



PUBLIC (公用)

SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台

文件版本：4.3 Support Package 4 – 2023-12-07

Business Intelligence Launch Pad 使用者指南

目錄

1	文件記錄.	6
2	BI Launch Pad 入門.	9
2.1	此文件的適用對象.	9
2.2	授權.	9
2.3	主要概念.	10
2.4	主要工作.	10
2.5	登入 BI Launch Pad.	11
2.6	尋找 BI Launch Pad 的說明.	11
2.7	登出.	12
3	導入 BI Launch Pad 使用者介面.	13
3.1	全域導覽列.	13
	使用者設定.	13
	搜尋.	14
	匯出至 Excel.	15
3.2	BI 平台工具列.	15
	首頁.	15
	我的最愛.	21
	最近開啟的文件.	22
	最近執行.	22
	應用程式.	23
4	將 Hub 知識資產推送至 SAP Analytics Hub.	24
5	個人化您的 BI Launch Pad.	25
5.1	管理您的帳戶.	25
	存取您的資訊.	25
	變更您的密碼.	26
	定義資料來源參考的資料庫憑證.	27
5.2	帳戶偏好設定.	28
	設定頁面偏好設定.	28
	設定偏好的檢視地區設定和時區偏好設定.	30
5.3	自訂 BI Launch Pad 的外觀.	31
5.4	自訂 BI Launch Pad 首頁.	31
6	組織內容物件.	33
6.1	建立資料夾.	33

6.2	上傳文件至資料夾.	34
6.3	設定資料夾的屬性.	34
6.4	移動或複製資料夾.	34
6.5	刪除資料夾.	35
6.6	從 CMC 到 BI Launch Pad 的預設值對應.	35
6.7	存取資料夾或類別的連結.	36
6.8	內容物件的快速存取.	36
	使用超連結.	36
	外部連結.	37
	建立內容物件的捷徑.	37
	開啟 OpenDocument URL.	38
	固定報表供未來檢視.	38
6.9	傳送內容物件.	39
7	使用類別.	40
7.1	建立類別.	40
7.2	開啟類別.	40
7.3	刪除類別.	40
7.4	將類別標示為我的最愛.	41
7.5	指派內容物件給類別.	41
8	資訊分類.	42
8.1	套用分類.	42
9	排程內容物件.	43
9.1	概念.	43
	執行個體.	43
	取代.	44
	遞迴.	44
	提示.	45
	格式.	46
	快取.	48
	事件.	48
	排程伺服器群組.	49
	目的端.	49
	個人化.	54
	用於排程的傳遞規則.	57
	用於發行的傳遞規則.	57
9.2	排程文件.	58
	排程文件.	58
	暫停或繼續執行個體.	59
	執行個體的輸出檔案格式.	59

	檢視文件的執行個體.	61
	Crystal 報表執行個體格式化選項.	61
	週期性排程上的 Crystal Reports 2020 OData 服務.	65
	刪除 BI 收件匣的執行個體.	68
9.3	排程物件套件.	69
10	使用發行.	70
10.1	在 BI Launch Pad 中建立發行.	70
10.2	設計發行.	71
	開啟要編輯的發行.	71
	定義發行的一般屬性.	71
	新增來源文件.	71
	選取發行的目的端.	72
	選取循環模式.	78
	Enterprise 或動態收件者的發行.	81
	SAP 收件者的發行.	83
	Live Office 的發行.	84
	選取發行來源文件的個人化預留位置.	84
	選取電子郵件欄位的個人化預留位置.	84
	在電子郵件中內嵌動態來源文件的內容.	85
	在發行中設定 Crystal Reports.	85
	設計 Web Intelligence 文件.	95
	選擇性的發行工作.	97
10.3	執行發行並使用發行的執行個體.	102
	測試發行.	102
	排程要執行的發行.	102
	訂閱和取消訂閱.	103
	檢視傳送到預設 Enterprise 位置的發行.	104
	檢視傳送到 BI 收件匣的發行.	104
	重新散佈發行執行個體.	105
	重試失敗的發行.	105
10.4	發行效能.	106
	新增來源文件的建議.	108
	使用動態收件者來源的建議.	109
	傳送和接收電子郵件發行執行個體的建議.	110
11	管理執行個體.	111
11.1	檢視物件的歷史執行個體.	111
11.2	檢視特定日期的所有可用執行個體.	111
11.3	使用執行個體.	113
	透過排程索引標籤使用執行個體.	113
	透過記錄頁面使用執行個體.	113

	失敗執行個體的詳細錯誤訊息.....	114
12	警示.....	115
12.1	警示概念.....	115
	警示來源.....	116
	警示與 Crystal Report 警示通知之間的差異.....	116
	警示工作流程.....	117
	警示所需的存取權限.....	117
	警示來源物件.....	119
	警示通知.....	119
12.2	訂閱和取消訂閱警示.....	119
12.3	訂閱警示的其他使用者.....	120
12.4	將使用者自警示中排除.....	120
12.5	管理警示來源的自訂警示設定.....	121
13	管理已刪除的項目.....	122
13.1	還原資源回收筒中的項目.....	122
13.2	永久刪除資源回收筒中的項目.....	122
14	BI 工作區.....	124
15	使用 BI Launch Pad 中的應用程式.....	125
15.1	於 BI Launch Pad 中啟動應用程式.....	125
15.2	授權 Token.....	125
15.3	使用 Crystal Reports.....	126
	檢視 Crystal 報表.....	126
	啟動 Crystal Reports for Enterprise.....	133
15.4	BI Launch Pad 中的 BEx Web 應用程式.....	135
	存取 BI Launch Pad 中的 BEx Web 應用程式.....	135
	儲存 BEx Web 應用程式為書籤.....	135

1 文件記錄

下列表格提供本文件中最重要的變更總覽。

版本	日期	描述
SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台 4.3 SP3	2022 年 12 月	<p>新增下列項目：</p> <ul style="list-style-type: none">BI Launch Pad 中的橫幅訊息HSTS - Http Strict Transport Security (嚴格傳輸安全) 支援固定報表供未來檢視設定頁面改善固定文件磚塊和資料夾磚塊的第一個資料行寬度執行個體頁面現在已導入排程依據篩選器導入 [其他] 按鈕清單檢視模式中現在已允許編輯最愛改善表格資料行的排序和篩選器選項
SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台 4.3 SP2	2022 年 1 月	<p>BI Launch Pad 的資料行偏好設定中新增名為 [資料夾路徑] 的額外資料行</p>
SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台 4.3 SP2	2021 年 12 月	<p>新增下列主題：</p> <ul style="list-style-type: none">定義資料來源參考的資料庫憑證 [第 27 頁] <p>更新下列主題：</p> <ul style="list-style-type: none">管理您的帳戶 [第 25 頁]首頁 [第 15 頁]執行個體 [第 18 頁]最近執行 [第 22 頁]存取您的資訊 [第 25 頁]
SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台 4.3 SP1	2020 年 12 月	<p>Fiorified 化的 BI Launch Pad 現在已重新命名 BI Launch Pad。Fiorified 一詞的參考已移除。</p> <p>新增下列主題：</p> <ul style="list-style-type: none">提示和訣竅 [第 68 頁] <p>更新下列主題：</p>

版本	日期	描述
		<ul style="list-style-type: none"> • 尋找 BI Launch Pad 的說明 [第 11 頁] • 登出 [第 12 頁] • 我的最愛 [第 21 頁] • 使用者設定 [第 13 頁] • 資料夾 [第 20 頁] • 排程物件至電子郵件 • 目的端 [第 49 頁] • 目的端選項 • 發行目的端 [第 73 頁] • 自訂 BI Launch Pad 的外觀 [第 31 頁] • 行事曆格式 • 公開的 Crystal Reports 資料 [第 66 頁] • 增強憑證對應 • 根據 CMC 中使用者的資料來源參考定義資料庫憑證
SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台 4.3	2020 年 6 月	<p>新增下列主題：</p> <ul style="list-style-type: none"> • BI 平台工具列 [第 15 頁] • 首頁 [第 15 頁] • 我的最愛 [第 21 頁] • 最近開啟的文件 [第 22 頁] • 最近執行 [第 22 頁] • 應用程式 [第 23 頁] • 啟動 Crystal Reports for Enterprise [第 133 頁] • 在首頁中存取應用程式磚塊群組 [第 134 頁] • 修改 Crystal 報表的動作 [第 134 頁] • 設定頁面偏好設定 [第 28 頁] • 自訂 BI Launch Pad 的外觀 [第 31 頁] • 自訂 BI Launch Pad 首頁 [第 31 頁] <p>更新下列主題：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 執行個體的輸出檔案格式 [第 59 頁]

版本	日期	描述
		<ul style="list-style-type: none"> • Crystal 報表執行個體格式化選項 [第 61 頁] • 檢視特定日期的所有可用執行個體 [第 111 頁] • Crystal Reports 檢視器 [第 126 頁]

2 BI Launch Pad 入門

新的 BI Launch Pad 是傳統 BI Launch Pad 應用程式的現代版，專為提高最大生產力建置。其具有的使用者體驗，可讓使用者介面 (UI) 簡單又直覺。搭配前所未有的簡單 UI，現在可更輕鬆存取、檢視、組織及管理 BI 物件。本文件提供有關使用 BI Launch Pad 的資訊與指示。

BI Launch Pad 應用程式會在 Web 瀏覽器內執行，並成為您在 BI 平台中使用物件時的主要介面。您可使用 BI Launch Pad 執行以下工作：

- 存取及組織 Crystal 報表、Web Intelligence 文件和其他物件。
- 在 Web 瀏覽器中檢視資訊、將資訊匯出至其他商務應用程式 (例如 Microsoft Excel)，並且儲存至指定的位置。
- 您可以建立和編輯文件。
- 使用分析工具深入探索商務資訊。

您現在可以自訂 BI Launch Pad 的首頁。

① 註記

- 傳統 BI Launch pad 現已停用，並由新的 BI Launch Pad 取代，您可使用相同 URL (`http://<host name><port number>/BOE/BI`) 存取。

2.1 此文件的適用對象

本文件是針對在 BI 平台和 BI Launch Pad 透過 Web 使用物件的使用者所編寫。

如需有關平台的詳細資訊，請參閱 SAP Help Portal 上的《[Business Intelligence Launch Pad 使用者指南](#)》和《[Business Intelligence 平台管理員指南](#)》。

2.2 授權

BI 平台的各種使用者授權類型會針對特定工作和應用程式授予或限制存取。根據您擁有的授權，您可能無法存取某些應用程式，或在 BI 儲存機制中執行某些工作。

BI 平台支援下列使用者授權類型：

- 同時使用者
- 具名使用者

① 註記

具名使用者的同時登入工作階段上限為 10 個。若具名使用者嘗試登入至第 11 個同時登入工作階段，則系統會顯示適當錯誤訊息。您需釋放其中一個現有工作階段方可登入。

若要確定您所擁有的授權類型，請連絡系統管理員。如需有關的詳細資訊，請參閱 SAP Help Portal 上的《[Business Intelligence 平台管理員指南](#)》。

2.3 主要概念

熟悉 BI Launch Pad 中的主要概念。依據您執行的工作類型而定，部分概念可能不適用。

詞彙	定義
BI 物件	物件是在 BI 平台或其他軟體中建立，並在平台儲存機制中進行儲存與管理的文件或檔案。
類別	類別是資料夾的組織替代項目。您可使用類別為物件加上標籤。
排程	排程是在特定時間自動執行物件的程序。排程可重新整理物件中的動態內容或資料、建立執行個體，並將執行個體散發至使用者，或在本機儲存執行個體。
事件	事件是代表 BI 平台系統中發生事件的物件。事件可用於下列用途： <ul style="list-style-type: none">• 排程工作執行後，觸發動作的排程相依性• 觸發警示通知• 監控平台執行效能
行事曆	行事曆是一份自訂的排程工作執行日期清單。
執行個體	執行個體是物件快照，其包含物件執行時的資料。
警示	警示是在 BI 平台中發生事件時通知使用者和管理員的程序。

2.4 主要工作

依您的使用者授權和存取權限而定，您可以在 BI Launch Pad 中執行下列工作：

- 檢視物件
- 新增物件

- 建立物件
- 修改和管理新增的物件
- 將內容散佈給使用者
- 設定 BI Launch Pad 使用者介面的個人偏好設定

2.5 登入 BI Launch Pad

您必須先在電腦上安裝 Microsoft Internet Explorer、Firefox、Chrome 或 Safari，才可登入 BI Launch Pad 應用程式。

BI Launch Pad 使用 RESTful Web 服務。BI 平台 RESTful Web 服務應在 CMC 中正確設定，確保能成功登入和進行其他工作流程。如需詳細資訊，請參閱〈[設定 RESTful Web 服務](#)〉和 SAP Knowledge Base Article [2576124](#)。

1. 在 Web 瀏覽器中輸入 BI Launch Pad 的 URL。

① 註記

URL 應為：[http://<WebServer>:<PortNumber>/BOE/BI](#)，其中 <WebServer> 是 BI 平台的 Web 伺服器名稱，而 <PortNumber> 則是平台的連接埠編號。

如果您的系統管理員已設定 BI Launch Pad 的自訂 URL，您可能需要請求管理員提供應輸入的 Web 伺服器名稱、連接埠編號或 URL。

您不需要輸入系統名稱。但某些 Enterprise 系統可能需要此資訊。

2. 如果出現提示，請在 [\[系統\]](#) 欄位中輸入中央管理伺服器 (CMS) 的名稱。
3. 在 [\[使用者名稱\]](#) 欄位和 [\[密碼\]](#) 欄位中輸入您的登入憑證。
4. 選擇 [\[登入\]](#)。

2.6 尋找 BI Launch Pad 的說明

產品文件 (PDF 和 HTML 格式)、內建說明和教學影片等各種說明資源可幫助您熟悉及使用 BI Launch Pad 應用程式。

您可以在 SAP Help Portal 針對 BI Launch Pad 存取產品文件，例如《Business Intelligence Launch Pad 使用者指南》。此外，您可以於此處找到不同 BI Suite 工作流程的逐步解說示範影片：<https://wiki.scn.sap.com/wiki/pages/viewpage.action?pageId=449905204>。

如需更多與 BI 產品相關的教學課程，請造訪 <https://www.sap.com/LearnBI>。

產品中的內建說明提供存取所有軟體隨附的文件，可透過 BI Launch Pad 中顯示的 (說明) 選項存取。若要存取 BI Launch Pad 應用程式的內建說明，請執行下列步驟：

1. 在 [\[首頁\]](#) 頁面中，選擇 BI Launch Pad 右上角的 [⚙](#) (使用者設定)。

您可在下拉式清單中找到下列選項：

- [設定](#)



- [編輯首頁](#)
- [關於](#)
- [說明](#)
- [登出](#)

2. 選取  (說明) 選項。

內建應用程式說明會隨即開啟。

2.7 登出

若要結束工作階段並登出 BI Launch Pad，請執行下列步驟：

1. 從 [\[首頁\]](#) 頁面上，選擇 BI Launch Pad 右上角的  (使用者設定)。
2. 從下拉式清單選取  (登出) 選項。

您便會成功登出應用程式，並回到「登入」畫面。

3 導入 BI Launch Pad 使用者介面

首次登入 BI Launch Pad 時，您會看見預設使用者介面，您可以針對要執行的工作自訂此介面。

BI Launch Pad 首頁包含下列元素：

- 全域導覽列可讓您瀏覽 [\[使用者設定\]](#)、[\[最近造訪\]](#) 和 [\[通知\]](#)，其中 [\[通知\]](#) 可讓管理員從 CMC 將警示訊息傳送給使用者。
- 警示訊息會在 BI Launch Pad 畫面的右上角以通知快顯的形式出現。
- 這也可讓您在 BI Launch Pad 內搜尋。Web 助理提供您應用程式的導覽。
- BI 平台工具列可讓您瀏覽不同的索引標籤，例如 [\[首頁\]](#)、[\[我的最愛\]](#)、[\[最近開啟的文件\]](#)、[\[最近執行\]](#) 和 [\[應用程式\]](#)。
- 工作區包括 [\[類別\]](#)、[\[篩選器\]](#) 等選項，可讓您管理內容。

新的 BI Launch Pad 具備嶄新的使用者體驗，旨在協助您輕鬆專注於工作。新介面可讓您使用元素建立及管理文件和檔案，例如面板、列、視窗和磚塊。將這些元素安排在一起即可形成使用者介面。

3.1 全域導覽列

3.1.1 使用者設定


您可從 [⚙](#) 使用者設定下拉式清單存取您的帳戶資訊和設定個人化偏好設定。透過使用者設定，您可執行下列動作：

- 管理您的使用者 [⚙\[設定\]](#)。
- 使用 [✎\[編輯首頁\]](#) 選項，根據用途和優先順序來重新排列 BI Launch Pad 中的磚塊，並將檔案標記為 [\[我的最愛\]](#)。
- 取得 [📄\[關於\]](#) 產品的總覽。
- 尋找產品內的 [❓\[說明\]](#)。
- [🔌\[登出\]](#) 應用程式。

若要導覽至使用者設定頁面，請執行下列作業：

1. 登入 BI Launch Pad。
2. 在首頁的右上角，按一下 [⚙](#) (使用者設定)。

您可於 [\[使用者設定\]](#) 下拉式清單中存取不同的執行動作。

- 全域導覽列上的  (使用者設定檔) 頭像 (圖示) 現已修改為文字頭像。將滑鼠停留在使用者所顯示的字母，便會顯示在 CMC [\[屬性：管理員\]](#) 頁面定義的 [\[帳戶名稱\]](#)。例如：
 - 若將 [\[帳戶名稱\]](#) 定義為 [\[管理員\]](#)，BI Launch Pad 中的文字頭像便會在使用者圖示顯示為 [\[A\]](#)，而滑鼠停留時會顯示 [\[管理員\]](#)。

- 若將 [帳戶名稱] 下方的 [全名] 定義為 [John Cesar]，BI Launch Pad 中的文字頭像便會顯示為 [JC]，而滑鼠停留時會顯示全名。
- 若將 [全名] 定義為 [John Cesar Shepherd]，BI Launch Pad 中的文字頭像便會顯示為 [JS]，而滑鼠停留時會顯示全名。
- 您可在 [使用者帳戶] 索引標籤的 [設定] 頁面找到使用者的 [帳戶資訊]。
- 先前按一下 [設定] 時，系統會將您重新導向至 [帳戶偏好設定] 頁面。
現在按一下 [設定] 時，系統會將您重新導向至 [使用者帳戶] 頁面。
- 先前，應用程式 [BI Launch Pad] 的名稱顯示於工具列中央。然而，當您要檢視 [目前開啟的文件] 且文件名稱較長時，由於空間限制會無法顯示全名。
現在，工具列中的 [歡迎：管理員] 問候語已移除，用於增加空間並可顯示文件全名。

3.1.2 搜尋

BI Launch Pad 搜尋可讓您在 BI Launch Pad 儲存機制內搜尋內容。BI Launch Pad 中的搜尋會開始尋找與您輸入搜尋文字相符的項目。

下列隱藏式搜尋選單中可用的篩選器能幫助您擷取搜尋結果的篩選檢視。

- 欄位：依預設設為搜尋所有物件的中繼資料欄位 (標題、描述和關鍵字)。您可以切換以僅搜尋標題。
- 類型：依預設設為「所有文件」。您可以切換以篩選特定文件類型 (Web Intelligence、Crystal Reports 等)，或切換為「所有」以搜尋所有儲存機制管理物件 (使用者、工作等)。
- 位置：可讓您按父資料夾篩選文件或物件。
- 重新整理時間：可讓您按重新整理日期範圍篩選。

您可以按下 檢視完整結果。

輸入時的搜尋字串辨識

搜尋功能會在您輸入的同時尋找符合搜尋文字的結果。搜尋文字的相符項目是以物件的關鍵字、標題、描述和擁有人資訊為根據。快速搜尋的結果會出現在目前頁面的最頂端，而完整結果 (在您按下 之後) 會出現在個別的完整結果頁面中。

醒目提示相符的文字

搜尋文字與物件標題或說明的字詞相符時，相符的字詞就會以粗體標示。

層面和搜尋結果分組

下列文件類型可以按報表欄位進行層面分組：Crystal Reports、Web Intelligence 報表、Agnostic、Text、Adobe Acrobat、Microsoft PowerPoint、Microsoft Word、Microsoft Excel、Rich Text、Design Studio、Analysis Office 和 Lumira 等。

若搜尋產生過多結果，BI Launch Pad 會將結果資訊分類成層面 (即群組)。您可以選取一個層面，然後檢視該層面的搜尋結果。搜尋結果可以分為下列層面：

- 欄位
- 類型
- 位置
- 重新整理時間

每個層面都會被分配到顯示在搜尋結果中的物件。層面會從中繼資料產生。

3.1.3 匯出至 Excel

下列 BI Launch Pad 位置中已導入下載按鈕 ([\[將列出的表格項目匯出為 Excel\]](#)) 以匯出您感興趣的文件。

可在下列位置中使用：

- [資料夾](#)
- [類別](#)
- [文件](#)
- [執行個體](#) 和
- [資源回收筒](#)

3.2 BI 平台工具列

BI Launch Pad 首頁中的工具列可讓您檢視和瀏覽工作區中的不同磚塊群組，這會在工作區中顯示對應的磚塊群組。

BI Launch Pad 工具列提供下列群組：

- [首頁 \[第 15 頁\]](#)
- [我的最愛 \[第 21 頁\]](#)
- [最近開啟的文件 \[第 22 頁\]](#)
- [最近執行 \[第 22 頁\]](#)
- [應用程式 \[第 23 頁\]](#)

各群組的使用者介面詳細資料將於進階主題中加以說明。

3.2.1 首頁

此群組有助於輕鬆存取內容物件，當中包含多種具有特定功能的磚塊。您可在各個磚塊的報表或文件中執行多個工作。

[\[首頁\]](#) 群組包含下列磚塊：

- [文件](#) [第 16 頁]
- [執行個體](#) [第 18 頁]
- [類別](#) [第 19 頁]
- [資料夾](#) [第 20 頁]
- [BI 收件匣](#) [第 21 頁]
- [資源回收筒](#) [第 21 頁]





① 註記

您現可在下列位置調整資料行寬度：

- [資料夾](#)
- [類別](#)
- [文件](#)
- [執行個體](#) 和
- [資源回收筒](#)

3.2.1.1 文件

[\[首頁\]](#) 的 [\[文件\]](#) 磚塊會顯示 BI Launch Pad 中出現的所有內容物件 (報表)。

[文件](#) 頁面包含兩個報表的檢視選項： (並排或格線) 檢視和  (清單) 檢視。您也可查看  (更多) 圖示旁的  ([重新整理](#)) 圖示。最新導入的 [\[自動重新整理\]](#) 選項會自動重新整理排程 [\[記錄\]](#) 頁面以顯示報表執行狀態。[\[文件\]](#) 頁面會顯示下列資料行：

- [標題](#)：顯示報表的標題。
- [我的最愛](#)：顯示報表的最愛圖示，用來標記為我的最愛。
- [類型](#)：顯示報表的類型。
- [描述](#)：顯示報表的總覽。
- [上次更新](#)：顯示報表上次更新的日期和時間。

您可修改頁面偏好設定中的 [\[設定\]](#) 來選擇要顯示的資料行。如需設定頁面偏好設定的詳細資訊，請參閱〈設定頁面偏好設定〉。

視所選報表的類型而定，可執行下列本機動作：

動作	描述
檢視	檢視所選報表的詳細資料。
檢視最新的執行個體	檢視報表的最新執行個體。
修改	編輯 Webi 報表的內容。

動作	描述
屬性	編輯下列文件詳細資料： <ul style="list-style-type: none"> 標題 描述 關鍵字
排程	排程報表。
行動裝置屬性	在收件者的行動裝置 BI 收件匣中顯示選取的報表。
記錄	檢視報表的歷史執行個體。
下載	您可以下載 .lumx 文件。
類別	將報表指派給一或多個類別。
標示為我的最愛	將報表標示為我的最愛。
詳細資料	檢視其他詳細資料，如： <ul style="list-style-type: none"> 類型 擁有人 建立日期 上次修改日期 上次執行 ID CUID 地區設定 資料夾路徑 文件連結
傳送至	您可將報表傳送至下列目的端： <ul style="list-style-type: none"> 預設 <i>Enterprise</i> 位置 BI 收件匣 電子郵件 FTP 伺服器 檔案系統 SFTP 伺服器
刪除	刪除所選報表。

選取多個報表時，您可執行下列動作：

- 標示為我的最愛
- 刪除
- 傳送至

① 註記

- 向下捲動頁面時，報表計數也會隨之更新。
- 您可根據標題 (按字母順序) 和報表上次更新的日期與時間排序報表 (按遞增/遞減順序)。

3.2.1.2 執行個體

您可以排程物件在指定的時間自動執行。當排程物件成功執行時，便會建立執行個體。執行個體是包含物件執行資料的物件版本。

在 [\[執行個體\]](#) 頁面，您可檢視特定日期範圍的執行個體清單。若要選取日期範圍，您可在行事曆裝置中指定開日期和結束日期。視所選執行個體的状态而定，您可執行多種動作。您可選擇多個執行個體並執行動作。

您可以根據以下執行個體状态篩選執行個體：

- [成功](#)
- [部分成功](#)
- [失敗](#)
- [執行中](#)
- [週期性](#)
- [已暫停](#)
- [過期](#)

您甚至可根據報表類型篩選執行個體。下列報表類型可篩選執行個體：

- [發行](#)
- [Analysis 活頁簿](#)
- [Crystal Reports](#)
- [Lumira 文件](#)
- [Web Intelligence](#)
- [Adobe Acrobat](#)
- [Microsoft Excel](#)
- [Text \(CSV、CSV 和 HTML 保存\)](#)

您也可根據執行個體標題搜尋執行個體。

您可在 BI Launch Pad 中設定資料行偏好設定以檢視執行個體詳細資料，例如 [\[執行個體標題\]](#)、[\[類型\]](#)、[\[狀態\]](#)、[\[建立者\]](#)、[\[執行個體時間\]](#)、[\[到期日\]](#)。

[\[到期日\]](#) 資料行提供週期性執行個體的最後日期資訊。您可在 BI Launch Pad 的資料行偏好設定中設定此資料行。如需有關資料行自訂的詳細資訊，請參閱 [設定資料行偏好設定 \[第 30 頁\]](#) 主題。管理員可透過在 CMC 中設定偏好設定，針對使用者/使用者群組設定此資料行。設定完成後，隨即顯示在 [\[執行個體\]](#) 頁面。

自動重新整理排程文件：

先前在 [\[排程執行個體\]](#) 頁面中，若想瞭解排程執行個體的目前 [\[狀態\]](#) ([\[成功\]](#) 或 [\[失敗\]](#))，您必須手動按一下 [\[重新整理\]](#) 按鈕。

為避免上述動作，現已在 [\[排程執行個體\]](#) 頁面中導入 [\[自動重新整理按鈕\]](#)。

- 啟用 [\[自動重新整理按鈕\]](#)
- 選取要排程的執行個體
- 按一下滑鼠右鍵並選取 [\[立即執行\]](#)

啟用 [\[自動重新整理按鈕\]](#) 將持續重新整理頁面，並顯示排程執行個體的目前執行 [\[狀態\]](#) ([\[成功\]](#)、[\[失敗\]](#) 或 [\[執行中\]](#))。

[\[排程執行個體\]](#) 頁面中也導入 [\[下載\]](#) 按鈕，可用以自動將執行個體下載為 Excel 清單格式。

- 選取要下載/匯出的執行個體
- 按一下 [\[下載\]](#) ([\[將列出的表格項目匯出為 Excel\]](#)) 按鈕
- 隨即顯示 [\[匯出文件\]](#) 視窗 (其會顯示產生的檔案編號)
- 下載的檔案會儲存在 [\[下載\]](#) 資料夾中

3.2.1.3 類別

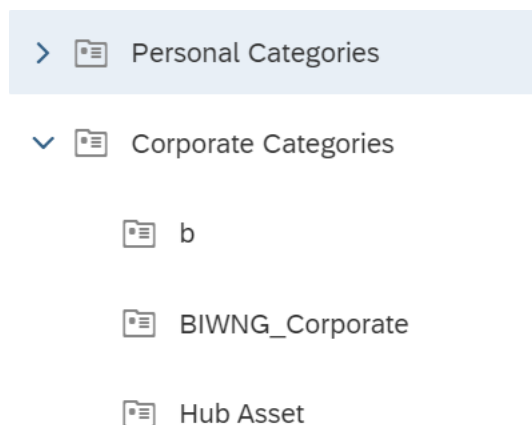
[\[首頁\]](#) 索引標籤中的 [\[類別\]](#) 磚塊會顯示您有權存取的類別數目。按一下 [\[類別\]](#) 磚塊即可瀏覽至類別頁面。

BI Launch Pad 支援企業 (公用) 和個人類別。

個人類別：您可以建立任意數目的個人類別來組織內容物件。

企業類別：這些類別可供所有使用者存取，通常是由系統管理員或具有適當存取權限的使用者所建立。

Hub 知識資產：這是一種 BOE 文件對應的新企業類別，並會做為資產自動推送至 SAP Analytics Hub，其中只會包含文件連結。



如需詳細資訊，請參閱：[將 Hub 知識資產推送至 SAP Analytics Hub \[第 24 頁\]](#)。


使用者介面


類別樹狀結構檢視會顯示個人和企業類別。請展開樹狀結構來檢視類別及子類別 (若有)。


類別清單檢視包含兩個面板。

關於面板：包含類別的導覽連結列瀏覽器，

範例：個人類別/銷售/Webi。此外，還會顯示物件描述及最後更新的時間戳記。

內容面板：列出所有類別和該類別特定的報表。您可按一下  (新增) 圖示建立類別。

 (重新整理) 圖示可讓您重新整理頁面。現在透過 [\[自動重新整理\]](#) 選項，排程 [\[記錄\]](#) 頁面會自動重新整理以顯示報表執行狀態。

您可排序表格中的某些資料行 (遞增/遞減)。根據類別中內容物件的單一或多重選取， (其他) 圖示可讓您執行多種作業。

您可將類別內的物件或類別本身標示為我的最愛，如需有關類別的詳細資訊，請參閱此文件中的 <使用類別> 一節。

其會顯示在 [\[我的最愛\]](#) 資料行中，並加註  ([我的最愛](#)) 圖示的標幟。您可取消標示我的最愛圖示，如此便可自我的最愛移除物件。

3.2.1.4 資料夾

[\[我的首頁\]](#) 中的 [\[資料夾\]](#) 磚塊包含您可存取的報表。BI 平台同時支援公用和個人資料夾。

公用資料夾通常會由系統管理員建立。視存取權限而定，您可在 BI Launch Pad 中建立個人資料夾。




您可透過下列兩種方式導覽至必要資料夾：

樹狀結構檢視

- 展開樹狀檢視時，隨即顯示子資料夾 (若有)。
- 當您在樹狀結構檢視中選取資料夾時，將醒目提示該資料夾並顯示其內容。

清單檢視

清單檢視包含兩個面板：

- 關於面板**
關於面板包含用來瀏覽不同資料夾的導覽連結列。您可檢視資料夾類型、資料夾描述以及上次更新的時間戳記。
- 內容面板**
內容面板會列出所選資料夾中的所有報表。根據報表類型，您可檢視其描述和最後更新詳細資料。
 圖示可讓您根據報表類型執行各種動作。
- 內容功能表**
 - 先前當您選取列出的文件或報表時， 圖示可協助您執行特定動作，例如 [\[檢視\]](#)、[\[檢視最新的執行個體\]](#)、[\[屬性\]](#)、[\[修改\]](#)、[\[排程\]](#)、[\[行動裝置屬性\]](#)、[\[記錄\]](#)、[\[類別\]](#)、[\[自我的最愛移除\]](#)、[\[詳細資料\]](#)、[\[組織\]](#)、[\[傳送至\]](#) 和 [\[刪除\]](#)。
 - 內容功能表現可讓您對文件或報表按一下滑鼠右鍵，檢視下拉式功能表上想執行的動作。
 - 若選取單一報表或文件，則右鍵選項為報表或文件特定。
 - 若選取相同類型的多個報表或文件，便會取得內容特定的右鍵選項，例如 [\[組織\]](#)、[\[傳送至\]](#) 和 [\[刪除\]](#)。
 - 若選取不同內容類型的報表或文件，則右鍵選項會縮減成 [\[組織\]](#) ([\[剪下\]](#)、[\[複製\]](#)) 和 [\[刪除\]](#)。
- 拖放檔案**
您現在可於資料夾內拖放或將檔案移動到另一個資料夾。若要執行此動作，請選取要移動的檔案，接著將其拖放至所需的資料夾。
若想將檔案從一個資料夾移至另一個資料夾的子資料夾，請選取檔案並將游標移至要移入的資料夾，父資料夾會自動展開並顯示當中可用的資料夾。選取資料夾並放入檔案。
-  圖示可讓您重新整理頁面。您可根據表格中的 [\[標題\]](#) 和 [\[上次更新\]](#) 資料行執行排序 (遞增/遞減)。

① 註記

您可以在 [\[資料夾\]](#) 頁面中：

- 上傳超連結物件和本機文件。
- 建立發行。
- 選取多個報表並根據報表類型執行各種作業。

並排檢視

並排檢視和格線檢視先前僅可在 [\[所有我的最愛\]](#) 中使用。現在也可在所有 [\[資料夾\]](#) 中使用並排檢視和格線檢視。

3.2.1.5 BI 收件匣

[\[BI 收件匣\]](#) 可讓您檢視和管理系統警示和管理員通知。

[\[BI 收件匣\]](#) 磚塊包含未讀取的警示和通知。您可在 BI 收件匣中針對警示或文件選取其中一個選項：

- 標示為已讀取
- 標示為未讀取
- 標示為我的最愛
- 刪除

在 BI Launch Pad 中，您可將所需報表傳送至收件者的 BI 收件匣。您可與單一使用者或使用者群組共用報表。若要瞭解於 BI 收件匣共用內容物件的詳細資訊，請參閱〈組織內容物件〉一節中的 [傳送內容物件 \[第 39 頁\]](#)。

3.2.1.6 資源回收筒

[\[我的首頁\]](#) 中的 [\[資源回收筒\]](#) 會列出刪除的內容物件。

當您刪除系統中的內容物件時，系統會將該項目移至資源回收筒中暫時儲存，直到清空資源回收筒。這有助於您復原誤刪的物件，並還原至原始位置。您可檢查報表的屬性並還原多個報表。

① 註記


刪除執行個體時，由於系統會永久刪除該執行個體，因此無法復原。

3.2.2 我的最愛

您可將內容物件標示為我的最愛，如此即可輕鬆存取該物件。[\[我的最愛\]](#) 群組包含所有標示為我的最愛的物件。

當您將物件標示為我的最愛時，[\[我的最愛\]](#) 索引標籤便會顯示該物件，同時加註 ★ (我的最愛) 圖示的標幟。並排檢視和清單檢視可協管理我的最愛物件，您可選取一或多個內容物件以根據內容物件性質執行多種動作。

若要編輯並重新排列我的最愛，請依循下列步驟：

1. 在 BI Launch Pad 主頁中移至 [\[我的最愛\]](#)。
2. 按一下 [\[檢視所有我的最愛\]](#)。
3. 按一下  (編輯) 圖示來重新排列我的最愛物件。

您也可取消標示我的最愛圖示，如此便可自我的最愛移除物件。

❗ 註記


自 4.3 SP3 開始，若將任何資料夾或文件新增至 [\[我的最愛\]](#) 區段，則資料夾或文件的導覽可於 [\[我的最愛\]](#) 內使用。不允許組織功能 (例如剪下、複製及貼上)。

3.2.3 最近開啟的文件

[\[最近開啟的文件\]](#) 索引標籤會列出您已檢視的近幾份文件，系統會依類型排序，將最近檢視的文件置於頂端 (並排檢視和清單檢視皆適用)。


在首頁中，[\[最近開啟的文件\]](#) 索引標籤會顯示最近檢視的幾份文件。透過 [\[檢視所有最近開啟的文件\]](#)，您會看到最近開啟文件的完整清單。您可使用兩種檢視：清單檢視和並排檢視。

[\[最近開啟的文件\]](#) 頁面會顯示列出的文件總計數。  圖示可讓您重新整理頁面。您可根據表格 (清單檢視) 中的

[\[標題\]](#)、[\[類型\]](#) 和 [\[上次更新\]](#) 詳細資料執行排序 (遞增/遞減)。根據內容物件的單一或多重選取，  圖示可讓您執行多種作業。所選內容物件的性質會決定可執行的動作。

3.2.4 最近執行

在 BI Launch Pad 中，[\[最近執行\]](#) 索引標籤可讓您檢視所排程內容物件最近建立的文件執行個體。

[\[最近執行\]](#) 頁面中會顯示可用文件執行個體的總計數。您可利用磚塊和清單檢視來管理執行個體。根據文件執行個體的單一或多重選取，  圖示可讓您執行多種作業。您可根據執行個體性質執行下列動作：

- [檢視](#)
- [檢視最新的執行個體](#)
- [屬性](#)
- [行動裝置屬性](#)
- [Details](#)
- [傳送至](#)
- [刪除](#)

在並排檢視中，磚塊會顯示 [\[標題\]](#)、[\[類型\]](#)、[\[最近排程日期和時間\]](#) 以及  等詳細資料。這有助於輕鬆存取以管理文件執行個體。

狀態指示

現在您可在 [\[最近執行\]](#) 窗格中的各執行文件底部，檢視顯示的最近執行文件「成功」或「失敗」狀態指示。

先前，[\[檢視所有最近的執行\]](#) 選項會將您重新導向 [\[所有最近的執行\]](#) 頁面以檢視最近執行文件，

而 [\[檢視所有最近的執行\]](#) 選項現可將您重新導向 [\[排程執行個體\]](#) 頁面以檢視最近執行文件。

3.2.5 應用程式

BI Launch Pad 是儲存機制與 SAP BusinessObjects 應用程式之間的整合點：

您可以使用下列 BI Launch Pad 內可用的預設 [\[應用程式\]](#)：

- [SAP Analytics Cloud](#)
- [Analysis \(OLAP 版本\)](#)
- [Information Steward](#)
- [Crystal Reports for Enterprise](#)
- [BI 工作區](#)
- [Web Intelligence](#)
- [BEx Analyzer](#)

您可在 BI Launch Pad 中啟動應用程式，然後建立、檢視並編輯對應的物件，並將變更內容或新物件直接儲存至儲存機制中。可用的應用程式與可在其中執行的工作，取決於系統管理員提供給您的存取權限。

4 將 Hub 知識資產推送至 SAP Analytics Hub

您可將 BI 資產新增至新類別 [\[Hub 知識資產\]](#) 並從 SAP Analytics Hub 存取相同的 BI 資產。

所有對應到 [\[Hub 知識資產\]](#) 類別的文件皆會自動推送至 [\[SAP Analytics Hub\]](#)。

將 BI 資產新增至新類別之前，請先參閱：[必要條件](#)。


① 註記

[\[Hub 知識資產\]](#) 類別不支援發行。

5 個人化您的 BI Launch Pad

個人偏好設定決定您登入 BI Launch Pad 的方式、顯示的檢視以及套用至檢視物件的設定。

您可以透過選擇全域導覽列上的  (使用者設定) 圖示，管理所有與您 BI Launch Pad 帳戶相關的動作。

選擇  (使用者設定) 時，您會導向至 BI Launch Pad 的使用者設定頁面。

您的系統管理員指派的存取權限決定您是否可以設定自己的偏好設定。在開始使用 BI Launch Pad 前，請檢查是否已設定偏好設定；如果需要的話，則請先設定偏好設定。

① 註記

如果 BI Launch Pad 中沒有 [\[帳戶偏好設定\]](#) 和 [\[應用程式偏好設定\]](#) 功能表，則您便沒有在 BI 平台中央管理主控台 (CMC) 所指派的 [\[變更使用者擁有的物件偏好設定\]](#) 權限。如要要求存取，請聯絡您的系統管理員。

5.1 管理您的帳戶

您可以透過存取 BI Launch Pad 的  [\[設定\]](#)，來檢視與您使用者帳戶相關的一般資訊。

您可在 [\[使用者帳戶\]](#) 索引標籤下找到三個子索引標籤。[\[帳戶資訊\]](#)、[\[資料庫憑證\]](#) 和 [\[授權 Token\]](#)。


[\[帳戶資訊\]](#) 子索引標籤可存取帳戶資訊，例如您的全名、電子郵件等。您也可視需要變更密碼。如需詳細資訊，請參閱 [存取您的資訊 \[第 25 頁\]](#) 和 [變更您的密碼 \[第 26 頁\]](#)。

[\[資料庫憑證\]](#) 子索引標籤會顯示使用者帳戶可用的資料來源參考。如需有關資料庫憑證和資料來源參考的詳細資訊，請參閱《Business Intelligence 平台管理員指南》中的 [<增強憑證對應>](#)。

[\[授權 Token\]](#) 子索引標籤會列出可存取 BI 平台的 OAuth 驗證提供者。您可從中使用專屬選項產生、刪除或延伸 BI 平台上註冊的所有授權參考 Token。這會直接連結至 CMC 中的 [\[授權參考\]](#) 應用程式。如需詳細資訊，請參閱：[授權伺服器組態](#)。

5.1.1 存取您的資訊

若要檢視您的使用者帳戶資訊，請執行下列步驟：

1. 在 [\[首頁\]](#) 的全域導覽列選擇  (使用者設定)。


「使用者設定」頁面會隨即開啟。

2. 選擇  (設定)。

[設定] 對話方塊便會出現。依預設，[使用者帳戶] 功能表選項為選取，而 [帳戶資訊] 會顯示於 [使用者帳戶] 索引標籤中。

詳細資料會顯示於 [帳戶資訊] 下方，包含 [帳戶名稱]、[全名]、[電子郵件]、[描述] 和 [密碼上次變更日期]。

① 註記

- 全域導覽列上的  (使用者設定檔) 頭像 (圖示) 現已修改為文字頭像。將滑鼠停留在使用者所顯示的字母，便會顯示在 CMC [屬性：管理員] 頁面定義的 [帳戶名稱]。例如，
 - 若將 [帳戶名稱] 定義為 [管理員]，BI Launch Pad 中的文字頭像便會在使用者圖示顯示為 [A]，而滑鼠停留時會顯示 [管理員]。
 - 若將 [帳戶名稱] 下方的 [全名] 定義為 [John Cesar]，BI Launch Pad 中的文字頭像便會顯示為 [JC]，而滑鼠停留時會顯示全名。
 - 若將 [全名] 定義為 [John Cesar Shepherd]，BI Launch Pad 中的文字頭像便會顯示為 [JS]，而滑鼠停留時會顯示全名。
- 您可在 [使用者帳戶] 索引標籤的 [設定] 頁面找到使用者的 [帳戶資訊]。
- 先前按一下 [設定] 時，系統會將您重新導向至 [帳戶偏好設定] 頁面。
現在按一下 [設定] 時，系統會將您重新導向至 [使用者帳戶] 頁面。
- 先前，應用程式 [BI Launch Pad] 的名稱顯示於工具列中央。然而，當您要檢視 [目前開啟的文件] 且文件名稱較長時，由於空間限制會無法顯示全名。
現在，工具列中的 [歡迎：管理員] 問候語已移除，用於增加空間並可顯示文件全名。

5.1.2 變更您的密碼

您可以隨時選擇變更 BI Launch Pad 的帳戶密碼。

您必須具備適當的存取權限，才能變更密碼。若您具備存取權限但無法變更密碼，請連絡系統管理員。

① 註記

若 BI Launch Pad 的頁首面板上沒有「帳戶偏好設定」和「應用程式偏好設定」功能表，即表示您沒有獲派 BI 平台中央管理主控台 (CMC) 中的 [變更使用者擁有的物件偏好設定] 權限。若要請求存取，請連絡您的系統管理員。

若要變更您的密碼，請執行下列步驟：

1. 在 [首頁] 的全域導覽列選擇  (使用者設定)。

[使用者設定] 會隨即開啟。

2. 選擇  (設定)。

[設定] 對話方塊便會出現。依預設，[使用者帳戶] 功能表選項為選取，[帳戶資訊] 顯示於 [使用者帳戶] 索引標籤。

詳細資料會顯示於 [帳戶資訊] 下方，包含 [帳戶名稱]、[全名]、[電子郵件]、[描述] 和 [密碼上次變更日期]。

3. 在 [帳戶資訊] 窗格中，選擇 [變更密碼]。
4. 在 [舊密碼] 欄位中，輸入您的舊密碼。

5. 在 [\[新密碼\]](#) 欄位中，輸入您的新密碼。
6. 在 [\[確認新密碼\]](#) 欄位中，再次輸入您的新密碼。

① 註記

密碼必須包含至少 6 個字元，包括 (至少) 一個數值、一個特殊字元和一個大寫字母。

7. 選擇 [\[變更密碼\]](#)。
8. 選擇 [\[儲存\]](#)。

您已成功變更帳戶密碼。

① 註記

當您本人或您的管理員變更您的密碼時，系統會將您從所有目前的工作階段登出，並導向 [\[登入\]](#) 頁面以再次登入。

5.1.3 定義資料來源參考的資料庫憑證

資料來源參考的資料庫憑證應在使用者屬性中定義，使用者才能連線至資料庫。

BI Launch Pad 現在提供資料來源參考，您可更新和對應使用者憑證。CMC 和 BI Launch Pad 間的資料庫憑證會同步。

依照下列步驟來定義 BI Launch Pad 中的資料庫憑證。

1. 登入 BI Launch Pad。
2. 移至 [8](#) (使用者設定)，並從下拉式清單按一下 [⚙️ \(\[設定\]\)](#) 選項。

隨即顯示 [\[設定\]](#) 視窗。

3. 按一下 [\[使用者帳戶 \(管理員\)\]](#)。

隨即開啟使用者帳戶頁面，包含兩個索引標籤：[\[帳戶資訊\]](#)、[\[資料庫憑證\]](#) 和 [\[授權 Token\]](#)。

4. 按一下 [\[資料庫憑證\]](#)。

您可從此處顯示的 CMC 檢視使用者的同步資料。

① 註記

您無法編輯 [\[資料來源參考\]](#) 詳細資料，

但可編輯 [\[帳戶名稱\]](#)、[\[密碼\]](#) 和 [\[確認密碼\]](#) 欄位。

變更密碼時，畫面上會顯示快顯通知訊息：部份偏好設定的變更將於頁面重新載入後生效。

5. 按一下 [\[儲存\]](#) 和 [\[關閉\]](#) 儲存對應的憑證變更。



5.2 帳戶偏好設定

BI Launch Pad 帳戶的偏好設定會決定要出現在軟體預設檢視中的項目。

您可以導覽至 [\[設定\]](#) 頁面來指定您的帳戶偏好設定。

5.2.1 設定頁面偏好設定

您可以在 [\[首頁\]](#) 設定 BI Launch Pad 登錄頁面的偏好設定。

1. 在 [\[首頁\]](#) 的全域導覽列選擇  ([設定檔](#))。
2. 在 [\[使用者設定\]](#) 頁面選擇  ([使用者設定](#))。
3. 在 [\[設定\]](#) 對話方塊中，選取 [\[帳戶偏好設定\]](#)。
4. 在 [\[帳戶偏好設定\]](#) 中選取 [\[頁面偏好設定\]](#) 索引標籤。
5. 您可以設定或編輯 BI Launch Pad 的首頁和資料行偏好設定。如需詳細資訊，請參閱後續主題 [設定登陸頁面偏好設定 \[第 28 頁\]](#) 和 [設定資料行偏好設定 \[第 30 頁\]](#)。

5.2.1.1 設定登陸頁面偏好設定

您可透過 [\[選取首頁\]](#) 選項自訂首頁。

若要自訂首頁，請執行下列步驟：

1. 在 [\[帳戶偏好設定\]](#) 索引標籤中，停用 [\[使用管理員提供的設定\]](#) 選項。

ⓘ 註記

[\[使用管理員提供的設定\]](#) 選項依預設為啟用，應用程式會使用預設管理員設定的偏好設定。您可以停用此功能以修改管理員的偏好設定。

2. 根據選擇的 [\[登陸頁面偏好設定\]](#) 執行下列步驟。

首頁選項	後續步驟
自訂頁面	<ol style="list-style-type: none">1. 在 [登陸頁面] 欄位中選取下列其中一個選項：<ul style="list-style-type: none">• 文件• 排程• 類別• 收件匣• 資料夾• 資源回收筒若您選擇 [資料夾]，則選取要顯示為登錄頁面的資料夾。

2. 在 [\[文件列出方式\]](#) 欄位，您可選取 [\[並排檢視\]](#) 或 [\[清單檢視 \(預設\)\]](#)。
3. 在 [\[登陸頁面\]](#) 欄位中選取下列其中一個選項：
 - [全部顯示](#)
 - [文件](#)
 - [所有類別](#)
 - [我的最愛](#)
 - [最近檢視](#)
 - [最近執行](#)
4. 在 [\[選擇要顯示的資料行\]](#) 欄位選取資料行：
 - [類型](#)
 - [上次執行](#)
 - [執行個體](#)
 - [描述](#)
 - [建立者](#)
 - [上次更新](#)
 - [建立日期](#)
 - [位置 \(類別\)](#)
 - [我的最愛 \(首頁\)](#)
 - [狀態 \(排程\)](#)
 - [執行個體時間 \(排程\)](#)
 - [資料夾路徑](#)

① 註記

依預設選取 [\[類型\]](#)、[\[描述\]](#)、[\[上次更新\]](#)、[\[我的最愛 \(首頁\)\]](#)、[\[狀態 \(排程\)\]](#) 和 [\[執行個體時間 \(排程\)\]](#)。您可以選擇所需顯示的資料行。

自訂群組

在 [\[登陸群組\]](#) 欄位中選取下列其中一個選項：

- [我的最愛](#)
- [最近開啟的文件](#)
- [最近執行](#)
- [應用程式](#)

針對 [\[文件列出方式\]](#) 欄位，[\[我的最愛\]](#)、[\[最近開啟的文件\]](#) 和 [\[最近執行\]](#) 資料夾現可使用 [\[並排檢視\]](#)。

文件

在 [\[選取文件\]](#) 欄位中的 [\[我的資料夾\]](#) 或 [\[公用資料夾\]](#) 選擇文件或發行，以做為預設登錄頁面檢視。

類別

在 [\[選取類別\]](#) 欄位，從 [\[個人類別\]](#) 或 [\[企業類別\]](#) 中選擇類別，以作為預設登錄頁面檢視。

若您選取類別，則預設檢視為「格線」檢視。

一旦您自訂頁面偏好設定後，請重新整理 BI Launch Pad 以查看變更。

5.2.1.2 設定資料行偏好設定

您可以針對在 BI Launch Pad 資產 (例如 [\[文件、資料夾\]](#) 或 [\[類別\]](#)) 清單檢視中出現的資料行進行自訂。

1. 在 [\[帳戶偏好設定\]](#) 索引標籤中，停用 [\[使用管理員提供的設定\]](#) 選項。

① 註記

[\[使用管理員提供的設定\]](#) 選項依預設為啟用，應用程式會使用預設管理員設定的偏好設定。您可以停用此功能以修改管理員的偏好設定。

2. 在 [\[資料行偏好設定\]](#) 中，您可根據需求從下拉式清單 [\[選取要顯示的資料行\]](#)。
3. 選取 [\[儲存\]](#)。

您已成功儲存偏好設定。

5.2.1.3 檢視文件

選取 [\[檢視文件\]](#) 的選項。

1. [BI Launch Pad](#) 內：選取此選項以檢視 BI Launch Pad 入口網站中的文件。
2. [在新的瀏覽器索引標籤中](#)：選取此選項以檢視新瀏覽器索引標籤中的文件。

① 註記

您現可透過 [\[設定每頁項目的數目上限\]](#) 選項定義頁面大小。

按一下 [\[儲存\]](#) 以儲存偏好設定。

5.2.2 設定偏好的檢視地區設定和時區偏好設定

慣用的檢視地區設定 (PVL) 和時區偏好設定會決定 BI Launch Pad 中日期、時間和數字的格式。針對多語系物件，PVL 還會設定用於顯示物件名稱和描述的語言。如果物件具有多個翻譯的名稱和描述，則會以下列方式決定顯示語言：

1. 系統顯示與使用者對應的名稱和描述。BI 平台可能使用預設後援地區設定，但後援地區設定通常是使用者 PVL 的變化。例如，若 PVL 為法文 (加拿大)，但物件沒有加拿大法文的翻譯名稱和描述，則平台會使用法文 (法國)。
2. 若未設定 PVL，則平台會以與產品地區設定相同的語言顯示名稱和描述。
3. 若選項 1 或 2 不適用，則平台會以物件的來源語言顯示名稱和描述。

選取 PVL 和時區可確保所排程的物件已在您使用的時區中進行處理。

在排程物件前，請先檢查針對 BI Launch Pad 所選取的時區。預設時區是正在執行 BI 平台的 Web 伺服器上所設定的時區，與您電腦所連線的中央管理伺服器 (CMS) 電腦無關。

若要設定 PVL 和時區，請執行下列步驟：

1. 在 [\[首頁\]](#) 的全域導覽列選擇 [⚙ \(使用者設定\)](#)。

[使用者設定] 會隨即開啟。

2. 選擇  (設定)。

[設定] 對話方塊便會出現。

3. 在左側的 [一般] 窗格選擇 [帳戶偏好設定]。
4. 在右側的 [帳戶偏好設定] 窗格選擇 [地區設定和時區偏好設定] 索引標籤。
5. 在 [慣用的檢視地區設定] 欄位中，選取所需的慣用的檢視地區設定。
6. 在 [目前時區] 欄位中，選取所需的時區。
7. 在 [產品地區設定] 欄位中，選取所需的產品地區設定。
8. 選擇 [儲存]。

5.3 自訂 BI Launch Pad 的外觀

您可以自訂 BI Launch Pad 外觀。

1. 登入 BI Launch Pad。
2. 依序移至 ► [設定] ► [外觀] 。
3. 在 [主題] 清單選擇主題：
 - *SAP Belize Deep*
 - *SAP Belize*
 - *SAP Belize High Contrast Black*
 - *SAP Belize High Contrast White*
 - *Quartz Light*
 - *Quartz Dark*
 - *Quartz HCB*
 - *Quartz HCW*
4. 按一下 [儲存]。
5. 重新整理 BI Launch Pad 以查看選取的主題。

❗ 註記



若要在 BI Launch Pad 中啟用此功能，請確保屬性檔案中的 CSS 規則為 `theme.enable=default`。

5.4 自訂 BI Launch Pad 首頁

管理員和使用者兩者現在皆可自訂 BI Launch Pad 首頁，以及 CMC 中的使用者群組設定。

若要執行此動作，必須關閉首頁偏好設定的「管理員提供的設定」。

若要自訂首頁，請執行下列步驟：

1. 在 [\[首頁\]](#) 的全域導覽列選擇  (設定檔)。
2. 在 [\[使用者設定\]](#) 頁面選擇  (使用者設定)。
3. 在 [\[設定\]](#) 對話方塊中，選取 [\[帳戶偏好設定\]](#)。
4. 在 [\[帳戶偏好設定\]](#) 中，選取 [\[頁面自訂\]](#) 索引標籤。
5. 您可從以下清單中選擇要在首頁顯示的所需索引標籤。

- [首頁](#)
- [我的最愛](#)
- [最近開啟的文件](#)
- [最近執行](#)
- [應用程式](#)

6. 可選擇要在您首頁的 **"首頁"** 群組顯示的所需磚塊。

下列是可供您選擇的 **"首頁"** 群組磚塊：

- [所有文件](#)
- [類別](#)
- [執行個體](#)
- [資源回收筒](#)
- [BI 收件匣](#)
- [資料夾](#)

自訂完成後，重新載入 BI Launch Pad [查看變更](#)。

6 組織內容物件

BI 平台同時支援公用和個人資料夾與類別。

公用資料夾和類別 (所有使用者皆可存取) 通常是由系統管理員建立。視存取權限而定，您可在 BI Launch Pad 中建立個人資料夾和類別。

排序資料夾和文件


排序是指按照字母順序，以系統化的方式排列資料夾和文件的流程。針對下列屬性，您現在可按字母遞增或遞減的順序依序排列資料夾，再排序文件：

- 標題
- 類型
- 上次修改日期
- 修改日期
- 目前開啟的文件

管理捷徑：在舊的 BI Launch Pad 中建立的現有捷徑物件，可在全新的 SAP BI Launch Pad (4.3) 中列出並可在統合檢視器中檢視。

6.1 建立資料夾


若要建立資料夾，請依下列步驟進行：

1. 登入 BI Launch Pad。
2. 在 [首頁] 頁面選擇 [資料夾] 磚塊。
3. 在 [資料夾] 頁面，導覽至您要建立資料夾的位置。
 - 若要建立個人資料夾，請展開 [我的資料夾] 抽屜式功能表。
 - 若要建立公用資料夾，請展開 [公用資料夾] 抽屜式功能表。
4. 位於所需的位置時，請自功能表列選擇  (建立/上傳物件)。
5. 自下拉式功能表選取 [新資料夾] 選項。
6. 在 [建立資料夾] 對話方塊中輸入以下資料：
 - a. 在 [名稱] 欄位中，輸入新資料夾的名稱。
 - b. 在 [描述] 欄位中，輸入新資料夾的選擇性描述。
 - c. 在 [關鍵字] 欄位中，輸入新資料夾的選擇性關鍵字。
7. 選擇 [儲存]。

您現在已成功建立新資料夾。

6.2 上傳文件至資料夾

若要將文件上傳至資料夾，請依下列步驟進行：

1. 登入 BI Launch Pad。
2. 在 [\[首頁\]](#) 索引標籤中，選擇 [\[資料夾\]](#) 磚塊。
3. 在 [\[資料夾\]](#) 頁面，導覽至您要上傳文件的資料夾。
4. 按一下  (建立/上傳物件) 圖示並選取 [\[上傳文件\]](#) 選項。
5. 在 [\[Upload document to My Folders\]](#) (上傳文件至我的資料夾) 對話中，瀏覽並上傳必要檔案。
6. 輸入文件詳細資料，例如：[\[標題\]](#)、[\[描述\]](#) 和 [\[關鍵字\]](#) (若有)。您可選擇將文件對應至所需類別。
7. 按一下 [\[新增\]](#)。


文件便會上傳至資料夾。

① 註記

- 您可透過 [\[取代\]](#) 選項，用新的文件取代任何第三方文件 (Word、PDF、Text 等等)。
- 您可將文件對應至個人類別或是企業類別。
一旦文件已上傳且對應至特定類別，您便可透過導覽至對應的類別找到文件。

6.3 設定資料夾的屬性

若要設定資料夾的屬性，請依下列步驟進行：



1. 登入 BI Launch Pad。
2. 在 [\[首頁\]](#) 頁面選擇 [\[資料夾\]](#) 磚塊。
3. 在 [\[資料夾\]](#) 頁面，導覽至您要設定屬性的資料夾。
4. 選擇與所需資料夾對應的  (更多)。
5. 自下拉式功能表中選取 [\[屬性\]](#)。
6. 在 [\[屬性\]](#) 對話方塊中輸入/編輯所需的屬性。
7. 選擇 [\[儲存\]](#)。

您現在已成功設定資料夾的屬性。


6.4 移動或複製資料夾


您可剪下或複製資料夾，並在其他資料夾位置將其貼上。

若要將資料夾從來源位置移動到目標位置，請依下列步驟進行：

1. 登入 BI Launch Pad。
2. 在 [\[首頁\]](#) 頁面選擇 [\[資料夾\]](#) 磚塊。
3. 在 [\[資料夾\]](#) 頁面中，瀏覽至所需資料夾。
4. 選擇與所需資料夾對應的  (更多)，然後自下拉式功能表依序選擇 ► [\[組織\]](#) ► [\[剪下\]](#) .

① 註記


若您想將資料夾保留在來源位置並複製到目標位置，請依序選擇 ► [\[組織\]](#) ► [\[複製\]](#) .

5. 瀏覽至目標資料夾 (要將複製/剪下的資料夾所移動至的位置)。
6. 在目標資料夾位置中，自頁面功能表列選擇  (更多)，接著選取 [\[貼上\]](#)。

所選資料夾便會移動或複製到目標資料夾位置，並在內容清單中顯示。

6.5 刪除資料夾

若要刪除資料夾，請依下列步驟進行：

1. 登入 BI Launch Pad。
2. 在 [\[首頁\]](#) 頁面選擇 [\[資料夾\]](#) 索引標籤。
3. 在 [\[資料夾\]](#) 頁面中，瀏覽至所需資料夾。
4. 選擇與所需資料夾對應的  (更多)，然後自下拉式功能表選擇 [\[刪除\]](#)。

隨即刪除選取的資料夾。

6.6 從 CMC 到 BI Launch Pad 的預設值對應

一旦您在中央管理主控台 (CMC) 設定 [\[預設設定\]](#)，將反映為 BI Launch Pad 的預設值。

1. 登入 CMC。
2. 在報表按一下滑鼠右鍵，並選擇 [\[屬性\]](#)。
3. 設定 [\[預設設定\]](#) 並按一下 [\[儲存\]](#)。
4. 登入或重新整理 BI Launch Pad。
5. 選取您在 CMC 設定預設屬性的報表，按一下  (更多) 並選擇 [\[排程\]](#)。

您在 CMC 設定的預設屬性將會顯示在 [\[執行個體\]](#) 索引標籤中。

6.7 存取資料夾或類別的連結

資料夾連結會直接存取 BI Launch Pad 中的公用資料夾或類別。若其他人擁有適當的存取權限，則可傳送連結協助其存取資料夾或類別。

① 註記

資料夾連結不適用於個人類別。

1. 登入 CMC 並依序選取 ► [應用程式] ► [處理設定] 。

在 [設定新 BI Launch Pad URL 的預設資料夾] 下，預設資料夾連結會顯示為：[\[http://\(Host Name\):\(Web Application Server Port\)/BOE/BI?startFolder=%SL_CUID%\]](http://(Host Name):(Web Application Server Port)/BOE/BI?startFolder=%SL_CUID%)

2. 以有效的主機名稱或 IP 位址來取代 [主機名稱]。
3. 重新整理 BI Launch Pad。
4. 移至 [資料夾] 磚塊，尋找要與資料夾連結建立關聯的資料夾或類別。
5. 以滑鼠右鍵按一下資料夾或類別，然後選取 [詳細資料]。

隨即顯示個別資料夾或類別的資料夾連結。

6. 複製資料夾連結，然後按一下 [確定] 以關閉對話方塊。
7. 將複製的資料夾連結分享給收件者，並說明若收到權限的錯誤訊息，應聯絡系統管理員。

收件者必須具有資料夾或類別的存取權限，才能開啟連結。

當收件者在瀏覽器中開啟資料夾連結時，若無法執行工作階段，則會顯示 BI Launch Pad 登入畫面。收件者輸入有效登入憑證後，BI Launch Pad 隨即開啟資料夾或類別。

若收件者沒有存取資料夾或類別的權限，系統會顯示錯誤訊息。

發生這種情況時，收件者應聯絡系統管理員。

6.8 內容物件的快速存取

6.8.1 使用超連結

超連結讓您能輕鬆存取內容物件，可在 [統合檢視器] 或透過 [開啟文件] 來檢視內容物件。

1. 按一下 [資料夾] 磚塊，開啟資料夾並按一下 [“+”(建立/上傳物件)]
2. 按一下 [超連結]。
3. 在 [建立超連結] 對話方塊中輸入超連結的標題。
4. 輸入超連結的描述和關鍵字。
5. 輸入所需內容物件的 URL。
6. 若要指派超連結，請按一下 [指派至類別]，並從 [個人類別] 或 [企業類別] 當中選擇一或多個類別。
7. 按一下 [儲存]。

超連結在選取的資料夾中會以內容物件顯示。

您可以在超連結上執行下列動作：

- [\[檢視\]](#)：您可以檢視超連結 InfoObject。
您可以透過「開啟文件」檢視內容物件的超連結。Web Intelligence 文件和 Lumira 文件的超連結也可以使用「統合檢視器」檢視。
- [\[屬性\]](#)：您可以檢視和編輯標題、描述、關鍵字、URL 以及超連結的 [\[指派至類別\]](#) 欄位。
- [\[行動裝置屬性\]](#)：您可以使用行動裝置檢視超連結。


① 註記

傳送超連結至 BI 收件匣以前，您必須設定行動裝置屬性。

- [\[類別\]](#)：您可以將超連結 InfoObject 指派給所需類別。
- [\[標示為我的最愛\]](#)：您可以將超連結 InfoObject 標示為我的最愛，以便輕鬆存取。
- [\[詳細資料\]](#)：您可以檢視超連結的詳細資料，例如描述、關鍵字、類別、資料夾路徑和文件連結。
- [\[傳送至\]](#)：您可以將超連結 InfoObject 傳送至 BI 收件匣。
- [\[刪除\]](#)：您可以刪除超連結 InfoObject。

6.8.2 外部連結

您可以透過外部連結在「統合檢視器」檢視網頁。

1. 按一下 [\[資料夾\]](#) 索引標籤並開啟資料夾。
2. 按一下  (建立/上傳物件)。
3. 選取 [\[超連結\]](#)。
4. 在 [\[建立超連結\]](#) 對話方塊中，輸入外部連結的標題。
5. 輸入外部連結的描述和關鍵字。
6. 輸入所需網頁的 URL。
7. 按一下 [\[指派至類別\]](#)。
8. 自 [\[個人類別\]](#) 或 [\[企業類別\]](#) 選取類別以指派外部連結。
9. 按一下 [\[儲存\]](#) 為選擇的網頁建立外部連結。

建立外部連結後，其會顯示為所選資料夾的內容物件。





① 註記

您可在「統合檢視器」中檢視外部連結，此處可執行針對超連結提及的所有動作。

Https 連結將自動在新視窗中開啟。

6.8.3 建立內容物件的捷徑

若要節省導覽時間，請針對最常檢視的內容物件建立捷徑。

1. 在 [\[資料夾\]](#) 頁面中，選擇內容物件以建立捷徑。按一下  (更多) 圖示並依序選取 ► [\[組織\]](#) ► [\[複製捷徑\]](#) 。
 2. 導覽至您要放置捷徑的資料夾，按一下  (更多) 圖示並選取 ► [\[組織\]](#) ► [\[貼上捷徑\]](#) 。
- 現在已建立捷徑物件。根據建立捷徑的內容物件類型，可執行多種動作。

6.8.4 開啟 OpenDocument URL

若要節省導覽時間，您現可以兩種方式快速從所選的內容物件複製 OpenDoc 連結。

1. 在 [\[資料夾\]](#) 頁面中，選取內容物件以建立捷徑。
2. 按一下滑鼠右鍵並從顯示的清單中選取選項 [\[複製 OpenDoc 連結\]](#)。
畫面上隨即顯示快顯通知訊息：已成功將 OpenDoc URL 複製到剪貼簿。

① 註記

您也可透過 [\[詳細資料\]](#) 複製 OpenDoc 連結。

1. 選取內容物件，按一下滑鼠右鍵並從顯示的清單選取選項 [\[詳細資料\]](#)。
2. [\[詳細資料\]](#) 畫面隨即顯示內容物件資訊。
3. 複製 [\[文件連結\]](#)。
4. 按一下 [\[關閉\]](#)。

6.8.5 固定報表供未來檢視

您現在可以在 BI Launch Pad 中固定您時常檢視的文件或執行個體。

1. 固定文件：
 - 開啟物件，以滑鼠右鍵按一下物件或執行個體，然後選取 [\[檢視\]](#)。
 - 若開啟報表，即可在 BI Launch Pad 的快速存取下拉式清單中使用。
 - 在下拉式清單的報表中，按一下報表旁的 [\[固定\]](#) 圖示。
 - 圖示現在已變更為「已固定」狀態。
2. 取消固定文件
 - 按一下快速存取下拉式清單。
 - 按一下報表旁的已固定圖示。
 - 已固定圖示現在已變更為已取消固定圖示。

限制：

1. 轉移管理不支援固定報表。
2. 支援固定的物件如下
 - WebI
 - Crystal 報表

- Lumira
- Analysis Office
- 超連結
- Analysis (OLAP)

❗ 註記

快速存取下拉式清單中提供的排程、發行、應用程式和資料夾目前不支援固定。

6.9 傳送內容物件

在 BI Launch Pad，您可將內容物件傳送給下列提到的使用者或群組。

1. 登入 BI Launch Pad。
2. 選取內容物件並按一下  (更多)。
3. 依序選擇 ► [\[傳送至\]](#) ► [\[傳送至 BI 收件匣\]](#) ►。
4. 同樣地，您可將內容物件傳送給其他可用選項，例如：[\[Google 雲端硬碟\]](#)、[\[Microsoft OneDrive\]](#)、[\[電子郵件\]](#)、[\[FTP\]](#) 和 [\[SFTP\]](#)。

您也可透過使用者的使用者名稱/使用者群組名稱或全名來在 [\[搜尋\]](#) 欄位中搜尋使用者或使用者群組。


如需詳細資訊，請參閱 [目的端 \[第 49 頁\]](#)

在搜尋結果中，使用者或群組名稱會顯示在 [\[標題\]](#) 資料行，而使用者或群組的全名會顯示在 [\[全名\]](#) 資料行。

7 使用類別

7.1 建立類別

您可執行下列步驟來建立類別：

1. 在 [\[我的首頁\]](#) 索引標籤中，選擇 [\[類別\]](#) 磚塊。
2. 導覽至您要建立類別的位置，然後選取  (建立/上傳物件)。
隨即會顯示 [建立類別](#) 對話方塊。
3. 在 [\[類別名稱\]](#) 欄位中，輸入所需的類別名稱。
4. (選擇性) 在 [\[描述\]](#) 欄位中，輸入類別的描述。
5. 選取所需的類別 [\[類型\]](#)。
6. (選擇性) 在 [\[新增標記\]](#) 欄位中，輸入所需的類別標記。
7. (選擇性) 在 [\[上傳影像\]](#) 欄位中，瀏覽並選擇要上傳至類別的影像。

① 註記

支援的影像類型如下：.jpeg/.jpg、.png、.gif、.svg。支援的影像大小上限為 100 KB。

8. 選擇 [\[儲存\]](#)。

若您具有適當的物件存取權限，則可以將物件新增至建立的資料夾或類別。

7.2 開啟類別


執行下列步驟以開啟類別：

1. 在 [\[首頁\]](#) 索引標籤中，選取 [\[類別\]](#) 磚塊。
2. 在 [\[類別\]](#) 頁面選擇要開啟的所需類別。

7.3 刪除類別

您可執行下列步驟來刪除類別：


1. 在 [\[首頁\]](#) 索引標籤中，選取 [\[類別\]](#) 磚塊。

2. 在所需的類別中選擇  (更多)。
3. 選取 [\[刪除\]](#)。

需要刪除的類別現在已刪除。

7.4 將類別標示為我的最愛


執行下列步驟以將類別標示為我的最愛：

1. 在 [\[首頁\]](#) 索引標籤中，選取 [\[類別\]](#) 磚塊。
2. 在所需的類別中選擇  (更多)。
3. 選取 [\[標示為我的最愛\]](#)。

所需的類別現在已標示為我的最愛。

7.5 指派內容物件給類別

若要將內容物件指派給類別，請依下列步驟進行：

1. 登入 BI Launch Pad。
2. 在 [\[首頁\]](#) 頁面選擇 [\[資料夾\]](#) 磚塊。
3. 在 [\[資料夾\]](#) 頁面，導覽至要指派到類別的內容物件所在資料夾。
4. 在對應物件按一下  (更多)。
5. 自下拉式功能表中選取 [\[類別\]](#)。

隨即顯示 [\[指派至類別\]](#) 對話方塊。

6. 選擇您要指派內容物件的類別，接著選取 [\[確定\]](#)。

您現在已成功指派內容物件給類別。

8 資訊分類

在 BI 平台中您可以使用 Microsoft Azure 租用戶中，Azure 資訊保護平台部署的組織 Azure 政策伺服器的敏感度標籤，來分類 Web Intelligence 和 Crystal Report 文件。

若您的管理員已啟用資訊分類功能，您將可在右鍵功能表中存取 [\[敏感度\]](#) 選項，在 BI Launchpad 中存取 Web Intelligence 和 Crystal Report 文件。

① 註記

- 資訊分類功能僅適用於 Windows 平台。
- 套用 [\[敏感度\]](#) 標籤的功能僅支援 [\[Web Intelligence\]](#) 和 [\[Crystal Report\]](#) 文件。
- 若要檢視敏感度標籤，管理員必須將資訊分類權限授予您。

8.1 套用分類

1. 登入 [\[BI Launchpad\]](#)。
2. 導覽至 [\[資料夾\]](#)。
3. 以右鍵按一下您要分類的文件。

您可以分類 Web Intelligence 或 Crystal Report 文件。

4. 選取 [\[敏感度\]](#)。
5. 進入對話方塊，選取您選擇的分類標籤。
6. 按一下 [\[儲存\]](#)。

① 註記

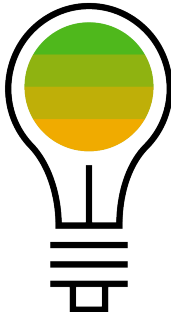
- 僅文件擁有人可將「敏感度標籤」套用至文件上。
- 若文件已分類且已排程後續動作，則已排程執行個體的輸出會自動採用相同分類標籤。當排程程序期間，已排程輸出格式選為 Microsoft Excel 或 Adobe Acrobat，則會發生此情況。

9 排程內容物件

9.1 概念


多個元素和參數可協助您排程內容物件。

下列章節詳述與排程報表相關的概念。

<div>開始使用</div> 	瞭解項目	參閱連結
	執行個體	執行個體 [第 43 頁]
	提示	提示 [第 45 頁]
	格式	格式 [第 46 頁]
	目的端	目的端 [第 49 頁]
	排程文件的傳遞規則	用於排程的傳遞規則 [第 57 頁]

9.1.1 執行個體

執行個體是單一版本的文件或發行。針對每個執行的排程文件，BI 平台會將其執行個體的記錄儲存到預設 Enterprise 伺服器。

[[記錄](#)] 對話方塊中會有針對各文件或發行的可用執行個體清單。您也可按一下首頁上的 [[執行個體](#)] 磚塊，存取執行個體的清單。按一下 BI Launch Pad 中的 ，並選取相關式功能表中的 [[記錄](#)]。記錄中會顯示資訊，例如：

- 執行個體時間
- 標題
- 狀態
- 建立者
- 類型
- 參數

BI Launch Pad 已與 SAP Jam 或 SAP StreamWork 整合，因此您可在 [[記錄](#)] 對話方塊或摘要面板的 [[協同合作](#)] 抽屜式功能表中檢視執行個體的討論。

9.1.2 取代

若要重新排程週期性執行個體，您可以取代排程。

在 BI Launch Pad 排程頁面中，您甚至可視需要隨時重新排程任何週期性執行個體。若想輕鬆執行重新排程程序，您可以利用 [\[取代\]](#) 選項。

此 (選項) 可讓您取代現有排程或從現有排程建立新的排程。

在排程頁面中，您可根據需求從以下選項中選擇以取代排程：

- [取代現有的排程](#)
- [利用現有的排程建立新排程](#)

依預設，您可以使用週期性排程中設定的觸發設定選項建立新的週期性排程。

9.1.3 遞迴

遞迴模式定義 BI 平台執行文件的頻繁程度。

選項	描述
立即	立即執行文件一次。
一次	於指定時間執行文件一次。如果您使用事件來排程文件，當事件在開始和結束時間之間觸發時，將會執行文件一次。
每小時	在您指定的日期間隔每 N 個小時 X 分鐘建立執行個體。
每日	在您指定的日期間隔每 N 日執行文件一次。 系統將會在指定開始時間建立第一個執行個體，並且於該時間的每 N 日間隔建立執行個體，直到文件於指定結束時間停止執行。
每週	在您指定的日期間隔每週於所選的日子執行文件。 系統將會在指定開始時間建立第一個執行個體，並且每週於該日指定時間建立執行個體，直到文件於指定結束時間停止執行。
營業時間	在開始時間和結束時間之間以特定間隔 (每 N 小時) 執行文件。您也可指定要當週每一天執行文件，或經過特定天數執行文件，接著設定要定期執行文件的日期範圍 (例如：2020 年 2 月 13 日和 2020 年 6 月 12 日)。
每月	在您指定的日期間隔每 N 個月執行文件一次。 系統將會在指定開始時間建立第一個執行個體，並且於該時間的每 N 個月間隔建立執行個體，直到文件於指定結束時間停止執行。

選項	描述
當月特定日期	<p>若設定為 [當月特定日期]，將在指定開始時間於每月指定日期建立執行個體。系統將會在指定開始時間建立第一個執行個體，並且每月於指定日該時間建立執行個體，直到文件於指定結束時間停止執行。</p> <p>若設定為 [當月平日]，您便可選取當月某周的特定平日 (例如：當月的第一個星期二、當月的第三個星期一，以此類推)。</p>
行事曆	<p>於各指定行事曆日期的指定開始時間建立執行個體。</p> <div> <p>① 註記</p> <p>無法在 BI Launch Pad 中建立行事曆，必須先在中央管理主控台中建立 (行事曆)，才可在 BI Launch Pad 中看到行事曆。如需更多資訊，請參閱 Creating a calendar。</p> </div>

9.1.3.1 修改循環模式的預設結束日期

您可以透過應用程式的 `global.properties` 檔案，將週期性執行個體的預設排程 [\[結束日期\]](#) 修改為特定值。

1. 從您的 BOE 安裝資料夾瀏覽至 `global.properties` 檔案。

例如：`C:\Program Files (x86)\SAP BusinessObjects\tomcat\webapps\BOE\WEB-INF\config\default\global.properties`

2. 在文字編輯器中開啟 `global.properties` 檔案。
3. 搜尋屬性 `schedule.end.year`，並根據您的要求將值變更為任何特定數字。

① 註記

預設 [\[結束日期\]](#) 值應是整數。例如：`schedule.end.year=2`

4. 儲存 `global.properties` 檔案。

① 註記

您所進行的變更僅會影響新的排程，不會影響任何週期性排程或已儲存的發行。

5. 重新啟動應用程式伺服器。
現在預設的 [\[結束日期\]](#) 會設定為新的值。

9.1.4 提示

提示是 Web Intelligence 以問題形式顯示的篩選器，您可透過選取特定值來回答提示。

當您回答提示時，會決定報表中顯示的資料。例如，若您在進行銷售，提示要求您選取一個地區，文件將只會顯示與所選地區相關的資料。

排程文件後，提示便會在建立排程工作時具有靜態值並予以指定。針對 SAP Business Explorer (SAP BEx) 查詢，您可以使用 BW 變數預設值動態填入提示。此機制支援任一類型的 SAP Business Warehouse (SAP BW) 預設值 (包含 SAP Exit 變數)。

預設值中包含動態運算式的 SAP HANA 變數和語意層提示參數亦支援動態提示值。

❗ 註記

若要在 BEx 上的排程文件中使用動態提示值，請確定下列事項：

- 在 [\[變數管理員\]](#) 精靈中選取 [\[於執行階段使用 BEx 查詢定義的預設值\]](#) 選項。
- 使用選項 [\[清除最後選取的提示值\]](#) 清除文件資料。
- 在建立排程工作時清除提示值。

各文件的選項在索引標籤中的顯示方式可能不同，視系統管理員如何組態提示而定。

❗ 註記

如果您看不到 [\[提示\]](#) 索引標籤，這是因為您所排程的文件不含提示。

常數和動態值處理

您可以按一下 [\[修改\]](#) 來編輯提示值，或按一下 [\[常數值\]](#) 或 [\[動態值\]](#) 將值設為動態或常數。

常數值為不需計算的固定值。Web Intelligence 可立即排程包含常數值的文件。

動態值會根據其他文件加以處理以篩選和計算值。

SAP BEx 變數、SAP HANA 變數和語意層變數支援動態值。動態值包含運算式並需在執行階段進行計算。Web Intelligence 會將計算委派給後端 (語意層資訊引擎、SAP Bex 或 SAP HANA)，並在計算值之後排程文件。例如，SAP BW Exit 或 Customer Exit 變數常常在提示中作為動態變數。

使用來源文件的提示值

您可選取 [\[使用來源文件的提示值\]](#) 選項。在此情況下，當重新整理文件以產生新執行個體時，便會使用文件中儲存的回答進行提示回答。這些回答可以是上次重新整理時所提供並儲存，也可以是提示的預設值。

9.1.5 格式

BI 平台產生執行個體後，您可以使用不同格式儲存執行個體。

當排程文件時，您可以使用下列格式來儲存執行個體：

- Web Intelligence：.WID
- Microsoft Excel - 資料：.XLSX
- Microsoft Excel - 報表：.XLSX

- Adobe Acrobat.PDF
- 逗號分隔值 (CSV) - 資料：.CSV
- 逗號分隔值 (CSV) 保存 - 報表：.ZIP
- 純文字：.TXT
- HTML 保存：.ZIP

當發行文件時，您可以使用下列格式來儲存執行個體：

- Web Intelligence：.WID
- Microsoft Excel：.XLSX
- Adobe Acrobat.PDF
- MIME HTML：.MHTML

Excel 格式

您可選擇要排程整個報表或僅排程資料提供者。選取 [\[Microsoft Excel - 資料\]](#) 匯出查詢的資料提供者。匯出時，系統會依照所選資料提供者在 Excel 檔案中建立工作表，工作表名稱為資料提供者的名稱。

① 註記

僅當已授予 [\[匯出多維資料集的資料\]](#) 安全性權限時，才可使用此選項。

若您要匯出個別報表，請選取 [\[Microsoft Excel - 報表\]](#)。

CSV 格式

您可以選擇儲存下列 CSV 選項：

- CSV - 資料：產生 CSV 檔案，其中包含資料提供者的內容。
- CSV 保存 - 報表：產生 CSV 檔案的 ZIP 檔。每個 CSV 會與一份報表相對應，並包含報表資料。

無論選取何種格式，您皆可透過將 [\[預設選項\]](#) 切換為關閉來編輯 CSV 選項，接著指定文字限定詞、資料行分隔符號和字元集。在資料行分隔符號下拉式清單中，您還可直接輸入要使用的自訂字元，如直立線符號 (|)。若必要，您可勾選專屬的選項針對每位資料提供者產生一個 CSV 檔案。

圖表解析度組態

當以排程文件來儲存 HTML 保存時，您可以選取要包含在保存中的報表，並確保每份報表都具有唯一名稱。

HTML 保存會在可供下載的一個 ZIP 檔中包含下列檔案和資料夾：

- 預設的 `index.html` 檔案，其中包含保存中報表的連結。若要查看報表，請按一下報表名稱的連結。您可以使用您所建立的檔案來取代預設的 `index.html` 檔案，以滿足您的業務需求。
- JavaScript 檔案 `report.js` 會從保存中包含的文件傳回報表名稱。此指令碼會用於在 `index.html` 檔案中產生連結。

- 保存中每份報表的子資料夾，其中包含報表的其他內容。

請注意，您的管理員透過在 C:\Program Files (x86)\SAP BusinessObjects\SAP BusinessObjects Enterprise XI 4.0\java\lib\procWebiPublishing.properties 檔案中進行排程，以管理將圖表建構為圖片時的解析度 (DPI)。

```
#webi_scheduling/publishing_properties
#Tue Dec 20 09:47:08 CET 2016
concurrency.minimum_documents_per_connection=20
processing.disable_refresh=false
concurrency.number_of_connections=1
filtering.keep_existing_filters=true
rendering.pdf.dpi=96
```

當您正在定義排程，而 ZIP 檔的目的端為檔案系統、FTP 或 Secure FTP 時，您可以選擇根據 BI 平台規則自動命名，或使用明確命名的方式來命名 ZIP 檔。

相關資訊

[匯出文件、報表或資料](#)

9.1.6 快取

系統會在每次 BI 平台執行已排程的文件時產生執行個體，並將其儲存在輸出檔案儲存系統中。您可以選取用於快取文件的格式。

選取快取格式前，請確定下列事項：

- 已於 Web Intelligence 文件中設定內容。若有多個內容，請以正確內容重新整理文件再加以排程。
- 已將 Web Intelligence 選取為文件的輸出格式。若選取不同的輸出格式，則快取選項沒有任何效果。

⚠ 警告

若您沒有選取快取格式，則平台將不會快取文件。

9.1.7 事件

使用以事件為基礎的排程和發行，可加強您對排程文件和發行的控制。您可以設定事件，只在指定事件發生後處理文件。

若要成功排程含事件的文件，您必須先建立事件，然後排程文件。建立事件後，您可以將該事件選取作為強制條件以觸發排程工作。唯有該事件發生時，BI 平台才會觸發排程工作。

您可在中央管理主控台 (CMC) 中建立事件，然後在排程文件時自 BI Launch Pad 中選取這些事件。如需有關如何建立事件的詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台使用指南》中的專屬章節。

9.1.8 排程伺服器群組

您可以設定預設的伺服器來執行排程的文件。

與伺服器群組相關的選項有三項：

- **使用第一個可用的伺服器**：排程時以最多的可用資源執行伺服器上的文件。此為預設選取項。
- **優先考慮伺服器群組**：在特定伺服器群組中的伺服器上執行文件。如果選取的伺服器群組中沒有可用的伺服器，則會在下一個可用的伺服器上執行文件。
- **使用此伺服器群組**：僅在特定伺服器群組中的伺服器上執行文件。如果選取的伺服器群組中沒有可用的伺服器，則會在下一個可用的伺服器上執行文件。

若您的 BI 平台部署使用同盟，且您要在文件所在的網站執行物件，最佳做法是勾選 [\[於來源網站執行\]](#) 選項。

9.1.9 目的端

您可排程文件執行個體，以便將其傳送至特定目的端。

從排程頁面中可看到不同的目的端，如 BI 收件匣、FTP 和 SFTP 伺服器、檔案系統等等。

現在您可根據需求一次選擇多個目的端和排程報表，即便管理員可在排程任何 BI 報表的同時從中央管理主控台執行此作業。這有助您使排程數量最佳化。

可用的目的端會視您系統管理員所啟用的目的端及您的存取權限而定。若您的管理員已為物件指定目的端，則目的端選項將列於 [\[排程\]](#) 對話方塊中。您可以設定目的端選項，或選取不同的目的端。針對大部分的目的端，您需要提供額外資訊。

📌 註記

您可以在中央管理主控台 (CMC) 的 [\[伺服器\]](#) 區域中變更預設調適工作伺服器的選項。如需詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》。

⚠️ 警告

若系統中有上萬個使用者，則會減緩 [\[目的端\]](#) 的載入速度。若發生此問題，請查看 [SAP 註記 2897486](#) 瞭解原因和修正方式。

預設 Enterprise 位置選項

選項	描述
目的端	預設 Enterprise 位置 排程的工作將在輸出檔案儲存伺服器 (FRS) 上執行。您不需要針對此目的端設定其他選項。歷史執行個體會儲存於預設 Enterprise 伺服器，而非其他目的端。

BI 收件匣選項

選項	描述
目的端	BI 收件匣
在記錄中保留執行個體	<p>在文件的記錄中儲存此執行個體的複本。依預設會啟用此選項。</p> <p>如果您要 BI 平台自動刪除輸出 FRS 的執行個體，以便最小化伺服器的執行個體數量，請取消勾選此選項。</p> <p>即使未勾選此選項，記錄仍會保留排程文件未傳送的執行個體，由於其無法符合傳遞規則。</p>
使用預設設定	<p>針對 BI 收件匣使用預設的調適工作伺服器值。</p> <p>如果您不要使用預設的調適工作伺服器值，請停用此選項，並設定顯示的目的端收件者選項。</p>
[可用的收件者] 和 [選取的收件者]	在 [可用的收件者] 清單中，選取執行個體要傳送的使用者或使用者群組，並按一下 [>] 將使用者或群組新增至 [選取的收件者] 清單。
尋找標題 (若有的話)	在 [尋找標題] 方塊中輸入收件者的使用者名稱、全名或電子郵件地址，以快速尋找 [可用的收件者] 清單中的使用者。
目標名稱	<ul style="list-style-type: none">若要使用由系統產生之執行個體的檔案名稱，請選取 [使用自動產生名稱]。若要選擇執行個體的檔案名稱，請選取 [使用特定名稱]，然後輸入名稱，或從 [新增預留位置] 清單中選取檔案名稱的變數。您可以選取多個類型的變數：[標題]、[ID]、[擁有人]、[日期時間]、(您的) [電子郵件地址]、(您的) [使用者全名] 和 [副檔名]。
傳送方式	<ul style="list-style-type: none">如果要將執行個體的捷徑傳送給收件者，請選取 [捷徑]。如果要將執行個體的複本傳送給收件者，請選取 [複製]。

電子郵件選項

選項	描述
目的端	電子郵件
在記錄中保留執行個體	<p>在文件的記錄中儲存此執行個體的複本。依預設會啟用此選項。</p> <p>如果您要 BI 平台自動刪除輸出 FRS 的執行個體，以便最小化伺服器的執行個體數量，請取消勾選此選項。</p> <p>即使未勾選此選項，記錄仍會保留排程文件未傳送的執行個體，由於其無法符合傳遞規則。</p>
使用預設設定	<p>針對電子郵件使用預設的調適工作伺服器值。</p> <p>如果您不要使用預設的調適工作伺服器值，請停用此選項，並設定顯示的目的端收件者選項。</p>

選項	描述
寄件者	<p>輸入回信電子郵件地址，或從 [新增預留位置] 清單中選取電子郵件地址的變數。您可以選取多個類型的變數：[標題]、[ID]、[擁有人]、[日期時間]、(您的) [電子郵件地址] 和 (您的) [使用者全名]。按一下變數以新增。以分號 (;) 分隔電子郵件地址。</p> <p>視系統組態而定，此選項可能不可用。</p>
收件者	<p>輸入您要傳送執行個體的電子郵件地址，或從 [新增預留位置] 清單中選取電子郵件地址的變數。您可以選取多個類型的變數：[標題]、[ID]、[擁有人]、[日期時間]、(您的) [電子郵件地址] 和 (您的) [使用者全名]。按一下變數以新增。以分號 (;) 分隔電子郵件地址。</p>
副本	<p>輸入您要傳送電子郵件和執行個體複本的電子郵件地址，或從 [新增預留位置] 清單中選取電子郵件地址的變數。您可以選取多個類型的變數：[標題]、[ID]、[擁有人]、[日期時間]、(您的) [電子郵件地址] 和 (您的) [使用者全名]。按一下變數以新增。以分號 (;) 分隔電子郵件地址。</p>
密件副本	<p>輸入每個不公開收件者的電子郵件地址，或從 [新增預留位置] 清單中選取電子郵件地址的變數。您可以選取多個類型的變數：[標題]、[ID]、[擁有人]、[日期時間]、(您的) [電子郵件地址] 和 (您的) [使用者全名]。按一下變數以新增。以分號 (;) 分隔電子郵件地址。</p>
主旨	輸入電子郵件的主旨。
訊息	<p>針對電子郵件內文，您現在可使用 Rich Text 編輯器自訂訊息內容，自訂工具列提供多種格式化選項。</p> <div> <p>① 註記</p> <p>當您在電子郵件中插入影像時，若寄件人和收件人皆有權存取使用的影像連結，便會自動下載影像。</p> </div>
新增附件	如果要將附件新增至包含執行個體的電子郵件訊息，請選取這個核取方塊。
檔案名稱	<ul style="list-style-type: none"> 若要使用由系統產生之執行個體的檔案名稱，請勾選 [使用自動產生名稱]。 若要選取執行個體的檔案名稱，請勾選 [使用特定名稱]，然後輸入名稱，或從 [新增預留位置] 清單中選取檔案名稱的變數。 <p>勾選 [新增副檔名] 核取方塊，以自動將副檔名新增至執行個體檔案名稱。如果您未加上副檔名，可能會無法開啟文件。</p>
啟用 SSL	

FTP 伺服器選項

選項	描述
目的端	FTP 伺服器

選項	描述
在記錄中保留執行個體	<p>在文件的記錄中儲存此執行個體的複本。依預設會啟用此選項。</p> <p>如果您要 BI 平台自動刪除輸出 FRS 的執行個體，以便最小化伺服器的執行個體數量，請取消勾選此選項。</p> <p>即使未勾選此選項，記錄仍會保留排程文件未傳送的執行個體，由於其無法符合傳遞規則。</p>
使用預設設定	<p>針對 FTP 伺服器使用預設的調適工作伺服器值。</p> <p>如果您不要使用預設的調適工作伺服器值，請停用此選項，並設定顯示的目的端收件者選項。</p> <p>您可以變更 CMC 中 [伺服器] 區域的值。如需詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》。</p>
主機	輸入要傳送執行個體的 FTP 伺服器主機電腦 IP 位址。
連接埠	輸入要傳送執行個體的 FTP 伺服器連接埠。預設值為 21 。
使用者名稱	輸入具有將物件上傳至 FTP 伺服器之存取權限的使用者名稱。
密碼	輸入存取 FTP 伺服器時所需的密碼。
帳戶	<p>輸入存取 FTP 伺服器時所需的帳戶。</p> <p>帳戶為標準 FTP 通訊協定的一部分，但很少實作。只有 FTP 伺服器需要時，您才需要輸入帳戶。</p>
目錄	輸入要傳送執行個體的 FTP 目錄路徑。
檔案名稱	<ul style="list-style-type: none"> 若要使用由系統產生之執行個體的檔案名稱，請勾選 [使用自動產生名稱]。 若要選取執行個體的檔案名稱，請勾選 [使用特定名稱]，然後輸入名稱，或從 [新增預留位置] 清單中選取檔案名稱的變數。您可以選取多個類型的變數：[標題]、[ID]、[擁有人]、[日期時間]、(您的) [電子郵件地址]、(您的) [使用者全名] 和 [副檔名]。 <p>勾選 [新增副檔名] 以自動將副檔名新增至執行個體檔案名稱。如果您未加上副檔名，可能會無法開啟文件。</p>

檔案系統選項

選項	描述
目的端	檔案系統
在記錄中保留執行個體	<p>在文件的記錄中儲存此執行個體的複本。依預設會啟用此選項。</p> <p>如果您要 BI 平台自動刪除輸出 FRS 的執行個體，以便最小化伺服器的執行個體數量，請取消勾選此選項。</p> <p>即使未勾選此選項，記錄仍會保留排程文件未傳送的執行個體，由於其無法符合傳遞規則。</p>

選項	描述
使用預設設定	<p>針對檔案系統使用預設的調適工作伺服器值。</p> <p>如果您不要使用預設的調適工作伺服器值，請停用此選項，並設定顯示的目的端收件者選項。</p>
使用者名稱	<p>輸入具有將檔案儲存到目的端目錄之存取權限的使用者名稱。</p> <p>您僅可針對 Windows 上的伺服器指定使用者名稱和密碼。</p>
密碼	<p>輸入存取目的端目錄所需的使用者密碼。</p> <p>您僅可針對 Windows 上的伺服器指定使用者名稱和密碼。</p>
目錄	<p>輸入本機硬碟機位置的路徑、對應的路徑、或要傳送執行個體的目錄 UNC 路徑。</p> <p>如果您正在排程 Web Intelligence 文件，並且要建立以變數 (如執行個體標題、擁有者、日期和時間或使用者名稱) 為基礎的資料夾，請使用預留位置。系統會將預留位置插入方塊中的文字之後。</p>
檔案名稱	<ul style="list-style-type: none"> 若要使用由系統產生之執行個體的檔案名稱，請勾選 [使用自動產生名稱]。 若要選取執行個體的檔案名稱，請勾選 [使用特定名稱]，然後輸入名稱，或從 [新增預留位置] 清單中選取檔案名稱的變數。您可以選取多個類型的變數：[標題]、[ID]、[擁有人]、[日期時間]、(您的) [電子郵件地址]、(您的) [使用者全名] 和 [副檔名]。 <p>勾選 [新增副檔名] 以自動將副檔名新增至執行個體檔案名稱。如果您未加上副檔名，可能會無法開啟文件。</p>

Google 雲端硬碟選項

選項	描述
目的端	Google 雲端硬碟
在記錄中保留執行個體	<p>在文件的記錄中儲存此執行個體的複本。依預設會啟用此選項。</p> <p>如果您要 BI 平台自動刪除輸出 FRS 的執行個體，以便最小化伺服器的執行個體數量，請取消勾選此選項。</p> <p>即使未勾選此選項，記錄仍會保留排程文件未傳送的執行個體，由於其無法符合傳遞規則。</p>
雲端硬碟資料夾詳細資料	輸入要傳送執行個體的 Google 雲端硬碟目錄路徑。
檔案名稱	<ul style="list-style-type: none"> 若要使用由系統產生之執行個體的檔案名稱，請勾選 [使用自動產生名稱]。 若要選擇執行個體的檔案名稱，請選取 [使用特定名稱]，然後輸入名稱，或從 [新增預留位置] 清單中選取檔案名稱的變數。 <p>您可以選取多個類型的變數：[標題]、[ID]、[擁有人]、[日期時間]、(您的) [電子郵件地址]、(您的) [使用者全名] 和 [副檔名]。</p>

① 註記

當未在 BI Launch Pad 中完成授權驗證且您選取排程至 [\[Google 雲端硬碟\]](#) 或 [\[Microsoft OneDrive\]](#) 時，系統會提示驗證。

Microsoft OneDrive 選項

選項	描述
目的端	Microsoft OneDrive
在記錄中保留執行個體	<p>在文件的記錄中儲存此執行個體的複本。依預設會啟用此選項。</p> <p>如果您要 BI 平台自動刪除輸出 FRS 的執行個體，以便最小化伺服器的執行個體數量，請取消勾選此選項。</p> <p>即使未勾選此選項，記錄仍會保留排程文件未傳送的執行個體，由於其無法符合傳遞規則。</p>
雲端硬碟資料夾詳細資料	輸入要傳送執行個體的 Microsoft 目錄路徑。
檔案名稱	<ul style="list-style-type: none">若要使用由系統產生之執行個體的檔案名稱，請勾選 [使用自動產生名稱]。若要選取執行個體的檔案名稱，請勾選 [使用特定名稱]。輸入名稱，或從 [新增預留位置] 清單中選取檔案名稱的變數。 您可以選取多個類型的變數：[標題]、[ID]、[擁有人]、[日期時間]、(您的) [電子郵件地址]、(您的) [使用者全名] 和 [副檔名]。

9.1.10 個人化

個人化是篩選來源文件資料的程序，如此一來，發行的收件者只會看到相關的資料。

個人化會修改資料檢視，但不會變更從資料來源查詢的資料。

下列圖例說明個人化的運作方式。您已建立包含不同類型資料的文件，所有資料皆包含在文件內：1、2 和 3。您必須將文件傳送給三位不同收件者，每位收件者皆收到單一類型的資料。第一位收件者收到資料類型 1，第二位收件者收到資料類型 2，而第三位收件者收到資料類型 3。



個人化來源文件：

- 若是 Enterprise 收件者，請務必在設計發行時套用設定檔。

① 註記

您必須先在中央管理主控台建立和設定設定檔，才能使用設定檔個人化 Enterprise 收件者的資料。若您需要新增設定檔，請參閱 [\[建立設定檔\]](#) 的詳細資訊。

- 若是動態收件者，您可以將來源文件中的資料欄位或資料行對應到動態收件者來源中的資料。例如，您可以將來源文件中的「客戶編號」欄位對應到動態收件者來源中的「收件者編號」欄位。

若要檢視個人化後，會收到非個人化發行執行個體的收件者清單，請在 [\[新增發行\]](#) 對話方塊中依序選取 [\[其他選項\]](#) [\[進階\]](#)，然後勾選 [\[顯示未套用個人化的使用者\]](#) 對話方塊。

相關資訊

[來源文件名稱的個人化預留位置 \[第 56 頁\]](#)

[電子郵件欄位的個人化預留位置 \[第 56 頁\]](#)

[針對來源文件選取個人化的預留位置](#)

[選取電子郵件欄位的個人化預留位置](#)

[使用全域設定檔目標來個人化文件](#)

9.1.10.1 來源文件名稱的個人化預留位置

預留位置是變數資料的容器。將個人化的預留位置新增至來源檔案名稱，可協助收件者識別篩選資料。

屬於多重使用者群組的收件者 (具有不同個人化值) 可辨別相同來源文件的多重版本，而無須檢視內容。若發行包含多份來源文件，則只有在相同欄位上篩選所有來源文件時，[\[使用特定名稱\]](#) 的 [\[新增預留位置\]](#) 清單才會包含個人化預留位置。

報表可使用下列個人化的預留位置：

- %fieldname_VALUE%
例如：選取 [\[電子郵件\]](#) 預留位置時，[\[使用特定名稱\]](#) 方塊中會顯示 [\[%SI_EMAIL_ADDRESS%\]](#)。在執行階段，此預留位置將由用於篩選文件的欄位值取代。此預留位置對每個收件者而言為唯一。
- %fieldname_NAME%
例如：選取 [\[標題\]](#) 預留位置時，[\[使用特定名稱\]](#) 方塊中會顯示 [\[%SI_Name%\]](#)。在執行階段，此預留位置將由欄位的實際名稱取代。此預留位置對所有收件者而言均相同。

相關資訊

[針對來源文件選取個人化的預留位置](#)

9.1.10.2 電子郵件欄位的個人化預留位置

預留位置是變數資料的容器。以電子郵件傳送發行時，您可以使用 [\[主旨\]](#) 方塊和 [\[訊息\]](#) 方塊中的個人化預留位置。

針對個人化期間用於文件的每個篩選器，下列預留位置會出現在 [\[新增預留位置\]](#) 清單中：

- %Field - Query 1-VALUE%
在執行階段，用來篩選文件的個人化值會取代預留位置。此預留位置對每個收件者而言為唯一。
- %Field - Query 1-NAME%
在執行階段，欄位名稱會取代預留位置。此預留位置對所有收件者而言均相同。

在您可於 [\[主旨\]](#) 或 [\[訊息\]](#) 方塊中使用個人化預留位置前，請確保在相同欄位個人化發行的所有來源文件。如果發行包含多個來源文件，則只有在相同欄位上篩選所有來源文件時，[\[主旨\]](#) 和 [\[訊息\]](#) 方塊的 [\[新增預留位置\]](#) 清單才會顯示個人化參數。

相關資訊

[選取電子郵件欄位的個人化預留位置](#)

9.1.11 用於排程的傳遞規則

透過設定排程文件的傳遞規則，可防止傳送錯誤或空白文件。您可以定義不符合規則的文件狀態，以便識別並重新排程文件、變更詳細資料，或採取其他適當動作。

您必須定義文件須符合的條件，才能將文件傳送至下列目的端：

- BI 收件匣
- 電子郵件
- FTP 伺服器
- 檔案系統
- SFTP 伺服器

文件不符合條件時，將不會進行傳送。您可以針對文件選擇一或兩種下列條件：

- **已成功重新整理排程的內容，已不再僅是部分內容**：只有在所有資料提供者已成功重新整理文件時，文件才會傳送。包含不完整結果資料的文件將不會傳送。
- **排程的內容包含資料**：只有在文件中至少有一個包含資料的報表時，文件才會傳送。空白文件將不會傳送。

您也可以在選取條件時，將不符合條件的文件在記錄中所顯示的狀態定義如下：

- **警告** (依預設)
- **失敗**

若文件中的報表有多個查詢且一或多個查詢傳回部分結果，則當您選取 **[已成功重新整理排程的內容，已不再僅是部分內容]** 規則時，則會傳回 **[警告]** 狀態的報表，但不會傳送 **[失敗]** 狀態的報表。

當您同時選取兩個條件，而其中一個條件的狀態為 **[警告]**，另一個條件的狀態為 **[失敗]** 時，則記錄會顯示 **[失敗]**。

9.1.12 用於發行的傳遞規則

您可以設定傳遞規則來微調程序和發行的散發。

當您設定文件上的傳遞規則時，只有在符合特定條件時，才會將發行傳遞給收件者。BI 平台支援數個類型的傳遞規則。不過，針對 Web Intelligence 文件，您僅可設定收件者傳遞規則。可用的兩個收件者傳遞規則為：

- **符合條件時傳遞個別文件**
- **當所有條件都符合時，才傳遞所有文件**

針對每份發行的文件，傳遞規則一律伴隨著條件。身為發行者，這是一種可根據發行所要傳遞的收件者來微調發行程序的方式。您可以選擇四個條件：

- **永遠傳遞**
- **永不傳遞**
- **如排程的內容包含資料**
- **如已完全重新整理排程的內容**

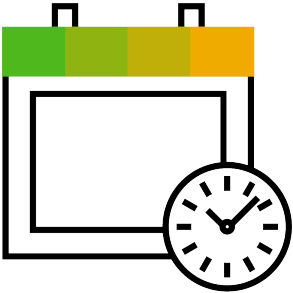
若文件不符您所選的條件，則您可取消該特定文件的傳遞或取消整個發行。

9.2 排程文件

您可以排程物件以在指定的時間自動執行。每當成功執行排程文件時，便會建立該文件的執行個體。

執行個體是文件的版本，其中包含自文件開始執行時的資料。您可以在文件記錄中存取執行個體清單，並可以檢查執行個體的状态，以瞭解是否已傳送執行個體，如果未傳送，則對原因進行瞭解。如果您有依需要檢視文件的存取權限，則可以檢視及重新整理任何執行個體，以便從資料來源擷取最新的資料。您可以排程與檢視執行個體，確保文件隨時都有可用來檢視、列印及散發的最新資訊。

預設時區為執行 BI 平台的 Web 伺服器的當地時區，與您電腦所連線的中央管理伺服器 (CMS) 時區無關。排程文件之前，請確認已在 BI Launch Pad 偏好設定中選取本機時區。此外，請確保您有所需的安全性權限，以將文件排程至不同的可用地點：檔案系統、FTP、SFTP、SMTP、BI 收件匣或 Google 雲端硬碟。如果您沒有檢視或設定偏好設定或排程文件的存取權限，請聯絡系統管理員。

	瞭解項目	參閱連結
<div>排程文件</div> 	排程文件	排程文件 [第 58 頁]
	排程文件	排程文件 [第 58 頁]
	最新執行個體	檢視文件的執行個體 [第 61 頁]

9.2.1 排程文件

排程文件時，選項有時候預設為特定設定。請視您的需求修改這些設定。

排程文件前，請確認已於文件中設定內容。若文件有多重內容，請以正確內容重新整理文件再進行排程。

⚠ 警告

使用導覽索引標籤排程文件時，若系統中有成千上萬個使用者，則會減緩 [\[目的端\]](#) 索引標籤的載入速度。若發生此問題，請查看 [SAP 註記 2897486](#) 瞭解原因和修正方式。

1. 在 BI Launch Pad 中，使用 [\[最近開啟的文件\]](#) 區段、[\[文件\]](#) 磚塊或 [\[資料夾\]](#) 磚塊瀏覽至您要排程的文件。
2. 依序按一下 [•••](#) > [\[排程\]](#)。
3. 在 [\[執行個體標題\]](#) 索引標籤中，為您要排程的執行個體命名。依據設，執行個體名稱會是文件名稱。
4. 在 [\[選取傳遞目的端\]](#) 區段中按一下 [\[新增\]](#)。依預設，目的端會設為 [\[預設 Enterprise 位置\]](#)。
5. 在 [\[目的端\]](#) 下拉式清單中選取目的端。
6. 在專屬區段中設定 [\[遞迴\]](#)、[\[事件\]](#) 和 [\[排程伺服器群組\]](#) 選項。

① 註記



若您想在任意事件發生後觸發排程物件，請勾選 [\[任意事件\]](#) 核取方塊。

7. 按一下 [\[報表功能磚\]](#) 索引標籤。
8. 在專屬區段中設定 [\[輸出格式\]](#)、[\[提示\]](#) 和 [\[傳遞規則\]](#) 選項。
9. 按一下 [\[排程\]](#)。

9.2.2 暫停或繼續執行個體

您可以暫停或繼續狀態為 [\[暫止\]](#) 或 [\[週期性\]](#) 的已排程文件執行個體。

例如，如果工作伺服器正進行停機維護，則您可暫停已排程的執行個體，以避免 BI 平台執行該物件。工作伺服器未運作時，已排程工作會失敗。當工作伺服器再次執行，您可以繼續該排程執行個體。

1. 在 BI Launch Pad 的首頁上，按一下 [\[執行個體\]](#) 磚塊。
您也可在 BI Launch Pad 中使用 [\[最近開啟的文件\]](#) 區段、[\[文件\]](#) 磚塊或是 [\[資料夾\]](#) 磚塊，瀏覽至您要尋找的文件。
2. 按一下  > [\[記錄\]](#)。
3. 使用專屬核取方塊勾選一或多個文件，接著按一下要將其暫停或繼續的執行個體旁的 .
4. 按一下 [\[暫停\]](#) 或 [\[繼續\]](#)。

9.2.3 執行個體的輸出檔案格式

您可使用各種格式傳送物件，或針對各種類型的執行個體將物件排程為不同的格式。

Crystal 報表檔案格式

與其他檔案格式相比，[\[Crystal Reports\]](#) 選項會保留更多格式設定。選取其他檔案格式時，BI 平台會在格式允許的情況下盡可能保留格式設定，但報表可能會遺失部分或所有格式設定。如果選擇在排定的時間列印報表，則報表執行個體便會以 [\[Crystal Reports\]](#) 格式自動傳送至印表機。此檔案格式不會與您在排程報表時所選的格式發生衝突。

如需有關將 Crystal 報表排程為特定格式的詳細資訊，請參閱《SAP Crystal Reports 2020 使用指南》中的匯出資訊。

格式	描述
Crystal Reports	此 .rpt 格式會保留所有輸出格式選項的大部分格式設定。此格式會產生正常的可編輯報表。



格式	描述
<i>Crystal Reports (RPTR)</i>	此 .rptr 格式會產生唯讀 Crystal 報表。
<i>Microsoft Excel (XLSX)</i>	此 .xlsx 格式是以頁數為基礎的格式，會將您的報表內容逐頁轉換為 Excel 儲存格。如果報表有多頁內容，則會全部匯出至同一張 Excel 工作表。如果報表元素涵蓋一個以上的儲存格，則匯出程式將會合併儲存格來顯示報表元素。此匯出格式保留大部分的格式設定，但是不會匯出報表中的直線及方塊元素。此格式為現有 Microsoft Excel (XLS) 匯出類型的增強，且會移除 65536 資料列和 256 資料行的限制。
<i>Microsoft Excel (XLS)</i>	此 .xls 格式會嘗試保留原始報表的觀感。此格式會保留資料，但不會合併儲存格。您必須為報表指定特定的格式屬性。
<i>Microsoft Excel - 只限資料 (XLS)</i>	此 .xls 格式僅儲存資料，而每個儲存格均代表一個資料欄位。
<i>Microsoft Excel - 只限資料 (XLSX)</i>	此 .xlsx 格式是以資料錄為基礎，著重資料的格式。然而，此格式也會匯出大部分的格式設定。只限資料格式不會合併儲存格，且每個物件只會新增至一個儲存格。只限資料格式也可以將 Crystal Reports 中特定種類的摘要匯出為 Excel 函式。支援的摘要包含 SUM、AVERAGE、COUNT、MIN 和 MAX。
<i>Microsoft Word</i>	此 .doc 格式會盡可能保留格式設定 (包括圖形)。每個物件顯示於個別的文字欄位內。
<i>PDF</i>	.pdf 格式
<i>RTF 文字格式 (RTF)</i>	此 .rtf 格式會盡可能保留格式設定 (包括圖形)。每個物件會顯示在個別的文字欄位內。只有在 Web 檢視器才可使用此選項。
<i>Microsoft Word - 可編輯 (RTF)</i>	此 .doc 格式會保留比 [Microsoft Word (97-2003)] 選項更少的格式設定。文字將逐行顯示，而且影像與文字放在同一行。
純文字	
分頁文字	您必須針對報表指定部份的格式化屬性。
<i>Tab 分隔文字 (TTX)</i>	此格式會在值之間置入 Tab 字元。您必須針對報表指定部份的格式化屬性。
分隔值 (CSV)	此 .csv 格式會在值之間置入指定字元。您必須針對報表指定部份的格式化屬性。例如，如果選取此選項，則必須輸入分隔符號和分界符號的字元。
XML	.xml 格式


Web Intelligence 檔案格式

格式	附註
Web Intelligence	.wid 格式
Microsoft Excel	.xlsx 格式
Adobe Acrobat	.pdf 格式
逗號分隔值 (CSV)	.csv 格式
純文字	.txt 格式

9.2.4 檢視文件的執行個體

您可以檢視排程文件的執行個體。

1. 在 BI Launch Pad 的首頁上，按一下 [\[執行個體\]](#) 磚塊。
您也可在 BI Launch Pad 中使用 [\[最近開啟的文件\]](#) 區段、[\[文件\]](#) 磚塊或是 [\[資料夾\]](#) 磚塊，瀏覽至您要尋找的文件。
2. 按一下  > [\[記錄\]](#)。
3. 若要檢視執行個體，請依序按一下  > [\[檢視\]](#)。

依序按一下  > [\[檢視最新的執行個體\]](#)，也可檢查排程文件的最新執行個體。您將可編輯 Web Intelligence 執行個體，但無法加以儲存或清除。請改用 [\[另存新檔\]](#) 功能。

9.2.5 Crystal 報表執行個體格式化選項

當您將 Crystal 報表執行個體排程至某些輸出格式時，可能需要設定其他選項。

Microsoft Excel (XLS) 和 (XLSX) 格式

選項	描述
頁面範圍	<ul style="list-style-type: none">• 若要包含報表的所有頁面，請選取 [全部]。• 若要包含頁面範圍，請選取 [頁數從]，輸入要包含的第一頁頁碼，並在 [到] 方塊中輸入要包含的最後一頁頁碼。
使用報表中定義的匯出選項 勾選此核取方塊可使用在報表中定義的匯出選項。您無法設定任何其他格式設定選項。	

選項	描述
設定資料行寬度	<ul style="list-style-type: none"> 若要依據報表中的物件來設定 Excel 的資料行寬度，請選取 [依據所選項目中物件的資料行寬度]，然後選擇要從哪個報表區域取得清單中的資料行寬度。 若要設定固定資料行寬度，請選取 [固定資料行寬度 (以點數為單位)]，然後在方塊中輸入寬度。
匯出頁首和頁尾	<ul style="list-style-type: none"> 若要選擇匯出執行個體中頁首和頁尾的時間，請選取 [每份報表一次] 或 [在每一頁上]。 若要從執行個體中排除頁首和頁尾，請選取 [無]。
為每一頁建立分頁符號	選取此核取方塊可在報表的每一頁之後建立分頁符號
將日期值轉換成字串	選取此核取方塊可將報表中的日期值匯出成文字字串
顯示格線	勾選此核取方塊可在匯出文件中檢視格線

Microsoft Excel - 只限資料 (XLS) 和 Microsoft Excel - 只限資料 (XLSX) 格式

選項	描述
使用報表中定義的匯出選項	勾選此核取方塊可使用在報表中定義的匯出選項。您無法設定任何其他格式設定選項。
設定資料行寬度	<ul style="list-style-type: none"> 若要依據報表中的物件來設定 Excel 的資料行寬度，請選取 [依據所選項目中物件的資料行寬度]，然後選擇要從哪個報表區域取得清單中的資料行寬度。 若要設定固定資料行寬度，請選取 [固定資料行寬度 (以點數為單位)]，然後在方塊中輸入寬度。
匯出物件格式	選取此核取方塊可保留物件格式。
匯出影像	選取此核取方塊可匯出報表中的影像。
使用摘要的工作表函式	選取此核取方塊可使用報表中的摘要在 Excel 中建立工作表函式。
維護相對物件位置	選取此核取方塊可保留物件彼此間的相對位置。
維護資料行對齊	選取此核取方塊可保留報表資料行文字的對齊方式
匯出頁首和頁尾	選取此核取方塊可在執行個體中包含頁首和頁尾。
簡化頁首	選取此核取方塊可使用簡單頁首。
顯示群組大綱	選取此核取方塊可顯示群組大綱。

Microsoft Word 格式

選項	描述
頁面範圍	<ul style="list-style-type: none"> 若要包含報表的所有頁面，請選取 [全部]。 若要包含頁面範圍，請選取 [頁數從]，輸入要包含的第一頁頁碼，並在 [到] 方塊中輸入要包含的最後一頁頁碼。

PDF 格式

選項	描述
頁面範圍	<ul style="list-style-type: none">若要包含報表的所有頁面，請選取 [全部]。若要包含頁面範圍，請選取 [頁數從]，輸入要包含的第一頁頁碼，並在 [到] 方塊中輸入要包含的最後一頁頁碼。
使用報表中定義的匯出選項	勾選此核取方塊可使用在報表中定義的匯出選項。您無法設定任何其他格式設定選項。
從群組樹狀結構建立書籤	選取此核取方塊可在 PDF 檔案中根據報表的樹狀結構建立書籤。如此可使報表更為容易導覽。

Rich Text Format (RTF) 格式

選項	描述
頁面範圍	<ul style="list-style-type: none">若要包含報表的所有頁面，請選取 [全部]。若要包含頁面範圍，請選取 [頁數從]，輸入要包含的第一頁頁碼，並在 [到] 方塊中輸入要包含的最後一頁頁碼。

Microsoft Word—可編輯 (RTF) 格式

選項	描述
頁面範圍	<ul style="list-style-type: none">若要包含報表的所有頁面，請選取 [全部]。若要包含頁面範圍，請選取 [從]，輸入要包含的第一頁頁碼，並在 [到] 方塊中輸入要包含的最後一頁頁碼。
使用報表中定義的匯出選項	勾選此核取方塊可使用在報表中定義的匯出選項。您無法設定任何其他格式設定選項。
在每個報表頁面後插入分頁符號	選取此核取方塊可在報表的每一頁之後插入分頁符號。

純文字格式 - 僅限 Crystal Reports 2020

選項	描述
使用報表中定義的匯出選項	勾選此核取方塊可使用在報表中定義的匯出選項。您無法設定任何其他格式設定選項。
每英吋字元數	輸入介於 8 到 16 之間的值，代表每英吋所要包含的字元數。這項設定決定文字檔案的顯示方式與格式化方式。

分頁文字格式 - 僅限 Crystal Reports 2020

選項	描述
使用報表中定義的匯出選項	勾選此核取方塊可使用在報表中定義的匯出選項。您無法設定任何其他格式設定選項。
每頁行數	輸入每一頁要包含的文字行數。
每英吋字元數	輸入介於 8 到 16 之間的值，代表每英吋所要包含的字元數。這項設定決定文字檔案的顯示方式與格式化方式。

新分頁文字格式 – 僅限 Crystal Reports for Enterprise

選項	描述
頁面範圍	這個區域中的選項用來限制您要匯出的報表頁數。
使用報表中定義的匯出選項	勾選此核取方塊可使用在報表中定義的匯出選項。您無法設定任何其他格式設定選項。
匯出頁首和頁尾	選取 [每份報表一次] 或 [在每一頁上] 選擇要匯出執行個體中頁首和頁尾的時間。 若要從執行個體中排除頁首和頁尾，請選取 [無] 。
字元編碼	選取要在匯出的文字檔中使用的字元編碼系統：UTF-8、UTF-16 Little Endian 或 UTF-16 Big-Endian。
每頁行數下限	輸入每一頁要包含的文字行數。
插入換頁字元	選取此核取方塊會在每個頁面後插入換頁字元，如 [每頁行數下限] 欄位中所指定。換頁字元便會建立分頁。
每英吋字元數	輸入介於 8 到 20 之間的值，代表每英吋所要包含的字元數。這項設定會決定文字檔案的顯示方式與格式化方式。

新 Tab 分隔文字格式 – 僅限 Crystal Reports for Enterprise

選項	描述
頁面範圍	這個區域中的選項用來限制您要匯出的報表頁數。
使用報表中定義的匯出選項	勾選此核取方塊可使用在報表中定義的匯出選項。您無法設定任何其他格式設定選項。
將字串欄位加上雙引號	勾選此核取方塊，以使用雙引號 (") 包圍字串欄位。為使加引號的字串具有意義，多行文字物件會以單一行匯出。
匯出頁首和頁尾	選取 [每份報表一次] 或 [在每一頁上] 選擇要匯出執行個體中頁首和頁尾的時間。 若要從執行個體中排除頁首和頁尾，請選取 [無] 。
字元編碼	選取要在匯出的文字檔中使用的字元編碼系統：UTF-8、UTF-16 Little Endian 或 UTF-16 Big-Endian。
每頁行數下限	輸入每一頁要包含的文字行數。
插入換頁字元	選取此核取方塊會在每個頁面後插入換頁字元，如 [每頁行數下限] 欄位中所指定。換頁字元便會建立分頁。
每英吋字元數	輸入介於 8 到 20 之間的值，代表每英吋所要包含的字元數。這項設定會決定文字檔案的顯示方式與格式化方式。

分隔值 (CSV) 格式

選項	描述
使用報表中定義的匯出選項	勾選此核取方塊可使用在報表中定義的匯出選項。您無法設定任何其他格式設定選項。
分界符號	輸入要做為分界符號使用的字元。

選項	描述
分隔符號	輸入用來分隔值的字元，或勾選 [索引標籤] 核取方塊。
模式	選取 [標準模式] 或 [傳統模式] 。選取 [標準模式] 時，可選擇要包含在執行個體中的報表、頁面與群組區段。選取 [傳統模式] 時，無法選擇報表、頁面或群組區段選項。
報表與頁面區段	如果您選取 [標準模式] ，請選取 [匯出] 或 [不要匯出] ，指明是否匯出報表和頁面區段。 如果您選取 [匯出] ，若要孤立報表和頁面區段，請選取 [孤立報表/頁面區段] 核取方塊。
群組區段	如果你選擇 [標準模式] ，請選取 [匯出] 或 [不要匯出] ，指明是否匯出群組區段。如果您選取 [匯出] ，若要孤立群組區段，請選取 [孤立群組區段] 核取方塊。
XML	
選項	描述
使用報表中定義的匯出選項	勾選此核取方塊可使用在報表中定義的匯出選項。您無法設定任何其他格式設定選項。
XML 匯出格式	選取 XML 匯出格式，例如 [Crystal Reports XML] 。

9.2.6 週期性排程上的 Crystal Reports 2020 OData 服務

Crystal Reports 週期性排程可做為 OData 服務 (OData v4) 公開。

請務必完成下列必要條件：

- 您有 Crystal Report 2020 報表的週期性排程。
- 排程格式已設為 Crystal Reports。
- 排程目的端包含預設 Enterprise 位置或啟用 [\[在記錄中保留執行個體\]](#) 選項的目的端。

9.2.6.1 尋找確切 Crystal Reports OData 服務 URL 並登入

OData 服務 URL 的格式如下：`http://host:port/biprws/infostore/<%rptID%>/rpt/recurringSchedules/<%recurringScheduleID%>/data.svc/v4`

這已通過 WACS 和 Tomcat 認證。WACS 的預設連接埠為 6405，而 Tomcat 的預設連接埠為 8080。

1. 在 BI Launch Pad 中，尋找 Crystal Reports 2020 報表然後按一下  [\[記錄\]](#)。
2. 尋找週期性執行個體 (狀態為 [\[週期性\]](#)、[\[已暫停\]](#) 或 [\[過期\]](#))，接著按一下  [\[詳細資料\]](#)。
3. 複製 OData 服務 URL (包含實際 `<%rptID%>` 和 `<%recurringScheduleID%>`)，並在應用程式中使用 (例如 SAP Analytic Cloud)。
4. 使用 BOE 帳號的 BOE 登入 Token，或是 HTTP BASIC 驗證進行登入。
若要啟用 HTTP BASIC 驗證，請參閱《Business Intelligence 平台管理員指南》中的 [<啟用 HTTP Basic 驗證>](#)。

9.2.6.2 在 SAP Analytics Cloud 中使用 Crystal Reports OData 服務

請確認已安裝並設定 SAP 雲端連接器。如需詳細資訊，請參閱<[設定 SAPCP 雲端連接器](#)>。

1. 登入 SAP Analytics Cloud，按一下左上角的主功能表，然後按一下 **[連線]**。
2. 按一下「+」建立新連線，然後在**取得資料**下選取 **OData 服務**。
3. 替 OData 連線命名，接著在**資料服務 URL** 方塊中貼上 Crystal Reports OData 服務的 URL。
4. 若 SAP 雲端連接器用於連接 BOE，請勾選**連線至內部部署 OData 服務**，然後依據您的組態選取位置。
5. 在**驗證類型**中選取**基本驗證**，然後輸入您的 BOE 憑證。
6. 按一下 **[建立]** 以建立連線。
7. 根據新建的 OData 服務連線建立模型。您也可設定在特定時間間隔重新整理模型 (例如，在自 Crystal Reports 附加或重新載入新資料時重新整理，此作業已在 BOE 中循環排程每日執行一次)。
8. 在此模型上建立、故事或其他項目，開始取用 Crystal Reports 的資料。

9.2.6.3 公開的 Crystal Reports 資料

OData 服務會在最近成功的執行個體中公開儲存的資料。

置於報表背景時，將公開下列元素；

- 資料庫欄位
- 公式欄位
- 群組名稱欄位
- 參數欄位 (置於報表背景上的項目)
- 累加值欄位
- 特殊欄位：群組編號、資料日期和時間等。
- SQL 運算式欄位
- 摘要

下列項目將不會公開：

- 交叉表
- 子報表內的欄位

下列為 OData 和 Crystal Reports 之間對應的資料類型：

Crystal Reports 資料類型	OData 資料類型
布林值	OData 布林值
數字/貨幣	OData 數字
日期	OData 日期
時間	OData 時間

Crystal Reports 資料類型	OData 資料類型
日期時間	OData 日期時間位移 (同時包含日期和時間；SAP Analytics Cloud 中的時間戳記)
字串	OData 字串
備忘 (最多 65535)	OData 字串
BLOB (如照片)	不支援

9.2.6.4 分頁、排序和篩選

您可使用下列參數來分頁、排序、篩選或選取資料的子集。

請確保您在 Crystal Reports OData 服務 URL 後加上必要參數，例如：`http://host:port/biprws/infostore/%rptID%/rpt/recurringSchedules/%recurringScheduleID%/data.svc/v4/Rows?$top=500&$skip=1000&$count=true`。

分頁

Crystal Reports 2020 OData 服務依預設每次會傳回 200 筆資料錄，您可使用 `$top` 參數來設定此批次大小。例如，自第 1000 個位置 (`$skip=1000`) 開始取得 500 筆資料錄 (`$top=500`) 的參數：

- `skip=1000&$top=500`

排序

依預設將保留所存資料中的原始順序，使用者可指定資料行來重新排序資料集。例如：

- `$orderby=Order Amount desc`

篩選

僅會傳回符合的項目，例如：例如：

- `$filter=Shipped eq true`
- `$filter=Shipped gt 1000`
- `$filter=Customer_Name eq 'abc'`
- `$filter=contains(Customer_Name, 'abc')`
- `$filter=Delivery_Time lt 17:00:00`
- `$filter=Delivery_Date eq 2004-01-30`
- `$filter=Delivery_DateTime eq 2012-12-02T17:00:00Z`

選取

僅會傳回 select 欄位。例如：

- `$select=Order_ID, Customer_Name, Order_Amount`

9.2.6.5 提示和訣竅

您可控制是否要公開報表和頁面區段。

報表和頁面區段通常有多個靜態欄位，例如：報表標題、資料行標題、法律免責聲明等等。若您不想在 Crystal Reports OData 服務中公開這些欄位，請依循下列步驟：

1. 在 Crystal Reports 2020 設計工具中開啟報表。
2. 依序按一下 ► [\[檔案\]](#) ► [\[匯出\]](#) ► [\[報表匯出選項\]](#) 。
3. 選取 .CSV 格式以修改預設匯出選項。
4. 在 [\[報表和頁面區段\]](#)，選取 [\[不要匯出\]](#)。
5. 儲存報表。
6. 建立新的週期性排程，其 OData 服務會停止公開報表和頁面區段的欄位。

是否要公開群組區段上的欄位也可使用相似的方式來控制。

若您需要更新 OData 欄位名稱，請依循下列步驟：

1. 在 Crystal Reports 2020 設計工具中開啟報表。
2. 在報表背景 (或報表總管) 中尋找摘要欄位
3. 以滑鼠右鍵按一下 [\[格式欄位\]](#)。
4. 在格式編輯器中，切換至 [\[一般\]](#) 索引標籤。
5. 更新物件名稱。
6. 儲存報表。
7. 建立新的週期性排程，新 OData 服務中的摘要欄位名稱也會依此更新。

群組名稱欄位、特殊欄位的 OData 欄位名稱也可使用相似方式更新。

9.2.7 刪除 BI 收件匣的執行個體

您可以刪除您 BI 收件匣的所有執行個體。

1. 在 BI Launch Pad 中，按一下 [\[BI 收件匣\]](#)。
2. 依序按一下 ► [\[組織\]](#) ► [\[刪除所有訊息\]](#) 。
3. 顯示提示時，按一下 [\[確定\]](#) 以確認刪除。


9.3 排程物件套件

排程文件時，選項有時候預設為特定設定。請視您的需求修改這些設定。

排程文件前，請確認已於文件中設定內容。若文件有多重內容，請以正確內容重新整理文件再進行排程。

⚠ 警告

使用導覽索引標籤排程文件時，若系統中有成千上萬個使用者，則會減緩 [\[目的端\]](#) 索引標籤的載入速度。若發生此問題，請查看 [SAP 註記 2897486](#) 瞭解原因和修正方式。

1. 在 BI Launch Pad 中，使用 [\[最近開啟的文件\]](#) 區段、[\[文件\]](#) 磚塊或 [\[資料夾\]](#) 磚塊瀏覽至您要排程的文件。
2. 依序按一下  > [\[排程\]](#)。
3. 在 [\[執行個體標題\]](#) 索引標籤中，為您要排程的執行個體命名。依據設，執行個體名稱會是文件名稱。
4. 在 [\[選取傳遞目的端\]](#) 區段中按一下 [\[新增\]](#)。依預設，目的端會設為 [\[預設 Enterprise 位置\]](#)。
5. 在 [\[目的端\]](#) 下拉式清單中選取目的端。
6. 在專屬區段中設定 [\[遞迴\]](#)、[\[事件\]](#) 和 [\[排程伺服器群組\]](#) 選項。

📌 註記

若您想在任意事件發生後觸發排程發行，請勾選 [\[任意事件\]](#) 核取方塊。

7. 按一下 [\[報表功能磚\]](#) 索引標籤。
8. 選取 [\[元件\]](#)。

📌 註記

根據選取的內容類型 (CR、WebI 和 Lumira 等)，請繼續選取報表特定功能。

9. 按一下 [\[排程\]](#)。

10 使用發行

10.1 在 BI Launch Pad 中建立發行

1. 在 [\[首頁\]](#) 群組中，按一下 [\[資料夾\]](#) 磚塊。
2. 在 [\[資料夾\]](#) 頁面，導覽至您要建立發行的資料夾。
3. 按一下 [+](#) ([建立/上傳物件](#)) 圖示並選取 [\[發行\]](#)。
[\[新增發行\]](#) 頁面隨即會和一般屬性選項一併顯示。

① 註記

建立發行或檢視發行的屬性時，依預設 [\[一般\]](#) 索引標籤會顯示所選欄位。

建立發行或檢視發行的屬性時，[\[摘要\]](#) 索引標籤會顯示發行的簡要資訊。

4. (必要) 在 [\[標題\]](#) 欄位中，輸入發行的標題。
5. (選擇性) 在 [\[關鍵字\]](#) 欄位中，輸入與發行內容相關聯的所需關鍵字。
6. (選擇性) 在 [\[描述\]](#) 欄位中，輸入發行的描述。
7. 在 [\[來源文件\]](#) 區域中，按一下 [+](#) ([新增](#)) 圖示。
8. 在 [\[選取來源文件\]](#) 對話方塊中，選取一或多個要新增至發行的來源文件。
9. 按一下 [\[確定\]](#)。

① 註記

當您選取一或多個報表時，[\[報表功能\]](#) 索引標籤會出現在 [\[一般\]](#) 和 [\[摘要\]](#) 索引標籤之間。

根據所選報表，如需詳細資訊，請參閱 [\[在發行中設定 Crystal Reports\]](#) 一節；如需 WebI 文件，請參閱 [<設計 Web Intelligence 文件>](#) 一節。

每個來源文件依預設會勾選 [\[在執行階段重新整理\]](#) 核取方塊。當發行執行時，來源文件會根據資料來源重新整理文件。

如果您不要在執行階段重新整理來源文件，請清除 [\[在執行階段重新整理\]](#) 核取方塊。

10. 指定發行所需的資訊：目的端、循環模式、Enterprise 和動態收件者、傳遞格式、事件、伺服器群組和文件個人化的方式
如需詳細資訊，請參閱 [<設計發行 \[第 71 頁\]>](#) 一節。
11. 按一下 [\[儲存並關閉\]](#)。

① 註記

若要將發行標示為我的最愛以便輕鬆快速存取，請按一下發行旁的 [...](#) 圖示並選取 [\[標示為我的最愛\]](#)。


10.2 設計發行

若要設計新的發行，請使用 BI 平台中的發行功能。

您可在中央管理主控台 (CMC) 或 BI Launch Pad 中存取發行功能 (視您的存取權限以及 BI 平台 Web 應用程式的存取權而定)。

發行設計過程中，您可隨時儲存變更、關閉或重新開啟發行，並繼續進行變更。

10.2.1 開啟要編輯的發行

1. 在 BI Launch Pad 中尋找發行：
 - a. 在 [\[我的首頁\]](#) 群組中按一下 [\[資料夾\]](#) 磚塊，然後導覽至您要建立發行的資料夾。
 - b. 按一下發行旁的  圖示，接著選取 [\[屬性\]](#)。
2. 在 BI 平台的中央管理主控台 (CMC) 中尋找發行：
 - 按兩下組織發行。
 - 以滑鼠右鍵按一下該發行，然後選取 [\[屬性\]](#)。

隨即顯示發行的 [\[屬性\]](#) 頁面。您可在此修改發行的多種屬性並儲存變更。

隨即顯示發行的 [\[屬性\]](#) 頁面。您可在此修改發行的多種屬性並儲存變更。

發行即會在新視窗中開啟。

10.2.2 定義發行的一般屬性

您可在[屬性](#)頁面中定義發行的屬性。

在 CMC 或 BI Launch Pad 中：

1. 開啟您要定義一般屬性的發行。
隨即顯示[屬性](#)頁面，並顯示發行的一般屬性和標題。
2. (選擇性) 在 [\[描述\]](#) 方塊中，輸入該發行的描述。
3. (選擇性) 在 [\[關鍵字\]](#) 方塊中，輸入與發行內容相關聯的關鍵字。
4. 按一下 [\[儲存並關閉\]](#)。

10.2.3 新增來源文件

當您建立發行時，可於任何特定時間在 [\[新增發行\]](#) 頁面對文件進行新增、修改和移除。

選擇來源文件時，動態內容文件類型會決定可使用的選項。

1. 展開 [\[新增發行\]](#) 頁面中的 [\[一般\]](#)，接著選取 [\[來源文件\]](#)。

2. 按一下 **+** (新增) 圖示。
3. 在 **[選取來源文件]** 對話方塊中，尋找並選取要包含在發行中相同文件類型的動態內容文件。
4. 按一下 **[確定]**。

所選來源文件會顯示在 **[新增發行]** 頁面的 **[項目]** 清單中。依預設，系統會勾選所有來源文件 **[在執行階段重新整理]** 資料行中的核取方塊。勾選此核取方塊時，文件則會在執行發行時針對其資料來源進行重新整理。若您不希望執行此作業，請清除 **[在執行階段重新整理]** 資料行中文件的核取方塊。

① 註記

如果要提升系統效能，請針對每份文件清除 **[在執行階段重新整理]** 資料行中的核取方塊。

5. 您可以設定將來源文件作為附件或合併的 PDF 檔案傳送時的文件顯示順序。在 **[新增發行]** 頁面的 **[來源文件]** 區域中，選取 **[項目]** 清單中的文件，並按一下 **[向上移]** 或 **[向下移]** 來重新排序文件。
6. 按一下 **[儲存並關閉]**。

10.2.4 選取發行的目的端

建立或排程發行時，您要選出發行的目的端。

1. 在 **[新增發行]** 或 **[發行排程]** 頁面展開 **[一般]**，接著選取 **[目的端]**。
2. (選擇性) 若要避免在您的系統上儲存發行執行個體，請刪除 **[Selected Delivery Destinations (所選傳遞目的端)]** 下的 **[預設 Enterprise 位置]** 核取方塊。
3. 在發行物件上設定執行個體下限。
如需指示，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台使用者指南》。
4. 在 **[Select Delivery Destinations (選取傳遞目的端)]** 下按一下 **[新增]**，在要傳送發行的每個目的端旁勾選核取方塊。
如果您要建立發行的捷徑，請同時選取 **[BI 收件匣]** 和 **[預設 Enterprise 位置]** 作為目的端。
如果您要將發行傳送給電子郵件收件者，並在電子郵件內文中內嵌 Enterprise 位置的連結，則同時選取 **[電子郵件]** 和 **[預設 Enterprise 位置]** 作為目的端。
您選擇的目的端會顯示在 **[選取目的端]** 對話左側的導覽窗格中。
5. 視需要自左側導覽窗格選取要設定的目的端。
即會顯示目的端的選項。
6. (選擇性) 若要選擇發行的名稱，請選取 **[使用特定名稱]** 並輸入名稱，或在 **[新增預留位置]** 清單中選取預留位置。
若您沒有選擇名稱，則會將系統所產生的名稱指派給發行。執行發行時會將值插入每個預留位置。
7. (選擇性) 若您已選取 **[使用特定名稱]** 且發行包含要指派個別名稱的多份文件時，請勾選 **[每份文件的特定名稱]** 核取方塊並輸入名稱，或在 **[新增預留位置]** 清單中針對每份文件選取預留位置。
若您沒有選擇名稱，則會將系統所產生的相同名稱指派給每份文件。
8. (僅限 **[電子郵件]**) 如果要在電子郵件內文中內嵌 Enterprise 位置的連結，請將游標置於 **[訊息]** 方塊，並於方塊底下的 **[新增預留位置]** 清單中選取 **Viewer**。
電子郵件內文中會插入預留位置 **%SL_VIEWER_URL%**。執行發行時，連結將會取代預留位置。若您無法內嵌連結，請確認您是否同時選取 **[電子郵件]** 和 **[預設 Enterprise 位置]** 作為目的端。
9. (僅限 **[BI 收件匣]**) 在 **[傳送方式]** 底下，按一下 **[捷徑]** 以建立發行的捷徑，或按一下 **[複製]** 以建立發行的複本。
若您無法建立捷徑，請確認您是否同時選取 **[BI 收件匣]** 和 **[預設 Enterprise 位置]** 作為目的端。

10. 若您已選取多個目的端，請針對每個目的端重複執行步驟 5 至 10，以便選取並設定目的端。
11. 按一下 [\[確認\]](#)。

10.2.4.1 發行目的端

發行可使用下列目的端：

- [預設 Enterprise 位置](#)
- [BI 收件匣](#)
- [電子郵件](#)
- [FTP 伺服器](#)
- [檔案系統](#)
- [SFTP 伺服器](#)

依預設，系統會針對所有目的端勾選 [\[傳送物件給每一位使用者\]](#) 核取方塊。但在某些情況下，您可能不要將物件傳送給每位使用者。例如，三位收件者皆有相同的個人化值，因此他們會收到發行執行個體中的相同資料。如果您清除 [\[傳送物件給每一位使用者\]](#) 核取方塊，系統則會產生一個發行執行個體，並將其傳送給三位收件者。如果您勾選 [\[傳送物件給每一位使用者\]](#) 核取方塊，系統則會傳送三次相同的發行執行個體（一次針對一位收件者）。

預設 Enterprise 位置

如果您要將發行傳送至此位置，請選擇所有收件者皆可存取的資料夾。

發行目的端	您可於發行上執行的動作	執行個體儲存位置
建立發行的資料夾	<ul style="list-style-type: none">• 合併所有已匯出的 PDF 文件 (僅適用於 Crystal 報表)• 將發行封裝為壓縮檔案 (.zip)	輸出檔案儲存伺服器 歷史執行個體會儲存於預設 Enterprise 伺服器，而不是其他目的端。

BI 收件匣

發行目的端	您可於發行上執行的動作	執行個體儲存位置
每位收件者的 BI 收件匣	<ul style="list-style-type: none">合併所有已匯出的 PDF 文件 (僅適用於 Crystal 報表)將發行封裝為壓縮檔案 (.zip)將物件傳遞至個別使用者使用預設檔案名稱，或輸入特定檔案名稱並新增預留位置 若您選取 [使用特定名稱]，請輸入副檔名或新增 [副檔名] 預留位置，或勾選 [新增副檔名] 核取方塊以自動將副檔名新增至檔案名稱。 <div>① 註記<p>若未將副檔名新增至檔案名稱，則可能無法開啟文件。</p></div> <ul style="list-style-type: none">以捷徑或複本方式傳送發行 若要將發行傳送至收件者的 BI 收件匣作為捷徑，請選擇所有收件者皆可存取的資料夾。若要將發行的捷徑傳送至 BI 收件匣，請選取 [BI 收件匣] 和 [預設 Enterprise 位置] 兩者作為目的端。	<ul style="list-style-type: none">輸出檔案儲存伺服器指定的 BI 收件匣

電子郵件

您必須先在調適工作伺服器上啟用並設定電子郵件 (SMTP) 目的端，才能排程報表執行個體或將其傳送到此目的端。

發行目的端	您可於發行上執行的動作	執行個體儲存位置
每位收件者 (透過電子郵件)	<ul style="list-style-type: none"> 合併所有已匯出的 PDF 文件 (僅適用於 Crystal 報表) 將發行封裝為壓縮檔案 (.zip) 將物件傳遞至個別使用者 (必要) 在 [寄件者] 方塊中輸入您的電子郵件地址 	<ul style="list-style-type: none"> 輸出檔案儲存伺服器 指定的電子郵件收件者
	<p>① 註記</p> <p>若未輸入電子郵件地址，BI 平台便會使用與發行者帳戶相關的電子郵件地址。若發行者帳戶沒有電子郵件地址，BI 平台便會使用調適工作伺服器的電子郵件地址。如果 [寄件者] 方塊、發行者帳戶或調適工作伺服器中皆沒有電子郵件地址，發行將會失敗。</p> <ul style="list-style-type: none"> 輸入收件者電子郵件地址，或將 [電子郵件] 預留位置新增至 [收件者] 方塊 輸入收件者電子郵件地址，或將 [電子郵件] 預留位置新增至 [副本] 方塊 輸入收件者電子郵件地址，或將 [電子郵件] 預留位置新增至 [密件副本] 方塊 輸入主旨或將預留位置新增至 [主旨] 方塊 輸入訊息並使用 Rich Text 編輯器的格式化選項進行自訂，或在 [訊息] 方塊，於電子郵件內文中新增預留位置並內嵌動態內容文件 將來源文件執行個體附加到電子郵件 <p>① 註記</p> <p>當您在電子郵件中插入影像時，若寄件人和收件人皆有權存取使用的影像連結，便會自動下載影像。</p> <ul style="list-style-type: none"> 使用預設檔案名稱，或輸入特定檔案名稱並新增預留位置 若您選取 [使用特定名稱]，請輸入副檔名或新增 [副檔名] 預留位置，或 	

發行目的端	您可於發行上執行的動作	執行個體儲存位置
	<p>勾選 [新增副檔名] 核取方塊以自動將副檔名新增至檔案名稱。</p> <div> <p>① 註記</p> <p>若未將副檔名新增至檔案名稱，則可能無法開啟文件。</p> </div>	

FTP 伺服器

如果您要將發行傳送至 [\[FTP 伺服器\]](#) 目的端，且部分收件者共用相同的個人化值，則您可清除 [\[傳送物件給每一位使用者\]](#) 核取方塊以減少整體處理時間。當您清除 [\[傳送物件給每一位使用者\]](#) 時，設定目的端所使用的預留位置將會包含發行者（非收件者）的資訊。

發行目的端	您可於發行上執行的動作	執行個體儲存位置
<p>FTP 伺服器</p> <p>（您必須在 [主機] 方塊中輸入 FTP 伺服器位置。若未輸入，平台會使用針對調適工作伺服器設定的 FTP 伺服器。）</p>	<ul style="list-style-type: none"> 合併所有已匯出的 PDF 文件（僅適用於 Crystal 報表） 將發行封裝為壓縮檔案（.zip） 輸入連接埠編號、使用者名稱、密碼及帳戶 輸入目錄名稱 使用預設檔案名稱，或輸入特定檔案名稱並新增預留位置 <p>若您選取 [使用特定名稱]，請輸入副檔名或新增 [副檔名] 預留位置，或勾選 [新增副檔名] 核取方塊以自動將副檔名新增至檔案名稱。</p> <div> <p>① 註記</p> <p>若未將副檔名新增至檔案名稱，則可能無法開啟文件。</p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> 輸出檔案儲存伺服器 選取的 FTP 伺服器

檔案系統

如果您要將發行傳送至 [\[檔案系統\]](#) 目的端，且部分收件者共用相同的個人化值，則您可清除 [\[傳送物件給每一位使用者\]](#) 核取方塊以減少整體處理時間。當您清除 [\[傳送物件給每一位使用者\]](#) 時，設定目的端時所使用的預留位置將會包含發行者（非收件者）的資訊。

發行目的端	您可於發行上執行的動作	執行個體儲存位置
檔案系統上的目錄 (您必須輸入發行的目錄。)	<ul style="list-style-type: none"> 合併所有已匯出的 PDF 文件 (僅適用於 Crystal 報表) 將發行封裝為壓縮檔案 (.zip) 輸入使用者名稱和密碼以存取檔案位置 將物件傳遞至個別使用者 使用預設檔案名稱，或輸入特定檔案名稱並新增預留位置 若您選取 [使用特定名稱]，請輸入副檔名或新增 [副檔名] 預留位置，或勾選 [新增副檔名] 核取方塊以自動將副檔名新增至檔案名稱。 	<ul style="list-style-type: none"> 輸出檔案儲存伺服器 選取的檔案位置

① 註記

若未將副檔名新增至檔案名稱，則可能無法開啟文件。

SFTP 伺服器

如果您要將發行傳送至 [\[SFTP 伺服器\]](#) 目的端，且部分收件者共用相同的個人化值，則您可清除 [\[傳送物件給每一位使用者\]](#) 核取方塊以減少整體處理時間。當您清除 [\[傳送物件給每一位使用者\]](#) 時，設定目的端時所使用的預留位置將會包含發行者 (非收件者) 的資訊。

發行目的端	您可於發行上執行的動作	執行個體儲存位置
SFTP 伺服器 (您必須在 [主機] 方塊中輸入 SFTP 伺服器位置。若未輸入，平台會使用針對調適工作伺服器設定的 SFTP 伺服器。)	<ul style="list-style-type: none"> 合併所有已匯出的 PDF 文件 (僅適用於 Crystal 報表) 將發行封裝為壓縮檔案 (.zip) 輸入連接埠編號、使用者名稱、密碼及帳戶 輸入目錄名稱 輸入指紋 使用預設檔案名稱，或輸入特定檔案名稱並新增預留位置 若您選取 [使用特定名稱]，請輸入副檔名或新增 [副檔名] 預留位置，或勾選 [新增副檔名] 核取方塊以自動將副檔名新增至檔案名稱。 	<ul style="list-style-type: none"> 輸出檔案儲存伺服器 選取的 SFTP 伺服器

① 註記

若未將副檔名新增至檔案名稱，則可能無法開啟文件。

10.2.5 選取循環模式

循環模式可決定執行發行的週期。您在 [\[排程\]](#) 對話方塊中選取某個發行的循環模式。

1. 以滑鼠右鍵按一下要設定循環模式的發行，然後選取 [\[排程\]](#)。
2. 在 [\[排程\]](#) 對話方塊中，按一下 [\[遞迴\]](#)。
3. 在 [\[執行物件\]](#) 清單中，選取循環模式。
4. 在 [\[允許的重試次數\]](#) 方塊中，輸入伺服器應嘗試重新執行失敗工作的次數。
5. 在 [\[重試間隔 \(秒數\)\]](#) 方塊中，輸入伺服器嘗試重新執行工作前的等待時間。
6. 按一下 [\[排程\]](#)。

發行即會在排程的時間執行。

10.2.5.1 遞迴模式選項

① 註記

自 4.2 SP4 版開始，BI Launch Pad 排程頁面和發行頁面中的遞迴選項會變更為**只有前 4 個層級選項** ([\[立即\]](#)、[\[一次\]](#)、[\[週期性\]](#) [含子選項] 以及 [\[行事曆\]](#))。

您可設定這些遞迴選項來排程物件 (物件套件的一或多個元件)。下方為可用遞迴選項以及其作業行為：

選項	子選項	描述
立即		立即執行物件一次
一次		<p>於指定開始時間執行物件一次。如果您使用事件來排程物件，當事件在開始和結束時間之間觸發時，將會執行物件一次。</p> <p>在 [開始日期/時間] 和 [結束日期/時間] 清單中選擇開始和停止執行物件的時間，並輸入開始和停止時間的日期。</p>
週期性	每小時	<p>於指定時間的每隔 n 個小時 (其中 'n' 的範圍是 00 到 23) 建立執行個體。系統將會在指定的開始時間建立第一個執行個體，並且繼續於每隔 n 個小時建立，直到物件於指定結束時間停止執行。</p> <p>在 [小時] 和 [分鐘] 清單中選擇要執行物件的時間，清單會在按一下每個 [小時] 下拉式清單時出現。在 [開始日期/時間] 及 [結束日期/時間] 清單中選取開始和停止執行物件的時間，並輸入開始和停止時間的日期。</p>
週期性	每日	<p>於指定開始時間每日執行物件一次。系統將會在指定開始時間建立第一個執行個體，並且每日於該時間建立執行個體，直到物件於指定結束時間停止執行。</p> <p>在每個 [天數(N)] 選擇執行物件的當週日子，在 [開始日期/時間] 和 [結束日期/時間] 清單中選取開始和停止執行物件的時間，接著輸入開始和停止時間的日期。</p>
週期性	每週	<p>每週於所選日的指定開始時間執行物件。系統將會在指定開始時間建立第一個執行個體，並且每週於該日指定時間建立執行個體，直到物件於指定結束時間停止執行。</p> <p>選取執行物件的所需工作日，在 [開始日期/時間] 和 [結束日期/時間] 清單中選擇啟動和停止物件執行的時間，接著輸入開始和停止時間的日期。</p>

選項	子選項	描述
週期性	每月	<p>於指定每月間隔的指定日期和指定開始時間執行物件。系統將會在指定開始時間建立第一個執行個體，並且於該時間的每月間隔建立執行個體，直到物件於指定結束時間停止執行。</p> <p>在每個 [月(N)] 對話方塊選擇執行物件的月份，並在 [開始日期/時間] 和 [結束日期/時間] 清單中選擇開始和停止執行物件的時間，接著輸入開始和停止時間的日期。</p> <div>  註記 若您選擇每 (1) 個月執行一次物件，便會啟用選擇月份日期和週日期的選項。 </div>
週期性	月份的特定日期	每月於指定日的指定開始時間建立執行個體。系統將會在指定開始時間建立第一個執行個體，並且每月於指定日該時間建立執行個體，直到物件於指定結束時間停止執行。輸入開始和停止執行物件的時間，以及每月執行物件的日期。
週期性	當月的第一個星期一	在指定開始時間到結束日期前，於當月第一個星期一建立每月的執行個體。輸入開始和停止執行物件的時間。
週期性	當月第 N 週的第 X 天	於每月指定週及日期的指定開始時間建立執行個體。輸入開始和停止執行物件的時間，以及當週的執行物件日和當月的執行物件週。
週期性	當月的最後一天	在指定開始時間到結束日期前，於當月最後一天建立執行個體。輸入開始和停止執行物件的時間。
行事曆	物件於行事曆中指定的日期執行。	<p>於各指定行事曆日期的指定開始時間建立執行個體。</p> <p>輸入開始和停止執行物件的時間，並選取您可存取的行事曆。行事曆會依據 CMC 中針對所選行事曆定義的日期執行。</p>
營業時間	在您指定的各行事曆日期，於指定開始時間執行的物件。	物件會根據營業日和營業時間下指定的每週特定天數以及每天特定時間來執行。

10.2.6 Enterprise 或動態收件者的發行

您可以經由 BI 收件匣、電子郵件、FTP、檔案系統將發行傳送至 Enterprise 收件者，或經由電子郵件將發行傳送至動態收件者。

Enterprise 收件者是 BI 平台系統的使用者。您可將報表傳送至這些使用者的 BI 收件匣，或透過電子郵件、FTP、檔案系統傳送報表。

動態收件者是非 Enterprise 使用者，表示可能不在您的網路外部，或是未設定使用者、群組、設定檔、安全性等。例如，動態收件者可能是公司每月辦公室供應與庫存的供應商。由於動態收件者不具備 BusinessObjects Enterprise 使用者帳戶，因此 BI 收件匣不是動態收件者的有效目的端。

動態收件者與 Enterprise 收件者的差異如下：

- 發行僅可透過電子郵件傳送至動態收件者。
- 動態收件者僅可與本機設定檔搭配使用。

若要建立發行，請建立來源檔案和收件者檔案，於 BI Launch Pad 中設定發行，然後排程發行。

來源檔案包含發行的原始資料；發行可包含一個以上的來源檔案。例如，針對供應商的每月報表，來源檔案可能會列出庫存 SKU 號碼和類別，並包含「供應商 ID」欄位中定義的唯一 ID/供應商。收件者檔案必須包含與來源檔案相同的唯一 ID/供應商及收件者電子郵件地址，以對應至來源檔案。在此範例中，收件者檔案應包含與「供應商 ID」欄位相同的 ID、供應商名稱和供應商電子郵件地址。

10.2.6.1 建立 Enterprise 收件者的發行

Enterprise 收件者是 BI 平台系統的使用者。針對 Enterprise 收件者，您必須建立提示來定義來源檔案中的篩選。

若要在中央管理主控台 (CMC) 中建立設定檔，請執行下列步驟：

1. 在中央管理主控台 (CMC) 中，按一下 [\[設定檔\]](#)。
2. 依序選取 ► [\[管理\]](#) ► [\[新增\]](#) ► [\[新增設定檔\]](#) 。
3. 在 [\[建立新設定檔\]](#) 對話方塊中，輸入設定檔的 [\[標題\]](#) 和 [\[描述\]](#)。
4. 按一下 [\[確定\]](#)。

按兩下您所建立的設定檔，以設定其屬性。

① 註記

指派和移除使用者或使用者群組的存取層級為選擇性步驟，可以經由 [\[可用的存取層級\]](#) 達成。所選存取層級會顯示在 [\[指派的存取層級\]](#) 下方。

若要指派和移除存取層級，可依循以下步驟：

1. 按一下 [\[使用者安全性\]](#)，接著將存取權限指派給使用者或使用者群組。
2. 選取使用者/使用者群組，接著按一下 [\[指派安全性\]](#)。
3. 按一下 [\[套用\]](#)，並按一下 [\[確定\]](#)。

指派的存取層級會在 [\[存取\]](#) 資料行中顯示。

5. 按一下 [\[設定檔目標\]](#) 定義目標和篩選的來源檔案。
 - a. 尋找 [\[物件\]](#) 資料行中要使用的設定檔目標，並勾選其旁邊的核取方塊。

- b. 按一下 [編輯]。

本機設定檔衍生自來源檔案，而全域設定檔則來自語意層。

- c. 選取 [篩選器運算式]，然後按一下 [編輯]。

隨即出現顯示設定檔選項的對話方塊。

- d. 在 [使用者/群組] 資料行中，尋找要定義設定檔目標的使用者或使用者群組，然後勾選旁邊的核取方塊。

提示便會立即定義。您可以在 BI Launch Pad 中建立發行。

6. 若要在 BI Launch Pad 中建立發行，請參閱：[在 BI Launch Pad 中建立發行 \[第 70 頁\]](#)。

7. 若要選取 [傳遞目的端]，按一下 [新增]。

隨即會顯示 [選取目的端] 對話方塊。

- a. 選取要建立發行的目的端。
- b. 勾選 [預設 Enterprise 位置] (選擇性) 中的 [封裝為 ZIP 檔] 核取方塊。

8. 電子郵件：

- a. 在 [寄件者] 欄位中，輸入寄件者的電子郵件地址或選取清單中的預留位置。
- b. 在 [收件者] 欄位中，選取清單中的 [%SI_EMAIL_ADDRESS%]。
- c. 在 [主旨] 欄位中，輸入主旨或選取預留位置。
- d. (選擇性) 在 [訊息] 欄位中，輸入給收件者的發行相關訊息或選取預留位置。

9. 移至 [Enterprise 收件者] 選取收件者，接著按一下 [選取] 按鈕。

[Enterprise 收件者] 對話方塊隨即會出現。搜尋和篩選收到發行的各個使用者或使用者群組收件者。

10. 在 [可用的收件者] 下，勾選每位使用者或使用者群組旁的核取方塊以便將其移至 [選取的項目] 或 [排除的項目]，然後按一下 [確定]。

11. 按一下 [個人化]。

12. 在 [全域設定檔] 底下，針對發行的每份來源文件，從 [Enterprise 收件者對應] 資料行的清單中選取建立的設定檔。

13. 按一下 [格式] 並執行下列動作：

- a. 在 [文件] 底下，選取報表。
- b. 在 [所選取文件的格式選項] 底下，針對發行勾選傳遞格式旁的核取方塊。
- c. 選取 [輸出格式詳細資料] 下方的 [所有報表]，使發行中所有報表都使用相同格式，或是選擇 [選取一份報表] 並選取清單中的報表。

14. 按一下 [目的端] 並選取目的端。

- a. 在 [選取目的端] 下，勾選 [電子郵件] 核取方塊。
- b. (選擇性) 勾選 [封裝為 ZIP 檔] 核取方塊。
- c. 勾選 [傳送物件給每一位使用者] 核取方塊。
- d. 在 [寄件者] 方塊中，輸入寄件者的電子郵件地址或選取清單中的預留位置。
- e. 在 [收件者] 方塊中，選取清單中的 [%SI_EMAIL_ADDRESS%]。
- f. 在 [主旨] 方塊中，輸入主旨或選取預留位置。
- g. (選擇性) 在 [訊息] 方塊中，輸入給收件者的發行相關訊息，或選取預留位置。

15. 在應接收發行的每個使用者或群組旁勾選核取方塊。

16. 按一下 [儲存並關閉]。

排程要執行的發行

10.2.6.2 建立動態收件者的發行

動態收件者是非 Enterprise 使用者，表示可能不在您的網路外部，或是未設定使用者、群組、設定檔、安全性等。

您必須建立來源檔和動態收件者檔案。若要在 BI Launch Pad 中建立發行，請參閱：[在 BI Launch Pad 中建立發行 \[第 70 頁\]](#)。

若要建立 [\[動態收件者\]](#) 的發行，請依循下述步驟：

1. 在 [\[選擇動態收件者的來源\]](#) 清單中，選取 [\[Web Intelligence 報表動態收件者提供者\]](#) 或 [\[Crystal Reports 動態收件者提供者\]](#)。
2. 按一下 [\[選擇動態收件者的來源\]](#) 底下的 [\[瀏覽\]](#)，並選取收件者檔案。
3. 將收件者檔案 (亦即來源文件) 欄位對映至發行：
 - a. 在 [\[收件者識別碼 \(必要\)\]](#) 清單中，選取收件者檔案中的欄位以對應至發行。
 - b. 在 [\[全名\]](#) 清單中，選取要對應至收件者的收件者檔案中欄位。
 - c. 在 [\[電子郵件\]](#) 清單中選取 [\[電子郵件 ID\]](#)，以將收件者檔案的電子郵件地址對應至發行。
勾選 [\[使用整份清單\]](#) 核取方塊，將發行傳送至動態收件者檔案中定義的所有收件者。
4. 按一下 [\[個人化\]](#)，接著進行收件者的個人化設定：
 - a. 在 [\[參數\]](#) 下選取報表欄位進行個人化。
 - b. 在 [\[動態收件者對應\]](#) 資料行中選取收件者檔案的欄位，以對應至所選的報表欄位。
 - c. 針對應傳送至特定收件者的各個欄位，重複步驟 11a 和 11b。
5. 按一下 [\[格式\]](#)，接著選取發行的傳遞格式。
6. 按一下 [\[目的端\]](#) 並選取目的端。
 - a. 在 [\[選取目的端\]](#) 下，勾選 [\[電子郵件\]](#) 核取方塊。
 - b. (選擇性) 勾選 [\[封裝為 ZIP 檔\]](#) 核取方塊。
 - c. 勾選 [\[傳送物件給每一位使用者\]](#) 核取方塊。
 - d. 在 [\[寄件者\]](#) 方塊中，輸入寄件者的電子郵件地址或選取清單中的預留位置。
 - e. 在 [\[收件者\]](#) 方塊中，選取清單中的 [\[%SI_EMAIL_ADDRESS%\]](#)。
 - f. 在 [\[主旨\]](#) 方塊中，輸入主旨或選取預留位置。
 - g. (選擇性) 在 [\[訊息\]](#) 方塊中，輸入給收件者的發行相關訊息，或選取預留位置。
7. 按一下 [\[儲存並關閉\]](#)。

排程要執行的發行

10.2.7 SAP 收件者的發行

一般來說，針對 SAP 收件者的發行與針對 Enterprise 或動態收件者的發行運作方式相同。

然而，SAP 收件者的發行工作流程具有以下差異：

- 您無法使用個人化來設計 SAP 收件者的來源文件。每位 SAP 收件者皆具有對應到 BI 平台外使用者帳戶的設定檔值，且設定檔值可作為內建個人化。您不需要在平台中建立 SAP 收件者的設定檔和設定檔值，或是將設定檔對應到來源文件欄位。
- 唯一適用於 SAP 收件者發行的報表傳送方法為 [每一個收件者各擷取一個資料庫](#)。其可提供最高的安全性，並個別處理每位發行收件者的資料庫登入憑證。

如需單一登入設定和驗證的相關資訊，請參閱《[SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南](#)》。

10.2.8 Live Office 的發行

當您設計的發行與 SAP BusinessObjects Live Office 搭配使用時，請考量此資訊。

- 動態內容文件僅可由原始格式的 Crystal Reports 或 Web Intelligence 文件所組成。
- 不支援動態收件者。
- 僅可使用 [預設 Enterprise 位置] 目的地選項。
- 如果個人化之後收件者收到多個發行執行個體，則收件者僅可在 Live Office 用戶端檢視第一個發行執行個體。從群組成員繼承多個設定檔值的收件者可能會收到多個執行個體。如果要避免傳送多個執行個體，請僅指派必要的設定檔值給收件者。

10.2.9 選取發行來源文件的個人化預留位置

您在 **排程** 對話方塊中選取某個發行的個人化預留位置。

在您可於發行執行個體名稱中使用個人化預留位置前，發行的來源文件必須先使用個人化來篩選資料。

排程發行執行個體時，您可以在來源文件的 [使用特定名稱] 欄位中使用預留位置，並且可以在發行名稱中合併文字和預留位置，並使用多重預留位置。

1. 以滑鼠右鍵按一下要選取預留位置的發行，然後選取 [排程]。
2. 在 **排程** 對話方塊中，按一下導覽清單中的 [目的端]。
3. 在 [顯示所選目的端的選項] 底下，選取 [使用特定名稱] 並從 [新增預留位置] 清單中選擇發行名稱的預留位置。
您所選取的預留位置即會針對文件標題顯示於 [特定名稱] 方塊中。
4. 如果要新增個別文件：
 - a. 在 [目標名稱] 底下，選取 [每份文件的特定名稱]。
 - b. 針對各文件標題，從 [新增預留位置] 清單中選取預留位置。
您所選取的預留位置即會針對各文件標題顯示於 [特定名稱] 方塊中。
5. 按一下 [確定]。

設定發行的個人化後，個人化的預留位置即會顯示在 **目的端** 對話方塊中的 [新增預留位置] 清單中。

10.2.10 選取電子郵件欄位的個人化預留位置

您在 **排程** 對話方塊中選取某個發行的個人化預留位置。

您可以在電子郵件中的任何欄位中結合文字和預留位置，並使用多個預留位置。將發行排程至電子郵件目的端時，您可以在 [寄件者]、[收件者]、[副本]、[密件副本]、[主旨]、[訊息]，和 [使用特定名稱] 欄位中使用預留位置。

1. 以滑鼠右鍵按一下要選取預留位置的發行，然後選取 [排程]。
2. 在 **排程** 對話方塊中，按一下導覽清單中的 [目的端]。
3. 在 [目的端] 清單中，選取 [電子郵件]。
4. 設定目的端選項，包括預留位置 (如有需要)。
5. 按一下 [確定]。

10.2.11 在電子郵件中內嵌動態來源文件的內容

您可以在 [排程](#) 對話方塊中內嵌發行的來源文件內容。

您可以在電子郵件內文中內嵌來自動態內容文件的內容。針對 Crystal 報表，您可以內嵌來自報表的內容；而針對 Web Intelligence 文件，則可以內嵌整份文件或單一報表索引標籤。

1. 以滑鼠右鍵按一下要取得內容的發行，然後選取 [\[排程\]](#)。
2. 在 [排程](#) 對話方塊中按一下導覽清單中的 [\[格式\]](#)。
3. (僅 Crystal 報表) 請勾選 [\[所選取文件的格式選項\]](#) 底下的 [\[mHTML\]](#) 核取方塊。
4. (僅 Web Intelligence 文件) 請選擇發行整份文件或其中一個報表索引標籤：
 - a. 在 [\[輸出格式\]](#) 底下，勾選 [\[mHTML\]](#) 核取方塊。
 - b. 在 [\[輸出格式詳細資料\]](#) 底下，勾選 [\[所有報表\]](#) 以發行整份文件，或勾選 [\[選取一份報表\]](#) 並在清單中選擇報表索引標籤。
5. 在導覽清單中按一下 [\[目的端\]](#)。
6. 在 [目的端](#) 對話方塊的 [\[選取目的端\]](#) 底下，勾選 [\[電子郵件\]](#) 核取方塊。
即會顯示電子郵件設定選項。
7. 在 [\[寄件者\]](#) 方塊中輸入名稱或電子郵件地址，或從 [\[新增預留位置\]](#) 清單中選取 [\[電子郵件地址\]](#)。
例如，您可以輸入 **Robert**、**Publisher** 或 **publisher@sap.com**。如果您輸入名稱，該名稱將會附加至您的電子郵件伺服器 (例如，**Publisher@<emailserver>**)。
8. 在 [\[主旨\]](#) 方塊中，輸入主旨或選取預留位置。
如果您已個人化報表，則可使用 [\[新增預留位置\]](#) 清單中的個人化預留位置。
9. 在 [\[訊息\]](#) 方塊中，輸入電子郵件內文中要顯示的訊息。
10. 如果要在 [\[訊息\]](#) 方塊中內嵌動態內容，請將游標放置於要內嵌內容的 [\[訊息\]](#) 方塊中，並在 [\[新增預留位置\]](#) 清單中選取 [\[報表 HTML 內容\]](#)。
[\[%SI_DOCUMENT_HTML_CONTENT%\]](#) 隨即顯示在 [\[訊息\]](#) 方塊中。執行發行時，動態內容文件中的個人化內容會取代預留位置。
11. 如果發行包含其他來源文件，請勾選 [\[新增附件\]](#) 核取方塊。
執行發行時，系統會將發行中的其他來源文件新增為電子郵件的附件。
12. 按一下 [\[確定\]](#)。

10.2.12 在發行中設定 Crystal Reports

10.2.12.1 Crystal Reports 中的個人化

您可以針對收件者的參數或依篩選欄位個人化 Crystal 報表。

可能時，使用本機設定檔目標個人化 Crystal 報表。參數型個人化需要在記錄選擇公式、命令、表格或預存程序中使用參數時，為每個收件者擷取一個資料庫，這可能會延長發行處理時間。

例如，如果設定檔是對應至參數，而且 Enterprise 收件者的設定檔值與參數值衝突，則執行發行時，設定檔值將會覆寫參數值。同樣地，如果動態收件者來源中的個人化值與動態收件者的參數值衝突，則執行發行時，將會覆寫參數值。

根據參數的個人化可能會遭其他個人化方法覆寫。

10.2.12.1.1 使用參數值個人化 Crystal 報表

您在 **排程** 對話方塊中進行 Crystal 報表的個人化作業。

- 您必須先在 BI 平台組態設定檔，才能使用設定檔個人化 Enterprise 收件者的資料。
 - Crystal 報表必須包含參數，您才能執行此工作。
1. 以滑鼠右鍵按一下 Crystal 報表進行個人化作業，然後選取 **[排程]**。
 2. 在 **排程** 對話方塊中，按一下導覽清單中的 **[個人化]**。
 3. 檢閱 **[參數]** 底下的參數值，並注意任何需要變更的值。
 4. 如果要變更預設值，請按一下預設參數值旁邊的 **[編輯值]** 按鈕，選取或輸入參數值，並按一下 **[確定]**。
 5. 請執行下列其中一項動作：
 - 如果要覆寫 **[Enterprise 收件者對應]** 資料行中包含 Enterprise 收件者設定檔值的預設參數個人化，請在清單中選取設定檔。
如果未在 BI 平台中組態此設定檔，則個人化將會失敗。如果您需要將設定檔新增至 BI 平台，請連絡系統管理員。
 - 如果您僅使用預設參數值來個人化報表，請選取 **[Enterprise 收件者對應]** 資料行中的 **[所有收件者的預設值]**。

如果發行專門用於 Enterprise 收件者，則系統僅顯示 **[Enterprise 收件者對應]** 資料行。

6. 如果要覆寫 **[動態收件者對應]** 資料行中包含動態收件者個人化值的預設參數個人化，請在清單中選取動態收件者來源。
如果發行專門用於動態收件者，則系統僅顯示 **[動態收件者對應]** 資料行。
如果您僅使用預設參數值來個人化報表，請選取 **[動態收件者對應]** 資料行中的 **[未指定]**。
7. 按一下 **[確定]**。

10.2.12.1.2 透過篩選欄位個人化 Crystal 報表

您在 **排程** 對話方塊中進行 Crystal 報表的個人化作業。

您必須先在 BI 平台組態設定檔，才能使用設定檔個人化 Enterprise 收件者的資料。

當您使用篩選器時，系統會將 ViewTime 選擇公式新增至報表以篩選資料。執行發行且並未將其儲存在報表中時，便會套用此公式。您可以篩選 Crystal 報表中的多個欄位。靜態值設定檔可以單獨篩選 Crystal 報表中的字串欄位。若要篩選其他類型的欄位，請使用運算式設定檔值。如果您將不正確的欄位類型對應至設定檔，則個人化將會失敗。

此功能不適用於 .rptx 格式的 Crystal 報表。

1. 以滑鼠右鍵按一下 Crystal 報表進行個人化作業，然後選取 **[排程]**。
2. 在 **排程** 對話方塊中，按一下導覽清單中的 **[個人化]**。
3. 在 **[本機設定檔]** 底下的 **[報表欄位]** 資料行中，選取清單中的 Crystal 報表欄位。
可用欄位的清單包含主報表和非依需要子報表中的所有資料庫欄位和週期性公式。
4. 在 **[Enterprise 收件者對應]** 資料行中，選取清單中的設定檔。
此設定檔會將報表對應至 Enterprise 收件者定義的設定檔值。如果未在 BI 平台中組態此設定檔，則個人化將會失敗。如果您需要新增設定檔，請聯絡系統管理員。
系統僅針對專門用於 Enterprise 收件者的發行顯示 **[Enterprise 收件者對應]** 資料行。

5. 在 [\[動態收件者對應\]](#) 資料行中，選取清單中的動態收件者來源。
報表欄位會對應至動態收件者來源 (包含對應值) 中的資料行。
系統僅針對專門用於 Enterprise 收件者的發行顯示 [\[動態收件者對應\]](#) 資料行。
6. 針對您要篩選的每個報表欄位重複步驟 2 至 5。
7. 按一下 [\[確定\]](#)。

10.2.12.2 選取 Crystal 報表的發行格式

您可以透過：[\[發行屬性\]](#) > [\[報表功能\]](#) > [\[格式\]](#)，選取 Crystal 報表的發行格式。

您可以針對 Crystal 報表選取和設定一個以上的發行格式。當您選取格式時，便會顯示可用的格式化選項。針對某些選項，例如 [\[Crystal Reports\]](#) 和 [\[Crystal Reports \(RPT\)\]](#)，則不會顯示格式化選項，並會套用預設的來源文件格式設定。

1. 以滑鼠右鍵按一下 Crystal 報表選取發行格式，接著選取 [\[排程\]](#)。
2. 在 [\[排程\]](#) 對話方塊中，按一下 [\[格式\]](#)。
3. 在 [\[所選取文件的格式選項\]](#) 底下，選取 Crystal 報表的發行格式。
隨即會顯示所選格式的選項。
4. 依需要設定格式化選項。
5. 當 [\[使用報表中定義的匯出選項\]](#) 核取方塊可用時，執行下列其中一個動作：
 - 勾選核取方塊以使用來源文件中定義的預設匯出選項。
 - 清除核取方塊以設定所選格式的匯出選項，並設定所顯示的選項。
6. 針對此 Crystal 報表要發行的每個格式，重複步驟 3 至 5。
7. 按一下 [\[確定\]](#)。

針對發行中的每份 Crystal 報表重複此工作。

10.2.12.2.1 Crystal 報表格式設定選項

當您選擇 [\[Tab 分隔文字 \(TTX\)\]](#) 做為格式化選項時，不會出現其他選項。[\[PDF\]](#) 選項適用於發行為 PDF 檔案的來源檔案。

Microsoft Excel (97-2003)

選項	描述
頁面範圍	<ul style="list-style-type: none"> • 若要將整份報表發行為 Excel 檔案，請選取 [全部]。 • 若要發行特定的報表頁面，請選取 [頁面]，在 [從] 方塊中輸入第一頁頁碼，並在 [到] 方塊中輸入最後一頁頁碼。

選項	描述
如果您清除 [使用報表中定義的匯出選項] 核取方塊，則可使用下列選項：	
設定資料行寬度	<ul style="list-style-type: none"> 若要在報表中定義相對於物件的資料行寬度，請選取 [依據所選項目中物件的資料行寬度]，並選取清單中的選項：[整份報表]、[報表首]、[頁首]、[群組首 #]、[詳細資料]、[群組尾 #]、[頁尾]，或 [報表尾]。 若要定義所有報表資料行的常數寬度，請選取 [固定資料行寬度 (以點數為單位)]，並在方塊中輸入數字。
匯出頁首和頁尾	勾選此核取方塊以選擇頁首和頁尾出現在 Excel 檔案中的頻率，並選取清單中的選項：[無]、[每份報表一次]，或 [在每一頁上]。
為每一頁建立分頁符號	勾選此核取方塊以建立分頁符號，該符號會反映報表中的分頁。
將日期值轉換成字串	勾選此核取方塊以將日期值轉換為文字字串。
顯示格線	勾選此核取方塊以在 Excel 檔案中包含格線。

Microsoft Excel (97-2003) (只限資料)

如果您清除 [使用報表中定義的匯出選項] 核取方塊，則可使用下列選項：

選項	描述
設定資料行寬度	<ul style="list-style-type: none"> 若要在報表中定義相對於物件的資料行寬度，請選取 [依據所選項目中物件的資料行寬度]，並選取清單中的選項：[整份報表]、[報表首]、[頁首]、[群組首 #]、[詳細資料]、[群組尾 #]、[頁尾]，或 [報表尾]。 若要定義所有報表資料行的常數寬度，請選取 [固定資料行寬度 (以點數為單位)]，並在方塊中輸入數字。
匯出物件格式	勾選此核取方塊以保留報表中的物件格式。
匯出影像	勾選此核取方塊以在 Excel 檔案中發行報表影像。
使用摘要的工作表函式	勾選此核取方塊以使用報表摘要建立 Excel 檔案的工作表函式。
維護相對物件位置	勾選此核取方塊以保留報表物件的相對位置。
維護資料行對齊	勾選此核取方塊以保留報表中的資料行對齊。

選項	描述
匯出頁首和頁尾	勾選此核取方塊以選擇頁首和頁尾出現在 Excel 檔案中的頻率，並選取清單中的選項： [無] 、 [每份報表一次] ，或 [在每一頁上] 。
簡化頁首	勾選此核取方塊以簡化報表中的頁首。
顯示群組大綱	勾選此核取方塊以顯示報表中的群組大綱。

Microsoft Excel 活頁簿只限資料

如果您清除 [\[使用報表中定義的匯出選項\]](#) 核取方塊，則可使用下列選項：

選項	描述
設定資料行寬度	<ul style="list-style-type: none"> 若要在報表中定義相對於物件的資料行寬度，請選取 [依據所選項目中物件的資料行寬度]，並選取清單中的選項：[整份報表]、[報表首]、[頁首]、[群組首 #]、[詳細資料]、[群組尾 #]、[頁尾]，或 [報表尾]。 若要定義所有報表資料行的常數寬度，請選取 [固定資料行寬度 (以點數為單位)]，並在方塊中輸入數字。
匯出物件格式	勾選此核取方塊以保留報表中的物件格式。
匯出影像	勾選此核取方塊以在 Excel 檔案中發行報表影像。
使用摘要的工作表函式	勾選此核取方塊以使用報表摘要建立 Excel 檔案的工作表函式。
維護相對物件位置	勾選此核取方塊以保留報表物件的相對位置。
維護資料行對齊	勾選此核取方塊以保留報表中的資料行對齊。
匯出頁首和頁尾	勾選此核取方塊以選擇頁首和頁尾出現在 Excel 檔案中的頻率，並選取清單中的選項： [無] 、 [每份報表一次] ，或 [在每一頁上] 。
簡化頁首	勾選此核取方塊以簡化報表中的頁首。
顯示群組大綱	勾選此核取方塊以顯示報表中的群組大綱。

Microsoft Word (97-2003)

選項	描述
頁面範圍	<ul style="list-style-type: none">若要將整份報表發行為 Word 檔案，請選取 [全部]。若要發行特定的報表頁面，請選取 [頁面]，在 [從] 方塊中輸入第一頁頁碼，並在 [到] 方塊中輸入最後一頁頁碼。

PDF

選項	描述
頁面範圍	<ul style="list-style-type: none">若要將整份報表發行為 PDF 檔案，請選取 [全部]。若要發行特定的報表頁面，請選取 [頁面]，在 [從] 方塊中輸入第一頁頁碼，並在 [到] 方塊中輸入最後一頁頁碼。

如果您清除 [\[使用報表中定義的匯出選項\]](#) 核取方塊，則可使用下列選項：

從群組樹狀結構建立書籤	勾選此核取方塊可在產生的 PDF 檔案中根據樹狀結構建立書籤。
-------------	---------------------------------

RTF 文字格式 (RTF)

選項	描述
頁面範圍	<ul style="list-style-type: none">若要將整份報表發行為 RTF 檔案，請選取 [全部]。若要發行特定的報表頁面，請選取 [頁面]，在 [從] 方塊中輸入第一頁頁碼，並在 [到] 方塊中輸入最後一頁頁碼。

Microsoft Word - 可編輯 (RTF)

選項	描述
頁面範圍	<ul style="list-style-type: none">若要將整份報表發行為 Word 檔案，請選取 [全部]。若要發行特定的報表頁面，請選取 [頁面]，在 [從] 方塊中輸入第一頁頁碼，並在 [到] 方塊中輸入最後一頁頁碼。

選項	描述
如果您清除 [使用報表中定義的匯出選項] 核取方塊，則可使用下列選項：	
在每個報表頁面後插入分頁符號	勾選此核取方塊以建立分頁符號，該符號會反映報表中的分頁。

純文字

如果您清除 [\[使用報表中定義的匯出選項\]](#) 核取方塊，則可使用下列選項：

選項	描述
每英吋字元數	輸入純文字檔中每英吋應顯示的字元數，建議範圍介於 8 到 16 之間。

分頁文字

如果您清除 [\[使用報表中定義的匯出選項\]](#) 核取方塊，則可使用下列選項：

選項	描述
每頁行數	輸入分頁文字檔中每一頁上應顯示的行數。
每英吋字元數	輸入分頁文字檔中每英吋應顯示的字元數，建議範圍介於 8 到 16 之間。

分隔值 (CSV)

如果您清除 [\[使用報表中定義的匯出選項\]](#) 核取方塊，則可使用下列選項：

選項	描述
分界符號	輸入要作為分隔符號使用的字元。
分隔符號	輸入可用於分隔值的字元，或選取 Tab 核取方塊以使用索引標籤來分隔值。
模式	選取 [標準模式] (預設值) 或 [傳統模式] 。在標準模式中，您可以控制報表頁面與群組頁首和頁尾在 CSV 輸出中的顯示方式。

選項	描述
報表與頁面區段	<ul style="list-style-type: none"> 若要匯出報表和頁面區段，請選取 [匯出]。 如果您不想匯出報表或頁面區段，請選取 [不要匯出]。 若要孤立報表和頁面區段，請勾選 [孤立報表/頁面區段] 核取方塊。
群組區段	<ul style="list-style-type: none"> 若要匯出群組區段，請選取 [匯出]。 如果您不想匯出報表或頁面區段，請選取 [不要匯出]。 若要孤立群組區段，請勾選 [孤立報表/頁面區段] 核取方塊。

XML

如果您清除 [\[使用報表中定義的匯出選項\]](#) 核取方塊，則可使用下列選項：

選項	描述
XML 匯出格式	若要指定 XML 格式，請選取清單中的選項。

10.2.12.3 (選擇性) 選取發行中 Crystal 報表的列印選項

您可以在：[\[發行屬性\]](#) > [\[報表功能\]](#) > [\[列印設定\]](#) 中選取 Crystal 報表的列印選項。

設定預設印表機的列印選項前：

- 必須正確安裝並設定印表機。
- 執行 Crystal Reports 工作伺服器的帳戶必須具備存取指定印表機的足夠權限。
如需詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》。

每次執行發行時，您可以使用 Crystal Reports 工作伺服器的預設印表機或其他印表機，以 Crystal 報表格式來列印執行個體。BI 平台會在傳遞之前先進行個人化發行，然後列印執行個體。


- 以滑鼠右鍵按一下 Crystal 報表設定列印選項，接著選取 [\[排程\]](#)。
- 在 [\[排程\]](#) 對話方塊中，按一下 [\[列印設定\]](#)。
- 執行發行時，在 [\[文件\]](#) 底下選取您要列印的 Crystal 報表。
- 勾選 [\[排程時列印 Crystal 報表\]](#) 核取方塊。
隨即會顯示 Crystal 報表列印選項。
- 選取 [\[預設印表機\]](#) 以使用工作伺服器的預設印表機進行列印，或選取 [\[指定印表機\]](#) 並選取印表機的路徑和名稱：
 - 如果工作伺服器是在 Windows 上執行，請在 [\[指定印表機\]](#) 方塊中輸入 \<PrintServer>\<PrinterName>
將您的印表機伺服器名稱取代為 <PrintServer>，並將印表機名稱取代為 <PrinterName>。
 - 如果工作伺服器是在 Unix 上執行，請確認 Unix 已顯示 (未隱藏)，並在 [\[指定印表機\]](#) 方塊中輸入您慣用的列印命令。

例如，輸入 `lp -d <PrinterName>`

6. 在 [\[份數\]](#) 方塊中，選取要列印的份數。
7. 在 [\[頁面範圍\]](#) 底下，選取 [\[全部\]](#) 以列印發行中的所有頁面，或選取 [\[頁面\]](#) 並輸入要列印的頁面範圍。
8. (選擇性) 在 [\[將自動分頁選項設定為\]](#) 清單中，選取 [\[自動分頁\]](#)、[\[不要自動分頁\]](#) 或 [\[使用印表機預設值\]](#)。
9. (選擇性) 在 [\[頁面縮放比例\]](#) 清單中，選取 [\[縮放為符合頁面\]](#)、[\[僅縮小為符合頁面\]](#) 或 [\[不要縮放\]](#)。
10. (選擇性) 如果要在頁面上將報表內容置中，則勾選 [\[頁面置中\]](#) 核取方塊。
11. (選擇性) 如果 Crystal 報表太寬且您要以單一頁面列印，則勾選 [\[將水平頁面放入單一頁面\]](#) 核取方塊。
12. 按一下 [\[排版\]](#)。


10.2.12.4 (選擇性) 在發行中選取 Crystal 報表的收件者傳遞規則

收件者傳遞規則可決定是否要在處理和個人化之後傳遞發行給特定的收件者。在建立發行後，您可以開啟發行並變更其傳遞規則。

1. 按一下要設定傳遞規則的發行旁的  圖示，接著選取 [\[屬性\]](#)。
2. 在 [\[發行屬性\]](#) 對話視窗中展開 [\[報表功能\]](#)，然後按一下導覽清單中的 [\[傳遞規則\]](#)。
3. 在 [\[收件者傳遞規則\]](#) 底下，選取 [\[符合條件時傳遞個別文件\]](#) 或 [\[當所有條件都符合時，才傳遞所有文件\]](#)。
4. 在每份文件旁的 [\[條件\]](#) 資料行中，選取傳遞發行前必須符合的條件。
5. 按一下 [\[儲存並關閉\]](#)。

10.2.12.5 (選擇性) 選取發行的全域傳遞規則

全域傳遞規則可決定是否可處理發行，或將其傳遞給所有收件者。您可根據 Crystal 報表設定 BI 平台中發行的全域傳遞規則。

1. 按一下要設定傳遞規則的發行旁的  圖示，接著選取 [\[屬性\]](#)。
2. 在 [\[發行屬性\]](#) 頁面展開 [\[報表功能\]](#)，然後按一下導覽清單中的 [\[傳遞規則\]](#)。
3. 在 [\[全域傳遞規則\]](#) 底下按一下 [\[瀏覽\]](#)。
隨即顯示 [\[選取文件\]](#) 對話方塊，您可選取作為全域傳遞規則來源的 Crystal 報表。

① 註記

Crystal 報表必須包含警示。

4. 尋找並選取 Crystal 報表，並按一下 [\[確定\]](#)。
5. 在 [\[條件\]](#) 清單中，選取要處理和傳遞的發行適用條件。
6. 按一下 [\[儲存並關閉\]](#)。

10.2.12.6 (選擇性) 格式化 Crystal 報表的合併 PDF 檔案

格式化合併 PDF 檔案之前：

- Crystal 報表必須具備標題，以便納入合併 PDF 檔案。若要設定報表的標題，請在 SAP Crystal Reports 中開啟報表並且依序選取 ► [檔案] ► [摘要資訊]，然後在 [摘要] 索引標籤的 [標題] 方塊中輸入報表標題；儲存該報表並重新匯出至儲存機制。
- 針對發行，在 BI Launch Pad 的 [屬性] 頁面 [來源文件] 下必須以正確順序顯示您要合併的 Crystal 報表和 PDF 檔案。
- 針對發行，在 BI Launch Pad 的 [屬性] 頁面中展開 [報表功能]。
- 必須勾選 [格式] 下方的 [PDF] 核取方塊，以做為要包含在合併 PDF 檔案中每份 Crystal 報表的格式。
- 在 BI Launch Pad 的 [排程] 頁面中，必須針對要傳送每個合併 PDF 檔案的目的端，勾選 [目的端] 下的 [合併匯出的 PDF] 核取方塊。

確保合併的 PDF 包含可供輕鬆導覽的詳細書籤。針對列出的每份 Crystal 報表：

- 選取 [格式] 區域內 [文件] 清單中的報表。
- 清除 [使用報表中定義的匯出選項] 核取方塊。
- 勾選 [從群組樹狀結構建立書籤] 核取方塊。

若要格式化合併 PDF 檔案，請執行下列步驟：

1. 按一下要格式化合併為 PDF 檔案發行旁的 *** 圖示，然後選取 [屬性]。
2. 在 [屬性] 頁面中展開 [報表功能]，然後在導覽清單中按一下 [合併的 PDF 選項]。
3. 針對合併的 PDF 檔案建立目錄：
 - a. 啟用 [建立目錄] 切換按鈕。
即可顯示目錄的格式選項。
 - b. 在 [標題] 方塊中，輸入內容表格的標題。
 - c. 在 [標題字型] 清單中，選取目錄標題的字型、字型大小 (以點數為單位) 和字型顏色。
 - d. 在 [項目字型] 清單中，選取目錄中項目的字型、字型大小 (以點數為單位) 和字型顏色。
4. 針對合併的 PDF 檔案設定頁碼格式：
 - a. 啟用 [套用連續頁碼] 切換按鈕。
即可顯示頁碼的格式選項。
 - b. 在 [數字格式] 方塊中，輸入頁碼的格式。
依預設，格式會設為 Page &p of &P。您可以變更此格式，但您必須使用 &p 作為目前頁碼的預留位置，並使用 &P 作為總頁數的預留位置。
 - c. 在 [數字位置] 清單中，針對合併的 PDF 檔案選取頁碼方向。
 - d. 在 [數字字型] 清單中，選取頁碼的字型、字型大小 (以點數為單位) 和字型顏色。
 - e. 如果您要在目錄中加入頁碼，請勾選 [將頁碼套用到目錄頁] 核取方塊。
5. 設定收件者登入憑證和收件者動作的權限：
 - a. 啟用 [設定限制] 切換按鈕。
 - b. 在 [使用者密碼] 方塊中，輸入收件者檢視合併 PDF 檔案時必須輸入的密碼。
 - c. 在 [擁有人密碼] 方塊中，輸入收件者編輯合併 PDF 檔案時必須輸入的密碼。
 - d. 如果要允許收件者列印 PDF 檔案，請勾選 [允許列印] 核取方塊。
 - e. 如果要允許收件者修改 PDF 檔案，請勾選 [允許修改內容] 核取方塊。
 - f. 若要允許收件者複製和貼上 PDF 內容，請勾選 [允許複製和貼上] 核取方塊。

- g. 如果要允許收件者在 PDF 檔案中修改註釋，請勾選 [\[允許修改註釋\]](#) 核取方塊。
6. 按一下 [\[儲存\]](#)。


10.2.12.7 設定發行中 Crystal 報表的資料庫登入資訊

您可以設定收件者用來登入資料庫與重新整理 Crystal 報表資料的資料庫登入資訊。

確認 Crystal 報表的資料庫設定正確，或修改報表的預設資料庫設定。在 CMC 的 [\[資料夾\]](#) 中選取 Crystal 報表，並依序選取 ► [\[管理\]](#) ► [\[預設設定\]](#) ► [\[資料庫組態\]](#) ► 來檢查資料庫資訊或輸入新資訊。

❗ 註記

為避免中斷現有排程或發行，僅當下一次排程或發行該 Crystal 報表時，才會顯示 CMC [\[資料庫組態\]](#) 的更改內容。

1. 按一下要設定資料庫登入資訊的發行旁的  圖示，然後選取 [\[排程\]](#) 或 [\[屬性\]](#)。
2. 在 [\[排程\]](#) 或 [\[屬性\]](#) 頁面中，展開 [\[報表功能\]](#)，然後在導覽清單中按一下 [\[資料庫登入\]](#)。
3. 在 [\[資料來源\]](#) 清單中選取資料來源。
資料來源的資料庫資訊會顯示在 [\[詳細資料\]](#) 一節。
4. 確認 [\[資料庫伺服器\]](#) 欄位和 [\[資料庫\]](#) 欄位是否正確。
5. 在 [\[使用者\]](#) 欄位中，輸入收件者登入時必須使用的使用者名稱。
6. 在 [\[密碼\]](#) 欄位中，輸入收件者登入時必須使用的密碼。
7. 按一下 [\[排程\]](#) (或 [\[屬性\]](#) 頁面中的 [\[儲存\]](#))。
您也可修改 Crystal 報表本身所參考的資料來源資訊。在 SAP Crystal Reports 中開啟 Crystal 報表，依序選取 ► [\[資料庫\]](#) ► [\[設定資料來源位置\]](#) ►。選取連線，或在 [\[設定資料來源位置\]](#) 建立新連線。

10.2.13 設計 Web Intelligence 文件

10.2.13.1 選取 Web Intelligence 文件的發行格式

您必須針對發行中的每份動態內容來源 Web Intelligence 文件選取發行格式。

1. 以滑鼠右鍵按一下 Web Intelligence 文件指定發行格式，然後選取 [\[排程\]](#)。
2. 在 [\[排程\]](#) 對話方塊中按一下導覽清單中的 [\[格式\]](#)。
3. 在 [\[輸出格式\]](#) 底下，針對 Web Intelligence 文件要發行的格式勾選核取方塊：
 - [Web Intelligence](#)
 - [Microsoft Excel](#)
 - [Adobe Acrobat](#)
 - [mHTML](#)
4. 如果您已選取 [\[格式選項和設定\]](#) 底下的 [\[逗號分隔值 \(CSV\)\]](#)，請執行下列動作：
 - a. 在 [\[文字限定詞\]](#) 清單中選取文字限定詞。

- b. 在 [\[資料行分隔符號\]](#) 清單中選取資料行分隔符號。
 - c. 在 [\[字元集\]](#) 清單中選取字元集。
 - d. 如果您要輸入新的字元集，則勾選 [\[輸入新的字元集\]](#) 核取方塊，並在方塊中輸入字元集。
 - e. 如果您要將此設定設為預設值，則勾選 [\[設定為預設值\]](#) 核取方塊。
 - f. 如果您要針對每個資料來源產生逗號分隔值，則勾選 [\[每一資料提供者產生不同的 CSV\]](#) 核取方塊。
5. 針對要發行文件的每個格式，重複步驟 3 至 4。
 6. 按一下 [\[確定\]](#)。

10.2.13.2 使用全域設定檔目標將 Web Intelligence 文件個人化

您可以篩選全域設定檔目標，以針對 Enterprise 收件者個人化 Web Intelligence 文件。

- 您必須先在 BI 平台組態設定檔，才能使用設定檔個人化 Enterprise 收件者的資料。如果未在平台中組態此設定檔，則個人化將會失敗。
- 個人化 Web Intelligence 文件前，請確定設定檔具有全域設定檔目標。

在 [\[全域設定檔\]](#) 底下定義個人化時，您不需要在 [\[篩選器\]](#) 底下設定個人化選項。如果您需要將設定檔新增至 BI 平台，請連絡系統管理員。

1. 以滑鼠右鍵按一下 Web Intelligence 文件進行個人化作業，然後選取 [\[排程\]](#)。
2. 在 [\[排程\]](#) 對話方塊中，按一下導覽清單中的 [\[個人化\]](#)。
3. 在 [\[全域設定檔\]](#) 底下的 [\[Enterprise 收件者對應\]](#) 資料行中，選取清單中的設定檔。
此設定檔會將文件對應至針對 Enterprise 收件者所篩選的語意層欄位 (全域設定檔目標)。
4. 按一下 [\[確定\]](#)。

10.2.13.3 透過篩選欄位個人化 Web Intelligence 文件

您必須先在 BI 平台組態設定檔，才能使用設定檔個人化資料。如果未在平台中組態此設定檔，則個人化將會失敗。

靜態值設定檔可以單獨篩選來源文件中的字串欄位。若要篩選其他類型的欄位，請使用運算式設定檔值。如果您將不正確的欄位類型對應至設定檔，則個人化會失敗。如果您需要將設定檔新增至平台，請連絡系統管理員。

排程及發行 Web Intelligence 文件至 .wid 格式時，會產生 .wid 檔案。具有適當安全性權限的收件者可移除 .wid 檔案中的篩選器。將傳送 .wid 檔案至收件者或目的端時，請謹慎使用篩選器。例如，若您篩選 Web Intelligence 文件以限制收件者可看見的資訊，並傳送發行的 .wid 檔案給收件者時，具有安全性權限的收件者可在編輯文件時移除或更新篩選器，並存取不應顯示的資料。

1. 以滑鼠右鍵按一下 Web Intelligence 文件以個人化，然後選取 [\[排程\]](#)。
2. 在 [\[排程\]](#) 對話方塊的導覽清單中，按一下 [\[個人化\]](#)。
3. 在 [\[本機設定檔\]](#) 底下，針對 [\[標題\]](#) 資料行中列出的每個設定檔，從 [\[報表欄位\]](#) 資料行的清單中選取設定檔。
此設定檔會針對 Enterprise 收件者將報表欄位對應至設定檔值。
4. 在 [\[本機設定檔\]](#) 底下的 [\[Enterprise 收件者對應\]](#) 資料行中，選取清單中的設定檔。
此設定檔會將文件對應至針對 Enterprise 收件者所篩選的語意層欄位 (全域設定檔目標)。
5. 在 [\[動態收件者對應\]](#) 的資料行中，選取清單中的設定檔。

來源文件中的欄位即會對應至包含動態收件者來源中對應值的資料行。

6. 針對要篩選的每個欄位重複步驟 3 至 5。
7. 按一下 [\[確定\]](#)。


10.2.14 選擇性的發行工作

本節中的工作為選擇性 (非設計或排程發行時所需要)，但可提升發行效能。

10.2.14.1 編輯物件的參數 (提示) 值

如果您不要在內容物件中使用預設參數 (提示) 值，您可以編輯值。

參數 (提示) 會要求您輸入資訊。在報表物件中，您輸入的資訊會決定報表中所顯示的資料。例如，在銷售所使用的報表中，參數會要求使用者選擇地區。選取地區後，報表僅會顯示所選地區的結果。

1. 在 [\[文件\]](#) 索引標籤中，按一下要編輯參數 (提示) 值的物件旁的  圖示，然後選取 [\[排程\]](#)。
2. 在 [\[排程\]](#) 頁面中，展開 [\[報表功能\]](#)，然後在導覽清單中按一下 [\[提示\]](#)。

視系統管理員設定參數或提示的方式而定，各物件的參數 (提示) 選項可能不同。例如，程式物件可在 [\[引數\]](#) 方塊中顯示。

若無法使用 [\[提示\]](#) 選項，則內容物件不包含參數或提示。

3. (僅 Crystal 報表) 在 [\[提示\]](#) 對話方塊中，按一下 [\[編輯值...\]](#) 並編輯參數值。
4. (僅以 SAP BEx 查詢為基礎的 Web Intelligence 文件) 在 [\[提示\]](#) 區域中，按一下 [\[修改\]](#) 編輯提示值，或按一下 [\[清除\]](#) 移除該值。

在 Web Intelligence 文件中，參數稱為提示。根據 SAP Business Explorer (SAP BEx) 查詢執行排程的文件時，可透過 SAP Business Warehouse (SAP BW) 資料來源變數修正或取得提示值。提示可能包含 SAP BW 資料來源中的強制變數。

SAP BW 資料來源必須能處理提供給提示的值。若資料來源無法處理值，則文件執行會失敗。例如，SAP BW Exit 或 Customer Exit 變數常常在提示中作為動態變數。


若無法使用 [\[清除\]](#) 按鈕，您的系統管理員可在 `<InstallDir>\<WebAppServer>\webapps\boe\web-inf\config\custom\AnalyticalReporting.properties` 檔案中進行設定 `bex.dynamic_variable.schedule=true` 來啟用。如需指示，請參閱《Business Intelligence 平台管理員指南》。

5. 按一下 [\[排程\]](#)。

10.2.14.2 選取觸發發行的事件

以事件為基礎的排程會讓您更好掌控發行執行。使用事件觸發發行的執行或使用發行工作觸發事件。

如需有關事件的詳細資訊，請參閱《Business Intelligence 平台使用者指南》。

1. 按一下要選取事件的發行旁的  圖示，接著選取 [\[排程\]](#)。
2. 在 [\[排程\]](#) 頁面展開 [\[一般\]](#)，接著在導覽清單中選取 [\[事件\]](#)。
3. 如果要針對發行指定以檔案為基礎的自訂事件，請按一下 [\[要等待的事件\]](#) 欄位。
4. 在 [\[選取事件\]](#) 對話中，勾選要移至 [\[選取的項目\]](#) 清單的事件旁的核取方塊，然後按一下 [\[新增\]](#)。
這些事件會觸發發行工作執行。


① 註記

若您想在任意事件發生後觸發排程發行，請勾選 [\[任意事件\]](#) 核取方塊。

5. 如果要針對發行指定排程事件，請按一下 [\[完成時要觸發的事件\]](#) 欄位。
6. 在 [\[選取事件\]](#) 對話中，勾選要移至 [\[選取的項目\]](#) 清單的事件旁的核取方塊，然後按一下 [\[新增\]](#)。
這些事件會在執行發行工作後發生。
7. 按一下 [\[排程\]](#)。

10.2.14.3 選取發行的伺服器群組

您無法排程同盟中跨網站的發行。如需有關伺服器群組的詳細資訊，請參閱《*Business Intelligence* 平台管理員指南》。

1. 按一下要選取伺服器群組的發行旁的  圖示，接著選取 [\[排程\]](#)。
2. 在 [\[排程\]](#) 頁面展開 [\[一般\]](#)，接著在導覽清單中選取 [\[排程伺服器群組\]](#)。
3. 若您要在發行工作的來源網站執行發行，請啟用 [\[於來源網站執行\]](#) 切換按鈕。
4. 選取伺服器群組選項，然後按一下 [\[排程\]](#)。

10.2.14.4 在 CMC 新增發行延伸程式

發行延伸程式是一個代碼庫，可將商業邏輯套用至發行。您必須先新增發行延伸程式，才能在發行中使用該延伸程式。

在您可以使用發行延伸程式前，請在所有執行調適處理伺服器的電腦上部署延伸程式，然後重新啟動調適處理伺服器，以及其他主控發行服務的伺服器。伺服器位置視作業系統而定：

- 在 Windows 中，伺服器位於 `<InstallDir>\SAP BusinessObjects\SAP BusinessObjects Enterprise XI 4.0\java\lib\`
- 在 Unix 中，伺服器位於 `<InstallDir>/sap_bobj/enterprise_xi40/java/lib/`

您僅能在中央管理主控台 (CMC) 新增發行延伸程式 (當您在 BI Launch Pad 設計某個發行時不能新增發行延伸程式)。

如果要定義執行發行延伸程式的順序，在 [\[發行傳遞前\]](#) 清單或 [\[發行傳遞後\]](#) 清單底下按一下 [\[向上移\]](#) 或 [\[向下移\]](#)。如需有關發行延伸程式的詳細資訊，請參閱《*SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform Java SDK Developer Guide*》。

1. 在 CMC 中移至 [\[資料夾\]](#) 管理區，尋找要新增發行延伸程式的發行工作。

2. 以滑鼠右鍵按一下該發行，然後選取 [\[屬性\]](#)。
3. 在 [\[屬性\]](#) 對話方塊的導覽清單中展開 [\[其他選項\]](#)，然後選取 [\[發行延伸程式\]](#)。
4. 在 [\[發行延伸程式名稱\]](#) 方塊中，輸入延伸程式的名稱。
5. 在 [\[類別名稱\]](#) 方塊中，輸入完整的延伸程式類別名稱。
6. (選擇性) 在 [\[參數\]](#) 方塊中輸入參數名稱。
7. 如果要在處理後但傳遞前使用延伸程式，請在 [\[發行傳遞前\]](#) 清單上方按一下 [\[新增\]](#) 按鈕。
延伸程式便會新增至 [\[發行傳遞前\]](#) 清單。
8. 如果要在傳遞後使用延伸程式，請在 [\[發行傳遞後\]](#) 清單上方按一下 [\[新增\]](#) 按鈕。
延伸程式便會新增至 [\[發行傳遞後\]](#) 清單。
9. 按一下 [\[儲存\]](#)。

10.2.14.5 在 CMC 啟用發行工作的電子郵件通知

若您希望在執行發行工作後收到電子郵件訊息，則啟用電子郵件通知。

啟用電子郵件通知前，請先確認已正確設定調適工作伺服器。

您僅能在中央管理主控台 (CMC) 啟用電子郵件通知 (當您在 BI Launch Pad 設計發行時，不可啟用 (電子郵件通知))。

1. 在 CMC 中移至 [\[資料夾\]](#) 管理區，尋找要啟用電子郵件通知的發行工作。
2. 以滑鼠右鍵按一下該發行工作，然後選取 [\[排程\]](#)。
3. 按一下 [\[排程\]](#) 對話方塊中導覽清單內的 [\[通知\]](#)，接著展開 [\[電子郵件通知：\]\[未使用\]](#)。
4. 針對成功的發行工作，若要在預設收件者電子郵件地址接收電子郵件通知，請選取 [\[已成功執行工作\]](#)，然後選取 [\[使用工作伺服器的預設值\]](#) 以使用調適工作伺服器的預設地址。
5. 針對成功的發行工作，若要在指定的收件者電子郵件地址接收電子郵件通知，請勾選 [\[已成功執行工作\]](#) 核取方塊，然後選取 [\[在此設定要使用的值\]](#)，並且執行以下動作：
 - a. 在 [\[收件者\]](#) 方塊中，輸入要傳送通知的電子郵件地址或姓名。
 - b. 在 [\[收件者\]](#) 方塊中，輸入每位應接收通知的收件者的電子郵件地址。
 - c. 在 [\[副本\]](#) 方塊中，輸入其他應接收通知副本的收件者的電子郵件地址。
 - d. 在 [\[主旨\]](#) 方塊中，輸入通知的主旨。
 - e. 在 [\[訊息\]](#) 方塊中，輸入隨同通知一同發送的訊息。
6. 針對失敗的發行工作，若要在預設收件者電子郵件地址接收電子郵件通知，請勾選 [\[無法執行工作\]](#) 核取方塊，然後選取 [\[使用工作伺服器的預設值\]](#) 以使用調適工作伺服器的預設地址。
7. 針對失敗的發行工作，若要在指定的收件者電子郵件地址接收電子郵件通知，請勾選 [\[無法執行工作\]](#) 核取方塊，然後選取 [\[在此設定要使用的值\]](#)，並且執行以下動作：
 - a. 在 [\[收件者\]](#) 方塊中，輸入要傳送通知的電子郵件地址或姓名。
 - b. 在 [\[收件者\]](#) 方塊中，輸入每位應接收通知的收件者的電子郵件地址。
 - c. 在 [\[副本\]](#) 方塊中，輸入其他應接收通知副本的收件者的電子郵件地址。
 - d. 在 [\[主旨\]](#) 方塊中，輸入通知的主旨。
 - e. 在 [\[訊息\]](#) 方塊中，輸入隨同通知一同發送的訊息。
8. 按一下 [\[排程\]](#)。

10.2.14.6 在 CMC 啟用發行工作的稽核通知

若您要稽核成功或失敗的發行工作時可以啟用稽核通知。

您僅能在中央管理主控台 (CMC) 啟用稽核通知 (當您在 BI Launch Pad 設計發行時，無法啟用)。如需有關稽核的詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》。

1. 在 CMC 中移至 [\[資料夾\]](#) 管理區，尋找要啟用稽核通知的發行工作。
2. 以滑鼠右鍵按一下該發行工作，然後選取 [\[排程\]](#)。
3. 在 [\[排程\]](#) 對話方塊中展開 [\[其他選項\]](#)，按一下 [\[通知\]](#)，接著展開 [\[稽核通知：\]未使用](#)。
4. 若要稽核成功的發行工作，請選取 [\[已成功執行工作\]](#)。
5. 若要稽核失敗的發行工作，請選取 [\[無法執行工作\]](#)。
6. 按一下 [\[排程\]](#)。

10.2.14.7 選取設定檔解析方法


您可選取設定檔解析方法，以便於設定檔發生衝突時讓設定檔解析決定要合併執行個體，或將其作為發行中的個別文件傳遞。

您可在中央管理主控台 (CMC) 或 BI Launch Pad 中，選取設定檔解析方法。

10.2.14.7.1 選取 CMC 中的設定檔解析方法

1. 在 CMC 中移至 [\[資料夾\]](#) 管理區，尋找要選取設定檔解析方法的發行。
2. 以滑鼠右鍵按一下發行工作，然後選取 [\[屬性\]](#)。
3. 在 [\[屬性\]](#) 對話方塊的導覽清單中展開 [\[屬性\]](#) 選項，然後按一下 [\[進階\]](#)。
4. 在 [\[設定檔解析\]](#) 底下，執行下列其中一個動作：
 - 如果您要讓多個使用者群組的設定檔產生個別文件，請選取 [\[不要合併\]](#)。
 - 如果您要讓多個使用者群組的設定檔套用到相同文件，請選取 [\[合併\]](#)。
5. 按一下 [\[儲存並關閉\]](#)。

10.2.14.7.2 在 BI Launch Pad 中選取設定檔解析方法

1. 在 [\[我的首頁\]](#) 群組中，按一下 [\[資料夾\]](#) 磚塊。
2. 在 [\[資料夾\]](#) 頁面中，導覽至您要選取設定檔解析方法的發行所在的資料夾。
3. 按一下發行旁的  圖示，接著選取 [\[屬性\]](#)。
4. 在 [\[屬性\]](#) 頁面展開 [\[一般\]](#)，接著在導覽清單中選取 [\[進階\]](#)。
5. 在 [\[設定檔解析\]](#) 下，執行下列其中一個動作：

- 如果您要讓多個使用者群組的設定檔產生個別文件，請選取 [\[不要合併\]](#)。
 - 如果您要讓多個使用者群組的設定檔套用到相同文件，請選取 [\[合併\]](#)。
6. 按一下 [\[儲存並關閉\]](#)。

10.2.14.8 選取報表傳送方法

選取報表傳送方法以決定在發行中個人化、處理和傳遞來源文件的方式。

選取報表傳送方法前，請確定發行包含專門用於 Enterprise 收件者的 Web Intelligence 文件，且用於個人化的設定檔具有篩選器運算式。


報表傳送方法會使用不同的篩選器類型來個人化和處理文件。例如，[\[為所有收件者擷取一個資料庫\]](#) 選項會使用報表篩選器，而 [\[每一收件者各擷取一個資料庫\]](#) 選項則會使用查詢篩選器。每個篩選器類型支援不同的運算子集合。如果篩選器運算式使用報表傳送方法不支援的運算子，則無法發行。

您可在中央管理主控台 (CMC) 或 BI Launch Pad 中選取報表傳送方法。

10.2.14.8.1 選取 CMC 中的報表傳送方法

1. 在 CMC 中移至 [\[資料夾\]](#) 管理區，尋找要選取設定檔解析方法的發行。
2. 以滑鼠右鍵按一下發行工作，然後選取 [\[屬性\]](#)。
3. 在 [\[屬性\]](#) 對話方塊的導覽清單中展開 [\[屬性\]](#) 選項，然後按一下 [\[進階\]](#)。
4. 在 [\[報表傳送方法\]](#) 底下，選取報表傳送方法。
5. 按一下 [\[儲存並關閉\]](#)。

10.2.14.8.2 在 BI Launch Pad 中選取報表傳送方法

1. 在 [\[首頁\]](#) 群組中，按一下 [\[資料夾\]](#) 磚塊。
2. 在 [\[資料夾\]](#) 頁面中，導覽至您要選取設定檔解析方法的發行所在的資料夾。
3. 按一下發行旁的  圖示，接著選取 [\[屬性\]](#)。
4. 在 [\[屬性\]](#) 頁面展開 [\[一般\]](#)，接著在導覽清單中選取 [\[進階\]](#)。
5. 在 [\[報表傳送方法\]](#) 底下，選取報表傳送方法。
6. 按一下 [\[儲存並關閉\]](#)。

10.3 執行發行並使用發行的執行個體


在發行設計期間或完成後的任何時間點，您可在 [\[摘要\]](#) 對話方塊中檢視發行屬性，包含發行標題、位置、描述、來源文件、收到發行的收件者人數 (按收件者類型為 Enterprise 或動態予以排序)、發行的個人化方式、散發格式，以及目的端。

按一下 [\[摘要\]](#) 以開啟 [摘要](#) 對話方塊。您可使用導覽面板上的其他選項來變更發行屬性，以及儲存或排程發行。

10.3.1 測試發行

在 BI Launch Pad 中使用測試模式，將發行在傳送給收件者前先傳送給您自己。

測試發行並將自己新增為收件者時，您收到的資訊與計劃提供給發行中設定的收件者相同。如果需要，您可以在測試模式中排除收件者原始群組中的所選收件者。這可讓您檢查發行內容向收件者顯示的方式。

- 移至您已建立發行的資料夾，接著選取  ([按一下這裡以取得其他選項](#)) → [\[測試模式\]](#)。
- (選擇性) 在 [測試模式](#) 中，視需要修改收件者：
 - 在 [\[Enterprise 收件者\]](#) 按一下 [Select](#)。
 - 在 [\[可用的收件者\]](#) 納入或排除使用者或使用者群組。
 - 選取 [\[確定\]](#)。
- (選擇性) 在 [\[動態收件者\]](#) 中，您可修改自文件擷取的收件者清單，也可移除文件。
- 選取 [\[測試\]](#)。


隨即以測試模式執行發行，完成後，發行便會傳送給希望的測試收件者。

10.3.2 排程要執行的發行

排程發行時，您可使用預設的循環模式或輸入新的值，且可在每次排程發行時變更收件者。

若要在 Business Intelligence Launch Pad 中建立發行，請參閱《*BI Launch Pad 使用者指南*》下的 <在 BI Launch Pad 中建立發行> 一節。

您必須先設計並儲存發行，才能將發行排程執行。

- 按一下待排程發行旁的  圖示，接著選取 [\[排程\]](#)。
- 在 [\[排程\]](#) 頁面中展開 [\[一般\]](#)，然後選取導覽清單中的 [\[遞迴\]](#) 並確認 [\[執行報表\]](#) 清單中所選的選項正確。
- 按一下 [\[排程\]](#)。


10.3.2.1 檢視發行工作的進度或記錄

- 按一下發行工作旁的  圖示，接著選取 [\[記錄\]](#)。

隨即顯示 [\[記錄\]](#) 頁面和執行個體清單，並在 [\[狀態\]](#) 資料行中顯示工作的狀態 (成功、失敗或執行中)。

2. 按一下狀態 (成功、失敗或執行中) 來檢視詳細資料和下載記錄。

10.3.2.2 檢視發行的最新執行個體

1. 若要檢視發行的最新執行個體，請按一下發行旁的  圖示，然後選取 [\[檢視最新的執行個體\]](#)。若有成功的執行個體，則會顯示包含文件清單的對話方塊。
2. 按一下文件即可下載或在統合檢視器中檢視，系統會依據文件類型決定要下載或是在統合檢視器中開啟文件。
3. 若要下載記錄檔，請按一下對話方塊底部的 [\[下載記錄\]](#)。

10.3.3 訂閱和取消訂閱

訂閱可讓並非發行收件者的使用者檢視最新的執行個體。Enterprise 收件者可隨時取消訂閱發行。動態收件者無法訂閱或取消訂閱發行。具有適當存取權限的使用者可訂閱或取消訂閱其他使用者。若要訂閱或取消訂閱發行，您需要下列項目：


- BI 平台帳戶
- 平台中 BI Launch Pad 的存取權限
- 發行的檢視權限
- 使用者帳戶的訂閱者權限 (Enterprise 收件者)

10.3.3.1 訂閱或取消訂閱發行

若要在排程發行後訂閱該發行，則可訂閱其週期性執行個體，或重新排程該發行。

您必須具備發行的適當存取權限，才能訂閱該發行。

僅 Enterprise 收件者可訂閱或取消訂閱發行。動態收件者無法訂閱或取消訂閱發行。

1. 按一下首頁頁面上的 [\[資料夾\]](#) 磚塊。
2. 針對您要訂閱或取消訂閱的發行，導覽至其所在的資料夾。
3. 按一下發行旁的  圖示，接著選取 [\[訂閱\]](#) 或 [\[取消訂閱\]](#)。



您現在可根據選擇訂閱或取消訂閱發行。

10.3.3.2 訂閱或取消訂閱發行執行個體

排程週期性發行後，Enterprise 收件者即可訂閱其第一個週期性執行個體。例如，如果發行排程為一週執行兩次，您可以只訂閱第一個發行執行個體，而不訂閱第二個發行執行個體。

您必須具備發行的適當存取權限，才能訂閱其執行個體。

僅 Enterprise 收件者可訂閱或取消訂閱發行執行個體。動態收件者無法訂閱或取消訂閱發行執行個體。

1. 在 [\[我的首頁\]](#) 群組中，按一下 [\[資料夾\]](#) 磚塊。
2. 針對您要訂閱或取消訂閱的發行和執行個體，導覽至其所在的資料夾。
3. 按一下發行旁的  圖示，接著選取 [\[記錄\]](#)。
4. 在 [\[記錄\]](#) 頁面按一下執行個體旁的  圖示，接著選取 [\[訂閱\]](#) 或 [\[取消訂閱\]](#)。

您現在可根據選擇訂閱或取消訂閱發行執行個體。

10.3.4 檢視傳送到預設 Enterprise 位置的發行

作為收件者，您只能在 BI 平台中檢視您的個人化發行執行個體。

1. 執行下列其中一個動作啟動中央管理主控台 (CMC)：
 - 在 Windows 系統中，依序選取 [▶ \[開始\]](#) [▶ \[程式集\]](#) [▶ \[SAP Business Intelligence\]](#) [▶ \[SAP BusinessObjects BI 平台 4\]](#) [▶ \[SAP BusinessObjects BI 平台中央管理主控台\]](#) [▶](#)。
 - 在 Web 瀏覽器中輸入 <http://<ServerName>:<ConnectionPort>/CMC>，並使用您的 CMS 名稱取代 [<ServerName>](#)，並以您的連線連接埠編號取代 [<ConnectionPort>](#) (於安裝期間指定)。預設的連線連接埠編號為 8080。
2. 輸入您的登入憑證：
 - a. 在 [\[系統\]](#) 方塊中，確認 CMS 名稱和 CMS 連接埠是否正確。
 - b. 輸入您的使用者名稱和密碼。
 - c. 從 [\[驗證\]](#) 清單中選取驗證類型。
3. 按一下 [\[登入\]](#)。
4. 在 [\[資料夾\]](#) 底下，以滑鼠右鍵按一下發行並選取 [\[記錄\]](#)。
5. 在 [\[記錄\]](#) 對話方塊中，按一下 [\[執行個體時間\]](#) 資料行中的連結。
6. 按兩下要檢視的執行個體。

10.3.5 檢視傳送到 BI 收件匣的發行

動態收件者可檢視傳送到 BI 收件匣的發行。動態收件者無法登入 BI Launch Pad 檢視發行結果。

1. 執行下列其中一個動作以啟動 BI Launch Pad：
 - 在 Windows 系統中，依序選取 [▶ \[開始\]](#) [▶ \[程式集\]](#) [▶ \[SAP Business Intelligence\]](#) [▶ \[SAP BusinessObjects BI 平台 4\]](#) [▶ \[SAP BusinessObjects BI 平台 Java BI Launch Pad\]](#) [▶](#)。
 - 在 Web 瀏覽器中輸入 <http://<ServerName>:<ConnectionPort>/BOE/BI>，並使用您的 CMS 名稱取代 [<ServerName>](#)，並以您的連線連接埠編號取代 [<ConnectionPort>](#) (於安裝期間指定)。預設的連線連接埠編號為 8080。
2. 輸入您的登入憑證：
 - a. 在 [\[系統\]](#) 方塊中，確認 CMS 名稱是否正確。

- b. 輸入您的使用者名稱和密碼。
- c. 從 [\[驗證\]](#) 清單中選取驗證類型。
3. 按一下 [\[登入\]](#)。
4. 按一下 [\[我的收件匣\]](#)。
5. 按兩下要檢視的執行個體。

10.3.6 重新散佈發行執行個體

當您要將執行個體重新傳送給收件者而不要重新執行整份發行，則可將成功的發行執行個體重新散佈至所有或某些原始收件者。

只有原本執行發行時所指定的收件者可以收到重新散佈的執行個體。

1. 執行下列其中一項動作：
 - 在 BI Launch Pad 中以滑鼠右鍵按一下發行，然後選取 [\[記錄\]](#)。
 - 在中央管理主控台 (CMC) 中以滑鼠右鍵按一下發行，然後依序選取 [▶ \[動作\] ▶ \[記錄\]](#)。
2. 在 [記錄](#) 對話方塊中，選取成功的發行執行個體。
3. 執行下列其中一項動作：
 - 在 BI Launch Pad 中，依序選取 [▶ \[更多動作\] ▶ \[重新排程\]](#)。
 - 在 CMC 中，依序選取 [▶ \[動作\] ▶ \[重新排程\]](#)。
4. 選擇將收到重新散佈執行個體的收件者：
 - 如果要將執行個體重新散佈至 Enterprise 收件者，請按一下 [\[Enterprise 收件者\]](#)，並按一下 [\[>\]](#) 按鈕將收件者從 [\[可用\]](#) 清單移動到 [\[已選取\]](#) 清單。
 - 如果要將執行個體重新散佈至動態收件者：
 - a. 按一下 [\[動態收件者\]](#)，並確認對應到收件者 ID、全名及電子郵件地址的資料行是否正確。
 - b. 如果要將發行重新散佈至所有動態收件者，請選取 [\[使用整份清單\]](#)。
 - c. 如果要將發行重新散佈至選取的動態收件者，請按一下 [\[>\]](#) 按鈕將收件者從 [\[可用\]](#) 清單移動到 [\[已選取\]](#) 清單。
5. 按一下 [\[重新散佈\]](#)。

隨即會顯示發行紀錄，且重新散佈的執行個體狀態為「執行中」。 [\[執行個體時間\]](#) 資料行中的日期會進行更新，以反應重新散佈的時間。

10.3.7 重試失敗的發行

重試失敗的發行前，請檢視發行執行個體的記錄檔、找出錯誤，並重新排程發行。

使用選項以「重試」失敗的發行執行個體時，您可以執行下列事項：

- 覆寫「失敗」執行個體 ([\[現在執行\]](#) 和 [\[重新排程\]](#) 會建立新執行個體，但 [\[重試\]](#) 會使用本身失敗的執行個體)。
- 僅處理失敗的收件者 (部份失敗的情況下)。
- 執行完整工作而不建立新執行個體 (完整失敗的情況下)。

❗ 註記

您也可藉由指定位於發行中 [\[遞迴\]](#) 屬性內的 [\[允許的重試次數\]](#) 和 [\[重試間隔 \(秒數\)\]](#) 執行自動重試。當失敗發生時，這會嘗試再次執行該發行。

1. 選取一個失敗的發行執行個體。
2. 執行下列其中一項動作：
 - 在 BI Launch Pad 中，依序選取 ► [\[更多動作\]](#) ► [\[記錄\]](#) 。
 - 在中央管理主控台 (CMC) 中，依序選取 ► [\[動作\]](#) ► [\[記錄\]](#) 。
3. 以滑鼠右鍵按一下失敗的執行個體，然後按一下 [\[重試\]](#)。
該執行個體狀態會變更為 [\[執行中\]](#)，請等待直到狀態變更為 [\[成功\]](#)。

如果發行再次失敗，請檢閱新的記錄檔並修復發生的任何錯誤。

10.4 發行效能

您可藉由修改調適處理伺服器、發行服務和發行後續處理服務來改善發行效能。

調適處理伺服器

區域	考量
CPU 與記憶體	將調適處理伺服器移至速度更快、可用 CPU 更多，且已安裝 BI 平台功能套件 3 (或更新版本) 的電腦。伺服器將自動延展使用更多的 CPU。
	孤立專屬調適處理伺服器上的發行服務和發行後續處理服務，並移除伺服器上主控的未使用服務。每多使用一個服務，將消耗更多調適處理伺服器的共用資源 (要求執行緒集區、記憶體和 CPU 耗用)，因此，移持未使用服務可改善發行效能。

發行服務

由於發行是一種硬碟密集型處理程序，因此，發行服務應安裝於具備快速 I/O 或以 SAN 磁碟區作為 FRS 的電腦。

區域	考量
眾多同時執行的發行執行個體	<p>如果已適當延展基礎 CMS、FRS、調適工作伺服器以及報表處理伺服器，請橫向延展發行服務，使其於一或多部電腦上橫跨多台調適處理伺服器，以便同時處理更多發行執行個體。</p> <p>單一發行工作 (例如具有一百萬名收件者的工作) 不會受不同調適處理伺服器所主控的發行服務共用。橫向延展發行服務不會加快單一發行的處理時間，無論收件者數目多寡。</p>
具有眾多受件者的發行	<p>請在擁有更多 CPU 與 RAM 的電腦上直向延展調適處理伺服器，以便同時處理更多收件者，並在調適處理伺服器上產生更多工作。</p> <p>您可能必須一併延展調適工作伺服器與報表處理伺服器，以便提升傳送量。</p> <p>若以擁有 8 顆以上 CPU 核心的電腦執行伺服器，您可能必須增加調適處理伺服器的堆疊大小 (即將 -Xmx 設為 2 GB 以上)。CPU 核心數增加後，調適處理伺服器便能繁衍更多執行緒並提升傳送量。請注意，提高執行緒後將需要更多 RAM。</p>
發行清除選項	對於不需要重新散佈或檢視報表中成品的大型發行，請不要選取預設目的端。
Crystal 報表發行	如果無需對每位收件者套用專屬安全性，請選取 [為每一批次的收件者擷取一個資料庫] 。如此一來，將以多個小型同時查詢依批次存取資料庫。
Web Intelligence 發行	<p>選取 [為所有收件者擷取一個資料庫] 或 [每一收件者各擷取一個資料庫]。</p> <p>選取 [為所有收件者擷取一個資料庫] 用於大型發行時，為了將資料庫查詢分解成多個小型查詢，請新增以下命令列選項，以便使所有主控發行服務的調適處理伺服器加快磁碟傳遞速度。</p> <pre>-Dcom.businessobjects.publisher.scopebatch.max.recipients=<integer></pre>
以慢速磁碟傳遞處理大型發行，傳遞目的端為 Windows 中的單一資料夾	請至 Microsoft TechNet (http://technet.microsoft.com ) 搜尋「如何停用自動的簡短檔案名稱產生」(文章編號 210638) 和「NtfsDisable8dot3NameCreation」，並遵循指示資訊。
以慢速磁碟傳遞處理大型發行，傳遞目的端為 Windows 中含有 300,000 個以上檔案的單一資料夾	請至 http://technet.microsoft.com  搜尋「How NTFS Works」並遵循指示資訊。

發行後續處理服務

若選取 [\[封裝為 ZIP 檔\]](#) 核取方塊 (排程 對話方塊中) 和/或 [\[合併匯出的 PDF\]](#) 核取方塊 (目的端 對話方塊中)，或對發行啟用自訂後續處理 Plugin，便會呼叫發行後續處理服務。

區域	考量
同時選取 [封裝為 ZIP 檔] 與 [合併匯出的 PDF] 時的發行	如果橫向延展發行後續處理服務，則會將 ZIP 和 PDF 合併工作負載分散至不同調適處理伺服器上主控的多個發行後續處理服務。

10.4.1 新增來源文件的建議

本節包含有關在發行中新增動態內容文件的建議。

使用發行記錄檔疑難排解失敗發行中的錯誤

排程欲執行的發行時會產生記錄檔，以記錄處理發行時所發生的任何錯誤。若要檢視發行執行個體的所有記錄檔，請依序選取 ► [\[更多動作\]](#) ► [\[記錄\]](#) 。在 [記錄](#) 對話方塊按一下 [\[執行個體時間\]](#) 資料行中的執行個體連結。隨即出現新的視窗，顯示執行個體詳細資料。

如果使用 Crystal 報表的參數個人化，請將參數設定為預設值

以參數為基礎的個人化可能會導致發行效能降低。若要大幅加速效能，請將欄位對應至 Enterprise 收件者設定檔或動態收件者個人化值，以便個人化 Crystal 報表發行。

如果必須使用參數將 Crystal 報表個人化，請在 [個人化](#) 區段將參數設為其預設值。

❗ 註記

您必須先在 BI 平台設定 Enterprise 收件者設定檔，才能將設定檔用於發行。

將排程個別動態內容文件新增至發行前先加以檢視

如果您可以成功檢視和排程動態內容文件，表示資料來源連線正常，並且您可以在排程發行時重新整理來源文件資料。如果無法檢視和排程動態內容文件，請確認資料來源連線設定是否正確。下表摘列檢查設定的方法：

文件類型	如何檢查資料來源連線設定
Crystal 報表	在 CMC 中選取 Crystal 報表，然後依序選取 ► [管理] ► [預設設定] 。在 預設設定 對話方塊中，按一下導覽面板上的 [資料庫組態] 。

Web Intelligence 文件

在 CMC 中選取 Web Intelligence 文件，然後依序選取 ► [\[管理\]](#) ► [\[預設設定\]](#) ►。在 [預設設定](#) 對話方塊中，按一下導覽面板上的 [\[報表語意層\]](#)。

在某些情況下，您可能必須使用設計工具開啟動態內容文件來設定資料來源連線，並將檔案重新匯出至 CMS 儲存機制以覆寫先前的副本。如需有關設定動態內容文件的資料來源連線詳細資訊，請參閱設計工具文件。

避免不必要的資料重新整理

如果動態內容文件沒有進行資料重新整理的必要，請在 [來源文件](#) 區段中，清除該文件的 [\[在執行階段重新整理\]](#) 核取方塊。

10.4.2 使用動態收件者來源的建議

根據收件者 ID 資料行排序動態收件者來源

一般而言，您應該根據 [\[收件者 ID\]](#) 資料行排序動態收件者來源。尤其是當您要執行大量發行或選取 [\[為每一批次的收件者擷取一個資料庫\]](#) 時特別重要，因為它可以減少傳遞給擁有多個個人化值的收件者的次數。

若是 Crystal 報表動態收件者來源，請確認資料庫組態資訊正確。

在 CMC 中，選取動態收件者來源，再依序選取 ► [\[管理\]](#) ► [\[預設設定\]](#) ►，然後確認下列設定：

- 在 [\[資料庫組態\]](#) 下，請確認資料庫登入資訊正確，並且已選取 [\[使用報表執行的相同資料庫登入\]](#)。
- 在 [\[參數\]](#) 下，請確認所有參數都有對應值，並且參數的所有 [\[檢視時顯示提示\]](#) 核取方塊都已清除。

如果使用 Crystal 報表動態收件者來源，請聯絡管理員，並確認 RAS 設定正確。

必須設定報表應用程式伺服器 (RAS)，使其讀取的資料庫記錄數量與動態收件者來源中的收件者數量相同。例如，若要為 100,000 位收件者處理含資料的動態收件者來源，RAS 必須設定為讀取超過 100,000 筆資料庫記錄。

10.4.3 傳送和接收電子郵件發行執行個體的建議

如果可行，請使用 Outlook 2003 檢視電子郵件發行執行個體中的內嵌內容

如果可行，請使用 Outlook 2003 檢視電子郵件發行執行個體中的內嵌內容。使用 Outlook 2007 或網頁電子郵件帳號 (如 Hotmail 或 Gmail) 檢視電子郵件發行執行個體中的內嵌內容時可能會有格式問題。

請洽詢管理員以確認目的端工作伺服器的電子郵件設定是否正確

請務必確認目的端工作伺服器的電子郵件設定是否正確。如果作為調適工作伺服器目的端的電子郵件設定不正確，對電子郵件目的端的發行可能會失敗。如需詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》。

11 管理執行個體

11.1 檢視物件的歷史執行個體

執行個體是報表的一個發行。針對每個執行的排程物件，BI 平台會將其執行個體的記錄儲存到 預設 Enterprise 伺服器。您可在 [\[記錄\]](#) 頁面中檢視物件的歷史執行個體。

[記錄] 對話方塊會依時間順序列出物件執行個體的清單，而最近的執行個體位於清單頂端。

若要存取，請選擇內容物件的 *** (更多)，然後選取 [\[記錄\]](#) 選項。

根據內容物件的類型，[\[記錄\]](#) 頁面會提供下列頁首：

- [標題](#)
- [狀態](#)
- [執行個體時間](#)
- [建立者](#)
- [地區設定](#)
- [參數](#)

11.2 檢視特定日期的所有可用執行個體

BI Launch Pad [\[執行個體\]](#) 磚塊可讓您檢視特定時間間隔的所有可用執行個體 (使用「開始日期」和「結束日期」所指定)。

若要檢視可用的執行個體，請執行以下步驟：

1. BI Launch Pad 首頁中，選擇 [\[執行個體\]](#) 磚塊。

以下為執行個體磚塊的範例檢視。(依預設會顯示今天的行事曆日期的可用執行個體。)

SAP Welcome: Administrator Instances

Schedule Instances

Instance Time: 26.03.2020 - 27.03.2020 Status: Type: Title: Go

Instances (23)

Title	Type	Status	Instance Time	Scheduled By	Subscription
<input type="checkbox"/> Comparative Income Statement	Crystal Reports	Success	Mar 26, 2020 9:57 PM	Administrator	...
<input type="checkbox"/> Comparative Income Statement	Crystal Reports	Success	Mar 26, 2020 8:57 PM	Administrator	...
<input type="checkbox"/> Comparative Income Statement	Crystal Reports	Success	Mar 26, 2020 7:57 PM	Administrator	...
<input type="checkbox"/> Comparative Income Statement	Crystal Reports	Success	Mar 26, 2020 6:57 PM	Administrator	...
<input type="checkbox"/> Comparative Income Statement	Crystal Reports	Success	Mar 26, 2020 5:56 PM	Administrator	...
<input checked="" type="checkbox"/> Comparative Income Statement	Crystal Reports	Success	Mar 26, 2020 4:56 PM	Administrator	...
<input type="checkbox"/> Comparative Income Statement	Crystal Reports	Success	Mar 26, 2020 3:56 PM	Administrator	...
<input type="checkbox"/> Comparative Income Statement	Crystal Reports	Success	Mar 26, 2020 2:56 PM	Administrator	...
<input type="checkbox"/> Comparative Income Statement	Crystal Reports	Success	Mar 26, 2020 1:56 PM	Administrator	...
<input type="checkbox"/> Comparative Income Statement	Crystal Reports	Success	Mar 26, 2020 12:56 PM	Administrator	...
<input type="checkbox"/> Comparative Income Statement	Crystal Reports	Success	Mar 26, 2020 11:56 AM	Administrator	...
<input type="checkbox"/> Comparative Income Statement	Crystal Reports	Success	Mar 26, 2020 10:57 AM	Administrator	...
<input type="checkbox"/> Comparative Income Statement	Crystal Reports	Success	Mar 26, 2020 9:57 AM	Administrator	...
<input type="checkbox"/> Comparative Income Statement	Crystal Reports	Success	Mar 26, 2020 8:57 AM	Administrator	...
<input type="checkbox"/> Comparative Income Statement	Crystal Reports	Success	Mar 26, 2020 7:57 AM	Administrator	...
<input type="checkbox"/> Comparative Income Statement	Crystal Reports	Success	Mar 26, 2020 6:57 AM	Administrator	...
<input type="checkbox"/> Comparative Income Statement	Crystal Reports	Success	Mar 26, 2020 5:56 AM	Administrator	...
<input type="checkbox"/> Comparative Income Statement	Crystal Reports	Success	Mar 26, 2020 4:56 AM	Administrator	...

2. 若要檢視日期範圍 (時間間隔) 內的可用執行個體，請在 [\[執行個體時間\]](#) 的行事曆裝置中選擇開始日期和結束日期。

→ 提示

行事曆裝置僅允許您選取連續兩個日期。當選取的日期變為藍色後 (將醒目提示)，即表示已啟用。

3. **選用：** 您可根據以下執行個體狀態篩選執行個體：

- 成功
- 部分成功
- 失敗
- 執行中
- 週期性
- 已暫停
- 過期

4. **選用：** 您甚至可根據報表類型篩選執行個體。

下列報表類型可篩選執行個體：

- 發行
- *Analysis* 活頁簿
- *Crystal Reports*
- *Lumira* 文件
- *Web Intelligence*
- *Adobe Acrobat*
- *Microsoft Excel*
- *Text (CSV、CSV 和 HTML 保存)*

5. **選用：** 您也可根據執行個體標題搜尋執行個體。

6. 按一下 [\[開始\]](#)。

隨即列出所選日期範圍中可用的執行個體 (排程)。

11.3 使用執行個體

您可在 BI Launch Pad 的 [\[排程\]](#) 和 [\[記錄\]](#) 頁面中，選取一或多個執行個體，並依據執行個體狀態執行動作。

選取單一執行個體時，您可依據狀態執行下列動作：

- [檢視](#)
- [詳細資料](#)
- [刪除](#)
- [立即執行](#)
- [傳送至](#)
- [暫停](#)

選取多個執行個體時，您可依據狀態執行下列動作：

- [立即執行](#)
- [暫停](#)
- [傳送至](#)
- [詳細資料](#)
- [刪除](#)

當您選取物件套件的一或多個元件時，您可根據其狀態執行下列動作：

- [檢視最新的執行個體](#)
- [詳細資料](#)
- [刪除](#)
- [立即執行](#)
- [傳送至](#)
- [暫停](#)


11.3.1 透過排程索引標籤使用執行個體

在 [\[排程\]](#) 索引標籤中，您可以選取單一或多個執行個體，並根據執行個體的状态執行指定動作。

1. 登入 BI Launch Pad。
2. 選取 [\[排程\]](#) 磚塊。
3. 選取一或多個排程的執行個體，選擇  (更多)，並選取執行動作。

11.3.2 透過記錄頁面使用執行個體

您可以在 [\[記錄\]](#) 頁面選取物件的單一或多個執行個體。

選取物件的一或多個執行個體，按一下  (更多) 並選取執行動作。

您可以在選取個別執行個體時執行下列動作：

- [檢視](#)
- [立即執行](#)
- [重新排程](#)
- [詳細資料](#)
- [刪除](#)



選取多重執行個體時可執行下列動作：

- [立即執行](#)
- [刪除](#)

11.3.3 失敗執行個體的詳細錯誤訊息


11.3.3.1 透過詳細資料窗格檢視錯誤訊息

透過存取每個物件，您可以看到所有報表的詳細錯誤訊息。

1. 在 [\[資料夾\]](#) 頁面選取物件。
 2. 按一下  (更多) 並選取 [\[記錄\]](#)。
 3. 選取物件的執行個體，按一下  (更多) 並選取 [\[詳細資料\]](#)。
- 隨即顯示失敗執行個體的詳細錯誤訊息。

11.3.3.2 檢視排程索引標籤的錯誤訊息

您可以在 [\[執行個體\]](#) 頁面中查看執行個體的詳細錯誤訊息。

1. 登入 BI Launch Pad。
 2. 在 [\[執行個體\]](#) 頁面中，指定 [\[執行個體日期\]](#) 以列出執行個體。
 3. 選取任何排程的執行個體，選擇  (更多)，並選取 [\[詳細資料\]](#)。
- 隨即顯示失敗執行個體的詳細錯誤訊息。

12 警示

12.1 警示概念

警示通知您變更相關資訊，並通知使用者和管理員事件的觸發時間。您可以使用警示依據例外情況管理物件和事件。

訂閱警示

在 BI 平台中，使用者和管理員可訂閱 BI Launch Pad 或中央管理主控台 (CMC) 中的警示。

啟用警示

在建立新報表時，報表設計人員可啟用警示。當事件觸發時，將傳送通知至訂閱者的電子郵件地址或 BI 系統目的端 (如 BI Launch Pad 帳戶)。

檢視警示通知

在 BI 平台中，使用者和管理員可在 BI Launch Pad 或電子郵件中檢視通知。

以滑鼠右鍵按一下警示，並選取 [\[查看其他\]](#) 以顯示警示資訊，包括警示的標題、訊息和觸發時間。

管理警示

內容管理員和進階使用者可管理 BI Launch Pad 或 CMC 中的警示。

系統管理員管理 CMC 中的警示，並透過指派存取權限控制使用者存取。

範例：警示和 Crystal 報表

例如，Julie 在一家汽車保險公司工作，並使用 Crystal 報表追蹤提交的索賠數目。Julie 訂閱每日索賠數目警示，並選擇透過電子郵件接收警示通知。一週後，當汽車保險索賠數目達到 10,000 宗時，滿足警示條件後即觸發警示。Julie 收到電子郵件通知，並意識到汽車保險索賠大幅增加。她告知經理並建議開展倡導安全駕駛習慣的活動。

12.1.1 警示來源

針對 BI 平台整體健全狀況的變更，監控會使用警示來通知系統管理員。

以監控探測器為依據的警示位於 CMC [\[事件\]](#) 區域的 Monitoring Events 資料夾中。如需有關監控的詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》。

在 Information Steward 和 事件深入解析等應用程式中建立的物件也會使用警示。如需詳細資訊，請參閱應用程式說明文件。

支援警示的物件	描述
Crystal 報表	<p>Crystal 報表可能包含多個警示。當您將包含警示的報表新增至儲存機制時，BI 平台將自動建立與報表中各警示對應的事件物件。事件物件位於中央管理主控台 (CMC) [事件] 下的 Crystal Reports Events 資料夾中。您可以使用 [內容搜尋] 搜尋有關警示。</p> <p>只有在 BI 平台中建立的報表才支援警示，並允許使用者訂閱新增報表時的警示通知。若要訂閱，請找到報表，並在報表物件上執行訂閱工作。</p>
事件 (以檔案為基礎、以排程為基礎和自訂)	您可以啟用任何事件的警示。

12.1.2 警示與 Crystal Report 警示通知之間的差異

在先前版本的 BI 平台中，您可在排程報表時，設定 Crystal 報表警示通知。而針對在 SAP Crystal Reports 中建立的報表，此版本的 BI 平台仍支援此功能。

金鑰差異	Crystal 報表警示通知	BI Launch Pad 警示
支援的物件	在 Crystal Reports 中建立的報表	<ul style="list-style-type: none">僅在 Crystal Reports 中建立的報表事件監控探測器Information Steward 警示事件深入解析警示
支援的目的端	電子郵件	<ul style="list-style-type: none">BI Launch Pad 中的 [我的警示]電子郵件
使用方式	<p>在排程 Crystal 報表時設定警示。</p> <p>收件者可包括 Enterprise 使用者或動態使用者。您必須手動輸入所有收件者的電子郵件地址。</p>	<p>您訂閱來自警示來源的警示通知，並根據需要變更訂閱。</p> <p>收件者可為企業使用者或動態使用者。您必須手動輸入動態收件者的電子郵件地址。</p>

12.1.3 警示工作流程

Crystal 報表的警示工作流程

1. 報表建立者會在 SAP Crystal Reports for Enterprise 中設計包含警示的報表。
2. 報表建立者或內容管理員會將 Crystal 報表新增至中央管理主控台 (CMC) [資料夾](#) 或 [個人資料夾](#) 區域中的資料夾。新增報表時，BI 平台根據報表中的警示自動建立報表事件物件。
3. 使用者可登入 CMC 或 BI Launch Pad 尋找 Crystal 報表，然後訂閱警示。
4. 報表建立者或內容管理員排程要執行的 Crystal 報表。
若滿足警示條件，則觸發警示，且使用者依據其訂閱設定接收通知。

事件的警示工作流程

1. 內容管理員在 CMC 建立事件，並啟用新事件的警示。
2. 使用者會查看 CMC [事件](#) 區域中的警示，或是搜尋 BI Launch Pad 中的警示，並訂閱該警示。
3. 如果發生事件，則觸發警示。
4. 使用者依據訂閱設定接收發生事件的通知。

12.1.4 警示所需的存取權限

根據您在警示工作流程中的角色和責任，您所需的存取權限可能有所差異。

文件警示權限

權限	工作	所需的權限
使用者	訂閱文件警示	<ul style="list-style-type: none">• 文件的檢視權限• 對應事件的檢視權限• 使用者自有帳戶的訂閱權限 <p>若要透過警示通知中的文件連結檢視執行個體，您也必須具備文件的檢視執行個體權限。</p>
使用者	取消訂閱文件警示	<ul style="list-style-type: none">• 對應事件的檢視權限• 使用者自有帳戶的訂閱權限
使用者	接收有關文件警示的通知	<ul style="list-style-type: none">• 對應事件的檢視權限• 文件的檢視權限
內容管理員	管理文件警示的目的端和參數設定	<ul style="list-style-type: none">• 文件的編輯權限• 事件的編輯權限

權限	工作	所需的權限
內容管理員	管理文件的警示設定	<ul style="list-style-type: none"> 文件的檢視和編輯權限 對應事件的檢視和編輯權限 針對要新增為訂閱者的使用者或群組的檢視和訂閱權限 <p>若要將使用者群組新增至訂閱者清單，您也必須具備使用者群組物件的檢視權限和訂閱權限，單單具備群組中個別使用者的檢視和訂閱權限並不足夠。</p>
內容管理員	使使用者取消訂閱文件警示	<ul style="list-style-type: none"> 文件的檢視權限 對應事件的檢視權限 使用者的檢視和訂閱權限
內容管理員	觸發文件警示	<ul style="list-style-type: none"> 文件的檢視和排程權限 對應事件的檢視和觸發權限
事件警示權限		
角色	工作	所需的權限
使用者	訂閱事件警示	<ul style="list-style-type: none"> 事件的檢視權限 使用者自有帳戶的訂閱權限；依預設，每位使用者皆具備自有帳戶的訂閱權限。
使用者	取消訂閱事件警示	<ul style="list-style-type: none"> 事件的檢視權限 使用者自有帳戶的訂閱權限；依預設，每位使用者皆具備自有帳戶的訂閱權限。
內容管理員	管理事件的警示設定	<ul style="list-style-type: none"> 事件的檢視和編輯權限 針對要新增為訂閱者的使用者或群組的檢視和訂閱權限 <p>若要將使用者群組新增至訂閱者清單，您也必須具備使用者群組物件的檢視權限和訂閱權限，單單具備群組中個別使用者的檢視和訂閱權限並不足夠。</p>
內容管理員	觸發事件	事件的檢視和觸發權限
警示通知權限		
角色	工作	所需的權限
使用者	接收警示通知	對應事件的檢視權限
使用者	將警示通知標示為已讀取或未讀取	<ul style="list-style-type: none"> 警示通知的檢視權限 使用者帳戶的訂閱權限
使用者	重新讀取警示通知	警示通知的檢視權限

角色	工作	所需的權限
使用者	刪除 BI Launch Pad 中的警示通知	<ul style="list-style-type: none"> 警示通知的檢視權限 使用者帳戶的訂閱權限

12.1.5 警示來源物件

檢視警示來源的方式視警示來源的物件類型而定。

下表摘列警示來源的所處位置：

物件類型 (警示來源)	如何找到物件
Crystal 報表	<p>Crystal 報表可儲存在個人資料夾或公用資料夾內。</p> <ul style="list-style-type: none"> 若要檢視個人資料夾中的 Crystal 報表，請在首頁上按一下 [資料夾] 磚塊，然後按一下 [我的資料夾]。接著瀏覽個人資料夾，尋找 Crystal 報表。 若要檢視公用資料夾中的 Crystal 報表，請在首頁上按一下 [資料夾] 磚塊，然後按一下 [公用資料夾]。接著瀏覽資料夾，尋找 Crystal 報表。
事件 (以檔案為基礎、以排程為基礎和自訂)	搜尋已啟用警示的事件名稱。

若訂閱警示，即可快速檢視警示。在首頁上按一下 [\[資料夾\]](#) 索引標籤，然後按一下 [\[我訂閱的警示\]](#) 資料夾。

12.1.6 警示通知




警示通知可傳送至 BI Launch Pad 中的目的端或傳送給訂閱者的電子郵件地址。



您可在 BI Launch Pad 中使用兩種方式檢視警示通知：

- 在首頁上按一下 [\[BI 收件匣\]](#)，接著按一下 [\[警示\]](#) 已顯示所有警示通知。
- 在首頁上按一下 [\[資料夾\]](#)，然後按一下 [\[我訂閱的警示\]](#)，這僅會顯示您已訂閱的通知。

在兩種情況下，按一下通知皆會顯示警示訊息，以及警示觸發的日期和時間等資訊。



12.2 訂閱和取消訂閱警示

- 在首頁上按一下 [\[資料夾\]](#)，接著尋找您要訂閱的警示。
- 依序按一下   [\[訂閱\]](#) .

3. 若要取消訂閱，請依序按一下   [\[取消訂閱\]](#)。

您可在 [\[我訂閱的警示\]](#) 資料夾中查看您訂閱的警示。

12.3 訂閱警示的其他使用者

1. 在首頁上按一下 [\[資料夾\]](#)，接著尋找您要編輯的警示。
2. 依序按一下   [\[管理訂閱者\]](#)。
3. 在 [\[管理訂閱者\]](#) 對話方塊中，按一下 [\[訂閱者清單\]](#)。
4. 按一下 [\[新增\]](#)。
5. 使用專屬核取方塊勾選並新增使用者或使用者群組，然後按一下 [\[設定預設描述\]](#)。
6. 選取目的端。

① 註記

若要能選取 [\[電子郵件\]](#) 作為目的端，請確保所選使用者帳戶有相關聯的電子郵件。

7. 若要編輯訂閱者的目的端設定：

- a. 選取使用者，然後按一下 [\[編輯\]](#)。
- b. 選取目的端。

您僅可使用已在調適工作伺服器上啟用和設定的電子郵件目的端。如果未設定電子郵件目的端，則僅會出現 [\[我的警示\]](#) 核取方塊。



- c. 按一下 [\[儲存並關閉\]](#)。

8. 按一下 [\[關閉\]](#)。

12.4 將使用者自警示中排除


若要使群組中大部分但並非全部的使用者訂閱警示，則可將特定的使用者排除在外。請先訂閱整個群組，然後排除不需接收警示通知的使用者。

[\[已排除\]](#) 清單將覆寫使用者的所有其他訂閱設定。

1. 在首頁上按一下 [\[資料夾\]](#)，接著尋找您要編輯的警示。
2. 依序按一下   [\[管理訂閱者\]](#)。
3. 在 [\[管理訂閱者\]](#) 對話方塊中，按一下 [\[排除清單\]](#)。
4. 按一下 [\[新增排除\]](#) 清單。
5. 使用專屬的核取方塊來勾選您要排除的使用者。
6. 按一下 [\[確定\]](#)。
7. 按一下 [\[關閉\]](#)。

12.5 管理警示來源的自訂警示設定

系統通常會使用警示的預設目的端設定來傳送通知。

1. 在首頁上按一下 [\[資料夾\]](#)，接著尋找您要編輯的警示。
2. 依序按一下  [\[管理警示設定\]](#) .
3. 在 [\[管理警示設定\]](#) 對話方塊中，勾選 [\[啟用我的警示\]](#) 以選取 BI Launch Pad 作為目的端。
系統會將警示通知傳送至訂閱者的 BI Launch Pad 帳戶中。在 BI Launch Pad 中，訂閱者可在 [\[我訂閱的警示\]](#) 資料夾中檢視警示 ([\[資料夾\]](#) 磚塊)。
4. 若要選擇電子郵件作為目的端，請勾選 [\[啟用電子郵件\]](#) 核取方塊。
5. 選取 [\[使用預設電子郵件設定\]](#) 以使用電子郵件的預設警示設定，或選取 [\[使用自訂電子郵件設定\]](#) 並依下列方式填入欄位：
 - a. 在 [\[寄件者\]](#) 欄位中輸入傳回的電子郵件地址，或是從 [\[新增預留位置\]](#) 清單選取電子郵件地址的變數。
 - b. 在 [\[收件者\]](#) 欄位中輸入您要傳送警示通知的電子郵件地址，或是從 [\[新增預留位置\]](#) 清單選取電子郵件地址的變數。
 - c. 在 [\[副本\]](#) 欄位中輸入您要傳送警示通知的電子郵件地址，或是從 [\[新增預留位置\]](#) 清單選取電子郵件地址的變數。
 - d. 在 [\[密件副本\]](#) 欄位中輸入您要傳送警示通知的不公開收件者電子郵件地址，或是從 [\[新增預留位置\]](#) 清單選取電子郵件地址的變數。
 - e. 在 [\[主旨\]](#) 欄位中輸入警示通知的主旨，或是從 [\[新增預留位置\]](#) 清單選取主旨的變數。
 - f. 在 [\[訊息\]](#) 欄位中輸入警示通知的內文訊息，或是從 [\[新增預留位置\]](#) 清單選取訊息的變數。
 - g. 勾選 [\[新增附件\]](#) 核取方塊，以便將附件新增至警示通知。
 - h. 在 [\[檔案名稱\]](#) 底下，選取 [\[使用自動產生的名稱\]](#) 或 [\[使用特定名稱\]](#)。若選取 [\[使用特定名稱\]](#)，請輸入檔案名稱或在清單中選取預留位置。
 - i. 勾選 [\[新增副檔名\]](#) 核取方塊，以便將副檔名自動新增至檔案名稱。
如果未將副檔名新增至檔案名稱，文件將無法開啟。
6. 按一下 [\[儲存並關閉\]](#)。

13 管理已刪除的項目

「資源回收筒」是 BI Launch Pad 中的應用程式。當使用者刪除 BOE 系統中的項目時，系統會將該項目移至資源回收筒中暫時儲存，直到清空資源回收筒。這可讓使用者復原意外刪除的報表/資料夾，並將其還原至原始位置。

使用者可透過資源回收筒應用程式執行下列作業：

- 初始化任何已刪除項目 (例如報表和資料夾) 的還原
- 永久刪除資源回收筒中的項目

資源回收筒會顯示已刪除文件的標題、類型、日期和刪除時間。

13.1 還原資源回收筒中的項目

「資源回收筒」會顯示已刪除項目的清單。若要還原資源回收筒中的項目，請依下列步驟進行：

1. 登入 BI Launch Pad。
2. 在 [首頁] 頁面選擇 [資源回收筒] 磚塊。
3. 勾選與您要還原的項目對應的核取方塊，然後選擇 *** (更多)。
4. 自下拉式功能表中選取 [還原]。

您可以導覽至還原項目的位置，來確認還原作業。

① 註記

- 若您自「資源回收筒」中還原項目，而還原位置中已存在另一個名稱相同的項目，則該項目會以下列名稱儲存於還原位置中：「<項目名稱> 已還原 (1、2、...)」。
- 當刪除「資源回收筒」中項目的父資料夾時，系統將於還原項目時重新建立該父資料夾。然而，父資料夾將僅包含自「資源回收筒」中還原的項目。
- 您無法開啟/導覽「資源回收筒」中的項目。


您現在已成功自「資源回收筒」還原項目。

13.2 永久刪除資源回收筒中的項目

若您為 BI Launch Pad 使用者，則具有永久刪除「資源回收筒」中的項目或清理「資源回收筒」的權限。

若要永久刪除「資源回收筒」中的項目，請依下列步驟進行：

1. 登入 BI Launch Pad。

2. 在 [\[首頁\]](#) 頁面選擇 [\[資源回收筒\]](#) 磚塊。
 3. 勾選與您要刪除的項目對應的核取方塊，然後選擇  (更多)。
 4. 自下拉式功能表中選取 [\[刪除\]](#)。
- 隨即出現警告訊息。
5. 選擇 [\[確定\]](#)。

您現在已成功自「資源回收筒」刪除項目。

14 BI 工作區

BI 工作區可讓您在單一檢視中組織和顯示不同的 BI 平台資料來源。您可快速查看組織目標，並監視組織績效和成長。藉由 BI 工作區，您可以有效分析與管理複雜的資料，並在整個組織中共用資訊。

您可以建置自己的報表和類別投資組合，也可以建立一個或多個 BI 工作區視需要加以顯示。

如需關於 BI 工作區的詳細資訊，請參閱《**BI 工作區使用者指南**》。

15 使用 BI Launch Pad 中的應用程式

BI Launch Pad 是儲存機制與下列 SAP Business Objects 應用程式之間的整合點：

- [Analysis \(OLAP 版\)](#)
- [BEx Web 應用程式](#)
- [BI 工作區](#)
- [Crystal Reports for Enterprise](#)
- [Web Intelligence](#)
- [SAP Analytics Cloud](#)

SAP Analytics Cloud 是一個簡易的雲端方案，可將您的人員資訊和想法連接以便進行快速且可靠的決策。

機器學習技術和內嵌人工智慧可協助您探索深度洞見、簡化關鍵資訊的存取，並賦予所有人進行資訊決策的能力。可讓您根據由 IT 管理的主要業務範圍可信賴資料，建立動態視覺故事。可讓您透過與視覺效果互動、向下擷取細目以取得更多詳細資訊，並可即時回答商業問題。

還可將您的資料與規劃的解決方案無縫整合以簡化分析架構。您可從多個不同的資料來源與資料連線、視覺化分析您的資訊，看到經營的全貌，並可進行更有建設性的決策。

您可以建立和修改規劃資料版本更有效率的進行預算編列、預測和您事業的未來分析。

您可在 BI Launch Pad 中啟動應用程式，然後建立、檢視並編輯對應的物件，並將變更內容或新物件直接儲存至儲存機制中。可用的應用程式與可在其中執行的工作，取決於系統管理員指派給您的存取權限。

15.1 於 BI Launch Pad 中啟動應用程式

您可以在 BI Launch Pad 的 [\[首頁\]](#) 中啟動應用程式。

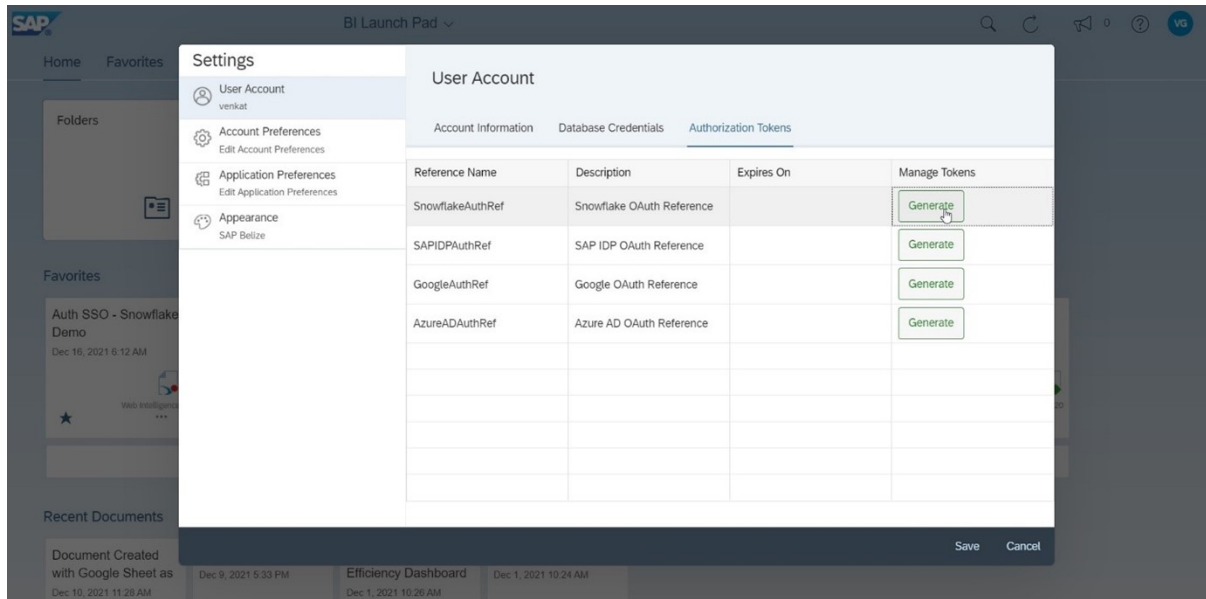
在 [\[首頁\]](#) 按一下 [\[應用程式\]](#) 索引標籤並選取要開啟的應用程式。

選取的應用程式會在新視窗中開啟。

15.2 授權 Token

管理員會建立 BI Launch Pad 中列出的授權伺服器。

BI 使用者 (自我) 允許使用授權伺服器，透過 [\[設定\]](#) 中 [\[使用者帳戶\]](#) 區段下的 [\[授權 Token\]](#) 索引標籤以便在 BI Launch Pad 中自我授權。



系統也會向您提供佈建以刪除已建立的授權 (重新整理 Token)。

若您未授權，則系統也會顯示 Token 的有效性。若有效性過期，您必須針對授權伺服器重新驗證。

如需詳細資訊，請參閱[部落格](#)。

15.3 使用 Crystal Reports

15.3.1 檢視 Crystal 報表

當您按一下 Crystal 報表時，報表便會顯示在檢視器中。

您擁有的檢視器類型將決定您可執行哪些工作。

15.3.1.1 Crystal Reports 檢視器

Crystal 報表檢視器可用於檢視報表、導覽多個頁面、重新整理資料、擷取以查看圖表和摘要資料背後的詳細資料、選取參數、列印和匯出資料。

您的管理員可能會停用此 Crystal 報表檢視器的部份功能。如需詳細資訊，請連絡您的管理員。

自 BI 4.3 SP03 起，BI Launch Pad 新增新的 Fiori 檢視器。這更有效與 BI Launch Pad 使用者介面維持一致，並完全考量 BI Launch Pad 主題，允許透過手指來移動頁面。當中也包含多種其他增強，例如：〈符合寬度〉和〈全螢幕〉。透過選取使用者設定圖示並導覽至 ► [\[設定\]](#) ► [\[應用程式偏好設定\]](#) ► [\[Crystal Reports\]](#) ►，BI Launch Pad 使用者便可在 Fiori 檢視器 (UI5) 與一般 Web 檢視器 (DHTML) 之間切換。

① 註記

BI 平台中的 Fiori 檢視器僅適用於 Crystal Reports 2020 報表。Crystal Reports for Enterprise 報表仍會在一般 Web 檢視器中開啟。

您也可使用獨立 Crystal 報表檢視器，在未登入 BI 平台的情況下顯示報表。


15.3.1.1.1 一般 Web 檢視器

使用此檢視器可檢視、重新整理和列印報表、編輯參數，以及將報表匯出成各種格式。

您可以透過瀏覽器存取 Web 檢視器，而無須下載 Plug-In。Web 檢視器是唯一可存取 [\[參數面板\]](#) 或顯示 SAP Crystal Reports for Enterprise 報表的 Crystal 報表檢視器。

15.3.1.1.1.1 一般 Web 檢視器工具列

工具列選項	描述
[檔案] 功能表	使用此功能表從 BI 儲存機制開啟 Crystal 報表、傳送報表至收件者、於 [我的最愛] 資料夾中建立捷徑、排程報表，以及檢視報表記錄。
  和 	按一下  移至 Crystal 報表的上一頁，或按一下  移至下一頁。
	按一下以列印 Crystal 報表。
	按一下以根據報表資料來源提供最新資料重新整理 Crystal 報表。
	按一下可將 Crystal 報表匯出至電腦或網路上的位置。
	按一下  移至 Crystal 報表的上一頁，或按一下  移至下一頁，在清單中選取 [移至第一頁] 和 [移至最後一頁] 移至報表的第一頁或最後一頁，或在方塊中輸入頁碼以移至該頁。
	選取清單中的百分比，以按照該百分比來放大或縮小 Crystal 報表中的文字。
	按一下以顯示或隱藏凍結的面板行。水平線頂端和垂直線左側的報表內容將會凍結。向下捲動或向右捲動以比較凍結內容和其他內容。拖曳凍結的面板行以決定要凍結的報表內容範圍。
	按一下以顯示您用來瀏覽 Crystal 報表中的資料的群組樹狀結構。

工具列選項	描述
	按一下以顯示或隱藏您用來變更報表資料和資料顯示方式的參數面板。您只能在 Web 檢視器中存取參數面板。

15.3.1.1.2 Fiori 檢視器

使用 Crystal Reports Fiori 檢視器可 [檢視]、[重新整理] 和 [列印] 報表、[編輯] 參數，以及將報表匯出成各種格式。

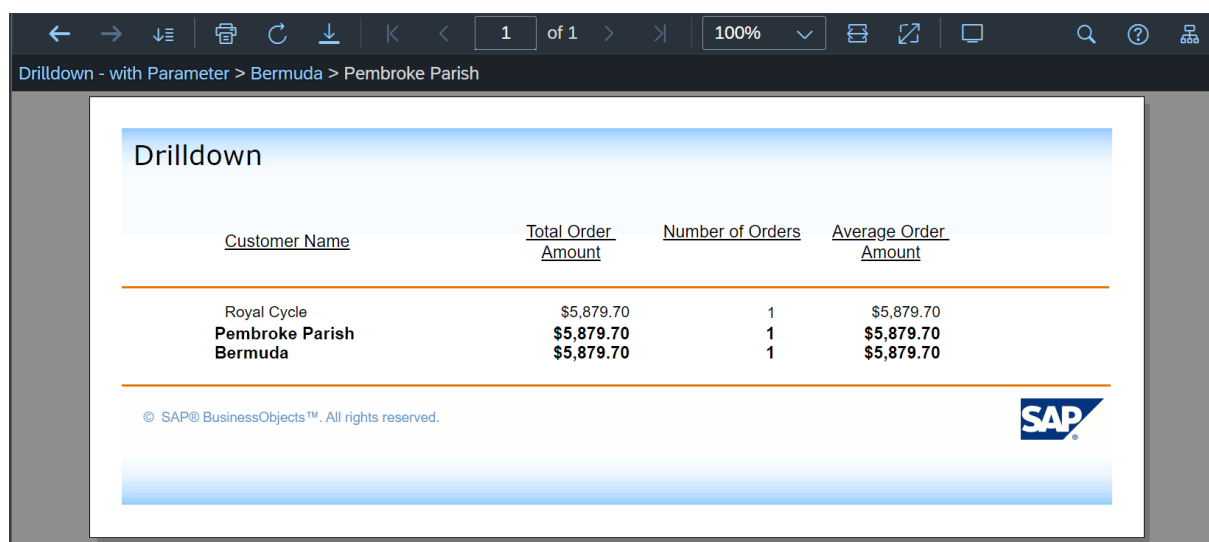
此 Fiori 檢視器更有效與 BI Launch Pad 使用者介面維持一致，允許透過手指來移動頁面，並也包含多種其他增強，例如：<符合寬度>和<全螢幕>。

① 註記

Fiori 檢視器僅適用於 Crystal Reports 2020 報表。Crystal Reports for Enterprise 報表會在一般 Web 檢視器中開啟。

- 如需 Fiori 檢視器使用提示和已知限制的詳細資訊，請參閱 [SAP 註記 3240950](#)。

15.3.1.1.2.1 Fiori 檢視器工具列



Drilldown

Drilldown - with Parameter > Bermuda > Pembroke Parish

Customer Name	Total Order Amount	Number of Orders	Average Order Amount
Royal Cycle	\$5,879.70	1	\$5,879.70
Pembroke Parish	\$5,879.70	1	\$5,879.70
Bermuda	\$5,879.70	1	\$5,879.70

© SAP® BusinessObjects™. All rights reserved.

SAP

工具列選項	描述
擷取細目記錄導覽	使用這些按鈕以在先前擷取細目狀態 (若有) 中向上或向下移動。

工具列選項	描述
列印	按一下以列印 Crystal 報表。
重新整理	按一下以根據報表資料來源提供最新資料重新整理 Crystal 報表。
匯出	按一下以使用所需指定格式，將 Crystal 報表匯出至您的電腦或網路中的位置。
我的最愛	按一下將目前報表新增為我的最愛，或從我的最愛中移除。
頁面導覽	使用頁面導覽按鈕以移至下一頁、上一頁、最後一頁或第一頁，或在方塊中輸入頁碼以直接移至該頁面。
縮放	選取清單中的百分比，以按照該百分比來放大或縮小 Crystal 報表中的文字。
符合寬度	快速縮放報表內容以符合目前頁面寬度。
符合頁面大小	快速縮放報表內容以符合目前頁面大小 (寬度和高度)。
全螢幕	進入全螢幕模式
下列 3 個按鈕位於工具列的右側。	
尋找面板	顯示或隱藏尋找面板，可讓您在目前 Crystal 報表內搜尋。
提示面板	顯示或隱藏提示面板，可讓您檢視報表上套用的參數值並視需要修改。
群組樹狀結構面板	顯示或隱藏群組樹狀結構面板，可讓您以階層方式導覽 Crystal 報表中的資料。

15.3.1.1.3 Crystal Reports Viewer 2020

在未連線至 BI 平台的狀態下，使用 SAP Crystal Reports Viewer 2020 檢視下載的 Crystal 報表。

SAP Crystal Reports Viewer 2020 會自動安裝在電腦上。可用於執行下列工作：

- 列印或匯出報表
- 儲存報表
- 選取要檢視的資料
- 在報表的資料上擷取細目
- 檢視多份報表

SAP Crystal Reports Viewer 2020 的功能與 BI Launch Pad 中的 Crystal 報表檢視器的功能相同。如需有關 SAP Crystal Reports Viewer 2020 的詳細資訊，請參閱《SAP Crystal Reports Viewer 2020 線上說明》。

15.3.1.1.3.1 安裝 Crystal Reports Viewer 2020

安裝 Crystal Reports Viewer 2020 時，此工具會駐留在您的電腦上，作為用戶端軟體檢視器。

此工作僅適用於 www.sap.com 英文版網站。

1. 在瀏覽器中，移至此網址：<http://www.sap.com/solutions>。
2. 在網頁的 [搜尋] 方塊中，搜尋 **Crystal Reports Viewer**。
3. 在搜尋結果中，按兩下第一個搜尋結果 (該結果名稱為 [SAP Crystal Reports Viewer])。
SAP Crystal Reports Viewer 網頁隨即出現，頁面右側有 [立即下載] 連結。
4. 下載和執行 SAP Crystal Reports Viewer 2020 安裝程式。
5. 遵照畫面上的指示，接受預設值。
6. 按一下 [完成]。


當您在電腦上按兩下 Crystal 報表 (.rpt) 檔案時，SAP Crystal Reports Viewer 2020 便會開啟。但是，若您的電腦已安裝 SAP Crystal Reports，其優先順序會高於 SAP Crystal Reports Viewer 2020，並依預設顯示報表。

15.3.1.1.3.2 Crystal Reports Viewer 2020 工具列

工具列選項	描述
	按一下以將 Crystal 報表匯出至電腦或網路上的位置。
	按一下以列印 Crystal 報表。
	按一下以顯示或隱藏您用來導覽 Crystal 報表資料的群組樹狀結構。
	按一下以移至 Crystal 報表的上一頁，或按一下  移至下一頁，在清單中選取 [移至第一頁] 和 [移至最後一頁] 移至報表的第一頁或最後一頁，或在方塊中輸入頁碼以移至該頁。
	按一下以根據報表資料來源的最新資料重新整理 Crystal 報表。
	在方塊中輸入文字，然後按一下  搜尋 Crystal 報表中的文字。
	選取清單中的百分比，以按照該百分比來放大或縮小 Crystal 報表中的文字。

15.3.1.2 在 Crystal 報表檢視器中開啟群組樹狀結構

您可以使用群組樹狀結構導覽 Crystal 報表中的資料。

按一下 Web 檢視器左側的 。


15.3.1.3 擷取 Crystal 報表資料的細目

您可以在 Crystal 報表上擷取細目，以查看圖表和摘要群組內的資料。

在 Crystal 報表檢視器中，按兩下該報表中的連結。

15.3.1.4 在 Web 檢視器中檢視和編輯 Crystal 報表的參數

您必須使用 Web 檢視器來檢視和編輯 Crystal 報表中的參數。

1. 尋找和選取您要檢視的 Crystal 報表。
2. 依序選取 ► [\[檢視\]](#) ► [\[檢視\]](#) 。
3. 如果系統提示您輸入報表值，請輸入值。
您必須先輸入報表值，才能檢視報表。
4. 選取您要檢視的資料，然後按一下 [\[確定\]](#)。
5. 若要選取要在報表中存取的參數，請按一下 。
[\[參數\]](#) 面板會顯示報表參數。
6. 選取參數。
7. 若要編輯參數值，請執行下列其中一個動作：
 - 在 [\[參數\]](#) 面板上輸入新值。
 - 按一下 [\[>\]](#) 開啟編輯對話方塊並輸入新值，然後按一下 [\[確定\]](#)。
8. 依需要編輯其他參數。
9. 如果要檢視具有新參數值的報表，請按一下 [\[套用\]](#)。

15.3.1.5 檢視 Crystal 報表中的警示

您可在中央管理主控台 (CMC) 中檢視 Crystal 報表的警示。

1. 移至 CMC 的 [\[資料夾\]](#) 管理區。
2. 尋找資料夾或類別 (其包含要檢視的 Crystal 報表)，然後選取報表。
3. 依序選取 ► [\[更多動作\]](#) ► [\[警示\]](#) 。
- 出現 **警示** 對話方塊，並顯示觸發警示的執行個體。
4. 按兩下執行個體標題以開啟執行個體。


15.3.1.6 列印 Crystal 報表

您可以列印成功的 Crystal 報表執行個體，以及依需要檢視的報表執行個體。

依您使用的 Crystal 報表檢視器而定，此工作的步驟可能會有所不同。不過，報表列印的一般指示資訊皆相同。若畫面上已提供指示，請遵循其資訊執行工作。

① 註記


報表設計人員可選擇頁面方向。您無法在 **列印** 對話方塊中變更頁面方向。

1. 開啟您要列印的文件。
2. 在 **檢視器** 工具列上按一下 。
3. 在 **[列印範圍]** 內的 **列印** 對話方塊中，選取 **[全部]** 或是輸入您要列印的頁面範圍。
4. 在 **[份數]** 中輸入您要列印的份數。
選取 **[自動分頁]** 核取方塊來依照數字順序列印頁面。例如，如果要列印兩份四頁的報表，則報表會先列印第一份的第一、二、三、四頁，然後再列印第二份的第一、二、三、四頁。
5. 在 **[印表機紙張]** 下，選取紙張大小和紙張來源選項。
6. 若 Crystal 報表較寬但您要在單一頁面上列印時，則在 **[選項]** 中按一下 **[調整水平頁面為一頁]**。
7. 若要列印已內嵌在 Crystal 報表中的 Flash 物件時，請選取 **[列印目前頁面的 Flash 物件]**。
8. 按一下 **[確定]**。

15.3.1.7 匯出 Crystal 報表

您可以將成功的 Crystal 報表執行個體，以及依需要檢視的報表匯出成多種格式。

針對您可以擷取細目的報表，匯出擷取細目檢視。例如，您可以先將預測銷售趨勢的資料匯出至 Excel 試算表，然後再以電子郵件傳送給銷售小組。

1. 開啟您要檢視的 Crystal 報表。
2. 在檢視器工具列上按一下 。
3. 在 **匯出** 對話方塊中的 **[檔案格式]** 清單內，選取您要匯出的 Crystal 報表檔案格式。
4. 在 **[頁面範圍]** 內選取 **[所有頁面]**，或是輸入要匯出的頁面範圍。
5. 按一下 **[匯出]**。
 - 在新的 Fiori 檢視器中，透過 BI 管理員進行必要組態，您現在也可使用所需指定格式，直接將報表匯出至 Google 雲端硬碟或 Microsoft OneDrive。例如：在 **[匯出至]** 清單中選擇 **[Microsoft OneDrive]**，然後按一下 **[瀏覽]** 並選擇您雲端硬碟的目標資料夾。
 - 若尚未提供有效的授權 Token，則系統會要求您進行驗證。請參閱 [授權伺服器組態 - SAP Help Portal](#) 和 [管理您的帳戶 - SAP Help Portal](#)

15.3.1.7.1 匯出格式類型



您可以將 Crystal 報表匯出為這些檔案格式：

如果您將 Crystal 報表匯出為 .rpt 以外的檔案格式，則報表可能遺失部份或全部的格式設定。BI Launch Pad 會盡可能保存每個匯出格式所允許的格式設定。

只有將檔案匯出為 Crystal 報表格式 (.rpt 或 .rptr) 或 .pdf 時，才會顯示 Flash 物件。匯出成其他格式時則一律出現回復圖像。如需有關排程 Crystal 報表成為特定格式的詳細資訊，請參閱《SAP Crystal Reports 2020 使用指南》。

檔案格式	描述
Crystal Reports	.rpt 格式。您無法從擷取細目檢視中匯出至此檔案格式。
Crystal Reports (RPTR)	.rptr 格式。此唯讀檔案格式會嘗試保留原始 Crystal 報表的外觀。
Microsoft Excel (XLSX)	.xlsx 格式
Microsoft Excel - 只限資料 (XLSX)	.xlsx 格式。此為只限資料的檔案格式。
Microsoft Excel (XLS)	.xls 格式
Microsoft Excel - 只限資料 (XLS)	.xls 格式。此為只限資料的檔案格式。
Microsoft Word (RTF)	.rtf 格式
PDF	.pdf 格式。從 [Crystal Reports Fiori 檢視器] 進行匯出時可用密碼保護選項。
RTF 文字格式 (RTF)	.rtf 格式。此檔案格式僅能顯示在 Web 檢視器中。
Microsoft Word - 可編輯 (RTF)	.rtf 格式。此檔案格式會保留比 [Microsoft Word (RTF)] 格式更少的格式設定；文字將逐行顯示，而且影像與文字放在同一行。
分隔值 (CSV)	.csv 格式
XML	.xml 格式

15.3.1.8 在 Crystal 報表中互動式排序資料

- 開啟使用互動式排序的 Crystal 報表。
- 選取您要排序的值。
- 按一下箭頭來排序報表中的資料：
 - 若要依遞增順序排序資料，請按一下 。
 - 若要依遞減順序排序資料，請按一下 。

15.3.2 啟動 Crystal Reports for Enterprise

您現在可透過下列兩種方式，從 BI Launch Pad 的首頁啟動 Crystal Reports for Enterprise 設計工具：

1. 在首頁中存取 [\[應用程式\]](#) 群組。
2. 在 Crystal Report 上執行 [\[修改\]](#) 動作。

在 BILP 首頁中存取應用程式群組。

您可使用應用程式群組啟動 SAP Crystal Report for Enterprise。

1. 在首頁中，移至 [\[應用程式\]](#) 群組。
2. 從應用程式之中選取 [\[Crystal Reports for Enterprise\]](#)。

[\[Crystal Reports for Enterprise 設計工具\]](#) 頁面隨即出現。此外，[LaunchCRDesigner*.bclp](#) 檔案會自動下載。

① 註記

若檔案未立即下載：

- 請按一下頁面上可下載檔案的超連結。
- 若對話方塊顯示 [\[開啟\]](#) 或 [\[儲存\]](#) 選項，請按一下 [\[開啟\]](#)。
- 若您的瀏覽器封鎖下載，請調整瀏覽器安全性設定，或連絡您的本機系統管理員。

3. 開啟 [\[LaunchCRDesigner*.bclp\]](#) 檔案，啟動 [\[Crystal Reports for Enterprise 設計工具\]](#)。

15.3.2.1 在首頁中存取應用程式磚塊群組

您可以使用 BI Launch Pad 中的應用程式群組來啟動 SAP Crystal Report for Enterprise。

1. 在首頁中，移至 [\[應用程式\]](#) 磚塊群組。
2. 在應用程式間選取 [\[Crystal Report for Enterprise\]](#)。

[\[Crystal Report for Enterprise 設計工具\]](#) 頁面隨即出現。此外，[LaunchCRDesigner*.bclp](#) 檔案會自動下載。

① 註記


若檔案未立即下載：

- 請按一下頁面中可下載檔案的超連結。
- 若對話方塊顯示 [\[開啟\]](#) 或 [\[儲存\]](#) 選項，請按一下 [\[開啟\]](#)。
- 若您的瀏覽器封鎖下載，請調整瀏覽器安全性設定，或連絡您的本機系統管理員。

3. 開啟 [\[LaunchCRDesigner*.bclp\]](#) 檔案，啟動 [\[SAP Crystal Reports for Enterprise 設計工具\]](#)。

15.3.2.2 修改 Crystal 報表的動作

您也可針對所需 Crystal 報表選取 [\[修改\]](#) 動作來啟動 SAP Crystal Report for Enterprise。

1. 在 BI Launch Pad [\[首頁\]](#) 群組中，移至 [\[文件\]](#) 磚塊。
2. 針對所需 Crystal 報表，按一下  並選擇 [\[修改\]](#)。

這會啟動 SAP Crystal Reports for Enterprise 設計工具。您可編輯所選 Crystal 報表的參數。

啟動後，SAP Crystal Reports for Enterprise 會自動登入 BOE 目前 Fiori 化的 BI Launch Pad 使用者憑證。

15.4 BI Launch Pad 中的 BEx Web 應用程式

您可以在 Business Warehouse (BW) 的 Business Explorer (BEx) 中使用 BEx Web 應用程式，以進行資料分析、報表製作和分析工作。

BEx 是 SAP Business Intelligence 套件。提供彈性報表和查詢、報表製作和分析工具，供企業的策略分析和決策支援使用。身為具有存取授權的員工，您可以使用 BEx Web 應用程式，按各種詳細資料層級並從不同的觀點評估 Web 和 Microsoft Excel 中的歷史或目前資料。您可從 SAP Enterprise Portal 或 BI 平台中的 BI Launch Pad 存取資料。

在 BI Launch Pad 中開啟 BEx Web 應用程式之前，您的系統管理員必須先設定平台伺服器並連線至 BW 系統。BEx Web 應用程式的作者使用 Web 項目 (分析、篩選器窗格、圖表、地圖、文件等)，從 BEx Web 應用程式設計工具的 SAP BW 中格式化資料。設定平台伺服器並連線至 BW 系統後，您可在 BI Launch Pad 中開啟 BEx Web 應用程式、導覽資料，然後將 BEx Web 應用程式的導覽狀態儲存為我的最愛瀏覽器中的書籤。

如需有關 BEx Web 應用程式功能的資訊，請前往 SAP Help Portal (<http://help.sap.com>)，然後依序選取 ► [SAP NetWeaver] ► [SAP NetWeaver] 。

15.4.1 存取 BI Launch Pad 中的 BEx Web 應用程式

① 註記

您只能在於 SAP NetWeaver 架構內執行的 BEx Web 應用程式使用資訊廣播 (而非 BI Launch Pad 或 BI 平台)。資訊廣播需要 SAP NetWeaver 元件，例如，Enterprise Portal 和知識管理。

1. 登入 BI Launch Pad。
2. 在 [首頁] 按一下 [應用程式] 索引標籤並選取 [BEx Web 應用程式]。
3. 登入 NetWeaver Business Warehouse (BW) 系統。
4. 在 開啟 對話方塊中，選取 BEx Web 範本。

您只能選取儲存在 BW 主系統上含有資料來源的 BEx Web 範本。您的系統管理員定義在 BI 平台中設定為 BW 主系統的 BW 系統。

即開啟 BEx Web 應用程式，且可瀏覽其中的資料。

15.4.2 儲存 BEx Web 應用程式為書籤

建立書籤之前，請先選擇書籤的 BEx 導覽狀態以供未來使用。若要決定導覽狀態，請在 BI Launch Pad 的 [BEx] 索引標籤中導覽至資料，並選取導覽狀態。

1. 在 BEx Web 應用程式的內容功能表中，依序選取 ► [散佈和匯出] ► [書籤] 。
- 根據 BEx 組態結果，[書籤] 選項可能位於內容功能表或變成按鈕。

2. 將 BEx Web 應用程式儲存在瀏覽器內的我的最愛資料夾中。



當您登入 BW 系統後，則可在我的最愛中存取 BEx 書籤，或是將書籤以連結的形式傳送給其他使用者。如需 BEx Web 應用程式設計工具、Web 項目和 Web 設計 API 命令的詳細資訊，請前往 SAP Help Portal，網址為 <http://help.sap.com>，然後按一下 [\[SAP NetWeaver\]](#)。

重要免責聲明和法律資訊

超連結

有些連結係透過圖示及/或滑鼠游標掠過文字顯示分類。這些連結會提供額外資訊。

關於圖示：

- 帶有以下圖示的連結 ：您會進入非 SAP 託管的網站。使用此連結表示您同意以下事項 (除非您與 SAP 之間的合約另有明文規範)：
 - 連結所導向的網站並非 SAP 資訊。您不可基於這些資訊，對 SAP 產品作出任何主張。
 - SAP 不對連結所導向網站的內容表示同意或否認，SAP 也不保證其內容的可用性、正確性。使用此內容所產生的損害，除非係由 SAP 的故意不當行為或重大過失所致者，否則 SAP 概不負責。
- 帶有以下圖示的連結 ：您會離開該特定 SAP 產品或服務的文件，並進入 SAP 託管的網站。使用此連結，表示您同意以下事項 (除非您與 SAP 之間的合約另有明文規範)：您不可基於這些資訊，對 SAP 產品作出任何主張。

外部平台代管的影片

部分影片可能指向第三方影片代管平台。SAP 無法保證儲存在這些平台上的影片在未來仍可播放。此外，對於這些平台代管的任何廣告或其他內容 (例如影片建議，或當您瀏覽到同一網站上代管的其他影片)，均不在 SAP 的控制及責任範圍內。

Beta 和其他實驗性功能

實驗性功能不一定屬於 SAP 在未來發行之正式交付範圍內的部分。這表示 SAP 得不經通知，在任何時間、以任何理由變更實驗性功能。實驗性功能不得在正式運作使用。您不可在線上即時作業環境中演示、測試、檢驗、評估或以其他方式使用實驗性功能，亦不可搭配使用未妥善備份的資料。

實驗性功能旨在獲得早期意見回饋，使客戶與合作夥伴能依此方式影響未來產品。當您提供您的意見 (例如，在 SAP Community 中提供意見)，您即接受該些投稿或其衍生著作的智慧財產權係 SAP 之專屬財產。

範例程式碼

任何軟體程式碼和/或程式碼片段皆係範例，不得用於正式運作用途。範例程式碼旨在更好地解釋和具體呈現語法及編寫規則。SAP 不保證範例程式碼之正確性與完整性。使用範例程式碼所產生的錯誤或損害，除非是由於 SAP 的故意不當行為或重大過失所致者，否則 SAP 概不負責。

無偏見語言

SAP 支持多元性和包容性文化。我們會儘可能在文件中以無偏見的語言，指涉所有文化、種族、性別及能力。

© 2024 SAP SE 或 SAP 關係企業。保留所有權利。

未經 SAP SE 或 SAP 關係企業的明確許可，不得以任何形式或出於任何目的複製或傳輸本出版物的任何部分。此處所包含資訊如有變更，恕不提前通知。

SAP SE 與其經銷商所販售之部份軟體產品包含其他軟體供應商的專有軟體元件。國家產品規格可能不同。

這些材料由 SAP SE 或 SAP 關係企業僅出於參考目的提供，不存在任何類型的聲明或保固，並且 SAP 或其關係企業不應對材料中的錯誤或疏漏負責。對於 SAP 或 SAP 關係企業產品和服務的單一保固，詳載於此類產品和服務隨附之明確保固聲明中（若有）。在此提供的任何資料不可推斷為附加保固條款。

本文中所提及的 SAP 及其他 SAP 產品和服務以及其各自的標誌為位於德國和其他國家或地區的 SAP SE（或 SAP 關係企業）的商標或註冊商標。此處所提及之所有其他產品與服務名稱皆為其相對應公司的商標。

請登錄 <https://www.sap.com/taiwan/about/legal/trademark.html>，以了解其他商標資訊和聲明。