



PUBLIC (OPENBAAR)

SAP BusinessObjects, integratieoptie voor Microsoft SharePoint-software

Documentversie: 4.3 Support Package 4 – 2023-12-07

Aan de slag met de integratieoptie voor Microsoft SharePoint

Inhoud

1	Documentgeschiedenis.	4
2	Voor wie is deze informatie bedoeld?	5
3	Aan de slag.	6
3.1	Overzicht van de integratieoptie voor SharePoint.	6
3.2	Objectorganisatie in de gegevensopslagruimte van BI-platform.	6
3.3	Taken die u op BI-inhoud kunt uitvoeren.	8
3.4	Aanmelden bij de integratieoptie voor SharePoint.	10
3.5	Afmelden bij het BI-platform.	11
4	SharePoint-sites maken of bewerken.	12
4.1	SAP BusinessObjects-webonderdelen.	12
	IOMS-inhoud verkennen.	13
	IOMS-Zoekresultaten weergeven.	17
	Een webonderdeel toevoegen aan een SharePoint-site.	18
4.2	Sjabloon voor SAP BusinessObjects-sitedefinitie.	18
4.3	Breadcrumbs op SharePoint-sites.	20
	Breadcrumbs voor SAP BusinessObjects-sitedefinitiesjabloon.	21
	Breadcrumbs in IOMS-Inhoud verkennen.	22
	Globale breadcrumbs (SharePoint 2016, SharePoint 2013 of SharePoint 2010).	24
5	Sitevoorkeuren instellen.	25
5.1	Algemene voorkeuren voor de site instellen.	25
5.2	Voorkeuren voor Web Intelligence-documenten instellen.	25
5.3	Uw sitewachtwoord wijzigen.	27
5.4	Eigenschappen voor het webonderdeel IOMS-Inhoud verkennen bewerken.	27
	De eigenschap Startmap voor het webonderdeel IOMS-Inhoud verkennen bewerken.	28
5.5	Eigenschappen bewerken voor het webonderdeel IOMS-Zoekresultaten weergeven.	28
6	Werken met objecten.	29
6.1	Objecten op type opvragen.	30
6.2	Objecten maken.	30
	Een hyperlink maken.	30
	Een publicatie maken.	31
	Een map maken.	32
	Een Web Intelligence-document maken.	32
6.3	Eigenschappen voor een object bewerken.	33

6.4	Een map of een categorie maken.	33
	Een object toewijzen aan een categorie.	33
6.5	Een lokaal document toevoegen aan de gegevensopslagruimte van het BI-platform.	34
6.6	Objecten sorteren.	34
6.7	Objecten kopiëren.	34
6.8	Een object verplaatsen.	35
6.9	Objecten verwijderen.	35
6.10	Een snelkoppeling naar een object maken.	36
6.11	Documenten openen via OpenDocument-koppelingen.	36
7	Objecten plannen.	37
7.1	Een object plannen.	37
7.2	Objectpakketten plannen.	38
7.3	Opties voor publicatie-indelingen.	38
	Opmaakopties voor Crystal Reports-rapporten.	40
7.4	Publicatiedoelen.	45
	Opties voor doelen.	53
7.5	Planningsopties voor publicaties.	59
	Planningsopties voor Crystal Reports-rapporten.	62
	Planningsopties voor Web Intelligence-documenten.	68
	Planningsopties voor programma's.	71
	Planningsopties voor objectpakketten.	74
8	Werken met exemplaren.	78
8.1	Exemplaren onderbreken en hervatten.	78
8.2	Een exemplaar opnieuw plannen.	78
8.3	Een exemplaar vervangen.	78
8.4	Het meest recente exemplaar van een object weergeven.	79
8.5	Een exemplaar verwijderen.	79
8.6	De geschiedenis van exemplaren weergeven.	80
8.7	Een object, exemplaar of snelkoppeling verzenden.	80
8.8	De koppeling naar een object ophalen.	81
8.9	Rapporten koppelen.	81
	Een rapport koppelen via de viewereigenschappen.	82
	Een rapport koppelen via de viewer-werkbalk.	82

1 Documentgeschiedenis

Versie	Datum	Beschrijving
SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform 4.3	Juni 2020	Bepaalde inhoudswebonderdelen voor de integratie-optie voor Microsoft SharePoint zijn uit gebruik genomen. Deze viewers zijn uit gebruik genomen: IOMS-Analytische rapportviewer IOMS-Crystal Reports-rapportviewer IOMS-Xcelsius-viewer

2 Voor wie is deze informatie bedoeld?

Deze informatie is bedoeld voor zakelijke gebruikers die webonderdelen gebruiken in de integratieoptie voor Microsoft SharePoint-software om met objecten te werken.

Voordat ze de integratieoptie voor SharePoint gaan gebruiken, moeten zakelijke gebruikers bekend zijn met Microsoft SharePoint 2016, SharePoint 2013 of SharePoint 2010 en met de volgende toepassingen:

- SharePoint Foundation 2010 met SharePoint Server 2010, Windows SharePoint Services (WSS) 3.0 met Microsoft Office SharePoint Server (MOSS) 2007, of WSS 2.0 met SharePoint Portal Server 2003
- SAP BusinessObjects Business Intelligence(BI)-platform

3 Aan de slag

3.1 Overzicht van de integratieoptie voor SharePoint

Via de integratieoptie voor SharePoint-software kunnen BI-oplossingen (Business Intelligence) samenwerken met SharePoint-software. De integratieoptie is verkrijgbaar als gratis download.

Beheerders implementeren de integratieoptie voor SharePoint op een site en gebruiken vervolgens de teamsitesjabloon om een speciale site voor toegang tot BI-inhoud te maken.

De integratieoptie voor SharePoint levert een galerij met SAP BusinessObjects-webonderdelen op die door gebruikers met beheerdersrechten voor SharePoint-sites kunnen worden geconfigureerd. Op deze manier kunnen via alle SharePoint-sites inhoudsobjecten van BI-platform worden opgeroepen of beheerd, waaronder Crystal Reports-documenten, Web Intelligence-documenten, publicaties, Xcelsius-rapporten, Advanced Analysis-documenten, PDF-documenten, Microsoft Excel-werkbladen, Microsoft Word-bestanden, programmabestanden, objectpakketten en andere rapporten.

Als er een bestaande site beschikbaar is met de verouderde webonderdelen, zouden de volgende acties moeten worden uitgevoerd:

1. De verouderde webonderdelen worden weergegeven in de galerij met webonderdelen van een bestaande site (de site die is gemaakt voordat de upgrade van BI 4.2 naar BI 4.3 werd uitgevoerd). Als u de verouderde webonderdelen op de site gebruikt, treden er fouten/uitzonderingen op.
2. Als een bestaande site verouderde webonderdelen bevat, zullen de webonderdelen na een upgrade niet meer kunnen worden uitgevoerd en fouten retourneren als de site wordt geopend voor weergave.

U wordt aangeraden een nieuwe site te maken nadat de upgrade van BI 4.2 naar BI 4.3 is uitgevoerd.

ⓘ Opmerking

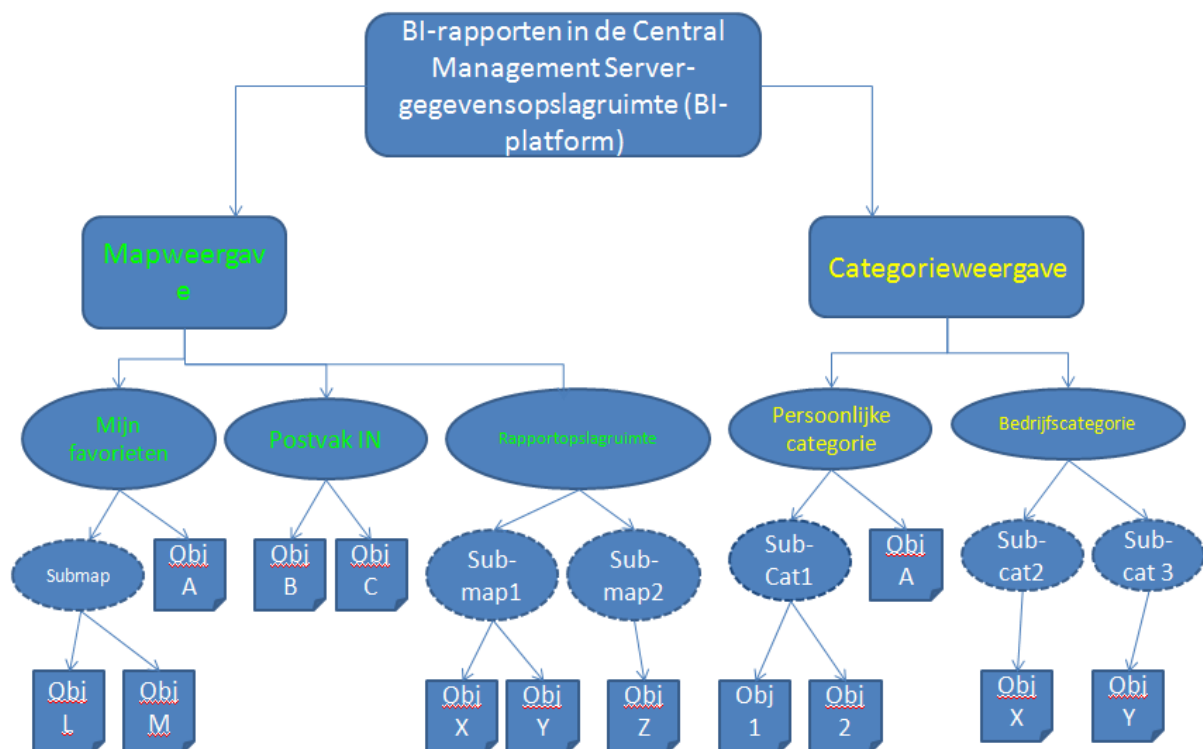
U hebt nu toegang tot alle rapporten in de IOMS-Documentviewer (Integratieoptie voor Microsoft SharePoint).

Bepaalde inhoudspecifieke webonderdelen zijn verouderd voor de integratieoptie voor Microsoft SharePoint. De verouderde viewers zijn:

- IOMS-Analytische rapportviewer
- IOMS-Crystal Reports-rapportviewer
- IOMS-Xcelsius-viewer

3.2 Objectorganisatie in de gegevensopslagruimte van BI-platform

De volgende illustratie toont hoe objecten worden georganiseerd in de gegevensopslagruimte van BI-platform (Business Intelligence):



De map All is de hoofdmap die alle inhoud in de gegevensopslagruimte van het BI-platform bevat. De hoofdmap heeft twee weergaven: map (de standaardweergave) en categorie. Bestanden worden in slechts één weergave weergegeven (dat wil zeggen dat bestanden in een bepaalde weergave niet in een andere weergave worden weergegeven).

In de illustratie worden Obj X en Obj Y in de map Rapportopslagruimte in de mapweergave getoond, maar zijn subcategorieën van de map Bedrijfs categorie toegewezen. Daarom worden Obj X en Obj Y in beide weergaven getoond. Obj Z in de map Rapportopslagruimte heeft geen categorie toegewezen en wordt daarom niet in de categorieweergave getoond.

Mapweergave (standaard)

Map	Beschrijving
Mijn favorieten	Hierin worden een gepersonaliseerde lijst met objecten weergegeven
Inbox	Hierin worden objecten weergegeven die door andere BI-gebruikers naar u zijn verzonden, objecten die u naar andere gebruikers hebt verzonden, en gedeelde objecten. De map Inbox omvat geen categorieën of submappen.
Rapportopslagruimte	Bevat alle objecten in de gegevensopslagruimte van het BI-platform die u kunt oproepen. U kunt objecten alleen toevoegen aan submappen van de map Reports Repository.

Categorie	Beschrijving
<i>Persoonlijk</i>	Gebruik deze voor objecten die persoonlijke of vertrouwelijke informatie bevatten. Nadat u een rapport hebt toegewezen aan de categorie <i>Persoonlijk</i> of aan een subcategorie hiervan, is het rapport beschikbaar onder <i>Persoonlijk</i> in de categorieweergave.
<i>Bedrijf</i>	Gebruik deze voor objecten die informatie bevatten die beschikbaar is voor alle zakelijke gebruikers van het bedrijf. U kunt alleen objecten toevoegen aan subcategorieën van de <i>Bedrijfs</i> categorie. Nadat u een rapport hebt toegewezen aan een subcategorie van <i>Bedrijf</i> , is het rapport beschikbaar onder <i>Bedrijf</i> in de categorieweergave.

3.3 Taken die u op BI-inhoud kunt uitvoeren

Taak	Beschrijving
Door documenten navigeren	<p>Met het webonderdeel IOMS-Inhoud verkennen kunt u door mappen navigeren en krijgt u toegang tot BI-platformrapporten (Business Intelligence) in de gegevensopslagruimte van de CMS (Central Management Server).</p> <p>Als uw softwarebeheerder uw site heeft gemaakt met de sjabloon van de SAP BusinessObjects-sitedefinitie, wordt het webonderdeel IOMS-Inhoud verkennen in de map Mijn Favorieten op de startpagina, in het Postvak IN en in de Rapportopslagruimte weergegeven op de site.</p>
Documenten weergeven	<p>Dubbelklik op een documenttitel om het document weer te geven. De integratieoptie voor SharePoint geeft het geselecteerde document weer in het toepasselijke viewer-webonderdeel. U kunt de volgende typen inhoud weergeven:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Web Intelligence-documenten • Crystal Reports-rapporten • Xcelsius-documenten • Objectpakketten • Documenten uit Analysis, editie voor OLAP (in eerdere versies had dit product de naam Advanced Analysis of Voyager) • Documenten van derden, zoals Microsoft Word, Microsoft Excel of PDF

Taak	Beschrijving
Zoeken naar documenten	<p>Doorzoek de inhoud van objecten die door het BI-platform worden beheerd en zich in de SharePoint-gegevensopslagruimte of in de gegevensopslagruimte van het BI-platform bevinden. De zoekresultaten bevatten documenten van beide gegevensopslagruimtes die overeenkomen met de zoekcriteria.</p> <p>U kunt in de zoekresultaten een objecttype selecteren en acties voor het object uitvoeren, bijvoorbeeld weergeven of plannen.</p>
Objecten en exemplaren plannen	<p>Door een object te plannen wordt een rapport over het object gegenereerd. Dit rapport bevat de meest actuele informatie om weer te geven, af te drukken en te distribueren. Telkens wanneer het object wordt uitgevoerd, wordt een rapportexemplaar gemaakt op basis van de gegevens die op dat moment zijn opgehaald uit de universe. U kunt de geschiedenis van een gepland object bekijken om een lijst van alle bestaande exemplaren weer te geven.</p>
Voorkeuren beheren	<p>Met voorkeurwaarden worden de volgende functies beheerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BI-rapportweergave • Weergave van objecttype • Taal voor weergave van webpagina • Opmaakconventies voor datum, tijd en getallen • Tijdzone van webpagina (activiteiten zoals planning zijn afhankelijk van de tijdzone die u selecteert.)
Publiceren	<p>Door een rapport te publiceren worden exemplaren van het rapport aan de gebruikers beschikbaar gesteld. U kunt documenten publiceren naar verschillende indelingen en doelen, en u kunt documenten op maat maken voor bepaalde ontvangers met aangepaste uitbreidingsmodules. Plan bijvoorbeeld dat een publicatie met opgegeven tussenpozen wordt uitgevoerd en stuur de publicatie naar meerdere doelen, waaronder Postvakken IN van BI en e-mailadressen.</p>
Informatie delen	<p>Deel rapporten met andere BI-platformgebruikers door een rapport te e-mailen of een documentkoppeling via FTP te versturen aan een Postvak IN van BI of naar een bestandslocatie.</p>
Samenwerken met andere bedrijfsgebruikers	<p>Post opmerkingen over een rapport of object in een opmerking die aan het object is gekoppeld. Andere BI-platformgebruikers kunnen uw opmerkingen zien en erop antwoorden.</p>

3.4 Aanmelden bij de integratieoptie voor SharePoint

U moet zich aanmelden bij de integratieoptie voor SharePoint-software voordat u BI-inhoud (Business Intelligence) in de CMS-gegevensopslagruimte (Central Management Server) in het BI-platform kunt oproepen.

Voordat u zich aanmeldt bij de integratieoptie voor SharePoint:

- Bevestig dat een geldige browser op uw computer is geïnstalleerd (Microsoft Internet Explorer-versie 7, 8 of 9, of Mozilla Firefox-versie 3.5 of 4.0).
- Voeg de URL van de SAP BusinessObjects-site toe aan uw vertrouwde sites in Microsoft Internet Explorer (tabblad ► [Extra](#) ► [Internetopties](#) ► [Beveiliging](#) ►).

1. Voer in een webbrowser de URL in voor de integratieoptie voor de SharePoint-site die door uw beheerder is gemaakt.

Vraag uw beheerder om de URL als u deze niet weet.

Als uw beheerder SSO (Single Sign On) voor uw implementatie heeft geconfigureerd, wordt u automatisch aangemeld en wordt de startpagina van uw SAP BusinessObjects-site weergegeven in plaats van het aanmeldingsdialoogvenster.

2. In het dialoogvenster [SAP BusinessObjects Aanmelding](#) voert u in het vak [Systeem](#) het IP-adres en de poort in van de CMS waarop het BI-platform wordt uitgevoerd.

Als uw beheerder de CMS-naam heeft geconfigureerd in de integratieoptie voor SharePoint-software, wordt deze standaard weergegeven in het vakje [Systeem](#). Indien nodig kunt u een ander IP-adres en een andere poort invoeren.

Voer bijvoorbeeld **10.193.4.165:6400** in

3. Voer uw aanmeldingsgegevens in de vakken [Gebruikersnaam](#) en [Wachtwoord](#) in.
4. Selecteer in de lijst [Verificatie](#) het verificatietype dat uw beheerder voor de site heeft geconfigureerd:

Optie	Beschrijving
Enterprise	(Standaard) Voor Enterprise-verificatie zijn een gebruikersnaam en wachtwoord vereist die het BI-platform herkent.
LDAP	Voor LDAP-verificatie zijn een gebruikersnaam en een wachtwoord vereist die een LDAP-directoryserver herkent. Dit verificatietype is alleen beschikbaar als uw beheerder het heeft geconfigureerd.
Windows AD	Voor Windows AD-verificatie zijn een gebruikersnaam en een wachtwoord vereist die Windows AD herkent. Dit verificatietype is alleen beschikbaar als uw beheerder het heeft geconfigureerd.

Het vakje [Verificatie](#) is alleen beschikbaar als uw beheerder de software heeft geconfigureerd voor verificatie.

5. Klik op [Aanmelden](#).

De startpagina van de SAP BusinessObjects-sitedefinitiesjabloon wordt weergegeven met ingesloten webonderdelen.

3.5 Afmelden bij het BI-platform

Wanneer u uw werk met de BI-platforninhoud (Business Intelligence) hebt afgerond, moet u zich bij het BI-platform afmelden om de sessie te beëindigen.

Klik op [<UwAanmeldingsNaam>](#) en selecteer [Afmelden bij mijn SAP BusinessObjects](#).

Uw verbinding met de CMS (Central Management Server) in het BI-platform wordt verbroken.

4 SharePoint-sites maken of bewerken

4.1 SAP BusinessObjects-webonderdelen

Een webonderdeel is een modulaire eenheid met informatie waardoor inhoud op een webpagina kan worden weergegeven. U gebruikt webonderdelen om de inhoud, de weergave en het gedrag van webpagina's op SharePoint-sites aan te passen.

De integratieoptie voor SharePoint bevat negen SAP BusinessObjects-webonderdelen naast de SharePoint-webonderdelen. SAP BusinessObjects-webonderdelen kunnen worden geconfigureerd voor een SharePoint-site, en SharePoint-webonderdelen kunnen worden geconfigureerd voor de SAP BusinessObjects-sitedefinitiesjabloon.

Gebruikers met beheerdersrechten kunnen webonderdelen toevoegen op SharePoint-sitewebpagina's. U kunt bijvoorbeeld webonderdelen aan een site toevoegen om de volgende acties in te schakelen:

- Eigenschappen instellen
- Documenten opslaan en bijhouden
- Inhoud uit meerdere bronnen weergeven
- Bedrijfsgegevens weergeven
- Bedrijfsrapporten delen
- Informatie in bestaande lijsten en bibliotheken op een SharePoint-site weergeven

U moet de volgende webonderdelen aan een SharePoint-site om BI-objecten (Business Intelligence) op te roepen, weer te geven, te organiseren en ermee te werken:

Webonderdeel	Beschrijving
IOMS-advertentie	Hiermee wordt een productadvertentie weergegeven die bestaat uit een banner met een bedrijfsafbeelding, tekst en koppelingen.
(Vereist) IOMS-inhoud verkennen	<p>Hiermee wordt het bladeren in documenten, het navigeren in mappen en categorieën en het openen van inhoud op de Central Management Server (CMS) ingeschakeld op het BI-platform.</p> <p>Als een site is gemaakt met de SAP BusinessObjects-sitedefinitiesjabloon, wordt dit webonderdeel weergegeven als <i>Mijn favorieten</i> op de startpagina, als <i>Postvak IN</i> op de pagina Postvak IN, en als <i>Rapportopslagruimte</i> op de pagina Rapportopslagruimte van de site.</p>

Webonderdeel	Beschrijving
IOMS-Recent bekeken	Hiermee worden de laatste vijf documenten weergegeven die u op de SAP BusinessObjects-site hebt bekeken. Klik op een document om het in de standaardviewer voor het documenttype te openen.
IOMS-Recente zoekacties	Hiermee worden de laatste vijf zoekacties weergegeven die op de SAP BusinessObjects-site zijn uitgevoerd. Klik op een zoekopdracht om de resultaten weer te geven in het webonderdeel IOMS-Zoekresultaten weergeven.
IOMS-Zoekresultaten weergeven	Hiermee worden de zoekresultaten weergegeven vanuit de zoekopdracht op de SAP BusinessObjects-site, die wordt gebruikt om documenten en rapporten te vinden in de CMS-gegevensopslagruimte (Central Management Server) op het BI-platform.
IOMS-Documentviewer	<p>Hiermee kunnen documenten van derden, zoals Word, Excel en PDF, worden weergegeven op een SharePoint-site. Als u bijvoorbeeld een PDF-bestand opent, wordt Adobe Acrobat Reader geopend in het webonderdeel IOMS-Documentviewer.</p> <p>Als de beheerder dit webonderdeel als primaire viewer voor de site heeft geconfigureerd, worden alle documenten van derden in dit webonderdeel geopend. Als dit webonderdeel niet als primaire viewer is geconfigureerd, worden documenten van derden in een nieuw browservenster geopend.</p>

4.1.1 IOMS-inhoud verkennen

Het webonderdeel IOMS-Inhoud verkennen bestaat uit de volgende onderdelen:

- Lijstvenster waar objecten uit het BI-platform (Business Intelligence) worden weergegeven
- Werkbalk — of (SharePoint 2016, Sharepoint 2013 en SharePoint 2010) *SAP BusinessObjects*-menu

Lijstvenster

In de kolommen in het lijstvenster worden eigenschappen weergegeven voor objecten in de gegevensopslagruimte van het BI-platform. De kolommen worden automatisch ingevoegd door de sjabloon van de SAP BusinessObjects-sitedefinitie, maar u kunt een kolom aanpassen door eigenschappen van het webonderdeel te wijzigen.

Kolommen in het lijstvenster	Beschrijving
<i>Type</i>	Pictogram voor het documenttype
<i>Titel</i>	Naam van een bestand of document
<i>Laatst uitgevoerd op</i>	Als een object kan worden gepland: de tijdstempel wanneer het object voor het laatst is uitgevoerd
<i>Eigenaar</i>	Documenteigenaar
<i>Exemplaren</i>	Aantal keer dat een object is gepland, ongeacht of dit is geslaagd of mislukt
<i>Typebeschrijving</i>	Documentindeling, bijvoorbeeld PDF of Word

Werkbalk

Indien gewenst kunt u de werkbalk van IOMS-Inhoud verkennen aan SharePoint toevoegen door eigenschappen voor het webonderdeel te wijzigen. Als u een actie op een object wilt uitvoeren, schakelt u het selectievakje ernaast in en klikt u op een werkbalkknop.

Werkbalkknop	Beschrijving
<i>Nieuw</i>	Hiermee wordt een nieuw object gemaakt, bijvoorbeeld een hyperlink, een publicatie, een Web Intelligence-document of een map
<i>Uploaden</i>	Hiermee wordt een nieuw bestand, zoals een lokaal document, geüpload naar een locatie in de mapstructuur
<i>Acties</i>	Hiermee wordt een actie voor een object uitgevoerd, bijvoorbeeld Organiseren (knippen, kopiëren, plakken, verwijderen, een snelkoppeling maken, enzovoort), Verzenden , Eigenschappen weergeven , Categorieën toewijzen , Plannen of Bespreken .
<i>Weergeven</i>	Schakelt tussen Mapweergave (standaard) of Categorieweergave

De lijst Weergavemodus wordt standaard weergegeven op de werkbalk van IOMS-Inhoud verkennen, tenzij u deze uitschakelt.

(SharePoint 2016, Sharepoint 2013 en SharePoint 2010) SAP BusinessObjects-menu

Voor SharePoint 2016, SharePoint 2013 en SharePoint 2010 bevat de integratieoptie voor SharePoint een [SAP BusinessObjects](#)-menu in plaats van een werkbalk. Dezelfde knoppen zijn beschikbaar in het menu en de werkbalk.

4.1.1.1 Eigenschappen van IOMS-Inhoud verkennen

Eigenschappen van IOMS-Inhoud verkennen zijn alleen van toepassing op de pagina waarvoor ze zijn ingesteld (niet op alle pagina's op de site).

Eigenschap van IOMS-Inhoud verkennen	Beschrijving
Kolommen weergeven	<p>Schakel het selectievakje voor een kolom in om deze weer te geven in het webonderdeel IOMS-Inhoud verkennen. Welke kolommen beschikbaar zijn, is afhankelijk van de huidige pagina of weergave. Andere kolommen worden genegeerd als ze niet van toepassing zijn op de weergave, ook als ze zijn geselecteerd.</p> <ul style="list-style-type: none">Op de pagina My Favorites kunt u de kolommen Bestandsbeschrijving, Exemplaren, Laatst uitgevoerd, Eigenaar en Typebeschrijving weergeven.Op de pagina Mijn favorieten kunt u de kolommen Bestandsbeschrijving, Exemplaren, Laatst uitgevoerd, Eigenaar en Typebeschrijving weergeven.Op de pagina Postvak IN kunt u de kolommen Bestandsbeschrijving, Van, Laatst uitgevoerd, Eigenaar, Verzonden en Typebeschrijving weergeven. <p>De eigenschap Voorkeur voor documentnavigatie is niet van toepassing op de pagina Postvak IN.</p>
Voorkeur voor documentnavigatie	<p>Selecteer Weergeven (weergave selecteren) of Niet weergeven om de lijst Weergeven op de werkbalk van IOMS-Inhoud verkennen weer te geven of verbergen. Gebruik de lijst om te wisselen tussen de mapweergave en categorie-weergave van de lijstvenster.</p> <p>Weergeven (weergave selecteren) is de standaardinstelling.</p>
Rijen per pagina	<p>Voer een getal van 1 t/m 15 in om het standaard aantal rijen per pagina aan te geven om in het webonderdeel IOMS-Inhoud verkennen weer te geven. Wijzig het standaard aantal als u meer rijen in het webonderdeel wilt weergeven.</p>

Eigenschap van IOMS-Inhoud verkennen	Beschrijving
Startmap	Voer de map in waarvoor inhoud in het webonderdeel IOMS-Inhoud verkennen moet worden weergegeven elke keer wanneer u naar die pagina gaat. Andere bestanden en mappen worden niet weergegeven.
Werkbalk weergeven	(SharePoint 2016, SharePoint 2013 en SharePoint 2010) Schakel het selectievakje in om behalve het menu ook de werkbalk IOMS-Inhoud verkennen weer te geven.

4.1.1.1.1 Eigenschappen van IOMS-Inhoud verkennen

Eigenschappen van IOMS-Inhoud verkennen zijn alleen van toepassing op de pagina waarvoor ze zijn ingesteld (niet op alle pagina's op de site).

Eigenschap van IOMS-Inhoud verkennen	Beschrijving
Kolommen weergeven	<p>Schakel het selectievakje voor een kolom in om deze weer te geven in het webonderdeel IOMS-Inhoud verkennen. Welke kolommen beschikbaar zijn, is afhankelijk van de huidige pagina of weergave. Andere kolommen worden genegeerd als ze niet van toepassing zijn op de weergave, ook als ze zijn geselecteerd.</p> <ul style="list-style-type: none"> Op de pagina My Favorites kunt u de kolommen Bestandsbeschrijving, Exemplaren, Laatst uitgevoerd, Eigenaar en Typebeschrijving weergeven. Op de pagina Mijn favorieten kunt u de kolommen Bestandsbeschrijving, Exemplaren, Laatst uitgevoerd, Eigenaar en Typebeschrijving weergeven. Op de pagina Postvak IN kunt u de kolommen Bestandsbeschrijving, Van, Laatst uitgevoerd, Eigenaar, Verzonden en Typebeschrijving weergeven. De eigenschap Voorkeur voor documentnavigatie is niet van toepassing op de pagina Postvak IN.
Voorkeur voor documentnavigatie	<p>Selecteer Weergeven (weergave selecteren) of Niet weergeven om de lijst Weergeven op de werkbalk van IOMS-Inhoud verkennen weer te geven of verbergen. Gebruik de lijst om te wisselen tussen de mapweergave en categorie-weergave van de lijstvenster.</p> <p>Weergeven (weergave selecteren) is de standaardinstelling.</p>

Eigenschap van IOMS-Inhoud verkennen	Beschrijving
Rijen per pagina	Voer een getal van 1 t/m 15 in om het standaard aantal rijen per pagina aan te geven om in het webonderdeel IOMS-Inhoud verkennen weer te geven. Wijzig het standaard aantal als u meer rijen in het webonderdeel wilt weergeven.
Startmap	Voer de map in waarvoor inhoud in het webonderdeel IOMS-Inhoud verkennen moet worden weergegeven elke keer wanneer u naar die pagina gaat. Andere bestanden en mappen worden niet weergegeven.
Werkbalk weergeven	(SharePoint 2016, SharePoint 2013 en SharePoint 2010) Schakel het selectievakje in om behalve het menu ook de werkbalk IOMS-Inhoud verkennen weer te geven.

4.1.2 IOMS-Zoekresultaten weergeven

Wanneer u op een SAP BusinessObjects-site in SharePoint zoekt, zoekt de zoekengine in de gegevensopslagruimte van het BI-platform (Business Intelligence) en worden de resultaten in het webonderdeel IOMS-Zoekresultaten weergegeven.

Zoekfunctie	Beschrijving
In Resultaten wordt de ingevoerde zoekterm telkens gemarkeerd.	Als de zoekterm bijvoorbeeld het woord Verkoop bevat, wordt het woord Verkoop met geel gemarkeerd in de zoekresultaten in alle rapporten.
Het bestandspad naar een zoekresultaat wordt weergegeven bij het resultaat.	Klik op de bovenliggende map van een zoekresultaat of rapport om de pagina Rapportopslagruimte weer te geven, waar u bestanden en mappen kunt oproepen.
Gemakkelijke navigatie naar zoekresultaten	<p>Bovenaan elke pagina van de zoekresultaten wordt het paginanummer weergegeven als Pagina <x> van <n>, waarbij <x> de huidige pagina is en <n> het totale aantal pagina's. Eigenschappen voor het webonderdeel IOMS-Zoekresultaten weergeven bepalen het aantal resultaten dat per pagina wordt weergegeven.</p> <p>Als u op een zoekresultaat klikt, wordt het rapport in een nieuw browservenster geopend. U kunt het rapport openen en weergeven in het standaard webonderdeel van de viewer (bijvoorbeeld fr IOMS-Documentviewer). Verder wordt het rapport geopend op de pagina met de eerste treffer van de zoekterm. De zoekengine weet dat 'XYZ-bedrijf' voorkomt op pagina 8 van het rapport en opent het rapport op die pagina.</p>

Zoekfunctie	Beschrijving
De zoekengine geeft suggesties in de volgende notatie: Bedoelde u #<suggestie>#?	Als u op de voorgestelde term klikt, zoekt de zoekengine naar die term en worden de zoekresultaten weergegeven. Als er geen resultaten voor de oorspronkelijke term beschikbaar zijn maar wel resultaten voor de voorgestelde term, gebruikt de zoekengine de voorgestelde term en wordt dit bericht weergegeven: Bedoelde u #<suggestie>#? Bovenste <x> van <n> resultaten weergegeven.

4.1.3 Een webonderdeel toevoegen aan een SharePoint-site

U hebt beheerdersrechten nodig om webonderdelen aan een SharePoint-site toe te voegen.

Open de galerie met webonderdelen in SharePoint en selecteer een webonderdeel dat u wilt toevoegen.

4.2 Sjabloon voor SAP BusinessObjects-sitedefinitie

Uw beheerder gebruikt de sjabloon voor SAP BusinessObjects-sitedefinitie om een specifieke site te maken, waarop u BI-platforminhoud (Business Intelligence) in de SharePoint-software kunt weergeven, beheren en bewerken.

De sjabloon voor SAP BusinessObjects-sitedefinitie bestaat uit webpagina's, vijf webonderdelen en breadcrumbs. Elke webpagina in de sjabloon bestaat uit modulaire informatie-eenheden: de zogenaamde webonderdelen.

Sjabloonfunctie voor SAP BusinessObjects-sitedefinitie	Beschrijving	
Webpagina's	Start	Hiermee wordt de standaardpagina weergegeven nadat bij de site is aangemeld. De pagina bevat een productadvertentie, een aangepaste lijst met rapporten, een lijst met onlangs weergegeven documenten en een lijst met recente zoekopdrachten.
	Postvak IN	Hier worden rapporten weergegeven die door andere gebruikers met u zijn gedeeld

Sjabloonfunctie voor SAP BusinessObjects-sitedefinitie

Beschrijving

	Rapportopslagruimte	Hier worden alle rapporten weergegeven die voor u toegankelijk zijn
	Help	Hiermee wordt de Help voor de integratieoptie voor SharePoint weergegeven
	Gebruikersvoorkeuren	Hiermee wordt een pagina weergegeven waarop u BI-platformopties voor de site kunt aanpassen
	Zoekresultaten weergeven	Hiermee wordt een pagina weergegeven waarop u naar inhoud kunt zoeken en zoekresultaten kunt bekijken
	Gebruikersacties	Hiermee wordt een pagina weergegeven waarop u met BI-inhoud in de gegevensopslagruimte van CMS (Central Management Server) kunt werken. U kunt bijvoorbeeld bestanden naar andere gebruikers sturen, een object plannen, objectgeschiedenis weergeven, objecteigenschappen instellen, een object met andere gebruikers bespreken, een nieuw document uploaden, of hyperlinks, publicaties en Web Intelligence-documenten maken.
Webonderdelen	IOMS-advertentie	Hiermee wordt de productadvertentie toegevoegd die op de startpagina van de site wordt weergegeven
	IOMS-Recent bekeken	Hiermee wordt de lijst met Recent bekeken documenten aan de startpagina van de site toegevoegd.

Sjabloonfunctie voor SAP BusinessObjects-sitedefinitie	Beschrijving
IOMS-Recente zoekacties	Hiermee wordt de lijst met Recent zoekopdrachten aan de startpagina van de site toegevoegd.
IOMS-inhoud verkennen	Hiermee wordt Mijn favorieten aan de startpagina toegevoegd, Postvak IN aan de pagina Postvak IN en Rapportopslagruimte aan de pagina Rapportopslagruimte van de site. Met dit webonderdeel kunt u inhoud in het BI-platform oproepen en verkennen.
IOMS-Zoekresultaten weergeven	Hiermee wordt de pagina Zoekresultaten weergeven toegevoegd aan de site. Met dit webonderdeel kunt u zoekresultaten weergeven en acties uitvoeren.
Breadcrumbs	Hiermee wordt uw navigatiepad op de site bijgehouden. Boven aan elke webpagina wordt een breadcrumb weergegeven, met uitzondering van de pagina Aanmelding en Help .

De startpagina en de pagina's [Postvak IN](#), [Rapportopslagruimte](#) en [Help](#) worden links van de sjabloon weergegeven. U moet een specifieke actie uitvoeren om andere pagina's in de sjabloon op te roepen.

ⓘ Opmerking

Gebruik niet de knop [Terug](#) in een webbrowser om door sites te navigeren die met de sitedefinitiesjabloon van SAP BusinessObjects zijn gemaakt.

4.3 Breadcrumbs op SharePoint-sites

Met een breadcrumb wordt het navigatiepad naar een webpagina weergegeven. Breadcrumbs zijn boven aan elke pagina van een SAP BusinessObjects-site te zien om u te helpen uw locatie op de site te volgen terwijl u met de browser door de site navigeert en acties op bestanden en mappen uitvoert.

Breadcrumbs zijn beschikbaar op sites die zijn gemaakt met de SAP BusinessObjects-sitedefinitiesjabloon of de sitesjabloon voor SharePoint met SAP BusinessObjects-webonderdelen.

U kunt naar een willekeurige map of categorie springen die in een breadcrumb wordt weergegeven.

Als u bijvoorbeeld een rapport weergeeft op de pagina *Rapportgegevensopslagruimte* die als breadcrumb

► <YourSiteName> ► All ► Report Repository ► Revenues ► California ► LA ► PizzaHut ► heeft, kunt u snel naar de map Revenues door in de breadcrumb op *Revenues* te klikken. De weergave wordt vernieuwd en geeft de inhoud weer van de map Revenues in het webonderdeel IOMS-Inhoud verkennen.

4.3.1 Breadcrumbs voor SAP BusinessObjects-sitedefinitiesjabloon

Breadcrumblocatie	Breadcrumbgedrag
Op pagina's met het webonderdeel IOMS-Inhoud verkennen	<p>Als u op een bestand of een map klikt in het lijstvenster van het webonderdeel IOMS-Inhoud verkennen, wordt de breadcrumb vernieuwd en geeft deze het navigatiepad weer als</p> <p>► <YourSiteName> ► <Folder/CategoryPath> ►</p>
Op de pagina <i>Gebruikersacties</i>	<p>Deze pagina wordt weergegeven wanneer u de volgende acties uitvoert:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een object plannen • De geschiedenis van een object weergeven • Eigenschappen voor een object instellen • Een categorie aan een object toewijzen • Een categorie of een map toevoegen • Een object naar een FTP- of bestandslocatie sturen, via een e-mailbericht, of naar een Postvak IN van SAP BusinessObjects <p>De breadcrumb geeft het navigatiepad weer</p> <p>als ► <YourSiteName> ► <Folder/CategoryPath> ► <FileName> ► <YourAction> ►.</p> <p>Als u bijvoorbeeld een rapport plant met de naam "Profits_Q1.Webi" in de map Statistics op de pagina <i>Rapportopslagruimte</i> van een site die My BusinessObjects heet, zou de breadcrumb zijn: ► My BusinessObjects ► All ► Report Repository ► Statistics ► Profits_Q1 ► Schedule ►.</p>

Breadcrumblocatie

Wanneer u een actie uitvoert op een rapport of object op de pagina [Zoekresultaten](#)

Breadcrumbgedrag

Wanneer u een actie op een zoekresultaat uitvoert, wordt de pagina [Gebruikersacties](#) weergegeven. De breadcrumb geeft het navigatiepad weer als [> <YourSiteName> > Search Results > <FileName> > <YourAction> >](#).

Als u bijvoorbeeld naar "Verkoop_Q4_2012" zoekt, [Sales_2010.Webi](#) selecteert in de zoekresultaten zoekt en het rapport plant, wordt de pagina [Gebruikersacties](#) geopend. Als de naam van de site My Business Portal is, wordt de breadcrumb: [> My Business Portal > Search Results > Sales_2012 > Schedule >](#).

In deze voorbeelden werd uitgegaan van SharePoint 2016, SharePoint 2013 of SharePoint Server 2010. Als u SharePoint 2007 gebruikt, is de hoofdcontext van de breadcrumb de startpagina van het SharePoint-webportal en wordt het navigatiepad in de breadcrumbs als volgt weergegeven:

- Webonderdeel IOMS-Inhoud verkennen: [> <home> > <YourSiteName> > <Folder/CategoryPath> >](#)
- Pagina [Gebruikersacties](#): [> <home> > <YourSiteName> > <Folder/CategoryPath> > <FileName> > <YourAction> >](#)
- Wanneer u een actie uitvoert op een rapport of object op de pagina [Zoekresultaten](#): [> <home> > <YourSiteName> > Search Results > <FileName> > <YourAction> >](#)

4.3.2 Breadcrumbs in IOMS-Inhoud verkennen

Gebruik de breadcrumbs van IOMS-Inhoud verkennen om vanuit uw huidige weergave snel naar een willekeurige locatie in de bestandsmap, in een mapweergave of een categorieweergave te gaan.









Mapweergave van breadcrumbs

In de mapweergave worden breadcrumbs weergegeven als [> <YourSiteName> > All > <ChildFolder> > <Subfolder> >](#). Als u op [Alle](#) klikt in een breadcrumb in de mapweergave van IOMS-Inhoud verkennen, krijgt u toegang tot drie mappen —Mijn favorieten, Postvak IN en Rapportenopslagruimte.

Bovenliggende (hoofd)map	Onderliggende map	Waar inhoud van onderliggende mappen wordt weergegeven	Voorbeeld van breadcrumb
Alles	Mijn favorieten	Startpagina van de SAP BusinessObjects-sitedefinitiesjabloon	Map Profits_FY2013 in Mijn favorieten op de startpagina van een site met de naam MyBusinessSite: ▶ MyBusinessSite ▶ Alle ▶ Mijn favorieten ▶ Profits_FY2013 ▶
Alles	Postvak IN	Pagina Postvak IN van de SAP BusinessObjects-sitedefinitiesjabloon. Er zijn geen categorieën of mappen in het Postvak IN.	Pagina Postvak IN op een site met de naam MyBusinessSite: ▶ MyBusinessSite ▶ Alles ▶ Postvak IN ▶
Alles	Rapportopslagruimte	Pagina Rapportopslagruimte van de SAP BusinessObjects-sitedefinitiesjabloon	Map Verkoop_2012_Prognose in IOMS-Inhoud verkennen op de pagina Rapportopslagruimte van een site met de naam MyBusinessSite: ▶ MyBusinessSite ▶ Alles ▶ Rapportopslagruimte ▶ Verkoop_2012_Prognose ▶


Categorieweergave van breadcrumbs

In de categorieweergave worden breadcrumbs weergegeven als ▶ <YourSiteName> ▶ [Alles](#) ▶ <Corporate / PersonalCategory> ▶ <ChildCategory> ▶ <Subcategory> ▶. Wanneer u op [Alles](#) in een breadcrumb in de categorieweergave van IOMS-Inhoud verkennen klikt, kunt u twee categorieën oproepen: [Persoonlijk](#) en [Zakelijk](#).

Bovenliggende (hoofd)categorie	Onderliggende categorie	Waar inhoud van onderliggende categorieën wordt weergegeven	Voorbeeld van breadcrumb
<i>Alles</i>	<i>Persoonlijk</i>	Mijn favorieten op de startpagina van de SAP BusinessObjects-sitedefinitiesjabloon	<p>Wanneer u op de categorie <i>Mijn gegevens</i> klikt in IOMS-Inhoud verkennen op de startpagina van een site met de naam MyBusinessSite:</p> <p>  <i>MyBusinessSite</i>  <i>Alle</i>  <i><PersonalCategory></i>  <i>Mijn gegevens</i>  </p>
<i>Alles</i>	<i>Zakelijk</i>	Pagina <i>Rapportopslagruimte</i> van de SAP BusinessObjects-sitedefinitiesjabloon	<p>Wanneer u op de categorie <i>Verkoop_2011_Prognose</i> klikt in IOMS-Inhoud verkennen op de pagina <i>Rapportopslagruimte</i> van een site met de naam MyBusinessSite:</p> <p>  <i>MyBusinessSite</i>  <i>Alles</i>  <i><CorporateCategory></i>  <i>Verkoop_2011_Prognose</i>  </p>

4.3.3 Globale breadcrumbs (SharePoint 2016, SharePoint 2013 of SharePoint 2010)

In SharePoint 2016, SharePoint 2013 of SharePoint 2010 wordt naast de standaard-breadcrumbs een globale breadcrumb boven aan de SAP BusinessObjects-sitapagina weergegeven.

U kunt de globale breadcrumb oproepen door op het pictogram  naast de tabs te klikken.

Het standaardtabblad van *SAP BusinessObjects* op de sitapagina heeft een menu boven het webonderdeel IOMS-Inhoud verkennen waardoor de standaard-breadcrumb wordt verborgen. In dit geval is de globale breadcrumb het enige navigatiepad dat u kunt zien.

5 Sitevoorkeuren instellen

5.1 Algemene voorkeuren voor de site instellen

Met voorkeuren voor de site kunt u de weergave van de pagina aanpassen die u ziet nadat u zich hebt aangemeld bij de integratieoptie voor SharePoint.

Zo moet bijvoorbeeld de tijdzone worden geconfigureerd voordat u objecten kunt plannen, omdat hierdoor wordt bepaald wanneer geplande objecten worden verwerkt.

ⓘ Opmerking

In sommige implementaties heeft de beheerder van het BI-platform (Business Intelligence) mogelijk al sitevoorkeuren voor het systeem geconfigureerd.

1. Meld u aan bij de integratieoptie voor Microsoft SharePoint.
2. Klik boven aan de pagina op [<UwAanmeldingsNaam>](#) en selecteer [Mijn SAP BusinessObjects-instellingen](#) in het menu dat wordt geopend.
De pagina [Gebruikersvoorkeuren](#) wordt in een nieuw venster geopend.
3. Selecteer onder [Algemeen](#) in de lijst [Landinstellingen product](#) de taal die de software moet gebruiken.
4. Selecteer op de lijst [Huidige tijdzone](#) de tijdzone die in de software moet worden gebruikt.
De tijdzone geldt voor de webserver waarop het BI-platform (Business Intelligence) wordt uitgevoerd en niet voor de CMS-computer (Central Management Server) waarmee iedere gebruiker verbinding maakt.
5. Selecteer in de lijst [Voorkeurslandinstellingen voor weergave](#) een landinstelling voor het weergeven van BI-inhoud (Business Intelligence), en klik op [OK](#).
De voorkeurslandinstelling voor weergave bepaalt de notatieconventies voor de datum, tijd en getallen.

5.2 Voorkeuren voor Web Intelligence-documenten instellen

Voordat u Web Intelligence-documenten kunt openen, moet u voorkeuren instellen om de documenten weer te geven.

Voordat u voorkeuren voor Web Intelligence-documenten instelt:

- U moet een Web Intelligence-licentie bezitten. Neem voor meer informatie over licenties contact op met uw leverancier.
- U moet beheerdersrechten hebben om filters toe te passen in een analysesessie.

Voor bedrijfsvoorbeelden van analyseopties en meer informatie over analyses in Web Intelligence-documenten raadpleegt u de [Gebruikershandleiding voor SAP BusinessObjects Web Intelligence](#).

1. Meld u aan bij de integratieoptie voor Microsoft SharePoint.
2. Klik boven aan de pagina op [<UwAanmeldingsNaam>](#) en selecteer [Mijn SAP BusinessObjects-instellingen](#) in het menu dat wordt geopend.

De pagina [Voorkeuren](#) wordt in een nieuw venster geopend.

3. Selecteer onder [Web Intelligence](#) voor [Selecteer een standaardindeling voor weergave](#) de optie [Rich Internet Application](#) of [PDF](#).
4. Voer onder [Analyseopties](#) een van de volgende acties uit:
 - a. Om een melding te ontvangen wanneer een analyseactie vereist dat een nieuwe query meer gegevens ophaalt uit een gegevensbron, schakelt u het aankruisvakje [Vragen wanneer analyse aanvullende gegevens nodig heeft](#) in.

Wanneer Web Intelligence een nieuwe query moet uitvoeren om aanvullende gegevens op te halen uit een gegevensbron, wordt u via een melding gevraagd om de nieuwe query uit te voeren. U kunt filters gebruiken om het bereik van de query te beperken om alleen de vereiste gegevens voor uw analyse op te halen.

U wilt bijvoorbeeld een analyse op een hoger of lager informatieniveau uitvoeren.
 - b. Schakel het aankruisvakje [Analyses op rapportblokken synchroniseren](#) in om de analyses op alle Web Intelligence-rapportblokken te synchroniseren.

Elke tabel, elk diagram of elke cel in een rapport geeft een gegevensblok weer. Wanneer u op een blok in een rapport analyseert, wordt gelijktijdig een analyse op hetzelfde niveau op alle blokken in het rapport uitgevoerd.
 - c. Als u in de analysemodus de werkbalk Rapportfilter voor Web Intelligence wilt verbergen, schakelt u het aankruisvakje [Werkbalk Rapportfilter bij start verbergen](#) in.

Wanneer u de analysemodus start, wordt de rapportfilterbalk standaard boven aan het geanalyseerde rapport weergegeven en worden de waarden weergegeven waarop het rapport is geanalyseerd. Aan de hand van deze waarden worden de resultaten in het geanalyseerde rapport gefilterd. U kunt de rapportfilterbalk gebruiken om waarden te selecteren voor het filteren van resultaten. Als een geanalyseerd rapport dimensies van meerdere query's bevat, wordt knopinfo weergegeven wanneer u de aanwijzer boven de filterwaarde houdt. Hierin ziet u de naam van de query en de dimensie voor de waarde.

Schakel dit aankruisvakje bijvoorbeeld in als u de werkbalk wilt verbergen wanneer u tijdens de analyse geen filters gaat gebruiken.

Als u bijvoorbeeld een analyse uitvoert op een rapport voor het jaar 2011, worden er, wanneer de werkbalk wordt weergegeven, resultaten weergegeven voor K1, K2, K3 en K4 van het jaar 2011 (de kwartaalwaarden worden gefilterd op de waarde 2011). Op de werkbalk wordt de waarde weergegeven die voor de analyse van het rapport wordt gebruikt. In dit geval de waarde '2011'.
5. Voer een van de volgende acties uit onder [Analysesessie starten](#):
 - Om een kopie van het originele document voor analyse te maken, selecteert u [Bij dubbel rapport](#). Zo kunt u de analyseresultaten vergelijken met de gegevens in het oorspronkelijke document. Wanneer u analysemodus afsluit, kunnen het oorspronkelijke rapport en de kopie van het geanalyseerde rapport worden weergegeven.
 - (Standaard) Om de analyseresultaten in het originele document weer te geven, selecteert u [Bij bestaand rapport](#).
6. Voer een van de volgende acties uit onder [Bij het weergeven van een document](#):
 - Om de landinstelling te behouden die voor de notatie van de datum, tijd en getallen werden gebruikt toen het document werd gemaakt, selecteert u [De landinstelling van het document gebruiken voor de opmaak van de gegevens](#).

- Als u de notatie van de datum, tijd en getallen wilt hebben volgens de landinstelling die voor de integratieoptie voor SharePoint is geselecteerd, selecteert u [Mijn voorkeurslandinstellingen voor weergave gebruiken voor de opmaak van de gegevens](#).
7. Voer een van de volgende acties uit onder [Selecteer een prioriteit voor opslaan in MS Excel](#):
 - Als u Microsoft Excel-gegevens wilt weergeven in een opmaak die gelijk is aan de opmaak in Web Intelligence, selecteert u [Prioriteit toekennen aan de opmaak van de rapporten](#).
 - Selecteer [Prioriteit toekennen aan eenvoudige verwerking van gegevens in Excel](#) om Excel-gegevens in een tekstindeling weer te geven.
 8. Klik op [OK](#).

5.3 Uw sitewachtwoord wijzigen

U hebt beheerdersrechten nodig om uw wachtwoord te kunnen wijzigen.

1. Meld u aan bij de integratieoptie voor Microsoft SharePoint.
2. Klik boven aan de pagina op [<UwAanmeldingsNaam>](#) en selecteer [Mijn SAP BusinessObjects-instellingen](#) in het menu dat wordt geopend.
De pagina [Gebruikersvoorkeuren](#) wordt in een nieuw venster geopend.
3. Voer onder [Wachtwoord wijzigen](#) in het vak [Oud wachtwoord](#) uw huidige wachtwoord in.
4. Voer in het vak [Nieuw wachtwoord](#) een nieuw wachtwoord in.
5. Voer in het vak [Nieuw wachtwoord bevestigen](#) nogmaals het nieuwe wachtwoord in en klik op [OK](#).

5.4 Eigenschappen voor het webonderdeel IOMS-Inhoud verkennen bewerken

Voor elke pagina van een SAP BusinessObjects-site moet u eigenschappen voor het webonderdeel IOMS-Inhoud verkennen instellen.

1. Houd de muisaanwijzer boven de werkbalk van IOMS-Inhoud verkennen en selecteer [Webonderdeel bewerken](#) in de verschenen lijst.
In Microsoft SharePoint 2007 heet deze optie [Gedeeld webonderdeel wijzigen](#).
Het venster [Eigenschappen](#) wordt aan de rechterkant van de pagina weergegeven.
2. Selecteer onder [SAP BusinessObjects](#) in het venster [Eigenschappen](#) waar nodig de gewenste eigenschappen, en klik op [OK](#).

5.4.1 De eigenschap Startmap voor het webonderdeel IOMS-Inhoud verkennen bewerken

Om een vaak geopende map in het webonderdeel IOMS-Inhoud verkennen elke keer wanneer een pagina wordt geopend, weer te geven, kunt u de eigenschap [Startmap](#) instellen.

Als u de eigenschap [Startmap](#) instelt op een map die vaak wordt geopend, wordt alleen die map weergegeven in het webonderdeel IOMS-Inhoud verkennen. Na het opgeven van de eigenschap [Startmap](#) kunt u de breadcrumb boven aan elke pagina gebruiken om naar bestanden en mappen op een hoger niveau in de bestandshiërarchie te navigeren.

Uw map [Mijn Favorieten](#) in het Business Intelligence-platform (BI) bevat bijvoorbeeld de submappen [Mijn Favorieten\Rapporten\Verkoop\Omzet_2010\Californië](#) en de map [Californië](#) bevat de rapporten [Q1.rpt](#), [Q2.rpt](#), [SanDiegoQ3.WebI](#) en [LA_Q4.xls](#) en nog andere submappen. Als u alle inhoud in de map [Californië](#) op de startpagina van uw site wilt oproepen, stelt u de eigenschap [Startmap](#) in op [Californië](#).

1. Haal de CUID op voor de map die u als startmap wilt instellen:
 - a. Klik in het webonderdeel IOMS-Inhoud verkennen van de sitepagina op het snelmenu voor de map en selecteer [Eigenschappen](#) in het menu.
De pagina [Gebruikersacties](#) wordt weergegeven met de eigenschappen van de map.
 - b. Zoek de mapeigenschap op die ID, CUID heet en kopieer de waarde na het scheidingsteken.
2. Houd de muisaanwijzer boven de rechterbovenhoek van het webonderdeel IOMS-Inhoud verkennen, klik op de weergegeven pijl en selecteer [Webonderdeel bewerken](#) in het menu.
Het venster [Eigenschappen](#) wordt aan de rechterkant van de pagina weergegeven.
3. Plak de CUID die u in stap 1 hebt opgehaald onder [SAP BusinessObjects](#) in het venster [Eigenschappen](#) in het vakje [Startmap](#) en klik op [OK](#).

5.5 Eigenschappen bewerken voor het webonderdeel IOMS-Zoekresultaten weergeven

Voor een SAP BusinessObjects-site kunt u het aantal zoekresultaten definiëren dat wordt weergegeven per pagina [Zoekresultaten](#).

1. Houd de muisaanwijzer boven het webonderdeel IOMS-Zoekresultaten weergeven op de pagina [Zoekresultaten](#).
2. Selecteer [Webonderdeel bewerken](#) in de weergegeven lijst.
In Microsoft SharePoint 2007 heet deze optie [Gedeeld webonderdeel wijzigen](#).
Het venster [Eigenschappen](#) wordt aan de rechterkant van de pagina weergegeven.
3. Voer onder [SAP BusinessObjects](#) in het venster [Eigenschappen](#) in het vak [Aantal resultaten per pagina](#) het aantal zoekresultaten in dat per pagina moet worden weergegeven en klik op [OK](#).










6 Werken met objecten




De documenten en bestanden in de gegevensopslagruimte van het BI-platform (Business Intelligence) worden objecten genoemd. Meestal is het de beheerder van het BI-platform die objecten aan de gegevensopslagruimte van het platform toevoegt.

Daarnaast kunnen gebruikers met beheerders rechten objecten uit een lokaal systeem uploaden naar de BI-gegevensopslagruimte en kunnen ze mappen, categorieën, hyperlinks, Web Intelligence-objecten, Crystal Reports-objecten en Analysis-objecten (editie voor OLAP) maken. (In eerdere versies werd Analysis, editie voor OLAP, Advanced Analysis of Voyager genoemd.)

Wanneer u een map of categorie in het webonderdeel IOMS-Inhoud verkennen selecteert, geeft de integratieoptie voor alle objecttypen weer waarvoor u over de juiste rechten beschikt.

Objecttypen die u in de gegevensopslagruimte van BI-platform kunt oproepen

Objectpictogram	Beschrijving
	Programma (. exe)
	Publicatie
	Hyperlink
	Sneltoets
	Xelsius-document
	Web Intelligence-document (. webI)
	Crystal Reports-rapport (. rpt)
	Documenten uit Analysis, editie voor OLAP (in eerdere versies had dit product de naam Advanced Analysis of Voyager)
	Objectpakket
	Rich Text Format (. rtf)
	Adobe Reader-document (. pdf)
	Microsoft Word-document (. doc)
	Microsoft Excel-document (. xls)

Objectpictogram	Beschrijving
	Microsoft PowerPoint-document (.ppt)
	Tekstbestand (.txt)
	Niet-specifiek object (een object van een onbekend type)

Zie de volgende resources voor meer informatie:

- *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform*
- *SAP Crystal Reports User Guide*
- *Rapporten maken met het Web Intelligence-rapportvenster*
- Help van Web Intelligence
- *Gebruikershandleiding voor SAP BusinessObjects Analysis, editie voor OLAP*

6.1 Objecten op type opvragen

Om snel toegang tot objecten te krijgen, kunt u alleen een bepaald objecttype weergeven (bijvoorbeeld Crystal Reports-rapporten, Web Intelligence-documenten of Excel-werkbladen).

1. Klik in het lijstvenster IOMS-Inhoud verkennen op de kolomtitel [Type](#) of [Typebeschrijving](#).
Alle objecttypen worden weergegeven in het menu dat wordt opgeroepen. Ze worden gerepresenteerd door een pictogram in de kolom [Type](#) en als tekst in de kolom [Typebeschrijving](#).
2. Klik op het objecttype dat u wilt oproepen.
Het lijstvenster wordt vernieuwd zodat alleen het geselecteerde objecttype wordt weergegeven.

6.2 Objecten maken

U kunt mappen, categorieën, hyperlinks, Web Intelligence-objecten, Crystal Reports-objecten en objecten van Analysis, editie voor OLAP, maken.

U hebt beheerdersrechten nodig om objecten te kunnen maken.

Klik op [Nieuw](#) op de werkbalk van IOMS-Inhoud verkennen en selecteer het objecttype dat u wilt maken.

6.2.1 Een hyperlink maken

Hyperlinks sturen gebruikers naar relevante websites buiten de integratieoptie voor SharePoint.

U hebt beheerdersrechten nodig om een hyperlink te kunnen maken.

U kunt hyperlinks vanaf uw site maken naar webpagina's die in de integratieoptie voor SharePoint-software zijn gemaakt, en u kunt een OpenDocument-koppeling als URL voor een hyperlink gebruiken.

1. Zoek en selecteer in het webonderdeel IOMS-Inhoud verkennen de map waarin u een hyperlink wilt maken. (SharePoint 2016, SharePoint 2013 en SharePoint 2010) U kunt ook [Nieuw](#) selecteren in het menu boven aan de SAP BusinessObjects-site, en dan gaan naar het gedeelte [Hyperlink toevoegen](#) van de pagina [Gebruikersacties](#).
2. Klik op [Nieuw](#) op de werkbalk van IOMS-Inhoud verkennen en selecteer [Hyperlink](#) in de lijst.
3. Voer onder [Algemene eigenschappen](#) in het vak [Titel](#) een naam voor de hyperlink in.
4. (Optioneel) Voer in het vak [Beschrijving](#) een beschrijving van de hyperlink in.
5. (Optioneel) Voer in het vak [Trefwoorden](#) trefwoorden voor de hyperlink in.
6. Voer onder [URL](#) de URL in van de website waarnaar u een hyperlink wilt maken, beginnend met [http://](#).
7. Selecteer onder [Categorieën](#) een categorie om de hyperlink aan toe te wijzen, en klik op [OK](#).

6.2.2 Een publicatie maken

Voor Crystal Reports-rapporten en Web Intelligence-documenten in de gegevensopslagruimte van BI-platform (Business Intelligence) kunt u een publicatie maken om naar ontvangers te sturen.

Voordat u een publicatie kunt maken en als uw site is gemaakt met de SAP BusinessObjects-sitedefinitiejabloon, moet het document dat wordt gepubliceerd, bestaan in de Rapportopslagruimte of de map [Mijn favorieten](#).

1. Zoek en selecteer in het webonderdeel IOMS-Inhoud verkennen de map waarin u de publicatie wilt maken.
2. Klik op [Nieuw](#) op de werkbalk van IOMS-Inhoud verkennen en selecteer [Publicatie](#) in de verschenen lijst. (SharePoint 2016, SharePoint 2013 en SharePoint 2010) U kunt ook [Nieuw](#) selecteren in het menu boven aan de SAP BusinessObjects-site.
De pagina [Gebruikersacties](#) wordt weergegeven met de publicatieweergave en het tabblad [Algemene eigenschappen](#) standaard geselecteerd.
3. Voer in het vakje [Titel](#) een naam voor de publicatie in.
4. (Optioneel) Voer in het vak [Beschrijving](#) een beschrijving van de publicatie in.
De pagina [Gebruikersacties](#) wordt weergegeven met de publicatieweergave.
5. (Optioneel) Voer in het vak [Trefwoorden](#) trefwoorden voor de publicatie in.
6. Klik op het tabblad [Brondocumenten](#) en vervolgens op de knop [Toevoegen](#).
Het dialoogvenster [Brondocumenten selecteren](#) wordt geopend.
7. Zoek en selecteer een of meer documenten die u wilt publiceren, en klik op [OK](#).

U kunt documenten vinden in de mapstructuur of door een zoekopdracht uit te voeren.

De pagina [Gebruikersacties](#) wordt weergegeven met de publicatieweergave, met daarin de geselecteerde documenten. Afhankelijk van het geselecteerde type documenten worden nieuwe planningstabbladen in de publicatieweergave weergegeven.

Als u bijvoorbeeld Crystal Reports-rapporten hebt geselecteerd om te publiceren, zijn de nieuwe tabbladen in de publicatieweergave [Enterprise-ontvangers](#), [Dynamische ontvangers](#), [Aanpassing](#), [Indelingen](#), [Doelen](#) en [Aanvullende opties](#).

8. (Optioneel) Stel waar nodig planningsopties in.

9. Klik op [Opslaan en sluiten](#).



De publicatie wordt toegevoegd aan de map die u hebt geselecteerd en wordt weergegeven in het webonderdeel IOMS-Inhoud verkennen.

Positioneer de muisaanwijzer op de publicatienaam om een menu weer te geven met de acties die u op de publicatie kunt uitvoeren, waaronder het plannen en weergeven van exemplaren.

6.2.3 Een map maken

1. Zoek in het webonderdeel IOMS-Inhoud verkennen de map (Rapportopslagruimte of Mijn Favorieten) of weergave op waarin u een map wilt maken en selecteer deze map of weergave.
2. Klik op [Nieuw](#) op de werkbalk van IOMS-Inhoud verkennen en selecteer [Map](#) in de verschenen lijst. (SharePoint 2016, SharePoint 2013 en SharePoint 2010) U kunt ook [Nieuw](#) selecteren in het menu boven aan de SAP BusinessObjects-site.
Het dialoogvenster [Map maken](#) verschijnt.
3. Voer in het vak [Nieuwe mapnaam](#) een mapnaam in klik op [OK](#).
De nieuwe map wordt toegevoegd en wordt weergegeven in het webonderdeel IOMS-Inhoud verkennen.

6.2.4 Een Web Intelligence-document maken

1. Zoek in het webonderdeel IOMS-Inhoud verkennen de map (Rapportopslagruimte of Mijn Favorieten) of weergave op waarin u een Web Intelligence-document wilt maken en selecteer deze map of weergave.
2. Klik op [Nieuw](#) op de werkbalk van IOMS-Inhoud verkennen en selecteer [Web Intelligence-document](#) in de verschenen lijst.
De pagina [Gebruikersacties](#) wordt weergegeven.
3. Klik in dit gebied [Web Intelligence-document](#) op het pictogram  ([Nieuw](#)).
(SharePoint 2016, SharePoint 2013 en SharePoint 2010) U kunt ook [Nieuw](#) selecteren in het menu boven aan de SAP BusinessObjects-site.
Het dialoogvenster [Een nieuw Web Intelligence-document maken](#) wordt weergegeven met een lijst beschikbare gegevensbronnen.
4. Selecteer [Universe](#) als de gegevensbron en klik op [OK](#).
Het dialoogvenster [Universe](#) wordt weergegeven met de beschikbare universes.
5. Dubbelklik op de universe waarin u een Web Intelligence-document wilt maken.
Het dialoogvenster [Query](#) wordt geopend. In het gebied [Universe-overzicht](#) worden de dimensies van de geselecteerde universe weergegeven.
6. Sleep de dimensies naar het gebied [Resultaatobjecten](#).
7. Als u filters op de gegevensset wilt toepassen, verplaatst u de vereiste filters van het gebied [Universe-overzicht](#) naar het gebied [Queryfilters](#).
Filters worden weergegeven met een pictogram .
8. Klik op de knop [Query uitvoeren](#).

Het Web Intelligence-rapport is gegenereerd op basis van de geselecteerde dimensies en filters. Het rapport wordt weergegeven in het gebied [Web Intelligence-document](#) van de pagina [Gebruikersacties](#).

9. Klik op het tabblad [Bestand](#) in het gebied [Web Intelligence-document](#) op [Opslaan](#). Het dialoogvenster [Document opslaan](#) wordt weergegeven.
10. Selecteer een locatie in de map- of categoriehiërarchie van de CMS (Central Management Server) in het BI-platform of op uw lokale computer, en klik op [Opslaan](#).

Als u het nieuwe Web Intelligence-document hebt opgeslagen in een map of categorie in [Mijn Favorieten](#) of [Rapportopslagruimte](#) op uw site, wordt het document op die locatie in IOMS-Inhoud verkennen weergegeven.

6.3 Eigenschappen voor een object bewerken

U kunt de titel, beschrijving en trefwoordeigenschappen van een object wijzigen, evenals de categorieën waartoe het object behoort.

U hebt beheerdersrechten nodig om de eigenschappen van een object te kunnen bewerken.

1. Zoek in het webonderdeel IOMS-Inhoud verkennen de map met het object, klik op [Acties](#) op de werkbalk van IOMS-Inhoud verkennen, en selecteer [Eigenschappen](#) in de lijst. Het gebied [Algemene eigenschappen](#) wordt weergegeven op de pagina [Gebruikersacties](#).
2. Voer in het vakje [Titel](#) een naam voor het object in.
3. (Optioneel) Voer in het vak [Beschrijving](#) een beschrijving van het object in.
4. (Optioneel) Voer in het vak [Trefwoorden](#) trefwoorden voor het object in en klik op [OK](#).

6.4 Een map of een categorie maken

1. Navigeer naar de map, categorie of weergave waaraan u een nieuwe map of categorie wilt toevoegen.
2. Klik op de werkbalk van IOMS-Inhoud verkennen op [Nieuw](#) en vervolgens op [Map](#) of [Categorie](#).
3. Voer een naam voor de map of categorie in, en klik op [OK](#).

6.4.1 Een object toewijzen aan een categorie

U kunt een object aan een categorie toewijzen als u het object gemakkelijk moet kunnen ophalen in de categorieweergave van het webonderdeel IOMS-Inhoud verkennen.

1. Klik met de rechtermuisknop op het object en selecteer [Categorieën](#). De pagina [Gebruikersacties](#) en het dialoogvenster [Categorieën toevoegen](#) worden weergegeven.
2. Selecteer een categorie om het object aan toe te wijzen, en klik op [OK](#).

6.5 Een lokaal document toevoegen aan de gegevensopslagruimte van het BI-platform

Als u bent aangemeld bij de integratieoptie voor SharePoint-software kunt u objecten (Crystal Reports-rapporten, niet-specifieke documenten die in Word of Excel zijn gemaakt, en PDF-bestanden) van uw lokale computer toevoegen aan de gegevensopslagruimte van Business Intelligence-platform (BI).

U hebt beheerdersrechten nodig om lokale documenten toe te voegen aan de gegevensopslagruimte van het BI-platform.

Stel bijvoorbeeld dat een bedrijfsanalist een rapport heeft samengesteld over de invloed van een fusie op de verkoopresultaten en dit rapport nu moet verspreiden in het bedrijf. Wanneer de bedrijfsanalist het rapport toevoegt aan de gegevensopslagruimte van BI-platform, is het rapport toegankelijk voor iedereen binnen het bedrijf die de juiste rechten heeft.

Voor informatie over het toevoegen van meerdere objecten raadpleegt u de informatie over de publicatiewizard in de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform*.

1. Zoek in het webonderdeel IOMS-Inhoud verkennen de map waaraan een lokaal document moet worden toegevoegd en selecteer deze.
2. Klik op [Uploaden](#) op de werkbalk van IOMS-Inhoud verkennen.

De pagina [Gebruikersacties](#) wordt weergegeven.

3. Voer in het gebied [Lokaal document](#) het pad naar het lokale document in in het vak [Bestandsnaam](#) of klik op [Bladeren](#) en zoek het bestand.
4. Wijzig zonodig de titel, de beschrijving of de trefwoorden voor het document.
5. Selecteer in het gebied [Categorieën](#) de [Persoonlijke](#) of [Bedrijfs](#)categorie voor het document en klik op [OK](#). Het lokale document wordt met al zijn eigenschappen naar de geselecteerde map in het webonderdeel IOMS-Inhoud verkennen geüpload.

6.6 Objecten sorteren

Objecten worden standaard alfabetisch gesorteerd. U kunt de volgorde omkeren of objecten sorteren op kolomkop (bijvoorbeeld [Laatst uitgevoerd op](#), [Type](#) of [Eigenaar](#)).

1. Klik op de kolomkop waarop u het object wilt sorteren.
2. Selecteer [Oplopend sorteren](#) of [Aflopend sorteren](#).

6.7 Objecten kopiëren

Gebruik de werkbalkknop [Kopiëren](#) om een kopie van een object op het klembord te maken en de knop [Plakken](#) om het gekopieerde object te plakken.

Nadat u een kopie van een object hebt gemaakt, kunt u het nieuwe object bewerken zonder de oorspronkelijke versie te wijzigen.

1. Zoek en selecteer in het webonderdeel IOMS-Inhoud verkennen het object dat u wilt kopiëren.
2. Klik in de werkbalk van IOMS-Inhoud verkennen op [Acties](#) en selecteer ► [Ordenen](#) ► [Kopiëren](#) ►.

→ Tip

Om meerdere objecten te kopiëren, selecteert u de objectselectievakjes in het lijstvenster en klikt u op ► [Acties](#) ► [Ordenen](#) ► [Kopiëren](#) ►.

Het object wordt naar het klembord gekopieerd.

3. Zoek en selecteer de map waarin u de objectkopie wilt plaatsen.
4. Klik in de werkbalk van IOMS-Inhoud verkennen op [Acties](#) en selecteer ► [Ordenen](#) ► [Plakken](#) ►.

6.8 Een object verplaatsen

Gebruik op de werkbalk de knop [Knippen](#) om een object van de huidige locatie te verwijderen en de knop [Plakken](#) om het object op een nieuwe locatie te zetten.

Snelkoppelingen naar een object blijven functioneel nadat het object is verplaatst.

ⓘ Opmerking

Als u een object selecteert, klikt u op [Knippen](#), selecteert u een ander object en klikt u op [Knippen](#) of [Kopiëren](#). De tweede actie [Knippen](#) of [Kopiëren](#) heeft voorrang. Het eerste object waarvoor u op [Knippen](#) hebt geklikt, blijft ongewijzigd.

Een voorbeeld: een bedrijf dat onlangs een tweede vestiging heeft geopend, wil werknemersrapporten per locatie organiseren. Er bestaan al mappen voor elke locatie. Nu wil het bedrijf de rapporten over werknemers die bij de tweede vestiging werken, verplaatsen naar de juiste map.

1. Zoek en selecteer in het webonderdeel IOMS-Inhoud verkennen het object dat u wilt verplaatsen.
2. Klik op [Acties](#) op de werkbalk van IOMS-Inhoud verkennen en selecteer [Knippen](#).
Het object wordt naar een klembord gekopieerd, maar wordt pas verwijderd wanneer u het op een nieuwe locatie plakt.
3. Zoek en selecteer de map waarin u het verplaatste object wilt plaatsen.
4. Klik in de werkbalk van IOMS-Inhoud verkennen op [Acties](#) en selecteer ► [Ordenen](#) ► [Plakken](#) ►.

6.9 Objecten verwijderen

Wanneer u een object verwijdert, worden de snelkoppelingen naar dat object ook verwijderd.

1. Zoek en selecteer in het webonderdeel IOMS-Inhoud verkennen het object dat u wilt verwijderen.

2. Klik op de werkbalk van IOMS-Inhoud verkennen op [Acties](#) en selecteer [Ordenen](#) > [Verwijderen](#) .
3. Klik op [OK](#) om de verwijdering te bevestigen.

6.10 Een snelkoppeling naar een object maken

U kunt een snelkoppeling naar een object maken om het gemakkelijk te openen.

=Snelkoppelingen worden weergegeven in het lijstvenster van het webonderdeel IOMS-Inhoud verkennen en gaan naar de meest recente versie van een object. Een voorbeeld: medewerkers van de Human Resources-afdeling moeten dagelijks een rapport over de vakantiedagen van werknemers raadplegen, en moeten daarvoor wellicht door verschillende mappen navigeren. In plaats daarvan kunnen ze een snelkoppeling naar het rapport maken in hun map *Mijn favorieten* voor eenvoudige toegang.

ⓘ Opmerking

Snelkoppelingen zijn objecten. Alle acties die beschikbaar zijn voor objecten, zijn ook beschikbaar voor snelkoppelingen, waaronder het instellen van eigenschappen.

1. Zoek en selecteer in het webonderdeel IOMS-Inhoud verkennen het object waarvoor u een snelkoppeling wilt maken.
2. Klik op de werkbalk van IOMS-Inhoud verkennen op [Acties](#) en selecteer [Ordenen](#) > [Snelkoppeling kopiëren](#) .
3. Ga naar de map waarin u de snelkoppeling wilt maken en selecteer deze map.
4. Klik op de werkbalk van IOMS-Inhoud verkennen op [Acties](#) en selecteer [Ordenen](#) > [Snelkoppeling plakken](#) .

6.11 Documenten openen via OpenDocument-koppelingen

Volg de onderstaande procedure om documenten te openen met behulp van OpenDocument-koppelingen in plaats van deze binnen SharePoint te openen:

1. Open `ipointconfig.xml` in `<Installatiemap>\SAP BusinessObjects\SAP BusinessObjects Enterprise XI 4.0\conf\iPoint\ipointconfig.xml`
2. Vervang in het veld `<BusinessObjectsEnterpriseSharePointInfoViewDocumentViewerUrl>` :
`:8080/BOE/OpenDocument/opendoc/openDocument.jsp?sIDType=CUID&iDocID=%id%&token=%token%&lang=%lang%`
door `/_layouts/OpenDocument/opendoc/openDocument.aspx?sKind=%type%&sIDType=CUID&iDocID=%id%&token=%token%&lang=%lang%`.
3. Als u de Internet Information Server (IIS) wilt resetten, kiest u [Windows](#) > [Uitvoeren](#) > [iisreset](#) . U kunt ook [Windows](#) > [Opdrachtprompt](#) > [iisreset](#) kiezen.

7 Objecten plannen

Wanneer u een object plant, wordt het automatisch op de tijd die u opgeeft uitgevoerd. Er wordt een exemplaar gemaakt voor elk geplande object.

Een exemplaar is een versie van het object met gegevens die zijn gegenereerd op het moment waarop het object is uitgevoerd. De objectgeschiedenis bevat een lijst met gemaakte exemplaren.

Met het plannen van objecten zorgt u dat exemplaren de meest actuele informatie bevatten voor weergave, afdrukken en distributie. U kunt de volgende typen objecten plannen:

- Crystal Reports-rapporten
- Objectpakketten
Een objectpakket is een object dat als container voor meerdere objecten (subobjecten) fungeert. U kunt objectpakketten maken en bewerken in de Central Management Console (CMC) het in BI-platform (Business Intelligence). Wanneer u een objectpakket plant, worden alle onderdelen tegelijkertijd gepland en wordt voor elk onderdeel een exemplaar gemaakt. U kunt niet één enkel onderdeel in een objectpakket plannen.
- Programs
- Publicaties
- Web Intelligence-documenten

Voordat u objecten plant, moet u de tijdzone instellen onder [Algemeen](#) op de pagina [Gebruikersvoorkeuren](#) in de integratieoptie voor SharePoint-software. Wanneer u de tijdzone instelt, zorgt u dat geplande objecten in uw lokale tijd worden uitgevoerd. De standaardtijdzone is de tijdzone van de webserver waarop het BI-platform wordt uitgevoerd en niet de tijdzone van de Central Management Server (CMS) waarmee gebruikers verbinding maken.

Voor meer informatie over planning raadpleegt u de *SAP BusinessObjects Business Intelligence Launch Pad User Guide* en de *Gebruikershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform*.

7.1 Een object plannen

Voordat u een object plant, moet u bevestigen dat u de tijdzone hebt ingesteld in de integratieoptie voor SharePoint-software.

1. Zoek en selecteer in het webonderdeel IOMS-Inhoud verkennen de map met het object dat u wilt plannen.
2. Klik met de rechtermuisknop op het object en selecteer [Planning](#).

De pagina [Gebruikersacties](#) wordt weergegeven.

3. Selecteer onder [Planning](#) de gewenste planningsopties voor het objecttype en klik op [Plannen](#).

7.2 Objectpakketten plannen

1. Ga naar en selecteer het objectpakket dat u wilt plannen.
2. Klik op de werkbalk op [Acties](#) en selecteer [Planning](#) in de lijst die wordt weergegeven.
3. Voer in het dialoogvenster [Planning](#) in het vak [Naam van exemplaar](#) een naam in voor het exemplaar.
4. Klik op [Terugkeerpatroon](#) en selecteer een patroon in de lijst [Object uitvoeren](#) voor het objectpakket.
5. Klik op [Gebeurtenissen](#) en selecteer een of meer gebeurtenissen voor het objectpakket.
6. Klik op [Servergroep plannen](#) en selecteer een servergroeptie voor het objectpakket.
7. Klik op [Doelen](#) en selecteer een doel voor het objectpakket.
8. Klik op [Onderdelen](#), klik op de naam van een onderdeel, stel de parameters of aanwijzingen voor melding, databaseaanmelding, filteren, opmaak, afdrukken en cache voor het onderdeel in, en klik op [OK](#).
9. Herhaal stap 8 voor elk onderdeel in het objectpakket.
10. Klik op [Planning](#).

Het objectpakket wordt uitgevoerd op het geplande tijdstip.

7.3 Opties voor publicatie-indelingen

Documenttype	Indeling	Beschrijving
Alle documenttypen	mHTML	Een document wordt in de indeling mHTML gepubliceerd, die u in een e-mailbericht kunt insluiten. Voor Crystal Reports-rapporten kunt u de inhoud van één rapport in een e-mailbericht insluiten. Voor Web Intelligence-documenten kunt u de inhoud van één rapporttabblad in een e-mailbericht opnemen. Documenten worden uitgevoerd in de volgorde waarin brondocumenten worden weergegeven in het dialoogvenster Nieuwe publicatie . Zo worden de documenten die boven aan het dialoogvenster worden weergegeven, ook boven aan de e-mail weergegeven.
	PDF	Een document wordt als statisch PDF-bestand gepubliceerd. Wanneer deze optie wordt gebruikt met het samenvoegen van PDF-bestanden, worden documenten uitgevoerd in de volgorde waarin brondocumenten worden weergegeven in het dialoogvenster Nieuwe publicatie . Zo worden de documenten die boven aan het dialoogvenster worden weergegeven, ook boven aan het samengevoegde PDF-bestand weergegeven.
	Microsoft Excel (97-2003)	Een document wordt als Microsoft Excel-bestand (.xls) gepubliceerd, waarbij de oorspronkelijke opmaak zoveel mogelijk intact blijft.

Documenttype	Indeling	Beschrijving
Crystal Reports-rapporten	<i>Microsoft Excel (97-2003)</i> <i>(alleen gegevens)</i> <i>Alleen Microsoft Excel-werkmapgegevens</i>	Een Crystal Reports-rapport wordt gepubliceerd als Excel-bestand (.xls) dat alleen gegevens bevat.
	<i>XML</i>	Een Crystal Reports-rapport wordt gepubliceerd in XML-indeling (.xml).
	<i>Crystal Reports</i>	Een Crystal Reports-rapport wordt in de oorspronkelijke indeling (.rpt) gepubliceerd.
	<i>Crystal Reports (RPTR)</i>	Een Crystal Reports-rapport wordt in alleen-lezen-indeling (.rpitr) gepubliceerd.
	<i>Microsoft Word (97-2003)</i>	Een Crystal Reports-rapport wordt als Microsoft Word-bestand (.doc) gepubliceerd, waarbij de oorspronkelijke opmaak van het Crystal Reports-rapport zoveel mogelijk intact blijft. Gebruik deze optie wanneer u verwacht dat de ontvangers een publicatie bekijken zonder wijzigingen aan te brengen.
	<i>Microsoft Word - bewerkbaar (RTF)</i>	Een Crystal Reports-rapport wordt gepubliceerd als Word-bestand (.rtf) dat de ontvangers kunnen bewerken. Gebruik deze optie wanneer u verwacht dat de ontvangers een publicatie bekijken en de inhoud ervan bewerken.
	<i>Rich Text Format (RTF)</i>	Een Crystal Reports-rapport wordt in Rich Text-indeling (.rtf) gepubliceerd.
	<i>Tekst zonder opmaak</i>	Een Crystal Reports-rapport wordt als tekst zonder opmaak (.txt) gepubliceerd.
	<i>Tekst met pagina-indeling</i>	Een Crystal Reports-rapport wordt als tekst zonder opmaak (.txt) gepubliceerd met een pagina-indeling voor de inhoud van de publicatie.
	<i>Door tabs gescheiden tekst (TTX)</i>	Een Crystal Reports-rapport wordt als tekst zonder opmaak (.txt) gepubliceerd, waarbij de inhoud van de kolommen door middel van tabs wordt gescheiden.
	<i>Gescheiden waarden (CSV)</i>	Een Crystal Reports-rapport wordt gepubliceerd als bestand met door tekens gescheiden waarden (.csv).
Web Intelligence-documenten	<i>Web Intelligence</i>	Een Web Intelligence-document wordt in de oorspronkelijke indeling (.wid) gepubliceerd.

7.3.1 Opmaakopties voor Crystal Reports-rapporten

Er worden geen extra opties weergegeven wanneer u *Door tabs gescheiden tekst (TTX)* als de opmaakoptie kiest. *PDF*-opties zijn van toepassing op brondocumenten die als PDF-bestanden zijn gepubliceerd.

Microsoft Excel (97-2003)

Optie	Beschrijving
<i>Paginabereik</i>	<ul style="list-style-type: none">Selecteer <i>Alle</i> om een volledig rapport als Excel-bestand te publiceren.Selecteer <i>Pagina's</i>, voer het eerste paginanummer in het vak <i>van</i> in en voer de laatste pagina in het vak <i>tot</i> in om specifieke rapportpagina's te publiceren.
Als u het selectievakje <i>De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport</i> uitschakelt, zijn de volgende opties beschikbaar:	
<i>Kolombreedte instellen</i>	<ul style="list-style-type: none">Als u kolombreedtes gerelateerd aan de objecten in een rapport wilt definiëren, selecteert u <i>Kolombreedte op basis van objecten in</i> en selecteert u een optie in de lijst: <i>Heel rapport</i>, <i>Rapportkoptekst</i>, <i>Paginakoptekst</i>, <i>Nummer groepskoptekst</i>, <i>Details</i>, <i>Nummer groepsvoettekst</i>, <i>Paginatoettekst</i> of <i>Rapportvoettekst</i>.Als u een constante breedte voor alle kolommen van een rapport wilt definiëren, selecteert u <i>Constante kolombreedte (in punten)</i> en voert u een getal in het vakje in.
<i>Paginakoptekst en -voettekst exporteren</i>	Schakel dit selectievakje in om te kiezen hoe vaak kop- en voetteksten in Excel-bestanden worden weergegeven, en selecteer een optie in de lijst: <i>Geen</i> , <i>Eenmaal per rapport</i> of <i>Op elke pagina</i> .
<i>Pagina-einden maken voor elke pagina</i>	Schakel dit selectievakje in om pagina-einden te maken die overeenkomen met de pagina-einden in een rapport.
<i>Datumwaarden omzetten in tekenreeksen</i>	Schakel dit selectievakje in om datumwaarden om te zetten in tekenreeksen.
<i>Rasterlijnen weergeven:</i>	Schakel dit selectievakje in als u de rasterlijnen in Excel-bestanden wilt weergeven.

Microsoft Excel (97-2003) (alleen gegevens)

Als u het selectievakje *De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport* uitschakelt, zijn de volgende opties beschikbaar:

Optie	Beschrijving
<i>Kolombreedte instellen</i>	<ul style="list-style-type: none">Als u kolombreedtes gerelateerd aan de objecten in een rapport wilt definiëren, selecteert u <i>Kolombreedte op basis van objecten in</i> en selecteert u een optie in de lijst: <i>Heel rapport</i>, <i>Rapportkoptekst</i>, <i>Paginakoptekst</i>, <i>Nummer groepskoptekst</i>, <i>Details</i>, <i>Nummer groepsvoettekst</i>, <i>Paginavoettekst</i> of <i>Rapportvoettekst</i>.Als u een constante breedte voor alle kolommen van een rapport wilt definiëren, selecteert u <i>Constante kolombreedte (in punten)</i> en voert u een getal in het vakje in.
<i>Objectopmaak exporteren</i>	Schakel dit selectievakje in als u de objectopmaak uit een rapport wilt behouden.
<i>Afbeeldingen exporteren</i>	Schakel dit selectievakje in als u rapportafbeeldingen wilt publiceren in Excel-bestanden.
<i>Werkbladfuncties gebruiken voor samenvattingen</i>	Schakel dit selectievakje in als u rapportsamenvattingen wilt gebruiken om werkbladfuncties voor Excel-bestanden te maken.
<i>Relatieve objectpositie behouden</i>	Schakel dit selectievakje in als u de relatieve positie van rapportobjecten wilt behouden.
<i>Kolomuitlijning behouden</i>	Schakel dit selectievakje in om de kolomuitlijning van een rapport te behouden.
<i>Paginakoptekst en -voettekst exporteren</i>	Schakel dit selectievakje in om te kiezen hoe vaak kop- en voetteksten in Excel-bestanden worden weergegeven, en selecteer een optie in de lijst: <i>Geen</i> , <i>Eenmaal per rapport</i> of <i>Op elke pagina</i> .
<i>Paginakopteksten vereenvoudigen</i>	Schakel dit selectievakje in als u paginakopteksten in een rapport wilt vereenvoudigen.
<i>Groepsoverzichten weergeven</i>	Schakel dit selectievakje in als u groepsoverzichten van een rapport wilt weergeven.

Alleen Microsoft Excel-werkmapgegevens

Als u het selectievakje *De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport* uitschakelt, zijn de volgende opties beschikbaar:

Optie	Beschrijving
<i>Kolombreedte instellen</i>	<ul style="list-style-type: none">Als u kolombreedtes gerelateerd aan de objecten in een rapport wilt definiëren, selecteert u <i>Kolombreedte op basis van objecten in</i> en selecteert u een optie in de lijst: <i>Heel rapport</i>, <i>Rapportkoptekst</i>, <i>Paginakoptekst</i>, <i>Nummer groepskoptekst</i>, <i>Details</i>, <i>Nummer groepsvoettekst</i>, <i>Paginavoettekst</i> of <i>Rapportvoettekst</i>.Als u een constante breedte voor alle kolommen van een rapport wilt definiëren, selecteert u <i>Constante kolombreedte (in punten)</i> en voert u een getal in het vakje in.
<i>Objectopmaak exporteren</i>	Schakel dit selectievakje in als u de objectopmaak in een rapport wilt behouden.
<i>Afbeeldingen exporteren</i>	Schakel dit selectievakje in als u rapportafbeeldingen wilt publiceren in Excel-bestanden.
<i>Werkbladfuncties gebruiken voor samenvattingen</i>	Schakel dit selectievakje in als u rapportsamenvattingen wilt gebruiken om werkbladfuncties voor Excel-bestanden te maken.
<i>Relatieve objectpositie behouden</i>	Schakel dit selectievakje in als u de relatieve positie van rapportobjecten wilt behouden.
<i>Kolomuitlijning behouden</i>	Schakel dit selectievakje in om de kolomuitlijning van een rapport te behouden.
<i>Paginakoptekst en -voettekst exporteren</i>	Schakel dit selectievakje in om te kiezen hoe vaak kop- en voetteksten in Excel-bestanden worden weergegeven, en selecteer een optie in de lijst: <i>Geen</i> , <i>Eenmaal per rapport</i> of <i>Op elke pagina</i> .
<i>Paginakopteksten vereenvoudigen</i>	Schakel dit selectievakje in als u paginakopteksten in een rapport wilt vereenvoudigen.
<i>Groepsoverzichten weergeven</i>	Schakel dit selectievakje in als u groepsoverzichten van een rapport wilt weergeven.

Microsoft Word (97-2003)

Optie	Beschrijving
<i>Paginabereik</i>	<ul style="list-style-type: none">Selecteer <i>Alle</i> om een volledig rapport als Word-bestand te publiceren.Selecteer <i>Pagina's</i>, voer het eerste paginanummer in het vak <i>van</i> in en voer de laatste pagina in het vak <i>tot</i> in om specifieke rapportpagina's te publiceren.

PDF

Optie	Beschrijving
<i>Paginabereik</i>	<ul style="list-style-type: none">Selecteer <i>Alle</i> om een volledig rapport als PDF-bestand te publiceren.Selecteer <i>Pagina's</i>, voer het eerste paginanummer in het vak <i>van</i> in en voer de laatste pagina in het vak <i>tot</i> in om specifieke rapportpagina's te publiceren.

Als u het selectievakje *De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport* uitschakelt, is de volgende optie beschikbaar:

<i>Bladwijzers maken van groepsstructuur</i>	Schakel dit selectievakje in om bladwijzers in het gegenereerde PDF-bestand te maken op basis van de groepsstructuur.
--	---

Rich Text Format (RTF)

Optie	Beschrijving
<i>Paginabereik</i>	<ul style="list-style-type: none">Selecteer <i>Alle</i> om een volledig rapport als RTF-bestand te publiceren.Selecteer <i>Pagina's</i>, voer het eerste paginanummer in het vak <i>van</i> in en voer de laatste pagina in het vak <i>tot</i> in om specifieke rapportpagina's te publiceren.

Microsoft Word - bewerkbaar (RTF)

Optie	Beschrijving
<i>Paginabereik</i>	<ul style="list-style-type: none">Selecteer <i>Alle</i> om een volledig rapport als Word-bestand te publiceren.Selecteer <i>Pagina's</i>, voer het eerste paginanummer in het vak <i>van</i> in en voer de laatste pagina in het vak <i>tot</i> in om specifieke rapportpagina's te publiceren.
Als u het selectievakje <i>De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport</i> uitschakelt, is de volgende optie beschikbaar:	
<i>Pagina-einde invoegen na elke rapportpagina</i>	Schakel dit selectievakje in om pagina-einden te maken die overeenkomen met de pagina-einden in een rapport.

Tekst zonder opmaak

Als u het selectievakje *De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport* uitschakelt, is de volgende optie beschikbaar:

Optie	Beschrijving
<i>Aantal tekens per inch</i>	Voer het aantal tekens in dat per inch moet worden weergegeven in een tekstbestand zonder opmaak. Het aanbevolen bereik is tussen 8 en 16.

Tekst met pagina-indeling

Als u het selectievakje *De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport* uitschakelt, zijn de volgende opties beschikbaar:

Optie	Beschrijving
<i>Aantal regels per pagina</i>	Voer het aantal regels in dat op elke pagina van een tekstbestand met pagina-indeling moet worden weergegeven.
<i>Aantal tekens per inch</i>	Voer het aantal tekens in dat per inch moet worden weergegeven in een tekstbestand met pagina-indeling. Het aanbevolen bereik is tussen 8 en 16.

Gescheiden waarden (CSV)

Als u het selectievakje *De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport* uitschakelt, zijn de volgende opties beschikbaar:

Optie	Beschrijving
<i>Scheidingsteken</i>	Voer het teken in dat u als scheidingsteken wilt gebruiken.
<i>Scheidingsteken</i>	Typ het teken dat moet worden gebruikt om waarden te scheiden, of selecteer het selectievakje <input type="text" value="Tab"/> om waarden met tabs te scheiden.
<i>Modus</i>	Selecteer <i>Standaardmodus</i> (standaardinstelling) of <i>Overgenomen modus</i> . In standaardmodus kunt u bepalen hoe rapportpagina's en groeps kop- en -voetteksten worden weergegeven in CSV-uitvoer.
<i>Rapport- en paginasecties</i>	<ul style="list-style-type: none">Selecteer <i>Exporteren</i> om rapport- en paginasecties te exporteren.Selecteer <i>Niet exporteren</i> als u geen rapport- of paginasecties wilt exporteren.Schakel het selectievakje <i>Rapport-/paginasecties isoleren</i> in als u rapport- en paginasecties wilt isoleren.
<i>Groepssecties</i>	<ul style="list-style-type: none">Selecteer <i>Exporteren</i> om groepssecties te exporteren.Selecteer <i>Niet exporteren</i> als u geen groepssecties wilt exporteren.Schakel het selectievakje <i>Rapport-/paginasecties isoleren</i> in als u groepssecties wilt isoleren.

XML

Als u het selectievakje *De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport* uitschakelt, is de volgende optie beschikbaar:

Optie	Beschrijving
<i>XML-exportindelingen</i>	Als u de XML-indeling wilt opgeven, selecteert u een optie in de lijst.

7.4 Publicatiedoelen

De volgende doelen zijn beschikbaar voor publicaties:

- [Standaard Enterprise-locatie](#)
- [Postvak IN van BI](#)
- [E-mail](#)
- [FTP-server](#)
- [Bestandssysteem](#)
- [SFTP-server](#)

Het selectievakje [Objecten afleveren bij elke gebruiker](#) is standaard voor alle doelen ingeschakeld. In bepaalde gevallen wilt u echter mogelijk niet dat de objecten naar iedere gebruiker worden verzonden. Voorbeeld: drie ontvangers hebben identieke aangepaste waarden en ontvangen in hun publicatie-exemplaren dus dezelfde gegevens. Als u het selectievakje [Objecten afleveren bij elke gebruiker](#) uitschakelt, wordt er één publicatie-exemplaar gegenereerd en naar alle drie de ontvangers verzonden. Schakelt u het selectievakje [Objecten afleveren bij elke gebruiker](#) in, dan wordt hetzelfde publicatie-exemplaar driemaal verzonden (eens voor iedere ontvanger).

Standaard Enterprise-locatie

Als u een publicatie naar deze locatie verzendt, kiest u een map waartoe alle ontvangers toegang hebben.

Publicatiedoel	Acties die u voor de publicatie kunt uitvoeren	Exemplaar wordt opgeslagen naar
De map waarin het was gemaakt	<ul style="list-style-type: none"> • Alle geëxporteerde PDF-documenten (alleen Crystal Reports-rapporten) samenvoegen • De publicatie inpakken als gecomprimeerd bestand (.zip) 	Output File Repository Server Historische exemplaren worden opgeslagen naar de standaard Enterprise-server maar niet naar andere doelen.

Postvak IN van BI

Publicatiedoel	Acties die u voor de publicatie kunt uitvoeren	Exemplaar wordt opgeslagen naar
Postvak IN van BI van elke ontvanger	<ul style="list-style-type: none"> Alle geëxporteerde PDF-documenten (alleen Crystal Reports-rapporten) samenvoegen De publicatie inpakken als gecomprimeerd bestand (.zip) Objecten bij afzonderlijke gebruikers bezorgen Standaardbestandsnaam gebruiken of een bestandsnaam invoeren en tijdelijke aanduidingen toevoegen <p>Als u de optie <i>Specifieke naam gebruiken</i> selecteert, voert u een bestandsextensie in of voegt u de tijdelijke aanduiding <i>Bestandsextensie</i> toe, of schakelt u het selectievakje <i>Bestandsextensie toevoegen</i> in om de extensie automatisch toe te voegen aan een bestandsnaam.</p> <div> <p>Opmerking</p> <p>Als u geen bestandsextensie aan een bestandsnaam toevoegt, kunt u het document misschien niet openen.</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> De publicatie verzenden als snelkoppeling of als kopie <p>Als u een publicatie als snelkoppeling naar het Postvak IN van BI van een ontvanger verzendt, kiest u een map waar alle ontvangers toegang tot hebben. Als u een publicatiesnelkoppeling naar een Postvak IN van BI wilt verzenden, selecteert u <i>Postvak IN van BI</i> en <i>Standaard Enterprise-locatie</i> als het doel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Output File Repository Server Opgegeven Postvakken IN van BI

E-mail

Voordat u een rapportexemplaar naar dit doel kunt plannen of versturen, moet u het e-maildoel (SMTP) op de Adaptive Job Server inschakelen en configureren.

Publicatiedoel	Acties die u voor de publicatie kunt uitvoeren	Exemplaar wordt opgeslagen naar
Elke ontvanger via e-mail	<ul style="list-style-type: none"> • Alle geëxporteerde PDF-documenten (alleen Crystal Reports-rapporten) samenvoegen • De publicatie inpakken als gecomprimeerd bestand (.zip) • Objecten bij afzonderlijke gebruikers bezorgen • (Vereist) Voer uw e-mailadres in het vak <i>Van</i> in 	<ul style="list-style-type: none"> • Output File Repository Server • Opgegeven e-mailontvangers

ⓘ Opmerking

Als u uw e-mailadres niet invult, wordt door het BI-platform het e-mailadres gebruikt dat bij de account van de uitgever hoort. Als de account van de uitgever geen e-mailadres heweft, gebruikt het BI-platform het e-mailadres voor de Adaptive Job Server. Als er geen e-mailadres in het vakje *Van*, in de account van de uitgever of de Adaptive Job Server staat, mislukt de publicatie.

- E-mailadressen van ontvangers invoeren of de tijdelijke aanduiding *E-mailadres* toevoegen aan het vakje *Aan*
- E-mailadressen van ontvangers invoeren of de tijdelijke aanduiding *E-mailadres* toevoegen aan het vakje *CC*
- E-mailadressen van ontvangers invoeren of de tijdelijke aanduiding *E-mailadres* toevoegen aan het vakje *BCC*
- Een onderwerp invoeren of tijdelijke aanduidingen toevoegen aan het vakje *Onderwerp*
- Voer uw bericht in en pas het aan met behulp van de rich text-editor voor opmaakopties, of voeg tijde-

Publicatiedoel	Acties die u voor de publicatie kunt uitvoeren	Exemplaar wordt opgeslagen naar
	<p>lijke aanduidingen toe en sluit een document met dynamische inhoud in de hoofdtekst van de e-mail in het vak <i>Bericht</i> in.</p> <ul style="list-style-type: none"> Exemplaren van het brondocument als bijlage toevoegen aan een e-mailbericht. <div> <p>ⓘ Opmerking</p> <p>Wanneer u een afbeelding in de e-mail invoegt, wordt de afbeelding automatisch gedownload als zowel de afzender als de ontvanger toegang hebben tot de gebruikte afbeeldingslink.</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> Standaardbestandsnaam gebruiken of een bestandsnaam invoeren en tijdelijke aanduidingen toevoegen Als u de optie <i>Specifieke naam gebruiken</i> selecteert, voert u een bestandsextensie in of voegt u de tijdelijke aanduiding <i>Bestandsextensie</i> toe, of schakelt u het selectievakje <i>Bestandsextensie toevoegen</i> in om de extensie automatisch toe te voegen aan een bestandsnaam. <div> <p>ⓘ Opmerking</p> <p>Als u geen bestandsextensie aan een bestandsnaam toevoegt, kunt u het document misschien niet openen.</p> </div>	

FTP-server

Als u de publicatie naar de *FTP-server* verzendt en bepaalde ontvangers identieke aangepaste waarden hebben, kunt u het selectievakje *Objecten afleveren bij elke gebruiker* uitschakelen om de algehele verwerkingstijd te beperken. Wanneer u *Objecten afleveren bij elke gebruiker* uitschakelt, bevatten tijdelijke aanduidingen die zijn gebruikt bij configuratie van doelen, de informatie van de uitgever (niet van de ontvanger).

Publicatiedoel	Acties die u voor de publicatie kunt uitvoeren	Exemplaar wordt opgeslagen naar
Een FTP-server (U moet de locatie van de FTP-server invoeren in het vakje Host . Als u dit niet doet, gebruikt het platform de FTP-server die voor de Adaptive Job Server is geconfigureerd.)	<ul style="list-style-type: none"> Alle geëxporteerde PDF-documenten (alleen Crystal Reports-rapporten) samenvoegen De publicatie inpakken als gecomprimeerd bestand (.zip) Het poortnummer, de gebruikersnaam en het wachtwoord en de account invoeren Een mapnaam invoeren Standaardbestandsnaam gebruiken of een bestandsnaam invoeren en tijdelijke aanduidingen toevoegen <p>Als u de optie Specifieke naam gebruiken selecteert, voert u een bestandsextensie in of voegt u de tijdelijke aanduiding Bestandsextensie toe, of schakelt u het selectievakje Bestandsextensie toevoegen in om de extensie automatisch toe te voegen aan een bestandsnaam.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Output File Repository Server Geselecteerde FTP-server

Opmerking

Als u geen bestandsextensie aan een bestandsnaam toevoegt, kunt u het document misschien niet openen.

Bestandssysteem

Als u de publicatie naar het [Bestandssysteem](#) verzendt en bepaalde ontvangers identieke aangepaste waarden hebben, kunt u het selectievakje [Objecten afleveren bij elke gebruiker](#) uitschakelen om de algehele verwerkingstijd te beperken. Wanneer u [Objecten afleveren bij elke gebruiker](#) uitschakelt, bevatten tijdelijke aanduidingen die zijn gebruikt bij configuratie van doelen, de informatie van de uitgever (niet van de ontvanger).

Publicatiedoel	Acties die u voor de publicatie kunt uitvoeren	Exemplaar wordt opgeslagen naar
Een map in een bestandssysteem (U moet de map voor de publicatie invoeren.)	<ul style="list-style-type: none"> Alle geëxporteerde PDF-documenten (alleen Crystal Reports-rapporten) samenvoegen De publicatie inpakken als gecomprimeerd bestand (.zip) Een gebruikersnaam en wachtwoord invoeren voor toegang tot de bestandslocatie Objecten bij afzonderlijke gebruikers bezorgen Standaardbestandsnaam gebruiken of een bestandsnaam invoeren en tijdelijke aanduidingen toevoegen <p>Als u de optie <i>Specifieke naam gebruiken</i> selecteert, voert u een bestandsextensie in of voegt u de tijdelijke aanduiding <i>Bestandsextensie</i> toe, of schakelt u het selectievakje <i>Bestandsextensie toevoegen</i> in om de extensie automatisch toe te voegen aan een bestandsnaam.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Output File Repository Server Geselecteerde bestandslocatie

Opmerking

Als u geen bestandsextensie aan een bestandsnaam toevoegt, kunt u het document misschien niet openen.

SFTP-server

Als u de publicatie naar de *SFTP-server* verzendt en bepaalde ontvangers identieke aangepaste waarden hebben, kunt u het selectievakje *Objecten afleveren bij elke gebruiker* uitschakelen om de algehele verwerkingstijd te beperken. Wanneer u *Objecten afleveren bij elke gebruiker* uitschakelt, bevatten tijdelijke aanduidingen die zijn gebruikt bij configuratie van doelen, de informatie van de uitgever (niet van de ontvanger).

Publicatiedoel	Acties die u voor de publicatie kunt uitvoeren	Exemplaar wordt opgeslagen naar
Een SFTP-server (U moet de locatie van de SFTP-server invoeren in het vakje Host . Als u dit niet doet, gebruikt het platform de SFTP-server die voor de Adaptive Job Server is geconfigureerd.)	<ul style="list-style-type: none"> • Alle geëxporteerde PDF-documenten (alleen Crystal Reports-rapporten) samenvoegen • De publicatie inpakken als gecomprimeerd bestand (.zip) • Het poortnummer, de gebruikersnaam en het wachtwoord en de account invoeren • Een mapnaam invoeren • De vingerafdruk invoeren • Standaardbestandsnaam gebruiken of een bestandsnaam invoeren en tijdelijke aanduidingen toevoegen <p>Als u de optie Specifieke naam gebruiken selecteert, voert u een bestandsextensie in of voegt u de tijdelijke aanduiding Bestandsextensie toe, of schakelt u het selectievakje Bestandsextensie toevoegen in om de extensie automatisch toe te voegen aan een bestandsnaam.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Output File Repository Server • Geselecteerde SFTP-server

ⓘ Opmerking

Als u geen bestandsextensie aan een bestandsnaam toevoegt, kunt u het document misschien niet openen.

7.4.1 Opties voor doelen

U kunt de opties voor de standaard Adaptive Job Server wijzigen in het gebied [Servers](#) van de Central Management Console (CMC).

ⓘ Opmerking

In CMC wordt [Google Drive](#) als doel niet ondersteund tijdens de planning. Maar als u dit doel moet toevoegen, kunt u het selecteren in het BI-startpunt.

Zie de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie.

Opties voor standaard Enterprise-locatie

Optie	Beschrijving
<i>Doel</i>	<i>Standaard Enterprise-locatie</i> De geplande taak wordt uitgevoerd op de FRS (Output File Repository Server). U hoeft geen extra opties voor dit doel in te stellen. Historische exemplaren worden opgeslagen naar de standaard Enterprise-server maar niet naar andere doelen.

Opties voor Postvak IN van BI

Optie	Beschrijving
<i>Doel</i>	<i>Postvak IN van BI</i>
<i>Een exemplaar in de geschiedenis behouden</i>	Schakel dit selectievakje in om een kopie van dit exemplaar te bewaren in de geschiedenis van het object. Dit selectievakje is standaard ingeschakeld. Schakel dit selectievakje uit als u wilt dat het BI-platform het exemplaar automatisch verwijdert uit de Output FRS om het aantal exemplaren op de server te minimaliseren.
<i>Standaardinstellingen gebruiken</i>	Schakel dit selectievakje in om de standaardwaarden van de Adaptive Job Server voor Postvakken IN van BI te gebruiken. Als u de standaardwaarden van de Adaptive Job Server niet wilt gebruiken, schakelt u dit selectievakje uit en stelt u de opties voor de doelontvanger in die worden weergegeven.
<i>Beschikbare ontvangers en Geselecteerde ontvangers</i>	Selecteer in de lijst <i>Beschikbare ontvangers</i> gebruikers of gebruikersgroepen waaraan het exemplaar moet worden verzonden, en klik op > om de gebruikers of groepen toe te voegen aan de lijst <i>Geselecteerde ontvangers</i> .
<i>Zoektitel</i> (indien beschikbaar)	Voer de gebruikersnaam, volledige naam of het e-mailadres van een ontvanger in het vak <i>Zoektitel</i> om de gebruiker snel te vinden in de lijst met <i>Beschikbare ontvangers</i> .
<i>Doelnaam</i>	<ul style="list-style-type: none">Selecteer <i>Automatisch gegenereerde naam gebruiken</i> om een door het systeem gegenereerde bestandsnaam voor het exemplaar te gebruiken.Als u een bestandsnaam voor het exemplaar wilt kiezen, selecteert u <i>Specifieke naam gebruiken</i> en voert u een naam in of selecteert u variabelen voor de bestandsnaam in de lijst <i>Tijdelijke aanduiding toevoegen</i>. De beschikbare variabelen zijn <i>Titel</i>, <i>ID</i>, <i>Eigenaar</i>, <i>Datum/tijd</i>, (uw) <i>E-mailadres</i>, (uw) <i>Volledige naam gebruiker</i>, <i>Datum</i> en <i>Bestandsextensie</i>.
<i>Verzenden als</i>	<ul style="list-style-type: none">Als u een snelkoppeling naar het exemplaar wilt verzenden naar ontvangers, selecteert u <i>Snelkoppeling</i>.Als u een kopie van het exemplaar naar ontvangers wilt verzenden, selecteert u <i>Kopie</i>.

Opties voor e-mail

Optie	Beschrijving
<i>Doel</i>	<i>E-mail</i>
<i>Een exemplaar in de geschiedenis behouden</i>	<p>Schakel dit selectievakje in om een kopie van dit exemplaar te bewaren in de geschiedenis van het object. Dit selectievakje is standaard ingeschakeld.</p> <p>Schakel dit selectievakje uit als u wilt dat het BI-platform het exemplaar automatisch verwijdert uit de Output FRS om het aantal exemplaren op de server te minimaliseren.</p>
<i>Standaardinstellingen gebruiken</i>	<p>Schakel dit selectievakje in om de standaardwaarden van de Adaptive Job Server voor e-mail te gebruiken.</p> <p>Als u de standaardwaarden van de Adaptive Job Server niet wilt gebruiken, schakelt u dit selectievakje uit en stelt u de opties voor de doelontvanger in die worden weergegeven.</p>
<i>Van</i>	<p>Voer het e-mailadres van de afzender in of selecteer variabelen voor het e-mailadres in de lijst <i>Tijdelijke aanduiding toevoegen</i>. De beschikbare variabelen zijn <i>Titel</i>, <i>ID</i>, <i>Eigenaar</i>, <i>Datum/tijd</i>, (uw) <i>E-mailadres</i>, (uw) <i>Volledige naam gebruiker</i> en <i>Datum</i>. Klik op de variabelen die u wilt toevoegen. Gebruik een puntkomma (;) als scheidingsteken voor e-mailadressen.</p> <p>Deze optie is mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van uw systeemconfiguratie.</p>
<i>Aan</i>	<p>Voer elk e-mailadres in waarnaar u het exemplaar wilt sturen of selecteer variabelen voor het e-mailadres in de lijst <i>Tijdelijke aanduiding toevoegen</i>. De beschikbare variabelen zijn <i>Titel</i>, <i>ID</i>, <i>Eigenaar</i>, <i>Datum/tijd</i>, (uw) <i>E-mailadres</i>, (uw) <i>Volledige naam gebruiker</i> en <i>Datum</i>. Klik op de variabelen die u wilt toevoegen. Gebruik een puntkomma (;) als scheidingsteken voor e-mailadressen.</p>
<i>Cc</i>	<p>Voer elk e-mailadres in waarnaar u een kopie van de e-mail wilt verzenden of selecteer variabelen voor het e-mailadres in de lijst <i>Tijdelijke aanduiding toevoegen</i>. De beschikbare variabelen zijn <i>Titel</i>, <i>ID</i>, <i>Eigenaar</i>, <i>Datum/tijd</i>, (uw) <i>E-mailadres</i>, (uw) <i>Volledige naam gebruiker</i> en <i>Datum</i>. Klik op de variabelen die u wilt toevoegen. Gebruik een puntkomma (;) als scheidingsteken voor e-mailadressen.</p>
<i>Bcc</i>	<p>Voer het e-mailadres van elke verborgen ontvanger in of selecteer variabelen voor het e-mailadres in de lijst <i>Tijdelijke aanduiding toevoegen</i>. De beschikbare variabelen zijn <i>Titel</i>, <i>ID</i>, <i>Eigenaar</i>, <i>Datum/tijd</i>, (uw) <i>E-mailadres</i> en (uw) <i>Volledige naam gebruiker</i>. Klik op de variabelen die u wilt toevoegen. Gebruik een puntkomma (;) als scheidingsteken voor e-mailadressen.</p>
<i>Aan</i>	<p>U kunt nu de optie <i>Aan</i> gebruiken voor specifieke gebruikers voor e-mail als bestemming. Dit is van toepassing op planning in zowel CMC als BI-startpunt.</p>
<i>Onderwerp</i>	<p>Voer het onderwerp voor het e-mailbericht in.</p>

Optie	Beschrijving
Bericht	<p>Voor de hoofdtekst van de e-mail kunt u nu uw berichtinhoud aanpassen met behulp van de rich text-editor met een aangepaste werkbalk die verschillende opmaakopties biedt.</p> <div> <p>Opmerking</p> <p>Wanneer u een afbeelding in de e-mail invoegt, wordt de afbeelding automatisch gedownload als zowel de afzender als de ontvanger toegang hebben tot de gebruikte afbeeldingslink.</p> </div>
Bijlage toevoegen	Schakel dit selectievakje in als u een bijlage wilt toevoegen aan het e-mailbericht dat het exemplaar bevat.
Bestandsnaam	<ul style="list-style-type: none"> Selecteer Automatisch gegenereerde naam gebruiken om een door het systeem gegenereerde bestandsnaam voor het exemplaar te gebruiken. Als u de bestandsnaam voor het exemplaar wilt kiezen, selecteert u Specifieke naam gebruiken en voert u een naam in of selecteert u variabelen voor de bestandsnaam in de lijst Tijdelijke aanduiding toevoegen. <p>Schakel het selectievakje Bestandsextensie toevoegen in om automatisch de bestands-extensie aan de bestandsnaam voor het exemplaar toe te voegen. Als u geen bestands-extensie toevoegt, kunt u het document misschien niet openen.</p>

Opties voor FTP-server

Optie	Beschrijving
Doel	FTP-server
Een exemplaar in de geschiedenis behouden	<p>Schakel dit selectievakje in om een kopie van dit exemplaar te bewaren in de geschiedenis van het object. Dit selectievakje is standaard ingeschakeld.</p> <p>Schakel dit selectievakje uit als u wilt dat het BI-platform het exemplaar automatisch verwijdert uit de Output FRS om het aantal exemplaren op de server te minimaliseren.</p>
Standaardinstellingen gebruiken	<p>Schakel dit selectievakje in om de standaardwaarden van de Adaptive Job Server voor FTP-servers te gebruiken.</p> <p>Als u de standaardwaarden van de Adaptive Job Server niet wilt gebruiken, schakelt u dit selectievakje uit en stelt u de opties voor de doelontvanger in die worden weergegeven.</p> <p>U kunt de waarden wijzigen in het gebied Servers van de CMC. Zie de Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform voor meer informatie.</p>
Host	Voer het IP-adres van de FTP-serverhostcomputer in waaraan u het exemplaar wilt verzenden.

Optie	Beschrijving
<i>Poort</i>	Voer de poort in van de FTP-server waaraan u het exemplaar wilt verzenden. De standaardwaarde is 21 .
<i>Gebruikersnaam</i>	Voer een gebruikersnaam met toegangsrechten in om het object naar de FTP-server te uploaden.
<i>Wachtwoord</i>	Voer het wachtwoord in dat vereist is om toegang te krijgen tot de FTP-server.
<i>Account</i>	Voer het account in dat vereist is om toegang te krijgen tot de FTP-server. Het account maakt deel uit van het standaard FTP-protocol, maar wordt zelden geïmplementeerd. Voer alleen een account in als dit voor uw FTP-server is vereist.
<i>Map</i>	Voer het pad in van de FTP-map waaraan u het exemplaar wilt verzenden.
<i>Bestandsnaam</i>	<ul style="list-style-type: none"> Selecteer <i>Automatisch gegenereerde naam gebruiken</i> om een door het systeem gegenereerde bestandsnaam voor het exemplaar te gebruiken. Als u de bestandsnaam voor het exemplaar wilt kiezen, selecteert u <i>Specifieke naam gebruiken</i> en voert u een naam in of selecteert u variabelen voor de bestandsnaam in de lijst <i>Tijdelijke aanduiding toevoegen</i>. De beschikbare variabelen zijn <i>Titel</i>, <i>ID</i>, <i>Eigenaar</i>, <i>Datum/tijd</i>, (uw) <i>E-mailadres</i>, (uw) <i>Volledige naam gebruiker</i>, <i>Documentnaam</i>, <i>Datum</i> en <i>Bestandsextensie</i>. Schakel het selectievakje <i>Bestandsextensie toevoegen</i> in om automatisch de bestandsextensie aan de bestandsnaam voor het exemplaar toe te voegen. Als u geen bestandsextensie toevoegt, kunt u het document misschien niet openen.

SFTP (Secure FTP)-serveropties

Optie	Beschrijving
<i>Doel</i>	<i>SFTP-server</i>
<i>Een exemplaar in de geschiedenis behouden</i>	<p>Schakel dit selectievakje in om een kopie van dit exemplaar te bewaren in de geschiedenis van het object. Dit selectievakje is standaard ingeschakeld.</p> <p>Schakel dit selectievakje uit als u wilt dat het BI-platform het exemplaar automatisch verwijdert uit de Output FRS om het aantal exemplaren op de server te minimaliseren.</p>
<i>Standaardinstellingen gebruiken</i>	<p>Schakel dit selectievakje in om de standaardwaarden van de Adaptive Job Server voor FTP-servers te gebruiken.</p> <p>Als u de standaardwaarden van de Adaptive Job Server niet wilt gebruiken, schakelt u dit selectievakje uit en stelt u de opties voor de doelontvanger in die worden weergegeven.</p> <p>U kunt de waarden wijzigen in het gebied <i>Servers</i> van de CMC. Zie de <i>Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform</i> voor meer informatie.</p>

Optie	Beschrijving
<i>Host</i>	Voer het IP-adres van de FTP-serverhostcomputer in waaraan u het exemplaar wilt verzenden.
<i>Poort</i>	Voer de poort in van de FTP-server waaraan u het exemplaar wilt verzenden. De standaardwaarde is 21 .
<i>Gebruikersnaam</i>	Voer een gebruikersnaam met toegangsrechten in om het object naar de FTP-server te uploaden.
<i>Wachtwoord</i>	Voer het wachtwoord in dat vereist is om toegang te krijgen tot de FTP-server.
<i>Account</i>	Voer het account in dat vereist is om toegang te krijgen tot de FTP-server. Het account maakt deel uit van het standaard FTP-protocol, maar wordt zelden geïmplementeerd. Voer alleen een account in als dit voor uw FTP-server is vereist.
<i>Map</i>	Voer het pad in van de FTP-map waaraan u het exemplaar wilt verzenden.
<i>Bestandsnaam</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Selecteer <i>Automatisch gegenereerde naam gebruiken</i> om een door het systeem gegenereerde bestandsnaam voor het exemplaar te gebruiken. • Als u de bestandsnaam voor het exemplaar wilt kiezen, selecteert u <i>Specifieke naam gebruiken</i> en voert u een naam in of selecteert u variabelen voor de bestandsnaam in de lijst <i>Tijdelijke aanduiding toevoegen</i>. De beschikbare variabelen zijn <i>Titel</i>, <i>ID</i>, <i>Eigenaar</i>, <i>Datum/tijd</i>, (uw) <i>E-mailadres</i>, (uw) <i>Volledige naam gebruiker</i>, <i>Documentnaam</i>, <i>Datum</i> en <i>Bestandsextensie</i>. Schakel het selectievakje <i>Bestandsextensie toevoegen</i> in om automatisch de bestandsextensie aan de bestandsnaam voor het exemplaar toe te voegen. Als u geen bestandsextensie toevoegt, kunt u het document misschien niet openen.
<i>Vingerafdruk</i>	Voer uw vingerafdruk in. Raadpleeg voor meer informatie over hoe u uw vingerafdruk moet invoeren de <i>Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform</i> .

Opties voor bestandssysteem

Optie	Beschrijving
<i>Doel</i>	<i>Bestandssysteem</i>
<i>Een exemplaar in de geschiedenis behouden</i>	<p>Schakel dit selectievakje in om een kopie van dit exemplaar te bewaren in de geschiedenis van het object. Dit selectievakje is standaard ingeschakeld.</p> <p>Schakel dit selectievakje uit als u wilt dat het BI-platform het exemplaar automatisch verwijdert uit de Output FRS om het aantal exemplaren op de server te minimaliseren.</p> <p>Exemplaren zijn vereist voor controlegebeurtenissen. Dit selectievakje wordt overschreven als controle is ingeschakeld voor een gepland object.</p>

Optie	Beschrijving
Standaardinstellingen gebruiken	<p>Schakel dit selectievakje in om de standaardwaarden van de Adaptive Job Server voor het bestandssysteem te gebruiken.</p> <p>Als u de standaardwaarden van de Adaptive Job Server niet wilt gebruiken, schakelt u dit selectievakje uit en stelt u de opties voor de doelontvanger in die worden weergegeven.</p>
Gebruikersnaam	<p>Voer een gebruikersnaam met toegangsrechten in om bestanden naar de doelmap op te slaan.</p> <p>U kunt een gebruikersnaam en wachtwoord alleen voor servers op Windows opgeven.</p>
Wachtwoord	<p>Voer het gebruikerswachtwoord in dat is vereist voor toegang tot de doelmap.</p> <p>U kunt een gebruikersnaam en wachtwoord alleen voor servers op Windows opgeven.</p>
Map	<p>Voer het pad in naar een locatie op de lokale harde schijf of toegewezen locatie of een UNC-pad naar de map waaraan u het exemplaar wilt verzenden.</p> <p>Als u een Web Intelligence-document plant en mappen op basis van variabelen wilt maken, zoals de titel van het exemplaar, de eigenaar, datum en tijd of gebruikersnamen, gebruikt u een tijdelijke aanduiding. De tijdelijke aanduiding wordt na de tekst in het vakje ingevoegd.</p>
Bestandsnaam	<ul style="list-style-type: none"> Selecteer Automatisch gegenereerde naam gebruiken om een door het systeem gegenereerde bestandsnaam voor het exemplaar te gebruiken. Als u de bestandsnaam voor het exemplaar wilt kiezen, selecteert u Specifieke naam gebruiken en voert u een naam in of selecteert u variabelen voor de bestandsnaam in de lijst Tijdelijke aanduiding toevoegen. De beschikbare variabelen zijn Titel, ID, Eigenaar, Datum/tijd, (uw) E-mailadres, (uw) Volledige naam gebruiker, Documentnaam, Datum en Bestandsextensie. <p>Schakel het selectievakje Bestandsextensie toevoegen in om automatisch de bestandsextensie aan de bestandsnaam voor het exemplaar toe te voegen. Als u geen bestandsextensie toevoegt, kunt u het document misschien niet openen.</p>

7.5 Planningsopties voor publicaties

Sommige planningsopties worden vooraf geconfigureerd door de beheerder. U kunt de standaardwaarden gebruiken of de waarden wijzigen.

Optie	Beschrijving
Naam van exemplaar	Voer de naam van het exemplaar in. Standaard wordt de objecttitel weergegeven.

Optie	Beschrijving
<i>Terugkeerpatroon</i>	<p>Kies een terugkeerpatroon, waardoor een herhalingschema wordt ingesteld voor het uitvoeren van een object.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selecteer <i>Per uur</i> om het object elk uur uit te voeren, en voer de tijd en datum in waarop dit moet beginnen en eindigen. • Selecteer <i>Dagelijks</i> om het object elk dag of op een regelmatig dageninterval uit te voeren, en voer de tijd en datum in waarop dit moet beginnen en eindigen. • Selecteer <i>Wekelijks</i> om het object elke week uit te voeren (hetzij eenmaal of verschillende keren), en voer de dagen in waarop het moet worden uitgevoerd, met de tijd en datum waarop dit moet beginnen en eindigen. • Selecteer <i>Maandelijks</i> om het object elke maand of om de zoveel maanden uit te voeren, en voer de tijd en datum in waarop dit moet beginnen en eindigen. • Selecteer <i>Nde dag van de maand</i> om het object elke maand op een bepaalde dag te laten uitvoeren, en voer de dag van de maand in waarop het moet worden uitgevoerd, met de tijd en datum waarop dit moet beginnen en eindigen. • Selecteer <i>1e maandag van de maand</i> om het object op de eerste maandag van elke maand te laten uitvoeren, en voer de tijd en datum in waarop dit moet beginnen en eindigen. • Selecteer <i>Laatste dag van de maand</i> om het object op de laatste dag van elke maand te laten uitvoeren, en voer de tijd en datum in waarop dit moet beginnen en eindigen. • Selecteer <i>X dag van Ne week van de maand</i> om het object op een bepaalde dag van een bepaalde week van de maand te laten uitvoeren, en voer de tijd en datum in waarop dit moet beginnen en eindigen. • Selecteer <i>Kalender</i> om het object te laten uitvoeren op bepaalde datums die u opgeeft in een BI-platformkalendar (Business Intelligence), en voer de tijd en datum in waarop dit moet beginnen en eindigen. (Kalenders zijn aangepaste lijsten met planningsdatums die door de BI-platformbeheerder worden gemaakt.) <p>Geef in het vakje <i>Toegestaan aantal pogingen</i> het aantal pogingen op dat de server de taak probeert uit te voeren, mocht de taak mislukken.</p>

Optie	Beschrijving
	In theStel in het vakje <i>Interval tussen pogingen in seconden</i> in hoe lang de server moet wachten voordat opnieuw wordt geprobeerd om de taak uit te voeren.
<i>Enterprise-ontvangers</i>	Kies gebruikers in het BI-platform om de publicatie aan te distribueren.
<i>Dynamische ontvangers</i>	<p>Selecteer een bron voor dynamische ontvangers — een document of aangepaste gegevensprovider die informatie geeft over publicatieontvangers buiten het BI-platform.</p> <p>Dynamische ontvangers zijn ontvangers van publicaties die geen gebruikersaccount in platform hebben maar wel gebruikersinformatie in een externe gegevensbron. Een publicatie distribueren naar dynamische ontvangers</p>
<i>Gebeurtenissen</i>	<p>Kies een gebeurtenis waardoor het uitvoeren van de publicatie wordt gestart:</p> <ul style="list-style-type: none"> Als u op bestand gebaseerde en aangepaste gebeurtenissen voor de taak opgeven, klikt u op de knop < om gebeurtenissen te verplaatsen van de lijst <i>Beschikbare gebeurtenissen</i> naar de lijst <i>Gebeurtenissen waarop wordt gewacht</i>. De gebeurtenis activeert de uitvoering van de taak. Als u planningsgebeurtenissen voor een taak wilt opgeven, klikt u op de knop > om gebeurtenissen te verplaatsen van de lijst <i>Beschikbare planningsgebeurtenissen</i> naar de lijst <i>Te activeren gebeurtenissen na voltooiing</i>.

Optie	Beschrijving
Servergroep plannen	<p>Kies een server waarop de publicatie moet worden uitgevoerd.</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Standaard) Selecteer De eerste beschikbare server gebruiken om de publicatie uit te voeren op de server die tijdens de planning de meeste bronnen beschikbaar heeft. • Selecteer Voorkeur geven aan servers die bij de geselecteerde groep horen om te proberen de publicatie uit te voeren op servers in de gekozen servergroep. Selecteer vervolgens een servergroep in de lijst. Als er geen servers in de servergroep beschikbaar zijn, wordt de publicatie op de volgende beschikbare server uitgevoerd. • Selecteer Alleen servers gebruiken die bij de geselecteerde groep horen om de publicatie alleen uit te voeren op servers in de gekozen servergroep. Selecteer vervolgens een servergroep in de lijst. Als de opgegeven servers in de server niet beschikbaar zijn, wordt de publicatie niet verwerkt.
Aanwijzingen	<p>Klik op Waarden bewerken om een aanwijzingswaarde te bewerken.</p> <p>Via aanwijzingen wordt u gevraagd informatie in te voeren. In rapportobjecten kan de informatie die u invoert, bepalen welke gegevens in een rapport worden weergegeven.</p>
Indelingen	Kies de indeling waarin het exemplaar moet worden opgeslagen.
Doelen	<p>Kies de locatie (d.w.z. het doel) waaraan het exemplaar moet worden geleverd.</p> <p>Het doel is bijvoorbeeld de BI-platformlocatie waar een exemplaar is opgeslagen, een Postvak IN van BI, een e-mailadres, een FTP-server of een map in het bestandssysteem. U kunt meerdere doelen opgeven.</p>

7.5.1 Planningsopties voor Crystal Reports-rapporten

Sommige planningsopties worden vooraf geconfigureerd door de beheerder. U kunt de standaardwaarde gebruiken of een andere waarde selecteren.

Optie	Beschrijving
<i>Naam van exemplaar</i>	Voer de naam van het exemplaar in. Standaard wordt de objecttitel weergegeven.

Optie	Beschrijving
<i>Terugkeerpatroon</i>	<p>Kies een terugkeerpatroon, waardoor een herhalingschema wordt ingesteld voor het uitvoeren van een object.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selecteer <i>Per uur</i> om het object elk uur uit te voeren, en voer de tijd en datum in waarop dit moet beginnen en eindigen. • Selecteer <i>Dagelijks</i> om het object elk dag of op een regelmatig dageninterval uit te voeren, en voer de tijd en datum in waarop dit moet beginnen en eindigen. • Selecteer <i>Wekelijks</i> om het object elke week uit te voeren (hetzij eenmaal of verschillende keren), en voer de dagen in waarop het moet worden uitgevoerd, met de tijd en datum waarop dit moet beginnen en eindigen. • Selecteer <i>Maandelijks</i> om het object elke maand of om de zoveel maanden uit te voeren, en voer de tijd en datum in waarop dit moet beginnen en eindigen. • Selecteer <i>Nde dag van de maand</i> om het object elke maand op een bepaalde dag te laten uitvoeren, en voer de dag van de maand in waarop het moet worden uitgevoerd, met de tijd en datum waarop dit moet beginnen en eindigen. • Selecteer <i>1e maandag van de maand</i> om het object op de eerste maandag van elke maand te laten uitvoeren, en voer de tijd en datum in waarop dit moet beginnen en eindigen. • Selecteer <i>Laatste dag van de maand</i> om het object op de laatste dag van elke maand te laten uitvoeren, en voer de tijd en datum in waarop dit moet beginnen en eindigen. • Selecteer <i>X dag van Ne week van de maand</i> om het object op een bepaalde dag van een bepaalde week van de maand te laten uitvoeren, en voer de tijd en datum in waarop dit moet beginnen en eindigen. • Selecteer <i>Kalender</i> om het object te laten uitvoeren op bepaalde datums die u opgeeft in een BI-platformkalendar (Business Intelligence), en voer de tijd en datum in waarop dit moet beginnen en eindigen. (Kalenders zijn aangepaste lijsten met planningsdatums die door de BI-platformbeheerder worden gemaakt.) <p>Geef in het vakje <i>Toegestaan aantal pogingen</i> het aantal pogingen op dat de server de taak probeert uit te voeren, mocht de taak mislukken.</p>

Optie	Beschrijving
	In theStel in het vakje <i>Interval tussen pogingen in seconden</i> in hoe lang de server moet wachten voordat opnieuw wordt geprobeerd om de taak uit te voeren.
<i>Aanmelding bij database</i>	Voer de aanmeldingsgegevens in die zijn vereist voor de gegevensbron van het object. U moet over de juiste rechten beschikken voor de gegevensbron van het object.
<i>Aanwijzingen</i>	<p>Klik op <i>Waarden bewerken</i> om een parameterwaarde te bewerken.</p> <p>Parameters vragen u om informatie in te voeren. De informatie die u invoert, kan bepalen welke gegevens in een rapport worden weergegeven.</p>
<i>Filters</i>	<p>Wijzig de record- of groepsselectieformule.</p> <p>Met selectieformules kunt u bepalen welke gegevens er in een rapport worden weergegeven en kunt u tevens de prestaties verbeteren door geen records op te nemen die u niet nodig hebt.</p>

Optie	Beschrijving
<i>Indelingen</i>	<p>Kies een indeling om het exemplaar in op te slaan in de lijst <i>Uitvoerindeling</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selecteer <i>Crystal Reports</i> om het exemplaar in een Crystal Reports-rapportindeling op te slaan. • Selecteer <i>Microsoft Excel (97-2003)</i> om het bestand in Excel-indeling op te slaan en de oorspronkelijke rapportopmaak te behouden. • Selecteer <i>Microsoft Excel (97-2003) (alleen gegevens)</i> om het exemplaar in Excel-indeling op te slaan als u de opmaak niet wilt behouden en geen cellen in het exemplaar samenvoegt. • Selecteer <i>Microsoft Word (97-2003)</i> om het exemplaar in Word-indeling op te slaan en zoveel mogelijk opmaak te behouden, inclusief afbeeldingen. (Elk object wordt in een afzonderlijk tekstveld weergegeven.) • Selecteer <i>PDF</i> om het exemplaar als PDF op te slaan. • Selecteer <i>Rich Text Format (RTF)</i> om het exemplaar als RTF op te slaan en zoveel mogelijk opmaak te behouden, inclusief afbeeldingen. (Elk object wordt in een afzonderlijk tekstveld weergegeven.) • Selecteer <i>Microsoft Word (97-2003) – bewerkbaar (RTF)</i> om het exemplaar in Word-indeling op te slaan als u niet zo veel opmaak wilt behouden als met <i>Microsoft Word (97-2003)</i>. (De tekst wordt per regel weergegeven en afbeeldingen worden bij de tekst geplaatst.) • Selecteer <i>Tekst zonder opmaak</i> om het exemplaar als tekst zonder opmaak op te slaan. • Selecteer <i>Gepagineerde tekst</i> om het exemplaar als gepagineerde tekst op te slaan. • Selecteer <i>Door tabs gescheiden tekst (TTX)</i> om het exemplaar in TTX-indeling op te slaan, een tab tussen de waarden in te voegen en te trachten de oorspronkelijke rapportopmaak te behouden. • Selecteer <i>Gescheiden waarden (CSV)</i> om het exemplaar in CSV-indeling op te slaan en een komma tussen de waarden in te voeren als u de opmaak niet wilt behouden. • Selecteer <i>XML</i> om het exemplaar in XML-indeling op te slaan. <p>Als u een andere bestandsindeling selecteert dan <i>Crystal Reports</i>, wordt er zoveel opmaak in het exemplaar behouden als met de exportindeling mogelijk is. Sommige of alle opmaak kan verloren gaan.</p>

Optie	Beschrijving
<i>Doelen</i>	<p>Kies de locatie waaraan het exemplaar moet worden geleverd.</p> <p>Het doel is bijvoorbeeld de BI-platformlocatie waar een exemplaar is opgeslagen, een Postvak IN van BI, een e-mailadres, een FTP-server of een map in het bestandssysteem. U kunt meerdere doelen opgeven.</p>
<i>Afdrukinstellingen</i>	<p>Afdrukopties kiezen voor de standaardprinter.</p> <p>Het BI-platform drukt exemplaren af voordat ze worden geleverd.</p>
<i>Gebeurtenissen</i>	<p>Stel de taak in om te worden uitgevoerd nadat een gebeurtenis heeft plaatsgevonden of om te worden geactiveerd door een gebeurtenis:</p> <ul style="list-style-type: none"> Als u op bestand gebaseerde en aangepaste gebeurtenissen voor de taak wilt opgeven, klikt u op de knop < om gebeurtenissen te verplaatsen van de lijst <i>Beschikbare gebeurtenissen</i> naar de lijst <i>Gebeurtenissen waarop wordt gewacht</i>. De gebeurtenis activeert de uitvoering van de taak. Als u planningsgebeurtenissen voor een taak wilt opgeven, klikt u op de knop > om gebeurtenissen te verplaatsen van de lijst <i>Beschikbare planningsgebeurtenissen</i> naar de lijst <i>Te activeren gebeurtenissen na voltooiing</i>.
<i>Servergroep plannen</i>	<p>Een server kiezen om het Crystal Reports-rapport op uit te voeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> (Standaard) Selecteer <i>De eerste beschikbare server gebruiken</i> om het object uit te voeren op de server die tijdens de planning de meeste bronnen beschikbaar heeft. Selecteer <i>Voorkeur geven aan servers die bij de geselecteerde groep horen</i> om te proberen het object uit te voeren op servers in de gekozen servergroep. Selecteer vervolgens een servergroep in de lijst. Als er geen servers in de servergroep beschikbaar zijn, wordt het object op de volgende beschikbare server uitgevoerd. Selecteer <i>Alleen servers gebruiken die bij de geselecteerde groep horen</i> om het object alleen uit te voeren op servers in de gekozen servergroep. Selecteer vervolgens een servergroep in de lijst. Als de opgegeven servers in de server niet beschikbaar zijn, wordt het object niet verwerkt.

Optie	Beschrijving
<i>Talen</i>	<p>Een taal voor het exemplaar kiezen op basis van de landinstelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> Als u het rapport wilt plannen en exemplaren wilt maken met alleen de voorkeurslandinstelling voor weergave die in uw voorkeuren is ingesteld, selecteert u <i>Plan het rapport in Voorkeurslandinstellingen voor weergave</i>. Als u het rapport in meerdere talen wilt plannen, selecteert u <i>Plan het rapport in Meerdere landinstellingen</i>, selecteert u een of meer landinstellingen in de lijst <i>Alle landinstellingen</i>, en klikt u op > om de landinstelling(en) te verplaatsen naar de lijst <i>Landinstellingen van geselecteerd exemplaar</i>.

7.5.2 Planningsopties voor Web Intelligence-documenten

Sommige planningsopties worden vooraf geconfigureerd door de beheerder. U kunt de standaardwaarde gebruiken of een andere waarde selecteren.

Optie	Beschrijving
<i>Naam van exemplaar</i>	Voer de naam van het exemplaar in. Standaard wordt de objecttitel weergegeven.

Optie	Beschrijving
<i>Terugkeerpatroon</i>	<p>Kies een terugkeerpatroon, waardoor een herhalingsschema wordt ingesteld voor het uitvoeren van een object.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selecteer <i>Per uur</i> om het object elk uur uit te voeren, en voer de tijd en datum in waarop dit moet beginnen en eindigen. • Selecteer <i>Dagelijks</i> om het object elk dag of op een regelmatig dageninterval uit te voeren, en voer de tijd en datum in waarop dit moet beginnen en eindigen. • Selecteer <i>Wekelijks</i> om het object elke week uit te voeren (hetzij eenmaal of verschillende keren), en voer de dagen in waarop het moet worden uitgevoerd, met de tijd en datum waarop dit moet beginnen en eindigen. • Selecteer <i>Maandelijks</i> om het object elke maand of om de zoveel maanden uit te voeren, en voer de tijd en datum in waarop dit moet beginnen en eindigen. • Selecteer <i>Nde dag van de maand</i> om het object elke maand op een bepaalde dag te laten uitvoeren, en voer de dag van de maand in waarop het moet worden uitgevoerd, met de tijd en datum waarop dit moet beginnen en eindigen. • Selecteer <i>1e maandag van de maand</i> om het object op de eerste maandag van elke maand te laten uitvoeren, en voer de tijd en datum in waarop dit moet beginnen en eindigen. • Selecteer <i>Laatste dag van de maand</i> om het object op de laatste dag van elke maand te laten uitvoeren, en voer de tijd en datum in waarop dit moet beginnen en eindigen. • Selecteer <i>X dag van Ne week van de maand</i> om het object op een bepaalde dag van een bepaalde week van de maand te laten uitvoeren, en voer de tijd en datum in waarop dit moet beginnen en eindigen. • Selecteer <i>Kalender</i> om het object te laten uitvoeren op bepaalde datums die u opgeeft in een BI-platformkalender (Business Intelligence), en voer de tijd en datum in waarop dit moet beginnen en eindigen. (Kalenders zijn aangepaste lijsten met planningsdatums die door de BI-platformbeheerder worden gemaakt.) <p>Geef in het vakje <i>Toegestaan aantal pogingen</i> het aantal pogingen op dat de server de taak probeert uit te voeren, mocht de taak mislukken.</p>

Optie	Beschrijving
	In theStel in het vakje <i>Interval tussen pogingen in seconden</i> in hoe lang de server moet wachten voordat opnieuw wordt geprobeerd om de taak uit te voeren.
<i>Indelingen</i>	<p>Kies onder <i>Uitvoerindeling</i> een indeling om het exemplaar in op te slaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Web Intelligence</i> • <i>Microsoft Excel</i> • <i>PDF</i> • <i>mHTML</i>
<i>In een cache opslaan</i>	<p>Selecteer in de lijst <i>Beschikbare indelingen voor cache</i> een indeling waarin u het document in cache wilt plaatsen.</p> <p>Indien nodig selecteert u de landinstelling waarin de cache vooraf moet worden geladen. Als u geen cache-indeling selecteert, plaatst het BI-platform het document niet in cache.</p>
<i>Gebeurtenissen</i>	<p>Kies een gebeurtenis waardoor het uitvoeren van de publicatie wordt gestart:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Als u op bestand gebaseerde en aangepaste gebeurtenissen voor de taak wilt opgeven, klikt u op de knop < om gebeurtenissen te verplaatsen van de lijst <i>Beschikbare gebeurtenissen</i> naar de lijst <i>Gebeurtenissen waarop wordt gewacht</i>. De gebeurtenis activeert de uitvoering van de taak. • Als u planningsgebeurtenissen voor een taak wilt opgeven, klikt u op de knop > om gebeurtenissen te verplaatsen van de lijst <i>Beschikbare planningsgebeurtenissen</i> naar de lijst <i>Te activeren gebeurtenissen na voltooiing</i>.

Optie	Beschrijving
Servergroep plannen	<p>Kies een server waarop de publicatie moet worden uitgevoerd.</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Standaard) Selecteer De eerste beschikbare server gebruiken om de publicatie uit te voeren op de server die tijdens de planning de meeste bronnen beschikbaar heeft. • Selecteer Voorkeur geven aan servers die bij de geselecteerde groep horen om te proberen de publicatie uit te voeren op servers in de gekozen servergroep. Selecteer vervolgens een servergroep in de lijst. Als er geen servers in de servergroep beschikbaar zijn, wordt de publicatie op de volgende beschikbare server uitgevoerd. • Selecteer Alleen servers gebruiken die bij de geselecteerde groep horen om de publicatie alleen uit te voeren op servers in de gekozen servergroep. Selecteer vervolgens een servergroep in de lijst. Als de opgegeven servers in de server niet beschikbaar zijn, wordt de publicatie niet verwerkt.
Doelen	<p>Kies de locatie (d.w.z. het doel) waaraan het exemplaar moet worden geleverd.</p> <p>Het doel is bijvoorbeeld de BI-platformlocatie waar een exemplaar is opgeslagen, een Postvak IN van BI, een e-mailadres, een FTP-server of een map in het bestandssysteem. U kunt meerdere doelen opgeven.</p>
Aanwijzingen	<p>Klik op Bewerken om een aanwijzingswaarde te bewerken.</p> <p>Via aanwijzingen wordt u gevraagd informatie in te voeren. In rapportobjecten kan de informatie die u invoert, bepalen welke gegevens in een rapport worden weergegeven.</p>

7.5.3 Planningsopties voor programma's

Sommige planningsopties worden vooraf geconfigureerd door de beheerder. U kunt de standaardwaarde gebruiken of een andere waarde selecteren.

Optie	Beschrijving
Naam van exemplaar	Voer de naam van het exemplaar in. Standaard wordt de objecttitel weergegeven.

Optie	Beschrijving
<i>Terugkeerpatroon</i>	<p>Kies een terugkeerpatroon, waardoor een herhalingschema wordt ingesteld voor het uitvoeren van een object.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selecteer <i>Per uur</i> om het object elk uur uit te voeren, en voer de tijd en datum in waarop dit moet beginnen en eindigen. • Selecteer <i>Dagelijks</i> om het object elk dag of op een regelmatig dageninterval uit te voeren, en voer de tijd en datum in waarop dit moet beginnen en eindigen. • Selecteer <i>Wekelijks</i> om het object elke week uit te voeren (hetzij eenmaal of verschillende keren), en voer de dagen in waarop het moet worden uitgevoerd, met de tijd en datum waarop dit moet beginnen en eindigen. • Selecteer <i>Maandelijks</i> om het object elke maand of om de zoveel maanden uit te voeren, en voer de tijd en datum in waarop dit moet beginnen en eindigen. • Selecteer <i>Nde dag van de maand</i> om het object elke maand op een bepaalde dag te laten uitvoeren, en voer de dag van de maand in waarop het moet worden uitgevoerd, met de tijd en datum waarop dit moet beginnen en eindigen. • Selecteer <i>1e maandag van de maand</i> om het object op de eerste maandag van elke maand te laten uitvoeren, en voer de tijd en datum in waarop dit moet beginnen en eindigen. • Selecteer <i>Laatste dag van de maand</i> om het object op de laatste dag van elke maand te laten uitvoeren, en voer de tijd en datum in waarop dit moet beginnen en eindigen. • Selecteer <i>X dag van Ne week van de maand</i> om het object op een bepaalde dag van een bepaalde week van de maand te laten uitvoeren, en voer de tijd en datum in waarop dit moet beginnen en eindigen. • Selecteer <i>Kalender</i> om het object te laten uitvoeren op bepaalde datums die u opgeeft in een BI-platformkalendar (Business Intelligence), en voer de tijd en datum in waarop dit moet beginnen en eindigen. (Kalenders zijn aangepaste lijsten met planningsdatums die door de BI-platformbeheerder worden gemaakt.) <p>Geef in het vakje <i>Toegestaan aantal pogingen</i> het aantal pogingen op dat de server de taak probeert uit te voeren, mocht de taak mislukken.</p>

Optie	Beschrijving
	<p>In theStel in het vakje <i>Interval tussen pogingen in seconden</i> in hoe lang de server moet wachten voordat opnieuw wordt geprobeerd om de taak uit te voeren.</p>
<i>Doelen</i>	<p>Kies de locatie (d.w.z. het doel) waaraan het exemplaar moet worden geleverd.</p> <p>Het doel is bijvoorbeeld de BI-platformlocatie waar een exemplaar is opgeslagen, een Postvak IN van BI, een e-mailadres, een FTP-server of een map in het bestandssysteem. U kunt meerdere doelen opgeven.</p>
<i>Gebeurtenissen</i>	<p>Kies een gebeurtenis waardoor het uitvoeren van de publicatie wordt gestart:</p> <ul style="list-style-type: none"> Als u op bestand gebaseerde en aangepaste gebeurtenissen voor de taak wilt opgeven, klikt u op de knop < om gebeurtenissen te verplaatsen van de lijst <i>Beschikbare gebeurtenissen</i> naar de lijst <i>Gebeurtenissen waarop wordt gewacht</i>. De gebeurtenis activeert de uitvoering van de taak. Als u planningsgebeurtenissen voor een taak wilt opgeven, klikt u op de knop > om gebeurtenissen te verplaatsen van de lijst <i>Beschikbare planningsgebeurtenissen</i> naar de lijst <i>Te activeren gebeurtenissen na voltooiing</i>.
<i>Servergroep plannen</i>	<p>Kies een server waarop de publicatie moet worden uitgevoerd.</p> <ul style="list-style-type: none"> (Standaard) Selecteer <i>De eerste beschikbare server gebruiken</i> om de publicatie uit te voeren op de server die tijdens de planning de meeste bronnen beschikbaar heeft. Selecteer <i>Voorkeur geven aan servers die bij de geselecteerde groep horen</i> om te proberen de publicatie uit te voeren op servers in de gekozen servergroep. Selecteer vervolgens een servergroep in de lijst. Als er geen servers in de servergroep beschikbaar zijn, wordt de publicatie op de volgende beschikbare server uitgevoerd. Selecteer <i>Alleen servers gebruiken die bij de geselecteerde groep horen</i> om de publicatie alleen uit te voeren op servers in de gekozen servergroep. Selecteer vervolgens een servergroep in de lijst. Als de opgegeven servers in de server niet beschikbaar zijn, wordt de publicatie niet verwerkt.

7.5.4 Planningsopties voor objectpakketten

Een objectpakket is een object dat als container voor andere objecten fungeert (ook wel onderdelen genoemd).

U kunt elk objecttype dat gepland kan worden, in een objectpakket plaatsen. U kunt objectpakketten maken en bewerken in de Central Management Console (CMC) het in BI-platform (Business Intelligence).

U kunt de volgende planningsopties instellen op objectpakketniveau:

- Terugkeerpatroon
- Doelen
- Gebeurtenissen
- Servergroepinstellingen

U kunt de volgende planningsopties instellen voor elk onderdeel in het objectpakket:

- Melding
- Instellingen voor databaseaanmelding
- Filters (indien van toepassing)
- Indeling
- Afdrukinstellingen
- Parameters of aanwijzingen
- Argumenten (indien van toepassing)

Sommige planningsopties worden vooraf geconfigureerd door de beheerder. U kunt de standaardwaarde gebruiken of een andere waarde selecteren.

Optie	Beschrijving
<i>Naam van exemplaar</i>	Voer de naam van het exemplaar in. Standaard wordt de objecttitel weergegeven.

Optie	Beschrijving
<i>Terugkeerpatroon</i>	<p>Kies een terugkeerpatroon, waardoor een herhalingschema wordt ingesteld voor het uitvoeren van een object.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selecteer <i>Per uur</i> om het object elk uur uit te voeren, en voer de tijd en datum in waarop dit moet beginnen en eindigen. • Selecteer <i>Dagelijks</i> om het object elk dag of op een regelmatig dageninterval uit te voeren, en voer de tijd en datum in waarop dit moet beginnen en eindigen. • Selecteer <i>Wekelijks</i> om het object elke week uit te voeren (hetzij eenmaal of verschillende keren), en voer de dagen in waarop het moet worden uitgevoerd, met de tijd en datum waarop dit moet beginnen en eindigen. • Selecteer <i>Maandelijks</i> om het object elke maand of om de zoveel maanden uit te voeren, en voer de tijd en datum in waarop dit moet beginnen en eindigen. • Selecteer <i>Nde dag van de maand</i> om het object elke maand op een bepaalde dag te laten uitvoeren, en voer de dag van de maand in waarop het moet worden uitgevoerd, met de tijd en datum waarop dit moet beginnen en eindigen. • Selecteer <i>1e maandag van de maand</i> om het object op de eerste maandag van elke maand te laten uitvoeren, en voer de tijd en datum in waarop dit moet beginnen en eindigen. • Selecteer <i>Laatste dag van de maand</i> om het object op de laatste dag van elke maand te laten uitvoeren, en voer de tijd en datum in waarop dit moet beginnen en eindigen. • Selecteer <i>X dag van Ne week van de maand</i> om het object op een bepaalde dag van een bepaalde week van de maand te laten uitvoeren, en voer de tijd en datum in waarop dit moet beginnen en eindigen. • Selecteer <i>Kalender</i> om het object te laten uitvoeren op bepaalde datums die u opgeeft in een BI-platformkalender (Business Intelligence), en voer de tijd en datum in waarop dit moet beginnen en eindigen. (Kalenders zijn aangepaste lijsten met planningsdatums die door de BI-platformbeheerder worden gemaakt.) <p>Geef in het vakje <i>Toegestaan aantal pogingen</i> het aantal pogingen op dat de server de taak probeert uit te voeren, mocht de taak mislukken.</p>

Optie	Beschrijving
	<p>In theStel in het vakje <i>Interval tussen pogingen in seconden</i> in hoe lang de server moet wachten voordat opnieuw wordt geprobeerd om de taak uit te voeren.</p>
<i>Gebeurtenissen</i>	<p>Kies een gebeurtenis waardoor het uitvoeren van de publicatie wordt gestart:</p> <ul style="list-style-type: none"> Als u op bestand gebaseerde en aangepaste gebeurtenissen voor de taak wilt opgeven, klikt u op de knop < om gebeurtenissen te verplaatsen van de lijst <i>Beschikbare gebeurtenissen</i> naar de lijst <i>Gebeurtenissen waarop wordt gewacht</i>. De gebeurtenis activeert de uitvoering van de taak. Als u planningsgebeurtenissen voor een taak wilt opgeven, klikt u op de knop > om gebeurtenissen te verplaatsen van de lijst <i>Beschikbare planningsgebeurtenissen</i> naar de lijst <i>Te activeren gebeurtenissen na voltooiing</i>.
<i>Servergroep plannen</i>	<p>Kies een server waarop de publicatie moet worden uitgevoerd.</p> <ul style="list-style-type: none"> (Standaard) Selecteer <i>De eerste beschikbare server gebruiken</i> om de publicatie uit te voeren op de server die tijdens de planning de meeste bronnen beschikbaar heeft. Selecteer <i>Voorkeur geven aan servers die bij de geselecteerde groep horen</i> om te proberen de publicatie uit te voeren op servers in de gekozen servergroep. Selecteer vervolgens een servergroep in de lijst. Als er geen servers in de servergroep beschikbaar zijn, wordt de publicatie op de volgende beschikbare server uitgevoerd. Selecteer <i>Alleen servers gebruiken die bij de geselecteerde groep horen</i> om de publicatie alleen uit te voeren op servers in de gekozen servergroep. Selecteer vervolgens een servergroep in de lijst. Als de opgegeven servers in de server niet beschikbaar zijn, wordt de publicatie niet verwerkt.
<i>Doelen</i>	<p>Kies de locatie (d.w.z. het doel) waaraan het exemplaar moet worden geleverd.</p> <p>Het doel is bijvoorbeeld de BI-platformlocatie waar een exemplaar is opgeslagen, een Postvak IN van BI, een e-mailadres, een FTP-server of een map in het bestandssysteem. U kunt meerdere doelen opgeven.</p>

Optie	Beschrijving
<i>Onderdelen</i>	<p>Schakel het selectievakje in naast de naam van elk onderdeel dat u aan het objectenpakket wilt toevoegen.</p> <p>U kunt voor elk onderdeel de berichtgeving, databaseaanmelding, filters en opmaak, het afdrukken en cachegebruik en de parameters of aanwijzingen instellen.</p>

8 Werken met exemplaren

8.1 Exemplaren onderbreken en hervatten

U kunt een gepland exemplaar pauzeren en hervatten. Dat wil zeggen, de bewerkingen Onderbreken en Hervatten kunnen alleen worden uitgevoerd op exemplaren met de status In behandeling of Terugkerend.

Als bijvoorbeeld een Job Server van het BI-platform (Business Intelligence) niet beschikbaar is vanwege onderhoud, wilt u een gepland exemplaar misschien onderbreken om te voorkomen dat het systeem het object uitvoert. Wanneer u het exemplaar onderbreekt, voorkomt u dat geplande taken mislukken wanneer de Job Server niet actief is. U kunt de uitvoering van het geplande object hervatten wanneer de Job Server weer actief is.

8.2 Een exemplaar opnieuw plannen

U kunt exemplaren met een status Gelukt, Terugkerend of Mislukt opnieuw plannen. Als u een exemplaar opnieuw plant, wordt er een nieuw exemplaar gemaakt.

Voordat u een exemplaar opnieuw kunt plannen, moet de status van het exemplaar Gelukt, Terugkerend of Mislukt zijn.

1. Zoek en selecteer in het webonderdeel IOMS-Inhoud verkennen de map met het object dat u opnieuw wilt plannen.
2. Klik op de werkbalk van IOMS-Inhoud verkennen op [Acties](#) en selecteer [Geschiedenis](#) in de lijst. De pagina [Gebruikersacties](#) wordt weergegeven met alle beschikbare exemplaren voor het object in het gebied [Geschiedenis](#). Als een exemplaar niet beschikbaar is, ziet u het bericht `Geen items om weer te geven`.
3. Selecteer in de lijst met beschikbare exemplaren het exemplaar dat u opnieuw wilt plannen.
4. Klik op de pagina [Gebruikeracties](#) op de werkbalk op [Acties](#) en selecteer [Opnieuw plannen](#) in de lijst. De pagina [Opnieuw plannen](#) wordt weergegeven.
5. Geef waar nodig planningsopties op, en klik op [Planning](#). In het gebied [Geschiedenis](#) van de pagina [Gebruikersacties](#) wordt informatie over het nieuwe exemplaar weergegeven.

8.3 Een exemplaar vervangen

U kunt een exemplaar vervangen als het een status Terugkerend of In behandeling heeft. U kunt het vervangen door een nieuw exemplaar te maken met de planningsparameters die voor het bestaande exemplaar zijn gedefinieerd.

Voordat u een exemplaar kunt vervangen, moet de status Terugkerend of In behandeling zijn.

1. Zoek en selecteer in het webonderdeel IOMS-Inhoud verkennen de map met het exemplaar dat u wilt vervangen.
2. Klik op de werkbalk van IOMS-Inhoud verkennen op [Acties](#) en selecteer [Geschiedenis](#) in de lijst.
De pagina [Gebruikersacties](#) wordt weergegeven met alle beschikbare exemplaren voor het object in het gebied [Geschiedenis](#). Als een exemplaar niet beschikbaar is, ziet u het bericht *Geen items om weer te geven*.
3. Selecteer het exemplaar dat moet worden verwijderd.
4. Klik op de werkbalk van IOMS-Inhoud verkennen op [Acties](#) en selecteer [Opnieuw plannen](#) in de lijst.
De pagina [Opnieuw plannen](#) wordt weergegeven.
5. Selecteer [Vervangen](#) in de lijst met opties voor opnieuw plannen.
6. Selecteer [Bestaande planning vervangen](#) of [Nieuwe planning maken op basis van bestaande planning](#).
7. Klik op [Planning](#).
Het nieuwe exemplaar wordt weergegeven in het gebied [Geschiedenis](#) op de pagina [Gebruikersacties](#).

8.4 Het meest recente exemplaar van een object weergeven

U kunt het laatste geslaagde exemplaar van een object weergeven.

1. Zoek en selecteer in het webonderdeel IOMS-Inhoud verkennen de map met het object waarvoor u het meest recente exemplaar wilt weergeven.
2. Klik op de werkbalk van IOMS-Inhoud verkennen op [Acties](#) en selecteer [Laatste exemplaar weergeven](#) in de lijst.
Het laatste geslaagde exemplaar wordt weergegeven in het standaard viewerwebonderdeel. Als u bijvoorbeeld een Crystal Reports-rapportexemplaar hebt geselecteerd, verschijnt het exemplaar in het webonderdeel IOMS-documentenviewer.
3. Klik op [Vernieuwen](#) () op de werkbalk om het rapport te vernieuwen met de meest recente gegevens uit de gegevensbron van het object.

8.5 Een exemplaar verwijderen

U kunt exemplaren voor elk object verwijderen.

1. Zoek en selecteer in het webonderdeel IOMS-Inhoud verkennen de map met het object waarvoor u een exemplaar wilt verwijderen.
2. Klik op de werkbalk van IOMS-Inhoud verkennen op [Acties](#) en selecteer [Geschiedenis](#) in de lijst.
De pagina [Gebruikersacties](#) wordt weergegeven met alle geslaagde exemplaren voor het object in het gebied [Geschiedenis](#).
3. Selecteer het exemplaar dat moet worden verwijderd.
4. Klik op [Verwijderen](#) op de werkbalk van IOMS-Inhoud verkennen.

8.6 De geschiedenis van exemplaren weergeven

Het BI-platform (Business Intelligence) slaat de geschiedenis van geslaagde exemplaren voor een object op.

De exemplaargeschiedenis wordt chronologisch weergegeven en bevat de volgende informatie:

- Exemplaartijd
- Titel
- Uitgevoerd door
- Parameters
- Indeling
- Status

Als u exemplaren op uitvoertijd wilt sorteren, klikt u op de kolomkop [Exemplaartijd](#). Klik opnieuw op de kolomkop om de sorteervolgorde om te draaien. Als u exemplaren op eigenaar of status wilt sorteren, klikt u op de kolomkop.

1. Zoek en selecteer in het webonderdeel IOMS-Inhoud verkennen de map met het object waarvoor u de exemplaargeschiedenis wilt weergeven.
2. Klik op de werkbalk van IOMS-Inhoud verkennen op [Acties](#) en selecteer [Geschiedenis](#) in de lijst. De pagina [Gebruikersacties](#) wordt weergegeven met alle geslaagde exemplaren voor het object in het gebied [Geschiedenis](#). U kunt alle beschikbare exemplaren weergeven of alleen de exemplaren die u hebt gepland.
3. Dubbelklik in de kolom [Exemplaartijd](#) op een koppeling om het exemplaar weer te geven. Het exemplaar wordt geopend in het standaard documentviewer-webonderdeel.

ⓘ Opmerking

Welke informatie wordt weergegeven is afhankelijk van het objecttype.

Als u bijvoorbeeld een Crystal Reports-rapportexemplaar hebt geselecteerd, wordt het exemplaar geopend in het webonderdeel IOMS-documentviewer. Het gebied [Geschiedenis](#) voor objectpakketten bevat minder kolommen, en het gebied [Geschiedenis](#) voor publicaties heeft extra kolommen zoals [Enterprise-ontvangers](#) en [Dynamische ontvangers](#).

8.7 Een object, exemplaar of snelkoppeling verzenden

1. Zoek en selecteer in het webonderdeel IOMS-Inhoud verkennen de map met het object, het exemplaar of de snelkoppeling om te verzenden
2. Klik op de werkbalk van IOMS-Inhoud verkennen op [Acties](#) en selecteer [Verzenden](#) in de lijst.
3. Kies een doel om het object naar te verzenden:
 - [Postvak IN van BusinessObjects](#)
 - [E-mail](#)
 - [FTP-locatie](#)
 - [Bestandslocatie](#)

De pagina [Gebruikersacties](#) wordt weergegeven.

4. Selecteer het object, het exemplaar of de snelkoppeling om te verzenden.

8.8 De koppeling naar een object ophalen

Als u een object met een andere gebruiker wilt delen, moet u eerst de koppeling naar het object ophalen en de koppeling naar de gebruiker sturen.

Iedere gebruiker die de koppeling ontvangt, kan het object weergeven, ongeacht of de integratieoptie voor SharePoint of het BI-platform (Business Intelligence) in het systeem van de gebruiker is geïnstalleerd. De koppeling is een OpenDocument-URL die door de integratieoptie voor SharePoint voor het object wordt verstrekt. Nadat de gebruiker op de koppeling heeft geklikt, wordt hij of zij naar een aanmeldingspagina voor BI-platform gebracht en wordt het object na geslaagde verificatie weergegeven.

1. Zoek en selecteer in het webonderdeel IOMS-Inhoud verkennen de map met het object waarvoor u een koppeling wilt verzenden.
2. Klik met de rechtermuisknop op het object en selecteer [Documentkoppeling](#).
Er wordt een dialoogvenster weergegeven met de URL naar het object in een tekstvakje.
3. Klik op de knop [Koppeling kopiëren](#).

Als u Mozilla Firefox of Google Chrome als browser gebruikt, is de knop [Koppeling kopiëren](#) niet beschikbaar. In plaats daarvan selecteert u de document-URL in het tekstvakje en drukt u op Ctrl + C om de koppeling te kopiëren.

De document-URL wordt naar het klembord gekopieerd.

4. Druk op Ctrl + V om de URL in een tekstbestand te plakken, en klik op de koppeling om te verifiëren dat u naar het juiste object gaat.
5. Druk op Ctrl + V om de URL in een e-mailbericht of op een andere locatie te plakken.

8.9 Rapporten koppelen

Met koppelen wordt een object aan een webonderdeel (d.w.z. een viewer) gekoppeld in de integratieoptie voor SharePoint-software.

U kunt een rapport koppelen met de viewereigenschappen of de viewerwerkbalk.




Wanneer u een rapport aan een webonderdeel koppelt, wordt dat webonderdeel de primaire viewer van het object. Elke keer wanneer u zich bij SharePoint aanmeldt en verbinding maakt met de Central Management Server (CMS) in het BI-platform (Business Intelligence), wordt het rapport automatisch in dat webonderdeel geopend. Dit is handig voor uiterst belangrijke of dringende BI-rapporten die u geregeld moet bekijken.

Het webonderdeel voor primaire inhoud dat de beheerder configureert voor elk objecttype, zoals Web Intelligence-documenten, Crystal Reports-rapporten en documenten van derden (zoals Microsoft Word, Microsoft Excel of PDF) is IOMS-documentviewer.

8.9.1 Een rapport koppelen via de viewereigenschappen

1. Houd de muisaanwijzer boven de viewerwerkbalk, klik op de lijst die wordt weergegeven en selecteer [Webonderdeel bewerken](#).
Het gebied met [Eigenschappen](#) van het webonderdeel wordt weergegeven met de eigenschappen van de viewer.
2. In de eigenschappen van [SAP BusinessObjects](#) kunt u, om een bepaald rapport te koppelen, de rapport-CUID in invoeren in het vak [Voorkeurs-rapport-CUID](#).
De CUID wordt weergegeven in de rapporteigenschappen op de pagina [Gebruikersacties](#). Als u de rapporteigenschappen wilt oproepen, klikt u met de rechtermuisknop op het object en selecteert u [Eigenschappen](#).
3. Om het laatste rapport dat u hebt weergegeven te koppelen, schakelt u het selectievakje [Laatst weergegeven rapport koppelen](#) in.
4. Klik op [OK](#).

8.9.2 Een rapport koppelen via de viewer-werkbalk

1. In de rechterbovenhoek van elke pagina op de SAP BusinessObjects-site selecteert u  [<Systeem/ SiteNaam>](#)  [Deze pagina aanpassen](#) .
- De pagina wordt opnieuw geladen in de persoonlijke modus.
2. Open het rapport dat u wilt koppelen.
Het rapport wordt geopend in de primaire viewer.
 3. Klik op de werkbalk van de primaire viewer en selecteer [Dit rapport koppelen](#).

Het rapport wordt gekoppeld en wordt elke keer dat u zich aanmeldt bij deze SAP BusinessObjects-site, weergegeven.

Belangrijke disclaimers en juridische informatie

Hyperlinks

Sommige links zijn voorzien van een pictogram en/of een muistekst. Deze links bieden aanvullende informatie.

Informatie over de pictogrammen:

- Links met het pictogram  : u gaat naar een website die niet wordt gehost door SAP. Door uw gebruik van dergelijke links stemt u (tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in uw overeenkomsten met SAP) in met het volgende:
 - De gelinkte site bevat geen SAP-documentatie. U kunt op basis van deze informatie geen productclaims neerleggen bij SAP.
 - SAP kan de inhoud van de gelinkte site niet bevestigen of ontkennen, noch de beschikbaarheid en juistheid garanderen. SAP is niet aansprakelijk voor schade die wordt veroorzaakt door het gebruik van dergelijke inhoud, tenzij deze schade is ontstaan door bewuste roekeloosheid of opzet van SAP.
- Links met het pictogram  : u verlaat de documentatie voor dat bepaalde SAP-product (of die SAP-service) en u gaat naar een website die door SAP wordt gehost. Door het gebruik van dergelijke links stemt u ermee in (tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in uw overeenkomsten met SAP) dat u geen productclaims kunt neerleggen bij SAP op basis van deze informatie.

Video's die worden gehost op externe platforms

Sommige video's verwijzen mogelijk naar externe videohostingplatforms. SAP kan niet garanderen dat de video's die op deze platforms zijn opgeslagen, in de toekomst beschikbaar blijven. Verder vallen de advertenties en andere inhoud die op deze platforms worden gehost (bijvoorbeeld: voorgestelde video's of andere video's waarnaar wordt genavigeerd en die worden gehost op dezelfde site) niet onder het beheer of de verantwoordelijkheid van SAP.

Bèta en andere experimentele functies

Experimentele functies vormen geen onderdeel van de officiële leveringsscope die SAP garandeert voor toekomstige releases. Dit betekent dat experimentele functies op elk moment, op elke grond en zonder kennisgeving kunnen worden gewijzigd door SAP. Experimentele functies zijn niet bedoeld voor gebruik in de dagelijkse productie. U mag de experimentele functies niet demonstreren, testen, onderzoeken, evalueren of anderszins gebruiken in een live gebruiksomgeving of met gegevens waarvan u geen goede back-up hebt.

Het doel van experimentele functies is om vroegtijdig feedback te krijgen, zodat klanten en partners het toekomstige product zo nodig kunnen bijsturen. Door uw feedback te verstrekken (bijv. in de SAP Community), gaat u ermee akkoord dat de intellectuele eigendomsrechten van de bijdragen of daarvan afgeleide items het exclusieve eigendom van SAP blijven.

Voorbeeldcode

Alle softwarecode en/of codefragmenten zijn voorbeelden. Ze zijn niet bedoeld voor gebruik in de dagelijkse productie. De voorbeeldcode is alleen bedoeld om de syntaxis- en fraseringsregels uit te leggen en te visualiseren. SAP kan de juistheid en volledigheid van de voorbeeldcode niet garanderen. SAP is niet aansprakelijk voor fouten of schade als gevolg van het gebruik van voorbeeldcode, tenzij deze schade is ontstaan door bewuste roekeloosheid of opzet van SAP.

Inclusief taalgebruik

SAP omarmt een cultuur van diversiteit en inclusie. Waar mogelijk maken we gebruik van inclusief taalgebruik in onze documentatie om te verwijzen naar mensen. Hierbij wordt uitgegaan van de positieve kwaliteiten van iedereen, los van culturele of etnische achtergrond, geslacht of seksuele gerichtheid en een eventuele handicap of beperking.

© 2024 SAP SE of een aan SAP gelieerde onderneming. Alle rechten voorbehouden.

Niets uit deze publicatie mag in welke vorm of voor welk doel dan ook worden vermenigvuldigd of overgedragen zonder de uitdrukkelijke toestemming van SAP SE of een aan SAP gelieerde onderneming. De informatie in deze publicatie kan zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd.

Sommige softwareproducten die door SAP SE en haar distributeurs op de markt worden gebracht, bevatten merkspecifieke softwareonderdelen van andere softwareleveranciers. Productspecificaties kunnen per land verschillen.

Deze materialen worden uitsluitend ter informatie geleverd door SAP SE of een aan SAP gelieerde onderneming, zonder dat hier enige rechten aan kunnen worden ontleend en zonder garantie van enige aard, en SAP en de aan haar gelieerde ondernemingen zijn niet aansprakelijk voor fouten of omissies met betrekking tot de materialen. De enige garanties voor producten en diensten van SAP of een aan SAP gelieerde onderneming zijn de garanties in de uitdrukkelijke garantieverklaringen die bij dergelijke producten en diensten worden geleverd, indien van toepassing. Niets hierin mag worden opgevat als een aanvullende garantie.

SAP en andere SAP-producten en -diensten die hierin worden genoemd, evenals de respectieve logo's, zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van SAP SE (of een aan SAP gelieerde onderneming) in Duitsland en andere landen. Alle andere genoemde namen van producten en diensten zijn handelsmerken van de desbetreffende ondernemingen.

Zie <https://www.sap.com/netherlands/about/legal/trademark.html> voor aanvullende informatie en kennisgevingen over handelsmerken.