

Gebruikershandleiding voor BI- werkruimten



Inhoud

1	Welkom bij SAP BusinessObjects BI-werkruimten.	4
1.1	Info over dit document.	4
1.2	Voor wie is dit document bedoeld?.	4
1.3	Overzicht.	4
2	Met BI-werkruimten werken.	6
2.1	Overzicht.	6
2.2	Een BI-werkruimte maken.	7
2.3	Een BI-werkruimte kopiëren of opslaan.	7
2.4	De naam van een BI-werkruimte wijzigen.	8
2.5	Een BI-werkruimte bewerken.	8
	Tabbladen en subtabbladen aan BI-werkruimten toevoegen.	9
	De naam van een tabblad of subtabblad in een BI-werkruimte wijzigen.	10
	Tabbladen en subtabbladen van een BI-werkruimte verplaatsen op de werkbalk.	10
	Een tabblad of subtabblad van een BI-werkruimte dupliceren	10
	Bladeren door tabbladen en subtabbladen van BI-werkruimten.	11
	Een tabblad of subtabblad uit een BI-werkruimte verwijderen	11
	Eigenschappen van BI-werkruimte	11
	Beveiliging aan BI-werkruimten toevoegen.	12
	De indeling van een BI-werkruimte wijzigen	13
	De Modulebibliotheek in BI-werkruimte.	15
2.6	Een BI-werkruimte afdrukken	16
2.7	Een BI-werkruimte verwijderen	17
3	Met modules werken.	18
3.1	Overzicht.	18
3.2	Typen modules.	18
	BI-startpuntmodules.	18
	Samengestelde module.	19
	Tekstmodule.	19
	Webpaginamodule.	19
	Een navigatielijst gebruiken op een BI-werkruimtetabblad.	20
	Viewermodule.	20
3.3	Modules maken en configureren.	22
	Met modules werken.	22
	Gegevensbronnen voor modules.	24
	De weergave van Crystal Reports-rapporten configureren.	25

De weergave van Web Intelligence-documenten configureren	26
Modules en documenten koppelen.	27
Inhoud koppelen.	28

1 Welkom bij SAP BusinessObjects BI-werkruimten

1.1 Info over dit document

Dit document verschaft informatie en procedures voor het gebruik van SAP BusinessObjects Business Intelligence-werkruimten (BI). BI-werkruimten is een webtoepassing die is geïntegreerd om met de toepassing BI-startpunt te kunnen werken. BI-startpunt verschaft de interface voor het werken met objecten in SAP BusinessObjects BI-platform. Gegevensbronnen (objecten, Crystal Reports-rapporten, BI-werkruimten, Analysis-editie voor OLAP, Web Intelligence-documenten en Dashboard-modellen) worden geïmplementeerd en geïntegreerd in BI-startpunt als plug-inonderdelen van BI-platform. In dit document wordt uitgelegd welke typen BI-werkruimten en -modules er zijn, hoe BI-werkruimten en -modules kunnen worden gemaakt en hoe inhoud kan worden gekoppeld tussen gegevensbronnen die gebruik maken van BI-werkruimten.

1.2 Voor wie is dit document bedoeld?

Dit document is bestemd voor makers van professionele of bedrijfsrapporten en BI-werkruimtebeheerders die met BI-platform- en BI-werkruimtetoe toepassingen werken op Microsoft Windows-, UNIX- of Linux-besturingssystemen. Het is van essentieel belang dat u vertrouwd bent met het genereren van rapporten, soorten gegevensbronnen, methoden voor het koppelen van inhoud voor diepere gegevensanalyse, en prestatiestatistieken.

Raadpleeg de handleiding *Aan de slag met het maken van BI-werkruimten* en de Help van SAP BusinessObjects BI-werkruimten voor meer informatie over het product.

1.3 Overzicht

Met BI-werkruimten kunt u bedrijfsactiviteiten en -prestaties beheren, begrijpen, controleren en volgen met behulp van modules en BI-werkruimten. Met het beheer van zakelijke BI-werkruimten kunnen organisaties een beter beeld krijgen op basis van onderliggende analyse, en bedrijfsregels wijzigen naarmate omstandigheden veranderen. BI-werkruimten bieden een consistente, up-to-date methode om kritieke bedrijfssectoren te controleren. Bovendien kunnen alle gebruikers via tabbladen navigeren en pagina's maken. U kunt snel toepassingen maken zonder te hoeven programmeren, en bestaande toepassingen aanpassen met een gebruiksvriendelijke samenstellingsfunctie.

Gebruik BI-werkruimten om de volgende taken uit te voeren:

- Uw webtoepassingsmenu's en -hiërarchie structureren

-
- Uw toepassing samenstellen door modulaire onderdelen te selecteren en deze op de gewenste pagina's neer te zetten
 - Een sjabloon uit een catalogus van vooraf gedefinieerde modulesjablonen selecteren
 - Deze herbruikbare, kant-en-klare modulesjablonen toepassen op een scala aan bedrijfsscenario's
 - De toepassing aanpassen

Met de eenvoudige webinterface van BI-werkruimten kunt u de weergave en werking van de inhoud definiëren. U kunt bestaande inhoud, zoals Crystal Reports-rapporten en Web Intelligence-documenten en Dashboards-modellen, gemakkelijk in toepassingen opnemen. Gebruikers kunnen hun eigen toepassingsweergaven maken en tegelijkertijd het heft in handen houden.

Voor informatie over configuratie, een samenvatting en traceringsgegevens raadpleegt u de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform*, de *Installatiehandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform 4.1*, de *Handleiding bij de implementatieplanning van SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform 4.1* en de *Gebruikershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform*.

2 Met BI-werkruimten werken

2.1 Overzicht

In een BI-werkruimte kunt u verschillende gegevensbronnen van BI-platform in één weergave organiseren en weergeven, zoals Design Studio-documenten, Web Intelligence-documenten, hyperlinks, Crystal Reports-rapporten, niet-visuele modules of externe pagina's zoals webpagina's via een URL. U kunt complexe gegevens effectief analyseren en beheren, en de informatie met iedereen in de organisatie delen. Doordat BI-werkruimten uw bedrijfsdoelstellingen duidelijk zichtbaar maken, kunt u de prestaties en groei van uw bedrijf in de gaten houden. BI-werkruimten bieden u één weergave met alle bedrijfsprocessen die u dagelijks moet volgen en functionaliteit voor Interportlet-communicatie waarmee paginaonderdelen met elkaar kunnen communiceren en informatie kunnen uitwisselen.

U kunt uw eigen portfolio met rapporten en categorieën samenstellen, een of meer BI-werkruimten maken en deze waar nodig weergeven.

BI-werkruimten kunnen de volgende soorten objecten bevatten:

- Modules
- Web Intelligence-documenten, Analysis-editie voor OLAP-documenten en Dashboards-modellen
- Crystal Reports-rapporten
- Adobe PDF-documenten
- Microsoft Excel-werkbladen
- Microsoft Word-documenten
- Tekstbestanden
- RTF-bestanden (Rich Text Format)
- Microsoft PowerPoint-presentaties
- Hyperlinks

U kunt uw BI-werkruimten opslaan in de mappen van het tabblad [Documenten](#):

- Openbare mappen, Mijn favorieten en Persoonlijke categorieën
 - BI-werkruimten opgeslagen in [Openbare mappen](#) bevatten BI-werkruimten en modules gemaakt voor openbare weergave. Deze BI-werkruimten kunnen door iedereen worden opgevraagd en weergegeven.
 - BI-werkruimten opgeslagen in [Mijn favorieten](#) of [Persoonlijke categorieën](#) bevatten BI-werkruimten en -modules gemaakt voor persoonlijke weergave. Ze bevatten informatie over modules waarvan de parameters persoonlijk kunnen worden uitgebreid en gewijzigd. Deze BI-werkruimten kunnen niet door iedereen worden opgevraagd en weergegeven. Een BI-werkruimte die is opgeslagen in [Openbare mappen](#) of [Persoonlijke categorieën](#) kan één of meerdere tabbladen en subtabbladen bevatten.

U kunt bijvoorbeeld een BI-werkruimte maken met een website, Crystal Reports-rapport of Web Intelligence-document dat u regelmatig opvraagt. U kunt deze BI-werkruimte in [Persoonlijke categorieën](#) of in [Mijn favorieten](#) bewaren en instellen als uw standaardweergave, of op de koppeling klikken in het navigatievenster. De standaardlocatie voor een BI-werkruimte is uw map [Mijn favorieten](#).

2.2 Een BI-werkruimte maken

Een BI-werkruimte kan nuttige, informatieve en motiverende inhoud bevatten die op geanalyseerde gegevens is gebaseerd. BI-werkruimten komen ook van pas bij het definiëren van strategieën. BI-werkruimten en samengestelde modules kunnen alleen in BI-startpunt worden gemaakt of bewerkt. Dit geldt ook voor OpenDocument en PIK, zelfs als de gebruiker rechten heeft voor bewerking. De standaardstartpagina van het BI-startpunt is een alleen-lezen pagina. Alle andere aangepaste startpagina's kunnen worden bewerkt in BI-werkruimten. Wanneer aangepaste startpagina's worden bewerkt, worden de wijzigingen automatisch beschikbaar in het BI-startpunt.

Een BI-werkruimte bewerken:

1. Verzamel het volgende:
 - Een overzicht van de informatie die u via de BI-werkruimte of het tabblad van de BI-werkruimte wilt overbrengen. Analyseer uw doelgroep wanneer u een BI-bedrijfswerkruimte maakt om vast te stellen welke informatie nodig is. Als u veel gegevens hebt, kunt u deze eventueel in categorieën indelen en voor elke categorie een tabblad in de BI-werkruimte maken.
 - Een overzicht van inhoud die u wilt gebruiken. Modules kunnen Web Intelligence-rapporten, Dashboards-modellen of Crystal Reports-rapport bevatten.
 - Een ruwe schets van de indeling van modules op de tabbladen en subtabbladen van BI-werkruimten. Meer informatie is niet altijd beter: een onoverzichtelijke en overvolle BI-werkruimte werkt averechts.
 - Een overzicht van kwesties rondom de gegevensbeveiliging van BI-bedrijfswerkruimten: welke gegevens zijn geschikt voor uw doelgroep? Hoeveel details wilt u laten zien?
2. Ga in BI-startpunt als volgt te werk om een BI-werkruimte te maken:
 - Klik op ► *Toepassingen* ► *BI-werkruimte* ►.
3. Breng de gewenste wijzigingen aan. Voeg bijvoorbeeld modules toe aan de werkruimte.
4. Klik op *Opslaan* of *Opslaan als*, voer een naam en locatie in voor de nieuwe BI-werkruimte en klik vervolgens op *OK*.
Het dialoogvenster *Opslaan als* wordt weergegeven.
5. Selecteer een locatie om de BI-werkruimte op te slaan, wijs een categorie toe en klik op *OK*.

Opmerking

Geef de map op waarin u de BI-werkruimte wilt opslaan. Bewaar BI-werkruimten in *Persoonlijke categorieën* of *Openbare mappen*.

6. Als u een BI-werkruimte wilt aanpassen, klikt u op *BI-werkruimte bewerken*.
De BI-werkruimte wordt geopend in de bewerkingsmodus.

2.3 Een BI-werkruimte kopiëren of opslaan

U kunt de werkbalk van BI-werkruimten gebruiken om nieuwe BI-werkruimten op te slaan of bestaande BI-werkruimten te openen. De optie *Opslaan als* kopieert een bestaande BI-werkruimte en slaat deze op onder een nieuwe naam.

Opmerking

Wanneer u een BI-werkruimte opslaat, wordt de oorspronkelijke of bestaande BI-werkruimte niet gewijzigd. Wanneer u de optie *Opslaan als* selecteert, wordt een dialoogvenster geopend waarin u een nieuwe naam voor de BI-werkruimte kunt opgeven. Als de ingevoerde nieuwe naam bestaat in *Openbare mappen*, *Mijn favorieten* of *Persoonlijke categorieën*, wordt een bericht weergegeven dat er al een BI-werkruimte met die naam op de geselecteerde locatie bestaat.






2.4 De naam van een BI-werkruimte wijzigen

1. Ga via het tabblad *Documenten* naar de *Openbare mappen* in het linkervenster om de BI-werkruimte te zoeken waarvan u de naam wilt wijzigen.
2. Klik met de rechtermuisknop op de BI-werkruimte en selecteer *Eigenschappen*.
Het dialoogvenster *Eigenschappen* voor BI-werkruimte wordt weergegeven.
3. Voer op de pagina *Algemene eigenschappen* in het vakje *Titel* een nieuwe naam in voor de BI-werkruimte.
4. Klik op *Opslaan en sluiten*.
De BI-werkruimte is opgeslagen met de nieuwe naam.

2.5 Een BI-werkruimte bewerken

1. Dubbelklik op de naam van een BI-werkruimte in *Openbare mappen* of *Persoonlijke categorieën* of blader door de categorieën in *Documenten*.
De geselecteerde BI-werkruimte wordt geopend.
2. Klik op *BI-werkruimte bewerken*.
U moet toepasselijke bewerkingsrechten (toegewezen door de beheerder) hebben om BI-werkruimten in de CMC te kunnen bewerken. Als u een BI-werkruimte bewerkt die in een openbare map is opgeslagen, zijn de wijzigingen zichtbaar voor iedereen. Als u een BI-werkruimte bewerkt die in een persoonlijke categorie is opgeslagen, zijn de wijzigingen alleen voor u zichtbaar.
De 'grepen' van de werkbalk *BI-werkruimte bewerken* en *Modulebibliotheek* worden weergegeven.
3. Als u werkruimte-eigenschappen wilt bewerken, klikt u op het *pijl*je aan de rechterkant van het tabblad of subtabblad en selecteert u *Eigenschappen*.
Het venster *Eigenschappen* wordt geopend.
4. Selecteer een indelingsstijl en klik op *OK*.
De indelingsstijl wordt toegepast op de volledige BI-werkruimte, inclusief de tabbladen en subtabbladen. De indelingsstijl die u selecteert in het venster voor tabblad- of subtabbladeigenschappen, is echter alleen van toepassing op dat tabblad of subtabblad en niet op de hele BI-werkruimte.
5. Selecteer moduleobjecten in de *Modulebibliotheek* en sleep ze naar het indelingsgebied. U kunt ze van formaat wijzigen zodat ze bij het ontwerp van de gewenste BI-werkruimte passen.

Modules die u van de Modulebibliotheek naar een BI-werkruimte sleept en neerzet, worden in de BI-werkruimte opgeslagen als ingesloten objecten. De samengestelde en tekstmodules die zijn gemaakt met de optie **► Toepassingen ► Module ►**, worden als onafhankelijke InfoObjects in de CMS opgeslagen en bewaard.

6. U kunt tabbladen of subtabbladen aan de BI-werkruimte toevoegen.
7. Bewerk de BI-werkruimte met behulp van de volgende werkbalkopties:
 -  (**Nieuw**): maak een nieuwe BI-werkruimte.
 -  (**Openen**): hiermee wordt een bestaande BI-werkruimte geopend die is opgeslagen in de categorie *Openbare mappen* of *Mijn favorieten*
 -  (**Opslaan**): hiermee worden de laatste wijzigingen die u hebt gemaakt, toegepast op de BI-werkruimte
 -  (**Opslaan als**): hiermee wordt de nieuwe BI-werkruimte opgeslagen in de categorie *Openbare mappen* of *Mijn favorieten*
 -  (**Modulebibliotheek weergeven**): hiermee wordt de Modulebibliotheek weergegeven
 - **Wijzigingen ongedaan maken** (**Wijzigingen ongedaan maken**): hiermee worden wijzigingen in de BI-werkruimte geannuleerd en wordt de vorige opgeslagen versie hersteld
 - **Inhoudskoppeling** (**Inhoudskoppeling**): hiermee wordt inhoudskoppeling tussen modules mogelijk gemaakt
 - **Bewerkingsmodus afsluiten** (**Bewerkingsmodus afsluiten**): hiermee wordt de bewerkingsmodus afgesloten. Als u uw wijzigingen niet hebt opgeslagen, worden hiermee de wijzigingen geannuleerd die zijn aangebracht sinds de laatste keer dat is opgeslagen.

Opmerking

Wanneer u de bewerkingsmodus sluit, wordt u gevraagd om de wijzigingen op te slaan of de wijzigingen die u aan de BI-werkruimte hebt aangebracht, te annuleren.

2.5.1 Tabbladen en subtabbladen aan BI-werkruimten toevoegen

Met behulp van tabbladen en subtabbladen in een BI-werkruimte kunt u inhoud organiseren.

1. Open de werkruimte.
2. Klik op *BI-werkruimte bewerken*.
De BI-werkruimte wordt geopend in de bewerkingsmodus.
3. Klik op *Nieuw tabblad toevoegen* om een tabblad in uw BI-werkruimte te maken. Klik op *Nieuw subtabblad toevoegen* om een subtabblad in de BI-werkruimte te maken.
Het naamveld voor het nieuwe tabblad wordt geactiveerd.
4. Typ een naam en druk op **Enter**.
U kunt de naam wijzigen wanneer u dat wilt in de bewerkingsmodus door de klikken op de pijl naast de naam van het tabblad en *Naam wijzigen* te selecteren.
5. Configureer het tabblad of subtabblad.
6. Klik op *Opslaan*.

7. Klik op [Bewerkingsmodus afsluiten](#).

Er verschijnt alleen een schuifknop wanneer er meerdere tabbladen en subtabbladen zijn. U kunt de scrollknop gebruiken om tussen tabbladen en subtabbladen te schakelen. U hoeft de werkruimte niet op te slaan voordat u tussen tabbladen en subtabbladen schakelt.

2.5.2 De naam van een tabblad of subtabblad in een BI-werkruimte wijzigen

1. Selecteer in de BI-werkruimte het tabblad of subtabblad waarvan u de naam wilt wijzigen.
2. Klik op de [pijl](#) naast de titel van het tabblad of subtabblad.
3. Selecteer [Naam wijzigen](#) in het menu.
Het naamveld is geactiveerd.
4. Typ de nieuwe naam en druk op [Enter](#).
Het tabblad of subtabblad wordt opgeslagen onder de nieuwe naam.

2.5.3 Tabbladen en subtabbladen van een BI-werkruimte verplaatsen op de werkbalk

Sleep het tabblad of subtabblad in een BI-werkruimte naar een nieuwe locatie.

Opmerking

Als u een subtabblad naar een ander tabblad wilt verplaatsen, sleept u het naar dat tabblad.

Het tabblad of subtabblad wordt op de nieuwe locatie op de werkbalk van de BI-werkruimte geplaatst.

2.5.4 Een tabblad of subtabblad van een BI-werkruimte dupliceren

U kunt een tabblad of subtabblad in een BI-werkruimte dupliceren om een nieuw tabblad te maken dat op het bestaande exemplaar lijkt. U kunt het gekopieerde tabblad of subtabblad van een BI-werkruimte vervolgens een andere naam geven en wijzigen. U kunt bijvoorbeeld een standaardtabblad [Welkom](#) maken voor een BI-bedrijfswerkruimte met het bedrijfslogo, documenten en enkele algemene indicatoren.

Wanneer u tabbladen en subtabbladen van een BI-werkruimte dupliceert, worden tevens alle modules in de BI-werkruimte gekopieerd. De subtabbladiërarchie in een gekopieerd tabblad wordt ook gedupliceerd.



Opmerking

Als u een tabblad van een BI-werkruimte opnieuw wilt maken met behulp van BI-werkruimteobjecten in de categorie [BI-werkruimten](#) in de modulebibliotheek, sleept u het item naar de lay-out van de BI-werkruimte.

1. Selecteer in de BI-werkruimte het tabblad of -subtabblad dat u wilt dupliceren, klik op de pijl naast de titel en selecteer [Dupliceren](#).
Er wordt een duplicaat van het object rechts van de bestaande objecten weergegeven met de titel plus een editienummer. Als u bijvoorbeeld een duplicaat maakt van het tabblad Omzet, is de naam van het nieuwe tabblad Omzet(1).
2. Wijzig desgewenst de naam van het tabblad of subtabblad.

2.5.5 Bladeren door tabbladen en subtabbladen van BI-werkruimten

Soms bevat een BI-werkruimte meer tabbladen en subtabbladen dan kunnen worden weergegeven. Als u tabbladen wilt bekijken die niet worden weergegeven, moet u scrollen.

1. Selecteer in de BI-werkruimte het [tabblad](#) of [subtabblad](#) dat u wilt bewerken.
2. Voer een van de volgende acties uit om tabbladen weer te geven:
 - Klik op  om door tabbladen en subtabbladen te scrollen.
 - Klik op  om de naam van een tabblad of subtabblad in een menu te selecteren.

2.5.6 Een tabblad of subtabblad uit een BI-werkruimte verwijderen

U kunt de tabbladen en subtabbladen verwijderen die u in een BI-werkruimte in de openbare mappen of persoonlijke categorieën hebt opgeslagen.

1. Selecteer in een BI-werkruimte het tabblad of subtabblad dat u wilt verwijderen.
2. Klik op het pijltje op het tabblad en selecteer [Verwijderen](#).
3. Klik in het dialoogvenster [Tabblad verwijderen](#) op [Ja](#).

2.5.7 Eigenschappen van BI-werkruimte

Als u het eigenschappenmenu voor een tabblad of subtabblad van een BI-werkruimte wilt weergeven in de bewerkingsmodus van de BI-werkruimte, klikt u op het pijltje naast het tabblad of subtabblad. U kunt de volgende eigenschappen configureren:

- Help-URL: typ of plak de standaard-URL van de Help in het tekstvakje.
- Opmaakmodel: selecteer een opmaakmodel voor een BI-werkruimte. U stelt de standaardoptie in de voorkeuren van BI-startpunt in.

BI-werkruimten nemen de indeling over van het opmaakmodel dat is geselecteerd in de voorkeuren van BI-startpunt. Subtabbladen van een BI-werkruimte nemen de stijl over van de bovenliggende tabbladen van een BI-werkruimte.

2.5.8 Beveiliging aan BI-werkruimten toevoegen

BI-werkruimten die in openbare mappen zijn opgeslagen, delen cruciale informatie met een grote community of met een specifieke groep personen. Deze BI-werkruimten kunnen worden gebruikt voor het delen van informatie. Met openbare BI-werkruimten kunt u extra beveiligingsopties instellen die niet met een groep mensen gedeeld kunnen worden vanwege hun vertrouwelijke aard.

U stelt beveiligingsregels voor BI-werkruimten in de CMC (Central Management Console) van BI-platform in. U kunt beveiliging op twee manieren instellen:

- Op mapniveau: BI-werkruimten worden opgeslagen in *Openbare mappen* van BI-startpunt. Beheerders kunnen met behulp van instellingen de toegang tot een map beperken of dit met behulp van accountinstellingen in de CMC voor individuele gebruikers of gebruikersgroepen doen.
 - Met behulp van gebruikersrechten: alleen gebruikers met bepaalde bewerkingsrechten mogen BI-werkruimten bewerken. Raadpleeg de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor informatie over het instellen van rechten.
1. Vouw in de CMC van BI-platform de lijst met BI-werkruimten uit in het gebied *Mappen*, en selecteer een BI-werkruimte.
 2. Klik met de rechtermuisknop op de BI-werkruimte en selecteer *Gebruikersbeveiliging*. Het venster *Gebruikersbeveiliging* wordt geopend.
 3. Klik op *Principals toevoegen*. De vensterpagina *Principals toevoegen* wordt weergegeven met de beschikbare gebruikers en groepen.
 4. Selecteer een gebruiker in de lijst *Beschikbare gebruikers/groepen* en klik op de pijl > om de gebruiker naar de lijst *Geselecteerde gebruikers/groepen* te verplaatsen.
 5. Klik op *Beveiliging toevoegen en toewijzen*. Het venster *Beveiliging toewijzen* wordt geopend, met de beschikbare toegangs niveaus.
 6. Selecteer toegangsrechten in het gebied *Beschikbare toegangs niveaus* en klik op de pijl > om het recht toe te voegen aan de lijst *Toegewezen toegangs niveaus*:

Recht	Beschrijving
Volledig beheer	Hiermee wijst u volledige toegang toe.
Volledig beheer (Eigenaar)	Hiermee worden volledige toegangsrechten en eigendom van het object verleend
Planning	Hiermee wijst u weergaverechten toe voor objecten en voor weergave-op-aanvraag inhoud.
Weergeven	Hiermee wijst u weergaverechten voor objecten toe.
Weergeven op aanvraag	Hiermee wijst u weergaverechten toe voor objecten en voor weergave-op-aanvraag inhoud.

7. Klik op *Toepassen* en klik op *OK*. Het venster *Gebruikersbeveiliging* wordt geopend, met het geselecteerde toegangs niveau op de pagina *Principals toevoegen*.
8. Klik op *Sluiten*.

Opmerking

Wanneer u een toegangs niveau voor weergave selecteert, wordt de knop *BI-werkruimte bewerken* gedeactiveerd.

2.5.9 De indeling van een BI-werkruimte wijzigen

U kunt de indeling wijzigen van tabbladen en subtabbladen die in BI-werkruimten zijn gemaakt en in de persoonlijke categorieën of openbare mappen zijn opgeslagen.

Selecteer de indelingsstijl in de BI-werkruimte die u bewerkt:

- Als u objecten in een BI-werkruimte wilt plaatsen zonder een indeling te gebruiken, selecteert u de indeling *Vrije vorm*.
- Als u een vooraf gedefinieerde indeling wilt, selecteert u de indeling *Sjabloon*. U kunt een kolom, rij of combinatie van kolommen en rijen selecteren.
- Voor het maken van een BI-werkruimte met een kolomstructuur selecteert u de indeling *Kolommen*.

i Opmerking

Wanneer u de indeling wijzigt van een BI-werkruimte die modules bevat, worden de modules opnieuw geordend om aan te sluiten op de nieuwe indeling.

2.5.9.1 De weergaveopties van een BI-werkruimtemodule configureren

1. Selecteer een tabblad of subtabblad van een BI-werkruimte en klik op *BI-werkruimte bewerken*. Het dialoogvenster *Inhoud bewerken* verschijnt.
2. Klik op de knop *Bewerken* van de titelbalk van de BI-werkruimtemodule die u wilt bewerken.
3. Open het tabblad *Indeling*.
4. Selecteer een van de volgende opties:

Optie	Beschrijving
<i>Een koppeling, zodat alleen de naam zichtbaar is</i>	De module wordt als een gekoppeld object op een nieuw tabblad weergegeven. i Opmerking Wanneer u binnen een BI-werkruimte op de koppeling klikt die een <i>viewer</i> module bevat, wordt het gekoppelde doel geopend in de <i>viewer</i> .
<i>Een venster binnen een tabblad</i>	De module wordt als een object op het tabblad weergegeven.
<i>Vensterkader weergeven</i>	Hiermee wordt een rand rond de module toegevoegd

5. Klik op *OK*.

2.5.9.2 Werken met een BI-werkruimte of samengestelde module in de indelingsmodus Vrije vorm

In de indeling *Vrije vorm* kunt u objecten op een tabblad of subtabblad van een BI-werkruimte of in een samengestelde module plaatsen zonder een bepaalde indeling te gebruiken. U kunt de rasteropties gebruiken om objecten uit te lijnen.

1. Selecteer in de bewerkingsmodus voor BI-werkruimten of samengestelde modules de optie *Vrije vorm* in de lijst *Indeling*.
De achtergrond van de werkruimte is leeg.
2. Als u een raster op de achtergrond wilt activeren, selecteert u een rastergrootte in de lijst *Rastergrootte*.
3. Als u objecten op rasterlijnen in het indelingsgebied wilt zetten, schakelt u het selectievakje *Op raster uitlijnen* in.
Wanneer u objecten in de indeling verplaatst of nieuwe objecten toevoegt, worden deze op de rasterlijnen uitgelijnd.

2.5.9.3 Werken met een BI-werkruimte in de indelingsmodus Sjabloon

De indelingsmodus *Sjabloon* biedt indelingen voor BI-werkruimteobjecten. Als u naar de modus Sjabloon overschakelt vanuit een andere modus, heeft dit op de volgende manier gevolgen voor de BI-werkruimte:

- Als BI-werkruimteobjecten bij overschakelen vanuit de modus *Vrije vorm* niet in een specifieke volgorde staan, worden ze in aangrenzende kolommen geplaatst. Selecteert u een sjabloon, dan worden de BI-werkruimteobjecten zo verplaatst dat ze passen in de rijen en kolommen van de sjabloon.
 - Als u overschakelt vanuit de modus *Kolommen* en een sjabloon selecteert, worden de BI-werkruimteobjecten zo verschoven dat ze in de cellen van de sjabloon passen.
 - Als er meer objecten dan tijdelijke aanduidingen zijn in de geselecteerde vooraf gedefinieerde sjabloon, worden extra modules onder aan de BI-werkruimte geplaatst.
 - Er kunnen lege plekken ontstaan wanneer u overschakelt naar een sjabloon of heen en weer schakelt tussen sjablonen. Orden modules zo nodig opnieuw.
1. Selecteer in de bewerkingsmodus voor BI-werkruimten de optie *Sjabloon* in de lijst *Indeling*.
 2. Selecteer een sjabloon in de lijst *Vooraf gedefinieerde sjablonen*.
 3. Met *Schaalbreedte* kunt u ervoor zorgen dat de kolommen in de BI-werkruimte aan de breedte van het browservenster worden aangepast wanneer u dit venster hebt vergroot of verkleind.
Schaalbreedte is alleen beschikbaar in de modus *Sjabloon*.
 4. Met *Schaalhoogte* kunt u ervoor zorgen dat de rijen in de BI-werkruimte aan de hoogte van het browservenster worden aangepast wanneer u dit venster hebt vergroot of verkleind.
Schaalhoogte is alleen beschikbaar in de modus *Sjabloon*.
 5. Klik op een van de volgende opties van de onderdelenwerkbalk om onderdelen te splitsen:

Optie	Beschrijving
<i>Component verticaal splitsen</i>	Het onderdeel wordt in zij-aan-zij onderdelen gesplitst.

Optie	Beschrijving
Component horizontaal splitsen	Het onderdeel wordt in onderdelen gesplitst waarbij de een boven de ander staat.

Deze opties zijn alleen beschikbaar in de modus [Sjabloon](#).

2.5.9.4 Werken met een BI-werkruimte in de indelingsmodus Kolommen

In de indelingsmodus [Kolommen](#) kunt u kolommen toevoegen en verwijderen, en het kolomformaat wijzigen door de lengte en breedte van BI-werkruimteobjecten aan te passen. U kunt elke kolom in de indeling verslepen om de kolom van formaat te wijzigen, waardoor de weergavemogelijkheden en bruikbaarheid van BI-werkruimten worden verbeterd.

1. Selecteer in de bewerkingsmodus voor BI-werkruimten de optie [Kolommen](#) in de lijst [Indeling](#).
2. Gebruik de volgende besturingselementen om uw indeling te definiëren:

Optie	Beschrijving
Kolom toevoegen	Hiermee worden kolommen aan de indeling toegevoegd
Kolom verwijderen	Hiermee worden kolommen uit de indeling verwijderd
Klik op het object en versleep de randen	Hiermee wordt het formaat van de indeling en objecten dienovereenkomstig aangepast

2.5.10 De Modulebibliotheek in BI-werkruimte

De werkbalk Modulebibliotheek biedt de volgende opties:

- [Sjablonen](#) bevat modulesjablonen die u kunt aanpassen om gegevens weer te geven:
 - [Groep](#)
 - [Navigatielijst](#)
 - [Tekstmodule](#)
 - [Toeschouwer](#)
 - [Webpaginamodule](#)
- [BI-startpuntmodules](#) bevat modules van de startpagina van BI-startpunt:
 - [Mijn meldingen](#)
 - [Mijn toepassingen](#)
 - [Mijn Postvak IN](#)
 - [Mijn onlangs uitgevoerde documenten](#)
 - [Mijn onlangs weergegeven documenten](#)
 - [Samenwerkingsfeed](#)
- [Openbare modules](#) bevat BI-werkruimten die in openbare mappen zijn opgeslagen.
- [Persoonlijke modules](#) bevat een lijst met modules die beschikbaar zijn in persoonlijke categorieën of de map [Mijn favorieten](#) van een gebruiker.

Het tabblad *Persoonlijke modules* verschijnt alleen wanneer u een persoonlijke BI-werkruimte opent die is opgeslagen in de map *Mijn favorieten* of *Persoonlijke categorieën*.

- *BI-werkruimten* bevat alle bestaande modules en een lijst met BI-werkruimten die beschikbaar zijn via gebruikersrechten.
De gebruiker kan een tabblad, subtabblad of module van een andere werkruimte aan de momenteel geopende werkruimte toevoegen.
- Met *Documentverkenner* kunt u door de persoonlijke categorieën en openbare mappen en categorieën in BI-startpunt bladeren. De hoofdmap geeft mappen en categorieën op de pagina *Documentverkenner* weer.

➔ Tip

Klik op *Modulebibliotheek weergeven* op de werkbalk van de BI-werkruimte om de modulebibliotheek weer te geven of te verbergen. U kunt de modulebibliotheek ook instellen als vergrendeld of zwevend in de indeling van de BI-werkruimte.

i Opmerking

U kunt een bestaande module uit de modulebibliotheek slepen en neerzetten op het tabblad- of subtabladniveau op de werkbalk van de BI-werkruimte. Zo kunt u bestaande modules opnieuw gebruiken terwijl u nieuwe BI-werkruimten maakt.

2.5.10.1 Zoeken in modulebibliotheeken

U kunt het zoekvak boven aan de Modulebibliotheek gebruiken om een document in het SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform te zoeken door het trefwoord te typen en op het pictogram te klikken. De resultaten worden onder de werkbalk Modulebibliotheek weergegeven. Klik op een van de werkbalkpictogrammen om de resultaten te wissen.

Met deze zoekopdrachten worden alle documenten uitgefilterd waarvan de namen overeenkomen met het trefwoord. Er wordt echter geen functionaliteit geboden voor zoeken naar metagegevens.

Zie Platform zoeken in de beheerdershandleiding voor Business Intelligence-platform voor meer informatie over het zoeken van resultaten in het BI-platform: http://help.sap.com/businessobject/product_guides/sbo41/en/sbo41sp5_bip_admin_en.pdf

2.6 Een BI-werkruimte afdrukken

Met de afdrukoptie kunt u dynamische inhoud in een BI-werkruimte bekijken en afdrukken. De optie toont de huidige weergavestaat van de BI-werkruimte, zodat het niet nodig is een specifiek document opnieuw te laden voordat u gaat afdrukken.

➔ Tip

Als u een BI-werkruimte met veel objecten wilt afdrukken, wijzigt u de printerinstellingen naar liggend.

1. Klik in de BI-werkruimte op [Afdrukken](#) op de werkbalk.

De pagina Afdrukvoorbeeld wordt weergegeven met afdrukopties en een voorbeeld van het tabblad of de subtabbladen van de BI-werkruimte die worden afgedrukt.

2. Voer een van de volgende acties uit:
 - Selecteer [Huidig tabblad](#) om het tabblad af te drukken dat momenteel wordt weergegeven. Dit is de standaardoptie.
 - Selecteer [Alle tabbladen](#) als u alle tabbladen en subtabbladen in de BI-werkruimte die momenteel wordt weergegeven, wilt afdrukken.
3. Klik op [Afdrukken](#).

Elk tabblad van de BI-werkruimte wordt op een afzonderlijke pagina afgedrukt.


Opmerking

De inhoud van de BI-werkruimte wordt aangepast om op één pagina te passen; items kunnen kleiner lijken.

In het afdrukvoorbeeld wordt de weergave van de BI-werkruimte weer op de standaardweergave ingesteld. Een BI-werkruimte met een module laadt bijvoorbeeld automatisch gegevens voor het segment [Utrecht](#) voor het jaar [2007](#). U kunt het segment veranderen in [Zeeland](#) en de schuifregelaar verplaatsen naar [2005](#). Als een gebruiker op [Afdrukken](#) klikt, worden gegevens voor [Zeeland](#) voor het jaar [2005](#) niet geladen, maar gegevens voor [Utrecht](#) voor het jaar [2007](#) wel. U kunt vervolgens kiezen of u het segment wilt veranderen in [Zeeland](#) op de af te drukken pagina. Klik op [Afdrukken](#).

2.7 Een BI-werkruimte verwijderen

Aangezien BI-werkruimten cruciale informatie voor bedrijfsdoeleinden kunnen bevatten, is het raadzaam contact op te nemen met aandeelhouders alvorens een werkruimte te verwijderen.

1. Zoek op het tabblad [Documenten](#) in BI-startpunt de openbare map of persoonlijke categorie met de BI-werkruimte.
2. Selecteer de werkruimte en selecteer  [Ordenen](#)  [Verwijderen](#) .

3 Met modules werken

3.1 Overzicht

Modules zijn documenten waarin u gegevens invoegt om weer te geven in een BI-werkruimte. Modules kunnen gebaseerd zijn op Design Studio-documenten, Web Intelligence-documenten, Crystal Reports-rapporten, Dashboards-modellen of niet-gevisualiseerde modules, zoals webpagina-, tekst- of weergavemodules die gegevens voor analyse weergeven. U kunt modules maken en aan BI-werkruimten toevoegen als u uw gegevens op een betekenisvolle en efficiënte manier wilt weergeven.

Modules die u maakt in BI-werkruimten, worden opgeslagen als ingesloten objecten in een BI-werkruimte. De informatie die in de modules wordt weergegeven, wordt beschermd bij de gegevensbron.

Als u een samengestelde of tekstmodule wilt wijzigen, opent u de module op het tabblad *Documenten* in BI-startpunt en klikt u op *Bewerken* op de werkbalk van de module.

3.2 Typen modules

3.2.1 BI-startpuntmodules

Een BI-werkruimte is de primaire opslagruimte voor modules. Het BI-startpunt maakt gebruik van de tabbladstructuur van de BI-werkruimte om verschillende pagina's weer te geven. De startpagina wordt standaard op het eerste tabblad weergegeven. Met BI-werkruimten kunt u startpagina's aanpassen en aan gebruikers of groepen toewijzen. Beheerders van BI-werkruimten kunnen aangepaste startpagina's maken en deze toewijzen door middel van verbeterde aanpassingsopties.

BI-startpunt maakt gebruik van modules om relevante informatie op de startpagina onder de aandacht van gebruikers te brengen. Zo kunnen gebruikers snel informatie vinden zonder door *Mijn favorieten*, *Persoonlijke categorieën* en openbare mappen in de documentlijst te moeten navigeren.

U kunt de volgende BI-startpuntmodules toevoegen aan BI-werkruimten:

- Mijn meldingen
- Mijn toepassingen
- Mijn Postvak IN
- Mijn onlangs uitgevoerde documenten
- Mijn onlangs weergegeven documenten
- Samenwerkingsfeed

Voor samenwerking kunt u een module toevoegen aan een werkruimte en de werkruimte definiëren als een SAP Jam- of SAP StreamWork-startpagina in BI-startpunt.

Voor meer informatie over het definiëren van aangepaste startpagina's raadpleegt u de *Gebruikershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-startpunt* en de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform*.

3.2.2 Samengestelde module

Een samengestelde module is een vereenvoudigde BI-werkruimte zonder tabbladen of subtabbladen en is geïntegreerd met de werkstroom voor het maken van BI-werkruimten.

Maak een samengestelde module in BI-startpunt wanneer u inhoud op meer dan een tabblad in de BI-werkruimte wilt herhalen. U kunt een samengestelde module gebruiken om een willekeurige combinatie van een of meer modules op een pagina te maken. Modules in een samengestelde module worden afzonderlijk bewerkt.

Als u een BI-werkruimte bijvoorbeeld wilt voorzien van een standaardtitelpagina of -kop met het bedrijfslogo, de bedrijfsnaam en informatie over vertrouwelijkheid, maakt u een samengestelde module met al deze informatie en slaat u deze op in een openbare map.

Nog een voorbeeld: u kunt de modules opslaan in een samengesteld 'modulesjabloon' om een specifieke lay-out opnieuw te gebruiken. U kunt vervolgens andere samengestelde modules maken op basis van de sjabloon en de gegevensbron in elk module-exemplaar opnieuw instellen.

Wanneer u op een koppeling in een Viewer-module (die is gebaseerd op een samengestelde module) in een BI-werkruimte klikt, wordt het doel op de Viewer-pagina weergegeven in plaats van in een afzonderlijk browservenster.

3.2.3 Tekstmodule

U gebruikt een tekstmodule om een tekstblok aan een BI-werkruimte toe te voegen. De tekst kan een koptekst, beschrijvende tekst, HTML en een OpenModule-hyperlink zijn die in een BI-werkruimteviewer wordt geopend. U kunt een tekstmodule maken via BI-startpunt of in een BI-werkruimte.

Een tekstmodule configureren

Maak HTML-code of koppelingstekst voor een tekstmodule in een teksteditor en kopieer en plak de syntaxis in het moduletekstvakje. U kunt de volgende eigenschappen voor deze module instellen:

- Type tekst (zonder opmaak of HTML)
- Gebruikt opmaakmodel

3.2.4 Webpaginamodule

Gebruik de Webpaginamodule in een BI-werkruimte om webpagina's of afbeeldingen weer te geven. De module is beschikbaar in de categorie Sjablonen in de Modulebibliotheek van de BI-werkruimte. U kunt een URL of relatief pad naar een afbeelding gebruiken.

In BI-werkruimten worden alle URL-parameters van een webpaginamodule als parameters voor poort In weergegeven. Hiermee kan de gebruiker de originele parameters in een URL in een andere waarden wijzigen (door een waarde te versturen vanuit een gekoppelde module op dezelfde pagina in de werkruimte).

3.2.5 Een navigatielijst gebruiken op een BI-werkruimtetabblad

Wanneer de module *Navigatielijst* wordt gebruikt in combinatie met de viewermodule, wordt de ruimte op een BI-werkruimtetabblad geoptimaliseerd door als actieve inhoudsopgave te fungeren. Er zijn meerdere opmaakmodellen voor inhoudpresentatie beschikbaar voor *navigatielijsten*.

1. Open de Modulebibliotheek in de bewerkingsmodus van de BI-werkruimte.
2. Sleep uit de categorie *Sjablonen* de *Navigatielijst* naar het indelingsgebied van de BI-werkruimte.
3. Sleep via de categorie *Sjablonen* de optie *Viewer* naar het indelingsgebied van de BI-werkruimte en wijzig desgewenst het formaat van de viewer.
4. Sleep een module uit een willekeurige categorie in de Modulebibliotheek naar de navigatielijst.

Opmerking

Als u een BI-werkruimte in de modus Kolommen bewerkt, kunt u Ctrl ingedrukt houden en meerdere objecten naar de navigatielijst slepen.

Wanneer u in de navigatielijst een item selecteert, wordt het in de viewermodule weergegeven.

5. Klik op *Bewerken* op de werkbalk van de navigatielijst.
Het dialoogvenster *Inhoud bewerken* verschijnt.
6. U kunt de volgende bewerkingen op het tabblad *Inhoud* uitvoeren:
 - (Optioneel) Mappen maken voor het ordenen van de modules
 - Items van de navigatielijst ordenen
 - Eigenschappen van de items van de navigatielijst bewerken, inclusief de module-eigenschappen.
 - Items uit de navigatielijst verwijderen
 - De naam van een item op de navigatielijst wijzigen
7. Typ op het tabblad *Indeling* een titel en een beschrijving voor de navigatielijst en selecteer de weergaveopties en een opmaakmodel.
8. Selecteer op het tabblad *Viewer* de viewer waarmee u de inhoud van de items op de navigatielijst wilt weergeven.
9. Klik op *OK*.

3.2.6 Viewermodule

Objecten die zijn opgeroepen via een modulekoppeling, worden standaard in een BI-werkruimte geopend, waar ze alle ruimte in beslag nemen. Via de *Viewer*module kunnen objecten worden weergegeven die in de navigatielijst worden opgeroepen via modulekoppelingen die open modulevariabelen gebruiken. In de Viewermodule kunt u modules ook van formaat wijzigen.

U kunt meerdere Viewermodules op een BI-werkruimtepagina plaatsen en de rapporten gelijktijdig bekijken. Wanneer u in een BI-werkruimtetabblad met de Viewermodule bijvoorbeeld een module selecteert die een rapport bevat, wordt de doelmodule in de Viewermodule weergegeven. U kunt het rapport en de doelmodule naast elkaar zien. In een ander voorbeeld maakt u een Web Intelligence-document en gebruikt u de Viewermodule om documenten weer te geven met behulp van koppelingen in het hoofddocument.

De Viewer-module is vooral handig in combinatie met de module van de navigatielijst. U gebruikt de module Navigatielijst als een inhoudsopgave en de Viewermodule als de weergave-portlet, waardoor u ruimte bespaart.

Roep de Viewermodule op in Bewerkingsmodus (► [Modulebibliotheek](#) ► [Sjablonen](#) ►). Als u de module aan een BI-werkruimte wilt toevoegen, sleept u [Viewer](#) naar het indelingsgebied van de BI-werkruimte en wijzigt u het formaat waar nodig.

3.2.6.1 Informatie naar de viewermodule in een BI-werkruimte verzenden met behulp van openModule

Met behulp van de openModule-syntaxis kunt u informatie uit de volgende documenten op de CMS (Central Management Server) in BI-platform verzenden naar de viewermodule in een BI-werkruimte:

- Web Intelligence-documenten
- Crystal Reports-rapporten
- Tekstmodule
- Webpaginamodule

Voorbeeldsyntaxis:

```
http://<server host>:<server port>/BOE/PerformanceManagement/  
jsp/aa-open-inlist.jsp?target="hiddenFrame"&URL=<encoded URL is displayed as target  
URL  
in the viewer>
```

Bijvoorbeeld:

```
http://ildabvm0012:8080/BOE/PerformanceManagement/jsp/  
aa-open-inlist.jsp?target="hiddenFrame"&url=http%3a%2f%2fildabvm0012%3a8080  
%2fBOE%2fOpenDocument%2fopendoc%2fopenDocument.jsp%3fsDocName%3dComp%26sPath  
%3d%5bTemp%5d
```

De belangrijkste items in het voorbeeld zijn aa-open-inlist.jsp en target='hiddenframe'.

1. Kopieer de voorbeeldsyntaxis en plak deze in een teksteditor.
2. Achter http:// vervangt u {<<serverhost>>:<<serverpoort>>} door de locatie van de webtoepassing. Typ bijvoorbeeld http://<BOEhost>:<80>/PerformanceManagement/jsp.
3. Voer de juiste informatie in na de variabelen.
4. Vervang <URL> in de BI-werkruimte door de URL-naam die moet worden weergegeven.
5. Kopieer en plak de syntaxis op de volgende locatie:
 - Voor Web Intelligence-documenten of Crystal Reports-rapporten kopieert u de syntaxis naar de cel van de query en voert u vervolgens een rapport uit.
 - Voor de tekstmodule plakt u in de Bewerkingsmodus de syntaxis in het vakje [Tekst of HTML invoeren om weer te geven](#), selecteert u [html](#) en slaat u de module op naar een openbare map.
 - Voor de webpaginamodule gaat u naar de bewerkingsmodus en plakt u op het tabblad [Inhoud](#) de syntaxis in het tekstvak [De webpagina-URL invoeren](#) en klikt u op [OK](#). Op het tabblad [Indeling](#) selecteert u [Een koppeling, zodat alleen de naam zichtbaar is](#) onder [Weergeven als](#).
6. Selecteer ► [Toepassingen](#) ► [BI-werkruimte](#) ► in BI-startpunt.

7. Voer de titel in, selecteer een openbare map en klik op [OK](#) om de BI-werkruimte op te slaan.
8. Klik op ► [Documenten](#) ► en zoek de BI-werkruimte in [Openbare mappen](#).
9. Dubbelklik op de BI-werkruimte.
10. Klik in de geopende BI-werkruimte op [BI-werkruimte bewerken](#).
11. Klik in de Modulebibliotheek op de tab [Documentenverkenner](#) om uw rapport te zoeken en sleep dit naar de indeling van de BI-werkruimte.
12. Klik in de Modulebibliotheek op de tab [Sjablonen](#) en sleep de Viewermodule naar de indeling van de BI-werkruimte.
13. Klik op [Opslaan](#) en op [Bewerkingsmodus afsluiten](#).

Wanneer u op een gekoppeld item in het rapport klikt, wordt het doel in de viewer weergegeven.

3.3 Modules maken en configureren

3.3.1 Met modules werken

U kunt modules bewerken om het type informatie weer te geven dat u wilt bekijken en analyseren. U kunt de volgende bewerkingen uitvoeren op modules die zijn ingesloten in een BI-werkruimtepagina:

- Modules toevoegen aan een BI-werkruimte
- Een module maken op basis van een bestaande module
- Een module opslaan naar een map in BI-startpunt
- Een module verwijderen uit een map in BI-startpunt
- Modules koppelen aan documenten of andere modules

3.3.1.1 Modules maken

Modules worden gemaakt om prestatieniveaus en trends voor specifieke gegevens te visualiseren. Gegevens kunnen afkomstig zijn uit één ad-hocquery op een Web Intelligence-document, een Crystal Reports-rapport of een Dashboards-model. U kunt op de volgende manieren modules maken:

- Via BI-startpunt: u kunt een module en de inhoud onafhankelijk van de werkruimte weergeven, bewerken en opslaan
- In een BI-werkruimte: u kunt de module opslaan als een object dat in die werkruimte is ingesloten

3.3.1.1.1 Een samengestelde of tekstmodule maken

1. Selecteer op de startpagina van BI-startpunt de optie ► [Toepassingen](#) ► [Module](#) ► or ► [Mijn toepassingen](#) ► [Module](#) ►.

Het venster [Nieuwe module](#) wordt weergegeven.

2. Selecteer *Tekst* of *Samengesteld* als het moduletype.

Voor tekstmodules wordt er een dialoogvenster weergegeven om hierin tekst in te voeren. Voor samengestelde modules worden de lay-outwerkbalk en een koppeling naar de modulebibliotheek weergegeven.

3. Voer tekst in of voeg modules toe om de module te ontwerpen, en klik op *OK*.
4. Klik op *Opslaan als* om de naam van de module te wijzigen en de module op de doellocatie op te slaan.

3.3.1.1.2 Een tekst- of samengestelde module bewerken

U kunt modules van het type *Tekst* of *Samengesteld* bewerken die zijn opgeslagen in *Mijn favorieten*, *Openbare mappen* of *Persoonlijke categorieën* op het tabblad *Documenten* van BI-startpunt.

Opmerking

Wanneer u een module bewerkt die in de CMS in BI-platform is opgeslagen, moet u alle exemplaren bewerken van de module die in BI-werkruimten zijn ingesloten.

3.3.1.1.3 Een samengestelde of tekstmodule opslaan

U slaat samengestelde en tekstmodules op naar de map *Mijn favorieten*, *Openbare mappen* of *Persoonlijke categorieën* in BI-startpunt.

1. Klik op het tabblad *Documenten* in BI-startpunt, met de module geopend, op *Opslaan als*.

Het dialoogvenster *Module opslaan* wordt weergegeven.

2. In het vakje *Bestandsnaam* typt u een naam voor de module.
Het vakje *Opslaan als type* is automatisch ingesteld op *Module*.
3. Zoek de map waarin de module moet worden opgeslagen.

Opmerking

Klik op *Mappen* in het linkervenster. De map *Openbare mappen* wordt weergegeven.

4. Vouw *Openbare mappen* uit en selecteer een map in de lijst *Openbare mappen*.
5. Klik op *Opslaan*.




De module wordt in de geselecteerde map in BI-startpunt opgeslagen.

3.3.1.1.4 Een samengestelde of tekstmodule verwijderen

U kunt modules van het type *Tekst* en *Samengesteld* verwijderen uit openbare mappen en persoonlijke categorieën in BI-startpunt.

Opmerking

Wanneer u een module verwijdert waarnaar door een BI-werkruimte wordt verwezen, verschijnt er een bericht in de BI-werkruimte dat het document niet meer in het systeem staat.

1. Zoek op het tabblad *Documenten* in BI-startpunt naar de map met de samengestelde of tekstmodule.
2. Klik met de rechtermuisknop op de module en selecteer  *Ordenen*  *Verwijderen* .




3.3.1.2 Modules toevoegen uit de modulebibliotheek

Een BI-werkruimte bestaat uit tabbladen, en elk tabblad bevat modules met bedrijfsinformatie. BI-werkruimtemodules kunnen worden opgeslagen naar de CMS (Central Management Server) in BI-platform of worden ingesloten in andere BI-werkruimten.

1. Voer een van de volgende acties uit:
 - Open een BI-werkruimte.
 - Maak een nieuwe BI-werkruimte.
 - Maak een tabblad of subtabblad in een bestaande of nieuwe BI-werkruimte.
2. Klik op *BI-werkruimte bewerken*.
3. Zoek in de modulebibliotheek naar de module die u wilt toevoegen en voer een van de volgende acties uit:
 - Als u de module wilt invoegen vanuit de CMS, selecteert u de module in Documentverkenner of in de categorie *Openbare modules* of *Persoonlijke modules*, en sleep de module naar de werkruimte.
 - Als u een nieuwe module wilt invoegen en aanpassen in de BI-werkruimte, sleept u de module uit de categorie *Sjablonen* naar de werkruimte.

Opmerking

Modules die in categorieën worden geselecteerd en in een BI-werkruimte worden geconfigureerd, worden opgeslagen als ingesloten objecten in de BI-werkruimte. Ze zijn geen onafhankelijke InfoObjects in de CMS. Ingesloten objecten worden altijd vernieuwd bij het openen.

4. U kunt de module waar nodig bewerken, van formaat wijzigen, verplaatsen en opslaan.
5. Klik op  *Opslaan*  *Bewerkingsmodus afsluiten* .

3.3.2 Gegevensbronnen voor modules

U gebruikt BI-startpunt om gegevens te zoeken en het type module te selecteren waarin de gegevens moeten worden weergegeven. Gegevens in BI-startpunt kunnen van de volgende bronnen afkomstig zijn:

- Dashboards-modellen met gegevens geïmporteerd uit een Microsoft Excel-werkblad
- Web Intelligence-documenten die met behulp van BI-startpunt zijn gemaakt, met gegevens die uit een Excel-werkblad zijn geïmporteerd
- Crystal Reports-rapporten die zijn gegenereerd met SAP Crystal Reports

- Tekstmodules die tekst of HTML bevatten
- Webpaginamodules die een URL bevatten

3.3.3 De weergave van Crystal Reports-rapporten configureren

Als u weergave-instellingen voor Crystal Reports-rapporten in BI-werkruimten wilt instellen, klikt u op [Bewerken](#) op de modulewerkbalk. Op het tabblad *Inhoud* van het dialoogvenster *Inhoud bewerken* kunt u de volgende opties configureren:

Tabel 1:

Categorie	Optie	Beschrijving
Weer te geven document	Documentenlijst	Hiermee wordt de mapstructuur weergegeven waarin u navigeert om rapporten te vinden
	Viewer	Hiermee wordt rapportinhoud in de viewer weergegeven
Dit document ophalen	Alleen uit de bronmap	Waar u de gegevensbron voor het weergegeven document kunt vinden
	Controleer eerst Postvak IN en als er geen exemplaar aanwezig is, haalt u deze op uit de bronmap	
	Alleen uit de Postvak IN	
Weergavemodus	Gedeeltelijke weergave	Hiermee wordt alleen het eerste deel van het rapport in de standaardviewer weergegeven Deze optie is van toepassing op rapporten waarvan rapportonderdelen geconfigureerd en gedefinieerd zijn met Crystal Reports. Zie het onderwerp over de Viewer voor rapportonderdelen in de <i>Gebruikershandleiding voor SAP Crystal Reports 2011</i> voor meer informatie.
	Paginaweergave	Hiermee wordt het volledige rapport in de standaardviewer weergegeven.
Zoomniveau	%	Hiermee wordt het zoompercentage ingesteld (25%, 50% of 100%) Zie het onderwerp over in- en uitzoomen op een kaart in de <i>Gebruikershandleiding voor SAP Crystal Reports 2011</i> voor meer informatie.
	Aangepast	Hiermee wordt een aangepast zoompercentage ingesteld.
Rapportinhoud	Op aanvraag	Hiermee worden rapportgegevens vernieuwd wanneer het rapport wordt geopend

Categorie	Optie	Beschrijving
	<i>Nieuwste exemplaar</i>	Hiermee worden rapportgegevens van het laatste exemplaar in BI-platform weergegeven
	<i>Nieuwste exemplaar per gebruiker</i>	Hiermee worden rapportgegevens van het laatste exemplaar in BI-platform weergegeven voor de gebruiker die u opgeeft in het vakje <i>Gebruikersnaam</i>
<i>Rapportonderdelen voor weergave</i>	<i>Standaardrapportonderdeel</i>	Hiermee wordt het rapportonderdeel weergegeven dat u hebt gedefinieerd in de Viewer voor rapportonderdelen
	<i>Geselecteerd rapportonderdeel</i>	Hiermee wordt het geselecteerde rapportonderdeel weergegeven. Stel de volgende opties in het dialoogvenster <i>Rapportopties</i> voor het rapport in. <ul style="list-style-type: none"> • <i>Objectnaam</i>: de naam van het rapportobject dat u als doelobject wilt gebruiken • <i>Gegevenscontext</i>: de gegevenscontext die u in het doelobject wilt gebruiken

Zie de documentatie bij Crystal Reports voor informatie over rapportonderdelen en de Viewer voor rapportonderdelen.

3.3.4 De weergave van Web Intelligence-documenten configureren

Als u wilt instellen hoe Web Intelligence-documenten worden weergegeven in BI-werkruimten, configureert u de volgende opties nadat u een document naar een BI-werkruimte hebt gesleept:

- U selecteert een deel van het Web Intelligence-document door er met de rechtermuisknop op te klikken en *Dit rapportonderdeel selecteren* te kiezen. Alleen het geselecteerde deel wordt weergegeven. Klik op *Bewerken* om het document te bewerken.
- U heft de selectie van een deel van het Web Intelligence-document op door er met de rechtermuisknop op te klikken en *Selectie van dit rapportonderdeel opheffen* te kiezen. Het hele document wordt weergegeven.

Als u weergave-instellingen voor Web Intelligence-documenten in BI-werkruimten wilt instellen, klikt u op *Bewerken* op de modulewerkbalk. Op het tabblad *Inhoud* van het dialoogvenster *Inhoud bewerken* kunt u de volgende opties configureren:

Tabel 2:

Categorie	Optie	Beschrijving
<i>Weer te geven document</i>	<i>Documentenlijst</i>	Hiermee wordt de mapstructuur weergegeven waarin u navigeert om documenten te vinden
	<i>Viewer</i>	Hiermee wordt documentinhoud in de viewer weergegeven

Categorie	Optie	Beschrijving
<i>Dit document ophalen</i>	<i>Alleen uit de bronmap</i>	Waar u de gegevensbron voor het weergegeven document kunt vinden
	<i>Controleer eerst Postvak IN en als er geen exemplaar aanwezig is, haalt u deze op uit de bronmap</i>	
	<i>Alleen uit de Postvak IN</i>	
<i>Rapportinhoud</i>	<i>Op aanvraag</i>	Hiermee worden documentgegevens vernieuwd wanneer het document wordt geopend
	<i>Nieuwste exemplaar</i>	Hiermee worden documentgegevens van het laatste exemplaar in BI-platform weergegeven
	<i>Nieuwste exemplaar per gebruiker</i>	Hiermee worden documentgegevens van het laatste exemplaar in BI-platform weergegeven voor de gebruiker die u opgeeft in het vakje <i>Gebruikersnaam</i>
<i>Weergavemodus</i>	<i>Volledig rapport</i>	Hiermee wordt het document met een werkbalk weergegeven. Raadpleeg de Web Intelligence-documentatie voor informatie over de werkbalkopties.
	<i>Compacte modus</i>	Hiermee wordt het document weergegeven met opties die door de gebruikersrechten worden bepaald en met een werkbalk. Hiermee bespaart u ruimte in de werkruimte.
	<i>Geselecteerd rapportonderdeel</i>	Hiermee wordt het geselecteerde documentonderdeel weergegeven. De onderdeel-id wordt in het tekstvakje weergegeven; u kunt de id in andere toepassingen gebruiken.

3.3.5 Modules en documenten koppelen

U kunt koppelingen naar modules toevoegen om toegang tot en het delen van informatie tussen modules of documenten in te schakelen.

Modules koppelen die Dashboards-modellen, Web Intelligence-documenten, webpaginamodules en Crystal Reports-rapporten gebruiken

U kunt modules koppelen en aanwijzingsparameters in koppelingen opnemen. Door het toevoegen van aanwijzingsparameters worden gegevens die in de doelmodule of het doeldocument worden weergegeven, dynamisch gegenereerd volgens de waarden die in de eerste module worden weergegeven. U kunt een enkele module en enkel document koppelen, of meerdere modules en documenten.

3.3.6 Inhoud koppelen

Het koppelen van inhoud is de verbinding tussen twee of meer onderdelen via het Interportlet Communication Framework. BI-werkruimteonderdelen gebruiken dit framework om gegevens tussen documenten en modules over te dragen. Alleen de Dashboards-modules, Web Intelligence-documenten en de webpaginamodule kunnen worden gebruikt als bronmodules voor inhoudskoppeling.

U kunt gegevens in de bronmodule weergeven en gegevens koppelen met de volgende doelmodules in een BI-werkruimte:

- Dashboards-modellen als bron- en doelmodules
Een Dashboards-model dat als doelmodule is gedefinieerd, ontvangt informatie van de bronmodule en gebruikt deze als invoer voor variabelen die in de Dashboards-module zijn gedefinieerd.
- Crystal Reports-rapporten als doelmodules
- Web Intelligence-documenten als bron- en doelmodules
Wanneer een Dashboards-model is gedefinieerd als de bronmodule, worden de dynamische waarden doorgegeven via het framework voor inhoudskoppeling aan aanwijzingen in Crystal Reports-rapporten en Web Intelligence-documenten. De aanwijzingen fungeren als doelmodules op het tabblad of subtabblad in de BI-werkruimte.
- Webpaginamodules als bron- of doelmodule
Koppel de webpaginamodule als de bron- of doelmodule met een andere module om gebeurtenissen tussen een webpagina of afbeelding over te dragen naar andere documenten of modules.

Opmerking

Inhoudskoppeling wordt niet ondersteund voor Design Studio-documenten.

Via inhoudskoppeling kunt u dynamische modulekoppeling op granulair niveau gebruiken, zodat u meer controle over de verzonden gegevens hebt. Als u de granulariteit van koppelingen wilt definiëren, selecteert u een lijst met bereiken of parameters die moeten worden weergegeven in de bron- en doelmodules in de lay-out voor inhoudskoppeling in BI-werkruimten.

Opmerking

U kunt verouderde inhoud tussen doel- en bronmodules koppelen via de indicatoren van de verouderde in- en uit-poort. Bij granulair koppelen hoeft een BI-werkruimte de gegevens die tussen bron- en doelrapporten worden verzonden, niet te interpreteren. Deze optie is handig voor het ontwerpen van BI-werkruimten met communicatie tussen portlets in oudere versies via verbindingen met portaalgegevens of FS-opdrachten.

Voor elk weergegeven bronbereik kunt u een of meer corresponderende doelbereiken selecteren waarnaar de gegevens moeten worden verzonden. Voor specifieke bereiken die in de bronmodule worden geactiveerd, bepaalt de BI-werkruimte tijdens runtime de bereiken die moeten worden weergegeven, worden de waarden opgehaald en worden deze doorgegeven aan doelmodules op basis van granulair koppelen.

Als u een voorbeeld van de parameters (bereiken, aanwijzingen en filters) voor koppelen wilt weergeven, stelt u de gebruikersinterface in om onderdelen selectief te koppelen of de koppeling op te heffen. Visuele indicatoren geven aan welke onderdelen zijn gekoppeld.

U kunt inhoudskoppeling in een BI-werkruimte configureren door op [Inhoudskoppeling](#) op de werkbalk van de BI-werkruimte te klikken.

3.3.6.1 Module-inhoud koppelen

Voordat u inhoudskoppeling met Web Intelligence-modules kunt uitvoeren, moet u Web Intelligence-voorkeuren in BI-startpunt instellen om [Webopties](#) weer te geven.

U kunt dynamische communicatie configureren tussen Dashboards-modellen, Web Intelligence-documenten, Crystal Reports-modules en webpaginamodules op hetzelfde tabblad of subtabblad van de BI-werkruimte. Bij runtime stuurt de bronmodule informatie als parameterwaarden naar de doelmodule(s). De parameterwaarden bieden invoer voor aanwijzingen in Web Intelligence-documenten, Crystal Reports-rapporten, webpaginamodules of het bereik met gegevenswerkbladen van Dashboards-modellen.

Gebruik het onderdeel Externe-interfaceverbinding om dynamische communicatie tussen een Dashboards- of Web Intelligence-bronmodule en andere doelmodules te vergemakkelijken. Gebruikers selecteren waarden in het [parameter](#)gebied, en de informatie wordt van bronmodules naar doelmodules gestuurd en vervolgens als aanwijzingswaarden ingevoegd.

i Opmerking

Als u een Dashboards-model in een BI-werkruimte als bron- en doelmodule wilt gebruiken, moet u het rapport configureren met een onderdeel Externe interfaceverbinding via Dashboards. Voor meer informatie over het configureren van portalverbindingen in een Dashboards-model raadpleegt u de *Gebruikershandleiding bij Dashboards en Presentation Design*.

1. Sleep in de Modulebibliotheek de bronmodule naar de indeling van de BI-werkruimte.
2. Sleep een of meer doelmodules (Dashboards-modules, Crystal Reports-rapporten, Web Intelligence-documenten of Webpaginamodules) naar de werkruimte-indeling.
3. Klik op de werkbalk van de BI-werkruimte op [Inhoudskoppeling](#).
Het dialoogvenster [Inhoudskoppeling](#) wordt weergegeven met mogelijke bron- en doelmodules. De bron- en doelmodules en de bijbehorende bron- en doelparameters worden weergegeven in een tabel. Een stippellijn geeft gekoppelde modules aan; u moet echter parameters toewijzen voordat de verbinding wordt geconfigureerd.
4. In de tabel [Parameter toewijzen](#) selecteert u een bronparameter in de kolom [Bronparameter](#) en vervolgens een doelparameter in de kolom [Doelparameter](#).
De parameters worden gekoppeld, evenals de modules. De verbinding wordt aangegeven met een ononderbroken lijn. Andere verbindingen voor inhoudskoppeling worden met de volgende indicators aangegeven:
 - Granulaire koppeling: rond pictogram (verbinding met parameters)
 - Geïmporteerde gegevens: blauw
 - Uitvoergegevens: groen
 - Koppeling/verbinding: oranje
5. Klik op [Sluiten](#).

3.3.6.2 Geavanceerd: In- en uitvoerparameters van de webpaginamodule weergeven voor inter-portlet-communicatie (IPC)

BI-werkruimten bieden een API waarmee de maker van de werkruimte gebeurtenissen kan definiëren die kunnen worden verzonden tussen een webpaginamodule en andere modules die IPC ondersteunen. De webpaginamodule

kan de bronmodule (parameterwaarden worden via de bijbehorende uit-poort verstuurd) of de doelmodule (waarden worden via de in-poort ontvangen) zijn. De volgende API-methoden worden gebruikt:

```
/*
Declare the list of in and out parameters that the module exposes, and the callback
method to handle events
received by the module
@paramIn - String array of parameter names that the module can receive
@paramOut - String array of parameter names that the module can send
@callback - Function to invoke upon receipt of events from other modules. Likely to
be used when the module receives events, and @paramsIn is expected to be populated
*/
exposeModuleParameters(paramsIn, paramsOut, callback)
/*
Send parameters to modules connected through the "Content Linking" dialog box with
this module
@paramNames - Array of parameter names
@paramValues - Array of parameter values
The two arrays must be in the same order (name-value pairs)
*/
sendParameters(paramNames, paramValues)
```

Als u deze API wilt gebruiken om inhoudskoppeling tussen twee modules te implementeren, moet u:

1. Een callback-methode implementeren waarmee de parameters en waarden worden verwerkt die u van andere modules ontvangt.
Deze callback wordt aangeroepen door het framework van BI-werkruimten wanneer een gebeurtenis naar de module is verzonden.
2. Tijdens het laden van de module kunt u de functie `exposeModuleParameters` oproepen door `parent.exposeModuleParameters()` aan te roepen met de geboden relevante parameters en callback.
3. Als u parametergegevens naar andere modules wilt verzenden die zijn verbonden via inhoudskoppeling, roept u de functie `sendParameters` op door `parent.sendParameters()` aan te roepen met de relevante parametergegevens.

Voorbeeld

Inhoud koppelen tussen webpaginamodules

U kunt de voorbeeldwebpaginamodules (bron- en doelmodule) genaamd (`SampleSource_WPM.html` en `SampleTarget_WPM.html`) die bij de installatie van BI-werkruimten geleverd zijn, gebruiken om basisinhoudskoppeling te implementeren.

1. Een nieuwe werkruimte in BI-werkruimten maken.
2. Sleep een webpaginamodule uit de Modulebibliotheek naar de werkruimte.
3. Sleep een andere webpaginamodule naar de werkruimte, rechts van de eerste module.
4. Klik op [Bewerken](#) op de modulewerkbalk van de eerste webpaginamodule (bron).
Het dialoogvenster [Inhoud bewerken](#) verschijnt.
5. Typ in het vak [Webpagina-URL](#) de URL die naar het voorbeeld van de webpaginamodule (bron) wijst.
Typ bijvoorbeeld `http://samples/SampleSource_WPM.html`
6. Herhaal stap 4 en 5 om de URL van de webpaginamodule (doel) op te geven.
7. Klik op de werkbalk van de BI-werkruimte op [Inhoudskoppeling](#).
Het dialoogvenster [Inhoudskoppeling](#) wordt weergegeven. De bron- en doelmodules worden geïllustreerd door een diagram. In de tabel [Beschikbare verbindingen](#) worden de potentiële modules en poorten vermeld die gekoppeld kunnen worden.
8. Sleep in het diagram een verbindingsslijn van de uit-poort (`PARAMETERS_OUT`) van de Webpaginamodule (bron) naar de in-poort (`PARAMETERS_IN`) van de Webpaginamodule (doel).

De 0 in de koppelingcirkel geeft aan dat er geen parameters zijn toegewezen tussen de modules.

9. Selecteer in de tabel *Parameter toewijzen* in elke rij in de kolom een parameter in de kolom *Doelparameters* die overeenkomt met een parameter in de kolom *Source Parameter*.

De selecties in de kolom *Doelparameters* kunnen bijvoorbeeld yearParam, countryParam en stateParam zijn.

Nadat de toewijzing is voltooid, wordt 3 weergegeven in de koppelingcirkel in het diagram.

10. Klik op *Sluiten*.

11. Selecteer in de bronmodus waarden uit lijsten in de sectie *Eén parameter* en de sectie *Meerdere parameters*.

Als u op *Verzenden* klikt, wordt elke waarde overgedragen naar het bijbehorende veld in de doelmodule.

Belangrijke disclaimers en juridische informatie

Codingvoorbeelden

De softwarecode en/of coderegels of delen daarvan ("Code") die deel uitmaken van deze documentatie zijn uitsluitend voorbeelden en niet bedoeld voor gebruik in een productiesysteem. De Code is alleen bedoeld om de syntax en formulering van bepaalde codering duidelijk en inzichtelijk te maken. SAP geeft geen garantie voor juistheid en volledigheid van de verstrekte Code, en SAP kan niet aansprakelijk worden gesteld voor fouten of schade die wordt veroorzaakt door gebruik van de Code, behoudens indien deze schade werd veroorzaakt door SAP opzet of grove nalatigheid.

Toegankelijkheid

De informatie in de SAP-documentatie geeft de huidige opvatting van SAP weer inzake toegankelijkheidscriteria op de datum van publicatie, en is in geen geval bedoeld als bindende richtlijn over het realiseren van toegankelijke softwareproducten. SAP aanvaardt in het bijzonder geen enkele aansprakelijkheid in verband met dit document. Deze disclaimer is echter niet van toepassing in gevallen van opzettelijke fouten of grove nalatigheid van SAP. Verder ontstaan er geen directe of indirecte contractuele verplichtingen van SAP voortvloeiend uit dit document.

Genderneutraal taalgebruik

Voorzover mogelijk is SAP-documentatie genderneutraal. Al naar gelang de context wordt de lezer aangesproken met "u", of wordt er een genderneutraal zelfstandig naamwoord (bijv. "verkoper" of "werkdagen") gebruikt. Indien echter bij verwijzing naar leden van beide geslachten de derde persoon enkelvoud niet kan worden vermeden of er geen genderneutraal zelfstandig naamwoord bestaat, behoudt SAP zich het recht voor de mannelijke vorm van voornaamwoord en zelfstandig naamwoord te gebruiken. Het doel hiervan is ervoor te zorgen dat de documentatie begrijpelijk blijft.

Internethyperlinks

SAP-documentatie kan hyperlinks naar het internet bevatten. Deze hyperlinks zijn bedoeld als aanwijzing voor het vinden van gerelateerde informatie. SAP geeft geen garantie voor beschikbaarheid en juistheid van deze gerelateerde informatie of de mate waarin deze informatie een bepaald doel kan dienen. SAP kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade ontstaan door gebruik van gerelateerde informatie tenzij zulke schade is veroorzaakt door ernstige nalatigheid of bewuste roekeloosheid van de zijde van SAP. Alle links zijn voor transparantie gecategoriseerd (zie: <http://help.sap.com/disclaimer>).

www.sap.com/contactsap

© 2015 SAP SE of een aan SAP gelieerde onderneming. Alle rechten voorbehouden.

Niets uit deze publicatie mag in welke vorm of voor welk doel dan ook worden vermenigvuldigd of overgedragen zonder de uitdrukkelijke toestemming van SAP SE of een aan SAP gelieerde onderneming. De informatie in deze publicatie kan zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd.

Sommige softwareproducten die door SAP SE en haar distributeurs op de markt worden gebracht, bevatten merkspecifieke softwareonderdelen van andere softwareleveranciers. Productspecificaties kunnen per land verschillen.

Deze materialen worden uitsluitend ter informatie geleverd door SAP SE of een aan SAP gelieerde onderneming, zonder dat hier enige rechten aan kunnen worden ontleend en zonder garantie van enige aard, en SAP en de aan haar gelieerde ondernemingen zijn niet aansprakelijk voor fouten of omissies met betrekking tot de materialen. De enige garanties voor producten en diensten van SAP of een aan SAP gelieerde onderneming zijn de garanties in de uitdrukkelijke garantieverklaringen die bij dergelijke producten en diensten worden geleverd, indien van toepassing. Niets hierin mag worden opgevat als een aanvullende garantie.

SAP en andere SAP-producten en -diensten die hierin worden genoemd, evenals de respectieve logo's, zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van SAP SE (of een aan SAP gelieerde onderneming) in Duitsland en andere landen. Alle andere genoemde namen van producten en diensten zijn handelsmerken van de desbetreffende ondernemingen.

Zie <http://www.sap.com/corporate-en/legal/copyright/index.epx> voor aanvullende informatie en kennisgevingen over handelsmerken.