggiuntivi**

L'opzione [Esplora altro...](#) consente di accedere ai valori dei dati correntemente non visualizzati. Ad esempio, un facet che rappresenta il colore può essere costituito da numerosi valori.

Per questioni di accessibilità agli altri valori, l'opzione [Esplora altro...](#) viene visualizzata sotto i primi dieci valori del facet. Se si fa clic sull'opzione, tutti i valori vengono visualizzati nella finestra di dialogo [Esplora altro...](#)

Fare clic sui valori che si desidera utilizzare, se necessario servendosi della funzione di selezione multipla, e spostarli nel riquadro [Valori selezionati](#) utilizzando i pulsanti freccia a destra. In presenza di molti valori, scorrerli e fare clic sui valori desiderati. Assicurarsi di tenere premuto il tasto Maiusc o Ctrl quando si desidera selezionare più valori.

#### **i Nota**

Per impostazione predefinita, nella finestra di dialogo [Esplora altro...](#) è possibile selezionare massimo 100 valori.

Inoltre, è possibile ordinare i valori (per vedere i valori iniziali e finali) facendo clic sulle intestazioni. Utilizzare l'opzione [Rifinisci](#) per filtrare l'elenco dei valori. Una volta scelti i valori desiderati, fare clic su [Fine](#) per completare la selezione.

#### **i Nota**

Quando si esegue una ricerca nei valori di facet nella finestra di dialogo [Esplora altro...](#), i valori di facet che corrispondono ai criteri di ricerca non vengono evidenziati.

## **Informazioni correlate**

[Selezione di più valori \[pagina 19\]](#)

## **3.2.3 Utilizzo degli indicatori**

### **3.2.3.1 Calcolo degli indicatori**

Per calcolare un indicatore, è necessario che lo spazio informazioni contenga almeno due indicatori originali da un'origine dati.

Con questa funzione è possibile definire gli indicatori basati su indicatori già esistenti nello spazio informazioni. È possibile utilizzare gli indicatori calcolati durante l'esplorazione per ciascun facet e per la visualizzazione. I risultati dell'esplorazione possono essere esportati in un file CSV o come query di Web Intelligence.

Per definire un indicatore calcolato:

1. Selezionare [Aggiungi calcolo](#) nel pannello degli indicatori.
2. Immettere un nome e una descrizione per il nuovo calcolo
3. Selezionare il primo indicatore per il calcolo
4. Selezionare un operatore per il calcolo (somma, sottrazione, moltiplicazione o divisione)
5. Selezionare il secondo indicatore per il calcolo
6. Selezionare [OK](#)

Il nuovo indicatore definito è disponibile nel pannello degli indicatori. È possibile utilizzarlo per l'esplorazione come gli altri indicatori.

Per modificare o eliminare gli indicatori calcolati, utilizzare le icone situate accanto agli indicatori.

Per salvare gli indicatori calcolati per altre sessioni, aggiungere l'esplorazione come segnalibro nel browser. Quando si seleziona il segnalibro dall'elenco dei preferiti, gli indicatori calcolati sono nuovamente disponibili.

I risultati dell'esplorazione possono essere esportati in un file CSV o come query di Web Intelligence. Nel file CSV viene visualizzato il risultato dell'indicatore calcolato. Nella query di Web Intelligence l'indicatore calcolato viene visualizzato come formula.

## Informazioni correlate

[Esplorazione di uno spazio informazioni \[pagina 15\]](#)

### 3.2.4 Esplorazione dei file Excel locali

Il file Excel deve essere disponibile sul computer in uso.

Per esplorare un file Excel locale:

1. Nella scheda *Inizio* passare a *Carica un foglio di calcolo da esplorare*, individuare un file Excel (.xls o .xlsx) sul computer e caricarlo.
2. Facoltativo: se si desidera configurare i dati, selezionare *Anteprima e configurazione*.  
È possibile stabilire per ciascuna colonna del file se deve essere visualizzata come dimensione o come indicatore. È anche possibile nascondere una colonna.
3. Selezionare *Esplora adesso*.

È possibile esplorare il file come se fosse uno spazio informazioni.

## Informazioni correlate

[Creazione di spazi informazioni con i file Excel \[pagina 52\]](#)

[Esplorazione di uno spazio informazioni \[pagina 15\]](#)

### 3.2.5 Salvataggio dei risultati dell'esplorazione come segnalibro

È possibile salvare un'esplorazione come segnalibro nel browser Web.

1. Nella vista di esplorazione all'interno di uno spazio informazioni, fare clic sul pulsante *Segnalibro* situato sopra i facet dell'esplorazione.

Il browser Web visualizza una finestra di dialogo dei segnalibri.

### **i** Nota

Se il browser non dispone di un pulsante per il segnalibro, viene visualizzata una finestra di messaggio che consiglia di copiare manualmente l'URL nel browser per creare il segnalibro o il preferito.

2. Salvare il segnalibro e fare clic su [OK](#).

Il contesto dell'esplorazione viene salvato come segnalibro. Quando si carica il segnalibro, SAP BusinessObjects Explorer visualizza la vista di esplorazione. Se è stata eseguita la disconnessione, connettersi nuovamente a SAP BusinessObjects Explorer.

Tenere in considerazione le informazioni seguenti per questi browser:

Browser	Descrizione
Mozilla	<p>Quando si salva un'esplorazione come segnalibro utilizzando il browser Mozilla Firefox, è necessario modificare le proprietà del segnalibro per garantire che la vista di esplorazione si apra nella finestra principale e non nel riquadro laterale. A questo scopo:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Nel browser Firefox, fare clic con il pulsante destro del mouse sul segnalibro e selezionare <a href="#">Proprietà</a> dall'elenco dei contesti.</li><li>2. Deselezionare la casella di controllo <a href="#">Carica questo segnalibro nella barra laterale</a> e fare clic su <a href="#">Salva</a>.</li></ol> <p>È possibile creare segnalibri in SAP BusinessObjects Explorer con le versioni di Mozilla Firefox precedenti a Mozilla Firefox 23.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Google Chrome</li><li>• Safari</li><li>• Microsoft Internet Explorer 10</li></ul>	<p>Questi browser non consentono l'uso del pulsante <a href="#">Segnalibro</a> per creare un segnalibro. Per creare un segnalibro con questi browser, effettuare le seguenti operazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. In SAP BusinessObjects Explorer, fare clic sul pulsante <a href="#">Condividi questa vista tramite posta elettronica</a> situato sopra i facet di navigazione. Viene visualizzato un messaggio di posta elettronica contenente l'URL del segnalibro.</li><li>2. Copiare l'URL dal messaggio e incollarlo nei segnalibri del browser Web in uso.</li></ol> <p>È possibile creare segnalibri in SAP BusinessObjects Explorer utilizzando le versioni di Microsoft Internet Explorer (IE) precedenti a IE 10.</p>

## 4 Analisi di dati in uno spazio informazioni

### 4.1 Analisi visiva dei dati

È possibile analizzare visivamente i dati esplorandoli mediante tabelle e grafici. Quando si esplorano i dati in uno spazio informazioni, si crea un grafico che, a seconda della complessità dell'esplorazione, può contenere una quantità elevata di informazioni. Per consentire un'analisi più dettagliata, è possibile salvare l'esplorazione come insieme di viste di esplorazione. All'interno dell'insieme è possibile creare più viste di esplorazione, per ciascuna delle quali vengono utilizzati diversi grafici per illustrare un aspetto dell'esplorazione da una prospettiva diversa.

Gli strumenti di analisi visiva che vengono utilizzati in uno spazio informazioni sono gli stessi utilizzati in una vista di esplorazione. Da una vista di esplorazione è possibile tornare a uno spazio informazioni per aggiungere o modificare i dati nell'esplorazione, quindi nuovamente alla vista, che viene aggiornata automaticamente con le modifiche.

È possibile condividere un'esplorazione in uno spazio informazioni come segnalibro oppure esportare l'esplorazione in un altro formato file. La condivisione delle viste di esplorazione è tuttavia molto più semplice, in quanto le queste possono essere condivise salvando l'insieme di viste di esplorazione nella scheda iniziale. Le viste vengono quindi rese disponibili a tutti gli utenti che possono accedere alla scheda iniziale.

L'utilizzo delle viste di esplorazione per visualizzare le esplorazioni dei dati costituisce un modo molto semplice ed efficace di condividere immediatamente le esplorazioni con altri utenti.

### Informazioni correlate

[Lavorare con un grafico in uno spazio informazioni \[pagina 26\]](#)

[Utilizzo di grafici e tabelle in una vista di esplorazione \[pagina 33\]](#)

[Visualizzazione dei dati in un grafico \[pagina 29\]](#)

### 4.2 Caratteristiche del riquadro di visualizzazione

SAP BusinessObjects Explorer crea automaticamente un grafico che corrisponde ai facet dell'esplorazione dell'utente. Il grafico viene visualizzato nel riquadro Visualizzazione sotto il pannello facet e la barra dei filtri. Si tratta di una rappresentazione iniziale dell'esplorazione che può essere successivamente qualificata e migliorata lavorando direttamente sul grafico.

Il riquadro Visualizzazione può essere utilizzato come riquadro completo, sostitutivo del riquadro Dati, oppure come visualizzazione doppia, in cui è possibile mantenere la visualizzazione dei dati e contemporaneamente creare visualizzazioni al di sotto. Il riquadro Visualizzazione include i componenti seguenti:

#### Componenti del riquadro Visualizzazione

Componenti del riquadro Visualizzazione	Descrizione
Tipi di analisi	Pannello laterale a sinistra del grafico. Include i tipi di analisi che raggruppano le famiglie di grafici. In questo pannello è possibile selezionare il tipo di grafico.
Barra delle dimensioni e degli indicatori	Barra dei menu nella parte alta del grafico. Include un elenco a discesa per ogni dimensione e uno per gli indicatori disponibili nello spazio informazioni. Le dimensioni e gli indicatori per il grafico vengono selezionati nell'elenco a discesa appropriato.
Grafico	Il grafico che visualizza le dimensioni e gli indicatori selezionati nella barra sopra illustrata.
Tabella della legenda	Tabella a destra del grafico. Include i valori delle dimensioni in un modulo tabella selezionato nel grafico. È interattivo con il grafico: le selezioni e gli ordinamenti effettuati nel grafico vengono visualizzati nella tabella e viceversa.

## Informazioni correlate

[Scelta del grafico appropriato per rappresentare i dati \[pagina 27\]](#)

[Lavorare con un grafico in uno spazio informazioni \[pagina 26\]](#)

[Visualizzazione dei dati in un grafico \[pagina 29\]](#)

## 4.3 Selezione di dimensioni e indicatori per un grafico

I dati di un facet vengono rappresentati come dimensione in un grafico. A seconda del tipo di grafico, è possibile selezionare fino a due dimensioni e tre indicatori.

SAP BusinessObjects Explorer crea automaticamente un grafico in base a un'esplorazione. I nomi di dimensioni e indicatori vengono visualizzati in una barra sopra il grafico. Ogni nome include un elenco a discesa che consente di selezionare la dimensione e l'indicatore che si desidera applicare al grafico.

Per impostazione predefinita, SAP BusinessObjects Explorer applica la modalità Ipotesi migliore al primo nome di dimensione nella barra posta sopra il grafico. La modalità Ipotesi migliore seleziona sempre il primo facet del pannello facet e lo applica al grafico. L'ordine dei facet viene definito nella scheda [Oggetti](#) dello spazio informazioni.

La modalità Ipotesi migliore eredita anche il tipo di ordinamento della dimensione. Se si applica un ordinamento a un facet nel pannello facet, la modalità Ipotesi migliore lo applica alla dimensione nel grafico.

Ad esempio, si supponga di aprire uno spazio informazioni contenente due dimensioni: Città e Stato. Nel pannello facet, Città è a sinistra e Stato a destra. Se si seleziona "Los Angeles" dalla dimensione Città per aggiungere un filtro al grafico, la modalità Ipotesi migliore applica la dimensione Stato al grafico. In questo caso, il grafico visualizza "California" poiché il valore "Los Angeles" corrisponde a questo stato nella dimensione Stato.

### i Nota

È possibile aggiungere una seconda dimensione ai seguenti tipi di grafico:



- Grafico a linee dei trend
- Grafici a barre

L'aggiunta di una seconda dimensione a un grafico consente di visualizzare un secondo asse di analisi dei dati nello stesso grafico. È possibile continuare ad aggiungere e modificare gli indicatori analogamente a quanto avviene per una singola dimensione. Le operazioni eseguite coinvolgeranno entrambe le dimensioni. Se si seleziona una seconda dimensione in un grafico, la modalità Ipotesi migliore scompare ma la prima dimensione rimane invariata. Per selezionare un'altra dimensione, fare clic su un nome di dimensione.

La modalità Ipotesi migliore non è disponibile negli insiemi di viste di esplorazione.

Selezionare le dimensioni e gli indicatori in un grafico come illustrato di seguito.

1. Fare clic sulla freccia giù in un nome di dimensione sulla barra al di sopra del grafico.  
Un elenco contestuale mostra tutti i facet disponibili nello spazio informazioni con le opzioni seguenti:

Opzioni di ordinamento dei facet	Descrizione
priorità di ordinamento	Quali valori della dimensione si desidera visualizzare in base alla priorità? Sono disponibili le seguenti opzioni:
Ordinamento	Vengono visualizzati tutti i valori per un massimo di 1000 righe.
In alto	Vengono visualizzati i primi valori elencati.
In basso	Vengono visualizzati gli ultimi valori elencati.
Primo	Vengono visualizzati i primi valori dell'elenco.
Ultimo	Vengono visualizzati gli ultimi valori dell'elenco.
Numero di righe	Quanti valori della dimensione si desidera visualizzare nel grafico?
Criteri ordinamento	In base alla priorità di ordinamento selezionata, a quale ordine di valori della dimensione si desidera dare priorità?
Ordinamento	Selezionare una dimensione o un indicatore.
Primi o Ultimi	Selezionare un indicatore.
Primo o Ultimo	È possibile selezionare la dimensione corrente.

2. Selezionare una dimensione nell'elenco.
3. Selezionare le opzioni di ordinamento delle dimensioni e fare clic su OK.  
La dimensione viene visualizzata come asse nel grafico.
4. Fare clic sulla freccia giù nel nome di indicatore sulla barra al di sopra del grafico.  
Viene visualizzato un elenco a discesa che mostra tutti gli indicatori definiti nello spazio informazioni.
5. Selezionare le caselle di controllo per uno o più indicatori, quindi fare clic sul grafico.  
I valori di dimensione riportati sul grafico vengono aggiornati per l'indicatore selezionato.

6. Per selezionare una seconda dimensione, eseguire le operazioni indicate di seguito.
  - a. Verificare che il grafico sia a linee di trend o a barre.
  - b. Fare clic sull'elenco a discesa delle dimensioni accanto alla dimensione corrente.
  - c. Selezionare una dimensione e opzioni nell'elenco contestuale e fare clic su OK.

Viene visualizzata la seconda dimensione. Per i grafici a barre con una seconda dimensione le opzioni di visualizzazione compaiono come pulsanti di opzione al di sotto del grafico. Questi pulsanti consentono di modificare la visualizzazione come segue.

Opzione di visualizzazione del secondo facet nei grafici a barre	Descrizione
Pulsante a sinistra	Visualizzazione predefinita di un singolo colore per tutti i valori. I valori della seconda dimensione vengono visualizzati in una griglia al di sotto del grafico del primo facet.
Pulsante centrale	Visualizza un colore diverso per ogni valore della seconda dimensione, ma tutti i valori vengono combinati in una singola barra per il primo facet.
Pulsante a destra	Visualizza un colore diverso per ogni valore.

## 4.4 Lavorare con un grafico in uno spazio informazioni

SAP BusinessObjects Explorer crea automaticamente un grafico in uno spazio informazioni in base ai dati dei facet quando si aggiungono filtri, si cambiano i tipi di grafico, si rimuovono o si aggiungono facet e si applicano indicatori ai dati esplorati.

### Nota

I valori dei facet vengono rappresentati in un grafico come una dimensione di almeno un indicatore. In un grafico si fa riferimento al nome del facet come a una dimensione.

Alcune azioni eseguite quando si lavora con un grafico in uno spazio informazioni sono le stesse eseguite con i grafici di una vista di esplorazione, sia pure con alcune differenze. Per informazioni sull'utilizzo dei grafici e delle tabelle in una vista di esplorazione, fare riferimento alla sezione corrispondente in Argomenti correlati.

Di seguito sono indicate le azioni che si eseguono nel grafico che si differenziano da quelle eseguite nella vista di esplorazione.

Per eseguire questa azione	Eseguire questa operazione
Utilizzare un grafico	Fare clic sull'icona Grafico a sinistra del grafico.  Il grafico è la visualizzazione predefinita. Viene creato automaticamente quando si crea uno spazio informazioni. È tuttavia possibile visualizzare i dati anche sotto forma di tabella. Questa azione consente di tornare alla visualizzazione grafico.
Utilizzare una tabella	Fare clic sull'icona Tabella a sinistra del grafico.

Per eseguire questa azione	Eseguire questa operazione
Filtrare i valori dei facet	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fare doppio clic su un valore nel grafico.</li> </ul> <p>O</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fare clic su un valore nel grafico, quindi sull'icona <i>Filtra i facet con la selezione del grafico</i> in basso a destra nel grafico.</li> </ul> <p>Il filtro viene aggiunto al riquadro Filtro.</p>
Evidenziare i valori dei facet	Posizionare il cursore su un valore.
Selezionare un valore	Fare clic su un valore nel grafico. Lo stesso valore viene evidenziato anche nell'elenco dei facet.
Selezione multipla	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fare clic e trascinare il cursore sui valori dei facet tenendo premuto il tasto MAIUSC, ad esempio sulle barre di un grafico a barre.</li> <li>Fare clic sui singoli valori dei facet tenendo premuto il tasto CTRL.</li> </ul> <p>Vengono selezionati anche i valori dei facet nella tabella della legenda accanto al grafico.</p>
Scegliere un tipo di grafico diverso	<p>Fare clic sulla freccia giù accanto a un tipo di analisi nel riquadro a sinistra del grafico e selezionare un tipo di grafico.</p> <p>Un tipo di analisi è un gruppo di grafici che è possibile utilizzare per un tipo di dati specifico. Per informazioni sull'utilizzo dei tipi di analisi, vedere gli Argomenti correlati.</p>
Ottenere informazioni sulle descrizioni comandi come parte di un grafico	Passare il cursore del mouse su un valore riportato su un grafico.
Ridimensionare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fare clic e trascinare un divisore di riquadri.</li> <li>Fare clic sul pulsante Visualizza in alto nella scheda per ingrandire il grafico.</li> </ul>
Disporre i valori di dimensione in ordine alfabetico o numerico	Fare clic sulla freccia accanto al nome indicatore o dimensione nella tabella della legenda a destra del grafico. La freccia su ordina in senso crescente ovvero dalla A alla Z, quella giù ordina in senso decrescente ovvero dalla Z alla A.

## 4.5 Scelta del grafico appropriato per rappresentare i dati

I grafici sono raggruppati in famiglie denominate tipi di analisi. I tipi di analisi sono mostrati nella barra di analisi posta a sinistra del riquadro di visualizzazione. Ogni tipo di analisi offre vari grafici e tabelle per visualizzare e analizzare un tipo di dati specifico. Non tutti i grafici sono adatti a tutti i tipi di dati. Pertanto determinati tipi di analisi potrebbero non essere disponibili per alcuni dati.

SAP BusinessObjects Explorer sceglie automaticamente il grafico più appropriato da utilizzare per i dati dello spazio informazioni e classifica gli altri grafici come segue:

- I grafici che non sono adatti rispetto ai dati forniti non possono essere selezionati.
- I grafici adatti vengono abilitati.
- I grafici che risultano essere i più adatti vengono evidenziati con una stella di colore giallo.

- Il grafico selezionato viene riportato sul pulsante relativo al tipo di analisi. Per ogni tipo di analisi non selezionato, viene evidenziato con una stella di colore giallo il grafico più adatto, grafico che viene anche mostrato sul pulsante relativo al tipo di analisi.

## i Nota

Se si seleziona più di un indicatore, i tipi di grafico abilitati cambiano. Ad esempio, un grafico a barre verticali con due assi y viene abilitato sotto il tipo di analisi di confronto.

Sono disponibili cinque tipi di analisi:

Tipo di analisi	Descrizione	Grafici disponibili
<i>Confronto</i>	<p>Consente di visualizzare le differenze tra i valori. Fornisce il semplice confronto delle divisioni in categorie degli indicatori. È il tipo di analisi predefinito.</p> <p>Ad esempio, è possibile utilizzare un grafico a barre per confrontare le differenze dei ricavi delle vendite tra paesi diversi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• grafico a barre verticali</li> <li>• grafico a barre orizzontali</li> <li>• grafico a barre con due assi y</li> <li>• grafico a radar</li> <li>• grafico a radar multiplo</li> <li>• grafico a superficie</li> <li>• grafico a nuvola di tag</li> </ul>
<i>Percentuale</i>	<p>Consente di visualizzare la percentuale delle parti rispetto a un insieme. Mostra i valori come rapporto rispetto a un numero intero. La legenda indica la percentuale e i valori totali. I tipi di grafico disponibili sono:</p> <p>Ad esempio, è possibile utilizzare un grafico a torta per vedere direttamente chi ha ottenuto il massimo delle vendite come parte di un valore di vendite totale:</p> <p>Totale vendite = \$200, Paul ha consegnato il 10% (\$20), David ha consegnato il 65% (\$130) e Susan il 25% (\$50).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a torta</li> <li>• grafico a torta multiplo</li> <li>• grafico a barre in pila verticale 100%</li> <li>• grafico a barre in pila orizzontale 100%</li> <li>• mappa struttura</li> </ul>
<i>Correlazione</i>	<p>Consente di visualizzare la relazione tra i valori. È utile per il confronto di più valori di indicatori.</p> <p>Ad esempio, è possibile vedere la correlazione di due indicatori e comprendere l'impatto del primo indicatore sul secondo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grafici a dispersione</li> <li>• bolle, grafico</li> </ul> <p>Le dimensioni delle bolle in un grafico è determinato da un terzo indicatore.</p>
<i>Trend</i>	<p>Consente di visualizzare un trend nei valori dati. Questo tipo di analisi è particolarmente utile per le dimensioni basate sul tempo, ad esempio sull'anno. È utile per vedere la progressione dei dati e i possibili modelli.</p> <p>Ad esempio, è possibile utilizzare un grafico a linee per vedere i ricavi delle vendite di un prodotto in un determinato intervallo di anni.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• grafico a linee</li> <li>• grafico a linee con due assi y</li> <li>• Grafico a più barre</li> <li>• Grafico a più righe</li> </ul>

Tipo di analisi	Descrizione	Grafici disponibili
<i>Geografia</i>	<p>Consente di visualizzare una mappa dell'oggetto paese utilizzato nell'analisi. I dati relativi alle dimensioni, ordinati in base al paese, vengono visualizzati nella mappa. È utile per vedere la distribuzione geografica dei dati in un singolo paese.</p> <div> <p><b>i Nota</b></p> <p>il tipo di analisi Geografia è disponibile solo per le dimensioni definite con il tipo Geografia. Fare riferimento agli Argomenti correlati per la sezione in cui è descritto come impostare un tipo di Geografia per le dimensioni basate su un universo o un'origine dati foglio di calcolo di Excel.</p> </div>	Grafico Paese

## Informazioni correlate

[Definizione di una dimensione geografia per la visualizzazione di una mappa \[pagina 49\]](#)

### 4.5.1 Cambiamento del tipo di grafico

È possibile cambiare grafico selezionandone uno diverso in Tipo analisi. I tipi di analisi sono raggruppati in un riquadro in basso a sinistra del riquadro di visualizzazione. I tipi di analisi disponibili dipendono dal tipo di dati presenti nello spazio informazioni.

1. Fare clic sul pulsante Grafico per verificare che la vista grafico sia attiva.  
Viene visualizzato il tipo di analisi predefinito.
2. Fare clic sulla freccia giù su un tipo di analisi contenente i grafici applicabili ai dati.  
Viene visualizzato un elenco delle icone del grafico disponibili.
3. Fare clic su un tipo di grafico.  
I dati vengono riportati sul nuovo grafico.

## 4.6 Visualizzazione dei dati in un grafico

I dati per i valori di dimensione riportati in un grafico vengono mostrati in una tabella di legenda a destra del grafico. Se si utilizza un tipo di grafico a colori, i valori della legenda sono colorati.

La tabella della legenda cambia e si aggiorna in base alle modifiche o alle dimensioni che vengono aggiunte al grafico. Se ad esempio si modifica la dimensione da Anno a Linea di prodotti, la tabella della legenda viene aggiornata con la nuova dimensione.

Eventuali valori, singoli o multipli, evidenziati o selezionati nel grafico vengono automaticamente selezionati nella tabella della legenda.

#### **i Nota**

La media mostrata nella legenda del grafico viene calcolata dal dataset filtrato e non dal dataset iniziale.

## **Informazioni correlate**

[Lavorare con un grafico in uno spazio informazioni \[pagina 26\]](#)

## 5 Visualizzazione dei dati con le viste di esplorazione

### 5.1 Visualizzazione dei dati con le viste di esplorazione

Una vista di esplorazione è un'esplorazione salvata che può includere più grafici ed è disponibile in un insieme di viste di esplorazione nella scheda iniziale.

Le viste di esplorazione possono essere utilizzate per visualizzare i dati esplorati mediante più grafici, che consentono di analizzare i dati da prospettive diverse. Una vista di esplorazione risulta utile per fornire una vista più dettagliata di una parte di uno spazio informazioni.

La differenza principale tra la visualizzazione dell'esplorazione nello spazio informazioni e in una vista di esplorazione è la possibilità di includere più grafici diversi in un'unica vista di esplorazione. È anche possibile salvare nello stesso insieme viste di esplorazione derivate da origini dati diverse. Ciò consente di includere esplorazioni correlate basate su origini dati diverse in un insieme di viste di esplorazione comune.

Molti degli strumenti grafici utilizzati per creare i grafici in una vista di esplorazione sono gli stessi utilizzati negli spazi informazioni.

Se è necessario esplorare ulteriormente una vista di esplorazione, ad esempio per modificare l'esplorazione iniziale, aggiungere indicatori, modificare filtri o aggiungere facet, è possibile tornare allo spazio informazioni, apportare le modifiche, quindi tornare nuovamente alla vista di esplorazione, che viene aggiornata automaticamente con le modifiche.

#### Informazioni correlate

[Creazione di un insieme di viste di esplorazione \[pagina 32\]](#)

[Aggiunta di una vista di esplorazione a un insieme di viste \[pagina 32\]](#)

[Utilizzo di grafici e tabelle in una vista di esplorazione \[pagina 33\]](#)

### 5.2 Creazione di un insieme di viste di esplorazione e aggiunta di viste

Un insieme di viste di esplorazione è un'esplorazione salvata in uno spazio informazioni che funge da contenitore per una o più visualizzazioni, denominate viste di esplorazione, che è possibile aggiungere all'insieme. È possibile accedere alle viste di esplorazione dal rispettivo insieme principale, disponibile nella scheda iniziale.

Per poter creare una vista di esplorazione, è necessario che sia già presente un insieme di viste di esplorazione in cui memorizzarla. Un insieme di viste di esplorazione può essere creato in due modi:

- Nella scheda iniziale del riquadro delle proprietà di uno spazio informazioni.
- Direttamente da un'esplorazione in uno spazio informazioni.

Una volta disponibile un insieme di viste di esplorazione, è possibile aggiungerle direttamente da ulteriori esplorazioni all'interno dell'insieme o da altri spazi informazioni.

## Informazioni correlate

[Creazione di un insieme di viste di esplorazione \[pagina 32\]](#)

[Aggiunta di una vista di esplorazione a un insieme di viste \[pagina 32\]](#)

### 5.2.1 Creazione di un insieme di viste di esplorazione

Un insieme di viste di esplorazione può essere creato direttamente da un'esplorazione nello spazio informazioni o nella scheda iniziale del riquadro delle proprietà di uno spazio informazioni.

- In un'esplorazione in uno spazio informazioni fare clic su [Crea insieme di viste](#) sulla barra dei menu. L'esplorazione viene salvata come insieme di viste. Le viste di esplorazione possono essere aggiunte dall'elenco a discesa [Vista di esplorazione](#) sulla barra dei menu.
- Nella scheda iniziale fare clic su uno spazio informazioni, quindi su [Crea insieme di viste](#) nel riquadro delle proprietà della vista di esplorazione. Viene visualizzato un insieme di viste di esplorazione vuoto. A questo punto è possibile iniziare a esplorare e salvare l'esplorazione come insieme di viste di esplorazione.

## Informazioni correlate

[Aggiunta di una vista di esplorazione a un insieme di viste \[pagina 32\]](#)

### 5.2.2 Aggiunta di una vista di esplorazione a un insieme di viste

È possibile creare una vista di esplorazione aggiungendo un'esplorazione a un insieme di viste di esplorazione esistente. Se non è già disponibile un insieme di viste di esplorazione in cui memorizzare la vista di esplorazione, è necessario crearne uno.

1. In un'esplorazione in uno spazio informazioni o da un insieme di viste di esplorazione esistente fare clic su [Aggiungi a insieme di viste](#).
2. Selezionare un insieme di viste in cui memorizzare la vista di esplorazione.
3. Scegliere OK.  
La vista di esplorazione viene visualizzata nell'elenco a discesa [Vista di esplorazione](#) nella barra dei menu.



## Informazioni correlate

[Creazione di un insieme di viste di esplorazione \[pagina 32\]](#)

## 5.3 Utilizzo di grafici e tabelle in una vista di esplorazione

È possibile visualizzare le esplorazioni in una vista di esplorazioni come illustrato di seguito.

Operazione	Azione	
Aggiungere un grafico o una tabella	Nel pannello <i>Elementi visivi</i> a sinistra del riquadro di visualizzazione selezionare un tipo di grafico o di tabella e trascinarlo nel riquadro di visualizzazione.	
Aggiungere o modificare le dimensioni, gli indicatori o i filtri	Fare clic sul pulsante <i>Esplora</i> per il grafico. Il grafico viene aperto come spazio informazioni ed è possibile esplorarlo come qualsiasi spazio informazioni. Al termine, fare clic su <i>Fine</i> . Il grafico aggiornato verrà visualizzato nella rispettiva vista di esplorazione.	
Mostrare solo la visualizzazione della vista di esplorazione	Fare clic su Mostra/Nascondi casella degli strumenti e sul pulsante della vista di esplorazione a sinistra dell'elenco a discesa Vista di esplorazione. È possibile nascondere il riquadro delle proprietà e ingrandire la vista dei grafici oppure visualizzare insieme il riquadro e i grafici.	
Bloccare il filtro dati	Disponibile sulla barra degli strumenti in basso nel grafico. Fare clic sull'icona	Fare clic sull'icona <i>Blocca filtro dati</i> . Il filtro definito nel grafico viene bloccato sul grafico. Eventuali altri filtri globali definiti nella barra dei filtri non si applicano al grafico.
Modificare il tipo di grafico	<i>Mostra/Nascondi barra degli strumenti</i> accanto al pulsante Esplora per attivare o	Fare clic sull'icona <i>Modifica tipo di grafico</i> e selezionare un grafico diverso nell'elenco a discesa.
Mostrare o nascondere la legenda	nascondere la barra degli strumenti del grafico.	Fare clic sull'icona <i>Mostra/nascondi legenda</i> . La legenda del grafico viene visualizzata a destra del grafico.

## Informazioni correlate

[Creazione di un insieme di viste di esplorazione \[pagina 32\]](#)

[Aggiunta di una vista di esplorazione a un insieme di viste \[pagina 32\]](#)

## 6 Condivisione dei risultati dell'esplorazione

### 6.1 Esportazione dei risultati dell'esplorazione

È possibile esportare i risultati dell'esplorazione e dell'analisi dalla scheda Explorer, filtrati in base all'esplorazione.

#### Nota

Le opzioni di esportazione dipendono dal fornitore di dati utilizzato per creare lo spazio informazioni. L'esportazione in una query di Web Intelligence non è ad esempio disponibile per uno spazio informazioni basato su un'origine dati Excel.

I risultati possono essere inviati alle destinazioni seguenti:

- un file di dati in formato CSV (Comma-Separated Values) compatibile con il foglio di calcolo;
- un file Excel;
- una query di Web Intelligence;
- un file di immagine in formato PNG (Portable Network Graphic).

#### 6.1.1 Esportazione dei risultati dell'esplorazione in un file di dati (.CSV)

1. Fare clic sul pulsante [Esporta](#) visualizzato sopra i facet di navigazione. Il pulsante si espande visualizzando i metodi di esportazione disponibili.
2. Fare clic su [Dati](#).
3. Scegliere il set di dati da esportare.

Opzione	Descrizione
<b>Intero set di dati (tutte le colonne)</b>	Esporta l'intero set di dati filtrato in base alla selezione dei facet. Ad esempio, se è stato selezionato Texas nel facet Stato, i dati vengono filtrati e vengono esportati solo quelli che si riferiscono al Texas.
<b>Set di dati parziale</b>	Vengono esportati solo i dati mostrati nella visualizzazione e nella legenda. Ad esempio, la visualizzazione e la legenda mostrano i dati del fatturato di vendita relativi al periodo 2004-2007 per i negozi del Texas. Vengono esportati solo questi dati.

- Fare clic sull'opzione [intero set di dati](#) per esportare tutti i dati filtrati in base alla selezione del facet.
- Fare clic sull'opzione [set di dati parziale](#) per esportare i dati mostrati nella visualizzazione e nella legenda.

4. Fare clic su [OK](#).

Il browser visualizza un avviso con l'indicazione che il file CSV può essere scaricato.

5. Scaricare il file.

I risultati dell'esplorazione correnti (il set di dati) vengono salvati in un file con estensione `.csv` o `.txt` e possono essere visualizzati importando il file CSV in un'applicazione per l'elaborazione dei fogli di calcolo.

#### **i** Nota

L'esportazione include solo dati non elaborati. Ad esempio, le unità (come la valuta) non vengono esportate e la formattazione non viene applicata.

## **6.1.2 Esportazione dei risultati dell'esplorazione in un file Excel**

È possibile esportare l'esplorazione in un foglio di calcolo Excel. Per gestire l'esportazione di insiemi di dati di grandi dimensioni, è possibile definire delimitazioni nel numero di righe o celle che possono essere esportate. Fare riferimento al manuale dell'amministratore di Explorer per informazioni sull'impostazione di limitazioni per l'esportazione per Excel.

1. Fare clic sul pulsante [Esporta](#) posto al di sopra dei facet di navigazione.
2. Fare clic su [Excel](#).
3. Fare clic su un'opzione di esportazione. È possibile esportare l'intero insieme di dati filtrato in base ai valori selezionati nell'esplorazione attiva o esportare solo i dati contenuti nella visualizzazione e nella legenda.
4. Scegliere OK.
5. Selezionare una directory di destinazione per il file Excel e fare clic su Salva.

## **6.1.3 Esportazione dei risultati dell'esplorazione in una query di Web Intelligence**

1. Fare clic sul pulsante [Esporta](#) posto al di sopra dei facet di navigazione.
2. Fare clic su [Web Intelligence](#).
3. Selezionare [Aggiorna all'apertura](#) per visualizzare i dati restituiti dalla query quando si apre il documento o se si desidera aggiornare o pianificare il documento Web Intelligence in un secondo tempo.

#### **i** Nota

Se non si seleziona [Aggiorna all'apertura](#) il documento è vuoto quando viene aperto in [Web Intelligence](#). Ciò avviene perché la query non è stata aggiornata. Per accertarsi di vedere i dati quando si apre il documento, assicurarsi di selezionare [Aggiorna all'apertura](#) prima dell'esportazione.

4. Digitare il [nome](#) da assegnare alla query.
5. Fare clic su [OK](#).  
Il set di dati viene esportato filtrato con la selezione di facet specificata.

Ad esempio: se è stato selezionato "Texas" nel facet "Stato", vengono esportati solo i dati correlati al Texas.

I risultati dell'esplorazione vengono salvati come query di Web Intelligence nella Posta in arrivo di SAP BusinessObjects BI Launch Pad.

#### **i Nota**

Se lo spazio informazioni contiene uno o più contesti per cui viene richiesto all'utente di selezionare un contesto all'aggiornamento dello spazio informazioni, è necessario selezionare l'opzione [Reimposta contesti all'aggiornamento](#) nella pagina [Proprietà della query](#) di Web Intelligence per la query.

## **6.1.4 Esportazione dei risultati dell'esplorazione come immagine**

L'esportazione può essere eseguita dalla scheda Esplorazione, utilizzando l'opzione [Azioni](#).

In questa sezione viene descritto come esportare i risultati dell'esplorazione (la visualizzazione) come immagine PNG.

1. Fare clic sul pulsante [Esporta](#) posto al di sopra dei facet di navigazione.  
Il pulsante si espande visualizzando i metodi di esportazione disponibili.
2. Fare clic su [Immagine](#) nel riquadro di sinistra.
3. Digitare il titolo del grafico in [Titolo](#).  
È possibile cambiare il titolo del grafico facendo clic su di esso.
4. Selezionare [Mostra legenda](#) per esportare la legenda.
5. Utilizzare i campi di testo [Dimensioni](#): per scegliere le dimensioni desiderate del grafico (in pixel).  
Selezionare [Mantieni rapporto](#) per mantenere il rapporto dell'immagine.  
Fare clic su [Aggiorna anteprima](#) per aggiornare l'anteprima dell'immagine.
6. Se l'aspetto del grafico è quello desiderato, fare clic su [OK](#).
7. Utilizzando il browser Internet, selezionare la posizione in cui salvare l'immagine, se necessario digitarne il nome e fare clic su [OK](#).

Il grafico viene salvato come immagine che è possibile copiare in altri formati di documento.

# 7 Configurazione degli spazi informazioni

## 7.1 Guida per la creazione di spazi informazioni

Uno spazio informazioni costituisce la base per l'esplorazione di dati in SAP BusinessObjects Explorer.

Di seguito viene presentata una panoramica della procedura di creazione di uno spazio informazioni. Le indicazioni fornite in questa sezione consentiranno anche di individuare rapidamente le attività necessarie per modificare spazi informazioni esistenti. Per informazioni dettagliate sulla procedura, vedere l'argomento correlato sulla creazione di uno spazio informazioni.

Panoramica sulla creazione di spazi informazioni e guida all'esecuzione di attività specifiche:

Attività	Informazioni necessarie
Avviare Gestione spazi	
Selezionare un'origine dati	<a href="#">Selezione di un'origine dati per uno spazio informazioni [pagina 40]</a>
Denominare lo spazio informazioni e immettere informazioni sulle proprietà	<a href="#">Impostazione delle proprietà dello spazio informazioni [pagina 41]</a>
Selezionare le dimensioni o gli attributi e gli indicatori	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Aggiunta di facet a uno spazio informazioni [pagina 47]</a></li><li>• <a href="#">Aggiunta di indicatori a uno spazio informazioni [pagina 44]</a></li></ul>
Specificare le proprietà per i facet e gli indicatori	
Specificare le proprietà di visualizzazione per i facet	<a href="#">Classificazione dei valori nella visualizzazione facet [pagina 48]</a>
Convalidare la struttura dello spazio informazioni	
Indicizzare lo spazio informazioni	<a href="#">Indicizzazione di uno spazio informazioni [pagina 60]</a>

Dopo avere creato uno spazio informazioni destinato all'esplorazione da parte degli utenti finali, sarà necessario indicizzarlo per renderlo disponibile nella scheda iniziale. Nella scheda [Gestione spazi](#) è possibile gestire lo spazio informazioni pianificando orari di aggiornamento, nonché personalizzare l'accesso a determinate parti degli spazi informazioni in base al profilo utente. Per ulteriori informazioni, fare riferimento agli argomenti correlati.

### Informazioni correlate

[Creazione di uno spazio informazioni \[pagina 38\]](#)

[Pianificazione dell'aggiornamento degli spazi informazioni \[pagina 62\]](#)

[Personalizzazione di uno spazio informazioni \[pagina 56\]](#)

## 7.2 Creazione di uno spazio informazioni

Per creare spazi informazioni, è necessario disporre dei diritti appropriati. Se non si dispone dei diritti necessari, rivolgersi all'amministratore IT.

Gli spazi informazioni vengono creati nella scheda Gestione spazi.

1. Fare clic su [Gestione spazi](#) in alto nella finestra SAP BusinessObjects Explorer.  
Viene visualizzata la scheda [Gestione spazi](#). Le origini dati disponibili sono elencate nel riquadro [Origine](#) a sinistra nella scheda. Per ulteriori informazioni sulla selezione delle origini dati, vedere l'argomento correlato.
2. Espandere un nodo di origini dati e fare clic sull'origine dati che si desidera utilizzare per creare uno spazio informazioni.
3. Fare clic su [Nuovo](#)  
Viene visualizzata la finestra di dialogo Crea spazio informazioni. [Proprietà](#) è la scheda predefinita. In questa scheda è possibile specificare le informazioni relative all'identificazione, alla disponibilità, all'archiviazione e alle impostazioni locali.
4. Fare clic sulla scheda [Proprietà](#) e digitare o selezionare le informazioni che si riferiscono alle proprietà dello spazio da creare.  
Il Nome che identifica lo spazio informazioni deve essere univoco nel CMS. Per ulteriori informazioni sull'impostazione delle proprietà, vedere l'argomento correlato.
5. Fare clic sulla scheda [Oggetti](#).  
Lo spazio informazioni viene creato nella scheda [Oggetti](#) utilizzando i riquadri seguenti:

Riquadro della scheda Oggetti	Descrizione	Fare riferimento qui per ulteriori informazioni
Oggetti origine dati	Riquadro a sinistra della scheda che include dimensioni, attributi e indicatori in base all'origine dati.	<a href="#">Modifica dell'origine dati per uno spazio informazioni [pagina 54]</a>
Indicatori, facet e filtri	Riquadro centrale che include gli indicatori, i facet e i filtri nello spazio informazioni.	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ <a href="#">Aggiunta di facet a uno spazio informazioni [pagina 47]</a></li><li>◦ <a href="#">Aggiunta di indicatori a uno spazio informazioni [pagina 44]</a></li></ul>
Dettagli	Proprietà che è possibile impostare per gli indicatori e i facet selezionati nel riquadro centrale.	<a href="#">Classificazione dei valori nella visualizzazione facet [pagina 48]</a>

### i Nota

Il riquadro [Oggetti](#) è diverso per le origini dati Excel. Per ulteriori informazioni sulla creazione di spazi informazioni con origini dati Excel, vedere l'argomento correlato.

6. Espandere le cartelle di attributi, dimensioni e indicatori, quindi aggiungere oggetti al riquadro centrale in uno dei modi indicati di seguito.
  - Fare doppio clic sugli oggetti.
  - Selezionare gli oggetti, quindi fare clic sulla freccia Aggiungi tra i riquadri. Fare clic sulla freccia Rimuovi per rimuovere un oggetto dal riquadro centrale.
  - Trascinare e rilasciare gli oggetti nel riquadro centrale. Trascinare e rilasciare gli oggetti fuori dal riquadro centrale per rimuoverli.

Gli attributi o le dimensioni vengono aggiunti sotto la cartella [Facet](#) nel riquadro centrale.

È necessario selezionare almeno un attributo o una dimensione. È incluso l'indicatore predefinito Occorrenze, per garantire che lo spazio informazioni contenga un indicatore predefinito. È possibile rimuovere questo indicatore quando al riquadro centrale vengono aggiunti altri indicatori.

7. Fare clic sulle singole dimensioni e sui singoli indicatori nel riquadro centrale e impostare le proprietà per l'oggetto nel riquadro [Dettagli](#) a destra del riquadro centrale.  
È possibile modificare il nome, la descrizione, il tipo di dimensione o di indicatore, l'ordinamento e le preferenze di visualizzazione dei facet in base al tipo di oggetto selezionato. Per ulteriori informazioni sulle proprietà di facet e indicatori, vedere gli argomenti correlati sull'aggiunta di facet e indicatori.
8. Facoltativo: creare nuovi gruppi di facet per organizzare gli oggetti che devono essere semanticamente collegati tra loro o che devono essere visualizzati secondo un ordine specifico nello spazio informazioni.  
Fare clic sul pulsante [Nuovo](#) in alto nel riquadro centrale e selezionare [Aggiungi gruppo di facet](#) nell'elenco a discesa.
9. Fare clic sul nodo [Preferenze](#), quindi nel riquadro [Dettagli](#) a destra impostare le preferenze di visualizzazione per i facet nello spazio informazioni.  
È ad esempio possibile specificare l'ordine di visualizzazione per i facet o indicare se il pannello dei facet deve essere nascosto quando viene aperto uno spazio informazioni per fare in modo che lo spazio venga aperto più rapidamente. Per ulteriori informazioni sull'impostazione delle preferenze di visualizzazione, vedere l'argomento correlato.
10. Fare clic su [Convalida](#) per verificare la compatibilità degli oggetti. Se sono richieste altre immissioni, potrebbe essere richiesto di eseguire le azioni indicate di seguito:
  - Se allo spazio informazioni può essere applicato un contesto, all'utente viene chiesto di scegliere il contesto da utilizzare. Questa operazione vale solo per le origini dati dell'universo.
  - Se sono stati selezionati oggetti che richiedono l'input dell'utente, all'utente viene chiesto di scegliere i valori.

## i Nota

In qualsiasi momento è possibile eseguire le altre attività indicate di seguito nella scheda [Gestione spazi](#).

Altre attività di Gestione spazi	Fare riferimento qui per informazioni
Pianificare l'aggiornamento dello spazio informazioni a orari predefiniti	<a href="#">Pianificazione dell'aggiornamento degli spazi informazioni [pagina 62]</a>
Personalizzare uno spazio informazioni per rendere disponibili solo dati specifici per utenti definiti	<a href="#">Personalizzazione di uno spazio informazioni [pagina 56]</a>

11. Fare clic su [OK](#) per salvare lo spazio informazioni. Se lo spazio informazioni condivide lo stesso nome di uno spazio informazioni esistente, viene visualizzato un messaggio in cui si richiede di modificare il nome. Il nuovo spazio informazioni viene elencato nel riquadro Spazio informazioni della scheda [Gestione spazi](#).
12. Se si desidera rendere lo spazio informazioni immediatamente disponibile per l'esplorazione, fare clic su [Indicizza ora](#) nella colonna [Azione](#) dell'elenco.

## i Nota

Uno spazio informazioni diventa disponibile nella scheda iniziale solo dopo l'indicizzazione. È possibile pianificare un'indicizzazione in una data specifica oppure eseguire l'indicizzazione manualmente in qualsiasi momento. Per informazioni sull'indicizzazione, vedere l'argomento correlato.

13. Se il nuovo spazio informazioni è stato indicizzato, aprire la scheda iniziale e fare clic su [Aggiorna elenco](#).
14. Fare clic su [Spazi informazioni](#).  
Il nuovo spazio informazioni viene visualizzato nell'elenco.

## Informazioni correlate

[Selezione di un'origine dati per uno spazio informazioni \[pagina 40\]](#)

[Impostazione delle proprietà dello spazio informazioni \[pagina 41\]](#)

[Creazione di spazi informazioni con i file Excel \[pagina 52\]](#)

[Aggiunta di facet a uno spazio informazioni \[pagina 47\]](#)

[Aggiunta di indicatori a uno spazio informazioni \[pagina 44\]](#)

[Classificazione dei valori nella visualizzazione facet \[pagina 48\]](#)

[Indicizzazione degli spazi informazioni \[pagina 59\]](#)

## 7.3 Selezione di un'origine dati per uno spazio informazioni

È possibile creare uno spazio informazioni in una qualsiasi delle origini dati seguenti:

Origine dati dello spazio informazioni	Descrizione
SAP HANA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Viste di database SAP HANA</li><li>• Cubi SAP BW</li></ul>
Universi (*.unv)	Universi SAP BusinessObjects creati con Universe Designer
Fogli di calcolo Excel	File Excel pubblicati in BI Launch Pad.
Universi (*.unx)	Universi SAP BusinessObjects creati con Information Design Tool
Origine non disponibile	Origini dati obsolete: origini non più utilizzate dagli spazi informazioni correnti ma ancora disponibili come origini dati.

È possibile modificare un'origine dati per uno spazio informazioni. Per ulteriori informazioni, fare riferimento agli argomenti correlati.

### i Nota

gli spazi informazioni basati sugli universi sono soggetti alla precisione e all'affidabilità della progettazione degli universi. Se un'esplorazione dei dati in uno spazio informazioni produce risultati insoliti o imprevisti, non spiegati da un'analisi dei dati, è possibile accertarsi con l'amministratore che il problema non sia dovuto a una progettazione errata dell'universo.

1. Fare clic su [Gestione spazi](#) in alto nella finestra SAP BusinessObjects Explorer.  
Viene visualizzata la scheda [Gestione spazi](#). Le origini dati disponibili sono elencate nel riquadro [Origini](#) a sinistra della scheda.



2. Espandere un nodo di origini dati e fare clic sull'origine dati che si desidera utilizzare per creare uno spazio informazioni.

Gli spazi informazioni che già utilizzano l'origine dati selezionata sono elencati nel riquadro [Spazi informazioni](#) a destra del riquadro [Origini](#).

3. Effettuare una delle operazioni seguenti:

Effettuare una delle operazioni seguenti con un'origine dati selezionata	Fare riferimento qui per ulteriori informazioni
Fare clic su <a href="#">Nuovo</a> per creare un nuovo spazio informazioni nell'origine dati.	<a href="#">Creazione di uno spazio informazioni [pagina 38]</a>
Fare clic su uno spazio informazioni esistente per modificarne le proprietà.	<a href="#">Modifica di uno spazio informazioni [pagina 64]</a>

## 7.4 Impostazione delle proprietà dello spazio informazioni

Quando si crea uno spazio informazioni, è necessario identificarlo con un nome univoco nel CMS. È possibile impostare una serie di proprietà per amministrare lo spazio informazioni, ad esempio semplificare il recupero mediante la ricerca per parole chiave e specificare se deve essere disponibile nella scheda iniziale. Per uno spazio informazioni è possibile impostare le proprietà illustrate di seguito.

Proprietà	Descrizione
Nome	Nome che identifica lo spazio informazioni. Deve essere univoco in un CMS.
Descrizione	È possibile aggiungere commenti per aiutare gli utenti a conoscere il contenuto dello spazio informazioni. Il campo dei commenti viene visualizzato insieme al nome dello spazio informazioni nella scheda iniziale.
Parole chiave	Parole chiave utilizzate da Explorer per cercare lo spazio informazioni. Immettere le parole che identificano il contenuto e lo scopo dello spazio informazioni.
Disponibilità	Quando è selezionato, lo spazio informazioni è visibile nella scheda iniziale. Quando non è selezionato, è disponibile in Gestione spazi, ma non elencato nella scheda iniziale.  Utilizzare questa opzione per gli spazi informazioni che vengono utilizzati per motivi tecnici, ad esempio uno spazio informazioni utilizzato come origine per personalizzare uno spazio informazioni per gruppi di utenti specifici.
Cartella	Destinazione in cui lo spazio informazioni viene salvato nel CMS.
Impostazioni locali	Impostazioni locali dello spazio informazioni.
Utilizzare le impostazioni dell'utente finale	Utilizzare le impostazioni locali dell'utente corrente.

1. Fare clic su [Gestione spazi](#) in alto nella finestra SAP BusinessObjects Explorer. Viene visualizzata la scheda [Gestione spazi](#). Le origini dati disponibili sono elencate nel riquadro [Origini](#) a sinistra della scheda.
2. Fare clic su un'origine dati nel riquadro [Origini](#). Gli spazi informazioni associati all'origine dati sono elencati nel riquadro [Spazi informazioni](#).

3. Effettuare una delle operazioni seguenti:

- Fare clic sul nome di uno spazio informazioni nell'elenco.
- Fare clic su [Nuovo](#) per creare un nuovo spazio informazioni.

Viene aperta la pagina [Gestione spazi](#) con la scheda [Proprietà](#) visualizzata.

4. Immettere le informazioni sulle proprietà per lo spazio informazioni.

5. Al termine fare clic su [OK](#).

6. Fare clic su altre schede per continuare a modificare o a creare lo spazio informazioni.

## 7.5 Impostazione delle preferenze di visualizzazione dello spazio informazioni

Per determinare in che modo verranno visualizzati i facet in uno spazio informazioni esistono alcune opzioni:

Preferenze - Visualizzazione facet	Descrizione
Nascondi il pannello facet all'apertura di questo spazio informazioni	<p>SAP BusinessObjects Explorer non visualizza il pannello dei facet quando si apre uno spazio informazioni.</p> <p>Questo significa che gli spazi informazioni si aprono rapidamente anche se contengono molti facet e valori di facet poiché SAP BusinessObjects Explorer non deve recuperare tali informazioni prima di visualizzare lo spazio informazioni.</p> <p>Per aggiungere filtri di valori di facet, utilizzare il grande pulsante raffigurante una punta di freccia sulla barra dei filtri.</p> <p>Per visualizzare il pannello dei facet fare clic sui pulsanti <i>Facet</i> o <i>Dividi</i>.</p> <div> <p><b>i Nota</b></p> <p>se viene selezionata la preferenza <i>Ordina facet in base alla funzionalità di filtro</i> i facet e i relativi valori vengono comunque recuperati a fini di calcolo, pertanto lo spazio informazioni impiegherà più tempo ad aprirsi.</p> </div> <div> <p><b>i Nota</b></p> <p>se si esegue una ricerca da <i>Scheda iniziale</i> e quindi si apre uno spazio informazioni dalla scheda <i>Risultati della ricerca</i>, SAP BusinessObjects Explorer ignora tale preferenza di visualizzazione dei facet e visualizza il riquadro dei facet.</p> </div> <div> <p><b>i Nota</b></p> <p>Se la proprietà</p> <pre>client.optimizationBehaviorMode=AvoidFacetPanelU se</pre> <p>viene impostata nel riquadro delle proprietà avanzate dell'applicazione Explorer di CMC, i pulsanti <i>Facet</i> e <i>Dividi</i> vengono disattivati e non sarà possibile visualizzare il pannello dei facet. Solo gli utenti che dispongono di un profilo adeguato possono accedere a CMC.</p> </div>
Mostra facet nell'ordine definito	<p>I facet e i gruppi di facet vengono presentati per l'esplorazione nello stesso ordine della scheda Oggetti.</p> <p>Si tratta dell'opzione predefinita.</p>
Mostra un rappresentante per ogni gruppo	<p>Viene visualizzato un facet per ogni gruppo di facet con un ordinamento iniziale.</p> <p>Per impostazione predefinita viene visualizzato il primo facet di ogni gruppo. È tuttavia possibile scegliere a quale facet dare priorità di visualizzazione facendo clic sul gruppo di facet. Gli altri facet nei gruppi sono sempre disponibili, ma vengono mostrati separatamente dopo la visualizzazione singola iniziale.</p>

Preferenze - Visualizzazione facet	Descrizione
Ordina facet in base alla funzionalità di filtro	<p>I facet e i gruppi di facet vengono visualizzati in un ordine determinato da Explorer.</p> <p>L'ordine viene stabilito ottimizzando il numero di righe univoche disponibili per ogni dimensione. La priorità dei facet viene stabilita in base alla relativa capacità di restituire i valori cercati.</p> <div> <p><b>i Nota</b></p> <p>Quando viene selezionata, l'opzione non è compatibile con l'opzione per nascondere il pannello facet. Benché il pannello facet sia nascosto durante l'esplorazione, l'ottimizzazione viene annullata per assicurare che i facet vengano ordinati in base alla capacità di filtro.</p> </div>

1. Aprire [Gestione spazi](#) e selezionare uno spazio informazioni da modificare.
2. Fare clic sulla scheda [Oggetti](#).
3. Fare clic sul nodo [Preferenze](#) in alto nella visualizzazione struttura.  
Le opzioni dei facet appaiono nel riquadro Dettagli.
4. Selezionare le opzioni di visualizzazione del facet descritte in questa sezione.  
Scegliere OK.
5. Reindicizzare lo spazio informazioni per applicare le preferenze dei facet.

## Informazioni correlate

[Applicazione di filtri ai dati dei facet \[pagina 18\]](#)

## 7.6 Aggiunta di indicatori a uno spazio informazioni

È possibile aggiungere indicatori a uno spazio informazioni come illustrato di seguito.

1. Creare uno spazio informazioni nuovo o aprirne uno esistente per modificarlo in Gestione spazi.
2. Fare clic sulla scheda Oggetti.
3. Espandere un nodo contenente gli indicatori nel riquadro delle origini dati a sinistra.
4. Effettuare una delle operazioni seguenti:
  - Fare doppio clic su uno o più indicatori.
  - Fare clic e trascinare uno o più indicatori sulla cartella Indicatori nel riquadro Facet, indicatori e filtri.
5. Fare clic su un indicatore per impostarne le proprietà. Sono disponibili le seguenti proprietà:

Proprietà indicatore	Descrizione
Etichetta	Nome indicatore
Descrizione	Commenti definiti nella definizione dell'indicatore dall'origine dati
Tipo	Tipo di dati dell'indicatore
Tendenza	È possibile impostare il colore dell'indicatore in un grafico in base alla tendenza, positiva o negativa, che rappresenta

### i Nota

Quando si crea uno spazio informazioni in base a un universo BusinessObjects, vigono le restrizioni seguenti:

- Gli indicatori con metodo di aggregazione Nessuno non possono essere utilizzati nei facet, sebbene i valori vengano visualizzati nella tabella di dati.
- Gli indicatori con metodo di aggregazione Database delegato non sono supportati.
- Gli indicatori di tipo non numerico non sono supportati, ad esempio i caratteri, i nomi lunghi e le date.
- Gli oggetti dettaglio negli universi non sono supportati.

## Informazioni correlate

[Metodi di aggregazione applicati dagli indicatori \[pagina 45\]](#)

[Specifiche della polarità dell'indicatore in base al colore \[pagina 46\]](#)

[Creazione di un indicatore calcolato \[pagina 47\]](#)

## 7.6.1 Metodi di aggregazione applicati dagli indicatori

Quando si definisce uno spazio informazioni, gli oggetti vengono scelti da un fornitore dati (ad esempio, un universo SAP BusinessObjects). È possibile mantenere gli oggetti indicatore e i rispettivi valori precedentemente creati per il fornitore di dati.

Un oggetto indicatore è spesso un valore aggregato, ovvero è stato creato utilizzando i metodi di aggregazione (Nessuno, Conteggio, Somma, Min, Max e Media) durante la progettazione. I metodi di aggregazione determinano il modo in cui i valori dell'indicatore vengono calcolati e visualizzati. I metodi di aggregazione sono descritti di seguito:

Metodo	Descrizione	Esempio
Nessuno	L'indicatore non è mai un valore aggregato e pertanto non risulta nei facet misura.  Tuttavia, i valori vengono visualizzati nella vista tabella.	

Metodo	Descrizione	Esempio
Conteggio	L'indicatore viene stabilito in base al numero totale di record di un raggruppamento. Ad esempio, il numero di dipendenti di un reparto.	Numero di dipendenti: 25 Reparti: Vendite, Marketing e Finanza Numero di dipendenti nel reparto Vendite: 10
Somma	L'indicatore si basa sulla somma dei record che corrispondono a un raggruppamento. Ad esempio, il ricavo delle vendite per un paese ottenuto in due anni.	Paese: Regno Unito, Vendite 2001:20000, Vendite 2002: 45000. Somma = 65000
Min	L'indicatore si basa sul valore minimo di un gruppo di record che corrisponde a un raggruppamento. Ad esempio, il ricavo minimo delle vendite per un paese ottenuto in due anni.	Paese: Regno Unito, Vendite 2001:20000, Vendite 2002: 45000. Min = 20000
Max	L'indicatore si basa sul valore massimo di un gruppo di record che corrisponde a un raggruppamento. Ad esempio, il ricavo massimo delle vendite per un paese ottenuto in due anni.	Paese: Regno Unito, Vendite 2001:20000, Vendite 2002: 45000. Max = 45000
Media	L'indicatore si basa sul valore medio di un gruppo di record che corrisponde a un raggruppamento. Ad esempio, il ricavo medio delle vendite per un paese ottenuto in due anni.	Paese: Regno Unito, Vendite 2001:20000, Vendite 2002: 45000. Media = 32500

### i Nota

per ulteriori informazioni sui metodi di aggregazione, consultare la documentazione di SAP BusinessObjects Information Design Tool disponibile all'indirizzo: <http://help.sap.com>.

È possibile creare uno spazio informazioni utilizzando i valori aggregati ed esplorare i dati corrispondenti tramite tali valori.

## 7.6.2 Specifica della polarità dell'indicatore in base al colore

È possibile specificare se un indicatore segnala prestazioni positive o negative impostandone la polarità del trend. Un indicatore che calcola le emissioni CO2 da diversi modelli di auto deve ad esempio essere interpretato in modo diverso da uno che calcola i ricavi e le vendite. Un risultato elevato in termini di emissioni CO2 è infatti indice di prestazioni negative. Ha pertanto più senso indicare tali valori in rosso, anziché in verde.

La polarità può essere personalizzata per gli indicatori e gli indicatori calcolati nei seguenti grafici:

- Regionale geografia
  - Diagramma struttura percentuale
1. In Gestione spazi fare clic sulla scheda Oggetti.
  2. Fare clic su un indicatore nel riquadro centrale.

3. Nel riquadro Dettagli selezionare uno dei valori di polarità riportati di seguito per l'indicatore dall'elenco a discesa [La tendenza è positiva quando](#):

Polarità dell'indicatore	Descrizione
Crescente	Viene utilizzato il colore verde quando i valori crescenti sono considerati positivi.
Decrescente	Viene utilizzato il colore verde quando i valori decrescenti sono considerati positivi.
Neutro	Vengono utilizzati i colori neutri, che non sono necessariamente associati a prestazioni negative o positive.

4. Scegliere OK.  
La modifica del colore viene implementata nei diagrammi struttura percentuale o geografia.

## 7.6.3 Creazione di un indicatore calcolato

Per indicatore calcolato si intende un indicatore prodotto dalla combinazione di due o più calcoli. Questo indicatore calcolato viene salvato nello spazio informazioni ed è sempre disponibile per l'esplorazione.

Per creare un indicatore calcolato, procedere come segue:

1. Nella scheda [Oggetti](#) di [Gestione spazi](#) selezionare [Indicatore calcolato](#) nella casella a discesa [Nuovo](#) in alto nella scheda.  
Viene visualizzata la casella [Aggiungi indicatore calcolato](#).
2. Immettere un nome e una descrizione per il nuovo calcolo
3. Selezionare il primo indicatore per il calcolo
4. Selezionare un operatore per il calcolo (somma, sottrazione, moltiplicazione o divisione)
5. Selezionare il secondo indicatore per il calcolo
6. Selezionare [OK](#)  
Il nuovo indicatore calcolato viene visualizzato nel riquadro [Facet, indicatori e filtri](#).

## Informazioni correlate

[Calcolo degli indicatori \[pagina 20\]](#)

## 7.7 Aggiunta di facet a uno spazio informazioni

È possibile aggiungere facet a uno spazio informazioni come illustrato di seguito.

1. Creare uno spazio informazioni nuovo o aprirne uno esistente per modificarlo in [Gestione spazi](#).
2. Fare clic sulla scheda [Oggetti](#).

3. Espandere un nodo contenente le dimensioni o gli attributi nel riquadro delle origini dati a sinistra.

#### **i Nota**

I seguenti oggetti tipo di dati HANA: BINARY, BLOB, CLOB, NCLOB, TEXT, VARBINARY non sono supportati in SAP BusinessObjects Explorer e non verranno visualizzati nello spazio informazioni.

4. Eseguire una di queste operazioni:
  - Fare doppio clic su una o più dimensioni o su uno o più attributi.
  - Fare clic e trascinare una o più dimensioni o uno o più attributi sulla cartella Facet nel riquadro Facet, indicatori e filtri.
5. Fare clic su un facet per impostarne le proprietà. Sono disponibili le seguenti proprietà:

Proprietà indicatore	Descrizione
Etichetta	Nome facet
Descrizione	Commenti definiti nella definizione del facet dall'origine dati.
Dimensione	A seconda del tipo di dimensione, è possibile scegliere come visualizzare le dimensioni in un grafico: <ul style="list-style-type: none"><li>◦ Standard: la dimensione viene visualizzata come i rispettivi valori effettivi.</li><li>◦ Giorni: i dati dei giorni vengono visualizzati come valori giornalieri successivi (da lunedì a domenica).</li><li>◦ Geografia: i dati geografici vengono visualizzati su una mappa. Questa dimensione deve essere definita ulteriormente. Fare clic sul pulsante dei puntini di sospensione per definire un tipo di analisi Geografia.</li><li>◦ Mesi: i dati dei mesi vengono visualizzati come valori mensili successivi (da gennaio a dicembre).</li></ul>
Ordinamento predefinito	Ordinamento dei valori nel facet.

6. Impostare le proprietà per ciascun facet.

## **Informazioni correlate**

[Classificazione dei valori nella visualizzazione facet \[pagina 48\]](#)

[Definizione di una dimensione geografia per la visualizzazione di una mappa \[pagina 49\]](#)

[Utilizzo dei prompt definiti nelle origini dati \[pagina 51\]](#)

[Utilizzo di filtri predefiniti in un'origine dati universo \[pagina 51\]](#)

## **7.7.1 Classificazione dei valori nella visualizzazione facet**

È possibile specificare l'ordine con cui i valori devono essere visualizzati in un facet.

1. Nella scheda *Oggetti* in *Gestione spazi* fare clic su un facet nel riquadro *Facet, indicatori e filtri*.
2. Fare clic sull'elenco a discesa *Ordinamento predefinito* e selezionare una delle opzioni di ordinamento seguenti per i valori di facet:



Opzione	Descrizione
<b>Da A a Z</b>	I valori degli oggetti nei facet vengono disposti in ordine crescente (da A a Z).
<b>Da Z a A</b>	I valori degli oggetti nei facet vengono disposti in ordine decrescente (da Z a A).
<b>Dal più piccolo al più grande</b>	I valori degli oggetti nei facet vengono disposti in base ai valori degli indicatori in ordine crescente.
<b>Dal più grande al più piccolo</b>	Dispone i valori dell'oggetto nei facet in base ai valori dei rispettivi indicatori in ordine decrescente.
<b>Explorer</b>	Dispone i valori dell'oggetto nei facet in base alla rilevanza (ordinamento predefinito).

L'ordinamento specificato determina l'ordine in cui vengono visualizzati i valori nei facet all'interno dello spazio informazioni durante l'esplorazione. se non si seleziona alcun ordinamento, viene applicato l'ordinamento predefinito.

3. Fare clic su OK per confermare la scelta dell'opzione di ordinamento da applicare alla visualizzazione.

#### **i Nota**

Indicizzare lo spazio informazioni per aggiornare la versione disponibile nella scheda iniziale.

## **7.7.2 Definizione di una dimensione geografia per la visualizzazione di una mappa**

È possibile aggiungere un tipo di analisi Geografia nella barra di analisi posta a sinistra del riquadro di visualizzazione. È possibile utilizzare questo tipo di analisi per analizzare i dati in base alla distribuzione geografica direttamente su una mappa di posizioni geografiche. Questo tipo di grafico consente di evidenziare le differenze nelle città e nelle regioni direttamente mentre si visualizza la mappa del paese in questione.

È inoltre possibile personalizzare la modalità di associazione reciproca delle diverse posizioni associando manualmente una posizione a un'area geografica.

Per configurare il tipo di analisi Geografia nello spazio informazioni è possibile impostare la proprietà Geografia di una dimensione in base a un universo oppure a una colonna in un'origine dati di Excel.

1. Fare clic su uno spazio informazioni.
2. Fare clic su Gestione spazi.
3. A seconda del tipo di dati, fare clic su una delle seguenti schede:
  - Oggetti
  - Configura file Excel
4. Eseguire una delle operazioni seguenti:

Origine dati	Operazione
Universo	Fare clic su una dimensione geografia. Nel riquadro Dettagli selezionare la proprietà Geografia dall'elenco a discesa Dimensione. Fare clic sul pulsante accanto all'elenco a discesa.
Foglio di calcolo di Excel	Fare clic su una colonna geografia. Nell'elenco a discesa Dimensione selezionare Geografia come proprietà della colonna.

Viene visualizzata una finestra di dialogo dei parametri geografici. È possibile impostare il livello gerarchico della dimensione geografica che si desidera mostrare su una mappa.

5. Selezionare uno dei seguenti livelli geografici dall'elenco a discesa:

Livello geografico	Descrizione
Paese	Paese
Livello 1	A seconda dell'organizzazione amministrativa di un Paese, questo può corrispondere a uno stato o una regione.
Livello 2	A seconda dell'organizzazione amministrativa di un Paese, questo può corrispondere a un reparto o un Paese.
Città	Vengono visualizzate le capitali e le città di 100.000 abitanti.

6. Fare clic su Carica.  
Una finestra di dialogo dei parametri geometrici visualizza i valori corrispondenti trovati per ogni valore di dimensione o riga. Le corrispondenze geografiche che non possono essere individuate con certezza vengono indicate con icone colorate. Per le corrispondenze non certe sono disponibili delle opzioni di proposizione che consentono di selezionare o specificare manualmente una posizione corrispondente oppure di nascondere la posizione non corrispondente nella mappa geografica.
7. Se vengono trovate corrispondenze non certe o si desidera modificare le corrispondenze trovate, selezionare una delle opzioni riportate di seguito dall'elenco a discesa della colonna Proposizioni.

Proposizioni	Descrizione	Altre azioni
Seleziona una posizione	Viene proposto un elenco di corrispondenze delle posizioni consigliate.	
Utilizza una posizione vicina	È possibile specificare una posizione da mappare alla posizione geografica non corrispondente. Si supponga ad esempio di specificare Samoa per individuare un'area denominata Oceania, che potrebbe non essere localizzata facilmente a causa delle dimensioni e della diversità.	Quando questa opzione è selezionata, viene visualizzata una casella per la posizione vicina. Digitare la posizione e fare clic su Trova. Explorer presenta nel testo le corrispondenze trovate. Selezionare una corrispondenza e fare clic su OK.
Nascondi nel grafico geografico	Quando questa opzione è selezionata, il valore selezionato non viene visualizzato nel grafico Geografia dell'esplorazione.	

8. Scegliere OK.
9. Indicizzare nuovamente lo spazio informazioni.  
Alla successiva esplorazione dello spazio informazioni, il tipo di analisi Geografia apparirà come opzione del grafico per la dimensione interessata.

## Informazioni correlate

[Creazione di spazi informazioni con i file Excel \[pagina 52\]](#)

## 7.7.3 Utilizzo dei prompt definiti nelle origini dati

Durante la creazione o la configurazione di uno spazio informazioni è possibile che, quando si convalida un oggetto nell'origine dati, venga visualizzato un prompt. Se ad esempio si seleziona la dimensione Anno, viene richiesto di selezionare gli anni che si desidera analizzare.

Esistono diversi tipi di prompt:

Tipi di prompt	Descrizione
Variabili SAP HANA	Viene visualizzata una variabile HANA che richiede l'immissione da parte dell'utente.
Risoluzione di contesto per un universo BusinessObjects	Invita a scegliere il contesto aziendale appropriato quando in un universo sono previste più soluzioni per la risoluzione di una query.
Prompt definito in un oggetto universo BusinessObjects	Invita a scegliere uno o più valori per una dimensione in un universo.

Viene richiesto di risolvere i prompt quando si convalida uno spazio informazioni. Se un prompt non viene risolto, non è possibile completare l'indicizzazione e lo spazio informazioni nuovo o aggiornato non è disponibile nella scheda iniziale.

I valori dei prompt, dopo la convalida dello spazio informazioni, sono visualizzati nella scheda [Riepilogo](#).

Per modificare o rimuovere il valore di un prompt, configurare lo spazio informazioni e convalidarlo di nuovo. Viene visualizzata la finestra di dialogo per la creazione guidata dei prompt, in cui è possibile riconfigurare i valori.

### i Nota

I valori dei prompt che sono permanenti in uno spazio informazioni possono essere diversi dai valori utilizzati per l'indicizzazione. Fare riferimento alla data dell'ultima indicizzazione e dell'ultima modifica per stabilire se i valori dei prompt di uno spazio sono inclusi nell'ultima versione indicizzata.

### i Nota

I modelli VDM (Virtual Data Model) consentono di accedere ai dati in un componente e di utilizzarli in un altro senza dover rendere permanenti i dati una seconda volta. In SAP HANA per le viste calcolo che utilizzano i modelli VDM, SAP BusinessObjects Explorer non è in grado di analizzare il valore da un componente all'altro.

## 7.7.4 Utilizzo di filtri predefiniti in un'origine dati universo

Se si crea uno spazio informazioni in un universo BusinessObjects, è possibile selezionare filtri predefiniti per perfezionare la selezione dei dati. Tali filtri vengono creati a livello di universo e non possono essere modificati mediante SAP BusinessObjects Explorer.

I filtri consentono di:

- Proteggere ulteriormente i dati, quando si desidera impedirne l'accesso da parte di determinati utenti.

- Limitare le dimensioni di uno spazio informazioni se la quantità di dati dell'universo da includere non è eccessiva.
- Recuperare solo i dati in grado di fornire le risposte alle domande aziendali. Ad esempio, è possibile filtrare la dimensione Anno per visualizzare solo il ricavo delle vendite per il 2003 oppure filtrare la dimensione Reddito annuale per visualizzare solo i clienti il cui reddito annuale è uguale o maggiore di \$1000000.

#### i Nota

è possibile modificare i filtri solo se si dispone dei diritti di protezione appropriati.

## 7.8 Creazione di spazi informazioni con i file Excel

È necessario che il file Excel sia pubblicato in una cartella pubblica in InfoView. I formati dei file devono essere *.XLS* o *.XLSX*.

#### i Nota

Per garantire che i file Excel possano essere utilizzati correttamente nella creazione dello spazio informazioni, è consigliabile che tali file siano semplici e non contengano formattazione complessa, immagini, filtri, collegamenti ipertestuali e altre aggiunte che possono impedire al file Excel di essere considerato un file flat.

Per creare uno spazio informazioni con un file Excel:

1. Selezionare *Gestione spazi*.
2. Selezionare un file in *Fogli di calcolo Excel*.
3. Selezionare *Nuovo*.  
Viene visualizzata la finestra di dialogo di creazione dello spazio informazioni con le schede *Proprietà*, *Configura file Excel*, *Pianificazione* e *Personalizzazione*. Specificare le informazioni nelle schede Proprietà, Pianificazione e Personalizzazione nello stesso modo in cui si procede per gli spazi informazioni basati sugli universi.
4. Nella scheda *Configura file Excel* è possibile indicare per ciascuna colonna se deve essere visualizzata come dimensione o come indicatore. È anche possibile nascondere una colonna. Per alcuni tipi di dimensione sono disponibili anche le seguenti opzioni:

Tipo di colonna	Opzione di visualizzazione disponibile
Ora	È possibile scegliere che la dimensione venga visualizzata in etichette di mese o giorno.
Geografia	È possibile selezionare Geografia per visualizzare i dati geografici come una mappa.

5. Indicizzare nuovamente lo spazio informazioni.  
Il nuovo spazio informazioni basato su un foglio di Excel è disponibile nella scheda iniziale per l'esplorazione. Accertarsi di aggiornare la scheda iniziale per visualizzare il nuovo spazio informazioni.

## Informazioni correlate

[Definizione di una dimensione geografia per la visualizzazione di una mappa \[pagina 49\]](#)

## 7.9 Utilizzo di formati oggetto definiti in un universo

Per gli spazi informazioni basati sugli universi SAP BusinessObjects può essere disponibile una formattazione degli oggetti incorporata.

La formattazione degli oggetti dell'universo implementata tramite SAP BusinessObjects Information Design Tool aggiunge significato ai dati non elaborati. Ad esempio, l'applicazione del simbolo del dollaro a un valore numerico indica che si tratta di una valuta. La formattazione degli oggetti universo viene applicata agli spazi informazioni e ai relativi oggetti.

La formattazione cambia le specifiche del contenuto dei dati per renderli più comprensibili. Ai dati è possibile applicare formattazione di tipo numerico, data, valuta e notazione scientifica. La formattazione viene applicata ai dati tramite Information Design Tool. Per ulteriori informazioni sulla formattazione degli oggetti, vedere la documentazione di SAP BusinessObjects Design Tool, disponibile all'indirizzo <http://help.sap.com>.

La formattazione predefinita assegnata agli oggetti negli universi includono:

- Formattazione delle stringhe
- Impostazioni della lingua: la formattazione specifica per un paese o area geografica, quali i numeri, la valuta, la data e l'ora, la notazione scientifica e la percentuale.  
Ad esempio, negli Stati Uniti il formato della data è MM/GG/AAAA.

Questa formattazione viene mantenuta.

### Sostituzione della formattazione degli oggetti universo

È possibile sostituire la formattazione degli oggetti universo cambiando le impostazioni locali quando si creano o si modificano gli spazi informazioni. Ad esempio, applicando la lingua francese ai dati relativi al ricavo in lingua inglese-americano (impostazione del formato \$#, ##0.00), i dati cambiano nel modo seguente:

- impostazione del formato \$# ##0,00
- dati nella nuova impostazione del formato  
ad esempio: \$10,000.00 diventa \$10 000,00
- formattazione regionale  
separatori dei decimali e delle migliaia - formato data

## 8 Gestione degli spazi informazioni

### 8.1 Gestione degli spazi informazioni

Uno spazio informazioni è una raccolta di oggetti associati ai dati per una specifica operazione o attività di business. Ad esempio, uno spazio informazioni progettato per fornire informazioni relative a negozi al dettaglio regionali potrebbe contenere oggetti associati ai dati relativi a Fatturato di vendita, Regione, Nome negozio, Anno e così via.

Gli utenti con i privilegi di superutente e con il profilo utente di Creatore di spazi creano gli spazi informazioni in fornitori di dati aziendali.

Quando si crea uno spazio informazioni, è possibile selezionare un solo fornitore di dati. È tuttavia possibile creare più spazi informazioni su un unico fornitore di dati: ogni spazio informazioni può contenere un sottoinsieme del totale dei dati disponibili, consentendo agli analisti di concentrarsi su un'area di interesse specifica.

Nella scheda *Gestione spazi* è possibile:

- Visualizzare i fornitori di dati disponibili e gli spazi informazioni creati su di essi.
- Creare spazi informazioni sui fornitori di dati disponibili.
- Pianificare gli spazi informazioni esistenti per l'indicizzazione.
- Modificare uno spazio informazioni esistente.
- Duplicare uno spazio informazioni, apportarvi modifiche e salvarlo come nuovo.
- Personalizzare uno spazio informazioni per utenti diversi.
- Eliminare uno spazio informazioni.
- Specificare la modalità di visualizzazione dei facet.
- Mostrare o nascondere il pannello facet quando si apre uno spazio informazioni. Ciò consente di ottimizzare il tempo necessario per aprire uno spazio informazioni quando sono presenti molti facet da caricare.

### 8.2 Modifica dell'origine dati per uno spazio informazioni

È possibile modificare l'origine dati per uno spazio informazioni. Ciò consente di connettere uno spazio informazioni a un'altra origine dati se quella originale è stata spostata, modificata o eliminata. Quando si modifica l'origine dati, gli oggetti dell'origine dati originale vengono mappati manualmente all'origine dati di destinazione. Le seguenti origini dati possono essere modificate:

Modifica da/a	BWA	Hana	UNV	UNX	Excel
BWA	Sì	Sì	No	No	No
Hana	No	Sì	Sì	No	No

Modifica da/a	BWA	Hana	UNV	UNX	Excel
UNX	No	Sì	No	Sì	No
UNV	No	Sì	Sì	Sì	No
Excel	No	No	No	No	No

### i Nota

Quando si modifica l'origine dati per uno spazio informazioni, è necessario assicurarsi di reindicizzare lo spazio informazioni dopo la modifica per garantire che i dati siano aggiornati per la nuova origine dati.

1. Aprire [Gestione spazi](#).
2. Fare clic su un'origine dati. Questa è l'origine dati corrente per lo spazio informazioni ed è quella che si desidera sostituire con un'altra origine dati.
3. Nella colonna [Azione](#) a destra della scheda [Gestione spazi](#), selezionare [Cambia origine](#) dalla casella di riepilogo a discesa.  
Viene visualizzata una finestra con un messaggio che spiega che è necessario mappare gli oggetti correnti agli oggetti equivalenti nella nuova origine dati. Le informazioni sulla pianificazione e i metadati vengono conservati e tutti gli altri dati vengono reimpostati.
4. Fare clic su [OK](#) per proseguire.  
Viene visualizzato un riquadro di configurazione dell'origine dati. L'origine dati corrente è indicata nella parte superiore del riquadro. Sono disponibili le seguenti opzioni:

Opzioni di modifica dell'origine dati	Descrizione
Nuova origine dati	Elenco di origini dati disponibili
Scheda Indicatori/Facet	Indicatori e facet da mappare manualmente sono indicati nelle rispettive schede.
Mappa oggetti correnti	Gli oggetti presenti nello spazio informazioni corrente che devono essere mappati agli oggetti corrispondenti disponibili nell'origine dati di destinazione.
<div> <div>i Nota</div> <p>Se non si seleziona un oggetto corrispondente nella nuova origine dati per ogni indicatore e facet, l'indicatore e il facet originali vengono rimossi dallo spazio informazioni quando si cambia l'origine dati.</p> </div>	
A nuovi oggetti	Indicatori e selezionati nell'origine dati di destinazione per sostituire indicatori e facet correnti. Questa colonna viene popolata mediante le scelte effettuate nel riquadro degli oggetti della nuova origine dati a destra.
Riquadro oggetti della nuova origine dati	Indicatori e facet disponibili nella nuova origine dati selezionata. Si tratta degli indicatori e dei facet selezionati per sostituire quelli già esistenti nello spazio informazioni corrente.

5. Selezionare una nuova origine dati dall'elenco a discesa [Nuova origine dati](#).
6. Fare clic sulla scheda [Indicatori](#).  
Gli indicatori correnti sono elencati nella colonna Mappa oggetti correnti. Gli indicatori disponibili nella nuova origine dati sono elencati nel riquadro degli oggetti della nuova origine dati, a destra del riquadro di configurazione.

7. Fare clic su un indicatore ed effettuare una delle operazioni seguenti:
  - Fare clic sul nuovo indicatore dell'origine dati per sostituire l'indicatore corrente, quindi fare clic sulla freccia a sinistra.
  - Fare doppio clic sul nuovo indicatore dell'origine dati.

Il nuovo indicatore appare nella colonna [A nuovi oggetti](#).
8. Ripetere il passaggio precedente per la scheda [Facet](#).  
Ogni nuovo indicatore o facet viene indicato con l'oggetto corrente che sostituisce quando lo spazio informazioni viene modificato per utilizzare la nuova origine dati.
9. Effettuare una delle operazioni seguenti:
  - Fare clic su [Salva](#) per confermare la nuova origine dati.
  - Fare clic su [Salva e configura](#) per confermare la nuova origine dati e aprire la scheda Gestione spazi per configurare ulteriormente lo spazio informazioni.
  - Fare clic su [Annulla](#) per mantenere l'origine dati corrente per lo spazio informazioni.
10. Reindicizzare lo spazio informazioni che ora ha una nuova origine dati.

## 8.3 Personalizzazione di uno spazio informazioni

È possibile personalizzare uno spazio informazioni per limitare l'esplorazione per valori di facet specifici. Lo spazio informazioni personalizzato fa riferimento a uno o più facet di uno spazio informazioni di riferimento che impone un filtro sui valori di facet.

La personalizzazione di uno spazio informazioni consente di controllare i dati che possono essere esplorati dai diversi utenti. Se ad esempio uno spazio informazioni di riferimento include un facet denominato Gestori negozi per negozi dislocati in diversi paesi, è possibile configurare lo spazio informazioni personalizzato in modo che gli utenti i cui nomi sono inclusi nel facet Gestori negozi possano visualizzare solo le informazioni relative ai negozi che si trovano nel proprio paese.

Per creare e utilizzare uno spazio informazioni personalizzato, sono necessari i requisiti indicati di seguito:

Tipo di spazio informazioni	Requisito di personalizzazione	Descrizione
Spazio informazioni di riferimento	Facet Nome utente	Il facet utente include i nomi utente. Si tratta dei valori utilizzati per personalizzare uno spazio informazioni. È possibile eseguire questa operazione utilizzando un foglio di calcolo Excel per creare lo spazio informazioni di riferimento.  Un foglio di calcolo Excel che include colonne utilizzate per filtrare i valori, ad esempio Nome utente e Paese. È possibile creare uno spazio informazioni con questi due facet, a cui si fa riferimento nello spazio informazioni personalizzato. In questo modo un valore nome utente potrà esplorare solo i dati relativi al proprio paese.
	Indicizzato	Lo spazio informazioni di riferimento deve essere indicizzato.



Tipo di spazio informazioni	Requisito di personalizzazione	Descrizione
	Non esplorabile e ricercabile (facoltativo)	Quando la casella Esplorabile e ricercabile nella scheda iniziale è deselezionata, lo spazio informazioni di riferimento non è visibile agli utenti. Questa condizione è preferibile in quanto lo spazio informazioni di riferimento è una soluzione tecnica e non necessariamente utile per gli utenti finali.
Spazio informazioni personalizzato	I facet elencati nella scheda Personalizzazione di Gestione spazi	È possibile assegnare il facet utente dallo spazio informazioni di riferimento al facet nome utente corrispondente nello spazio informazioni personalizzato. Questa operazione viene eseguita nella scheda Personalizzazione di Gestione spazi.
	Indicizzato	Lo spazio informazioni personalizzato deve essere indicizzato.
	Impostato come Esplorabile e ricercabile	La casella di controllo Esplorabile e ricercabile nella scheda iniziale deve essere selezionata.

## i Nota

Assicurarsi che siano utilizzati gli stessi formati dati per le colonne negli spazi informazioni personalizzati e di riferimento. Ad esempio le date in SAP HANA utilizzano il formato testo. Sarà necessario assicurarsi che il formato nello spazio informazioni personalizzato sia un formato data.

Vengono creati due spazi informazioni:

- Spazio informazioni di riferimento: include un facet nome utente e tutti i facet necessari per l'esplorazione. Deve essere indicizzato.
  - Spazio informazioni personalizzato: spazio informazioni contenente un facet nome utente che fa riferimento al facet nome utente dello spazio informazioni di riferimento. I vari utenti vedono solo i facet consentiti per il proprio nome utente. È indicizzato ed è reso esplorabile nella scheda iniziale.
1. Creare lo spazio informazioni di riferimento come indicato di seguito:
    - a. Avviare Gestione spazi, selezionare un fornitore di dati e fare clic su [Nuovo](#).
    - b. Immettere le proprietà dello spazio informazioni. Deselezionare la casella di controllo [Esplorabile e ricercabile](#) se non si desidera che lo spazio informazioni di riferimento venga visualizzato nella scheda [Home](#).
    - c. Dalla scheda [Oggetti](#), selezionare il facet utente che contiene gli utenti che si desidera personalizzare nello spazio informazioni, quindi selezionare i facet contenenti i dati da esplorare.  
Se i dati del facet utente si trovano in una o più colonne di un foglio di calcolo Excel, è necessario caricare il file Excel nella cartella [Cartelle](#) nella CMC, in modo da renderlo disponibile come origine dati per la creazione di uno spazio informazioni. Quando si utilizza un file Excel come origine dati di riferimento, sono disponibili le opzioni di personalizzazione seguenti:

Opzione Excel	Descrizione
Carattere jolly (*)	Se si specifica "*" come parametro della proprietà dell'applicazione Explorer <code>com.businessobjects.explorer.personalization.selectall.wildcard=</code> , l'utente può selezionare tutti i valori di un facet durante

## Opzione Excel

## Descrizione

l'esplorazione anziché duplicare le righe per l'utente specifico nello spazio informazioni di riferimento.

Nel riquadro Avanzate dell'applicazione Explorer nella CMC impostare la proprietà dell'applicazione su:

```
com.businessobjects.explorer.personalization.selectall.wildcard='*'
```

Nello spazio informazioni di riferimento, ad esempio, si avrà:

Utente	Paese
William Bush	*

Nello spazio informazioni personalizzato verranno mostrati tutti i paesi per l'utente William Bush durante l'esplorazione.

### i Nota

Se la proprietà dell'applicazione Explorer viene omessa, e se come valore del facet nello spazio informazioni di riferimento è specificato il carattere jolly, per questo facet non è selezionato alcun valore durante l'esplorazione.

Carattere jolly (\*) per applicare il filtro a più colonne

È possibile utilizzare il carattere jolly per implementare un filtro in più colonne. Ad esempio:

Utente	Paese	Negozi
James Waitemata	Nuova Zelanda	*
James Waitemata	Australia	Scarpe Koala
William Bush	Australia	Scarpe Emu

Durante l'esplorazione dello spazio informazioni personalizzato, James Waitemata può vedere tutti i negozi della Nuova Zelanda e solo il negozio di scarpe Koala dell'Australia. William Bush può vedere solo il negozio di scarpe Emu dell'Australia.

### i Nota

Per la personalizzazione viene fatta distinzione tra maiuscole e minuscole. Ad esempio, il valore di facet "Francia" dello spazio informazioni di riferimento mappato a "francia" in uno spazio informazioni personalizzato non applica il filtro all'esplorazione.

- d. Fare clic su [OK](#), quindi indicizzare lo spazio informazioni.  
Lo spazio informazioni di riferimento è disponibile in [Gestione spazi](#).

- e. Indicizzare lo spazio informazioni.
2. Creare un nuovo spazio informazioni che si desidera personalizzare o aprire uno spazio informazioni esistente da personalizzare mediante modifica. Eseguire la personalizzazione come indicato di seguito:
    - a. Fare clic sulla scheda [Personalizzazione](#).
    - b. Selezionare [Personalizzare l'esplorazione dello spazio informazioni](#)
    - c. Dall'elenco a discesa [Seleziona spazio informazioni](#), selezionare lo spazio informazioni di riferimento creato per personalizzare lo spazio informazioni corrente.  
I facet per lo spazio informazioni personalizzato vengono visualizzati nel riquadro di sinistra, mentre i facet per lo spazio informazioni di riferimento in quello di destra.
    - d. Fare clic sull'oggetto [Nome utente](#) nel riquadro di sinistra e selezionare il facet nome utente nel riquadro di destra.
    - e. Fare clic su un altro facet, ad esempio se per il fornitore di dati Excel è inclusa una colonna per Paese, selezionare il facet di riferimento Paese nel riquadro di sinistra.
    - f. Fare clic su [OK](#), quindi indicizzare lo spazio informazioni personalizzato.
    - g. Indicizzare lo spazio informazioni.  
Quando esplora lo spazio informazioni personalizzato, un utente ora può esplorare solo i facet che corrispondono al filtro assegnato nello spazio informazioni di riferimento, ad esempio se John.B è un valore di facet nome utente, può visualizzare i dati relativi a Francia, ovvero il paese che gli è stato assegnato nell'origine dati Excel.

## 8.4 Indicizzazione degli spazi informazioni

L'indicizzazione aggiorna i dati e i metadati negli spazi informazioni. Al termine dell'indicizzazione, i nuovi dati sui fornitori di dati aziendali su cui si basano gli spazi informazioni diventano disponibili per la ricerca e l'esplorazione. Quando si modifica uno spazio informazioni, è necessario indicizzarlo per rendere le modifiche disponibili per altri utenti.

È possibile indicizzare uno spazio informazioni come descritto di seguito:

- Manualmente per aggiornare immediatamente lo spazio informazioni.
- Pianificare l'indicizzazione in momenti specifici, ad esempio di sera o nei fine settimana quando l'utilizzo della rete aziendale è ridotto.

Si tengano presenti le notizie seguenti sull'indicizzazione degli spazi informazioni:

### L'indicizzazione di uno spazio informazioni...

non ha effetti sulla navigazione.	L'indicizzazione è un'attività eseguita in background che non si vede durante il funzionamento e non influisce sulla navigazione in uno spazio informazioni. È possibile vedere lo stato di avanzamento dell'indicizzazione nel riquadro <a href="#">Spazi informazioni</a> della scheda <a href="#">Gestione spazi</a> .
consente di vedere gli aggiornamenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• quando l'indicizzazione è terminata</li> <li>• nello spazio informazioni aggiornato anche quando un altro utente sta ancora esplorando la versione precedente. Ciò garantisce che altri utenti non blocchino l'esplorazione.</li> </ul>

## L'indicizzazione di uno spazio informazioni...

garantisce che venga sempre visualizzata scheda [Risultati della ricerca](#).  
la versione più recente nella

## Informazioni correlate

[Indicizzazione di uno spazio informazioni \[pagina 60\]](#)

[Indicizzazione degli spazi informazioni negli universi \[pagina 60\]](#)

[Pianificazione dell'aggiornamento degli spazi informazioni \[pagina 62\]](#)

[Interpretazione delle icone di stato dell'indicizzazione \[pagina 61\]](#)

## 8.4.1 Indicizzazione di uno spazio informazioni

L'indicizzazione di uno spazio informazioni consente di organizzare e aggiornare i dati. Questa operazione è inoltre necessaria per poter rendere disponibile uno spazio informazioni nella scheda iniziale. Gli spazi informazioni devono essere indicizzati dopo qualsiasi modifica per garantire che le modifiche vengano prese in considerazione. Se uno spazio informazioni non viene reindicizzato dopo la riconfigurazione, non viene aggiornato nella scheda iniziale.

1. Aprire [Gestione spazi](#).
2. Fare clic su un'origine dati nel riquadro sinistro.  
Gli spazi informazioni associati all'origine dati sono elencati nel riquadro [Spazi informazioni](#).
3. Nella colonna [Azioni](#) selezionare [Indicizza ora](#) nell'elenco a discesa per lo spazio informazioni.  
Quando l'indicizzazione riesce, viene visualizzata un'icona verde accanto alla casella a discesa.
4. Accedere alla scheda iniziale e fare clic sul collegamento [Spazi informazioni](#).
5. Fare clic sul pulsante [Aggiorna](#).  
Lo spazio informazioni aggiornato è disponibile nell'elenco.

## Informazioni correlate

[Interpretazione delle icone di stato dell'indicizzazione \[pagina 61\]](#)

[Indicizzazione degli spazi informazioni negli universi \[pagina 60\]](#)

## 8.4.2 Indicizzazione degli spazi informazioni negli universi

Gli spazi informazioni che si basano sugli universi BusinessObjects non possono essere indicizzati correttamente se vengono restituiti risultati parziali a livello di query, in quanto i dati disponibili in SAP

BusinessObjects Explorer non sono sufficienti. Vengono restituiti risultati parziali quando l'universo è stato configurato con un limite di riga che restringe i risultati delle query.





Per garantire la corretta indicizzazione per lo spazio informazioni, aprire l'universo sottostante all'interno di SAP BusinessObjects Information Design Tool e aumentare i rispettivi limiti di query.

## 8.4.3 Interpretazione delle icone di stato dell'indicizzazione

Lo stato di indicizzazione è disponibile nel riquadro *Spazi informazioni* e nella scheda *Pianificazione* della scheda *Gestione spazi*.

È possibile visualizzare le icone di stato dell'indicizzazione come indicato di seguito:

- Nel riquadro *Spazi informazioni* della scheda *Gestione spazi*  
Posizionare il puntatore del mouse su un'icona per visualizzare lo stato in una descrizione comandi. Le icone vengono mostrate nella colonna *Stato*. Questa colonna mostra due icone: l'icona a sinistra indica lo stato della pianificazione e l'icona a destra indica l'ultimo stato della pianificazione.

Icona	Descrizione	Esempio di descrizione comandi
Nessuna icona	Quando non è presente nessuna icona per lo stato, significa che non è stata eseguita alcuna azione. Ad esempio, nessuna pianificazione.	
	L'ultima indicizzazione è riuscita.	Ultima indicizzazione eseguita Data di inizio: 2009/05/01 14.56 Data di fine: 2009/05/01 14.56
	L'ultima indicizzazione non è riuscita.	Ultima indicizzazione non riuscita. Data di inizio: 2009/05/01 14.56 Data di fine: 2009/05/01 14.59 Server, myServer.IndexingServer.ddindexing, ha generato i seguenti messaggi: Creazione indice non riuscita: lo spazio informazioni non contiene dati.
	L'indicizzazione è stata avviata.	Indicizzazione avviata: 2009/05/01 14:56
	Lo spazio informazioni è stato pianificato per l'indicizzazione.	Prossima indicizzazione pianificata per: 2007/05/01 14.56

- Scheda *Pianificazione* in *Gestione spazi*.  
Lo stato viene visualizzato nel riquadro *Stato* della scheda *Proprietà*. Include informazioni sulle date di inizio e fine della pianificazione e sullo stato dell'indicizzazione.

Se l'indicizzazione riesce, vengono visualizzate le date di inizio e fine dell'operazione. Se l'indicizzazione non riesce, vengono visualizzate solo le date di inizio e fine e la causa dell'esito negativo dell'operazione.

## i Nota

È possibile annullare l'indicizzazione di uno spazio informazioni nella scheda [Gestione spazi](#). L'opzione [Indicizza ora](#) (che si trova accanto allo spazio informazioni) cambia in [Annulla indicizzazione](#) durante il processo di indicizzazione. Per annullare il processo, fare clic su [Annulla indicizzazione](#).

## 8.5 Pianificazione dell'aggiornamento degli spazi informazioni

La pianificazione sincronizza gli spazi informazioni mediante l'indicazione di data e ora dell'indicizzazione. La pianificazione garantisce l'aggiornamento regolare dei dati.

La pianificazione è definita tramite la scheda [Gestione spazi](#) e consente di indicizzare direttamente gli spazi informazioni nell'elenco Spazio informazioni mediante il pulsante [Indicizza ora](#). È anche possibile pianificare l'indicizzazione degli spazi informazioni periodicamente:

- Una volta
- Ogni ora
- Ogni giorno
- Ogni mese

Per pianificare l'indicizzazione periodica di uno spazio informazioni, selezionare la scheda [Pianificazione](#) nella finestra di dialogo [Modifica spazio informazioni](#).

Il processo di indicizzazione viene eseguito in background. Tuttavia, è possibile controllarne lo stato di avanzamento tramite l'elenco degli spazi informazioni presente nella scheda [Gestione spazi](#). Ad esempio, nella scheda [Gestione spazi](#) è possibile controllare se lo spazio è completamente indicizzato e pronto per l'esplorazione completa oppure se l'indicizzazione non è riuscita a causa di dati non recuperabili.

Ogni volta che si modifica e si salva uno spazio informazioni facendo clic su [OK](#) nella schermata [Modifica spazio informazioni](#) della scheda [Gestione spazi](#), lo spazio informazioni viene ripianificato in base alle relative impostazioni di pianificazione.

### Impostazioni di pianificazione

Sono disponibili i tipi di pianificazione seguenti:

Tipo di pianificazione	Descrizione
Adesso	L'indicizzazione viene eseguita immediatamente come processo in background. Disponibile tramite il pulsante <a href="#">Indicizza ora</a> nell'elenco Spazio informazioni della scheda <a href="#">Gestione spazi</a> .
Nessuno	L'indicizzazione non è presente. Questa è l'impostazione predefinita per i nuovi spazi informazioni.
Una volta	L'indicizzazione viene eseguita una volta alla data e all'ora specificate. È necessario specificare un valore come ora di inizio. Se tale valore viene superato, la pianificazione viene eseguita immediatamente.

Tipo di pianificazione	Descrizione
Periodicamente	È possibile definire se la pianificazione deve essere eseguita ogni minuto, ogni ora, ogni giorno o ogni settimana.
Minuti	L'indicizzazione viene eseguita ogni n minuti, in base al valore definito. È necessario specificare quando si desidera che l'indicizzazione abbia inizio e fine. Il primo indice viene creato all'ora di inizio specificata.
Ogni ora	L'indicizzazione viene eseguita ogni n ore, in base al valore definito. È necessario specificare quando si desidera che l'indicizzazione abbia inizio e fine. Il primo indice viene creato all'ora di inizio specificata.
Giornaliero	L'indicizzazione viene eseguita una volta ogni N (numero) giorni in base a un'ora di inizio e un'ora di fine definite.  È necessario specificare quando si desidera che l'indicizzazione abbia inizio e fine. Il primo indice viene creato all'ora di inizio specificata.
Settimanale	L'indicizzazione viene eseguita nei giorni selezionati in base a un'ora di inizio e un'ora di fine definite. Ad esempio, è possibile eseguire il processo di indicizzazione ogni settimana di lunedì, giovedì e sabato. Il primo indice viene creato all'ora di inizio specificata.

Nell'area [Dettagli pianificazione](#) immettere l'ID utente nel campo [Account esecuzione](#) e la password corrispondente. L'utente deve disporre dell'autorizzazione per pianificare l'indicizzazione.

Nell'area [Intervallo temporale pianificazione](#) è possibile immettere direttamente la data e l'ora o scegliere le date nel calendario. Il calendario è una finestra di dialogo che consente di scegliere direttamente una data.

Alcuni valori per gli orari di inizio e di fine dell'indicizzazione non sono validi:

- valori negativi
- valori non numerici
- impostazione di un'ora di fine antecedente all'ora di inizio

## Informazioni correlate

[Indicizzazione degli spazi informazioni \[pagina 59\]](#)

### 8.5.1 Pianificazione dell'indicizzazione per uno spazio informazioni

È possibile pianificare l'aggiornamento degli spazi informazioni in momenti specifici. Uno spazio informazioni viene aggiornato quando viene indicizzato.

Nella scheda [Pianificazione](#) scegliere la pianificazione dell'indice per lo spazio informazioni:

Opzione	Descrizione
Nessuno	L'indicizzazione non è presente. Questa è l'impostazione predefinita per i nuovi spazi informazioni.

Opzione	Descrizione
<b>Una volta</b>	L'indicizzazione viene eseguita quando richiesta.
<b>Minuti</b>	L'indicizzazione viene eseguita ogni N minuti.
<b>Ogni ora</b>	L'indicizzazione viene eseguita ogni N ore.
<b>Giornaliero</b>	L'indicizzazione viene eseguita ogni N giorni.
<b>Settimanale</b>	L'indicizzazione viene eseguita ogni N giorni durante una settimana.

- Fare clic su [Nessuno](#) se non si desidera eseguire l'indicizzazione.
- Fare clic su [Una volta](#) e definire quando deve essere eseguita l'indicizzazione.
- Fare clic su [Periodicamente](#) e definire se l'indicizzazione deve essere eseguita ogni N minuti, ore, giorni o settimane. Assicurarsi di definire le date di inizio e fine.

### i Nota

per pianificare l'indicizzazione è necessario disporre dei diritti di Creatore di spazi o Amministratore.

## Informazioni correlate

[Pianificazione dell'aggiornamento degli spazi informazioni \[pagina 62\]](#)

[Indicizzazione degli spazi informazioni \[pagina 59\]](#)

## 8.6 Modifica di uno spazio informazioni

Gli spazi informazioni possono essere modificati nella scheda [Gestione spazi](#). La procedura per la configurazione di uno spazio informazioni è identica a quella utilizzata per la creazione.

1. Aprire la scheda [Gestione spazi](#) e fare clic su un'origine dati nel riquadro sinistro. Nel riquadro destro vengono visualizzati gli spazi informazioni disponibili per l'origine dati.
2. Nella colonna [Azione](#) selezionare [Configura](#) nell'elenco a discesa per lo spazio informazioni che si desidera modificare.

### i Nota

Per poter eseguire questa operazione, è necessario disporre dei diritti di modifica per lo spazio informazioni, essere il proprietario dello spazio informazioni oppure essere un amministratore.

Viene visualizzata la finestra di dialogo [Modifica spazio informazioni](#), con le schede: [Proprietà](#), [Oggetti](#), [Pianificazione](#) e [Personalizzazione](#).

3. Fare clic su una scheda e modificare le proprietà dello spazio informazioni come richiesto.

Per modificare	Fare riferimento qui per informazioni
Qualsiasi parte dello spazio informazioni	<a href="#">Creazione di uno spazio informazioni [pagina 38]</a>



Per modificare	Fare riferimento qui per informazioni
Proprietà	<a href="#">Impostazione delle proprietà dello spazio informazioni [pagina 41]</a>
Preferenze di visualizzazione	<a href="#">Impostazione delle preferenze di visualizzazione dello spazio informazioni [pagina 42]</a>
Facet e indicatori	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <a href="#">Aggiunta di facet a uno spazio informazioni [pagina 47]</a></li> <li>◦ <a href="#">Aggiunta di indicatori a uno spazio informazioni [pagina 44]</a></li> </ul>
Impostazioni di indicizzazione	<a href="#">Indicizzazione degli spazi informazioni [pagina 59]</a>
Personalizzazione	<a href="#">Personalizzazione di uno spazio informazioni [pagina 56]</a>
Pianificazione	<a href="#">Pianificazione dell'aggiornamento degli spazi informazioni [pagina 62]</a>

- Fare clic su **OK** per registrare la configurazione e salvare lo spazio informazioni. Viene visualizzata la scheda Gestione spazi.

### i Nota

Per rendere le modifiche apportate visibili agli utenti che accedono allo spazio informazioni, è necessario eseguire l'indicizzazione. È possibile fare clic su [Indicizza ora](#) per indicizzare subito lo spazio informazioni modificato o attendere l'elaborazione dell'indicizzazione pianificata.

## 8.7 Eliminazione di uno spazio informazioni

È possibile eliminare uno spazio informazioni, se non è più necessario.

### i Nota

Solo gli amministratori e gli autori degli spazi informazioni possono eseguire questa operazione.

- Fare clic su [Gestisci spazi](#) sulla barra del titolo (se si dispone dei privilegi di gestione). Viene visualizzata la scheda Gestione spazi.
- Fare clic su un'origine dati nel riquadro a sinistra (ad esempio, un universo) per selezionarla.

### i Nota

Le origini dati sono organizzate in un repository e disposte in una struttura basata su cartelle.

Qualsiasi spazio informazioni esistente creato dall'origine dati è riportato nel riquadro di destra.

- Individuare lo spazio informazioni da eliminare nel riquadro di destra. Accanto allo spazio informazioni sono disponibili diversi pulsanti, tra cui Elimina.
- Fare clic su [Elimina](#) accanto allo spazio informazioni. Se si dispone dell'autorizzazione per l'eliminazione, viene visualizzato un messaggio di conferma. In caso contrario, non è possibile eliminare lo spazio informazioni.

### **i Nota**

se si sta esplorando lo spazio informazioni che si desidera eliminare, questo verrà eliminato solo quando non sarà più in uso.

5. Fare clic su [OK](#) per confermare l'eliminazione dello spazio informazioni.  
Il messaggio di conferma scompare.

Lo spazio informazioni viene eliminato e non sarà più possibile accedervi. Se lo spazio informazioni è presente nell'elenco dei risultati delle ricerche preesistente, non sarà più possibile esplorarlo.

## **8.8 Duplicazione di uno spazio informazioni**

Invece di creare da zero un nuovo spazio informazioni, è possibile duplicare uno spazio informazioni esistente, apportare modifiche e quindi salvarlo con un nuovo nome.

Per duplicare uno spazio informazioni:

1. Fare clic sulla scheda Gestione spazi per visualizzare gli spazi informazioni che è possibile modificare.
2. Esplorare le cartelle disponibili per visualizzare il collegamento allo spazio informazioni che si desidera duplicare.
3. Nella colonna Azione, fare clic sul pulsante Duplica.  
Viene visualizzata la finestra di dialogo [Duplica spazio informazioni](#).
4. Digitare un nuovo nome nel campo Nome.  
Si tratta del nome che verrà visualizzato nella scheda Inizio in seguito all'indicizzazione dello spazio Indice duplicato.
5. Specificare le proprietà, gli oggetti e le informazioni di pianificazione.
6. Facoltativo: per verificare che lo spazio informazioni sia stato configurato correttamente, fare clic su Convalida.  
Lo spazio informazioni viene convalidato automaticamente e, se si prova ad apportare modifiche, viene visualizzato un messaggio di errore.
7. Fare clic su [OK](#).

Lo spazio informazioni deve essere indicizzato prima di essere visualizzato nella scheda Inizio e di diventare disponibile per le ricerche. È possibile indicizzarlo manualmente facendo clic su [Indicizza ora](#) oppure pianificare l'esecuzione dell'indicizzazione in un momento specifico.

### **Informazioni correlate**

[Pianificazione dell'aggiornamento degli spazi informazioni \[pagina 62\]](#)


## 9 Utilizzo dei Preferiti

È possibile contrassegnare gli oggetti contenuto come preferiti per accedervi più facilmente. Gli oggetti contrassegnati come preferiti sono elencati in [Preferiti](#).

È possibile accedere ai Preferiti passando a [Home](#) [Preferiti](#). Per modificare la vista dei Preferiti, alternare la visualizzazione elenco e la visualizzazione griglia.

### 9.1 Aggiunta di un oggetto ai preferiti


In BI Launch Pad a tema Fiori, è possibile aggiungere un oggetto all'elenco dei preferiti. I preferiti vengono elencati in [Preferiti](#).

1. Accedere a BI Launch Pad a tema Fiori.
2. Selezionare un oggetto e fare clic su  (Altro).
3. Selezionare [Contrassegna come preferito](#).

L'oggetto selezionato verrà aggiunto all'elenco Preferiti.

### 9.2 Rimozione di un oggetto dai preferiti

Quando un oggetto è stato scelto come preferito, è facile eliminarlo dai preferiti.

1. Selezionare un oggetto precedentemente contrassegnato come Preferito e fare clic su  (Altro).
2. Selezionare [Rimuovi dai preferiti](#).
3. In alternativa, fare clic sull'icona a stella nell'oggetto precedentemente contrassegnato come Preferito. ★ [\(Preferito\)](#)

È possibile eseguire le suddette azioni su oggetti preferiti sia nella visualizzazione sia a elenco che a griglia.

# 10 Accesso facilitato

SAP BusinessObjects Explorer è facilmente accessibile agli utenti che utilizzano la tastiera per spostarsi nell'applicazione. L'accesso alla tastiera è sempre disponibile in questo strumento a tutti gli utenti e non richiede installazioni o impostazioni speciali.

È possibile ricercare, selezionare ed esplorare spazi informazioni e file Microsoft Excel.

## Informazioni correlate

[Accesso tramite tastiera per Explorer \[pagina 68\]](#)

## 10.1 Accesso tramite tastiera per Explorer

Nella tabella seguente sono elencate le attività più importanti in Explorer con le relative azioni e i comandi da tastiera associati a tali azioni.

Una documentazione dettagliata di queste attività è disponibile nei capitoli corrispondenti della Guida in linea.

### Comandi generali da tastiera

Operazione	Azione	Comando da tastiera
Esplorazione generale tramite tastiera	Passare al successivo elemento dell'interfaccia utente	<b>Tab</b>
	Passare al precedente elemento dell'interfaccia utente	<b>Tab + Maiusc</b>
	Passare lo stato attivo su elementi complessi	<b>F2</b>
	Rimuovere lo stato attivo da elementi complessi	<b>Esc</b>
	Passare all'elemento successivo dell'elenco	<b>Freccia destra/Freccia giù</b>
	Passare all'elemento precedente dell'elenco	<b>Freccia sinistra/Freccia su</b>
	Spostare l'elemento all'inizio/alla fine dell'elenco	<b>Home/Fine</b>

Operazione	Azione	Comando da tastiera
Esplorazione delle schede	Spostare l'elemento all'inizio/alla fine dell'elenco attualmente visualizzato	<b>Pagina giù/Pagina su</b>
	Selezionare un elemento	<b>Barra spaziatrice</b>
	Passare alla scheda successiva	<b>Freccia destra</b>
	Passare alla scheda precedente	<b>Freccia sinistra</b>
	Passare alla scheda	<b>Barra spaziatrice</b>
	Chiudere la scheda	<b>Ctrl + Maiusc + F4</b>

## Comandi da tastiera nella scheda Inizio

Operazione	Azione	Comando da tastiera
Ricerca di uno spazio informazioni nella scheda Inizio	Passare alla casella di testo di ricerca	<b>Tab/Tab + Maiusc</b>
	Immettere il testo da ricercare	
	Passare al pulsante Cerca	<b>Tab/Tab + Maiusc</b>
	Avviare la ricerca	<b>Barra spaziatrice</b>
Selezione di uno spazio informazioni nella scheda Inizio	Passare all'elemento dell'interfaccia utente con gli spazi informazioni disponibili	<b>Tab/Tab + Maiusc</b>
	Passare lo stato attivo all'elenco Spazio informazioni	<b>F2</b>
	Rimuovere lo stato attivo dall'elenco Spazio informazioni	<b>Esc</b>
	Selezionare uno spazio informazioni	<b>Freccia su/Freccia giù</b>
	Espandere/comprimere i dettagli dello spazio informazioni	<b>Freccia sinistra/destra</b>
	Passare allo spazio informazioni all'inizio/alla fine dell'elenco	<b>Home/Fine</b>
	Passare allo spazio informazioni all'inizio/alla fine dell'elenco attualmente visualizzato	<b>Pagina giù/Pagina su</b>
Aggiornamento dell'elenco Spazio informazioni	Passare al pulsante Aggiorna	<b>Tab/Tab + Maiusc</b>
	Avviare l'aggiornamento	<b>Esc</b>
Gestione degli spazi informazioni	Passare al pulsante Gestione spazi	<b>Tab/Tab + Maiusc</b>
	Aprire la scheda Gestione spazi	<b>Barra spaziatrice</b>
	Selezionare l'area dell'origine dati	<b>Tab/Tab + Maiusc</b>
	Passare a un'origine dati	<b>Freccia su + giù</b>

Operazione	Azione	Comando da tastiera
Caricamento di un file Microsoft Excel	Aprire una cartella nell'area dell'origine dati	<b>Barra spaziatrice</b>
	È possibile esaminare le origini dati e i relativi spazi informazioni.	
	Passare al pulsante Esplora	<b>Tab/Tab + Maiusc</b>
	Aprire la finestra di dialogo dei file di sistema per selezionarne uno	<b>Barra spaziatrice</b>
	Esplorazione nella finestra di dialogo dei file di sistema	<b>Freccia su / Freccia giù</b>
Anteprima e configurazione di un file Excel	Selezionare un file nella finestra di dialogo dei file di sistema	<b>Invio</b>
	Passare al pulsante Visualizza anteprima e configura	<b>Tab/Tab + Maiusc</b>
	Aprire la finestra di dialogo di configurazione	<b>Barra spaziatrice</b>
Esplorazione diretta di un file Excel	Passare al pulsante Esplora ora	<b>Tab/Tab + Maiusc</b>
	Avviare l'esplorazione	<b>Barra spaziatrice</b>

## Comandi da tastiera nella scheda Esplora

Operazione	Azione	Comando da tastiera
Selezione di un'opzione nella barra degli strumenti	Passare al pulsante di opzione (ad esempio di visualizzazione o segnalibro)	<b>Tab/Tab + Maiusc</b>
	Selezionare il pulsante	<b>Barra spaziatrice</b>
Ricerca nella scheda Esplora	Passare al campo di ricerca	<b>Tab/Tab + Maiusc</b>
	Immettere il testo da ricercare	
	Avviare la ricerca	<b>InvioTab/Tab + Maiusc</b>
Esplorazione del pannello degli indicatori	Passare al pannello degli indicatori	<b>Tab/Tab + Maiusc</b>
	Passare all'indicatore successivo/precedente	<b>Freccia su/giù</b>
	Selezionare un indicatore.	<b>Barra spaziatrice</b>
	Passare all'indicatore successivo/precedente senza selezionarlo	<b>Ctrl + Freccia su/giù</b>
	Selezionare un indicatore aggiuntivo. È possibile selezionare fino a tre indicatori.	<b>Ctrl + Barra spaziatrice</b>
Aggiunta di un calcolo	Passare a Aggiungi calcolo...	<b>Tab/Tab + Maiusc</b>

Operazione	Azione	Comando da tastiera
	Aprire la finestra di dialogo Calcolo	<b>Barra spaziatrice</b>
	Immettere nome e descrizione	
	Selezionare il primo/secondo indicatore	<b>Ctrl + Freccia giù -&gt; Invio</b>
	Selezionare l'operando	<b>Freccia destra/sinistra -&gt; Barra spaziatrice</b>
	Selezionare OK	<b>Barra spaziatrice</b>
Esplorazione dei facet	Passare al contenitore dei facet	<b>Tab/Tab + Maiusc</b>
	Passare lo stato attivo al contenitore dei facet	<b>F2</b>
	Passare al facet successivo/precedente	<b>Freccia destra/sinistra</b>
	Passare lo stato attivo su un facet	<b>F2</b>
	Passare al valore di facet successivo/precedente	<b>Freccia su/giù</b>
	Selezionare un valore per il filtro	<b>Barra spaziatrice</b>
	Selezionare valori multipli in un intervallo per il filtro	<b>Maiusc + Freccia su/giù</b>
	Selezionare singoli valori multipli per il filtro	<b>Ctrl + Freccia su/giù -&gt; Barra spaziatrice</b>
	Selezionare Esplora altro... in un facet con stato attivo	<b>Tab/Tab + Maiusc -&gt; Barra spaziatrice</b>
	Selezionare il pulsante di ordinamento in un facet con stato attivo	<b>Tab/Tab + Maiusc -&gt; Barra spaziatrice</b>
	Chiudere un elemento con stato attivo	<b>Esc</b>
Modifica dei filtri	Passare al pannello dei filtri	<b>Tab/Tab + Maiusc</b>
	Passare lo stato attivo su un filtro	<b>F2</b>
	Passare al filtro successivo/precedente	<b>Freccia destra/sinistra</b>
	Aprire un filtro	<b>Barra spaziatrice</b>
	Selezionare un altro valore di filtro. È possibile selezionare più valori utilizzando i comandi Maiusc e Ctrl.	<b>Freccia destra/sinistra -&gt; Barra spaziatrice</b>
	Eliminare un filtro	<b>Ctrl + Maiusc + F4</b>
Modifica della visualizzazione	Passare al pulsante Grafico o Tabella	<b>Tab/Tab + Maiusc</b>
	Selezionare il pulsante	<b>Freccia destra/sinistra -&gt; Barra spaziatrice</b>
	Per i grafici, aprire l'elenco a discesa per Confronto, Percentuale, Correlazione o Trend	<b>Ctrl + Freccia giù</b>

Operazione	Azione	Comando da tastiera
	Selezionare un elemento dell'elenco	<b>Tab/Tab + Maiusc -&gt; Barra spaziatrice</b>
	Passare agli elementi del grafico	<b>Tab/Tab + Maiusc</b>
	È possibile modificare i valori in questi elementi mediante i comandi generali da tastiera.	
	Nella tabella della legenda, aumentare o ridurre le dimensioni della colonna.	<b>Maiusc + Freccia destra/sinistra</b>

## Comandi da tastiera della scheda Viste di esplorazione

Operazione	Azione	Comando da tastiera
Selezione di un pulsante nella Vista di esplorazione	Passare al pulsante o all'opzione che si desidera utilizzare.	<b>Tab/Tab + Maiusc</b>
	Selezionare il pulsante	<b>Barra spaziatrice</b>
Modificare la Vista di esplorazione o aggiungerne una nuova	Passare all'elenco Vista di esplorazione	<b>Tab/Tab + Maiusc</b>
	Aprire l'elenco a discesa	<b>Ctrl + Freccia giù</b>
	Spostarsi verso l'alto o verso il basso nell'elenco	<b>Freccia su / Freccia giù</b>
	Selezionare la Vista di esplorazione o l'opzione "Aggiungi vista di esplorazione"	<b>Invio</b>
Esplorazione del pannello degli indicatori	Passare all'elenco degli indicatori	<b>Tab/Tab + Maiusc</b>
	Aprire l'elenco a discesa	<b>Ctrl + Freccia giù</b>
	Passare all'indicatore successivo/precedente	<b>Freccia su/giù</b>
	Selezionare un indicatore.	<b>Invio</b>
Applicare un filtro a un elemento di matrice	Passare all'elemento di matrice	<b>Tab/Tab + Maiusc</b>
	Immettere la matrice	<b>F2</b>
	Spostarsi verso l'alto o verso il basso nell'elenco	<b>Freccia su / Freccia giù</b>
	Selezionare una o più righe	<b>Ctrl + Freccia su/giù + Barra spaziatrice -&gt;</b>
	Passare all'elemento filtro	<b>Esc + Esc + Tab -&gt;</b>
	Aprire l'elenco a discesa dei filtri	<b>Ctrl + Freccia giù</b>
	Spostarsi da un'opzione all'altra	<b>Freccia su / Freccia giù</b>





Operazione	Azione	Comando da tastiera
	Selezionare l'opzione	<b>Invio</b>
Applicare un filtro a un elemento filtro facet	Passare al filtro facet	<b>Tab/Tab + Maiusc</b>
	Selezionare uno o più valori in base a cui applicare un filtro	<b>Ctrl + Freccia su/giù + Barra spaziatrice</b>

# Importante: esonero di responsabilità e informazioni legali

## Hyperlink

Alcuni link vengono classificati da un'icona e/o da un testo mouseover (testo che appare al passaggio del mouse). Tali link forniscono informazioni supplementari. Riguardo le icone:

- Link con l'icona : state entrando in un sito Web non in hosting presso SAP. Utilizzando tali link, accettate (salvo diversa previsione espressa nei vostri accordi con SAP) quanto segue:
  - I contenuti dei siti cui puntano i link non rappresentano documentazione SAP. Tali informazioni non potranno costituire alcun fondamento per qualsivoglia pretesa nei confronti di SAP.
  - SAP non è d'accordo o in disaccordo con i contenuti dei siti di destinazione, né SAP garantisce la loro disponibilità o correttezza. SAP declina qualsiasi responsabilità per gli eventuali danni causati dall'utilizzo di tali contenuti, salvo che essi conseguano a dolo o colpa grave da parte di SAP.
- Link con l'icona : state lasciando la documentazione per tale prodotto o servizio SAP e state entrando in un sito Web in hosting presso SAP. Utilizzando tali link, date atto (salvo diversa previsione espressa nei vostri accordi con SAP) che tali informazioni non potranno costituire alcun fondamento per qualsivoglia pretesa nei confronti di SAP.

## Beta ed Altre Caratteristiche Sperimentali

Le caratteristiche sperimentali non formano parte di quanto ufficialmente fornito e garantito da SAP per le release future. Ciò significa che SAP potrà in ogni momento modificare le caratteristiche sperimentali in ogni momento e per qualunque ragione. Le caratteristiche sperimentali non sono intese per utilizzi produttivi. Non sarete legittimati a mostrare, provare, esaminare, valutare o altrimenti utilizzare le caratteristiche sperimentali in un ambiente operativo o con dati il cui back up non sia stato sufficiente.

Le caratteristiche sperimentali sono finalizzate a ricevere il feedback in una fase iniziale, permettendo ai clienti e ai partner di esercitare di conseguenza la loro influenza sul prodotto futuro. Fornendo il vostro feedback (ad es. nella Community SAP), accettate che i diritti di proprietà intellettuale relativi ai contributi ed alle opere derivate rimarranno proprietà esclusiva di SAP.

## Codice di Esempio

L'eventuale codifica software e/o i frammenti di codice sono esempi. Non sono intesi per utilizzi produttivi. Il codice di esempio è fornito al solo scopo di spiegare e visualizzare le regole di sintassi e phrasing. SAP non garantisce la correttezza e completezza del codice di esempio. SAP declina qualsiasi responsabilità per gli eventuali errori danni causati dall'utilizzo di tali codici di esempio, salvo che essi conseguano a dolo o colpa grave da parte di SAP.

## Espressioni Correlate al Genere

Cerchiamo di non utilizzare formule e formulazioni specifiche a un genere. Per quanto compatibile per il contesto e la leggibilità, SAP potrà impiegare forme maschili in riferimento a tutti i generi.



© 2019 SAP SE o un'affiliata SAP. Tutti i diritti riservati.

Non è ammessa la riproduzione o la trasmissione del presente documento, né di alcuna delle sue parti, in qualsiasi formato o per qualsiasi finalità senza l'espressa autorizzazione di SAP SE o di una affiliata SAP. Le informazioni qui contenute sono soggette a modifica senza preavviso.

Alcuni prodotti software commercializzati da SAP SE e dai suoi rivenditori contengono componenti software di proprietà di altri produttori di software. Le specifiche nazionali dei prodotti possono variare.

Tali informazioni sono fornite da SAP SE o dalle affiliate SAP solo a scopo informativo, senza alcun fine rappresentativo o di garanzia di qualsiasi natura; il Gruppo SAP non si assume alcuna responsabilità per eventuali errori od omissioni presenti nelle informazioni. Le uniche garanzie applicabili ai prodotti e ai servizi di SAP o delle affiliate SAP sono quelle menzionate dalle garanzie espressamente previste per i singoli prodotti o servizi. Nessuna parte del presente documento è da interpretarsi come garanzia ulteriore.

SAP e gli altri prodotti e servizi SAP qui menzionati e i rispettivi loghi sono segni o marchi registrati di SAP SE (ovvero di una sua affiliata) in Germania e in altri paesi. Tutti gli altri nomi di prodotti e servizi qui menzionati sono marchi che appartengono alle rispettive società.

Per ulteriori informazioni e avvertenze sui marchi consultare <https://www.sap.com/italy/about/legal/trademark.html>.