

Introduzione alla creazione di spazi di lavoro BI



Contenuto

1	Introduzione.	3
1.1	Spazi di lavoro BI.	3
1.2	Prerequisiti.	3
1.3	Argomenti trattati.	4
2	Moduli nello spazio di lavoro BI.	6
3	Creazione di moduli.	7
3.1	Creazione di moduli mediante modelli Dashboards.	7
3.2	Creazione di moduli con Web Intelligence.	7
4	Creazione e progettazione di spazi di lavoro BI.	9
4.1	Progettazione di uno spazio di lavoro BI aziendale.	9
	Operazioni preliminari.	9
	Lezione 1: creazione di una cartella dello spazio di lavoro BI.	9
	Lezione 2: creazione di uno spazio di lavoro BI.	10
	Impostazione delle preferenze per gli spazi di lavoro BI.	11
	Lezione 3: creazione di una scheda in uno spazio di lavoro BI.	12
	Lezione 4: creazione di una sottoscheda in uno spazio di lavoro BI.	13
	Aggiunta di un modulo di testo alla sottoscheda dello spazio di lavoro BI.	14
	Aggiunta di un modulo Pagina Web alla sottoscheda.	16
	Aggiunta di un visualizzatore alla sottoscheda dello spazio di lavoro BI.	17
5	Collegamento del contenuto.	19
5.1	Collegamento di moduli mediante il collegamento del contenuto.	19
	Lezione 5: collegamento del contenuto di un modulo Dashboards di origine e di un modulo Dashboards di destinazione.	19
	Lezione 6: collegamento del contenuto di un modulo Dashboards di origine e di un modulo Web Intelligence di destinazione.	21
	Lezione 7: definizione di parametri URL per il collegamento del contenuto	22
6	Visualizzazione dei risultati.	23
7	Ulteriori informazioni sui moduli e sugli spazi di lavoro BI.	24

1 Introduzione

In questa esercitazione viene illustrato come utilizzare spazi di lavoro BI SAP BusinessObjects per progettare e realizzare spazi di lavoro BI e moduli contenenti modelli SAP BusinessObjects Dashboards e documenti SAP BusinessObjects Web Intelligence.

Nota

per informazioni sulla creazione di modelli Dashboards e documenti Web Intelligence, consultare la documentazione di Dashboards e Web Intelligence.

In questa esercitazione viene illustrato come effettuare quanto segue:

- Creare spazi di lavoro BI pubblici o privati contenenti più elenchi di navigazione e moduli Visualizzatore.
- Creare spazi di lavoro BI pubblici o personali con moduli contenenti modelli Dashboards e documenti Web Intelligence.
- Collegare il contenuto tra i moduli creati utilizzando modelli Dashboards e documenti Web Intelligence.

1.1 Spazi di lavoro BI

Spazio di lavoro BI è un'applicazione SAP BusinessObjects che consente di monitorare le attività aziendali e le prestazioni utilizzando moduli (modelli per i dati) e spazi di lavoro BI (visualizzazione di dati in uno o più moduli). I moduli e gli spazi di lavoro BI offrono le informazioni necessarie per modificare le regole di business quando cambiano le condizioni di base. Gli spazi di lavoro BI offrono inoltre le seguenti funzionalità:

- Esplorazione basata su schede
- Creazione di pagine
- Uno strumento intuitivo di creazione delle applicazioni
- Collegamento del contenuto tra i moduli per analisi approfondite dei dati

1.2 Prerequisiti

Prerequisiti

È necessario eseguire le seguenti operazioni preliminari:

- Installare la piattaforma SAP BusinessObjects Business Intelligence 4.0.
- Accedere a ► [Applicazioni](#) ► [Spazio di lavoro BI](#) ► da BI Launch Pad.
- Ottenere le autorizzazioni per creare cartelle e archiviare gli spazi di lavoro BI nei nodi [Cartelle pubbliche](#) o [Preferiti](#) nella scheda [Documenti](#).

- Verificare che i moduli Dashboards e i documenti Web Intelligence di origine e destinazione siano stati creati e resi disponibili.

1.3 Argomenti trattati

In questa esercitazione vengono illustrati i passaggi essenziali per creare gli spazi di lavoro BI, i moduli e i moduli di collegamento.

Scenario di spazio di lavoro BI

In qualità di responsabile vendite per eModa Corporation, si utilizzerà l'universo di esempio di eModa per creare uno spazio di lavoro BI. Verrà creato uno spazio di lavoro BI contenente informazioni aggiornate sulle vendite, che verrà salvato come spazio di lavoro BI aziendale nel nodo [Cartelle pubbliche](#). Sarà quindi possibile utilizzare questo spazio di lavoro BI per condividerlo con l'amministratore delegato, il vicepresidente e altri responsabili vendite. Lo spazio di lavoro BI aziendale includerà quanto segue:

Uno spazio di lavoro BI contenente un modello Dashboards e un documento Web Intelligence creato.

Una scheda dello spazio di lavoro BI che contiene report con informazioni sul fatturato dei punti vendita e sulle vendite con i relativi margini di profitto.

Una sottoscheda con un modulo Pagina Web e un modulo Visualizzatore.

Uno spazio di lavoro BI che collega dinamicamente il contenuto in modelli Dashboards e in documenti Web Intelligence di origine e destinazione.

Alla fine di questa esercitazione, l'utente sarà in grado di:

- Creare uno spazio di lavoro BI che utilizzi schede e sottoschede, e inserire moduli.
- Utilizzare la funzionalità di collegamento del contenuto per collegare dinamicamente il contenuto tra un modulo Dashboards di origine e un modulo Dashboards di destinazione oppure un documento Web Intelligence.
- Rendere lo spazio di lavoro BI disponibile al responsabile.

Lezioni di questa esercitazione

Questa esercitazione contiene le seguenti lezioni:

Tabella 1:

Capitolo	Informazioni
4: Creazione e progettazione di spazi di lavoro BI	<p>Lezione 1: creazione di una cartella dello spazio di lavoro BI</p> <p>Lezione 2: creazione di uno spazio di lavoro BI</p> <p>Lezione 3: creazione di una scheda in uno spazio di lavoro BI</p> <p>Lezione 4: creazione di una sottoscheda in uno spazio di lavoro BI</p>
5: Collegamento del contenuto	<p>Lezione 5: collegamento del contenuto di un modulo Dashboards di origine e di un modulo Dashboards di destinazione</p> <p>Lezione 6: collegamento del contenuto di un modulo Dashboards di origine e di un modulo Web Intelligence di destinazione</p> <p>Lezione 7: definizione di parametri URL per il collegamento del contenuto</p>

2 Moduli nello spazio di lavoro BI

I moduli sono modelli in cui vengono inseriti i dati che si desidera visualizzare nello spazio di lavoro BI. Uno spazio di lavoro BI è costituito da uno o più moduli. Alcuni dei moduli utilizzati più di frequente sono:

- Modulo Elenco navigazione
- Modulo pagina Web
- Modulo Visualizzatore
- Modulo di testo
- Modello Dashboards
- Documento Web Intelligence
- Report Crystal Reports

3 Creazione di moduli

Prima di iniziare a creare uno spazio di lavoro BI, si procederà alla creazione di moduli e documenti Web Intelligence mediante Dashboards e Web Intelligence.

Verrà inoltre creata una cartella pubblica nella scheda *Documenti* di BI Launch Pad. In questa esercitazione verrà creato uno spazio di lavoro BI, che potrà essere visualizzato da altri utenti, che viene memorizzato in *Cartelle pubbliche*.

I moduli Dashboards e i documenti Web Intelligence verranno salvati in *Categorie aziendali* delle *Cartelle pubbliche* in BI Launch Pad.

3.1 Creazione di moduli mediante modelli Dashboards

È possibile creare modelli o visualizzazioni Dashboards da impiegare come moduli nello spazio di lavoro BI utilizzando Dashboards. Per informazioni su come creare modelli Dashboards utilizzando connessioni a dati precedenti, quali i componenti *Portale*, *Comando FS* e *Interfaccia esterna*, consultare gli argomenti seguenti nel *Manuale dell'utente di Dashboard Design e Presentation Design*:

- 5.2.1.7 Configurazione di connessioni Dati portale
- 5.2.1.9 Configurazione di connessioni Comando FS
- 5.2.1.11 Configurazione di connessioni a interfaccia esterna

I modelli verranno quindi esportati nel repository della piattaforma SAP BusinessObjects Business Intelligence.

Nella tabella seguente vengono descritti i vari tipi di moduli di origine e di destinazione che è possibile creare utilizzando i modelli Dashboards.

Modulo Dashboards di origine	Modulo Dashboards di destinazione
Componente fornitore del portale	Componente consumer del portale
Componente Comando FS	Componente Portale
Componenti Interfaccia esterna/Portale/Comando FS	Componenti Interfaccia esterna/Portale/Comando FS

3.2 Creazione di moduli con Web Intelligence

È possibile creare documenti Web Intelligence che verranno utilizzati come moduli in uno spazio di lavoro BI quando si utilizza Web Intelligence. Per la procedura di creazione dei documenti Web Intelligence, consultare i seguenti argomenti nel manuale *Esecuzione di Interactive Analysis mediante SAP BusinessObjects Web Intelligence*:

- *Utilizzo dei documenti*
 - 3.1 Avvio di SAP BusinessObjects Web Intelligence senza caricare un documento

-
- *3.2 Creazione di un documento da BI Launch Pad*
 - *3.3 Apertura di un documento dal repository*

4 Creazione e progettazione di spazi di lavoro BI

4.1 Progettazione di uno spazio di lavoro BI aziendale

In questa lezione verrà illustrato come eseguire le operazioni seguenti:

- Creare una cartella per uno spazio di lavoro BI.
- Creare uno spazio di lavoro BI.
- Impostare le preferenze dello spazio di lavoro BI.
- Aggiungere schede e sottoschede a uno spazio di lavoro BI.
- Aggiungere un testo, una pagina Web e un modulo Visualizzatore a uno spazio di lavoro BI.
- Eseguire il collegamento del contenuto tra i moduli.

4.1.1 Operazioni preliminari

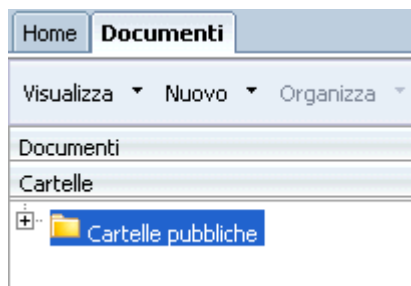
È possibile creare gli spazi di lavoro BI in BI Launch Pad utilizzando uno dei seguenti metodi dalla barra degli strumenti e dalla home page di BI Launch Pad:

- ► [Applicazioni](#) ► [Spazio di lavoro BI](#) ► dalla home page.
- ► [Applicazioni personali](#) ► [Spazio di lavoro BI](#) ► dalla home page.

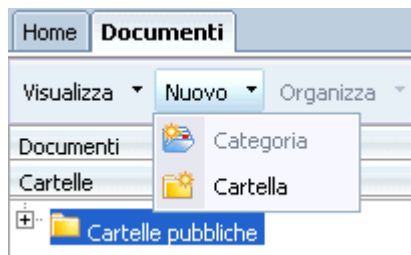
Uno spazio di lavoro BI aziendale può presentare diverse schede e sottoschede. Tali elementi possono essere aggiunti, spostati e copiati da uno spazio di lavoro BI aziendale a un'altro.

4.1.2 Lezione 1: creazione di una cartella dello spazio di lavoro BI

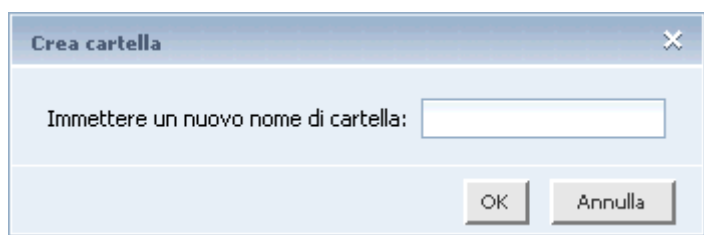
1. Accedere a BI Launch Pad e fare clic su [Documenti](#).
2. Nella struttura [Cartelle](#), fare clic su [Cartelle pubbliche](#).



3. Fare clic su ► [Nuovo](#) ► [Cartella](#) ►.



4. Nella finestra [Crea cartella](#) immettere un nome per la cartella.
Ad esempio, immettere [Spazio di lavoro BI aziendale](#).



5. Fare clic su [OK](#).

i Nota

verrà utilizzata la cartella [Spazio di lavoro BI aziendale](#) creata e salvata nell'elenco [Cartelle pubbliche](#).


È anche possibile memorizzare nuove cartelle nel nodo [Preferiti](#) e memorizzare spazi di lavoro BI. È quindi possibile copiare gli spazi di lavoro BI creati nel nodo [Preferiti](#) all'interno del nodo [Cartelle pubbliche](#) in modo che siano accessibili a tutti. È possibile creare nuove categorie nel nodo [Categorie personali](#).

A questo punto è possibile creare e memorizzare i moduli e gli spazi di lavoro BI.

4.1.3 Lezione 2: creazione di uno spazio di lavoro BI

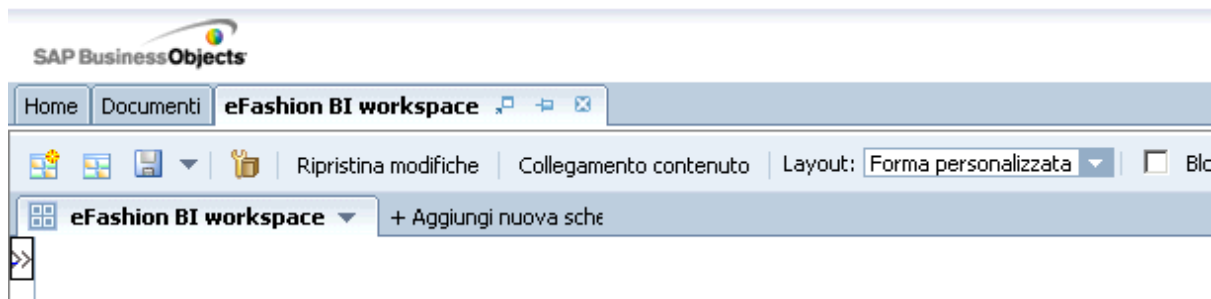
1. In BI Launch Pad fare clic su ► [Applicazioni](#) ► [Spazio di lavoro BI](#) ► oppure su ► [Applicazioni personali](#) ► [Spazio di lavoro BI](#) ►.

Viene visualizzata la finestra [Nuovo spazio di lavoro BI](#).

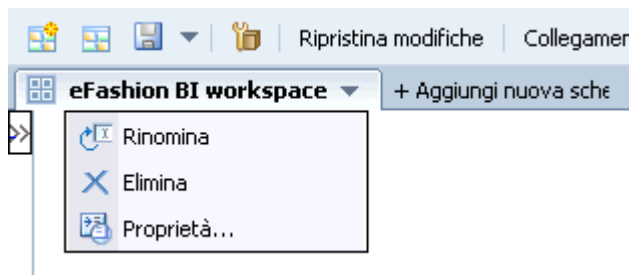
2. Nella barra degli strumenti [Spazio di lavoro BI](#) fare clic su [Salva con nome](#) .
- Viene visualizzata la finestra [Salva con nome](#) in cui è visualizzato il nodo [Documenti](#) per impostazione predefinita.
3. Nel pannello sinistro, fare clic su [Cartelle](#).
Viene visualizzato il nodo [Cartelle pubbliche](#).
4. Espandere [Cartelle pubbliche](#) e quindi fare clic sulla cartella [Spazio di lavoro BI aziendale](#).
5. Nel campo [Nome file](#) immettere un nome per lo spazio di lavoro BI.
Ad esempio, immettere [Spazio di lavoro BI eModa](#).
6. Fare clic su [Salva](#).

Il campo *Salva come tipo* è impostato su *Spazio di lavoro BI* per impostazione predefinita.

Viene visualizzata la scheda principale dello spazio di lavoro BI. La scheda utilizza lo stile scelto come stile predefinito nelle preferenze di BI Launch Pad. È possibile definire un nuovo stile per lo spazio di lavoro BI utilizzando le *Proprietà*.



7. Fare clic sulla freccia accanto a *Spazio di lavoro BI eModa* e selezionare *Proprietà*.



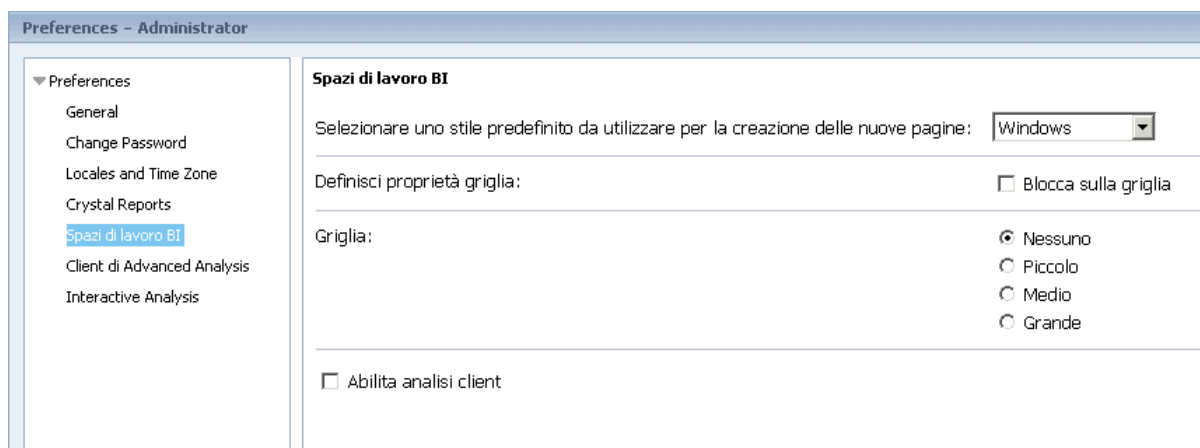
Viene visualizzata la finestra *Proprietà*.

8. In *Scegli foglio di stile* selezionare il *foglio di stile* scelto.
L'icona *Foglio di stile selezionato* cambia per mostrare il formato del *foglio di stile*.
 9. Fare clic su *OK*.
È possibile osservare la differenza dei fogli di stile solo quando si aggiungono oggetti allo spazio di lavoro BI.
- Si imposteranno quindi le preferenze e si aggiungeranno schede e sottoschede allo spazio di lavoro BI.

4.1.4 Impostazione delle preferenze per gli spazi di lavoro BI

Gli spazi di lavoro BI aziendali di eModa solitamente utilizzano specifici stili di visualizzazione dei dati. È pertanto possibile impostare una preferenza predefinita dello spazio di lavoro in modo che non sia necessario selezionare lo stile ogni volta che si crea una scheda o una sottoscheda dello spazio di lavoro BI.

1. Sulla barra degli strumenti di BI Launch Pad fare clic su *Preferenze*.
2. Espandere *Spazi di lavoro BI*.



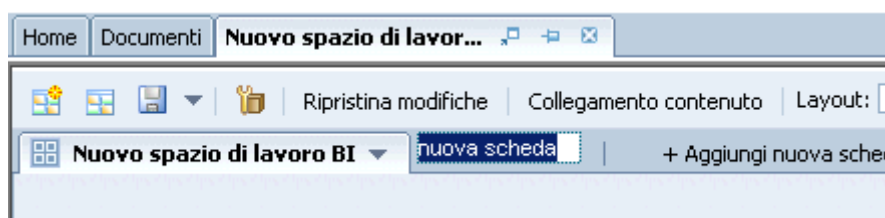
3. Nell'elenco *Selezionare uno stile predefinito da utilizzare per la creazione delle nuove pagine*, scegliere *Demo*.
Demo è ora lo stile predefinito per ogni spazio di lavoro BI.
4. Per *Definisci proprietà griglia*, attivare **Blocca sulla griglia**.
Le griglie consentono di allineare gli oggetti negli spazi di lavoro.
5. Per *Griglia*, selezionare *Medio*.
6. Non modificare le altre preferenze e fare clic su *Salva e chiudi*.

4.1.5 Lezione 3: creazione di una scheda in uno spazio di lavoro BI

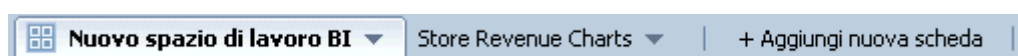
Le schede e le sottoschede sono facili da gestire negli spazi di lavoro BI. Tali elementi vengono utilizzati per organizzare e classificare i dati. A questo punto verrà creata una scheda in uno spazio di lavoro BI, contenente un elenco di navigazione e più moduli Visualizzatore, che verrà salvata nella cartella *Spazio di lavoro BI aziendale*.

1. Aprire lo *Spazio di lavoro BI eModa* e fare clic su *Modifica spazio di lavoro BI*.
2. Fare clic su *Aggiungi una nuova scheda*, accanto alla scheda principale *Spazio di lavoro eModa*.

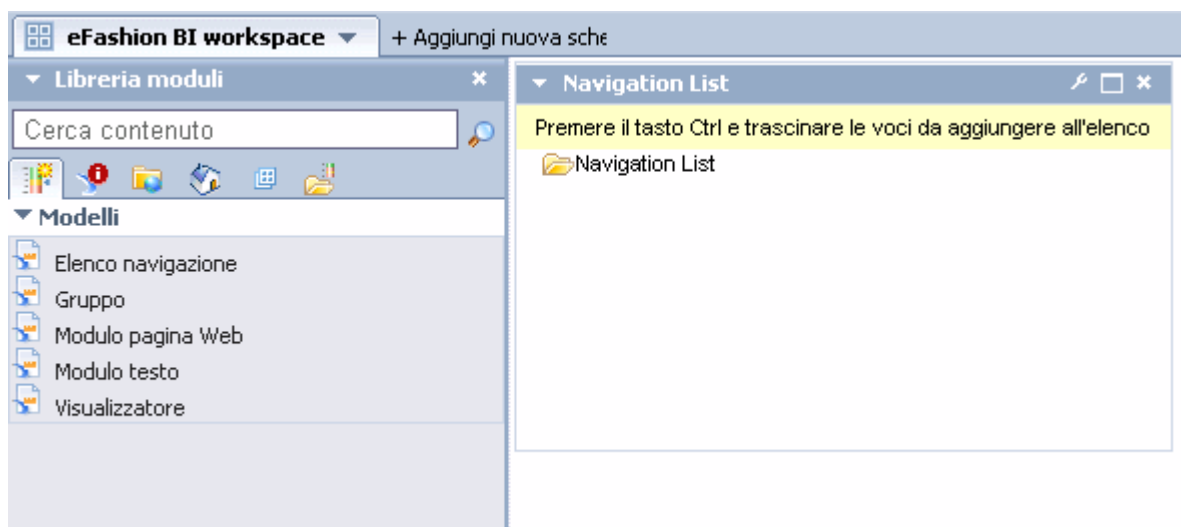
Una casella di testo attiva sostituisce il testo *Aggiungi nuova scheda*.



3. Nella casella di testo immettere un nome per la nuova scheda e premere *Invio*.
Ad esempio, immettere *Grafici fatturato negozi*.



4. Fare clic sulla scheda *Grafici fatturato negozi*.
5. In *Libreria moduli* fare clic su *Modelli* e trascinare il modulo *Elenco di spostamento* sulla prima colonna del layout dello spazio di lavoro BI.



Il modulo *Elenco di spostamento* verrà visualizzato sul layout dello spazio di lavoro BI.

6. Fare clic su ► *Moduli pubblici* ► e trascinare *Vendite negozio e margini di profitto* nella seconda colonna dello spazio di lavoro BI.

Il modulo *Vendite negozio e margini di profitto* proviene da un elenco esistente di moduli.

7. Fare clic su *Modelli* e trascinare il modulo *Visualizzatore* sulla terza colonna dello spazio di lavoro BI.
8. Ripetere il passaggio 7 per trascinare un altro visualizzatore nella terza colonna dello spazio di lavoro BI. I visualizzatori possono quindi essere modificati in modo da contenere diversi tipi di origini dati o informazioni che possono essere richiamate utilizzando l'elenco di navigazione.
9. Chiudere *Libreria moduli*.

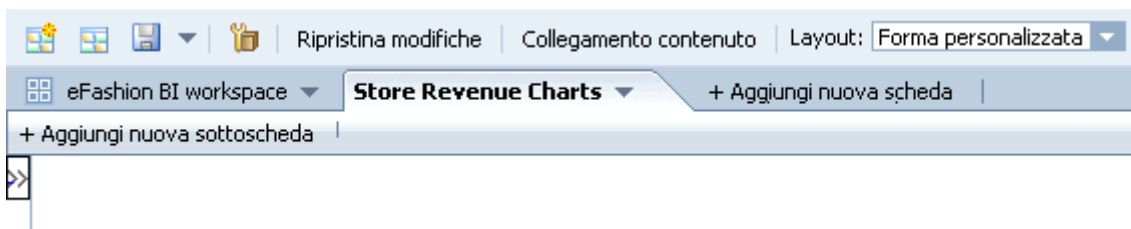
i Nota

i moduli si ridimensionano automaticamente quando vengono modificate le dimensioni del browser.

10. Per ogni modulo, disattivare il bordo.
 - a. Fare clic su *Modifica*.
 - b. Nella scheda *Layout*, deselezionare l'opzione *Visualizza bordo finestra*.
 - c. Fare clic su *OK*.
11. *Salvare* lo spazio di lavoro BI e fare clic su *Esci da modalità di modifica*.

4.1.6 Lezione 4: creazione di una sottoscheda in uno spazio di lavoro BI

1. Aprire lo *Spazio di lavoro BI eModa* e fare clic su *Modifica spazio di lavoro BI*.
2. Nella barra degli strumenti *Spazio di lavoro BI* fare clic su *Aggiungi nuova sottoscheda*.



3. Nella casella di [testo](#) immettere un nome per la nuova sottoscheda e premere [Invio](#).
Ad esempio, immettere [Collegamenti utili](#).
4. Fare clic sulla sottoscheda [Collegamenti utili](#).
5. Nella barra degli strumenti [Spazio di lavoro BI](#) selezionare [Forma personalizzata](#) in [Layout](#).
Aggiungere quindi un modulo di testo a questo spazio di lavoro BI.

4.1.7 Aggiunta di un modulo di testo alla sottoscheda dello spazio di lavoro BI

È necessario aggiungere testo informativo alla scheda principale dello spazio di lavoro BI aziendale per spiegarne lo scopo.

1. Dall'elenco [Layout](#) nella [barra degli strumenti dello spazio di lavoro BI](#), fare clic su [Modello](#).
Per impostazione predefinita, il layout [Modello](#) è impostato su un modello a tre colonne e viene visualizzato [Modelli predefiniti](#). Si desidera cambiare questa impostazione.
2. Nell'elenco [Modelli predefiniti](#), selezionare [2 righe](#).
3. Aprire la [Libreria moduli](#).
4. Nella scheda [Modelli](#) trascinare [Modulo testo](#) e posizionarlo nel layout dello spazio di lavoro BI.
5. Posizionare il puntatore del mouse sul modulo di testo.



Viene visualizzata la [barra degli strumenti dei moduli di testo](#).

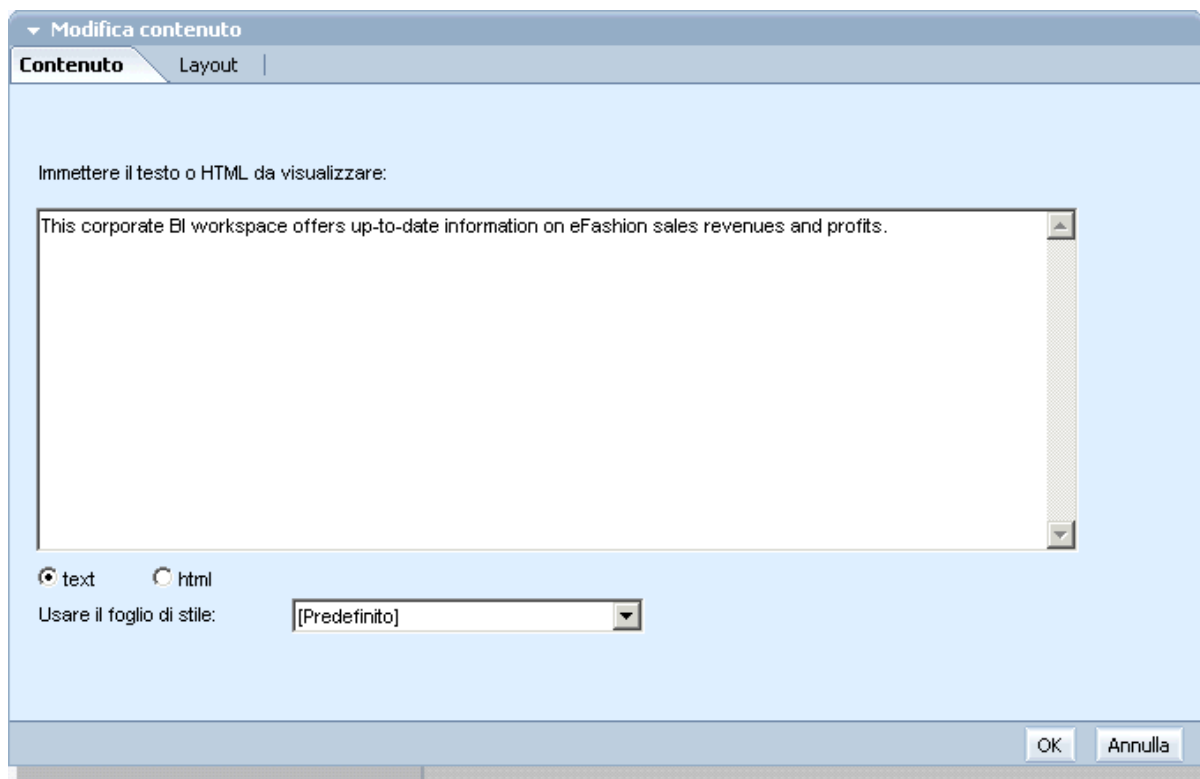
6. Fare clic su [Modifica](#).



Viene visualizzata la finestra di dialogo [Modifica contenuto](#).

7. Nel campo [Immettere il testo o HTML da visualizzare](#) immettere il testo che si desidera visualizzare nel layout [Modulo testo](#).

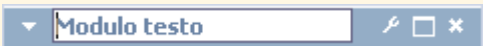
Ad esempio, immettere *Questo spazio di lavoro BI aziendale offre informazioni aggiornate sul fatturato e sui profitti delle vendite di eModa*.



8. Nella pagina *Layout* immettere un titolo per il *Modulo testo*.

Il titolo predefinito è *Modulo testo*.

Nota

è anche possibile modificare il titolo dalla barra degli strumenti del modulo, anziché modificarlo dalla finestra di dialogo *Modifica contenuto*. Posizionare il cursore sulla barra degli strumenti del modulo. Viene visualizzata l'opzione *Fare clic per modificare il titolo*. A questo punto, quando si fa clic sul titolo sulla barra degli strumenti, viene visualizzata la casella di testo . Immettere un nuovo titolo per il modulo di testo.

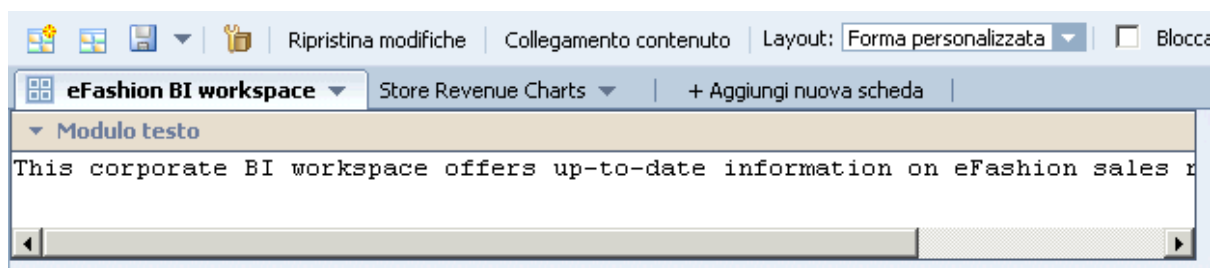
9. Deselezionare *Visualizza bordo finestra*, se si desidera che la barra degli strumenti *Modulo testo* sia invisibile quando si esce dalla modalità di modifica dello spazio di lavoro BI e fare clic su *OK*.

Spostare il puntatore del mouse su *Modulo testo* e quindi su una parte diversa dello spazio di lavoro BI. La barra degli strumenti *Modulo testo* viene visualizzata solo quando il puntatore del mouse si trova nella sezione del modulo di testo, mentre scompare quando il puntatore viene spostato in altri punti dello spazio di lavoro BI.

È possibile ridimensionare il modulo in modo che sia allineato correttamente al layout *Modulo testo*.

10. Trascinare l'angolo destro di *Modulo testo* per adattare e allineare correttamente il layout.

Il testo dovrebbe essere simile all'esempio riportato di seguito.



4.1.8 Aggiunta di un modulo Pagina Web alla sottoscheda

Accertarsi di avere aperto la pagina della sottoscheda *Collegamenti utili* dello *spazio di lavoro BI eModa*.

1. Nella *Libreria moduli* fare clic su *Modelli*.
2. Trascinare *Modulo pagina Web* verso la colonna sinistra del layout dello spazio di lavoro BI.

Assicurarsi che l'analitica si blocchi sulla linea della griglia nell'angolo in alto a destra spostando l'oggetto da sinistra a destra e quindi verso l'alto e verso il basso.

3. Spostare il puntatore del mouse sulla barra degli strumenti *Modulo pagina Web* e fare clic su *Modifica*.



Viene visualizzata la finestra di dialogo *Modifica contenuto*.

4. Nel campo *Inserire l'URL della pagina Web* immettere `http://www.sap.com/`.
5. Fare clic su *Layout*.
6. Nel campo *Titolo* immettere un titolo per *Modulo pagina Web*.

Il nome predefinito è *Modulo pagina Web*.

È anche possibile modificare il titolo dalla barra degli strumenti del modulo, anziché modificarlo dalla finestra di dialogo *Modifica contenuto*. Posizionare il cursore sulla barra degli strumenti del modulo. Viene visualizzata



l'opzione *Fare clic per modificare il titolo*. A questo punto, quando si fa clic sul titolo sulla barra degli strumenti, viene visualizzata la casella di testo



. Immettere un nuovo titolo per Modulo pagina Web.

7. Selezionare *Collegamento, in modo che sia visibile solo il nome*.
8. Fare clic su *OK*.

Il sito Web SAP viene visualizzato nel layout *Modulo pagina Web*.

4.1.9 Aggiunta di un visualizzatore alla sottoscheda dello spazio di lavoro BI

Accertarsi di avere aperto la pagina della sottoscheda *Collegamenti utili* dello *spazio di lavoro BI eModa*.

1. Nella *Libreria moduli* fare clic su *Modelli*.
2. Trascinare il *Visualizzatore* sul layout dello spazio di lavoro BI.
Il modulo *Visualizzatore* verrà visualizzato sul layout dello spazio di lavoro BI.
3. Chiudere *Libreria moduli*.
4. Posizionare il puntatore del mouse sulla barra degli strumenti *Visualizzatore* e fare clic su *Modifica*.



5. Nell'area *Selezionare il documento da visualizzare* fare clic su *Aziendale* per selezionare un documento da visualizzare nel modulo *Visualizzatore*.

6. Fare clic su [Layout](#).

7. Nel campo [Titolo](#) immettere un titolo per il modulo [Visualizzatore](#).

È anche possibile modificare il titolo dalla barra degli strumenti del modulo, anziché modificarlo dalla finestra di dialogo [Modifica contenuto](#). Posizionare il cursore sulla barra degli strumenti del modulo. Viene visualizzata l'opzione [Fare clic per modificare il titolo](#). A questo punto, quando si fa clic sul titolo sulla barra degli strumenti

viene visualizzata la casella di testo . Immettere un nuovo titolo per il modulo Visualizzatore.

8. Deselezionare [Visualizza bordo finestra](#), se si desidera che la barra degli strumenti [Modulo testo](#) sia invisibile quando si esce dalla modalità di modifica dello spazio di lavoro BI e fare clic su [OK](#).

Viene visualizzato il modulo [Visualizzatore](#) con l'elenco di documenti selezionati.

i Nota

trascinare l'angolo in basso a destra del [Visualizzatore](#) per ingrandirlo.

9. Fare clic su [Salva](#) e quindi su [OK](#) per confermare le modifiche apportate allo spazio di lavoro BI.

10. Fare clic su [Esci da modalità di modifica](#).

Viene visualizzato il modulo [Visualizzatore](#) con l'elenco di documenti selezionati.

5 Collegamento del contenuto

5.1 Collegamento di moduli mediante il collegamento del contenuto

La comunicazione tra portlet consente il collegamento dinamico di diverse origini dati mediante i componenti `Portal`, `FsCommand`, and `External Interface`. È possibile creare modelli Dashboards, documenti Web Intelligence o report Crystal ed esportarli nel repository della piattaforma SAP BusinessObjects Business Intelligence.

Tali documenti verranno incorporati negli spazi di lavoro BI come moduli e interagiranno tra loro mediante il passaggio dinamico di dati basato sulla funzionalità di collegamento del contenuto dello spazio di lavoro BI.



5.1.1 Lezione 5: collegamento del contenuto di un modulo Dashboards di origine e di un modulo Dashboards di destinazione



Prima di procedere con il collegamento dei moduli, è necessario creare i moduli Dashboards di origine e di destinazione e salvarli nella categoria dei moduli aziendali del repository della piattaforma SAP BusinessObjects Business Intelligence.

1. Accedere a BI Launch Pad.
2. Fare clic su ► [Applicazioni personali](#) ► [Spazio di lavoro BI](#) ►.
Verrà visualizzata la finestra [Nuovo spazio di lavoro BI](#) con il layout, la barra degli strumenti e la libreria dei moduli dello spazio di lavoro BI.
3. Nella barra degli strumenti [Spazio di lavoro BI](#) fare clic su [Salva con nome](#).
Verrà visualizzata la finestra di dialogo [Salva con nome](#).
4. Nel campo [Titolo](#) immettere un nome per lo spazio di lavoro BI e salvarlo in una delle cartelle in [Cartelle pubbliche](#).
Ad esempio, è possibile immettere [Comunicazione tra portlet](#).
Il titolo di [Nuovo spazio di lavoro BI](#) diventerà quindi [Comunicazione tra portlet](#).
5. In [Libreria moduli](#) fare clic su [Moduli pubblici](#).
6. Espandere [Moduli pubblici](#) e trovare nell'elenco il modulo della mappa del fornitore del portale Dashboards (origine) e il modulo del grafico a linee dell'utente di Dashboards (destinazione).
Per creare i moduli di origine e di destinazione, consultare la documentazione di Dashboards.
7. Trascinare i moduli Dashboards di origine e di destinazione sul layout dello spazio di lavoro BI [Comunicazione tra portlet](#).
I due moduli vengono visualizzati sul layout dello spazio di lavoro BI.
8. Nella barra degli strumenti [Spazio di lavoro BI](#) fare clic su [Collegamento contenuto](#).

Verrà visualizzata la finestra *Collegamento contenuto* con i moduli di origine e di destinazione e la tabella *Connessioni disponibili* contenente le colonne *Moduli* e *Porte*. Nella tabella *Connessioni disponibili* vengono mostrati i potenziali moduli di origine e destinazione che possono essere collegati.

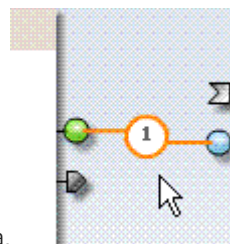
Available Connections		
	Analytics	Ports
Delete connection		

9. Fare clic sull'indicatore *PARAMETER_OUT*  accanto al modulo di origine e trascinare il cursore sull'indicatore *PARAMETER_IN*  accanto al modulo di destinazione per attivare il collegamento tra i due moduli.

Gli indicatori *LEGACY_IN*  e *LEGACY_OUT*  vengono visualizzati per impostazione predefinita per tutti i moduli del layout di pagina per il collegamento di contenuti.

Verrà visualizzata una linea tratteggiata mentre si trascinano le *icone di collegamento* tra i moduli per indicare che il collegamento non è completo. Mappare i parametri dei moduli. La linea tratteggiata indica che tra i moduli non sono stati mappati parametri.

10. Fare clic sulla *linea tratteggiata* tra i moduli.
Verrà visualizzata la tabella *Mappatura parametro*, contenente le colonne *Parametro Origine* e *Parametro Destinazione*.
11. Nella colonna *Parametro Origine* della tabella *Mappatura parametro* fare clic sull'elenco a discesa *Mappatura* e selezionare un parametro.
12. Nella colonna *Parametro Destinazione* della tabella *Mappatura parametro* fare clic sull'elenco a discesa *Mappatura* e selezionare un parametro.
Le coppie di parametri dei moduli di origine e destinazione vengono visualizzate con una linea continua a



indicare il completamento del collegamento e della mappatura.

i Nota

è possibile eliminare qualsiasi coppia di parametri facendo clic su *Elimina connessione*.

13. Fare clic su *Salva* e quindi su *OK* per salvare lo spazio di lavoro BI.
14. Fare clic su *Esci da modalità di modifica*.

i Nota

fare clic su *Texas* nel modulo della mappa di origine Dashboards. I dati dello stato in questione verranno visualizzati nei grafici a linee dei moduli di destinazione. È anche possibile eseguire il collegamento granulare tra i moduli selezionando gli intervalli di dati dei valori dei moduli di origine e destinazione visualizzati.

I due moduli Dashboards sono stati collegati mediante il contenuto.

Quando si fa clic su uno stato nel modulo della mappa, il relativo nome viene passato dinamicamente ai moduli di destinazione e vengono visualizzati i dati passati.

Informazioni correlate

[Lezione 6: collegamento del contenuto di un modulo Dashboards di origine e di un modulo Web Intelligence di destinazione \[pagina 21\]](#)

5.1.2 Lezione 6: collegamento del contenuto di un modulo Dashboards di origine e di un modulo Web Intelligence di destinazione

Prima di procedere al collegamento dei moduli, è necessario creare il modulo Dashboards di origine e il modulo Web Intelligence di destinazione e salvarli nella categoria dei moduli aziendali del repository della piattaforma SAP BusinessObjects Business Intelligence.

1. Seguire i passaggi da 1 a 5 dell'attività *Collegamento di un modulo Dashboards di origine e di un modulo Dashboards di destinazione*.
2. Espandere [Moduli pubblici](#) e trovare nell'elenco il modulo della mappa del fornitore del portale Dashboards (origine) e il modulo dell'utente Web Intelligence (destinazione).
3. Trascinare i moduli sul layout dello spazio di lavoro [Comunicazione tra portlet](#).
4. Seguire i passaggi da 8 a 14 dell'attività *Collegamento di un modulo Dashboards di origine e di un modulo Dashboards di destinazione*.
5. Nel modulo della mappa di origine Dashboards fare clic su [Texas](#). I dati dello stato in questione verranno visualizzati nei grafici a linee dei moduli di destinazione.

I moduli creati mediante il modello Dashboards e il documento Web Intelligence sono stati collegati mediante il contenuto.

Quando si fa clic su uno stato nel modulo della mappa, il relativo nome viene passato dinamicamente al documento Web Intelligence di destinazione e vengono visualizzati i dati passati.

Informazioni correlate

[Lezione 5: collegamento del contenuto di un modulo Dashboards di origine e di un modulo Dashboards di destinazione \[pagina 19\]](#)

[Creazione di moduli con Web Intelligence \[pagina 7\]](#)

5.1.3 Lezione 7: definizione di parametri URL per il collegamento del contenuto

Per collegare un modulo report a un modulo Pagina Web mediante parametri URL Google, è possibile effettuare le seguenti operazioni:

1. Creare e salvare un nuovo spazio di lavoro BI.
2. Aprire la libreria moduli e dall'elenco [Moduli pubblici](#) aprire la cartella `Interactive Analysis` e trascinare il modulo `Esempi di grafici` nell'area di lavoro.
3. Aprire la scheda [Report 3](#) del modulo e fare clic con il pulsante destro del mouse su di essa per selezionare la parte di report in questione. Con questo grafico sarà possibile selezionare una linea di produzione e visualizzare i trend internazionali tramite l'applicazione `Google trends`.
4. Trascinare un modulo Pagina Web di destinazione a destra del primo modulo e immettere il seguente URL di ricerca di Google trends: <http://www.google.com/trends?q=>.
5. Nella barra degli strumenti Spazio di lavoro BI fare clic su [Collegamento contenuto](#).

Viene visualizzata la finestra di dialogo [Collegamento contenuto](#). Nella parte superiore di essa, un diagramma illustra i moduli di origine e di destinazione. La tabella [Connessioni disponibili](#) elenca i moduli e le porte collegabili.

6. Nel diagramma in cima alla tabella, collegare la porta OUT del modulo `Esempi di grafici` alla porta IN del modulo `Pagina Web`.
7. Nella tabella [Mappatura parametro](#) in fondo a destra scegliere `q` nella prima cella della colonna [Parametro Destinazione](#), in modo che il valore `Linee` venga mappato all'output del modulo `Google trends`. Chiudere la finestra di dialogo.
8. Salvare lo spazio di lavoro e fare clic su [Esci da modalità di modifica](#).

Quando si fa clic su una qualsiasi delle barre [Linee](#) nel grafico del modulo `Esempi di grafici`, il relativo nome viene visualizzato nel campo `<Search Trends>` del modulo `Google` e vengono visualizzati i collegamenti rilevanti per il trend in questione.

6 Visualizzazione dei risultati

Complimenti. È stata completata la creazione del primo spazio di lavoro BI aziendale. Chiudere lo spazio di lavoro BI e tornare a BI Launch Pad per visualizzare i risultati ottenuti.


Accedere a ► [Documenti](#) ► [Cartelle pubbliche](#) ► [Spazio di lavoro BI aziendale](#) ►.

Nella cartella [Spazio di lavoro BI aziendale](#) è possibile trovare i documenti seguenti:

- Spazio di lavoro BI eModa
- Grafici fatturato negozi
- Vendite e margini di profitto

7 Ulteriori informazioni sui moduli e sugli spazi di lavoro BI

Per ulteriori informazioni sui moduli e sugli spazi di lavoro BI, eseguire una delle seguenti operazioni:

- Consultare il *Manuale dell'utente di SAP BusinessObjects BI Workspace*, il *Manuale dell'utente di Dashboards e Presentation Design* ed *Esecuzione di Interactive Analysis mediante l'interfaccia desktop di SAP BusinessObjects Web Intelligence*.
- Iscrivere al corso sulla progettazione degli spazi di lavoro BI di SAP BusinessObjects™ BI Workspace XI. Questo corso è disponibile sotto forma di normali lezioni in classe oppure come eLearning. Per ulteriori dettagli, consultare l'indirizzo <http://www.sap.com> .

Importanti dichiarazioni di non responsabilità e informazioni legali

Campioni di codice

Eventuali campioni di codice e/o righe o stringhe di codice ("Codice") inclusi nella presente documentazione sono solamente esempi e non devono essere intesi come utilizzabili in un ambiente produttivo. Il Codice è fornito esclusivamente a titolo esemplificativo al fine di mostrare le regole di sintassi e di formulazione di determinati codici. SAP non fornisce alcuna garanzia circa l'accuratezza e la completezza del Codice ivi fornito e non si assume alcuna responsabilità per eventuali errori o danni causati dall'utilizzo del Codice, ad eccezione del caso in cui tali danni siano stati causati da SAP volontariamente o per negligenza grave.

Accessibilità

Le informazioni contenute nella documentazione della Libreria SAP rappresentano la visione corrente dei criteri di accessibilità al momento della pubblicazione; in nessun modo devono intendersi come linee guida vincolanti relative alle modalità per assicurare l'accessibilità dei prodotti software. SAP in particolare declina ogni responsabilità in relazione al presente documento. Tuttavia, tale dichiarazione di non responsabilità non è applicabile ai casi di comportamenti dolosi o grave negligenza da parte di SAP. Inoltre, dal presente documento non deriva alcun obbligo contrattuale diretto o indiretto di SAP.

Linguaggio neutro rispetto al genere

Per quanto possibile, la documentazione SAP non presenta distinzioni di genere. In base al contesto, ci si rivolge al lettore direttamente con il "tu" o utilizzando un sostantivo di genere neutro (ad esempio "responsabile vendite" o "giorni lavorativi"). Tuttavia, in caso di riferimenti a membri di ambo i sessi, ove la terza persona singolare non può essere evitata o non esiste un sostantivo di genere neutro, SAP si riserva il diritto di utilizzare la forma maschile del nome e del pronome, al fine di garantire la comprensibilità della documentazione.

Collegamenti ipertestuali a Internet

La documentazione SAP può includere collegamenti ipertestuali a Internet. Tali collegamenti ipertestuali sono forniti al solo scopo di suggerimento per individuare ulteriore documentazione. SAP non fornisce alcuna garanzia circa la disponibilità e la correttezza di tale ulteriore documentazione, né della relativa utilità per fini specifici. SAP non si assume alcuna responsabilità per eventuali danni causati dall'utilizzo di tale documentazione, ad eccezione del caso in cui tali danni siano stati causati da dolo o colpa grave da parte di SAP. Tutti i collegamenti sono categorizzati per fini di trasparenza (vedere: <http://help.sap.com/disclaimer>).

www.sap.com/contactsap

© 2015 SAP SE o una sua affiliata SAP. Tutti i diritti riservati.
Non è ammessa la riproduzione o la trasmissione del presente documento, né di alcuna delle sue parti, in qualsiasi formato o per qualsiasi finalità senza l'esplicita autorizzazione di SAP SE o di una sua affiliata SAP. Le informazioni qui contenute sono soggette a modifica senza preavviso.

Alcuni prodotti software commercializzati da SAP SE e dai suoi rivenditori contengono componenti software di proprietà di altri produttori di software. Le specifiche nazionali dei prodotti possono variare.

Tali informazioni sono fornite da SAP SE o dalle sue affiliate SAP solo a scopo informativo, senza alcun fine rappresentativo o di garanzia di qualsiasi natura; il Gruppo SAP non si assume alcuna responsabilità per eventuali errori od omissioni presenti nelle informazioni. Le uniche garanzie applicabili ai prodotti e ai servizi di SAP SE o delle sue affiliate SAP sono quelle espressamente menzionate in specifiche clausole contrattuali eventualmente previste per i singoli prodotti o servizi. Nessuna parte del presente documento è da interpretarsi come garanzia aggiuntiva.

SAP e gli altri prodotti e servizi SAP qui menzionati, e i rispettivi loghi, sono segni o marchi registrati di SAP SE (ovvero di una sua affiliata) in Germania e in altri Paesi. Tutti gli altri nomi di prodotti o servizi menzionati sono marchi delle rispettive società.

Per ulteriori informazioni e comunicazioni sui marchi consultare <http://www.sap.com/corporate-en/legal/copyright/index.epx>.