

Piattaforma SAP BusinessObjects Business Intelligence  
Versione del documento: 4.2 – 2015-11-12

# Manuale dell'utente per spazi di lavoro BI



# Contenuto

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| <b>1</b> | <b>Benvenuti negli spazi di lavoro BI di SAP BusinessObjects.</b>                          | <b>4</b>  |
| 1.1      | Informazioni su questo documento.  | 4         |
| 1.2      | Destinatari del manuale.   | 4         |
| 1.3      | Panoramica.  | 4         |
| <b>2</b> | <b>Utilizzo degli spazi di lavoro BI.</b>  | <b>6</b>  |
| 2.1      | Panoramica.  | 6         |
| 2.2      | Creazione di uno spazio di lavoro BI.  | 7         |
| 2.3      | Copia o salvataggio di uno spazio di lavoro BI.  | 7         |
| 2.4      | Ridenominazione di uno spazio di lavoro BI.  | 8         |
| 2.5      | Modifica di uno spazio di lavoro BI.   | 8         |
|          | Aggiunta di schede e sottoschede agli spazi di lavoro BI.                                  | 9         |
|          | Ridenominazione di una scheda o una sottoscheda dello spazio di lavoro BI.                 | 10        |
|          | Spostamento di schede e sottoschede dello spazio di lavoro BI sulla barra degli strumenti. | 10        |
|          | Duplicazione di una scheda o di una sottoscheda dello spazio di lavoro BI.                 | 10        |
|          | Scorrimento di schede e sottoschede dello spazio di lavoro BI.                             | 11        |
|          | Eliminazione di una scheda o sottoscheda nello spazio di lavoro BI.                        | 11        |
|          | Proprietà degli spazi di lavoro BI.  | 11        |
|          | Aggiunta della protezione agli spazi di lavoro BI.   | 12        |
|          | Modifica del layout in uno spazio di lavoro BI.  | 13        |
|          | Libreria di moduli nello spazio di lavoro BI.  | 15        |
| 2.6      | Stampa di uno spazio di lavoro BI.   | 16        |
| 2.7      | Eliminazione di uno spazio di lavoro BI.   | 17        |
| <b>3</b> | <b>Utilizzo dei moduli.</b>  | <b>18</b> |
| 3.1      | Panoramica.  | 18        |
| 3.2      | Tipi di moduli.  | 18        |
|          | Moduli di BI Launch Pad.   | 18        |
|          | Modulo composito.  | 19        |
|          | Modulo di testo.   | 19        |
|          | Modulo pagina Web.   | 19        |
|          | Utilizzo di un elenco di navigazione in una scheda dello spazio di lavoro BI.              | 20        |
|          | Modulo Visualizzatore.   | 20        |
| 3.3      | Creazione e configurazione di moduli.  | 22        |
|          | Utilizzo dei moduli.   | 22        |
|          | Origini dati per i moduli.   | 24        |
|          | Configurazione della visualizzazione dei report Crystal.                                   | 25        |

---

|   |    |
|---|----|
| Configurazione della visualizzazione dei documenti Web Intelligence . . . . . | 26 |
| Collegamento di moduli e documenti. . . . .                                   | 27 |
| Collegamento del contenuto. . . . .   | 28 |

---

# 1 Benvenuti negli spazi di lavoro BI di SAP BusinessObjects

## 1.1 Informazioni su questo documento

Questo documento fornisce le informazioni e presenta le procedure relative all'utilizzo degli spazi di lavoro di SAP BusinessObjects Business Intelligence (BI). Spazi di lavoro BI è un'applicazione Web integrata nell'applicazione BI Launch Pad. BI Launch Pad offre l'interfaccia per l'utilizzo degli oggetti nella piattaforma SAP BusinessObjects BI. Le origini dati (oggetti, report Crystal, spazi di lavoro BI, Analysis versione per OLAP, documenti Web Intelligence e modelli Dashboards, vengono distribuiti e integrati in BI Launch Pad come componenti plug-in dalla piattaforma BI. Questo documento spiega i tipi di moduli e spazi di lavoro BI, la relativa modalità di creazione e il collegamento di contenuti tra origini dati mediante gli spazi di lavoro BI.

## 1.2 Destinatari del manuale

Questo documento è destinato a creatori di report aziendali, creatori di report professionali o amministratori di spazi di lavoro BI che lavorano con la piattaforma BI e applicazioni di spazi di lavoro BI su sistemi operativi Microsoft Windows, Unix o Linux. È fondamentale avere familiarità con la generazione di report, i tipi di origini dati, i metodi di collegamento del contenuto per l'analisi più approfondita dei dati e le statistiche sulle prestazioni.

Per ulteriori informazioni sul prodotto, vedere la *Guida introduttiva alla creazione di spazi di lavoro BI* e la Guida in linea per gli spazi di lavoro BI di SAP BusinessObjects.

## 1.3 Panoramica

Gli spazi di lavoro BI consentono di gestire, esaminare, monitorare e controllare le attività aziendali e le relative prestazioni utilizzando moduli e spazi di lavoro BI. La gestione degli spazi di lavoro BI aziendali consente alle organizzazioni di ottenere una prospettiva dall'analisi sottostante e di modificare le regole aziendali al variare delle condizioni. Gli spazi di lavoro BI offrono un sistema di controllo coerente e aggiornato delle aree aziendali più importanti, una navigazione basata su schede e la creazione di pagine a tutti gli utenti. È possibile creare applicazioni rapidamente, senza programmare e personalizzare le applicazioni esistenti con un assembly facile da usare.

Utilizzare gli spazi di lavoro BI per eseguire le attività seguenti:

- Strutturare i menu e la gerarchia delle applicazioni Web
- Assemblare le applicazioni selezionando i componenti modulari e rilasciandoli nelle pagine desiderate
- Selezionare un modello da un catalogo di modelli di modulo predefiniti

- 
- Applicare questi modelli di modulo predefiniti riutilizzabili a un'ampia gamma di scenari aziendali
  - Personalizzare l'applicazione

Gli spazi di lavoro BI offrono una semplice interfaccia Web che consente di definire l'aspetto del contenuto. È possibile inserire facilmente il contenuto esistente in applicazioni, ad esempio report Crystal, documenti SAP BusinessObjects Web Intelligence e modelli di Dashboards. Gli utenti possono creare visualizzazioni personalizzate delle applicazioni mantenendo al contempo il controllo amministrativo.

Per informazioni sulla configurazione, un riepilogo e i dati di analisi, consultare il *Manuale dell'amministratore della piattaforma SAP BusinessObjects Business Intelligence*, il *Manuale di installazione della piattaforma SAP BusinessObjects Business Intelligence 4.1*, la *Guida alla pianificazione della piattaforma SAP BusinessObjects Business Intelligence 4.1* e il *Manuale dell'utente della piattaforma SAP BusinessObjects Business Intelligence*.

## 2 Utilizzo degli spazi di lavoro BI

### 2.1 Panoramica

Uno spazio di lavoro BI consente di organizzare e visualizzare diverse origini dati della piattaforma BI, tra cui documenti Design Studio, documenti Web Intelligence, collegamenti ipertestuali, report Crystal, moduli non di visualizzazione o pagine esterne, come le pagine Web tramite URL, in una singola visualizzazione. È possibile analizzare e gestire in modo efficace dati complessi e condividere le informazioni tra le organizzazioni. Gli spazi di lavoro BI offrono una visibilità elevata degli obiettivi dell'organizzazione e consentono di monitorarne la crescita e le prestazioni. Con gli spazi di lavoro BI si riuniscono in un'unica vista tutti gli elementi aziendali di cui tenere traccia su base giornaliera e le funzionalità di comunicazione tra portlet che consentono ai componenti delle pagine di comunicare tra loro e scambiare informazioni.

È possibile creare una raccolta personalizzata di report e categorie e creare uno o più spazi di lavoro BI visualizzandoli in base alle proprie esigenze.

Gli spazi di lavoro BI possono contenere i seguenti tipi di oggetto:

- Moduli
- Documenti Web Intelligence, SAP BusinessObjects Analysis, versione per OLAP e modelli di Dashboards
- Report Crystal
- Documenti PDF di Adobe
- Fogli di calcolo Microsoft Excel
- Documenti Microsoft Word
- File di testo
- File in formato Rich Text Format (RTF)
- Presentazioni Microsoft PowerPoint
- Collegamenti ipertestuali

È possibile archiviare gli spazi di lavoro BI nelle cartelle della scheda [Documenti](#):

- `Cartelle pubbliche`, `Preferiti` e `Categorie personali`
  - Gli spazi di lavoro BI salvati nella cartella [Cartelle pubbliche](#) contengono spazi di lavoro BI e moduli creati per la visualizzazione pubblica. Chiunque può accedere e visualizzare questi spazi di lavoro BI.
  - Gli spazi di lavoro BI salvati nella cartella `Preferiti` o `Categorie personali` contengono spazi di lavoro BI e moduli creati per la visualizzazione personale. Contengono informazioni sui moduli i cui parametri possono essere estesi e modificati a livello personale. Non tutti gli utenti possono accedere e visualizzare questi spazi di lavoro BI. Uno spazio di lavoro BI, sia che venga salvato in `Cartelle pubbliche` o `Categorie personali`, può contenere una o più schede e sottoschede. Ad esempio, è possibile creare uno spazio di lavoro BI contenente un sito Web, un report Crystal o un documento Web Intelligence a cui si accede di frequente. È possibile archivarlo nella cartella `Categorie personali` o `Preferiti` dello spazio di lavoro BI e impostarlo come visualizzazione predefinita o fare clic sul relativo collegamento nel riquadro di navigazione. La posizione predefinita per uno spazio di lavoro BI è la cartella `Preferiti`.

## 2.2 Creazione di uno spazio di lavoro BI

Uno spazio di lavoro BI può presentare contenuto utile, informativo e stimolante basato sui dati analizzati. Gli spazi di lavoro BI contribuiscono anche a definire le strategie. Gli spazi di lavoro BI e i moduli compositi possono essere creati o modificati solo all'interno di BI Launch Pad. Tra questi sono inclusi anche OpenDocument e PIK, sebbene sia possibile modificarli tramite autorizzazione. La home page predefinita di BI Launch Pad è di sola lettura. Tutte le altre home page personalizzate possono essere modificate negli spazi di lavoro BI. Quando le home page personalizzate vengono modificate, le modifiche sono automaticamente disponibili in BI Launch Pad.

Creazione di uno spazio di lavoro BI

1. Raccogliere i seguenti dati:
  - Un elenco di informazioni che lo spazio di lavoro BI o la relativa scheda deve trasmettere. Se si desidera creare uno spazio di lavoro BI aziendale, analizzare i destinatari per stabilire le informazioni più appropriate da inserire. Se sono disponibili numerose informazioni, può essere opportuno creare categorie di informazioni, configurando nello spazio di lavoro BI una scheda per ciascuna categoria.
  - Un elenco dei contenuti da utilizzare. I moduli possono includere report Web Intelligence, modelli di Dashboards o report Crystal.
  - Uno schema del modo in cui organizzare i moduli nelle schede e nelle sottoschede dello spazio di lavoro BI. Un numero maggiore di informazioni non migliora necessariamente la qualità di uno spazio di lavoro BI. Una quantità eccessiva di informazioni, infatti, può essere controproducente.
  - Un elenco dei problemi relativi alla sicurezza dei dati per gli spazi di lavoro BI aziendali, ovvero stabilire quali dati sono appropriati per i destinatari dello spazio di lavoro BI. Determinare il livello di dettaglio per gli utenti.
2. In BI Launch Pad, attenersi alla seguente procedura per creare uno spazio di lavoro BI:
  - Fare clic su ► [Applicazioni](#) ► [Spazio di lavoro BI](#) ►.
3. Apportare le modifiche necessarie, ad esempio aggiungere moduli allo spazio di lavoro.
4. Fare clic su [Salva](#) o [Salva con nome](#), fornire un nome e un percorso per il nuovo spazio di lavoro BI e fare clic su [OK](#).  
Viene visualizzata la finestra di dialogo [Salva con nome](#).
5. Selezionare un percorso in cui salvare lo spazio di lavoro BI, assegnare una categoria e fare clic su [OK](#).

### Nota

specificare la cartella in cui salvare lo spazio di lavoro BI. Archiviare gli spazi di lavoro BI in [Categorie personali](#) o [Cartelle pubbliche](#).

6. Per modificare lo spazio di lavoro BI, fare clic su [Modifica spazio di lavoro BI](#).  
Lo spazio di lavoro BI viene aperto in modalità di modifica.

## 2.3 Copia o salvataggio di uno spazio di lavoro BI

È possibile utilizzare la barra degli strumenti degli spazi di lavoro BI per salvare nuovi spazi di lavoro BI o per aprirne di esistenti. L'opzione [Salva con nome](#) consente di copiare uno spazio di lavoro BI esistente e di salvarlo con un nuovo nome.

### **i** Nota

quando si salva uno spazio di lavoro BI, lo spazio di lavoro BI originale o esistente non viene modificato. L'opzione [Salva con nome](#) visualizza una finestra di dialogo in cui è possibile immettere un nuovo nome per lo spazio di lavoro BI. Se il nuovo nome immesso esiste nella cartella `Cartelle pubbliche`, `Preferiti` o `Categorie personali`, viene visualizzato un messaggio che indica che nella posizione selezionata esiste già uno spazio di lavoro BI con tale nome.

## 2.4 Ridenominazione di uno spazio di lavoro BI






1. Nella scheda [Documenti](#), sfogliare la cartella `Cartelle pubbliche` nel riquadro a sinistra e individuare lo spazio di lavoro BI da rinominare.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sullo spazio di lavoro BI e selezionare [Proprietà](#). Viene visualizzata la finestra di dialogo [Proprietà](#) dello spazio di lavoro BI.
3. Nella pagina [Proprietà generali](#), nella casella [Titolo](#), immettere un nuovo nome per lo spazio di lavoro BI.
4. Fare clic su [Salva e chiudi](#).  
Lo spazio di lavoro BI viene salvato con il nuovo nome.

## 2.5 Modifica di uno spazio di lavoro BI

1. Fare doppio clic sul nome dello spazio di lavoro BI nella cartella `Cartelle pubbliche` o `Categorie personali` oppure sfogliare le categorie in [Documenti](#).  
Lo spazio di lavoro BI selezionato viene aperto.
2. Fare clic su [Modifica spazio di lavoro BI](#).  
Per modificare gli spazi di lavoro BI in CMC, è necessario disporre dei diritti di modifica appropriati conferiti dall'amministratore. Se si modifica uno spazio di lavoro BI salvato in una cartella pubblica, le modifiche saranno visibili a chiunque. Se si modifica uno spazio di lavoro BI salvato in una categoria personale, le modifiche saranno visibili solo all'utente che ha apportato le modifiche.  
Vengono visualizzati la barra degli strumenti di modifica dello spazio di lavoro BI e l'handle della libreria moduli.
3. Per configurare le proprietà dello spazio di lavoro, fare clic sulla [freccia](#) a destra della scheda o sottoscheda e selezionare [Proprietà](#).  
Viene visualizzata la finestra [Proprietà](#).
4. Selezionare uno stile di layout e fare clic su [OK](#).  
Lo stile del layout viene applicato a tutto lo spazio di lavoro BI, incluse le relative schede e sottoschede. Tuttavia, lo stile del layout selezionato dalla finestra delle proprietà di una scheda o sottoscheda viene applicato solo a tale scheda o sottoscheda e non all'intero spazio di lavoro BI.
5. Nella libreria moduli, selezionare e trascinare gli oggetti moduli nell'area di layout ridimensionandoli e adattandoli al tipo di spazio di lavoro BI preferito.



I moduli trascinati dalla libreria moduli e rilasciati in uno spazio di lavoro BI vengono archiviati come oggetti incorporati all'interno di tale spazio di lavoro BI. I moduli di testo e compositi creati mediante l'opzione ► **Applicazioni** ► **Modulo** ► vengono salvati e archiviati come InfoObjects indipendenti in CMS.

6. Aggiungere schede o sottoschede allo spazio di lavoro BI.
7. Modificare lo spazio di lavoro BI utilizzando le seguenti opzioni della barra degli strumenti:
  -  (**Nuovo**): consente di creare un nuovo spazio di lavoro BI.
  -  (**Apri**): consente di aprire uno spazio di lavoro BI esistente archiviato nella categoria **Cartelle pubbliche** o **Preferiti**
  -  (**Salva**): consente di applicare le ultime modifiche apportate allo spazio di lavoro BI
  -  (**Salva con nome**): consente di salvare il nuovo spazio di lavoro BI nella categoria **Cartelle pubbliche** o **Preferiti**
  -  (**Mostra libreria moduli**): consente di aprire la libreria moduli
  - **Ripristina modifiche** (**Ripristina modifiche**): consente di annullare le modifiche apportate allo spazio di lavoro BI e di ritornare alla versione salvata in precedenza
  - **Collegamento contenuto** (**Collegamento contenuto**): consente di attivare il collegamento del contenuto tra moduli
  - **Esci da modalità di modifica** (**Esci da modalità di modifica**): consente di uscire dalla modalità di modifica. Se le modifiche non sono state salvate, questa azione annulla le modifiche apportate dopo l'ultima operazione di salvataggio

#### **i** Nota

Quando si sceglie di uscire dalla modalità di modifica, si ha la possibilità di salvare o annullare le modifiche apportate allo spazio di lavoro BI.

## 2.5.1 Aggiunta di schede e sottoschede agli spazi di lavoro BI

La creazione di schede e sottoschede in uno spazio di lavoro BI consente di organizzare i contenuti.

1. Aprire lo spazio di lavoro.
2. Fare clic su **Modifica spazio di lavoro BI**.  
Lo spazio di lavoro BI viene aperto in modalità di modifica.
3. Per creare una scheda nello spazio di lavoro BI, fare clic su **Aggiungi nuova scheda**. Per creare una sottoscheda nello spazio di lavoro BI, fare clic su **Aggiungi nuova sottoscheda**.  
Viene attivato il campo del nome per la nuova scheda.
4. Digitare un nome e premere **Invio**.  
È possibile modificare il nome in qualsiasi momento in modalità di modifica facendo clic sulla freccia accanto al nome della scheda e selezionando **Rinomina**.
5. Configurare la scheda o la sottoscheda.
6. Fare clic su **Salva**.

7. Fare clic su [Esci da modalità di modifica](#).

Il pulsante di scorrimento appare solo quando sono presenti diverse schede e sottoschede. È possibile utilizzare il pulsante di scorrimento per spostarsi tra le schede e le sottoschede. Non è necessario salvare lo spazio di lavoro prima di spostarsi fra schede e sottoschede.

## 2.5.2 Ridenominazione di una scheda o una sottoscheda dello spazio di lavoro BI

1. Dallo spazio di lavoro BI, selezionare la scheda o la sottoscheda da rinominare.
2. Fare clic sulla [freccia](#) accanto al titolo della scheda o della sottoscheda.
3. Scegliere [Rinomina](#) nel menu.  
Il campo del nome viene attivato.
4. Digitare il nuovo nome e premere [Invio](#).  
La scheda o la sottoscheda viene salvata con il nuovo nome.

## 2.5.3 Spostamento di schede e sottoschede dello spazio di lavoro BI sulla barra degli strumenti

In uno spazio di lavoro BI trascinare la scheda o la sottoscheda in una nuova posizione.

### Nota

per spostare una sottoscheda in un'altra scheda, trascinarla nella scheda desiderata.

La scheda o sottoscheda viene inserita nella nuova posizione sulla barra degli strumenti dello spazio di lavoro BI.

## 2.5.4 Duplicazione di una scheda o di una sottoscheda dello spazio di lavoro BI

È possibile duplicare una scheda o una sottoscheda in uno spazio di lavoro BI per creare una nuova scheda simile a quella esistente. È quindi possibile rinominare e modificare la scheda o la sottoscheda dello spazio di lavoro BI copiata. Ad esempio, è possibile creare una scheda di [benvenuto](#) standard per gli spazi di lavoro BI aziendali contenente il logo dell'azienda, documenti e gli indicatori di uso più comune.

Quando si duplicano le schede e le sottoschede di uno spazio di lavoro BI, vengono copiati tutti i moduli presenti nelle schede duplicate. Una scheda copiata conterrà anche una replica della gerarchia delle sottoschede.



### Nota

per ricreare una scheda dello spazio di lavoro BI utilizzando gli oggetti dello spazio di lavoro BI nella categoria [Spazi di lavoro BI](#) nella libreria dei moduli, trascinare l'elemento nel layout dello spazio di lavoro BI.

1. Selezionare la scheda o la sottoscheda dello spazio di lavoro BI da duplicare, fare clic sulla freccia accanto al titolo e selezionare [Duplica](#).  
Un duplicato dell'oggetto viene visualizzato a destra degli oggetti esistenti, con il titolo a cui è stato aggiunto un numero di edizione. Ad esempio, se è stato eseguito il duplicato della scheda "Vendite", il titolo della nuova scheda sarà "Vendite(1)".
2. Se lo si desidera, rinominare la scheda o la sottoscheda.

## 2.5.5 Scorrimento di schede e sottoschede dello spazio di lavoro BI

A volte in uno spazio di lavoro BI sono presenti più schede o sottoschede di quanto sia possibile visualizzare. Scorrere per visualizzare le schede che non appaiono.

1. Nello spazio di lavoro BI, selezionare la [scheda](#) o la [sottoscheda](#) da modificare.
2. Eseguire una delle azioni seguenti per visualizzare le schede:
  - Fare clic su  per scorrere attraverso schede e sottoschede.
  - Fare clic su  per selezionare il nome di una scheda o una sottoscheda da un menu.

## 2.5.6 Eliminazione di una scheda o sottoscheda nello spazio di lavoro BI

È possibile eliminare le schede e le sottoschede create in uno spazio di lavoro BI archiviato nelle cartelle pubbliche o nelle categorie personali.

1. In uno spazio di lavoro BI selezionare la scheda o la sottoscheda da cancellare.
2. Fare clic sulla freccia nella scheda e selezionare [Elimina](#).
3. Nella finestra di dialogo [Rimuovi scheda](#), fare clic su [Sì](#).

## 2.5.7 Proprietà degli spazi di lavoro BI

Per visualizzare il menu delle proprietà di una scheda o una sottoscheda di uno spazio di lavoro BI in modalità di modifica dello spazio di lavoro BI, fare clic sulla freccia sulla scheda o sottoscheda. È possibile configurare le seguenti proprietà:

- URL guida in linea: digitare o incollare l'URL della guida predefinito nella casella di testo.
- Foglio di stile: selezionare un foglio di stile per uno spazio di lavoro BI. È possibile impostare l'opzione predefinita nelle preferenze di BI Launch Pad.

Gli spazi di lavoro BI ereditano il layout dal foglio di stile selezionato nelle preferenze di BI Launch Pad. Le sottoschede dello spazio di lavoro BI ereditano il layout dalle relative schede superiori dello spazio di lavoro BI.

## 2.5.8 Aggiunta della protezione agli spazi di lavoro BI

Gli spazi di lavoro BI salvati nelle cartelle pubbliche condividono informazioni essenziali con numerosi utenti o con specifici gruppi di persone. Tali spazi di lavoro BI possono essere utilizzati per la condivisione delle informazioni. Con gli spazi di lavoro BI pubblici è possibile impostare ulteriori opzioni di sicurezza che non possono essere condivise con un gruppo di persone per ragioni di riservatezza aziendale.

È possibile impostare regole di protezione per gli spazi di lavoro BI nella Central Management Console (CMC) della piattaforma BI. È possibile impostare la protezione in due modi:

- A livello di cartella: gli spazi di lavoro BI vengono archiviati nelle cartelle pubbliche di BI Launch Pad. Gli amministratori possono limitare l'accesso a una cartella utilizzando le impostazioni di accesso alle cartelle o le impostazioni dell'account nella console CMC per singoli utenti o gruppi di utenti.
  - Tramite i diritti utente: solo gli utenti in possesso dei diritti di modifica appropriati possono modificare gli spazi di lavoro BI. Per informazioni sull'impostazione dei diritti per gli spazi di lavoro BI, consultare il *Manuale dell'amministratore della piattaforma SAP BusinessObjects Business Intelligence*.
1. Nella CMC della piattaforma BI, espandere l'elenco degli spazi di lavoro BI nell'area [Cartelle](#) e selezionare uno spazio di lavoro BI.
  2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sullo spazio di lavoro BI e selezionare [Protezione utente](#). Viene visualizzata la finestra [Protezione utente](#).
  3. Fare clic su [Aggiungi principali](#). Viene visualizzata la pagina della finestra [Aggiungi principali](#) con gli utenti e i gruppi disponibili.
  4. Selezionare un utente dall'elenco [Utenti/gruppi disponibili](#) e fare clic sulla freccia > per spostare l'utente nell'elenco [Utenti/gruppi selezionati](#).
  5. Fare clic su [Aggiungi e assegna protezione](#). Viene visualizzata la finestra [Assegna protezione](#) con i livelli di accesso disponibili.
  6. Selezionare i diritti di accesso nell'area [Livelli di accesso disponibili](#) e fare clic sulla freccia > per aggiungerli all'elenco [Livelli di accesso assegnati](#):

| Diritto                                  | Descrizione  |
|--|--|
| <b>Controllo completo</b>                | Assegna l'accesso completo   |
| <b>Controllo completo (proprietario)</b> | Assegna diritti di accesso completo e proprietà all'oggetto  |
| <b>Pianificazione</b>                    | Assegna diritti di visualizzazione per gli oggetti e il contenuto con visualizzazione su richiesta |
| <b>Visualizzazione</b>                   | Assegna diritti di visualizzazione per gli oggetti   |
| <b>Visualizzazione su richiesta</b>      | Assegna diritti di visualizzazione per gli oggetti e il contenuto con visualizzazione su richiesta |

7. Fare clic su [Applica](#) e su [OK](#). Viene visualizzata la finestra [Protezione utente](#) indicante il livello di accesso selezionato nella pagina [Aggiungi principali](#).
8. Fare clic su [Chiudi](#)

### **i** Nota

quando si seleziona un livello di accesso per la visualizzazione, il pulsante [Modifica spazio di lavoro BI](#) viene disattivato.

## 2.5.9 Modifica del layout in uno spazio di lavoro BI

È possibile modificare il layout delle schede e sottoschede create negli spazi di lavoro BI e salvarle nelle categorie personali o nelle cartelle pubbliche.

Selezionare lo stile del layout nello spazio di lavoro BI da modificare:

- Per inserire oggetti in uno spazio di lavoro BI senza utilizzare un formato di layout, selezionare il layout [Forma personalizzata](#).
- Per utilizzare un layout predefinito, selezionare il layout [Modello](#). È possibile selezionare un layout a colonne, righe o misto (colonne e righe).
- Per costruire uno spazio di lavoro BI strutturato in colonne, selezionare il layout [Colonne](#).

### **i** Nota

quando si modifica il layout di uno spazio di lavoro BI contenente moduli, questi vengono riorganizzati per adattarli al nuovo layout.

### 2.5.9.1 Configurazione delle opzioni di visualizzazione di un modulo di spazio di lavoro BI

1. Selezionare una scheda o una sottoscheda dello spazio di lavoro BI e fare clic su [Modifica spazio di lavoro BI](#). Viene visualizzata la finestra di dialogo [Modifica contenuto](#).
2. Nella barra del titolo del modulo dello spazio di lavoro BI che si desidera modificare, fare clic sul pulsante [Modifica](#).
3. Aprire la scheda [Layout](#).
4. Scegliere una delle opzioni seguenti:

| Opzione   | Descrizione  |
|---|--|
| <a href="#">Collegamento, in modo che sia visibile solo il nome</a> | Il modulo viene visualizzato come un oggetto collegato.<br><br><b>i</b> Nota<br>quando si fa clic sul collegamento in uno spazio di lavoro BI contenente un modulo <a href="#">Visualizzatore</a> la destinazione del collegamento viene aperta nel <a href="#">Visualizzatore</a> . |
| <a href="#">Una finestra all'interno della scheda</a>               | Il modulo viene visualizzato come un oggetto sulla scheda  |
| <a href="#">Visualizza bordo finestra</a>                           | Consente di aggiungere un bordo attorno a un modulo  |

5. Fare clic su [OK](#).

## 2.5.9.2 Utilizzo di uno spazio di lavoro BI o di un modulo composito in modalità di layout Forma personalizzata

La modalità di layout *Forma personalizzata* consente di inserire gli oggetti in una scheda o sottoscheda dello spazio di lavoro BI oppure in un modulo composito senza utilizzare alcun formato di layout. È possibile utilizzare le opzioni della griglia per allineare gli oggetti.

1. In modalità di modifica dello spazio di lavoro BI o del modulo composito, selezionare *Forma personalizzata* nell'elenco *Layout*.  
Lo sfondo dello spazio di lavoro è vuoto.
2. Per attivare una griglia sullo sfondo, selezionare un formato di griglia dall'elenco *Dimensioni griglia*.
3. Per posizionare gli oggetti sulle righe della griglia nell'area del layout, selezionare la casella di controllo *Blocca sulla griglia*.  
Quando si spostano gli oggetti nel layout o si aggiungono nuovi oggetti, gli oggetti vengono bloccati sulle linee della griglia.

## 2.5.9.3 Utilizzo di uno spazio di lavoro BI in modalità di layout Modello

La modalità di layout *Modello* offre formati di layout per gli oggetti dello spazio di lavoro BI. Il passaggio alla modalità Modello da un'altra modalità influenza gli spazi di lavoro BI nel seguente modo:

- Quando si esce dalla modalità *Forma personalizzata*, se gli oggetti dello spazio di lavoro BI non sono disposti in un ordine particolare vengono inseriti in colonne adiacenti. Quando si seleziona un modello, gli oggetti dello spazio di lavoro BI vengono ridisposti in base alle righe e alle colonne nel modello.
  - Se si esce dalla modalità *Colonne* e si seleziona un modello, gli oggetti dello spazio di lavoro BI si spostano per adattarsi alle celle del modello.
  - Se sono presenti più oggetti rispetto ai segnaposto disponibili nel modello predefinito selezionato, i moduli aggiuntivi vengono inseriti in fondo allo spazio di lavoro BI.
  - È possibile osservare delle aree vuote quando si passa a un modello oppure tra un modello all'altro. Se necessario, ridisporre i moduli.
1. In modalità di modifica dello spazio di lavoro BI, selezionare *Modello* dall'elenco *Layout*.
  2. Selezionare un modello nell'elenco *Modelli predefiniti*.
  3. Per adattare le colonne dello spazio di lavoro BI alla larghezza della finestra del browser quando ne vengono cambiate le dimensioni, selezionare *Adatta larghezza*.  
*Adatta larghezza* è disponibile solo nella modalità *Modello*.
  4. Per adattare le righe dello spazio di lavoro BI all'altezza della finestra del browser quando ne vengono cambiate le dimensioni, selezionare *Adatta altezza*.  
*Adatta altezza* è disponibile solo nella modalità *Modello*.
  5. Per suddividere i componenti, fare clic su una delle seguenti opzioni della barra degli strumenti dei componenti:

| Opzione   | Descrizione   |
|---|---|
| <a href="#">Dividi componente verticalmente</a>   | Il componente viene suddiviso in componenti affiancati.             |
| <a href="#">Dividi componente orizzontalmente</a> | Il componente viene suddiviso in componenti posti l'uno sull'altro. |

Queste opzioni sono disponibili solo nella modalità [Modello](#).

## 2.5.9.4 Utilizzo di uno spazio di lavoro BI in modalità di layout Colonne

La modalità di layout [Colonne](#) consente di aggiungere, rimuovere e ridimensionare le colonne regolando la lunghezza e la larghezza degli oggetti dello spazio di lavoro BI. È possibile trascinare ciascuna colonna nel layout per ridimensionarla; ciò migliora la visualizzazione e l'utilizzo degli spazi di lavoro BI.

1. In modalità di modifica dello spazio di lavoro BI selezionare [Colonne](#) nell'elenco [Layout](#).
2. Per la definizione del layout utilizzare i seguenti controlli:

| Opzione   | Descrizione   |
|---|---|
| <a href="#">Aggiungi colonna</a>                    | Aggiunge le colonne al layout                                     |
| <a href="#">Rimuovi colonna</a>                     | Rimuove le colonne dal layout                                     |
| <b>Clic su un oggetto e trascinamento dei bordi</b> | Consente di ridimensionare il layout e di conseguenza gli oggetti |

## 2.5.10 Libreria di moduli nello spazio di lavoro BI

La barra degli strumenti della libreria moduli offre le seguenti opzioni:

- [Modelli](#) contiene modelli di modulo che è possibile personalizzare per visualizzare i dati:
  - [Gruppo](#)
  - [Elenco navigazione](#)
  - [Modulo testo](#)
  - [Visualizzatore](#)
  - [Modulo pagina Web](#)
- [Modulo BI Launch Pad](#) include moduli della home page di BI Launch Pad:
  - [Avvisi personali](#)
  - [Applicazioni personali](#)
  - [Posta in arrivo](#)
  - [Documenti eseguiti di recente](#)
  - [Documenti visualizzati di recente](#)
  - [Feed di collaborazione](#)
- [Moduli pubblici](#) contiene spazi di lavoro BI archiviati in cartelle pubbliche.
- [Moduli privati](#) offre un elenco di moduli disponibili in categorie personali o nella cartella [Preferiti](#) di un utente.  
La scheda [Moduli privati](#) viene visualizzata solo quando si apre uno spazio di lavoro BI personale archiviato in una cartella [Preferiti](#) o [Categorie personali](#).

- *Spazi di lavoro BI* contiene tutti i moduli esistenti e un elenco di spazi di lavoro BI disponibili in base ai diritti utente.  
Gli utenti possono aggiungere una scheda, una scheda secondaria o un modulo di un altro spazio di lavoro allo spazio di lavoro attualmente aperto.
- *Explorer documento* consente di sfogliare le categorie personali e le cartelle e le categorie pubbliche in BI Launch Pad. La cartella principale visualizza cartelle e categorie nella pagina *Explorer documento*.

#### ➔ Suggerimento

Per visualizzare o nascondere la barra degli strumenti della libreria moduli fare clic su *Mostra libreria moduli* sulla barra degli strumenti dello spazio di lavoro BI. È possibile impostare la libreria moduli come agganciata o mobile nel layout dello spazio di lavoro BI.

#### i Nota

È possibile trascinare un modulo esistente dalla libreria moduli al livello di scheda o sottoscheda della barra degli strumenti dello spazio di lavoro BI. Questo consente di riutilizzare i moduli esistenti durante la creazione di nuovi spazi di lavoro BI.

## 2.5.10.1 Ricerca nella libreria moduli

La casella di ricerca posta in alto nella libreria moduli consente di cercare qualsiasi documento nella piattaforma SAP BusinessObjects Business Intelligence digitando la parola chiave e facendo clic sull'icona. I risultati vengono visualizzati sotto la barra degli strumenti della libreria moduli. Per azzerare i risultati, fare clic su una delle icone della barra degli strumenti.

La ricerca filtra tutti i documenti i cui nomi corrispondono alla parola chiave. Tuttavia, non fornisce opzioni di ricerca per i metadati.

Per ulteriori informazioni sulla ricerca di risultati nella piattaforma BI, fare riferimento alla ricerca piattaforma, nel Manuale dell'amministratore della piattaforma SAP BusinessObjects Business Intelligence, disponibile all'indirizzo: [http://help.sap.com/businessobject/product\\_guides/sbo41/en/sbo41sp5\\_bip\\_admin\\_en.pdf](http://help.sap.com/businessobject/product_guides/sbo41/en/sbo41sp5_bip_admin_en.pdf)

## 2.6 Stampa di uno spazio di lavoro BI

Utilizzare l'opzione di stampa per visualizzare e stampare contenuto dinamico in uno spazio di lavoro BI. Consente di visualizzare lo stato corrente della visualizzazione dello spazio di lavoro BI in modo che non sia necessario caricare nuovamente un determinato documento per la stampa.

#### ➔ Suggerimento

per stampare uno spazio di lavoro BI contenente numerosi oggetti, impostare la stampante sull'orientamento orizzontale.

1. Nello spazio di lavoro BI, fare clic su *Stampa* nella barra degli strumenti.



Viene visualizzata la pagina dell'anteprima di stampa, con le opzioni di stampa e un'anteprima della scheda o delle sottoschede dello spazio di lavoro BI che verranno stampate.

2. Eseguire una delle azioni seguenti:

- Selezionare [Scheda corrente](#) per stampare la scheda correntemente visualizzata. Si tratta dell'opzione predefinita.
- Selezionare [Tutte le schede](#) per stampare tutte le schede e le sottoschede dello spazio di lavoro BI attualmente visualizzato.

3. Fare clic su [Stampa](#).

Ogni scheda dello spazio di lavoro BI viene stampata su una pagina.

#### Nota

il contenuto dello spazio di lavoro BI viene adattato in modo da essere visualizzato su una sola pagina; gli elementi potrebbero apparire più piccoli.

L'anteprima di stampa reimposta la visualizzazione dello spazio di lavoro BI sulla vista predefinita. Ad esempio, per impostazione predefinita in uno spazio di lavoro BI con un modulo vengono caricati i dati della sezione [California](#) per l'anno [2007](#). L'utente cambia la sezione in [Texas](#) e sposta il dispositivo di scorrimento sull'anno [2005](#). Se un utente fa clic su [Stampa](#), i dati per [Texas](#) per l'anno [2005](#) non vengono caricati mentre vengono caricati i dati per [California](#) per l'anno [2007](#). L'utente può cambiare la sezione in [Texas](#) nella pagina di stampa e fare clic su [Stampa](#).

## 2.7 Eliminazione di uno spazio di lavoro BI

Poiché gli spazi di lavoro BI possono contenere informazioni di vitale importanza per l'azienda, è importante consultare i responsabili prima di eliminare uno spazio di lavoro.

1. Sulla scheda [Documenti](#) in BI Launch Pad, individuare la cartella pubblica o la categoria personale che contiene lo spazio di lavoro BI.
2. Selezionare lo spazio di lavoro e quindi ► [Organizza](#) ► [Elimina](#) ►.

## 3 Utilizzo dei moduli

### 3.1 Panoramica

I moduli sono documenti in cui si inseriscono i dati da visualizzare in uno spazio di lavoro BI. I moduli possono essere basati su documenti Design Studio, documenti Web Intelligence, report Crystal, modelli di Dashboards o moduli non di visualizzazione, come moduli di pagine Web, di testo o del visualizzatore che contengono i dati per l'analisi. È possibile creare e aggiungere moduli agli spazi di lavoro BI per visualizzare i dati in modo significativo ed efficiente.

I moduli creati negli spazi di lavoro BI vengono salvati come oggetti incorporati nello spazio di lavoro BI. Le informazioni visualizzate nei moduli sono protette presso l'origine dati.

Per modificare un modulo di testo o composito, aprire il modulo nella scheda [Documenti](#) in BI Launch Pad e fare clic su [Modifica](#) sulla barra degli strumenti dei moduli.

### 3.2 Tipi di moduli

#### 3.2.1 Moduli di BI Launch Pad

Gli spazi di lavoro BI rappresentano il contenitore principale per i moduli. BI Launch Pad utilizza il framework della scheda dello spazio di lavoro BI per visualizzare pagine differenti. Per impostazione predefinita, la home page viene visualizzata nella prima scheda. Gli spazi di lavoro BI consentono di personalizzare e assegnare le home page a utenti o gruppi. Gli amministratori dello spazio di lavoro BI possono creare home page personalizzate e assegnarle grazie ai miglioramenti alle funzionalità di personalizzazione.

BI Launch Pad utilizza i moduli per visualizzare informazioni rilevanti agli utenti nella home page. In questo modo gli utenti possono individuare velocemente le informazioni senza esplorare i [Preferiti](#), le [Categorie personali](#) e le cartelle pubbliche nell'elenco documenti.

È possibile aggiungere i seguenti moduli BI Launch Pad agli spazi di lavoro BI:

- Avvisi
- Applicazioni personali
- Posta in arrivo
- Documenti eseguiti di recente
- Documenti visualizzati di recente
- Feed di collaborazione

Per collaborazione, è possibile aggiungere un modulo a uno spazio di lavoro e definire lo spazio di lavoro come home page personalizzata di SAP Jam o SAP StreamWork in BI Launch Pad.

Per informazioni sulla definizione delle home page personalizzate, consultare il *Manuale dell'utente di SAP BusinessObjects Business Intelligence Launch Pad* e il *Manuale dell'amministratore della piattaforma SAP BusinessObjects Business Intelligence*.

## 3.2.2 Modulo composito

Un modulo composito è uno spazio di lavoro BI semplificato privo di schede o sottoschede integrato con il workflow di creazione dello spazio di lavoro BI.

Creare un modulo composito in BI Launch Pad se si desidera ripetere il contenuto in più schede dello spazio di lavoro BI. È possibile utilizzare un modulo composito per creare una o più combinazioni di moduli all'interno di una pagina. I moduli che vi sono contenuti vengono modificati singolarmente.

Se, ad esempio, si desidera che uno spazio di lavoro BI presenti un titolo o un'intestazione standard con il logo e il nome dell'azienda oltre a informazioni sulla riservatezza, è possibile creare un modulo composito contenente tutte queste informazioni e salvarlo in una cartella pubblica.

In un altro esempio, per riutilizzare un layout di moduli specifico, è possibile salvare i moduli in un modello di modulo composito. Successivamente si potranno creare altri moduli composti basati su questo modello e reimpostare l'origine dati in ogni istanza del modulo.

Quando si fa clic su un collegamento nel modulo Visualizzatore (creato da un modulo composito) in uno spazio di lavoro BI, la destinazione viene visualizzata nella pagina del Visualizzatore e non in una diversa finestra del browser.

## 3.2.3 Modulo di testo

Un modulo di testo si utilizza per aggiungere un blocco di testo a uno spazio di lavoro BI. Il testo può essere un'intestazione, un testo descrittivo, un HTML o un collegamento ipertestuale OpenModule che può essere aperto in un visualizzatore dello spazio di lavoro BI. Il modulo di testo può essere creato in BI Launch Pad o all'interno di uno spazio di lavoro BI.

### Configurazione di un modulo di testo

Creare un codice HTML o un testo di collegamento per un modulo di testo in un editor di testo quindi copiare e incollare la sintassi nella casella di testo del modulo. È possibile impostare le seguenti proprietà per un modulo di testo:

- Tipo di testo (semplice o HTML)
- Foglio di stile utilizzato

## 3.2.4 Modulo pagina Web

Utilizzare il modulo pagina Web in uno spazio di lavoro BI per visualizzare le immagini o le pagine Web. È disponibile nella categoria Modelli della libreria moduli dello spazio di lavoro BI. È possibile utilizzare un URL o un percorso relativo di un'immagine.

Negli spazi di lavoro BI tutti i parametri URL di un modulo pagina Web vengono esposti come parametri della porta in ingresso. Ciò consente all'utente di modificare i parametri originali di un URL a un altro valore (inviando un valore da un modulo collegato sulla stessa pagina nello spazio di lavoro).

### 3.2.5 Utilizzo di un elenco di navigazione in una scheda dello spazio di lavoro BI

Il modulo *Elenco navigazione*, utilizzato insieme al modulo Visualizzatore, consente di ottimizzare lo spazio in una scheda dello spazio di lavoro BI fungendo da sommario attivo. Per gli *elenchi di navigazione* sono disponibili numerosi stili di presentazione del contenuto.

1. In modalità di modifica dello spazio di lavoro BI, aprire la libreria moduli.
2. Dalla categoria *Modelli* trascinare *Elenco navigazione* nell'area di layout dello spazio di lavoro BI.
3. Dalla categoria *Modelli*, trascinare *Visualizzatore* nell'area di layout dello spazio di lavoro BI e ridimensionare il visualizzatore se necessario.
4. Trascinare un modulo da qualsiasi categoria della libreria di moduli nell'elenco di navigazione.

#### Nota

se si modifica uno spazio di lavoro BI in modalità Colonne, è possibile tenere premuto `Ctrl` e trascinare più oggetti nell'elenco di navigazione.

Quando si seleziona un elemento nell'elenco di navigazione, questo appare nel modulo Visualizzatore.

5. Fare clic su *Modifica* sulla barra degli strumenti dell'elenco di navigazione.  
Viene visualizzata la finestra di dialogo *Modifica contenuto*.
6. Nella scheda *Contenuto* è possibile eseguire le seguenti azioni:
  - Facoltativamente, creare cartelle per organizzare i moduli
  - Organizzare gli elementi dell'elenco di navigazione
  - Modificare le proprietà degli elementi dell'elenco di navigazione, incluse le proprietà del modulo
  - Eliminare gli elementi dall'elenco di navigazione
  - Modificare il nome di un elemento dell'elenco di navigazione
7. Nella scheda *Layout*, digitare un titolo e una descrizione per l'elenco di navigazione e selezionarne le opzioni di visualizzazione e il foglio di stile.
8. Nella scheda *Visualizzatore*, selezionare il visualizzatore in cui mostrare i contenuti degli elementi dell'elenco di navigazione.
9. Fare clic su *OK*.

### 3.2.6 Modulo Visualizzatore

Per impostazione predefinita, gli oggetti richiamati da un collegamento di modulo vengono aperti e occupano completamente lo spazio di lavoro BI. Il modulo *Visualizzatore* attiva la visualizzazione degli oggetti richiamati dall'elenco di navigazione tramite i collegamenti dei moduli che utilizzano le variabili openModule. Il modulo Visualizzatore consente inoltre di ridimensionare i moduli.

È possibile inserire più moduli Visualizzatore in una pagina dello spazio di lavoro BI e visualizzare contemporaneamente i report. Ad esempio, in una scheda dello spazio di lavoro BI che contiene il modulo Visualizzatore, quando si seleziona un modulo contenente un report, il modulo di destinazione appare nel modulo Visualizzatore. È possibile vedere il report e il modulo di destinazione l'uno accanto all'altro. In un altro esempio, viene creato un documento Web Intelligence e si utilizza il modulo Visualizzatore per mostrare i documenti selezionati da collegamenti interni al documento principale.

Il modulo Visualizzatore è particolarmente utile con il modulo Elenco navigazione. Si utilizza il modulo Elenco di navigazione come sommario e il modulo Visualizzatore come portlet di visualizzazione, risparmiando in questo modo dello spazio.

Accedere al modulo Visualizzatore in modalità di modifica (► [Libreria moduli](#) ► [Modelli](#) ►). Per aggiungerlo a uno spazio di lavoro BI, trascinare [Visualizzatore](#) all'area del layout dello spazio di lavoro BI e ridimensionarlo come necessario.

### 3.2.6.1 Invio di informazioni al modulo Visualizzatore in uno spazio di lavoro BI mediante openModule

Utilizzando la sintassi openModule, è possibile inviare le informazioni dei seguenti documenti in CMS (Central Management Server) nella piattaforma BI a un modulo Visualizzatore in uno spazio di lavoro BI:

- Documenti Web Intelligence
- Report Crystal
- Modulo di testo
- Modulo pagina Web

Sintassi di esempio:

```
http://<server host>:<server port>/BOE/PerformanceManagement/  
jsp/aa-open-inlist.jsp?target="hiddenFrame"&URL=<encoded URL is displayed as target  
URL  
in the viewer>
```

Ad esempio:

```
http://ildabvm0012:8080/BOE/PerformanceManagement/jsp/  
aa-open-inlist.jsp?target="hiddenFrame"&url=http%3a%2f%2fildabvm0012%3a8080  
%2fBOE%2fOpenDocument%2fopendoc%2fopendocument.jsp%3fsDocName%3dComp%26sPath  
%3d%5bTemp%5d
```

Gli elementi principali nell'esempio sono aa-open-inlist.jsp e target='hiddenframe'.

1. In un editor di testo, copiare e incollare la sintassi di esempio.
2. Dopo http://, sostituire {<<host server>>:<<porta server>>} con la posizione dell'applicazione Web. Ad esempio, digitare http://<BOEhost>:<80>/PerformanceManagement/jsp.
3. Immettere le informazioni corrette dopo le variabili
4. Sostituire <URL> nello spazio di lavoro BI con il nome dell'URL che si desidera visualizzare.
5. Copiare e incollare la sintassi nella posizione seguente:
  - Per i documenti Web Intelligence o i report Crystal copiare la sintassi nella cella della query ed eseguire un report.

- Per il modulo di testo, in modalità di modifica, incollare la sintassi nella casella *Modulo testo*, selezionare *html* e salvare il modulo in una cartella pubblica.
  - Per il modulo pagina Web, in modalità di modifica, nella scheda *Contenuto* incollare la sintassi nella casella *URL pagina Web* e fare clic su *OK*. Nella scheda *Layout*, selezionare *Collegamento, in modo che sia visibile solo il nome* in *Visualizza come*.
6. In BI Launch Pad, selezionare ► *Applicazioni* ► *Spazio di lavoro BI* ►.
  7. Immettere il titolo, selezionare una cartella pubblica e fare clic su *OK* per salvare lo spazio di lavoro BI.
  8. Fare clic su ► *Documenti* ► e individuare lo spazio di lavoro BI in *Cartelle pubbliche*.
  9. Fare doppio clic sullo spazio di lavoro BI.
  10. Nello spazio di lavoro BI aperto, fare clic su *Modifica spazio di lavoro BI*.
  11. Nella libreria di moduli fare clic sulla scheda *Explorer documento*, individuare il report e trascinarlo nel layout dello spazio di lavoro BI.
  12. Nella libreria di moduli fare clic sulla scheda *Modelli*, e trascinare il modulo Visualizzatore nel layout dello spazio di lavoro BI.
  13. Fare clic su *Salva*, e su *Esci da modalità di modifica*.

Quando si fa clic su un elemento collegato nel report, nel visualizzatore viene mostrata la destinazione.

## 3.3 Creazione e configurazione di moduli

### 3.3.1 Utilizzo dei moduli

È possibile modificare moduli per visualizzare il tipo di informazioni da analizzare e consultare. È possibile eseguire le seguenti azioni sui moduli incorporati in una pagina dello spazio di lavoro BI:

- Aggiungere moduli a uno spazio di lavoro BI
- Creare un modulo in base a un modulo esistente
- Salvare un modulo in una cartella di BI Launch Pad
- Eliminare un modulo da una cartella di BI Launch Pad
- Collegare i moduli a documenti o altri moduli

#### 3.3.1.1 Creazione di moduli

È possibile creare moduli per visualizzare livelli di prestazioni e trend su dati specifici. I dati possono provenire da singole query ad hoc su un documento Web Intelligence, un report Crystal o un modello di Dashboards. È possibile creare i moduli nei seguenti modi:

- Tramite BI Launch Pad: consente di visualizzare, modificare e salvare un modulo e i relativi contenuti indipendentemente dallo spazio di lavoro
- In uno spazio di lavoro BI: consente di salvare il modulo come oggetto incorporato in tale spazio di lavoro

### 3.3.1.1.1 Creazione di un modulo di testo o composito

1. Nella home page di BI Launch Pad, selezionare ► [Applicazioni](#) ► [Modulo](#) ► o ► [Applicazioni personali](#) ► [Modulo](#) ►.

Viene visualizzata la finestra [Nuovo modulo](#).

2. Selezionare [Testo](#) o [Modulo composito](#) come tipo di modulo.

Per i moduli di testo, viene visualizzata una finestra di dialogo per l'immissione del testo. Per i moduli compositi, vengono visualizzati la barra degli strumenti di layout e il collegamento alla libreria moduli.

3. Immettere il testo o aggiungere i moduli per progettare il modulo e fare clic su [OK](#).
4. Fare clic su [Salva con nome](#) e rinominare e salvare il modulo nella posizione di destinazione.

### 3.3.1.1.2 Modifica di un modulo di testo o composito

È possibile modificare i moduli [Testo](#) o [Composito](#) nella cartella [Preferiti](#), [Cartelle pubbliche](#) o [Categorie personali](#) nella scheda [Documenti](#) in BI Launch Pad.

#### i Nota

Quando si modifica un modulo archiviato in CMS nella piattaforma BI, vengono modificate tutte le istanze del modulo incorporate negli spazi di lavoro BI.

### 3.3.1.1.3 Salvataggio di un modulo di testo o composito

È possibile salvare i moduli testo o composito nella cartella [Preferiti](#), [Cartelle pubbliche](#) o [Categorie personali](#) in BI Launch Pad.

1. Nella scheda [Documenti](#) in BI Launch Pad, con il modulo aperto, fare clic su [Salva con nome](#).  
Viene visualizzata la finestra di dialogo [Salva modulo](#).
2. Nella casella [Nome file](#), digitare un nome per il modulo.  
La casella [Salva come tipo](#) viene impostata automaticamente su [Modulo](#).
3. Individuare la cartella in cui salvare il modulo.

#### i Nota

Fare clic su [Cartelle](#) nel riquadro a sinistra. Viene visualizzata la cartella [Cartelle pubbliche](#).

4. Espandere [Cartelle pubbliche](#) e selezionare una cartella nell'elenco [Cartelle pubbliche](#).
5. Fare clic su [Salva](#).  
Il modulo viene salvato nella cartella selezionata di BI Launch Pad.

### 3.3.1.1.4 Eliminazione di un modulo di testo o composito

È possibile eliminare i moduli *Testo* e *Composito* dalle cartelle pubbliche e dalle categorie personali in BI Launch Pad.

#### **i** Nota

quando si elimina un modulo a cui fa riferimento uno spazio di lavoro BI, in tale spazio di lavoro viene visualizzato un messaggio che indica che il documento non esiste più nel sistema.

1. Nella scheda *Documenti* in BI Launch Pad, individuare la cartella che contiene il modulo Testo o Composito.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul modulo e selezionare ► *Organizza* ► *Elimina* ►.

### 3.3.1.2 Aggiunta di moduli dalla libreria moduli

Uno spazio di lavoro BI è costituito da schede contenenti moduli che forniscono informazioni aziendali. I moduli degli spazi di lavoro BI possono essere salvati su CMS (Central Management Server) nella piattaforma BI o incorporati in altri spazi di lavoro BI.

1. Eseguire una delle azioni seguenti:
  - Aprire uno spazio di lavoro BI.
  - Creare un nuovo spazio di lavoro BI.
  - Creare una scheda o una sottoscheda in uno spazio di lavoro BI nuovo o esistente.
2. Fare clic su *Modifica spazio di lavoro BI*.
3. Nella libreria moduli, individuare il modulo da aggiungere ed eseguire una delle azioni seguenti:
  - Per inserire un modulo da CMS, selezionarlo in Explorer documento o nella categoria *Moduli pubblici* o *Moduli privati* e trascinarlo nello spazio di lavoro.
  - Per inserire un nuovo modulo e personalizzarlo nello spazio di lavoro BI, trascinarlo dalla categoria *Modelli* nello spazio di lavoro.

#### **i** Nota

i moduli selezionati dalle categorie e configurati in uno spazio di lavoro BI vengono salvati come oggetti incorporati nello spazio di lavoro BI. Non rappresentano InfoObject indipendenti nel CMS. Aprendoli, gli oggetti incorporati vengono sempre aggiornati.

4. Modificare, ridimensionare e spostare il modulo secondo le proprie esigenze e salvarlo.
5. Fare clic su ► *Salva* ► *Esci da modalità di modifica* ►.

### 3.3.2 Origini dati per i moduli

È possibile utilizzare BI Launch Pad per individuare i dati e selezionare il tipo di modulo in cui visualizzare i dati. I dati in BI Launch Pad potrebbero provenire dalle seguenti origini:



- Modelli di Dashboards con dati importati da un foglio di Microsoft Excel
- Documenti Web Intelligence creati da BI Launch Pad con dati importati da un foglio Excel
- Report Crystal generati tramite SAP Crystal Reports
- Moduli di testo contenenti testo o HTML
- Moduli pagina Web contenenti un URL

### 3.3.3 Configurazione della visualizzazione dei report Crystal

Per configurare le impostazioni di visualizzazione per i report Crystal negli spazi di lavoro BI, fare clic su [Modifica](#) nella barra degli strumenti del modulo. Sulla scheda [Contenuti](#) della finestra di dialogo [Modifica contenuto](#), è possibile configurare le seguenti opzioni:

Tabella 1:

| Categoria                                   | Opzione  | Descrizione   |
|---|--|---|
| <a href="#">Documento da visualizzare</a>   | <a href="#">Elenco documenti</a>   | Consente di visualizzare la struttura di cartelle sfogliate per individuare i report  |
|   | <a href="#">Visualizzatore</a>   | Consente di visualizzare il contenuto del report nel visualizzatore   |
| <a href="#">Recupera questo documento</a>   | <a href="#">Solo dalla cartella di origine</a>   | Ubicazione dell'origine dati del documento visualizzato   |
|   | <a href="#">Prima controllando nella Posta in arrivo e, se non esistono copie, recuperando dalla cartella di origine</a> |   |
|   | <a href="#">Solo dalla Posta in arrivo</a>   |   |
| <a href="#">Modalità di visualizzazione</a> | <a href="#">Visualizzazione parte</a>  | Consente di visualizzare solo la prima parte del report nel visualizzatore predefinito<br><br>Questa opzione è applicabile ai report con parti configurate e definite in Crystal Reports. Per ulteriori dettagli, consultare le informazioni relative al visualizzatore di parti di report nel <i>Manuale dell'utente di SAP Crystal Reports 2011</i> . |
|   | <a href="#">Visualizzazione pagina</a>   | Consente di visualizzare l'intero report nel visualizzatore predefinito   |
| <a href="#">Livello di zoom</a>             | <a href="#">%</a>  | Consente di impostare la percentuale di zoom (25%, 50% o 100%)<br><br>Per ulteriori dettagli, consultare le informazioni relative allo zoom avanti e indietro su una mappa contenute nel <i>Manuale dell'utente di SAP Crystal Reports 2011</i> .   |
|   | <a href="#">Personalizzata</a>   | Consente di personalizzare la percentuale di zoom   |

| Categoria                               | Opzione                               | Descrizione   |
|---|---------------------------------------|---|
| <i>Contenuto report</i>                 | <i>Su richiesta</i>                   | Consente di aggiornare i dati del report ogni volta che il report viene aperto  |
|   | <i>Istanza più recente</i>            | Consente di mostrare i dati dei report dell'ultima istanza nella piattaforma BI   |
|   | <i>Istanza più recente per utente</i> | Consente di mostrare i dati del report dell'ultima istanza nella piattaforma BI per l'utente specificato nella casella <i>Nome utente</i>   |
| <i>Parti del report da visualizzare</i> | <i>Parte del report predefinita</i>   | Consente di visualizzare la parte di report definita nel visualizzatore di parti di report  |
|   | <i>Parte del report selezionata</i>   | Consente di visualizzare la parte di report selezionata. Impostare le seguenti opzioni per il report nella finestra di dialogo <i>Opzioni report</i> . <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nome oggetto</i>: nome dell'oggetto report da utilizzare come oggetto di destinazione</li> <li>• <i>Contesto dati</i>: contesto dati da utilizzare nell'oggetto di destinazione</li> </ul> |

Per informazioni sulle parti del report e sul visualizzatore di parti di report, consultare la documentazione relativa a Crystal Reports.

### 3.3.4 Configurazione della visualizzazione dei documenti Web Intelligence

Per determinare la modalità di visualizzazione dei documenti Web Intelligence negli spazi di lavoro BI, dopo aver trascinato un documento in uno spazio di lavoro BI, configurare le seguenti opzioni:

- Per selezionare una parte del documento Web Intelligence, fare clic con il pulsante destro del mouse sulla parte e scegliere *Seleziona questa parte del report*. Viene visualizzata solo la parte selezionata. Fare clic su *Modifica* per modificare il documento.
- Per deselegionare una parte di un documento Web Intelligence, fare clic con il pulsante destro del mouse sulla parte e scegliere *Deseleziona questa parte di report*. Viene visualizzato l'intero documento.

Per configurare le impostazioni di visualizzazione per i documenti Web Intelligence negli spazi di lavoro BI, fare clic su *Modifica* nella barra degli strumenti del modulo. Sulla scheda *Contenuti* della finestra di dialogo *Modifica contenuto*, è possibile configurare le seguenti opzioni:

Tabella 2:

| Categoria                        | Opzione                 | Descrizione   |
|----------------------------------|-------------------------|---|
| <i>Documento da visualizzare</i> | <i>Elenco documenti</i> | Consente di visualizzare la struttura di cartelle sfogliate per individuare i documenti |

| Categoria                          | Opzione   | Descrizione   |
|------------------------------------|---|---|
|                                    | <i>Visualizzatore</i>   | Consente di visualizzare il contenuto del documento nel visualizzatore  |
| <i>Recupera questo documento</i>   | <i>Solo dalla cartella di origine</i>   | Ubicazione dell'origine dati del documento visualizzato   |
|                                    | <i>Prima controllando nella Posta in arrivo e, se non esistono copie, recuperando dalla cartella di origine</i> |   |
|                                    | <i>Solo dalla Posta in arrivo</i>   |   |
| <i>Contenuto report</i>            | <i>Su richiesta</i>   | Consente di aggiornare i dati del documento ogni volta che il documento viene aperto  |
|                                    | <i>Istanza più recente</i>  | Consente di mostrare i dati del documento dell'ultima istanza nella piattaforma BI  |
|                                    | <i>Istanza più recente per utente</i>   | Consente di mostrare i dati del documento dell'ultima istanza nella piattaforma BI per l'utente specificato nella casella <i>Nome utente</i>  |
| <i>Modalità di visualizzazione</i> | <i>Report completo</i>  | Consente di visualizzare il documento con una barra degli strumenti. Per informazioni sulle opzioni della barra degli strumenti, consultare la documentazione di Web Intelligence.              |
|                                    | <i>Modalità compatta</i>  | Consente di visualizzare il documento con le opzioni consentite dai diritti dell'utente e con una barra degli strumenti. Questa funzione consente di risparmiare spazio nello spazio di lavoro. |
|                                    | <i>Parte del report selezionata</i>   | Consente di visualizzare la parte del documento selezionata. L'ID della parte viene visualizzato nella casella di testo; è possibile utilizzare l'ID in altre applicazioni.                     |

### 3.3.5 Collegamento di moduli e documenti

È possibile aggiungere collegamenti ai moduli per abilitare l'accesso e la condivisione di informazioni tra moduli o documenti.

## Collegamento di moduli che utilizzano modelli di Dashboards, documenti Web Intelligence, moduli pagina Web e report Crystal

È possibile collegare moduli e includere nei collegamenti parametri di prompt. L'aggiunta di parametri di prompt genera dinamicamente i dati visualizzati sul modulo o il documento di destinazione, in base ai valori visualizzati sul primo modulo. È possibile collegare un singolo modulo e un singolo documento a più moduli e documenti.

### 3.3.6 Collegamento del contenuto

Il processo di collegamento di due o più componenti tramite il framework di comunicazione tra portlet è definito collegamento del contenuto. I componenti dello spazio di lavoro BI utilizzano questo framework per trasferire i dati fra documenti e moduli. Solo i moduli di Dashboards, i documenti Web Intelligence e i moduli pagina Web possono essere utilizzati come moduli di origine per il collegamento del contenuto.

È possibile visualizzare i dati in un modulo di origine e collegare i dati ai seguenti moduli di destinazione in uno spazio di lavoro BI:

- Modelli di Dashboards come moduli di origine e destinazione  
Un modello di Dashboards definito come modulo di destinazione riceve le informazioni dal modulo di origine e le utilizza come input per le variabili definite nel modulo di Dashboards.
- Report Crystal come moduli di destinazione
- Documenti Web Intelligence come moduli di origine e destinazione  
Quando un modello di Dashboards viene definito come modulo di origine, i valori dinamici attraversano il framework del collegamento del contenuto fino ai prompt nei report Crystal e nei documenti Web Intelligence. I prompt fungono da moduli di destinazione sulla scheda o sottoscheda dello spazio di lavoro BI.
- Moduli pagina Web come moduli di origine o destinazione  
Collegare il modulo pagina Web come origine o destinazione a un altro modulo per trasferire eventi tra la pagina Web o un'immagine e un altro documento o modulo.

#### **i** Nota

Il collegamento del contenuto non è supportato per i documenti Design Studio.

Il collegamento del contenuto consente di utilizzare il collegamento dinamico dei moduli a un livello granulare fornendo maggiore controllo sulle informazioni inviate. Per definire la granularità del collegamento, selezionare un elenco di intervalli o parametri da visualizzare nei moduli di origine e destinazione nel layout del collegamento del contenuto dello spazio di lavoro BI.

#### **i** Nota

È possibile collegare il contenuto precedente tra i moduli di origine e di destinazione utilizzando gli indicatori precedenti per le porte di ingresso e di uscita. Con il collegamento granulare, non è necessario che lo spazio di lavoro BI interpreti i dati inviati tra i report di origine e di destinazione. Questa opzione è utile per la progettazione dello spazio di lavoro BI con comunicazione tra portlet in versioni precedenti che utilizzano connessioni PortalData o Comando FS.

Per ogni intervallo di origine visualizzato è possibile scegliere l'intervallo o gli intervalli di destinazione corrispondenti per rappresentare i dati. Per ogni intervallo specifico attivato nel modulo di origine in fase di

runtime, lo spazio di lavoro BI determina gli intervalli da visualizzare, ne recupera il valore e lo passa ai moduli di destinazione in base al collegamento granulare.

Per visualizzare in anteprima i parametri (intervalli, prompt e filtri) per il collegamento, impostare l'interfaccia utente per stabilire o annullare in modo selettivo il collegamento dei componenti. Gli indicatori visivi identificano i componenti collegati.

Per configurare il collegamento del contenuto in uno spazio di lavoro BI, fare clic su [Collegamento contenuto](#) nella barra degli strumenti dello spazio di lavoro BI.

### 3.3.6.1 Collegamento del contenuto di un modulo

Prima di poter eseguire il collegamento di contenuto con i moduli Web Intelligence, è necessario impostare le preferenze di Web Intelligence in BI Launch Pad per mostrare le opzioni [Web](#).

È possibile configurare la comunicazione dinamica tra modelli di Dashboards, documenti Web Intelligence, moduli di report Crystal e moduli pagina Web nella stessa scheda o sottoscheda dello spazio di lavoro BI. In fase di runtime, il modulo di origine invia le informazioni al modulo o ai moduli di destinazione come valori di parametri. I valori dei parametri forniscono input ai prompt nei documenti Web Intelligence, nei report Crystal, nei moduli pagina Web o nell'intervallo dei fogli di calcolo di dati dei modelli Dashboards.

Per semplificare la comunicazione dinamica tra un modulo Web Intelligence o Dashboards di origine e altri moduli di destinazione, utilizzare il componente Connessione a interfaccia esterna. Gli utenti selezionano i valori nell'area [parametri](#) e le informazioni vengono inviate dai moduli di origine a quelli di destinazione e quindi vengono inserite come valori di prompt.

#### **i** Nota

per utilizzare un modello di Dashboards in uno spazio di lavoro BI sia come modulo di origine che come modulo di destinazione, è necessario configurare il report con un componente di Connessione a interfaccia esterna utilizzando Dashboards. Per ulteriori informazioni sulla configurazione delle connessioni al portale in un modello di Dashboards, consultare il *Manuale dell'utente di Dashboards e Presentation Design*.

1. Dalla libreria di moduli trascinare il modulo di origine nel layout dello spazio di lavoro BI.
2. Trascinare uno o più moduli di destinazione (moduli Dashboards, report Crystal, documenti Web Intelligence o moduli pagina Web) nel layout dello spazio di lavoro.
3. Nella barra degli strumenti dello spazio di lavoro BI, fare clic su [Collegamento contenuto](#). Viene visualizzata la finestra di dialogo [Collegamento contenuto](#), che mostra i potenziali moduli di origine e di destinazione. Una tabella elenca i moduli di origine e di destinazione e i parametri di origine e di destinazione associati. Una linea tratteggiata indica i moduli collegati; tuttavia, è necessario mappare i parametri prima della configurazione della connessione.
4. Nella tabella [Mappatura parametro](#), selezionare un parametro di origine nella colonna [Parametro Origine](#) e quindi un parametro di destinazione nella colonna [Parametro Destinazione](#). I parametri vengono associati e i moduli collegati. La connessione è rappresentata da una linea continua. Le altre connessioni di collegamento del contenuto sono rappresentate dagli indicatori seguenti:
  - Collegamento granulare: icona arrotondata (connessione con parametri)
  - Dati importati: blu
  - Dati in uscita: verde

- Collegamento/conconnessione: arancione

5. Fare clic su [Chiudi](#).

### 3.3.6.2 Avanzato: esposizione dei parametri di ingresso e uscita del modulo pagina Web per le comunicazioni IPC (inter-portlet communication)

Lo spazio di lavoro BI fornisce un'API che consente all'autore di definire eventi che possono essere inviati da un modulo pagina Web ad altri moduli che supportano IPC e viceversa. Il modulo pagina Web può essere sia il modulo di origine (ovvero quello che invia i valori dei parametri tramite una porta di "uscita") o il modulo di destinazione (ovvero quello che riceve i valori attraverso una porta di "ingresso"). Vengono utilizzati i seguenti metodi API:

```
/*
Declare the list of in and out parameters that the module exposes, and the callback
method to handle events
received by the module
@paramIn - String array of parameter names that the module can receive
@paramOut - String array of parameter names that the module can send
@callback - Function to invoke upon receipt of events from other modules. Likely to
be used when the module receives events, and @paramsIn is expected to be populated
*/
exposeModuleParameters(paramsIn, paramsOut, callback)
/*
Send parameters to modules connected through the "Content Linking" dialog box with
this module
@paramNames - Array of parameter names
@paramValues - Array of parameter values
The two arrays must be in the same order (name-value pairs)
*/
sendParameters(paramNames, paramValues)
```

Per utilizzare questa API per implementare il collegamento dei contenuti tra i moduli:

1. Implementare un metodo di richiamata che gestisca i parametri e i valori ricevuti da altri moduli.  
La richiamata verrà eseguita dal framework degli spazi di lavoro BI quando viene inviato un evento al modulo.
2. Durante il caricamento del modulo, chiamare la funzione `exposeModuleParameters` chiamando `parent.exposeModuleParameters()` con i relativi parametri e la richiamata forniti.
3. Per inviare i dati dei parametri ad altri moduli connessi tramite il collegamento del contenuto, chiamare la funzione `sendParameters` chiamando `parent.sendParameters()` con i dati dei parametri pertinenti.

#### Esempio

##### Collegamento del contenuto tra moduli pagina Web

È possibile utilizzare i moduli pagina Web di origine e destinazione (`SampleSource_WPM.html` e `SampleTarget_WPM.html`) forniti di spazi di lavoro BI per implementare il collegamento del contenuto di base.

1. Creare un nuovo spazio di lavoro BI.
2. Trascinare un modulo pagina Web dalla libreria moduli allo spazio di lavoro.
3. Trascinare un altro modulo pagina Web nello spazio di lavoro, a destra del primo modulo.
4. Fare clic su [Modifica](#) nella barra degli strumenti del primo modulo pagina Web (origine).  
Viene visualizzata la finestra di dialogo [Modifica contenuto](#).

5. Nella casella [URL pagina Web](#), digitare l'URL che punta all'esempio di modulo pagina Web di origine.  
Ad esempio, digitare `http://samples/SampleSource_WPM.html`
6. Ripetere i passaggi 4 e 5 per definire l'URL del modulo pagina Web di destinazione.
7. Nella barra degli strumenti degli spazi di lavoro BI, fare clic su [Collegamento contenuto](#).  
Viene visualizzata la finestra di dialogo [Collegamento contenuto](#). Un diagramma illustra i moduli di origine e di destinazione. La tabella [Connessioni disponibili](#) elenca i moduli e le porte collegabili.
8. Nel diagramma, trascinare una linea di collegamento dalla porta di "uscita" (`PARAMETERS_OUT`) del modulo pagina Web di origine alla porta di "ingresso" (`PARAMETERS_IN`) del modulo pagina Web di destinazione.  
Lo **0** nel cerchio di collegamento indica che non sono stati mappati parametri tra i moduli.
9. Nella tabella [Mappatura parametro](#), in ogni riga, selezionare un parametro nella colonna [Parametro Destinazione](#) che corrisponda a un parametro nella colonna [Parametro Origine](#).  
Ad esempio, le selezioni effettuate nella colonna [Parametro Destinazione](#) possono essere `yearParam`, `countryParam` e `stateParam`.  
Al completamento della mappatura, nel cerchio di collegamento del diagramma appare **3**.
10. Fare clic su [Chiudi](#).
11. Nel modulo di origine, selezionare i valori dall'elenco nelle sezioni [Parametro singolo](#) e [Parametri multipli](#).  
Se si fa click su [Invia](#), ogni valore viene trasferito al campo corrispondente del modulo di destinazione.

# Importanti dichiarazioni di non responsabilità e informazioni legali

## Campioni di codice

Eventuali campioni di codice e/o righe o stringhe di codice ("Codice") inclusi nella presente documentazione sono solamente esempi e non devono essere intesi come utilizzabili in un ambiente produttivo. Il Codice è fornito esclusivamente a titolo esemplificativo al fine di mostrare le regole di sintassi e di formulazione di determinati codici. SAP non fornisce alcuna garanzia circa l'accuratezza e la completezza del Codice ivi fornito e non si assume alcuna responsabilità per eventuali errori o danni causati dall'utilizzo del Codice, ad eccezione del caso in cui tali danni siano stati causati da SAP volontariamente o per negligenza grave.

## Accessibilità

Le informazioni contenute nella documentazione della Libreria SAP rappresentano la visione corrente dei criteri di accessibilità al momento della pubblicazione; in nessun modo devono intendersi come linee guida vincolanti relative alle modalità per assicurare l'accessibilità dei prodotti software. SAP in particolare declina ogni responsabilità in relazione al presente documento. Tuttavia, tale dichiarazione di non responsabilità non è applicabile ai casi di comportamenti dolosi o grave negligenza da parte di SAP. Inoltre, dal presente documento non deriva alcun obbligo contrattuale diretto o indiretto di SAP.

## Linguaggio neutro rispetto al genere

Per quanto possibile, la documentazione SAP non presenta distinzioni di genere. In base al contesto, ci si rivolge al lettore direttamente con il "tu" o utilizzando un sostantivo di genere neutro (ad esempio "responsabile vendite" o "giorni lavorativi"). Tuttavia, in caso di riferimenti a membri di ambo i sessi, ove la terza persona singolare non può essere evitata o non esiste un sostantivo di genere neutro, SAP si riserva il diritto di utilizzare la forma maschile del nome e del pronome, al fine di garantire la comprensibilità della documentazione.

## Collegamenti ipertestuali a Internet

La documentazione SAP può includere collegamenti ipertestuali a Internet. Tali collegamenti ipertestuali sono forniti al solo scopo di suggerimento per individuare ulteriore documentazione. SAP non fornisce alcuna garanzia circa la disponibilità e la correttezza di tale ulteriore documentazione, né della relativa utilità per fini specifici. SAP non si assume alcuna responsabilità per eventuali danni causati dall'utilizzo di tale documentazione, ad eccezione del caso in cui tali danni siano stati causati da dolo o colpa grave da parte di SAP. Tutti i collegamenti sono categorizzati per fini di trasparenza (vedere: <http://help.sap.com/disclaimer>).





[www.sap.com/contactsap](http://www.sap.com/contactsap)

© 2015 SAP SE o una sua affiliata SAP. Tutti i diritti riservati.  
Non è ammessa la riproduzione o la trasmissione del presente documento, né di alcuna delle sue parti, in qualsiasi formato o per qualsiasi finalità senza l'esplicita autorizzazione di SAP SE o di una sua affiliata SAP. Le informazioni qui contenute sono soggette a modifica senza preavviso.

Alcuni prodotti software commercializzati da SAP SE e dai suoi rivenditori contengono componenti software di proprietà di altri produttori di software. Le specifiche nazionali dei prodotti possono variare.

Tali informazioni sono fornite da SAP SE o dalle sue affiliate SAP solo a scopo informativo, senza alcun fine rappresentativo o di garanzia di qualsiasi natura; il Gruppo SAP non si assume alcuna responsabilità per eventuali errori od omissioni presenti nelle informazioni. Le uniche garanzie applicabili ai prodotti e ai servizi di SAP SE o delle sue affiliate SAP sono quelle espressamente menzionate in specifiche clausole contrattuali eventualmente previste per i singoli prodotti o servizi. Nessuna parte del presente documento è da interpretarsi come garanzia aggiuntiva.

SAP e gli altri prodotti e servizi SAP qui menzionati, e i rispettivi loghi, sono segni o marchi registrati di SAP SE (ovvero di una sua affiliata) in Germania e in altri Paesi. Tutti gli altri nomi di prodotti o servizi menzionati sono marchi delle rispettive società.

Per ulteriori informazioni e comunicazioni sui marchi consultare <http://www.sap.com/corporate-en/legal/copyright/index.epx>.