

Introduction à la création d'espaces de travail BI



Contenu

1	Introduction.	3
1.1	Espaces de travail BI.	3
1.2	Prérequis.	3
1.3	Quels sont les sujets abordés dans ce tutoriel ?	4
2	Modules de l'espace de travail BI.	6
3	Création de modules.	7
3.1	Création de modules à l'aide de modèles Dashboards.	7
3.2	Création de modules à l'aide de Web Intelligence.	7
4	Création et conception d'espaces de travail BI.	9
4.1	Conception d'un espace de travail BI d'entreprise.	9
	Avant de commencer.	9
	Leçon 1 : Création d'un dossier d'espace de travail BI.	9
	Leçon 2 : Création d'un espace de travail BI.	10
	Définition des préférences d'espace de travail BI.	11
	Leçon 3 : Création d'un onglet dans un espace de travail BI.	12
	Leçon 4 : Création d'un sous-onglet dans un espace de travail BI.	13
	Ajout d'un module de texte au sous-onglet de l'espace de travail BI.	14
	Ajout d'un module de page Web au sous-onglet.	16
	Ajout d'un visualiseur au sous-onglet d'espace de travail BI.	17
5	Liaison de contenu.	19
5.1	Liaison de modules à l'aide de la liaison de contenu.	19
	Leçon 5 : Liaison de contenu d'un module Dashboards source et d'un module Dashboards cible	19
	Leçon 6 : Liaison de contenu d'un module Dashboards source et d'un module Web Intelligence cible.	21
	Leçon 7 : Définition de paramètres d'URL pour la liaison de contenu	21
6	Affichage des éléments créés.	23
7	Pour en savoir plus sur les modules et espaces de travail BI.	24

1 Introduction

Ce tutoriel montre comment utiliser les espaces de travail BI de SAP BusinessObjects pour concevoir et créer des espaces de travail BI et des modules contenant des modèles SAP BusinessObjects Dashboards et des documents SAP BusinessObjects Web Intelligence.

Remarque

Pour en savoir plus sur la création de modèles Dashboards et de documents Web Intelligence, reportez-vous à la documentation de Dashboards et de Web Intelligence.

Ce cours décrit comment réaliser ce qui suit :

- Créer des espaces de travail BI publics ou personnels contenant plusieurs listes de navigation et de modules de visualiseur.
- Créer des espaces de travail BI publics ou personnels avec des modules contenant des modèles Dashboards et des documents Web Intelligence.
- Lier du contenu entre des modules créés à l'aide de modèles Dashboards et de documents Web Intelligence.

1.1 Espaces de travail BI

Les espaces de travail BI sont une application SAP BusinessObjects qui vous aide à suivre vos activités et performances professionnelles en utilisant des modules (des modèles pour les données) et des espaces de travail BI (en visualisant les données dans un ou plusieurs modules). Les modules et les espaces de travail BI fournissent les informations nécessaires à l'ajustement des règles de gestion lorsque les conditions changent. Les espaces de travail BI proposent également les fonctionnalités suivantes :

- La navigation par onglet
- La création de page
- Un générateur d'application interactif
- La liaison de contenu entre modules pour une analyse approfondie des données

1.2 Prérequis

Prérequis

Au préalable, il vous faut :

- Installer la plateforme SAP BusinessObjects Business Intelligence 4.0.
- Avoir accès à ► [Applications](#) ► [Espace de travail BI](#) ► depuis la zone de lancement BI.

- Être autorisé à créer des dossiers et stocker des espaces de travail BI dans les nœuds [Dossiers publics](#) ou [Mes favoris](#) de l'onglet [Documents](#).
- S'assurer que les modules Dashboards source et cible et les documents Web Intelligence ont été créés et sont disponibles.

1.3 Quels sont les sujets abordés dans ce tutoriel ?

Ce cours passe en revue les étapes de base nécessaires à la création d'espaces de travail BI, de modules et à la liaison de modules.

Scénario d'espaces de travail BI

En tant que directeur des ventes d'eFashion Corporation, vous utiliserez l'univers eFashion donné en exemple pour créer un espace de travail BI. Vous allez créer un espace de travail BI qui fournit des informations mises à jour sur les ventes et l'enregistrer en tant qu'espace de travail BI d'entreprise dans le nœud des [Dossiers publics](#). Vous pourrez ensuite partager cet espace de travail BI avec le PDG, le vice-président et les autres directeurs des ventes. Votre espace de travail BI d'entreprise va inclure :

Un espace de travail BI contenant un modèle Dashboards et un document Web Intelligence que vous avez créés.

Un onglet Espace de travail BI qui contient les rapports, affichant les bénéfices et les chiffres d'affaires des magasins par rapport aux marges bénéficiaires.

Un sous-onglet qui contient un module de page Web et un module de visualiseur.

Un espace de travail BI qui lie de façon dynamique du contenu de modèles Dashboards source et cible et de documents Web Intelligence.

Grâce à ce tutoriel, vous apprendrez à :

- Créer un espace de travail BI avec des onglets ou des sous-onglets et insérer des modules.
- Utiliser la fonctionnalité de liaison de contenu pour lier, de façon dynamique, du contenu entre un module Dashboards source et un module Dashboards cible ou un document Web Intelligence.
- Mettre l'espace de travail BI à la disposition de votre directeur.

Leçons proposées dans ce tutoriel

Ce tutoriel comprend les leçons suivantes :

Table 1 :

Chapitre	Apprendre...
4 : Création et conception d'espaces de travail BI	Leçon 1 : Création d'un dossier d'espace de travail BI Leçon 2 : Création d'un espace de travail BI Leçon 3 : Création d'un onglet dans un espace de travail BI Leçon 4 : Création d'un sous-onglet dans un espace de travail BI
5 : Liaison de contenu	Leçon 5 : Liaison de contenu d'un module Dashboards source et d'un module Dashboards cible Leçon 6 : Liaison de contenu d'un module Dashboards source et d'un module Web Intelligence cible Leçon 7: Définition de paramètres d'URL pour la liaison de contenu

2 Modules de l'espace de travail BI

Les modules sont des modèles dans lesquels vous insérez les données à visualiser dans votre espace de travail BI. Un espace de travail BI est composé d'un ou plusieurs modules. Les modules les plus fréquemment utilisés sont les suivants :

- Module de liste de navigation
- Module de type Page Web
- Module de visualiseur
- Module de texte
- Modèle Dashboards
- Document Web Intelligence
- Rapport Crystal Reports

3 Création de modules

Avant de créer un espace de travail BI, créez des modules et des documents Web Intelligence à l'aide de Dashboards et de Web Intelligence.

Vous allez également créer un dossier public dans l'onglet [Documents](#) de la zone de lancement BI. Dans ce tutoriel, vous créez un espace de travail BI disponible à l'affichage pour d'autres utilisateurs et stocké dans les [Dossiers publics](#).

Enregistrez les modules Dashboards et les documents Web Intelligence dans la catégorie [entreprise](#) des [Dossiers publics](#) dans la zone de lancement BI.

3.1 Création de modules à l'aide de modèles Dashboards

Vous pouvez créer des modèles ou des visualisations Dashboards qui seront utilisés comme modules dans un espace de travail BI à l'aide de Dashboards. Pour apprendre à créer des modèles Dashboards à l'aide des connexions de données héritées telles que les composants du [Portail](#), de la [Commande FS](#) et de l'[Interface externe](#), voir les rubriques suivantes dans le *Guide de l'utilisateur de Dashboard Design et Presentation Design* :

- [5.2.1.7 Configuration des connexions de données de portail](#)
- [5.2.1.9 Configuration des connexions de la commande FS](#)
- [5.2.1.11 Configuration des connexions d'interfaces externes](#)

Vous exporterez ensuite les modèles dans le référentiel de la plateforme SAP BusinessObjects Business Intelligence.

Le tableau suivant décrit les différents types de modules source et cible que les modèles Dashboards permettent de créer.

Module Dashboards source	Module Dashboards cible
Composant du fournisseur de portail	Composant du consommateur de portail
Composant Commande FS	Composant Portail
Composants Interface externe ou Portail ou Commande FS	Composants Interface externe ou Portail ou Commande FS

3.2 Création de modules à l'aide de Web Intelligence

Vous pouvez créer des documents Web Intelligence qui seront utilisés comme modules dans un espace de travail BI à l'aide de Web Intelligence. Pour apprendre à créer des documents Web Intelligence, référez-vous aux rubriques suivantes du guide *Analyses interactives à l'aide de l'interface du bureau pour SAP BusinessObjects Web Intelligence* :

-
- *Utilisation des documents*
 - 3.1 *Pour lancer SAP BusinessObjects Web Intelligence sans charger de document*
 - 3.2 *Pour créer un document depuis la zone de lancement BI*
 - 3.3 *Pour ouvrir un document depuis le référentiel*

4 Création et conception d'espaces de travail BI

4.1 Conception d'un espace de travail BI d'entreprise

Cette leçon vous apprend à réaliser ce qui suit :

- Créer un dossier d'espace de travail BI.
- Créer un espace de travail BI.
- Définir les préférences d'un espace de travail BI.
- Ajouter des onglets et sous-onglets à un espace de travail BI.
- Ajouter un module de texte, de page Web et de visualiseur à un espace de travail BI.
- Effectuer une liaison de contenu entre des modules.

4.1.1 Avant de commencer

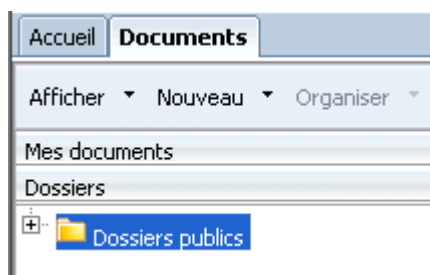
Vous pouvez créer des espaces de travail BI dans la zone de lancement BI de l'une des manières suivantes à partir de la page d'accueil et de la barre d'outils de la zone de lancement BI :

- ► [Applications](#) ► [Espace de travail BI](#) ► à partir de la page d'accueil.
- ► [Mes applications](#) ► [Espace de travail BI](#) ► à partir de la page d'accueil.

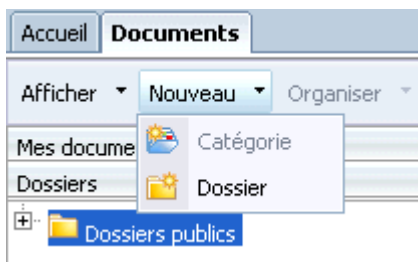
Un espace de travail BI peut comporter plusieurs onglets et sous-onglets, que vous pouvez ajouter, déplacer et copier d'un espace de travail BI à un autre.

4.1.2 Leçon 1 : Création d'un dossier d'espace de travail BI

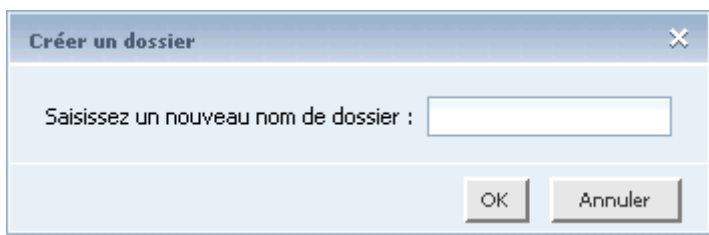
1. Connectez-vous à la zone de lancement BI, puis cliquez sur [Documents](#).
2. Dans l'arborescence [Dossiers](#), cliquez sur [Dossiers publics](#).



3. Cliquez sur ► [Nouveau](#) ► [Dossier](#) ►.



4. Dans la fenêtre *Créer un dossier*, saisissez un nom de dossier.
Par exemple, saisissez *Espace de travail BI d'entreprise*.



5. Cliquez sur *OK*.

Remarque

Vous utiliserez le dossier *Espace de travail BI d'entreprise* que vous avez créé et enregistré dans la liste des *Dossiers publics*.



Vous pouvez également stocker les nouveaux dossiers dans le nœud *Mes favoris* et stocker des espaces de travail BI. Vous pouvez alors copier ces espaces de travail BI créés dans le nœud *Mes favoris* dans le nœud *Dossiers publics* afin que tout le monde puisse y accéder. Vous pouvez créer de nouvelles catégories dans le nœud *Catégories personnelles*.

Vous pouvez à présent créer des espaces de travail BI et des modules.

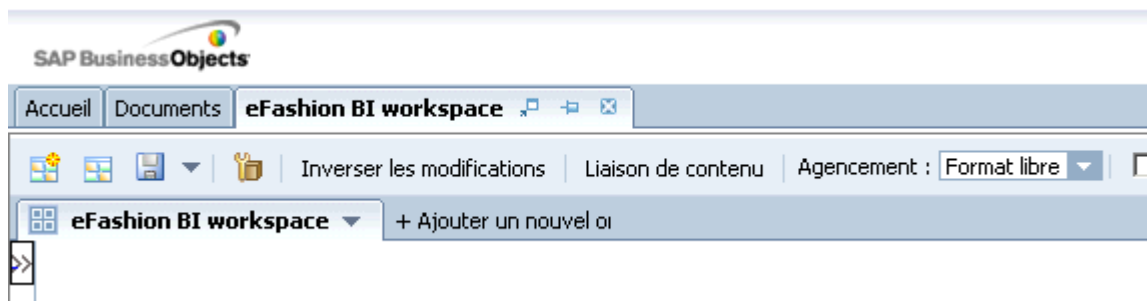
4.1.3 Leçon 2 : Création d'un espace de travail BI

1. Dans la zone de lancement BI, cliquez sur  *Applications* > *Espace de travail BI*  ou cliquez sur  *Mes applications* > *Espace de travail BI* .

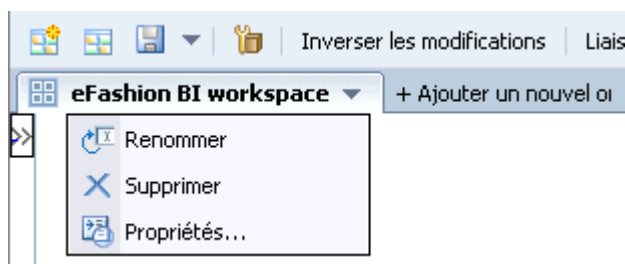
La fenêtre *Nouvel espace de travail* apparaît.

2. Dans la barre d'outils de l'*espace de travail BI*, cliquez sur *Enregistrer sous*  .
La fenêtre *Enregistrer sous* apparaît avec le nœud *Mes documents* affiché par défaut.
3. Dans le volet gauche, cliquez sur *Dossiers*.
Le nœud *Dossiers publics* apparaît.
4. Développez *Dossiers publics*, puis cliquez sur le dossier *Espace de travail BI d'entreprise*.
5. Dans le champ *Nom du fichier*, saisissez le nom de l'espace de travail BI.
Par exemple, saisissez *Espace de travail BI eFashion*.
6. Cliquez sur *Enregistrer*.
Le champ *Enregistrer comme* est définie par défaut sur *Espace de travail BI*.

L'espace de travail BI s'ouvre dans son onglet d'accueil. L'onglet utilise le style par défaut que vous avez sélectionné dans les préférences de la zone de lancement BI. Vous pouvez définir un nouveau style pour votre espace de travail BI à l'aide des [Propriétés](#).



7. Cliquez sur la flèche à côté de l'*espace de travail BI eFashion* et sélectionnez *Propriétés*.



La fenêtre des *propriétés* s'affiche.

8. Dans *Choisissez une feuille de style*, sélectionnez la *feuille de style* de votre choix.
L'icône *Feuille de style sélectionnée* change et affiche le format de la *feuille de style*.
9. Cliquez sur *OK*.
Les différences entre les feuilles de style ne sont pas visibles tant que vous n'ajoutez pas d'objets à votre espace de travail BI.

Vous allez maintenant définir les préférences et ajouter des onglets et des sous-onglets à cet espace de travail BI.

4.1.4 Définition des préférences d'espace de travail BI

Les espaces de travail BI d'entreprise d'eMode comportent des styles visuels spécifiques. Vous allez paramétrer la préférence d'espace de travail par défaut de façon à ne pas avoir à sélectionner ce style à chaque fois que vous créez un onglet ou un sous-onglet d'espace de travail BI.

1. Dans la barre d'outils de la zone de lancement BI, cliquez sur *Préférences*.
2. Développez les *espaces de travail BI*.

Preferences – Administrator

▼ Preferences

- General
- Change Password
- Locales and Time Zone
- Crystal Reports
- Espaces de travail BI**
- Client Advanced Analysis
- Interactive Analysis

Espaces de travail BI

Sélectionnez un style par défaut à utiliser lors de la création de pages.: Windows

Définir les propriétés de quadrillage: ☐ Aligner sur la grille

Quadrillage:
☒ Aucun
☐ Petit
☐ Moyen
☐ Grand

☐ Activer le traçage client

- Dans la liste *Sélectionnez un style par défaut à utiliser lors de la création de pages*, sélectionnez *Demo*.
Demo est maintenant le style par défaut de chaque espace de travail BI.
- Pour *Définir les propriétés de quadrillage*, activez **Aligner sur la grille**.
Les grilles vous aident à aligner les objets des espaces de travail.
- Pour *Quadrillage*, sélectionnez *Moyen*.
- Laissez les autres préférences inchangées, puis cliquez sur *Enregistrer et fermer*.

4.1.5 Leçon 3 : Création d'un onglet dans un espace de travail BI

Les onglets et les sous-onglets sont faciles à gérer dans les espaces de travail BI. Ceux-ci permettent d'organiser et de classer vos données. Vous allez à présent créer un onglet dans un espace de travail BI qui comporte une liste de navigation et plusieurs modules de visualiseur, et l'enregistrer dans le dossier *Espace de travail BI d'entreprise*.

- Ouvrez l'*espace de travail BI eMode* et cliquez sur *Modifier l'espace de travail BI*.
- Cliquez sur *Ajouter un nouvel onglet*, en regard de l'onglet d'accueil *Espace de travail eMode*.

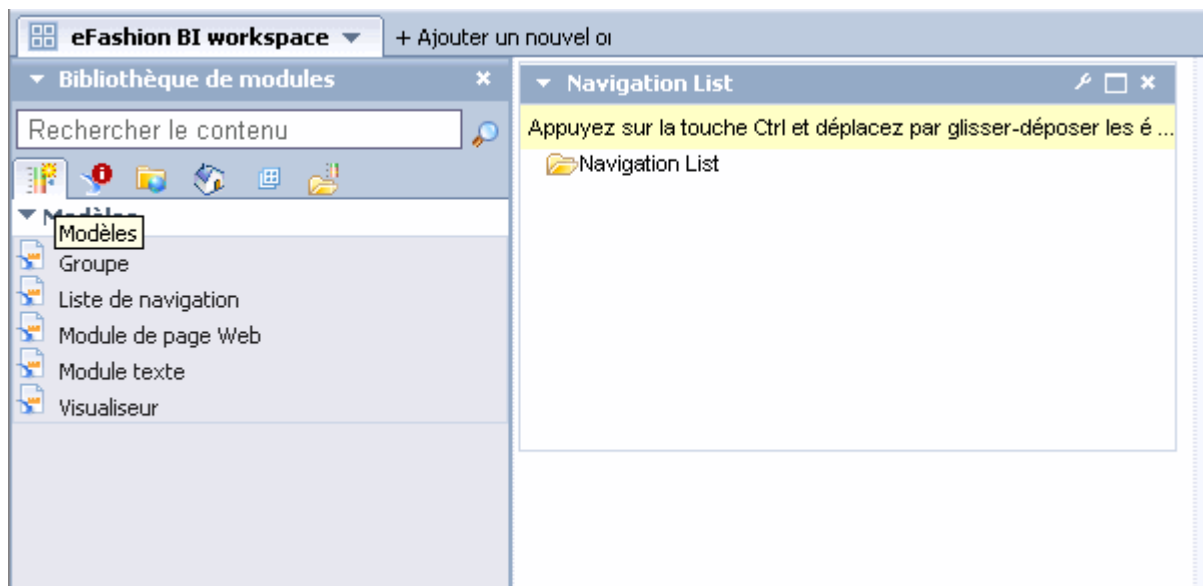
Une zone de texte active remplace le texte *Ajouter un nouvel onglet*.

The screenshot shows the 'eFashion BI workspace' editor. At the top, there are tabs for 'Accueil', 'Documents', and 'eFashion BI workspace'. Below the tabs is a toolbar with icons for adding, deleting, and saving, along with buttons for 'Inverser les modifications', 'Liaison de contenu', and 'Agencement :'. The main area shows a list of workspace items, including 'nouvel onglet' which is currently selected and highlighted. To the right of the list is a button labeled '+ Ajouter un nouvel onglet'.

- Dans cette zone de texte, saisissez le nom du nouvel onglet, puis appuyez sur *Entrée*.
Par exemple, vous pouvez saisir *Diagrammes des chiffres d'affaires des boutiques*.

The screenshot shows the 'eFashion BI workspace' editor after the new tab has been created. The main area now shows a list of workspace items, including 'Nouvel espace de travail BI' which is currently selected and highlighted. To the right of the list is a button labeled '+ Ajouter un nouvel onglet'.

- Cliquez sur l'onglet *Diagrammes de chiffre d'affaires des magasins*.
- Dans la *Bibliothèque de modules*, cliquez sur *Modèles*, puis faites glisser le module *Liste de navigation* dans la première colonne de l'agencement de l'espace de travail BI.



Le module *Liste de navigation* apparaît dans l'agencement de l'espace de travail BI.


6. Cliquez sur **Modules publics**, puis faites glisser *Ventes des boutiques par rapport à Marges bénéficiaires* dans la deuxième colonne de l'espace de travail BI.

Le module *Ventes des boutiques par rapport à Marges bénéficiaires* provient d'une liste existante de modules.

7. Cliquez sur **Modèles**, puis faites glisser le module de *visualiseur* dans la troisième colonne de l'espace de travail BI.
8. Répétez l'étape 7 pour faire glisser et déposer un autre visualiseur dans la troisième colonne de l'espace de travail BI. Les visualiseurs peuvent alors être modifiés pour contenir différents types de sources de données ou d'informations pouvant être invoqués à l'aide de la liste de navigation.
9. Fermez la *Bibliothèque de modules*.

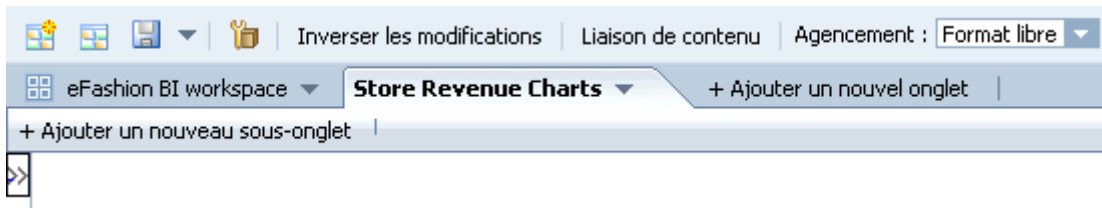
i Remarque

Les modules sont redimensionnés lorsque vous modifiez la taille du navigateur.

10. Pour chaque module, désactivez la bordure :
 - a. Cliquez sur *Modifier*.
 - 
 - b. Dans l'onglet *Agencement*, désélectionnez *Afficher la bordure de la fenêtre*.
 - c. Cliquez sur *OK*.
11. *Enregistrez* l'espace de travail BI, puis cliquez sur *Quitter le mode Edition*.

4.1.6 Leçon 4 : Création d'un sous-onglet dans un espace de travail BI

1. Ouvrez l'*espace de travail BI eFashion* et cliquez sur *Modifier l'espace de travail BI*.
2. Sur la barre d'outils de l'*espace de travail BI*, cliquez sur *Ajouter un nouveau sous-onglet*.

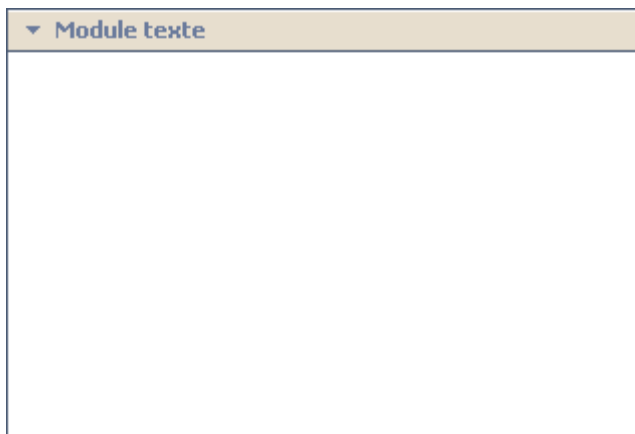


3. Dans la zone de [texte](#), saisissez le nom du nouveau sous-onglet, puis appuyez sur [Entrée](#).
Par exemple, vous pouvez saisir [Liens utiles](#).
4. Cliquez sur le sous-onglet [Liens utiles](#).
5. Sur la barre d'outils de l'[espace de travail BI](#), dans la liste [Agencement](#), sélectionnez [Format libre](#).
Vous allez maintenant ajouter un module de texte à ce sous-onglet de l'espace de travail BI.

4.1.7 Ajout d'un module de texte au sous-onglet de l'espace de travail BI

Vous devez ajouter des informations sous forme de texte à l'onglet d'accueil de votre espace de travail d'entreprise afin d'expliquer la finalité de l'espace de travail BI.

1. Dans la liste [Agencement](#) sur la [barre d'outils de l'espace de travail BI](#), cliquez sur [Modèle](#).
Le [Modèle](#) d'agencement par défaut, un modèle à trois colonnes et les [Modèles prédéfinis](#) s'affichent. Vous souhaitez apporter des modifications à ce modèle.
2. Dans la liste [Modèles prédéfinis](#), sélectionnez [2 lignes](#).
3. Ouvrez la [Bibliothèque de modules](#).
4. Dans l'onglet [Modèles](#), faites glisser le [Module texte](#) et placez-le dans l'agencement de l'espace de travail BI.
5. Positionnez le pointeur de la souris sur le module de texte.



La [barre d'outils du module texte](#) s'affiche.

6. Cliquez sur [Modifier](#).



La boîte de dialogue [Modifier le contenu](#) s'affiche.

7. Dans le champ [Indiquez le texte ou l'HTML à afficher](#), saisissez un texte que vous souhaitez voir apparaître dans l'agencement du [Module texte](#).

Par exemple, saisissez *Cet espace de travail BI d'entreprise fournit des informations mises à jour sur les chiffres d'affaires et les recettes eFashion*.

▼ Modifier le contenu

Contenu | Agencement

Indiquez le texte ou l'HTML à afficher :

This corporate BI workspace offers up-to-date information on eFashion sales revenues and profits.


☒ text ☐ html

Utilisez cette feuille de style : [Par défaut]

OK Annuler

8. Dans la page de l'onglet *Agencement*, saisissez un titre pour le *Module texte*.
Le titre par défaut est *Module texte*.

Remarque

Vous pouvez également modifier le titre depuis la barre d'outils du module au lieu de le faire depuis la boîte de dialogue *Modifier le contenu*. Placez votre curseur sur la barre d'outils du module. L'option *Cliquer pour modifier le titre* apparaît. Désormais, lorsque vous cliquez sur le titre dans la barre d'outils, une zone de texte  s'affiche. Saisissez le nouveau titre du module de texte.

9. Désélectionnez *Afficher la bordure de la fenêtre* si vous ne souhaitez pas voir la barre d'outils du *Module texte* quand vous quittez le mode d'édition de l'espace de travail BI, puis cliquez sur *OK*.

▼ Modifier le contenu

Contenu | **Agencement**

Titre :

Description :

Afficher en tant que :

☐ Un lien, le nom seul étant visible

☐ Aucune

☒ Une fenêtre à l'intérieur d'un onglet

☐ Afficher la bordure de la fenêtre

Positionnez votre souris sur le *Module texte*, puis sur autre partie de l'espace de travail BI. La barre d'outils du *Module texte* ne s'affiche que lorsque le pointeur de la souris survole la section du module de texte, et disparaît lorsque le pointeur de la souris est positionné sur une autre partie de l'espace de travail BI.

Vous pouvez redimensionner le module afin d'aligner correctement le texte dans l'agencement du *Module texte*.

10. Faites glisser le coin inférieur droit du *Module texte* pour ajuster et aligner le texte correctement.

Le texte doit ressembler à l'exemple ci-dessous.

Agencement :
☐ Aligner

eFashion BI workspace ▼ Store Revenue Charts ▼ + Ajouter un nouvel onglet

▼ **Module texte**

This corporate BI workspace offers up-to-date information on eFashion sales

4.1.8 Ajout d'un module de page Web au sous-onglet

Faites attention à bien vous trouver dans la page du sous-onglet *Liens utiles* de l'*espace de travail BI eFashion*.

1. Dans la *Bibliothèque de modules*, cliquez sur *Modèles*.
2. Faites glisser le *module de page Web* vers la colonne de gauche dans l'agencement de l'espace de travail BI.
Veillez à ce qu'il soit aligné sur la grille dans le coin supérieur droit en déplaçant l'objet de gauche à droite, puis de haut en bas.
3. Positionnez le pointeur de la souris sur la barre d'outils du *module de page Web*, puis cliquez sur *Modifier*.



La boîte de dialogue *Modifier le contenu* s'affiche.

4. Dans le champ *URL de la page Web*, saisissez <http://www.sap.com/>.
5. Cliquez sur *Agencement*.
6. Dans le champ *Titre*, saisissez le titre du *module de page Web*.

Le nom par défaut est *Module de page Web*.

Vous pouvez également modifier le titre depuis la barre d'outils du module au lieu de le faire depuis la boîte de dialogue *Modifier le contenu*. Placez votre curseur sur la barre d'outils du module. L'option *Cliquer pour*



modifier le titre

apparaît. Désormais, lorsque vous cliquez sur le

titre dans la barre d'outils, une zone de texte  s'affiche. Saisissez le nouveau titre du module de page Web.

7. Sélectionnez *Un lien, le nom seul étant visible*.
8. Cliquez sur *OK*.

Le site Web de SAP s'affiche dans l'agencement du *module de page Web*.

4.1.9 Ajout d'un visualiseur au sous-onglet d'espace de travail BI

Faites attention à bien vous trouver dans la page du sous-onglet *Liens utiles* de l'*espace de travail BI eFashion*.

1. Dans la *Bibliothèque de modules*, cliquez sur *Modèles*.
2. Faites glisser le *visualiseur* dans l'agencement de l'espace de travail BI.
Le module du *visualiseur* apparaît dans l'agencement de l'espace de travail BI.
3. Fermez la *Bibliothèque de modules*.
4. Positionnez le pointeur de la souris sur la barre d'outils du *visualiseur* et cliquez sur *Modifier*.



5. Dans la partie *Sélectionnez le document à afficher*, cliquez sur *Documents d'entreprise* pour sélectionner un document à afficher dans le module du *visualiseur*.

6. Cliquez sur *Agencement*.

7. Dans le champ *Titre*, saisissez le titre du module de *visualiseur*.

Vous pouvez également modifier le titre depuis la barre d'outils du module au lieu de le faire depuis la boîte de dialogue *Modifier le contenu*. Placez votre curseur sur la barre d'outils du module. L'option *Cliquer pour modifier le titre* apparaît. Désormais, lorsque vous cliquez sur le titre dans la barre d'outils, une zone de texte

s'affiche . Saisissez le nouveau titre du module de visualiseur.

8. Désélectionnez *Afficher la bordure de la fenêtre* pour que la barre d'outils du *Module texte* n'apparaisse pas quand vous quittez le mode d'édition de l'espace de travail BI, puis cliquez sur *OK*.

Le module de *visualiseur* avec la liste de documents sélectionnée apparaît.

Remarque

Faites glisser le coin inférieur droit du *visualiseur* afin de l'agrandir.

9. Cliquez sur *Enregistrer*, puis sur *OK* pour confirmer les modifications apportées à l'espace de travail BI.

10. Cliquez sur *Quitter le mode Edition*.

Le module de *visualiseur* apparaît avec la liste des documents sélectionnée.

5 Liaison de contenu

5.1 Liaison de modules à l'aide de la liaison de contenu

La communication interportlet permet de lier dynamiquement diverses sources de données à l'aide des composants `Portal`, `FsCommand` et `External Interface`. Vous pouvez créer des modèles Dashboards, des documents Web Intelligence ou des rapports Crystal et les exporter vers le référentiel de la plateforme SAP BusinessObjects Business Intelligence.

Ces documents sont alors incorporés aux espaces de travail BI en tant que modules et sont utilisés pour interagir entre eux en transférant dynamiquement les données à l'aide de la fonctionnalité de liaison de contenu de l'espace de travail BI.



5.1.1 Leçon 5 : Liaison de contenu d'un module Dashboards source et d'un module Dashboards cible

Avant de commencer à lier des modules, vous devez avoir créé les modules Dashboards source et cible et les avoir enregistrés dans la catégorie de modules d'entreprise du référentiel de la plateforme SAP BusinessObjects Business Intelligence.

1. Connectez-vous à la zone de lancement BI.
2. Cliquez sur ► [Mes applications](#) ► [Espace de travail BI](#) .
La fenêtre [Nouvel espace de travail](#) avec l'agencement de l'espace de travail BI, la barre d'outils et la bibliothèque de modules, s'affiche.
3. Sur la barre d'outils de l'[espace de travail BI](#), cliquez sur [Enregistrer sous](#).
La boîte de dialogue [Enregistrer sous](#) s'affiche.
4. Dans le champ [Titre](#), saisissez un nom pour l'espace de travail et enregistrez-le dans un des dossiers des [Dossiers publics](#).
Par exemple, vous pouvez saisir [Communication interportlet](#).
Le titre du [nouvel espace de travail BI](#) devient [Communication interportlet](#).
5. Dans la [Bibliothèque de modules](#), cliquez sur [Modules publics](#).
6. Développez [Modules publics](#), puis cherchez le module Carte géographique de fournisseur de portail Dashboards (source) et le module Diagramme à courbes de consommateur Dashboards (cible) dans la liste.
Pour créer les modules source et cible, reportez-vous à la documentation de Dashboards.
7. Faites glisser et déposez les modules Dashboards source et cible dans l'agencement de l'espace de travail BI [Communication interportlet](#).
Les deux modules apparaissent dans l'agencement de l'espace de travail BI.
8. Sur la [barre d'outils de l'espace de travail BI](#), cliquez sur [Liaison de contenu](#).
La fenêtre [Liaison de contenu](#), avec les modules source et cible et le tableau des [Connexions disponibles](#) contenant les colonnes [Modules](#) et [Ports](#) s'affiche. Le tableau des [Connexions disponibles](#) affiche les différents

modules source et cible qui peuvent être liés.

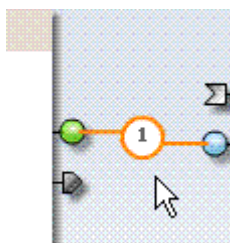
Available Connections		
	Analytics	Ports
Delete connection		

9. Cliquez sur l'indicateur **PARAMETER_OUT**  en regard du module source et relâchez le curseur sur l'indicateur **PARAMETER_IN**  en regard du module cible pour activer la liaison entre les modules source et cible.

Les indicateurs **LEGACY_IN**  et **LEGACY_OUT**  s'affichent par défaut pour tous les modules de la page de liaison de contenu.

La ligne pointillée qui apparaît entre les modules lorsque vous glissez et déposez les **icônes de liaison** indique que la liaison des modules n'est pas terminée. Mappez les paramètres des modules. La ligne pointillée indique qu'aucun paramètre n'a été mappé entre les modules.

10. Cliquez sur la **ligne pointillée** entre les modules.
La table de **Mapping des paramètres** s'affiche avec les colonnes **Paramètre source** et **Paramètre cible**.
11. Dans la colonne **Paramètres source** du tableau **Mapping des paramètres**, sélectionnez un paramètre dans la liste **Mappage**.
12. Dans la colonne **Paramètres cible** du tableau **Mapping des paramètres**, sélectionnez un paramètre dans la liste **Mappage**.
L'appariement de paramètres entre les modules source et cible s'affiche avec une ligne continue indiquant



que le mappage et la liaison sont terminés.

i Remarque

Vous pouvez supprimer n'importe quel appariement de paramètres en cliquant sur **Supprimer la connexion**.

13. Cliquez sur **Enregistrer**, puis sur **OK** pour enregistrer l'espace de travail BI.
14. Cliquez sur **Quitter le mode Edition**.

i Remarque

Cliquez sur **Texas** dans le module Carte géographique Dashboards source. Vous remarquerez que les diagrammes à courbes du module cible affichent les données pour cet Etat. Vous pouvez aussi réaliser une liaison granulaire entre modules en sélectionnant les plages de données des valeurs de modules source et cible affichées.

Vous avez lié deux modules Dashboards à l'aide de la liaison de contenu.

Lorsque vous cliquez sur un Etat dans le module Carte géographique, le nom de l'Etat est transmis de manière dynamique aux modules cible et les données transmises sont affichées.

Informations associées

[Leçon 6 : Liaison de contenu d'un module Dashboards source et d'un module Web Intelligence cible \[page 21\]](#)

5.1.2 Leçon 6 : Liaison de contenu d'un module Dashboards source et d'un module Web Intelligence cible

Avant de commencer à lier des modules, vous devez avoir créé le module Dashboards source et le module Web Intelligence cible et les avoir enregistrés dans la catégorie de modules d'entreprise du référentiel de la plateforme SAP BusinessObjects Business Intelligence.

1. Suivez les étapes 1 à 5 de la tâche *Liaison de contenu d'un module Dashboards source et d'un module Dashboards cible*.
2. Développez [Modules publics](#), puis cherchez le module Carte géographique de fournisseur de portail Dashboards (source) et le module Consommateur Web Intelligence (cible) dans la liste.
3. Faites glisser et déposez les modules dans l'agencement de l'espace de travail BI [Communication interportlet](#).
4. Suivez les étapes 8 à 14 de la tâche *Liaison de contenu d'un module Dashboards source et d'un module Dashboards cible*.
5. Dans le module Carte géographique Dashboards source, cliquez sur [Texas](#). Vous remarquerez que les diagrammes à courbes du module cible affichent les données pour cet Etat.
Vous avez lié des modules créés à l'aide d'un modèle Dashboards et d'un document Web Intelligence en vous servant de la liaison de contenu.

Lorsque vous cliquez sur un état dans le module de carte, le nom de l'état est transmis de manière dynamique au document Web Intelligence cible et les données transmises s'affichent.

Informations associées

[Leçon 5 : Liaison de contenu d'un module Dashboards source et d'un module Dashboards cible \[page 19\]](#)
[Création de modules à l'aide de Web Intelligence \[page 7\]](#)

5.1.3 Leçon 7: Définition de paramètres d'URL pour la liaison de contenu

Pour lier un module de rapport à un module de page Web à l'aide des paramètres d'URL de Google, vous pouvez procéder comme suit :

1. Créez un espace de travail BI et enregistrez-le.
2. Ouvrez la bibliothèque de modules, puis ouvrez le dossier *Interactive Analysis* de la liste [Modules publics](#). Ensuite, faites glisser le module *Exemples de diagramme* dans l'espace de travail.
3. Ouvrez l'onglet [Rapport 3](#) du module, puis cliquez dessus avec le bouton droit de la souris pour sélectionner cette partie de rapport. Ce diagramme permet de sélectionner une ligne de production et de voir les tendances internationales par l'intermédiaire de l'application *Google trends*.
4. Faites glisser un module de page Web cible jusqu'à la droite du premier module, puis saisissez l'URL suivante pour effectuer une recherche dans *Google trends* : <http://www.google.com/trends?q=>.
5. Dans la barre d'outils de l'espace de travail BI, cliquez sur [Liaison de contenu](#).

La boîte de dialogue [Liaison de contenu](#) s'affiche. Dans la partie supérieure, un diagramme illustre les modules source et cible. Le tableau [Connexions disponibles](#) répertorie les ports et les modules potentiels qu'il est possible de lier.

6. Dans le diagramme de la partie supérieure, liez le port externe du module *Exemples de diagramme* au port interne du module de page Web.
7. Dans le tableau [Mapping des paramètres](#) en bas à droite, choisissez *q* dans la première cellule de la colonne [Paramètre cible](#) de sorte que la valeur *Lignes* soit mappée vers la sortie du module *Google trends*. Fermez la boîte de dialogue.
8. Enregistrez l'espace de travail BI, puis cliquez sur [Quitter le mode Edition](#).

Lorsque vous cliquez sur l'une des barres [Lignes](#) du graphique du module *Exemples de diagramme*, son nom apparaît dans le champ [<Search Trends>](#) (Rechercher les tendances) du module *Google* et les liens pertinents pour cette tendance s'affichent.

6 Affichage des éléments créés

Félicitations. Vous avez terminé de créer votre premier espace de travail BI d'entreprise. Fermez à présent l'espace de travail BI et revenez dans la zone de lancement BI pour voir ce que vous avez créé.

Sélectionnez ► *Documents* ► *Dossiers publics* ► *Espace de travail d'entreprise* ►.

Dans le dossier *Espace de travail BI d'entreprise* se trouvent les documents suivants :

- espace de travail BI d'eMode
- Diagrammes des revenus des magasins
- Store Sales vs Profit Margins (Chiffre d'affaires des magasins et marges bénéficiaires).

7 Pour en savoir plus sur les modules et espaces de travail BI

Pour en savoir plus sur les modules et les espaces de travail BI, effectuez l'une des actions suivantes :

- Reportez-vous au *Guide de l'utilisateur des espaces de travail BI de SAP BusinessObjects*, au *Guide de l'utilisateur de Dashboards et Presentation Design* et à *Analyses interactives à l'aide de l'interface du bureau de SAP BusinessObjects Web Intelligence*.
- Inscrivez-vous au cours intitulé Espace de travail BI SAP BusinessObjects™ XI : Conception des espaces de travail BI.

Ce cours est disponible en formation de groupe et en apprentissage en ligne.

Pour en savoir plus, voir <http://www.sap.com> .

Clauses de non-responsabilité importantes et informations juridiques

Exemples de code source

Le code et les lignes ou chaînes de code ("Code") inclus dans la présente documentation ne sont que des exemples et ne doivent en aucun cas être utilisés dans un environnement productif. Le Code est utilisé uniquement pour mieux expliquer et visualiser les règles de syntaxe de certains codages. SAP ne sera pas tenu responsable des erreurs ou dommages causés par l'utilisation de ce Code, sauf si de tels dommages étaient causés par SAP intentionnellement ou par négligence grave.

Accessibilité

Les informations contenues dans la documentation SAP représentent la vision actuelle de SAP concernant les critères d'accessibilité, à la date de publication de ladite documentation, et ne peuvent en aucun cas être considérées comme juridiquement contraignantes pour garantir l'accessibilité aux produits logiciels. SAP décline toute responsabilité pour le présent document. Cette clause de non-responsabilité ne s'applique toutefois pas à des cas de faute intentionnelle ou lourde de la part de SAP. En outre, ce document n'entraîne pas des obligations contractuelles directes ou indirectes pour SAP.

Langage non discriminatoire

Dans la mesure du possible, la documentation SAP est non discriminatoire au titre du genre féminin ou masculin. Selon le contexte, le texte s'adresse au lecteur en utilisant le pronom "vous" ou un substantif neutre (tel que "commercial" ou "jour ouvrable"). Lorsque le texte se réfère à des hommes et des femmes, que la troisième personne du singulier ne peut pas être évitée ou qu'un substantif neutre n'existe pas, SAP se réserve le droit d'utiliser la forme masculine du nom ou du pronom. Ceci permet d'assurer la bonne compréhension de la documentation.

Hyperliens Internet

La documentation SAP peut contenir des hyperliens vers Internet. Lesdits hyperliens sont utilisés pour indiquer où trouver l'information. SAP ne garantit pas la disponibilité et l'exactitude des informations ou leur capacité à répondre à un but précis. SAP ne saurait être tenu responsable des dommages causés par l'utilisation desdites informations sauf si de tels dommages étaient causés par une négligence grave ou une faute intentionnelle de SAP. Tous les liens sont catégorisés pour transparence (voir : <http://help.sap.com/disclaimer>).

www.sap.com/contactsap

© 2015 SAP SE ou société affiliée SAP. Tous droits réservés.
Toute reproduction ou communication de la présente publication, même partielle, par quelque procédé et à quelque fin que ce soit, est interdite sans l'autorisation expresse et préalable de SAP SE ou d'une société affiliée SAP. Les informations du présent document sont susceptibles d'être modifiées sans préavis.

Certains logiciels commercialisés par SAP SE et ses distributeurs contiennent des composants logiciels qui sont la propriété d'éditeurs tiers. Les spécifications des produits peuvent varier d'un pays à l'autre.

Les informations du présent document sont fournies par SAP SE ou par une société affiliée SAP uniquement à titre informatif, sans engagement ni garantie d'aucune sorte. SAP SE ou ses sociétés affiliées ne pourront en aucun cas être tenues responsables des erreurs ou omissions relatives à ces informations. Les seules garanties fournies pour les produits et les services de SAP SE ou d'une société affiliée SAP sont celles énoncées expressément à titre de garantie accompagnant, le cas échéant, lesdits produits et services. Aucune des informations contenues dans le présent document ne saurait constituer une garantie supplémentaire. SAP et tous les autres produits et services SAP mentionnés dans ce document, ainsi que leurs logos respectifs, sont des marques commerciales ou des marques déposées de SAP SE (ou d'une société affiliée SAP) en Allemagne ainsi que dans d'autres pays. Tous les autres noms de produit et service mentionnés sont des marques commerciales de leurs sociétés respectives.

Pour plus d'informations sur les marques déposées, voir <http://www.sap.com/corporate-en/legal/copyright/index.epx>.