



## **PUBLIC**

Plateforme SAP BusinessObjects Business Intelligence

Version du document : 4.2 Support Package 7 – 28/02/2019

# **Aide en ligne de SAP BusinessObjects Explorer**

# Contenu

<b>1</b>	<b>Présentation de SAP BusinessObjects Explorer. . . . .</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Démarrage. . . . .</b>	<b>6</b>
2.1	Accès à SAP BusinessObjects Explorer. . . . .	6
2.2	Démarrage de SAP BusinessObjects Explorer. . . . .	6
2.3	Démarrage de l'exploration à partir de l'onglet Accueil. . . . .	7
2.4	Définition d'un espace d'informations. . . . .	8
2.5	Qu'est-ce qu'une vue d'exploration ?. . . . .	9
<b>3</b>	<b>Exploration des données d'un espace d'informations. . . . .</b>	<b>10</b>
3.1	Recherche d'informations. . . . .	10
	Recherche d'espaces d'informations ou de vues d'exploration. . . . .	10
	Recherche de données dans des espaces d'informations et des vues d'exploration. . . . .	12
	Conseils pour la recherche et caractères génériques. . . . .	13
3.2	Exploration des données avec des espaces d'informations. . . . .	15
	Navigation dans un espace d'informations. . . . .	16
	Utilisation des facettes. . . . .	17
	Utilisation des indicateurs. . . . .	21
	Exploration des fichiers Excel locaux. . . . .	21
	Enregistrement des résultats d'exploration sous forme de signet. . . . .	22
<b>4</b>	<b>Analyse des données d'un espace d'informations. . . . .</b>	<b>24</b>
4.1	Analyse visuelle des données. . . . .	24
4.2	Familiarisation avec le volet de visualisation. . . . .	24
4.3	Sélection de dimensions et d'indicateurs pour un diagramme. . . . .	25
4.4	Utilisation d'un diagramme dans un espace d'informations. . . . .	27
4.5	Choix du diagramme approprié aux données . . . . .	29
	Modification du type de diagramme. . . . .	31
4.6	Visualisation des données d'un diagramme. . . . .	31
<b>5</b>	<b>Visualisation des données avec des vues d'exploration. . . . .</b>	<b>32</b>
5.1	Visualisation des données avec des vues d'exploration. . . . .	32
5.2	Création d'un ensemble de vues d'exploration et ajout de vues. . . . .	32
	Création d'un ensemble de vues d'exploration. . . . .	33
	Ajout d'une vue d'exploration à un ensemble de vues. . . . .	33
5.3	Utilisation de diagrammes et tableaux dans une vue d'exploration. . . . .	34
<b>6</b>	<b>Partage des résultats d'exploration. . . . .</b>	<b>35</b>

6.1	Exportation des résultats de l'exploration. . . . .	35
	Exportation des résultats d'exploration vers un fichier de données (.CSV). . . . .	35
	Exportation des résultats d'exploration vers un fichier Excel. . . . .	36
	Exportation des résultats d'exploration vers une requête Web Intelligence. . . . .	36
	Exportation des résultats d'exploration au format image. . . . .	37
<b>7</b>	<b>Configuration des espaces d'informations. . . . .</b>	<b>38</b>
7.1	Guide de présentation de la création d'espaces d'informations. . . . .	38
7.2	Création d'un espace d'informations. . . . .	39
7.3	Sélection d'une source de données pour un espace d'informations. . . . .	41
7.4	Définition des propriétés des espaces d'informations. . . . .	42
7.5	Définition des préférences d'affichage des espaces d'informations. . . . .	43
7.6	Ajout d'indicateurs à un espace d'informations. . . . .	45
	Choix des méthodes d'agrégation appliquées par les indicateurs. . . . .	46
	Spécification de la polarité d'indicateur par couleur. . . . .	47
	Création d'un indicateur calculé. . . . .	48
7.7	Ajout de facettes à un espace d'informations. . . . .	48
	Classement des valeurs dans l'affichage de facette. . . . .	49
	Définition d'une dimension géographique pour l'affichage d'une carte. . . . .	50
	Utilisation d'invites définies dans vos sources de données. . . . .	52
	Utilisation de filtres prédéfinis dans une source de données d'univers. . . . .	53
7.8	Création d'espaces d'informations avec des fichiers Excel. . . . .	53
7.9	Utilisation des formats d'objet définis dans un univers. . . . .	54
<b>8</b>	<b>Gestion des espaces d'informations. . . . .</b>	<b>56</b>
8.1	Gestion des espaces d'informations. . . . .	56
8.2	Modification de la source de données pour un espace d'informations. . . . .	56
8.3	Personnalisation d'un espace d'informations. . . . .	58
8.4	Indexation des espaces d'informations. . . . .	61
	Indexation d'un espace d'informations. . . . .	62
	Indexation des espaces d'informations dans des univers. . . . .	63
	Interprétation des icônes de statut de l'indexation. . . . .	63
8.5	Planification de l'actualisation des espaces d'informations. . . . .	64
	Planification de l'indexation d'un espace d'informations. . . . .	66
8.6	Modification d'un espace d'informations. . . . .	66
8.7	Suppression d'un espace d'informations. . . . .	67
8.8	Duplication d'un espace d'informations. . . . .	68
<b>9</b>	<b>Utilisation des favoris. . . . .</b>	<b>70</b>
9.1	Ajout d'un objet aux favoris. . . . .	70
9.2	Suppression d'un objet des favoris. . . . .	70
<b>10</b>	<b>Accessibilité. . . . .</b>	<b>71</b>

10.1	Accès clavier pour Explorer. . . . .	71
------	--------------------------------------	----

# 1 Présentation de SAP BusinessObjects Explorer

SAP BusinessObjects Explorer est un outil de visualisation et de recherche de données. Des jeux de données prédéfinis appelés espaces d'informations et les ensembles de vues d'exploration qui leur sont associés sont utilisés pour explorer, visualiser et analyser des données professionnelles.

Vous explorez vos données en recherchant par mots-clés les espaces d'informations ou ensembles de vues d'exploration qui contiennent les données les plus pertinentes pour répondre à une question. Un espace d'informations contient des données organisées en facettes, et ses ensembles de vues d'explorations associés permettent de visualiser les données à l'aide de plusieurs diagrammes optimisés pour le type des données soumises à l'exploration.

Il est possible de créer des filtres pour affiner les données et d'appliquer des indicateurs pour analyser les modifications des données. Les modifications sont automatiquement tracées dans les diagrammes, qui peuvent être remplacés à tout moment par d'autres diagrammes d'une large gamme afin d'être adaptés aux nombreux types de données.

SAP BusinessObjects Explorer est accessible directement en tant qu'application distincte via la plateforme SAP BusinessObjects Business Intelligence ou via l'onglet Documents de la zone de lancement BI.

SAP BusinessObjects Explorer est utilisé par les groupes d'utilisateurs suivants :

Rôle	Description
Explorateur	Utilisateurs qui recherchent et explorent des données dans des espaces d'informations et des vues d'exploration. Les explorations sont enregistrées, partagées ou exportées vers d'autres applications.
Créateur	Utilisateurs qui créent des espaces d'informations. Ces utilisateurs requièrent l'autorisation d'accès aux sources de données utilisées pour créer des espaces d'informations.
Administrateurs	Spécialistes informatiques qui configurent et gèrent le déploiement d'entreprise de SAP BusinessObjects Explorer, notamment en attribuant des droits de sécurité aux utilisateurs finaux et en planifiant l'indexation des espaces d'informations afin qu'ils puissent être recherchés par le moteur de recherche Explorer.

## 2 Démarrage

### 2.1 Accès à SAP BusinessObjects Explorer

En fonction de votre contrat de licence, vous pouvez accéder à SAP BusinessObjects Explorer en tant qu'application séparée installée avec la plateforme SAP BusinessObjects Business Intelligence ou depuis la zone de lancement BI. SAP BusinessObjects Explorer est également disponible sous forme d'application pour iPad et iPhone.

Les versions pour iPad et iPhone de SAP BusinessObjects Explorer sont installées avec la documentation propre à l'environnement iOS.

Si vous lancez SAP BusinessObjects Explorer comme application, vous pouvez créer, gérer et explorer des espaces d'informations. Vous pouvez créer des ensembles de vues d'exploration contenant des vues qui permettent de partager les explorations avec d'autres utilisateurs. Vous pouvez planifier l'indexation des espaces d'informations, ce qui permet leur mise à jour et leur actualisation.

Si vous accédez à SAP BusinessObjects Explorer depuis la zone de lancement BI, vous pouvez explorer les espaces d'informations et les vues d'exploration. En revanche, vous ne pouvez ni créer ni gérer des espaces d'informations.

#### i Remarque

Une fois que BOE et que le produit complémentaire Explorer ont été installés, créez des objets Explorer dans l'outil Explorer et importez-les dans BOE. Ils seront alors disponibles dans la zone de lancement BI façon Fiori.

### 2.2 Démarrage de SAP BusinessObjects Explorer

Voici une présentation qui illustre une des nombreuses façons d'utiliser SAP BusinessObjects Explorer. Il ne s'agit pas d'un processus linéaire ; vous pouvez basculer (vers l'avant ou vers l'arrière) d'une étape à l'autre selon vos besoins d'exploration.

Les étapes d'exploration de vos données	Que pouvez-vous faire ?	Emplacement des informations
Rechercher les informations pertinentes	Rechercher les informations pertinentes	<a href="#">Recherche d'informations [page 10]</a>
Choisir une source de données	<ul style="list-style-type: none"><li>Espace d'informations</li><li>Vue d'exploration</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">Définition d'un espace d'informations [page 8]</a></li><li><a href="#">Qu'est-ce qu'une vue d'exploration ? [page 9]</a></li></ul>

Les étapes d'exploration de vos données	Que pouvez-vous faire ?	Emplacement des informations
Explorer et analyser vos données	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajouter les valeurs de facettes</li> <li>• Filtrer les valeurs</li> <li>• Ajouter et modifier des indicateurs</li> <li>• Ajouter une seconde dimension aux diagrammes</li> <li>• Modifier les types d'analyse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Exploration des données avec des espaces d'informations [page 15]</a></li> <li>• <a href="#">Analyse visuelle des données [page 24]</a></li> </ul>
Analyser visuellement vos données	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enregistrer une exploration en tant qu'ensemble de vues d'exploration pour effectuer des analyses</li> <li>• Ajouter plusieurs diagrammes</li> <li>• Ajouter différents ensembles de vues d'exploration</li> </ul>	<a href="#">Visualisation des données avec des vues d'exploration [page 32]</a>
Partager les résultats de votre exploration et analyse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exporter des espaces d'informations</li> <li>• Enregistrer des explorations sous différents formats</li> </ul>	<a href="#">Exportation des résultats de l'exploration [page 35]</a>
Créer, gérer et personnaliser vos sources de données	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer et modifier des espaces d'informations</li> <li>• Publier des espaces d'informations sur la page d'accueil</li> <li>• Personnaliser les informations disponibles et accéder aux espaces d'informations</li> <li>• Planifier la publication des espaces d'informations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Guide de présentation de la création d'espaces d'informations [page 38]</a></li> <li>• <a href="#">Gestion des espaces d'informations [page 56]</a></li> </ul>

## 2.3 Démarrage de l'exploration à partir de l'onglet Accueil

L'onglet Accueil d'Explorer apparaît chaque fois que vous vous connectez à Explorer. L'onglet Accueil est le point de départ pour la réalisation de recherches par mots-clés, ainsi que l'exploration d'espaces d'informations et d'ensembles de vues d'exploration.

L'onglet Accueil comprend les composants suivants :

Composants de l'onglet Accueil	Description
Zone de recherche	La zone de recherche, située en haut de l'onglet, est le point de départ de toute recherche. Pour lancer une recherche, saisissez une expression de recherche dans cette zone et cliquez sur le bouton <a href="#">Rechercher</a> . Une fois la recherche terminée, l'onglet <a href="#">Résultats de la recherche</a> s'affiche.

## Composants de l'onglet Accueil

Composants de l'onglet Accueil	Description
Volet des espaces d'informations et des ensembles de vues d'exploration	<p>Section centrale de l'onglet qui affiche la liste des espaces d'informations et des ensembles de vues d'exploration disponibles. Cliquez un nom d'espace d'informations ou d'ensemble des vues d'exploration pour lancer l'onglet Exploration et démarrer l'exploration.</p> <div><b>i Remarque</b><p>Seuls les espaces d'informations et les ensembles des vues auxquels vous avez accès sont disponibles. Si l'espace d'informations ou l'ensemble des vues est stocké dans un dossier spécifique dont l'accès est restreint, vous ne pourrez peut-être pas y accéder.</p></div>
Bouton Afficher les propriétés et volet Propriétés	<p>Lorsque vous cliquez sur le bouton, le volet Propriétés s'affiche à gauche de l'onglet Accueil. Le volet Propriétés répertorie les informations générales pour un espace d'informations ou un ensemble des vues sélectionné. Selon la sélection effectuée, les propriétés suivantes s'affichent :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Espace d'informations : Indicateurs, facettes et ensembles de vues définis pour l'espace d'informations.</li><li>• Ensemble des vues d'exploration : Vues d'exploration définies dans l'ensemble des vues.</li></ul>
Télécharger une feuille de calcul pour explorer le volet	<p>Vous accédez à un fichier Excel local pour effectuer l'exploration</p>

## 2.4 Définition d'un espace d'informations

Un espace d'informations est un ensemble d'objets qui mappent vers des données d'entreprises pour une opération ou activité professionnelle spécifique ; par exemple, les ventes de produits, les performances des employés, l'inventaire des produits, le suivi des livraisons ou les statistiques des joueurs pour un événement sportif.

Les utilisateurs de SAP BusinessObjects Explorer saisissent les mots-clés associés à une question de gestion à analyser pour accéder aux espaces d'informations contenant les données qu'ils recherchent.

Les données contenues dans les espaces d'informations sont organisées en ensembles de données appelés facettes. Une facette est une liste de valeurs disponible pour un objet dans l'espace d'informations. Par exemple, une facette appelée "Véhicule" peut contenir des valeurs telles que "Voiture", "Vélo", "Moto", "Camion" et d'autres types de véhicules. Les facettes contiennent les données que vous souhaitez explorer pour trouver la variance et les tendances.

Les espaces d'informations sont créés dans la partie Gestion des espaces d'Explorer par des utilisateurs expérimentés en plus des fournisseurs de données d'entreprise, par exemple SAP Hana, BWA et les feuilles de calcul Excel.



## 2.5 Qu'est-ce qu'une vue d'exploration ?

Une vue d'exploration désigne une exploration enregistrée sur un espace d'informations. Les vues d'exploration sont organisées de manière thématique dans des dossiers appelés ensembles de vues d'exploration. Une vue d'exploration peut servir à afficher une analyse détaillée portant sur une zone cible des données. Par exemple, un ensemble de vues d'exploration nommé Rugby World Cup 2011 pourrait renfermer des vues d'exploration traitant d'aspects spécifiques du tournoi tels que les statistiques d'attaque, les statistiques de défense ou le classement des joueurs par match.

Une vue d'exploration est accessible à partir de son ensemble de vues d'exploration répertorié dans l'onglet Accueil d'Explorer. Une vue d'exploration ne peut avoir qu'un seul espace d'informations en tant que source de données. Dans une vue d'exploration, il est possible de modifier des diagrammes, des tables et des filtres exposés par l'ensemble de vues d'exploration.

Un ensemble de vues d'exploration est un conteneur destiné à une ou plusieurs vues d'exploration. Il peut inclure des vues d'exploration provenant de différents espaces d'informations pour permettre à un utilisateur d'accéder rapidement aux informations pré-filtrées pour un thème d'informations commun parmi des sources de données variées.

### i Remarque

Dans ce guide et certaines parties de l'interface utilisateur d'Explorer, les abréviations suivantes peuvent être utilisées pour des vues d'exploration et des composants associés :

Nom complet	Nom abrégé
Ensemble de vues d'exploration	Ensemble de vues
Vue d'exploration	Vue
Élément de vue	Élément

## Informations associées

[Création d'un ensemble de vues d'exploration et ajout de vues \[page 32\]](#)

## 3 Exploration des données d'un espace d'informations

### 3.1 Recherche d'informations

Vous pouvez rechercher des espaces d'informations ou des vues d'exploration plus susceptibles d'être appropriés à l'exploration de vos données. Vous pouvez également effectuer une recherche parmi les données des espaces d'informations et des vues d'exploration. Les deux types de recherche sont décrits comme suit :

Recherche de	Méthode
L'espace d'informations ou la vue d'exploration correcte	<p>Saisissez des mots-clés de recherche dans la zone <i>Recherche</i> de l'onglet <i>Accueil</i> pour les listes des <i>Espaces d'informations</i> ou des <i>Ensembles de vues d'exploration</i> actifs.</p> <p>La recherche renvoie des résultats pour les données et métadonnées d'espaces d'informations. Dans le cas des ensembles de vues d'exploration, la recherche renvoie des résultats pour les correspondances de métadonnées.</p>
Données contenues dans les espaces d'informations ou la vue d'exploration	<p>Saisissez des mots-clés de recherche dans la zone <i>Rechercher</i> d'un espace d'informations ou d'une vue d'exploration active. Dans les espaces d'informations, les données du résultat sont mises en surbrillance dans les facettes et l'affichage visuel. Dans les vues d'exploration, les données du résultat sont mises en surbrillance uniquement dans les facettes.</p>

#### Informations associées

[Recherche d'espaces d'informations ou de vues d'exploration \[page 10\]](#)

[Recherche de données dans des espaces d'informations et des vues d'exploration \[page 12\]](#)

[Conseils pour la recherche et caractères génériques \[page 13\]](#)

#### 3.1.1 Recherche d'espaces d'informations ou de vues d'exploration

Pour rechercher le bon espace d'informations ou la bonne vue d'exploration, saisissez des mots-clés relatifs à l'information que vous souhaitez dans la zone *Recherche* située en haut de l'onglet *Accueil*.

Les résultats s'affichent dans un onglet [Résultats de la recherche](#). Les outils de recherche suivants vous aident à trouver les informations adéquates :

Outils de recherche	S'applique à	Description
Mise en surbrillance des métadonnées en correspondance	Espaces d'informations et ensembles de vues d'exploration	<p>Les mots en correspondance sont mis en surbrillance lorsque le texte recherché entre en correspondance avec les métadonnées définies pour un espace d'informations ou une vue d'exploration. Notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mots dans le titre d'un objet</li> <li>• Description d'un objet</li> <li>• Mots-clés définis</li> <li>• Source de données et nom de propriétaire</li> </ul>
Mise en surbrillance des données en correspondance	Espaces d'informations uniquement	<p>Objets de données en correspondance, tels que noms d'indicateur et de facette, valeurs de facette et dimensions dans un diagramme.</p> <p>Dans l'onglet <a href="#">Résultats de la recherche</a>, chaque espace d'informations possible est répertorié avec les données trouvées, comme un nom de dimension ou d'indicateur.</p> <p>Dans l'onglet <a href="#">Explorer</a>, les facettes, la légende et la visualisation sont en surbrillance.</p>
Classement des résultats d'une recherche	Espaces d'informations et ensembles de vues d'exploration	Dans l'onglet <a href="#">Résultats de la recherche</a> , un score compris entre 1 et 5 est attribué à chaque objet. Ce score dépend de la pertinence de l'objet par rapport aux termes de la recherche. Chaque score est représenté par un ensemble de barres. Par exemple, cinq barres indiquent une correspondance élevée. Une seule barre indique une faible correspondance.
Assistance de recherche <a href="#">Vous suggérez</a>	Espaces d'informations et ensembles de vues d'exploration	<p>Les corrections orthographiques sont suggérées pour les requêtes de recherche. Explorer suggère (et, dans certains cas, exécute automatiquement) des requêtes alternatives avec des corrections orthographiques de la requête originale pour les métadonnées et les données.</p> <div> <p><b>i Remarque</b></p> <p>La fonctionnalité <a href="#">Vous suggérez</a> s'applique aux recherches de métadonnées et non de données, pour SAP HANA and Business Warehouse Accelerator (BWA).</p> </div>

1. Dans l'onglet [Accueil](#), saisissez un ou plusieurs mots-clés dans la zone [Recherche](#).

#### i Remarque

Vous pouvez saisir plusieurs mots de recherche afin de trouver l'espace d'informations le plus approprié. Par exemple, si vous saisissez un nom d'indicateur, un nom de dimension et le type de source de données, vous augmentez les informations utilisées par le moteur de recherche ainsi que la probabilité que l'espace d'informations le plus pertinent soit renvoyé. La recherche au sein de données dans l'onglet [Accueil](#) est cependant limitée aux espaces d'informations. Les résultats pour les ensembles de vues d'exploration reposent sur une recherche de mots-clés dans les métadonnées des vues d'exploration.

2. Effectuez l'une des actions suivantes :

- Cliquez sur le lien [Espaces d'informations](#) pour afficher les résultats relatifs aux espaces d'informations pertinents trouvés.
- Cliquez sur le lien [Ensembles de vues d'exploration](#) pour afficher les résultats relatifs aux vues d'exploration pertinentes trouvées.

L'onglet [Résultats de la recherche](#) affiche les résultats avec les correspondances pertinentes d'espaces d'informations et de vues d'exploration classées en fonction de la probabilité de correspondance.

## Informations associées

[Recherche de données dans des espaces d'informations et des vues d'exploration \[page 12\]](#)

[Conseils pour la recherche et caractères génériques \[page 13\]](#)

### 3.1.2 Recherche de données dans des espaces d'informations et des vues d'exploration

Pour rechercher des informations dans des espaces d'informations et des vues d'exploration, saisissez des mots-clés dans la zone [Rechercher](#) située en haut de l'onglet d'espace d'informations ou d'ensemble de vues d'exploration. Selon que vous effectuez une recherche dans un espace d'informations ou dans un ensemble de vues d'exploration, les résultats peuvent être les suivants :

Recherche de données dans un...	Les résultats de la recherche sont...
Espace d'informations	<p>Mis en surbrillance dans les facettes et dans le diagramme. Si un indicateur est renvoyé comme résultat, l'indicateur est actif. Les facettes sont réorganisées en fonction de leur pertinence par rapport aux mots-clés. Les noms de facette sont mis en surbrillance.</p> <p>Par exemple, si vous recherchez <b>Ventes de produits en France en 2011</b>, l'indicateur Ventes est sélectionné. Les facettes Produit, Pays et Année deviennent les plus appropriées à l'exploration et les valeurs correspondantes sont mises en surbrillance.</p>
Ensemble de vues d'exploration	Mis en surbrillance uniquement dans les facettes. Les noms de facette sont mis en surbrillance.

#### i Remarque

Lorsque vous recherchez des données dans une source de données SAP HANA, des valeurs de bases de données nulles ou vides sont affichées sous la forme #NA. Il s'agit de la notation qui sert à indiquer des valeurs nulles et non d'une chaîne pouvant faire l'objet d'une recherche.

Saisissez un ou plusieurs mots-clés dans la zone [Rechercher](#) située en haut du volet d'espace d'informations ou d'ensemble de vues d'exploration.

Les résultats de la recherche sont mis en surbrillance dans les facettes et les diagrammes pour les espaces d'informations, et uniquement dans les facettes pour les vues d'exploration.

## Informations associées

[Recherche d'espaces d'informations ou de vues d'exploration \[page 10\]](#)

[Conseils pour la recherche et caractères génériques \[page 13\]](#)

### 3.1.3 Conseils pour la recherche et caractères génériques

En intégrant des opérateurs et des caractères génériques, vous pouvez affiner vos critères de recherche pour étendre ou limiter les résultats de la recherche. Lorsque vous effectuez une recherche sur des valeurs de facette à l'aide de caractères génériques, un maximum de 1 024 correspondances est retourné.

#### i Remarque

La recherche ne respecte pas la casse. Néanmoins, vous devez veiller à ce que les termes de la syntaxe de recherche (comme "ET") soient toujours saisis en majuscules afin que la recherche ne soit pas effectuée sur "et" au lieu d'utiliser "ET" comme élément de la définition de recherche.

Fonctionnalité de recherche	Syntaxe	Exemple
Extraire le contenu qui correspond à une chaîne telle qu'elle est saisie.	Insérez des guillemets avant et après la chaîne.	<ul style="list-style-type: none"><li>• "chiffre d'affaires annuel"</li><li>• "New Delhi"</li></ul> <div><h4>i Remarque</h4><p>Cela s'applique à un grand nombre de noms d'emplacements géographiques, par exemple "New York" renvoie la ville de New York alors que, si les termes de recherche sont New York sans guillemets, d'autres endroits contenant New ou York peuvent être renvoyés.</p></div>
Extraire le contenu qui correspond à un ou plusieurs mots figurant dans une chaîne.	Deux options : <ul style="list-style-type: none"><li>• insérez un espace entre chaque mot</li><li>• saisissez "OR" entre chaque mot</li></ul> <div><h4>i Remarque</h4><p>Insérez un espace avant et après "OR"</p></div>	<ul style="list-style-type: none"><li>• EMEA Europe</li><li>• EMEA OR Europe</li></ul> <p>Renvoie le contenu qui contient Europe ou EMEA ou qui contient les deux mots.</p>

Fonctionnalité de recherche	Syntaxe	Exemple
Extraire le contenu qui correspond à tous les mots figurant dans une chaîne.	<p>Deux options :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>saisissez "+" avant chaque mot</li> <li>saisissez "AND" entre chaque mot</li> </ul> <div> <i>i</i> Remarque            Insérez un espace avant et après "AND"         </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Europe +EMEA</li> <li>Europe AND EMEA</li> </ul> <p>Renvoie le contenu qui contient à la fois <b>Europe</b> et <b>EMEA</b>.</p>
Ne pas extraire le contenu qui correspond à certains mots.	<p>Deux options :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>saisissez "-" avant chaque mot que vous voulez exclure de la recherche</li> <li>saisissez "AND NOT" avant chaque mot que vous voulez exclure de la recherche.</li> </ul> <div> <i>i</i> Remarque            Insérez un espace avant et après "AND NOT"         </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Amériques -Etats-Unis -USA</li> <li>Amériques AND NOT Etats-Unis AND NOT USA</li> </ul> <p>Renvoie le contenu pour <b>Amériques</b> qui ne contient pas <b>Etats-Unis</b> et qui ne contient pas <b>USA</b>.</p>
Extraire le contenu qui contient des mots commençant par une chaîne spécifique.	<p>Saisissez "*" après une chaîne partielle.</p> <div> <i>i</i> Remarque            Pour le japonais, le chinois et le coréen, le caractère générique "*" n'est pas nécessaire puisque la recherche est indexée sur des caractères simples. Si vous recherchez un seul caractère, la recherche renvoie tous les contenus comprenant ce caractère.             Si vous recherchez un ensemble de caractères, la recherche renvoie les contenus comprenant tous ces caractères, mais ne renvoie pas les contenus comprenant seulement un de ces caractères.         </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eur*</li> </ul> <p>Renvoie : <b>Eur, Euro, Europe, Europa, Européen</b>, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>東</li> </ul> <p>Renvoie : <b>東, 東京, 東大阪</b>, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>東京</li> </ul> <p>Renvoie : <b>東京, 東京支社</b>, etc.</p> <p>Ne renvoie pas : <b>東, 京, 下京</b>, etc.</p>

## 3.2 Exploration des données avec des espaces d'informations

Vous explorez des données à l'aide d'espaces d'informations. Chaque espace d'informations affiche des données dans des listes appelées facettes. Les données peuvent être affinées à l'aide de filtres, analysées par application de différents indicateurs, et les informations sont immédiatement tracées dans un diagramme.

Un espace d'informations contient une seule visualisation. Une fois que vous avez obtenu une exploration pouvant servir de base pour une analyse visuelle, il est possible de l'enregistrer en tant qu'ensemble de vues d'exploration qui peut servir de conteneur pour ajouter plusieurs visualisations reposant sur l'espace d'informations appelées vues d'exploration. Chaque ensemble de vues d'exploration peut être enregistré et partagé dans l'onglet [Accueil](#).

Pour ajouter des facettes ou des indicateurs non disponibles dans l'ensemble de vues d'exploration initial, il est possible de revenir à l'espace d'informations qui sert de base à la vue d'exploration et d'implémenter les ajouts, lesquels sont immédiatement disponibles dans l'ensemble de vues.

Lorsque vous sélectionnez un espace d'informations dans l'onglet [Accueil](#), il s'ouvre pour exploration dans l'onglet [Explorer](#). Si vous ouvrez plusieurs espaces d'informations, chaque espace s'affiche dans un onglet distinct.

Un espace d'informations peut être exploré à l'aide des types de mode d'affichage suivants :

Mode d'affichage de l'onglet Explorer	Les données s'affichent dans les volets comme suit :
<a href="#">Facettes</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Indicateurs à gauche</li><li>• Facettes à droite</li><li>• Filtres en bas</li></ul>
<a href="#">Fractionner</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Indicateurs à gauche</li><li>• Facettes à droite</li><li>• Filtres au centre</li><li>• Diagramme en bas</li></ul>
<a href="#">Visualisation</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Filtres en haut</li><li>• Diagramme au centre</li></ul>

Vous modifiez les modes d'affichage en cliquant sur les boutons de sélection [Facettes](#), [Fractionner](#), ou [Visualisation](#).

Vous créez des filtres dans un mode quelconque en cliquant sur la flèche "+" dans la zone filtre. Vous pouvez ainsi sélectionner une facette puis une ou plusieurs valeurs de filtrage de données.

### Informations associées

[Filtrage des données de facette \[page 18\]](#)

[Navigation dans un espace d'informations \[page 16\]](#)

## 3.2.1 Navigation dans un espace d'informations

L'exploration des données d'un espace d'informations s'effectue en naviguant parmi les facettes, en appliquant des filtres et des indicateurs pour affiner et analyser les modifications des données dans les facettes :

Exploration à l'aide des	Description
Facettes	Une facette est une liste de valeurs associées. Les facettes contiennent des données stockées dans des colonnes de source de données, telle qu'une table de base de données ou une feuille de calcul. Les facettes fournissent des données pour exploration dans l'espace d'informations.
Filtres	<p>Un filtre est une valeur de facette sélectionnée qui est utilisée pour trier les autres valeurs de facette. La sélection d'une ou plusieurs valeurs d'une facette filtre l'affichage dans un diagramme ; ainsi, si vous cliquez sur 2009 dans une facette Année, vous créez un filtre pour 2009, qui est implémenté dans le diagramme afin d'afficher les valeurs de la dimension pour 2009.</p> <p>Les filtres apparaissent dans la barre de filtre en dessous du panneau de facettes.</p>
Indicateurs	Un indicateur est un calcul d'agrégation appliqué aux données de facette. Les indicateurs sont répertoriés dans le panneau d'indicateurs de l'onglet Exploration situé à gauche du volet de facettes. Les indicateurs sont la base de votre exploration car les membres de facette changent en fonction de l'indicateur appliqué.

### i Remarque

Lors de l'exploration de facettes contenant de grandes quantités de données, il se peut que vous receviez un message d'expiration si le délai de chargement dépasse la limite par défaut. Reportez-vous à la section Limite du délai d'expiration d'une requête du Guide d'administration de SAP BusinessObjects Explorer pour en savoir plus sur le prolongement du paramètre d'expiration d'une requête pour les importants jeux de données.

Parcourez vos données comme suit :

- Sélectionnez l'un des indicateurs comme cible de votre exploration.
  - Créez un, puis plusieurs filtres sur les différentes facettes.
1. Sélectionnez un *indicateur* à utiliser comme cible de votre exploration.  
Lorsque vous ouvrez un espace d'informations, un indicateur est déjà sélectionné. L'indicateur sélectionné est utilisé dans le volet de facettes et de visualisation. Sélectionnez un autre indicateur pour changer de cible. La modification entre immédiatement en ligne de compte. Vous pouvez sélectionner un indicateur dans le volet de facettes. Cet indicateur principal est utilisé pour toutes les facettes. Dans le volet de visualisation, vous pouvez ajouter jusqu'à trois indicateurs.
  2. Pour sélectionner d'autres indicateurs, appuyez sur Ctrl et cliquez sur chaque indicateur.  
Votre visualisation est modifiée en fonction des indicateurs que vous avez choisis et les indicateurs supplémentaires sont ajoutés à la légende. Utilisez la barre de défilement pour voir les facettes non affichées.
  3. Filtrez les valeurs de facettes à l'aide de l'une des méthodes suivantes :

Pour...	Procédez ainsi...
Appliquer un filtre reposant sur une seule valeur de facette	Cliquez sur une valeur dans une facette pour appliquer un filtre à cette valeur de facette. Par exemple, France, dans la facette Pays.



Pour...	Procédez ainsi...
Appliquer un filtre à l'aide de plusieurs valeurs de facette	Appuyez sur Ctrl, puis cliquez sur les différentes valeurs de facette.
Appliquer un filtre reposant sur des valeurs de facette non visibles dans la liste	Cliquez sur <a href="#">Explorer plus...</a> en bas d'une facette, puis sélectionnez des valeurs dans la liste des valeurs de facette et cliquez sur les flèches entre les volets de facette et de liste sélectionnée pour ajouter ou supprimer des valeurs. Cliquez sur <a href="#">Terminé</a> pour appliquer les filtres.
Changer un filtre sans le supprimer de la barre de filtre	Cliquez sur le filtre et sélectionnez une autre valeur dans la liste de facette.
Ajouter un filtre d'une liste de facette non visible	Cliquez sur l'icône + dans la barre de filtre, sélectionnez une facette, puis sélectionnez des valeurs dans la liste des valeurs.
Supprimer le filtre de la barre de filtre	Cliquez sur le X dans le coin droit de chaque filtre.
Supprimer tous les filtres	Appuyez sur la touche Maj. et maintenez-la enfoncée tout en cliquant sur le + du dernier filtre de la barre.

Chaque valeur de facette apparaît sous forme de filtre dans la barre de filtre. Les valeurs du diagramme changent en fonction des nouveaux filtres.

## Informations associées

[Indicateurs calculés \[page 21\]](#)

[Sélection de plusieurs valeurs \[page 19\]](#)

[Barre de défilement du volet de facettes \[page 17\]](#)

## 3.2.2 Utilisation des facettes

### 3.2.2.1 Barre de défilement du volet de facettes

Dans le volet de facettes, la barre de défilement permet de naviguer dans les facettes disponibles et de choisir certaines valeurs de facette pour l'exploration. Etant donné que toutes les facettes ne sont pas affichées simultanément, la barre de défilement permet de naviguer d'une facette à l'autre.

Pour voir les facettes non affichées, naviguez en avant ou en arrière à l'aide de la barre de défilement. Lors de la navigation, l'info-bulle indique les facettes qui seront affichées lors du relâchement de la barre de défilement. Une fois que vous avez trouvé la facette contenant les valeurs recherchées, cliquez sur les valeurs pour les sélectionner. La facette est alors sélectionnée et les autres sont reclassées.

Si le panneau de facettes n'est pas visible, vous pouvez afficher manuellement les facettes en cliquant sur le bouton + dans le volet de filtres et sélectionner les facettes dans la liste.

### 3.2.2.2 Facettes de tri

Pour personnaliser votre vue d'exploration, vous pouvez appliquer un tri aux valeurs de facettes.

Les différentes méthodes de tri sont :

- **Tri Explorer**  
La méthode de tri par défaut classe les valeurs de facette selon leur pertinence.
- **Tri de A à Z**  
Trie les valeurs dans l'ordre croissant. Par exemple, une facette Année ayant les valeurs 2007, 2006 et 2005 fait apparaître les valeurs dans l'ordre suivant : 2005, 2006, 2007.

#### i Remarque

Lors du tri de valeurs numériques de dimension, par exemple, si vous avez une dimension Mois utilisant les nombres 1 à 12 pour indiquer les mois, il est recommandé de placer un zéro (0) avant les chiffres 1 à 9 afin de garantir un affichage correct du tri par ordre croissant : 01, 02... 10, 11, 12.

- **Tri de Z à A**  
Trie les valeurs dans l'ordre décroissant. Par exemple, une facette Pays ayant les valeurs Royaume-Uni, Etats-Unis, France, Norvège et Mexique fait apparaître les valeurs dans l'ordre suivant : Royaume-Uni, Norvège, Mexique, France et Etats-Unis.
- **Du plus petit au plus grand (tri sur l'indicateur)**  
Trie les valeurs des indicateurs dans l'ordre croissant. Par exemple, pour une facette Année représentant le revenu des ventes (avec les valeurs 2007 = 100 750 \$, 2006 = 90 500 \$ et 2005 = 200 444 \$), les valeurs apparaissent dans l'ordre suivant : 2006 = 90 500 \$, 2007 = 100 750 \$ et 2005 = 200 444 \$.
- **Du plus grand au plus petit (tri sur l'indicateur)**  
Trie les valeurs des indicateurs dans l'ordre décroissant. Par exemple, pour une facette Année représentant le revenu des ventes (avec les valeurs 2007 = 100 750 \$, 2006 = 90 500 \$ et 2005 = 200 444 \$), les valeurs apparaissent dans l'ordre suivant : 2005 = 200 444 \$, 2007 = 100 750 \$ et 2006 = 90 500 \$.

Vous pouvez appliquer le tri dans l'onglet **Objets** en créant un espace d'informations. Les objets dimension du volet **Indicateurs et dimensions** sont dotés d'une icône indiquant leur mode de tri. Par défaut, l'option de tri par défaut est appliquée aux objets. Cliquez sur l'objet à trier puis sélectionnez la méthode de tri à utiliser. Par exemple, cliquez sur **A à Z** pour changer de mode de tri. L'icône correspond au tri de A à Z. Pour revenir au tri par défaut, cliquez sur **Explorer**.

Lorsque vous naviguez, vous pouvez modifier l'ordre de tri des facettes en utilisant les méthodes de tri sur les facettes.

### 3.2.2.3 Filtrage des données de facette

Un filtre désigne une contrainte appliquée à une facette qui limite la quantité de données disponible pour une ou plusieurs valeur(s) de facettes sélectionnée(s). Par exemple, vous souhaitez peut-être voir le chiffre d'affaires pour certaines lignes de produits uniquement et pas pour toutes les lignes de produit disponibles dans une facette. Vous créez un filtre en sélectionnant les lignes de produits que vous souhaitez voir, ainsi les valeurs affichées dans le diagramme correspondent uniquement aux lignes de produit sélectionnées.

Les filtres s'affichent sous forme de flèches individuelles dans le volet de filtres directement sous le volet de facettes en mode Facettes et Fractionner, et au-dessus du diagramme en mode Visualiser.

En mode Fractionner ou Visualiser, le filtre s'applique immédiatement aux valeurs de diagramme.

1. Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Si la facette est visible, cliquez sur une valeur directement dans une facette ou appuyez sur Ctrl et cliquez sur plusieurs valeurs de facette à filtrer. Les valeurs apparaissent sous forme de boutons de filtre dans la barre de filtre. Le diagramme change afin d'afficher les données restreintes par le filtre.
  - Si la facette n'est pas visible, passez à l'étape suivante.

#### **i** Remarque

Si l'option *Masquer le panneau de facettes lors de l'ouverture de cet espace d'informations* est sélectionnée dans *Gestion des espaces*, afin d'optimiser le délai d'ouverture, le panneau de facettes ne s'affiche pas. Dans ce cas, vous devez sélectionner manuellement les facettes pour créer les filtres. Pour ce faire, procédez comme suit.

2. Cliquez sur le bouton "+" dans la barre de filtre.  
Une liste de facettes s'affiche. Elle indique toutes les facettes disponibles pour votre espace d'informations.
3. Cliquez sur Facette.  
La zone *Explorer plus...* s'affiche. Cette zone répertorie toutes les valeurs dans la facette. Vous sélectionnez une ou plusieurs de ces valeurs comme filtres à appliquer à vos données.
4. Cliquez deux fois sur une valeur dans le volet gauche ou cliquez sur une valeur puis sur la flèche de droite.  
Vous pouvez sélectionner plusieurs valeurs en cliquant sur des valeurs tout en appuyant sur CTRL, puis en cliquant sur la flèche de droite.  
Les valeurs du volet Sélectionner des valeurs représentent les filtres que vous souhaitez appliquer aux données.
5. Cliquez sur *Terminé*.  
Le nouveau filtre s'affiche sous forme de grande flèche dans le volet Filtre. Les données du diagramme sont modifiées afin de correspondre à la nouvelle limite imposée par le filtre.

#### **i** Remarque

Pour supprimer un filtre du volet Filtre, cliquez sur la croix située en haut à droite de la flèche d'un filtre.

Vous pouvez également créer des filtres sur une facette en cliquant sur l'option *Explorer plus...* en bas d'une facette. Cette option est disponible en modes Facette et Fractionnement uniquement.

## Informations associées

[Sélection de valeurs supplémentaires via l'option Explorer plus... \[page 20\]](#)

### 3.2.2.4 Sélection de plusieurs valeurs

Il suffit de cliquer sur une valeur de facette ou de diagramme pour la sélectionner. Lorsque vous cliquez sur une valeur de tableau de données ou de diagramme, elle est mise en surbrillance.

Vous pouvez sélectionner plusieurs valeurs à l'aide des touches suivantes :

Touche	Description
Maj	En appuyant sur cette touche et en cliquant sur deux valeurs, vous pouvez sélectionner plusieurs valeurs d'une plage.
Ctrl	En appuyant sur cette touche et en cliquant sur différentes valeurs, vous pouvez sélectionner plusieurs valeurs qui ne sont pas consécutives.

#### i Remarque

La sélection de valeurs est indépendante de leur emplacement. Exemple : facette, tableau de données, diagramme.

### 3.2.2.5 Sélection de valeurs supplémentaires via l'option Explorer plus...

L'option [Explorer plus...](#) permet d'accéder à des valeurs de données qui ne sont pas affichées actuellement. Par exemple, la facette Couleurs peut comporter un grand nombre de valeurs.

Affichez plus de valeurs avec l'option [Explorer plus...](#) située sous les dix premières valeurs affichées. Lorsque vous cliquez sur cette option, toutes les valeurs apparaissent dans la boîte de dialogue [Explorer plus...](#)

Cliquez sur les valeurs à utiliser, au besoin à l'aide de la sélection multiple, et déplacez-les dans le volet [Valeurs sélectionnées](#) à l'aide des boutons en forme de flèches situé à droite. Si les valeurs sont très nombreuses, faites-les défiler et cliquez sur celles qui vous intéressent. Pour sélectionner plusieurs valeurs, ne relâchez pas les touches Maj ou Ctrl.

#### i Remarque

Par défaut, 100 valeurs peuvent être sélectionnées au maximum dans la boîte de dialogue [Explorer plus...](#)

Vous pouvez également trier les valeurs pour afficher les premières ou les dernières valeurs en cliquant sur les en-têtes. Utilisez l'option [Affiner](#) pour filtrer la liste des valeurs. Une fois que vous avez choisi des valeurs, cliquez sur [Terminé](#) pour finaliser le processus de sélection.

#### i Remarque

Lorsque vous effectuez une recherche sur des valeurs de facette dans la boîte de dialogue [Explorer plus...](#), les valeurs de facette correspondant aux critères de recherche ne sont pas mises en surbrillance.

## Informations associées

[Sélection de plusieurs valeurs \[page 19\]](#)

## 3.2.3 Utilisation des indicateurs

### 3.2.3.1 Indicateurs calculés

Pour permettre de calculer la valeur d'un indicateur, l'espace d'informations doit contenir au moins deux indicateurs d'origine d'une source de données.

Cette fonction permet de définir des indicateurs sur la base d'indicateurs existants dans l'espace d'informations. Vous pouvez utiliser les indicateurs calculés au cours de l'exploration pour chaque facette et pour la visualisation. Vous pouvez exporter les résultats de l'exploration dans un fichier CSV ou sous forme de requête Web Intelligence.

Pour définir un indicateur calculé :

1. Sélectionnez [Ajouter un calcul](#) dans le panneau indicateur.
2. Saisissez le nom et la description du nouveau calcul
3. Sélectionnez le premier indicateur pour le calcul
4. Sélectionnez un opérateur pour le calcul (addition, soustraction, multiplication ou division).
5. Sélectionnez le deuxième indicateur pour le calcul
6. Sélectionnez [OK](#)

Le nouvel indicateur défini est disponible dans le panneau indicateur. Vous pouvez l'utiliser pour l'exploration, tout comme les autres indicateurs.

Pour modifier ou supprimer un indicateur calculé, utilisez les icônes situées à côté des indicateurs affectés.

Pour enregistrer des indicateurs calculés pour une autre session, créez un signet de l'exploration dans votre navigateur. Lorsque vous sélectionnez ce signet dans la liste de favoris de votre navigateur, les indicateurs calculés y seront disponibles.

Vous pouvez exporter les résultats de l'exploration dans un fichier CSV ou sous forme de requête Web Intelligence. Dans un fichier CSV, le résultat de l'indicateur calculé est affiché. Dans une requête Web Intelligence, l'indicateur calculé est affiché sous forme de formule.

## Informations associées

[Navigation dans un espace d'informations \[page 16\]](#)

## 3.2.4 Exploration des fichiers Excel locaux

Le fichier Excel doit être disponible sur votre ordinateur.

Pour explorer un fichier Excel local :

1. Dans l'onglet [Accueil](#), accédez à [Télécharger une feuille de calcul à explorer](#), puis recherchez un fichier Excel (.xls ou .xlsx) sur votre ordinateur et téléchargez-le.

2. Facultatif : si vous souhaitez configurer vos données, sélectionnez [Aperçu et configuration](#).  
Vous pouvez définir, pour chaque colonne de votre fichier, si les données sont affichées en tant que dimensions ou indicateurs. Vous pouvez également masquer une colonne.
3. Sélectionnez [Explorer maintenant](#).

Vous pouvez explorer votre fichier comme un espace d'informations.

## Informations associées

[Création d'espaces d'informations avec des fichiers Excel \[page 53\]](#)

[Navigation dans un espace d'informations \[page 16\]](#)

### 3.2.5 Enregistrement des résultats d'exploration sous forme de signet

Vous pouvez enregistrer une exploration sous forme de signet dans les navigateurs Web.

1. Dans la vue d'exploration de l'espace d'informations, cliquez sur le bouton [Signet](#) situé au-dessus des facettes d'exploration.  
Votre navigateur Web affiche une boîte de dialogue Signet.

#### i Remarque

Si votre navigateur ne dispose pas d'une boîte de dialogue Signet, une boîte de dialogue de message s'affiche, vous conseillant de copier manuellement l'URL sur votre navigateur pour créer le signet ou le favori.

2. Enregistrez le signet, puis cliquez sur [OK](#).  
Votre contexte d'exploration est enregistré sous forme de signet. Lorsque vous chargez le signet, SAP BusinessObjects Explorer affiche la vue d'exploration. Si vous êtes déconnecté, connectez-vous à nouveau dans SAP BusinessObjects Explorer.

Tenez compte des informations suivantes pour ces navigateurs :

Navigateur	Description
Mozilla	<p>Lorsque vous enregistrez une vue d'exploration dans un marque-page à l'aide du navigateur Mozilla Firefox, vous devez modifier les propriétés du marque-page pour vous assurer que la vue d'exploration s'ouvre dans la fenêtre principale et non dans le volet latéral. Procédez comme suit :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dans le navigateur Firefox, cliquez avec le bouton droit sur le signet et sélectionnez <a href="#">Propriétés</a> dans le menu contextuel.</li> <li>2. Décochez la case <a href="#">Charger ce marque-page dans un panneau latéral</a> et cliquez sur <a href="#">Enregistrer</a>.</li> </ol> <p>Vous pouvez créer des signets dans SAP BusinessObjects Explorer sous les versions de Mozilla Firefox antérieures à Mozilla Firefox 23.</p>

Navigateur	Description
<ul style="list-style-type: none"> <li>Google Chrome</li> <li>Safari</li> <li>Microsoft Internet Explorer 10</li> </ul>	<p>Ces navigateurs ne vous permettent pas d'utiliser le bouton <i>Signet</i> pour créer un signet. Pour créer un signet avec ces navigateurs, procédez comme suit :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dans SAP BusinessObjects Explorer, cliquez sur le bouton <i>Partager cette vue par courrier électronique</i> situé au-dessus des facettes de navigation. Un courrier électronique contenant l'URL du signet apparaît.</li> <li>2. Copiez l'URL à partir du courrier électronique, puis collez-la dans les signets de votre navigateur Web.</li> </ol> <p>Vous pouvez créer des signets dans SAP BusinessObjects Explorer sous des versions de Microsoft Internet Explorer (IE) antérieures à IE 10.</p>

## 4 Analyse des données d'un espace d'informations

### 4.1 Analyse visuelle des données

Les données peuvent être analysées visuellement lors d'une exploration à l'aide de diagrammes et de tableaux. Lors de l'exploration des données d'un espace d'informations, vous créez un diagramme contenant une grande quantité d'informations en fonction de la complexité de votre exploration. Pour une analyse plus affinée, vous pouvez enregistrer l'exploration en tant qu'ensemble de vues d'exploration. Au sein de l'ensemble de vues, vous pouvez créer plusieurs vues d'exploration, chacune utilisant plusieurs diagrammes pour illustrer un aspect de l'exploration selon une perspective différente.

Les outils d'analyse visuelle utilisés dans un espace d'informations sont aussi partagés par une vue d'exploration. Vous pouvez revenir à un espace d'informations depuis une vue d'exploration afin d'ajouter ou de modifier les données de l'exploration, puis retourner à la vue, qui est automatiquement mise à jour en fonction des modifications.

Vous pouvez partager l'exploration d'un espace d'informations sous forme de signet ou exporter l'exploration sous un autre format de fichier. Néanmoins, le partage de vues d'exploration est beaucoup plus simple car il est possible de partager les vues d'exploration en enregistrant l'ensemble de vues d'exploration dans l'onglet Accueil. Les vues sont alors accessibles à tous les utilisateurs disposant de l'accès à l'onglet Accueil.

L'utilisation des vues d'exploration pour visualiser les explorations de données constitue une méthode simple et efficace pour partager immédiatement ses explorations avec d'autres utilisateurs.

#### Informations associées

[Utilisation d'un diagramme dans un espace d'informations \[page 27\]](#)

[Utilisation de diagrammes et tableaux dans une vue d'exploration \[page 34\]](#)

[Visualisation des données d'un diagramme \[page 31\]](#)

### 4.2 Familiarisation avec le volet de visualisation

SAP BusinessObjects Explorer crée automatiquement un diagramme correspondant aux facettes de votre exploration. Le diagramme s'affiche dans le volet Visualisation sous le panneau de facettes et la barre de filtre. Le diagramme est une représentation initiale de votre exploration, que vous pouvez ensuite qualifier et améliorer en travaillant directement sur le diagramme.



Le volet Visualisation peut être utilisé comme volet complet remplaçant la vue du volet Données ou en vue Fractionner, conservant la vue des données et vous permettant de créer des visualisations en dessous tout en gardant les données visibles. Le volet Visualisation est constitué des composants suivants :

Composants du volet Visualisation	Description
Types d'analyses	Panneau latéral à gauche du diagramme. Il contient les types d'analyses regroupant les familles de diagrammes. Ce panneau permet de sélectionner le type de diagramme.
Barre de dimensions et d'indicateurs	Barre de menu en haut du diagramme. Elle contient une liste déroulante pour chaque dimension et une pour les indicateurs disponibles dans l'espace d'informations. La liste déroulante correspondante permet de sélectionner les dimensions et les indicateurs pour le diagramme.
Diagramme	Diagramme affichant les dimensions et les indicateurs sélectionnés dans la barre au-dessus.
Tableau de légende	Tableau à droite du diagramme. Il contient les valeurs de dimension d'un formulaire de tableau sélectionné dans le diagramme. Il est interactif avec le diagramme : les sélections et les tris réalisés dans le diagramme s'affichent dans le tableau, de même que les sélections et tris du tableau s'affichent dans le diagramme.

## Informations associées

[Choix du diagramme approprié aux données \[page 29\]](#)

[Utilisation d'un diagramme dans un espace d'informations \[page 27\]](#)

[Visualisation des données d'un diagramme \[page 31\]](#)

## 4.3 Sélection de dimensions et d'indicateurs pour un diagramme

Les données d'une facette sont représentées sous forme de dimension dans un diagramme. En fonction du type de diagramme, vous pouvez sélectionner jusqu'à deux dimensions et trois indicateurs pour un diagramme.

SAP BusinessObjects Explorer crée automatiquement un diagramme reposant sur une exploration. Les noms de dimension et d'indicateur s'affichent dans une barre située au-dessus du diagramme. Chaque nom de dimension et d'indicateur dispose d'une liste déroulante permettant de sélectionner la dimension et l'indicateur à appliquer au diagramme.

Par défaut, SAP BusinessObjects Explorer applique le mode Meilleure hypothèse au premier nom de la dimension dans la barre située au-dessus du diagramme. Le mode Meilleure hypothèse sélectionne toujours la première facette à l'extrême gauche du panneau de facettes et l'applique au diagramme. Vous pouvez définir l'ordre des facettes dans l'onglet *Objets* de l'espace d'informations.

Le mode Meilleure hypothèse hérite également le type de tri de la dimension. Si vous appliquez un tri à une facette dans le panneau de facettes, le mode Meilleure hypothèse applique ce tri à la dimension dans le diagramme.

Vous ouvrez par exemple un espace d'informations contenant deux dimensions : Ville et Etat. Dans le panneau de facettes, Ville est à gauche et Etat à droite. Si vous sélectionnez "Los Angeles" dans la dimension Ville pour ajouter un filtre au diagramme, le mode Meilleure hypothèse applique la dimension Etat au diagramme. Dans ce cas, le diagramme affiche "Californie" puisque la valeur "Los Angeles" correspond à cet Etat dans la dimension Etat.

## i Remarque

Vous pouvez ajouter une seconde dimension aux types de diagramme suivants :

- Diagrammes de courbe de tendance
- Diagramme à barres

L'ajout d'une seconde dimension à un diagramme permet de visualiser un second axe d'analyse de vos données au sein du même diagramme. Vous pouvez continuer d'ajouter et de modifier des indicateurs comme lors de l'analyse d'une seule dimension. Les opérations sont affectées aux deux dimensions. Si vous sélectionnez une deuxième dimension dans un diagramme, le mode Meilleure hypothèse disparaît, mais la première dimension reste la même qu'auparavant. Vous pouvez cliquer sur le nom d'une dimension pour sélectionner une autre dimension.

Le mode Meilleure hypothèse n'est pas disponible dans les ensembles de vues d'exploration.

Sélectionnez les dimensions et indicateurs d'un diagramme comme suit :

1. Cliquez sur la flèche dirigée vers le bas d'un nom de dimension dans la barre située au-dessus du diagramme.  
Une liste contextuelle présente toutes les facettes disponibles dans l'espace d'informations avec les options suivantes :

Options de tri de facettes	Description
Priorité de tri	Quelles valeurs souhaitez-vous afficher par ordre de priorité pour la dimension ? Les options suivantes sont disponibles :
Tri	Toutes les valeurs sont affichées jusqu'à un maximum de 1 000 lignes.
Haut	Les premières valeurs du classement sont affichées.
Bas	Les dernières valeurs du classement sont affichées.
Premier	Les premières valeurs de la liste sont affichées.
Dernier	Les dernières valeurs de la liste sont affichées.
Nombre de lignes	Combien de valeurs de la dimension souhaitez-vous afficher dans le diagramme ?
Critères de tri	Sur la base de l'ordre de priorité de tri sélectionné, à quelle sorte de valeurs de la dimension souhaitez-vous accorder la priorité ?

Options de tri de facettes	Description
Tri	Sélectionnez une dimension ou un indicateur.
Haut ou bas	Sélectionner un indicateur
Premier ou Dernier	Vous ne pouvez sélectionner que la dimension en cours.

- Sélectionnez une dimension dans la liste.
- Sélectionnez les options de tri de la dimension et cliquez sur OK.  
La dimension s'affiche sous forme d'axe du diagramme.
- Cliquez sur la flèche dirigée vers le bas du nom d'indicateur dans la barre située au-dessus du diagramme.  
Une liste déroulante affiche tous les indicateurs définis dans l'espace d'informations.
- Cochez les cases d'un ou plusieurs indicateurs, puis cliquez sur le diagramme.  
Les valeurs de dimension tracées se mettent à jour conformément à l'indicateur sélectionné.
- Pour sélectionner une seconde dimension, procédez comme suit :
  - Veillez à ce que le diagramme soit un diagramme à courbe de tendance ou à barres.
  - Cliquez sur la zone déroulante de dimension en regard de la dimension actuelle.
  - Sélectionnez une dimension et des options dans la liste contextuelle, puis cliquez sur OK.

La seconde dimension s'affiche. Dans le cas des diagrammes à barres comportant une seconde dimension, les options d'affichage apparaissent sous forme de cases d'options en dessous du diagramme. Elles vous permettent de modifier l'affichage comme suit :

Option d'affichage de la seconde facette du diagramme à barres	Description
Bouton de gauche	Affichage unicolore par défaut pour toutes les valeurs. Les valeurs de la seconde dimension s'affichent dans une grille sous le diagramme pour la première facette.
Bouton central	Affiche une couleur différente pour chaque valeur de la seconde dimension mais toutes les valeurs sont combinées sur une seule barre pour la première facette.
Bouton de droite	Affiche une couleur différente pour chaque valeur.

## 4.4 Utilisation d'un diagramme dans un espace d'informations

SAP BusinessObjects Explorer crée automatiquement un diagramme dans un espace d'informations en fonction des données de facettes lors de l'ajout de filtres, de la modification des types de diagramme, de la suppression ou de l'ajout de facettes, et de l'application d'indicateurs aux données explorées.

## i Remarque

Lorsque les valeurs de facette sont représentées graphiquement dans un diagramme, elles sont réparties sous forme d'une dimension d'au moins un indicateur. On désigne par le nom de facette une dimension de diagramme.

L'utilisation d'un diagramme dans un espace d'informations partage certaines actions avec les diagrammes d'une vue d'exploration, mais il existe certaines différences. Reportez-vous à la section des rubriques associées pour en savoir plus sur l'utilisation de diagrammes et de tableaux dans une vue d'exploration.

Vous pouvez effectuer les actions suivantes dans un diagramme :

Pour effectuer cette action	Procédez ainsi
Utiliser un diagramme	<p>Cliquez sur l'icône Diagramme à gauche du diagramme.</p> <p>Le diagramme est le visuel par défaut. Il est créé automatiquement lors de la création d'un espace d'informations. Vous pouvez cependant afficher les données sous forme de tableau. Utilisez cette option pour revenir à une visualisation sous forme de diagramme.</p>
Utiliser un tableau	<p>Cliquez sur l'icône Tableau à gauche du diagramme.</p>
Filtrer les valeurs de facette	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cliquez deux fois sur une valeur du diagramme.</li></ul> <p>Ou</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cliquez sur une valeur du diagramme et sur l'icône <a href="#">Filtrer la ou les facettes à l'aide de la sélection de diagrammes</a> en bas à droite du diagramme.</li></ul> <p>Le filtre est ajouté au volet Filtre.</p>
Mettre en surbrillance les valeurs de facette	<p>Placez le curseur sur une valeur.</p>
Sélectionner une valeur	<p>Cliquez sur une valeur du diagramme. La même valeur est également mise en surbrillance dans la liste de facettes.</p>
Sélection multiple	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maintenez la touche Maj. enfoncée, cliquez sur le bouton de la souris et déplacez votre curseur sur les valeurs de facette, par exemple sur les colonnes d'un diagramme à barres.</li><li>• Maintenez la touche Ctrl enfoncée et cliquez sur les valeurs de facette individuellement.</li></ul> <p>Les valeurs de facette du tableau de légende en regard du diagramme sont également sélectionnées.</p>
Choisir un autre type de diagramme	<p>Cliquez sur la flèche dirigée vers le bas en regard du type d'analyse dans le volet situé à gauche du diagramme et sélectionnez un type de diagramme.</p> <p>Un type d'analyse est un groupe de diagrammes pouvant être utilisés pour un type de données en particulier. Reportez-vous aux rubriques associées pour en savoir plus sur l'utilisation des types d'analyses.</p>
Obtenir des informations par info-bulle sur une partie de diagramme	<p>Placez le curseur de la souris sur une valeur tracée sur le diagramme.</p>

Pour effectuer cette action	Procédez ainsi
Redimensionner	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cliquez sur un séparateur entre deux volets et faites-le glisser.</li> <li>• Cliquez sur le bouton Visualiser en haut de l'onglet pour agrandir le diagramme.</li> </ul>
Trier alphabétiquement ou numériquement des valeurs de dimension	Cliquez sur la flèche correspondant au nom de dimension ou d'indicateur dans le tableau de légende à droite du diagramme. La flèche dirigée vers le haut trie les éléments par ordre croissant ou de A à Z tandis que la flèche dirigée vers le bas trie les éléments par ordre décroissant ou de Z à A.

## 4.5 Choix du diagramme approprié aux données

Les diagrammes sont regroupés en familles appelées types d'analyse. Les types d'analyse sont présentés dans la barre d'analyse à gauche du volet de visualisation. Chaque type d'analyse propose divers diagrammes et tableaux afin d'afficher et d'analyser un certain type de données. Tous les diagrammes ne sont pas appropriés à tous les types de données et certains types d'analyse peuvent par conséquent ne pas être disponibles en fonction de vos données.

SAP BusinessObjects Explorer choisit automatiquement le diagramme le mieux adapté aux données de votre espace d'informations et classe les autres diagrammes comme suit :

- Les diagrammes qui ne conviennent pas aux données fournies ne peuvent être sélectionnés.
- Les diagrammes qui conviennent sont activés.
- Les diagrammes les plus adaptés sont identifiés par une étoile jaune.
- Le type de diagramme choisi s'affiche au niveau du bouton du type d'analyse. Pour chaque type d'analyse non sélectionné, le diagramme le plus adapté est identifié par une étoile jaune et figure sur le bouton du type d'analyse.

### i Remarque

Si vous sélectionnez plusieurs indicateurs, les types de diagramme activés changent. Par exemple, un diagramme à barres verticales avec deux axes Y est activé sous le type d'analyse de comparaison.

Cinq types d'analyses sont disponibles :

Type d'analyse	Description	Diagrammes disponibles
<i>Comparaison</i>	<p>Sert à afficher les différences entre les valeurs. Il compare simplement des divisions, par catégories, d'indicateurs. Il s'agit du type d'analyse par défaut.</p> <p>Vous pouvez, par exemple, utiliser un diagramme à barres pour comparer le revenu des ventes de plusieurs pays.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• diagramme à barres verticales</li> <li>• diagramme à barres horizontales</li> <li>• diagramme à barres avec deux axes Y</li> <li>• diagramme en radar</li> <li>• multidiagramme en radar</li> <li>• diagramme de type surface</li> <li>• diagramme à nuage de mots-clés</li> </ul>

Type d'analyse	Description	Diagrammes disponibles
<i>Pourcentage</i>	<p>Sert à afficher le pourcentage de parties par rapport à un ensemble. Les valeurs apparaissent sous forme de rapport à un tout. La légende affiche le pourcentage et les valeurs totales. Les types de diagrammes suivants sont disponibles :</p> <p>Vous pouvez, par exemple, utiliser un diagramme à secteurs pour savoir directement qui a enregistré les meilleures ventes par rapport à la valeur totale des ventes :</p> <p>Total des ventes = 200 \$, Paul 10 % (20 \$), David 65 % (130 \$) et Susan 25 % (50 \$).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• secteur</li> <li>• multidiagramme à secteurs</li> <li>• diagramme à barres 100 % empilées verticales</li> <li>• diagramme à barres 100 % empilées horizontales</li> <li>• treemap</li> </ul>
<i>Corrélation</i>	<p>Sert à afficher les relations entre les valeurs. Il permet notamment de comparer plusieurs valeurs d'indicateurs.</p> <p>Vous pouvez, par exemple, afficher la corrélation de deux indicateurs et comprendre l'impact du premier sur le deuxième.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• diagramme à nuage de points</li> <li>• diagramme à bulles</li> </ul> <p>Un troisième indicateur permet de déterminer la taille des bulles du diagramme.</p>
<i>Tendance</i>	<p>Sert à afficher une tendance dans les valeurs de données. Ce type d'analyse est particulièrement utile dans le cas de dimensions temporelles (Année, par exemple). Il permet d'étudier l'évolution des données et des modèles éventuels.</p> <p>Vous pouvez, par exemple, utiliser un diagramme à courbes pour afficher les tendances de revenu des ventes d'un produit sur un certain nombre d'années.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• diagramme à courbes</li> <li>• diagramme à courbes avec deux axes Y</li> <li>• Diagramme à barres multiples</li> <li>• Diagramme à lignes multiples (plusieurs indicateurs)</li> </ul>
<i>Géographie</i>	<p>Sert à afficher une carte de l'objet Pays utilisé dans l'analyse. Les données de dimensions triées par pays sont affichées sur la carte. Cela est très utile pour voir la répartition géographique des données pour chaque pays.</p>	Diagramme Pays

### i Remarque

Le type d'analyse Géographie est uniquement disponible pour les dimensions définies comme étant de type Géographie. Reportez-vous aux Rubriques associées pour consulter la section qui décrit la méthode de configuration d'un type Géographie pour les dimensions basées sur une source de données d'univers ou de feuille de calcul Excel.

## Informations associées

[Définition d'une dimension géographique pour l'affichage d'une carte \[page 50\]](#)

### 4.5.1 Modification du type de diagramme

Il est possible de changer un diagramme en sélectionnant un nouveau dans un type d'analyse. Les types d'analyses sont regroupés dans un volet en bas à gauche du volet de visualisation. En fonction du type des données contenues dans l'espace d'informations, il se peut que tous les types d'analyses ne soient pas disponibles.

1. Cliquez sur le bouton Diagramme pour vous assurer que la vue de diagramme est active.  
La visualisation change : le type d'analyse par défaut apparaît.
2. Cliquez sur la flèche dirigée vers le bas d'un type d'analyse contenant des diagrammes appropriés pour vos données.  
Une liste d'icônes de diagrammes disponibles apparaît.
3. Cliquez sur un type de diagramme.  
Vos données sont tracées sur le nouveau diagramme.

## 4.6 Visualisation des données d'un diagramme

Les données des valeurs de dimension tracées dans un diagramme s'affichent dans un tableau de légende à droite du diagramme. Si vous utilisez un diagramme avec des couleurs, les valeurs du tableau de légende sont également en couleur.

Le tableau de légende change et se met à jour conformément aux changements et ajouts de dimensions dans le diagramme. Par exemple, le remplacement de la dimension Année par Ligne de produit met à jour le tableau de légende conformément à la nouvelle dimension.

Toute valeur mise en surbrillance ou sélectionnée dans le diagramme est également sélectionnée automatiquement dans le tableau de légende.

#### i Remarque

La moyenne affichée dans la légende du diagramme est calculée à partir de l'ensemble de données filtré, et non de l'ensemble de données initial.

## Informations associées

[Utilisation d'un diagramme dans un espace d'informations \[page 27\]](#)

# 5 Visualisation des données avec des vues d'exploration

## 5.1 Visualisation des données avec des vues d'exploration

Une vue d'exploration est une exploration enregistrée, qui peut contenir plusieurs diagrammes et est accessible dans un ensemble de vues d'exploration depuis l'onglet [Accueil](#).

Les vues d'exploration permettent de visualiser vos données explorées à l'aide de plusieurs diagrammes, permettant ainsi d'analyser ces données selon différentes perspectives. Une vue d'exploration s'avère utile pour donner une vue plus détaillée d'une partie d'un espace d'informations.

La principale différence entre la visualisation de votre exploration dans l'espace d'informations et une vue d'exploration réside dans la possibilité d'inclure un grand nombre de diagrammes dans une seule vue d'exploration. Il est également possible d'enregistrer des vues d'exploration depuis différentes sources de données au sein du même ensemble de vues d'exploration. Cela permet d'inclure des explorations associées entre elles et reposant sur des sources de données différentes, au sein d'un ensemble de vues commun.

Un grand nombre d'outils graphiques utilisés pour créer les diagrammes dans une vue d'exploration sont les mêmes que ceux utilisés dans les espaces d'informations.

Pour explorer plus en profondeur une vue d'exploration, par exemple, pour modifier l'exploration initiale, ajouter des indicateurs, modifier les filtres ou ajouter des facettes, il est possible de revenir à l'espace d'informations, d'effectuer la modification, puis de retourner à la vue d'exploration qui a été automatiquement mise à jour conformément à cette modification.

### Informations associées

[Création d'un ensemble de vues d'exploration \[page 33\]](#)

[Ajout d'une vue d'exploration à un ensemble de vues \[page 33\]](#)

[Utilisation de diagrammes et tableaux dans une vue d'exploration \[page 34\]](#)

## 5.2 Création d'un ensemble de vues d'exploration et ajout de vues

Un ensemble de vues d'exploration désigne une exploration enregistrée dans un espace d'informations. Il sert de conteneur pour une ou plusieurs visualisations, appelées vues d'exploration, qui peuvent être ajoutées à l'ensemble de vues. Vous pouvez accéder aux vues d'exploration depuis leur ensemble de vues d'exploration parent disponible dans l'onglet [Accueil](#).



Avant de créer une vue d'exploration, vous devez disposer d'un ensemble de vues d'exploration pour la stocker. Vous pouvez créer un ensemble de vues d'exploration :

- Depuis le volet des propriétés d'un espace d'informations dans l'onglet [Accueil](#).
- Directement depuis une exploration dans un espace d'informations.

Une fois que vous disposez d'un ensemble de vues d'exploration, vous pouvez ajouter des vues d'exploration directement depuis d'autres explorations de l'ensemble de vues ou depuis différents espaces d'informations.

## Informations associées

[Création d'un ensemble de vues d'exploration \[page 33\]](#)

[Ajout d'une vue d'exploration à un ensemble de vues \[page 33\]](#)

### 5.2.1 Création d'un ensemble de vues d'exploration

Il est possible de créer un ensemble de vues d'exploration directement depuis une exploration d'espace d'informations ou depuis le volet des propriétés d'un espace d'informations dans l'onglet [Accueil](#).

- Depuis une exploration dans un espace d'informations, cliquez sur [Créer un ensemble de vues](#) dans la barre de menu. L'exploration est enregistrée sous la forme d'un ensemble de vues. Vous pouvez ajouter des vues d'exploration depuis la liste déroulante [Vues d'exploration](#) de la barre de menu.
- Depuis l'onglet [Accueil](#), cliquez sur un espace d'informations et sur [Créer un ensemble de vues](#) dans le volet des propriétés de la vue d'informations. Un ensemble de vues d'exploration vide apparaît, vous pouvez démarrer l'exploration et l'enregistrer sous la forme d'un ensemble de vues d'exploration.

## Informations associées

[Ajout d'une vue d'exploration à un ensemble de vues \[page 33\]](#)

### 5.2.2 Ajout d'une vue d'exploration à un ensemble de vues

Pour créer une vue d'exploration, ajoutez une exploration à un ensemble de vues d'exploration existant. Si vous ne disposez pas encore d'un ensemble de vues d'exploration, vous devez en créer un.

1. Depuis une exploration dans un espace d'informations ou depuis un ensemble de vues d'exploration existant, cliquez sur [Ajouter à l'ensemble de vues](#).
2. Sélectionnez un ensemble de vues pour y stocker la vue d'exploration.
3. Cliquez sur OK.  
La vue d'exploration s'affiche dans la liste déroulante [Vues d'exploration](#) de la barre de menu.

## Informations associées

[Création d'un ensemble de vues d'exploration \[page 33\]](#)

### 5.3 Utilisation de diagrammes et tableaux dans une vue d'exploration

Vous pouvez visualiser des explorations dans une vue d'exploration comme suit :

Tâche	Action
Ajout d'un diagramme ou d'un tableau	Dans le panneau <i>Éléments visuels</i> à gauche du volet de visualisation, sélectionnez un type de diagramme ou de tableau et faites-le glisser dans le volet de visualisation.
Ajout ou modification de dimensions, d'indicateurs ou de filtres	Cliquez sur le bouton <i>Explorer</i> correspondant au diagramme. Le diagramme s'ouvre sous forme d'espace d'informations et peut être exploré comme n'importe quel espace d'informations. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur <i>Terminé</i> et le diagramme mis à jour apparaît dans sa vue d'exploration.
Affichage de la visualisation de la vue d'exploration uniquement	Cliquez sur Masquer/Afficher la boîte à outils et sur le bouton de vue d'exploration à gauche de la liste déroulante Vue d'exploration. Il est possible soit de masquer le volet des propriétés et d'ainsi agrandir la vue des diagrammes, soit d'afficher à la fois le volet des propriétés de la vue et les diagrammes.
Verrouillage du filtre de données	Accessible dans la barre d'outils en bas du diagramme. Cliquez sur l'icône <i>Verrouiller le filtre de données</i> . Le filtre défini sur le diagramme est verrouillé pour celui-ci. Aucun autre filtre global défini dans la barre de filtre ne s'applique au diagramme.
Modification du type de diagramme	Cliquez sur l'icône <i>Changer de type de diagramme</i> et sélectionnez un autre diagramme dans la liste déroulante.
Affichage et masquage de la légende	Cliquez sur l'icône <i>Masquer/Afficher la légende</i> . La légende du diagramme apparaît à droite de celui-ci.

## Informations associées

[Création d'un ensemble de vues d'exploration \[page 33\]](#)

[Ajout d'une vue d'exploration à un ensemble de vues \[page 33\]](#)

## 6 Partage des résultats d'exploration

### 6.1 Exportation des résultats de l'exploration

Vous pouvez exporter les résultats de l'exploration et de l'analyse à partir de l'onglet Explorer, filtrés en fonction de votre exploration.

#### i Remarque

Les options d'exportation dépendent du fournisseur de données utilisé pour créer l'espace d'informations. Par exemple, l'exportation vers une requête Web Intelligence n'est pas disponible pour un espace d'informations basé sur une source de données Excel.

Vous pouvez envoyer les résultats vers :

- Un fichier de données sous forme de fichier CSV (valeurs séparées par virgules) compatible avec une feuille de calcul
- Un fichier Excel
- Une requête Web Intelligence
- Un fichier image au format PNG (Portable Network Graphic)

#### 6.1.1 Exportation des résultats d'exploration vers un fichier de données (.CSV)

1. Cliquez sur le bouton [Exporter](#) situé au-dessus des facettes de navigation.  
Le bouton se développe pour afficher les méthodes d'exportation disponibles.
2. Cliquez sur [Données](#).
3. Sélectionnez le jeu de données à exporter.

Option	Description
<b>Ensemble du jeu de données (Toutes les colonnes)</b>	Exporte l'ensemble du jeu de données filtré selon votre sélection de facette. Par exemple, si vous avez sélectionné Rhône-Alpes dans la facette Régions, les données sont filtrées, et seules les données relatives à la région Rhône-Alpes sont exportées.
<b>Jeu de données partiel</b>	Exporte uniquement les données représentées par la visualisation et la légende. Par exemple, si la visualisation et la légende affichent les revenus des ventes sur une période allant de 2004 à 2007 pour les magasins situés en Rhône-Alpes, seules ces données sont exportées.

- Cliquez sur l'option de [jeu de données complet](#) pour exporter toutes les données filtrées par votre sélection de facette.
- Cliquez sur l'option de [jeu de données partiel](#) pour exporter les données représentées dans la visualisation et la légende.

4. Cliquez sur [OK](#).  
Votre navigateur vous avertit que le fichier CSV est prêt pour le téléchargement.
5. Téléchargez le fichier.

Les résultats de l'exploration active (le jeu de données) sont enregistrés au format `.csv.txt`. Pour afficher ces résultats, importez le fichier CSV dans votre application de feuilles de calcul.

#### **i Remarque**

L'exportation inclut uniquement des données brutes. Par exemple, les unités (telles que les monnaies) ne sont pas exportées et le formatage n'est pas appliqué.

## **6.1.2 Exportation des résultats d'exploration vers un fichier Excel**

Vous pouvez exporter votre exploration vers une feuille de calcul Excel. Pour gérer l'exportation de grands ensembles de données, des limites peuvent être placées sur le nombre de lignes ou de colonnes pouvant être exportées. Reportez-vous au Guide d'administration d'Explorer pour obtenir des informations sur la configuration des limites d'exportation pour Excel.

1. Cliquez sur le bouton [Exporter](#) situé au-dessus des facettes de navigation.
2. Cliquez sur [Excel](#).
3. Cliquez sur une option d'exportation. Vous pouvez soit exporter la totalité de l'ensemble de données filtré par les valeurs sélectionnées dans l'exploration active, soit exporter uniquement les données figurant dans la visualisation et la légende.
4. Cliquez sur OK.
5. Sélectionnez un répertoire cible pour le fichier Excel et cliquez sur Enregistrer.

## **6.1.3 Exportation des résultats d'exploration vers une requête Web Intelligence**

1. Cliquez sur le bouton [Exporter](#) situé au-dessus des facettes de navigation.
2. Cliquez sur [Web Intelligence](#).
3. Cochez [Actualisation à l'ouverture](#) si vous souhaitez voir les données renvoyées par la requête lorsque vous ouvrez le document ou si vous souhaitez actualiser ou planifier le document Web Intelligence ultérieurement.

#### **i Remarque**

Si vous ne sélectionnez pas [Actualisation à l'ouverture](#), le document est vide lorsque vous l'ouvrez dans [Web Intelligence](#). En effet, la requête n'a pas été mise à jour. Pour être sûr que vous pouvez afficher les données lorsque vous ouvrez le document, assurez-vous que vous sélectionnez [Actualisation à l'ouverture](#) avant l'exportation.

4. Saisissez un *nom* pour la requête.

5. Cliquez sur *OK*.

Le jeu de données est exporté, filtré selon votre sélection de facette.

Par exemple : si vous avez sélectionné "Texas" dans la facette "Etat", seules les données associées au Texas seront exportées.

Vos résultats d'exploration sont enregistrés sous forme de requête Web Intelligence dans votre boîte de réception de la zone de lancement BI SAP BusinessObjects.

#### **i** Remarque

Si votre espace d'informations contient un ou plusieurs contextes invitant l'utilisateur à sélectionner un contexte lorsque l'espace d'informations est mis à jour, vous devez sélectionner l'option *Rétablir les contextes à l'actualisation* dans la page Web Intelligence *Propriétés de requête* pour la requête.

## **6.1.4 Exportation des résultats d'exploration au format image**

L'exportation s'effectue par l'intermédiaire de l'option *Actions* de l'onglet Exploration.

Cette section décrit comment exporter les résultats d'exploration (la visualisation) vers une image PNG.

1. Cliquez sur le bouton *Exporter* situé au-dessus des facettes de navigation.

Le bouton se développe pour afficher les méthodes d'exportation disponibles.

2. Cliquez sur *Image* dans le volet gauche.

3. Saisissez un titre de diagramme dans le champ *Titre*.

Vous pouvez modifier le titre du diagramme en cliquant dessus.

4. Sélectionnez *Afficher la légende* pour exporter la légende.

5. Utilisez les zones de texte *Taille* : pour choisir les dimensions du diagramme (en pixels).

Sélectionnez *Conserver le ratio* pour garder le rapport hauteur/largeur de l'image.

Cliquez sur *Mettre à jour l'aperçu* pour actualiser l'aperçu de l'image.

6. Si le diagramme vous convient, cliquez sur *OK*.

7. Ouvrez le navigateur Internet, sélectionnez l'emplacement dans lequel vous souhaitez enregistrer l'image, saisissez son nom le cas échéant, puis cliquez sur *OK*.

Le diagramme est enregistré au format image que vous pouvez désormais copier sous d'autres formats de document.

# 7 Configuration des espaces d'informations

## 7.1 Guide de présentation de la création d'espaces d'informations

Un espace d'informations est la base de l'exploration de données dans SAP BusinessObjects Explorer.

Voici une présentation du processus à suivre pour créer un espace d'informations. Servez-vous-en pour comprendre ce processus et accéder plus rapidement à des tâches spécifiques afin de modifier des espaces d'informations existants. Pour une procédure détaillée, voir la rubrique correspondante sur la création d'un espace d'informations.

Présentation de la création d'espaces d'informations et guide des tâches spécifiques :

Votre action	Emplacement des informations
Commencer à gérer des espaces	
Sélectionner une source de données	<a href="#">Sélection d'une source de données pour un espace d'informations [page 41]</a>
Nommer l'espace d'informations et saisir les informations de propriété	<a href="#">Définition des propriétés des espaces d'informations [page 42]</a>
Sélectionner les dimensions ou attributs et les indicateurs	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Ajout de facettes à un espace d'informations [page 48]</a></li><li>• <a href="#">Ajout d'indicateurs à un espace d'informations [page 45]</a></li></ul>
Spécifier les propriétés des facettes et indicateurs	
Spécifier les propriétés d'affichage des facettes	<a href="#">Classement des valeurs dans l'affichage de facette [page 49]</a>
Valider la structure de l'espace d'informations	
Indexer l'espace d'informations	<a href="#">Indexation d'un espace d'informations [page 62]</a>

Une fois que vous avez créé un espace d'informations destiné à être exploré par les utilisateurs finaux et qu'il est indexé, il est accessible dans l'onglet *Accueil*. L'onglet *Gestion des espaces*, vous permet de gérer l'espace d'informations en planifiant des délais d'actualisation en personnalisant l'accès à certaines parties des espaces d'informations en fonction de votre profil d'utilisateur. Reportez-vous aux rubriques associées pour plus d'informations.

### Informations associées

[Création d'un espace d'informations \[page 39\]](#)

[Planification de l'actualisation des espaces d'informations \[page 64\]](#)

[Personnalisation d'un espace d'informations \[page 58\]](#)

## 7.2 Création d'un espace d'informations

Vous devez disposer des droits de créateur d'espace pour créer des espaces d'informations. Si vous ne disposez pas des droits nécessaires, contactez votre administrateur informatique.

Les espaces d'informations peuvent être créés depuis l'onglet Gestion des espaces.

1. Cliquez sur [Gestion des espaces](#) en haut de la fenêtre SAP BusinessObjects Explorer.  
L'onglet [Gestion des espaces](#) s'ouvre. Les sources de données disponibles sont répertoriées dans le volet [Source](#) à gauche de l'onglet. Pour en savoir plus sur la sélection de sources de données, voir la rubrique associée.
2. Développez un nœud de source de données et cliquez sur la source de données à utiliser pour créer un espace d'informations.
3. Cliquez sur [Nouveau](#)  
La boîte de dialogue Créer un espace d'informations apparaît. L'onglet par défaut est [Propriétés](#). Spécifiez les informations d'identification, de disponibilité, de stockage et de paramètres régionaux.
4. Cliquez sur l'onglet [Propriétés](#) et saisissez ou sélectionnez des informations pour ses propriétés.  
Le Nom qui identifie l'espace d'informations doit être unique dans le CMS. Pour en savoir plus sur la définition de propriétés, voir la rubrique associée.
5. Cliquez sur l'onglet [Objets](#).  
La création d'un espace d'informations s'effectue dans l'onglet [Objets](#) à l'aide des volets suivants :

Volet d'onglet		
Objets	Description	Pour en savoir plus, suivez ce lien :
Objets de source de données	Le volet situé à gauche de l'onglet contient les dimensions, attributs et indicateurs en fonction de la source de données.	<a href="#">Modification de la source de données pour un espace d'informations [page 56]</a>
Indicateurs, facettes et filtres	Volet central où figurent les indicateurs, facettes et filtres de l'espace d'informations.	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ <a href="#">Ajout de facettes à un espace d'informations [page 48]</a></li><li>◦ <a href="#">Ajout d'indicateurs à un espace d'informations [page 45]</a></li></ul>
Détails	Propriétés pouvant être définies pour les indicateurs et facettes sélectionnées dans le volet central.	<a href="#">Classement des valeurs dans l'affichage de facette [page 49]</a>

### i Remarque

Le volet [Objets](#) est différent pour les sources de données Excel. Pour en savoir plus sur la création d'espaces d'informations avec des sources de données Excel, voir la rubrique associée.

6. Développez les dossiers d'attributs, de dimensions et d'indicateurs, puis ajoutez des objets au volet central de l'une des manières suivantes :
  - Cliquez deux fois sur les objets.
  - Sélectionnez les objets, puis cliquez sur la flèche Ajouter située entre les volets. Cliquez sur la flèche Supprimer pour supprimer un objet du volet central.
  - Faites glisser des objets et déplacez-les dans le volet central. Faites glisser des objets et déplacez-les en dehors du volet central pour les supprimer.

Les attributs ou dimensions sont ajoutés sous le dossier [Facettes](#) du volet central.

Vous devez sélectionner au moins un attribut ou une dimension. L'indicateur par défaut Occurrences est inclus afin de garantir que l'espace d'informations contient un indicateur par défaut. Vous pouvez supprimer cet indicateur lorsque vous ajoutez d'autres indicateurs au volet central.

7. Cliquez sur chaque dimension et chaque indicateur du volet central, puis définissez les propriétés de l'objet dans le volet [Détails](#) situé à droite du volet central.  
Vous pouvez modifier le nom, la description, le type de dimension ou d'indicateur, les préférences d'affichage des tris et des facettes, en fonction du type d'objet sélectionné. Pour en savoir plus sur les propriétés de facette et d'indicateur, voir les rubriques associées sur l'ajout de facettes et d'indicateurs.
8. Facultatif : Créez des groupes de facettes pour organiser les objets devant être associés sémantiquement ou être affichés dans un ordre spécifique dans l'espace d'informations. Cliquez sur le bouton [Nouveau](#) en haut du volet central et sélectionnez [Ajouter un groupe de facettes](#) dans la liste déroulante.
9. Cliquez sur le nœud [Préférences](#), puis définissez les préférences d'affichage pour les facettes de l'espace d'informations dans le volet [Détails](#) situé à droite.  
Vous pouvez par exemple spécifier l'ordre d'affichage des facettes ou si le panneau de facettes doit être masqué à l'ouverture d'un espace d'informations afin d'optimiser le délai d'ouverture. Pour en savoir plus sur les préférences d'affichage des paramètres, voir la rubrique associée.
10. Cliquez sur [Valider](#) pour vérifier la compatibilité des objets. Si d'autres informations sont requises, vous pouvez recevoir des invites comme suit :
  - S'il est possible d'appliquer un contexte à l'espace d'informations, vous êtes invité à choisir le contexte à utiliser. Cela ne s'applique qu'aux sources de données d'univers.
  - Si vous avez sélectionné des objets qui nécessitent un complément d'informations, vous êtes invité à sélectionner des valeurs.

### i Remarque

Vous pouvez aussi réaliser les tâches suivantes depuis l'onglet [Gestion des espaces](#) à tout moment :

Autres tâches de Gestion des espaces	Consultez les informations ici
Planification de l'actualisation de l'espace d'informations à des moments prédéfinis.	<a href="#">Planification de l'actualisation des espaces d'informations [page 64]</a>
Personnalisation de l'espace d'informations pour ne mettre que des données spécifiques à la disposition de certains utilisateurs	<a href="#">Personnalisation d'un espace d'informations [page 58]</a>

11. Cliquez sur [OK](#) pour enregistrer l'espace d'informations. Si l'espace d'informations porte le même nom qu'un espace d'informations existant, vous êtes invité à changer ce nom.  
Le nouvel espace d'informations est répertorié dans le volet Espace d'informations de l'onglet [Gestion des espaces](#).
12. Si vous voulez rendre l'espace d'informations immédiatement disponible pour l'exploration, cliquez sur [Indexer maintenant](#) dans la colonne [Action](#) de la liste.

### i Remarque

Un espace d'informations est seulement disponible dans l'onglet [Accueil](#) après indexation. Il est possible de planifier une indexation à une date ultérieure ou de l'effectuer manuellement à tout moment. Pour en savoir plus sur l'indexation, voir la rubrique associée.

13. Si vous avez indexé le nouvel espace d'informations, accédez à l'onglet [Accueil](#) et cliquez sur [Actualiser la liste](#).



14. Cliquez sur [Espaces d'informations](#).  
Le nouvel espace d'informations s'affiche dans la liste.

## Informations associées

[Sélection d'une source de données pour un espace d'informations \[page 41\]](#)

[Définition des propriétés des espaces d'informations \[page 42\]](#)

[Création d'espaces d'informations avec des fichiers Excel \[page 53\]](#)

[Ajout de facettes à un espace d'informations \[page 48\]](#)

[Ajout d'indicateurs à un espace d'informations \[page 45\]](#)

[Classement des valeurs dans l'affichage de facette \[page 49\]](#)

[Indexation des espaces d'informations \[page 61\]](#)

## 7.3 Sélection d'une source de données pour un espace d'informations

Vous pouvez créer un espace d'informations sur les sources de données suivantes :

Source de données d'espace d'informations	Description
SAP HANA Appliance	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vues de base de données SAP HANA</li><li>• Cubes SAP BW</li></ul>
Univers (*.unv)	Univers SAP créés avec Universe Designer
Feuilles de calcul Excel	Fichiers Excel publiés sur la zone de lancement BI
Univers (*.unx)	Univers SAP créés avec l'outil de conception d'information
Source non disponible	Sources de données obsolètes : sources qui ne sont plus utilisées par les espaces d'informations actuels mais sont toujours disponibles en tant que sources de données.

Vous pouvez modifier une source de données pour un espace d'informations. Pour en savoir plus, voir les rubriques associées.

### i Remarque

Les espaces d'informations créés sur des univers dépendent de la précision et de la robustesse de conception de l'univers. Si une exploration de données dans un espace d'informations débouche sur des résultats inhabituels ou inattendus qui ne peuvent être expliqués par une analyse des données, vous pouvez demander à l'administrateur confirmation que le problème n'est pas dû à une conception d'univers incorrecte.

1. Cliquez sur [Gestion des espaces](#) en haut de la fenêtre SAP BusinessObjects Explorer.  
L'onglet [Gestion des espaces](#) s'ouvre. Les sources de données disponibles sont répertoriées dans le volet [Sources](#) à gauche de l'onglet.

2. Développez un nœud de source de données et cliquez sur la source de données à utiliser pour créer un espace d'informations.  
Les espaces d'informations utilisant déjà la source de données sélectionnée sont répertoriés dans le volet [Espaces d'informations](#) à droite du volet [Sources](#).
3. Effectuez l'une des actions suivantes :

**Effectuez l'une des actions suivantes avec une source de données sélectionnée**

**Pour en savoir plus, suivez ce lien :**

Cliquez sur [Nouveau](#) pour créer un espace d'informations sur la source de données. [Création d'un espace d'informations \[page 39\]](#)

Cliquez sur un espace d'informations existant pour en modifier les propriétés. [Modification d'un espace d'informations \[page 66\]](#)

## 7.4 Définition des propriétés des espaces d'informations

Lors de la création d'un espace d'informations, veillez à l'identifier à l'aide d'un nom unique dans le CMS. Vous pouvez définir des propriétés pour gérer l'espace d'informations, notamment pour faciliter l'extraction par la recherche de mots-clés ou spécifier sa disponibilité éventuelle dans l'onglet Accueil. Vous pouvez définir les propriétés suivantes d'un espace d'informations :

Propriétés	Description
Nom	Nom identifiant l'espace d'informations. Il doit être unique dans le CMS.
Description	Vous pouvez ajouter des commentaires destinés à aider les utilisateurs à connaître le contenu de l'espace d'informations. Ce champ de commentaires apparaît avec le nom de l'espace d'informations dans l'onglet Accueil.
Mots clés	mots-clés utilisés par Explorer pour rechercher l'espace d'informations. Saisissez des mots identifiant le contenu et l'objectif de l'espace d'informations.
Disponibilité	Lorsque cette propriété est sélectionnée, l'espace d'informations est visible dans l'onglet Accueil. Lorsqu'elle n'est pas sélectionnée, l'espace d'informations est disponible dans Gestion des espaces mais n'est pas répertorié dans l'onglet Accueil.  Cette option est destinée aux espaces d'informations utilisés à des fins techniques, tels qu'un espace d'informations utilisé comme source pour personnaliser un espace d'informations pour des groupes d'utilisateurs spécifiques.
Dossier	Emplacement où l'espace d'informations est enregistré dans le CMS.
Paramètres régionaux	Paramètres régionaux de l'espace d'informations.
Utiliser les paramètres d'utilisateur final	Utilisation des paramètres régionaux de l'utilisateur final.

1. Cliquez sur [Gestion des espaces](#) en haut de la fenêtre SAP BusinessObjects Explorer. L'onglet [Gestion des espaces](#) s'ouvre. Les sources de données disponibles sont répertoriées dans le volet [Sources](#) à gauche de l'onglet.
2. Cliquez sur une source de données du volet [Source](#).  
Les espaces d'informations associés à la source de données sont répertoriés dans le volet [Espaces d'informations](#).

3. Effectuez l'une des actions suivantes :

- Cliquez sur un nom d'espace d'informations de la liste.
- Cliquez sur [Nouveau](#) pour créer un espace d'informations.

La page [Gestion des espaces](#) s'ouvre sur l'onglet [Propriétés](#).

4. Saisissez les informations de propriété pour l'espace d'informations.

5. Cliquez sur [OK](#) si vous avez terminé.

6. Cliquez sur d'autres onglets pour continuer à modifier ou à créer l'espace d'informations.

## 7.5 Définition des préférences d'affichage des espaces d'informations

Vous disposez des options suivantes pour déterminer le mode d'affichage des facettes dans un espace d'informations :

Préférence d'affichage de facette	Description
Masquez le volet Facette à l'ouverture de l'espace d'informations	<p>SAP BusinessObjects Explorer n'affiche pas le volet de facettes lorsque vous ouvrez un espace d'informations.</p> <p>Cela signifie que les espaces d'informations s'ouvrent rapidement, même s'ils contiennent un grand nombre de facettes et de valeurs de facette, car SAP BusinessObjects Explorer n'a pas besoin d'extraire ces informations avant d'afficher l'espace d'information.</p> <p>Pour ajouter des filtres de valeurs de facette, utilisez le grand bouton en forme de pointe de flèche sur la barre de filtre.</p> <p>Pour afficher le volet de facettes, cliquez sur les boutons <a href="#">Facettes</a> ou <a href="#">Fractionner</a>.</p> <div> <p><b>i Remarque</b></p> <p>Si la préférence <a href="#">Trier les facettes en triant par fonctionnalités</a> est sélectionnée, les facettes et leurs valeurs sont toujours extraites à des fins de calcul, de sorte que l'ouverture de l'espace d'information s'opère plus lentement.</p> </div> <div> <p><b>i Remarque</b></p> <p>Si vous réalisez une recherche à partir de l'<a href="#">onglet Accueil</a>, puis ouvrez un espace d'informations depuis l'onglet <a href="#">Résultats de la recherche</a>, SAP BusinessObjects Explorer ignore cette préférence d'affichage de facettes et affiche le panneau de facettes.</p> </div> <div> <p><b>i Remarque</b></p> <p>Si la</p> <pre>client.optimizationBehaviorMode=AvoidFacetPanelUse</pre> <p>propriété est définie dans le volet des propriétés avancées de l'application Explorer de la CMC, les boutons <a href="#">Facettes</a> ou <a href="#">Fractionner</a> sont grisés et vous ne pouvez pas afficher le volet de facettes. Seuls les utilisateurs avec le profil approprié peuvent accéder à la CMC.</p> </div>
Afficher les facettes dans l'ordre défini	<p>Les facettes et groupes de facettes sont présentés pour l'exploration dans le même ordre que celui de l'affichage dans l'onglet Objets.</p> <p>Il s'agit de l'option par défaut.</p>
Afficher un représentant de chaque groupe.	<p>Une facette par groupe de facettes est affichée dans un ordre de tri initial.</p> <p>Par défaut, la première facette de chaque groupe est affichée, mais l'utilisateur peut sélectionner la facette à laquelle il souhaite donner priorité en cliquant sur le groupe de facettes. Les autres facettes de chaque groupe sont disponibles mais sont affichées séparément selon l'ordre d'affichage initial de chaque facette.</p>

Préférence d'affichage de facette	Description
Ordonner les facettes en filtrant la capacité	<p>Les facettes et groupes de facettes sont affichés dans un ordre déterminé par Explorer.</p> <p>Cet ordre est calculé en fonction de l'optimisation du nombre de lignes uniques disponibles pour chaque dimension. Les facettes sont définies par priorité selon leur capacité à renvoyer des valeurs de recherche.</p> <div> <p><b>i Remarque</b></p> <p>Lorsqu'elles sont sélectionnées, cette option n'est pas compatible avec le fait de <a href="#">masquer le panneau de facettes</a>. Même si le panneau de facettes est masqué pendant l'exploration, l'optimisation est annulée pour garantir l'ordre des facettes en fonction de leur capacité de filtrage.</p> </div>

1. Ouvrez [Gestion des espaces](#) et sélectionnez un espace d'informations à remplacer.
2. Cliquez sur l'onglet [Objets](#).
3. Cliquez sur le nœud [Préférences](#) situé en haut de l'arborescence.  
Les options de facette s'affichent dans le volet Détails.
4. Sélectionnez les options d'affichage de facette décrites dans la section.  
Cliquez sur OK.
5. Réindexez l'espace d'informations pour appliquer les préférences de facette.

## Informations associées

[Filtrage des données de facette \[page 18\]](#)

## 7.6 Ajout d'indicateurs à un espace d'informations

Pour ajouter des indicateurs à un espace d'informations, procédez comme suit :

1. Créez un espace d'informations ou ouvrez-en un existant pour le modifier dans Gestion des espaces.
2. Cliquez sur l'onglet [Objets](#).
3. Développez un nœud contenant des indicateurs dans le volet de source de données situé à gauche.
4. Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Cliquez deux fois sur un ou plusieurs indicateurs.
  - Cliquez sur un ou plusieurs indicateurs et faites-les glisser vers le dossier Indicateurs, dans le volet Facettes, Indicateur ou Filtres.
5. Cliquez sur un indicateur pour définir ses propriétés. Les propriétés suivantes sont disponibles :

Propriétés de l'indicateur	Description
Etiquette	Nom de l'indicateur
Description	Commentaires définis dans la définition de l'indicateur de la source de données.
Type	Type de données de l'indicateur
Tendance	Vous pouvez définir la couleur de l'indicateur dans un diagramme selon qu'il représente une tendance positive ou négative.

#### **i Remarque**

Les restrictions ci-dessous s'appliquent lorsque vous créez un espace d'informations reposant sur un univers BusinessObjects :

- Les indicateurs dont la méthode d'agrégation est "Aucun" ne peuvent pas être utilisés dans les facettes d'espaces d'informations, bien que les valeurs figurent dans la table de données.
- Les indicateurs dont la méthode d'agrégation est "Base de données déléguée" ne sont pas pris en charge.
- Les indicateurs non numériques ne sont pas pris en charge. Par exemple, caractères, noms longs et dates.
- Les objets de type information ne sont pas pris en charge.

## **Informations associées**

[Choix des méthodes d'agrégation appliquées par les indicateurs \[page 46\]](#)

[Spécification de la polarité d'indicateur par couleur \[page 47\]](#)

[Création d'un indicateur calculé \[page 48\]](#)

## **7.6.1 Choix des méthodes d'agrégation appliquées par les indicateurs**

Lors de la définition d'un espace d'informations, vous pouvez choisir des objets à partir d'un fournisseur de données tel qu'un univers SAP BusinessObjects. Vous pouvez gérer les objets indicateurs et leurs valeurs précédemment créés par le fournisseur de données.

Un objet indicateur est souvent agrégé, ce qui signifie qu'il a été créé à l'aide de techniques d'agrégat (Aucun, Nombre, Somme, Min, Max, Moyenne). Les méthodes d'agrégation déterminent le mode de calcul et d'affichage des valeurs d'indicateurs. Les méthodes d'agrégation sont décrites comme suit :

Méthode	Description	Exemple
Aucun	L'indicateur n'est jamais agrégé et ne figure donc pas dans les facettes d'indicateur.  Les valeurs sont cependant affichées dans les tableaux.	
Nombre	L'indicateur est défini par rapport au nombre total d'enregistrements d'un groupe. Exemple : nombre d'employés d'un service.	Nombre d'employés : 25 Services : Ventes, Marketing et Finance Nombre d'employés du service des ventes : 10
Somme	L'indicateur est basé sur la somme des enregistrements correspondant à un groupe. Exemple : revenu des ventes d'un pays sur deux années.	Pays : Royaume-Uni, Ventes 2001 : 20 000, Ventes 2002 : 45 000. Somme = 65 000
Min	L'indicateur est basé sur la valeur minimum d'un ensemble d'enregistrements correspondant à un groupe. Exemple : revenu des ventes minimum d'un pays sur deux années.	Pays : Royaume-Uni, Ventes 2001 : 20 000, Ventes 2002 : 45 000. Min = 20 000
Max	L'indicateur est basé sur la valeur maximum d'un ensemble d'enregistrements correspondant à un groupe. Exemple : revenu des ventes maximum d'un pays sur deux années.	Pays : Royaume-Uni, Ventes 2001 : 20 000, Ventes 2002 : 45 000. Max = 45 000
Moyenne	L'indicateur est basé sur la valeur moyenne d'un ensemble d'enregistrements correspondant à un groupe. Exemple : moyenne du revenu des ventes d'un pays sur deux années.	Pays : Royaume-Uni, Ventes 2001 : 20 000, Ventes 2002 : 45 000. Moyenne : 32 500

### i Remarque

Pour en savoir plus sur les méthodes d'agrégation, consultez la documentation de l'*Outil de conception d'information SAP BusinessObjects* disponible à l'adresse : <http://help.sap.com>.

Vous pouvez créer un espace d'informations à l'aide de valeurs agrégées et explorer les données correspondantes à l'aide de ces valeurs.

## 7.6.2 Spécification de la polarité d'indicateur par couleur

Vous pouvez spécifier si un indicateur signale de bonnes ou mauvaises performances en définissant la polarité de tendance de l'indicateur. Par exemple, un indicateur qui calcule les émissions de carbone de différents modèles de voitures doit être interprété différemment d'un indicateur calculant des revenus ou des ventes. Un résultat élevé en émissions de carbone est une indication de mauvaises performances, il est donc plus réaliste que ces valeurs soient indiquées en rouge plutôt qu'en vert.

La polarité d'indicateur peut être personnalisée pour les indicateurs et les indicateurs calculés dans les diagrammes suivants :

- Diagramme de géographie par région
- Diagramme Treemap à pourcentage

1. Depuis Gestion des espaces, cliquez sur l'onglet Objets.
2. Cliquez sur un indicateur dans le volet central.
3. Dans le volet Détails, sélectionnez l'une des valeurs de polarité suivantes pour l'indicateur dans la liste déroulante *La tendance est bonne si* :

Polarité d'indicateur	Description
En hausse	Les valeurs sont vertes si la croissance des valeurs est considérée comme positive.
En baisse	Les valeurs sont vertes si la décroissance des valeurs est considérée comme positive.
Neutre	Les couleurs neutres sont utilisées pour les valeurs qui ne sont pas nécessairement associées à de bonnes ou mauvaises performances.

4. Cliquez sur OK.  
Le changement de couleur est appliqué dans les diagrammes de géographie ou Treemap à pourcentage.

## 7.6.3 Création d'un indicateur calculé

Un indicateur calculé désigne un indicateur représentant une combinaison de deux calculs ou plus. Il est enregistré dans l'espace d'informations et est toujours disponible pour l'exploration.

Pour créer un indicateur calculé, procédez comme suit :

1. Dans l'onglet *Objets* de *Gestion des espaces*, sélectionnez *Indicateur calculé* dans la liste *Nouveau* située en haut de l'onglet.  
La zone *Ajouter un indicateur calculé* s'affiche.
2. Saisissez le nom et la description du nouveau calcul
3. Sélectionnez le premier indicateur pour le calcul
4. Sélectionnez un opérateur pour le calcul (addition, soustraction, multiplication ou division).
5. Sélectionnez le deuxième indicateur pour le calcul
6. Sélectionnez *OK*  
Le nouvel indicateur calculé s'affiche dans le volet *Facettes, indicateurs et filtres*.

## Informations associées

[Indicateurs calculés \[page 21\]](#)

## 7.7 Ajout de facettes à un espace d'informations

Pour ajouter des facettes à un espace d'informations, procédez comme suit :



1. Créez un espace d'informations ou ouvrez-en un existant pour le modifier dans Gestion des espaces.
2. Cliquez sur l'onglet Objets.
3. Développez un nœud contenant des dimensions ou des attributs dans le volet de source de données situé à gauche.

#### **i Remarque**

Les objets de types de données HANA suivants : BINARY, BLOB, CLOB, NCLOB, TEXT, VARBINARY, ne sont pas pris en charge par SAP BusinessObjects Explorer et n'apparaîtront pas dans l'espace d'informations.

4. Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Cliquez deux fois sur une ou plusieurs dimensions, ou sur un ou plusieurs attributs.
  - Cliquez sur une ou plusieurs dimensions, ou sur un ou plusieurs attributs, et faites-les glisser vers le dossier Facettes, dans le volet Facettes, Indicateur ou Filtres.
5. Cliquez sur une facette pour définir ses propriétés. Les propriétés suivantes sont disponibles :

Propriétés de l'indicateur	Description
Etiquette	Nom de la facette
Description	Commentaires définis dans la définition de la facette de la source de données.
Dimension	En fonction du type de dimension, vous pouvez choisir comment afficher la dimension dans un diagramme : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Standard : La dimension s'affiche sous forme de ses valeurs réelles.</li> <li>○ Jours : Les données de jours s'affichent sous forme de valeurs quotidiennes successives (lundi à dimanche).</li> <li>○ Géographie : Les données géographiques s'affichent sous forme de carte. Cette dimension doit être définie plus en profondeur : Cliquez sur le bouton représentant des points de suspension pour définir un type d'analyse Géographie.</li> <li>○ Mois : Les données de mois s'affichent sous forme de valeurs mensuelles successives (janvier à décembre).</li> </ul>
Tri par défaut	Méthode de tri des valeurs dans la facette.

6. Définissez les propriétés de chaque facette.

## **Informations associées**

[Classement des valeurs dans l'affichage de facette \[page 49\]](#)

[Définition d'une dimension géographique pour l'affichage d'une carte \[page 50\]](#)

[Utilisation d'invites définies dans vos sources de données \[page 52\]](#)

[Utilisation de filtres prédéfinis dans une source de données d'univers \[page 53\]](#)

## **7.7.1 Classement des valeurs dans l'affichage de facette**

Il est possible de spécifier l'ordre dans lequel apparaissent les valeurs d'une facette.

1. Dans l'onglet *Objets*, dans *Gestion des espaces*, cliquez sur une facette du volet *Facettes, indicateurs et filtres*.
2. Cliquez sur la liste déroulante Tri par défaut et sélectionnez une des options de tri suivantes pour les valeurs de facette :

Option	Description
<b>A à Z</b>	Trie les valeurs d'objets dans les facettes dans l'ordre croissant (de A à Z).
<b>Z à A</b>	Trie les valeurs d'objets dans les facettes dans l'ordre décroissant (de Z à A).
<b>Du plus petit au plus grand</b>	Trie les valeurs d'objets dans les facettes dans un ordre croissant en fonction des valeurs de leurs indicateurs.
<b>Du plus grand au plus petit</b>	Trie les valeurs d'objets dans les facettes dans un ordre décroissant en fonction des valeurs de leurs indicateurs.
<b>Explorer</b>	Trie les valeurs d'objets dans les facettes par pertinence (tri par défaut).

L'ordre de tri que vous spécifiez ici détermine l'ordre dans lequel les valeurs sont affichées dans les facettes au sein de l'espace d'informations au moment de l'exploration. Si vous ne sélectionnez pas d'ordre de tri, le système applique le tri par défaut.

3. Cliquez sur OK pour confirmer le choix d'affichage du tri.

#### **i Remarque**

Veillez à indexer l'espace d'informations pour mettre à jour la version disponible dans l'onglet *Accueil*.

## **7.7.2 Définition d'une dimension géographique pour l'affichage d'une carte**

Vous pouvez ajouter un type d'analyse Géographie dans la barre d'analyse à gauche du volet de visualisation. Vous utilisez Géographie pour analyser des données par répartition géographique directement sur une carte d'emplacements géographiques. Ce type de diagramme permet de visualiser les différences entre des villes ou régions directement en visualisant la carte de pays cible.

Vous pouvez également personnaliser la façon dont plusieurs emplacements peuvent être mutuellement associés en associant manuellement un emplacement à une zone géographique.

Le type d'analyse Géographie est configuré dans l'espace d'informations en définissant soit la propriété Géographie pour une dimension basée sur un univers, soit une colonne de source de données Excel.

1. Cliquez sur un espace d'informations.
2. Cliquez sur Gestion des espaces.
3. En fonction de la source de données, cliquez sur l'un des onglets suivants :
  - Objets
  - Configurer un fichier Excel
4. Effectuez l'une des actions suivantes :

Pour cette source de données	Procédez ainsi...
Univers	Cliquez sur une dimension géographique. Dans le volet Détails, sélectionnez la propriété Géographie dans la liste déroulante Dimension. Cliquez sur le bouton en regard de la liste déroulante.
Feuille de calcul Excel	Cliquez sur une colonne géographique. Dans la liste déroulante Dimension, sélectionnez Géographie en tant que propriété de la colonne.

Une boîte de dialogue de paramètre géographique s'affiche. Vous définissez le niveau hiérarchique de la dimension géographique que vous souhaitez afficher sur une carte.

- Sélectionnez l'un des niveaux géographiques suivants dans la liste déroulante :

Niveau géographique	Description
Pays	Pays
Niveau 1	En fonction de l'organisation administrative d'un pays, il peut s'agir d'un Etat ou d'une région.
Niveau 2	En fonction de l'organisation administrative d'un pays, il peut s'agir d'un département ou d'un comté.
Villes	Les capitales et villes de 100 000 habitants sont affichées.

- Cliquez sur Charger.  
Une boîte de dialogue de paramètres géographiques affiche les valeurs correspondantes trouvées pour chaque valeur de dimension ou de ligne. Les correspondances géographiques qui ne peuvent pas être trouvées avec certitude sont marquées par des icônes de couleur. Pour les correspondances incertaines, vous disposez des options de proposition pour sélectionner ou spécifier manuellement l'emplacement correspondant, ou masquer les emplacements sans correspondance dans la carte géographique.
- Si vous avez des correspondances incertaines ou souhaitez modifier les correspondances trouvées, sélectionnez l'une des options suivantes dans la liste déroulante de la colonne Propositions.

Proposition	Description	Autre action
Sélectionner un emplacement	Une liste propose des correspondances d'emplacements.	
Utiliser un emplacement proche	Vous pouvez spécifier un emplacement map-pant vers l'emplacement géographique qui n'a pas été relevé comme correspondance. Par exemple, vous spécifiez Samoa pour localiser une région appelée Océanie, qui pourrait ne pas être facilement localisée en raison de sa taille et de sa diversité.	Lorsque cette proposition est sélectionnée, une boîte de dialogue Emplacement proche apparaît. Saisissez l'emplacement et cliquez sur Rechercher. Explorer présente des correspondances pour votre texte. Sélectionnez une correspondance et cliquez sur OK.
Masquer dans le diagramme de géographie	Lorsque cette proposition est sélectionnée, la valeur sélectionnée n'apparaît pas dans le diagramme de géographie de l'exploration.	

- Cliquez sur OK.
- Réindexation de l'espace d'informations.  
Lors de la prochaine exploration de l'espace d'informations, le type d'analyse Géographie apparaîtra sous forme d'option de diagramme pour la dimension concernée.

## Informations associées

[Création d'espaces d'informations avec des fichiers Excel \[page 53\]](#)

### 7.7.3 Utilisation d'invites définies dans vos sources de données

Lorsque vous créez ou configurez un espace d'informations, une invite peut apparaître quand vous validez un objet dans votre source de données. Par exemple, si vous sélectionnez la dimension Année, vous êtes invité à sélectionner les années que vous souhaitez analyser.

Il existe plusieurs types d'invites :

Types d'invites	Description
Variables SAP HANA	Une variable SAP HANA apparaît sous forme d'invite nécessitant une saisie d'utilisateur.
Résolution de contexte pour un univers BusinessObjects	Vous demande de sélectionner le contexte commercial adéquat lorsqu'un univers contient plusieurs chemins d'accès pour résoudre une requête.
Invite définie dans un objet d'univers BusinessObjects	Vous demande de sélectionner une ou plusieurs valeurs pour une dimension ou un univers.

Vous devez résoudre les invites lorsque vous validez un espace d'informations. Si une invite n'est pas résolue, l'indexation ne peut pas être effectuée et l'espace d'informations, qu'il soit nouveau ou mis à jour, n'est pas disponible dans l'onglet Accueil.

Après validation de l'espace d'informations, les valeurs d'invite sont affichées dans l'onglet [Résumé](#).

Pour modifier ou supprimer des valeurs d'invite, configurez votre espace d'informations, puis validez-le à nouveau. L'Assistant d'invites apparaît alors, vous permettant de reconfigurer les valeurs.

#### i Remarque

Les valeurs d'invite conservées dans un espace d'informations peuvent être différentes de celles utilisées pour l'indexation. Reportez-vous à la date de la dernière indexation et à celle de la dernière modification pour savoir si les valeurs d'invite d'un espace sont incluses dans la dernière version indexée.

#### i Remarque

Les modèles de données virtuels permettent d'accéder aux données d'un composant et de les utiliser dans un autre, sans avoir à rendre les données persistantes une seconde fois. Dans SAP HANA, pour les vues de calcul utilisant les modèles de données virtuels, SAP BusinessObjects Explorer ne peut pas analyser la valeur d'un composant à un autre.

## 7.7.4 Utilisation de filtres prédéfinis dans une source de données d'univers

Si vous créez un espace d'informations sur un univers BusinessObjects, vous pouvez sélectionner des filtres prédéfinis pour affiner la sélection des données. Ces filtres sont créés au niveau de l'univers et ne peuvent pas être modifiés à l'aide de SAP BusinessObjects Explore.

Les filtres permettent de :

- Sécuriser davantage les données si vous ne voulez pas que certains utilisateurs les voient.
- Limiter la taille d'un espace d'informations sachant que le nombre de données sera réduit.
- Extraire uniquement les données qui vous intéressent. Par exemple, vous pouvez filtrer la dimension Année afin de n'afficher que le revenu des ventes de l'année 2003 ou encore la dimension Revenu annuel afin de n'afficher que les clients dont le revenu annuel est supérieur ou égal à 1 000 000 \$.

### i Remarque

Pour pouvoir modifier des filtres, vous devez disposer des droits de sécurités adéquats.

## 7.8 Création d'espaces d'informations avec des fichiers Excel

Le fichier Excel doit être publié dans un dossier public d'InfoView. Les formats de fichier doivent être [.XLS](#) ou [.XLSX](#).

### i Remarque

Pour s'assurer que les fichiers Excel peuvent être utilisés pour la création d'espace d'informations, il est recommandé de garder ces fichiers aussi simples que possible et de faire en sorte qu'ils ne contiennent pas d'images, de mise en forme, de filtres ou de liens hypertexte complexes ou d'autres éléments empêchant le traitement du fichier Excel comme un fichier plat.

Pour créer un espace d'informations avec un fichier Excel :

1. Sélectionnez [Gestion des espaces](#).
2. Sélectionnez un fichier dans [Feuilles de calcul Excel](#).
3. Sélectionnez [Nouveau](#).  
La boîte de dialogue permettant de créer des espaces apparaît. Elle contient plusieurs onglets : [Propriétés](#), [Configuration des fichiers Excel](#), [Planification](#) et [Personnalisation](#). Spécifiez les informations dans les onglets Propriétés, Planification et Personnalisation, comme vous le feriez pour les espaces d'informations basés sur des univers.
4. Dans l'onglet [Configuration des fichiers Excel](#), vous pouvez indiquer, pour chaque colonne, si elle doit s'afficher sous forme de dimension ou d'indicateur. Vous pouvez également masquer une colonne. Les options suivantes sont également disponibles pour certains types de dimension :

Type de colonne	Option d'affichage disponible
Heure	Vous pouvez sélectionner l'affichage de la dimension avec les étiquettes de jours ou de mois.
Géographie	Vous pouvez sélectionner Géographie pour afficher des données géographiques sous forme de carte.

5. Réindexation de l'espace d'informations.

Le nouvel espace d'informations reposant sur une feuille Excel est disponible dans l'onglet [Accueil](#) pour l'exploration. Veuillez à actualiser l'onglet [Accueil](#) pour afficher le nouvel espace d'informations.

## Informations associées

[Définition d'une dimension géographique pour l'affichage d'une carte \[page 50\]](#)

## 7.9 Utilisation des formats d'objet définis dans un univers

Les espaces d'informations créés dans des univers SAP BusinessObjects peuvent disposer d'une mise en forme d'objet intégrée accessible par un espace d'informations.

La mise en forme d'objets d'univers implémentée par l'outil de conception d'information SAP BusinessObjects permet une meilleure connaissance des données brutes. Par exemple, si vous appliquez le signe du dollar à une valeur numérique, c'est qu'il s'agit d'une devise. La mise en forme des objets d'univers concerne les espaces d'informations et leurs objets.

La mise en forme modifie les spécifications de contenu des données pour en améliorer la lisibilité. Vous pouvez appliquer les formats suivants aux données : numérique, date, devise, notation scientifique. Cette mise en forme est appliquée aux données grâce à l'Outil de conception d'information. Pour en savoir plus sur la mise en forme d'objets, voir la documentation de l'Outil de conception d'information SAP BusinessObjects disponible à l'adresse : <http://help.sap.com>.

La mise en forme prédéfinie qui s'applique aux objets d'univers inclut :

- Mise en forme de chaîne
- Paramètres régionaux : mise en forme spécifique à un pays ou une région (nombre, devise, date/heure, scientifique et pourcentage, par exemple).  
Par exemple, aux Etats-Unis, le format des dates est MM/JJ/AAAA.

Cette mise en forme n'est pas retenue.

## Remplacement de la mise en forme des objets d'univers

Vous pouvez remplacer la mise en forme des objets d'univers en modifiant les paramètres régionaux lors de la création ou de la modification des espaces d'informations. Par exemple, si vous appliquez un paramètre français à des revenus au format US (dont les paramètres sont \$#, ##0.00), vous obtenez :

- le paramètre de mise en forme \$# ##0,00
- des données présentées dans un nouveau format  
par exemple : \$10,000.00 devient \$10 000,00
- une mise en forme régionale  
séparateur décimal et de milliers, format de date

# 8 Gestion des espaces d'informations

## 8.1 Gestion des espaces d'informations

Un espace d'informations réunit des objets mappés à des données dans le cadre d'une opération ou d'une activité professionnelle spécifique. Par exemple, un espace d'informations conçu pour donner des informations sur un commerce de détail régional pourrait contenir des objets mappés sur des données pour le chiffre d'affaires, la région, le nom du point de vente et l'exercice.

Les utilisateurs de référence ayant un profil utilisateur Créateur d'espace créent des espaces d'informations en haut des fournisseurs de données d'entreprise.

Vous pouvez sélectionner un seul fournisseur de données lorsque vous créez un espace d'informations. Cependant, vous pouvez créer plusieurs espaces d'informations pour un seul fournisseur de données. Chaque espace d'informations peut contenir un sous-ensemble de toutes les données disponibles, de sorte que les analystes puissent se concentrer facilement sur un centre d'intérêt spécifique.

L'onglet *Gestion des espaces* permet :

- d'afficher les fournisseurs de données disponibles et les espaces d'informations créés à leur sujet,
- de créer des espaces d'informations sur les fournisseurs de données disponibles,
- de planifier des espaces d'informations existants pour l'indexation,
- de modifier un espace d'informations existant,
- de dupliquer un espace d'informations, d'apporter des modifications et de l'enregistrer comme nouvel espace d'informations,
- de personnaliser un espace d'informations pour différents utilisateurs,
- de supprimer un espace d'informations,
- d'indiquer le mode d'affichage des facettes,
- d'afficher ou de masquer le volet de facettes lorsqu'un espace d'informations est ouvert. Cela permet d'optimiser le temps d'ouverture de l'espace d'informations, lorsque de nombreuses facettes doivent être chargées.

## 8.2 Modification de la source de données pour un espace d'informations

Vous pouvez modifier la source de données pour un espace d'informations. Un espace d'informations peut alors être connecté à une autre source de données si l'espace d'origine a été déplacé, modifié ou supprimé. Lorsque vous modifiez une source de données, vous mappez manuellement les objets de la source de données d'origine dans la source de données cible. Les sources de données suivantes peuvent être modifiées :



Remplacé de/par	SAP NetWeaver Business Warehouse Accelerator	Hana	UNV	UNX	Excel
SAP NetWeaver Business Warehouse Accelerator	Oui	Oui	Non	Non	Non
Hana	Non	Oui	Oui	Non	Non
UNX	Non	Oui	Non	Oui	Non
UNV	Non	Oui	Oui	Oui	Non
Excel	Non	Non	Non	Non	Non

### i Remarque

Lorsque vous changez la source de données d'un espace d'informations, vous devez veiller à réindexer l'espace d'informations après le changement afin de garantir une actualisation des données conformément à la nouvelle source de données.

1. Ouvrez [Gestion des espaces](#).
2. Cliquez sur une source de données. Il s'agit de la source de données actuelle pour l'espace d'informations que vous souhaitez modifier pour utiliser une autre source de données.
3. Dans la colonne [Action](#), à droite de l'onglet [Gestion des espaces](#), sélectionnez [Modifier la source](#) dans la zone de liste déroulante.  
Une boîte de dialogue s'affiche. Elle explique que vous devez mapper les objets actuels dans les objets équivalents dans la nouvelle source de données. Les informations de planification et les métadonnées sont conservées et toutes les autres données sont réinitialisées.
4. Cliquez sur [OK](#) pour poursuivre.  
Un panneau de configuration de source de données s'affiche. La source de données actuelle est répertoriée en haut du panneau. Vous disposez des options suivantes :

Options Modifier source de données	Description
Nouvelle source de données	Liste des sources de données disponibles
Onglet Indicateurs/Facettes	Les indicateurs et les facettes à mapper manuellement sont répertoriés dans les onglets respectifs.
Mapper les objets actuels	Objets de l'espace d'informations actuel à mapper dans les objets correspondants disponibles dans la source de données cible.

### i Remarque

Si vous ne sélectionnez pas un objet correspondant dans la nouvelle source de données pour chaque indicateur et facette, l'indicateur et la facette d'origine sont supprimés de l'espace d'informations lorsque la source de données est modifiée.

Options Modifier source de données	Description
Aux nouveaux objets	Indicateurs et facettes que vous avez sélectionnés dans la source de données cible pour remplacer les indicateurs et facettes actuels. Cette colonne est renseignée par des choix effectués dans le nouveau volet d'objets de source de données à droite.
Nouveau volet Objets de source de données	Indicateurs et facettes disponibles dans la nouvelle source de données sélectionnée. Il s'agit des indicateurs et des facettes que vous sélectionnez pour remplacer ceux qui existent dans l'espace d'informations actuel.

5. Sélectionnez une nouvelle source de données dans la liste déroulante [Nouvelle source de données](#).
6. Cliquez sur l'onglet [Indicateurs](#).  
Les indicateurs actuels sont répertoriés dans la colonne Mappage des objets actuels. Les indicateurs disponibles dans la nouvelle source de données sont répertoriés dans le nouveau volet Objets de source de données, à droite du panneau de configuration.
7. Cliquez sur un indicateur, puis effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Cliquez sur le nouvel indicateur de source de données pour remplacer l'indicateur actuel puis cliquez sur la flèche à gauche.
  - Cliquez deux fois sur le nouvel indicateur de source de données.
 Le nouvel indicateur est répertorié dans la colonne [Vers les nouveaux objets](#).
8. Répétez l'étape précédente pour l'onglet [Facettes](#).  
Chaque nouvel indicateur et chaque nouvelle facette est répertorié(e) avec l'objet actuel qu'il remplace lorsque l'espace d'informations est modifié, pour utiliser la nouvelle source de données.
9. Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Cliquez sur [Enregistrer](#) pour appliquer la nouvelle source de données.
  - Cliquez sur [Enregistrer et configurer](#) pour appliquer la nouvelle source de données et ouvrez l'onglet Gérer les espaces pour continuer à configurer l'espace d'informations.
  - Cliquez sur [Annuler](#) pour conserver la source de données actuelle de l'espace d'informations.
10. Réindexez les informations qui ont à présent une nouvelle source de données.

## 8.3 Personnalisation d'un espace d'informations

Il est possible de personnaliser un espace d'informations pour restreindre l'exploration à des valeurs de facette spécifiques. L'espace d'informations personnalisé désigne une ou plusieurs facettes d'un espace d'informations de référence qui impose un filtre sur les valeurs de facette.

La personnalisation d'un espace d'informations permet de contrôler quelles données les différents utilisateurs peuvent explorer. Par exemple, si un espace d'informations de référence contient une facette appelée Directeurs de magasin pour les magasins de différents pays, il est possible de configurer un espace d'informations personnalisé de sorte que les noms de la facette Directeurs de magasin ne puissent voir que les informations relatives aux magasins de leur propre pays.

Pour créer et utiliser un espace d'informations personnalisé, les conditions suivantes doivent être remplies :

Type d'espace d'informations	Condition de personnalisation	Description
Espace d'informations de référence	Facette de noms d'utilisateur	La facette de noms contient des noms d'utilisateur. Il s'agit des valeurs utilisées pour personnaliser un espace d'informations. Pour ce faire, utilisez une feuille de calcul Excel afin de créer l'espace d'informations de référence.  Une feuille de calcul qui contient les colonnes utilisées pour filtrer des valeurs : Nom d'utilisateur et Pays, par exemple. Un espace d'informations peut être créé à l'aide de ces deux facettes et celles-ci sont référencées dans l'espace d'informations de référence, de sorte qu'une valeur de nom d'utilisateur n'explore que les données associées à son pays.
	Indexé	L'espace d'informations de référence doit être indexé.
	Pas d'éléments d'exploration et de recherche (facultatif)	Lorsque la case Eléments d'exploration et de recherche n'est pas cochée dans l'onglet Accueil, les utilisateurs ne peuvent pas voir l'espace d'informations de référence. Cette option peut être préférable car l'espace d'informations de référence est une solution technique et n'est pas nécessairement utile aux utilisateurs finaux.
Espace d'informations personnalisé	Facettes répertoriées dans l'onglet Personnalisation de Gestion des espaces.	Vous affectez la facette d'utilisateurs de l'espace d'informations référencé à la facette de noms d'utilisateur correspondante de l'espace d'informations personnalisé. Cela peut se faire dans l'onglet Personnalisation de Gestion des espaces.
	Indexé	L'espace d'informations personnalisé doit être indexé.
	Eléments d'exploration et de recherche cochée	La case Eléments d'exploration et de recherche de l'onglet Accueil doit être cochée.

### i Remarque

Vérifiez que les formats de données identiques sont utilisés pour les colonnes dans les espaces d'informations de référence et personnalisés. Par exemple, les dates dans SAP HANA utilisent le format Texte. Vous devez vérifier que le format dans l'espace d'informations personnalisé est un format Date.

Créez deux espaces d'informations :

- Espace d'informations de référence : Il contient une facette de noms d'utilisateur et toutes les facettes requises pour l'exploration. Il doit être indexé.
  - Espace d'informations personnalisé : Cet espace d'informations contient une facette de noms d'utilisateur référençant la facette de noms d'utilisateur de l'espace d'informations de référence. Les différents utilisateurs peuvent afficher les facettes qui sont autorisées pour leur nom d'utilisateur. Il est indexé et peut être exploré dans l'onglet Accueil.
1. Créez un espace d'informations de référence comme suit :
    - a. Démarrez Gestion des espaces, sélectionnez un fournisseur de données et cliquez sur [Nouveau](#).
    - b. Saisissez les propriétés d'espace d'informations. Décochez la case [Eléments d'exploration et de recherche](#) si vous ne souhaitez pas que l'espace d'informations de référence apparaisse sur l'onglet [Accueil](#).

- c. Dans l'onglet *Objets*, sélectionnez la facette d'utilisateur qui contient les utilisateurs pour lesquels vous souhaitez personnaliser l'espace d'informations. Sélectionnez ensuite les facettes qui contiennent les données que vous voulez explorer.

Si les données de la facette d'utilisateur correspondent à une ou plusieurs colonnes d'une feuille de calcul Excel, vous devez télécharger le fichier Excel dans le dossier *Dossiers* de la CMC pour qu'il soit disponible comme source de données afin de créer l'espace d'informations. Les options de personnalisation suivantes sont disponibles lors de l'utilisation d'un fichier Excel comme source de données de référence :

Option Excel	Description				
Caractère générique "*"	<p>En spécifiant "*" comme paramètre de la propriété d'application Explorer <code>com.businessobjects.explorer.personalization.selectall.wildcard=</code>, l'utilisateur peut sélectionner toutes les valeurs d'une facette au cours de l'exploration au lieu de dupliquer les lignes pour cet utilisateur dans l'espace d'informations de référence.</p> <p>Dans l'onglet Propriétés avancées de l'application Explorer de la CMC, définissez la propriété d'application Explorer comme suit :</p> <pre>com.businessobjects.explorer.personalization.selectall.wildcard='*'</pre> <p>Par exemple, votre espace d'informations de référence contient ceci :</p> <table><tr><th>Utilisateur</th><th>Pays</th></tr><tr><td>William Bush</td><td>*</td></tr></table> <p>L'espace d'informations personnalisé affichera tous les pays pour l'utilisateur William Bush lors de l'exploration.</p> <div><p><b>i Remarque</b></p><p>Si la propriété d'application Explorer est ignorée et que le caractère générique est spécifié comme valeur de facette dans l'espace d'informations de référence, aucune valeur n'est sélectionnée pour cette facette lors de l'exploration.</p></div>	Utilisateur	Pays	William Bush	*
Utilisateur	Pays				
William Bush	*				
Caractère générique "*" pour appliquer un filtre sur plusieurs colonnes	<p>Le caractère générique permet d'implémenter un filtre sur plusieurs colonnes. Par exemple :</p>				

Option Excel	Description						
	<table><tr><th>Utilisateur</th><th>Pays</th><th>Magasins</th></tr><tr><td>William Bush</td><td>Australie</td><td>Chaussures Emeu</td></tr></table> <p>Lors de l'exploration de l'espace d'informations personnalisé, James Waitemata peut voir tous les magasins de Nouvelle-Zélande et seulement Chaussures Koala pour l'Australie. William Bush ne peut voir que Chaussures Emeu pour l'Australie.</p>	Utilisateur	Pays	Magasins	William Bush	Australie	Chaussures Emeu
Utilisateur	Pays	Magasins					
William Bush	Australie	Chaussures Emeu					

### i Remarque

La personnalisation respecte la casse. Par exemple, la valeur de facette "France" d'un espace d'informations de référence mappé à "france" dans un espace d'informations personnalisé n'appliquera pas le filtre à l'exploration.

- d. Cliquez sur [OK](#), puis indexez l'espace d'informations.  
L'espace d'informations de référence est disponible dans la [Gestion des espaces](#).
  - e. Indexer l'espace d'informations
2. Créez un espace d'informations à personnaliser ou ouvrez un espace d'informations existant pour le personnaliser en le modifiant. Effectuez la personnalisation comme suit :
    - a. Cliquez sur l'onglet [Personnalisation](#).
    - b. Sélectionnez [Personnaliser l'exploration de l'espace d'informations](#).
    - c. Dans la liste déroulante [Sélectionner un espace d'informations](#), sélectionnez l'espace d'informations que vous avez créé pour personnaliser l'espace d'informations actuel.  
Les facettes de l'espace d'informations personnalisé apparaissent dans le volet de gauche et les facettes de l'espace d'informations de référence dans celui de droite.
    - d. Cliquez sur l'objet [Nom d'utilisateur](#) dans le volet de gauche et sélectionnez la facette de nom d'utilisateur dans le volet de droite.
    - e. Cliquez sur une autre facette ; par exemple, si votre fournisseur de données Excel a inclus une colonne pour Pays, sélectionnez la facette de référence Pays pour le pays dans le volet de gauche.
    - f. Cliquez sur [OK](#) puis indexez l'espace d'informations personnalisé.
    - g. Indexez l'espace d'informations.  
Lors de l'exploration d'un espace d'informations personnalisé, un utilisateur peut désormais explorer uniquement les facettes correspondant au filtre affecté dans l'espace d'informations de référence. Ainsi, si John.B est une valeur de facette de noms d'utilisateur, il peut voir les données pour la France, le pays qui lui est affecté dans la source de données Excel.

## 8.4 Indexation des espaces d'informations

L'indexation permet de mettre à jour les données et les métadonnées dans les espaces d'informations. Après indexation, toutes les nouvelles données relatives aux fournisseurs de données d'entreprise sur lesquelles sont basés ces espaces d'informations, deviennent disponibles pour la recherche et l'exploration. Lorsque vous modifiez un espace d'informations, vous devez l'indexer pour que vos modifications soient mises à la disposition des autres utilisateurs.

Vous pouvez indexer un espace d'informations comme suit :

- Indexation manuelle pour une mise à jour immédiate.
- Indexation planifiée à un moment donné, par exemple les soirs ou les week-ends, lorsque votre réseau d'entreprise est moins utilisé.

Prenez en compte les informations suivantes concernant l'indexation des espaces d'informations :

#### **L'indexation d'un espace d'informations...**

n'a aucun effet sur la navigation.	L'indexation est une tâche s'exécutant en arrière-plan, vous ne la voyez donc pas s'effectuer et elle n'affecte en rien votre navigation au sein de l'espace d'informations. Vous pouvez voir la progression de l'indexation dans le volet <a href="#">Espaces d'informations</a> de l'onglet <a href="#">Gestion des espaces</a> .
permet de voir les mises à jour	<ul style="list-style-type: none"><li>• lorsque l'indexation est terminée</li><li>• dans l'espace d'informations actualisé, même lorsqu'un autre utilisateur explore encore l'ancienne version. Cela garantit que d'autres utilisateurs n'entravent pas votre exploration.</li></ul>
permet de toujours voir la version la plus récente dans	l'onglet <a href="#">Résultats de la recherche</a> .

## **Informations associées**

[Indexation d'un espace d'informations \[page 62\]](#)

[Indexation des espaces d'informations dans des univers \[page 63\]](#)

[Planification de l'actualisation des espaces d'informations \[page 64\]](#)

[Interprétation des icônes de statut de l'indexation \[page 63\]](#)

## **8.4.1 Indexation d'un espace d'informations**

L'indexation d'un espace d'informations permet d'organiser et d'actualiser les données. Un espace d'informations doit être indexé pour être rendu disponible dans l'onglet [Accueil](#). Les espaces d'informations doivent être indexés après toute modification afin de garantir que les modifications ont été prises en compte. Si un espace d'informations n'est pas réindexé après une reconfiguration, il n'est pas mis à jour dans l'onglet [Accueil](#).

1. Ouvrez [Gestion des espaces](#).
2. Cliquez sur une source de données du volet de gauche.  
Les espaces d'informations associés à la source de données sont répertoriés dans le volet [Espaces d'informations](#).
3. Dans la colonne [Actions](#), sélectionnez [Indexer maintenant](#) dans la liste déroulante de l'espace d'informations.  
Lorsque l'indexation a réussi, une icône verte apparaît en regard de la zone déroulante.
4. Accédez à l'onglet [Accueil](#) et cliquez sur le lien [Espaces d'informations](#).

5. Cliquez sur le bouton [Actualiser](#).  
L'espace d'informations mis à jour est disponible dans la liste.

## Informations associées

[Interprétation des icônes de statut de l'indexation \[page 63\]](#)

[Indexation des espaces d'informations dans des univers \[page 63\]](#)

### 8.4.2 Indexation des espaces d'informations dans des univers

Les espaces d'informations reposant sur des univers BusinessObjects ne peuvent pas être correctement indexés si des résultats partiels sont renvoyés au niveau de la requête, car SAP BusinessObjects Explorer ne dispose pas de données suffisantes. Des résultats partiels sont renvoyés lorsque l'univers a été configuré avec un nombre de lignes qui limite les résultats de la requête.


Pour garantir la réussite de l'indexation de votre espace d'informations, ouvrez l'univers sous-jacent dans l'outil de conception d'information SAP BusinessObjects et augmentez les limites de requêtes de l'univers.




### 8.4.3 Interprétation des icônes de statut de l'indexation

Le statut de l'indexation est accessible dans le volet [Espaces d'informations](#) de l'onglet [Gestion des espaces](#) et dans l'onglet [Planification](#) de [Gestion des espaces](#).

Les icônes de statut de l'indexation sont les suivantes :

- Dans le volet [Espaces d'informations](#) de l'onglet [Gestion des espaces](#)  
Placez le curseur de la souris sur une icône pour afficher le statut dans une info-bulle. Ces icônes apparaissent dans la colonne [Statut](#). Cette colonne présente deux icônes : celle de gauche indique l'état de la planification et celle de droite l'état de la dernière indexation.

Icône	Description	Exemple d'info-bulle
Pas d'icône	Lorsque le statut ne présente aucune icône, cela signifie qu'aucune action n'a eu lieu. Par exemple, pas de planification.	
	La dernière indexation a réussi.	Dernière indexation réussie  Date de début : 01/05/2009 14:56  Date de fin : 01/05/2009 14:56

Icône	Description	Exemple d'info-bulle
	La dernière indexation a échoué.	<p>Echec de la dernière indexation</p> <p>Date de début : 01/05/2009 14:56</p> <p>Date de fin : 01/05/2009 14:56</p> <p>Le serveur monServeur.IndexingServer.ddindexing a généré le message suivant : Echec de la création de l'index : l'espace d'informations ne contient aucune donnée.</p>
	L'indexation a débuté.	Début de l'indexation : 01/05/2009 14:56
	L'espace d'informations a été planifié pour l'indexation.	Prochaine indexation prévue le : 01/05/2007 14:56

- Onglet [Planification](#) de [Gestion des espaces](#).  
Le statut s'affiche dans le volet [Statut](#) de l'onglet [Propriétés](#). Il comporte des informations sur les dates de début et de fin de la planification et sur l'état de l'indexation.

Si l'indexation réussit, les dates de début et de fin s'affichent. Si l'indexation échoue, la date de début, la date de fin et la raison de l'échec s'affichent.

#### i Remarque

Il est possible d'annuler l'indexation d'un espace d'informations dans l'onglet [Gestion des espaces](#). Pendant l'indexation, l'option [Indexer maintenant](#) située en regard de l'espace d'informations devient [Annuler l'indexation](#). Cliquez sur [Annuler l'indexation](#) pour annuler l'opération.

## 8.5 Planification de l'actualisation des espaces d'informations

La planification synchronise vos espaces d'informations en spécifiant quand se produit l'indexation. La planification garantit que les données sont régulièrement actualisées.

L'onglet [Gestion des espaces](#) permet de définir la planification. Il permet l'indexation des espaces d'informations directement dans la liste des espaces d'informations à l'aide du bouton [Indexer maintenant](#). Vous pouvez également planifier l'indexation des espaces d'informations à intervalles réguliers :

- Une fois
- Horaire
- Quotidien
- Mensuel

Vous pouvez également planifier une indexation périodique des espaces d'informations dans l'onglet [Planification](#) de la boîte de dialogue [Modification des espaces d'informations](#).

L'indexation est une tâche en arrière-plan dont vous pouvez surveiller la progression depuis la liste des espaces d'informations de l'onglet [Gestion des espaces](#). Par exemple, l'onglet [Gestion des espaces](#) permet de savoir si



l'espace d'informations a été entièrement indexé et s'il est prêt à être exploré, ou si l'indexation a échoué en raison de données qui ne peuvent être extraites.

Chaque fois que vous modifiez et enregistrez un espace d'informations en cliquant sur **OK** dans l'écran **Modifier l'espace d'informations** de l'onglet **Gestion des espaces**, l'espace d'informations est replanifié conformément à ses paramètres de planification.

## Paramètres de planification

Les types de planification suivants sont disponibles :

Type de planification	Description
Maintenant	L'indexation est en cours en arrière-plan. Disponible par le biais du bouton <b>Indexer maintenant</b> dans la liste des espaces d'informations de l'onglet <b>Gestion des espaces</b> .
Aucune	Pas d'indexation. Il s'agit du paramètre par défaut des nouveaux espaces d'informations.
Une fois	L'indexation a lieu une fois, à une date et heure spécifiées par l'utilisateur. Elle est définie d'après une heure de début qui, lorsqu'elle est déjà passée, donne lieu à une indexation immédiate.
Périodiquement	Vous pouvez définir en dessous la périodicité d'exécution de la planification par minute, par heure, par jour ou par semaine.  L'indexation a lieu toutes les N minutes, en fonction de la valeur minute définie par l'utilisateur. L'utilisateur spécifie le début et la fin de l'indexation. Le premier index est créé à l'heure de début spécifiée.  L'indexation a lieu toutes les N heures en fonction des valeurs heure définies par l'utilisateur. L'utilisateur spécifie le début et la fin de l'indexation. Le premier index est créé à l'heure de début spécifiée.  L'indexation a lieu une fois tous les N jours, en fonction de l'heure de début et de fin spécifiée.  L'utilisateur spécifie le début et la fin de l'indexation. Le premier index est créé à l'heure de début spécifiée.
minutes	
Toutes les heures	
Tous les jours	
Toutes les semaines	L'indexation a lieu certains jours, en fonction de l'heure de début et de fin spécifiée. Par exemple, elle peut avoir lieu chaque lundi, jeudi et dimanche. Le premier index est créé à l'heure de début spécifiée.

Dans la zone **Détails**, saisissez un ID utilisateur dans le champ **Compte d'exécution** et le mot de passe correspondant. L'utilisateur doit être autorisé à planifier l'indexation.

Dans la zone **Plage**, vous pouvez saisir une date et une heure directement ou choisir les dates à l'aide du calendrier. Il s'agit d'une boîte de dialogue de sélection de dates.

Certaines valeurs saisies ne sont pas valides en tant que date de début et de fin d'indexation :

- valeurs négatives
- valeurs non numériques
- date de fin antérieure à la date de début

## Informations associées

## 8.5.1 Planification de l'indexation d'un espace d'informations

Il est possible de planifier l'actualisation de l'espace d'informations à des moments spécifiques. Un espace d'informations est actualisé lorsqu'il est indexé.

Dans l'onglet [Planification](#), choisissez la planification de l'index pour l'espace d'informations :

Option	Description
<b>Aucune</b>	Pas d'indexation. Il s'agit du paramètre par défaut des nouveaux espaces d'informations.
<b>Une fois</b>	L'indexation a lieu lorsque vous le souhaitez.
<b>minutes</b>	L'indexation se produit toutes les N minutes.
<b>Toutes les heures</b>	L'indexation se produit toutes les N heures.
<b>Tous les jours</b>	L'indexation se produit tous les N jours.
<b>Toutes les semaines</b>	L'indexation se produit tous les N jours au cours d'une semaine.

- Cliquez sur [Aucun](#) si vous ne voulez pas d'indexation.
- Cliquez sur [Une fois](#) et définissez le moment de la planification.
- Cliquez sur [Périodiquement](#) et indiquez si l'indexation doit se produire toutes les N minutes, toutes les N heures, tous les N jours ou toutes les N semaines. Pensez à définir les dates de début et de fin.

### i Remarque

Vous devez disposer des droits d'administrateur ou de créateur d'espace pour pouvoir planifier l'indexation.

## Informations associées

[Planification de l'actualisation des espaces d'informations \[page 64\]](#)

[Indexation des espaces d'informations \[page 61\]](#)

## 8.6 Modification d'un espace d'informations

Les espaces d'informations peuvent être modifiés depuis l'onglet [Gestion des espaces](#). Le même processus est à suivre lors de la configuration d'un espace d'informations que lors de la création d'un espace d'informations.

1. Ouvrez l'onglet [Gestion des espaces](#) et cliquez sur une source de données du volet de gauche. Les espaces d'informations disponibles pour la source de données apparaissent dans le volet de droite.
2. Dans la colonne [Action](#), sélectionnez [Configurer](#) dans la liste déroulante de l'espace d'informations à modifier.

### i Remarque

Vous devez disposer des droits de modification sur l'espace d'informations, en être le propriétaire ou un administrateur pour pouvoir réaliser cette opération.

La boîte de dialogue *Modifier l'espace d'informations* apparaît. Elle se compose des onglets *Propriétés*, *Objets*, *Planification* et *Personnalisation*.

3. Cliquez sur un onglet et modifiez les propriétés de l'espace d'informations selon vos besoins.

Pour modifier	Consultez les informations ici
Une partie de l'espace d'informations	<a href="#">Création d'un espace d'informations [page 39]</a>
Propriétés	<a href="#">Définition des propriétés des espaces d'informations [page 42]</a>
Préférences d'affichage	<a href="#">Définition des préférences d'affichage des espaces d'informations [page 43]</a>
Facettes et indicateurs	<ul style="list-style-type: none"><li>○ <a href="#">Ajout de facettes à un espace d'informations [page 48]</a></li><li>○ <a href="#">Ajout d'indicateurs à un espace d'informations [page 45]</a></li></ul>
Paramètres d'indexation	<a href="#">Indexation des espaces d'informations [page 61]</a>
Personnalisation	<a href="#">Personnalisation d'un espace d'informations [page 58]</a>
Planification	<a href="#">Planification de l'actualisation des espaces d'informations [page 64]</a>

4. Cliquez sur *OK* pour enregistrer la configuration et l'espace d'informations. L'onglet Gestion des espaces apparaît.

### i Remarque

Pour que les utilisateurs qui accèdent à l'espace d'informations puissent afficher les modifications, celui-ci doit être indexé. Cliquez sur *Indexer maintenant* pour indexer immédiatement l'espace d'informations modifié ou attendez que l'indexation planifiée soit traitée.

## 8.7 Suppression d'un espace d'informations

Les espaces d'informations inutiles peuvent être supprimés.

### i Remarque

Seuls les administrateurs et les créateurs d'espaces d'informations ont cette faculté.

1. Cliquez sur *Gestion des espaces* dans la barre de titre (si vous avez des privilèges de gestion). L'onglet Gestion des espaces apparaît.
2. Cliquez sur une source de données située dans le volet gauche (par exemple, sur un univers) pour la sélectionner.

### **i** Remarque

Les sources de données sont rangées dans un référentiel et classées dans une structure de dossiers.

Tous les espaces d'informations existants créés à partir de la source de données apparaissent dans le volet droit.

3. Recherchez, dans le volet droit, l'espace d'informations que vous voulez supprimer.  
Plusieurs boutons, dont Supprimer, se trouvent en regard de l'espace d'informations.
4. Cliquez sur [Supprimer](#) en regard de l'espace d'informations.  
Un message de confirmation s'affiche si vous disposez des droits de suppression requis. Sinon, vous ne pouvez pas supprimer l'espace d'informations.

### **i** Remarque

Si l'espace d'informations est en cours d'exploration, il ne peut pas être supprimé tant qu'il est utilisé.

5. Cliquez sur [OK](#) pour confirmer la suppression de l'espace d'informations.  
Le message de confirmation disparaît.

L'espace d'informations est supprimé : personne ne peut plus y accéder. S'il figure parmi les résultats de votre recherche antérieure, vous ne pouvez plus l'explorer.

## **8.8 Duplication d'un espace d'informations**

Plutôt que de créer entièrement un nouvel espace d'informations, vous pouvez dupliquer un espace existant, effectuer les modifications, puis l'enregistrer sous un nouveau nom.

Pour dupliquer un espace d'informations :

1. Cliquez sur l'onglet Gestion des espaces pour afficher les espaces d'informations à modifier.
2. Accédez aux dossiers disponibles pour afficher le lien vers l'espace d'informations que vous souhaitez dupliquer.
3. Dans la colonne Action, cliquez sur le bouton Dupliquer.  
[La boîte de dialogue Dupliquer l'espace d'informations](#) apparaît.
4. Saisissez un nouveau nom dans le champ Nom.  
Ce nom apparaîtra dans l'onglet Accueil une fois l'espace d'index en double indexé.
5. Spécifiez les propriétés, objets et informations de planification.
6. Facultatif : pour vérifier que l'espace d'informations est correctement configuré, cliquez sur Valider.  
L'espace d'informations est automatiquement validé et un message d'erreur apparaît si une modification est nécessaire.
7. Cliquez sur [OK](#).

L'espace d'informations doit être indexé avant d'apparaître dans l'onglet Accueil et de pouvoir être recherché. Vous pouvez l'indexer manuellement en cliquant sur [Indexer maintenant](#) ou le planifier pour l'indexer à un moment spécifique.

## Informations associées

[Planification de l'actualisation des espaces d'informations \[page 64\]](#)


## 9 Utilisation des favoris

Vous pouvez marquer des objets de contenu comme favoris pour y accéder plus facilement. Les objets marqués comme favoris sont répertoriés dans [Mes Favoris](#).

Vous pouvez accéder aux favoris en sélectionnant ► [Accueil](#) ► [Mes favoris](#) ►. Pour modifier la vue des favoris, basculez entre la vue sous forme de liste et la vue sous forme de grille.

### 9.1 Ajout d'un objet aux favoris


Dans la zone de lancement BI façon Fiori, vous pouvez ajouter un objet à votre liste de favoris. Les favoris sont répertoriés dans [Mes Favoris](#).

1. Connectez-vous à la zone de lancement BI façon Fiori.
2. Sélectionnez un objet, puis cliquez sur  (Plus).
3. Sélectionnez [Marquer comme favori](#).

L'objet sélectionné est ajouté à la liste des favoris.

### 9.2 Suppression d'un objet des favoris

Lorsqu'un objet a été défini comme favori, il est facile de le supprimer des favoris.

1. Sélectionnez un objet précédemment marqué comme favori et cliquez sur  (Plus).
2. Cliquez sur [Supprimer des favoris](#).
3. Vous pouvez également cliquer sur l'icône en forme d'étoile sur l'objet que vous aviez marqué comme favori. ★ ([Favoris](#))

Vous pouvez effectuer les actions ci-dessus sur des objets favoris dans la vue sous forme de liste ou de grille.

# 10 Accessibilité

SAP BusinessObjects Explorer propose une accessibilité aux utilisateurs qui se servent du clavier pour naviguer dans l'application. L'accès au clavier est toujours disponible dans l'outil pour tous les utilisateurs et ne nécessite aucune installation ou paramétrage spécifique.

Vous pouvez rechercher, sélectionner et explorer les espaces d'informations et les fichiers Microsoft Excel.

## Informations associées

[Accès clavier pour Explorer \[page 71\]](#)

## 10.1 Accès clavier pour Explorer

Le tableau ci-dessous répertorie les tâches les plus importantes dans Explorer et décrit les actions de chaque tâche ainsi que les commandes clavier qui leur sont associées.

Une documentation détaillée de ces tâches est disponible dans les chapitres correspondants de l'aide en ligne.

### Commandes générales du clavier

Tâche	Action	Commande clavier
Navigation générale du clavier	Naviguer vers l'élément suivant de l'interface utilisateur	<b>Tab</b>
	Naviguer vers l'élément précédent de l'interface utilisateur	<b>Tab + Maj</b>
	Afficher les éléments complexes	<b>F2</b>
	Ne pas afficher les éléments complexes	<b>Echap</b>
	Accéder à l'élément suivant de la liste	<b>Flèche à droite/Flèche en bas</b>
	Accéder à l'élément précédent de la liste	<b>Flèche à gauche/Flèche en haut</b>
	Accéder au premier élément ou dernier élément de la liste	<b>Page d'accueil/Fin de session</b>

Tâche	Action	Commande clavier
Navigation entre les onglets	Accéder au premier élément ou dernier élément de la liste actuellement visible	<b>Page suivante/Page précédente</b>
	Sélectionner un élément	<b>Espace</b>
	Accéder à l'onglet suivant	<b>Flèche à droite</b>
	Accéder à l'onglet précédent	<b>Flèche à gauche</b>
	Passer à l'onglet	<b>Espace</b>
	Fermer l'onglet	<b>Ctrl + Maj + F4</b>

## Commandes clavier de l'onglet Accueil

Tâche	Action	Commande clavier
Recherche d'un espace d'informations dans l'onglet Accueil	Naviguer vers la zone Texte de recherche	<b>Tab/Tab + Maj</b>
	Saisir du texte de recherche	
	Naviguer vers le bouton Rechercher	<b>Tab/Tab + Maj</b>
	Lancer la recherche	<b>Espace</b>
Sélection d'un espace d'informations dans l'onglet Accueil	Naviguer vers l'élément de l'interface utilisateur à l'aide des espaces d'informations disponibles	<b>Tab/Tab + Maj</b>
	Afficher la liste des espaces d'informations	<b>F2</b>
	Ne pas afficher la liste des espaces d'informations	<b>Echap</b>
	Sélection d'un espace d'informations	<b>Flèche en haut/en bas</b>
	Développer/Réduire les informations concernant l'espace d'informations	<b>Flèche à gauche/à droite</b>
	Naviguer vers l'espace d'informations situé en haut ou en bas de la liste	<b>Page d'accueil/Fin de session</b>
	Naviguer vers l'espace d'informations situé en haut ou en bas de la liste actuellement visible	<b>Page suivante/Page précédente</b>
Actualisation de la liste des espaces d'informations	Naviguer vers le bouton Actualiser	<b>Tab/Tab + Maj</b>
	Démarrer la mise à jour	<b>Echap</b>
Gestion des espaces d'informations	Naviguer vers le bouton Gestion des espaces	<b>Tab/Tab + Maj</b>
	Ouvrir l'onglet Gestion des espaces	<b>Espace</b>



Tâche	Action	Commande clavier
	Sélectionner la zone de la source de données	<b>Tab/Tab + Maj</b>
	Naviguer vers une source de données	<b>Flèche en haut + en bas</b>
	Ouvrir un dossier dans la zone de la source de données	<b>Espace</b>
	Vous pouvez vérifier les sources de données ainsi que leurs espaces d'informations	
Chargement d'un fichier Microsoft Excel	Naviguer vers le bouton Parcourir	<b>Tab/Tab + Maj</b>
	Ouvrir le dialogue de fichier système pour sélectionner un fichier	<b>Espace</b>
	Naviguer dans le dialogue du fichier système	<b>Flèche en haut/en bas</b>
	Sélection d'un fichier dans le dialogue du fichier système	<b>Entrée</b>
Prévisualisation et configuration d'un fichier Excel	Naviguer vers le bouton Aperçu et Configurer	<b>Tab/Tab + Maj</b>
	Ouvrir le dialogue de configuration	<b>Espace</b>
Exploration directe d'un fichier Excel	Naviguer vers le bouton Explorer maintenant	<b>Tab/Tab + Maj</b>
	Démarrer l'exploration.	<b>Espace</b>

## Commandes clavier de l'onglet Explorer

Tâche	Action	Commande clavier
Sélection d'une option dans la barre d'outils	Naviguer vers le bouton d'option (par exemple, visualisation ou signet)	<b>Tab/Tab + Maj</b>
	Sélectionner le bouton	<b>Espace</b>
Recherche dans l'onglet Explorer	Naviguer vers le champ Rechercher	<b>Tab/Tab + Maj</b>
	Saisir le texte de recherche	
	Lancer la recherche	<b>EntréeTab/Tab + Maj</b>
Exploration du panneau d'indicateurs	Navigation vers le panneau d'indicateurs	<b>Tab/Tab + Maj</b>
	Accéder à l'indicateur suivant/précédent	<b>Flèche en haut/Flèche en bas</b>
	Sélectionner un indicateur	<b>Espace</b>

Tâche	Action	Commande clavier
	Accéder à l'indicateur suivant ou précédent sans le sélectionner	<b>Ctrl + Flèche en haut/en bas</b>
	Sélectionner un indicateur supplémentaire. Vous pouvez sélectionner jusqu'à 3 indicateurs.	<b>Ctrl+Espace</b>
Ajout d'un calcul	Naviguer vers Ajouter un calcul...	<b>Tab/Tab + Maj</b>
	Ouvrir la boîte de dialogue de calcul	<b>Espace</b>
	Saisir le nom et la description	
	Sélectionner le premier ou deuxième indicateur	<b>Ctrl + Flèche en bas -&gt; Entrée</b>
	Sélectionner l'opérande	<b>Flèche à droite/gauche -&gt; espace</b>
	Sélectionner OK	<b>Espace</b>
Exploration des facettes	Naviguer vers le conteneur de facettes	<b>Tab/Tab + Maj</b>
	Cibler le conteneur de facettes	<b>F2</b>
	Navigation vers la facette suivante ou précédente	<b>Flèche à droite/à gauche</b>
	Cibler une facette	<b>F2</b>
	Naviguer vers la valeur suivante ou précédente de la facette	<b>Flèche en haut/en bas</b>
	Sélectionner une valeur pour le filtrage	<b>Espace</b>
	Sélectionner plusieurs valeurs dans une plage donnée pour le filtrage	<b>Maj + Flèche en haut/en bas</b>
	Sélectionner plusieurs valeurs uniques pour le filtrage	<b>Ctrl + Flèche en haut/en bas -&gt; Espace</b>
	Sélectionner Explorer plus... dans une facette ciblée	<b>Tab/Tab + Maj -&gt; Espace</b>
	Sélectionner le bouton de tri dans une facette ciblée	<b>Tab/Tab + Maj -&gt; Espace</b>
Modification des filtres	Fermer un document ciblé	<b>Echap</b>
	Naviguer vers le panneau de filtre	<b>Tab/Tab + Maj</b>
	Cibler un filtre	<b>F2</b>
	Naviguer vers le filtre suivant ou précédent	<b>Flèche à droite/à gauche</b>
	Ouvrir un filtre	<b>Espace</b>
	Sélectionner une autre valeur de filtre Vous pouvez également sélectionner plusieurs valeurs à l'aide des commandes Maj et Ctrl.	<b>Flèche à droite/à gauche -&gt; espace</b>

Tâche	Action	Commande clavier
	Supprimer le filtre	<b>Ctrl + Maj + F4</b>
Modification de la visualisation	Naviguer vers les boutons du diagramme et du tableau	<b>Tab/Tab + Maj</b>
	Sélectionner le bouton	<b>Flèche à droite/à gauche -&gt; espace</b>
	Pour les diagrammes, ouvrez la liste déroulante de Comparaison, Pourcentage, Corrélation ou Tendance	<b>Ctrl + Flèche en bas</b>
	Sélectionner un élément de la liste	<b>Tab/Tab + Maj -&gt; Espace</b>
	Naviguer vers les éléments de diagramme	<b>Tab/Tab + Maj</b>
	Vous pouvez modifier les valeurs de ces éléments à l'aide des commandes générales du clavier.	
	Dans le tableau de légende, augmentez ou diminuez la taille de la colonne.	<b>Maj + Flèche à droite/à gauche</b>

## Commandes au clavier de l'onglet Vues d'exploration

Tâche	Action	Commande clavier
Sélection d'un bouton dans la Vue d'exploration	Naviguer vers le bouton ou l'option à utiliser.	<b>Tab/Tab + Maj</b>
	Sélectionner le bouton	<b>Espace</b>
Modifier une Vue d'exploration ou en ajouter une nouvelle	Naviguer vers la Liste de vues d'exploration	<b>Tab/Tab + Maj</b>
	Ouvrir la liste déroulante	<b>Ctrl + Flèche en bas</b>
	Se déplacer vers le haut ou vers le bas de la liste	<b>Flèches vers le haut ou vers le bas</b>
	Sélectionner la Vue d'exploration ou l'option "Ajouter une vue d'exploration"	<b>Entrée</b>
Exploration du panneau d'indicateurs	Naviguer vers la liste d'indicateurs	<b>Tab/Tab + Maj</b>
	Ouvrir la liste déroulante	<b>Ctrl + Flèche en bas</b>
	Accéder à l'indicateur suivant/précédent	<b>Flèche en haut/Flèche en bas</b>
	Sélectionner un indicateur	<b>Entrée</b>
Filtrer à partir d'un élément de tableau	Naviguer vers l'élément de tableau	<b>Tab/Tab + Maj</b>
	Entrer dans le tableau	<b>F2</b>



Tâche	Action	Commande clavier
	Se déplacer vers le haut ou vers le bas de la liste	<b>Flèches vers le haut ou vers le bas</b>
	Sélectionner une ou plusieurs lignes	<b>Ctrl + Flèche vers le haut ou vers le bas + Espace -&gt;</b>
	Naviguer vers l'élément de filtre	<b>Echap. + Echap. + Tabulation -&gt;</b>
	Ouvrir la liste déroulante du filtre	<b>Ctrl + Flèche vers le bas</b>
	Se déplacer vers une option	<b>Flèches vers le haut ou vers le bas</b>
	Sélectionner l'option	<b>Entrée</b>
Filtrer à partir d'un élément de filtre de facettes	Naviguer vers le filtre de facettes	<b>Tab/Tab + Maj</b>
	Sélectionner une ou plusieurs valeurs à filtrer	<b>Ctrl + Flèche vers le haut ou vers le bas + Espace</b>

# Clauses de non-responsabilité importantes et informations juridiques

## Liens hypertexte

Certains liens affichent une icône et/ou du texte contextuel. Ils fournissent des informations complémentaires.

Explication des icônes :

- Liens accompagnés de l'icône  : vous accédez à un site Web non hébergé par SAP. En utilisant de tels liens, vous acceptez (sauf indication contraire expresse dans vos contrats avec SAP) ce qui suit :
  - Le contenu du site vers lequel redirige le lien n'est pas de la documentation SAP. Vous ne pouvez émettre aucune réclamation produit auprès de SAP sur la base de ces informations.
  - SAP n'accepte pas ou désapprouve le contenu affiché sur le site vers lequel vous êtes redirigé, ni ne garantit la disponibilité et l'exactitude dudit contenu. SAP ne saurait être tenue responsable des dommages causés par l'utilisation dudit contenu sauf si de tels dommages étaient causés par une négligence grave ou une faute intentionnelle de SAP.
- Liens accompagnés de l'icône  : vous quittez la documentation associée à un produit ou service SAP en particulier et accédez à un site Web hébergé par SAP. En utilisant lesdits liens, vous convenez (sauf indication contraire expresse dans vos contrats avec SAP) que vous ne pourrez pas émettre de réclamation produit auprès de SAP sur la base de ces informations.

## Fonctionnalités Beta et expérimentales

Les fonctionnalités expérimentales ne font pas partie des éléments officiellement fournis par SAP et garantis pour les versions à venir. Cela signifie que les fonctionnalités expérimentales peuvent être modifiées par SAP à tout moment pour quelle que raison que ce soit, sans préavis. Les fonctionnalités expérimentales ne sont pas conçues pour être utilisées en production. Vous ne pouvez pas faire la démonstration, tester, examiner, évaluer ou utiliser d'une quelconque autre manière les fonctionnalités expérimentales dans un environnement productif ou avec des données n'ayant pas été suffisamment sauvegardées.

Le but des fonctionnalités expérimentales est d'obtenir rapidement des avis afin que les clients et partenaires puissent influencer le produit futur. En partageant votre avis (par exemple sur SAP Community), vous acceptez que les droits de propriété intellectuelle des contributions ou œuvres dérivées constituent la propriété exclusive de SAP.

## Exemple de code

Les codes et/ou fragments de code ne sont que des exemples. Ils ne sont pas destinés à une utilisation en production. L'exemple de code est utilisé uniquement pour mieux expliquer et visualiser les règles de syntaxe. SAP ne garantit pas l'exactitude ni l'exhaustivité de l'exemple de code. SAP ne saurait être tenue responsable des erreurs ou dommages causés par l'utilisation dudit exemple de code sauf si de tels dommages étaient causés par une négligence grave ou une faute intentionnelle de SAP.

## Formulations neutres

Nous essayons d'utiliser des formulations neutres et inclusives. Si le contexte ou la lisibilité l'exige, SAP peut être amenée à utiliser des formulations utilisant le masculin pour faire référence aux deux sexes.

© 2019 SAP SE ou société affiliée SAP. Tous droits réservés.

Toute reproduction ou communication de la présente publication, même partielle, par quelque procédé et à quelque fin que ce soit, est interdite sans l'autorisation expresse et préalable de SAP SE ou d'une société affiliée SAP. Les informations du présent document sont susceptibles d'être modifiées sans préavis.

Certains logiciels commercialisés par SAP SE et ses distributeurs contiennent des composants logiciels qui sont la propriété d'éditeurs tiers. Les spécifications des produits peuvent varier d'un pays à l'autre.

Les informations du présent document sont fournies par SAP SE ou par une société affiliée SAP uniquement à titre informatif, sans engagement ni garantie d'aucune sorte. SAP SE ou ses sociétés affiliées ne pourront en aucun cas être tenues responsables des erreurs ou omissions relatives à ces informations. Les seules garanties fournies pour les produits et les services de SAP SE ou d'une société affiliée SAP sont celles énoncées expressément à titre de garantie accompagnant, le cas échéant, lesdits produits et services. Aucune des informations contenues dans le présent document ne saurait constituer une garantie supplémentaire.

SAP et tous les autres produits et services SAP mentionnés dans ce document, ainsi que leurs logos respectifs, sont des marques commerciales ou des marques déposées de SAP SE (ou d'une société affiliée SAP) en Allemagne ainsi que dans d'autres pays. Tous les autres noms de produit et service mentionnés sont des marques commerciales de leurs sociétés respectives.

Veuillez consulter <https://www.sap.com/france/about/legal/trademark.html> pour plus d'informations sur les marques déposées.