

## Raccomandazioni per l'utilizzo dello Strumento di conversione dei report



---

# Contenuto

<b>1</b>	<b>Cronologia del documento.</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Informazioni sul documento.</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Pianificazione della conversione: elenco di controllo.</b>	<b>5</b>
3.1	Workflow per la conversione da Desktop Intelligence a Web Intelligence.	6
3.2	Funzionalità di creazione report: visualizzazione nelle diverse versioni.	9
3.3	Prerequisiti per l'utilizzo dello strumento di conversione dei report.	9
<b>4</b>	<b>Passaggi della conversione.</b>	<b>11</b>
<b>5</b>	<b>Suggerimenti e consigli.</b>	<b>12</b>
<b>6</b>	<b>Collegamenti utili.</b>	<b>13</b>

---

# 1 Cronologia del documento

Versione	Data	Descrizione
Piattaforma SAP BusinessObjects Business Intelligence 4.2	Novembre 2015	Manuale aggiornato con modifiche al marchio.

---

## 2 Informazioni sul documento

Se si sta considerando la possibilità di convertire i report Desktop Intelligence in Web Intelligence, oppure di aggiornare i dati BI da BusinessObjects Enterprise versione XI 3.1 o XI R2 alla piattaforma Business Intelligence (BI) 4.x?

Quando si pianifica la conversione o si è già avviato il processo, questo documento fornisce alcuni suggerimenti per una conversione efficace.

Le informazioni contenute in questo documento consentono di:

- Pianificare correttamente la conversione ottimizzando il tempo e le risorse disponibili per ottenere i risultati desiderati.
- Comprendere il workflow end-to-end di livello elevato del processo di conversione per accertarsi di non saltare alcun passaggio fondamentale del processo.

### 3 Pianificazione della conversione: elenco di controllo

In questo argomento viene illustrato un elenco di controllo essenziale per pianificare in modo accurato la conversione in base alle esigenze. Prima di iniziare la conversione, considerare i requisiti elencati di seguito:

1. *Analizzare l'impatto della conversione sugli utenti:*

Desktop Intelligence ha raggiunto la fine del suo ciclo vitale. Valutare l'impatto legato alla fine dell'utilizzo di Desktop Intelligence. La conversione a Web Intelligence può anche richiedere una ricostruzione dei report.

Identificare le difficoltà legate ai report Desktop Intelligence più utilizzati e importanti. Verificare se Web Intelligence può effettivamente gestire questi problemi.


Descrivere il livello di coinvolgimento e il ruolo degli utenti che partecipano al progetto di passaggio da Desktop Intelligence a Web Intelligence. Tra tali utenti possono essere inclusi membri del team di sviluppo, proprietari di progetti BI, autori di report, analisti BI, utenti finali aziendali e risorse esterne.

2. *Condurre uno studio comparativo delle funzionalità supportate da Desktop Intelligence e Web Intelligence*

Raccogliere informazioni sulle funzionalità generalmente utilizzate di Desktop Intelligence che possono essere interessate a causa della conversione (ad esempio Free Hand SQL, Raggruppamento e VBA). Studiare inoltre i vantaggi che il supporto delle funzionalità Web Intelligence può garantire per i requisiti specifici dell'azienda.

Sono possibili i seguenti scenari per le funzionalità:

- La funzionalità di Desktop Intelligence è pienamente supportata in Web Intelligence
- La funzionalità di Desktop Intelligence è parzialmente supportata in Web Intelligence (con procedure e workflow diversi)
- La funzionalità di Desktop Intelligence non è supportata (obsoleta) in Web Intelligence
- In Web Intelligence sono supportate nuove funzionalità che non esistevano in Desktop Intelligence e che possono garantire un vantaggio per i requisiti specifici dell'azienda.

Per un confronto completo e dettagliato di Desktop Intelligence e Web Intelligence, delle funzionalità obsolete e nuove in Web Intelligence, nonché dei suggerimenti e delle soluzioni, seguire questo collegamento <http://wiki.sdn.sap.com/wiki/display/BOBJ/Conversion+from+Desktop+Intelligence+to+Web+Intelligence> 

3. *Esaminare l'ambiente BusinessObjects corrente*

- Esaminare la versione in uso della piattaforma BI/BOE (CMS) per identificare la procedura di migrazione appropriata. I nuovi sistemi possono utilizzare una procedura di aggiornamento diretta, mentre i sistemi più datati (quali BO5, 6, XI, XIR2, XI 3.1) possono richiedere passaggi aggiuntivi.

4. *Svuotare l'inventario dei report in CMS e raggruppare i documenti per la conversione*

Svuotare l'inventario e selezionare solo i report necessari per la conversione o l'aggiornamento:

- Classificare i documenti di origine in base al livello di utilità: essenziale, utile o superfluo. Identificare i report inutilizzati nel sistema CMS di origine e archivarli.
- Raggruppare i report Desktop Intelligence (.rep) in blocchi prima della conversione. Ad esempio, conversione di report basata sui reparti (quali Finanza, Vendite, IT e Marketing)

5. *Considerare le dimensioni del batch di documenti di origine prima della conversione*

- È consigliabile convertire i documenti in batch composti da un numero inferiore a cento (100). Se necessario, eliminare i dati dei documenti di grandi dimensioni prima della conversione.

6. *Valutare il livello di intervento richiesto dopo la conversione*

- Utilizzare lo Strumento di conversione dei report per esaminare il risultato della conversione, adoperando i file di registro di controllo in caso di report convertiti parzialmente e il Visualizzatore delta per i report completamente convertiti, e valutare la quantità di lavoro richiesta. Classificare la valutazione con commenti quali "nessun intervento", "intervento cospicuo", "qualche intervento" e "i report devono essere ricreati".

Se la valutazione viene eseguita per un gruppo di report, fornisce una panoramica valida di quanto sia fattibile convertire tutti i progetti in Web Intelligence.

#### 7. *Identificare le esigenze di formazione degli utenti*

- Esaminare i requisiti di formazione con gli utenti e tutte le parti interessate allo scopo di garantire una conoscenza operativa dell'ambiente di Web Intelligence dopo la conversione dei report.
- Utilizzare forum SDN, sessioni di formazione in aula e corsi di e-learning quali risorse utili.

Dopo aver raccolto informazioni per tutti i requisiti, valutare quali delle seguenti affermazioni descrive meglio la situazione corrente:

- Non è consigliabile la migrazione di alcun contenuto a Web Intelligence a causa di problemi legati ai processi o alle risorse.
- Non è consigliabile la migrazione di alcun contenuto a Web Intelligence a causa di funzionalità mancanti.
- Parte dei progetti sta per essere passata a Web Intelligence, sebbene molti report Desktop Intelligence continueranno a essere utilizzati.
- Tutti i progetti stanno per essere passati a Web Intelligence, abbandonando Desktop Intelligence.
- Il passaggio a Web Intelligence è stato completato e non resta alcun report Desktop Intelligence.

## Informazioni correlate

[Percorsi di migrazione \[pagina 6\]](#)

[Funzionalità di creazione report: visualizzazione nelle diverse versioni \[pagina 9\]](#)

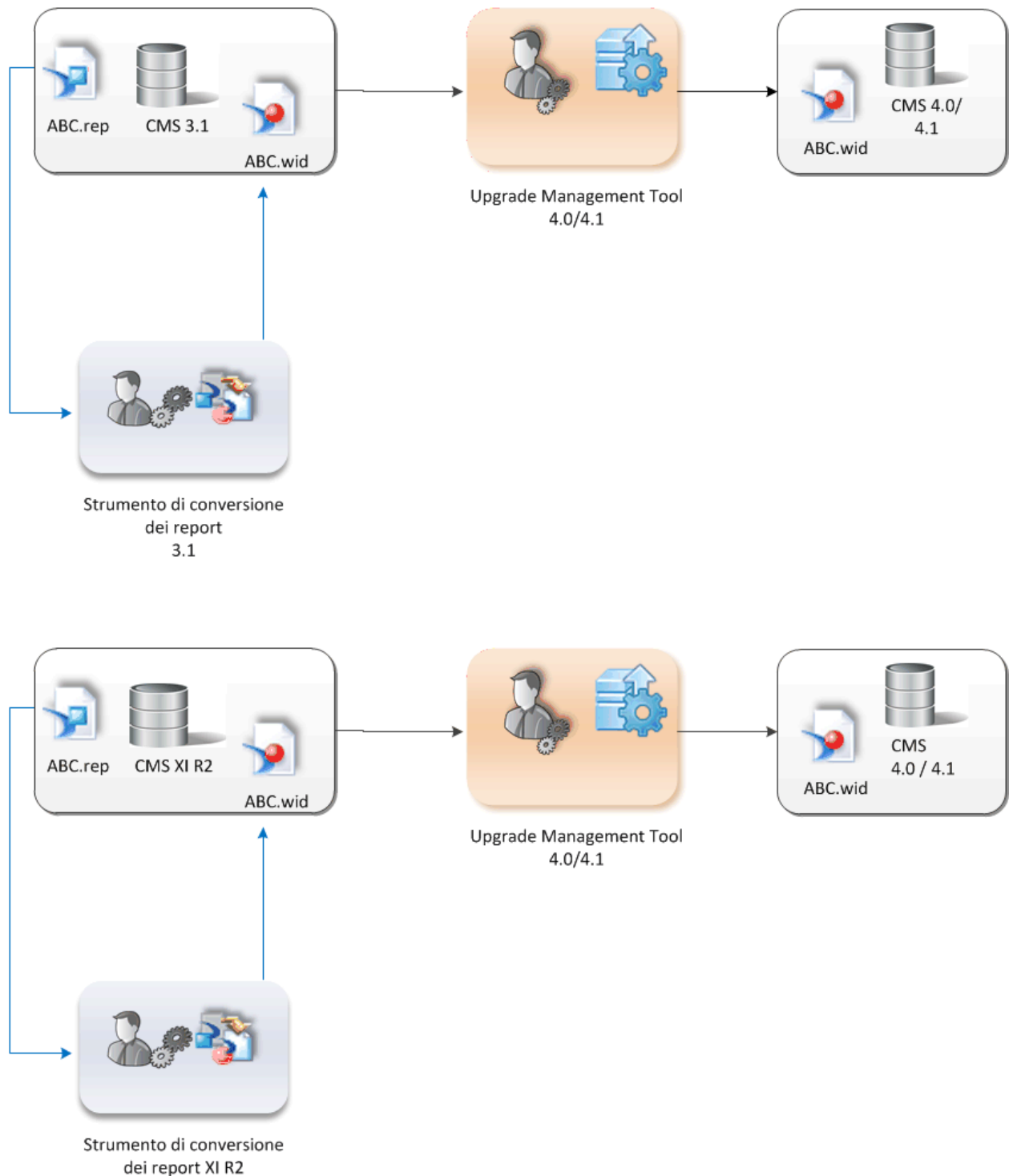
[Utilizzo dello strumento di conversione dei report in modalità Autonomo: nozioni importanti \[pagina 9\]](#)

## 3.1 Workflow per la conversione da Desktop Intelligence a Web Intelligence

Questo capitolo illustra le procedure che è possibile adottare per convertire i report Desktop Intelligence in Web Intelligence, in base alla versione dei sistemi CMS di origine e destinazione:

*Prima procedura* (indicata nelle prime due figure sottostanti)

1. Convertire i report Desktop Intelligence (.rep) da sistemi CMS versione XI 3.x o XI R2 in Web Intelligence (.wid) nello stesso stack utilizzando lo Strumento di conversione dei report XI 3.x o XI R2.
2. Quindi, utilizzare Upgrade Management Tool per aggiornare i report Web Intelligence e pubblicarli in CMS BI 4.0 o BI 4.1.



### *Seconda procedura* (indicata nella figura sottostante)

Convertire i report Desktop Intelligence (.rep) da sistemi CMS versione XI 3.x o XI R2 in Web Intelligence (.wid) utilizzando lo Strumento di conversione dei report (4.0 o 4.1) e pubblicarli nel sistema CMS BI 4.0 o BI 4.1 (destinazione) senza spostare le dipendenze del report di origine a quello di destinazione. In questa procedura non viene utilizzato Upgrade Management Tool.

### **i** Nota

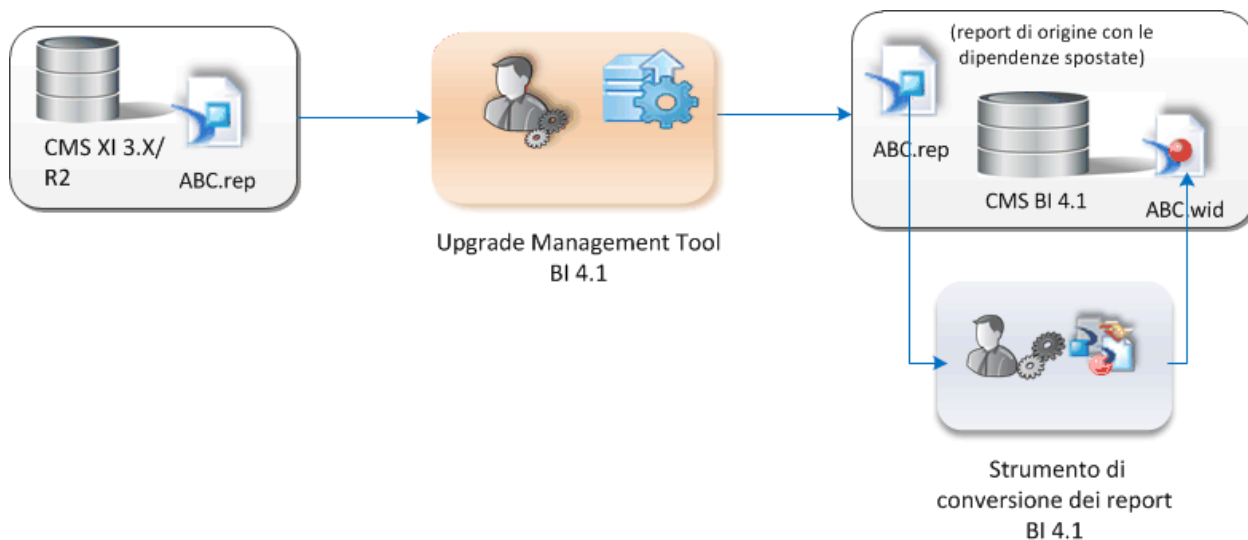
quando i documenti personali dell'amministratore vengono convertiti da un'origine XI R2, è consigliabile eseguire la migrazione delle cartelle personali e dell'utente e tramite Upgrade Management Tool prima della conversione.



**Nota:** in questo scenario di conversione non è possibile aggiornare il report convertito (ABC.wid) in quanto le dipendenze non vengono migrate al CMS di destinazione mediante Upgrade Management Tool.

*Terza procedura* (indicata nella figura sottostante)

1. Innanzitutto, eseguire la migrazione dei report Desktop Intelligence XI 3.x o XI R2 con le relative dipendenze (quali cartelle, oggetti, universi e connessioni) al sistema CMS BI 4.1 utilizzando Upgrade Management Tool 4.1.
2. Quindi, utilizzare lo Strumento di conversione dei report 4.1 per convertire i report Desktop Intelligence (.rep) in Web Intelligence (.wid) e pubblicarli nel sistema CMS 4.1.



**Nota:** i report Desktop Intelligence di origine possono trovarsi in un sistema CMS BI 4.1. Nell'approccio di conversione precedente i due report, quello di origine Desktop Intelligence e quello convertito Web Intelligence, possono trovarsi nello stesso CMS di destinazione e utilizzare le funzionalità Desktop Intelligence non ancora disponibili in Web Intelligence.



### **i** Nota

tutte le informazioni che si applicano agli strumenti BI 4.1 e CMS BI 4.1 nelle figure precedenti si applicano analogamente a BI 4.1, pacchetto di supporto 1.

## **3.2 Funzionalità di creazione report: visualizzazione nelle diverse versioni**

Nella tabella seguente vengono mostrate alcune delle funzionalità Desktop Intelligence comuni supportate nelle diverse versioni di Web Intelligence.

Desktop Intelligence Feature	Web Intelligence Release				
	XIR2	XI 3.0	XI 3.1	XI 3.1 SP2	BI 4.0
Edit SQL	✓	✓	✓	✓	✓
Offline Capability		✓	✓	✓	✓
Personal Data Providers		✓	✓	✓	✓
MultiCube (ForceMerge) Function		✓	✓	✓	✓
Document Autosave and Recovery			✓	✓	✓
Support Large Datasets			✓	✓	✓
Query on Query				✓	✓
Fold / Unfold				✓	✓
Input Controls				✓	✓
Fit to page					✓
Show/Hide					✓

## **3.3 Prerequisiti per l'utilizzo dello strumento di conversione dei report**

Utilizzare lo Strumento di conversione dei report nelle modalità Connesso o Autonomo

Nella modalità Connesso, lo Strumento di conversione dei report è connesso al computer CMS di origine e di destinazione. In modalità Autonomo, lo Strumento di conversione dei report non è connesso a un computer CMS e non viene imposto alcun tipo di protezione. Non è possibile importare o esportare i documenti in un computer CMS. È possibile utilizzare soltanto documenti e universi locali e non protetti. Per locali si intende salvati sul disco rigido del computer. I server di rete non sono inclusi.

---

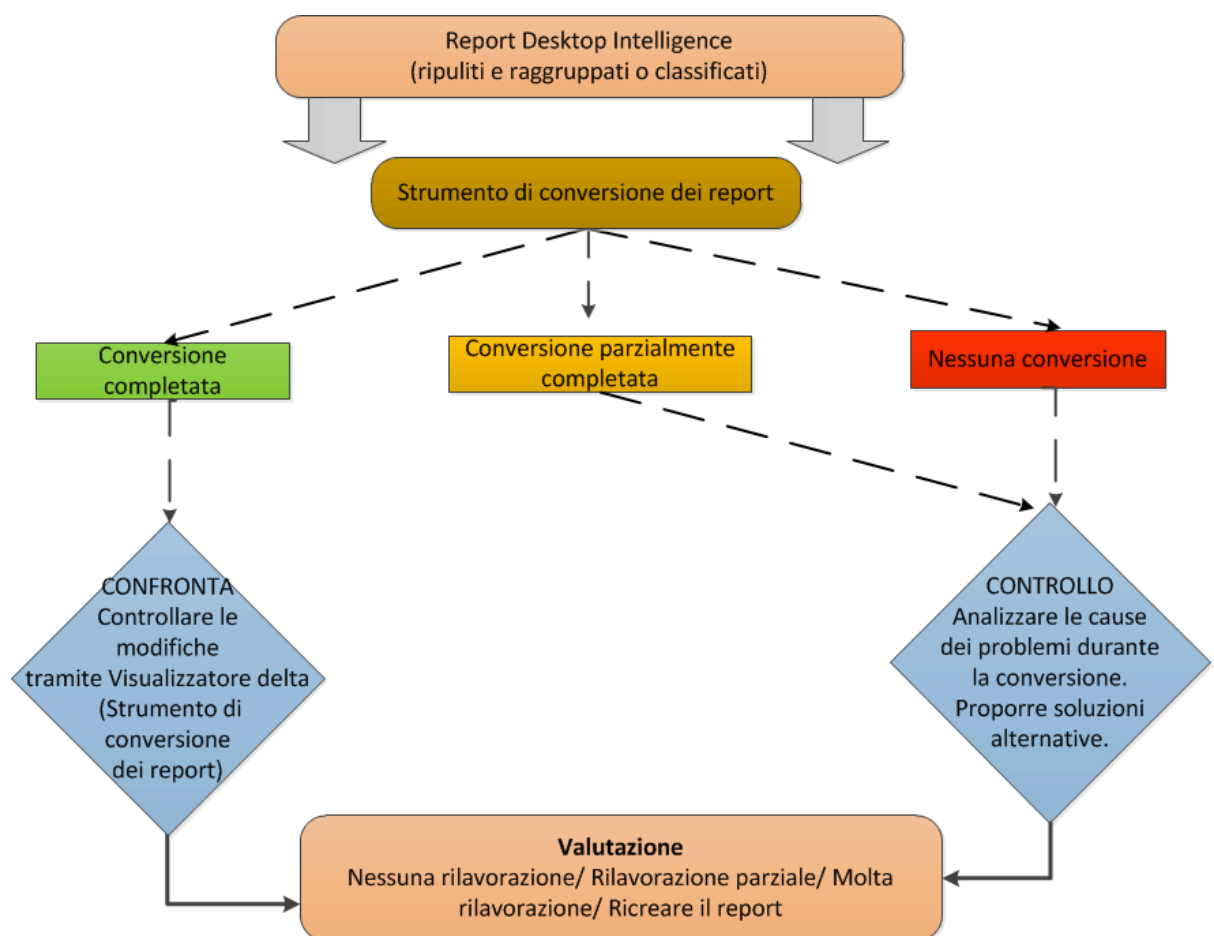
Se si esegue la conversione di report Desktop Intelligence a WebI nella modalità autonoma dello Strumento di conversione dei report, accertarsi di aver rimosso la protezione dai report .rep (Desktop Intelligence) e dagli universi associati. In caso contrario, la conversione dei report non verrà eseguita correttamente.

1. Scegliere uno dei documenti Desktop Intelligence (.rep) locali che si sta tentando di convertire con lo Strumento di conversione dei report nella modalità di autenticazione autonoma. Se si tenta di aggiornare lo stesso documento nella modalità di autenticazione autonoma del client Desktop Intelligence, il documento non verrà aggiornato. Per risolvere il problema, procedere nel modo seguente:
  - Importare l'universo associato nel documento utilizzando Designer.
  - Per il documento, selezionare "Salva con nome" e selezionare l'opzione *Salva per tutti gli utenti*. Potrebbe risultare impossibile salvare, in quanto la connessione utilizzata dall'universo è protetta. In tal caso, creare la stessa connessione in modalità condivisa.
  - Associare la connessione condivisa creata con l'universo importato e salvare l'universo con l'opzione *Salva per tutti gli utenti* selezionata. In questo modo, la protezione dell'universo viene rimossa.
  - Rimuovere la protezione del documento salvandolo con l'opzione *Salva per tutti gli utenti*.
2. Provare ad aggiornare il documento nel client Desktop Intelligence. L'aggiornamento dovrebbe ora funzionare correttamente.
3. Convertire il documento locale nello Strumento di conversione dei report.

## 4 Passaggi della conversione

I passaggi dell'intero processo di conversione da Desktop Intelligence a Web Intelligence sono ampiamente descritti di seguito:

1. Ottenere l'elenco di documenti da vari reparti aziendali e le relative priorità.
2. Eseguire la conversione utilizzando lo Strumento di conversione dei report.
3. Esaminare i risultati e i registri della conversione.
4. Stimare il livello di intervento richiesto per ogni documento.



5. Gestire l'intervento in base alla valutazione. Eseguire i controlli manuali richiesti sui report convertiti e verificare che vengano aggiornati come previsto.
6. Coinvolgere i titolari dell'azienda nel processo di convalida. Dei documenti convertiti viene eseguita la migrazione a una piattaforma di qualità per il test di accettazione da parte degli utenti. Se la convalida ha esito negativo, i documenti vengono restituiti al team incaricato della conversione.
7. Completare gli elenchi di documenti per ogni reparto aziendale e consegnare i pacchetti al team di migrazione SAP BusinessObjects.

---

## 5 Suggerimenti e consigli

1. Controllare i propri report Desktop Intelligence nel repository.
  - Separarli in base al loro utilizzo e agli utenti
  - Non tutti i report Desktop Intelligence devono essere convertiti
2. Negli scenari, in cui è presente un numero elevato di documenti Desktop Intelligence personalizzati ubicati nel sistema degli utenti finali, comunicare loro come convertire i documenti.
3. È possibile convertire le istanze dei report Desktop Intelligence in Web Intelligence.
  - Valutare il numero di istanze che devono essere convertite poiché il tempo di conversione aumenta di conseguenza ed esistono possibilità di esito negativo dovute alle modifiche al report originale nel tempo.
4. Si consiglia di controllare il processo di conversione dei report.
5. Valutare quanto segue come possibile sostituzione dei report Desktop Intelligence:
  - SAP Lumira
  - SAP BusinessObjects Dashboards (Xcelsius)
  - SAP BusinessObjects Explorer

## 6 Collegamenti utili

- Se si hanno dubbi sui motivi per cui eseguire la migrazione da Desktop Intelligence a Web Intelligence, leggere: <http://www.sdn.sap.com/irj/boc/index?rid=/library/uuid/b0caa27d-13f2-2c10-02aa-fa464185ca66>
- Se si desidera comprendere l'ambito delle funzionalità in Web Intelligence e il supporto delle funzionalità estese, visitare: <http://wiki.sdn.sap.com/wiki/display/BOBJ/Deski+and+Webi++scope+of+features>
- Per scoprire in che modo un'azienda può passare da Desktop Intelligence a Web Intelligence, leggere le seguenti informazioni: <http://www.sdn.sap.com/irj/boc/index?rid=/library/uuid/40eb2b57-8f0d-2d10-69b5-b1a52ba4b5e3>
- Per informazioni sulla pianificazione della conversione da Desktop Intelligence a Web Intelligence, leggere: <http://scn.sap.com/docs/DOC-41571>
- Per le domande frequenti su Desktop Intelligence Compatibility Pack (DCP), leggere <http://scn.sap.com/docs/DOC-43592/>
- Per ulteriori informazioni sull'aggiornamento di SAP BI, leggere: <http://www.sapbusinessobjectsbi.com/>

# Importanti dichiarazioni di non responsabilità e informazioni legali

## Campioni di codice

Eventuali campioni di codice e/o righe o stringhe di codice ("Codice") inclusi nella presente documentazione sono solamente esempi e non devono essere intesi come utilizzabili in un ambiente produttivo. Il Codice è fornito esclusivamente a titolo esemplificativo al fine di mostrare le regole di sintassi e di formulazione di determinati codici. SAP non fornisce alcuna garanzia circa l'accuratezza e la completezza del Codice ivi fornito e non si assume alcuna responsabilità per eventuali errori o danni causati dall'utilizzo del Codice, ad eccezione del caso in cui tali danni siano stati causati da SAP volontariamente o per negligenza grave.

## Accessibilità

Le informazioni contenute nella documentazione della Libreria SAP rappresentano la visione corrente dei criteri di accessibilità al momento della pubblicazione; in nessun modo devono intendersi come linee guida vincolanti relative alle modalità per assicurare l'accessibilità dei prodotti software. SAP in particolare declina ogni responsabilità in relazione al presente documento. Tuttavia, tale dichiarazione di non responsabilità non è applicabile ai casi di comportamenti dolosi o grave negligenza da parte di SAP. Inoltre, dal presente documento non deriva alcun obbligo contrattuale diretto o indiretto di SAP.

## Linguaggio neutro rispetto al genere

Per quanto possibile, la documentazione SAP non presenta distinzioni di genere. In base al contesto, ci si rivolge al lettore direttamente con il "tu" o utilizzando un sostantivo di genere neutro (ad esempio "responsabile vendite" o "giorni lavorativi"). Tuttavia, in caso di riferimenti a membri di ambo i sessi, ove la terza persona singolare non può essere evitata o non esiste un sostantivo di genere neutro, SAP si riserva il diritto di utilizzare la forma maschile del nome e del pronome, al fine di garantire la comprensibilità della documentazione.

## Collegamenti ipertestuali a Internet

La documentazione SAP può includere collegamenti ipertestuali a Internet. Tali collegamenti ipertestuali sono forniti al solo scopo di suggerimento per individuare ulteriore documentazione. SAP non fornisce alcuna garanzia circa la disponibilità e la correttezza di tale ulteriore documentazione, né della relativa utilità per fini specifici. SAP non si assume alcuna responsabilità per eventuali danni causati dall'utilizzo di tale documentazione, ad eccezione del caso in cui tali danni siano stati causati da dolo o colpa grave da parte di SAP. Tutti i collegamenti sono categorizzati per fini di trasparenza (vedere: <http://help.sap.com/disclaimer>).



[www.sap.com/contactsap](http://www.sap.com/contactsap)

© 2015 SAP SE o una sua affiliata SAP. Tutti i diritti riservati.  
Non è ammessa la riproduzione o la trasmissione del presente documento, né di alcuna delle sue parti, in qualsiasi formato o per qualsiasi finalità senza l'esplicita autorizzazione di SAP SE o di una sua affiliata SAP. Le informazioni qui contenute sono soggette a modifica senza preavviso.

Alcuni prodotti software commercializzati da SAP SE e dai suoi rivenditori contengono componenti software di proprietà di altri produttori di software. Le specifiche nazionali dei prodotti possono variare.

Tali informazioni sono fornite da SAP SE o dalle sue affiliate SAP solo a scopo informativo, senza alcun fine rappresentativo o di garanzia di qualsiasi natura; il Gruppo SAP non si assume alcuna responsabilità per eventuali errori od omissioni presenti nelle informazioni. Le uniche garanzie applicabili ai prodotti e ai servizi di SAP SE o delle sue affiliate SAP sono quelle espressamente menzionate in specifiche clausole contrattuali eventualmente previste per i singoli prodotti o servizi. Nessuna parte del presente documento è da interpretarsi come garanzia aggiuntiva.

SAP e gli altri prodotti e servizi SAP qui menzionati, e i rispettivi loghi, sono segni o marchi registrati di SAP SE (ovvero di una sua affiliata) in Germania e in altri Paesi. Tutti gli altri nomi di prodotti o servizi menzionati sono marchi delle rispettive società.

Per ulteriori informazioni e comunicazioni sui marchi consultare <http://www.sap.com/corporate-en/legal/copyright/index.epx>.