

## Introducción a la creación de áreas de trabajo de BI



# Contenido

<b>1</b>	<b>Introducción. . . . .</b>	<b>3</b>
1.1	Áreas de trabajo de BI. . . . .	3
1.2	Requisitos previos. . . . .	3
1.3	¿Qué cuestiones abarca este tutorial?. . . . .	4
<b>2</b>	<b>Módulos en área de trabajo de BI. . . . .</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>Crear módulos. . . . .</b>	<b>7</b>
3.1	Creación de módulos con modelos de Dashboards. . . . .	7
3.2	Creación de módulos con SAP BusinessObjects Web Intelligence. . . . .	7
<b>4</b>	<b>Crear y diseñar áreas de trabajo de BI. . . . .</b>	<b>9</b>
4.1	Diseño de un área de trabajo de BI empresarial. . . . .	9
	Antes de comenzar. . . . .	9
	Lección 1: Crear una carpeta de área de trabajo de BI. . . . .	9
	Lección 2: Crear un área de trabajo de BI. . . . .	10
	Definir las preferencias del área de trabajo de BI. . . . .	11
	Lección 3: Crear una ficha en un área de trabajo de BI. . . . .	12
	Lección 4: Crear una subficha en un área de trabajo de BI. . . . .	13
	Adición de un módulo de texto a la subficha del área de trabajo de BI. . . . .	14
	Agregar un módulo de página Web a la subficha. . . . .	16
	Agregar un visor a la subficha del área de trabajo de BI. . . . .	17
<b>5</b>	<b>Vinculación de contenido. . . . .</b>	<b>19</b>
5.1	Vinculación de módulos con vinculación de contenido. . . . .	19
	Lección 5: Vincular contenido de un módulo de Dashboards de origen y un módulo de Dashboards de destino. . . . .	19
	Lección 6: Vincular contenido de un módulo de Dashboards de origen y un módulo de Web Intelligence de destino. . . . .	21
	Lección 7: Definir parámetros de URL para vincular contenido. . . . .	22
<b>6</b>	<b>Visualización de lo logrado. . . . .</b>	<b>23</b>
<b>7</b>	<b>Más información sobre módulos y áreas de trabajo de BI. . . . .</b>	<b>24</b>

# 1 Introducción

En este manual se describe cómo usar las áreas de trabajo de BI de SAP BusinessObjects para diseñar y crear áreas de trabajo de BI y módulos que contengan modelos de SAP BusinessObjects Dashboards y documentos de SAP BusinessObjects Web Intelligence.

## Nota

Para obtener información sobre cómo crear modelos de Dashboards y documentos de Web Intelligence, consulte la documentación de Dashboards y Web Intelligence.

Este manual describe cómo hacer lo siguiente:

- Crear áreas de trabajo de BI públicas o personales que contengan varias listas de navegación y módulos de visor.
- Crear áreas de trabajo de BI públicas o personales con módulos que contengan modelos de Dashboards y documentos de Web Intelligence.
- Vincular contenido entre módulos creados mediante modelos de Dashboards y documentos de Web Intelligence.

## 1.1 Áreas de trabajo de BI

Las áreas de trabajo de BI son una aplicación de SAP BusinessObjects que le ayuda a hacer un seguimiento de las actividades y del rendimiento empresarial utilizando módulos (plantillas para datos) y áreas de trabajo de BI (ver datos en uno o más módulos). Los módulos y las áreas de trabajo de BI proporcionan la información necesaria para ajustar las reglas empresariales a medida que las condiciones cambian. Las áreas de trabajo de BI también proporcionan las características siguientes:

- Exploración basada en fichas
- Creación de páginas
- Creador de aplicaciones de señalar y hacer clic
- Vinculación de contenido entre módulos para un análisis de datos exhaustivo

## 1.2 Requisitos previos

### Requisitos previos

Como requisito, antes debe hacer lo siguiente:

- Instalar la plataforma SAP BusinessObjects Business Intelligence 4.0.

- Disponer de acceso a ► [Aplicaciones](#) ► [Área de trabajo de BI](#) ► desde la plataforma de lanzamiento de BI.
- Disponer de permiso para crear carpetas y almacenar áreas de trabajo de BI en los nodos [Carpetas públicas](#) o [Mis favoritos](#) en la ficha [Documentos](#).
- Comprobar que se hayan creado y estén disponibles los módulos de origen y destino de Dashboards y los documentos de Web Intelligence.

## 1.3 ¿Qué cuestiones abarca este tutorial?

Este tutorial le guía por los pasos necesarios para iniciarse en la creación de áreas de trabajo de BI y módulos, y la vinculación de módulos.

### Ejemplo de áreas de trabajo de BI

Como director de ventas de la corporación eModas, utilizará el universo de ejemplo eModas para crear un área de trabajo de BI. Creará un área de trabajo de BI que ofrezca información actualizada sobre las ventas y la guardará como un área de trabajo de BI empresarial en el nodo [Carpetas públicas](#). Puede utilizar esta área de trabajo de BI para compartirla con el director financiero, el vicepresidente y otros directores de ventas. El áreas de trabajo de BI empresarial incluirá lo siguiente:

Un área de trabajo BI que contenga un modelo de Dashboards y un documento de Web Intelligence que haya creado el usuario.

Una ficha de área de trabajo de BI que contenga informes que muestren los ingresos y las ventas de las tiendas frente a los márgenes de beneficio.

Una subficha que vincule un módulo de página web con un módulo de visor.

Un área de trabajo BI que vincule dinámicamente contenido de modelos de origen y destino de Dashboards y documentos de Web Intelligence.

En este tutorial aprenderá a:

- Crear áreas de trabajo de BI que utilizan fichas y subfichas e insertar módulos
- Usar la función de vinculación de contenido para vincular dinámicamente el contenido entre un módulo de Dashboards de origen y un módulo de Dashboards de destino o un documento de Web Intelligence.
- Poner el área de trabajo de BI a disposición del gerente.

### Lecciones que se ofrecen en este tutorial

En este tutorial se tratan las siguientes lecciones:

Tabla 1:

Capítulo	Aprender...
4: Crear y diseñar áreas de trabajo de BI	<p>Lección 1: Crear una carpeta de área de trabajo de BI</p> <p>Lección 2: Crear un área de trabajo de BI</p> <p>Lección 3: Crear una ficha en un área de trabajo de BI</p> <p>Lección 4: Crear una subficha en un área de trabajo de BI</p>
5: Vinculación de contenido	<p>Lección 5: Vincular contenido de un módulo de Dashboards de origen y un módulo de Dashboards de destino</p> <p>Lección 6: Vincular contenido de un módulo de Dashboards de origen y un módulo de Web Intelligence de destino</p> <p>Lección 7: Definir parámetros de URL para vincular contenido</p>

---

## 2 Módulos en área de trabajo de BI

Los módulos son plantillas en las que inserta los datos que desea ver en su área de trabajo de BI. Un área de trabajo de BI está compuesta de uno o más módulos. Algunos de los módulos que se utilizan con más frecuencia son:

- Módulo de la lista de navegación
- Módulo de página web
- Módulo de visor
- Módulos de texto
- Modelo de Dashboards
- Documento de Web Intelligence
- Informe de Crystal Reports

## 3 Crear módulos

Antes de empezar a crear un área de trabajo BI, deberá crear módulos y documentos de Web Intelligence con Cuadros de mandos y Web Intelligence.

También creará una carpeta pública en la ficha [Documentos](#) de la Plataforma de lanzamiento de BI. En este tutorial, creará un área de trabajo de BI que los demás usuarios podrán ver y que se guardará en la [Carpeta pública](#).

Guardará los módulos de Cuadros de mandos y los documentos de Web Intelligence en la categoría [empresarial](#) de las [Carpeta pública](#) de la plataforma de lanzamiento de BI.

### 3.1 Creación de módulos con modelos de Dashboards

Con Dashboards, puede crear modelos o visualizaciones, que se usarán como módulos en el área de trabajo BI mediante Dashboards. Para averiguar cómo se crean los modelos de Dashboards con las conexiones de datos heredadas, como los componentes [Portal](#), [Comando de FS](#) e [Interfaz externa](#), consulte los temas siguientes del *Manual del usuario de Dashboard Design y Presentation Design*:

- [5.2.1.7 Configurar conexiones de datos de portal](#)
- [5.2.1.9 Configurar conexiones de comando de FS](#)
- [5.2.1.11 Configurar conexiones de interfaz externa](#)

A continuación, exportará los modelos al repositorio de la plataforma SAP BusinessObjects Business Intelligence.

En la tabla siguiente se describen los diversos tipos de módulos de origen y destino que se pueden crear con modelos de Dashboards.

Módulo de Dashboards de origen	Módulo de Dashboards de destino
Componente de proveedor de portal	Componente de consumidor de portal
Componente de comando de FS	Componente de portal
Componentes de interfaz externa/portal/comando de FS	Componentes de interfaz externa/portal/comando de FS

### 3.2 Creación de módulos con SAP BusinessObjects Web Intelligence

Puede crear documentos de Web Intelligence, que se usarán como módulos en un área de trabajo de BI a través del uso de Web Intelligence. Para aprender a crear documentos de Web Intelligence, consulte los temas siguientes en el manual que trata sobre la *ejecución de Interactive Analysis con la interfaz de escritorio para SAP BusinessObjects Web Intelligence*:

- 
- *Uso de documentos*
    - 3.1 *Inicio de SAP BusinessObjects Web Intelligence sin cargar un documento*
    - 3.2 *Creación de un documentos desde la Plataforma de lanzamiento de BI*
    - 3.3 *Apertura de un documento desde el repositorio*



## 4 Crear y diseñar áreas de trabajo de BI

### 4.1 Diseño de un área de trabajo de BI empresarial

En esta lección aprenderá a realizar lo siguiente:

- Crear una carpeta de área de trabajo de BI.
- Crear un área de trabajo de BI.
- Definir preferencias para un área de trabajo de BI.
- Agregar fichas y subfichas a un área de trabajo de BI.
- Agregar un módulo de texto, página web y visor a un área de trabajo de BI.
- Realizar vinculación de contenido entre módulos.

#### 4.1.1 Antes de comenzar

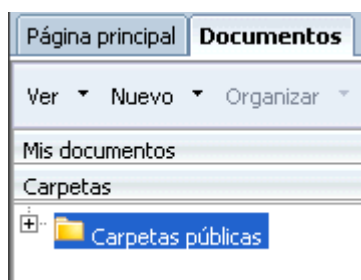
Puede crear áreas de trabajo de BI en la Plataforma de lanzamiento de BI de una de las formas siguientes desde la página principal y la barra de herramientas de la plataforma de lanzamiento de BI:

- ► [Aplicaciones](#) ► [Área de trabajo de BI](#) ► desde la página principal.
- ► [Mis aplicaciones](#) ► [Área de trabajo de BI](#) ► desde la página principal.

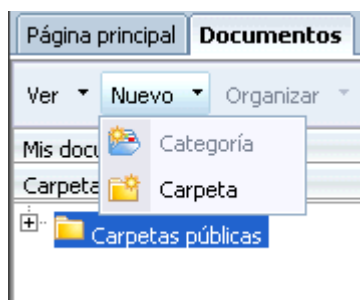
Un área de trabajo de BI puede tener varias fichas y subfichas, las cuales se pueden agregar, mover y copiar de un área de trabajo de BI a otra.

#### 4.1.2 Lección 1: Crear una carpeta de área de trabajo de BI

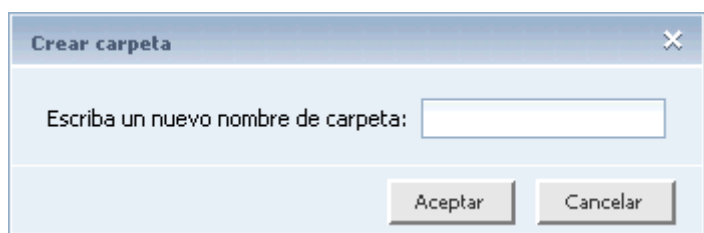
1. Inicie sesión en la Plataforma de lanzamiento de BI y haga clic en [Documentos](#).
2. En el árbol [Carpetas](#), haga clic en [Carpetas públicas](#).



3. Haga clic en ► [Nuevo](#) ► [Carpeta](#) ►.



4. En la ventana [Crear carpeta](#), introduzca un nombre de carpeta.  
Por ejemplo, introduzca *Área de trabajo de BI empresarial*.



5. Haga clic en [Aceptar](#).

#### **i** Nota

Utilizará la carpeta *Área de trabajo de BI empresarial* que ha creado y guardado en la lista [Carpetas públicas](#).


También puede almacenar carpetas nuevas en el nodo [Mis favoritos](#), así como almacenar áreas de trabajo de BI. A continuación, puede copiar estas áreas de trabajo de BI creadas en el nodo [Mis favoritos](#) en el nodo [Carpetas públicas](#) de modo que todos los usuarios tengan acceso a ellas. Puede crear categorías en el nodo [Categorías personales](#).

Ahora ya sabe cómo crear y guardar áreas de trabajo de BI y módulos.

## 4.1.3 Lección 2: Crear un área de trabajo de BI

1. En la Plataforma de lanzamiento de BI, haga clic en [Aplicaciones](#) > [Área de trabajo de BI](#) o haga clic en [Mis aplicaciones](#) > [Área de trabajo de BI](#).

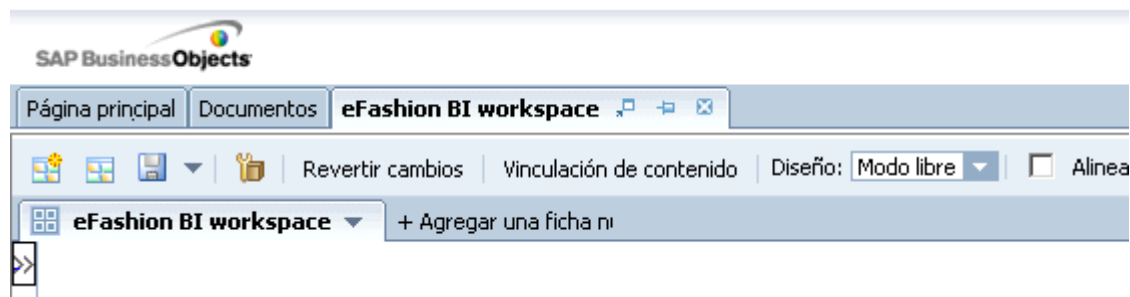
Aparece la ventana [Nueva área de trabajo de BI](#).

2. En la [barra de herramientas del área de trabajo de BI](#), haga clic en [Guardar como](#) .  
Aparece la ventana [Guardar como](#) con el nodo [Mis documentos](#) mostrado de forma predeterminada.
3. En el panel izquierdo, haga clic en [Carpetas](#).  
Aparece el nodo [Carpetas públicas](#).
4. Expanda [Carpetas públicas](#) y haga clic en la carpeta [Área de trabajo de BI empresarial](#).
5. En el campo [Nombre de archivo](#), introduzca un nombre para el área de trabajo de BI.  
Por ejemplo, introduzca *Área de trabajo de BI de eModas*.

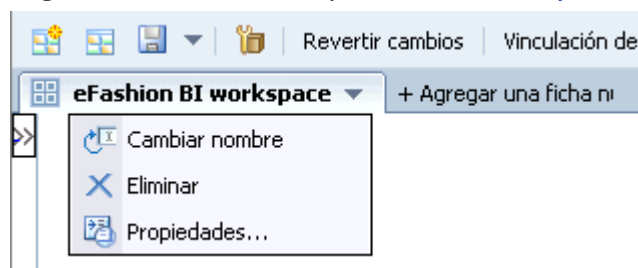
6. Haga clic en [Guardar](#).

El campo [Guardar como tipo](#) adopta de forma predeterminada el valor [Área de trabajo de BI](#).

El área de trabajo de BI se abre por la ficha principal. La ficha usa el estilo seleccionado como predeterminado en las Preferencias de la Plataforma de lanzamiento de BI. Puede definir un nuevo estilo para el área de trabajo de BI usando [Propiedades](#).



7. Haga clic en la flecha situada junto al [área de trabajo de BI eModas](#) y seleccione [Propiedades](#).



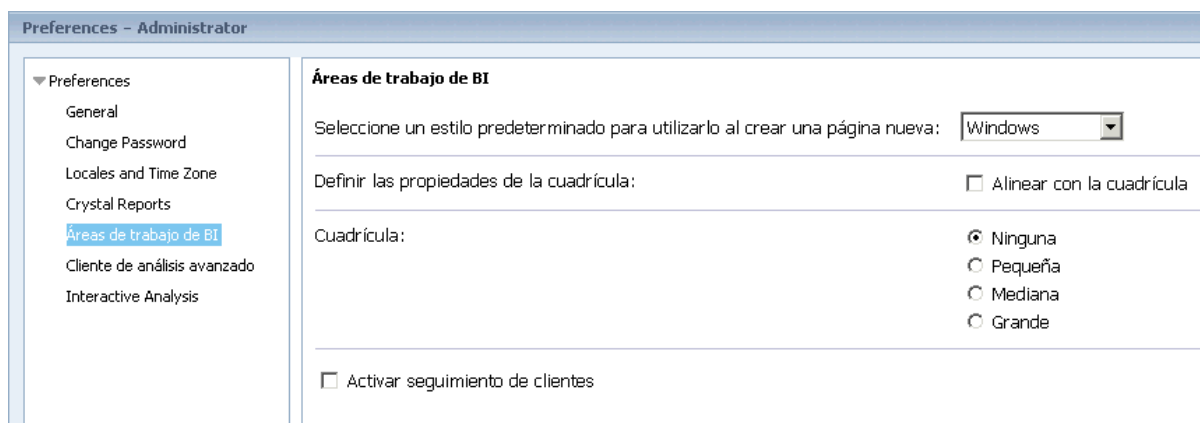
Aparece la ventana [Propiedades](#).

8. En [Elegir una hoja de estilo](#), seleccione la [hoja de estilo](#) de su elección.  
El icono [Hoja de estilo seleccionada](#) cambia para reflejar el formato de [hoja de estilo](#) mostrado.
  9. Haga clic en [Aceptar](#).  
No observará la diferencia en las hojas de estilo hasta que agregue objetos al área de trabajo de BI.
- Ahora deberá definir las preferencias, y agregar fichas y subfichas a esta área de trabajo de BI.

## 4.1.4 Definir las preferencias del área de trabajo de BI

Las áreas de trabajo de BI de eModas usan por lo general unos estilos visuales concretos, por lo que se definirá la preferencia predeterminada del área de trabajo para no tener que seleccionar este estilo cada vez que cree una ficha o una subficha de área de trabajo de BI.

1. En la barra de herramientas de la Plataforma de lanzamiento de BI, haga clic en [Preferencias](#).
2. Expanda [Áreas de trabajo de BI](#).



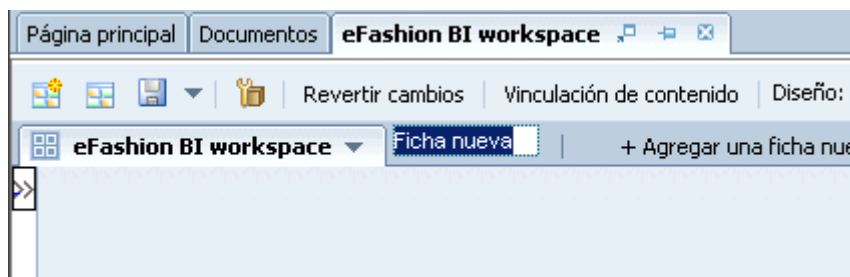
3. En la lista *Seleccione un estilo predeterminado al crear una nueva página*, seleccione *Demo*.  
Demo es ahora el estilo predeterminado para cada área de trabajo de BI.
4. En *Definir las propiedades de la cuadrícula*, active **Ajustar a la cuadrícula**.  
Las cuadrículas ayudan a alinear objetos en las áreas de trabajo.
5. En *Cuadrícula*, seleccione *Mediana*.
6. Deje las demás preferencias como están y haga clic en *Guardar y cerrar*.

## 4.1.5 Lección 3: Crear una ficha en un área de trabajo de BI

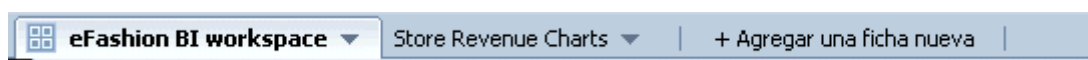
Las fichas y las subfichas son fáciles de gestionar en el área de trabajo de BI. Se utilizan para organizar y clasificar los datos. Ahora crearemos una ficha en un área de trabajo de BI, que contenga una lista de navegación y varios módulos de visor y la guardaremos en la carpeta *Área de trabajo de BI empresarial*.

1. Abra el *área de trabajo de BI de eModas* y haga clic en *Editar área de trabajo de BI*.
2. Haga clic en *Agregar una ficha nueva*, junto a la ficha principal *Área de trabajo de BI de eModas*.

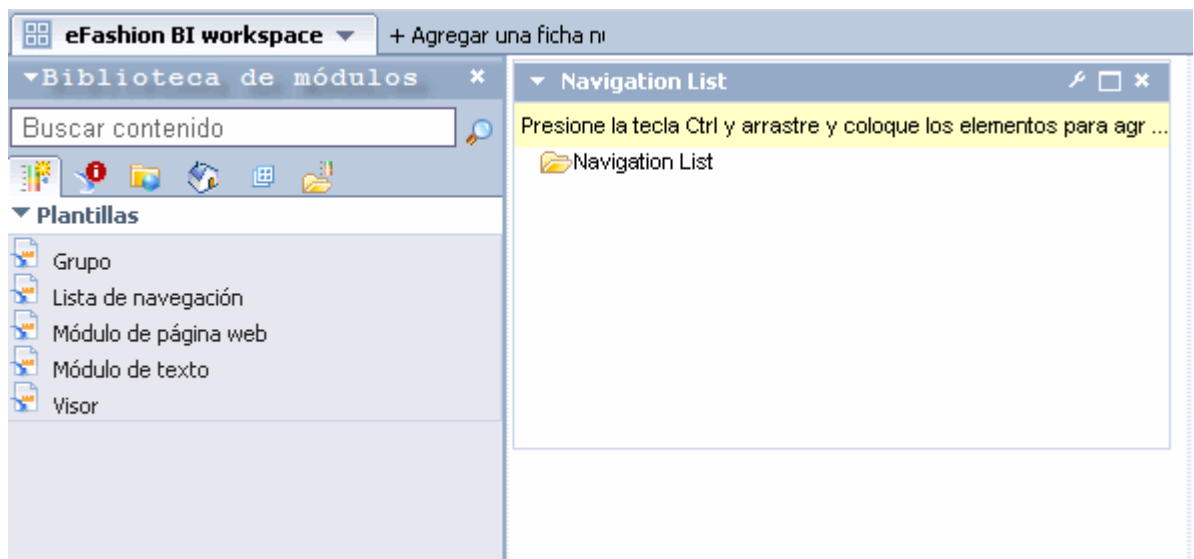
Un cuadro de texto activo sustituye al texto *Agregar una ficha nueva*.



3. En este cuadro de texto, introduzca un nombre para la ficha nueva y pulse *Intro*.  
Por ejemplo, introduzca *Gráficos de ingresos por tiendas*.



4. Haga clic en la ficha *Gráficos de ingresos por tiendas*.
5. En la *biblioteca de módulos*, haga clic en *Plantillas* y arrastre el módulo *Lista de navegación* a la primera columna del diseño del área de trabajo de BI.



El módulo *Lista de navegación* aparece en el diseño del área de trabajo de BI.


6. Haga clic en **Módulos públicos** y arrastre *Ventas de las tiendas frente a márgenes de beneficios* a la segunda columna del área de trabajo de BI.

El módulo *Ventas de las tiendas frente a márgenes de beneficios* procede de una lista de módulos existente.

7. Haga clic en **Plantillas** y arrastre el módulo *Visor* a la tercera columna del área de trabajo de BI.
8. Repita el paso 7 para arrastrar otro visor y soltarlo en la tercer columna del área de trabajo de BI. Los visores pueden editarse para que contengan diferentes tipos de orígenes de datos o información que puede invocarse con la lista de navegación.
9. Cierre la *biblioteca de módulos*.

#### **i** Nota

Los módulos ajustan su tamaño automáticamente al cambiar el tamaño del explorador.

10. Desactive el borde en cada uno de los módulos:
  - a. Haga clic en *Editar*.
  - 
  - b. En la ficha *Diseño*, anule la selección de *Mostrar borde de ventana*.
  - c. Haga clic en *Aceptar*.
11. *Guarde* el área de trabajo de BI y haga clic en *Salir del modo de edición*.

## 4.1.6 Lección 4: Crear una subficha en un área de trabajo de BI

1. Abra el *área de trabajo de BI de eModas* y haga clic en *Editar área de trabajo de BI*.
2. En la barra de herramientas del *área de trabajo de BI*, haga clic en *Agregar una subficha nueva*.



3. En el cuadro *texto*, introduzca un nombre para la subficha nueva y pulse *Intro*.  
Por ejemplo, introduzca *Vínculos útiles*.
4. Haga clic en la subficha *Vínculos útiles*.
5. En la barra de herramientas del *área de trabajo de BI*, de la lista *Diseño*, seleccione *Modo libre*.  
Ahora agregará un módulo de texto a esta subficha del área de trabajo de BI.

## 4.1.7 Adición de un módulo de texto a la subficha del área de trabajo de BI

Debe agregar texto informativo a la ficha principal del área de trabajo empresarial que explique la finalidad del área de trabajo de BI.

1. En la lista *Diseño* de la *barra de herramientas de BI*, haga clic en *Plantilla*.  
El diseño de *Plantilla* toma el valor predeterminado de una plantilla de tres columnas y aparece *Plantillas predeterminadas*. Vamos a cambiarlo.
2. En la lista *Plantillas predeterminadas*, seleccione *2 filas*.
3. Abra la *Biblioteca de módulos*.
4. En la ficha *Plantillas*, arrastre *Módulo de texto* y colóquelo en el diseño de área de trabajo de BI.
5. Coloque el ratón sobre el módulo de texto.



Aparece la *barra de herramientas del módulo de texto*.

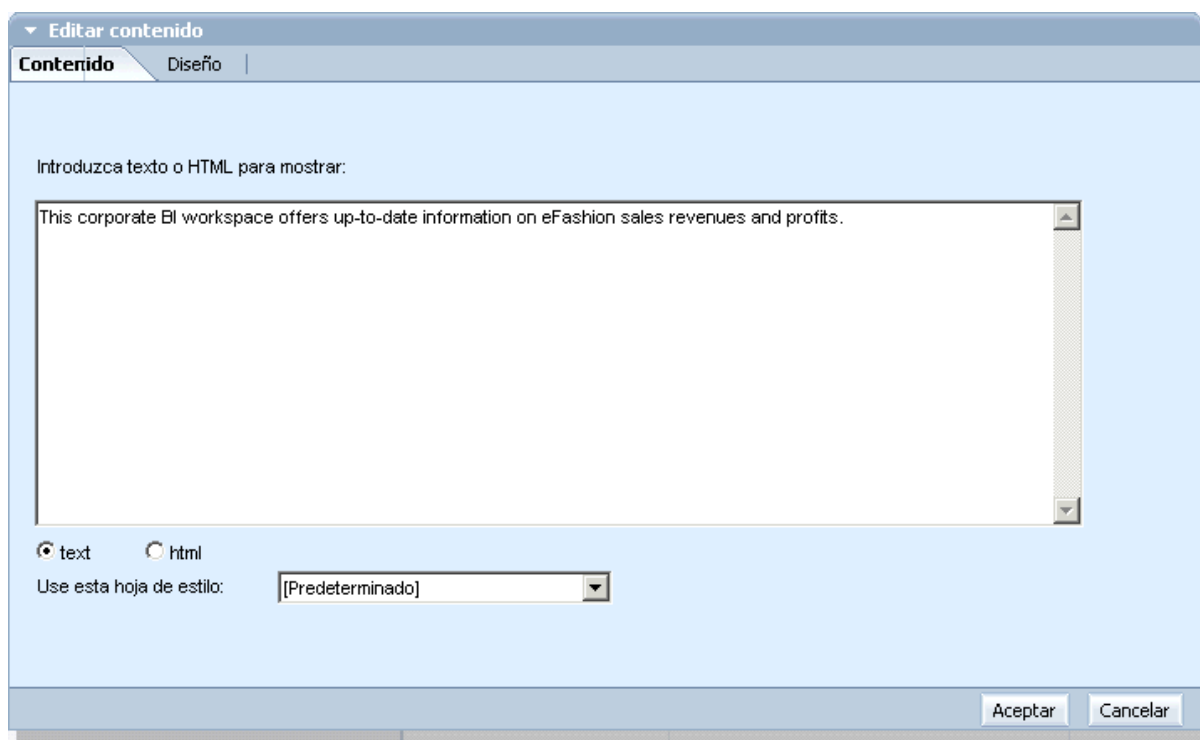
6. Haga clic en *Editar*.



Aparecerá el cuadro de diálogo *Editar contenido*.

7. En el campo *Introduzca texto o HTML para mostrar*, introduzca el texto que desea mostrar en el diseño del *módulo de texto*.


Por ejemplo, introduzca *Esta área de trabajo de BI empresarial ofrece información actualizada sobre los ingresos y beneficios de ventas de eModas*.



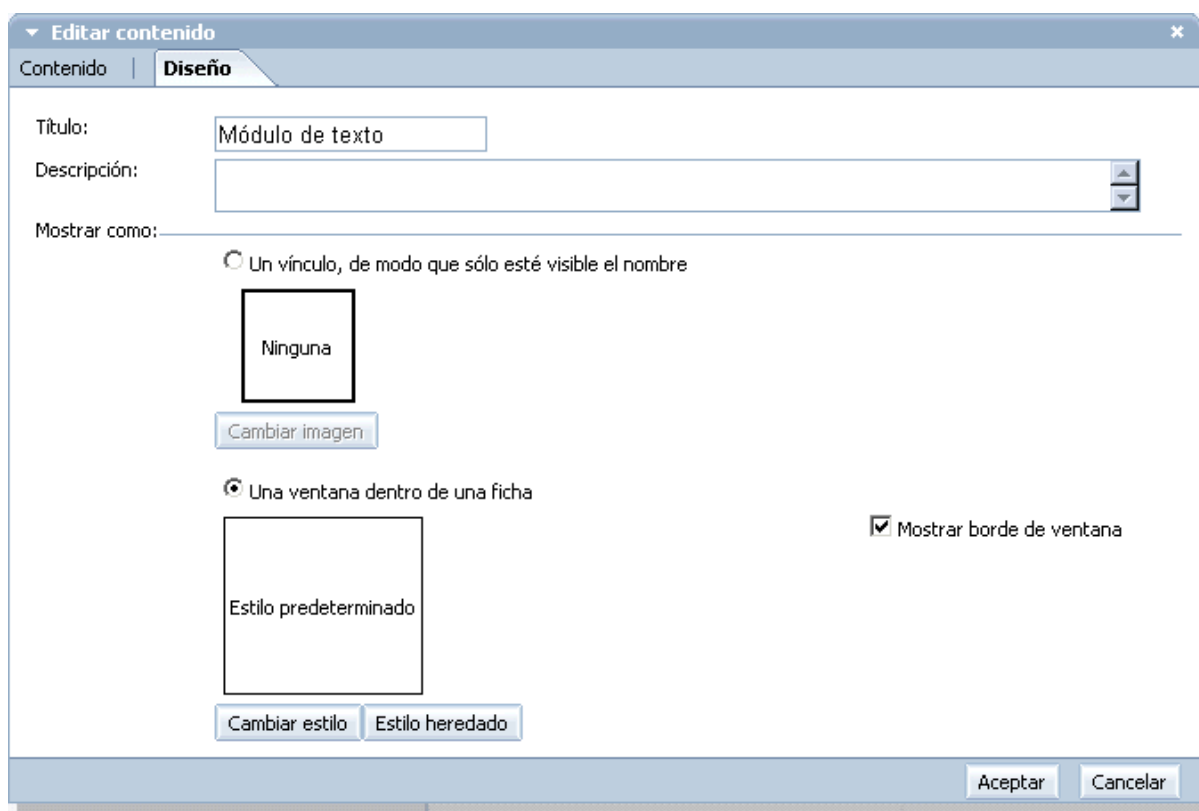
8. En la página de la ficha *Diseño*, introduzca un título para el *módulo de texto*.

El título predeterminado es *Módulo de texto*.

#### Nota

También puede cambiar el título desde la barra de herramientas del módulo, en lugar de cambiarlo desde el cuadro de diálogo *Editar contenido*. Coloque el cursor sobre la barra de herramientas del módulo. Aparece la opción *Haga clic para editar el título*. Ahora, al hacer clic en el título en la barra de herramientas aparecerá un cuadro de texto . Introduzca un nuevo título para el módulo de texto.

9. Anule la selección de *Mostrar borde de ventana*, si desea que la barra de herramientas del *módulo de texto* desaparezca al salir del modo de edición del área de trabajo de BI y haga clic en *Aceptar*.

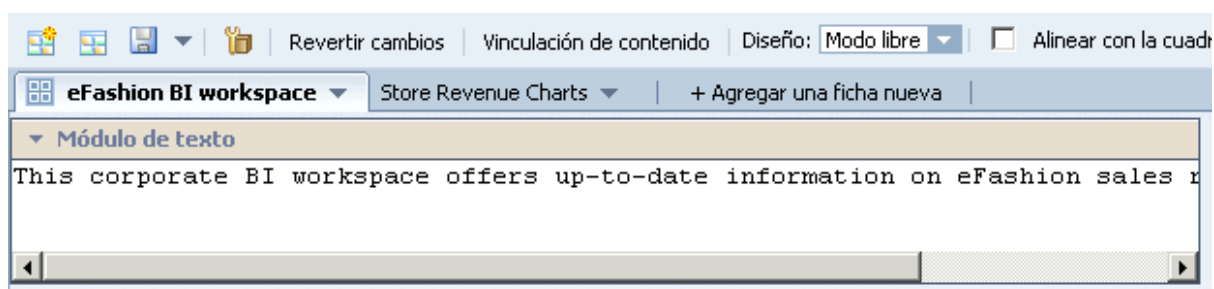


Mueva el cursor sobre el [módulo de texto](#) y, después, a otra parte del área de trabajo de BI. La barra de herramientas del [módulo de texto](#) aparece sólo cuando el ratón está dentro de la sección del módulo de texto, y desaparece cuando el ratón se mueve a otra parte del área del trabajo de BI.

Puede cambiar el tamaño del texto de modo que el texto quede correctamente alineado en el diseño del [módulo de texto](#).

10. Arrastre la esquina inferior derecha del [módulo de texto](#) para ajustar y alinear correctamente el texto.

El texto deberá ser parecido al siguiente ejemplo.



## 4.1.8 Agregar un módulo de página Web a la subficha

Compruebe que se encuentra en la página de la subficha [Vínculos útiles](#) del [área de trabajo de BI eModas](#).

1. En la [biblioteca de módulos](#), haga clic en [Plantillas](#).



2. Arrastre el *módulo de página web* a la columna izquierda del diseño de área de trabajo de BI.  
Asegúrese de que se ajuste a la línea de cuadrícula en la esquina superior derecha moviendo el objeto de izquierda a derecha y luego de arriba a abajo.
3. Mueva el ratón hacia la barra de herramientas del *módulos de página web* y haga clic en *Editar*.



Aparecerá el cuadro de diálogo *Editar contenido*.

4. En el campo *Introducir la URL de la página Web*, escriba **http://www.sap.com/**.
5. Haga clic en *Diseño*.
6. En el campo *Título*, introduzca un título para el *módulo de página web*.

El nombre predeterminado es *Módulo de página web*.

También puede cambiar el título desde la barra de herramientas del módulo, en lugar de cambiarlo desde el cuadro de diálogo *Editar contenido*. Coloque el cursor sobre la barra de herramientas del módulo. Aparece la



opción *Haga clic para editar el título*. Ahora, al hacer clic en el

título en la barra de herramientas aparecerá un cuadro de texto. Introduzca un nuevo título para el módulo de página web.



7. Seleccione *Un vínculo, de modo que sólo esté visible el nombre*.
8. Haga clic en *Aceptar*.

Aparece el sitio web de SAP en el diseño del *módulo de página web*.

## 4.1.9 Agregar un visor a la subficha del área de trabajo de BI

Compruebe que se encuentra en la página de la subficha *Vínculos útiles* del *área de trabajo de BI eModas*.

1. En la *biblioteca de módulos*, haga clic en *Plantillas*.
2. Arrastre *Visor* al diseño del área de trabajo de BI.  
Aparece el módulo *Visor* en el diseño del área de trabajo de BI.
3. Cierre la *biblioteca de módulos*.
4. Mueva el cursor por encima de la barra de herramientas del *visor* y haga clic en *Editar*.



5. En el área *Seleccione el documento que desee visualizar*, haga clic en *Corporativo* para seleccionar un documento para mostrarlo en el módulo *Visor*.

6. Haga clic en [Diseño](#).

7. En el campo [Título](#), introduzca un título para el módulo [Visor](#).

También puede cambiar el título desde la barra de herramientas del módulo, en lugar de cambiarlo desde el cuadro de diálogo [Editar contenido](#). Coloque el cursor sobre la barra de herramientas del módulo. Aparece la opción [Haga clic para editar el título](#). Ahora, al hacer clic en el título en la barra de herramientas aparecerá un

cuadro de texto . Introduzca un nuevo título para el módulo de visor.

8. Anule la selección de [Mostrar borde de ventana](#) si desea que la barra de herramientas del [módulo de texto](#) desaparezca al salir del modo de edición del área de trabajo de BI; a continuación, haga clic en [Aceptar](#). Aparece el módulo [Visor](#) con la lista de documentos seleccionados.

### Nota

Arrastre la esquina inferior derecha del [visor](#) para ampliar su tamaño.

9. Haga clic en [Guardar](#) y en [Aceptar](#) para confirmar los cambios realizados en el área de trabajo de BI.

10. Haga clic en [Salir de modo de edición](#).

Aparece el módulo [Visor](#) con la lista de documentos seleccionada.

## 5 Vinculación de contenido

### 5.1 Vinculación de módulos con vinculación de contenido

La comunicación entre portlets permite vincular dinámicamente diversas fuentes de datos mediante los componentes `Portal`, `FsCommand` e `External Interface`. Puede crear modelos de Cuadro de mandos, documentos de Web Intelligence o informes de Crystal y exportarlos al repositorio de la plataforma de Business Intelligence de SAP BusinessObjects.

Estos documentos se incrustarán en las áreas de trabajo de BI como módulos y se utilizarán para interactuar entre sí pasando dinámicamente datos mediante la función de vinculación de contenido de área de trabajo de BI.



#### 5.1.1 Lección 5: Vincular contenido de un módulo de Dashboards de origen y un módulo de Dashboards de destino



Antes de empezar a vincular módulos, debe haber creado los módulos de Dashboards de origen y destino, y haberlos guardado en la categoría de módulos empresariales del repositorio de la plataforma de Business Intelligence de SAP BusinessObjects.

1. Inicie la sesión en la Plataforma de lanzamiento de BI.
2. Haga clic en **Mis aplicaciones** > **Área de trabajo de BI**.  
Se muestra la ventana **Nueva área de trabajo de BI** con la biblioteca de módulos, la barra de herramientas y el diseño de área de trabajo de BI.
3. En la barra de herramientas del **área de trabajo de BI**, haga clic en **Guardar como**.  
Aparece el cuadro de diálogo **Guardar como**.
4. En el campo **Título**, introduzca un nombre para el área de trabajo de BI y guárdelo en una de las carpetas en **Carpetas públicas**.  
Por ejemplo, puede introducir **Comunicación entre portlets**.  
El título **Nueva área de trabajo de BI** pasa a ser **comunicación entre portlets**.
5. En la **biblioteca de módulos**, haga clic en **Módulos públicos**.
6. Expanda **Módulos públicos** y localice en la lista el módulo de asignación del proveedor del portal de Dashboards (origen) y el módulo de gráfico de líneas del consumidor de Dashboards (destino).  
Consulte la documentación de Dashboards para crear los módulos de origen y de destino.
7. Arrastre y suelte los módulos de origen y de destino de Dashboards en el diseño del área de trabajo BI **Comunicación entre portlets**.  
Ambos módulos aparecen en el diseño del área de trabajo de BI.
8. En la **barra de herramientas de área de trabajo de BI**, haga clic en **Vinculación de contenido**.  
Aparece la ventana **Vinculación de contenido** con los módulos de origen y destino y la tabla **Conexiones disponibles** que contiene las columnas **Módulos** y **Puertos**. La tabla **Conexiones disponibles** muestra los

posibles módulos de origen y destino que pueden vincularse.

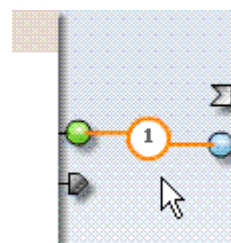
Available Connections		
	Analytics	Ports
Delete connection		

9. Haga clic en el indicador **PARAMETER\_OUT**  situado junto al módulo de origen y suelte el cursor en el indicador **PARAMETER\_IN**  situado junto al módulo de destino para activar la vinculación entre los módulos de origen y destino.

Los indicadores **LEGACY\_IN**  y **LEGACY\_OUT**  se muestran de forma predeterminada para todos los módulos en el diseño de página de vinculación de contenido.

Mientras arrastra y suelta los **iconos de vinculación** entre los módulos, aparece una línea discontinua que indica que no ha finalizado la vinculación de los módulos. Debe asignar los parámetros de los módulos. La línea de puntos indica que no se ha asignado ningún parámetro entre los módulos.

10. Haga clic en la **línea discontinua** entre los módulos.  
Aparece la tabla **Asignación de parámetro** con las columnas **Parámetro Origen** y **Parámetro Destino**.
  11. En la columna **Parámetro Origen** de la tabla **Asignación de parámetro**, haga clic en la lista desplegable **Haga clic para agregar asignación...** y seleccione un parámetro.
  12. En la columna **Parámetro Destino** de la tabla **Asignación de parámetro**, haga clic en la lista desplegable **Haga clic para agregar asignación...** y seleccione un parámetro.
- El emparejamiento de parámetros entre los módulos de destino y origen se muestra con una línea continua



que indica que la vinculación y la asignación se han completado correctamente.

### **i** Nota

Puede eliminar cualquiera de los emparejamientos de parámetros haciendo clic en **Eliminar conexión**.

13. Haga clic en **Guardar** y después en **Aceptar** para guardar el área de trabajo de BI.
14. Haga clic en **Salir de modo de edición**.

### **i** Nota

Haga clic en **Texas** del módulo de asignación de origen de Dashboards. Observará que los gráficos de líneas de los módulos de destino representan los datos de ese estado. También puede realizar una vinculación granular entre los módulos seleccionando los rangos de datos de los valores de los módulos de origen y destino que se muestran.

Ha vinculado correctamente dos módulos de Dashboards mediante vinculación de contenido.

---

Al hacer clic en cualquier estado del módulo de asignación, el nombre del estado se transmite dinámicamente a los módulos de destino y se muestran los datos transmitidos.

## Información relacionada

[Lección 6: Vincular contenido de un módulo de Dashboards de origen y un módulo de Web Intelligence de destino \[página 21\]](#)

### 5.1.2 Lección 6: Vincular contenido de un módulo de Dashboards de origen y un módulo de Web Intelligence de destino

Antes de empezar a vincular módulos, debe haber creado el módulo de Dashboards de origen y el módulo de Web Intelligence de destino, y haberlos guardado en la categoría de módulos empresariales del repositorio de la plataforma de Business Intelligence de SAP BusinessObjects.

1. Siga los pasos del 1 al 5 de la tarea *Vincular el contenido de un módulo de Dashboards de origen y un módulo de Dashboards de destino*.
2. Expanda [Módulos públicos](#) y localice en la lista el módulo de asignación del proveedor del portal de Cuadros de mandos (origen) y el módulo de consumidor de Web Intelligence (destino).
3. Arrastre y suelte los módulos en el diseño del área de trabajo de BI [Comunicación entre portlets](#).
4. Siga los pasos 8 a 14 de la tarea *Vincular el contenido de un módulo de Cuadros de mandos de origen y un módulo de Cuadros de mandos de destino*.
5. En el módulo de asignación de origen de Cuadros de mandos, haga clic en [Texas](#). Observará que los gráficos de líneas de los módulos de destino representan los datos de ese estado.  
Ha vinculado correctamente los módulos creados con el modelo de Cuadros de mandos y el documento de Web Intelligence mediante la vinculación de contenido.

Al hacer clic en cualquier estado del módulo de asignación, el nombre del estado se transmite dinámicamente al documento de Web Intelligence de destino y se muestran los datos transmitidos.

## Información relacionada

[Lección 5: Vincular contenido de un módulo de Dashboards de origen y un módulo de Dashboards de destino \[página 19\]](#)

[Creación de módulos con SAP BusinessObjects Web Intelligence \[página 7\]](#)

## 5.1.3 Lección 7: Definir parámetros de URL para vincular contenido

Para vincular un módulo de informe a un módulo de página web mediante parámetros de URL de Google, puede hacer lo siguiente:

1. Cree un área de trabajo BI y guárdela.
2. Abra la biblioteca de módulos y, desde la lista [Módulos públicos](#), abra la carpeta *Interactive Analysis* y arrastre el módulo *Charting Samples* (Ejemplos de elaboración de gráficos) al área de trabajo.
3. Abra la ficha [Report 3](#) (Informe 3) en el módulo y haga clic en él con el botón derecho para seleccionar esa parte del informe. Con este gráfico, podrá seleccionar una línea de fabricación y ver tendencias internacionales a través de la aplicación de *tendencias de Google*.
4. Arrastre un módulo de página web a la parte derecha del primer módulo e introduzca la siguiente URL de búsqueda de tendencias en Google: <http://www.google.com/trends?q=>.
5. En la barra de herramientas de área de trabajo BI, haga clic en [Vinculación de contenido](#).

Aparece el cuadro de diálogo [Vinculación de contenido](#). En la parte superior, se muestra un diagrama que ilustra los módulos de origen y de destino. En la tabla [Conexiones disponibles](#) se enumeran los módulos y puertos con posibilidades de vinculación.

6. En el diagrama que aparece en la parte superior, vincule el puerto de salida del módulo *Charting Samples* (Ejemplos de elaboración de gráficos) al puerto de entrada de Módulo de página web.
7. En la tabla [Asignación de parámetro](#) que hay en la parte inferior derecha, elija *q* en la primera celda de la columna [Parámetro Destino](#) para que el valor de las *líneas* se asigne al resultado del módulo de *tendencias de Google*. Cierre el cuadro de diálogo.
8. Guarde el área de trabajo y haga clic en [Salir de modo de edición](#).

Cuando haga clic en cualquiera de las barras de [Líneas](#) del gráfico del módulo *Charting Samples* (Ejemplos de elaboración de gráficos), el nombre correspondiente aparecerá en el campo [<Search Trends>](#) (Tendencias de búsqueda) del módulo Google, que mostrará los vínculos pertinentes de dicha tendencia.

---

## 6 Visualización de lo logrado

¡Enhorabuena! Acaba de crear su primera área de trabajo de BI empresarial. Cierre el área de trabajo de BI y vuelva a la Plataforma de lanzamiento de BI para ver lo que ha hecho.

Vaya a ► [Documentos](#) ► [Carpetas públicas](#) ► [Área de trabajo de BI empresarial](#) ►.

En el interior de la carpeta [Área de trabajo de BI empresarial](#), puede encontrar los documentos siguientes:

- Área de trabajo de BI de eModas
- Gráficos de ingresos por tiendas
- Ventas de las tiendas frente a márgenes de beneficios

---

## 7 Más información sobre módulos y áreas de trabajo de BI

Para obtener más información sobre los módulos y las áreas de trabajo de BI, proceda de la siguiente manera:

- Consulte el *Manual del usuario de áreas de trabajo BI de SAP BusinessObjects*, el *Manual del usuario de Dashboards y Presentation Design* y *Ejecución de Interactive Analysis con la interfaz de escritorio para SAP BusinessObjects Web Intelligence*.
- Suscríbase al curso Área de trabajo de BI de SAP BusinessObjects™ XI: Diseño de áreas de trabajo de BI. Este curso está disponible como formación en aula y lección de eLearning. Para obtener más detalles, vaya a <http://www.sap.com>.



---

# Limitaciones de responsabilidad y aspectos legales

## Ejemplos de codificación

Cualquier codificación de software y/o líneas de códigos / cadenas ("Código") incluidas en esta documentación son solo ejemplos y no se prevé que se utilicen en un entorno de sistema productivo. El Código tiene el único propósito de explicar y permitir la visualización de las reglas de sintaxis y de asignación de frases de cierta codificación. SAP no ofrece garantías respecto a la exactitud y la integridad del Código disponibilizado en este documento y no será responsable de errores o daños causados por el uso del Código, a menos que los daños sean causados por SAP de forma intencional o por una imprudencia grave por parte de SAP.

## Accesibilidad

La información contenida en la documentación de SAP representa la visión actual de SAP de los criterios de accesibilidad a partir de la fecha de publicación. No se prevé que sea una directriz vinculante sobre cómo garantizar la accesibilidad de los productos de software. SAP renuncia a cualquier responsabilidad en relación con este documento. Sin embargo, este documento no se aplica en casos de un error deliberado o una negligencia grave por parte de SAP. Además, este documento no supone ningún compromiso u obligación contractual directos o indirectos.

## Lenguaje neutro respecto al género

Siempre que sea posible, la documentación de SAP es neutra respecto al género. Dependiendo del contexto, se trata al lector directamente de "usted" o se utiliza un nombre neutro respecto al género (como "vendedor/a" o "días laborables"). Sin embargo, si al referirse a los miembros de ambos sexos, no se puede evitar el uso de la tercera persona del singular o no existe un nombre neutro respecto al género, SAP se reserva los derechos para utilizar la forma masculina del nombre o pronombre. Esto es para garantizar que la documentación sea comprensible.

## Hipervínculos de Internet

La documentación de SAP puede contener hipervínculos a Internet. Se prevé que estos hipervínculos sirvan como un consejo acerca de dónde encontrar la información relacionada. SAP no garantiza la disponibilidad y la exactitud de esta información relacionada o la capacidad que esta información sirva un objetivo en particular. SAP no es responsable de ningún daño causado por el uso de la información relacionada a menos que los daños se hayan causado por una imprudencia grave o por una conducta fraudulenta dolosa por parte de SAP. Todos los enlaces están categorizados para su transparencia (consulte: <http://help.sap.com/disclaimer>).

[www.sap.com/contactsap](http://www.sap.com/contactsap)

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos. Queda prohibida la reproducción o transmisión de cualquier parte de esta publicación, en cualquier forma o para cualquier fin, sin el permiso expreso de SAP SE o de una empresa filial de SAP. La información que aquí se incluye puede modificarse sin previo aviso. Algunos productos de software comercializados por SAP SE y sus distribuidores contienen componentes de software con derechos de autor de otros proveedores de software. Las especificaciones de productos en cada país pueden ser diferentes. SAP SE o una empresa filial de SAP SE proporcionan estos materiales con fines meramente informativos, sin manifestación ni garantía de ningún tipo. Ni SAP SE ni sus empresas filiales se hacen responsables de los errores u omisiones en relación con los materiales. Las únicas garantías para los productos y servicios de SAP SE o de sus empresas filiales son aquellas especificadas en las cláusulas expresas de garantía que acompañan a dichos productos y servicios, si las hubiera. Nada de lo que se incluye en este documento debe interpretarse como garantía adicional. SAP y los productos y servicios de SAP mencionados, así como sus respectivos logotipos, son marcas comerciales o marcas registradas de SAP SE (o de una empresa filial de SAP) en Alemania y en otros países. Todos los nombres y servicios de productos son las marcas comerciales de sus respectivas empresas. Consulte <http://www.sap.com/corporate-en/legal/copyright/index.epx> para obtener información y avisos adicionales sobre marcas comerciales.