



**PUBLIC (公用)**

SAP BusinessObjects 的 Microsoft SharePoint 軟體整合選項

文件版本：4.1 Support Package 4 – 2014/6/13

# Microsoft SharePoint 整合選項入門指南

# 目錄

<b>1</b>	<b>文件記錄.....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>本資訊的目標讀者.....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>入門.....</b>	<b>6</b>
3.1	SharePoint 整合選項總覽.....	6
3.2	BI 平台儲存機制中的物件組織.....	6
3.3	您可以針對 BI 內容執行的工作.....	7
3.4	登入 SharePoint 整合選項.....	9
3.5	登出 BI 平台.....	9
<b>4</b>	<b>建立和修改 SharePoint 網站.....</b>	<b>11</b>
4.1	SAP BusinessObjects 網頁組件.....	11
	IOMS - 內容總管.....	13
	IOMS - 顯示搜尋結果.....	16
	新增網頁組件至 SharePoint 網站.....	17
4.2	SAP BusinessObjects 網站定義範本.....	17
4.3	SharePoint 網站上的導覽連結列.....	19
	SAP BusinessObjects 網站定義範本導覽連結列.....	19
	IOMS - 內容總管導覽連結列.....	20
	全域導覽連結列 (SharePoint 2013 或 SharePoint 2010).....	22
<b>5</b>	<b>設定網站偏好設定.....</b>	<b>23</b>
5.1	設定一般網站偏好設定.....	23
5.2	設定 Web Intelligence 文件偏好設定.....	23
5.3	設定 Crystal 報表偏好設定.....	24
	Crystal 報表檢視器.....	25
5.4	變更您的網站密碼.....	27
5.5	編輯 IOMS - 內容總管網頁組件的屬性.....	27
	編輯 IOMS - 內容總管網頁組件的開始資料夾屬性.....	28
5.6	編輯 IOMS - 顯示搜尋結果網頁組件的屬性.....	28
<b>6</b>	<b>使用物件.....</b>	<b>29</b>
6.1	依類型存取物件.....	30
6.2	建立物件.....	30
	建立超連結.....	30

	建立發行. . . . .	31
	建立資料夾. . . . .	32
	建立 Web Intelligence 文件. . . . .	32
6.3	編輯物件屬性. . . . .	33
6.4	建立資料夾或類別. . . . .	33
	指派物件給類別. . . . .	33
6.5	新增本機文件到 BI 平台儲存機制. . . . .	33
6.6	排序物件. . . . .	34
6.7	複製物件. . . . .	34
6.8	移動物件. . . . .	34
6.9	刪除物件. . . . .	35
6.10	建立物件的捷徑. . . . .	35
<b>7</b>	<b>排程物件. . . . .</b>	<b>36</b>
7.1	排程物件. . . . .	36
7.2	排程物件套件. . . . .	36
7.3	發行格式化選項. . . . .	37
	Crystal 報表格式設定選項. . . . .	38
7.4	發行目的端. . . . .	43
	各目的端選項. . . . .	47
7.5	發行的排程選項. . . . .	52
	Crystal 報表的排程選項. . . . .	54
	Web Intelligence 文件的排程選項. . . . .	57
	程式的排程選項. . . . .	59
	物件套件的排程選項. . . . .	61
<b>8</b>	<b>使用執行個體. . . . .</b>	<b>64</b>
8.1	暫停和繼續執行個體. . . . .	64
8.2	重新排程執行個體. . . . .	64
8.3	取代執行個體. . . . .	64
8.4	檢視物件最近的執行個體. . . . .	65
8.5	刪除執行個體. . . . .	65
8.6	檢視執行個體記錄. . . . .	65
8.7	傳送物件、執行個體或捷徑. . . . .	66
8.8	擷取物件的連結. . . . .	66
8.9	討論物件. . . . .	67
8.10	貼齊報表. . . . .	68
	透過檢視器屬性貼齊報表. . . . .	68
	透過檢視器工具列貼齊報表. . . . .	69

# 1 文件記錄

版本	日期	描述
SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台 4.1	2013 年 5 月	您可以修改 SAP BusinessObjects Business Intelligence 產品安裝來新增或移除語言，而不再需要移除並重新安裝產品來選取新語言。

## 2 本資訊的目標讀者

本指南適用以 SharePoint 軟體整合選項中的網頁組件來使用物件的商務使用者。

使用 SharePoint 整合選項前，商務使用者應熟悉 Microsoft SharePoint 2013 或 SharePoint 2010，以及下列應用程式的操作：

- SharePoint Foundation 2010、SharePoint Server 2010、Windows SharePoint Services (WSS) 3.0、Microsoft Office SharePoint Server (MOSS) 2007，或是 WSS 2.0 和 SharePoint Portal Server 2003
- SAP BusinessObjects Business Intelligence (BI) 平台

## 3 入門

### 3.1 SharePoint 整合選項總覽

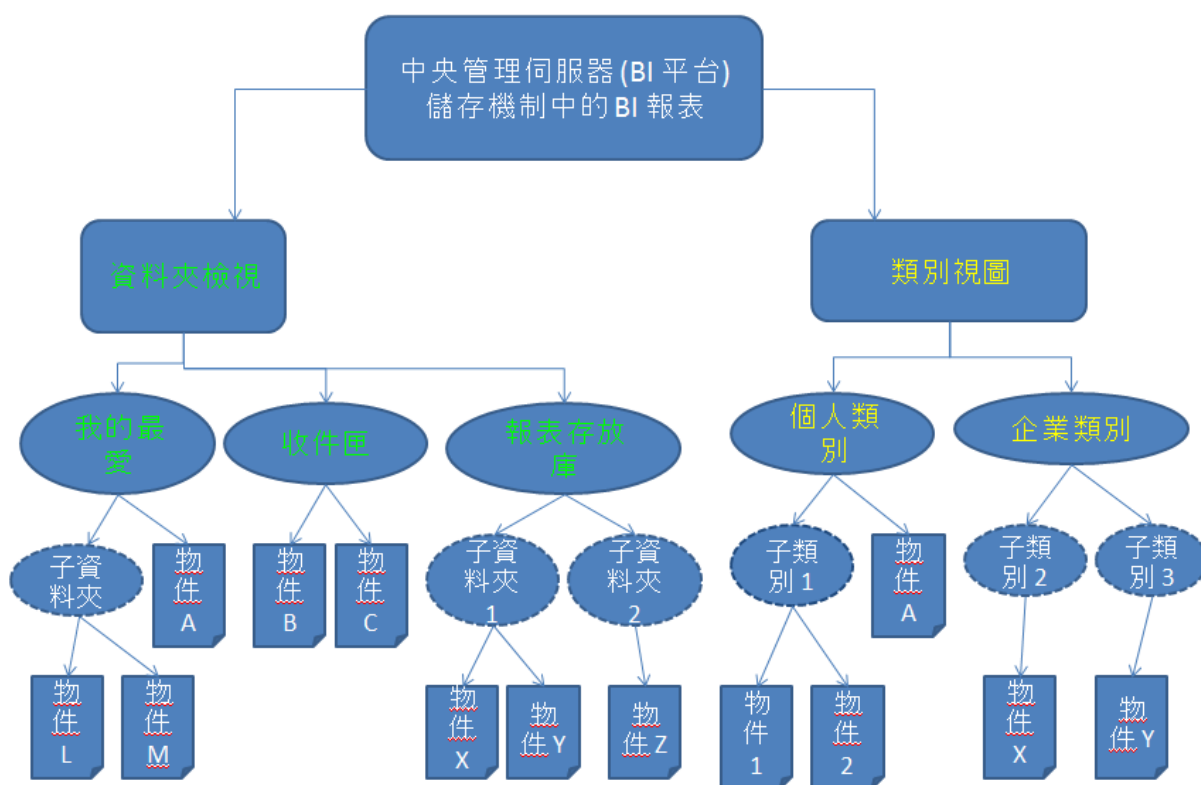
SharePoint 軟體整合選項可讓 Business Intelligence (BI) 解決方案使用 SharePoint 軟體。整合選項可免費下載。

管理員會在網站上部署 SharePoint 軟體整合選項，然後使用 Team Site 小組網站範本來建立專屬網站，以便存取 BI 內容。

SharePoint 軟體整合選項提供 SAP BusinessObjects 網頁組件圖庫，以便具有管理權限的使用者可針對 SharePoint 網站進行設定。因此便可啟用任何 SharePoint 網站來存取並管理 BI 內容物件，包括 Crystal 報表、Web Intelligence 文件、發行、Xcelsius 報表、Advanced Analysis 文件、PDF 文件、Microsoft Excel 試算表、Microsoft Word 檔案、程式檔、物件套件和其他報表。

### 3.2 BI 平台儲存機制中的物件組織

以下圖例說明在 Business Intelligence (BI) 平台儲存機制中組織物件的方式：



全部資料夾是包含 BI 平台儲存機制中所有內容的根資料夾。根資料夾有兩種檢視 — 資料夾 (預設檢視) 和類別。檔案僅會出現在一個檢視中 (也就是說，出現在一個檢視中的檔案不會出現在其他檢視中)。

例如，在圖例中，報表存放庫 資料夾中的 Obj X 和 Obj Y 位於資料夾檢視中，但卻具有指派的 企業類別 資料夾子類別。因此 Obj X 和 Obj Y 會同時出現在兩個檢視中。報表存放庫 資料夾中的 Obj Z 沒有指派的類別，因此不會出現在類別檢視中。

#### 資料夾檢視 (預設值)

資料夾	描述
我的最愛	會顯示物件的個人化清單
收件匣	會顯示其他 BI 使用者寄給您的物件、您寄給其他使用者的物件，以及共用物件。收件匣資料夾不包含類別或子資料夾。
報表存放庫	會包含您在 BI 平台儲存機制中可存取的所有物件。您僅能將物件新增至報表存放庫資料夾的子資料夾。

#### 類別檢視

類別	描述
個人	用於包含個人或機密資訊的物件。將報表指派給 [個人] 類別或子類別後，便可在類別檢視的 [個人] 下使用該報表。
企業	用於包含所有企業商務使用者皆可使用資訊的物件。您僅能將物件新增至 [企業] 類別的子類別。將報表指派給 [企業] 的子類別後，便可在類別檢視的 [企業] 下使用該報表。

## 3.3 您可以針對 BI 內容執行的工作

工作	描述
導覽文件	<p>IOMS - 內容總管網頁組件可讓您在中央管理伺服器 (CMS) 儲存機制中導覽資料夾並存取 Business Intelligence (BI) 平台報表。</p> <p>如果軟體管理員已使用 SAP BusinessObjects 網站定義範本建立網站，則 IOMS - 內容總管網頁組件會顯示在網站首頁的我的最愛資料夾、BI 收件匣，以及報表存放庫中。</p>

工作	描述
檢視文件	<p>按兩下文件標題以檢視文件。SharePoint 整合選項會在適當的檢視器網頁組件中顯示所選文件，您將可以檢視下列類型的內容：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Web Intelligence 文件</li> <li>• Crystal 報表</li> <li>• Xcelsius 文件</li> <li>• 物件套件</li> <li>• SAP BusinessObjects Analysis (OLAP 版) 文件 (在舊版中，產品名稱為 Advanced Analysis 或 Voyager)</li> <li>• Microsoft Word、Microsoft Excel、PDF 等協力廠商文件</li> </ul>
搜尋文件	<p>搜尋 SharePoint 儲存機制或 BI 平台儲存機制中 BI 平台所管理的物件內容。搜尋結果會涵蓋兩個儲存機制中符合搜尋準則的文件；</p> <p>您可以選取搜尋結果中的物件類型，並針對該物件執行檢視或排程等動作。</p>
排程物件和執行個體	<p>排程物件時便會在物件上產生報表，其可提供用於檢視、列印及散佈的最新資訊。每次物件執行時，便會建立報表執行個體，反映於該時間點由語意層擷取的資料。您可以檢視已排程物件的記錄，以顯示所有現有執行個體的清單。</p>
管理偏好設定	<p>偏好設定可管理下列功能：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• BI 報表顯示</li> <li>• 物件類型檢視</li> <li>• 網頁顯示語言</li> <li>• 日期、時間和數字格式慣例</li> <li>• 網頁時區 (排程等活動將取決於您所選的時區)</li> </ul>
發行	<p>發行報表讓使用者可以使用其執行個體。您可使用多種格式發行文件並發行至多個目的端，且能夠使用自訂的處理延伸、動態收件者和傳遞規則來針對特定收件者修改文件。例如，將發行排程為依指定的間隔執行，並傳送給多個目的端 (包括收件者 BI 收件匣和電子郵件地址)。</p>
共用資訊	<p>將報表以電子郵件或透過 FTP 將文件連結傳送至 BI 收件匣或檔案位置，以與其他 BI 平台使用者共用報表。</p>
與其他商務使用者合作	<p>在與物件相關聯的附註中張貼有關報表或物件的註解。其他 BI 使用者可檢視您的註解並進行回覆。</p>



## 3.4 登入 SharePoint 整合選項

您必須先登入 SharePoint 軟體整合選項，才能在 BI 平台的中央管理伺服器 (CMS) 儲存機制中存取 Business Intelligence (BI) 內容。

登入 SharePoint 整合選項前：

- 請確認電腦上已安裝有效的瀏覽器 — Microsoft Internet Explorer 7、8 或 9 版，或 Mozilla Firefox 3.5 或 4.0 版。
- 將 SAP BusinessObjects 網站 URL 新增至 Microsoft Internet Explorer 中信任的網站 (► [\[工具\]](#) ► [\[網際網路選項\]](#) ► [\[安全性\]](#) ► 索引標籤)。

- 在 Web 瀏覽器中，輸入系統管理員所建立的 SharePoint 網站整合選項 URL。

如果您不知道此 URL，請詢問您的系統管理員。

如果系統管理員已針對您的部署設定單一登入 (SSO)，您便可以自動登入，且會出現 SAP BusinessObjects 網站首頁，而非登入對話方塊。

- 在 [SAP BusinessObjects 登入](#) 對話方塊的 [\[系統\]](#) 方塊中，輸入執行 BI 平台的 CMS IP 位址及連接埠。

如果系統管理員已在 SharePoint 軟體整合選項中設定 CMS 名稱，則依預設，該名稱會顯示於 [\[系統\]](#) 方塊中。如有需要，您可以輸入不同的 IP 位址和連接埠。

例如，輸入 **10.193.4.165:6400**

- 在 [\[使用者名稱\]](#) 方塊和 [\[密碼\]](#) 方塊中，輸入您的憑證。
- 在 [\[驗證\]](#) 清單中，選取系統管理員為網站設定的驗證類型：

選項	描述
<a href="#">Enterprise</a>	(預設) Enterprise 驗證需要使用 BI 平台可識別的使用者名稱和密碼。
<a href="#">LDAP</a>	LDAP 驗證需要使用 LDAP 目錄伺服器可識別的使用者名稱和密碼。此驗證類型僅在系統管理員進行設定後才能使用。
<a href="#">Windows AD</a>	Windows AD 驗證需要使用 Windows AD 可識別的使用者名稱和密碼。此驗證類型僅在系統管理員進行設定後才能使用。

[\[驗證\]](#) 方塊僅在系統管理員設定驗證的軟體後才能使用。

- 按一下 [\[登入\]](#)。

隨即出現 SAP BusinessObjects 網站定義範本的首頁，並顯示內嵌網頁組件。

## 3.5 登出 BI 平台

使用完 Business Intelligence (BI) 平台內容後，您必須登出平台以結束工作階段。

按一下 [[<您的登入名稱>](#)]，然後選取 [[登出我的 SAP BusinessObjects](#)]。

隨即與 BI 平台的中央管理伺服器 (CMS) 中斷連線。

## 4 建立和修改 SharePoint 網站

### 4.1 SAP BusinessObjects 網頁組件

網頁組件是一種模組化資訊單位，可讓您在網頁上檢視內容。您可以使用網頁組件來自訂 SharePoint 網站上網頁的內容、外觀和行為。

SharePoint 的整合選項包含 9 個 SAP BusinessObjects 網頁組件，以及 SharePoint 網頁組件。您可以針對 SharePoint 網站設定 SAP BusinessObjects 網頁組件，並針對 SAP BusinessObjects 網站定義範本設定 SharePoint 網頁組件。

具備管理員權限的使用者可將網頁組件新增至 SharePoint 網站頁面。例如，您可以將網頁組件新增至網站，以便啟用下列動作：

- 設定屬性
- 儲存及追蹤文件
- 檢視多個來源的內容
- 檢視業務資料
- 共用業務報表
- 檢視 SharePoint 網站上現有清單和程式庫中的資訊

您必須將下列網頁組件新增至 SharePoint 網站上，才能存取、檢視、組織及使用 Business Intelligence (BI) 物件：

網頁組件	描述
IOMS - 廣告	可顯示產品廣告，包含具有企業形像、文字及連結的橫幅
(必要) IOMS - 內容總管	<p>可讓您啟用文件瀏覽、資料夾和類別導覽，以及存取 BI 平台中的中央管理伺服器 (CMS) 內容。</p> <p>如果網站是使用 SAP BusinessObjects 網站定義範本所建立，則此網頁組件會顯示為網站首頁上的 <a href="#">[我的最愛]</a>、收件匣頁面上的 <a href="#">[收件匣]</a>，以及報表存放庫頁面上的 <a href="#">[報表存放庫]</a>。</p>
IOMS - 最近檢視	可顯示在 SAP BusinessObjects 網站上檢視的最後五份文件。按一下文件，以便在該文件類型的預設檢視器中開啟。
IOMS - 最近搜尋	可顯示在 SAP BusinessObjects 網站上執行的最後五次搜尋。按一下搜尋，以便在 IOMS - 顯示搜尋結果網頁組件中顯示其結果。

網頁組件	描述
IOMS - 顯示搜尋結果	<p>當您使用 SAP BusinessObjects 網站搜尋在 BI 平台中尋找中央管理伺服器 (CMS) 儲存機制中的文件或報表時，可以顯示搜尋結果。</p>
IOMS - 文件檢視器	<p>可讓您在 SharePoint 網站上檢視 Word、Excel 和 PDF 等協力廠商文件。例如，開啟 PDF 檔案時，便會在 IOMS - 文件檢視器中開啟 Adobe Acrobat Reader。</p> <p>如果您的管理員將此網頁組件設定為該網站的主要檢視器，則依預設，所有協力廠商文件皆會在此網頁組件中開啟；若未將此網頁組件設定為主要檢視器，則協力廠商文件會在新的瀏覽器視窗中開啟。</p> <p>如果未針對 Web Intelligence 文件、Crystal 報表或 Xcelsius 文件設定主要檢視器，此網頁組件則為次要檢視器。例如，如果您未將 IOMS - 分析報表檢視器設定為 Web Intelligence 文件的主要檢視器，該文件則會在此網頁組件中開啟。</p>
IOMS - Xcelsius Viewer	<p>可讓您在 SharePoint 網站上檢視 Xcelsius 文件。</p> <p>如果管理員已將此網頁組件設定為網站的主要檢視器，則依預設所有的 Xcelsius 報表皆會在此網頁組件中開啟。</p> <p>如果未將此網頁組件設定為主要檢視器，Xcelsius 報表則會在次要檢視器網頁組件 (IOMS - 文件檢視器) 中開啟 (如果已在網站上設定)。如果主要和次要檢視器網頁組件皆未設定，Xcelsius 報表則會在新的瀏覽器視窗中開啟。</p>
IOMS - 分析報表檢視器	<p>可讓您在 SharePoint 網站上檢視、建立及編輯 Web Intelligence 文件。</p> <p>如果管理員已將此網頁組件設定為網站的主要檢視器，則依預設所有的 Web Intelligence 文件皆會在此網頁組件中開啟。</p> <p>如果未將此網頁組件設定為主要檢視器，Web Intelligence 文件則會在次要檢視器網頁組件 (IOMS - 文件檢視器) 中開啟 (如果已在網站上設定)。如果主要和次要檢視器網頁組件皆未設定，Web Intelligence 文件則會在新的瀏覽器視窗中開啟。</p>

網頁組件	描述
IOMS - Crystal Report Viewer	<p>可讓您在 SharePoint 網站檢視 Crystal 報表 (.rpt 格式)。其中包含的檢視器和工具列可用來導覽頁面、在圖表及摘要資料上擷取細目以及選取參數值等等。</p> <p>如果管理員已將此網頁組件設定為網站的主要檢視器，則依預設所有的 Crystal 報表皆會在此網頁組件中開啟。</p> <p>如果未將此網頁組件設定為主要檢視器，Crystal 報表則會在次要檢視器網頁組件 (IOMS - 文件檢視器) 中開啟 (如果已在網站上設定)。如果主要和次要檢視器網頁組件皆未設定，Crystal 報表則會在新的瀏覽器視窗中開啟。</p>

## 4.1.1 IOMS - 內容總管

IOMS - 內容總管網頁組件包含下列元件：

- 顯示 Business Intelligence (BI) 平台物件的清單面板
- 工具列 — 或 (SharePoint 2013 和 SharePoint 2010) [\[SAP BusinessObjects\]](#) 功能表

### 清單面板

清單面板中的資料行會顯示 BI 平台儲存機制中的物件屬性；SAP BusinessObjects 網站定義範本會自動插入資料行，但您可以透過修改網頁組件屬性來自訂資料行。

清單面板中的資料行	描述
<a href="#">類型</a>	表示文件類型的圖示
<a href="#">標題</a>	檔案或文件的名稱
<a href="#">上次執行</a>	上次執行物件時的時間戳記 (若可排程物件)
<a href="#">擁有人</a>	文件擁有人
<a href="#">執行個體</a>	物件的排程次數 (無論成功或失敗)
<a href="#">文件類型</a>	文件格式，例如 PDF 或 Word

## 工具列

必要時，您可以修改網頁組件的屬性，以便將 IOMS - 內容總管工具列新增至 SharePoint。若要在物件上執行動作，請選取該物件旁的核取方塊並按一下工具列按鈕。

工具列按鈕	描述
新增	建立新物件，例如超連結、發行、Web Intelligence 文件或資料夾
上傳	將新檔案 (例如本機文件) 上傳至目錄結構中的位置
動作	在物件上執行動作：例如， <a href="#">[組織]</a> (剪下、複製、貼上、刪除和建立捷徑等)、 <a href="#">[傳送]</a> 、 <a href="#">[檢視屬性]</a> 、 <a href="#">[指派類別]</a> 、 <a href="#">[排程]</a> 或 <a href="#">[討論]</a>
顯示	在 <a href="#">[資料夾檢視 (預設)]</a> 或 <a href="#">[類別檢視]</a> 間切換

依預設，檢視模式清單會顯示在 IOMS - 內容總管工具列上 (除非您將其關閉)。

## (SharePoint 2013 和 SharePoint 2010) SAP BusinessObjects 功能表

針對 SharePoint 2013 和 SharePoint 2010，SharePoint 的整合選項會包含 [\[SAP BusinessObjects\]](#) 功能表，而非工具列。功能表和工具列具有相同的按鈕。

### 4.1.1.1 IOMS - 內容總管屬性

IOMS - 內容總管屬性只會套用至已設定這些屬性的頁面，而非網站上所有頁面。

IOMS - 內容總管屬性	描述
顯示資料行	<p>勾選資料行的核取方塊，以便在 IOMS - 內容總管網頁組件中顯示該資料行。可用的資料行是取決於目前頁面或檢視，不適用於該檢視的其他資料行 (即使已選取) 則會被忽略。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>您可以在 <a href="#">我的最愛</a> 頁面上顯示 <a href="#">[檔案描述]</a>、<a href="#">[執行個體]</a>、<a href="#">[上次執行]</a>、<a href="#">[擁有人]</a>，以及 <a href="#">[類型描述]</a> 資料行。</li> <li>您可以在 <a href="#">報表存放庫</a> 頁面上顯示 <a href="#">[檔案描述]</a>、<a href="#">[執行個體]</a>、<a href="#">[上次執行]</a>、<a href="#">[擁有人]</a>，以及 <a href="#">[類型描述]</a> 資料行。</li> <li>您可以在 <a href="#">收件匣</a> 頁面上顯示 <a href="#">[檔案描述]</a>、<a href="#">[寄件人]</a>、<a href="#">[上次執行]</a>、<a href="#">[擁有人]</a>、<a href="#">[已傳送]</a>，以及 <a href="#">[類型描述]</a> 資料行。<a href="#">[文件導覽偏好設定]</a> 屬性不適用於 <a href="#">收件匣</a> 頁面。</li> </ul>
文件導覽偏好設定	<p>選取 <a href="#">[顯示 (選取檢視)]</a> 或 <a href="#">[不要顯示]</a>，以顯示或隱藏 IOMS - 內容總管工具列上的 <a href="#">[顯示]</a> 清單。您可以使用清單在清單面板的資料夾檢視和類別檢視間進行切換。</p> <p><a href="#">[顯示 (選取檢視)]</a> 為預設設定。</p>
每頁資料列數	<p>輸入 1 至 15 的數字，表示 IOMS - 內容總管網頁組件中每頁要顯示的預設資料列數；如果您想要在網頁組件中顯示更多筆資料列，可以修改預設數字。</p>
開始資料夾	<p>輸入每次移至頁面時要顯示 IOMS - 內容總管網頁組件中內容的資料夾。其他檔案和資料夾則不會顯示。</p>
顯示工具列	<p>(SharePoint 2013 和 SharePoint 2010) 勾選該核取方塊，以顯示除了功能表以外的 IOMS - 內容總管工具列。</p>

#### 4.1.1.1.1 IOMS - 內容總管屬性

IOMS - 內容總管屬性只會套用至已設定這些屬性的頁面，而非網站上所有頁面。

IOMS - 內容總管屬性	描述
顯示資料行	<p>勾選資料行的核取方塊，以便在 IOMS - 內容總管網頁組件中顯示該資料行。可用的資料行是取決於目前頁面或檢視，不適用於該檢視的其他資料行 (即使已選取) 則會被忽略。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>您可以在 <a href="#">我的最愛</a> 頁面上顯示 <a href="#">[檔案描述]</a>、<a href="#">[執行個體]</a>、<a href="#">[上次執行]</a>、<a href="#">[擁有人]</a>，以及 <a href="#">[類型描述]</a> 資料行。</li> <li>您可以在 <a href="#">報表存放庫</a> 頁面上顯示 <a href="#">[檔案描述]</a>、<a href="#">[執行個體]</a>、<a href="#">[上次執行]</a>、<a href="#">[擁有人]</a>，以及 <a href="#">[類型描述]</a> 資料行。</li> <li>您可以在 <a href="#">收件匣</a> 頁面上顯示 <a href="#">[檔案描述]</a>、<a href="#">[寄件人]</a>、<a href="#">[上次執行]</a>、<a href="#">[擁有人]</a>、<a href="#">[已傳送]</a>，以及 <a href="#">[類型描述]</a> 資料行。<a href="#">[文件導覽偏好設定]</a> 屬性不適用於 <a href="#">收件匣</a> 頁面。</li> </ul>
文件導覽偏好設定	<p>選取 <a href="#">[顯示 (選取檢視)]</a> 或 <a href="#">[不要顯示]</a>，以顯示或隱藏 IOMS - 內容總管工具列上的 <a href="#">[顯示]</a> 清單。您可以使用清單在清單面板的資料夾檢視和類別檢視間進行切換。</p> <p><a href="#">[顯示 (選取檢視)]</a> 為預設設定。</p>
每頁資料列數	輸入 1 至 15 的數字，表示 IOMS - 內容總管網頁組件中每頁要顯示的預設資料列數；如果您想要在網頁組件中顯示更多筆資料列，可以修改預設數字。
開始資料夾	輸入每次移至頁面時要顯示 IOMS - 內容總管網頁組件中內容的資料夾。其他檔案和資料夾則不會顯示。
顯示工具列	(SharePoint 2013 和 SharePoint 2010) 勾選該核取方塊，以顯示除了功能表以外的 IOMS - 內容總管工具列。

## 4.1.2 IOMS - 顯示搜尋結果

在 SharePoint 中搜尋 SAP BusinessObjects 網站時，搜尋引擎會查看 Business Intelligence (BI) 平台儲存機制，並將結果顯示在 IOMS - 顯示搜尋結果網頁組件中。

搜尋功能	描述
結果會醒目提示輸入的搜尋詞彙	例如，如果搜尋詞彙包含「銷售」，則搜尋結果的每份報表中都會以黃色醒目提示「銷售」一詞。
結果會一併顯示各結果的檔案路徑	按一下搜尋結果或報表的父資料夾以顯示 <a href="#">報表存放庫</a> 頁面，您可以在其中存取檔案和資料夾。



搜尋功能	描述
簡易導覽搜尋結果	<p>在搜尋結果的每一頁中，頁數會以 &lt;[第 x 頁] · &lt;共 n 頁]&gt; 的格式顯示在每一頁的上方，其中 &lt;x&gt; 表示目前的頁面，&lt;n&gt; 則表示總頁數。IOMS - 顯示搜尋結果網頁組件的屬性會決定每一頁所顯示的結果數。</p> <p>當您按一下搜尋結果，報表會在新的瀏覽器視窗中開啟，您可以按一下開啟，並在對應的檢視器網頁組件中檢視報表 (例如，IOMS-Crystal Report Viewer)。除此之外，報表會在包含第一個符合搜尋詞彙項目的頁面中開啟。例如，如果您搜尋「XYZ 公司」，搜尋引擎會顯示結果清單。如果您按一下 Crystal 報表 (.rpt) 檔案，則系統會以 Crystal 報表檢視器網頁組件來開啟報表，而搜尋引擎查到「XYZ 公司」出現在報表的第 8 頁，便會開啟第 8 頁的報表內容。</p>
<p>搜尋引擎會以下列格式進行建議：</p> <p>您是不是指 #&lt;suggestion&gt;#？</p>	<p>如果您按一下建議的詞彙，搜尋引擎則會尋找該詞彙並更新搜尋結果。</p> <p>如果原始詞彙找不到任何結果，但可找到建議詞彙的結果，則搜尋引擎會使用建議的詞彙並顯示此訊息：您是不是指 #&lt;suggestion&gt;#？ 顯示 &lt;n&gt; 中的前 &lt;x&gt; 個結果。</p>

### 4.1.3 新增網頁組件至 SharePoint 網站

您必須具備管理員權限，才能將網頁組件新增至 SharePoint 網站。

開啟 SharePoint 中的網頁組件圖庫，並選取要新增的網頁組件。

## 4.2 SAP BusinessObjects 網站定義範本

您的管理員會使用 SAP BusinessObjects 網站定義範本來建立專屬網站，您可以在其中檢視、管理來自 SharePoint 軟體的 Business Intelligence (BI) 平台內容並與其進行互動。

SAP BusinessObjects 網站定義範本包含網頁、五個網頁組件和導覽連結。範本中的每個網頁皆由名稱為網頁組件的模組化資訊單位所組成。

網頁	首頁	顯示登入網站後所顯示的預設頁面。 頁面會顯示產品廣告、個人化的報表清單、最近檢視的文件清單以及最近搜尋的清單。
	收件匣	顯示其他使用者與您共用的報表
	報表存放庫	顯示您可存取的所有報表
	說明	顯示 SharePoint 說明的整合選項
	使用者偏好設定	顯示可針對網站進行 BI 平台選項個人化的頁面
	檢視搜尋結果	顯示可搜尋內容並檢視搜尋結果的頁面
	使用者動作	顯示可與中央管理伺服器 (CMS) 儲存機制的 BI 內容進行互動的頁面。 例如，您可以傳送檔案給其他使用者、排程物件、檢視物件記錄、設定物件屬性、與其他使用者討論物件、上傳新文件，或建立超連結、發行和 Web Intelligence 文件。
網頁組件	IOMS - 廣告	新增出現在網站首頁上的產品廣告
	IOMS - 最近檢視	新增 <a href="#">[最近檢視]</a> 的文件清單至網站首頁
	IOMS - 最近搜尋	新增 <a href="#">[最近搜尋]</a> 清單至網站首頁
	IOMS - 內容總管	新增 <a href="#">[我的最愛]</a> 至首頁、 <a href="#">[收件匣]</a> 至 <a href="#">收件匣</a> 頁面，並將 <a href="#">[報表存放庫]</a> 新增至網站的 <a href="#">報表存放庫</a> 頁面。 此網頁組件可讓您存取及探索 BI 平台中的內容。

IOMS - 顯示搜尋結果	將 <a href="#">搜尋結果檢視</a> 頁面新增至網站。這個網頁組件可讓您針對搜尋結果進行檢視與執行動作。
導覽連結列	追蹤您在網站上的導覽路徑。導覽連結列會顯示於每個網頁的頂端 ( <a href="#">登入</a> 頁面和 <a href="#">說明</a> 頁面除外)。

在首頁中，[收件匣](#)、[報表存放庫](#)，以及 [說明](#) 頁面會出現在範本的左側。若要存取範本中的其他頁面，您必須執行特定動作。

### i 註記

請勿使用 Web 瀏覽器中的 [\[上一頁\]](#) 按鈕來導覽以 SAP BusinessObjects 網站定義範本建立的網站。

## 4.3 SharePoint 網站上的導覽連結列

導覽連結列會將導覽路徑顯示至網頁上，其會顯示在 SAP BusinessObjects 網站的每個頁面上方，以協助您在瀏覽或於檔案及資料夾上執行動作時可以追蹤位置。

以 SAP BusinessObjects 網站定義範本或 SharePoint 網站範本，以及 SAP BusinessObjects 網頁組件所建立的網站皆可使用導覽連結列。

您可以跳至導覽連結列中顯示的任何資料夾或類別。例如，如果您正在檢視 [報表存放庫](#) 頁面上的報表 (其導覽連結列為 [▶ <\[YourSiteName\]> ▶ \[All\] ▶ \[Report Repository\] ▶ \[Revenues\] ▶ \[California\] ▶ \[LA\] ▶ \[PizzaHut\] ▶](#)) 時，您可以按一下導覽連結列中的 [\[Revenues\]](#) 來跳至 Revenues 資料夾。該檢視會進行重新整理，以顯示 IOMS - 內容總管網頁組件中的 Revenues 資料夾內容。

### 4.3.1 SAP BusinessObjects 網站定義範本導覽連結列

導覽連結列位置	導覽連結列行為
在包含 IOMS - 內容總管網頁組件的頁面上	當您按一下 IOMS - 內容總管網頁組件清單面板中的檔案或資料夾時，系統會重新整理導覽連結列，並依序以 <a href="#">▶ [&lt;您的網站名稱&gt;] ▶ [&lt;資料夾/類別路徑&gt;] ▶</a> 顯示導覽路徑。

在 [使用者動作](#) 頁面上

當您執行下列動作時會顯示此頁面：

- 排程物件
- 檢視物件記錄
- 設定物件屬性
- 將類別指派給物件
- 新增類別或資料夾
- 透過電子郵件訊息將物件傳送至 FTP 或檔案位置，或者至 SAP BusinessObjects 收件匣

導覽連結列會依序以 ► [\[<您的網站名稱>\]](#) ► [\[<資料夾/類別路徑>\]](#) ► [\[<檔案名稱>\]](#) ► [\[<您的動作>\]](#) 顯示導覽路徑。

例如，若您在名為 My BusinessObjects 網站上的 [報表存放庫](#) 頁面統計資料資料夾中排程名為 "Profits\_Q1.Webi" 的報表，則導覽連結列依序為 ► [\[My BusinessObjects\]](#) ► [\[全部\]](#) ► [\[報表存放庫\]](#) ► [\[統計資料\]](#) ► [\[Profits\\_Q1\]](#) ► [\[排程\]](#) 。

在 [搜尋結果](#) 頁面的報表或物件上執行動作時

當您在搜尋結果上執行動作時，隨即會顯示 [使用者動作](#) 頁面。

導覽連結列會依序以 ► [\[<您的網站名稱>\]](#) ► [\[搜尋結果\]](#) ► [\[<檔案名稱>\]](#) ► [\[<您的動作>\]](#) 顯示導覽路徑。

例如，如果您搜尋 "Sales\_Q4\_2012"，在搜尋結果中選取 [\[Sales\\_2010.Webi\]](#) 並排程報表，便會顯示 [使用者動作](#) 頁面。若網站名為 My Business Portal，則導覽連結列將依序為 ► [\[My Business Portal\]](#) ► [\[搜尋結果\]](#) ► [\[Sales\\_2012\]](#) ► [\[排程\]](#) 。


上述範例假設您使用 SharePoint 2013 或 SharePoint Server 2010；若您使用 SharePoint 2007，導覽連結列的根目錄則為 SharePoint Web 入口網站的首頁，且導覽連結列會依序顯示導覽路徑：

- IOMS - 內容總管網頁組件：► [\[<首頁>\]](#) ► [\[<您的網站名稱>\]](#) ► [\[<資料夾/類別路徑>\]](#) ►
- [使用者動作](#) 頁面：► [\[<首頁>\]](#) ► [\[<您的網頁名稱>\]](#) ► [\[<資料夾/類別路徑>\]](#) ► [\[<檔案名稱>\]](#) ► [\[<您的動作>\]](#) ►
- 在 [搜尋結果](#) 頁面的報表或物件上執行動作時：► [\[<首頁>\]](#) ► [\[<您的網站名稱>\]](#) ► [\[搜尋結果\]](#) ► [\[<檔案名稱>\]](#) ► [\[<您的動作>\]](#) ►

## 4.3.2 IOMS - 內容總管導覽連結列

透過 IOMS - 內容總管導覽連結列，您可以從目前的檢視跳至檔案目錄、資料夾檢視或類別檢視中的任何位置。

## 導覽連結列的資料夾檢視

在資料夾檢視中，導覽連結列會顯示為  <[YourSiteName]> > [All] > <[ChildFolder]> > <[Subfolder]> >。當您按一下 IOMS - 內容總管資料夾檢視中導覽連結列的 [全部] 時，便可以存取三個資料夾：我的最愛、收件匣，以及報表存放庫。

父 (根) 資料夾	子資料夾	顯示子資料夾內容的位置	導覽連結列範例
全部	我的最愛	SAP BusinessObjects 網站定義範本的首頁	MyBusinessSite 網站首頁上 [我的最愛] 的 Profits_FY2013 資料夾：  [MyBusinessSite] > [All] > [My Favorites] > [Profits_FY2013] >
全部	收件匣	SAP BusinessObjects 網站定義範本的 收件匣 頁面。收件匣中沒有任何類別或資料夾。	MyBusinessSite 網站上的 收件匣 頁面：  [MyBusinessSite] > [All] > [Inbox] >
全部	報表存放庫	SAP BusinessObjects 網站定義範本的 報表存放庫 頁面。	MyBusinessSite 網站 報表存放庫 頁面上 IOMS - 內容總管的 Sales_2012_Forecast 資料夾：  [MyBusinessSite] > [All] > [Report Repository] > [Sales_2012_Forecast] >

## 導覽連結列的類別檢視

在類別檢視中，導覽連結列會顯示為  <[YourSiteName]> > [All] > <[Corporate/PersonalCategory]> > <[ChildCategory]> > <[Subcategory]> >。當您在 IOMS - 內容總管類別檢視的導覽連結列中按一下 [全部] 時，便可存取兩個類別 — [個人] 和 [企業]。

父 (根) 類別	子類別	顯示子類別內容的位置	導覽連結列範例
全部	個人	SAP BusinessObjects 網站定義範本首頁上的我的最愛	<p>當您按一下 MyBusinessSite 網站首頁上 IOMS - 內容總管的 <a href="#">[我的資料]</a> 類別時：</p> <p>▶ <a href="#">[MyBusinessSite]</a> ▶ <a href="#">[All]</a></p> <p>▶ &lt;<a href="#">[PersonalCategory]</a>&gt;</p> <p>▶ <a href="#">[My Data]</a> ▶</p>
全部	企業	SAP BusinessObjects 網站定義範本的 <a href="#">報表存放庫</a> 頁面。	<p>當您按一下 MyBusinessSite 網站 <a href="#">報表存放庫</a> 頁面上 IOMS - 內容總管的 <a href="#">[Sales_2011_Forecast]</a> 類別時：</p> <p>▶ <a href="#">[MyBusinessSite]</a> ▶ <a href="#">[All]</a></p> <p>▶</p> <p>&lt;<a href="#">[CorporateCategory]</a>&gt;</p> <p>▶ <a href="#">[Sales_2011_Forecast]</a> ▶</p>

### 4.3.3 全域導覽連結列 (SharePoint 2013 或 SharePoint 2010)

在 SharePoint 2013 或 SharePoint 2010 中，除了一般導覽連結列以外，SAP BusinessObjects 網站頁面的頂端也會顯示全域導覽連結列。

您可以按一下索引標籤旁的  圖示來存取全域導覽連結列。

網站頁面上的預設 [\[SAP BusinessObjects\]](#) 索引標籤會在隱藏一般導覽連結列的 IOMS - 內容總管網頁組件上方顯示功能表。在此情況下，全域導覽連結列是您唯一能看到的導覽路徑。

## 5 設定網站偏好設定

### 5.1 設定一般網站偏好設定

網站偏好設定可讓您自訂登入 SharePoint 整合選項後所顯示的頁面外觀。

例如，您必須在排程物件前設定時區，因為時區會決定處理排程物件的時間。

#### i 註記

在部分部署中，Business Intelligence (BI) 平台管理員可能已設定系統的網站偏好設定。

1. 登入 Microsoft SharePoint 的整合選項。
2. 在頁面頂端按一下 [[<您的登入名稱>](#)]，然後從顯示的功能表中選取 [[我的 SAP BusinessObjects 設定](#)]。隨即在新視窗中顯示 [使用者偏好設定](#) 頁面。
3. 在 [[一般](#)] 底下的 [[產品地區設定](#)] 清單中，選取軟體應使用的語言。
4. 在 [[目前時區](#)] 清單中，選取軟體應使用的時區。  
時區是取決於正在執行 Business Intelligence (BI) 平台的 Web 伺服器時區，而不是取決於每位使用者所連線的中央管理伺服器 (CMS) 電腦時區。
5. 在 [[慣用的檢視地區設定](#)] 清單中，選取用於檢視 Business Intelligence (BI) 內容的地區設定，並按一下 [[確定](#)]。  
慣用的檢視地區設定可定義慣用的日期、時間和數字格式設定。

### 5.2 設定 Web Intelligence 文件偏好設定

您必須先設定檢視文件的偏好設定，才能存取 Web Intelligence 文件。

設定 Web Intelligence 文件的偏好設定前：

- 您必須具備 SAP BusinessObjects Web Intelligence 授權。如需授權的詳細資訊，請連絡您的銷售業務代表。
- 您必須具備在擷取工作階段中套用篩選器的管理員權限。

如需擷取選項的業務範例以及在 Web Intelligence 文件進行擷取的相關詳細資訊，請參閱《[SAP BusinessObjects Web Intelligence 使用者指南](#)》。

1. 登入 Microsoft SharePoint 的整合選項。
2. 在頁面頂端按一下 [[<您的登入名稱>](#)]，然後從顯示的功能表中選取 [[我的 SAP BusinessObjects 設定](#)]。  
[偏好設定](#) 頁面便會顯示在新視窗中。
3. 在 [[Web Intelligence](#)] 底下，針對 [[選取預設的檢視格式](#)] 選取 [[豐富型網際網路應用程式](#)] 或 [[PDF](#)]。
4. 在 [[擷取選項](#)] 中執行下列其中一項動作：

- a. 在擷取工作階段需要從資料來源擷取更多資料的新查詢時，若要接收警示，請勾選 [\[當擷取要求額外的資料時顯示提示\]](#) 核取方塊。

當 Web Intelligence 必須執行新查詢以便由資料來源擷取其他資料時，警示將會提示您執行新的查詢。您可以使用篩選器來限制查詢範圍，以便僅擷取分析所需要的資料。

例如，您可能想要擷取至較高或較低的資訊層級。

- b. 若要同步化所有 Web Intelligence 報表區塊上的擷取，請勾選 [\[同步化報表區塊的擷取\]](#) 核取方塊。

報表中的每個表格、圖表或儲存格皆代表一個資料區塊。當您擷取報表中的一個區塊時，報表中的所有區塊皆會同時擷取至相同的層級。

- c. 若要在擷取模式中隱藏 Web Intelligence 報表篩選器工具列，請勾選 [\[顯示/隱藏報表篩選器工具列\]](#) 核取方塊。

依預設，當您開啟擷取模式時，報表篩選器工具列會出現在已擷取報表的頂端，並顯示已擷取報表的值。這些值會篩選已擷取報表中所顯示的結果。您可以使用報表篩選器工具列來選取用於篩選結果的值。如果已擷取的報表包含多個查詢的維度，當您將游標移到篩選值上方時，便會出現工具提示，顯示查詢的名稱和該值的維度。

例如，如果您不要在擷取時使用篩選器，請勾選此核取方塊以隱藏工具列。

舉例來說，如果您在工具列顯示的情況下擷取 2011 年的報表，則會出現 2011 年第 1 季、第 2 季、第 3 季和第 4 季的結果 (依「2011」的值來篩選每季的值)；工具列會顯示用於擷取此報表的值 (在此範例中，值為「2011」)。

5. 在 [\[開始擷取工作階段\]](#) 底下，執行下列其中一個動作：

- 若要建立用於擷取的原始文件複本，請選取 [\[在複製報表上\]](#)。  
這可讓您比較擷取的結果和原始文件資料。當您結束擷取模式時，便可檢視原始報表和擷取的報表複本。
- (預設) 若要在原始文件中檢視擷取結果，請選取 [\[在現有的報表上\]](#)。

6. 在 [\[在檢視文件時\]](#) 中，執行下列其中一個動作：

- 若要在建立文件時保留地區設定的日期、時間和數字格式，請選取 [\[使用文件地區設定以格式化檔案\]](#)。
- 若要使用 SharePoint 整合選項所選地區設定的日期、時間和數字格式，請選取 [\[使用我慣用的檢視地區設定來格式化資料\]](#)。

7. 在 [\[選取儲存至 MS Excel 的優先順序\]](#) 中，執行下列其中一個動作：

- 若要使用與 Web Intelligence 格式相似的格式來檢視 Microsoft Excel 資料，請選取 [\[設定文件格式化的優先權\]](#)。
- 若要使用文字格式來顯示 Excel 資料，請選取 [\[設定在 Excel 中處理簡易資料的優先權\]](#)。

8. 按一下 [\[確定\]](#)。

## 5.3 設定 Crystal 報表偏好設定

您必須先設定用於檢視報表的偏好設定，才能存取 Crystal 報表。

1. 登入 Microsoft SharePoint 的整合選項。
2. 按一下頁面頂端的 [\[<您的登入名稱>\]](#)，然後從顯示的功能表中選取 [\[我的 SAP BusinessObjects 設定\]](#)。  
[偏好設定](#) 頁面便會顯示在新視窗中。



3. 在 [\[Crystal Reports\]](#) 下，針對 [\[選取預設的檢視格式\]](#) 執行下列其中一項動作：
  - 如果您不希望檢視器需要下載，請選取 [\[Web \(不需下載\)\]](#)。  
此檢視器不需要 Java 或 ActiveX 便可使用，並可開啟 Crystal Reports 2011 或 Crystal Reports for Enterprise 中所建立的報表。
  - 如果您使用支援 ActiveX 控制項的 Microsoft Internet Explorer 版本，則請選取 [\[Web ActiveX \(需要 ActiveX\)\]](#) 以啟用 ActiveX 檢視器。  
此檢視器可開啟在 Crystal Reports 2011 中建立的報表。如果此檢視器嘗試開啟在 Crystal Reports for Enterprise 中建立的報表，則 SharePoint 的整合選項會預設為 [Web](#) 檢視器。
  - 如果您使用支援 Java 虛擬機器的瀏覽器，請選取 [\[Web Java \(需要 Java\)\]](#) 以啟用 Java 檢視器。  
此檢視器可開啟在 Crystal Reports 2011 中建立的報表。如果此檢視器嘗試開啟在 Crystal Reports for Enterprise 中建立的報表，則 SharePoint 的整合選項會預設為 [\[Web \(不需下載\)\]](#) 檢視器。
4. 如果您已在步驟 3 中選取 [\[Web \(不需下載\)\]](#)，則請在 [\[選取列印控制項 \(用於 Web\)\]](#) 下執行下列其中一項動作：
  - 若要將報表匯出為 PDF (可供列印)，請選取 [\[PDF 單鍵列印 \(需要 Adobe Acrobat\)\]](#)。  
選取此選項可在列印的報表複本中包含 Flash 物件。
  - 若要從 Crystal 報表檢視器中列印報表，請選取 [\[ActiveX 單鍵列印 \(需要 ActiveX\)\]](#)。  
您必須先安裝 ActiveX 元件才可使用單鍵列印。

如果您未在步驟 3 中選取 [\[Web \(不需下載\)\]](#)，則請略過此步驟。
5. 如果您已經在步驟 3 中選取 [\[Web \(不需下載\)\]](#)，請在 [\[選取建構解析度 \(用於 Web\)\]](#) 底下選取 [\[96 DPI\]](#) 或 [\[120 DPI\]](#)。  
如果您未在步驟 3 中選取 [Web \(不需下載\)](#)，則請略過此步驟。
6. 在 [\[選取預設的計量單位\]](#) 下，選取 [\[英吋\]](#) 或 [\[公釐\]](#) 作為所列印 Crystal 報表的紙張大小計量。  
此計量單位將作為已排程 Crystal 報表所使用的預設單位。
7. 若要在報表中包含 SAP 資料來源，請勾選 [\[顯示 SAP 變數技術名稱 \(僅限 SAP Crystal Reports 2011\)\]](#) 核取方塊。  
若選取此核取方塊，在報表提示期間則會針對您可選擇的值顯示產品技術名稱 (而非產品描述)。
8. 按一下 [\[確定\]](#)。

## 5.3.1 Crystal 報表檢視器

Crystal 報表檢視器可讓您檢視報表、導覽多個頁面、重新整理資料、在圖表和摘要資料後方的詳細資料上擷取細目、選取參數、列印報表並匯出報表等等。

某些檢視器可以開啟使用 Crystal Reports 2011 或 Crystal Reports for Enterprise 所建立的報表，而某些檢視器則僅可開啟 Crystal Reports 2011 報表。

基本上，您的 Business Intelligence (BI) 平台管理員會設定最符合貴公司需求的檢視器。不過，您可視需要在 Crystal Reports 偏好設定中選取檢視器。您的平台管理員可能會停用此 Crystal 報表檢視器的部分功能。如需詳細資訊，請連絡您的系統管理員。

檢視器	顯示下列工具所建立的 <b>Crystal</b> 報表	是否需要進行下載？	可以從檢視器工具列執行 的工作
<a href="#">Web (不需下載)</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Crystal Reports 2011</li> <li>Crystal Reports for Enterprise</li> </ul> <p>如果 Web ActiveX 或 Web Java 檢視器嘗試開啟使用 Crystal Reports for Enterprise 所建立的報表，則 BI 平台會將此檢視器設為預設值。</p>	<p>否</p> <p>您可以在任何瀏覽器中存取此檢視器，且無須進行任何下載。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>匯出報表</li> <li>列印報表</li> <li>顯示或隱藏 <a href="#">[參數]</a> 面板。這是唯一可存取 <a href="#">[參數]</a> 面板的檢視器。</li> <li>顯示或隱藏群組樹狀結構</li> <li>移至報表的第一頁</li> <li>移至報表的上一頁</li> <li>移至報表的特定頁面</li> <li>移至報表的下一頁</li> <li>移至報表的最後一頁</li> <li>重新整理報表的頁面</li> <li>縮放報表</li> <li>搜尋報表中的文字</li> </ul>
<a href="#">Web ActiveX (需要 ActiveX)</a>	Crystal Reports 2011	<p>是 - 您必須從 Microsoft 網站下載並安裝 ActiveX 元件。</p> <p>您可以在支援 ActiveX 控制項的 Internet Explorer 版本中使用此檢視器。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>匯出報表</li> <li>列印報表</li> <li>顯示或隱藏群組樹狀結構</li> <li>移至報表的第一頁</li> <li>移至報表的上一頁</li> <li>移至報表的下一頁</li> <li>移至報表的最後一頁</li> <li>移至報表的特定頁面</li> <li>停止載入報表</li> <li>重新整理報表</li> <li>搜尋報表中的文字</li> <li>縮放報表</li> <li>關閉目前檢視</li> </ul>

檢視器	顯示下列工具所建立的 <b>Crystal</b> 報表	是否需要進行下載？	可以從檢視器工具列執行的工作
<a href="#">Web Java (需要 Java)</a>	Crystal Reports 2011	<p>是 - 您必須下載 Java 虛擬機器。</p> <p>您可以在支援 Java 虛擬機器的任何瀏覽器中使用 Web Java 檢視器。然而，當您在此檢視器中捲動時，由於部分瀏覽器中 Java 虛擬機器實作的緣故，可能會發生一些小問題。如果您遇到問題，請重複按一下捲動按鈕以便在內容上移動，請勿將捲動按鈕按住不放。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 匯出報表</li> <li>• 列印報表</li> <li>• 顯示或隱藏群組樹狀結構</li> <li>• 停止載入報表</li> <li>• 重新整理報表的資料</li> <li>• 移至報表的第一頁</li> <li>• 移至報表的上一頁</li> <li>• 移至報表的下一頁</li> <li>• 移至報表的最後一頁</li> <li>• 識別目前和最後一頁的頁碼</li> <li>• 搜尋報表中的文字</li> <li>• 放大報表</li> </ul>

## 5.4 變更您的網站密碼

您必須具備管理員權限，才能變更您的密碼。

1. 登入 Microsoft SharePoint 的整合選項。
2. 按一下頁面頂端的 [[<您的登入名稱>](#)]，然後從顯示的功能表中選取 [[我的 SAP BusinessObjects 設定](#)]。隨即在新視窗中顯示 [使用者偏好設定](#) 頁面。
3. 在 [[變更密碼](#)] 下的 [[舊密碼](#)] 方塊中，輸入您目前的密碼。
4. 在 [[新密碼](#)] 方塊中，輸入新密碼。
5. 在 [[確認新密碼](#)] 方塊中，再次輸入新密碼，並按一下 [[確定](#)]。

## 5.5 編輯 IOMS - 內容總管網頁組件的屬性

針對 SAP BusinessObjects 網站的每個頁面，您皆必須設定 IOMS - 內容總管網頁組件的屬性。

1. 將滑鼠指標置於 IOMS - 內容總管工具列的上方，並在顯示的清單中選取 [[編輯網頁組件](#)]。  
在 Microsoft SharePoint 2007 中，此選項名為 [[修改共用網頁組件](#)]。  
頁面右側隨即顯示 [[屬性](#)] 面板。
2. 在 [[屬性](#)] 面板上的 [[SAP BusinessObjects](#)] 底下，視需要選取屬性並按一下 [[確定](#)]。

## 5.5.1 編輯 IOMS - 內容總管網頁組件的開始資料夾屬性

若要於每次頁面開啟時，在 IOMS - 內容總管網頁組件顯示經常存取的資料夾，則請設定 [\[開始資料夾\]](#) 屬性。

當您針對經常存取的資料夾設定 [\[開始資料夾\]](#) 屬性時，則 IOMS - 內容總管網頁組件中僅會顯示該資料夾。在指定 [\[開始資料夾\]](#) 屬性後，您可以使用每個頁面頂端的導覽連結列，導覽至位於檔案階層中較高層次的檔案和資料夾。

例如，您在 Business Intelligence (BI) 平台中的 My Favorites 資料夾包含 My Favorites\Reports\Sales\Profits\_2010\California 子資料夾，且 California 資料夾包含 Q1.rpt、Q2.rpt、SanDiegoQ3.WebI 和 LA\_Q4.xls 報表和其他子資料夾。若要在網站首頁上存取 California 資料夾中的所有內容，則請針對 [\[California\]](#) 設定 [\[開始資料夾\]](#) 屬性。

1. 擷取將作為開始資料夾的資料夾 CUID：
  - a. 在網站頁面的 IOMS - 內容總管網頁組件中，按一下資料夾的內容功能表，並選取 [\[屬性\]](#)。  
隨即出現 [使用者動作](#) 頁面，並顯示資料夾屬性。
  - b. 尋找名為 ID, CUID 的資料夾屬性，並複製分隔符號後的值。
2. 將滑鼠指標置於 IOMS - 內容總管網頁組件的右上角，按一下顯示的箭頭符號，並選取功能表中的 [\[編輯網頁組件\]](#)。  
頁面右側隨即顯示 [\[屬性\]](#) 面板。
3. 在 [\[屬性\]](#) 面板上，[\[SAP BusinessObjects\]](#) 下的 [\[開始資料夾\]](#) 方塊中，貼上您在步驟 1 中擷取的 CUID，並按一下 [\[確定\]](#)。

## 5.6 編輯 IOMS - 顯示搜尋結果網頁組件的屬性

針對 SAP BusinessObjects 網站，您可以定義每個 [搜尋結果](#) 頁面顯示的搜尋結果數目。

1. 將滑鼠指標置於 [搜尋結果](#) 頁面的 IOMS - 顯示搜尋結果網頁組件上。
2. 在出現的清單中，選取 [\[編輯網頁組件\]](#)。  
在 Microsoft SharePoint 2007 中，此選項名為 [\[修改共用網頁組件\]](#)。  
頁面右側隨即顯示 [\[屬性\]](#) 面板。
3. 在 [\[SAP BusinessObjects\]](#) 下，[\[屬性\]](#) 面板上的 [\[每頁結果數\]](#) 方塊中，輸入要於每個頁面顯示的搜尋結果數目，並按一下 [\[確定\]](#)。

## 6 使用物件



Business Intelligence (BI) 平台儲存機制中的文件和檔案稱為物件，而您的 BI 平台管理員通常會將物件新增至平台儲存機制。

除此之外，具備管理員權限的使用者可以將物件從本機系統上傳至 BI 儲存機制，並建立資料夾、類別、超連結、Web Intelligence 物件、Crystal Reports 物件，以及 SAP BusinessObjects Analysis (OLAP 版) 物件。(在舊版中，SAP BusinessObjects Analysis (OLAP 版) 稱為 Advanced Analysis 或 Voyager)。

在 IOMS - 內容總管網頁組件中選取資料夾或類別時，整合選項會顯示您具備存取權限的所有物件類型。

### 可在 BI 平台儲存機制中存取的物件類型

物件圖示	描述
	程式 (.exe)
	發行
	超連結
	快速鍵
	Xcelsius 文件
	Web Intelligence 文件 (.webi)
	Crystal 報表 (.rpt)
	SAP BusinessObjects Analysis (OLAP 版) 文件 (在舊版中，產品名稱為 Advanced Analysis 或 Voyager)
	物件套件
	RTF 文字格式 (.rtf)
	Adobe Reader 文件 (.pdf)
	Microsoft Word 文件 (.doc)
	Microsoft Excel 文件 (.xls)
	Microsoft PowerPoint 文件 (.ppt)

物件圖示	描述
	文字檔案 (.txt)
	無從驗證的物件 (意即未知的物件類型)

如需詳細資訊，請參閱下列資源：

- 《\ {24}Business Intelligence 平台管理員指南\ {25}》
- 《\ {21}SAP Crystal Reports for Enterprise 使用指南\ {22}》
- 《\ {23}使用 SAP BusinessObjects Web Java 報表面板建立報表\ {24}》
- Web Intelligence 說明
- 《\ {25}SAP BusinessObjects Analysis 使用者指南 (OLAP 版本)\ {26}》

## 6.1 依類型存取物件

針對快速存取，您可以僅顯示特定物件類型 (例如：Crystal 報表、Web Intelligence 文件或 Excel 試算表)。

1. 在 IOMS - 內容總管清單面板中，按一下 [\[類型\]](#) 或 [\[類型描述\]](#) 資料行標題。  
顯示的功能表中會列出所有物件類型。這些物件類型會由 [\[類型\]](#) 資料行中的圖示所代表，在 [\[類型描述\]](#) 資料行中則顯示為文字。
2. 按一下您要存取的物件類型。  
清單面板會重新整理，以便僅顯示您所選取的物件類型。

## 6.2 建立物件

您可以建立資料夾、類別、超連結、Web Intelligence 物件、Crystal Reports 物件和 SAP BusinessObjects Analysis (OLAP 版) 物件。

您必須具備管理員權限才能建立物件。

在 IOMS - 內容總管工具列上，按一下 [\[新增\]](#)，並選取要建立的物件類型。

### 6.2.1 建立超連結

超連結將使用者導向至 SharePoint 整合選項以外的相關網站。

您必須具備管理員權限才能建立超連結。

您可建立從您的網站到在 SharePoint 軟體的整合選項中建立的網頁的超連結，且您可使用 OpenDocument 連結作為超連結的 URL。

1. 在 IOMS - 內容總管網頁組件中，尋找並選取要在其中建立超連結的資料夾。  
(SharePoint 2013 和 SharePoint 2010) 您也可以選取位於 SAP BusinessObjects 網站頂端的功能表中的 [\[新增\]](#)，並移至 [使用者動作](#) 頁面的 [\[新增超連結\]](#) 區段。
2. 在 IOMS - 內容總管工具列上，按一下 [\[新增\]](#)，並在清單中選取 [\[超連結\]](#)。
3. 在 [\[一般屬性\]](#) 下的 [\[標題\]](#) 方塊中，輸入超連結的名稱。
4. (選擇性) 在 [\[描述\]](#) 方塊中，輸入超連結的描述。
5. (選擇性) 在 [\[關鍵字\]](#) 方塊中，輸入超連結的關鍵字。
6. 在 [\[URL\]](#) 下，輸入可連結到網站的 URL，網址開頭為 [http://](#)。
7. 在 [\[類別\]](#) 底下，選取要指派超連結的類別，並按一下 [\[確定\]](#)。

## 6.2.2 建立發行

針對 Business Intelligence (BI) 平台儲存機制中的 Crystal 報表和 Web Intelligence 文件，您可以建立要傳送給收件者的發行。

如果您的網站是使用 SAP BusinessObjects 網站定義範本所建立，「報表存放庫」或「我的最愛」資料夾中必須具有發行的文件，才可以建立發行。

1. 在 IOMS - 內容總管網頁組件中，尋找並選取要在其中建立發行的資料夾。
2. 在 IOMS - 內容總管工具列上，按一下 [\[新增\]](#)，並在顯示的清單中選取 [\[發行\]](#)。  
(SharePoint 2013 和 SharePoint 2010) 您也可以選取位於 SAP BusinessObjects 網站頂端的功能表中的 [\[新增\]](#)。

隨即出現顯示發行檢視的 [使用者動作](#) 頁面，並且依預設已選取 [\[一般屬性\]](#) 索引標籤。

3. 在 [\[標題\]](#) 方塊中，輸入發行的名稱。
4. (選擇性) 在 [\[描述\]](#) 方塊中，輸入該發行的描述。  
隨即出現顯示發行檢視的 [使用者動作](#) 頁面。
5. (選擇性) 在 [\[關鍵字\]](#) 方塊中，輸入該發行的關鍵字。
6. 按一下 [\[來源文件\]](#) 索引標籤，然後按一下 [\[新增\]](#) 按鈕。  
隨即顯示 [選取來源文件](#) 對話方塊。
7. 尋找並選取要發行的一或多份文件，並按一下 [\[確定\]](#)。

您可以依資料夾結構或透過搜尋來尋找文件。

隨即出現顯示發行檢視的 [使用者動作](#) 頁面，包含所選的文件。新的排程索引標籤會根據選取的文件類型顯示於發行檢視。

例如，如果您已選取 Crystal 報表用於發行，則發行檢視中的新索引標籤為 [\[Enterprise 收件者\]](#)、[\[動態收件者\]](#)、[\[個人化\]](#)、[\[格式\]](#)、[\[目的端\]](#) 和 [\[其他選項\]](#)。

8. (選擇性) 視需要設定排程選項。
9. 按一下 [\[儲存並關閉\]](#)。  
發行會新增至所選資料夾，並顯示於 IOMS - 內容總管網頁組件。

將滑鼠指標放置於發行名稱上以顯示您可於發行上執行的動作功能表，包含排程和檢視執行個體。

## 6.2.3 建立資料夾

1. 在 IOMS - 內容總管網頁組件中，尋找並選取要在其中建立資料夾的資料夾 (Reports Repository 或 My Favorites) 或檢視。
2. 在 IOMS - 內容總管工具列上，按一下 [\[新增\]](#)，並在顯示的清單中選取 [\[資料夾\]](#)。  
(SharePoint 2013 和 SharePoint 2010) 您也可以選取位於 SAP BusinessObjects 網站頂端的功能表中的 [\[新增\]](#)。  
隨即顯示 [建立資料夾](#) 對話方塊。
3. 在 [\[新的資料夾名稱\]](#) 方塊中輸入資料夾名稱，並按一下 [\[確定\]](#)。  
隨即新增資料夾，並顯示於 IOMS - 內容總管網頁組件。

## 6.2.4 建立 Web Intelligence 文件

1. 在 IOMS - 內容總管網頁組件中，尋找並選取要在其中建立 Web Intelligence 文件的資料夾 (Reports Repository 或 My Favorites) 或檢視。
2. 在 IOMS - 內容總管工具列上按一下 [\[新增\]](#)，並在顯示的清單中選取 [\[Web Intelligence 文件\]](#)。  
隨即出現 [使用者動作](#) 頁面。
3. 在 [\[Web Intelligence 文件\]](#) 區域中，按一下  ([\[新增\]](#)) 圖示。  
(SharePoint 2013 和 SharePoint 2010) 您也可以選取位於 SAP BusinessObjects 網站頂端的功能表中的 [\[新增\]](#)。  
隨即出現 [建立新 Web Intelligence 文件](#) 對話方塊，並顯示可用的資料來源清單。
4. 選取 [\[語意層\]](#) 作為資料來源，並按一下 [\[確定\]](#)。  
隨即出現 [語意層](#) 對話方塊，並顯示可用的語意層。
5. 按兩下要在其中建立 Web Intelligence 文件的語意層。  
隨即顯示 [查詢面板](#) 對話方塊。[\[語意層大綱\]](#) 區域會顯示所選語意層的維度。
6. 將維度拖曳至 [\[結果物件\]](#) 區域。
7. 若要將篩選器套用至資料集，請將必要的篩選器從 [\[語意層大綱\]](#) 區域移至 [\[查詢篩選器\]](#) 區域。  
篩選器會以  圖示表示。
8. 按一下 [\[執行查詢\]](#) 按鈕。  
隨即依據所選維度和篩選器產生 Web Intelligence 報表。報表會出現在 [使用者動作](#) 頁面的 [\[Web Intelligence 文件\]](#) 區域中。
9. 在 [\[Web Intelligence 文件\]](#) 區域的 [\[檔案\]](#) 索引標籤上，按一下 [\[儲存\]](#)。  
隨即顯示 [儲存文件](#) 對話方塊。
10. 在 BI 平台或本機電腦上的中央管理伺服器 (CMS) 資料夾或類別階層中選取位置，並按一下 [\[儲存\]](#)。

如果您已將新的 Web Intelligence 文件儲存在網站上的 My Favorites 或 Reports Repository 資料夾或類別中，則該文件會顯示於 IOMS - 內容總管的相應位置中。



## 6.3 編輯物件屬性

您可以變更物件和物件所屬類別的標題、描述和關鍵字屬性。

您必須具備管理員權限，才能編輯物件的屬性。

1. 在 IOMS - 內容總管網頁組件中，尋找包含物件的資料夾，按一下 IOMS - 內容總管工具列上的 [\[動作\]](#)，並選取清單中的 [\[屬性\]](#)。  
使用者動作 頁面中隨即顯示 [\[一般屬性\]](#) 區域。
2. 在 [\[標題\]](#) 方塊中，輸入物件的名稱。
3. (選擇性) 在 [\[描述\]](#) 方塊中，輸入物件的描述。
4. (選擇性) 在 [\[關鍵字\]](#) 方塊中，輸入物件的關鍵字，並按一下 [\[確定\]](#)。

## 6.4 建立資料夾或類別

1. 導覽至要新增資料夾或類別的資料夾、類別或檢視。
2. 在 IOMS - 內容總管工具列上，按一下 [\[新增\]](#)，然後選取 [\[資料夾\]](#) 或 [\[類別\]](#)。
3. 輸入資料夾或類別的名稱，並按一下 [\[確定\]](#)。

### 6.4.1 指派物件給類別

當您需要輕鬆擷取 IOMS - 內容總管網頁組件的類別檢視中的物件時，您可以指派物件給類別。

1. 以滑鼠右鍵按一下物件並選取 [\[類別\]](#)。  
隨即顯示 [使用者動作](#) 頁面和 [新增類別](#) 對話方塊。
2. 選取要指派物件的類別，並按一下 [\[確定\]](#)。

## 6.5 新增本機文件到 BI 平台儲存機制

當登入至 SharePoint 軟體的整合選項時，您可以從本機電腦將物件 (Crystal 報表、在 Word 或 Excel 建立的無從驗證文件，和 PDF 檔案) 新增到 Business Intelligence (BI) 平台儲存機制。

您必須具備管理員權限，才能新增本機文件到 BI 平台儲存機制。

例如，某業務分析員建立了有關併購如何影響銷售的報表，且必須與公司內的其他人共用。當業務分析員將此報表新增至 BI 平台儲存機制時，則公司內具有適當存取權限的每個人皆可檢視該報表。

如需新增多個物件的相關資訊，請參閱《*Business Intelligence* 平台管理員指南》中的發行精靈資訊。

1. 在 IOMS - 內容總管網頁組件中，尋找並選取要新增本機文件的資料夾。
2. 在 IOMS - 內容總管工具列上，按一下 [\[上傳\]](#)。

隨即出現 [使用者動作](#) 頁面。

3. 在 [\[本機文件\]](#) 區域中，在 [\[檔案名稱\]](#) 方塊輸入本機文件的路徑，或按一下 [\[瀏覽\]](#) 並尋找檔案。
  4. 視需要變更文件的標題、描述或關鍵字。
  5. 在 [\[類別\]](#) 區域中，針對文件選取 [\[個人\]](#) 或 [\[企業\]](#) 類別，並按一下 [\[確定\]](#)。
- 本機文件及其所有屬性便會上傳到 IOMS - 內容總管網頁組件中的所選資料夾。

## 6.6 排序物件

依預設，物件會以字母順序排序。您可以反轉順序，或依資料行標題排序物件 (例如：[\[上次執行\]](#)、[\[類型\]](#) 或 [\[擁有人\]](#))。

1. 按一下要用來排序物件的資料行標題。
2. 在顯示的功能表中，選取 [\[遞增排序\]](#) 或 [\[遞減排序\]](#)。

## 6.7 複製物件

使用 [\[複製\]](#) 工具列按鈕在剪貼簿上建立物件的複本，並使用 [\[貼上\]](#) 按鈕放置複製的物件。

建立物件的複本後，您便可編輯新物件，而無須變更原始版本。

1. 在 IOMS - 內容總管網頁組件中，尋找並選取要複製的物件。
2. 按一下 IOMS - 內容總管工具列上的 [\[動作\]](#)，然後依序選取 ► [\[組織\]](#) ► [\[複製\]](#) 。

### → 提示

若要複製多個物件，請勾選清單面板中的物件核取方塊，然後依序按一下 ► [\[動作\]](#) ► [\[組織\]](#) ► [\[複製\]](#) 。

隨即複製物件到剪貼簿。

3. 尋找並選取要在其中放置物件複本的資料夾。
4. 按一下 IOMS - 內容總管工具列上的 [\[動作\]](#)，然後依序選取 ► [\[組織\]](#) ► [\[貼上\]](#) 。

## 6.8 移動物件

使用 [\[剪下\]](#) 工具列按鈕將物件自目前位置移除，並使用 [\[貼上\]](#) 按鈕將物件放至新位置。

即便移動物件，物件捷徑仍能正常運作。

### i 註記

如果您選取物件並按一下 [剪下]，然後選取另一個物件並按一下 [剪下] 或 [複製]，則第二個 [剪下] 或 [複製] 動作會優先套用。您按一下 [剪下] 動作的第一個物件則不會變更。

例如，某公司最近拓展至第二地點，且想要依地點來組織員工報表。在已備妥每個地點的資料夾之後，該公司想要將任職於第二地點的員工相關報表移至適當的資料夾。

1. 在 IOMS - 內容總管網頁組件中，尋找並選取要移動的物件。
2. 在 IOMS - 內容總管工具列上按一下 [動作]，並選取 [剪下]。  
物件將會複製到剪貼簿中，但在將其貼至新位置前，系統不會刪除該物件。
3. 尋找並選取要在其中放置移動物件的資料夾。
4. 按一下 IOMS - 內容總管工具列上的 [動作]，然後依序選取 ► [組織] ► [貼上] ►。

## 6.9 刪除物件

刪除物件會同時刪除該物件的所有捷徑。

1. 在 IOMS - 內容總管網頁組件中，尋找並選取要刪除的物件。
2. 按一下 IOMS - 內容總管工具列上的 [動作]，然後依序選取 ► [組織] ► [刪除] ►。
3. 按一下 [確定] 以確認刪除。

## 6.10 建立物件的捷徑

您可以建立物件的捷徑，以便輕鬆存取。

捷徑會出現在 IOMS - 內容總管網頁組件的清單面板中，並移至物件的最新版本。例如，人力資源人員每天都必須參考與員工休假時間有關的報表，且可能需要導覽數個資料夾以存取報表。他們可以在其 我的最愛 資料夾中建立報表的捷徑，以便存取。

### i 註記

捷徑是物件。可針對物件進行的所有動作皆可用於捷徑，包括設定屬性。

1. 在 IOMS - 內容總管網頁組件中，尋找並選取要建立捷徑的物件。
2. 按一下 IOMS - 內容總管工具列上的 [動作]，然後依序選取 ► [組織] ► [複製捷徑] ►。
3. 尋找並選取要在其中建立捷徑的資料夾。
4. 按一下 IOMS - 內容總管工具列上的 [動作]，然後依序選取 ► [組織] ► [貼上捷徑] ►。

## 7 排程物件

當您排程物件時，物件會在您指定的時間自動執行。系統會針對每個成功排程的物件建立執行個體。

執行個體為包含自物件開始執行時的資料的物件版本。物件的記錄包含建立的執行個體清單。

排程物件可確保執行個體包含可用於檢視、列印及散佈的最新資訊。您可以排程下列物件類型：

- Crystal 報表
- 物件套件  
物件套件是作為多重元件 (子物件) 容器的物件。您可以在 Business Intelligence (BI) 平台的中央管理主控台 (CMC) 中建立及編輯物件套件。當您排程物件套件時，系統將會同時排程所有元件，並針對各元件建立執行個體。您無法在物件套件中排程單一元件。
- 程式
- 發行
- Web Intelligence 文件

排程物件前，請先在 SharePoint 軟體整合選項中 [使用者偏好設定](#) 頁面上的 [\[一般\]](#) 底下設定時區。設定時區可確保在您的本地時間處理排程的物件。請注意，預設的時區是正在執行 BI 平台的 Web 伺服器上所設定的時區，而不是使用者連線的中央管理伺服器 (CMS) 上所設定的時區。

如需有關排程的詳細資訊，請參閱《*BI Launch Pad* 使用者指南》和《*Business Intelligence* 平台使用者指南》。

### 7.1 排程物件

在排程物件前，請先確認您已在 SharePoint 軟體的整合選項中設定時區。

1. 在 IOMS - 內容總管網頁組件中尋找並選取資料夾，其中包含要排程的物件。
2. 以滑鼠右鍵按一下物件，並選取 [\[排程\]](#)。

隨即出現 [使用者動作](#) 頁面。

3. 在 [\[排程\]](#) 底下選擇物件類型的排程選項，然後按一下 [\[排程\]](#)。

### 7.2 排程物件套件

1. 尋找並選取要排程的物件套件。
2. 在工具列上按一下 [\[動作\]](#)，然後在顯示的清單中選取 [\[排程\]](#)。
3. 在 [排程](#) 對話方塊中的 [\[執行個體標題\]](#) 方塊內，輸入執行個體的名稱。
4. 按一下 [\[週期\]](#)，並在物件套件的 [\[執行物件\]](#) 清單中選取循環模式。

5. 按一下 [\[事件\]](#) 並針對物件套件選取一或多個事件。
6. 按一下 [\[排程伺服器群組\]](#)，然後選取物件套件的伺服器群組選項。
7. 按一下 [\[目的端\]](#)，並選取物件套件的目的端。
8. 按一下 [\[元件\]](#)，按一下元件名稱，並針對元件設定通知、資料庫登入、篩選器、格式、列印、快取和參數或提示，然後按一下 [\[確定\]](#)。
9. 針對物件套件中的各元件重複步驟 8。
10. 按一下 [\[排程\]](#)。

物件套件將會在排程的時間予以執行。

## 7.3 發行格式化選項

文件類型	格式	描述
所有的文件類型	<a href="#">mHTML</a>	使用可內嵌於電子郵件中的 mHTML 格式發行文件。使用 Crystal 報表時，您可以在電子郵件中內嵌一份報表的內容。使用 Web Intelligence 文件時，您可以在電子郵件中內嵌一個報表標籤的內容。  文件會以 <a href="#">新增發行</a> 對話方塊中來源文件所列出的順序進行輸出。例如，對話方塊頂端的文件會顯示於電子郵件頂端。
	<a href="#">PDF</a>	將文件發行為靜態 PDF 檔案。搭配 PDF 合併作業使用此選項時，文件會以 <a href="#">新增發行</a> 對話方塊中來源文件所列出的順序進行輸出。例如，對話方塊頂端的文件會顯示於合併的 PDF 檔案頂端。
	<a href="#">Microsoft Excel (97-2003)</a>	將文件發行為 Microsoft Excel (.xls) 檔案，並盡可能保留原始格式。
Crystal 報表	<a href="#">Microsoft Excel (97-2003) (只限資料)</a>	將 Crystal 報表發行為僅包含資料的 Excel (.xls) 檔案
	<a href="#">Microsoft Excel 活頁簿只限資料</a>	
	<a href="#">XML</a>	以 XML (.xml) 格式發行 Crystal 報表。
	<a href="#">Crystal Reports</a>	以 Crystal 報表的原始 (.rpt) 格式發行 Crystal 報表
	<a href="#">Crystal 報表 (RPT)</a>	以唯讀 (.rpt) 格式發行 Crystal 報表
	<a href="#">Microsoft Word (97-2003)</a>	將 Crystal 報表發行為 Microsoft Word (.doc) 檔案，並盡可能保留 Crystal 報表的原始格式。當您預期收件者僅檢視發行而不進行變更時，則可使用此選項。

文件類型	格式	描述
	<a href="#">Microsoft Word - 可編輯 (RTF)</a>	將 Crystal 報表發行為收件者可編輯的 Word (.rtf) 檔案。當您預期收件者會檢視發行並編輯其內容時，則可使用此選項。
	<a href="#">RTF 文字格式 (RTF)</a>	以 RTF 文字格式 (.rtf) 發行 Crystal 報表
	<a href="#">純文字</a>	以純文字 (.txt) 格式發行 Crystal 報表
	<a href="#">分頁文字</a>	以純文字 (.txt) 格式發行 Crystal 報表，並將發行的內容進行分頁
	<a href="#">Tab 分隔文字 (TTX)</a>	以純文字 (.txt) 格式發行 Crystal 報表，並使用定位點分隔資料行中的內容
	<a href="#">分隔值 (CSV)</a>	將 Crystal 報表發行為字元分隔值 (.csv) 檔案
Web Intelligence 文件	<a href="#">Web Intelligence</a>	以 Web Intelligence 文件的原始 (.wid) 格式發行 Web Intelligence 文件

## 7.3.1 Crystal 報表格式設定選項

當您選擇 [\[Tab 分隔文字 \(TTX\)\]](#) 做為格式化選項時，不會出現其他選項。[\[PDF\]](#) 選項適用於發行為 PDF 檔案的來源檔案。

### Microsoft Excel (97-2003)

選項	描述
<a href="#">頁面範圍</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>若要將整份報表發行為 Excel 檔案，請選取 <a href="#">[全部]</a>。</li> <li>若要發行特定的報表頁面，請選取 <a href="#">[頁面]</a>，在 <a href="#">[從]</a> 方塊中輸入第一頁頁碼，並在 <a href="#">[到]</a> 方塊中輸入最後一頁頁碼。</li> </ul>
如果您清除 <a href="#">[使用報表中定義的匯出選項]</a> 核取方塊，則可使用下列選項：	
<a href="#">設定資料行寬度</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>若要在報表中定義相對於物件的資料行寬度，請選取 <a href="#">[依據所選項目中物件的資料行寬度]</a>，並選取清單中的選項：<a href="#">[整份報表]</a>、<a href="#">[報表首]</a>、<a href="#">[頁首]</a>、<a href="#">[群組首 #]</a>、<a href="#">[詳細資料]</a>、<a href="#">[群組尾 #]</a>、<a href="#">[頁尾]</a>，或 <a href="#">[報表尾]</a>。</li> <li>若要定義所有報表資料行的常數寬度，請選取 <a href="#">[固定資料行寬度 (以點數為單位)]</a>，並在方塊中輸入數字。</li> </ul>

選項	描述
匯出頁首和頁尾	勾選此核取方塊以選擇頁首和頁尾出現在 Excel 檔案中的頻率，並選取清單中的選項： <a href="#">[無]</a> 、 <a href="#">[每份報表一次]</a> ，或 <a href="#">[在每一頁上]</a> 。
為每一頁建立分頁符號	勾選此核取方塊以建立分頁符號，該符號會反映報表中的分頁。
將日期值轉換成字串	勾選此核取方塊以將日期值轉換為文字字串。
顯示格線	勾選此核取方塊以在 Excel 檔案中包含格線。

## Microsoft Excel (97-2003) (只限資料)

選項	描述
如果您清除 <a href="#">[使用報表中定義的匯出選項]</a> 核取方塊，則可使用下列選項：	
設定資料行寬度	<ul style="list-style-type: none"> <li>若要在報表中定義相對於物件的資料行寬度，請選取 <a href="#">[依據所選項目中物件的資料行寬度]</a>，並選取清單中的選項：<a href="#">[整份報表]</a>、<a href="#">[報表首]</a>、<a href="#">[頁首]</a>、<a href="#">[群組首 #]</a>、<a href="#">[詳細資料]</a>、<a href="#">[群組尾 #]</a>、<a href="#">[頁尾]</a>，或 <a href="#">[報表尾]</a>。</li> <li>若要定義所有報表資料行的常數寬度，請選取 <a href="#">[固定資料行寬度 (以點數為單位)]</a>，並在方塊中輸入數字。</li> </ul>
匯出物件格式	勾選此核取方塊以保留報表中的物件格式。
匯出影像	勾選此核取方塊以在 Excel 檔案中發行報表影像。
使用摘要的工作表函式	勾選此核取方塊以使用報表摘要建立 Excel 檔案的工作表函式。
維護相對物件位置	勾選此核取方塊以保留報表物件的相對位置。
維護資料行對齊	勾選此核取方塊以保留報表中的資料行對齊。
匯出頁首和頁尾	勾選此核取方塊以選擇頁首和頁尾出現在 Excel 檔案中的頻率，並選取清單中的選項： <a href="#">[無]</a> 、 <a href="#">[每份報表一次]</a> ，或 <a href="#">[在每一頁上]</a> 。
簡化頁首	勾選此核取方塊以簡化報表中的頁首。
顯示群組大綱	勾選此核取方塊以顯示報表中的群組大綱。

## Microsoft Excel 活頁簿只限資料

選項	描述
如果您清除 <a href="#">[使用報表中定義的匯出選項]</a> 核取方塊，則可使用下列選項：	
設定資料行寬度	<ul style="list-style-type: none"><li>若要在報表中定義相對於物件的資料行寬度，請選取 <a href="#">[依據所選項目中物件的資料行寬度]</a>，並選取清單中的選項：<a href="#">[整份報表]</a>、<a href="#">[報表首]</a>、<a href="#">[頁首]</a>、<a href="#">[群組首 #]</a>、<a href="#">[詳細資料]</a>、<a href="#">[群組尾 #]</a>、<a href="#">[頁尾]</a>，或 <a href="#">[報表尾]</a>。</li><li>若要定義所有報表資料行的常數寬度，請選取 <a href="#">[固定資料行寬度 (以點數為單位)]</a>，並在方塊中輸入數字。</li></ul>
匯出物件格式	勾選此核取方塊以保留報表中的物件格式。
匯出影像	勾選此核取方塊以在 Excel 檔案中發行報表影像。
使用摘要的工作表函式	勾選此核取方塊以使用報表摘要建立 Excel 檔案的工作表函式。
維護相對物件位置	勾選此核取方塊以保留報表物件的相對位置。
維護資料行對齊	勾選此核取方塊以保留報表中的資料行對齊。
匯出頁首和頁尾	勾選此核取方塊以選擇頁首和頁尾出現在 Excel 檔案中的頻率，並選取清單中的選項： <a href="#">[無]</a> 、 <a href="#">[每份報表一次]</a> ，或 <a href="#">[在每一頁上]</a> 。
簡化頁首	勾選此核取方塊以簡化報表中的頁首。
顯示群組大綱	勾選此核取方塊以顯示報表中的群組大綱。

## Microsoft Word (97-2003)

選項	描述
頁面範圍	<ul style="list-style-type: none"><li>若要將整份報表發行為 Word 檔案，請選取 <a href="#">[全部]</a>。</li><li>若要發行特定的報表頁面，請選取 <a href="#">[頁面]</a>，在 <a href="#">[從]</a> 方塊中輸入第一頁頁碼，並在 <a href="#">[到]</a> 方塊中輸入最後一頁頁碼。</li></ul>



## PDF

選項	描述
頁面範圍	<ul style="list-style-type: none"><li>若要將整份報表發行為 PDF 檔案，請選取 <a href="#">[全部]</a>。</li><li>若要發行特定的報表頁面，請選取 <a href="#">[頁面]</a>，在 <a href="#">[從]</a> 方塊中輸入第一頁頁碼，並在 <a href="#">[到]</a> 方塊中輸入最後一頁頁碼。</li></ul>
如果您清除 <a href="#">[使用報表中定義的匯出選項]</a> 核取方塊，則可使用下列選項：	
從群組樹狀結構建立書籤	勾選此核取方塊以將 Crystal 報表發行為含目錄的合併 PDF 檔案。

## RTF 文字格式 (RTF)

選項	描述
頁面範圍	<ul style="list-style-type: none"><li>若要將整份報表發行為 RTF 檔案，請選取 <a href="#">[全部]</a>。</li><li>若要發行特定的報表頁面，請選取 <a href="#">[頁面]</a>，在 <a href="#">[從]</a> 方塊中輸入第一頁頁碼，並在 <a href="#">[到]</a> 方塊中輸入最後一頁頁碼。</li></ul>

## Microsoft Word - 可編輯 (RTF)

選項	描述
頁面範圍	<ul style="list-style-type: none"><li>若要將整份報表發行為 Word 檔案，請選取 <a href="#">[全部]</a>。</li><li>若要發行特定的報表頁面，請選取 <a href="#">[頁面]</a>，在 <a href="#">[從]</a> 方塊中輸入第一頁頁碼，並在 <a href="#">[到]</a> 方塊中輸入最後一頁頁碼。</li></ul>
如果您清除 <a href="#">[使用報表中定義的匯出選項]</a> 核取方塊，則可使用下列選項：	
在每個報表頁面後插入分頁符號	勾選此核取方塊以建立分頁符號，該符號會反映報表中的分頁。

## 純文字

選項	描述
如果您清除 <a href="#">[使用報表中定義的匯出選項]</a> 核取方塊，則可使用下列選項：	
每英吋所含字元數	輸入純文字檔中每英吋應顯示的字元數，建議範圍介於 8 到 16 之間。

## 分頁文字

選項	描述
如果您清除 <a href="#">[使用報表中定義的匯出選項]</a> 核取方塊，則可使用下列選項：	
每頁行數	輸入分頁文字檔中每一頁上應顯示的行數。
每英吋所含字元數	輸入分頁文字檔中每英吋應顯示的字元數，建議範圍介於 8 到 16 之間。

## 分隔值 (CSV)

選項	描述
如果您清除 <a href="#">[使用報表中定義的匯出選項]</a> 核取方塊，則可使用下列選項：	
分界符號	輸入要作為分隔符號使用的字元。
分隔符號	輸入可用於分隔值的字元，或選取 <input type="text" value="Tab"/> 核取方塊以使用索引標籤來分隔值。
模式	選取 <a href="#">[標準模式]</a> (預設值) 或 <a href="#">[傳統模式]</a> 。在標準模式中，您可以控制報表頁面與群組頁首和頁尾在 CSV 輸出中的顯示方式。
報表與頁面區段	<ul style="list-style-type: none"><li>若要匯出報表和頁面區段，請選取 <a href="#">[匯出]</a>。</li><li>如果您不想匯出報表或頁面區段，請選取 <a href="#">[不要匯出]</a>。</li><li>若要孤立報表和頁面區段，請勾選 <a href="#">[孤立報表/頁面區段]</a> 核取方塊。</li></ul>

選項	描述
群組區段	<ul style="list-style-type: none"> <li>若要匯出群組區段，請選取 <a href="#">[匯出]</a>。</li> <li>如果您不想匯出報表或頁面區段，請選取 <a href="#">[不要匯出]</a>。</li> <li>若要孤立群組區段，請勾選 <a href="#">[孤立報表/頁面區段]</a> 核取方塊。</li> </ul>

## XML

選項	描述
如果您清除 <a href="#">[使用報表中定義的匯出選項]</a> 核取方塊，則可使用下列選項：	
XML 匯出格式	若要指定 XML 格式，請選取清單中的選項。

## 7.4 發行目的端

排程的發行可使用下列目的端：

- 預設 [Enterprise 位置](#)
- [BI 收件匣](#)
- 電子郵件
- [FTP 伺服器](#)
- 檔案系統
- [\[SAP StreamWork\]](#) (若已啟用並設定)

依預設，系統會針對所有目的端勾選 [\[傳送物件給每一位使用者\]](#) 核取方塊。但在某些情況下，您可能不要將物件傳送給每位使用者。例如，三位收件者皆有相同的個人化值，因此他們會收到發行執行個體中的相同資料。如果您清除 [\[傳送物件給每一位使用者\]](#) 核取方塊，系統則會產生一個發行執行個體，並將其傳送給三位收件者。如果您勾選 [\[傳送物件給每一位使用者\]](#) 核取方塊，系統則會傳送三次相同的發行執行個體 (一次針對一位收件者)。

### 預設 Enterprise 位置

如果您要將發行傳送至此位置，請選擇所有收件者皆可存取的資料夾。

發行目的端	您可於發行上執行的動作	執行個體儲存位置
建立發行的資料夾	<ul style="list-style-type: none"> <li>合併所有已匯出的 PDF 文件 (僅適用於 Crystal 報表)</li> <li>將發行封裝為壓縮檔案 (.zip)</li> </ul>	輸出檔案儲存伺服器  歷史執行個體會儲存於預設 Enterprise 伺服器，而不是其他目的端。

## BI 收件匣

發行目的端	您可於發行上執行的動作	執行個體儲存位置
每位收件者的 BI 收件匣	<ul style="list-style-type: none"> <li>使用目的端的預設設定</li> <li>將物件傳遞至個別使用者 若要快速尋找使用者，您可以在 <a href="#">[尋找標題]</a> 方塊中搜尋收件者的使用者名稱、全名或電子郵件地址。</li> <li>使用預設檔案名稱、輸入檔案名稱，或新增預留位置 如果您選取 <a href="#">[使用特定名稱]</a>，則請輸入副檔名或於方塊中新增 <a href="#">[副檔名]</a> 預留位置。</li> <li>將副檔名自動新增至檔案名稱 若未將副檔名新增至檔案名稱，則可能無法開啟文件。</li> <li>以捷徑或複本方式傳送發行 若將發行傳送至收件者的 BI 收件匣捷徑，請選擇所有收件者皆可存取的資料夾。若要將發行的捷徑傳送至 BI 收件匣，請選取 <a href="#">[BI 收件匣]</a> 和 <a href="#">[預設 Enterprise 位置]</a> 兩者作為目的端。</li> <li>合併所有已匯出的 PDF 文件 (僅適用於 Crystal 報表)</li> <li>將發行封裝為壓縮檔案 (.zip)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>輸出檔案儲存伺服器</li> <li>指定的 BI 收件匣</li> </ul>

## 電子郵件

您必須先在調適工作伺服器上啟用並設定電子郵件 (SMTP) 目的端，才能排程報表執行個體或將其傳送到此目的端。

發行目的端	您可於發行上執行的動作	執行個體儲存位置
每位收件者 (透過電子郵件)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 使用目的端的預設設定</li> <li>• 將物件傳遞至個別使用者</li> <li>• (必要) 在 <a href="#">[寄件者]</a> 方塊中輸入您的電子郵件地址 若未輸入電子郵件地址，BI 平台便會使用與發行者帳戶相關的電子郵件地址。若發行者帳戶沒有電子郵件地址，BI 平台便會使用調適工作伺服器的電子郵件地址。如果 <a href="#">[寄件者]</a> 方塊、發行者帳戶或調適工作伺服器中皆沒有電子郵件地址，發行將會失敗。</li> <li>• 輸入收件者電子郵件地址，或將 <a href="#">[電子郵件]</a> 預留位置新增至 <a href="#">[收件者]</a> 方塊</li> <li>• 輸入收件者電子郵件地址，或將 <a href="#">[電子郵件]</a> 預留位置新增至 <a href="#">[副本]</a> 方塊</li> <li>• 輸入收件者電子郵件地址，或將 <a href="#">[電子郵件]</a> 預留位置新增至 <a href="#">[密件副本]</a> 方塊</li> <li>• 輸入主旨或將預留位置新增至 <a href="#">[主旨]</a> 方塊</li> <li>• 輸入要和發行一併傳遞的資訊，或在 <a href="#">[訊息]</a> 方塊的電子郵件內文中新增預留位置並內嵌動態內容文件</li> <li>• 將來源文件執行個體附加到電子郵件</li> <li>• 接受預設檔案名稱、輸入檔案名稱，或新增預留位置 若選取 <a href="#">[使用特定名稱]</a>，則請輸入副檔名或將 <a href="#">[副檔名]</a> 預留位置新增至方塊。</li> <li>• 將副檔名自動新增至檔案名稱 若未將副檔名新增至檔案名稱，則可能無法開啟文件。</li> <li>• 合併所有已匯出的 PDF 文件 (僅適用於 Crystal 報表)</li> <li>• 將發行封裝為壓縮檔案 (.zip)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 輸出檔案儲存伺服器</li> <li>• 指定的電子郵件收件者</li> </ul>

## FTP 伺服器

如果您要將發行傳送至 [\[FTP 伺服器\]](#) 目的端，且部分收件者共用相同的個人化值，則您可清除 [\[傳送物件給每一位使用者\]](#) 核取方塊以減少整體處理時間。當您清除 [\[傳送物件給每一位使用者\]](#) 時，設定目的端所使用的預留位置將會包含發行者 (非收件者) 的資訊。

發行目的端	您可於發行上執行的動作	執行個體儲存位置
FTP 伺服器  (您必須在 <a href="#">[主機]</a> 方塊中輸入 FTP 伺服器位置。若未輸入，平台會使用針對調適工作伺服器設定的 FTP 伺服器。)	<ul style="list-style-type: none"><li>● 使用目的端的預設設定</li><li>● 輸入連接埠編號、使用者名稱、密碼及帳戶</li><li>● 輸入目錄名稱</li><li>● 接受預設檔案名稱、輸入檔案名稱，或新增預留位置 若選取 <a href="#">[使用特定名稱]</a>，則請輸入副檔名或將 <a href="#">[副檔名]</a> 預留位置新增至方塊。</li><li>● 將副檔名自動新增至檔案名稱 若未將副檔名新增至檔案名稱，則可能無法開啟文件。</li><li>● 合併所有已匯出的 PDF 文件 (僅適用於 Crystal 報表)</li><li>● 將發行封裝為壓縮檔案 (.zip)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● 輸出檔案儲存伺服器</li><li>● 選取的 FTP 伺服器</li></ul>

## 檔案系統

如果您要將發行傳送至 [\[檔案系統\]](#) 目的端，且部分收件者共用相同的個人化值，則您可清除 [\[傳送物件給每一位使用者\]](#) 核取方塊以減少整體處理時間。當您清除 [\[傳送物件給每一位使用者\]](#) 時，設定目的端時所使用的預留位置將會包含發行者 (非收件者) 的資訊。

發行目的端	您可於發行上執行的動作	執行個體儲存位置
檔案系統上的目錄 (您必須輸入發行的目錄。)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 使用目的端的預設設定</li> <li>• 輸入使用者名稱和密碼以存取檔案位置</li> <li>• 將物件傳遞至個別使用者</li> <li>• 接受預設檔案名稱、輸入檔案名稱，或新增預留位置 如果您選取 <a href="#">[使用特定名稱]</a>，則請輸入副檔名或將 <a href="#">[副檔名]</a> 預留位置新增至方塊。</li> <li>• 將副檔名自動新增至檔案名稱 若未將副檔名新增至檔案名稱，則可能無法開啟文件。</li> <li>• 合併所有已匯出的 PDF 文件 (僅適用於 Crystal 報表)</li> <li>• 將發行封裝為壓縮檔案 (.zip)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 輸出檔案儲存伺服器</li> <li>• 選取的檔案位置</li> </ul>

## SAP StreamWork

如果已在 BI 平台中設定並啟用協同合作，則可以使用此目的端。

發行目的端	您可於發行上執行的動作	執行個體儲存位置
針對與其他使用者的協同合作進行傳送。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 將 Crystal 報表和 Web Intelligence 文件傳送或排程至協同合作活動</li> <li>• 監控摘要</li> <li>• 依循文件和執行個體以追蹤註解和討論</li> <li>• 在文件和執行個體上張貼註解，並檢視由其他使用者張貼的公用文件相關註解</li> </ul>	下列其中一個協同合作應用程式： <ul style="list-style-type: none"> <li>• SAP StreamWork</li> </ul>

### 7.4.1 各目的端選項

您可以在 BI 平台中央管理主控台 (CMC) 的 [\[伺服器\]](#) 區域中變更預設調適工作伺服器選項。

如需詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》。

## 預設 Enterprise 位置選項

選項	描述
目的端	<p>預設 <a href="#">Enterprise 位置</a></p> <p>排程的工作將在輸出檔案儲存伺服器 (FRS) 上執行。您不需要針對此目的端設定其他選項。歷史執行個體會儲存於預設 Enterprise 伺服器，而非其他目的端。</p>

## BI 收件匣選項

選項	描述
目的端	<a href="#">BI 收件匣</a>
在記錄中保留執行個體	<p>勾選此核取方塊，以在物件的記錄中保留此執行個體的複本。預設狀況下，已選取這個核取方塊。</p> <p>如果您要 BI 平台自動刪除輸出 FRS 的執行個體，以便最小化伺服器的執行個體數量，則清除此核取方塊。</p>
使用預設設定	<p>勾選此核取方塊，以針對 BI 收件匣使用預設的調適工作伺服器值。</p> <p>如果您不要使用預設的調適工作伺服器值，則清除此核取方塊，並設定顯示的目的端收件者選項。</p>
可用的收件者和選取的收件者	<p>在 <a href="#">[可用的收件者]</a> 清單中，選取執行個體要傳送的使用者或使用者群組，並按一下 <a href="#">[&gt;]</a> 將使用者或群組新增至 <a href="#">[選取的收件者]</a> 清單。</p>
尋找標題 (若有的話)	<p>在 <a href="#">[尋找標題]</a> 方塊中輸入收件者的使用者名稱、全名或電子郵件地址，以快速尋找 <a href="#">[可用的收件者]</a> 清單中的使用者。</p>
目標名稱	<ul style="list-style-type: none"><li>若要使用由系統產生之執行個體的檔案名稱，請選取 <a href="#">[使用自動產生名稱]</a>。</li><li>若要選擇執行個體的檔案名稱，請選取 <a href="#">[使用特定名稱]</a>，然後輸入名稱，或從 <a href="#">[新增預留位置]</a> 清單中選取檔案名稱的變數。可用的變數包括 <a href="#">[標題]</a>、<a href="#">[ID]</a>、<a href="#">[擁有人]</a>、<a href="#">[日期時間]</a>、(您的) <a href="#">[電子郵件地址]</a>、(您的) <a href="#">[使用者全名]</a> 和 <a href="#">[副檔名]</a>。</li></ul> <p>選取 <a href="#">[新增副檔名]</a> 核取方塊，以自動將副檔名新增至執行個體檔案名稱。如果您未加上副檔名，可能會無法開啟文件。</p>
傳送方式	<ul style="list-style-type: none"><li>如果要將執行個體的捷徑傳送給收件者，請選取 <a href="#">[捷徑]</a>。</li><li>如果要將執行個體的複本傳送給收件者，請選取 <a href="#">[複製]</a>。</li></ul>



## 電子郵件選項

選項	描述
目的端	電子郵件
在記錄中保留執行個體	<p>勾選此核取方塊，以在物件的記錄中保留此執行個體的複本。預設狀況下，已選取這個核取方塊。</p> <p>如果您要 BI 平台自動刪除輸出 FRS 的執行個體，以便最小化伺服器的執行個體數量，則清除此核取方塊。</p>
使用預設設定	<p>勾選此核取方塊，以針對電子郵件使用預設的調適工作伺服器值。</p> <p>如果您不要使用預設的調適工作伺服器值，則清除此核取方塊，並設定顯示的目的端收件者選項。</p>
寄件者	<p>輸入回信電子郵件地址，或從 <a href="#">[新增預留位置]</a> 清單中選取電子郵件地址的變數。可用的變數包括 <a href="#">[標題]</a>、<a href="#">[ID]</a>、<a href="#">[擁有人]</a>、<a href="#">[日期時間]</a>、(您的) <a href="#">[電子郵件地址]</a> 和 (您的) <a href="#">[使用者全名]</a>。按一下變數以新增。以分號 (;) 分隔電子郵件地址。</p> <p>視系統組態而定，此選項可能不可用。</p>
收件者	<p>輸入您要傳送執行個體的電子郵件地址，或從 <a href="#">[新增預留位置]</a> 清單中選取電子郵件地址的變數。可用的變數包括 <a href="#">[標題]</a>、<a href="#">[ID]</a>、<a href="#">[擁有人]</a>、<a href="#">[日期時間]</a>、(您的) <a href="#">[電子郵件地址]</a> 和 (您的) <a href="#">[使用者全名]</a>。按一下變數以新增。以分號 (;) 分隔電子郵件地址。</p>
副本	<p>輸入您要傳送電子郵件和執行個體複本的電子郵件地址，或從 <a href="#">[新增預留位置]</a> 清單中選取電子郵件地址的變數。可用的變數包括 <a href="#">[標題]</a>、<a href="#">[ID]</a>、<a href="#">[擁有人]</a>、<a href="#">[日期時間]</a>、(您的) <a href="#">[電子郵件地址]</a> 和 (您的) <a href="#">[使用者全名]</a>。按一下變數以新增。以分號 (;) 分隔電子郵件地址。</p>
密件副本	<p>輸入每個不公開收件者的電子郵件地址，或從 <a href="#">[新增預留位置]</a> 清單中選取電子郵件地址的變數。可用的變數包括 <a href="#">[標題]</a>、<a href="#">[ID]</a>、<a href="#">[擁有人]</a>、<a href="#">[日期時間]</a>、(您的) <a href="#">[電子郵件地址]</a> 和 (您的) <a href="#">[使用者全名]</a>。按一下變數以新增。以分號 (;) 分隔電子郵件地址。</p>
主旨	<p>輸入電子郵件的主旨，或從 <a href="#">[新增預留位置]</a> 清單中選取主旨的變數。可用的變數包括 <a href="#">[標題]</a>、<a href="#">[ID]</a>、<a href="#">[擁有人]</a>、<a href="#">[日期時間]</a>、(您的) <a href="#">[電子郵件地址]</a> 和 (您的) <a href="#">[使用者全名]</a>。按一下變數以新增。</p>
訊息	<p>輸入電子郵件內文的訊息，或從 <a href="#">[新增預留位置]</a> 清單中選取訊息的變數。可用的變數包括 <a href="#">[標題]</a>、<a href="#">[ID]</a>、<a href="#">[擁有人]</a>、<a href="#">[日期時間]</a>、(您的) <a href="#">[電子郵件地址]</a>、(您的) <a href="#">[使用者全名]</a>、<a href="#">[檢視器]</a> 和 <a href="#">[文件名稱]</a>。按一下變數以新增。</p>
新增附件	<p>如果要將附件新增至包含執行個體的電子郵件訊息，請選取這個核取方塊。</p>

選項	描述
檔案名稱	<ul style="list-style-type: none"> <li>若要使用由系統產生之執行個體的檔案名稱，請選取 <a href="#">[使用自動產生名稱]</a>。</li> <li>若要選擇執行個體的檔案名稱，請選取 <a href="#">[使用特定名稱]</a>，然後輸入名稱，或從 <a href="#">[新增預留位置]</a> 清單中選取檔案名稱的變數。可用的變數包括 <a href="#">[標題]</a>、<a href="#">[ID]</a>、<a href="#">[擁有人]</a>、<a href="#">[日期時間]</a>、(您的) <a href="#">[電子郵件地址]</a>、(您的) <a href="#">[使用者全名]</a> 和 <a href="#">[副檔名]</a>。</li> </ul> <p>勾選 <a href="#">[新增副檔名]</a> 核取方塊，以自動將副檔名新增至執行個體檔案名稱。如果您未加上副檔名，可能會無法開啟文件。</p>

## FTP 伺服器選項

選項	描述
目的端	<a href="#">FTP 伺服器</a>
在記錄中保留執行個體	<p>勾選此核取方塊，以在物件的記錄中保留此執行個體的複本。預設狀況下，已選取這個核取方塊。</p> <p>如果您要 BI 平台自動刪除輸出 FRS 的執行個體，以便最小化伺服器的執行個體數量，則清除此核取方塊。</p>
使用預設設定	<p>勾選此核取方塊，以針對 FTP 伺服器使用預設的調適工作伺服器值。</p> <p>如果您不要使用預設的調適工作伺服器值，則清除此核取方塊，並設定顯示的目的端收件者選項。</p> <p>您可以變更 CMC 中 <a href="#">[伺服器]</a> 區域的值。如需詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》。</p>
主機	輸入要傳送執行個體的 FTP 伺服器主機電腦 IP 位址。
連接埠	輸入要傳送執行個體的 FTP 伺服器連接埠。預設值為 <b>21</b> 。
使用者名稱	輸入具有將物件上傳至 FTP 伺服器之存取權限的使用者名稱。
密碼	輸入存取 FTP 伺服器時所需的密碼。
帳戶	<p>輸入存取 FTP 伺服器時所需的帳戶。</p> <p>帳戶為標準 FTP 通訊協定的一部分，但很少實作。只有 FTP 伺服器需要時，您才需要輸入帳戶。</p>
目錄	輸入要傳送執行個體的 FTP 目錄路徑。

選項	描述
檔案名稱	<ul style="list-style-type: none"> <li>若要使用由系統產生之執行個體的檔案名稱，請選取 <a href="#">[使用自動產生名稱]</a>。</li> <li>若要選擇執行個體的檔案名稱，請選取 <a href="#">[使用特定名稱]</a>，然後輸入名稱，或從 <a href="#">[新增預留位置]</a> 清單中選取檔案名稱的變數。可用的變數包括 <a href="#">[標題]</a>、<a href="#">[ID]</a>、<a href="#">[擁有人]</a>、<a href="#">[日期時間]</a>、(您的) <a href="#">[電子郵件地址]</a>、(您的) <a href="#">[使用者全名]</a>、<a href="#">[文件名稱]</a> 和 <a href="#">[副檔名]</a>。</li> </ul> <p>勾選 <a href="#">[新增副檔名]</a> 核取方塊，以自動將副檔名新增至執行個體檔案名稱。如果您未新增副檔名，則可能無法開啟文件。</p>

## 檔案系統選項

選項	描述
目的端	檔案系統
在記錄中保留執行個體	<p>勾選此核取方塊，以在物件的記錄中保留此執行個體的複本。預設狀況下，已選取這個核取方塊。</p> <p>如果您要 BI 平台自動刪除輸出 FRS 的執行個體，以便最小化伺服器的執行個體數量，則清除此核取方塊。</p> <p>稽核事件需要執行個體。如果已針對排程的物件啟用稽核，則此核取方塊無效。</p>
使用預設設定	<p>勾選此核取方塊，以針對檔案系統使用預設的調適工作伺服器值。</p> <p>如果您不要使用預設的調適工作伺服器值，則清除此核取方塊，並設定顯示的目的端收件者選項。</p>
使用者名稱	<p>輸入具有將檔案儲存到目的端目錄之存取權限的使用者名稱。</p> <p>您僅可針對 Windows 上的伺服器指定使用者名稱和密碼。</p>
密碼	<p>輸入存取目的端目錄所需的使用者密碼。</p> <p>您僅可針對 Windows 上的伺服器指定使用者名稱和密碼。</p>
目錄	<p>輸入本機硬碟機位置的路徑、對應的路徑、或要傳送執行個體的目錄 UNC 路徑。</p> <p>如果您正在排程 Web Intelligence 文件，並且要建立以變數 (如執行個體標題、擁有人、日期和時間或使用者名稱) 為基礎的資料夾，請使用預留位置。系統會將預留位置插入方塊中的文字之後。</p>
檔案名稱	<ul style="list-style-type: none"> <li>若要使用由系統產生之執行個體的檔案名稱，請選取 <a href="#">[使用自動產生名稱]</a>。</li> <li>若要選擇執行個體的檔案名稱，請選取 <a href="#">[使用特定名稱]</a>，然後輸入名稱，或從 <a href="#">[新增預留位置]</a> 清單中選取檔案名稱的變數。可用的變數包括 <a href="#">[標題]</a>、<a href="#">[ID]</a>、<a href="#">[擁有人]</a>、<a href="#">[日期時間]</a>、(您的) <a href="#">[電子郵件地址]</a>、(您的) <a href="#">[使用者全名]</a>、<a href="#">[文件名稱]</a> 和 <a href="#">[副檔名]</a>。</li> </ul> <p>勾選 <a href="#">[新增副檔名]</a> 核取方塊，以自動將副檔名新增至執行個體檔案名稱。如果您未新增副檔名，則可能無法開啟文件。</p>

## SAP StreamWork 選項

如果已在 BI 平台中啟用並組態協同合作，則可使用 *SAP StreamWork* 目的端。

選項	描述
目的端	<i>SAP StreamWork</i>
在記錄中保留執行個體	勾選此核取方塊，以在物件的記錄中保留此執行個體的複本。預設狀況下，已選取這個核取方塊。  如果您要 BI 平台自動刪除輸出 FRS 的執行個體，以便最小化伺服器上的執行個體數量，則清除此核取方塊。
使用預設設定	勾選此核取方塊，以針對協同合作應用程式 (SAP Jam 或 SAP StreamWork) 使用預設調適工作伺服器值。  如果您不要使用預設的調適工作伺服器值，請清除此核取方塊，並設定顯示的目的端選項。
檔案	此方塊會顯示檔案名稱，您無法在此變更名稱。
選取目的端	選取現有或新的活動作為報表的目的端。使用第一個清單按工作清單篩選活動。
選取工作清單	輸入工作清單的名稱，或從清單進行選取。
選取活動	輸入工作清單的活動，或從清單進行選取。
活動名稱	如果物件將會發行到新的活動，此方塊則會顯示活動的名稱。
活動目標	此方塊會顯示活動的目標 (若有的話)。
項目說明	(選擇性) 輸入物件內容的說明，以協助參與者瞭解物件及使用方式。
選取活動類型	(選擇性) 選取您要排程的活動類型。
新增參與者	(選擇性) 如果您要建立新的協同合作活動，請輸入每位參與者 (使用者) 的電子郵件地址，以便邀請他們參與活動。以逗號分隔電子郵件地址。

## 7.5 發行的排程選項

某些排程選項會由管理員預先設定。您可以使用預設值或修改值。

選項	描述
執行個體標題	輸入執行個體的名稱，依預設會顯示物件標題。

選項	描述
遞迴	<p>選擇循環模式，其可設定執行物件所需的重複排程：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 選取 <a href="#">[每小時]</a> 便可每小時執行物體，並輸入開始與結束的時間和日期。</li> <li>• 選取 <a href="#">[每天]</a> 便可每天或依每日定期間隔執行物體，並輸入開始與結束的時間和日期。</li> <li>• 選取 <a href="#">[每週]</a> 便可每週執行一次或數次物件，並輸入執行天數，以及開始與結束的時間和日期。</li> <li>• 選取 <a href="#">[每月]</a> 便可每月或每隔數月執行物體，並輸入開始與結束的時間和日期。</li> <li>• 選取 <a href="#">[當月的第 N 天]</a> 便可於該月的特定日執行物件，並輸入該月要執行的日期，以及開始與結束的時間和日期。</li> <li>• 選取 <a href="#">[當月的第一個星期一]</a> 便可於每月的第一個星期一執行物件，並輸入開始與結束的時間和日期。</li> <li>• 選取 <a href="#">[當月的最後一天]</a> 便可於每月的最後一天執行物件，並輸入開始與結束的時間和日期。</li> <li>• 選取 <a href="#">[當月第 N 週的第 X 天]</a> 便可於該月特定週的特定日執行物件，並輸入開始與結束的時間和日期。</li> <li>• 選取 <a href="#">[行事曆]</a> 便可於 Business Intelligence (BI) 平台行事曆指定的特定日期執行物件，並輸入開始與結束的時間和日期。(行事曆是自訂的排程日期清單，由 BI 平台管理員建立)。</li> </ul> <p>在 <a href="#">[允許的重試次數]</a> 方塊中，指定工作失敗時伺服器應嘗試執行工作的次數。</p> <p>在 <a href="#">[重試間隔 (秒數)]</a> 方塊中，設定伺服器在重試工作前必須等待的期間。</p>
Enterprise 收件者	選擇要散佈發行的 BI 平台使用者。
動態收件者	<p>選取動態收件者來源：意即可提供 BI 平台外發行收件者相關資訊的文件提供者或自訂資料提供者。</p> <p>動態收件者是在平台中沒有使用者帳戶的發行收件者，但在外部資料來源中擁有使用者資訊。將發行散佈至動態收件者。</p>
事件	<p>選擇可觸發發行執行工作的事件：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 如果要針對工作指定以檔案為基礎的自訂事件，請按一下 <a href="#">[&lt;]</a> 按鈕將事件從 <a href="#">[可用的事件]</a> 清單移至 <a href="#">[要等待的事件]</a> 清單中；事件會觸發工作執行。</li> <li>• 如果要針對工作指定排程事件，請按一下 <a href="#">[&gt;]</a> 按鈕將事件從 <a href="#">[可用的排程事件]</a> 清單移至 <a href="#">[完成時要觸發的事件]</a> 清單。</li> </ul>

選項	描述
排程伺服器群組	<p>選擇要執行發行的伺服器：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (預設) 選取 <a href="#">[使用第一個可用的伺服器]</a>，以便在排程時間執行伺服器上的發行時有最多可用資源。</li> <li>• 選取 <a href="#">[優先使用屬於所選群組的伺服器]</a>，以便在所選伺服器群組中的伺服器上嘗試執行發行，然後在清單中選取伺服器群組。如果伺服器群組中沒有可用的伺服器，則會在下一個可用的伺服器上執行發行。</li> <li>• 選取 <a href="#">[僅使用屬於所選群組的伺服器]</a>，以便僅在所選伺服器群組中的伺服器上執行發行，然後在清單中選取伺服器群組。如果無法使用伺服器群組中的指定伺服器，則不會處理發行。</li> </ul>
提示	<p>按一下 <a href="#">[編輯值]</a> 以編輯提示值。</p> <p>提示會要求您輸入資訊。在報表物件中，您輸入的資訊可能會決定報表中所顯示的資料。</p>
格式	選擇儲存執行個體的格式。
目的端	<p>選擇執行個體要傳送的位置 (意即目的端)。</p> <p>目的端可為儲存執行個體的 BI 平台位置、BI 收件匣、電子郵件地址、FTP 伺服器，或檔案系統中的目錄。您可以指定多個目的端。</p>

## 7.5.1 Crystal 報表的排程選項

某些排程選項會由管理員預先設定。您可使用預設值或選取不同的值。

選項	描述
執行個體標題	輸入執行個體的名稱，依預設會顯示物件標題。

選項	描述
遞迴	<p>選擇循環模式，其可設定執行物件所需的重複排程：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 選取 <a href="#">[每小時]</a> 便可每小時執行物體，並輸入開始與結束的時間和日期。</li> <li>• 選取 <a href="#">[每天]</a> 便可每天或依每日定期間隔執行物體，並輸入開始與結束的時間和日期。</li> <li>• 選取 <a href="#">[每週]</a> 便可每週執行一次或數次物件，並輸入執行天數，以及開始與結束的時間和日期。</li> <li>• 選取 <a href="#">[每月]</a> 便可每月或每隔數月執行物體，並輸入開始與結束的時間和日期。</li> <li>• 選取 <a href="#">[當月的第 N 天]</a> 便可於該月的特定日執行物件，並輸入該月要執行的日期，以及開始與結束的時間和日期。</li> <li>• 選取 <a href="#">[當月的第一個星期一]</a> 便可於每月的第一個星期一執行物件，並輸入開始與結束的時間和日期。</li> <li>• 選取 <a href="#">[當月的最後一天]</a> 便可於每月的最後一天執行物件，並輸入開始與結束的時間和日期。</li> <li>• 選取 <a href="#">[當月第 N 週的第 X 天]</a> 便可於該月特定週的特定日執行物件，並輸入開始與結束的時間和日期。</li> <li>• 選取 <a href="#">[行事曆]</a> 便可於 Business Intelligence (BI) 平台行事曆指定的特定日期執行物件，並輸入開始與結束的時間和日期。(行事曆是自訂的排程日期清單，由 BI 平台管理員建立)。</li> </ul> <p>在 <a href="#">[允許的重試次數]</a> 方塊中，指定工作失敗時伺服器應嘗試執行工作的次數。</p> <p>在 <a href="#">[重試間隔 (秒數)]</a> 方塊中，設定伺服器在重試工作前必須等待的期間。</p>
資料庫登入	輸入物件資料來源的必要登入資訊。您必須具備適當的存取權限，才可存取物件的資料來源。
提示	<p>按一下 <a href="#">[編輯值]</a> 以編輯參數值。</p> <p>參數會要求您輸入資訊。您輸入的資訊可能會決定報表中所顯示的資料。</p>
篩選器	<p>修改資料錄或群組選取公式。</p> <p>選擇公式可協助決定報表所顯示的資料，且可能透過清除不需要的資料錄而提升效能。</p>

選項	描述
格式	<p>在 <a href="#">[輸出格式]</a> 清單中選擇要儲存執行個體的格式：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 選取 <a href="#">[Crystal Reports]</a> 便可將執行個體儲存為 Crystal 報表格式。</li> <li>• 選取 <a href="#">[Microsoft Excel (97-2003)]</a> 便可將執行個體儲存為 Excel 格式，並保留原始報表的格式設定。</li> <li>• 選取 <a href="#">[Microsoft Excel (97-2003) (只限資料)]</a> 便可將執行個體儲存為 Excel 格式 (此選項適用於不想保留格式設定的情況)，且不會合併執行個體中的儲存格。</li> <li>• 選取 <a href="#">[Microsoft Word (97-2003)]</a> 便可將執行個體儲存為 Word 格式，並盡可能保留格式設定，亦包括圖形。(每個物件會顯示在個別的文字欄位內)。</li> <li>• 選取 <a href="#">[PDF]</a> 便可將執行個體儲存為 PDF。</li> <li>• 選取 <a href="#">[RTF 文字格式 (RTF)]</a> 便可將執行個體儲存為 RTF，並盡可能保留格式設定，亦包括圖形。(每個物件會顯示在個別的文字欄位內)。</li> <li>• 選取 <a href="#">[Microsoft Word - 可編輯 (RTF)]</a> 便可將執行個體儲存為 Word 格式，此選項適用於不想盡可能保留與 <a href="#">[Microsoft Word (97-2003)]</a> 相同格式設定的情況。(文字將逐行顯示，而影像會與文字放在同一行)。</li> <li>• 選取 <a href="#">[純文字]</a> 便可將執行個體儲存為純文字。</li> <li>• 選取 <a href="#">[分頁文字]</a> 便可將執行個體儲存為分頁文字。</li> <li>• 選取 <a href="#">[Tab 分隔文字 (TTX)]</a> 便可將執行個體儲存為 TTX 格式，並在值之間插入索引標籤，亦會嘗試保留原始報表的格式設定。</li> <li>• 選取 <a href="#">[字元分隔值 (CSV)]</a> 便可將執行個體儲存為 CSV 格式，並在值之間插入逗號 (此選項適用於不想保留格式設定的情況)。</li> <li>• 選取 <a href="#">[XML]</a> 便可將執行個體儲存為 XML 格式。</li> </ul> <p>當您選取 <a href="#">[Crystal Reports]</a> 以外的檔案格式時，執行個體會盡量保留匯出格式允許的格式設定；某些或所有格式設定可能會遺失。</p>
目的端	<p>選擇執行個體要傳送的位置。</p> <p>目的端可為儲存執行個體的 BI 平台位置、BI 收件匣、電子郵件地址、FTP 伺服器，或檔案系統中的目錄。您可以指定多個目的端。</p>
列印設定	<p>選擇預設印表機的列印選項。</p> <p>BI 平台會在傳遞前列印執行個體。</p>



選項	描述
事件	<p>設定事件發生後執行的工作或事件所觸發的工作：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>如果要針對工作指定以檔案為基礎的自訂事件，請按一下 <a href="#">[&lt;]</a> 按鈕將事件從 <a href="#">[可用的事件]</a> 清單移至 <a href="#">[要等待的事件]</a> 清單中；事件會觸發工作執行。</li> <li>如果要針對工作指定排程事件，請按一下 <a href="#">[&gt;]</a> 按鈕將事件從 <a href="#">[可用的排程事件]</a> 清單移至 <a href="#">[完成時要觸發的事件]</a> 清單。</li> </ul>
排程伺服器群組	<p>選擇要執行 Crystal 報表的伺服器：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(預設) 選取 <a href="#">[使用第一個可用的伺服器]</a>，以便在排程時間執行伺服器上的物件時有最多可用資源。</li> <li>選取 <a href="#">[優先使用屬於所選群組的伺服器]</a>，以便在所選伺服器群組中的伺服器上嘗試執行物件，然後在清單中選取伺服器群組。如果伺服器群組中沒有可用的伺服器，則會在下一個可用的伺服器上執行物件。</li> <li>選取 <a href="#">[僅使用屬於所選群組的伺服器]</a>，以便僅在所選伺服器群組中的伺服器上執行物件，然後在清單中選取伺服器群組。如果在伺服器群組中沒有指定的伺服器，則不會處理物件。</li> </ul>
語言	<p>根據地區設定選擇執行個體的語言：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>若要僅使用偏好設定中慣用的檢視地區設定來排程報表及建立執行事例，請選取 <a href="#">[在慣用的檢視地區設定中排程報表]</a>。</li> <li>如果要排程多種語言的報表，請選取 <a href="#">[在多個地區設定中排程報表]</a>，在 <a href="#">[所有地區設定]</a> 清單中選取一或多個地區設定，並按一下 <a href="#">[&gt;]</a> 將地區設定移至 <a href="#">[選取的執行個體地區設定]</a> 清單。</li> </ul>

## 7.5.2 Web Intelligence 文件的排程選項

某些排程選項會由管理員預先設定。您可使用預設值或選取不同的值。

選項	描述
執行個體標題	輸入執行個體的名稱，依預設會顯示物件標題。

選項	描述
遞迴	<p>選擇循環模式，其可設定執行物件所需的重複排程：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 選取 <a href="#">[每小時]</a> 便可每小時執行物體，並輸入開始與結束的時間和日期。</li> <li>• 選取 <a href="#">[每天]</a> 便可每天或依每日定期間隔執行物體，並輸入開始與結束的時間和日期。</li> <li>• 選取 <a href="#">[每週]</a> 便可每週執行一次或數次物件，並輸入執行天數，以及開始與結束的時間和日期。</li> <li>• 選取 <a href="#">[每月]</a> 便可每月或每隔數月執行物體，並輸入開始與結束的時間和日期。</li> <li>• 選取 <a href="#">[當月的第 N 天]</a> 便可於該月的特定日執行物件，並輸入該月要執行的日期，以及開始與結束的時間和日期。</li> <li>• 選取 <a href="#">[當月的第一個星期一]</a> 便可於每月的第一個星期一執行物件，並輸入開始與結束的時間和日期。</li> <li>• 選取 <a href="#">[當月的最後一天]</a> 便可於每月的最後一天執行物件，並輸入開始與結束的時間和日期。</li> <li>• 選取 <a href="#">[當月第 N 週的第 X 天]</a> 便可於該月特定週的特定日執行物件，並輸入開始與結束的時間和日期。</li> <li>• 選取 <a href="#">[行事曆]</a> 便可於 Business Intelligence (BI) 平台行事曆指定的特定日期執行物件，並輸入開始與結束的時間和日期。(行事曆是自訂的排程日期清單，由 BI 平台管理員建立)。</li> </ul> <p>在 <a href="#">[允許的重試次數]</a> 方塊中，指定工作失敗時伺服器應嘗試執行工作的次數。</p> <p>在 <a href="#">[重試間隔 (秒數)]</a> 方塊中，設定伺服器在重試工作前必須等待的期間。</p>
格式	<p>在 <a href="#">[輸出格式]</a> 下選擇要儲存執行個體的格式：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Web Intelligence</a></li> <li>• <a href="#">Microsoft Excel</a></li> <li>• <a href="#">PDF</a></li> <li>• <a href="#">mHTML</a></li> </ul>
快取	<p>在 <a href="#">[可用的快取格式]</a> 清單中選擇快取文件的格式。</p> <p>如有需要，請選取要預先載入快取的地區設定。若您沒有選取快取格式，則 BI 平台將不會快取文件。</p>

選項	描述
事件	<p>選擇可觸發發行執行工作的事件：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>如果要針對工作指定以檔案為基礎的自訂事件，請按一下 <a href="#">[&lt;]</a> 按鈕將事件從 <a href="#">[可用的事件]</a> 清單移至 <a href="#">[要等待的事件]</a> 清單中；事件會觸發工作執行。</li> <li>如果要針對工作指定排程事件，請按一下 <a href="#">[&gt;]</a> 按鈕將事件從 <a href="#">[可用的排程事件]</a> 清單移至 <a href="#">[完成時要觸發的事件]</a> 清單。</li> </ul>
排程伺服器群組	<p>選擇要執行發行的伺服器：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(預設) 選取 <a href="#">[使用第一個可用的伺服器]</a>，以便在排程時間執行伺服器上的發行時有最多可用資源。</li> <li>選取 <a href="#">[優先使用屬於所選群組的伺服器]</a>，以便在所選伺服器群組中的伺服器上嘗試執行發行，然後在清單中選取伺服器群組。如果伺服器群組中沒有可用的伺服器，則會在下一個可用的伺服器上執行發行。</li> <li>選取 <a href="#">[僅使用屬於所選群組的伺服器]</a>，以便僅在所選伺服器群組中的伺服器上執行發行，然後在清單中選取伺服器群組。如果無法使用伺服器群組中的指定伺服器，則不會處理發行。</li> </ul>
目的端	<p>選擇執行個體要傳送的位置 (意即目的端)。</p> <p>目的端可為儲存執行個體的 BI 平台位置、BI 收件匣、電子郵件地址、FTP 伺服器，或檔案系統中的目錄。您可以指定多個目的端。</p>
提示	<p>按一下 <a href="#">[編輯值]</a> 以編輯提示值。</p> <p>提示會要求您輸入資訊。在報表物件中，您輸入的資訊可能會決定報表中所顯示的資料。</p>

## 7.5.3 程式的排程選項

某些排程選項會由管理員預先設定。您可使用預設值或選取不同的值。

選項	描述
執行個體標題	輸入執行個體的名稱，依預設會顯示物件標題。

選項	描述
遞迴	<p>選擇循環模式，其可設定執行物件所需的重複排程：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 選取 <a href="#">[每小時]</a> 便可每小時執行物件，並輸入開始與結束的時間和日期。</li> <li>• 選取 <a href="#">[每天]</a> 便可每天或依每日定期間隔執行物件，並輸入開始與結束的時間和日期。</li> <li>• 選取 <a href="#">[每週]</a> 便可每週執行一次或數次物件，並輸入執行天數，以及開始與結束的時間和日期。</li> <li>• 選取 <a href="#">[每月]</a> 便可每月或每隔數月執行物件，並輸入開始與結束的時間和日期。</li> <li>• 選取 <a href="#">[當月的第 N 天]</a> 便可於該月的特定日執行物件，並輸入該月要執行的日期，以及開始與結束的時間和日期。</li> <li>• 選取 <a href="#">[當月的第一個星期一]</a> 便可於每月的第一個星期一執行物件，並輸入開始與結束的時間和日期。</li> <li>• 選取 <a href="#">[當月的最後一天]</a> 便可於每月的最後一天執行物件，並輸入開始與結束的時間和日期。</li> <li>• 選取 <a href="#">[當月第 N 週的第 X 天]</a> 便可於該月特定週的特定日執行物件，並輸入開始與結束的時間和日期。</li> <li>• 選取 <a href="#">[行事曆]</a> 便可於 Business Intelligence (BI) 平台行事曆指定的特定日期執行物件，並輸入開始與結束的時間和日期。(行事曆是自訂的排程日期清單，由 BI 平台管理員建立)。</li> </ul> <p>在 <a href="#">[允許的重試次數]</a> 方塊中，指定工作失敗時伺服器應嘗試執行工作的次數。</p> <p>在 <a href="#">[重試間隔 (秒數)]</a> 方塊中，設定伺服器在重試工作前必須等待的期間。</p>
目的端	<p>選擇執行個體要傳送的位置 (意即目的端)。</p> <p>目的端可為儲存執行個體的 BI 平台位置、BI 收件匣、電子郵件地址、FTP 伺服器，或檔案系統中的目錄。您可以指定多個目的端。</p>
事件	<p>選擇可觸發發行執行工作的事件：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 如果要針對工作指定以檔案為基礎的自訂事件，請按一下 <a href="#">[&lt;]</a> 按鈕將事件從 <a href="#">[可用的事件]</a> 清單移至 <a href="#">[要等待的事件]</a> 清單中；事件會觸發工作執行。</li> <li>• 如果要針對工作指定排程事件，請按一下 <a href="#">[&gt;]</a> 按鈕將事件從 <a href="#">[可用的排程事件]</a> 清單移至 <a href="#">[完成時要觸發的事件]</a> 清單。</li> </ul>

選項	描述
排程伺服器群組	<p>選擇要執行發行的伺服器：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (預設) 選取 <a href="#">[使用第一個可用的伺服器]</a>，以便在排程時間執行伺服器上的發行時有最多可用資源。</li> <li>• 選取 <a href="#">[優先使用屬於所選群組的伺服器]</a>，以便在所選伺服器群組中的伺服器上嘗試執行發行，然後在清單中選取伺服器群組。如果伺服器群組中沒有可用的伺服器，則會在下一個可用的伺服器上執行發行。</li> <li>• 選取 <a href="#">[僅使用屬於所選群組的伺服器]</a>，以便僅在所選伺服器群組中的伺服器上執行發行，然後在清單中選取伺服器群組。如果無法使用伺服器群組中的指定伺服器，則不會處理發行。</li> </ul>

## 7.5.4 物件套件的排程選項

物件套件是一種可針對其他物件 (亦稱為元件) 作為容器的物件。

您可將任何可排程的物件類型放置於物件套件中。您可以在 Business Intelligence (BI) 平台的中央管理主控台 (CMC) 中建立及編輯物件套件。

您可以在物件套件層級中設定下列排程選項：

- 遞迴
- 目的端
- 事件
- 伺服器群組設定

您可以針對物件套件中的每個元件設定下列排程選項：

- 通知
- 資料庫登入設定
- 篩選器 (如果適用)
- 格式
- 列印設定
- 參數或提示
- 引數 (如果適用)

某些排程選項會由管理員預先設定。您可使用預設值或選取不同的值。

選項	描述
執行個體標題	輸入執行個體的名稱，依預設會顯示物件標題。

選項	描述
週期	<p>選擇循環模式，其可設定執行物件所需的重複排程：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 選取 <a href="#">[每小時]</a> 便可每小時執行物體，並輸入開始與結束的時間和日期。</li> <li>• 選取 <a href="#">[每天]</a> 便可每天或依每日定期間隔執行物體，並輸入開始與結束的時間和日期。</li> <li>• 選取 <a href="#">[每週]</a> 便可每週執行一次或數次物件，並輸入執行天數，以及開始與結束的時間和日期。</li> <li>• 選取 <a href="#">[每月]</a> 便可每月或每隔數月執行物體，並輸入開始與結束的時間和日期。</li> <li>• 選取 <a href="#">[當月的第 N 天]</a> 便可於該月的特定日執行物件，並輸入該月要執行的日期，以及開始與結束的時間和日期。</li> <li>• 選取 <a href="#">[當月的第一個星期一]</a> 便可於每月的第一個星期一執行物件，並輸入開始與結束的時間和日期。</li> <li>• 選取 <a href="#">[當月的最後一天]</a> 便可於每月的最後一天執行物件，並輸入開始與結束的時間和日期。</li> <li>• 選取 <a href="#">[當月第 N 週的第 X 天]</a> 便可於該月特定週的特定日執行物件，並輸入開始與結束的時間和日期。</li> <li>• 選取 <a href="#">[行事曆]</a> 便可於 Business Intelligence (BI) 平台行事曆指定的特定日期執行物件，並輸入開始與結束的時間和日期。(行事曆是自訂的排程日期清單，由 BI 平台管理員建立)。</li> </ul> <p>在 <a href="#">[允許的重試次數]</a> 方塊中，指定工作失敗時伺服器應嘗試執行工作的次數。</p> <p>在 <a href="#">[重試間隔 (秒數)]</a> 方塊中，設定伺服器在重試工作前必須等待的期間。</p>
事件	<p>選擇可觸發發行執行工作的事件：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 如果要針對工作指定以檔案為基礎的自訂事件，請按一下 <a href="#">[&lt;]</a> 按鈕將事件從 <a href="#">[可用的事件]</a> 清單移至 <a href="#">[要等待的事件]</a> 清單中；事件會觸發工作執行。</li> <li>• 如果要針對工作指定排程事件，請按一下 <a href="#">[&gt;]</a> 按鈕將事件從 <a href="#">[可用的排程事件]</a> 清單移至 <a href="#">[完成時要觸發的事件]</a> 清單。</li> </ul>

選項	描述
排程伺服器群組	<p>選擇要執行發行的伺服器：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (預設) 選取 <a href="#">[使用第一個可用的伺服器]</a>，以便在排程時間執行伺服器上的發行時有最多可用資源。</li> <li>• 選取 <a href="#">[優先使用屬於所選群組的伺服器]</a>，以便在所選伺服器群組中的伺服器上嘗試執行發行，然後在清單中選取伺服器群組。如果伺服器群組中沒有可用的伺服器，則會在下一個可用的伺服器上執行發行。</li> <li>• 選取 <a href="#">[僅使用屬於所選群組的伺服器]</a>，以便僅在所選伺服器群組中的伺服器上執行發行，然後在清單中選取伺服器群組。如果無法使用伺服器群組中的指定伺服器，則不會處理發行。</li> </ul>
目的端	<p>選擇執行個體要傳送的位置 (意即目的端)。</p> <p>目的端可為儲存執行個體的 BI 平台位置、BI 收件匣、電子郵件地址、FTP 伺服器，或檔案系統中的目錄。您可以指定多個目的端。</p>
元件	<p>勾選每個元件名稱旁的核取方塊，以便新增物件套件。</p> <p>您可以設定每個元件的通知、資料庫登入、篩選器、格式設定、列印、快取，以及參數或提示。</p>

## 8 使用執行個體

### 8.1 暫停和繼續執行個體

您可以暫停和繼續已排程的執行個體；也就是說，暫停和繼續作業僅可在「暫止」或「週期性」狀態的執行個體上執行。

例如，如果 Business Intelligence (BI) 平台工作伺服器因進行維護而關閉，您可能需要暫停排程的執行個體來避免系統執行物件。暫停執行個體可避免排程的工作因工作伺服器停止執行而失敗。當工作伺服器再次執行，您可以繼續該排程執行個體。

### 8.2 重新排程執行個體

您可以重新排程狀態為「成功」、「週期性」或「失敗」的執行個體。若您重新排程執行個體，便會建立新的執行個體。

執行個體的狀態必須為「成功」、「週期性」或「失敗」，才能重新排程執行個體。

1. 在 IOMS - 內容總管網頁組件中尋找並選取資料夾，其中包含要重新排程的物件。
2. 在 IOMS - 內容總管工具列上，按一下 [\[動作\]](#)，並在清單中選取 [\[記錄\]](#)。  
隨即出現 [使用者動作](#) 頁面，並在 [\[記錄\]](#) 區域中顯示物件的所有可用執行個體。如果執行個體無法使用，則會顯示「未顯示任何項目」訊息。
3. 在可用的執行個體清單中，選取要重新排程的執行個體。
4. 在 [使用者動作](#) 頁面中，按一下工具列上的 [\[動作\]](#)，然後選取清單中的 [\[重新排程\]](#)。  
[重新排程](#) 頁面便會出現。
5. 視需要指定排程選項，然後按一下 [\[排程\]](#)。  
[使用者動作](#) 頁面的 [\[記錄\]](#) 區域會顯示與新執行個體有關的資訊。

### 8.3 取代執行個體

您可以取代狀態為「週期性」或「暫止」的執行個體。可以使用針對現有執行個體所定義的排程參數來建立新的執行個體，以便進行取代工作。

執行個體的狀態必須為「週期性」或「暫止」，才能取代執行個體。

1. 在 IOMS - 內容總管網頁組件中尋找並選取資料夾，其中包含要取代的執行個體。
2. 在 IOMS - 內容總管工具列上，按一下 [\[動作\]](#)，並在清單中選取 [\[記錄\]](#)。




隨即出現 [使用者動作](#) 頁面，並在 [\[記錄\]](#) 區域中顯示物件的所有可用執行個體。如果執行個體無法使用，則會顯示「未顯示任何項目」訊息。

3. 選取要取代的執行個體。
4. 在 IOMS - 內容總管工具列上按一下 [\[動作\]](#)，並在清單中選取 [\[重新排程\]](#)。  
[重新排程](#) 頁面便會出現。
5. 在重新排程選項的清單中，選取 [\[取代\]](#)。
6. 選取 [\[取代現有的排程\]](#) 或 [\[利用現有的排程建立新排程\]](#)。
7. 按一下 [\[排程\]](#)。  
[使用者動作](#) 頁面的 [\[記錄\]](#) 區域會顯示新的執行個體。

## 8.4 檢視物件最近的執行個體

您可以檢視物件最近的成功執行個體。

1. 在 IOMS - 內容總管網頁組件中尋找並選取資料夾，其中包含要檢視最近執行個體記錄的物件。
2. 在 IOMS - 內容總管工具列上，按一下 [\[動作\]](#)，並在清單中選取 [\[檢視最新的執行個體\]](#)。  
會隨即在對應的檢視器網頁組件中顯示最近成功的執行個體。例如，如果您選取 Crystal 報表執行個體，則該執行個體會出現在 IOMS - Crystal Report Viewer 網頁組件中。
3. 按一下工具列上的 [\[重新整理\]](#) () 以便使用物件資料來源的最新資料來重新整理報表。

## 8.5 刪除執行個體

您可以刪除任何物件的執行個體。

1. 在 IOMS - 內容總管網頁組件中尋找並選取資料夾，其中包含要刪除執行個體記錄的物件。
2. 在 IOMS - 內容總管工具列上，按一下 [\[動作\]](#)，並在清單中選取 [\[記錄\]](#)。  
隨即出現 [使用者動作](#) 頁面，並在 [\[記錄\]](#) 區域中顯示物件的所有成功執行個體。
3. 選取要刪除的執行個體。
4. 在 IOMS - 內容總管工具列上，按一下 [\[刪除\]](#)。

## 8.6 檢視執行個體記錄

Business Intelligence (BI) 平台會針對物件儲存成功的執行個體記錄。

系統會依時間先後順序列出執行個體記錄，並包含下列資訊：

- 執行個體時間
- 標題
- 執行者
- 參數
- 格式
- 狀態

若要依執行時間來排序執行個體，請按一下 [\[執行個體時間\]](#) 資料行標題。再按一次資料行標題，即可反轉排序順序。若要依擁有人或狀態來排序執行個體，請按一下資料行標題。

1. 在 IOMS - 內容總管網頁組件中尋找並選取資料夾，其中包含要檢視執行個體記錄的物件。
2. 在 IOMS - 內容總管工具列上，按一下 [\[動作\]](#)，並在清單中選取 [\[記錄\]](#)。  
隨即出現 [使用者動作](#) 頁面，並在 [\[記錄\]](#) 區域中顯示物件的所有成功執行個體。您可以顯示所有可用的執行個體，或僅顯示已排程的執行個體。
3. 在 [\[執行個體時間\]](#) 資料行中，按兩下連結以檢視執行個體。  
該執行個體會針對物件類型在檢視器網頁組件中開啟，且會根據物件類型來顯示資訊。  
例如，如果您選擇 Crystal 報表執行個體，則該執行個體會 IOMS - Crystal Report Viewer 網頁組件中開啟。物件套件的 [\[記錄\]](#) 區域會包含較少的資料行，而發行的 [\[記錄\]](#) 區域則會包含其他資料行 (如 [\[Enterprise 收件者\]](#) 和 [\[動態收件者\]](#))。

## 8.7 傳送物件、執行個體或捷徑

1. 在 IOMS - 內容總管網頁組件中尋找並選取資料夾，其中包含要傳送的物件、執行個體或捷徑。
2. 在 IOMS - 內容總管工具列上按一下 [\[動作\]](#)，並在清單中選取 [\[傳送\]](#)。
3. 選擇傳送物件的目的端：
  - [SAP BusinessObjects 收件匣](#)
  - [電子郵件](#)
  - [FTP 位置](#)
  - [檔案位置](#)
 隨即出現 [使用者動作](#) 頁面。
4. 選取要傳送的物件、執行個體或捷徑。

## 8.8 擷取物件的連結

與其他使用者共用物件前，您必須擷取物件連結，並將該連結傳送給使用者。

無論使用者的系統上是否已安裝 SharePoint 或 Business Intelligence (BI) 平台整合選項，收到連結的使用者皆可檢視物件。該連結是由 SharePoint 整合選項針對物件所提供的 OpenDocument URL。按一下連結後，使用者便會導向至 BI 平台登入頁面，並可在驗證成功後檢視物件。

1. 在 IOMS - 內容總管網頁組件中尋找並選取資料夾，其中包含要傳送連結的物件。
2. 以滑鼠右鍵按一下物件，並選取 [\[文件連結\]](#)。  
隨即出現對話方塊，並在文字方塊中顯示物件的 URL。
3. 按一下 [\[複製連結\]](#) 按鈕。  
如果您使用 Mozilla Firefox 或 Google Chrome 瀏覽器，則無法使用 [\[複製連結\]](#) 按鈕。請改選文字方塊中的文件 URL，並按住 **Ctrl** + **C** 鍵來複製連結。  
隨即複製文件 URL 到剪貼簿。
4. 按 **Ctrl** + **V** 鍵將 URL 貼至文字檔，並按一下連結以確認可連至正確的物件。
5. 按 **Ctrl** + **V** 鍵將 URL 貼至電子郵件訊息或其他位置。

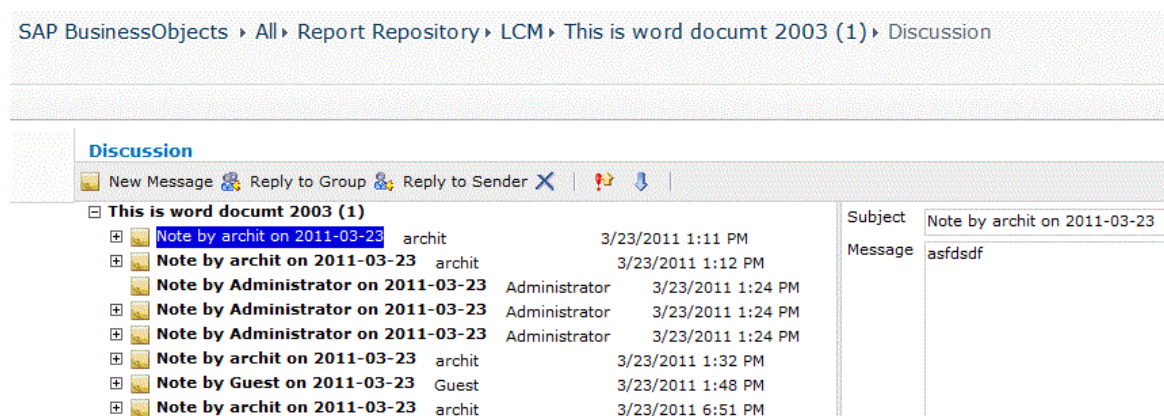
## 8.9 討論物件

透過討論，您可以與其他使用者共用並交換與物件有關的註解。

當使用者將註解新增至物件時，該註解會以藍色顯示在 [使用者動作](#) 頁面的 [\[討論\]](#) 區域中。原始註解及其回覆會依時間先後順序顯示。

1. 在 IOMS - 內容總管網頁組件中尋找並選取資料夾，其中包含要討論的物件。
2. 以滑鼠右鍵按一下物件，並選取 [\[討論\]](#)。

隨即出現 [使用者動作](#) 頁面，並顯示 [\[討論\]](#) 區域。現有的註解會在區域左側出現；如果物件沒有註解，[\[討論\]](#) 區域左側則為空白。



3. 請執行下列其中一項動作：
  - 按一下註解以進行檢視。
  - 若要新增註解，請在討論區工具列上按一下 [\[新的訊息\]](#)。
  - 若要回覆註解，按一下討論區工具列上的 [\[回覆寄件者\]](#)。

- 若要回覆參與討論的所有人，請在討論區工具列上按一下 [\[回覆群組\]](#)。

訊息主旨和用於撰寫註解的文字方塊會顯示在 [\[討論\]](#) 區域的右側。系統會使用可編輯的預設值自動建立主旨。

4. 在文字方塊中輸入註解，並按一下 [\[張貼\]](#) 按鈕。  
隨即將註解新增至討論區。

## 8.10 貼齊報表

貼齊動作可使報表與 SharePoint 軟體整合選項中的網頁組件 (意即檢視器) 產生關聯。

您可以使用檢視器屬性或檢視器工具列來貼齊報表。

當您使用網頁組件貼齊報表時，該網頁組件會成為該物件的主要檢視器，每當您登入 SharePoint 並連線至 Business Intelligence (BI) 平台中的中央管理伺服器 (CMS) 時，報表會自動在該網頁組件中開啟。這適用於需要定期檢視的高重要性或關鍵重要性 BI 報表。

### 各物件類型的主要檢視器




物件類型	主要檢視器
Web Intelligence 文件	IOMS - 分析報表檢視器網頁組件
Crystal 報表	IOMS - Crystal Report Viewer 網頁組件
協力廠商文件 (Microsoft Word、Microsoft Excel、PDF 等等)	IOMS - 文件檢視器網頁組件
Xcelsius 報表	IOMS - Xcelsius 檢視器網頁組件

管理員會針對特定網頁設定報表所適用的主要檢視器。如果未設定任何主要檢視器，則報表會在預設的次要檢視器 (IOMS - 文件檢視器網頁組件) 中開啟。

### 8.10.1 透過檢視器屬性貼齊報表

1. 將滑鼠指標置於檢視器工具列上方，按一下顯示的清單並選取 [\[編輯網頁組件\]](#)。  
隨即顯示網頁組件 [\[屬性\]](#) 區域，其會顯示檢視器屬性。
2. 若要在 [\[SAP BusinessObjects\]](#) 屬性中貼齊特定報表，則在 [\[慣用的報表 CUID\]](#) 方塊中輸入報表 CUID。  
CUID 會列於 [\[使用者動作\]](#) 頁面上的報表屬性中。若要存取報表屬性，請以滑鼠右鍵按一下物件並選取 [\[屬性\]](#)。
3. 若要貼齊您檢視的上一份報表，則勾選 [\[貼齊上次檢視的報表\]](#) 核取方塊。
4. 按一下 [\[確定\]](#)。

## 8.10.2 透過檢視器工具列貼齊報表

1. 在 SAP BusinessObjects 網站上任何頁面的右上角中，依序選取  [[<系統/網站名稱>](#)]  [[個人化此頁面](#)] 。  
隨即以個人模式重新載入頁面。
2. 開啟報表以貼齊  
報表會在其主要檢視器中開啟。
3. 按一下主要檢視器的工具列，並選取 [[貼齊此報表](#)]。



該報表便會貼齊，並在您每次登入此 SAP BusinessObjects 網站時開啟。

# 重要免責聲明和法律資訊

## 超連結

有些連結係透過圖示及/或滑鼠游標掠過文字顯示分類。這些連結會提供額外資訊。

關於圖示：

- 帶有以下圖示的連結 ：您會進入非 SAP 託管的網站。使用此連結表示您同意以下事項 (除非您與 SAP 之間的合約另有明文規範)：
  - 連結所導向的網站並非 SAP 資訊。您不可基於這些資訊，對 SAP 產品作出任何主張。
  - SAP 不對連結所導向網站的內容表示同意或否認，SAP 也不保證其內容的可用性與正確性。使用此內容所產生的損害，除非係由 SAP 的故意不當行為或重大過失所致者，否則 SAP 概不負責。
- 帶有以下圖示的連結 ：您會離開該特定 SAP 產品或服務的文件，並進入 SAP 託管的網站。使用此連結，表示您同意以下事項 (除非您與 SAP 之間的合約另有明文規範)：您不可基於這些資訊，對 SAP 產品作出任何主張。

## Beta 和其他實驗性功能

實驗性功能不一定屬於 SAP 在未來發行之正式交付範圍內的部分。這表示 SAP 得不經通知，在任何時間、以任何理由變更實驗性功能。實驗性功能不得在正式運作使用。您不可在線上即時作業環境中演示、測試、檢驗、評估或以其他方式使用實驗性功能，亦不可搭配使用未妥善備份的資料。

實驗性功能旨在獲得早期意見回饋，使客戶與合作夥伴能依此方式影響未來產品。當您提供您的意見 (例如，在 SAP Community 中提供意見)，您即接受該些投稿或其衍生著作的智慧財產權係 SAP 之專屬財產。

## 範例程式碼

任何軟體程式碼和/或程式碼片段皆係範例，不得用於正式運作用途。範例程式碼旨在更好地解釋和具體呈現語法及編寫規則。SAP 不保證範例程式碼之正確性與完整性。使用範例程式碼所產生的錯誤或損害，除非是由於 SAP 的故意不當行為或重大過失所致者，否則 SAP 概不負責。

## 性別相關用語

我們致力不使用性別特定的字詞形式和表述方式。但為在上下文中妥適行文並具備恰當的可讀性，SAP 可能會以陽性字詞形式指稱所有性別。



© 2018 SAP SE 或 SAP 關係企業。保留所有權利。

未經 SAP SE 或 SAP 關係企業的明確許可，不得以任何形式或出於任何目的複製或傳輸本出版物的任何部分。此處所包含資訊如有變更，恕不提前通知。

SAP SE 與其經銷商所販售之部份軟體產品包含其他軟體供應商的專有軟體元件。國家產品規格可能不同。

這些材料由 SAP SE 或 SAP 關係企業僅出於參考目的提供，不存在任何類型的聲明或保固，並且 SAP 或其關係企業不應對材料中的錯誤或疏漏負責。對於 SAP 或 SAP 關係企業產品和服務的唯一保固，詳載於此類產品和服務隨附之明確保固聲明中（若有）。在此提供的任何資料不可推斷為附加保固條款。

本文中所提及的 SAP 及其他 SAP 產品和服務以及其各自的標誌為位於德國和其他國家或地區的 SAP SE（或 SAP 關係企業）的商標或註冊商標。此處所提及之所有其他產品與服務名稱皆為其相對應公司的商標。

請登錄 <https://www.sap.com/taiwan/about/legal/trademark.html>，以了解其他商標資訊和聲明。