

SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台  
文件版本：4.1 Support Package 3 - 2014-04-03

## Business Intelligence 平台使用者指南

# 目錄

<b>1</b>	<b>文件記錄.....</b>	<b>7</b>
<b>2</b>	<b>入門.....</b>	<b>9</b>
2.1	關於本文件.....	9
2.1.1	術語.....	9
2.2	關於 Business Intelligence 平台.....	11
2.3	授權.....	11
2.4	主要概念.....	11
2.5	主要工作.....	12
<b>3</b>	<b>使用中央管理主控台 (CMC).....</b>	<b>13</b>
3.1	關於中央管理主控台.....	13
3.2	登入 CMC.....	13
3.3	導覽 CMC.....	14
3.4	進行 CMC 偏好設定.....	14
3.4.1	CMC 偏好選項.....	15
3.4.2	慣用的檢視地區設定.....	15
<b>4</b>	<b>將物件新增至儲存機制.....</b>	<b>16</b>
4.1	管理物件.....	16
4.2	新增物件.....	16
4.2.1	CMC 中的物件屬性.....	16
4.2.2	在 CMC 中新增物件.....	18
4.2.3	將物件儲存至 CMS.....	18
<b>5</b>	<b>組織物件.....</b>	<b>19</b>
5.1	資料夾.....	19
5.1.1	建立資料夾.....	19
5.1.2	刪除資料夾.....	19
5.1.3	複製和移動資料夾.....	19
5.1.4	指定資料夾權限.....	20
5.1.5	在資料夾層級限制報表執行個體.....	20
5.1.6	檢視個人資料夾.....	21
5.2	類別.....	21
5.2.1	建立類別.....	22
5.2.2	刪除類別.....	22
5.2.3	移動類別.....	22
5.2.4	新增物件至類別.....	23
5.2.5	從類別中移除或刪除物件.....	23
5.2.6	指定類別權限.....	23

5.2.7	檢視使用者的個人類別.....	23
5.2.8	新增物件至類別.....	24
<b>6</b>	<b>使用內容物件.....</b>	<b>25</b>
6.1	一般物件管理.....	25
6.1.1	複製物件.....	25
6.1.2	移動物件.....	25
6.1.3	建立物件捷徑.....	26
6.1.4	刪除物件.....	26
6.1.5	搜尋一個或多個物件.....	26
6.1.6	建立新的超連結.....	27
6.1.7	傳送物件或執行個體至目的端.....	27
6.1.8	編輯物件屬性.....	29
6.1.9	關聯性.....	30
6.2	報表物件管理.....	30
6.2.1	報表物件和執行個體.....	31
6.2.2	Crystal 報表中的報表重新整理選項.....	31
6.2.3	Crystal 報表的報表檢視選項.....	32
6.2.4	預設工作伺服器.....	33
6.2.5	變更 Crystal 報表中的資料庫設定.....	34
6.2.6	更新 Crystal 報表的預設參數值.....	35
6.2.7	更新 Web Intelligence 文件的提示.....	35
6.2.8	報表篩選器.....	36
6.2.9	設定 Crystal 報表的印表機和頁面配置選項.....	36
6.2.10	處理延伸.....	38
6.2.11	使用超連結報表.....	39
6.2.12	顯示 Crystal 報表第一頁的縮圖影像.....	41
6.2.13	檢視 Crystal 報表中的警示.....	41
6.2.14	檢視 Web Intelligence 文件的語意層.....	41
6.3	在整合環境中使用報表.....	42
6.3.1	將報表從 BW 新增至 BI 平台.....	42
6.3.2	移轉開發內容至生產 BW 系統.....	43
6.3.3	檢視報表.....	43
6.3.4	從 BW 查詢中產生的個人化報表.....	44
6.4	程式物件管理.....	46
6.4.1	程式物件和執行個體的涵義.....	46
6.4.2	設定程式處理選項.....	48
6.4.3	設定可執行程式物件.....	49
6.4.4	設定 Java 程式.....	51
6.4.5	指定程式物件的使用者帳戶.....	52
6.5	物件套件管理.....	52
6.5.1	物件套件.....	52

6.5.2	建立物件套件.....	53
6.5.3	新增元件物件至物件套件.....	53
6.5.4	設定物件套件和其物件.....	53
6.5.5	驗證與物件套件.....	54
<b>7</b>	<b>排程物件.....</b>	<b>55</b>
7.1	行事曆.....	55
7.1.1	行事曆格式.....	55
7.1.2	行事曆權限.....	55
7.1.3	建立行事曆.....	56
7.1.4	刪除行事曆.....	59
7.2	排程程序和選項.....	60
7.2.1	設定排程選項.....	60
7.2.2	立即執行多個物件.....	89
7.2.3	使用物件套件排程物件.....	89
7.3	管理執行個體.....	90
7.3.1	檢視執行個體資訊.....	91
7.3.2	在執行個體管理員中尋找執行個體.....	92
7.3.3	檢視執行個體.....	93
7.3.4	管理物件的執行個體.....	94
7.3.5	暫停或繼續執行個體.....	94
7.3.6	刪除執行個體.....	95
7.3.7	設定執行個體限制.....	95
7.4	事件.....	95
7.4.1	以檔案為基礎的事件.....	97
7.4.2	以排程為基礎的事件.....	98
7.4.3	自訂事件.....	99
7.4.4	事件權限.....	100
<b>8</b>	<b>警示.....</b>	<b>101</b>
8.1	警示概念.....	101
8.1.1	警示來源.....	102
8.1.2	警示工作流程.....	102
8.1.3	警示與 Crystal Report 警示通知之間的差異.....	103
8.1.4	在 CMC 中尋找警示來源物件.....	103
8.1.5	警示所需的存取權限.....	103
8.1.6	解決訂閱衝突.....	105
8.1.7	警示的最佳作法.....	106
8.2	警示工作.....	106
8.2.1	啟用事件警示.....	106
8.2.2	訂閱警示.....	106
8.2.3	取消訂閱警示.....	107

8.2.4	取消訂閱警示的其他使用者	107
8.2.5	新增訂閱警示的使用者	107
8.2.6	轉寄警示通知至其他使用者的 BI 收件匣	108
8.2.7	將使用者自警示中排除	108
8.2.8	管理警示來源的警示設定	109
<b>9</b>	<b>管理設定檔</b>	<b>111</b>
9.1	設定檔的運作方式	111
9.1.1	設定檔和發行工作流程	111
9.1.2	建立設定檔	112
9.2	設定檔目標和設定檔值	112
9.2.1	指定設定檔的全域設定檔目標	113
9.2.2	指定設定檔值	114
9.3	解決設定檔之間的衝突	116
9.3.1	設定檔值之間的衝突	116
9.4	指定設定檔權限	117
<b>10</b>	<b>發行</b>	<b>118</b>
10.1	關於發行	118
10.2	什麼是發行？	118
10.3	發行概念	118
10.3.1	報表傳送	118
10.3.2	傳遞規則	119
10.3.3	動態收件者	121
10.3.4	發行傳遞目的端	122
10.3.5	發行格式	125
10.3.6	個人化	127
10.3.7	發行延伸程式	129
10.3.8	訂閱	129
10.3.9	Crystal 報表的 PDF 檔案合併	130
10.4	發行所需的存取權限	130
10.4.1	發行者和收件者：誰有權限檢視哪些內容	132
<b>11</b>	<b>使用發行</b>	<b>134</b>
11.1	設計發行	134
11.1.1	設計用於 Live Office 的發行	134
11.1.2	設計與 SAP 收件者搭配使用的發行	134
11.1.3	針對動態或 Enterprise 收件者設計發行	135
11.1.4	在 CMC 中建立新發行	137
11.1.5	在 BI Launch Pad 中建立新發行	137
11.1.6	開啟發行	138
11.1.7	定義發行的一般屬性	138

11.1.8	選取來源文件. . . . .	138
11.1.9	選取 Enterprise 收件者. . . . .	139
11.1.10	選取動態收件者. . . . .	139
11.1.11	選取發行的目的端. . . . .	140
11.1.12	選取循環模式. . . . .	144
11.1.13	選取發行來源文件的個人化預留位置. . . . .	146
11.1.14	選取電子郵件欄位的個人化預留位置. . . . .	146
11.1.15	在電子郵件中內嵌來自動態來源文件的內容. . . . .	146
11.1.16	Crystal 報表設計工作. . . . .	147
11.1.17	Web Intelligence 文件設計工作. . . . .	156
11.1.18	選擇性的發行工作. . . . .	158
11.2	選擇性的設計後發行工作. . . . .	161
11.2.1	終結發行. . . . .	161
11.2.2	測試發行. . . . .	161
11.2.3	排程要執行的發行. . . . .	162
11.2.4	訂閱或取消訂閱發行. . . . .	164
11.2.5	訂閱或取消訂閱發行執行個體. . . . .	164
11.2.6	重新散佈發行執行個體. . . . .	165
11.2.7	重試失敗的發行. . . . .	165
11.3	改善發行效能. . . . .	166
11.3.1	新增來源文件的建議. . . . .	168
11.3.2	使用動態收件者來源的建議. . . . .	169
11.3.3	傳送和接收電子郵件發行執行個體的建議. . . . .	169

# 1 文件記錄

下表提供最重要的文件變更總覽。

版本	日期	說明
SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台 4.1	2013 年 5 月	<ul style="list-style-type: none"><li>已新增 SAP Jam 支援。整合後，SAP Jam 將社交媒體和協同作業功能新增至 BI Launch Pad。</li><li>已為使用者與群組新增額外的協同合作存取權限。協同合作摘要面板包括一個執行個體與時間的下拉式清單，以及可用來追蹤或取消追蹤摘要的按鈕。藉由 SAP Jam 或 SAP StreamWork 追蹤範本文件時，將自動追蹤所有相關執行個體。執行個體的註解僅針對執行個體而張貼。</li><li>您可藉由索引標籤或連結開啟 OpenDocument 連結，以檢視文件或執行個體。透過 OpenDocument 連結檢視文件或執行個體時，請開啟 SAP StreamWork 摘要面板以監控或回應文件摘要。</li><li>目的端 對話方塊已新增 <b>[新增副檔名]</b> 核取方塊。</li></ul>
SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台 4.1 支援套件 1	2013 年 8 月	<p>本指南更新後包含下列資訊：</p> <div><p><b>i 註記</b></p><p>您一次可執行一個 BI Launch Pad 工作階段。請使用索引標籤 (或視窗，根據組態而定) 來檢視多個物件和應用程式。</p></div>
SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台 4.1 支援套件 2	2013 年 11 月	已新增有關訂閱排程發行和發行執行個體的資訊。
SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台 4.1 支援套件 3	2014 年 3 月	<ul style="list-style-type: none"><li><b>[資料夾連結]</b> 選項已新增至公用資料夾和類別的內容功能表，其會產生資料夾或類別的 URL 連結可讓您傳送給收件者。</li><li>已新增有關使用 DHTML Web 檢視器經由 BI 平台上的中央管理主</li></ul>

版本	日期	說明
		<p>控台 (CMC) 進行線上存取 Crystal 報表的資訊。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 已新增有關設計動態收件者和 Enterprise 收件者的發行指示。</li> <li>• 已新增 BI Launch Pad 僅顯示一個使用者群組的偏好組態提醒，無論平台中使用者所隸屬的使用者群組數量為何。</li> </ul>



## 2 入門

### 2.1 關於本文件

本文件包含有關使用和管理 BI 平台中的物件的資訊，以及有關在中央管理主控台 (CMC) 完成工作的資訊。我們所提供的是一般工作的程序。另外也針對所有進階工作，提供資訊和技術細節。

如需系統管理工作 (例如規劃您的部署、管理伺服器、設定權限、設定驗證或管理使用者和群組) 的相關資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》。

如需有關安裝此平台的資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台安裝指南》。兩本指南均可在 SAP Help Portal 取得，網址為 <http://help.sap.com>。

#### 本說明文件的適用對象

本資訊是專供負責管理儲存機制中的內容及向收件者散發更新的內容之內容管理員和進階使用者使用。

#### 2.1.1 術語

整個 BI 平台文件使用下列詞彙：

詞彙	定義
Add-On 產品	產品使用 BI 平台但其具備自有安裝程式，例如 SAP BusinessObjects Explorer
稽核資料儲存區 (ADS)	用於儲存稽核資料的資料庫
BI 平台	SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台縮寫
配套資料庫、配套 Web 應用程式伺服器	BI 平台隨附的資料庫或 Web 應用程式伺服器
叢集 (名詞)	兩個或多個共同運作且使用單一 CMS 資料庫的中央管理伺服器 (CMS)
設為叢集 (動詞)	建立叢集  例如，若要建立叢集： <ol style="list-style-type: none"><li>1. 在電腦上安裝 CMS 和 CMS 資料庫。</li><li>2. 在電腦 B 上安裝 CMS。</li><li>3. 將電腦 B 上的 CMS 指向電腦 A 上的 CMS 資料庫。</li></ol>
叢集金鑰	用於解密 CMS 資料庫中的金鑰

詞彙	定義
	您可以在 CCM 變更叢集金鑰，但無法以重設密碼的方式來重設此金鑰。該金鑰包含重要加密內容且不能遺失。
CMS	中央管理伺服器的縮寫
CMS 資料庫	CMS 用來儲存 BI 平台相關資訊的資料庫
部署	在一或多部電腦上安裝、設定和執行的 BI 平台軟體
安裝	由電腦上的安裝程式所建立的 BI 平台檔案執行個體
電腦	安裝 BI 平台軟體的電腦
主要發行版本	完整軟體版本，例如 4.0 版
移轉	使用升級管理工具從先前主要版本 (例如 XI 3.1) 傳輸 BI 內容的程序。  此詞彙不適用於使用相同主要版本進行部署。請參閱 升級。
次要發行版本	軟體的部分元件版本，例如 4.1
節點	BI 平台伺服器的群組，這些伺服器皆在相同電腦上執行，並由相同的 Server Intelligence Agent (SIA) 所管理
更新	適用於特定支援套件版本的小型更新
升級 (promotion)	使用 Promotion Management 應用程式在相同主要版本部署 (例如 4.0 到 4.0) 間傳輸 BI 內容的程序
伺服器	BI 平台的程序。伺服器可主控一或多個服務。
Server Intelligence Agent (SIA)	管理伺服器群組的程序，包含停止、啟動和重新啟動伺服器
支援套件	次要或主要版本的軟體更新
Web 應用程式伺服器	處理動態內容的伺服器。例如，4.1 的配套 Web 應用程式伺服器為 Tomcat 7。
升級 (upgrade)	完成移轉程序所需的規劃、準備、移轉和後續處理等作業。

## 2.2 關於 Business Intelligence 平台

Business Intelligence (BI) 平台可透過 Web 應用程式 (內部網路、外部網路、網際網路或企業入口網站等) 以儀態板和互動式報表等多種形式傳遞資訊給使用者，是彈性而可調整的解決方案。

BI 平台是整合式的報表、分析及資訊傳遞套件，針對增加使用者生產力及減少管理工作提供解決方案。不論是用於散佈每週銷售報表、為客戶提供個人化服務項目，或整合企業入口網站中的重要資訊，此平台皆可為組織內外提供實質效益。

## 2.3 授權

BI 平台的每種使用者授權類型會授與或限制存取特定工作和應用程式。根據您擁有的授權，您可能無法存取某些應用程式，或在 BI 儲存機制中執行某些工作。

平台支援下列使用者授權類型：

- BI 檢視器
- BI 分析員
- 同時執行的使用者
- 命名的使用者

若要確定您所擁有的授權類型，請連絡系統管理員。

如需有關授權的詳細資訊，請參閱 SAP Help Portal 上的《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》，網址為 <http://help.sap.com>。

## 2.4 主要概念

熟悉 BI Launch Pad 中的主要概念。依據您執行的工作類型而定，部分概念可能不適用。

詞彙	定義
物件	物件是在 BI 平台或其他軟體中建立，並隨後在平台儲存機制中進行儲存與管理的文件或檔案。
類別	類別是資料夾的組織替代項目。使用類別為物件貼標籤。
排程	排程是在特定時間自動執行物件的程序。排程可重新整理物件中的動態內容或資料、建立執行個體，並將執行個體散發至使用者，或本機儲存執行個體。
事件	事件是代表 BI 平台系統中發生事件的物件。事件可用於下列用途：

詞彙	定義
	<ul style="list-style-type: none"> <li>排程工作執行後，觸發動作的排程相依性</li> <li>觸發警示通知</li> <li>監控平台執行效能</li> </ul>
行事曆	行事曆是一份自訂的排程工作執行日期清單。
執行個體	執行個體是物件快照，其包含物件執行時的資料。
發行	發行是將個人化動態內容公開提供大眾使用的程序。
設定檔	設定檔是可讓使用者和群組與個人化值建立關聯的物件。設定檔搭配發行使用，用於建立個人化內容並將之散發給收件者。
警示	警示是在 BI 平台中發生事件時通知使用者和管理員的程序。

## 2.5 主要工作

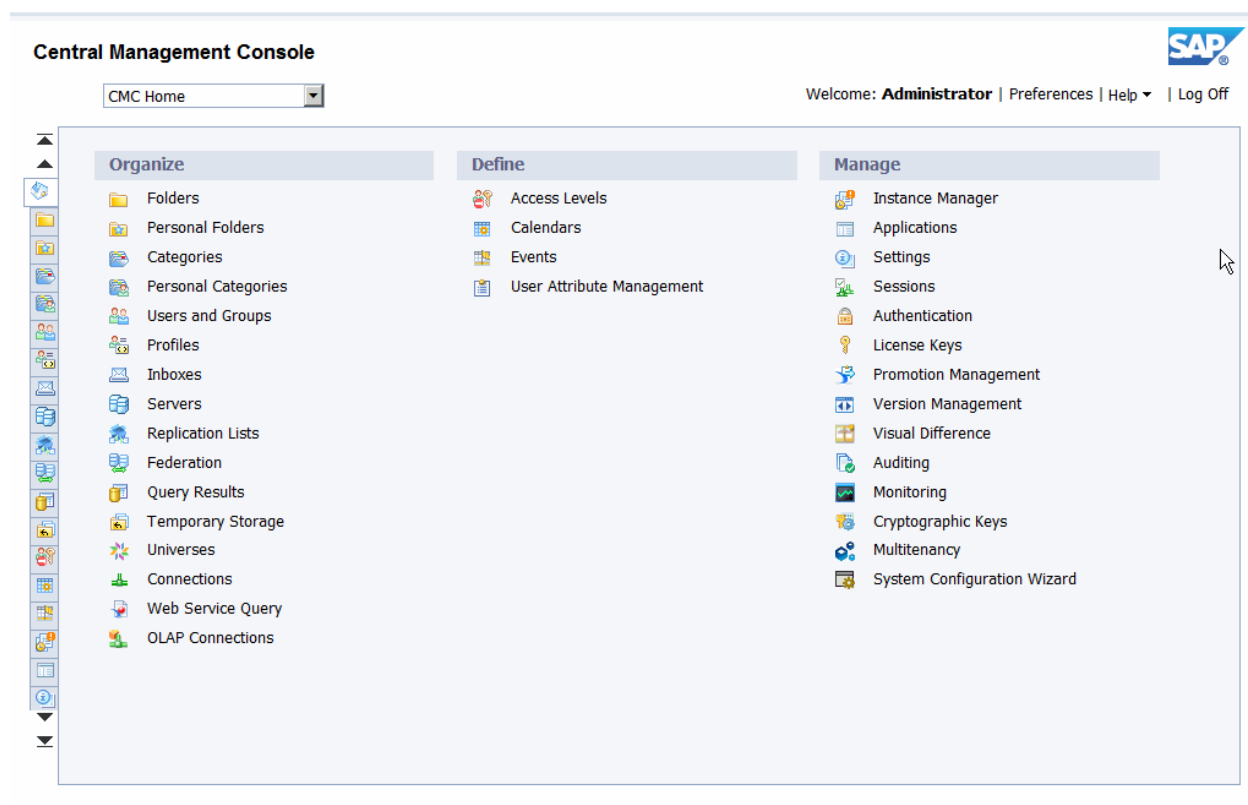
工作	資訊所在位置
將物件新增至儲存機制	請參閱“新增物件”。
將物件新增至 Business Intelligence (BI) 儲存機制後進行修改並管理	請參閱“一般物件管理”中有關使用物件的資訊。
組織物件	請參閱“資料夾”和“類別”中有關組織物件的資訊。
將內容散佈給使用者	您可以透過排程、發行和警示功能將內容散佈給使用者。排程可讓您重新整理動態內容文件中的資料，並可定期將重新整理的資料散發給使用者；請參閱“排程”。發行可讓您針對特定使用者和群組個人化和重新整理動態內容文件中的內容；請參閱“關於發行”。警示功能則是用於在 BI 平台中發生事件時向訂閱者傳送警示通知；請參閱“警示”。

## 3 使用中央管理主控台 (CMC)

### 3.1 關於中央管理主控台

中央管理主控台 (CMC) 是以 Web 為基礎的工具，可用來執行多數每日例行的管理工作，包括使用者管理、內容管理以及伺服器管理。

任何擁有 Business Intelligence (BI) 平台有效憑證的使用者，皆可登入 CMC 並設定個人偏好。除非使用者具備工作的存取權限，否則若不是 Administrators 群組成員則無法執行管理工作。



下列兩種方式可讓您存取 CMC：開啟瀏覽器，或是在 Windows 系統上依序選取 ► [程式集] ► [SAP Business Intelligence] ► [SAP BusinessObjects BI 平台 4] ► [SAP BusinessObjects BI 平台中央管理主控台] 。

### 3.2 登入 CMC

您只能登入一個中央管理主控台 (CMC) 的工作階段 (您無法在個別瀏覽器索引標籤或視窗中執行多個 CMC 工作階段)。

1. 在瀏覽器中輸入 CMC 的 URL。

預設 URL 為 <http://<WebServer>:8080/BOE/CMC/>。然而，您的部署可設定自訂的 URL。

請使用 Web 伺服器電腦的名稱取代 **<WebServer>**。如果已變更 Web 伺服器上的預設虛擬目錄，則必須輸入該 URL。若有需要，請將預設的連接埠編號變更為安裝期間所提供的編號。

2. 在 **[系統]** 方塊中輸入中央管理伺服器 (CMS) 的名稱。
3. 若這是貴公司系統管理員第一次存取 CMC，請輸入 **Administrator** 作為使用者名稱，並且輸入安裝期間所建立的預設密碼。

日後登入時則輸入您的使用者名稱和密碼。

如果您使用 LDAP 驗證，則可使用對應至 Administrators 群組的帳戶來登入。

4. 在 **[驗證]** 清單中，選取 **[Enterprise]**。

清單中隨即會顯示 Windows AD、LDAP 和其他驗證方法。然而，協力廠商使用者帳戶和群組必須先對應到 BI 平台，才可供使用。

5. 按一下 **[登入]**。

隨即啟動 CMC 並顯示 CMC 首頁 視窗。

未來在 Windows 上，請依序選取 ► **[開始]** ► **[程式集]** ► **[SAP Business Intelligence]** ► **[SAP BusinessObjects BI 平台 4]** ► **[SAP BusinessObjects BI 平台中央管理主控台]** 來啟動 CMC。若您的 CMC 是在 Web 應用程式容器伺服器 (WACS) 上進行主控，請依序選取 ► **[開始]** ► **[程式集]** ► **[SAP Business Intelligence]** ► **[SAP BusinessObjects BI 平台 4]** ► **[SAP BusinessObjects BI 平台 WACS 中央管理主控台]** 。

### 3.3 導覽 CMC

您可以使用下列兩種方式來導覽中央管理主控台 (CMC)：

- 在視窗左側按一下圖示，或按一下 **[組織]**、**[定義]** 或 **[管理]** 底下的連結。
- 在視窗左上角的 **[CMC 首頁]** 清單中選取選項。

在 **[樹狀結構]** 檢視中，當您導覽至具有多個子物件的選項時，並非所有子物件都會顯示。您可以使用分頁物件清單來尋找子物件。

### 3.4 進行 CMC 偏好設定

您可以使用中央管理主控台 (CMC) 的 **[偏好設定]** 區域來自訂 BI 平台的管理檢視。在 CMC 中進行的偏好設定會影響 CMC 和 BI Launch Pad 中的物件行為。

依預設，CMC 偏好設定會套用到平台和 BI Launch Pad。然而，使用者可在 BI Launch Pad 中進行個人偏好設定來覆寫 CMC 偏好設定，直到 BI 平台已使用新軟體版本或更新程式完成更新。任一平台更新皆會將所有偏好設定重設為預設 CMC 設定。

若使用者屬於 BI 平台中的兩個或多個使用者群組，則 BI Launch Pad 會顯示只針對一個群組所進行的偏好設定。

1. 登入 CMC，然後按一下 CMC 視窗右上角的 **[偏好設定]**。
2. 在 偏好設定 對話方塊中視需要進行偏好設定選項，然後按一下 **[儲存並關閉]**。

## 3.4.1 CMC 偏好選項

當您在中央管理主控台 (CMC) 的 偏好設定 對話方塊中按一下 **[CMC 偏好設定]** 時，可以使用下列選項。

CMC 偏好選項	描述
<b>[產品地區設定]</b> 清單	選取 BI 平台的預設語言。如需詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台安裝指南》。
<b>[慣用的檢視地區設定]</b> 清單	選擇日期、時間和數字的預設格式選項。
<b>[每頁最大物件數]</b> 方塊	在 CMC 中輸入視窗或索引標籤所顯示的物件數量上限。此值會限制顯示的物件數量，並非限制物件的總數。
<b>[時區]</b> 清單	若您是遠端管理此平台，請選取您的時區。此平台會將排程模式和事件與您的時區進行同步化。例如，如果您選取 <b>[東部時間 (美國和加拿大)]</b> ，並排定每天 5:00 a.m. 在舊金山的伺服器上執行報表，則伺服器會於太平洋時間 2:00 a.m. 執行報表。
<b>[提示未儲存的資料]</b> 清單	<p>指定使用者尚未儲存即取消對話方塊或關閉 CMC 時，是否出現確認提示。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 選取 <b>[開啟]</b> 可啟用提示。</li><li>• 選取 <b>[關閉]</b> 可停用提示。</li><li>• 選取 <b>[預設]</b> 可藉由 CmcApp.properties 檔案中的設定值決定提示行為，該檔案位於 C:\Program Files (x86)\SAP BusinessObjects\tomcat\webapps\BOE\WEB-INF\config\ 的 custom 資料夾或 default 資料夾中。</li></ul>

## 3.4.2 慣用的檢視地區設定

慣用的檢視地區設定 (PVL) 會決定 BI Launch Pad 中日期、時間和數字的格式。

針對多語系物件，PVL 還會設定用於顯示物件名稱和描述的語言。如果物件具有多個翻譯的名稱和描述，則會以下列方式決定顯示語言：

1. 系統顯示與使用者對應的名稱和描述。BI 平台可能使用預設後援地區設定，但後援地區設定通常是使用者 PVL 的變化。例如，若 PVL 為法文 (加拿大)，但物件沒有加拿大法文的翻譯名稱和描述，則平台會使用法文 (法國)。
2. 若未設定 PVL，則平台會以與產品地區設定相同的語言顯示名稱和描述。
3. 若選項 1 或 2 不適用，則平台會以物件的來源語言顯示名稱和描述。

## 4 將物件新增至儲存機制

### 4.1 管理物件

BI 平台中的所有文件和檔案 (例如：超連結、捷徑、Crystal 報表和 Web Intelligence 文件) 皆視為物件。

平台使用資料夾和類別來組織物件。物件必須屬於單一資料夾，但物件可不指派給任何類別，也能指派給多個類別。資料夾和類別可能是公用 (企業) 或個人類型。

### 4.2 新增物件

您必須在 Business Intelligence (BI) 環境新增物件，並將物件提供給授權的使用者使用。

在 CMC 中新增物件，或將物件儲存到中央管理伺服器 (CMS)，都可將物件新增至 BI 平台。您可以在平台新增多種類型的物件，例如：

- SAP Crystal Reports
- Web Intelligence 文件
- Flash 物件
- 程式
- Microsoft Excel、Word 與 PowerPoint 檔案
- Adobe PDF 檔案
- 文字檔案
- Rich Text Format (RTF) 檔案

#### i 註記

根據您的使用者授權，您可能沒有新增物件的存取權限。若要確定您所擁有的授權類型，請連絡系統管理員。如需有關授權的詳細資訊，請參閱 SAP Help Portal 上的 *SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform Administrator Guide*，網址為 <http://help.sap.com>。

#### 4.2.1 CMC 中的物件屬性

將物件發行至 CMC 後，您可以視需要修改物件的屬性，例如標題、描述、資料庫登入資訊、排程資訊、使用者權限等。

物件類型	屬性	附註
一般物件	檔案名稱	輸入要新增的物件名稱，或按一下 <b>[瀏覽]</b> 尋找物件。
	標題	輸入物件的名稱。



物件類型	屬性	附註
	描述	輸入物件的描述。
	關鍵字	輸入物件的關鍵字。
僅限程式檔	瀏覽現有的程式物件	輸入要新增的程式物件名稱，或按一下 <b>[瀏覽]</b> 尋找物件。
	程式類型	選取要新增的程式類型： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 可執行檔 (二進位、批次、Shell 指令碼)</li> <li>• Java</li> <li>• 指令碼 (VBScript、JavaScript)</li> </ul>
其他物件類型	MIME	視需要指定物件的 MIME 副檔名。

#### 4.2.1.1 物件屬性選項

物件類型	屬性	描述
Crystal Report 及其他物件類型	檔案名稱	輸入欲新增的物件名稱，或按一下 <b>[瀏覽]</b> 尋找物件。
	標題	輸入物件的名稱。
	描述	輸入物件的描述。
	關鍵字	輸入物件的關鍵字。
僅限 Crystal Report	保留儲存的資料	選取此選項可保留報表的已儲存資料。
	使用來自報表的描述	選取此選項可保留報表的摘要資訊。
僅限程式檔	瀏覽現有的程式物件	輸入欲新增的程式物件名稱，或按一下 <b>[瀏覽]</b> 尋找物件。
	程式類型	選取要新增的程式類型。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 可執行檔 (二進位、批次、Shell 指令碼)</li> <li>• Java</li> <li>• 指令碼 (VBScript、JavaScript)</li> </ul>
其他物件類型	MIME	視需要輸入物件的 MIME 副檔名。

## 4.2.2 在 CMC 中新增物件

您必須具有管理權限才能在 CMC 中新增物件。

1. 移至 CMC 的 **[資料夾]** 管理區。
2. 尋找並選取要新增物件的資料夾。
3. 依序按一下 **▸ [管理] > [新增]**，然後選取下列其中一個選項：

選項	說明
程式檔	新增程式物件
本地文件	新增其他類型的物件

隨即出現對話方塊，您可在其中指定物件的屬性。

4. 指定物件的屬性。  
所出現的屬性欄位會因選擇發行的物件類型而有所不同。屬性欄位摘列於“CMC 中的物件屬性”表中。
5. 若要將物件指派給類別，請從清單中選取類別。
6. 按一下 **[確定]**。  
對話方塊隨即關閉，而 CMC 則會重新整理以顯示物件和該資料夾的其他內容。

## 4.2.3 將物件儲存至 CMS

如果您已安裝 BI 平台設計工具元件 (例如，SAP Crystal Reports for Enterprise 或 SAP BusinessObjects Web Intelligence)，則可以使用 **[另存新檔]** 命令，直接自設計工具將物件新增至平台。

例如，在 Crystal Reports 中設計物件後，您可以將報表儲存至 CMS。依序選取 **▸ [檔案] > [另存新檔]**，按一下 **另存新檔** 對話方塊中的 **[Enterprise]**，依提示登入 CMS，選取要儲存報表的資料夾，然後按一下 **[儲存]**。

您可以將 SAP BusinessObjects Analysis (OLAP 版) 工作區新增至平台。不過，您無法將工作區設為在週期性排程上執行。

## 5 組織物件

### 5.1 資料夾

資料夾是用於分組並組織其他物件的物件，如此可將內容區分為邏輯群組。BI 平台的每個物件必須放在資料夾中。

根據預設，您新增至資料夾的新物件會繼承資料夾的物件權限。由於可以設定資料夾層級的安全性，您可以使用資料夾來控制資訊存取。

建議您在已存在於組織的結構中設定資料夾（例如部門、區域或資料庫表格），然後使用類別來設定組織的替代系統。

#### 5.1.1 建立資料夾

建立新的最上層（父）資料夾之前，請確認您檢視的是 **[所有資料夾]**。

若要快速編輯資料夾的名稱、描述或關鍵字，請選取該資料夾並且依序選取 ► **[管理]** ► **[屬性]** ►。

1. 移至 CMC 的 **資料夾** 管理區。
2. 移至您要建立資料夾的位置。

如果您要建立子資料夾，請尋找您要其中放置新資料夾的目標資料夾。

3. 依序選取 ► **[管理]** ► **[新增]** ► **[資料夾]** ►。
4. 在 **建立資料夾** 對話方塊中輸入新資料夾的名稱，然後按一下 **[確定]**。

新的資料夾會顯示在資料夾和物件的清單中。

您可以將物件新增至資料夾或編輯資料夾屬性。

#### 5.1.2 刪除資料夾

1. 移至 CMC 的 **[資料夾]** 管理區。
2. 尋找並選取要刪除的資料夾。

若要同時刪除多個資料夾，請按住 **CTRL** 鍵或 **SHIFT** 鍵，然後按一下每個要刪除的資料夾。

3. 依序選取 ► **[管理]** ► **[刪除]** ►。
4. 在顯示的 **刪除** 訊息方塊中，按一下 **[確定]** 以確認刪除。

隨即從 BI 平台中移除資料夾，以及資料夾中的所有子資料夾、報表和其他物件。

#### 5.1.3 複製和移動資料夾

複製或移動資料夾時，也會一併複製或移動其中的物件。BI 平台會以不同方式處理資料夾的物件權限，視您正在複製或移動資料夾而定。

複製資料夾時，複本不會保留原始資料夾的物件權限，而會繼承其新父資料夾的物件權限。例如，如果您將私用 Sales 資料夾複製到 Public 資料夾，新的 Sales 資料夾具備 Public 資料夾的物件權限，且可供所有擁有 Public 資料夾存取權限的使用者存取。

移動資料夾時，該資料夾會保留其物件權限。例如，如果您將私用的 Sales 資料夾移到公用資料夾，Sales 資料夾仍為私用，無法供多數使用者存取。

### 5.1.3.1 複製或移動資料夾

- 移至 CMC 的 **資料夾** 管理區。
- 選取要複製或移動的資料夾。  
如果資料夾不在最上層，請尋找其父資料夾，然後選取父資料夾的內容。若要同時複製或移動多個資料夾，請按住 **CTRL** 鍵或 **SHIFT** 鍵，然後按一下每個要複製或移動的資料夾。
- 依序選取 ► **[組織]** ► **[複製到]** 或 ► **[組織]** ► **[移動到]**。
- 在 **複製到** 或 **移動到** 對話方塊中，選取目的端資料夾。
- 按一下 **[複製]** 或 **[移動]**。

您選取的資料夾便會複製或移動到新的目的端。

### 5.1.4 指定資料夾權限

您可以變更所建立新資料夾的物件權限。

根據預設，您新增至資料夾的新物件會繼承父資料夾的物件權限。如需有關權限的詳細資訊，請參閱 SAP Help Portal 上的《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》，網址為 <http://help.sap.com>。

### 5.1.5 在資料夾層級限制報表執行個體

設定限制可讓您在 BI 平台中自動刪除報表執行個體，

您對資料夾設定的限制會影響資料夾中的所有物件。您可以在資料夾層級設定下列限制：

- 每個物件、使用者或使用者群組的執行個體數目
  - 使用者或群組的執行個體保留天數
- 移至 CMC 的 **[資料夾]** 管理區。
  - 尋找並選取要設定限制的資料夾，然後依序選取 ► **[動作]** ► **[限制]**。
  - 在 **限制** 對話方塊中，勾選 **[物件有 N 個以上的執行個體時刪除超出的執行個體]** 核取方塊，並在方塊中輸入在刪除執行個體之前，資料夾可包含的各物件執行個體數目上限。  
預設值為 100。
  - 按一下 **[更新]**。
  - 若要限制每個使用者或群組的執行個體數，請在 **[針對下列使用者/群組刪除超出的執行個體]** 旁按一下 **[新增]**。

6. 選取使用者或群組，按一下 **[>]** 將使用者或群組新增至 **[選取的使用者/群組]** 清單中，然後按一下 **[確定]**。
7. 針對您在步驟 6 中新增的每個使用者或群組，在 **[每位使用者、每一物件的最大執行個體計數]** 方塊中，輸入要在 BI 平台中顯示的執行個體數目上限。  
預設值為 100。
8. 若要限制每個使用者或群組的執行個體天數，請在 **[於 N 天後針對下列使用者/群組刪除執行個體]** 旁按一下 **[新增]**。
9. 選取使用者或群組，按一下 **[>]** 將使用者或群組新增至 **[選取的使用者/群組]** 清單中，然後按一下 **[確定]**。
10. 針對您在步驟 9 中新增的每個使用者或群組，在 **[以天數計算的最長執行個體時間]** 方塊中，輸入要將執行個體從 BI 平台中移除之前的最長執行個體天數。  
預設值為 100。
11. 按一下 **[更新]**。

## 相關資訊

### 設定執行個體限制 [第 95 頁]

您可以在物件或資料夾層級中設定限制，以自動化舊執行個體的定期清除作業。

## 5.1.6 檢視個人資料夾

BI 平台會為系統中的每位使用者建立一個資料夾。

檢視資料夾前，您至少必須具備該資料夾的「檢視」存取權限。

資料夾會在 CMC 中組織為個人資料夾，依預設，系統管理員和各 Guest 帳戶皆有個人資料夾。登入 CMC 檢視個人資料夾清單時，只會出現您至少具有其「檢視」存取權限的資料夾。

在 BI Launch Pad 中，個人資料夾稱為「我的最愛」資料夾。

1. 移至 CMC 的 **[資料夾]** 管理區。
2. 按一下 **[個人資料夾]**。

隨即顯示資料夾清單。系統中每個使用者帳戶都有對應的資料夾。

## 5.2 類別

類別可組織物件，方便使用者更快找到物件。共有兩種類別—企業和個人。

您可以指派權限至作為物件的類別（亦即，向其授與群組和使用者權限）。然而，類別中的物件繼承其所在資料夾的權限，而非類別的權限。例如，您可以組織部門資料夾中的內容，然後使用類別另外建立一個歸檔系統，依據組織中的角色（例如經理或副總）劃分內容。此組織性模型可讓您依據部門或工作角色來設定文件群組的安全性。

您可以為文件產生多個類別關聯，並且在類別中建立子類別。企業類別由管理員或其他具有類別存取權限的使用者所建立和管理，只有擁有企業類別檢視權限的群組和使用者才可看見企業類別。個人類別則由個別使用者所建立和管

理，以便組織個人文件。所有物件皆必須位於資料夾中，但類別指派則為選擇性項目。物件可以放在多個類別中。只有個人類別的建立者可看見個人類別。

## 5.2.1 建立類別

1. 在 CMC 中，選取 **[類別]** 區域。
2. 依序選取 ► **[管理]** ► **[新增]** ► **[類別]** 。
3. 在 建立類別 對話方塊的 **[輸入新的類別名稱]** 方塊中，輸入類別名稱。
4. 按一下 **[確定]**。

隨即將類別新增至 BI 平台。

## 5.2.2 刪除類別

刪除類別時也會刪除其中的所有子類別，但不會從 BI 平台刪除類別中的報表和其他物件。

1. 在 CMC 中，選取 **[類別]** 區域。
2. 選取要刪除的類別。  
如果類別不是位於最上層，請先尋找父類別，然後再尋找子類別。若要同時刪除多個類別，請按住 *CTRL* 鍵或 *SHIFT* 鍵，並按一下每個類別以進行刪除。
3. 依序選取 ► **[管理]** ► **[刪除]** 。
4. 在顯示的 刪除 訊息方塊中，按一下 **[確定]** 以確認刪除。

隨即會從 BI 平台中刪除類別。

## 5.2.3 移動類別

移動類別時，類別會保留與其相關的物件及其物件權限。

例如，您可能具有僅限南美洲地區人員存取的「南美洲銷售」類別，以及所有人員皆可存取的「世界銷售」類別（包含世界銷售報表）。當您將地區類別移動至「世界銷售」類別時，即使「南美洲銷售」類別是「世界銷售」類別的子類別，但仍會保留其權限及相關物件。

1. 在 CMC 中，選取 **[類別]** 區域。
2. 選取要移動的類別。  
如果類別不是位於最上層，請先尋找其父類別，然後再尋找子類別。若要同時移動數個類別，請按住 *CTRL* 鍵或 *SHIFT* 鍵，並按一下每個類別以進行移動。
3. 依序選取 ► **[組織]** ► **[移至]** 。
4. 在 移至 對話方塊中選取目的端類別，然後按一下 **[移動]**。

隨即會將類別移至新目的端。

## 5.2.4 新增物件至類別

1. 在 CMC 中，選取 **[資料夾]** 區域。
2. 尋找並選取要新增至類別的物件。
3. 依序選取 ► **[管理]** ► **[類別]** 。
4. 在 類別 對話方塊中，選取要新增物件的類別。
5. 按一下 **[儲存並關閉]**。

隨即會將物件新增至類別。

## 5.2.5 從類別中移除或刪除物件

當您移除物件時，會將其從類別中移除，但 BI 平台中仍會保留該物件；當您刪除物件時，會將其從類別中刪除，且會一併從 BI 平台中刪除該物件。

1. 在 CMC 中，選取 **[類別]** 或 **[個人類別]** 區域。
2. 按兩下要從中移除或刪除物件的類別。
3. 選取要移除或刪除的物件。
4. 請執行下列其中一項動作：
  - 依序選取 ► **[動作]** ► **[從類別移除]** 。
  - 依序選取 ► **[管理]** ► **[刪除]** 。
5. 在 從類別移除 或 刪除 對話方塊中，按一下 **[確定]** 以確認移除或刪除動作。

隨即會移除或刪除物件。

## 5.2.6 指定類別權限

您可以指派權限至作為物件的類別 (亦即，向其授與群組和使用者權限)。然而，類別中的物件從其所在資料夾繼承權限，而非繼承類別的權限。

如需有關設定權限的資訊，請參閱 SAP Help Portal (<http://help.sap.com>) 上的《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》。


## 5.2.7 檢視使用者的個人類別

如果您具有適當的存取權限，您便可以檢視、編輯和刪除使用者的個人類別。

1. 在 CMC 中，選取 **[類別]** 區域。
2. 選取要檢視個人類別的使用者帳戶。

使用者的個人類別清單便會出現。

## 5.2.8 新增物件至類別

1. 前往 CMC 的 **[類別]** 或 **[個人類別]** 管理區。
2. 尋找並選取要新增物件的類別。
3. 依序選取 ► **[動作]** ► **[新增至類別]** ▲。
4. 在 新增至類別 對話方塊中的 **[可用的物件]** 底下尋找要新增的物件，然後按一下  以將物件移動至 **[選取的物件]** 清單。
5. 按一下 **[確定]**。



## 6 使用內容物件

### 6.1 一般物件管理

BI 平台中可以存在多種物件類型，包括：

您可以將下列類型的物件新增至平台：

- SAP Crystal Reports
- Web Intelligence 文件
- 程式
- Microsoft Excel、Word 與 PowerPoint 檔案
- Adobe PDF 檔案
- RTF 檔案
- 文字檔案
- 超連結
- 物件套件
- 動作

新增物件後，可在 CMC 的 **[資料夾]** 區域中管理物件。

#### 6.1.1 複製物件

1. 移至 CMC 的 **[資料夾]** 管理區。
2. 尋找並選取要複製的物件。
3. 依序選取 ► **[組織]** ► **[複製到]** ►。
4. 在 複製 對話方塊的 **[選取目的端]** 區域中，瀏覽要複製物件的目的端資料夾，然後按一下 **[>]** 將其移動至 **[目的端]** 清單。  
要移動目的端資料夾，您必須從右側的詳細資料窗格選取那個資料夾。若要同時選取多個資料夾，請按住 *SHIFT* 或 *CTRL* 鍵，然後按一下每個資料夾。
5. 完成之後，按一下 **[複製]**。

選取的物件會被複製到目的地端。

#### 6.1.2 移動物件

1. 移至 CMC 的 **[資料夾]** 管理區。
2. 尋找並選取要移動的物件。
3. 依序選取 ► **[組織]** ► **[移至]** ►。
4. 在 移動 對話方塊中，選取目的端資料夾。  
要移動目的端資料夾，您必須從右側的詳細資料窗格選取那個資料夾。若要同時選取多個資料夾，請按住 *SHIFT* 或 *CTRL* 鍵，然後按一下每個資料夾。

5. 按一下 **[移動]**。

物件將從原始資料夾移至目的端資料夾。

### 6.1.3 建立物件捷徑

捷徑將有助於授與使用者存取物件的權限，而不需要將整個資料夾 (物件所在位置) 的存取權限授與給該使用者。

在您建立捷徑之後，存取捷徑所在之資料夾的使用者即可存取此物件及其執行個體。

1. 移至 CMC 的 **[資料夾]** 管理區。
2. 尋找並選取要建立捷徑的物件。
3. 依序選取 ► **[組織]** ► **[建立捷徑於]** ►。
4. 在 建立捷徑於 對話方塊的 選取目的端 區域中，瀏覽要建立捷徑的資料夾，然後按一下 **[>]** 將資料夾移至 **[目的端]** 清單。

要移動目的端資料夾，您必須從右側的詳細資料窗格選取那個資料夾。

5. 按一下 **[建立捷徑]**。

物件捷徑會出現在您指定的資料夾。

### 6.1.4 刪除物件

您可以刪除一個或多個物件、資料夾 (會刪除該資料夾中所有物件和執行個體)，或是物件執行個體 (不會刪除物件本身)。

當您刪除物件時，也會一併刪除該物件的所有現有執行個體及排定的執行個體。

1. 移至 CMC 的 **[資料夾]** 管理區。
2. 尋找並選取要刪除的物件。
3. 依序選取 ► **[管理]** ► **[刪除]** ►。
4. 確認訊息出現時，按一下 **[確認]**。

#### 相關資訊

[管理執行個體](#) [第 90 頁]

BI 平台會從物件中建立兩個執行個體類型。

### 6.1.5 搜尋一個或多個物件

您可以使用搜尋在物件標題和描述中尋找特定文字。

搜尋將會依據搜尋類型來尋找文字，請從下列搜尋類型中進行選擇：

- 選擇 **[搜尋所有欄位]**，便可查詢與物件相關的檔案名稱、關鍵字和描述
- (預設值) 選擇 **[搜尋標題]**，便可查詢檔案名稱
- 選擇 **[搜尋關鍵字]**，便可查詢與物件相關的關鍵字
- 選擇 **[搜尋描述]**，便可查詢與物件相關的描述

1. 移至 CMC 的 **資料夾 管理區**。

**[搜尋]** 方塊位在 **資料夾 管理區** 的右上角。搜尋類型根據預設設定為 **[搜尋標題]**。

2. 若要使用檔案名稱外的項目進行搜尋，按一下 **[搜尋標題]** 並選取不同的搜尋類型。

3. 在 **[搜尋]** 方塊中輸入要查詢的文字，然後按一下 **[搜尋]**。

搜尋完成時，隨即顯示符合搜尋準則的結果清單。

## 6.1.6 建立新的超連結

1. 移至 CMC 的 **[資料夾]** 或 **[個人資料夾]** 管理區。

2. 尋找要建立超連結的資料夾。

3. 依序選取 ► **[管理]** ► **[新增]** ► **[超連結]** 。

4. 在 **超連結 對話方塊** 中，輸入超連結的標題、描述和關鍵字。

5. 在導覽窗格中，按一下 **[URL]**。

6. 在 **[URL]** 方塊中輸入 URL，然後按一下 **[確定]**。

## 6.1.7 傳送物件或執行個體至目的端

您可以將物件或執行個體的複本或捷徑傳送至目的端，也可以只傳送狀態為「成功」或「失敗」的執行個體。系統隨即會排程狀態為「週期性」或「暫止」的執行個體(但未包含資料)。

並非所有的物件類型都可以傳送至任何目的端。

您可以使用 ► **[組織]** ► **[傳送]** 。

將現有物件或是物件的執行個體到不同的目的端。**[傳送]** 命令只處理現有的物件或執行個體。它並不會使系統執行物件或建立新的執行個體，也不會重新整理報表執行個體的資料。

1. 移至 CMC 的 **[資料夾]** 管理區。

2. 尋找並選取要傳送的物件：

- 若要傳送物件，請先選取物件並依序選取 ► **[組織]** ► **[傳送]** 。
  - 若要傳送執行個體，請先選取物件並依序選取 ► **[動作]** ► **[記錄]** 。
- 然後從 **記錄 對話方塊** 中選取執行個體，按一下 **[傳送]** 並選取目的端。

您可以將 Interactive Analysis 文件僅傳送至 BI 收件匣，或是在資訊平台服務中設定的電子郵件目的端。若要同時選取多個物件，請按住 **SHIFT** 或 **CTRL** 鍵，然後按一下每個物件。

3. 使用調適工作伺服器預設設定或輸入自己的設定來設定目的端選項。

您可以指定下列目的端選項：

- 接收物件的使用者和使用者群組(若將項目傳送至 BI 收件匣或電子郵件目的端)
- 是否要傳送物件複本或連結至物件的捷徑

- 要傳送物件的名稱
- 是否要在傳送物件後清除執行個體
- 目的端類型的專屬設定 (例如檔案位置的目錄，或是 FTP 伺服器的主機名稱和連線連接埠)

4. 按一下 **[傳送]**。

## 6.1.7.1 目的端

可將物件和發行排程、傳送和發行至下列目的端位置：

目的端位置	描述
<b>BI 收件匣</b>	選取可傳送物件至 BI Launch Pad 中的使用者 BI 收件匣。您必須將 Web Intelligence 文件傳送至 <b>[BI 收件匣]</b> 或是 <b>[電子郵件]</b> (在 BI 平台中所設定的目的端)。
<b>電子郵件</b>	選取可傳送物件至使用者的電子郵件地址。您必須將 Web Intelligence 文件傳送至 <b>[BI 收件匣]</b> 或是 <b>[電子郵件]</b> (在 BI 平台中所設定的目的端)。
<b>FTP 位置</b>	選取可傳送物件至 FTP 伺服器。
<b>檔案位置</b>	選取可傳送物件至本機磁碟
<b>SAP StreamWork</b> (若有的話)	選取可傳送物件至 SAP StreamWork 中的協同合作活動。如果已設定協同合作，並在 BI 平台中啟用，則可使用 SAP StreamWork 功用和功能。

## 6.1.7.2 依據物件類型的目的端

多數目的端可供大部分物件類型使用，但也有例外。在某些情況下，收件者必須存取至 BI 平台才能開啟物件。

物件類型	未管理的磁碟	FTP	電子郵件 (SMTP)		BI 收件匣		SAP StreamWork
			檔案	連結	檔案	連結	
Crystal 報表	是	是	是	是	是	是	是
物件套件	無	無	無	無	是	是	是
程式	是	是	是	是	是	是	是
Web Intelligence 文件	是	是	是	是	是	是	是

物件類型	未管理的磁碟	FTP	電子郵件 (SMTP)		BI 收件匣		SAP StreamWork
			檔案	連結	檔案	連結	
SAP BusinessObjects Analysis (OLAP 版) 工作區	無	無	無	是	是	是	無
Excel 檔案	是	是	是	是	是	是	是
Word 檔案	是	是	是	是	是	是	是
PDF 檔案	是	是	是	是	是	是	是
文字檔	是	是	是	是	是	是	是
RTF 檔案	是	是	是	是	是	是	是
PowerPoint 檔案	是	是	是	是	是	是	是
超連結	無	無	無	是	是	是	無

## 相關資訊

### 啟用或停用工作伺服器目的端 [第 79 頁]

依預設，當 BI 平台執行排程的報表或程式物件時，會將所建立的輸出執行個體儲存在輸出檔案儲存伺服器 (FRS) 上。當您選擇目的端 (預設 Enterprise 位置除外) 以進行排程或傳送物件時，BI 平台會將輸出執行個體儲存在輸出 FRS，並將複本儲存在您指定的目的端。

## 6.1.8 編輯物件屬性

您可以變更物件名稱、關鍵字，以及物件屬性的描述。

1. 移至 CMC 的 **[資料夾]** 管理區。
2. 尋找並選取要變更屬性的物件。
3. 依序選取 ► **[管理]** ► **[屬性]** 。
4. 在 屬性 對話方塊中，視需求編輯屬性。
5. 按一下 **[儲存並關閉]**。

## 6.1.9 關聯性

在 BI 平台中，物件會在多個層面上產生關聯。例如，資料夾與其子資料夾子系相關，連線會與使用該連線的語意層相關，而報表與文件則與語意層相關。

由於變更可能會中斷物件的連結，因此在 BI 平台中修改物件關聯性並不容易。若要瞭解哪些物件彼此直接關聯，可在 CMC 的下列區域中執行關係查詢：

- 資料夾
- 個人資料夾
- 類別
- 個人類別
- 使用者和群組
- 設定檔
- 語意層
- 存取層級
- 伺服器
- 複寫清單

執行關係查詢後，查詢結果對話方塊隨即出現，顯示查詢結果。從查詢結果對話方塊，您可以在結果物件上執行基本的物件管理工作。

### 範例

#### 關係查詢

在此範例中，使用不同位置的新資料庫取代公司資料庫。管理員需要知道哪些物件仰賴目前連線，以便編輯物件並刪除資料庫連線，且不會中斷物件內容。管理員針對連線執行關聯性查詢，以傳回使用該連線的語意層清單。然後就可以更新所有語意層。之後，公司決定刪除仰賴該連線的所有物件。管理員便可對初次查詢結果中回傳的每個語意層執行關係查詢，判斷使用語意層的物件。

### 6.1.9.1 檢查物件的關聯性

1. 尋找並選取要執行關係查詢的物件。
2. 依序選取 ► [管理] ► [工具] ► [檢查關聯性] 。
- 查詢結果 區域會顯示查詢結果。
3. 若要返回原始查詢，請在 [樹狀結構] 面板中選取物件名稱。

您可以視需要針對結果物件關聯性執行進一步檢查，請選取物件並依序選擇 ► [管理] ► [工具] ► [檢查關聯性] 。

## 6.2 報表物件管理

管理報表物件包括套用處理延伸、指定警示通知、變更資料庫資訊、更新參數、使用篩選器，以及使用超連結報表。

本節說明報表物件和執行個體，以及如何在中央管理主控台 (CMC) 中進行管理。除了標註的例外狀況外，本節中的多數資訊適用於 Web Intelligence 文件物件。

## 6.2.1 報表物件和執行個體

報表物件是在 SAP Crystal Reports 中建立，而 Web Intelligence 文件物件則是在 BI 平台中建立。

兩種物件類型均包含報表資訊 (例如資料庫欄位)，並可能包含已儲存資料。報表物件和 Web Intelligence 文件物件可提供給所有使用者使用，或供所選群組中的個別使用者使用。

執行個體類型	描述
排程的執行個體	<p>您可在 CMC、BI Launch Pad 或自訂 Web 應用程式中排程物件。當您排程物件時，平台會針對包含物件和排程資訊，但不含資料的物件建立排程的執行個體。排程的執行個體出現在物件的記錄視窗中，並具備「週期性」或「暫止」狀態。</p> <p>報表物件通常專為以不同特性建立多個執行個體所設計。例如，如果您利用參數執行報表物件，則可排程一個包含某個部門之報表資料的執行個體，以及另一個包含另一個部門之資料的執行個體，即使這兩個執行個體來自相同的報表物件。</p>
物件執行個體	<p>平台會在指定時間執行物件，並建立包含資料的物件執行個體。執行個體出現在物件的記錄視窗中，具有「成功」或「失敗」狀態。</p>

當您編輯物件的預設設定值，則變更會影響該物件的預設值，但不會影響排程的執行個體或物件執行個體。當您下次在 CMC 或 BI Launch Pad 等應用程式中排程物件時，則會顯示新的預設值。隨後，您便可視需要變更排程的執行個體預設值。

平台會支援使用 SAP Crystal Reports 第 6 版到 2011 版所建立的報表，一旦將報表新增至平台，則會予以儲存、處理並以 2011 版格式顯示。然而，在平台中建立的報表會維持 SAP Crystal Reports for Enterprise 格式。

### 相關資訊

[排程程序和選項](#) [第 60 頁]

排程是將物件設定成在特定時間自動執行的程序。

## 6.2.2 Crystal 報表中的報表重新整理選項

重新整理選項會決定當您重新整理 BI 平台中的報表時，更新的 Crystal 報表物件設定。

重新整理報表物件時，平台會比較 CMC 中的報表物件與輸入檔案儲存伺服器上的原始 .rpt 檔。

- 若來源報表 .rpt 檔與報表物件中的報表元素不同，則平台會刪除報表物件中的元素或新增元素，以便與 .rpt 檔相符並覆寫在 CMC 中進行的任何變更。
- 如果來源報表 .rpt 檔案和報表物件中的報表元素相同，您可以使用重新整理選項，決定要使用來源 .rpt 檔案值更新的報表物件元素。

若提示出現在來源 .rpt 檔與報表物件中，並已勾選 **[目前和預設的參數值]** 核取方塊，平台會更新報表物件中的提示預設值並覆寫在 CMC 中進行的任何變更。例如，提示位於來源報表 .rpt 檔案，重新整理報表後，不論選取的報表重新整理選項為何，該提示會新增至報表物件。

若要在重新整理報表時保留對報表元素所做的變更，請清除適當的核取方塊。清除 **[目前和預設的參數值]** 核取方塊，在重新整理報表時，保留報表物件中的提示目前值或預設值。清除 **[在重新整理報表時使用物件儲存機制]** 核取方塊，避免根據輸入檔案儲存伺服器上的原始 .rpt 檔案，重新整理報表物件中的儲存機制物件。

### 6.2.2.1 選取報表的重新整理選項

您僅能在 Crystal 報表中選取重新整理選項。

#### ➔ 提示

您可以按一下 **[重新整理報表]** 以立即重新整理報表。

1. 移至 CMC 的 **[資料夾]** 管理區。
2. 選取報表，然後再依序選取 **▸ [動作] ▸ [重新整理選項]**。
3. 在重新整理選項對話方塊中，選取報表元素以從來源 .rpt 檔案重新整理。
4. 按一下 **[更新]**。

### 6.2.3 Crystal 報表的報表檢視選項

報表檢視選項會平衡以最佳化資料擷取次數取得最新資訊的需求與整體系統效能。

資料共用可允許多位使用者在檢視或重新整理報表時存取相同的報表物件，以便使用相同的資料。此外，資料共用也能降低資料庫呼叫的次數，藉此為後續使用者減少產生同一份報表所需的時間，並改善整體系統效能。

您可以依報表或伺服器為單位設定資料共用選項。

- 如果指定報表用以進行檢視的伺服器，則可依每一伺服器來設定選項，將報表群組的資料共用標準化，並集中管理這些設定。
- 如果某些報表的資料不應共用，則可依每份報表設定選項，以報表為單位來決定是否要在重新整理報表時允許資料庫存取。例如，您可設定每份報表的資料共用間隔。

資料共用可能不適用於所有企業組織或所有報表。若要獲取資料共用的最高價值，則必須允許資料於一段時間內仍可重複使用。換句話說，某些使用者檢視隨需報表或重新整理報表執行個體時，仍可檢視較舊的資料。

BI 平台的預設報表檢視選項著重在資料的新舊狀態與完整性。依預設，當您將報表新增至平台時，該報表已設定為使用報表共用的每個伺服器選項。如此可讓使用者重新整理報表時檢視最新資訊，並確保顯示的最舊資料老舊程度為零分鐘。如果設定每份報表選項，則預設設定會允許資料共用、允許檢視器重新整理以便從資料庫擷取最新資料，並確保顯示的資料老舊程度不超過五分鐘。



停用報表資料共用與將 **[依需要指定給用戶端的最舊資料]** 選項設為零分鐘並不相同。在高負載情況下，平台可能會同時收到相同報表執行個體的多個要求。此時，若資料共用間隔設為零分鐘，但已選取 **[在用戶端之間共用報表資料]** 選項，則平台會在用戶端要求之間共用資料。如果不同用戶端之間不應共用資料（例如因為報表使用針對每位使用者而個人化的使用者函式庫 (UFL)），請務必停用該報表的資料共用。

### 6.2.3.1 選取 Crystal 報表的報表檢視選項

1. 移至 CMC 的 **[資料夾]** 管理區。
2. 尋找並選取要設定檢視選項的報表。
3. 依序選取 ► **[管理]** ► **[預設設定]** 。
4. 在 預設設定 對話方塊中，按一下導覽清單中的 **[檢視伺服器群組]**。
5. 選取 **[資料重新整理以供檢視]** 下方的 **[使用報表專屬檢視設定]**，然後再選取報表的選項。
6. 按一下 **[儲存並關閉]**。

### 6.2.4 預設工作伺服器

指定 BI 平台用來執行報表物件與排程及處理執行個體的預設工作伺服器。

針對報表物件和 Web Intelligence 文件，您可在使用者檢視、修改報表或 Web Intelligence 文件時，指定平台將會使用的預設伺服器。在特定工作伺服器或伺服器群組上處理報表物件時可平衡您的系統負載。使用下列其中一個選項指定預設工作伺服器：

- **[使用第一個可用的伺服器]** 會使用含有大多數可用資源的伺服器。中央管理伺服器 (CMS) 檢查每個工作伺服器的最大負載百分比，判別負載最低的伺服器。如果所有工作伺服器的負載百分比皆相同，CMS 會隨機挑選一個工作伺服器。
- **[優先使用屬於所選群組的伺服器]** 並且選取清單中的伺服器群組。平台嘗試處理所選伺服器群組中伺服器上的物件。如果所選群組中沒有可用的伺服器，則會在下一個可用的伺服器上處理物件。若該群組中沒有可用的伺服器，則平台會使用任何可用伺服器。
- **[僅使用屬於所選群組的伺服器]** 只會使用所選伺服器群組中的伺服器。如果在群組中沒有可用的伺服器，則不會處理物件。

視物件類型而定，平台會使用下列工作伺服器處理物件：

- Crystal 報表會在調適工作伺服器、Crystal Reports 2011 伺服器或 Crystal Reports 處理伺服器（視用來建立報表的設計工具而定），以及 Crystal Reports 快取伺服器上執行。
- Web Intelligence 文件在 Web Intelligence 處理伺服器上執行。您必須先建立伺服器群組，使用者才能選取群組。

您也可以設定伺服器可接受的最大工作數。如需詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》。

#### 6.2.4.1 選取處理物件的預設伺服器

1. 移至 CMC 的 **[資料夾]** 管理區。

2. 選取要指定預設伺服器的報表物件。
3. 依序選取 ► **[管理]** ► **[預設設定]** 。
4. 在 預設設定 對話方塊中，執行下列其中一個動作：
  - 若要指定用於排程報表物件的預設伺服器，請按一下導覽清單中的 **[排程伺服器群組]**。
  - 檢視物件時，若要指定用於處理物件的預設伺服器，請按一下導覽清單中的 **[檢視伺服器群組]** (如該物件為 Crystal 報表)，或是 **[Web Intelligence 程序設定]** (如該物件為 Web Intelligence 文件)。
5. 按一下 **[儲存並關閉]**。

## 相關資訊

### 預設工作伺服器 [第 33 頁]

指定 BI 平台用來執行報表物件與排程及處理執行個體的預設工作伺服器。

## 6.2.5 變更 Crystal 報表中的資料庫設定

您可以選取資料庫類型、設定預設的資料庫登入資訊、檢視 Crystal 報表物件和其執行個體的資料來源，以及在檢視 Crystal 報表執行個體時選擇提示使用者登入名稱和密碼。

如果您選取多個要變更資料庫設定的報表物件，則系統只會更新資料來源連線相同的報表物件。如需有關支援資料庫和驅動程式的資訊，請參閱 SAP Service Marketplace 上的《Supported Platforms》文件。

1. 移至 CMC 的 **[資料夾]** 管理區。
2. 選取要變更資料庫設定的報表物件。
3. 依序選取 ► **[管理]** ► **[預設設定]** 。
4. 在 預設設定 對話方塊中，按一下導覽清單中的 **[資料庫組態]**。
5. 請執行下列其中一項動作：
  - 選取 **[使用來自報表的原始資料庫登入資訊]**，然後輸入原始報表資料庫的使用者名稱和密碼。
  - 選取 **[使用此處指定的自訂資料庫登入資訊]**，然後輸入預先定義資料庫驅動程式或自訂資料庫驅動程式的伺服器名稱 (或 ODBC 資料來源的 DSN)、資料庫名稱、使用者名稱和密碼。如果您已變更資料庫中的預設表格前置字元，請指定自訂的表格前置字元。
6. 請執行下列其中一項動作：
  - 若要在使用者重新整理報表時提示密碼，請選取 **[提示使用者登入資料庫]**。  
BI 平台會在使用者初次重新整理報表時提示使用者。當使用者再次重新整理報表時，便不會提示。此選項不會影響排程的執行個體。
  - 若要使用使用者的登入資訊和密碼來登入資料庫，請選取 **[使用 SSO 環境進行資料庫登入]**。  
BI 平台必須先設定才可端對端單一登入或單一登入資料庫。如需詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台 Web 應用程式部署指南》。
  - 若要使用與在工作伺服器上執行報表時所使用的相同資料庫登入資訊，請選取 **[使用報表執行的相同資料庫登入]**。
  - 若要使用使用者帳戶指定的資料庫憑證，請選取 **[使用使用者資料庫憑證進行資料庫登入]**。
7. 按一下 **[儲存並關閉]**。

## 6.2.6 更新 Crystal 報表的預設參數值

當 Crystal 報表中包含參數時，您可以為每個參數設定預設值。預設值是在產生報表執行個體時所使用的值。

參數欄位 (含預設值) 可讓使用者檢視和指定要於 BI 平台中顯示的資料。而透過 BI 平台應用程式 (例如 BI Launch Pad)，您的使用者可以使用預設值或選擇其他值來開啟報表。如果您未指定預設值，則當排程報表時系統會提示使用者輸入值。

1. 移至 CMC 的 **[資料夾]** 管理區。
2. 選取要更新預設提示值的 Crystal 報表物件。
3. 依序選取 ► **[管理]** ► **[預設設定]** 。
4. 在 預設設定 對話方塊中，按一下導覽清單中的 **[提示]**。  
只有當報表物件包含參數時，才可使用此選項。如果報表物件未包含參數，則不可使用此選項；請跳過此步驟。
5. 在 **[預設值]** 資料行中，輸入或選取參數的預設值。  
隨即會出現用於變更預設值的選項。根據參數值的類型，您可以在方塊中輸入值，或選擇清單中的值。
6. 按一下 **[清除值]** 按鈕以清除目前針對參數設定的值。
7. 勾選 **[檢視時顯示提示]** 核取方塊，以便在使用者可檢視 BI 平台中的報表執行個體前先提示使用者。
8. 按一下 **[儲存並關閉]**。

## 6.2.7 更新 Web Intelligence 文件的提示

當報表包含參數時，您可以為每個參數設定預設的提示值。產生報表執行個體時，便會使用預設值。

提示欄位 (含預設值) 可讓使用者指定要查看的資料。而透過 BI 平台中的應用程式 (例如 BI Launch Pad)，使用者便可使用包含預設值的報表，或選擇其他值。如果您未指定預設值，則當排程報表時系統會提示使用者輸入值。

1. 移至 CMC 的 **[資料夾]** 管理區。
2. 選取要更新提示的 Web Intelligence 文件。
3. 依序選取 ► **[管理]** ► **[預設設定]** 。
4. 在 預設設定 對話方塊中，按一下導覽清單中的 **[提示]**。  
只有當 Web Intelligence 文件物件包含提示時，才會出現此選項。如果未包含提示，則無法使用此選項。
5. 按一下 **[修改]**。
6. 選取提示，並為其輸入值。  
如果未出現可用的值，請按一下 **[重新整理值]** 按鈕。
7. 針對每個您想要變更的提示值重複步驟 5 和 6。
8. 按一下 **[套用]**，然後再按一下 **[儲存並關閉]**。

### 相關資訊

[更新 Crystal 報表的預設參數值](#) [第 35 頁]

當 Crystal 報表中包含參數時，您可以為每個參數設定預設值。預設值是在產生報表執行個體時所使用的值。

## 6.2.8 報表篩選器

選擇公式類似於參數欄位，可用來篩選結果，以便僅顯示必要資訊。您可設定報表的預設選擇公式。

當使用者檢視或重新整理報表時，不會看到選擇公式值的提示。當使用者在 Web 式用戶端應用程式 (例如 BI Launch Pad) 中排程報表時，則可選擇修改報表的選擇公式。依預設，Web 式用戶端應用程式會使用中央管理主控台 (CMC) 中定義的公式。如需有關選擇公式的詳細資訊，請參閱《SAP Crystal Reports for Enterprise 使用指南》。

除了變更選擇公式外，如果您已建立處理延伸，可以選取要套用至報表的延伸。當您利用處理延伸使用篩選器時，會傳回處理資料的子集。選擇公式和處理延伸的功用與報表的篩選器相同。

選擇公式和處理延伸不適用於 Web Intelligence 文件、使用 .rptx 格式的 SAP Crystal 報表，或是在 SAP Crystal Reports for Enterprise 中建立的報表。

### 6.2.8.1 使用篩選器

您僅能針對部份類型的報表使用篩選器。例如，篩選器不適用於 Web Intelligence 文件、使用 .rptx 格式的 SAP Crystal 報表，或是在 SAP Crystal Reports for Enterprise 中所建立的報表。

1. 移至 CMC 的 **[資料夾]** 管理區。
2. 選取要新增篩選器的報表物件。
3. 依序選取 ► **[管理]** ► **[預設設定]** 。
4. 在 預設設定 對話方塊中，按一下導覽清單中的 **[篩選器]**。
5. 若要更新或新增選擇公式，請執行下列其中一項動作：
  - 在 **[資料錄選擇]** 方塊中建立或編輯一或多個資料錄選擇公式，其可限制排程報表時所使用的資料錄。
  - 在 **[群組選擇]** 方塊中建立或編輯一或多個群組選擇公式，其可限制排程報表時所使用的群組。
6. 按一下 **[儲存並關閉]**。

## 6.2.9 設定 Crystal 報表的印表機和頁面配置選項

您可選擇 Crystal 報表的頁面配置與印表機。

排程報表或每次報表執行時，您可以選擇列印 Crystal 報表執行個體。報表執行個體一律以 Crystal 報表格式列印。

以任何格式檢視或排程報表執行個體時，可選擇頁面配置準則，例如列印方向及頁面大小。報表執行個體的頁面配置決定報表的整體外觀，並影響執行個體的列印方式。整體外觀也受顯示報表的裝置的屬性影響，例如字型度量資訊，以及檢視器和/或印表機的其他配置設定。

選擇印表機之前，必須先在具備印表機存取權限的帳戶下執行 Crystal Reports 工作伺服器。列印報表執行個體時，您可以使用 Crystal Reports 工作伺服器的預設印表機或不同印表機，並選取標準列印選項。

## 6.2.9.1 選取 Crystal 報表的印表機

1. 移至 CMC 的 **[資料夾]** 管理區。
2. 選取要指派印表機的報表物件。
3. 依序選取 ► **[管理]** ► **[預設設定]** ►。
4. 在 預設設定 對話方塊中，按一下導覽清單中的 **[列印設定]**。
5. 勾選 **[列印設定]** 下方的 **[排程時列印 Crystal 報表]** 核取方塊。

Crystal 報表將會以 SAP Crystal Reports 格式傳送至印表機，而這不會影響您在排程報表時所選取的頁面配置。
6. 在 **[份數]** 方塊中，選取要列印的份數。
7. 選取 **[頁面範圍]** 下方的 **[全部]** 以列印所有報表頁面，或選取 **[頁面]** 並在方塊中輸入要印的第一頁和最後一頁。
8. 在 **[將自動分頁選項設定為]** 清單中，執行下列其中一項動作：
  - 選取 **[自動分頁]** 以將報表自動分頁。
  - 如果不要將報表自動分頁，請選取 **[不要自動分頁]**。
  - 選取 **[使用印表機預設值]** 以使用印表機的預設自動分頁設定。
9. 在 **[頁面縮放比例]** 清單中，執行下列其中一項動作：
  - 選取 **[縮放為符合頁面]** 按比例縮放報表頁面以符合列印頁面。
  - 選取 **[僅縮小為符合頁面]** 縮小報表頁面以符合列印頁面。
  - 如果不要縮放報表，請選取 **[不要縮放]**。
10. 勾選 **[將頁面置中]** 核取方塊以將列印頁面上的報表置中。
11. 勾選 **[將水平頁面放入單一頁面]** 核取方塊以將水平頁面調整為符合單一列印頁面。
12. 在 **[指定頁面配置]** 指定下列其中一項動作：
  - 選取 **[預設印表機]** 以列印至 Crystal Reports 工作伺服器的預設印表機
  - 選取 **[指定印表機]**，然後在方塊中輸入印表機的路徑和名稱。

如果您的工作伺服器位於 Windows 作業系統上，請輸入 `\\<PrintServer>\<PrinterName>`，其中 `<PrintServer>` 為印表機伺服器的名稱，而 `<PrinterName>` 則為印表機的名稱。

如果您的工作伺服器位於 Unix 作業系統上，請確認 Unix 印表機已顯示 (未隱藏)，並輸入您平常使用的列印命令，例如 `lp -d <PrinterName>`。
13. 按一下 **[儲存並關閉]**。

## 6.2.9.2 選取 Crystal 報表和 PDF 物件的頁面配置選項

1. 移至 CMC 的 **[資料夾]** 管理區。
2. 選取要設定頁面配置的報表物件。
3. 依序選取 ► **[管理]** ► **[預設設定]** ►。
4. 在 預設設定 對話方塊中，按一下導覽清單中的 **[列印設定]**。
5. 在 **[列印設定]** 下方，若要選取預設列印模式，請執行下列其中一項動作：
  - 選取 **[一律列印成 PDF (預覽)]** 以便從 Web 檢視器列印報表時使用 PDF 列印設定。
  - 選取 **[依照 Crystal Reports 偏好設定]** 以使用在 CMC 偏好設定中所定義的預設 Crystal 報表列印設定。
6. 在 **[指定頁面配置]** 下方的 **[將配置設為]** 清單中，執行下列其中一項動作：

- 選取 **[報表檔預設值]** 可使用 Crystal Reports 中所定義的頁面配置。
- 選取 **[指定印表機設定]** 可使用印表機的預設頁面配置，然後選取 Crystal Reports 工作伺服器預設印表機或是其他印表機。  
您只可將排程的報表執行個體列印至 **[於排程時列印]** 下方所指定的印表機。換言之，您不可將報表設定為使用某印表機的預設頁面配置，卻列印至其他的印表機。
- 選取 **[自訂設定]** 可自訂所有的頁面配置設定，以及選取頁面方向及頁面大小。

7. 按一下 **[儲存並關閉]**。

## 相關資訊

[設定 Crystal 報表的印表機和頁面配置選項](#) [第 36 頁]

您可選擇 Crystal 報表的頁面配置與印表機。

## 6.2.10 處理延伸

處理延伸是一個動態載入的程式庫，會在 BI 平台處理特定檢視或排程要求前，先將商務邏輯套用到這些要求。您可使用自訂處理延伸，為報表環境增添安全性。

BI 平台管理 SDK 可透過處理延伸將處理公開，讓開發人員得以攔截檢視或排程要求，並在報表經過處理之前，對這些要求附加選擇公式。SDK 附有一個說明完整的 API，開發人員可以利用它來撰寫處理延伸。如需詳細資訊，請參閱產品光碟中的開發人員文件。

處理延伸不適用於 Web Intelligence 文件、使用 .rptx 格式的 Crystal 報表，或是在 SAP Crystal Reports for Enterprise 中所建立的報表。



### 範例

#### 以報表處理延伸實施資料列層級安全性

此類安全性會限制在一個或多個資料庫表格中，不能依資料列進行資料存取。開發人員可撰寫動態載入程式庫，於報表檢視或排程要求交由「調適工作伺服器」、「Crystal Reports 處理伺服器」或「報表應用程式伺服器」處理之前先行攔截。開發人員的程式碼首先判斷擁有此處理工作的使用者身分，然後查詢此使用者對於協力廠商系統的資料存取權限。程式碼會產生一個資料錄選擇公式並將其附加到報表，以便限制從資料庫傳回的資料。在此範例中，處理延伸可將自訂的資料列層級安全性新增至 BI 平台。

## 將處理延伸套用至報表

您必須在 CMC 中註冊處理延伸，才可將其套用至報表物件。您可以將一個以上的處理延伸套用至報表物件。BI 平台伺服器元件會動態載入執行階段的處理延伸。


動態載入程式庫在 Windows 系統上稱為動態連結程式庫 (.dll)。而在 UNIX 系統上，動態載入程式庫則通常稱為共用程式庫 (.so)。處理延伸名稱必須包含副檔名，但不可包含反斜線 (\) 或正斜線 (/)。

## 6.2.10.1 指派處理延伸給報表

您可以將一個以上的處理延伸套用至報表物件。

您必須先在 CMC 中註冊處理延伸，才可將該處理延伸套用至報表物件。

處理延伸不適用於 Web Intelligence 文件、使用 .rptx 格式的 Crystal 報表，或是在 SAP Crystal Reports for Enterprise 中所建立的報表。

1. 移至 CMC 的 **[資料夾]** 管理區。
2. 選取要套用處理延伸的報表物件。
3. 依序選取 ► **[管理]** ► **[預設設定]** ►。
4. 在 預設設定 對話方塊中，按一下導覽清單中的 **[延伸]**。
5. 在 **[可用的處理延伸]** 清單中選取處理延伸，然後按一下  以將其移至 **[使用這些處理延伸 (依照所列順序)]** 清單。  
**[可用的處理延伸]** 清單中只包含已註冊的處理延伸。
6. 使用 **[向上移]** 和 **[向下移]** 按鈕來設定處理延伸的使用順序。
7. 按一下 **[儲存並關閉]**。

隨即會將處理延伸指派給報表物件。

## 6.2.11 使用超連結報表

在 SAP Crystal Reports 中，您使用超連結瀏覽不同報表物件：報表中的報表組件、其他報表物件或其組件，或是報表或報表組件的特定執行個體。

從一個報表物件直接連結至另一個報表物件後，便會自動傳遞必要資料內容，因此，瀏覽物件時，資料均彼此關聯。

BI 平台包括指令碼型 DHTML 檢視器 (零用戶端、伺服器端)，可用於 Crystal 報表導覽。若要透過中央管理主控台 (CMC) 線上存取 Crystal 報表，請使用預設 DHTML Web 檢視器。請勿使用舊版 Java 檢視器，其所提供的功能與 DHTML 檢視器不同。

當您在 SAP Crystal Reports 中於報表之間新增超連結時，起先是從某個檔案建立直接連結到另一個檔案。不過，同時將連結的報表檔案新增至相同的物件套件時，這些連結便會更新而指向受管理的報表物件。(修改每個連結，以便藉由 Enterprise ID 而非檔案路徑參考適當的目的端報表。) 修改過的連結會在物件套件內變成相對連結。排程物件套件時，平台會處理報表，並再次修改每個報表執行個體中的超連結。在物件套件的特定執行個體中，報表物件之間的超連結會轉換成報表執行個體之間的超連結。

若要檢視超連結的報表，您必須將主報表和目的端報表新增至平台。(主報表為包含目的端報表超連結的報表。) 有關在報表物件之間建立超連結的資訊，請參閱 SAP Crystal Reports 說明。

您無法檢視 Web Intelligence 文件的超連結，或 SAP Crystal Reports for Enterprise 中建立的報表的超連結。

## 相關資訊

[使用物件套件排程物件](#) [第 89 頁]

您可以使用物件套件，以批次方式排程物件。



## 6.2.11.1 新增包含現有超連結的 Crystal 報表

建立超連結報表的最佳作法是發行個別報表，然後建立報表之間的超連結。

請使用 SAP Crystal Reports 2011 設計工具中的「報表上傳精靈」將已連結報表新增至同一個物件套件。以此方式發行報表時，超連結會轉換成相對連結。

若您將超連結報表個別新增至 BI 儲存機制（而非同時將報表新增到同一個物件套件），則報表之間的超連結會毀損。您必須使用 SAP Crystal Reports 重新建立連結，然後將報表儲存至 BI 平台。如需詳細資訊，請參閱 SAP Crystal Reports 說明。

您無法將超連結的報表新增至 Web Intelligence 文件。

### 相關資訊

[新增報表至 BI 儲存機制並新增超連結](#) [第 41 頁]

若要避免破壞報表之間的超連結，請先新增報表再建立超連結。

## 6.2.11.2 檢視超連結報表

BI 平台支援使用指令碼型檢視器在超連結報表之間進行導覽，特別是 BI Launch Pad 中的 DHTML 和進階 DHTML 檢視器。

若要在中央管理主控台 (CMC) 中變更檢視格式，請按一下視窗右上角的 **[偏好設定]**，並且再按一下 **[CMC 偏好設定]**，然後選取您慣用的檢視地區設定 (PVL)。如需有關變更 PVL 的詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence Launch Pad 使用者指南》。

參數資訊不會從主報表移轉至目的端報表。也就是說，當您按一下主報表中的超連結檢視目的端報表時，會提示您輸入目的端報表所需的參數。

若要透過 CMC 線上存取 Crystal 報表，請使用預設 DHTML Web 檢視器。請勿使用舊版 Java 檢視器，其所提供的功能與 DHTML 檢視器不同。

您無法檢視 Web Intelligence 文件中的超連結，或是 SAP Crystal Reports for Enterprise 中建立的報表超連結。

### 安全性考量

若要在 BI 平台檢視超連結的報表，您必須具備適當的平台與資料庫層級存取權限。

若要在平台中，透過主報表中的超連結檢視目的端報表，則您必須具備目的端報表的檢視權限。超連結指向報表物件時，您必須具備「依需要檢視」權限才能對照資料來源重新整理報表物件中的資料。

超連結報表之間會保留資料庫登入資訊。如果您輸入用來檢視主報表的憑證對於目的端報表來說無效，則會提示您輸入有效的目的端報表資料庫登入憑證。



### 6.2.11.3 新增報表至 BI 儲存機制並新增超連結

若要避免破壞報表之間的超連結，請先新增報表再建立超連結。

此功能不適用於 Web Intelligence 文件或是在 Crystal Reports for Enterprise 中所建立的報表。如需有關 SAP Crystal Reports 中工作的詳細資訊，請參閱 SAP Crystal Reports 說明。

1. 在 Crystal Reports 中建立報表，但不建立超連結。
2. 將報表新增至 BI 平台儲存機制。
3. 使用 Crystal Reports 登入平台。
4. 建立主報表和目的端報表之間的超連結。

Crystal Reports 會自動判定要在報表之間建立相對或絕對連結。在平台中，系統會將相對連結指派給相同物件套件中的報表，而絕對連結將會指派給個別的報表物件或執行個體。

### 6.2.12 顯示 Crystal 報表第一頁的縮圖影像

1. 移至 CMC 的 **[資料夾]** 管理區。
2. 尋找並選取要顯示第一頁縮圖影像的報表。
3. 依序選取 ► **[管理]** ► **[預設設定]** ▼。
4. 在 預設設定 對話方塊中，按一下導覽清單中的 **[縮圖]**。
5. 選取 **[顯示報表縮圖]** 核取方塊。
6. 按一下 **[儲存並關閉]**。

### 6.2.13 檢視 Crystal 報表中的警示

您可在中央管理主控台 (CMC) 中檢視 Crystal 報表的警示。

1. 移至 CMC 的 **[資料夾]** 管理區。
2. 尋找資料夾或類別 (其包含要檢視的 Crystal 報表)，然後選取報表。
3. 依序選取 ► **[更多動作]** ► **[警示]** ▼。

出現 警示 對話方塊，並顯示觸發警示的執行個體。

4. 按兩下執行個體標題以開啟執行個體。

### 6.2.14 檢視 Web Intelligence 文件的語意層

在 CMC 中，您可以檢視 Web Intelligence 文件所使用的語意層。

語意層是資料庫中可用資訊的呈現。建立 Web Intelligence 文件的查詢時，會用到語意層中的物件。

1. 移至 CMC 的 **[資料夾]** 管理區。

2. 選取要檢視其語意層的 Web Intelligence 文件物件。
  3. 依序選取 ► [管理] ► [預設設定] ▼。
  4. 在 預設設定 對話方塊中，按一下導覽清單中的 [報表語意層]。
- 隨即會出現文件所使用的語意層清單。

## 6.3 在整合環境中使用報表

您可以在 SAP NetWeaver Business Warehouse (BW) 和 BI 平台中新增及檢視報表。

### 6.3.1 將報表從 BW 新增至 BI 平台

您可以使用下列方式將報表從 SAP NetWeaver Business Warehouse (BW) 新增至 BI 平台：

- 從 BW 查詢建立報表後，立即將報表新增至 BI 平台
- 將報表從 BW 分批新增至 BI 平台。

如果您已在電腦上安裝 Crystal Reports，即可根據 BW 查詢設計報表，然後使用 Crystal Reports 將報表同時儲存至 BW，並新增至 BI 平台。若要啟用此功能，請在 Crystal Reports 中依序選取 ► [SAP] ► [設定] ▼，然後選取 [自動發行至 SAP BusinessObjects Enterprise]。

#### 6.3.1.1 將 Crystal 報表新增至 BI 平台

您可以透過下列方法將 Crystal 報表新增至 BI 平台：

- 分批次新增報表至 BI 平台。如果您已在 SAP NetWeaver Business Warehouse (BW) 中新增了一定數量的報表，可使用此方法。
- 使用 SAP Crystal Reports 2011 或 BI 平台中央管理主控台 (CMC) 中的報表上傳精靈。

#### 6.3.1.2 從 BW 分批新增報表

您可以使用 Content Administration Workbench，新增大量 Crystal 報表至 BI 平台。

如需有關在 Content Administration Workbench 中發行的資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》。

## 6.3.2 移轉開發內容至生產 BW 系統

如果 BI 平台部署於開發 SAP NetWeaver Business Warehouse (BW) 環境中，便可將設定用於 BW 環境的報表內容匯入 BI 平台。匯入內容之前請參考以下資訊：

- BW 會將 Crystal 報表 (.rpt 檔案) 視為原生物件。如果 Crystal 報表儲存於開發 BW 系統的儲存機制中，則可傳輸 BW 內容，並分批次新增報表至 BI 平台。此程序可確保 BW Report Publisher 更新每份報表的資料庫資訊。如需在 BW 系統之間傳輸內容的相關資訊，請前往 SAP Help Portal 搜尋“SAP Library”，網址為 [help.sap.com](http://help.sap.com)。
- 如果已刪除開發 BW 系統中部分或所有 Crystal 報表，可使用 Life Cycle Manager 將報表物件從 BI 平台安裝匯入到另一個平台安裝。使用 Life Cycle Manager 時，必須對每個要匯入的報表檔案設定正確的資料庫資訊。
- 若要移轉少量的報表檔案，則透過 CMC 變更每份報表的資料庫資訊是較為簡便的方法。(在 **[資料夾]** 區域中找出報表，然後依序選取 **[動作]** > **[資料庫組態]**。)

移轉內容之後，請使用 Content Administration Workbench 對報表執行維護工作。報表維護工作包括 BI 平台和 BW 之間的報表資訊同步化(更新狀態)、刪除不需要的報表，以及更新從舊版 BI 平台移轉的報表(移轉後)。

## 6.3.3 檢視報表

依 BI 平台與 SAP NetWeaver Business Warehouse (BW) 的整合情形而定，您可使用多種應用程式檢視 Crystal 報表。

例如，您可以使用 SAP 憑證登入 BI Launch Pad 並檢視報表，或在 SAP Logon 的 Web 瀏覽器中開啟報表。

### 6.3.3.1 在 BI Launch Pad 中檢視報表

如需有關使用 BI Launch Pad 的資訊，請參閱 BI Launch Pad 說明。

1. 在 Web 瀏覽器中輸入 BI Launch Pad 的 URL：<http://<WebServer>:<PortNumber>/BOE/BI>

請將 [<WebServer>](#) 取代為 Web 伺服器的名稱，並將 [<PortNumber>](#) 取代為 BI 平台的連接埠編號。

若已安裝平台，請依序選取 **[開始]** > **[程式]** > **[SAP Business Intelligence]** > **[SAP BusinessObjects BI 平台 4]** > **[SAP BusinessObjects BI 平台 Java BI Launch Pad]**。

2. 在登入 BI Launch Pad 對話方塊的 **[驗證]** 清單中，勾選 **[SAP]** 核取方塊。
3. 在 **[SAP 系統 ID]** 方塊中輸入您的 SAP 系統 ID (SID) (三個字元)。  
如果您不確定 SID 資訊，請連絡系統管理員。
4. 在 **[SAP 用戶端]** 方塊中輸入您的 SAP 用戶端編號 (三位數)。
5. 在 **[使用者名稱]** 方塊和 **[密碼]** 方塊中輸入您的 SAP 登入憑證。
6. 按一下 **[登入]**。  
您已登入 BI Launch Pad。
7. 按一下我的群組資料夾以快速存取儲存於 SAP 角色中且發行至平台的所有物件。

### 6.3.3.2 使用 SAP Easy Access 檢視已發行的報表

1. 登入 SAP Easy Access。
2. 瀏覽您的角色、尋找儲存於 SAP NetWeaver Business Warehouse (BW) 的報表。

在 BW 中尋找 Crystal 報表圖示 。

3. 按兩下以開啟報表。

報表隨即顯示於 Web 瀏覽器。若系統提示您登入 SAP Web 應用程式伺服器 and/或 BI 平台，請輸入您常用的憑證。

### 6.3.4 從 BW 查詢中產生的個人化報表

BI 平台支援從 SAP NetWeaver Business Warehouse (BW) 查詢中產生的報表之個人化變數。

以 BW 查詢為基礎的報表可能包括變數，其中含有查詢使用的值，以限制或指定回傳的資料。一般而言，您輸入值或從預先定義值清單中選取值，以執行報表。

在 SAP Business Explorer (BEx) 中使用個人化，您可以輸入一個變數值，並將其另存為個人預設值。報表執行時，會根據變數值產生資料。如果您再次執行相同報表，可使用已儲存的預設值。

個人化值為使用者專屬。您可以設定專屬個人化值，而非其他使用者的個人化值。每個使用者均可設定個人化值，不使用變數的預設值。如需個人化的相關詳細資訊，請參閱 BW 系統說明文件，或聯絡系統管理員。

#### 6.3.4.1 參數

報表變數在 BI Launch Pad 中稱為參數。

檢視或排程報表之前，您必須從動態挑選清單中選擇每個參數的值。參數可用的值均已指派至 SAP 環境中的每個變數，並根據您的 SAP 存取權限篩選。

在輸入提示值對話方塊中，您可以執行下列工作：

- 以預設參數值執行報表
- 選取動態挑選清單中的參數值並執行報表
- 輸入每個參數的值並執行報表
- 個人化每個參數的值並執行報表
- 將所有參數均設為 Null 值並執行報表

部分選項僅在報表參考的 SAP NetWeaver Business Warehouse (BW) 查詢或 BI 平台中為啟用狀態時才可使用。

#### 6.3.4.1.1 使用預設參數值檢視報表

設計 SAP NetWeaver Business Warehouse (BW) 查詢時，報表的參數預設值會設定於 SAP 環境。

由於 BI 平台報表以 BW 查詢為依據，因此，查詢變數的預設值會自動變成報表參數的預設值。

1. 登入 BI Launch Pad。
2. 按兩下要檢視其參數值的報表物件。
3. 於 [輸入提示值] 對話方塊中，按一下 **[確定]**。  
報表會顯示於 Crystal 報表檢視器。其資料會以指派給參數的預設值為依據。

### 6.3.4.1.2 使用動態挑選清單的參數值檢視報表

參數動態挑選清單中的選項以指派給 SAP 環境中之變數的值為依據。

BI Launch Pad 中出現的值與您的存取權限相對應 (僅顯示您所具權限的值)。

您可以僅針對 SAP NetWeaver Business Warehouse (BW) 查詢為基礎的參數使用動態挑選清單中的值檢視報表。

1. 登入 BI Launch Pad。
2. 按兩下要設定其參數值的報表物件。
3. 在 輸入提示值 對話方塊中待定義的第一個參數旁，按一下 **[瀏覽] ([...])** 按鈕。
4. 在 挑選清單 對話方塊中，按一下清單中的參數值超連結。  
輸入提示值 對話方塊再次出現，並於參數的編輯欄位顯示您選定的值。
5. 對其餘參數重複 3 和步驟 4，然後按一下 **[執行]**。

報表會顯示於 Crystal 報表檢視器。其資料會以您選定的參數值為依據。

### 6.3.4.1.3 排程報表中的 Null 參數值

如果將報表排程為以 Null 參數值執行，執行報表時，不會傳遞任何值至 SAP NetWeaver Business Warehouse (BW) 查詢。報表會改用預設值或個人化值作為變數。個人化值會覆寫預設值。

若要變更用來執行報表的參數值，請在 BI 平台中按一下報表並以新參數重新排程報表。因為報表原來是排程為以 Null 參數值執行，因此報表並沒有儲存的值。下一次執行報表時，會使用新參數值產生資料。

如果變數沒有預設值或個人化值，報表會嘗試在沒有變數值的情況下執行。視查詢而定，如果變數需要一個值，報表才能執行，可能會顯示錯誤訊息。

#### 6.3.4.1.3.1 使用 Null 參數值檢視報表

此功能主要用於排程報表。

您可以僅針對 SAP NetWeaver Business Warehouse (BW) 查詢為基礎的參數使用 Null 值檢視報表。

1. 登入 BI Launch Pad。
2. 按兩下要設定其參數值的報表物件。
3. 於 [輸入提示值] 對話方塊中，針對所有參數選取 **[設為 Null]**。
4. 按一下 **[確定]**。

報表會顯示於 Crystal 報表檢視器。其資料是以在 SAP 環境中指派至變數的預設值或個人化值為基礎。

### 6.3.4.1.4 排程報表中的個人化參數值

一旦您對含有個人化參數值的報表設定週期性排程，每當報表執行時，BI 平台都會使用報表中的個人化參數值。

設定個人化值之後，BI 平台會將值儲存並設為報表的永久使用者指定參數值。即使變更個人化參數值，排程的報表仍會繼續根據原始的個人化值顯示資料。

變更個人化參數值之後，請執行下列動作以使用排程報表中的新值：

- 以新的參數值重新排程報表。
- 將報表排定為以參數的 Null 值執行。報表執行時，BI 平台會評估個人化值。


#### 6.3.4.1.4.1 使用個人化參數值檢視報表

個人化可讓您設定參數的預設值，並儲存該值以供日後使用。設定參數的個人化值時，個人化值就會變成預設值。

您可以僅針對 SAP NetWeaver Business Warehouse (BW) 查詢為基礎的參數，使用個人化值檢視報表。此外，該報表必須以 SAP NetWeaver MDX 驅動程式為基礎。

個人化值為使用者專屬；您無法定義其他使用者的個人化值。使用相同報表的其他使用者可設定自己的個人化值，或使用參數的預設值。如需個人化的相關詳細資訊，請參閱 BW 系統說明文件，或聯絡系統管理員。

1. 登入 BI Launch Pad。
2. 按兩下要設定其參數值的報表物件。  
隨即出現 輸入提示值 對話方塊，且在 **[目前值]** 旁列出報表參數的預設值。
3. 若要將參數值個人化，請執行下列其中一個動作：

- 選取清單中的值，然後按一下 **[個人化]** 圖示 ()，將其設為個人化值。
- 在參數的 **[編輯]** 方塊中輸入值，然後按一下 **[個人化]** 圖示，將其設為個人化值。

您即可檢視內含以個人化值為基礎之資料的報表。如果日後檢視相同報表，除非另外指定，否則仍會以個人化值執行報表。

## 6.4 程式物件管理

本節將說明程式物件和執行個體、透過中央管理主控台 (CMC) 管理物件和執行個體的方法、特定類型的程式物件組態，以及程式物件的安全性考量。

### 6.4.1 程式物件和執行個體的涵義

程式物件在 BI 平台是代表應用程式的物件。新增程式物件之後，您可以排程、執行物件，並管理物件的存取權限。

當您將程式物件或其相關檔案新增至平台時，物件或檔案會儲存在輸入檔案儲存伺服器 (FRS)。每次程式執行時，程式和檔案皆會遞送到程式工作伺服器，且平台會建立程式執行個體。

程式執行個體與報表執行個體不同，前者是以資料錄形式存在於物件記錄中，後者則可供您檢視其已完成的格式。平台會將每個程式的標準輸出與標準錯誤儲存在文字輸出檔案中；當您按一下物件記錄中的程式執行個體，便會顯示文字輸出檔案。

若要成功排程及執行程式物件，請登入程式物件執行時將使用的帳戶。

## 相關資訊

### 程式物件和執行個體的涵義 [第 46 頁]

程式物件在 BI 平台是代表應用程式的物件。新增程式物件之後，您可以排程、執行物件，並管理物件的存取權限。

## 6.4.1.1 程式物件類型

您可將下列類型的應用程式以程式物件的形式新增至 BI 儲存機制：

程式物件	描述
可執行檔	可執行程式為二進位檔案、批次檔或有下列副檔名的 Shell 指令碼：.com、.exe、.bat 或 .sh。您可以將任何能從命令列執行的可執行程式新增至運行程式工作伺服器上的電腦。
Java	您可以新增任何 Java 程式至 BI 儲存機制，作為 Java 程式物件。
指令碼	指令碼程式物件為 JScript 和 VBScript 指令碼。這類物件是在 Windows 上使用內嵌的 COM 物件執行，且在發行後即可參考 BI 平台 SDK 物件。  UNIX 不支援指令碼程式物件。

使用程式物件可寫入、發行和排程在 BI 平台上執行的指令碼或 Java 程式，以及執行維護工作（例如刪除記錄中的執行個體）。您可設計指令碼和 Java 程式，使其存取平台工作階段資訊。如此可確保排定的程式物件保留排定此工作之使用者的安全性權限或限制。（您的指令碼或 Java 程式需要 BI 平台 SDK 的存取權。如需詳細資訊，請參閱平台 SDK 文件，例如《SAP Business Intelligence Platform Java SDK Developer Guide》。

身為系統管理員，您可以啟用或停用任何類型的程式物件。將程式物件新增至儲存機制後，便可在 CMC 的 **[資料夾]** 區域設定該程式物件。您可以針對每一種類型的程式物件（**[可執行]**、**[Java]** 或 **[指令碼]**）指定命令列引數及工作目錄。針對可執行程式和 Java 程式，尚有其他（必要和選擇性）的方式可用來設定程式物件，並為程式物件提供其他檔案的存取權。

## 6.4.2 設定程式處理選項

### 6.4.2.1 指定命令列引數

對於每個程式物件，您可以使用 **[管理]** 功能表上的 **[預設設定]** 命令來指定命令列引數。

您可以指定程式的命令列介面所支援的任何引數。這些引數會直接傳遞至命令列介面，而不加以剖析。

1. 在 CMC 的 資料夾 管理區中，選取程式物件。
2. 依序選取 ► **[管理]** ► **[預設設定]** 。
3. 在 預設設定 對話方塊中，按一下導覽清單中的 **[程式參數]**。
4. 在 **[引數]** 方塊中，使用您在命令列上使用的相同格式輸入程式的命令列引數。

例如，如果您的程式擁有迴圈選項，若要將迴圈值設定為 100，則輸入 `-loops 100`

5. 按一下 **[儲存並關閉]**。

### 6.4.2.2 程式物件的工作目錄

您可指定程式物件的替代工作目錄，方法是依序選取 ► **[管理]** ► **[預設設定]** 。

依預設，程式物件執行時，BI 平台會在調適工作伺服器的工作目錄中建立暫時子目錄，並使用子目錄作為程式的工作目錄。這個子目錄會在程式停止執行時自動刪除。

程式物件執行所使用的帳戶，必須對於您選取作為工作目錄的資料夾而擁有適當的存取權限。程式的帳戶通常需要工作目錄的讀取、寫入和執行權限。所需的檔案層級權限視程式的功用而定。

#### 6.4.2.2.1 設定程式物件的工作目錄

1. 在 CMC 的 資料夾 管理區中，選取程式物件。
2. 依序選取 ► **[管理]** ► **[預設設定]** 。
3. 在 預設設定 對話方塊中，按一下導覽清單中的 **[程式參數]**。
4. 在 **[工作目錄]** 方塊中，輸入您要設定為程式物件工作目錄的目錄完整路徑。  
例如，在 Windows 上，如果您建立了名為 `working_directory` 的工作目錄，則輸入 `c:\working_directory`。在 UNIX 則輸入 `/working_directory`。
5. 按一下 **[儲存並關閉]**。

#### 6.4.2.2.2 修改程式物件的預設工作目錄

1. 移至 CMC 的 **[伺服器]** 管理區。



2. 選取裝載程式排程服務的 Adaptive 工作伺服器。

若要檢查「調適工作伺服器」是否主控程式排程服務，請選取伺服器，然後依序選取 ► **[管理]** ► **[屬性]** 。

3. 依序選取 ► **[管理]** ► **[屬性]** 。
4. 在 屬性 對話方塊的 **[暫存目錄]** 方塊中，輸入目錄的完整路徑以設為工作目錄。
5. 按一下 **[儲存並關閉]**。

### 6.4.3 設定可執行程式物件

當您將可執行的程式物件新增至 CMC 時，則可執行下列動作：

- 設定物件以存取外部或輔助檔。  
除設定程式物件的工具目錄外，您必須提供存取至外部或輔助檔。 您可使用下列兩種方式指定外部或輔助檔的位置：
  - 如果檔案與主控「程式排程服務」的「調適工作伺服器」位於相同的電腦上，請指定外部或輔助檔的完整路徑。
  - 如果檔案位於其他位置，請將外部或輔助檔上傳至「檔案儲存伺服器」，其會視需要將檔案傳遞至「程式排程服務」。
- 針對 BI 平台執行程式的 Shell 自訂環境變數。

#### 相關資訊

[設定 Java 程式](#) [第 51 頁]

若要在 BI 平台中成功排程並執行 Java 程式，您必須指定程式物件所需的參數。您可以為 Java 程式提供調適工作伺服器檔案的存取權，並指定 Java 虛擬機器選項。

#### 6.4.3.1 指定外部檔案或輔助檔案的路徑

您必須指定外部檔案或輔助檔案的位置到某些二進位檔案、批次檔和 Shell 指令碼。

1. 移至 CMC 的 **[資料夾]** 管理區。
2. 選取要指定路徑的可執行程式物件。
3. 依序選取 ► **[管理]** ► **[預設設定]** 。
4. 在 預設設定 對話方塊中，按一下 **[程式參數]**。
5. 在 **[外部相依性]** 方塊中，輸入檔案的完整路徑，然後按一下 **[新增]**。
6. 若要編輯或移除外部相依性，請選取 **[外部相依性]** 下方的路徑，然後按一下 **[編輯]** 或 **[移除]**。
7. 針對每個要指定路徑的外部檔案或輔助檔案重複步驟 5。
8. 按一下 **[儲存並關閉]**。

### 6.4.3.1.1 移除外部或輔助檔案

您可以移除您所指定的輔助檔案。

1. 移至 CMC 的 **[資料夾]** 管理區。
2. 在 **[目前輔助檔案]** 清單中選取檔案，然後按一下 **[移除檔案]**。

### 6.4.3.2 上傳外部或輔助檔案到檔案儲存伺服器

1. 移至 CMC 的 **[資料夾]** 管理區。
2. 選取要上傳檔案的可執行程式物件
3. 依序選取 ► **[動作]** ► **[相關檔案]** 。
4. 按一下 **[瀏覽]** 並尋找所需檔案，再按一下 **[新增檔案]**。
5. 針對要上傳的每一個檔案重複步驟 4。
6. 按一下 **[儲存並關閉]**。

### 6.4.3.3 新增環境變數

在 CMC 中，您可以透過新增或修改環境變數來設定可執行程式物件。

修改現有環境變數會覆寫預設變數（也就是說，變更不會附加到預設變數）。但是，您對環境變數所做的變更，都只存在於資訊平台服務用來執行程式的暫存 Shell 中。因此，當程式存在時，環境變數便會損毀。

例如，若要設定路徑變數，以便將使用者的 bin 目錄附加到現有路徑：

- 在 Windows 上，請輸入：`path=%path%;c:\usr\bin`
- 在 UNIX 上，請輸入：`PATH=$PATH:/usr/bin`

1. 移至 CMC 的 **[資料夾]** 管理區。
2. 選取要新增環境變數的可執行程式物件。
3. 依序選取 ► **[管理]** ► **[預設設定]** 。
4. 在 預設設定 對話方塊中，按一下 **[程式參數]**。
5. 在 **[環境變數]** 方塊中，將環境變數輸入為 `<name>=<value>`，然後按一下 **[新增]**。

`<name>` 是環境變數名稱，而 `<value>` 則是環境變數的值。資訊平台服務會使用適合作業系統的語法設定環境變數。不過，在 UNIX 上，您必須遵循慣例，並使用適當的大小寫。例如，UNIX 上所有 name 的值均必須為大寫字母。

6. 按一下 **[儲存並關閉]**。

### 6.4.3.3.1 編輯或移除環境變數

1. 移至 CMC 的 **[資料夾]** 管理區。
2. 選取要編輯或移除環境變數的程式物件。
3. 依序選取 ► **[管理]** ► **[預設設定]** 。
4. 在 預設設定 對話方塊中，按一下 **[程式參數]**。
5. 在 **[環境變數]** 清單中，選取要編輯或移除的變數，然後按一下 **[編輯]** 或 **[移除]**。

## 6.4.4 設定 Java 程式

若要在 BI 平台中成功排程並執行 Java 程式，您必須指定程式物件所需的參數。您可以為 Java 程式提供調適工作伺服器檔案的存取權，並指定 Java 虛擬機器選項。

### 6.4.4.1 指定 Java 程式所需的參數

為了成功排程並執行 Java 程式，您必須提供資訊平台服務從 SAP BusinessObjects Enterprise Java SDK 實作 IProgramBase 介面之 .class 檔案的基本名稱。

每一部執行 Adaptive 工作伺服器的電腦上均必須安裝 Java Runtime Environment。

1. 移至 CMC 的 **[資料夾]** 管理區。
2. 選取要指定所需的參數的 Java 程式物件。
3. 依序選取 ► **[管理]** ► **[預設設定]** 。
4. 在 預設設定 對話方塊中，按一下導覽清單中的 **[程式參數]**。
5. 在 **[要執行的類別]** 方塊中，輸入從 SAP BusinessObjects Enterprise Java SDK (`com.businessobjects.sdk.plugin.desktop.program.IProgramBase`) 實作 `IProgramBase` 之 .class 檔案的基本名稱。  
例如，如果檔名為 `Arius.class`，則輸入 **Arius**。
6. 按一下 **[儲存並關閉]**。

### 6.4.4.2 提供其他檔案的存取權給 Java 程式

您可以讓 Java 程式存取位於程式排程服務電腦上的其他檔案，例如 Java 程式庫。

每一部執行「調適工作伺服器」的電腦上均必須安裝 Java Runtime Environment。

1. 移至 CMC 的 **[資料夾]** 管理區。
2. 選取要提供權限存取「調適工作伺服器」（主控程式排程服務）上的檔案的 Java 程式物件。
3. 依序選取 ► **[管理]** ► **[預設設定]** 。
4. 在 預設設定 對話方塊中，按一下導覽清單中的 **[程式參數]**。

5. 在 **[類別路徑]** 方塊中，輸入儲存在調適工作伺服器 (主控程式排程服務) 上每個必要 Java 程式庫檔案的完整路徑。  
針對您的作業系統使用類別路徑分隔符號來分隔路徑。例如，Windows 使用分號來分隔路徑，Unix 則使用冒號)。
6. 按一下 **[儲存並關閉]**。

## 6.4.5 指定程式物件的使用者帳戶

每一部執行調適工作伺服器的電腦上均必須安裝 Java Runtime Environment。

1. 移至 CMC 的 **[資料夾]** 管理區。
2. 選取要指定使用者帳戶的可執行程式物件。
3. 依序選取 ► **[管理]** ► **[預設設定]** 。
4. 在 預設設定 對話方塊中，按一下導覽清單中的 **[程式登入]**。
5. 在 **[使用者名稱]** 和 **[密碼]** 方塊中，輸入應執行程式的使用者帳戶憑證。
6. 按一下 **[儲存並關閉]**。

## 6.5 物件套件管理

### 6.5.1 物件套件

物件套件的功能是 BI 平台中的差異物件 (如同可排程的資料夾)，並且可由平台中的報表和程式物件組合組成。針對報表，物件套件可讓使用者檢視跨報表的同步化資料。

物件套件可包含多個元件物件。將多個 (元件) 物件放在單一物件套件中，您即可同時排程物件。不過，相較於其他物件，元件物件的組態選項較有限，而且元件物件不會出現在 CMC **[資料夾]** 區域的物件清單中。若要查看元件物件，您必須開啟其物件套件。

BI 平台會在每一次執行物件套件時建立物件套件執行個體。物件套件執行個體包含套件中每個元件物件的個別執行個體。個別執行個體與物件套件執行個體相關，而非元件物件。至於物件套件執行個體中的超連結報表執行個體，超連結會指向相同物件套件執行個體中的其他報表執行個體。

例如，如果您執行物件套件並建立執行個體，然後從物件套件中移除報表物件，不會變更現有的物件套件執行個體。其仍包含所移除報表物件的執行個體。下次執行物件套件並建立物件套件執行個體時，不會對所移除的報表物件建立任何執行個體。

您無法將非平台物件新增至物件套件，例如：Microsoft Excel、Microsoft Word、Adobe Acrobat、文字、Rich Text、Microsoft PowerPoint 和超連結物件。

## 相關資訊

[使用超連結報表](#) [第 39 頁]

在 SAP Crystal Reports 中，您使用超連結瀏覽不同報表物件：報表中的報表組件、其他報表物件或其組件，或是報表或報表組件的特定執行個體。

## 6.5.2 建立物件套件

1. 移至 CMC 的 **[資料夾]** 管理區。
2. 尋找並選取您要在其中建立物件套件的資料夾。
3. 依序選取 ► **[管理]** ► **[新增]** ► **[物件套件]** ▲。
4. 在 **物件套件** 對話方塊中輸入物件套件的標題、描述和關鍵字。
5. 按一下 **[確定]**。

您現在可以將元件物件新增至套件。

## 6.5.3 新增元件物件至物件套件

在 CMC 中建立物件套件後，您必須將報表和/或程式元件物件新增至物件套件，才可以新增物件或將現有物件複製到物件套件，以及將物件複本（非實際物件）移動到物件套件，或在物件套件之間移動物件複本。

當您將物件複製到物件套件時，元件物件會保留原始物件的設定。在物件套件內部建立物件複本時，元件物件與原始物件為不同項目。變更其中一個物件，並不會影響另一個物件。

### 6.5.3.1 新增元件物件至物件套件

您必須具備物件套件中每個元件物件的排程權限，才能排程套件。

1. 移至 CMC 的 **[資料夾]** 管理區。
2. 在要新增元件物件的物件套件上按兩下。  
此物件套件的內容會顯示在 **[詳細資料]** 面板中。
3. 根據您要新增的物件，依序選取 ► **[管理]** ► **[新增]** ► **[本機文件]** ▲ 或 **[程式檔]**。
4. 按一下 **[瀏覽]**，尋找並選取要新增的元件物件。
5. 視需要設定屬性。  
例如，如果您要新增程式物件，請選取 **[可執行]**、**[Java]** 或 **[指令碼]** 以設定程式類型。
6. 按一下 **[確定]**。

## 6.5.4 設定物件套件和其物件

您可利用物件套件同時排程具有類似排程需求的多個物件，有效節省時間。因此，您可在物件套件層級設定部分變數，也可在物件層級設定部分參數（也就是針對套件中的個別物件）。

由於物件套件中的物件為存在於套件外之物件的複本，因此，您所進行的變更並不會影響物件套件外的物件。

例如，您必須指定物件套件的目的地，但是您無法指定套件內個別物件的目的地。BI 平台執行物件套件時，會將輸出執行個體儲存至您為物件套件所指定的目的地。

### 6.5.4.1 設定物件套件的元件失敗選項

您可以指定在執行階段失敗時，元件如何影響物件套件。

1. 移至 CMC 的 **[資料夾]** 管理區。
2. 尋找並選取要設定元件失敗選項的物件套件。
3. 依序選取 ► **[管理]** ► **[預設設定]** ▼。
4. 在導覽清單上按一下 **[元件失敗]**。
5. 勾選或清除 **[排程的套件於個別元件失敗時失敗]** 核取方塊。
6. 按一下 **[儲存並關閉]**。

### 6.5.5 驗證與物件套件

物件套件可同時簡化 Enterprise 和資料庫的驗證。

您只需要輸入一次您的 Enterprise 驗證即可排程物件套件，包括其元件物件。您必須具備物件套件中每個物件的排程權限。如果物件套件含有您不具排程權限的元件物件，而您嘗試排程該物件套件，則元件執行個體便會失敗。

針對資料庫驗證，您必須指定物件套件中每一個報表元件物件的資料庫登入資訊。（如果已將報表複製到物件套件中，則其最初會繼承原始報表的資料庫登入資訊。）

## 7 排程物件

### 7.1 行事曆

行事曆是一份自訂的排程工作執行日期清單。當行事曆套用至一項工作時，BI 平台會依照行事曆中指定的日期執行該項工作。

行事曆可讓使用者建立比允許的標準排程選項更為複雜的處理排程。行事曆可能會套用至可排程的物件，其包含報表物件、程式物件和物件套件，同時此平台沒有定義行事曆數量限制。

行事曆可協助設定不定期排程，並且提供一系列定期排程日期予以選擇。針對此類複雜的週期性工作，行事曆可建立較為複雜的處理排程，以結合週期性工作的專屬排程日期。例如，若報表物件要在每個工作天皆執行一次 (除您國家的國定假日外)，則您可以建立一份行事曆並且將假日標示為不執行報表物件。此平台只會在執行的工作天 (而非假日) 上產生報表。

#### 7.1.1 行事曆格式

行事曆格式選項	說明
每年	顯示行事曆中一年的執行日期。  若要變更所顯示的年份，請按一下 <b>[前一年]</b> 或 <b>[後一年]</b> 。若要使用 <b>[每年]</b> 格式新增日期，請按一下所要新增的日期、工作日標題或週資料列標題。
每季	顯示行事曆中本季的執行日期。  若要變更所顯示的季度，請按一下 <b>[前一季]</b> 或 <b>[下一季]</b> 。若要使用 <b>[每季]</b> 格式新增日期，請按一下所要新增的日期、工作日標題或週資料列標題。
每月	顯示行事曆中本月的執行日期。  若要變更所顯示的月份，請按一下 <b>[上個月]</b> 或 <b>[下個月]</b> 。若要使用 <b>[每月]</b> 格式新增日期，請按一下所要新增的日期、工作日標題或週資料列標題。

#### 7.1.2 行事曆權限

依預設，行事曆是以目前安全性設定為基礎，並且繼承使用者父資料夾的權限，不過您可授予或拒絕使用者和使用者群組的行事曆存取權限。

一般使用的行事曆權限如下：

- 若要隱藏行事曆 (不套用到特定群組)，則使用者僅可查看其具有所屬檢視權限的行事曆。

- 特定日期集合可供特定員工或部門使用。例如，您的財務團隊可能會使用一系列財務追蹤日期，但是其他部門不需要這些日期。

如需有關設定權限的詳細資訊，請參閱 SAP Help Portal (<http://help.sap.com>) 上的《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》中的“設定權限”一章。

### 7.1.3 建立行事曆

建議您先建立一個行事曆，將其提供給使用者做為建立新行事曆的範本。他們可以複製這個範本行事曆，再依需要修改。例如，您可以建立一個預設的「工作日」行事曆，其中除了週末和公司假日以外，所有日期都是執行日。

1. 移至 CMC 的 **[行事曆]** 管理區。
2. 依序選取 ► **[管理]** ► **[新增]** ► **[新增行事曆]** 。
3. 輸入行事曆的名稱和說明，然後按一下 **[確定]**。

行事曆會新增至系統內，您可在行事曆的 **[日期]** 索引標籤上新增執行日期。

#### 相關資訊

##### 新增日期至行事曆 [第 56 頁]

當您建立行事曆後，則可在行事曆新增日期前依每年、每季或每月格式檢視日期，並且您可根據每月第幾天或每週第幾天選擇週期性日期。

#### 7.1.3.1 新增日期至行事曆

當您建立行事曆後，則可在行事曆新增日期前依每年、每季或每月格式檢視日期，並且您可根據每月第幾天或每週第幾天選擇週期性日期。

當您變更現有行事曆時，BI 平台會檢查您系統上所有目前排程的執行個體，並且更新所有物件 (其使用的行事曆會自動更新) 以便在修改的日期排程上執行。

1. 移至 CMC 的 **[行事曆]** 管理區。
2. 選取您要新增日期的行事曆。
3. 依序選取 ► **[動作]** ► **[選取日期]** 。
4. 選取 **[每年]**、**[每季]** 或 **[每月]** 行事曆格式。
5. 若要建立含有週期性日期的行事曆，請選取 **[依每個月的第幾天]** 或 **[依每星期的第幾天]**。
6. 選取行事曆應於每月第幾天執行。  
若要移除執行日期，請按一下該日期。若要選取某個月的某一週或所有工作日為執行日期，請按一下該資料列頁首或資料行頁首。
7. 完成之後，按一下 **[儲存]**。



## 7.1.3.1.1 特定執行日期

當您將特定日期新增至行事曆時，請選擇下列格式：

日期格式	說明
每年	顯示全年的執行排程
每季	顯示本季的執行日期
每月	顯示本月的執行日期

您可在這三個格式中變更所顯示的時間範圍，方法是按一下 **[上一步...]** 和 **[下一步...]** 按鈕。

您可在任一行事曆格式中新增特定日期，方法是按一下要新增的日期。若要新增整週，請在該週的資料列頁首上按一下 **[>]**。若要在某月新增週的特定日期，請按一下該週的日期。

**2008 - 2009**

前一年後一年

加入週期性日：

依每個月的第幾天

依每星期的第幾天

檢視：

每年

每季

每月

按一下下方的日期以加入或移除執行日期。

按一下標頭來切換當週的特定第幾天，或按一下左側的資料列標頭來切換整週。

**七月 2008**

星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
>		1	2	3	4	5
>	6	7	8	9	10	11
>	13	14	15	16	17	18
>	20	21	22	23	24	25
>	27	28	29	30	31	

**八月 2008**

星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
>					1	2
>	3	4	5	6	7	8
>	10	11	12	13	14	15
>	17	18	19	20	21	22
>	24	25	26	27	28	29
>	31					

**九月 2008**

星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
>		1	2	3	4	5
>	7	8	9	10	11	12
>	14	15	16	17	18	19
>	21	22	23	24	25	26
>	28	29	30			

**十月 2008**

星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
>			1	2	3	4
>	5	6	7	8	9	10
>	12	13	14	15	16	17
>	19	20	21	22	23	24
>	26	27	28	29	30	31

**十一月 2008**

星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
>						1
>	2	3	4	5	6	7
>	9	10	11	12	13	14
>	16	17	18	19	20	21
>	23	24	25	26	27	28
>	30					

**十二月 2008**

星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
>		1	2	3	4	5
>	7	8	9	10	11	12
>	14	15	16	17	18	19
>	21	22	23	24	25	26
>	28	29	30	31		

**圖例**

8

非執行日期

8

原始執行日期

8

新增執行日期

8

已移除的執行日期

儲存

儲存並關閉

重設

例如，公司在不定期排程日期（無法使用每日或每週設定加以定義）運送產品，則您可針對所需日期建立出貨日期行事曆。運送部門可在每個出貨日期結束時排程報表執行，以檢查每次出貨後的存貨。

## 相關資訊

### 週期性執行日期 [第 58 頁]

行事曆可在一項工作中組合不同的週期性執行模式，並且可設為在未依照循環模式的日期上進行執行個體。

## 7.1.3.1.2 週期性執行日期

行事曆可在一項工作中組合不同的週期性執行模式，並且可設為在未依照循環模式的日期上進行執行個體。

**[每年]**、**[每季]** 和 **[每月]** 皆為行事曆新增週期性日期的預設格式。若要顯示某格式的現有執行日期，請選取該格式。

若要將週期性日期新增至行事曆，請使用 **[依每個月的第幾天]** 或 **[依每星期的第幾天]** 選項並輸入要新增的日期。例如，若要將報表物件排程在每個月前四天，以及每個月第二個與第四個星期五執行，請先建立一個新的行事曆物件並加以命名，然後選擇 **[依每個月的第幾天]** 並將該月份的前四天新增至行事曆。當您更新行事曆時，**[每年]** 格式會出現新的執行日期。

### 依每個月的第幾天加入週期性日

**加入週期性日: 依每個月的第幾天****依每星期的第幾天**

按一下下方的每月第幾天以加入每月週期性執行日期。

開始日期: ☒



結束日期: ☐

#### 圖例

8 非執行日期

8 新增執行日期

#### 每月第幾天

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

若要將每個月的第二個與第四個星期五新增至行事曆，請選擇用於新增週期性日期的 **[依每星期的第幾天]**，然後選取第二個和第四個星期五。

## 依每星期的第幾天加入週期性日

加入週期性日: 依每個月的第幾天 **依每星期的第幾天**

按一下下方的每週第幾天以加入每月週期性執行日期。

按一下標頭來切換當週的特定第幾天，或按一下左側的資料列標頭來切換整週。

開始日期: ☒

2008/05/26



結束日期: ☐

2009/05/26

每週第幾天

	星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
>	第一	第一	第一	第一	第一	第一	第一
>	第一	第一	第一	第一	第一	第一	第一
>	第一	第一	第一	第一	第一	第一	第一
>	第一	第一	第一	第一	第一	第一	第一
>	第一	第一	第一	第一	第一	第一	第一
>	第一	第一	第一	第一	第一	第一	第一

### 圖例

8 非執行日期

8 新增執行日期

## 7.1.4 刪除行事曆

行事曆刪除後，BI 平台會多次執行已由所刪除行事曆排程的物件。

行事曆刪除前，請針對已套用行事曆的物件檢查排程資訊。您需要確認所需物件是否繼續執行。若需要，您可針對物件選取不同的行事曆或不同的遞迴模式。

1. 移至 CMC 的 行事曆 管理區。
2. 選取要刪除的行事曆。

若要選取多個行事曆，請按住 *Ctrl* 或 *Shift* 鍵，然後再按一下每個行事曆。

3. 依序選取 ► **[管理]** ► **[刪除]** ►，然後按一下 **[確定]**。

### 相關資訊

[排程物件](#) [第 60 頁]

若要快速變更物件的預設排程設定，請按一下 排程 對話方塊中的 **[預設設定]** 設定排程選項，然後再按一下 **[儲存]**。

## 7.2 排程程序和選項

排程是將物件設定成在特定時間自動執行的程序。

排程物件時，您可選擇循環模式與其他可決定物件執行頻率的參數。排程物件後，BI 平台會建立已排程的執行個體。已排程執行個體會顯示於物件的 記錄 對話方塊 (呈現「週期性」或「暫止」狀態)，但只包含物件與排程資訊 (無資料)。

當平台執行物件時，其會建立該物件的輸出執行個體，例如報表或程式執行個體。報表執行個體包含來自資料庫的實際資料。程式執行個體為文字檔，內含執行程式物件時所產生的標準輸出和標準錯誤。輸出執行個體也會顯示於物件的 記錄 方塊，並呈現「成功」或「失敗」狀態。

使用者可在 Web 式用戶端軟體中排程、執行物件以及檢視報表，例如 BI Launch Pad 或自訂 Web 應用程式。具有適當存取權限的管理員和使用者可使用 CMC 來管理、執行與排程物件，並且檢視報表。

### 相關資訊

[選取循環模式](#) [第 144 頁]

循環模式可決定執行發行的週期。

### 7.2.1 設定排程選項

#### 7.2.1.1 排程物件

若要快速變更物件的預設排程設定，請按一下 排程 對話方塊中的 **[預設設定]** 設定排程選項，然後再按一下 **[儲存]**。

1. 移至 CMC 的 資料夾 管理區。
2. 選取要排程的物件。
3. 依序選取 ► **[動作]** ► **[排程]** 。
- 隨即出現 排程 對話方塊，顯示物件的預設設定。
4. 輸入執行個體的標題。
5. 按一下 **[週期]**，並選取循環模式。  
例如，選取 **[每週]**，便可每週執行物件一次。
6. 指定執行選項並排程參數。  
例如，選取 **[星期一]**、**[星期三]** 和 **[星期五]**。
7. 按一下 **[排程]**。

BI 平台會建立排程的執行個體，並根據您指定的排程來執行。您可以在 記錄 對話方塊中檢視物件的已排程執行個體。

## 相關資訊

[遞迴模式](#) [第 62 頁]

請先選取循環模式，然後再選取循環模式的執行選項。

[執行循環模式的選項](#) [第 63 頁]

請先選取循環模式，然後再選取該模式的執行選項。不是所有物件都可使用所有執行選項。當您選取包含變數的執行選項時，BI 平台會顯示變數的預設值。您可以視需要變更預設值。

[檢視執行個體資訊](#) [第 91 頁]

您可以使用「執行個體管理員」或個別物件的 記錄 對話方塊管理執行個體。

### 7.2.1.2 為個別使用者排程物件

使用 **[排程]** 選項排程報表物件，並針對適合個別使用者的資料產生報表。

您可以針對個別使用者排程下列物件類型：

- 以商務檢視、語意層或 SAP BEx 查詢為基礎的 Crystal 報表
- 使用語意層的 Web Intelligence 文件

BI 平台會執行物件並產生多個報表或文件的執行個體，每個執行個體均包含個別使用者的相關資料。

#### 範例

##### 為個別銷售代表排程銷售資訊

排程銷售量報表時，請在 排程 對話方塊中輸入每位銷售代表的使用者名稱。BI 平台會在排程時間執行報表物件，並產生個別的報表執行個體。每個執行個體均包含銷售代表的銷售資訊。

#### 7.2.1.2.1 排程個別使用者的報表物件

1. 移至 CMC 的 資料夾 管理區。
2. 選取要排程的報表物件。
3. 依序選取 ► **[動作]** ► **[排程]** 。
4. 按一下 **[排程]**。
5. 選取 **[僅為自己排程]** 或 **[為指定的使用者和使用者群組排程]**。
6. 如果您選取 **[為指定的使用者和使用者群組排程]**，請尋找並選取要產生報表執行個體的使用者或使用者群組，然後按一下 **[>]** 將其新增至 **[已選取]** 清單。  
若要從 **[已選取]** 清單中移除使用者或群組，請選取該使用者或該群組，然後按一下 **[<]**。
7. 指定其他排程選項，並按一下 **[排程]**。

## 相關資訊

### [遞迴模式](#) [第 62 頁]

請先選取循環模式，然後再選取循環模式的執行選項。

### [執行循環模式的選項](#) [第 63 頁]

請先選取循環模式，然後再選取該模式的執行選項。不是所有物件都可使用所有執行選項。當您選取包含變數的執行選項時，BI 平台會顯示變數的預設值。您可以視需要變更預設值。

## 7.2.1.3 遞迴模式

請先選取循環模式，然後再選取循環模式的執行選項。

遞迴模式	說明
立即	使用者按一下 <b>[排程]</b> 時，即會執行物件。
一次	物件執行一次。您可指定執行時間及開始和結束的日期。
每小時	物件於每小時執行。您可指定物件執行週期、執行時間及開始和結束的日期。
每日	物件於每 <b>&lt;N&gt;</b> 天執行一次。您可指定物件執行週期、執行時間及開始和結束的日期。
每週	物件於每週執行。您可指定執行日、執行時間及開始和結束的日期。
每月	物件於每 <b>&lt;N&gt;</b> 個月執行。您可指定物件執行週期、執行時間及開始和結束的日期。
當月的第 N 天	物件於每個月的第 <b>&lt;N&gt;</b> 天執行。您可指定當月執行日、執行時間及開始和結束的日期。
當月的第一個星期一	物件於每個月的第一個星期一執行。您可指定執行時間及開始和結束的日期。
當月的最後一天	物件於每個月的最後一天執行。您可指定開始和結束的日期。
當月第 N 週的第 X 天	物件於每個月特定週的特定日執行。您可指定執行週、執行日、執行時間及開始和結束的日期。
行事曆	物件於行事曆中指定的日期執行。

## 相關資訊

### [執行循環模式的選項](#) [第 63 頁]

請先選取循環模式，然後再選取該模式的執行選項。不是所有物件都可使用所有執行選項。當您選取包含變數的執行選項時，BI 平台會顯示變數的預設值。您可以視需要變更預設值。

#### 行事曆 [第 55 頁]

行事曆是一份自訂的排程工作執行日期清單。當行事曆套用至一項工作時，BI 平台會依照行事曆中指定的日期執行該項工作。

### 7.2.1.3.1 執行循環模式的選項

請先選取循環模式，然後再選取該模式的執行選項。不是所有物件都可使用所有執行選項。當您選取包含變數的執行選項時，BI 平台會顯示變數的預設值。您可以視需要變更預設值。

執行循環模式的選項	說明
開始日期/時間	<p>這些清單包含所有循環模式，除 <b>[現在]</b> 和 <b>[行事曆]</b> 之外。</p> <p>選取開始執行物件的時間 (小時、分鐘和 A.M. 或 P.M.) 與日期。</p> <p>超過開始時間後，此平台會儘快根據指定的排程執行物件。預設值為現在的日期和時間。例如，如果您指定的開始時間為三個月之後，即使其他所有準則皆符合，其平台仍會於達到開始日期的條件後才執行物件。超過開始日期後，此平台會在指定時間執行報表。</p>
結束日期/時間	<p>這些清單包含所有循環模式，除 <b>[現在]</b> 和 <b>[行事曆]</b> 之外。</p> <p>選取停止執行物件的時間 (小時、分鐘和 AM 或 PM) 與日期。</p> <p>超過結束時間後，此平台將不再執行物件。預設值是目前時間與長遠未來的日期，以確保物件將無限期地執行。</p>
[小時(N)] 和 [分鐘(X)]	<p>當您選取 <b>[每小時]</b> 循環模式時，隨即顯示這些清單。</p> <p>選取執行物件的間隔 (小時和分鐘)。若您未針對 <b>&lt;N&gt;</b> 或 <b>&lt;X&gt;</b> 輸入數值，則平台會每小時執行報表。</p>
天數(N)	<p>當您選取 <b>[每天]</b> 循環模式時，隨即顯示此方塊。</p> <p>輸入執行物件的間隔 (天數)。若您未針對 <b>&lt;N&gt;</b> 輸入數值，則平台會每天執行報表。</p>
[星期一]、[星期二]、[星期三]、[星期四]、[星期五]、[星期六] 和 [星期日]	<p>當您選取 <b>[每週]</b> 循環模式時，隨即顯示這些核取方塊。</p> <p>針對執行工作的當週各日勾選核取方塊。</p>
月(N)	<p>當您選取 <b>[每月]</b> 循環模式時，隨即顯示此清單。</p>

執行循環模式的選項	說明
	輸入執行物件的間隔 (月)。若您未針對 <b>&lt;N&gt;</b> 輸入數值，則平台會每個月執行報表。
天(N)	<p>當您選取 <b>[當月的第 N 天]</b> 循環模式時，隨即顯示此方塊。</p> <p>選取要執行物件的當月某一天。若您未針對 <b>&lt;N&gt;</b> 選取數值，則平台會每天執行報表。</p>
[週(N)] 和 [天(X)]	<p>當您選取 <b>[當月第 N 週的第 X 天]</b> 循環模式時，隨即顯示這些清單。</p> <p>選取要執行物件的當月某一週和當週某一天。若您未針對 <b>&lt;N&gt;</b> 或 <b>&lt;X&gt;</b> 輸入數值，則平台會每天執行報表。</p>

## 7.2.1.4 排程工作的成功或失敗通知

排程物件執行個體成功或失敗時，BI 平台可通知管理員、使用者和使用者群組。

您可以傳送稽核或電子郵件通知、結合多種通知方法，並針對成功和失敗的執行個體選擇不同的通知選項。

例如，您可能會有大量每日執行的報表。您需要檢查每個執行個體，以確定執行是否正確，然後送出電子郵件給需要知道有新報表可用的使用者。若有數千份報表，手動檢查並聯絡使用者將耗費大量時間。您可針對每個物件來設定平台選項，以便在報表執行失敗時自動通知您，並且在新的報表執行個體執行成功時自動通知使用者。

### 7.2.1.4.1 決定排程執行個體的成功或失敗

當您排程物件時，排程的執行個體不是成功就是失敗。執行個體成功或失敗所需的條件，取決於物件的類型而定。

針對報表物件和 Web Intelligence 文件，若報表執行個體或文件物件執行個體在處理物件或存取資料庫時未發生錯誤，便會成功執行。如果使用者未提供正確的登入資訊，執行個體就可能會失敗。

程式物件成功的前提是必須執行 BI 平台。如果未執行平台，此執行個體便視為失敗。如果已執行 BI 平台，但平台並未執行其應該執行的工作，執行個體仍會視為成功，因為已執行程式物件。BI 平台不會監控程式物件的程式碼問題。

如果物件套件中有任何元件失敗，則整個套件就可能失敗。您可設定物件套件中個別物件的排程選項，包括通知、資料庫登入、篩選器、格式、列印、參數、伺服器群組，以及每個物件的警示選項。

若要避免因物件套件中的物件失敗而導致套件失敗，請選取物件，再依序選取 ► **[管理]** ► **[預設設定]** ► 按一下 **[元件失敗]**，然後清除 **[排程的套件於個別元件失敗時失敗]** 核取方塊。

您無法設定物件套件的稽核或電子郵件通知，但可使用事件來排程物件套件，並設定物件套件中個別物件的通知。



## 相關資訊

以排程為基礎的事件 [第 98 頁]

以排程為基礎的事件依賴排定物件。在處理特定物件時，便會依工作是否完成為基礎或依排定物件的成功或失敗為基礎觸發事件。

### 7.2.1.4.2 通知選項

設定每個物件的通知選項，針對各種情況傳送不同的通知。

就物件套件而言，您只能設定事件通知，依據物件套件是否成功來觸發事件。若要從一般的角度來監控物件的成功或失敗，請使用 BI 平台內的稽核功能。

如果通知失敗，物件執行個體就會失敗。例如，如果電子郵件通知傳送訊息給無效的電子郵件地址，則此通知便會失敗，而物件執行個體在物件的記錄中即會記錄為失敗。

可使用下列通知選項：

通知選項	描述
稽核通知	<p>若要使用稽核通知，您必須設定稽核資料庫，並啟用伺服器上的稽核功能。如果使用稽核來監視 BI 平台系統，您即可使用稽核通知。如需有關設定稽核資料庫和啟用稽核的詳細資訊，請參閱 SAP Help Portal 上的《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》，網址為 <a href="http://help.sap.com">http://help.sap.com</a>。</p> <p>選取稽核通知時，有關排程物件的資訊會寫至稽核資料庫中。您可將工作執行成功或失敗的通知傳送至稽核資料庫（或兩種情況都傳送通知）。</p>
電子郵件通知	<p>您可以傳送物件執行個體成功或失敗的電子郵件通知。您可選擇電子郵件的寄件者和收件者，並決定要傳送執行個體失敗或成功的通知。例如，假設報表失敗，您可以傳送電子郵件給系統管理員；若報表成功，則可自動傳送電子郵件給使用者，以告知已有可用報表。</p> <p>若要啟用電子郵件通知，您必須在工作伺服器上啟用並設定 <b>[電子郵件 SMTP]</b> 目的端。如需詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》。</p>

排程物件成功或失敗的通知與警示通知並不相同。警示通知必須在報表的設計中加以建置。例如，警示通知可以在報表中某個特定值超過 \$1,000,000 時，傳送電子郵件給您。而這裡所討論的通知與報表內容無關，只與報表物件執行個體的失敗或成功有關。

### 7.2.1.4.3 設定執行個體成功或失敗的通知

如果通知選項可以使用卻未選取，其會標記為「未使用」；如果通知類型正在使用中，則會標記為「已啟用」。

1. 移至 CMC 的 資料夾 管理區。
2. 選取要設定通知的物件。
3. 依序選取 ► **[動作]** ► **[排程]** 。
4. 在導覽清單上，按一下 **[通知]**。
5. 如果要使用稽核通知，請按一下 **[稽核通知]**，並執行下列動作：
  - 若要在工作執行成功時將資料錄傳送到稽核資料庫，請勾選 **[已成功執行工作]** 核取方塊；
  - 若要在無法執行工作時將資料錄傳送到稽核資料庫，請勾選 **[無法執行工作]** 核取方塊。
6. 如果要使用電子郵件通知，請按一下 **[電子郵件通知]**，並執行下列動作：
  - 若要在工作執行成功時傳送電子郵件，請勾選 **[已成功執行工作]** 核取方塊。  
若要指定電子郵件內容及收件者，請選取 **[在此設定要使用的值]**，並在 **[自]** 和 **[至]** 方塊中輸入電子郵件地址，接著輸入主旨及訊息。請使用分號來分隔多個地址或傳送清單。
  - 若要在無法執行工作時傳送電子郵件，請勾選 **[無法執行工作]** 核取方塊。  
若要指定電子郵件內容及收件者，請選取 **[在此設定要使用的值]**，並在 **[自]** 和 **[至]** 方塊中輸入電子郵件地址，接著輸入主旨及訊息。請使用分號來分隔多個地址或傳送清單。

依照預設，通知會傳送到伺服器的預設電子郵件目的端。

### 7.2.1.5 選取目的端

BI 平台執行物件時，依預設，會將輸出執行個體儲存在「輸出檔案儲存伺服器」(FRS) 上。您可以設定物件或執行個體，將輸出傳送至不同目的端。

例如，您可以設定物件，以電子郵件將其輸出自動傳遞給特定使用者。選擇其他目的端，可讓您自由地在 Enterprise 系統傳遞執行個體，並傳遞至系統外部的目的端。

選擇預設輸出 FRS 目的端以外的目的端時，BI 平台會為輸出檔案產生唯一的檔案名稱。檔案名稱由 ID、物件名稱或標題、擁有者和日期時間資訊組成。

您可以在中央管理主控台 (CMC) 或 BI Launch Pad 中選取物件或執行個體的目的端。使用 CMC 時，選取的值會成為 BI Launch Pad 中的預設排程值。

您可以設定物件執行個體，以便在執行後列印。

### 相關資訊

[排程物件至預設 Enterprise 位置](#) [第 74 頁]

若要将執行個體僅儲存至輸出檔案儲存伺服器 (FRS)，而不儲存至任何其他目的端，請使用 **[預設 Enterprise 位置]** 目的端。

[排程物件至使用者 BI 收件匣](#) [第 75 頁]

當排程物件時，您可以設定物件以將其執行個體傳送到一或多個使用者 BI 收件匣。BI 平台會將執行個體儲存在輸出檔案儲存伺服器 (FRS) 上，並將執行個體的複本傳送到您所指定的 BI 收件匣。

#### 排程物件至電子郵件 [第 76 頁]

當您選取 **[電子郵件]** 目的端時，BI 平台會將輸出執行個體儲存到輸出檔案儲存伺服器，並將執行個體複本作為附件傳送到您指定的電子郵件地址。

#### 排程物件至檔案位置 [第 77 頁]

排程物件時，您可以將物件設定輸出至未管理的磁碟。在此情況下，BI 平台會將輸出執行個體儲存到輸出檔案儲存伺服器 (FRS) 和指定的目的端。

#### 排程物件至 FTP 伺服器 [第 77 頁]

在排程物件時，您可以設定物件輸出至檔案傳輸通訊協定 (FTP) 伺服器。為了連接 FTP 伺服器，您必須指定具有必要權限以將檔案上傳到伺服器的使用者。若指定 FTP 目的端，系統會將輸出執行個體同時儲存於「輸出檔案儲存伺服器」和指定目的端中。

#### 啟用或停用工作伺服器的目的端 [第 79 頁]

依預設，當 BI 平台執行排程的報表或程式物件時，會將所建立的輸出執行個體儲存在輸出檔案儲存伺服器 (FRS) 上。當您選擇目的端 (預設 Enterprise 位置除外) 以進行排程或傳送物件時，BI 平台會將輸出執行個體儲存在輸出 FRS，並將複本儲存在您指定的目的端。

## 7.2.1.5.1 發行目的端

排程的發行可使用下列目的端：

- **預設 Enterprise 位置**
- **BI 收件匣**
- **電子郵件**
- **FTP 伺服器**
- **檔案系統**
- **[SAP StreamWork]** (若已啟用並設定)

表格 1：預設 Enterprise 位置目的端

描述	執行個體儲存位置
您可從建立發行的資料夾中存取發行，並執行下列動作： <ul style="list-style-type: none"><li>• 合併所有已匯出的 PDF 文件 (僅適用於 Crystal 報表)</li><li>• 將發行封裝為壓縮檔案 (.zip)</li></ul> 如果您要將發行傳送至此位置，請選擇所有收件者皆可存取的資料夾。	輸出檔案儲存伺服器  歷史執行個體會儲存於預設 Enterprise 伺服器，而不是其他目的端。

表格 2：BI 收件匣目的端

描述	執行個體儲存位置
發行會傳送至每位收件者的 BI 收件匣。您可以執行下列動作： <ul style="list-style-type: none"><li>• 使用目的端的預設設定</li><li>• 將物件傳遞至個別使用者</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 輸出檔案儲存伺服器</li><li>• 指定的 BI 收件匣</li></ul>

描述	執行個體儲存位置
<p>若要快速尋找使用者，您可以在 <b>[尋找標題]</b> 方塊中搜尋收件者的使用者名稱、全名或電子郵件地址。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>使用預設檔案名稱、輸入檔案名稱，或新增預留位置。若選取 <b>[使用特定名稱]</b>，則請輸入副檔名或於方塊中新增 <b>&lt;[副檔名]&gt;</b> 預留位置。</li> <li>將副檔名自動新增至檔案名稱。若未將副檔名新增至檔案名稱，則可能無法開啟文件。</li> <li>以捷徑或複本方式傳送發行。若將發行傳送至收件者的 BI 收件匣捷徑，請選擇所有收件者皆可存取的資料夾。若要將發行的捷徑傳送至 BI 收件匣，請選取 <b>[BI 收件匣]</b> 和 <b>[預設 Enterprise 位置]</b> 兩者作為目的端。</li> <li>合併所有已匯出的 PDF 文件（僅適用於 Crystal 報表）</li> <li>將發行封裝為壓縮檔案 (.zip)</li> </ul>	

表格 3：電子郵件目的端

描述	執行個體儲存位置
<p><b>i 註記</b></p> <p>選取此目的端前，請先確認已正確設定調適工作伺服器上的電子郵件設定。</p> <p>發行會以電子郵件的方式傳送給收件者。您可以執行下列動作：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>使用目的端的預設設定</li> <li>將物件傳遞至個別使用者</li> <li>(必要) 在 <b>[寄件者]</b> 方塊中輸入您的電子郵件地址。若未輸入電子郵件地址，BI 平台便會使用與發行者帳戶相關的電子郵件地址。若發行者帳戶沒有電子郵件地址，BI 平台便會使用調適工作伺服器的電子郵件地址。如果 <b>[寄件者]</b> 方塊、發行者帳戶或調適工作伺服器中皆沒有電子郵件地址，發行將會失敗。</li> <li>輸入收件者電子郵件地址，或將 <b>&lt;Email Address&gt;</b> 預留位置新增至 <b>[收件者]</b> 方塊</li> <li>輸入收件者電子郵件地址，或將 <b>&lt;Email Address&gt;</b> 預留位置新增至 <b>[副本]</b> 方塊</li> <li>輸入收件者電子郵件地址，或將 <b>&lt;Email Address&gt;</b> 預留位置新增至 <b>[密件副本]</b> 方塊</li> <li>輸入主旨或將預留位置新增至 <b>[主旨]</b> 方塊</li> <li>輸入要和發行一併傳遞的資訊，或在 <b>[訊息]</b> 方塊的電子郵件內文中新增預留位置並內嵌動態內容文件</li> <li>將來源文件執行個體附加到電子郵件</li> </ul>	<p>您必須先在調適工作伺服器上啟用並設定電子郵件 (SMTP) 目的端，才能排程報表執行個體或將其傳送到此目的端。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>輸出檔案儲存伺服器</li> <li>指定的電子郵件收件者</li> </ul>

描述	執行個體儲存位置
<ul style="list-style-type: none"> <li>接受預設檔案名稱、輸入檔案名稱，或新增預留位置 若選取 <b>[使用特定名稱]</b>，則請輸入副檔名或將 <b>&lt;File Extension&gt;</b> 預留位置新增至方塊。</li> <li>將副檔名自動新增至檔案名稱 若未將副檔名新增至檔案名稱，則可能無法開啟文件。</li> <li>合併所有已匯出的 PDF 文件 (僅適用於 Crystal 報表)</li> <li>將發行封裝為壓縮檔案 (.zip)</li> </ul>	

表格 4：FTP 伺服器目的端

描述	執行個體儲存位置
<p>發行會傳送到 FTP 伺服器。您必須在 <b>[主機]</b> 方塊中輸入 FTP 伺服器位置。(若未輸入，平台會使用針對調適工作伺服器設定的 FTP 伺服器。) 您可以執行下列動作：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>使用目的端的預設設定</li> <li>輸入連接埠編號、使用者名稱、密碼及帳戶</li> <li>輸入目錄名稱</li> <li>接受預設檔案名稱、輸入檔案名稱，或新增預留位置 若選取 <b>[使用特定名稱]</b>，則請輸入副檔名或將 <b>&lt;File Extension&gt;</b> 預留位置新增至方塊。</li> <li>將副檔名自動新增至檔案名稱 若未將副檔名新增至檔案名稱，則可能無法開啟文件。</li> <li>合併所有已匯出的 PDF 文件 (僅適用於 Crystal 報表)</li> <li>將發行封裝為壓縮檔案 (.zip)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>輸出檔案儲存伺服器</li> <li>選取的 FTP 伺服器</li> </ul>

表格 5：檔案系統目的端

描述	執行個體儲存位置
<p>發行會傳送到檔案系統上的目錄。您必須輸入發行的目錄。您可以執行下列動作：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>使用目的端的預設設定</li> <li>輸入使用者名稱和密碼以存取檔案位置</li> <li>將物件傳遞至個別使用者</li> <li>接受預設檔案名稱、輸入檔案名稱，或新增預留位置 若選取 <b>[使用特定名稱]</b>，則請輸入副檔名或將 <b>&lt;File Extension&gt;</b> 預留位置新增至方塊。</li> <li>將副檔名自動新增至檔案名稱 若未將副檔名新增至檔案名稱，則可能無法開啟文件。</li> <li>合併所有已匯出的 PDF 文件 (僅適用於 Crystal 報表)</li> <li>將發行封裝為壓縮檔案 (.zip)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>輸出檔案儲存伺服器</li> <li>選取的檔案位置</li> </ul>

表格 6：SAP StreamWork 目的端

描述	執行個體儲存位置
系統會傳送發行，以便與其他使用者進行協同合作。  如果已在平台中設定並啟用 SAP StreamWork，則可以使用此目的端。	SAP StreamWork

依預設，系統會針對所有目的端勾選 **[傳送物件給每一位使用者]** 核取方塊。但在某些情況下，您可能不要將物件傳送給每位使用者。例如，三位收件者皆有相同的個人化值，因此他們會收到發行執行個體中的相同資料。如果您清除 **[傳送物件給每一位使用者]** 核取方塊，系統則會產生一個發行執行個體，並將其傳送給三位收件者。如果您勾選 **[傳送物件給每一位使用者]** 核取方塊，系統則會傳送三次相同的發行執行個體（一次針對一位收件者）。

如果您要將發行傳送至 **[FTP 伺服器]** 或 **[檔案系統]** 目的端，且某些收件者共用相同的個人化值，則可清除 **[傳送物件給每一位使用者]** 核取方塊以減少整體處理時間。當您清除 **[傳送物件給每一位使用者]** 時，設定目的端所使用的預留位置將會包含發行者（非收件者）的資訊。

## 7.2.1.5.2 目的端選項

您可以在 CMC 的 **[伺服器]** 區域中變更預設的調適工作伺服器選項。

如需詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》。

表格 7：預設 Enterprise 位置目的端選項

選項	描述
目的端	<b>預設 Enterprise 位置</b>  排程的工作將在輸出檔案儲存伺服器 (FRS) 上執行。您不需要針對此目的端設定其他選項。歷史執行個體會儲存於預設 Enterprise 伺服器，而非其他目的端。

表格 8：BI 收件匣目的端選項

選項	描述
目的端	<b>BI 收件匣</b>
在記錄中保留執行個體	勾選此核取方塊，以在物件的記錄中保留此執行個體的複本。預設狀況下，已選取這個核取方塊。  如果您要 BI 平台自動刪除輸出 FRS 的執行個體，以便最小化伺服器的執行個體數量，則清除此核取方塊。
使用預設設定	勾選此核取方塊，以針對 BI 收件匣使用預設的調適工作伺服器值。  如果您不要使用預設的調適工作伺服器值，則清除此核取方塊，並設定顯示的目的端收件者選項。

選項	描述
可用的收件者 和 選取的收件者	在 <b>[可用的收件者]</b> 清單中，選取執行個體要傳送的使用者或使用者群組，並按一下 <b>[&gt;]</b> 將使用者或群組新增至 <b>[選取的收件者]</b> 清單。
尋找標題 (若有的話)	在 <b>[尋找標題]</b> 方塊中輸入收件者的使用者名稱、全名或電子郵件地址，以快速尋找 <b>[可用的收件者]</b> 清單中的使用者。
目標名稱	<ul style="list-style-type: none"> <li>若要使用由系統產生之執行個體的檔案名稱，請選取 <b>[使用自動產生名稱]</b>。</li> <li>若要選擇執行個體的檔案名稱，請選取 <b>[使用特定名稱]</b>，然後輸入名稱，或從 <b>[新增預留位置]</b> 清單中選取檔案名稱的變數。 可用的變數包括 <b>&lt;標題&gt;</b>、<b>&lt;ID&gt;</b>、<b>&lt;擁有人&gt;</b>、<b>&lt;日期時間&gt;</b>、(您的) <b>&lt;電子郵件地址&gt;</b>、(您的) <b>&lt;使用者全名&gt;</b> 和 <b>&lt;副檔名&gt;</b>。選取 <b>[新增副檔名]</b> 核取方塊，以自動將副檔名新增至執行個體檔案名稱。如果您未加上副檔名，可能會無法開啟文件。</li> </ul>
傳送方式	<ul style="list-style-type: none"> <li>如果要將執行個體的捷徑傳送給收件者，請選取 <b>[捷徑]</b>。</li> <li>如果要將執行個體的複本傳送給收件者，請選取 <b>[複製]</b>。</li> </ul>

表格 9：電子郵件目的端選項

選項	描述
目的端	<b>電子郵件</b>
在記錄中保留執行個體	<p>勾選此核取方塊，以在物件的記錄中保留此執行個體的複本。預設狀況下，已勾選這個核取方塊。</p> <p>如果您要 BI 平台自動刪除輸出 FRS 的執行個體，以便最小化伺服器的執行個體數量，則清除此核取方塊。</p>
使用預設設定	<p>勾選此核取方塊，以針對電子郵件使用預設的調適工作伺服器值。</p> <p>如果您不要使用預設的調適工作伺服器值，則清除此核取方塊，並設定顯示的目的端收件者選項。</p>
寄件者	<p>輸入回信電子郵件地址，或從 <b>[新增預留位置]</b> 清單中選取電子郵件地址的變數。 可用的變數包括 <b>&lt;標題&gt;</b>、<b>&lt;ID&gt;</b>、<b>&lt;擁有人&gt;</b>、<b>&lt;日期時間&gt;</b>、(您的) <b>&lt;電子郵件地址&gt;</b> 和 (您的) <b>&lt;使用者全名&gt;</b>。按一下報表即可新增。以分號 (;) 分隔電子郵件地址。</p> <p>視系統組態而定，此選項可能不可用。</p>
收件者	<p>輸入您要傳送執行個體的電子郵件地址，或從 <b>[新增預留位置]</b> 清單中選取電子郵件地址的變數。 可用的變數包括 <b>&lt;標題&gt;</b>、<b>&lt;ID&gt;</b>、<b>&lt;擁有人&gt;</b>、<b>&lt;日期時間&gt;</b>、(您的) <b>&lt;電子郵件地址&gt;</b> 和 (您的) <b>&lt;使用者全名&gt;</b>。按一下報表即可新增。以分號 (;) 分隔電子郵件地址。</p>
副本	<p>輸入您要傳送電子郵件和執行個體複本的電子郵件地址，或從 <b>[新增預留位置]</b> 清單中選取電子郵件地址的變數。 可用的變數包括 <b>&lt;標題&gt;</b>、<b>&lt;ID&gt;</b>、<b>&lt;擁有人&gt;</b>、<b>&lt;日期時間&gt;</b>、(您的) <b>&lt;電子郵件地址&gt;</b> 和 (您的) <b>&lt;使用者全名&gt;</b>。按一下報表即可新增。以分號 (;) 分隔電子郵件地址。</p>



選項	描述
密件副本	輸入每個不公開收件者的電子郵件地址，或從 <b>[新增預留位置]</b> 清單中選取電子郵件地址的變數。可用的變數包括 <b>&lt;標題&gt;</b> 、 <b>&lt;ID&gt;</b> 、 <b>&lt;擁有人&gt;</b> 、 <b>&lt;日期時間&gt;</b> 、(您的) <b>&lt;電子郵件地址&gt;</b> 和 (您的) <b>&lt;使用者全名&gt;</b> 。按一下報表即可新增。以分號 (;) 分隔電子郵件地址。
主旨	輸入電子郵件的主旨，或從 <b>[新增預留位置]</b> 清單中選取主旨的變數。可用的變數包括 <b>&lt;標題&gt;</b> 、 <b>&lt;ID&gt;</b> 、 <b>&lt;擁有人&gt;</b> 、 <b>&lt;日期時間&gt;</b> 、(您的) <b>&lt;電子郵件地址&gt;</b> 和 (您的) <b>&lt;使用者全名&gt;</b> 。按一下報表即可新增。
訊息	輸入電子郵件內文的訊息，或從 <b>[新增預留位置]</b> 清單中選取訊息的變數。可用的變數包括 <b>&lt;標題&gt;</b> 、 <b>&lt;ID&gt;</b> 、 <b>&lt;擁有人&gt;</b> 、 <b>&lt;日期時間&gt;</b> 、(您的) <b>&lt;電子郵件地址&gt;</b> 、(您的) <b>&lt;使用者全名&gt;</b> 、 <b>&lt;檢視器&gt;</b> 和 <b>&lt;文件名稱&gt;</b> 。按一下報表即可新增。
新增附件	如果要將附件新增至包含執行個體的電子郵件訊息，請選取這個核取方塊。
檔案名稱	<ul style="list-style-type: none"> <li>若要使用由系統產生之執行個體的檔案名稱，請選取 <b>[使用自動產生名稱]</b>。</li> <li>若要選擇執行個體的檔案名稱，請選取 <b>[使用特定名稱]</b>，然後輸入名稱，或從 <b>[新增預留位置]</b> 清單中選取檔案名稱的變數。可用的變數包括 <b>&lt;標題&gt;</b>、<b>&lt;ID&gt;</b>、<b>&lt;擁有人&gt;</b>、<b>&lt;日期時間&gt;</b>、(您的) <b>&lt;電子郵件地址&gt;</b>、(您的) <b>&lt;使用者全名&gt;</b> 和 <b>&lt;副檔名&gt;</b>。</li> </ul> 勾選 <b>[新增副檔名]</b> 核取方塊，以自動將副檔名新增至執行個體檔案名稱。如果您未加上副檔名，可能會無法開啟文件。

表格 10：FTP 伺服器目的端選項

選項	描述
目的端	<b>FTP 伺服器</b>
在記錄中保留執行個體	勾選此核取方塊，以在物件的記錄中保留此執行個體的複本。預設狀況下，已勾選這個核取方塊。  如果您要 BI 平台自動刪除輸出 FRS 的執行個體，以便最小化伺服器的執行個體數量，則清除此核取方塊。
使用預設設定	勾選此核取方塊，以針對 FTP 伺服器使用預設的調適工作伺服器值。  如果您不要使用預設的調適工作伺服器值，則清除此核取方塊，並設定顯示的目的端收件者選項。  您可以變更 CMC 中 <b>[伺服器]</b> 區域的值。如需詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》。
主機	輸入要傳送執行個體的 FTP 伺服器主機電腦 IP 位址。
連接埠	輸入要傳送執行個體的 FTP 伺服器連接埠。預設值為 <b>21</b> 。
使用者名稱	輸入具有將物件上傳至 FTP 伺服器之存取權限的使用者名稱。
密碼	輸入存取 FTP 伺服器時所需的密碼。
帳戶	輸入存取 FTP 伺服器時所需的帳戶。



選項	描述
	帳戶是標準 FTP 通訊協定的一部份，但很少實作。只有 FTP 伺服器需要時，您才需要輸入帳戶。
目錄	輸入要傳送執行個體的 FTP 目錄路徑。
檔案名稱	<ul style="list-style-type: none"> <li>若要使用由系統產生之執行個體的檔案名稱，請選取 <b>[使用自動產生名稱]</b>。</li> <li>若要選擇執行個體的檔案名稱，請選取 <b>[使用特定名稱]</b>，然後輸入名稱，或從 <b>[新增預留位置]</b> 清單中選取檔案名稱的變數。可用的變數為 <b>&lt;Title&gt;</b>、<b>&lt;ID&gt;</b>、<b>&lt;Owner&gt;</b>、<b>&lt;DateTime&gt;</b>、(您的) <b>&lt;Email Address&gt;</b>、(您的) <b>&lt;User Full Name&gt;</b>、<b>&lt;Document Name&gt;</b> 和 <b>&lt;File Extension&gt;</b>。</li> </ul> <p>勾選 <b>[新增副檔名]</b> 核取方塊，以自動將副檔名新增至執行個體檔案名稱。如果您未加上副檔名，可能會無法開啟文件。</p>

表格 11：檔案系統目的端選項

選項	描述
目的端	檔案系統
在記錄中保留執行個體	<p>勾選此核取方塊，以在物件的記錄中保留此執行個體的複本。預設狀況下，已勾選這個核取方塊。</p> <p>如果您要 BI 平台自動刪除輸出 FRS 的執行個體，以便最小化伺服器的執行個體數量，則清除此核取方塊。</p> <p>稽核事件需要執行個體。如果已針對排程的物件啟用稽核，則此核取方塊無效。</p>
使用預設設定	<p>勾選此核取方塊，以針對檔案系統使用預設的調適工作伺服器值。</p> <p>如果您不要使用預設的調適工作伺服器值，則清除此核取方塊，並設定顯示的目的端收件者選項。</p>
使用者名稱	<p>輸入具有將檔案儲存到目的端目錄之存取權限的使用者名稱。</p> <p>您僅可針對 Windows 上的伺服器指定使用者名稱和密碼。</p>
密碼	<p>輸入存取目的端目錄所需的使用者密碼。</p> <p>您僅可針對 Windows 上的伺服器指定使用者名稱和密碼。</p>
目錄	<p>輸入本機硬碟機位置的路徑、對應的路徑、或要傳送執行個體的目錄 UNC 路徑。</p> <p>如果您正在排程 Web Intelligence 文件，並且要建立以變數 (如執行個體標題、擁有人、日期和時間或使用者名稱) 為基礎的資料夾，請使用預留位置。系統會將預留位置插入方塊中的文字之後。</p>
檔案名稱	<ul style="list-style-type: none"> <li>若要使用由系統產生之執行個體的檔案名稱，請選取 <b>[使用自動產生名稱]</b>。</li> <li>若要選擇執行個體的檔案名稱，請選取 <b>[使用特定名稱]</b>，然後輸入名稱，或從 <b>[新增預留位置]</b> 清單中選取檔案名稱的變數。可用的變數包括 <b>&lt;標題&gt;</b>、<b>&lt;ID&gt;</b>、<b>&lt;擁有人&gt;</b>、<b>&lt;日期時間&gt;</b>、(您的) <b>&lt;電子郵件地址&gt;</b>、(您的) <b>&lt;使用者全名&gt;</b>、<b>&lt;文件名稱&gt;</b> 和 <b>&lt;副檔名&gt;</b>。</li> </ul>

選項	描述
	勾選 <b>[新增副檔名]</b> 核取方塊，以自動將副檔名新增至執行個體檔案名稱。如果您未加上副檔名，可能會無法開啟文件。

如果在 BI 平台中啟用並設定 SAP StreamWork，則可使用 **SAP StreamWork** 目的端。

表格 12：SAP StreamWork 目的端選項

選項	描述
目的端	<b>SAP StreamWork</b>
在記錄中保留執行個體	勾選此核取方塊，以在物件的記錄中保留此執行個體的複本。預設狀況下，已勾選這個核取方塊。  如果您要 BI 平台自動刪除輸出 FRS 的執行個體，以便最小化伺服器的執行個體數量，則清除此核取方塊。
使用預設設定	勾選此核取方塊，以針對 SAP StreamWork 使用預設的調適工作伺服器值。  如果您不要使用預設的調適工作伺服器值，請清除此核取方塊，並設定顯示的目的端選項。
檔案	此方塊會顯示檔案名稱，您無法在此變更名稱。
選取目的端	選取現有或新的活動作為報表的目的端。使用第一個清單按工作清單篩選活動。
選取工作清單	輸入工作清單的名稱，或從清單進行選取。
選取活動	輸入工作清單的活動，或從清單進行選取。
活動名稱	如果物件將會發行到新的活動，此方塊則會顯示活動的名稱。
活動目標	此方塊會顯示活動的目標（若有的話）。
項目說明	（選擇性）輸入物件內容的說明，以協助參與者瞭解物件及使用方式。
選取活動類型	（選擇性）選取您要排程的活動類型。
新增參與者	（選擇性）如果您要建立新的 SAP StreamWork 活動，請輸入每位參與者（使用者）的電子郵件地址，以便邀請他們參與活動。以逗號分隔電子郵件地址。

### 7.2.1.5.3 排程物件至預設 Enterprise 位置

若要將執行個體僅儲存至輸出檔案儲存伺服器 (FRS)，而不儲存至任何其他目的端，請使用 **[預設 Enterprise 位置]** 目的端。

- 移至 CMC 的 資料夾 管理區。
- 選取要設定預設目的端的物件。
- 依序選取 ► **[動作]** ► **[排程]** 。

4. 按一下 **[目的端]**。
5. 在 **[目的端]** 清單中選取 **[預設 Enterprise 位置]**。
6. 按一下 **[排程]**。

## 相關資訊

### [目的端選項 \[第 70 頁\]](#)

您可以在 CMC 的 **[伺服器]** 區域中變更預設的調適工作伺服器選項。

## 7.2.1.5.4 排程物件至使用者 BI 收件匣

當排程物件時，您可以設定物件以將其執行個體傳送到一或多個使用者 BI 收件匣。BI 平台會將執行個體儲存在輸出檔案儲存伺服器 (FRS) 上，並將執行個體的複本傳送到您所指定的 BI 收件匣。

依預設，系統會在調適工作伺服器上啟用並設定 BI 收件匣目的端。

1. 移至 CMC 的 **資料夾 管理區**。
2. 選取要排程的物件。
3. 依序選取 ► **[動作]** ► **[排程]** ▲。
4. 按一下 **[目的端]**。
5. 在 **[目的端]** 清單中，選取 **[BI 收件匣]**。
6. 勾選或清除 **[在記錄中保留執行個體]** 核取方塊。
7. 勾選或清除 **[使用預設設定]** 核取方塊。  
如果您已勾選 **[使用預設設定]** 核取方塊，請移至步驟 9。
8. 如果您已清除 **[使用預設設定]** 核取方塊，請執行下列動作：
  - a) 在 **[可用的收件者]** 底下，選取執行個體要傳送的使用者。
  - b) 在 **[目標名稱]** 底下，選取 **[使用自動產生的名稱]** 或 **[使用特定名稱]**。
  - c) 在 **[傳送方式]** 底下，選取 **[捷徑]** 或 **[複製]**。
9. 按一下 **[排程]**。

## 相關資訊

### [目的端選項 \[第 70 頁\]](#)

您可以在 CMC 的 **[伺服器]** 區域中變更預設的調適工作伺服器選項。

### [啟用或停用工作伺服器的目的端 \[第 79 頁\]](#)

依預設，當 BI 平台執行排程的報表或程式物件時，會將所建立的輸出執行個體儲存在輸出檔案儲存伺服器 (FRS) 上。當您選擇目的端 (預設 Enterprise 位置除外) 以進行排程或傳送物件時，BI 平台會將輸出執行個體儲存在輸出 FRS，並將複本儲存在您指定的目的端。

## 7.2.1.5.5 排程物件至電子郵件

當您選取 **[電子郵件]** 目的端時，BI 平台會將輸出執行個體儲存到輸出檔案儲存伺服器，並將執行個體複本作為附件傳送到您指定的電子郵件地址。

您必須先在「調適工作伺服器」上啟用並設定 **[電子郵件]** (SMTP) 目的端，才可以使用此目的端。

Crystal 報表及其他物件執行個體會透過「簡易郵件傳送通訊協定」(SMTP) 郵件支援傳送到電子郵件目的端。

BI 平台會支援多用途網際網路郵件延伸標準 (MIME) 編碼。

1. 在 CMC 中，選取 **[資料夾]** 區域。
2. 選取要排程的物件。
3. 依序選取 ► **[動作]** ► **[排程]** 。
4. 按一下 **[目的端]**。
5. 在 **[目的端]** 清單中，選取 **[電子郵件]**。
6. 勾選或清除 **[在記錄中保留執行個體]** 核取方塊。
7. 勾選或清除 **[使用預設設定]** 核取方塊。

如果您已勾選 **[使用預設設定]** 核取方塊，請移至步驟 9。

8. 如果您已清除 **[使用預設設定]** 核取方塊，請執行下列動作：
  - a) 在 **[寄件者]** 方塊中，輸入回覆電子郵件地址。
  - b) 在 **[收件者]** 方塊中，輸入要傳送執行個體的每位收件者電子郵件地址。
  - c) 在 **[副本]** 方塊中，輸入要傳送電子郵件和執行個體複本的每位收件者電子郵件地址。
  - d) 在 **[密件副本]** 方塊中，輸入要傳送電子郵件和執行個體複本的每位不公開收件者電子郵件地址。
  - e) 在 **[主旨]** 方塊中，輸入電子郵件的主旨。
  - f) 在 **[訊息]** 方塊中，針對電子郵件內文輸入訊息。
  - g) 勾選或清除 **[新增附件]** 核取方塊。
  - h) 在 **[檔案名稱]** 底下，選取 **[使用自動產生的名稱]** 或 **[使用特定名稱]**。
9. 按一下 **[排程]**。

## 相關資訊

### [目的端選項 \[第 70 頁\]](#)

您可以在 CMC 的 **[伺服器]** 區域中變更預設的調適工作伺服器選項。

### [啟用或停用工作伺服器的目的端 \[第 79 頁\]](#)

依預設，當 BI 平台執行排程的報表或程式物件時，會將所建立的輸出執行個體儲存在輸出檔案儲存伺服器 (FRS) 上。當您選擇目的端 (預設 Enterprise 位置除外) 以進行排程或傳送物件時，BI 平台會將輸出執行個體儲存在輸出 FRS，並將複本儲存在您指定的目的端。

## 7.2.1.5.6 排程物件至 FTP 伺服器

在排程物件時，您可以設定物件輸出至檔案傳輸通訊協定 (FTP) 伺服器。為了連接 FTP 伺服器，您必須指定具有必要權限以將檔案上傳到伺服器的使用者。若指定 FTP 目的端，系統會將輸出執行個體同時儲存於「輸出檔案儲存伺服器」和指定目的端中。

您必須先在調適工作伺服器上啟用並設定此目的端，才可使用此目的端。

1. 移至 CMC 的 資料夾 管理區。
2. 選取要排程的物件。
3. 依序選取 ► **[動作]** ► **[排程]** 。
4. 按一下 **[目的端]**。
5. 在 **[目的端]** 清單中，選取 **[FTP 伺服器]**。
6. 勾選或清除 **[在記錄中保留執行個體]** 核取方塊。
7. 勾選或清除 **[使用預設設定]** 核取方塊。  
如果您已勾選核取方塊，請移至步驟 9。
8. 如果您已清除 **[使用預設設定]** 核取方塊，請執行下列動作：
  - a) 在 **[主機]** 方塊中，輸入要傳送執行個體的 FTP 伺服器主機電腦 IP 位址。
  - b) 在 **[連接埠]** 方塊中，輸入要傳送執行個體的 FTP 伺服器連接埠。
  - c) 在 **[使用者名稱]** 方塊中，輸入具有將物件上傳至 FTP 伺服器之存取權限的使用者名稱。
  - d) 在 **[密碼]** 方塊中，輸入存取 FTP 伺服器所需的使用者密碼。
  - e) 在 **[帳戶]** 方塊中，輸入存取 FTP 伺服器所需的帳戶。
  - f) 在 **[目錄]** 方塊中，輸入要傳送執行個體的 FTP 目錄路徑。
  - g) 在 **[檔案名稱]** 底下，選取 **[使用自動產生的名稱]** 或 **[使用特定名稱]**。
9. 按一下 **[排程]**。

## 相關資訊

### [目的端選項 \[第 70 頁\]](#)

您可以在 CMC 的 **[伺服器]** 區域中變更預設的調適工作伺服器選項。

### [啟用或停用工作伺服器的目的端 \[第 79 頁\]](#)

依預設，當 BI 平台執行排程的報表或程式物件時，會將所建立的輸出執行個體儲存在輸出檔案儲存伺服器 (FRS) 上。當您選擇目的端 (預設 Enterprise 位置除外) 以進行排程或傳送物件時，BI 平台會將輸出執行個體儲存在輸出 FRS，並將複本儲存在您指定的目的端。

## 7.2.1.5.7 排程物件至檔案位置

排程物件時，您可以將物件設定輸出至未管理的磁碟。在此情況下，BI 平台會將輸出執行個體儲存到輸出檔案儲存伺服器 (FRS) 和指定的目的端。

將物件排程至檔案位置前：

- 該檔案位置必須位於處理伺服器上的本機目錄。針對 Windows 上的伺服器，該位置可為「通用命名慣例」(Universal Naming Convention, UNC) 路徑或本機目錄。

- 必須在調適工作伺服器上啟用並設定該檔案位置。
- 處理伺服器必須有足夠的權限存取檔案位置。

如果物件為 Web Intelligence 文件或物件套件，您便無法選擇未管理的磁碟作為目的端。但針對物件套件，您可以將物件套件中的個別物件設定輸出至未管理的磁碟。

1. 移至 CMC 的 資料夾 管理區。
2. 選取要排程的物件。
3. 依序選取 ► **[動作]** ► **[排程]** 。
4. 按一下 **[目的端]**。
5. 在 **[目的端]** 清單中，選取 **[檔案系統]**。
6. 勾選或清除 **[在記錄中保留執行個體]** 核取方塊。
7. 勾選或清除 **[使用預設設定]** 核取方塊。

如果您已勾選 **[使用預設設定]** 核取方塊，請移至步驟 9。

8. 如果您已清除 **[使用預設設定]** 核取方塊，請執行下列動作：
  - a) 在 **[使用者名稱]** 方塊中，輸入具有將檔案儲存到目的端目錄之存取權限的使用者名稱。
  - b) 在 **[密碼]** 方塊中，輸入存取目的端目錄所需的使用者密碼。
  - c) 在 **[目錄]** 方塊中，輸入要傳送執行個體的本機硬碟機位置、對應位置或目錄 UNC 路徑。
  - d) 在 **[檔案名稱]** 底下，選取 **[使用自動產生的名稱]** 或 **[使用特定名稱]**。
9. 按一下 **[排程]**。

## 相關資訊

### 目的端選項 [第 70 頁]

您可以在 CMC 的 **[伺服器]** 區域中變更預設的調適工作伺服器選項。

### 啟用或停用工作伺服器的目的端 [第 79 頁]

依預設，當 BI 平台執行排程的報表或程式物件時，會將所建立的輸出執行個體儲存在輸出檔案儲存伺服器 (FRS) 上。當您選擇目的端 (預設 Enterprise 位置除外) 以進行排程或傳送物件時，BI 平台會將輸出執行個體儲存在輸出 FRS，並將複本儲存在您指定的目的端。

## 7.2.1.5.8 排程協同合作物件

- 您必須先在調適工作伺服器上啟用並設定此目的端，才可使用此目的端。
- 您必須具備有效的 SAP StreamWork 帳戶，才能排程協同合作物件。

1. 移至 CMC 的 資料夾 管理區。
2. 選取要排程的物件。
3. 依序選取 ► **[動作]** ► **[排程]** 。
4. 按一下 **[目的端]**。
5. 從 **[目的端]** 清單中選取 **[協同合作]**。

如果不具備與您的使用者名稱相關的 SAP StreamWork 帳戶，系統會提示您登入 SAP StreamWork。

6. 勾選或清除 **[在記錄中保留執行個體]** 核取方塊。
7. 勾選或清除 **[使用預設設定]** 核取方塊。  
如果您已勾選 **[使用預設設定]** 核取方塊，請移至步驟 9。
8. 如果已清除核取方塊，請執行下列動作。
  - a) 從 **[選取目的端]** 清單中選取現有或新的活動，以作為報表的目的端。
  - b) 在 **[選取工作清單]** 清單中輸入要排程的工作清單名稱，或選取清單中的名稱。
  - c) 在 **[選取活動]** 清單中輸入要排程的活動名稱，或選取清單中的名稱。活動名稱將顯示於 **[活動名稱]** 方塊中，而活動目標（若已定義）則顯示於 **[活動目標]** 方塊中。
  - d) 在 **[項目描述]** 方塊中，輸入物件的描述。
  - e) 從 **[選取活動類型]** 清單中選取活動類型。
  - f) 若要建立新的活動，請在 **[新增參與者]** 方塊輸入欲提出活動邀請的參與者電子郵件地址，地址之間以逗號分隔。
9. 按一下 **[排程]**。

## 相關資訊

### [目的端選項 \[第 70 頁\]](#)

您可以在 CMC 的 **[伺服器]** 區域中變更預設的調適工作伺服器選項。

### [啟用或停用工作伺服器的目的端 \[第 79 頁\]](#)

依預設，當 BI 平台執行排程的報表或程式物件時，會將所建立的輸出執行個體儲存在輸出檔案儲存伺服器 (FRS) 上。當您選擇目的端（預設 Enterprise 位置除外）以進行排程或傳送物件時，BI 平台會將輸出執行個體儲存在輸出 FRS，並將複本儲存在您指定的目的端。

## 7.2.1.5.9 啟用或停用工作伺服器的目的端

依預設，當 BI 平台執行排程的報表或程式物件時，會將所建立的輸出執行個體儲存在輸出檔案儲存伺服器 (FRS) 上。當您選擇目的端（預設 Enterprise 位置除外）以進行排程或傳送物件時，BI 平台會將輸出執行個體儲存在輸出 FRS，並將複本儲存在您指定的目的端。

您必須先在調適工作伺服器上啟用並設定目的端，才能選擇目的端。

依預設，系統會在調適工作伺服器上啟用和設定 BI 收件匣目的端，以便讓您散佈報表和文件。您可啟用並設定調適工作伺服器上的其他目的端。

1. 移至 CMC 的 **[伺服器]** 管理區。
2. 選取啟用或停用目的端所針對的調適工作伺服器。
3. 依序選取 ► **[管理]** ► **[屬性]** ►。
4. 在 **屬性** 對話方塊中，按一下 **[目的端]**。
5. 請執行下列其中一項動作：
  - 若要啟用目的端，請在 **[目的端]** 清單中選取，然後按一下 **[新增]** 並設定。
  - 如果要停用目的端，請在 **[目的端]** 清單中進行選取，並按一下 **[移除]**。
6. 按一下 **[儲存]** 或 **[儲存並關閉]**。



## 7.2.1.6 Crystal 報表警示通知

警示通知僅適用於 Crystal 報表。不適用於 Web Intelligence 文件。

Crystal 報表警示通知與 BI Launch Pad 中的警示不同。警示通知為在 SAP Crystal Reports 中建立的自訂訊息，當報表的資料符合條件時便會出現。符合警示條件 (在 SAP Crystal Reports 中定義) 時，便會觸發警示並顯示出訊息，指明使用者應採取的動作，或包含報表資料的相關資訊。

在 BI 平台中排程 Crystal 報表時，您可以選擇傳送警示通知。啟用警示通知時，訊息會透過 SMTP 伺服器傳送。您可以設定電子郵件傳遞選項，輸入電子郵件地址、主旨和訊息，輸入要讓收件者使用的檢視器 URL，並設定要傳送的警示記錄數量上限。

**[警示通知]** 連結只有在 Crystal 報表物件包含警示時才可使用。若要啟用警示通知，您必須在調適工作伺服器上啟用並設定電子郵件 (SMTP) 目的端。如需詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》。

即使已停用警示通知，仍會在 Crystal 報表物件中觸發警示。不過不會傳送任何通知。

### 相關資訊

警示與 *Crystal Report* 警示通知之間的差異 [第 103 頁]

在先前版本的 BI 平台中，您可在排程報表時，設定 Crystal 報表警示通知。而針對在 SAP Crystal Reports 中建立的報表，此版本的 BI 平台仍支援此功能。

### 7.2.1.6.1 設定警示通知

1. 移至 CMC 的 資料夾 管理區。
2. 選取要設定警示的報表物件。
3. 依序選取 ► **[動作]** ► **[排程]** 。
4. 在 排程 視窗中按一下 **[通知]**。
5. 勾選 **[啟用警示通知]** 核取方塊。
6. 選取 **[使用預設設定]** 以使用預設的調適工作伺服器設定來傳遞警示通知，或選取 **[自訂設定]** 並指定電子郵件設定。

您可以在 CMC 的 **[伺服器]** 區域中變更預設的調適工作伺服器設定。如需詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》。

7. 輸入收件者要使用於報表的檢視器 URL，或選取預設的檢視器。

輸入檢視器 URL 時必須使用「全球資訊網協會」(World Wide Web Consortium, W3C) 的 URL 編碼。例如，以 %20 取代路徑中的空格。如需詳細資訊，請參閱 <http://www.w3.org/> 。

如果要將檢視器 URL 設為預設，請在 CMC 的 **[應用程式]** 區域中選取 **[中央管理主控台]**，並依序選取 ► **[動作]** ► **[處理設定]** ，然後在 **[URL (必需為 URL 編碼)]** 方塊中輸入 URL。

檢視器 URL 即會在警示通知電子郵件中顯示為超連結。

8. 輸入警示通知中所包含的最大警示資料錄筆數。



警示通知中的超連結會移至包含資料錄 (觸發警示) 的報表頁面。

您可以在 SAP Crystal Reports 中輸入警示名稱與狀態。

9. 按一下 **[排程]**。

## 7.2.1.7 執行個體的輸出檔案格式

您可使用各種格式傳送物件，或針對各種類型的執行個體將物件排程為不同的格式。

### Crystal 報表檔案格式

與其他檔案格式相比，**[Crystal Reports]** 選項會保留更多格式設定。選取其他檔案格式時，BI 平台會在格式允許的情況下盡可能保留格式設定，但報表可能會遺失部分或所有格式設定。如果選擇在排定的時間列印報表，則報表執行個體便會以 **[Crystal Reports]** 格式自動傳送至印表機。此檔案格式不會與您在排程報表時所選的格式發生衝突。

如需有關將 Crystal 報表排程為特定格式的詳細資訊，請參閱《SAP Crystal Reports 2011 使用指南》中的匯出資訊。

格式	描述
<b>Crystal Reports</b>	此 <code>.rpt</code> 格式會保留所有輸出格式選項的大部分格式設定。此格式會產生正常的可編輯報表。
<b>Crystal 報表 (RPTR)</b>	此 <code>.rptra</code> 格式會產生唯讀 Crystal 報表。
<b>Microsoft Excel (97-2003)</b>	此 <code>.xls</code> 格式會嘗試保留原始報表的觀感。此格式會保留資料，但不會合併儲存格。您必須為報表指定特定的格式屬性。
<b>Microsoft Excel (97-2003) (只限資料)</b>	此 <code>.xls</code> 格式僅儲存資料，而每個儲存格均代表一個資料欄位。
<b>Microsoft Excel 活頁簿只限資料</b>	
<b>Microsoft Word (97-2003)</b>	此 <code>.doc</code> 格式會盡可能保留格式設定 (包括圖形)。每個物件顯示於個別的文字欄位內。
<b>PDF</b>	<code>.pdf</code> 格式
<b>RTF 文字格式 (RTF)</b>	此 <code>.rtf</code> 格式會盡可能保留格式設定 (包括圖形)。每個物件會顯示在個別的文字欄位內。只有在 Web 檢視器才可使用此選項。
<b>Microsoft Word - 可編輯 (RTF)</b>	此 <code>.doc</code> 格式會保留比 <b>[Microsoft Word (97-2003)]</b> 選項更少的格式設定。文字將逐行顯示，而且影像與文字放在同一行。
<b>純文字</b>	
<b>分頁文字</b>	您必須針對報表指定部份的格式化屬性。

格式	描述
<b>Tab 分隔文字 (TTX)</b>	此格式會在值之間置入 Tab 字元。您必須針對報表指定部份的格式化屬性。
<b>分隔值 (CSV)</b>	此 .csv 格式會在值之間置入指定字元。您必須針對報表指定部份的格式化屬性。例如，如果選取此選項，則必須輸入分隔符號和分界符號的字元。
<b>XML</b>	.xml 格式

## Web Intelligence 檔案格式

格式	附註
<b>Web Intelligence</b>	
<b>Microsoft Excel</b>	
<b>Adobe Acrobat</b>	.pdf 格式
<b>逗號分隔值 (CSV)</b>	.csv 格式

### 7.2.1.7.1 Crystal 報表執行個體格式化選項

當您將 Crystal 報表執行個體排程至某些輸出格式時，可能需要設定其他選項。

表格 13：Microsoft Excel (97-2003) 格式

選項	描述
<b>頁面範圍</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>若要包含報表的所有頁面，請選取 <b>[全部]</b>。</li> <li>若要包含頁面範圍，請選取 <b>[頁數從]</b>，輸入要包含的第一頁頁碼，並在 <b>[到]</b> 方塊中輸入要包含的最後一頁頁碼。</li> </ul>
<b>使用報表中定義的匯出選項</b>	選取此核取方塊可使用在報表中定義的匯出選項。您無法設定任何其他格式設定選項。
<b>設定資料行寬度</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>若要依據報表中的物件來設定 Excel 的資料行寬度，請選取 <b>[依據所選項目中物件的資料行寬度]</b>，然後選擇要從哪個報表區域取得清單中的資料行寬度。</li> <li>若要設定固定資料行寬度，請選取 <b>[固定資料行寬度 (以點數為單位)]</b>，然後在方塊中輸入寬度。</li> </ul>

選項	描述
匯出頁首和頁尾	<ul style="list-style-type: none"> <li>若要選擇匯出執行個體中頁首和頁尾的時間，請選取 <b>[每份報表一次]</b> 或 <b>[在每一頁上]</b>。</li> <li>若要從執行個體中排除頁首和頁尾，請選取 <b>[無]</b>。</li> </ul>
為每一頁建立分頁符號	選取此核取方塊可在報表的每一頁之後建立分頁符號
將日期值轉換成字串	選取此核取方塊可將報表中的日期值匯出成文字字串
顯示格線	勾選此核取方塊可在匯出文件中檢視格線

表格 14：Microsoft Excel (97-2003) (只限資料) 和 Microsoft Excel Workbook 只限資料格式

選項	描述
使用報表中定義的匯出選項	勾選此核取方塊可使用在報表中定義的匯出選項。您無法設定任何其他格式設定選項。
設定資料行寬度	<ul style="list-style-type: none"> <li>若要依據報表中的物件來設定 Excel 的資料行寬度，請選取 <b>[依據所選項目中物件的資料行寬度]</b>，然後選擇要從哪個報表區域取得清單中的資料行寬度。</li> <li>若要設定固定資料行寬度，請選取 <b>[固定資料行寬度 (以點數為單位)]</b>，然後在方塊中輸入寬度。</li> </ul>
匯出物件格式	選取此核取方塊可保留物件格式。
匯出影像	選取此核取方塊可匯出報表中的影像。
使用摘要的工作表函式	選取此核取方塊可使用報表中的摘要在 Excel 中建立工作表函式。
維護相對物件位置	選取此核取方塊可保留物件彼此間的相對位置。
維護資料行對齊	選取此核取方塊可保留報表資料行文字的對齊方式
匯出頁首和頁尾	選取此核取方塊可在執行個體中包含頁首和頁尾。
簡化頁首	選取此核取方塊可使用簡單頁首。
顯示群組大綱	選取此核取方塊可顯示群組大綱。

表格 15：Microsoft Word (97-2003) 格式

選項	描述
頁面範圍	<ul style="list-style-type: none"> <li>若要包含報表的所有頁面，請選取 <b>[全部]</b>。</li> <li>若要包含頁面範圍，請選取 <b>[頁數從]</b>，輸入要包含的第一頁頁碼，並在 <b>[到]</b> 方塊中輸入要包含的最後一頁頁碼。</li> </ul>

表格 16：PDF 格式

選項	描述
頁面範圍	<ul style="list-style-type: none"> <li>若要包含報表的所有頁面，請選取 <b>[全部]</b>。</li> </ul>

選項	描述
	<ul style="list-style-type: none"> <li>若要包含頁面範圍，請選取 <b>[頁數從]</b>，輸入要包含的第一頁頁碼，並在 <b>[到]</b> 方塊中輸入要包含的最後一頁頁碼。</li> </ul>
使用報表中定義的匯出選項	勾選此核取方塊可使用在報表中定義的匯出選項。您無法設定任何其他格式設定選項。
從群組樹狀結構建立書籤	選取此核取方塊可在 PDF 檔案中根據報表的樹狀結構建立書籤。如此可使報表更為容易導覽。

表格 17：Rich Text Format (RTF) 格式

選項	描述
頁面範圍	<ul style="list-style-type: none"> <li>若要包含報表的所有頁面，請選取 <b>[全部]</b>。</li> <li>若要包含頁面範圍，請選取 <b>[頁數從]</b>，輸入要包含的第一頁頁碼，並在 <b>[到]</b> 方塊中輸入要包含的最後一頁頁碼。</li> </ul>

表格 18：Microsoft Word—可編輯 (RTF) 格式

選項	描述
頁面範圍	<ul style="list-style-type: none"> <li>若要包含報表的所有頁面，請選取 <b>[全部]</b>。</li> <li>若要包含頁面範圍，請選取 <b>[從]</b>，輸入要包含的第一頁頁碼，並在 <b>[到]</b> 方塊中輸入要包含的最後一頁頁碼。</li> </ul>
使用報表中定義的匯出選項	勾選此核取方塊可使用在報表中定義的匯出選項。您無法設定任何其他格式設定選項。
在每個報表頁面後插入分頁符號	選取此核取方塊可在報表的每一頁之後插入分頁符號。

表格 19：純文字格式

選項	描述
使用報表中定義的匯出選項	勾選此核取方塊可使用在報表中定義的匯出選項。您無法設定任何其他格式設定選項。
每英吋所含字元數	輸入介於 8 到 16 之間的值，代表每英吋要包含的字元數。這項設定決定文字檔案的顯示方式與格式化方式。

表格 20：分頁文字格式

選項	描述
使用報表中定義的匯出選項	勾選此核取方塊可使用在報表中定義的匯出選項。您無法設定任何其他格式設定選項。
每頁行數	輸入每一頁要包含的文字行數。
每英吋所含字元數	輸入介於 8 到 16 之間的值，代表每英吋要包含的字元數。這項設定決定文字檔案的顯示方式與格式化方式。

表格 21：分隔值 (CSV) 格式

選項	描述
使用報表中定義的匯出選項	勾選此核取方塊可使用在報表中定義的匯出選項。您無法設定任何其他格式設定選項。
分界符號	輸入要做為分界符號使用的字元。
分隔符號	輸入用來分隔值的字元，或勾選 [索引標籤] 核取方塊。
模式	選取 [標準模式] 或 [傳統模式]。選取 [標準模式] 時，可選擇要包含在執行個體中的報表、頁面與群組區段。選取 [傳統模式] 時，無法選擇報表、頁面或群組區段選項。
報表與頁面區段	如果您選取 [標準模式]，請選取 [匯出] 或 [不要匯出]，指明是否匯出報表和頁面區段。 如果您選取 [匯出]，若要孤立報表和頁面區段，請選取 [孤立報表/頁面區段] 核取方塊。
群組區段	如果你選擇 [標準模式]，請選取 [匯出] 或 [不要匯出]，指明是否匯出群組區段。如果您選取 [匯出]，若要孤立群組區段，請選取 [孤立群組區段] 核取方塊。

表格 22：XML

選項	描述
使用報表中定義的匯出選項	勾選此核取方塊可使用在報表中定義的匯出選項。您無法設定任何其他格式設定選項。
XML 匯出格式	選取 XML 匯出格式，例如 [Crystal Reports XML]。

## 7.2.1.7.2 選取輸出檔案格式

- 移至 CMC 的 資料夾 管理區。
- 選取要選擇輸出檔案格式的報表物件。
- 依序選取 ► [動作] ► [排程] 。
- 按一下 [格式]。
- 選取輸出格式。  
例如，針對 Crystal 報表，請在 [所選取文件的格式選項] 底下選取格式；而針對 Web Intelligence 文件，則在 [輸出格式] 底下選取格式。
- 視需要設定其他排程選項。
- 按一下 [排程]。

### 相關資訊

[Crystal 報表執行個體格式化選項](#) [第 82 頁]

當您將 Crystal 報表執行個體排程至某些輸出格式時，可能需要設定其他選項。

## 7.2.1.8 選取 Web Intelligence 文件的快取格式


BI 平台執行排程的 Web Intelligence 文件時，會將所產生的執行個體儲存在「輸出檔案儲存伺服器 (FRS)」上。當您選取快取格式時，BI 平台會在適當的報表伺服器上快取執行個體；如果未選取快取格式，系統便無法快取執行個體。

選取僅適用於 Web Intelligence 文件 (且不適用於 Crystal 報表) 的快取格式。

1. 移至 CMC 的 資料夾 管理區。
2. 選取要選取快取格式的 Web Intelligence 文件物件。
3. 依序選取 ► **[動作]** ► **[排程]** 。
4. 按一下 **[快取]**。
5. 在 **[可用的快取格式]** 底下，選取 **[Microsoft Excel]**、**[標準 HTML]** 和/或 **[Adobe Acrobat]**。

您可以選取一個以上的格式。

快取已預先載入您所選取的格式。

6. 在 **[可用地區設定]** 底下選取要預載快取的地區設定，然後按一下  將地區設定移至 **[選取的地區設定]** 清單中。

您可以選取一個以上的地區設定。當您排程此 Web Intelligence 文件時，BI 平台便會產生包含這些地區設定的文件快取版本。

快取已預先載入您所選取的地區設定。

7. 視需要設定其他排程選項。
8. 按一下 **[排程]**。

## 7.2.1.9 排程物件隨著事件執行

若使用事件來排程物件，物件便只會在事件發生時執行。您可以將物件排定成等候下列事件類型發生：

- 檔案型事件：會在特定檔案存在時觸發
- 自訂：手動觸發
- 排程型事件：由其他正在執行的物件觸發

如果希望排程物件能夠觸發事件，則應選擇排程型事件。

### 依據事件排程物件

若依據事件排程物件，則只有事件遭觸發且其他排程條件均已符合時，物件才會執行。

如果事件在物件的開始日期之前觸發，則此物件並不會執行。如果指定物件的結束日期，而事件未在結束日期之前觸發，那麼物件也同樣不會執行，因為並未符合所有的條件。

如果選擇每週、每月或行事曆排程，物件便只能在特定的期間執行。事件必須在這段指定時間內觸發，否則物件不會執行。例如，假設您將週報表物件排程為每週二執行，事件就必須在執行個體的結束日期 (即週一午夜 12 點) 之前遭觸發。

## 排程物件來觸發事件

若要使用事件來排程物件，您必須先建立事件。

若將物件排程為觸發排程型事件，則物件執行之後，BI 平台便會觸發事件。例如，假設某排程型事件以執行個體執行成功為依據，如果執行個體失敗，便不會觸發事件。

## 相關資訊

[一般物件管理](#) [第 25 頁]


BI 平台中可以存在多種物件類型，包括：

[排程物件隨著事件執行](#) [第 86 頁]

若使用事件來排程物件，物件便只會在事件發生時執行。您可以將物件排定成等候下列事件類型發生：

### 7.2.1.9.1 依據事件排程物件

請執行此作業，以便於事件發生後執行排程工作。

1. 移至 CMC 的 資料夾 管理區。
2. 選取要根據事件執行的物件。
3. 依序選取 ► **[動作]** ► **[排程]** ►。
4. 按一下導覽清單中的 **[週期]**。
5. 在 **[執行物件]** 清單中，選取執行選項。
6. 視需要設定物件的其他週期選項 (開始日期、結束日期等)。
7. 按一下導覽清單中的 **[事件]**。
8. 在 **[可用的事件]** 底下選取一個或多個事件，然後按一下  將事件新增至 **[要等待的事件]** 清單。
9. 按一下 **[排程]**。

## 相關資訊

[遞迴模式](#) [第 62 頁]

請先選取循環模式，然後再選取循環模式的執行選項。

[執行循環模式的選項](#) [第 63 頁]


請先選取循環模式，然後再選取該模式的執行選項。不是所有物件都可使用所有執行選項。當您選取包含變數的執行選項時，BI 平台會顯示變數的預設值。您可以視需要變更預設值。

[事件](#) [第 95 頁]

事件是代表系統中發生事件的物件。

## 7.2.1.9.2 設定物件觸發事件的排程

請執行此作業，以便於執行排程工作時觸發事件。

1. 移至 CMC 的 資料夾 管理區。
2. 選取應觸發事件的物件。
3. 依序選取 ► **[動作]** ► **[排程]** 。
4. 按一下導覽清單中的 **[週期]**。
5. 在 **[執行物件]** 清單中，選取執行選項。
6. 視需要設定物件的其他週期選項 (開始日期、結束日期等)。
7. 按一下導覽清單中的 **[事件]**。
8. 在 **[可用的排程事件]** 底下選取一個或多個事件，然後按一下  將事件新增至 **[完成時要觸發的事件]** 清單中。  
您僅可選取以排程為基礎的事件。
9. 按一下 **[排程]**。

### 相關資訊

[遞迴模式](#) [第 62 頁]

請先選取循環模式，然後再選取循環模式的執行選項。

[執行循環模式的選項](#) [第 63 頁]

請先選取循環模式，然後再選取該模式的執行選項。不是所有物件都可使用所有執行選項。當您選取包含變數的執行選項時，BI 平台會顯示變數的預設值。您可以視需要變更預設值。

[以排程為基礎的事件](#) [第 98 頁]

以排程為基礎的事件依賴排定物件。在處理特定物件時，便會依工作是否完成為基礎或依排定物件的成功或失敗為基礎觸發事件。

## 7.2.1.10 選取排程物件的伺服器或伺服器群組

您可以選擇要執行排程物件的伺服器或伺服器群組，讓您更能掌控負載平衡。

您可以選擇使用者檢視 Crystal 報表或 Web Intelligence 文件執行個體並進行重新整理時，BI 平台要使用的伺服器群組。此外，您可以在特定的伺服器群組上執行程式工作，使工作不會獨佔系統資源。

若要使用此選項，請依序選取 ► **[管理]** ► **[預設設定]** 。- 並選取 **[檢視伺服器群組]** (Crystal 報表) 或 **[Web Intelligence 程序設定]** (Web Intelligence 文件)。

1. 移至 CMC 的 資料夾 管理區。
2. 選取要排程的物件。
3. 依序選取 ► **[動作]** ► **[排程]** 。
4. 按一下導覽清單中的 **[排程伺服器群組]**。



5. 選擇要使用的伺服器群組：

- 不論使用的伺服器群組為何，選取 **[使用第一個可用的伺服器]** 可儘快執行物件。
- 如果有多個伺服器可供使用，選取 **[優先使用屬於所選群組的伺服器]** 可在伺服器群組中使用特定的伺服器。
- 輸入伺服器群組，選取 **[僅使用屬於所選群組的伺服器]** 可使用指定的伺服器群組。

如果排程的程式物件需要存取儲存在裝載「程式排程服務」的「調適工作伺服器」本機上的檔案，但您有好幾部「調適工作伺服器」，便必須指定要執行此程式的伺服器。

6. 勾選 **[於來源網站執行]** 核取方塊，以便在物件所在的網站上執行物件。

7. 視需求設定其他排程選項，然後按一下 **[排程]**。

### 7.2.1.11 選取 Crystal 報表執行個體的語言

若要產生多種語言的報表執行個體，請執行此工作：

1. 移至 CMC 的 資料夾 管理區。
2. 選取要排程的物件。
3. 依序按一下 ► **[動作]** ► **[排程]** 。
4. 在導覽清單中，按一下 **[語言]**。
5. 選取下列其中一個語言選項：
  - 如果要根據您偏好設定中所設定的慣用檢視地區設定 (PVL) 來排程報表，並僅使用該地區設定來建立執行個體，請選取 **[在慣用的檢視地區設定中排程報表]**。
  - 如果要使用多種語言來排程報表，請選取 **[在多個地區設定中排程報表]**，然後從 **[所有地區設定]** 清單中將地區移至 **[選取的執行個體地區設定]** 清單，便可選取多個 PVL。
6. 依要求設定其他排程參數，然後按一下 **[排程]**。

## 7.2.2 立即執行多個物件

若不想對個別物件進行排程，您可以使用 **[立即執行]** 從 CMC 執行多個物件。當您立即執行物件時，這些物件會使用預設排程設定立即執行。

1. 移至 CMC 的 **[資料夾]** 管理區。
2. 尋找並選取要執行的物件。
3. 依序選取 ► **[動作]** ► **[立即執行]** 。

## 7.2.3 使用物件套件排程物件

您可以使用物件套件，以批次方式排程物件。

物件套件是 BI 平台中的差異物件，並且可包含可排程的物件組合 (例如，報表、程式物件和 Web Intelligence 文件)。使用物件套件可以簡化驗證，且使用者能夠檢視各執行個體之間，不同物件的同步化資料。

若要使用物件套件來排程物件，請建立物件套件，將現有的物件複製到物件套件，然後排程物件套件。您必須個別設定物件套件中每個元件的處理資訊。

例如，若要在排程時列印物件套件中的報表物件，請按一下 排程 對話方塊中的 **[元件]**，並按一下要列印的元件標題，然後展開元件的 **[列印設定]**，並設定為元件自行排程時，依照您的指示列印。

## 相關資訊

[設定物件套件和其物件](#) [第 53 頁]

您可利用物件套件同時排程具有類似排程需求的多個物件，有效節省時間。因此，您可在物件套件層級設定部分變數，也可在物件層級設定部分參數（也就是針對套件中的個別物件）。

[使用超連結報表](#) [第 39 頁]

在 SAP Crystal Reports 中，您使用超連結瀏覽不同報表物件：報表中的報表組件、其他報表物件或其組件，或是報表或報表組件的特定執行個體。

## 7.3 管理執行個體

BI 平台會從物件中建立兩個執行個體類型。

執行個體類型	描述
報表執行個體	當報表物件已排程且由工作伺服器執行時便會建立  基本上，報表執行個體是一個報表物件，其包含從一個或多個資料庫擷取的報表資料。每個執行個體皆會取得目前報表正在處理的資料。報表執行個體可使用其完整格式加以檢視。
程式執行個體	每次程式物件已排程且由工作伺服器執行時便會建立  程式執行個體已作為物件記錄中的資料錄。此平台會將程式的標準輸出和標準錯誤儲存在文字檔中。

下列兩種方式可讓您檢視並管理執行個體：

- 使用物件的 記錄 對話方塊
- 使用「執行個體管理員」

## 相關資訊

[檢視執行個體資訊](#) [第 91 頁]

您可以使用「執行個體管理員」或個別物件的 記錄 對話方塊管理執行個體。

[設定執行個體限制](#) [第 95 頁]

您可以在物件或資料夾層級中設定限制，以自動化舊執行個體的定期清除作業。

[執行個體管理員](#) [第 92 頁]

「執行個體管理員」可讓您從某個位置檢視並管理 BI 平台部署中的所有執行個體。

## 7.3.1 檢視執行個體資訊

您可以使用「執行個體管理員」或個別物件的 **記錄 對話方塊** 管理執行個體。

下表可用於識別每個介面的資料行，並說明顯示的執行個體資訊。

表格 23：執行個體管理員中顯示的資訊

資料行	描述
標題	執行個體的標題。
類型	物件類型。
狀態	每個執行個體的狀態。
位置	儲存機制中物件的位置。
擁有人	排程執行個體的使用者。
完成時間	執行個體完成執行的日期和時間。
下次執行時間	如果物件依週期性排程執行且處於暫止狀態，物件下次將執行的時間。
發送時間	使用者排程物件的日期和時間。
開始時間	物件開始執行的日期和時間。
持續時間 (秒)	排程工作的持續時間。
遞迴	排程工作的頻率。
到期	執行個體完成執行或失敗的日期和時間。
伺服器	執行個體執行所在的伺服器。
錯誤	所發生並導致物件失敗的錯誤 (若有的話)。

表格 24：記錄對話方塊中顯示的執行個體資訊

資料行	顯示的資訊
執行個體時間	每個執行個體的上次更新時間和日期。
標題	執行個體的標題。
狀態	每個執行個體的狀態。
執行者	排程執行個體的使用者。
格式	報表執行個體儲存的格式。只適用於報表物件。
參數	每個執行個體所使用或將使用的參數。只適用於報表物件。

資料行	顯示的資訊
引數	每個執行個體所傳遞或將傳遞到命令列介面的命令列選項。只適用於程式物件。

視物件類型而定，可能顯示表格未說明的其他資料行。

## 相關資訊

[檢視執行個體](#) [第 93 頁]

您也可以使用「執行個體管理員」，依狀態或使用者來檢視執行個體清單。

[刪除執行個體](#) [第 95 頁]

您可以依需要自物件刪除執行個體。您可以刪除狀態為週期性或暫止的已排程執行個體，以及狀態為成功或失敗的報表或程式執行個體。

### 7.3.1.1 執行個體管理員

「執行個體管理員」可讓您從某個位置檢視並管理 BI 平台部署中的所有執行個體。

您可以使用「執行個體管理員」執行下列工作：

- 尋找特定執行個體
- 選取多個執行個體並執行批次作業 (例如暫停、繼續或刪除)
- 檢視單一執行個體的詳細資訊
- 診斷和解決導致執行個體失敗的系統問題

「執行個體管理員」的預設檢視會顯示所有暫止的執行個體 (按標題排序)。若要檢視有關執行個體的詳細資訊，請選取執行個體並按一下工具列上的 **[執行個體詳細資訊]** 圖示。

#### 範例

##### 使用執行個體管理員進行疑難排解

管理員會登入 CMC 並檢查「執行個體管理員」，以及留意是否有多個失敗的工作。管理員篩選清單以便只顯示最後兩天失敗的工作，並且注意到它們似乎全部都是在相同的伺服器上執行。管理員按照伺服器排序清單並確認所有失敗的工作是否皆在相同的伺服器上執行。每個失敗的錯誤碼都是相同的。管理員檢視執行個體的詳細資訊並發現資料庫連線的重新設定不正確。因此，管理員會正確重新設定資料庫連線並返回「執行個體管理員」，以便重新執行所有失敗的工作。

### 7.3.2 在執行個體管理員中尋找執行個體

您可以在「執行個體管理員」中使用尋找符合下列準則的執行個體內的選項來尋找特定的執行個體。

下表說明可用的選項：

選項	如何啟用
父資料夾	勾選 <b>[父資料夾]</b> 核取方塊，然後瀏覽儲存機制資料夾。BI 平台會在資料夾中列出所有執行個體。
擁有人	勾選 <b>[擁有人]</b> 核取方塊，然後輸入使用者名稱。BI 平台會尋找該位使用者所排程的所有執行個體。
狀態	勾選 <b>[狀態]</b> 核取方塊，然後從清單中選擇下列其中一個狀態選項： <ul style="list-style-type: none"> <li>成功</li> <li>失敗</li> <li>執行中</li> <li>已暫停</li> <li>暫止</li> <li>遞迴</li> </ul>
物件類型	勾選 <b>[物件類型]</b> 核取方塊，然後從清單中選擇物件類型。
完成時間	勾選 <b>[完成時間]</b> 核取方塊，然後設定開始時間和停止時間。針對已完成的發行執行個體，請選取 <b>[物件類型]</b> 並將其設為 <b>[發行]</b> ，然後設定完成時間。
下次執行時間	勾選 <b>[下次執行時間]</b> 核取方塊，然後設定開始時間和停止時間。

您可一次使用多個選項來尋找執行個體，然而只會顯示符合您所設定的全部準則的執行個體。

當您將物件排程至 BI 收件匣時，使用者在其 BI 收件匣收到的文件不是執行個體。因此，這些 BI 收件匣文件不會出現在「執行個體管理員」中。

### 7.3.3 檢視執行個體

您也可以使用「執行個體管理員」，依狀態或使用者來檢視執行個體清單。

- 移至 CMC 的 **[資料夾]** 管理區。
- 選取要檢視執行個體的物件。
- 依序選取 **[動作]** > **[記錄]**。
- 在 **[執行個體時間]** 資料行中，按一下要檢視的執行個體。

您必須捲動到最右邊，才可以檢視所有採用預設寬度的資料行。而且，您無法使用 **[發送時間]**、**[開始時間]**、**[持續期間]**、**[週期]** 或 **[到期]** 資料行來排序執行個體。

#### 相關資訊

[執行個體管理員](#) [第 92 頁]

「執行個體管理員」可讓您從某個位置檢視並管理 BI 平台部署中的所有執行個體。

## 7.3.4 管理物件的執行個體

若要檢視和管理特定物件的執行個體，請執行此工作；若要檢視和管理所有物件的執行個體，則使用執行個體管理員。

1. 移至 CMC 的 **[資料夾]** 管理區。
2. 選取要管理執行個體的物件。
3. 依序選取 ► **[動作]** ► **[記錄]** ►。

4. 選取一個或多個執行個體。

若要重新整理清單，請按一下 **[重新整理]**。在此情況中，您不需要先選取執行個體。

5. 選取 **[立即執行]**、**[暫停]**、**[繼續]**、**[傳送至]**、**[重新排程]**，或是 **[刪除]**。

如果您是選取 **[立即執行]**，系統會將物件排程為立即執行。排程的工作狀態會處於暫止狀態。

### 相關資訊

[執行個體管理員](#) [第 92 頁]

「執行個體管理員」可讓您從某個位置檢視並管理 BI 平台部署中的所有執行個體。

## 7.3.5 暫停或繼續執行個體

針對物件狀態為「暫止」或「週期性」，您可暫停該物件的排程執行個體，然後再予以恢復繼續。

例如，如果工作伺服器正進行停機維護，則您可暫停已排程的執行個體，以避免 BI 平台執行該物件。工作伺服器未運作時，已排程工作會失敗。當工作伺服器再次執行，您可以繼續該排程執行個體。

### 7.3.5.1 暫停執行個體

1. 開啟物件的 **記錄** 對話方塊。
2. 選取要暫停的已排程執行個體，然後按一下 **[暫停]**。

### 7.3.5.2 繼續暫停的執行個體

1. 開啟物件的 **記錄** 對話方塊。
2. 選取要繼續的已排程執行個體，然後按一下 **[繼續]**。

## 7.3.6 刪除執行個體

您可以依需要自物件刪除執行個體。您可以刪除狀態為週期性或暫止的已排程執行個體，以及狀態為成功或失敗的報表或程式執行個體。

1. 開啟物件的 **記錄** 對話方塊。
2. 選取要刪除的執行個體，然後按一下 **[刪除]**。

## 7.3.7 設定執行個體限制

您可以在物件或資料夾層級中設定限制，以自動化舊執行個體的定期清除作業。

在物件層級中，您可以限制物件、使用者或使用者群組留存在 BI 平台上的執行個體數目，或是限制使用者或群組留存在 BI 平台上的執行個體天數。當您在物件層級中設定限制時，該限制會覆寫資料夾的任何限制設定。（也就是說，物件不會繼承資料夾的限制。）

在資料夾層級中，您所設定的限制會影響資料夾（包括子資料夾）中所有的物件。

1. 移至 CMC 的 **[資料夾]** 管理區，然後選取物件。
2. 依序選取 ► **[動作]** ► **[限制]** ►。
3. 在 **限制** 對話方塊中，執行下列其中一個動作：
  - 若要限制各物件的執行個體數目，請勾選 **[物件有 N 個以上的執行個體時即刪除超出的執行個體]** 核取方塊，並輸入系統上應留存的執行個體上限。  
預設值為 100。
  - 若要限制使用者或群組的執行個體數目，請勾選 **[針對下列使用者/群組刪除超出的執行個體]** 核取方塊，然後按一下 **[新增]** 選取使用者或群組，再按一下 **[>]** 將其移至清單中，並按一下 **[確定]**，最後在 **[執行個體限制]** 資料行中輸入執行個體數目上限。  
預設值為 100。
  - 若要限制使用者或群組儲存的執行個體天數，請勾選 **[於 N 天後針對下列使用者/群組刪除執行個體]** 核取方塊，然後按一下 **[新增]** 選取使用者或群組，再按一下 **[>]** 將其移至清單中，並按一下 **[確定]**，最後在 **[最大天數]** 資料行中輸入執行個體天數上限。  
預設值為 100。
4. 按一下 **[更新]**。

## 相關資訊

[在資料夾層級限制報表執行個體](#) [第 20 頁]

設定限制可讓您在 BI 平台中自動刪除報表執行個體，

## 7.4 事件

事件是代表系統中發生事件的物件。

依據事件類型而定，事件可用於排程、警示或監控系統的健全狀況。CMC 的事件管理區可依據事件類型將所有事件組織到資料夾中。在每個事件類型資料夾內，您可以建立子資料夾，以便更妥善儲存和管理事件。

## 事件和排程

使用以事件為基礎的排程，可加強您對排程物件的控制：您可以設定事件，僅於指定事件發生後處理物件。處理事件有兩個步驟：一是建立事件，一是安排物件隨事件而執行，也就是說，建立事件後，便可在設定物件排程時選取該事件為相依事件。然後排程的工作便只會在事件發生時才加以處理。

您可以建立下列事件類型以搭配排程使用：

事件類型	說明
檔案事件	當您定義以檔案為基礎的事件時，則指定 <b>[事件伺服器]</b> 監視特定檔案的檔案名稱。該檔案出現時， <b>[事件伺服器]</b> 便會觸發該事件。例如，您想製作一些報表，讓報表內容取材自其他程式或指令碼的一般檔案輸出。檔案事件儲存在 <b>[系統事件]</b> 資料夾中。
排程事件	當您定義以排程為基礎的事件時，必須選取物件，以便使用該物件的現有週期排程來觸發事件，如此一來，您就能使用以排程為基礎的事件，在排定物件之間設定偶發事件或條件。例如，您想讓某些大型報表依序執行，或讓特定的銷售摘要報表僅於細目報表順利執行後執行。排程事件儲存在 <b>[系統事件]</b> 資料夾中。
自訂事件	當您建立自訂事件時，必須手動建立觸發事件的捷徑。自訂事件儲存在 <b>[自訂事件]</b> 資料夾中。

排程事件時，請記住，物件的執行頻率是由物件的週期排程決定。例如，依賴以檔案為基礎之事件的日報表，每天將執行一次（只要您指定的檔案每天出現）。此外，當您實際排程以事件為基礎的報表時，事件必須在建立的時間範圍內發生。

針對警示使用以檔案為基礎的事件。

## 自動建立事件

當某些類型的物件（例如 Crystal 報表）新增至儲存機制時，系統會自動建立對應事件。

### i 註記

您也可以檢視事件區域內的這些事件類型。不過，若要管理或修改這些事件類型，您必須存取對應的事件來源或相關應用程式。



## 監控事件

若要監控系統的整體運作狀態，BI 平台會提供監控事件。這些事件與監控探測器相對應，並在 監控 區域建立和管理。

## 相關資訊

### 警示概念 [第 101 頁]

警示通知您變更相關資訊，並通知使用者和管理員事件的觸發時間。您可以使用警示依據例外情況管理物件和事件。

### 排程物件隨著事件執行 [第 86 頁]

若使用事件來排程物件，物件便只會在事件發生時執行。您可以將物件排定成等候下列事件類型發生：

### 以檔案為基礎的事件 [第 97 頁]

以檔案為基礎的事件會等候特定檔案 (觸發程序) 出現，事件才會發生。

### 以排程為基礎的事件 [第 98 頁]

以排程為基礎的事件依賴排定物件。在處理特定物件時，便會依工作是否完成為基礎或依排定物件的成功或失敗為基礎觸發事件。

### 自訂事件 [第 99 頁]

當您特地按它時，自訂事件才會發生。

## 7.4.1 以檔案為基礎的事件

以檔案為基礎的事件會等候特定檔案 (觸發程序) 出現，事件才會發生。

如果物件必須等候某項以檔案為基礎的事件發生，在設定這個物件的排程前，您必須先在 CMC 的 [事件] 管理區中建立以檔案為基礎的事件。然後，您就可以設定物件排程並選取此事件。

以檔案為基礎的事件，是由 **[事件伺服器]** 監視，當您指定的檔案出現時，**[事件伺服器]** 便會觸發該事件。CMS 會接著發出相依於該事件的任何排程請求。

例如，您想讓日報表在資料庫分析程式執行完成，並且寫好其自動記錄檔之後執行。您必須在以檔案為基礎的事件中指定記錄檔，再選取此相依事件來設定日報表排程，當記錄檔出現時，便會觸發事件並處理報表。

如果建立事件前檔案就已存在，事件便不會觸發，此時，您必須移除檔案並重新建立檔案，事件才會觸發。如果您想多次觸發事件，必須每次都移除檔案並重新建立檔案。

## 相關資訊

### 排程物件隨著事件執行 [第 86 頁]

若使用事件來排程物件，物件便只會在事件發生時執行。您可以將物件排定成等候下列事件類型發生：

### 7.4.1.1 建立以檔案為基礎的事件

以檔案為基礎的事件會儲存在 **[系統事件]** 資料夾，並在其中進行管理。

1. 移至 CMC 的 **[事件]** 管理區。
2. 尋找並開啟「系統事件」資料夾。
3. 依序選取 ► **[管理]** ► **[新增]** ► **[新增事件]** 。
4. 在 **[類型]** 清單中，選取 **[檔案]**。
5. 在 **[事件名稱]** 方塊中輸入該事件的名稱。
6. 在 **[說明]** 方塊中輸入說明。
7. 在 **[伺服器]** 清單中選取應監控所指定檔案的事件伺服器。
8. 在 **[檔案名稱]** 方塊中輸入檔案名稱。

輸入事件伺服器應監控的檔案絕對路徑 (例如 C:\<folder>\<FileName>，或是 /home/<folder>/<FileName>)。您指定的磁碟機和目錄必須是事件伺服器可看到的磁碟機和目錄。目錄最好是位於本機磁碟。

9. 若要啟用事件的警示，請選取 **[警示已啟用]**，然後在 **[警示訊息]** 方塊中輸入訊息。  
該事件觸發後，將會傳送包含在警示通知中的此訊息。
10. 按一下 **[確定]**。

### 7.4.2 以排程為基礎的事件

以排程為基礎的事件依賴排定物件。在處理特定物件時，便會依工作是否完成為基礎或依排定物件的成功或失敗為基礎觸發事件。

您必須將以排程為基礎的事件與至少兩個排程的物件建立關聯；第一個物件是事件觸發程序：處理物件時，事件就會發生。第二個物件是事件的相依物件：事件發生時，這個物件就會執行。

例如，假設您想讓報表物件 R1 和 R2 在程式物件 P1 執行之後執行，若要繼續，請先在 **[事件]** 管理區中建立以排程為基礎的事件：指定事件的 **[成功]** 選項 (這表示事件僅於程式 P1 執行成功時觸發)。然後，安排報表 R1 和 R2 隨事件而處理，並選取這個以排程為基礎的新事件做為相依事件，接著安排程式 P1 隨事件而執行，並設定程式 P1 於順利完成時觸發以排程為基礎的事件。當 P1 執行成功時，以排程為基礎的事件就會觸發，並在隨後處理報表 R1 和 R2。

#### 相關資訊

[排程物件隨著事件執行](#) [第 86 頁]

若使用事件來排程物件，物件便只會在事件發生時執行。您可以將物件排定成等候下列事件類型發生：

### 7.4.2.1 建立以排程為基礎的事件

以排程為基礎的事件儲存在 **[系統事件]** 中，並在其中進行管理。

1. 移至 CMC 的 **[事件]** 管理區。

2. 尋找並開啟「系統事件」資料夾。
3. 依序選取 ► **[管理]** ► **[新增]** ► **[新增事件]** ►。
4. 在新增事件對話方塊內的 **[類型]** 清單中選取 **[排程]**。
5. 在 **[事件名稱]** 方塊中輸入事件名稱。
6. 在 **[說明]** 方塊中輸入該事件的說明。
7. 選取下列其中一個事件狀態選項：

事件狀態	說明
成功	該事件僅於所指定的物件順利完成時予以觸發。
失敗	該事件僅於所指定的物件未順利完成時予以觸發。
成功或失敗	該事件會於所指定的物件完成時予以觸發。

8. 若要啟用該事件的警示，請選取 **[警示已啟用]**。  
該事件觸發後，則會將警示通知傳送給使用者。
9. 按一下 **[確定]**。

### 7.4.3 自訂事件

當您特地按它時，自訂事件才會發生。

如同其他的事件，以自訂事件為基礎的物件，只會在事件於物件排程參數所建立的時間範圍內觸發時執行。自訂事件非常有用，因為您可以用它們來設定捷徑，以後您只需按一下捷徑，就會觸發任何相依的排程要求。

例如，假設您要安排執行數份報表，並在更新資料庫的資訊後，再執行報表；此時，請建立新的自訂事件，並安排報表隨此事件而執行。若您需要在更新資料庫的資料時執行報表，請返回 CMC 中的事件，並手動加以觸發。BI 平台便會執行報表。

您可以多次觸發自訂事件。例如，您可能想安排兩組以事件為基礎的程式物件每日執行：一組於早上執行，一組於下午執行。早上您第一次觸發相關的自訂事件時，其中一組程式會執行；下午您再次觸發事件時，另一組程式就會執行。如果您早上忘了觸發事件，下午才觸發事件，兩組程式會同時執行。

#### 相關資訊

[排程物件隨著事件執行](#) [第 86 頁]

若使用事件來排程物件，物件便只會在事件發生時執行。您可以將物件排定成等候下列事件類型發生：

#### 7.4.3.1 建立自訂事件

請先建立自訂事件，然後根據事件排程物件，並且觸發該事件。

1. 移至 CMC 的事件管理區。

2. 尋找並開啟「自訂事件」資料夾。
3. 依序選取 ► **[管理]** ► **[新增]** ► **[新增事件]** 。
4. 在 **[事件名稱]** 方塊中輸入該事件的名稱。
5. 在 **[說明]** 方塊中輸入該事件的說明。
6. 若要啟用事件的警示，請選取 **[警示已啟用]**，然後在 **[警示訊息]** 方塊中輸入訊息。  
該事件觸發後，警示通知中會包含此訊息。
7. 按一下 **[確定]**。

## 相關資訊

### 排程物件 [第 60 頁]

若要快速變更物件的預設排程設定，請按一下 排程 對話方塊中的 **[預設設定]** 設定排程選項，然後再按一下 **[儲存]**。

### 啟用事件警示 [第 106 頁]

警示會針對包含警示的 Crystal 報表自動啟用，意即當將報表新增至儲存機制時，使用者即可訂閱報表警示。

## 7.4.3.2 觸發自訂事件

1. 移至 CMC 的 **[事件]** 管理區。
2. 尋找並開啟「自訂事件」資料夾。
3. 選取自訂事件。
4. 依序選取 ► **[動作]** ► **[觸發事件]** 。

## 7.4.4 事件權限

您可授予或拒絕使用者與群組存取事件和事件資料夾，並且可指定事件僅供某些員工或部門使用，例如指派某些事件給管理或 IT 部門。

使用者只可以檢視其具有檢視權限的事件，因此，您可以用權限來隱藏無法供特定群組檢視的事件。例如，您可以只授與 ITadmin 群組存取 IT 相關事件的權限，如此一來，HRadmin 群組的使用者就看不到這些事件，以方便 HRadmin 群組瀏覽事件清單。

根據預設，以目前安全性設定為基礎的事件，會繼承使用者父資料夾的權限。

事件依事件類型分類成資料夾。在每個事件類型資料夾內，您可以建立子資料夾，以便為事件提供更細微的排序。如需有關權限的詳細資訊，請參閱 SAP Help Portal (<http://help.sap.com>) 上的《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》中的“設定權限”一章。

## 8 警示

### 8.1 警示概念

警示通知您變更相關資訊，並通知使用者和管理員事件的觸發時間。您可以使用警示依據例外情況管理物件和事件。

#### 訂閱警示

在 BI 平台中，使用者和管理員可訂閱 BI Launch Pad 或中央管理主控台 (CMC) 中的警示。

#### 啟用警示

在建立新報表時，報表設計人員可啟用警示。事件觸發時，系統會將通知傳送至訂閱者的電子郵件地址或 BI 系統目的端 (如 BI Launch Pad 帳戶)。

#### 檢視警示通知

在 BI 平台中，使用者和管理員可在 BI Launch Pad 或電子郵件中檢視通知。

以滑鼠右鍵按一下警示，並選取 **[查看其他]** 以顯示警示資訊，包括警示的標題、訊息和觸發時間。

#### 管理警示

內容管理員和進階使用者可管理 BI Launch Pad 或 CMC 中的警示。

系統管理員管理 CMC 中的警示，並透過指派存取權限控制使用者存取。

#### 範例

##### 警示和 Crystal 報表

例如，Julie 在一家汽車保險公司工作，並使用 Crystal 報表追蹤提交的索賠數目。Julie 訂閱每日索賠數目警示，並選擇透過電子郵件接收警示通知。一週後，當汽車保險索賠數目達到 10,000 宗時，滿足警示條件後即觸發警示。Julie 收到電子郵件通知，並意識到汽車保險索賠大幅增加。她告知經理並建議開展倡導安全駕駛習慣的活動。

## 8.1.1 警示來源

針對 BI 平台整體健全狀況的變更，監控會使用警示來通知系統管理員。

以監控探測器為依據的警示位於 CMC **[事件]** 區域的 Monitoring Events 資料夾中。如需有關監控的詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》。

在 Information Steward 和 事件深入解析等應用程式中建立的物件也會使用警示。如需詳細資訊，請參閱應用程式說明文件。

支援警示的物件	描述
Crystal 報表	<p>Crystal 報表可能包含多個警示。當您將包含警示的報表新增至儲存機制時，BI 平台將自動建立與報表中各警示對應的事件物件。事件物件位於中央管理主控台 (CMC) <b>[事件]</b> 下的 Crystal Reports Events 資料夾中。您可以使用 <b>[內容搜尋]</b> 搜尋有關警示。</p> <p>只有在 BI 平台中建立的報表才支援警示，並允許使用者訂閱新增報表時的警示通知。若要訂閱，請找到報表，並在報表物件上執行訂閱工作。</p>
事件 (以檔案為基礎、以排程為基礎和自訂)	您可以啟用任何事件的警示。

## 8.1.2 警示工作流程

### Crystal 報表的警示工作流程

1. 報表建立者會在 SAP Crystal Reports for Enterprise 中設計包含警示的報表。
2. 報表建立者或內容管理員會將 Crystal 報表新增至中央管理主控台 (CMC) 資料夾 或 個人資料夾 區域中的資料夾。新增報表時，BI 平台根據報表中的警示自動建立報表事件物件。
3. 使用者可登入 CMC 或 BI Launch Pad 尋找 Crystal 報表，然後訂閱警示。
4. 報表建立者或內容管理員排程要執行的 Crystal 報表。  
若滿足警示條件，則觸發警示，且使用者依據其訂閱設定接收通知。

### 事件的警示工作流程

1. 內容管理員在 CMC 建立事件，並啟用新事件的警示。
2. 使用者會查看 CMC 事件 區域中的警示，或是搜尋 BI Launch Pad 中的警示，並訂閱該警示。
3. 如果發生事件，則觸發警示。
4. 使用者依據訂閱設定接收發生事件的通知。

## 8.1.3 警示與 Crystal Report 警示通知之間的差異

在先前版本的 BI 平台中，您可在排程報表時，設定 Crystal 報表警示通知。而針對在 SAP Crystal Reports 中建立的報表，此版本的 BI 平台仍支援此功能。

金鑰差異	Crystal 報表警示通知	BI Launch Pad 警示
支援的物件	在 Crystal Reports 中建立的報表	<ul style="list-style-type: none"><li>僅在 Crystal Reports 中建立的報表</li><li>事件</li><li>監控探測器</li><li>Information Steward 警示</li><li>事件深入解析警示</li></ul>
支援的目的端	電子郵件	<ul style="list-style-type: none"><li>BI Launch Pad 中的 <b>【我的警示】</b></li><li>電子郵件</li></ul>
使用方式	在排程 Crystal 報表時設定警示。 收件者可包括 Enterprise 使用者或動態使用者。您必須手動輸入所有收件者的電子郵件地址。	您訂閱來自警示來源的警示通知，並根據需要變更訂閱。 收件者可為企業使用者或動態使用者。您必須手動輸入動態收件者的電子郵件地址。

## 8.1.4 在 CMC 中尋找警示來源物件

警示來源依據其物件類型儲存在不同的位置。下表摘要說明如何尋找警示來源。

物件 (警示來源)	在 CMC 中的位置
Crystal 報表	<b>資料夾 或 個人資料夾 區域</b>  CMC <b>事件</b> 區域內的 Crystal Reports 事件資料夾中具有系統中所有可支援警示的 Crystal 報表警示清單。若要訂閱警示，請在 <b>資料夾 或 個人資料夾</b> 區域中尋找 Crystal 報表。
事件 (以檔案為基礎、以排程為基礎和自訂)	<b>事件 區域</b>  事件會依事件類型組織。已啟用警示的事件會以  圖示來表示。

## 8.1.5 警示所需的存取權限

根據您在警示工作流程中的角色和責任，您所需的存取權限可能有所差異。

表格 25：文件警示權限

權限	工作	所需的權限
使用者	訂閱文件警示	<ul style="list-style-type: none"> <li>文件的檢視權限</li> <li>對應事件的檢視權限</li> <li>使用者自有帳戶的訂閱權限</li> </ul> <p>若要透過警示通知中的文件連結檢視執行個體，您也必須具備文件的檢視執行個體權限。</p>
使用者	取消訂閱文件警示	<ul style="list-style-type: none"> <li>對應事件的檢視權限</li> <li>使用者自有帳戶的訂閱權限</li> </ul>
使用者	接收有關文件警示的通知	<ul style="list-style-type: none"> <li>對應事件的檢視權限</li> <li>文件的檢視權限</li> </ul>
內容管理員	管理文件警示的目的端和參數設定	<ul style="list-style-type: none"> <li>文件的編輯權限</li> <li>事件的編輯權限</li> </ul>
內容管理員	管理文件的警示設定	<ul style="list-style-type: none"> <li>文件的檢視和編輯權限</li> <li>對應事件的檢視和編輯權限</li> <li>針對要新增為訂閱者的使用者或群組的檢視和訂閱權限</li> </ul> <p>若要將使用者群組新增至訂閱者清單，您也必須具備使用者群組物件的檢視權限和訂閱權限，單單具備群組中個別使用者的檢視和訂閱權限並不足夠。</p>
內容管理員	使使用者取消訂閱文件警示	<ul style="list-style-type: none"> <li>文件的檢視權限</li> <li>對應事件的檢視權限</li> <li>使用者的檢視和訂閱權限</li> </ul>
內容管理員	觸發文件警示	<ul style="list-style-type: none"> <li>文件的檢視和排程權限</li> <li>對應事件的檢視和觸發權限</li> </ul>

表格 26：事件警示權限

角色	工作	所需的權限
使用者	訂閱事件警示	<ul style="list-style-type: none"> <li>事件的檢視權限</li> <li>使用者自有帳戶的訂閱權限；依預設，每位使用者皆具備自有帳戶的訂閱權限。</li> </ul>
使用者	取消訂閱事件警示	<ul style="list-style-type: none"> <li>事件的檢視權限</li> <li>使用者自有帳戶的訂閱權限；依預設，每位使用者皆具備自有帳戶的訂閱權限。</li> </ul>
內容管理員	管理事件的警示設定	<ul style="list-style-type: none"> <li>事件的檢視和編輯權限</li> </ul>



角色	工作	所需的權限
		<ul style="list-style-type: none"> <li>針對要新增為訂閱者的使用者或群組的檢視和訂閱權限</li> </ul> <p>若要將使用者群組新增至訂閱者清單，您也必須具備使用者群組物件的檢視權限和訂閱權限，單單具備群組中個別使用者的檢視和訂閱權限並不足夠。</p>
內容管理員	觸發事件	事件的檢視和觸發權限

表格 27：警示通知權限

角色	工作	所需的權限
使用者	接收警示通知	對應事件的檢視權限
使用者	將警示通知標示為已讀取或未讀取	<ul style="list-style-type: none"> <li>警示通知的檢視權限</li> <li>使用者帳戶的訂閱權限</li> </ul>
使用者	重新讀取警示通知	警示通知的檢視權限
使用者	刪除 BI Launch Pad 中的警示通知	<ul style="list-style-type: none"> <li>警示通知的檢視權限</li> <li>使用者帳戶的訂閱權限</li> </ul>

## 8.1.6 解決訂閱衝突

由於群組成員資格，使用者可能具有造成衝突的訂閱設定。

發生訂閱設定衝突時，警示會以下列方式解決衝突：

- 使用者進行的設定將覆寫從群組成員資格中繼承的任何設定。
- 子群組進行的設定將覆寫從群組中繼承的任何設定。

使用者可能從兩個相同定階層群組中繼承不同的訂閱設定。在此情況下，使用者將根據各設定收到警示通知。

**[排除]** 清單會覆寫所有其他訂閱設定。如果使用者訂閱警示但屬於 **[排除]** 清單，則該使用者不會收到警示通知。

### 範例

#### 兩個相同定階層群組的訂閱設定

Julie 屬於「北美銷售」群組和「南美銷售」群組，其中一個群組並非另一群組的子群組。「北美銷售」群組在電子郵件和 BI 收件匣中收到「收入」警示通知，而「南美銷售」群組僅在電子郵件中收到「收入」警示通知。由於她在兩個群組中的成員資格，Julie 會在電子郵件和 BI 收件匣中收到「收入」警示通知。如果報表已定義參數（例如，「北美」和「南美」的區域參數值），則 Julie 會收到不同的電子郵件警示通知；否則，警示將組合為一封電子郵件。

## 8.1.7 警示的最佳作法

- 請勿重新命名 Crystal 報表。BI 平台會將重新命名的 Crystal 報表警示轉譯為新的物件。如果重新命名警示，將遺失警示的訂閱設定。
- 訂閱特定群組，而非 Everyone 群組。
- 針對大量警示，請使用電子郵件作為目的端，而非使用 BI Launch Pad。發送至 BI Launch Pad 的警示訊息會儲存在系統中，一旦訊息累積過多，便有可能影響系統效能。

## 8.2 警示工作

### 8.2.1 啟用事件警示

警示會針對包含警示的 Crystal 報表自動啟用，意即當將報表新增至儲存機制時，使用者即可訂閱報表警示。

針對事件啟用警示需要執行其他步驟，如在建立新事件時啟用警示。

1. 移至 CMC 的事件管理區。
2. 尋找並選取要啟用警示的事件。
3. 依序選取 ► [管理] ► [屬性] 。
4. 在 屬性 對話方塊的導覽窗格中，按一下 [事件設定]。
5. 勾選 [警示已啟用] 核取方塊，並在 [警示訊息] 方塊中輸入訊息，以便在警示觸發時傳送給訂閱者。  
您無法輸入以排程為基礎的事件的訊息。
6. 按一下 [儲存並關閉]。

### 8.2.2 訂閱警示

1. 移至 CMC 的事件管理區。
2. 尋找並選取警示來源。
3. 選取 ► [動作] ► [訂閱] 。
4. 在 訂閱發行 對話方塊中的 [目的端] 下方選取警示的目的端：

選項	描述
我的警示	勾選此核取方塊可將警示通知傳送至 Business Intelligence 系統中的目的端 (例如 BI Launch Pad)。
電子郵件	勾選此核取方塊可將警示通知傳送至您的使用者帳戶在 BI 平台中所指定的電子郵件地址。只有在已指定使用者帳戶的電子郵件地址時才可使用此目的端。  請確保您的電子郵件地址有效且輸入正確；否則，您將不會收到警示通知。

5. 如果 [警示] 底下列出多份文件，請針對您要接收的每個警示勾選核取方塊。
6. 若要指定警示的參數，請在 [參數] 下按一下 [編輯]，並修改參數值。  
如果文件已個人化，將滑鼠停留在警示核取方塊上時會顯示個人化詳細資料。

#### 7. 視需要設定其他警示訂閱選項。

依據警示來源而定，可能會出現其他訂閱選項。例如，您必須針對包含多個警示的 Crystal 報表選取要訂閱的警示。

#### 8. 按一下 **[確定]**。

下次觸發警示時，系統會將通知傳送至您選取的目的端。若要將警示通知傳送至不同目的端，請選取警示來源，然後依序選取 ► **[動作]** ► **[修改訂閱]**。您也可以利用此選項選取已訂閱警示的 Crystal 報表。

除非您針對警示來源指定自訂設定，否則系統將使用警示應用程式所設定的目的端預設值來傳送通知。

## 相關資訊

[管理警示來源的警示設定](#) [第 109 頁]

除非您變更警示來源的警示設定，否則系統便會使用警示應用程式的預設目的端設定來傳送通知。

[在 CMC 中尋找警示來源物件](#) [第 103 頁]

警示來源依據其物件類型儲存在不同的位置。下表摘要說明如何尋找警示來源。

## 8.2.3 取消訂閱警示

1. 移至 CMC 的事件管理區。
2. 尋找並選取警示來源。
3. 選取 ► **[動作]** ► **[取消訂閱]**。
4. 收到確認提示時，請在 取消訂閱警示 對話方塊中按一下 **[取消訂閱]**。

## 8.2.4 取消訂閱警示的其他使用者

1. 移至 CMC 的事件管理區。
2. 尋找並選取警示來源。
3. 依序選取 ► **[動作]** ► **[管理訂閱者]**。
4. 在 管理訂閱者 對話方塊的導覽窗格中，按一下 **[訂閱者清單]**。
5. 選取要停止訂閱警示的使用者或使用群組，然後按一下 **[取消訂閱]**。

## 8.2.5 新增訂閱警示的使用者

1. 移至 CMC 的事件管理區。
2. 尋找並選取警示來源。
3. 依序選取 ► **[動作]** ► **[管理訂閱者]**。

4. 在管理訂閱者對話方塊的導覽窗格中，按一下 **[訂閱者清單]**。
5. 若要新增新的訂閱者：
  - a) 按一下 **[新增]**。
  - b) 在新增訂閱者對話方塊中，使用 **[>]** 按鈕將使用者和群組從 **[可用]** 清單移至 **[已訂閱]** 清單，並按一下 **[新增預設訂閱]**。
  - c) 在編輯訂閱對話方塊中，視需要設定警示和目的端選項。

例如，您可以修改要訂閱的警示（如果警示來源包含多個警示）。依據警示來源而定，其他設定可能可用。
  - d) 按一下 **[儲存並關閉]**。
6. 若要編輯訂閱者的設定：
  - a) 在 **[訂閱者]** 資料行中選取使用者，並按一下 **[編輯]**。
  - b) 若要編輯使用者將接收的警示，請在編輯訂閱對話方塊的導覽清單中按一下 **[警示]**，然後針對要讓使用者訂閱的每個警示勾選核取方塊。

如果警示來源包含多個警示，則會列出每個警示，否則僅會出現一個警示。
  - c) 若要編輯接收警示的目的端，請在導覽清單中按一下 **[目的端]**，並針對您要傳送警示的每個目的端勾選核取方塊。

您僅可使用已在調適工作伺服器上啟用和設定的電子郵件目的端。如果未設定電子郵件目的端，則僅會出現 **[我的警示]** 核取方塊。
  - d) 視需要設定其他警示選項（若有的話）。

依據警示來源而定，其他選項可能可以使用。
  - e) 按一下 **[儲存並關閉]**。
7. 在管理訂閱者對話方塊中，按一下 **[儲存並關閉]**。

## 8.2.6 轉寄警示通知至其他使用者的 BI 收件匣

您可以將警示通知從 **[我的警示]** 轉寄至其他使用者的 BI 收件匣。

1. 在 BI Launch Pad 的 **[文件]** 索引標籤上展開 **[我的文件]** 抽屜，然後按一下 **[我的警示]**。
2. 以滑鼠右鍵按一下要轉寄的警示通知，並選取 **► [組織] ► [轉寄] ►**。
3. 輸入要轉寄警示的使用者 BI 收件匣，然後按一下 **[確定]**。

## 8.2.7 將使用者自警示中排除

當僅要訂閱群組中的少數使用者時，則適合使用排除使用者。請先訂閱整個群組，然後排除不需接收警示通知的使用者。

**[已排除]** 清單將覆寫使用者的所有其他訂閱設定。

1. 移至 CMC 的事件管理區。
2. 尋找並選取警示來源。
3. 依序選取 **► [動作] ► [管理訂閱者] ►**。
4. 在管理訂閱者對話方塊中，選取導覽面板上的 **[排除清單]**。

5. 使用 **[>]** 按鈕，將使用者或群組從 **[可用]** 清單移至 **[已排除]** 清單。
6. 按一下 **[儲存並關閉]**。

## 相關資訊

在 [CMC 中尋找警示來源物件](#) [第 103 頁]

警示來源依據其物件類型儲存在不同的位置。下表摘要說明如何尋找警示來源。

## 8.2.8 管理警示來源的警示設定

除非您變更警示來源的警示設定，否則系統便會使用警示應用程式的預設目的端設定來傳送通知。

1. 移至 CMC 的事件管理區。
2. 尋找並選取警示來源。
3. 依序選取 **[動作]** > **[管理警示設定]**。
4. 在管理警示設定對話方塊中，勾選 **[啟用我的警示]** 核取方塊以啟用 BI Launch Pad。  
此選項會將警示通知傳送至訂閱者的 BI Launch Pad 帳戶中，訂閱者可在 BI Launch Pad 中的 **[我的警示]** 下檢視警示通知。
5. 若要啟用電子郵件作為目的端，請勾選 **[啟用電子郵件]** 核取方塊，然後選取 **[使用預設電子郵件設定]** 或 **[使用自訂電子郵件設定]**。  
如果已選取 **[使用預設電子郵件設定]**，預設設定則會衍生自 **[應用程式]** 區域中的警示值集。
6. 如果已選取 **[使用自訂電子郵件設定]**，則可視需要執行下列動作：
  - a) 在 **[寄件者]** 方塊中輸入傳回的電子郵件地址，或自 **[新增預留位置]** 清單中選取電子郵件地址變數。
  - b) 在 **[收件者]** 方塊中，輸入您要傳送警示通知的收件者電子郵件地址，或自 **[新增預留位置]** 清單選取電子郵件地址變數。
  - c) 在 **[副本]** 方塊中，輸入您要傳送警示通知的收件者電子郵件地址，或自 **[新增預留位置]** 清單選取電子郵件地址變數。
  - d) 在 **[密件副本]** 方塊中，輸入您要傳送警示通知的不公開收件者電子郵件地址，或自 **[新增預留位置]** 清單選取電子郵件地址變數。
  - e) 在 **[主旨]** 方塊中輸入警示通知的主旨，或自 **[新增預留位置]** 清單選取主旨變數。
  - f) 在 **[訊息]** 方塊中輸入警示通知的內文訊息，或自 **[新增預留位置]** 清單選取訊息變數。
  - g) 勾選 **[新增附件]** 核取方塊，以便將附件新增至警示通知。
  - h) 在 **[檔案名稱]** 底下，選取 **[使用自動產生的名稱]** 或 **[使用特定名稱]**。若選取 **[使用特定名稱]**，請輸入檔案名稱或在清單中選取預留位置。
  - i) 勾選 **[新增副檔名]** 核取方塊，以便將副檔名自動新增至檔案名稱。  
如果未將副檔名新增至檔案名稱，文件將無法開啟。
7. 按一下 **[儲存並關閉]**。

---

## 相關資訊

[在 CMC 中尋找警示來源物件](#) [第 103 頁]

警示來源依據其物件類型儲存在不同的位置。下表摘要說明如何尋找警示來源。

## 9 管理設定檔

### 9.1 設定檔的運作方式

設定檔搭配發行使用以個人化內容。

#### 設定檔作為物件

設定檔也是 BI 平台中的物件，可讓您分類使用者和群組。設定檔將使用者和群組與設定檔值連結，使用這些值來個人化報表內的資料。設定檔也使用設定檔目標，以描述如何套用設定檔至報表。藉由指派不同的設定檔值，可將報表內的資料改為適合特定使用者或群組的資料。接著再將報表的多種個人化版本傳送給使用者。

#### 設定檔和角色

通常設定檔會反映在組織結構中的使用者和群組角色。例如，您可以讓「部門」設定檔包括組織中的所有員工。使用者和群組皆各有設定檔值，以反映在組織中的角色（例如財務、銷售和行銷）。當發行者將「部門」設定檔套用到發行時，員工會收到與其部門相關的資料。

#### 設定檔和文件內容

設定檔僅用於精簡或篩選文件的內容，設定檔不會控制資料的存取權。利用設定檔對使用者顯示資料子集，與限制使用者看到該筆資料是不相同的。若使用者對於使用原始格式的文件擁有適當的權限和存取權，則仍可透過在 BI Launch Pad 或 CMC 中檢視文件來查看其完整資料。設定檔會篩選資料檢視，但不會變更或保護來自資料來源的查詢資料。

#### 9.1.1 設定檔和發行工作流程

使用設定檔個人化發行是兩段式程序。首先，請在 CMC 的 設定檔 區定義設定檔，然後建立發行並產生設定檔與該發行之間的關聯。

若要定義設定檔，請執行下列工作：

1. 建立設定檔。
2. 新增使用者和群組到設定檔。
3. 指派設定檔值給這個設定檔內的各個使用者和群組。
4. 若有需要，指定全域設定檔目標。

建立發行後，請執行下列工作：

1. 新增使用者和群組做為收件者。
2. 指定本機設定目標給設定檔以篩選 (例如，Crystal 報表中的欄位)。
3. 指定用於個人化的設定檔。

## 相關資訊

### 個人化 [第 127 頁]

個人化是篩選來源文件資料的程序，如此一來，發行的收件者只會看到相關的資料。

## 9.1.2 建立設定檔

1. 移至 CMC 的 **設定檔** 管理區。
2. 依序選取 ► **[管理]** ► **[新增]** ► **[新增設定檔]** 。
3. 在 建立新設定檔 對話方塊的 **[標題]** 方塊中輸入設定檔名稱。
4. 在 **[描述]** 方塊中輸入設定檔描述，然後按一下 **[確定]**。

## 相關資訊

### 設定檔目標和設定檔值 [第 112 頁]

若要使用設定檔來個人化發行時，您必須針對設定檔完成設定檔值和設定檔目標。

### 指定使用者或群組的設定檔值 [第 114 頁]

您可以透過啟動指定值的設定檔來達成相同的結果

### 指定設定檔權限 [第 117 頁]

您可以授與或拒絕使用者及群組對於設定檔的存取權限。根據組織設定檔的方式，您可能有特定的設定檔僅提供特定員工或部門使用。

## 9.2 設定檔目標和設定檔值

若要使用設定檔來個人化發行時，您必須針對設定檔完成設定檔值和設定檔目標。

## 設定檔目標

設定檔目標是供設定檔值篩選與互動的資料來源，以提供個人化發行。設定檔目標有兩種：



設定檔目標類型	描述
本機	本機設定檔目標可以是 Web Intelligence 文件中的變數，或是 Crystal 報表中的欄位或參數。使用本機設定檔目標時，只會針對發行收件者來篩選包含本機設定檔目標之來源文件。
全域	<p>全域設定檔目標可能是語意層。您也必須指定語意層中的物件。此類型的設定檔目標會篩選使用語意層的所有來源文件。</p> <p>當發行包含 Web Intelligence 文件（而非 Crystal 報表），則您可使用全域設定檔目標。</p>

## 設定檔值

設定檔值是指派至設定檔的特定使用者或群組的細目屬性。一旦設定檔套用到發行，指派至該設定檔的使用者和群組，就會依據為其設定的設定檔值，收到篩選過的發行版本。

請注意，若將設定檔值指定給使用者和群組，安全性設定繼承的運作方式和設定檔繼承的運作方式就會相同。如需詳細資訊，請參閱 SAP Help Portal (<http://help.sap.com>) 上的《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》中的“設定權限”一章。

## 使用設定檔目標和設定檔值

設定檔目標和設定檔值使得設定檔能夠根據收件者個人化發行。設定檔所指定的使用者和群組，將會收到同一份發行的篩選版本，而且只顯示與其最為相關的資料。

試想這種情況：公司要將全球業績報表分發給北美洲、南美洲、歐洲和亞洲各地的分區業務團隊。每個分區業務團隊只需檢視其所在地區的資料。系統管理員因而建立了「地區業績」設定檔，並將每個分區業務團隊新增至設定檔成為個別的群組。系統管理員為每個分區業務團隊指定其對應的設定檔值（例如，北美洲業務群組的設定檔值為「北美洲」等）。在發行期間，發行者使用全球業績報表中的 [區域] 欄位做為本機設定檔目標，並將設定檔套用到該報表。全球業績報表即根據為每個分區業務團隊所設定的設定檔值進行篩選。在全球業績報表分發後，每個分區業務團隊就會收到個人化的版本，其中僅顯示所在地區的業績資料。

### 9.2.1 指定設定檔的全域設定檔目標

本機設定檔目標是在發行程序期間指定。

1. 移至 CMC 的 **[設定檔]** 管理區。
2. 尋找並選取要指定設定檔目標的設定檔。
3. 依序選取 ► **[動作]** ► **[設定檔目標]** ►。
4. 在 設定檔目標 對話方塊中，按一下 **[新增]**。

5. 從 **[語意層名稱]** 清單選取語意層。
6. 在 **[類別名稱]** 方塊中輸入類別名稱，或按一下 **[從語意層選取物件]**。
7. 在 **[變數名稱]** 方塊中輸入變數名稱，或按一下 **[從語意層選取物件]**。
8. 按一下 **[確定]**。

## 9.2.2 指定設定檔值

您可以使用靜態值、運算式或是變數做為設定檔值。

靜態值是最常見的設定檔值類型，而且可用以篩選任何來源文件類型。您也可以為一個設定檔的使用者或群組輸入多個靜態值。例如，對擷取數個部門資料感興趣的經理，有能會將“產品”、“設計”和“行銷”做為「部門」設定檔的靜態設定檔值。

運算式使用某些來源文件類型特有的語法。您可以使用 SAP Crystal Reports 和 Web Intelligence 運算式來執行更複雜的個人化與篩選。如果您想要針對使用者篩選某個值範圍或大於或小於指定值的值範圍，運算式便很有用。

如果您想要將使用者資訊當作設定檔值使用，則可使用變數來表示使用者名稱、全名和電子郵件地址。這些變數將對應到使用者資訊並充當預留位置。當您套用設定檔至發行時，系統便會擷取最新的使用者資訊。

設定檔值變數非常有用，因為它可減少管理成本以及由於手動輸入資訊而可能造成的錯誤。試想這種情況：系統管理員將某位 AD 使用者對應到系統，並在兩個設定檔中新增該使用者。如此，系統管理員即可指定要使用哪些變數來表示使用者的資料，而無須手動輸入每個設定檔的資訊以免可能打錯字。

針對協力廠商使用者，若在外系統中變更使用者資訊，則可在執行發行時，將 BI 平台中的資料更新以反映這些變更。例如，若協力廠商使用者帳戶中的資料不應由外部目錄中的使用者屬性覆寫，則在使用者物件的屬性對話方塊中，您可取消勾選 **[匯入全名與電子郵件地址]** 核取方塊以避免覆寫資料。

靜態值設定檔值僅能篩選來源文件中的字串欄位。若您將不正確的欄位類型對應至設定檔，則個人化將會失敗。

### 9.2.2.1 指定使用者或群組的設定檔值

您可以透過啟動指定值的設定檔來達成相同的結果

您可以使用不同類型的設定檔值，例如，對應至系統的協力廠商使用者和群組的靜態設定檔值、運算式或變數設定檔值。

1. 移至 CMC 的 **[設定檔]** 或 **[使用者和群組]** 管理區。
2. 選取指定值的設定檔，或選取要指定設定檔值的使用者或使用群組。
3. 依序選取 **[動作] > [設定檔值]**。
4. 在設定檔值對話方塊中，按一下 **[新增]**。
5. 按一下 **[選擇]**。
6. 選擇一或多個使用者或群組，然後按一下 **[>]** 移動到右側的清單。
7. 按一下 **[確定]**。
8. 為選擇的一或多個使用者或群組輸入設定檔值。
  - 若要新增值，請按一下 **[值]**，在 **[新值]** 方塊中輸入值，然後按一下 **[新增]**。  
若使用者或群組沒有可供設定檔進行個人化篩選的值，您可以為使用者或群組新增多個靜態值，並使用 **%NULL%** 作為靜態設定檔值。

- 若要使用篩選器運算式，請按一下 **[篩選器運算式]**，並在 **[Web Intelligence 公式運算式]** 方塊或 **[Crystal Reports 運算式]** 方塊中輸入運算式。若要將設定檔套用到多個文件類型，請在三個方塊中輸入篩選器運算式。

若要使用 Web Intelligence 運算式，請先指定設定檔的全域設定檔目標。

9. 按一下 **[確定]**。

## 相關資訊

[使用變數做為設定檔值](#) [第 115 頁]

將使用者或使用者群組新增至設定檔時，您可以針對使用者全名、帳戶名稱或電子郵件地址指定變數設定檔值。

### 9.2.2.2 使用變數做為設定檔值

將使用者或使用者群組新增至設定檔時，您可以針對使用者全名、帳戶名稱或電子郵件地址指定變數設定檔值。

下表說明您可以用來外部化設定檔的預留位置變數：

變數	描述
<b>標題</b>	與使用者或使用者群組的帳戶名稱相關
<b>使用者的全名</b>	與使用者或使用者群組的全名相關
<b>電子郵件地址</b>	與使用者或使用者群組的電子郵件地址相關 當您將 <b>[電子郵件地址]</b> 變數對應至使用者群組的共用電子郵件地址時，BI 平台會解析變數並擷取每個群組成員的個別電子郵件地址。

1. 移至 CMC 的 **[設定檔]** 管理區。
2. 尋找並選取要新增使用者或使用者群組的設定檔。
3. 依序選取 ► **[動作]** ► **[設定檔值]** ►。
4. 在 設定檔值 對話方塊中，按一下 **[新增]**。
5. 按一下 **[選擇]**。
6. 從左側的清單中選取使用者或群組，再按一下 **[>]** 將該使用者或群組移至右邊的清單中。
7. 按一下 **[確定]**。
8. 按一下 **[值]**。
9. 從 **[新增預留位置]** 清單中選取預留位置變數，然後按一下 **[新增]**。  
此預留位置會出現在 **[現有值]** 方塊中。
10. 按一下 **[確定]**。

當您使用設定檔來個人化發行時，協力廠商使用者的設定檔值將以最近的使用者資訊更新其本身。例如，一旦使用者的電子郵件地址自從上次執行發行後已變更，則設定檔值所使用的電子郵件地址將於下次執行發行時隨之變更。

## 9.3 解決設定檔之間的衝突

當使用者和群組指派給多個設定檔時，可能產生設定檔之間的衝突。如果文件是傳給擁有兩個衝突設定檔的使用者，這樣的衝突就必須解決。

例如，Tony 是墨西哥分公司的產品經理。指派給他的設定檔名為「區域」，可以將其文件個人化，只顯示來自墨西哥的資料。另外指派給他的設定檔名為「管理」，可以將其文件個人化，只顯示產品經理的資料。

如果文件採用了這兩個設定檔，Tony 會看到哪些資料？根據其中一個設定檔，他將看到墨西哥的資料。根據另一個設定檔，他應該只能看到產品經理的資料。

若要解決此衝突，請使用 BI 平台中的下列其中一個選項：

- **[不要合併]**：BI 平台會針對發行決定所有可能的檢視，並針對每個情況產生專屬檢視。在這個範例中，Tony 會收到一份顯示墨西哥資料的個人化發行物，以及另一份顯示產品經理資料的發行物。
- **[合併]**：BI 平台會決定不同的可能資料檢視並合併非衝突的設定檔。這種設定檔解決方案是專為以角色為依據的安全性而設計。在這個範例中，Tony 會收到一份顯示墨西哥產品經理的個人化發行。

此不要合併/合併案例僅適用於繼承設定檔值。如果使用者明確地獲指派了兩個設定檔值，這些發行執行個體就一定會加以合併。

您可以在定義發行時，指定設定檔解析設定值。

### 相關資訊

#### [選取設定檔解析方法 \[第 160 頁\]](#)

您可選取設定檔解析方法，以便於設定檔發生衝突時讓設定檔解析決定要合併執行個體，或將其作為發行中的個別文件傳遞。

### 9.3.1 設定檔值之間的衝突

當使用者繼承兩個衝突的設定檔值做為群組成員資格的結果時，就可能會發生設定檔值之間的衝突。

一般而言，明確指派的值會覆寫從群組成員資格繼承的設定檔值。指派給使用者或子群組的設定檔值會覆寫從群組成員資格繼承的設定檔值。

例如，大衛屬於「北美銷售」與「加拿大銷售」群組。「加拿大銷售」群組是「北美銷售」群組的子群組。這兩個群組都新增至「區域」設定檔。從「北美銷售」群組，大衛繼承了「北美」的「區域」設定檔值，以及從「加拿大銷售」群組，大衛繼承了「加拿大」的「區域」設定檔值。在這種情況下，指派給子群組的設定檔值會覆寫指派給群組的設定檔值，而且大衛會收到含有加拿大資料的發行物。

當使用者明確指派的設定檔值與群組成員資格所繼承的設定檔值衝突時，就可能會發生設定檔值之間的衝突。例如，賈拉屬於「北美銷售」群組，此群組具有「北美」的「區域」設定檔值。管理員另外也指派「西班牙」的「區域」設定檔值給賈拉。在這種情況下，指派給成員的設定檔值會覆寫由群組繼承的設定檔值，而且賈拉會收到含有西班牙資料的發行物。

不過，有時使用者可以從一個設定檔的兩個不同群組繼承不同的設定檔值。兩個群組在階層上都是相等的，任一個群組都不是另一個群組的子群組，因此任一個設定檔值都不會覆寫另一個設定檔值。在這種情況下，兩個設定檔值都是有效的，而且使用者會收到每個設定檔值的發行執行個體。

由於設定檔值發生衝突，複製報表執行個體有時候會包含在不同的發行執行個體中，並傳送給同一個使用者。例如，擔任兩處北美辦公室的經理 Sandra 會以電子郵件方式，收到包含兩份報告的發行。報告 1 會經由設定檔 Region 進行個人化，在此報告中，Sandra 自群組成員繼承了發生衝突的設定檔值“USA”和“Canada”。報告 2 則經由 Role 設定檔進行個人化，在此報告中，Sandra 繼承了設定檔值“Manager”。如果沒有發生設定檔值衝突的情形，則經過個人化處理之後，Sandra 會收到合併報告 1 執行個體 (USA 和 Canada 資料) 和報告 2 執行個體 (Manager 資料) 的一封電子郵件。但是，Sandra 卻收到兩封電子郵件：一封包含報告 1 USA 執行個體，另一封包含報告 1 Canada 執行個體，而且這兩封電子郵件都包含有相同的報告 2 Manager 執行個體。

若要避免因設定檔值衝突而造成重複傳送複製發行執行個體的情形，請盡可能明確地將設定檔值指派給使用者，而不要讓使用者自群組成員繼承設定檔值。

## 9.4 指定設定檔權限

您可以授與或拒絕使用者及群組對於設定檔的存取權限。根據組織設定檔的方式，您可能有特定的設定檔僅提供特定員工或部門使用。

擁有 CMC 存取權的使用者只會看到他們有權檢視的設定檔，因此您可以使用權限將與特定群組無關的設定檔隱藏起來。例如，您可以只授與 ITAdmin 群組存取 IT 相關設定檔的權限，如此一來，HRAdmin 群組的使用者就看不到這些事件，以方便 HRAdmin 群組瀏覽設定檔清單。

如需有關 BI 平台中權限模型的資訊，請參閱 SAP Help Portal (<http://help.sap.com>) 上的《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》中的“設定權限”一章。

## 10 發行

### 10.1 關於發行

發行可讓文件 (如 Crystal 報表與 Web Intelligence 文件) 自動透過電子郵件或 FTP 伺服器提供給使用者使用，也可以儲存至磁碟，以及在 BI 平台進行管理 (執行 Web 檢視、保存、擷取和排程)。

在 BI Launch Pad 或中央管理主控台 (CMC) 中，您可以針對不同的使用者或收件者修改文件、將文件排程於間隔中執行，並且將文件傳送至多個目的端，包括 BI 收件匣和電子郵件地址。

### 10.2 什麼是發行？

發行是指用於散發給讀者大眾的文件集合。散發這些文件之前，發行者會使用中繼資料的集合來定義發行。中繼資料包括發行來源、其收件者和所套用的個人化設定。

發行有助於更有效率地透過組織傳送資訊：例如：

- 可讓您輕鬆地散發資訊至使用者或使用者群組，並將每個使用者或群組收到的資訊個人化。
- 可透過密碼保護的入口網站，或經由內部網路、外部網路或網際網路，傳遞特定商務資訊給使用者或使用者群組。
- 讓使用者省卻傳送處理要求的必要，從而減少資料庫的存取次數。

您可以根據 Crystal 報表或 Web Intelligence 文件，建立不同類型的發行。

### 10.3 發行概念

#### 10.3.1 報表傳送

進行發行時，文件中的資料會在發行傳遞至收件者前依據資料來源重新整理並個人化，此合併程序即稱為報表傳送。

您可以使用下列報表傳送方法 (視發行的尺寸與收件者數目而定)：

- **[為所有收件者擷取一個資料庫]**：發行中的所有文件會重新整理一次並經過個人化，然後傳遞給每位收件者。這種報表傳送方法會使用發行者的資料來源登入憑證以重新整理資料。  
此為 Web Intelligence 文件發行的預設選項，若要使發行對資料庫的影響降到最低，也建議您採用此選項。此選項的效能會依收件者的數目而不同。  
這個選項只有在以靜態文件傳遞來源文件時才具備安全性。例如，收到原始格式 Web Intelligence 文件的收件者可以修改文件並檢視其他收件者的相關資料。但如果以 PDF 檔案傳遞文件，便可確保資料安全。無論 Crystal 報表是否以原始格式傳遞，此選項都能為大部分 Crystal 報表提供安全性。
- **[為每一批次的收件者擷取一個資料庫]**：根據針對收件者指定的個人化值，將發行重新整理、個人化並依批次傳遞給收件者。批次大小依指定的個人化值而異，並非可設定項目。這種報表傳送方法會使用發行者的資料來源登入憑證以重新整理資料。  
此為 Crystal 報表發行的預設選項，同時也是適用於大量發行情況的建議選項。透過這個選項，即可同時處理不同伺服器上的批次，進而大幅減輕大量發行所需的處理負擔並縮短處理時間。

此選項不適用於 Web Intelligence 文件。

- **[每一收件者各擷取一個資料庫]**：針對每位收件者重新整理文件中的資料。這種報表傳送方法會使用收件者的資料來源登入憑證以重新整理資料。例如，假設發行的收件者有五位，該發行便會重新整理五次。  
如果希望為傳遞發行確保最高的安全性，則建議使用此選項。  
若發行以語意層或 Business Views 支援為依據的 Crystal 報表，請選取此選項以獲得最高安全性。

## 相關資訊

[選取報表傳送方法](#) [第 161 頁]

選取報表傳送方法以決定在發行中個人化、處理和傳遞來源文件的方式。

## 10.3.2 傳遞規則

傳遞規則會影響如何處理和散發發行中的文件。當您設定文件上的傳遞規則時，只有在文件中的內容符合特定條件時，才會將發行傳遞給收件者。

### i 註記

此功能不適用於 Web Intelligence 文件。

有兩種類型的傳遞規則：

傳遞規則	描述
全域傳遞規則	如果指定文件中的資料符合傳遞規則，就會將發行傳遞到所有的收件者。  全域傳遞規則的指定文件可與發行中所使用的文件不同。例如，全域傳遞規則的設定對象可以是做為動態收件者來源的文件，而非發行中的文件。
收件者傳遞規則	如果收件者執行個體中的資料符合傳遞規則，就會將執行個體傳遞給所有收件者。

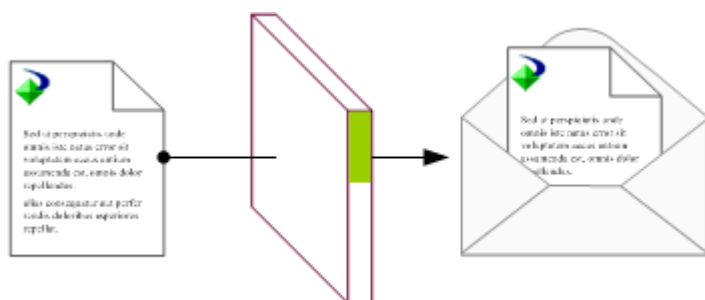
如果發行同時具有全域傳遞規則和收件者傳遞規則，系統就會先評估全域傳遞規則，以便決定是否即將處理此發行。如果發行符合全域傳遞規則，BI 平台就會評估收件者傳遞規則，以便決定要處理哪些執行個體並為每個收件者散佈。

要如何設定傳遞規則端視您要發行的文件類型而定。若是 Crystal 報表，會根據報表設計者在 Crystal 報表中建立的命名警示來指定傳遞規則。您也可以根據個人化的發行是否包含任何資料來設定傳遞規則。



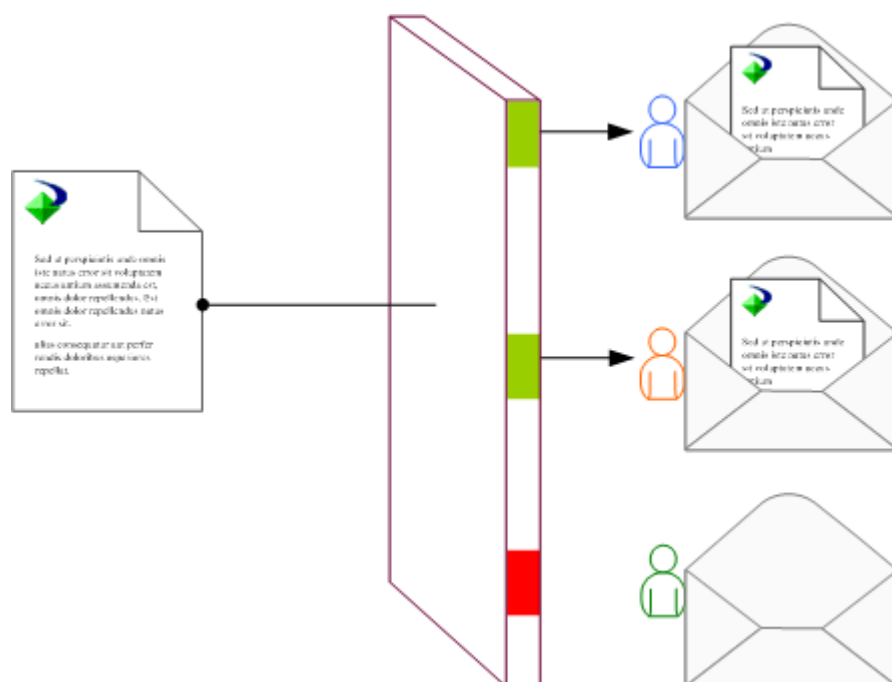
下列圖表說明警示型全域傳遞規則的運作方式。在發行中的文件上設定全域傳遞規則。Crystal 報表對於大於 100,000 的值有「收入」警示，發行者會根據「收入」警示來建立全域傳遞規則。僅在收入超過 100,000 時，才會將 Crystal 報表傳遞給收件者。在符合傳遞規則的這個情況下，就會傳遞 Crystal 報表。

圖 1：符合全域傳遞規則



下列圖表說明收件者傳遞規則的運作方式。發行者建立收件者傳遞規則，僅將 Crystal 報表傳遞給其報表包含資料的收件者。針對每個收件者個人化報表時，Green Recipient 的 Crystal 報表中沒有資料，不會收到發行。Blue Recipient 和 Orange Recipient 的報表中有資料，因此會收到發行。

圖 2：不符合收件者傳遞規則



在包含多份文件和物件的發行中，每份文件可具備專屬的收件者傳遞規則。下列選項可用於處理和傳遞：

- 如果發行中的文件不符合收件者的收件者傳遞規則，將不會為該收件者傳遞整個發行。
- 如果發行中的文件不符合收件者的收件者傳遞規則，將不會傳遞該文件，但是仍會為該收件者傳遞在發行中的所有其他文件。

由於傳遞規則可有效處理並散佈收件者眾多的發行，因此十分實用。例如，保險公司的發行者為其客戶建立包含下列物件的發行：

- 保險帳單 (個人化的 Crystal 報表)
- 每個月的對帳單 (個人化的 Crystal 報表)



## 付款方法手冊 (PDF 檔案)

在保險帳單中，對於大於零的值有一個「欠款金額」的警示。發行者為保險帳單建立「欠款金額」收件者傳遞規則，因此便只會在客戶欠費時，才會發行和散發保險帳單。發行者也可以指定如果保險帳單不符合傳遞規則，就不應發行整個發行；他不希望客戶在未欠費時，還收到每個月的對帳單和手冊。發行執行時，會處理發行並僅將其散發給欠費的客戶。

### i 註記

如果 Crystal 報表發行是排在發行執行時執行列印工作，則不論發行中的文件是否符合傳遞規則，且未能傳遞給收件者，該列印工作都會執行。這是因為列印工作會在個人化期間處理，而傳遞規則是在個人化之後才套用到發行。

## 相關資訊

### (選擇性) 設定 Crystal 報表的全域傳遞規則 [第 154 頁]

全域傳遞規則可決定是否要處理發行，或將其傳遞給所有收件者。您可以在 BI 平台的任何 Crystal 報表上設定全域傳遞規則。

### (選擇性) 設定 Crystal 報表的收件者傳遞規則 [第 154 頁]

收件者傳遞規則可決定是否要在處理和個人化之後傳遞發行給特定的收件者。在建立發行後，您可以開啟發行並變更其傳遞規則。

## 10.3.3 動態收件者

動態收件者是不具備 BI 平台使用者帳戶，但在外部資料來源 (例如資料庫、LDAP 或 AD 目錄) 具有使用者資訊的發行收件者。

若要將發行配送至動態收件者，請使用動態收件者來源，也就是提供有關平台外發行收件者資訊的文件或自訂資料提供者。您可以讓每份發行採用單一動態收件者來源，以便直接連結至外部資料來源，並擷取動態收件者的最新資料。由於您不必建立動態收件者的 BI 平台使用者帳戶便可將發行配送給動態收件者，因此，動態收件者來源可降低管理成本。

例如，若收帳公司要將帳單配送給非 BI 平台使用者的客戶，便可利用存在於外部資料庫的客戶資訊。發行者根據外部資料庫建立了一份文件，並使用該份文件做為發行的動態收件者來源。客戶可以收到帳單發行，而且動態收件者來源也可讓發行者和系統管理員維護最新的連絡資訊。

您可以利用動態收件者來源執行下列動作：

- 將單份發行同時傳遞給動態收件者和 BI 平台使用者  
動態收件者無法自動取消訂閱發行。
- 建立發行時預覽動態收件者清單
- 指定是否要將發行傳遞給所有動態收件者，或排除特定的動態收件者
- 傳遞發行至外部目的端，例如電子郵件或 FTP 伺服器  
動態收件者不具備 BI 平台使用者帳戶，因此 BI 收件匣並非有效的動態收件者目的端。

若要使用動態收件者來源，需為下列每個值各指定一個資料行：

- 收件者 ID (必要項)
- 收件者全名
- 電子郵件位址

**[收件者 ID]** 資料行決定接收發行的動態收件者編號。請依照收件者 ID 對動態收件者來源排序。

如需有關建立報表的一般資訊，請參閱《SAP Crystal Reports 使用指南》。如需有關建立自訂編碼動態收件者來源的資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform Java SDK Developer Guide》。

## 10.3.4 發行傳遞目的端

目的端是發行的傳遞位置。

目的端可以是儲存發行的 BI 平台位置、BI 收件匣、電子郵件地址、FTP 伺服器或檔案系統中的目錄。您可以為發行指定多個目的端。若要發行多份 Crystal 報表，您可以目的端為單位將報表合併成單一 PDF 檔案。若要發行壓縮 (.zip) 檔案，您可以目的端為單位來壓縮或解壓縮執行個體。例如，您可以壓縮電子郵件收件者的執行個體，並解壓縮 BI 收件匣的執行個體。

### 10.3.4.1 發行目的端

排程的發行可使用下列目的端：

- **預設 Enterprise 位置**
- **BI 收件匣**
- **電子郵件**
- **FTP 伺服器**
- **檔案系統**
- **[SAP StreamWork]** (若已啟用並設定)

表格 28：預設 Enterprise 位置目的端

描述	執行個體儲存位置
<p>您可從建立發行的資料夾中存取發行，並執行下列動作：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 合併所有已匯出的 PDF 文件 (僅適用於 Crystal 報表)</li> <li>• 將發行封裝為壓縮檔案 (.zip)</li> </ul> <p>如果您要將發行傳送至此位置，請選擇所有收件者皆可存取的資料夾。</p>	<p>輸出檔案儲存伺服器</p> <p>歷史執行個體會儲存於預設 Enterprise 伺服器，而不是其他目的端。</p>

表格 29：BI 收件匣目的端

描述	執行個體儲存位置
<p>發行會傳送至每位收件者的 BI 收件匣。您可以執行下列動作：</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 輸出檔案儲存伺服器</li> <li>• 指定的 BI 收件匣</li> </ul>

描述	執行個體儲存位置
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 使用目的端的預設設定</li> <li>• 將物件傳遞至個別使用者 若要快速尋找使用者，您可以在 <b>[尋找標題]</b> 方塊中搜尋收件者的使用者名稱、全名或電子郵件地址。</li> <li>• 使用預設檔案名稱、輸入檔案名稱，或新增預留位置 若選取 <b>[使用特定名稱]</b>，則請輸入副檔名或於方塊中新增 <b>&lt;[副檔名]&gt;</b> 預留位置。</li> <li>• 將副檔名自動新增至檔案名稱 若未將副檔名新增至檔案名稱，則可能無法開啟文件。</li> <li>• 以捷徑或複本方式傳送發行 若將發行傳送至收件者的 BI 收件匣捷徑，請選擇所有收件者皆可存取的資料夾。若要將發行的捷徑傳送至 BI 收件匣，請選取 <b>[BI 收件匣]</b> 和 <b>[預設 Enterprise 位置]</b> 兩者作為目的端。</li> <li>• 合併所有已匯出的 PDF 文件 (僅適用於 Crystal 報表)</li> <li>• 將發行封裝為壓縮檔案 (.zip)</li> </ul>	

表格 30：電子郵件目的端

描述	執行個體儲存位置
<p><b>i 註記</b></p> <p>選取此目的端前，請先確認已正確設定調適工作伺服器上的電子郵件設定。</p> <p>發行會以電子郵件的方式傳送給收件者。您可以執行下列動作：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 使用目的端的預設設定</li> <li>• 將物件傳遞至個別使用者</li> <li>• (必要) 在 <b>[寄件者]</b> 方塊中輸入您的電子郵件地址 若未輸入電子郵件地址，BI 平台便會使用與發行者帳戶相關的電子郵件地址。若發行者帳戶沒有電子郵件地址，BI 平台便會使用調適工作伺服器的電子郵件地址。如果 <b>[寄件者]</b> 方塊、發行者帳戶或調適工作伺服器中皆沒有電子郵件地址，發行將會失敗。</li> <li>• 輸入收件者電子郵件地址，或將 <b>&lt;Email Address&gt;</b> 預留位置新增至 <b>[收件者]</b> 方塊</li> <li>• 輸入收件者電子郵件地址，或將 <b>&lt;Email Address&gt;</b> 預留位置新增至 <b>[副本]</b> 方塊</li> <li>• 輸入收件者電子郵件地址，或將 <b>&lt;Email Address&gt;</b> 預留位置新增至 <b>[密件副本]</b> 方塊</li> <li>• 輸入主旨或將預留位置新增至 <b>[主旨]</b> 方塊</li> </ul>	<p>您必須先在調適工作伺服器上啟用並設定電子郵件 (SMTP) 目的端，才能排程報表執行個體或將其傳送到此目的端。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 輸出檔案儲存伺服器</li> <li>• 指定的電子郵件收件者</li> </ul>

描述	執行個體儲存位置
<ul style="list-style-type: none"> <li>輸入要和發行一併傳遞的資訊，或在 <b>[訊息]</b> 方塊的電子郵件內文中新增預留位置並內嵌動態內容文件</li> <li>將來源文件執行個體附加到電子郵件</li> <li>接受預設檔案名稱、輸入檔案名稱，或新增預留位置 若選取 <b>[使用特定名稱]</b>，則請輸入副檔名或將 <b>&lt;File Extension&gt;</b> 預留位置新增至方塊。</li> <li>將副檔名自動新增至檔案名稱 若未將副檔名新增至檔案名稱，則可能無法開啟文件。</li> <li>合併所有已匯出的 PDF 文件 (僅適用於 Crystal 報表)</li> <li>將發行封裝為壓縮檔案 (.zip)</li> </ul>	

表格 31：FTP 伺服器目的端

描述	執行個體儲存位置
<p>發行會傳送到 FTP 伺服器。您必須在 <b>[主機]</b> 方塊中輸入 FTP 伺服器位置。(若未輸入，平台會使用針對調適工作伺服器設定的 FTP 伺服器。) 您可以執行下列動作：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>使用目的端的預設設定</li> <li>輸入連接埠編號、使用者名稱、密碼及帳戶</li> <li>輸入目錄名稱</li> <li>接受預設檔案名稱、輸入檔案名稱，或新增預留位置 若選取 <b>[使用特定名稱]</b>，則請輸入副檔名或將 <b>&lt;File Extension&gt;</b> 預留位置新增至方塊。</li> <li>將副檔名自動新增至檔案名稱 若未將副檔名新增至檔案名稱，則可能無法開啟文件。</li> <li>合併所有已匯出的 PDF 文件 (僅適用於 Crystal 報表)</li> <li>將發行封裝為壓縮檔案 (.zip)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>輸出檔案儲存伺服器</li> <li>選取的 FTP 伺服器</li> </ul>

表格 32：檔案系統目的端

描述	執行個體儲存位置
<p>發行會傳送到檔案系統上的目錄。您必須輸入發行的目錄。您可以執行下列動作：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>使用目的端的預設設定</li> <li>輸入使用者名稱和密碼以存取檔案位置</li> <li>將物件傳遞至個別使用者</li> <li>接受預設檔案名稱、輸入檔案名稱，或新增預留位置 若選取 <b>[使用特定名稱]</b>，則請輸入副檔名或將 <b>&lt;File Extension&gt;</b> 預留位置新增至方塊。</li> <li>將副檔名自動新增至檔案名稱</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>輸出檔案儲存伺服器</li> <li>選取的檔案位置</li> </ul>

描述	執行個體儲存位置
<p>若未將副檔名新增至檔案名稱，則可能無法開啟文件。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>合併所有已匯出的 PDF 文件 (僅適用於 Crystal 報表)</li> <li>將發行封裝為壓縮檔案 (.zip)</li> </ul>	

表格 33：SAP StreamWork 目的端

描述	執行個體儲存位置
<p>系統會傳送發行，以便與其他使用者進行協同合作。</p> <p>如果已在平台中設定並啟用 SAP StreamWork，則可以使用此目的端。</p>	SAP StreamWork

依預設，系統會針對所有目的端勾選 **[傳送物件給每一位使用者]** 核取方塊。但在某些情況下，您可能不要將物件傳送給每位使用者。例如，三位收件者皆有相同的個人化值，因此他們會收到發行執行個體中的相同資料。如果您清除 **[傳送物件給每一位使用者]** 核取方塊，系統則會產生一個發行執行個體，並將其傳送給三位收件者。如果您勾選 **[傳送物件給每一位使用者]** 核取方塊，系統則會傳送三次相同的發行執行個體 (一次針對一位收件者)。

如果您要將發行傳送至 **[FTP 伺服器]** 或 **[檔案系統]** 目的端，且某些收件者共用相同的個人化值，則可清除 **[傳送物件給每一位使用者]** 核取方塊以減少整體處理時間。當您清除 **[傳送物件給每一位使用者]** 時，設定目的端所使用的預留位置將會包含發行者 (非收件者) 的資訊。

## 10.3.5 發行格式

格式定義發行中文件的檔案類型。

您可用多個格式發行單一文件；每個選擇的格式均會產生一個文件執行個體。將每個執行個體傳遞至多個目的端。使用具有多份文件的發行時，您可以為每份文件指定不同的格式。若是含有 Web Intelligence 文件的發行，您可用多個格式發行整份文件，或文件內的報表標籤。

您為文件選擇的格式會套用至發行的所有收件者。例如，您無法為某個收件者將文件發行為 Microsoft Excel 檔案，並為另一個收件者將文件發行為 PDF 檔案。若要讓收件者收到兩種格式的執行個體，每個收件者必須收到 Excel 檔案和 PDF 檔案。

### 相關資訊

[指定 Crystal 報表的發行格式](#) [第 149 頁]

您可以針對 Crystal 報表選取和設定一個以上的發行格式。

[指定 Web Intelligence 文件的發行格式](#) [第 156 頁]

您必須為發行中的每份動態內容來源 Web Intelligence 文件指定發行格式。

### 10.3.5.1 發行格式選項

文件類型	格式	描述
所有的文件類型	<b>mHTML</b>	<p>此選項會以 mHTML 格式發行文件。您可以使用 mHTML 格式將文件的內容內嵌在電子郵件中。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>使用 Crystal 報表時，您可以在電子郵件中內嵌一份報表的內容。</li> <li>使用 Web Intelligence 文件時，您可以在電子郵件中內嵌一個報表標籤的內容。</li> </ul> <p>文件會以 新增發行 對話方塊中來源文件所列出的順序進行輸出。例如，對話方塊頂端的文件會顯示於電子郵件頂端。</p>
	<b>PDF</b>	<p>此選項會將文件發行為靜態 PDF 檔案。</p> <p>搭配 PDF 合併作業使用此選項時，文件會以 新增發行 對話方塊中來源文件所列出的順序進行輸出。例如，對話方塊頂端的文件會顯示於合併的 PDF 檔案頂端。</p>
	<b>Microsoft Excel (97-2003)</b>	<p>此選項會將文件發行為 Microsoft Excel (.xls) 檔案，並盡可能保留原始格式設定。</p>
Crystal 報表	<b>Microsoft Excel (97-2003) (只限資料)</b> <b>Microsoft Excel 活頁簿只限資料</b>	<p>這些選項會將 Crystal 報表發行為僅包含資料的 Excel (.xls) 檔案。</p>
	<b>XML</b>	<p>此選項會以 XML (.xml) 格式發行 Crystal 報表。</p>
	<b>Crystal Reports</b>	<p>此選項會以 Crystal 報表的原始 (.rpt) 格式來發行 Crystal 報表。</p>
	<b>Crystal 報表 (RPTR)</b>	<p>此選項會以唯讀 (.rprr) 格式發行 Crystal 報表。</p>
	<b>Microsoft Word (97-2003)</b>	<p>此選項會將 Crystal 報表發行為 Microsoft Word (.doc) 檔案，並盡可能保留 Crystal 報表的原始格式設定。</p> <p>當您預期收件者僅檢視發行而不進行變更時，則可使用此選項。</p>
	<b>Microsoft Word - 可編輯 (RTF)</b>	<p>此選項會將 Crystal 報表發行為收件者可編輯的 Word (.rtf) 檔案。</p> <p>當您預期收件者會檢視發行並編輯其內容時，則可使用此選項。</p>
	<b>RTF 文字格式 (RTF)</b>	<p>此選項會以 RTF 文字格式 (.rtf) 發行 Crystal 報表。</p>
	<b>純文字</b>	<p>此選項會以純文字 (.txt) 格式發行 Crystal 報表。</p>

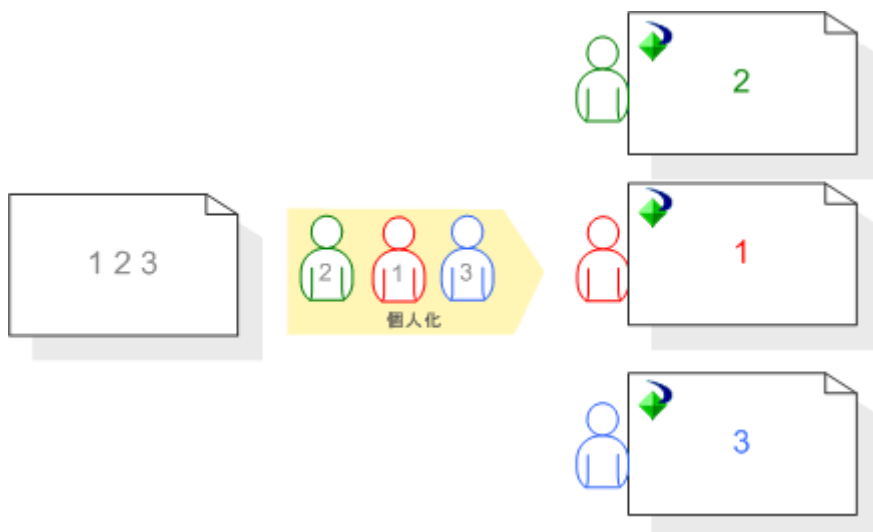
文件類型	格式	描述
	分頁文字	此選項會以純文字 (.txt) 格式發行 Crystal 報表，並且將發行的內容進行分頁。
	Tab 分隔文字 (TTX)	此選項會以純文字 (.ttx) 格式發行 Crystal 報表，並使用定位點分隔資料行中的內容。
	分隔值 (CSV)	此選項會將 Crystal 報表發行為字元分隔值 (.csv) 檔案。
Web Intelligence 文件	Web Intelligence	此選項會以 Web Intelligence 文件的原始 (.wid) 格式發行 Web Intelligence 文件。

## 10.3.6 個人化

個人化是篩選來源文件資料的程序，如此一來，發行的收件者只會看到相關的資料。

個人化會修改資料檢視，但不會變更或保護從資料來源查詢的資料。

下列圖表會說明個人化的運作方式。例如，未個人化報表包含資料類型 1、2 和 3。將個人化套用至報表時，使用者只會收到與其相關的資料。使用者 2 僅收到資料類型 2，使用者 1 僅收到資料類型 1，而使用者 3 僅收到資料類型 3。



個人化來源文件：

- 若是 Enterprise 收件者，設計發行時，您必須套用設定檔。您必須先在 BI 平台組態設定檔，才能使用設定檔個人化 Enterprise 收件者的資料。如果您需要將設定檔新增至平台，請連絡系統管理員。
- 若是動態收件者，您可以將來源文件中的資料欄位或資料行對應到動態收件者來源中的資料。例如，您可以將來源文件中的「客戶編號」欄位對應到動態收件者來源中的「收件者編號」欄位。

若要檢視個人化後，會收到非個人化發行執行個體的收件者清單，請在 新增發行 對話方塊中依序選取 ► **[其他選項]** ► **[進階]** ►，然後選取 **[顯示未套用個人化的使用者]** 對話方塊。

## 相關資訊

[使用參數值個人化 Crystal 報表](#) [第 148 頁]

[依篩選欄位個人化 Crystal 報表](#) [第 148 頁]

當您使用篩選器時，系統會將 ViewTime 選擇公式新增至報表以篩選資料。執行發行且並未將其儲存在報表中時，便會套用此公式。

[使用全域設定檔目標來個人化 Web Intelligence 文件](#) [第 157 頁]

您可以篩選全域設定檔目標，以針對 Enterprise 收件者個人化 Web Intelligence 文件。

[透過篩選欄位來個人化 Web Intelligence 文件](#) [第 157 頁]

[發行來源文件名稱的個人化預留位置](#) [第 128 頁]

預留位置是變數資料的容器。將個人化的預留位置新增至來源檔案名稱，可協助收件者識別篩選資料。

### 10.3.6.1 發行來源文件名稱的個人化預留位置

預留位置是變數資料的容器。將個人化的預留位置新增至來源檔案名稱，可協助收件者識別篩選資料。

屬於多重使用者群組的收件者（具有不同個人化值）可辨別相同來源文件的多重版本，而無須檢視內容。若發行包含多份來源文件，則只有在相同欄位上篩選所有來源文件時，**[使用特定名稱]** 的 **[新增預留位置]** 清單才會包含個人化預留位置。

報表可使用下列個人化的預留位置：

- **%fieldname\_VALUE%**  
例如：當您選取 **[電子郵件]** 預留位置時，**[使用特定名稱]** 方塊中會顯示 **[%SI\_EMAIL\_ADDRESS%]**。在執行階段，此預留位置將由用於篩選報表的欄位值取代。此預留位置對每個收件者而言為唯一。
- **%fieldname\_VALUE%**  
例如：當您選取 **[標題]** 預留位置時，**[使用特定名稱]** 方塊中會顯示 **[%SI\_Name%]**。在執行階段，此預留位置將由欄位的實際名稱取代。此預留位置對所有收件者而言均相同。

## 相關資訊

[選取發行來源文件的個人化預留位置](#) [第 146 頁]

排程發行執行個體時，您可以針對來源文件在 **[使用特定名稱]** 欄位使用預留位置。

### 10.3.6.2 電子郵件欄位的個人化預留位置

預留位置是變數資料的容器。以電子郵件傳送發行時，您可以使用 **[主旨]** 方塊和 **[訊息]** 方塊中的個人化預留位置。

針對個人化期間用於報表的每個篩選器，下列預留位置會出現在 **[新增預留位置]** 清單中：

- **%Field - Query 1-VALUE%**  
在執行階段，用來篩選報表的個人化值會取代預留位置。此預留位置對每個收件者而言為唯一。
- **%Field - Query 1-NAME%**



在執行階段，欄位名稱會取代預留位置。此預留位置對所有收件者而言均相同。

在您可以使用 **[主旨]** 或 **[訊息]** 方塊中的個人化預留位置之前，發行的所有來源文件皆必須在相同欄位上個人化。如果發行包含多個來源文件，則只有在相同欄位上篩選所有來源文件時，**[主旨]** 和 **[訊息]** 方塊的 **[新增預留位置]** 清單才會顯示個人化參數。

## 10.3.7 發行延伸程式

發行延伸程式是一個代碼庫，可將商業邏輯套用至發行。

若處理後或傳遞時需要發行的自動化自訂功能，請使用發行延伸程式。您可在處理後使用發行延伸程式執行下列工作：

- 合併相同類型的文件 (例如將多個 Excel 試算表合併成一個 Excel 活頁簿)。
- 對文件新增密碼保護或加密
- 將文件轉換成其他格式
- 建立發行工作的自訂記錄檔

您只能在 BI 平台的中央管理主控台 (CMC) 中指定發行延伸程式。如果在 BI Launch Pad 中設計發行，則無法使用發行延伸程式。如需有關發行延伸程式的詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform Java SDK Developer Guide》。

### 相關資訊

[新增發行延伸程式](#) [第 158 頁]

您必須先新增發行延伸程式，才能在發行中使用發行延伸程式。

## 10.3.8 訂閱

訂閱可讓並非發行收件者的使用者檢視最新的執行個體。

Enterprise 收件者可隨時取消訂閱發行。動態收件者無法訂閱或取消訂閱發行。

具有適當存取權限的使用者可訂閱或取消訂閱其他使用者。若要訂閱或取消訂閱發行，您需要下列項目：

- BI 平台帳戶
- BI Launch Pad 或平台的中央管理主控台 (CMC) 存取權限
- 查看發行的檢視權限
- 使用者帳戶的訂閱者權限 (Enterprise 收件者)

### 相關資訊

[訂閱或取消訂閱發行](#) [第 164 頁]

若要在排程發行後訂閱該發行，則可訂閱其週期性執行個體，或重新排程該發行。

## 10.3.9 Crystal 報表的 PDF 檔案合併

您可以將 Crystal 報表的 PDF 執行個體與靜態 PDF 文件合併成單一 PDF 檔案，再對合併的 PDF 檔案執行下列工作：

- 新增目錄並設定其格式
- 插入連續頁碼
- 新增用以檢視和編輯 PDF 文件的使用者密碼和擁有人密碼
- 就收件者可對 PDF 執行的作業設定限制

合併的 PDF 檔案會包含所有靜態 PDF 來源文件，並排除非 PDF 檔案的靜態來源文件。

## 10.4 發行所需的存取權限

權限	工作	所需的權限
文件設計者	建立發行所依據的文件	無
文件設計者	將文件新增至 BI 平台	對於即將新增文件之資料夾或類別具備「檢視」和「新增」權限
文件設計者	建立做為動態收件者來源的文件。	即將新增文件的資料夾或類別具備「檢視」和「新增」權限
發行程式	建立發行	<ul style="list-style-type: none"><li>• 對於儲存發行的資料夾具備「新增」權限</li><li>• 對於欲作為收件者之使用者與群組具備「檢視」權限</li><li>• 對於用於個人化的設定檔具備「檢視」權限</li><li>• 對於發行文件具備「檢視」權限</li><li>• 對於發行文件具備「排程」權限</li><li>• 對於 Enterprise 收件者具備「排程」權限</li></ul>
發行程式	排程發行	<p>只有發行者具備「排程」發行的權限。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 對於發行具備「檢視」、「排程」、「新增」及「修改安全性」權限</li><li>• 對於發行具備「刪除執行個體」權限</li></ul>

權限	工作	所需的權限
		<ul style="list-style-type: none"> <li>欲作為收件者的使用者與群組具備「檢視」權限</li> <li>用於個人化的設定檔具備「檢視」權限</li> <li>對於發行文件具備「檢視」與「排程」權限</li> <li>對於動態收件者來源具備「檢視」和「重新整理」權限</li> <li>對於設定傳遞規則的文件具備「檢視」和「重新整理」權限</li> <li>於發行物件所用的語意層具備「資料存取」權限</li> <li>對於使用的語意層連線具備「資料存取」權限</li> <li>排程至 BI 收件匣時，對於每位收件者的 BI 收件匣具備「新增」與「檢視」權限</li> <li>在容納發行的資料夾中，對於使用者所具備之物件權限具備「修改」權限</li> <li>收件者的「訂閱」權限</li> <li>發行者想要列印發行執行個體時，「列印」Crystal 報表來源文件的權限</li> <li>若選取<b>[每一收件者各擷取一個資料庫]</b>，則需具備代表其他使用者「排程」Enterprise 收件者的權限</li> </ul>
發行程式	重試失敗的發行執行個體	<ul style="list-style-type: none"> <li>對於發行執行個體具備「編輯」權限</li> <li>對於發行具備「檢視」、「訂閱」、「新增」及「修改安全性」權限</li> <li>發行具備「刪除執行個體」權限</li> <li>對於欲作為收件者之使用者與群組具備「檢視」權限</li> <li>對於用於個人化的設定檔具備「檢視」權限</li> <li>對於發行文件具備「檢視」與「排程」權限</li> <li>動態收件者來源具備「檢視」和「重新整理」權限</li> </ul>

權限	工作	所需的權限
		<ul style="list-style-type: none"> <li>設定傳遞規則的文件具備「檢視」和「重新整理」權限</li> <li>發行物件所用的語意層具備「資料存取」權限</li> <li>所使用的語意層連線具備「資料存取」權限</li> <li>排程至 BI 收件匣時，每位收件者的 BI 收件匣具備「新增」與「檢視」權限</li> <li>在容納發行的資料夾中，使用者所具備之物件權限具備「修改」權限</li> <li>收件者的「訂閱」權限</li> <li>發行者要列印發行執行個體時，Crystal 報表來源文件的「列印」權限</li> <li>若選取 <b>[每一收件者各擷取一個資料庫]</b>，Enterprise 收件者的代表其他使用者「排程」權限</li> </ul>
發行程式	重新散佈發行執行個體	<ul style="list-style-type: none"> <li>發行具備「檢視」、「排程」、「新增」及「修改安全性」權限</li> <li>對於每位收件者 BI 收件匣具備「新增」與「檢視」權限</li> <li>對於發行執行個體具備「檢視執行個體」和「編輯」權限</li> </ul>
收件者	檢視發行	<ul style="list-style-type: none"> <li>對於發行具備「檢視」權限</li> <li>對於發行具備「檢視執行個體」權限</li> </ul> <p>這些權限可讓您檢視 BI 平台中的發行物件。您不需要這些權限就可以查看傳送到 BI 收件匣的內容。</p>
收件者	訂閱或取消訂閱發行。	<ul style="list-style-type: none"> <li>發行具備「檢視」權限</li> <li>Enterprise 收件者的「訂閱」權限</li> </ul>

## 10.4.1 發行者和收件者：誰有權限檢視哪些內容

發行者 (擁有並排程發行的人) 可檢視所有收件者的所有發行執行個體。收件者只能檢視各自的個人化發行執行個體。

這些檢視權限可確保發行資料的最大安全性，因為只有發行者具有排程發行及檢視所有發行執行個體的權限。

---

如果您是發行者，並且想將自己新增成發行的收件者，請為自己建立兩個使用者帳戶：Publisher 帳戶和 Recipient 帳戶。Publisher 帳戶可授與設計和排程發行的存取權限，Recipient 帳戶則授與一般收件者的存取權限。

# 11 使用發行

## 11.1 設計發行

若要設計新的發行，請使用 BI 平台中的發行功能。

您可在平台的中央管理主控台 (CMC) 或是 BI Launch Pad 存取發行功能，其視您的存取權限以及您對 BI 平台 Web 式應用程式的存取權限而定。

發行設計過程中，您可隨時儲存變更、關閉或重新開啟發行，並繼續進行變更。

### 11.1.1 設計用於 Live Office 的發行

當您設計的發行與 SAP BusinessObjects Live Office 搭配使用時，請考量此資訊。

- 動態內容文件僅可由原始格式的 Crystal Reports 或 Web Intelligence 文件所組成。
- 不支援動態收件者。
- 僅可使用 **[預設 Enterprise 位置]** 目的地選項。
- 如果個人化之後收件者收到多個發行執行個體，則收件者僅可在 Live Office 用戶端檢視第一個發行執行個體。從群組成員繼承多個設定檔值的收件者可能會收到多個執行個體。如果要避免傳送多個執行個體，請僅指派必要的設定檔值給收件者。

#### 相關資訊

[個人化](#) [第 127 頁]

個人化是篩選來源文件資料的程序，如此一來，發行的收件者只會看到相關的資料。

### 11.1.2 設計與 SAP 收件者搭配使用的發行

一般來說，針對 SAP 收件者的發行與針對 Enterprise 或動態收件者的發行運作方式相同。

然而，SAP 收件者的發行工作流程具有以下差異：

- 您無法使用個人化來設計 SAP 收件者的來源文件。每位 SAP 收件者皆具有對應到 BI 平台外使用者帳戶的設定檔值，且設定檔值可作為內建個人化。您不需要在平台中建立 SAP 收件者的設定檔和設定檔值，或是將設定檔對應到來源文件欄位。
- 唯一適用於 SAP 收件者發行的報表傳送方法為**每一個收件者各擷取一個資料庫**。其可提供最高的安全性，並個別處理每位發行收件者的資料庫登入憑證。

如需單一登入設定和驗證的相關資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》。

### 11.1.3 針對動態或 Enterprise 收件者設計發行

您可以透過電子郵件將發行傳送至動態收件者，或透過 BI 收件匣、電子郵件、FTP、檔案系統或協同合作將發行傳送至 Enterprise 收件者。

動態收件者不是 Enterprise 使用者，未設定使用者、群組、設定檔、安全性等或在您的網路外部。例如，動態收件者可能是公司每月辦公室供應與庫存的供應商。由於動態收件者不具備 BusinessObjects Enterprise 使用者帳戶，因此 BI 收件匣不是動態收件者的有效目的端。

Enterprise 收件者是 BI 平台系統的使用者。您可以將報表傳送至這些使用者的 BI 收件匣，或透過電子郵件、FTP、檔案系統或協同合作傳送報表。

動態收件者與 Enterprise 收件者的差異如下：

- 發行僅可透過電子郵件傳送至動態收件者。
- 動態收件者僅可與本機設定檔搭配使用。

若要建立發行，請建立來源檔案和收件者檔案，於 BI Launch Pad 中設定發行，然後排程發行。

來源檔案包含發行的原始資料；發行可包含一個以上的來源檔案。例如，針對供應商的每月報表，來源檔案可能會列出庫存 SKU 號碼和類別，並包含「供應商 ID」欄位中定義的唯一 ID/供應商。收件者檔案必須包含與來源檔案相同的唯一 ID/供應商及收件者電子郵件地址，以對應至來源檔案。在此範例中，收件者檔案應包含與「供應商 ID」欄位相同的 ID、供應商名稱和供應商電子郵件地址。

#### 11.1.3.1 針對動態收件者建立發行

動態收件者不是 Enterprise 使用者，未設定使用者、群組、設定檔、安全性等或在您的網路外部。

您必須建立來源檔和動態收件者檔案。

1. 請在 BI Launch Pad 的 **[文件]** 索引標籤上展開 **[資料夾]** 抽屜，然後尋找要在其中建立發行的資料夾。
2. 以滑鼠右鍵按一下資料夾，然後依序選取 **► [新增] ► [發行] ▾**。  
隨即出現 **[新增發行]** 對話方塊，顯示一般屬性選項。
3. 在 **[標題]** 方塊中，輸入發行的標題。
4. 按一下導覽清單中的 **[來源文件]**，然後再按一下 **[新增]** 按鈕。
5. 在 **[選取來源文件]** 對話方塊中，針對發行選取來源檔案，然後按一下 **[確定]**。
6. 按一下導覽清單中的 **[動態收件者]**。
7. 在 **[選擇動態收件者的來源]** 清單中，選取 **[Web Intelligence 報表動態收件者提供者]** 或 **[Crystal Reports 動態收件者提供者]**。
8. 按一下 **[選取動態收件者的來源文件]** 底下的 **[瀏覽]**，然後尋找並選取收件者檔案。
9. 將收件者檔案的欄位對應至發行：
  - a) 在 **[收件者識別碼 (必要)]** 清單中選取收件者檔案中的欄位以對應至發行。
  - b) 在 **[全名]** 清單中選取要對應至收件者的收件者檔案中欄位。
  - c) 在 **[電子郵件]** 清單中選取 **[電子郵件 ID]**，以將收件者檔案的電子郵件地址對應至發行。  
勾選 **[使用整份清單]** 核取方塊，將發行傳送至動態收件者檔案中定義的所有收件者。
10. 按一下導覽清單中的 **[個人化]**，然後設定收件者的個人化：
  - a) 在 **[本機設定檔]** 底下的供應商資料列中，選取 **[報表欄位]** 資料行中的報表欄位進行個人化。

- b) 在 **[動態收件者對應]** 資料行中選取收件者檔案的欄位，以對應至所選的報表欄位。
- c) 針對應傳送至特定收件者的各欄位重複步驟 10a 和 10b。
- 11. 按一下導覽清單中的 **[格式]**，然後選取發行的傳遞格式。
- 12. 按一下導覽清單中的 **[目的端]**，然後選取目的端：
  - a) 在 **[選取目的端]** 下，勾選 **[電子郵件]** 核取方塊。
  - b) (選擇性) 勾選 **[封裝為 ZIP 檔]** 核取方塊。
  - c) 勾選 **[傳送物件給每一位使用者]** 核取方塊。
  - d) 在 **[寄件者]** 方塊中，輸入寄件者的電子郵件地址或選取清單中的預留位置。
  - e) 在 **[收件者]** 方塊中，選取清單中的 **[%SI\_EMAIL\_ADDRESS%]**。
  - f) 在 **[主旨]** 方塊中，輸入主旨或選取預留位置。
  - g) (選擇性) 在 **[訊息]** 方塊中，輸入給收件者的發行相關訊息，或選取預留位置。
- 13. 按一下 **[儲存並關閉]**。

排程要執行的發行

### 11.1.3.2 在 BI Launch Pad 中建立 Enterprise 收件者的發行

Enterprise 收件者是 BI 平台系統的使用者。針對 Enterprise 收件者，您必須建立提示來定義來源檔案中的篩選。

1. 在 BI 平台的中央管理主控台 (CMC) 中按一下 **[設定檔]**。
2. 建立使用者，並依需要將使用者新增至使用者群組。
3. 依序選取 ► **[管理]** ► **[新增]** ► **[新增設定檔]** 。
4. 在 **[建立新設定檔]** 對話方塊中，輸入標題和設定檔描述，然後按一下 **[確定]**。
5. 按兩下您所建立的設定檔，以設定其屬性。
6. 按一下導覽清單中的 **[使用者安全性]**，然後將存取權限指派給使用者或使用者群組。
7. 按一下導覽清單中的 **[設定檔目標]**，然後定義要篩選來源檔案的目標：
  - a) 尋找 **[物件]** 資料行中要使用的設定檔目標，勾選旁邊的核取方塊，然後按一下 **[編輯]**。  
本機設定檔衍生自來源檔案，而全域設定檔則來自語意層。
  - b) 選取 **[篩選器運算式]**，然後按一下 **[編輯]**。  
隨即出現顯示設定檔選項的對話方塊。
  - c) 在 **[使用者/群組]** 資料行中，尋找要定義設定檔目標的使用者或使用者群組，然後勾選旁邊的核取方塊。  
已定義提示。您可以在 BI Launch Pad 中建立發行。
8. 請在 BI Launch Pad 的 **[文件]** 索引標籤上展開 **[資料夾]** 抽屜，然後尋找要在其中建立發行的資料夾。
  - a) 以滑鼠右鍵按一下資料夾，然後依序選取 ► **[新增]** ► **[發行]** 。
  - 隨即出現 **[新增發行]** 對話方塊，顯示一般屬性選項。
  - b) 在 **[標題]** 方塊中，輸入發行的標題。
  - c) 按一下導覽清單中的 **[來源文件]**，然後再按一下 **[新增]** 按鈕。
  - d) 在 **[選取來源文件]** 對話方塊中，針對發行選取來源檔案，然後按一下 **[確定]**。
9. 按一下導覽清單中的 **[Enterprise 收件者]**。
10. 針對應接收發行的每個使用者或群組，請在 **[可用]** 底下選取使用者或使用者群組，然後按一下 **[>]** 將使用者或群組移至 **[已選取]** 區域。
11. 按一下導覽清單中的 **[個人化]**。
12. 在 **[全域設定檔]** 底下，針對發行的每份來源文件，從 **[Enterprise 收件者對應]** 資料行的清單中選取建立的設定檔。



13. 按一下導覽清單中的 **[格式]**，然後執行下列動作：
    - a) 在 **[文件]** 底下，選取報表。
    - b) 在 **[輸出格式]** 底下，針對發行勾選傳遞格式旁的核取方塊。
    - c) 在 **[輸出格式詳細資料]** 底下，選取 **[所有報表]** 以在發行中針對所有報表使用相同格式，或選擇 **[選取一份報表]** 並選取清單中的報表。
  14. 按一下導覽清單中的 **[目的端]**，然後選取目的端：
    - a) 在 **[選取目的端]** 下，勾選 **[電子郵件]** 核取方塊。
    - b) (選擇性) 勾選 **[封裝為 ZIP 檔]** 核取方塊。
    - c) 勾選 **[傳送物件給每一位使用者]** 核取方塊。
    - d) 在 **[寄件者]** 方塊中，輸入寄件者的電子郵件地址或選取清單中的預留位置。
    - e) 在 **[收件者]** 方塊中，選取清單中的 **[%SI\_EMAIL\_ADDRESS%]**。
    - f) 在 **[主旨]** 方塊中，輸入主旨或選取預留位置。
    - g) (選擇性) 在 **[訊息]** 方塊中，輸入給收件者的發行相關訊息，或選取預留位置。
  15. 按一下導覽清單中的 **[提示]**，然後按一下 **[修改]**。  
您定義的使用者或使用者群組會列於 **[使用者/使用者群組]** 資料行，而您在步驟 1-6 定義的提示值則列於 **[設定檔值]** 資料行。
  16. 在應接收發行的每個使用者或群組旁勾選核取方塊。
  17. 按一下 **[儲存並關閉]**。
- 排程要執行的發行

## 11.1.4 在 CMC 中建立新發行

1. 在 BI 平台的中央管理主控台 (CMC) **[資料夾]** 底下，按一下 **[群組樹狀結構]** 並尋找要建立發行的資料夾。
2. 以滑鼠右鍵按一下資料夾，然後依序選取 **► [新增] ► [發行] ▼**。  
新增發行 對話方塊隨即會和一般屬性選項一併顯示。
3. (必要) 在 **[標題]** 方塊中，輸入該發行的標題。
4. (選擇性) 在 **[描述]** 方塊中，輸入該發行的描述。
5. (選擇性) 在 **[關鍵字]** 方塊中，輸入與發行內容相關聯的關鍵字。
6. 按一下導覽清單中的 **[來源文件]**，然後再按一下 **[新增]** 按鈕。
7. 在 **選取來源文件** 對話方塊中，選取一或多個要新增至發行的來源文件，然後按一下 **[確定]**。  
每個來源文件依預設會勾選 **[在執行階段重新整理]** 核取方塊。當發行執行時，來源文件會根據資料來源重新整理文件。
8. 如果您不要在發行執行時重新整理來源文件，請清除文件的 **[在執行階段重新整理]** 核取方塊。
9. 按一下 **[儲存並關閉]**。

## 11.1.5 在 BI Launch Pad 中建立新發行

1. 在 **[文件]** 索引標籤上展開 **[資料夾]** 抽屜，然後尋找要在其中建立發行的資料夾。
2. 以滑鼠右鍵按一下資料夾，然後依序選取 **► [新增] ► [發行] ▼**。  
新增發行 對話方塊隨即會和一般屬性選項一併顯示。

3. (必要) 在 **[標題]** 方塊中，輸入發行的標題。
4. (選擇性) 在 **[描述]** 方塊中，輸入發行的描述。
5. (選擇性) 在 **[關鍵字]** 方塊中，輸入與發行內容相關的關鍵字。
6. 按一下導覽清單中的 **[來源文件]**，然後再按一下 **[新增]** 按鈕。
7. 在 選取來源文件 對話方塊中，選取一或多個要新增至發行的來源文件，然後按一下 **[確定]**。  
每個來源文件依預設會勾選 **[在執行階段重新整理]** 核取方塊。當發行執行時，來源文件會根據資料來源重新整理文件。
8. 如果您不要在執行階段重新整理來源文件，請清除 **[在執行階段重新整理]** 核取方塊。
9. 按一下 **[儲存並關閉]**。

您必須指定發行所需的其他資訊：收件者、傳遞格式、目的端以及文件的個人化方式。

## 11.1.6 開啟發行

1. 尋找發行：
  - 在 BI Launch Pad 的 **[文件]** 索引標籤上，展開 **[資料夾]** 抽屜。
  - 在 BI 平台的中央管理主控台 (CMC) 中，移至 **[資料夾]** 管理區。
2. 以滑鼠右鍵按一下發行，並選取 **[檢視]**。

發行即會在新視窗中開啟。

## 11.1.7 定義發行的一般屬性

1. 以滑鼠右鍵按一下要輸入一般屬性的發行，並選取 **[屬性]**。  
隨即會顯示 屬性 對話方塊，並顯示發行的一般屬性和標題。
2. (選擇性) 在 **[描述]** 方塊中，輸入該發行的描述。
3. (選擇性) 在 **[關鍵字]** 方塊中，輸入與發行內容相關聯的關鍵字。
4. 按一下 **[儲存並關閉]**。

## 11.1.8 選取來源文件

選擇發行中要包含的來源文件時，動態內容文件類型會決定可用的選項。

以附件或合併的 PDF 檔案等方式傳送來源文件時，您可以設定文件顯示的順序。在 新增發行 對話方塊的 **[來源文件]** 區域中，選取 **[已選取]** 清單中的文件，並按一下 **[向上移]** 或 **[向下移]** 將文件依序移至不同位置。

1. 以滑鼠右鍵按一下要選取來源文件的發行，並選取 **[排程]**。  
隨即會顯示 屬性 對話方塊，並顯示發行的一般屬性和標題。
2. 在 新增發行 對話方塊中，按一下 **[來源文件]**。
3. 按一下 **[新增]**。
4. 在 選取來源文件 對話方塊中尋找並選取包含於發行中，相同文件類型的動態內容文件，然後按一下 **[確定]**。

按兩下來源文件以選取。若要同時選取多個來源文件，請按住 *SHIFT* 或 *CTRL* 鍵，然後按一下每個資料夾。

您選取的來源文件會顯示在 **[新增發行]** 對話方塊中的 **已選取** 清單。依預設，系統會針對來源文件選取 **[在執行階段重新整理]** 資料行中的核取方塊。勾選此核取方塊時，文件則會在執行發行時針對其資料來源進行重新整理。

5. 如果您不要在執行發行時針對資料來源重新整理來源文件，請針對該文件清除 **[在執行階段重新整理]** 資料行中的核取方塊。

如果要提升系統效能，請針對每份不需要重新整理的文件清除 **[在執行階段重新整理]** 資料行中的核取方塊。

6. 按一下 **[儲存並關閉]**。

## 11.1.9 選取 Enterprise 收件者

1. 以滑鼠右鍵按一下要選取 Enterprise 收件者的發行，並選取 **[排程]**。  
隨即顯示 **排程** 對話方塊。
2. 按一下在導覽清單中的 **[目的端]** 並按一下 **Enterprise 收件者**。
3. 針對發行選擇收件者：
  - a) 在 **[可用]** 方塊中，按一下 **[使用者清單]** 以顯示 BI 平台中所有使用者的清單，或是按一下 **[群組清單]** 以顯示 BI 平台中所有使用者群組的清單。
  - b) 選取使用者或使用者群組，並將使用者或群組移動到 **[已選取]** 清單。

在 **[尋找標題]** 方塊中輸入收件者的使用者名稱、全名或電子郵件地址，以快速尋找 **[可用的收件者]** 清單中的使用者。若要同時選取多個使用者或使用者群組，請按住 *SHIFT* 或 *CTRL* 鍵，然後按一下每個使用者或群組。如果要排除收件者，請選取 **[已選取]** 清單中的使用者或使用者群組，並將使用者或群組移至 **[已排除]** 清單。
4. 按一下 **[確定]**。

### 11.1.10 選取動態收件者

動態收件者為非 BI 平台使用者的收件者。

您必須先設計動態收件者來源且使其準備好以供使用，才能指定動態收件者。

動態收件者來源包含收件者資料，且可為 Crystal 報表、Web Intelligence 文件或自訂編碼資料提供者。如需有關建立自訂編碼動態收件者來源的資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform Java SDK Developer Guide》。

動態收件者資料來自於查詢，且可能不符合檢視文件時所顯示的資料。根據建立查詢的方法，Web Intelligence 元件中建立的動態收件者來源可能會包含未對應到發行來源文件中資料的值。例如，由於已設定查詢以擷取重複的資料列，因此報表中的篩選器可能會排除相關的資料，或可能會顯示重複的記錄。發行設計程序期間，請檢閱動態收件者的完整清單。

如果要更有效地處理發行，請使用 **[收件者識別碼]** 清單來按收件者 ID 排序收件者資料。

1. 在要選取動態收件者的發行上按兩下。
2. 在 **屬性** 對話方塊中，按一下導覽清單中的 **[動態收件者]**。  
Crystal 報表動態收件者來源不可為 **[.rpttr]** 格式。
3. 在 **[選擇動態收件者的來源]** 底下，選取 **[Web Intelligence 報表動態收件者提供者]** 或 **[Crystal Reports 動態收件者提供者]**。

4. 尋找並選取作為動態收件者來源所使用的物件，然後按一下 **[確定]**。
  5. 如果您已選擇 Web Intelligence 文件作為動態收件者來源，請在 **[選取此文件的資料來源名稱]** 清單中選取文件中所顯示的查詢。
  6. 在 **[收件者識別碼 (必要)]** 清單中，選取包含收件者識別值的欄位。
  7. (選擇性) 在 **[全名]** 清單中，選取包含收件者全名的欄位。
  8. 如果您要將發行傳遞至電子郵件地址，請在 **[電子郵件]** 清單中選取包含收件者電子郵件地址的欄位。
  9. 在動態收件者來源中決定發行要散佈的收件者：
    - 如果要將發行傳送給所有動態收件者，請勾選 **[使用整份清單]** 核取方塊。
    - 如果要將發行傳送給特定動態收件者，請清除 **[使用整份清單]** 核取方塊，然後在 **[可用]** 底下針對收件者勾選核取方塊，並將收件者移至 **[已選取]** 清單。
- 在 **[尋找標題]** 方塊中輸入收件者的使用者名稱、全名或電子郵件地址，以快速尋找 **[可用的收件者]** 清單中的使用者。如果要排除收件者，請針對收件者勾選核取方塊，並將收件者移至 **[已排除]** 清單。
10. 按一下 **[確定]**。

針對發行指定動態收件者後，您便可以針對動態收件者個人化發行。如果要執行此動作，請將來源文件中的欄位對應至動態收件者來源中的資料行。

### 11.1.11 選取發行的目的端

動態收件者沒有 BI 帳戶且無法存取發行執行個體。

Enterprise 收件者必須具備發行的檢視 權限才能檢視發行執行個體。

1. 在要選取目的端的發行上按兩下。  
隨即顯示 屬性 對話方塊。
2. 按一下 **[目的端]**。
3. (選擇性) 若要避免在您的系統上儲存發行執行個體，請清除 **[選取目的端]** 內的 **[預設 Enterprise 位置]** 核取方塊。
4. 在發行物件上設定執行個體下限。  
如需指示，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台使用者指南》。
5. 在 **[選取目的端]** 底下，在發行要傳送的每個目的端旁勾選核取方塊。  
如果您要建立發行的捷徑，請同時選取 **[BI 收件匣]** 和 **[預設 Enterprise 位置]** 作為目的端。  
如果您要將發行傳送給電子郵件收件者，並在電子郵件內文中內嵌 Enterprise 位置的連結，則同時選取 **[電子郵件]** 和 **[預設 Enterprise 位置]** 作為目的端。  
隨即在 **[顯示所選目的端的選項]** 清單中顯示您所選擇的目的端。如果您已選取多個目的端，系統則會針對您最後勾選的核取方塊顯示選項。
6. 如有必要，在 **[顯示所選目的端的選項]** 清單中選取要設定的目的端。  
即會顯示目的端的選項。
7. (選擇性) 若要選擇發行的名稱，請選取 **[使用特定名稱]** 並輸入名稱，或在 **[新增預留位置]** 清單中選取預留位置。  
若您沒有選擇名稱，則會將系統所產生的名稱指派給發行。執行發行時會將值插入每個預留位置。
8. (選擇性) 若您已選取 **[使用特定名稱]** 且發行包含要指派個別名稱的多份文件，請勾選 **[每份文件的特定名稱]** 核取方塊並輸入名稱，或在 **[新增預留位置]** 清單中針對每份文件選取預留位置。  
若您沒有選擇名稱，則會將系統所產生的相同名稱指派給每份文件。

9. (僅 **[電子郵件]**) 若要在電子郵件內文中內嵌 Enterprise 位置的連結，請將游標放在 **[訊息]** 方塊中，然後選取該方塊內 **[新增預留位置]** 清單中的 **<[檢視器]>**。  
電子郵件內文中會插入預留位置 **<%SI\_VIEWER\_URL%>**。執行發行時，連結將會取代預留位置。若您無法內嵌連結，請確認您是否同時選取 **[電子郵件]** 和 **[預設 Enterprise 位置]** 作為目的端。
10. (僅 **[BI 收件匣]**) 在 **[傳送方式]** 內按一下 **[捷徑]** 來建立發行的捷徑，或按一下 **[複製]** 來建立發行的副本。  
若您無法建立捷徑，請確認您是否同時選取 **[BI 收件匣]** 和 **[預設 Enterprise 位置]** 作為目的端。
11. 若您已選取多個目的端，請針對每個目的端重複執行步驟 5 至 10，以便選取並設定目的端。
12. 按一下 **[確定]**。

### 11.1.11.1 發行目的端

排程的發行可使用下列目的端：

- **預設 Enterprise 位置**
- **BI 收件匣**
- **電子郵件**
- **FTP 伺服器**
- **檔案系統**
- **[SAP StreamWork]** (若已啟用並設定)

表格 34：預設 Enterprise 位置目的端

描述	執行個體儲存位置
<p>您可從建立發行的資料夾中存取發行，並執行下列動作：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 合併所有已匯出的 PDF 文件 (僅適用於 Crystal 報表)</li> <li>• 將發行封裝為壓縮檔案 (.zip)</li> </ul> <p>如果您要將發行傳送至此位置，請選擇所有收件者皆可存取的資料夾。</p>	<p>輸出檔案儲存伺服器</p> <p>歷史執行個體會儲存於預設 Enterprise 伺服器，而不是其他目的端。</p>

表格 35：BI 收件匣目的端

描述	執行個體儲存位置
<p>發行會傳送至每位收件者的 BI 收件匣。您可以執行下列動作：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 使用目的端的預設設定</li> <li>• 將物件傳遞至個別使用者 若要快速尋找使用者，您可以在 <b>[尋找標題]</b> 方塊中搜尋收件者的使用者名稱、全名或電子郵件地址。</li> <li>• 使用預設檔案名稱、輸入檔案名稱，或新增預留位置 若選取 <b>[使用特定名稱]</b>，則請輸入副檔名或於方塊中新增 <b>&lt;[副檔名]&gt;</b> 預留位置。</li> <li>• 將副檔名自動新增至檔案名稱</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 輸出檔案儲存伺服器</li> <li>• 指定的 BI 收件匣</li> </ul>

描述	執行個體儲存位置
<p>若未將副檔名新增至檔案名稱，則可能無法開啟文件。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>以捷徑或複本方式傳送發行 若將發行傳送至收件者的 BI 收件匣捷徑，請選擇所有收件者皆可存取的資料夾。若要將發行的捷徑傳送至 BI 收件匣，請選取 <b>[BI 收件匣]</b> 和 <b>[預設 Enterprise 位置]</b> 兩者作為目的端。</li> <li>合併所有已匯出的 PDF 文件 (僅適用於 Crystal 報表)</li> <li>將發行封裝為壓縮檔案 (.zip)</li> </ul>	

表格 36：電子郵件目的端

描述	執行個體儲存位置
<p><b>i 註記</b></p> <p>選取此目的端前，請先確認已正確設定調適工作伺服器上的電子郵件設定。</p> <p>發行會以電子郵件的方式傳送給收件者。您可以執行下列動作：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>使用目的端的預設設定</li> <li>將物件傳遞至個別使用者</li> <li>(必要) 在 <b>[寄件者]</b> 方塊中輸入您的電子郵件地址 若未輸入電子郵件地址，BI 平台便會使用與發行者帳戶相關的電子郵件地址。若發行者帳戶沒有電子郵件地址，BI 平台便會使用調適工作伺服器的電子郵件地址。如果 <b>[寄件者]</b> 方塊、發行者帳戶或調適工作伺服器中皆沒有電子郵件地址，發行將會失敗。</li> <li>輸入收件者電子郵件地址，或將 <b>&lt;Email Address&gt;</b> 預留位置新增至 <b>[收件者]</b> 方塊</li> <li>輸入收件者電子郵件地址，或將 <b>&lt;Email Address&gt;</b> 預留位置新增至 <b>[副本]</b> 方塊</li> <li>輸入收件者電子郵件地址，或將 <b>&lt;Email Address&gt;</b> 預留位置新增至 <b>[密件副本]</b> 方塊</li> <li>輸入主旨或將預留位置新增至 <b>[主旨]</b> 方塊</li> <li>輸入要和發行一併傳遞的資訊，或在 <b>[訊息]</b> 方塊的電子郵件內文中新增預留位置並內嵌動態內容文件</li> <li>將來源文件執行個體附加到電子郵件</li> <li>接受預設檔案名稱、輸入檔案名稱，或新增預留位置 若選取 <b>[使用特定名稱]</b>，則請輸入副檔名或將 <b>&lt;File Extension&gt;</b> 預留位置新增至方塊。</li> <li>將副檔名自動新增至檔案名稱 若未將副檔名新增至檔案名稱，則可能無法開啟文件。</li> </ul>	<p>您必須先在調適工作伺服器上啟用並設定電子郵件 (SMTP) 目的端，才能排程報表執行個體或將其傳送到此目的端。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>輸出檔案儲存伺服器</li> <li>指定的電子郵件收件者</li> </ul>

描述	執行個體儲存位置
<ul style="list-style-type: none"> <li>合併所有已匯出的 PDF 文件 (僅適用於 Crystal 報表)</li> <li>將發行封裝為壓縮檔案 (.zip)</li> </ul>	

表格 37：FTP 伺服器目的端

描述	執行個體儲存位置
<p>發行會傳送到 FTP 伺服器。您必須在 <b>[主機]</b> 方塊中輸入 FTP 伺服器位置。(若未輸入，平台會使用針對調適工作伺服器設定的 FTP 伺服器。) 您可以執行下列動作：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>使用目的端的預設設定</li> <li>輸入連接埠編號、使用者名稱、密碼及帳戶</li> <li>輸入目錄名稱</li> <li>接受預設檔案名稱、輸入檔案名稱，或新增預留位置 若選取 <b>[使用特定名稱]</b>，則請輸入副檔名或將 <b>&lt;File Extension&gt;</b> 預留位置新增至方塊。</li> <li>將副檔名自動新增至檔案名稱 若未將副檔名新增至檔案名稱，則可能無法開啟文件。</li> <li>合併所有已匯出的 PDF 文件 (僅適用於 Crystal 報表)</li> <li>將發行封裝為壓縮檔案 (.zip)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>輸出檔案儲存伺服器</li> <li>選取的 FTP 伺服器</li> </ul>

表格 38：檔案系統目的端

描述	執行個體儲存位置
<p>發行會傳送到檔案系統上的目錄。您必須輸入發行的目錄。您可以執行下列動作：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>使用目的端的預設設定</li> <li>輸入使用者名稱和密碼以存取檔案位置</li> <li>將物件傳遞至個別使用者</li> <li>接受預設檔案名稱、輸入檔案名稱，或新增預留位置 若選取 <b>[使用特定名稱]</b>，則請輸入副檔名或將 <b>&lt;File Extension&gt;</b> 預留位置新增至方塊。</li> <li>將副檔名自動新增至檔案名稱 若未將副檔名新增至檔案名稱，則可能無法開啟文件。</li> <li>合併所有已匯出的 PDF 文件 (僅適用於 Crystal 報表)</li> <li>將發行封裝為壓縮檔案 (.zip)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>輸出檔案儲存伺服器</li> <li>選取的檔案位置</li> </ul>

表格 39：SAP StreamWork 目的端

描述	執行個體儲存位置
系統會傳送發行，以便與其他使用者進行協同合作。	SAP StreamWork

描述	執行個體儲存位置
如果已在平台中設定並啟用 SAP StreamWork，則可以使用此目的端。	

依預設，系統會針對所有目的端勾選 **[傳送物件給每一位使用者]** 核取方塊。但在某些情況下，您可能不要將物件傳送給每位使用者。例如，三位收件者皆有相同的個人化值，因此他們會收到發行執行個體中的相同資料。如果您清除 **[傳送物件給每一位使用者]** 核取方塊，系統則會產生一個發行執行個體，並將其傳送給三位收件者。如果您勾選 **[傳送物件給每一位使用者]** 核取方塊，系統則會傳送三次相同的發行執行個體（一次針對一位收件者）。

如果您要將發行傳送至 **[FTP 伺服器]** 或 **[檔案系統]** 目的端，且某些收件者共用相同的個人化值，則可清除 **[傳送物件給每一位使用者]** 核取方塊以減少整體處理時間。當您清除 **[傳送物件給每一位使用者]** 時，設定目的端所使用的預留位置將會包含發行者（非收件者）的資訊。

## 11.1.12 選取循環模式

循環模式可決定執行發行的週期。

1. 以滑鼠右鍵按一下要針對其設定循環模式的發行，並選取 **[排程]**。
2. 在 **排程** 對話方塊中，按一下 **[遞迴]**。
3. 在 **[執行物件]** 清單中，選取循環模式。
4. 在 **[允許的重試次數]** 方塊中，輸入伺服器應嘗試重新執行失敗工作的次數。
5. 在 **[重試間隔 (秒數)]** 方塊中，輸入伺服器嘗試重新執行工作前的等待時間。
6. 按一下 **[排程]**。

發行即會在排程的時間執行。

### 11.1.12.1 遞迴模式

選項	描述
立即	立即執行物件一次
一次	於指定開始時間執行物件一次。如果您使用事件來排程物件，當事件在開始和結束時間之間觸發時，將會執行物件一次。  在 <b>[開始日期/時間]</b> 及 <b>[結束日期/時間]</b> 清單中選取開始和停止執行物件的時間，並輸入開始和停止時間的日期。
每小時	於指定時間每小時建立執行個體一次。系統將會在指定開始時間建立第一個執行個體，並每小時於該時間建立執行個體，直到物件於指定結束時間停止執行。



選項	描述
	在 <b>[小時(N)]</b> 和 <b>[分鐘(X)]</b> 清單中選取執行物件的頻率，並在 <b>[開始日期/時間]</b> 和 <b>[結束日期/時間]</b> 清單中選取開始和停止執行物件的時間，接著輸入開始和停止時間的日期。
每日	<p>於指定開始時間每日執行物件一次。系統將會在指定開始時間建立第一個執行個體，並且每日於該時間建立執行個體，直到物件於指定結束時間停止執行。</p> <p>在 <b>[天數(N)]</b> 方塊中輸入執行物件的間隔，並在 <b>[開始日期/時間]</b> 和 <b>[結束日期/時間]</b> 清單中選取開始和停止執行物件的時間，接著輸入開始和停止時間的日期。</p>
每週	<p>每週於所選日的指定開始時間執行物件。系統將會在指定開始時間建立第一個執行個體，並且每週於該日指定時間建立執行個體，直到物件於指定結束時間停止執行。</p> <p>針對要執行物件的日子勾選核取方塊，並在 <b>[開始日期/時間]</b> 和 <b>[結束日期/時間]</b> 清單中選取開始和停止執行物件的時間，接著輸入開始和停止時間的日期。</p>
每月	<p>於指定每月間隔的指定日期和指定開始時間執行物件。系統將會在指定開始時間建立第一個執行個體，並且於該時間的每月間隔建立執行個體，直到物件於指定結束時間停止執行。</p> <p>在 <b>[月(N)]</b> 方塊中選取執行物件的間隔，並在 <b>[開始日期/時間]</b> 和 <b>[結束日期/時間]</b> 清單中選取開始和停止執行物件的時間，接著輸入開始和停止時間的日期。</p>
當月的第 N 天	<p>每月於指定日的指定開始時間建立執行個體。系統將會在指定開始時間建立第一個執行個體，並且每月於指定日該時間建立執行個體，直到物件於指定結束時間停止執行。</p> <p>輸入開始和停止執行物件的時間，以及每月執行物件的日期。</p>
當月的第一個星期一	<p>於每月第一個星期一的指定開始時間建立執行個體。</p> <p>輸入開始和停止執行物件的時間。</p>
當月的最後一天	<p>於每月最後一天的指定開始時間建立執行個體。</p> <p>輸入開始和停止執行物件的時間。</p>
當月第 N 週的第 X 天	<p>於每月指定週及日期的指定開始時間建立執行個體。</p> <p>輸入開始和停止執行物件的時間，以及當週的執行物件日和當月的執行物件週。</p>
行事曆	於各指定行事曆日期的指定開始時間建立執行個體。

選項	描述
	輸入開始和停止執行物件的時間，並選取要執行物件的行事曆日期。

### 11.1.13 選取發行來源文件的個人化預留位置

排程發行執行個體時，您可以針對來源文件在 **[使用特定名稱]** 欄位使用預留位置。

您必須已在來源文件中使用個人化來篩選資料，才可以在發行執行個體名稱中使用個人化的預留位置。

您可以在發行名稱中結合文字和預留位置，並使用多個預留位置。

1. 在要選取預留位置的發行上按兩下。
2. 在 **屬性** 對話方塊的導覽清單中，按一下 **[目的端]**。
3. 在 **[顯示所選目的端的選項]** 底下，選取 **[使用特定名稱]** 並從 **[新增預留位置]** 清單中選擇發行名稱的預留位置。  
您所選取的預留位置即會針對文件標題顯示於 **[特定名稱]** 方塊中。
4. 如果要新增個別文件：
  - a) 在 **[目標名稱]** 底下，選取 **[每份文件的特定名稱]**。
  - b) 針對各文件標題，從 **[新增預留位置]** 清單中選取預留位置。  
您所選取的預留位置即會針對各文件標題顯示於 **[特定名稱]** 方塊中。
5. 按一下 **[確定]**。

設定發行的個人化後，個人化的預留位置即會顯示在 **目的端** 對話方塊中的 **[新增預留位置]** 清單中。

### 11.1.14 選取電子郵件欄位的個人化預留位置

將發行排程至電子郵件目的端時，您可以在 **[寄件者]**、**[收件者]**、**[副本]**、**[密件副本]**、**[主旨]**、**[訊息]**，和 **[使用特定名稱]** 欄位中使用預留位置。

您可以在電子郵件中的任何欄位中結合文字和預留位置，並使用多個預留位置。

1. 在要選取預留位置的發行上按兩下。
2. 在 **屬性** 對話方塊的導覽清單中，按一下 **[目的端]**。
3. 在 **[目的端]** 清單中，選取 **[電子郵件]**。
4. 設定目的端選項，包括預留位置 (如有需要)。
5. 按一下 **[確定]**。

### 11.1.15 在電子郵件中內嵌來自動態來源文件的內容

您可以在電子郵件內文中內嵌來自動態內容文件的內容。

針對 Crystal 報表，您可以內嵌來自報表的內容；而針對 Web Intelligence 文件，則可以內嵌整份文件或單一報表索引標籤。

1. 以滑鼠右鍵按一下要針對其內嵌內容的發行，並選取 **[屬性]**。
2. 在 **屬性** 對話方塊的導覽清單中，按一下 **[格式]**。
3. 在 **[文件]** 底下，選取要內嵌在電子郵件中的動態內容文件。
4. 若為 Crystal 報表，請勾選 **[所選取文件的格式選項]** 底下的 **[mHTML]** 核取方塊。
5. 若為 Web Intelligence 文件，請選擇要發行整份文件或文件中的一個報表索引標籤：
  - a) 在 **[輸出格式]** 底下，勾選 **[mHTML]** 核取方塊。
  - b) 在 **[輸出格式詳細資料]** 底下，勾選 **[所有報表]** 以發行整份文件，或勾選 **[選取一份報表]** 並在清單中選擇報表索引標籤。
6. 在導覽清單中按一下 **[目的端]**。
7. 在 **目的端** 對話方塊的 **[選取目的端]** 底下，勾選 **[電子郵件]** 核取方塊。  
即會顯示電子郵件設定選項。
8. 在 **[寄件者]** 方塊中輸入名稱或電子郵件地址，或從 **[新增預留位置]** 清單中選取 **<[電子郵件地址]>**。  
例如，您可以輸入 **Robert**、**Publisher** 或 **publisher@sap.com**。如果您輸入名稱，該名稱將會附加至您的電子郵件伺服器 (例如，**Publisher@<emailserver>**)。
9. 在 **[主旨]** 方塊中，輸入主旨或選取預留位置。  
如果您已個人化報表，則可使用 **[新增預留位置]** 清單中的個人化預留位置。
10. 在 **[訊息]** 方塊中，輸入電子郵件內文中要顯示的訊息。
11. 如果要在 **[訊息]** 方塊中內嵌動態內容，請將游標放置於要內嵌內容的 **[訊息]** 方塊中，並在 **[新增預留位置]** 清單中選取 **<Report HTML Content>**。  
**<%SI\_DOCUMENT\_HTML\_CONTENT%>** 即會顯示在 **[訊息]** 方塊中。執行發行時，動態內容文件中的個人化內容會取代預留位置。
12. 如果發行包含其他來源文件，請勾選 **[新增附件]** 核取方塊。  
執行發行時，系統會將發行中的其他來源文件新增為電子郵件的附件。
13. 按一下 **[確定]**。

## 11.1.16 Crystal 報表設計工作

### 11.1.16.1 使用參數值個人化 Crystal 報表

您可以根據每個收件者的預先定義參數值，個人化收件者的 Crystal 報表。根據參數值的個人化可能會被其他個人化方法覆寫。

例如，如果設定檔是對應至參數，而且 Enterprise 收件者的設定檔值與參數值衝突，則執行發行時，設定檔值將會覆寫參數值。同樣地，如果動態收件者來源中的個人化值與動態收件者的參數值衝突，則執行發行時，將會覆寫參數值。

可能時，使用本機設定檔目標個人化 Crystal 報表。參數型個人化需要在記錄選擇公式、命令、表格或預存程序中使用參數時，為每個收件者擷取一個資料庫，這可能會延長發行處理時間。

## 11.1.16.2 使用參數值個人化 Crystal 報表

- 您必須先在 BI 平台組態設定檔，才能使用設定檔個人化 Enterprise 收件者的資料。
  - Crystal 報表必須包含參數，您才能執行此工作。
1. 按兩下要個人化的發行。
  2. 在 屬性 對話方塊的導覽清單中，按一下 **[個人化]**。
  3. 檢閱 **[參數]** 底下的參數值，並注意任何需要變更的值。
  4. 如果要變更預設值，請按一下預設參數值旁邊的 **[編輯值]** 按鈕，選取或輸入參數值，並按一下 **[確定]**。
  5. 請執行下列其中一項動作：
    - 如果要覆寫 **[Enterprise 收件者對應]** 資料行中包含 Enterprise 收件者設定檔值的預設參數個人化，請在清單中選取設定檔。  
如果未在 BI 平台中組態此設定檔，則個人化將會失敗。如果您需要將設定檔新增至 BI 平台，請連絡系統管理員。
    - 如果您僅使用預設參數值來個人化報表，請選取 **[Enterprise 收件者對應]** 資料行中的 **[所有收件者的預設值]**。
- 如果發行專門用於 Enterprise 收件者，則系統僅顯示 **[Enterprise 收件者對應]** 資料行。
6. 如果要覆寫 **[動態收件者對應]** 資料行中包含動態收件者個人化值的預設參數個人化，請在清單中選取動態收件者來源。  
如果發行專門用於動態收件者，則系統僅顯示 **[動態收件者對應]** 資料行。  
如果您僅使用預設參數值來個人化報表，請選取 **[動態收件者對應]** 資料行中的 **[未指定]**。
  7. 按一下 **[確定]**。

## 11.1.16.3 依篩選欄位個人化 Crystal 報表

當您使用篩選器時，系統會將 ViewTime 選擇公式新增至報表以篩選資料。執行發行且並未將其儲存在報表中時，便會套用此公式。

您必須先在 BI 平台組態設定檔，才能使用設定檔個人化 Enterprise 收件者的資料。

您可以篩選 Crystal 報表中的多個欄位。靜態值設定檔可以單獨篩選 Crystal 報表中的字串欄位。若要篩選其他類型的欄位，請使用運算式設定檔值。如果您將不正確的欄位類型對應至設定檔，則個人化將會失敗。

此功能不適用於 .rptx 格式的 Crystal 報表。

1. 按兩下要個人化的發行。
2. 在 屬性 對話方塊的導覽清單中，按一下 **[個人化]**。
3. 在 **[本機設定檔]** 底下的 **[報表欄位]** 資料行中，選取清單中的 Crystal 報表欄位。  
可用欄位的清單包含主報表和非依需要子報表中的所有資料庫欄位和週期性公式。
4. 在 **[Enterprise 收件者對應]** 資料行中，選取清單中的設定檔。  
此設定檔會將報表對應至 Enterprise 收件者定義的設定檔值。如果未在 BI 平台中組態此設定檔，則個人化將會失敗。如果您需要新增設定檔，請連絡系統管理員。  
系統僅針對專門用於 Enterprise 收件者的發行顯示 **[Enterprise 收件者對應]** 資料行。
5. 在 **[動態收件者對應]** 資料行中，選取清單中的動態收件者來源。  
報表欄位會對應至動態收件者來源 (包含對應值) 中的資料行。

系統僅針對專門用於 Enterprise 收件者的發行顯示 **[動態收件者對應]** 資料行。

6. 針對您要篩選的每個報表欄位重複步驟 2 至 5。
7. 按一下 **[確定]**。

## 11.1.16.4 指定 Crystal 報表的發行格式

您可以針對 Crystal 報表選取和設定一個以上的發行格式。

當您選取格式時，便會顯示可用的格式化選項。針對某些選項，例如 **[Crystal Reports]** 和 **[Crystal Reports (RPTR)]**，則不會顯示格式化選項，並會套用預設的來源文件格式設定。

1. 在要指定發行格式的發行上按兩下。
2. 在 屬性 對話方塊的導覽清單中，按一下 **[格式]**。
3. 在 **[所選取文件的格式選項]** 底下，選取 Crystal 報表的發行格式。  
隨即會顯示所選格式的選項。
4. 依需要設定格式化選項。
5. 當 **[使用報表中定義的匯出選項]** 核取方塊可用時，執行下列其中一個動作：
  - 勾選核取方塊以使用來源文件中定義的預設匯出選項。
  - 清除核取方塊以設定所選格式的匯出選項，並設定所顯示的選項。
6. 針對此 Crystal 報表要發行的每個格式，重複步驟 3 至 5。
7. 按一下 **[確定]**。

針對發行中的每份 Crystal 報表重複此工作。

### 11.1.16.4.1 Crystal 報表格式設定選項

當您選擇 **[Tab 分隔文字 (TTX)]** 做為格式化選項時，不會出現其他選項。

**[PDF]** 選項適用於發行為 PDF 檔案的來源檔案。

表格 40：Microsoft Excel (97-2003)

選項	描述
頁面範圍	<ul style="list-style-type: none"><li>• 若要將整份報表發行為 Excel 檔案，請選取 <b>[全部]</b>。</li><li>• 若要發行特定的報表頁面，請選取 <b>[頁面]</b>，在 <b>[從]</b> 方塊中輸入第一頁頁碼，並在 <b>[到]</b> 方塊中輸入最後一頁頁碼。</li></ul>
如果您清除 <b>[使用報表中定義的匯出選項]</b> 核取方塊，則可使用下列選項：	
設定資料行寬度	<ul style="list-style-type: none"><li>• 若要在報表中定義相對於物件的資料行寬度，請選取 <b>[依據所選項目中物件的資料行寬度]</b>，然後選取清單</li></ul>

選項	描述
	<p>中的選項：<b>[整份報表]</b>、<b>[報表首]</b>、<b>[頁首]</b>、<b>[群組首 #]</b>、<b>[詳細資料]</b>、<b>[群組尾 #]</b>、<b>[頁尾]</b> 或 <b>[報表尾]</b>。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>若要定義所有資料行的常數寬度，請選取 <b>[固定資料行寬度 (以點數為單位)]</b>，並在方塊中輸入數字。</li> </ul>
匯出頁首和頁尾	勾選此核取方塊以選擇頁首和頁尾出現在 Excel 檔案中的頻率，然後選擇清單中的選項： <b>[無]</b> 、 <b>[每份報表一次]</b> 或是 <b>[在每一頁上]</b> 。
為每一頁建立分頁符號	勾選此核取方塊以建立可在報表中分頁的分頁符號。
將日期值轉換成字串	勾選此核取方塊可將日期值轉換成文字字串。
顯示格線	勾選此核取方塊可在 Excel 檔案中包含格線。

表格 41：Microsoft Excel (97-2003) (只限資料)

選項	描述
如果您清除 <b>[使用報表中定義的匯出選項]</b> 核取方塊，則可使用下列選項：	
設定資料行寬度	<ul style="list-style-type: none"> <li>若要在報表中定義相對於物件的資料行寬度，請選取 <b>[依據所選項目中物件的資料行寬度]</b>，然後選取清單中的選項：<b>[整份報表]</b>、<b>[報表首]</b>、<b>[頁首]</b>、<b>[群組首 #]</b>、<b>[詳細資料]</b>、<b>[群組尾 #]</b>、<b>[頁尾]</b>，或是 <b>[報表尾]</b>。</li> <li>若要定義所有資料行的常數寬度，請選取 <b>[固定資料行寬度 (以點數為單位)]</b>，並在方塊中輸入數字。</li> </ul>
匯出物件格式	勾選此核取方塊可保留物件格式。
匯出影像	勾選此核取方塊可在 Excel 檔案中發行報表影像。
使用摘要的工作表函式	勾選此核取方塊可使用報表摘要建立 Excel 檔案的工作表函式。
維護相對物件位置	勾選此核取方塊可保留報表物件的相對位置。
維護資料行對齊	勾選此核取方塊可保留報表的資料行對齊。
匯出頁首和頁尾	勾選此核取方塊以選擇頁首和頁尾出現在 Excel 檔案中的頻率，然後選擇清單中的選項： <b>[無]</b> 、 <b>[每份報表一次]</b> ，或是 <b>[在每一頁上]</b> 。
簡化頁首	勾選此核取方塊可簡化頁首。
顯示群組大綱	勾選此核取方塊可顯示報表的群組大綱。

表格 42：Microsoft Excel 活頁簿只限資料

選項	描述
如果您清除 <b>[使用報表中定義的匯出選項]</b> 核取方塊，則可使用下列選項：	
設定資料行寬度	<ul style="list-style-type: none"> <li>若要在報表中定義相對於物件的資料行寬度，請選取 <b>[依據所選項目中物件的資料行寬度]</b>，然後選取清單中的選項：<b>[整份報表]</b>、<b>[報表首]</b>、<b>[頁首]</b>、<b>[群組首 #]</b>、<b>[詳細資料]</b>、<b>[群組尾 #]</b>、<b>[頁尾]</b>，或是 <b>[報表尾]</b>。</li> <li>若要定義所有資料行的常數寬度，請選取 <b>[固定資料行寬度 (以點數為單位)]</b>，並在方塊中輸入數字。</li> </ul>
匯出物件格式	勾選此核取方塊可保留物件格式。
匯出影像	勾選此核取方塊可在 Excel 檔案中發行報表影像。
使用摘要的工作表函式	勾選此核取方塊可使用報表摘要建立 Excel 檔案的工作表函式。
維護相對物件位置	勾選此核取方塊可保留報表物件的相對位置。
維護資料行對齊	勾選此核取方塊可保留報表的資料行對齊。
匯出頁首和頁尾	勾選此核取方塊以選擇頁首和頁尾出現在 Excel 檔案中的頻率，然後選擇清單中的選項： <b>[無]</b> 、 <b>[每份報表一次]</b> ，或是 <b>[在每一頁上]</b> 。
簡化頁首	勾選此核取方塊可簡化頁首。
顯示群組大綱	勾選此核取方塊可顯示報表的群組大綱。

表格 43：Microsoft Word (97-2003)

選項	描述
頁面範圍	<ul style="list-style-type: none"> <li>若要將整份報表發行為 Word 檔案，請選取 <b>[全部]</b>。</li> <li>若要發行特定的報表頁面，請選取 <b>[頁面]</b>，在 <b>[從]</b> 方塊中輸入第一頁頁碼，並在 <b>[到]</b> 方塊中輸入最後一頁頁碼。</li> </ul>

表格 44：PDF

選項	描述
頁面範圍	<ul style="list-style-type: none"> <li>若要將整份報表發行為 PDF 檔案，請選取 <b>[全部]</b>。</li> <li>若要發行特定的報表頁面，請選取 <b>[頁面]</b>，在 <b>[從]</b> 方塊中輸入第一頁頁碼，並在 <b>[到]</b> 方塊中輸入最後一頁頁碼。</li> </ul>
如果您清除 <b>[使用報表中定義的匯出選項]</b> 核取方塊，則可使用下列選項：	

選項	描述
從群組樹狀結構建立書籤	勾選此核取方塊可將 Crystal 報表做為包含目錄的合併 PDF 檔案發行。

表格 45：RTF 文字格式 (RTF)

選項	描述
頁面範圍	<ul style="list-style-type: none"> <li>若要將整份報表發行為 RTF 檔案，請選取 <b>[全部]</b>。</li> <li>若要發行特定的報表頁面，請選取 <b>[頁面]</b>，在 <b>[從]</b> 方塊中輸入第一頁頁碼，並在 <b>[到]</b> 方塊中輸入最後一頁頁碼。</li> </ul>

表格 46：Microsoft Word - 可編輯 (RTF)

選項	描述
頁面範圍	<ul style="list-style-type: none"> <li>若要將整份報表發行為 Word 檔案，請選取 <b>[全部]</b>。</li> <li>若要發行特定的報表頁面，請選取 <b>[頁面]</b>，在 <b>[從]</b> 方塊中輸入第一頁頁碼，並在 <b>[到]</b> 方塊中輸入最後一頁頁碼。</li> </ul>
如果您清除 <b>[使用報表中定義的匯出選項]</b> 核取方塊，則可使用下列選項：	
在每個報表頁面後插入分頁符號	勾選此核取方塊以建立分頁符號，該符號會反映報表中的分頁符號。

表格 47：純文字

選項	描述
如果您清除 <b>[使用報表中定義的匯出選項]</b> 核取方塊，則可使用下列選項：	
每英吋所含字元數	輸入純文字檔中每英吋應顯示的字元數，建議範圍介於 8 到 16 之間。

表格 48：分頁文字

選項	描述
如果您清除 <b>[使用報表中定義的匯出選項]</b> 核取方塊，則可使用下列選項：	
每頁行數	輸入值以表示分頁文字檔中每頁允許出現的行數。
每英吋所含字元數	輸入分頁文字檔中每英吋應顯示的字元數，建議範圍介於 8 到 16 之間。



表格 49：分隔值 (CSV)

選項	描述
如果您清除 <b>[使用報表中定義的匯出選項]</b> 核取方塊，則可使用下列選項：	
<b>分界符號</b>	輸入要作為分隔符號使用的字元。
<b>分隔符號</b>	輸入可用於分隔值的字元，或選取 <i>Tab</i> 核取方塊以使用索引標籤來分隔值。
<b>模式</b>	選取 <b>[標準模式]</b> (預設值) 或 <b>[傳統模式]</b> 。  在標準模式中，您可以控制報表頁面與群組頁首和頁尾在 CSV 輸出中的顯示方式。
<b>報表與頁面區段</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>選取 <b>[匯出]</b> 以匯出報表和頁面區段。</li> <li>若您不希望匯出報表或頁面區段，請選取 <b>[不要匯出]</b>。</li> <li>勾選 <b>[孤立報表/頁面區段]</b> 核取方塊可孤立報表和頁面區段。</li> </ul>
<b>群組區段</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>選取 <b>[匯出]</b> 可匯出群組區段。</li> <li>若您不希望匯出群組區段，請選取 <b>[不要匯出]</b>。</li> <li>勾選 <b>[孤立報表/頁面區段]</b> 核取方塊可孤立群組區段。</li> </ul>

表格 50：XML

選項	描述
如果您清除 <b>[使用報表中定義的匯出選項]</b> 核取方塊，則可使用下列選項：	
<b>XML 匯出格式</b>	若要指定 XML 格式，請選取清單中的選項。

## 11.1.16.5 (選擇性) 設定發行中 Crystal 報表的列印選項

每次執行發行時，您可以使用 Crystal Reports 工作伺服器的預設印表機或其他印表機，以 Crystal 報表格式來列印執行個體。BI 平台會在傳遞之前先進行個人化發行，然後列印執行個體。

您必須先正確安裝並設定印表機，才能設定預設印表機的列印選項。

此工作為選擇性 (非設計或排程發行時所需要)，但可提升發行效能。

執行 Crystal Reports 工作伺服器的帳戶必須具備存取指定印表機的足夠權限。如需詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》。

1. 以滑鼠右鍵按一下要針對其設定列印選項的發行，並選取 **[排程]**。
2. 在 排程 對話方塊中，按一下 **[列印設定]**。
3. 執行發行時，在 **[文件]** 底下選取您要列印的 Crystal 報表。

4. 勾選 **[排程時列印 Crystal 報表]** 核取方塊。  
隨即會顯示 Crystal 報表列印選項。
5. 選取 **[預設印表機]** 以使用工作伺服器的預設印表機進行列印，或選取 **[指定印表機]** 並選取印表機的路徑和名稱：
  - 如果工作伺服器是在 Windows 上執行，請在 **[指定印表機]** 方塊中輸入 `\\<PrintServer>\<PrinterName>`  
將您的印表機伺服器名稱取代為 `<PrintServer>`，並將印表機名稱取代為 `<PrinterName>`。
  - 如果工作伺服器是在 Unix 上執行，請確認 Unix 已顯示 (未隱藏)，並在 **[指定印表機]** 方塊中輸入您慣用的列印命令。  
例如，輸入 `lp -d <PrinterName>`
6. 在 **[份數]** 方塊中，選取要列印的份數。
7. 在 **[頁面範圍]** 底下，選取 **[全部]** 以列印發行中的所有頁面，或選取 **[頁面]** 並輸入要列印的頁面範圍。
8. (選擇性) 在 **[將自動分頁選項設定為]** 清單中，選取 **[自動分頁]**、**[不要自動分頁]** 或 **[使用印表機預設值]**。
9. (選擇性) 在 **[頁面縮放比例]** 清單中，選取 **[縮放為符合頁面]**、**[僅縮小為符合頁面]** 或 **[不要縮放]**。
10. (選擇性) 如果要在頁面上將報表內容置中，則勾選 **[頁面置中]** 核取方塊。
11. (選擇性) 如果 Crystal 報表太寬且您要以單一頁面列印，則勾選 **[將水平頁面放入單一頁面]** 核取方塊。
12. 按一下 **[排程]**。

### 11.1.16.6 (選擇性) 設定 Crystal 報表的收件者傳遞規則

收件者傳遞規則可決定是否要在處理和個人化之後傳遞發行給特定的收件者。在建立發行後，您可以開啟發行並變更其傳遞規則。

此工作為選擇性 (非設計或排程發行時所需要)，但可提升發行效能。

1. 在要設定收件者傳遞規則的發行上按兩下。
2. 在新增發行對話方塊中，展開 **[其他選項]**，並按一下 **[傳遞規則]**。
3. 在 **[收件者傳遞規則]** 底下，選取 **[符合條件時傳遞個別文件]** 或 **[當所有條件都符合時，才傳遞所有文件]**。
4. 在每份文件旁的 **[條件]** 資料行中，選取傳遞發行所必須符合的條件。
5. 按一下 **[儲存並關閉]**。

### 11.1.16.7 (選擇性) 設定 Crystal 報表的全域傳遞規則

全域傳遞規則可決定是否要處理發行，或將其傳遞給所有收件者。您可以在 BI 平台的任何 Crystal 報表上設定全域傳遞規則。

Crystal 報表必須包含警示，您才能設定全域傳遞規則。

此工作為選擇性 (非設計或排程發行時所需要)，但可提升發行效能。

1. 以滑鼠右鍵按一下發行，並選取 **[排程]**。
2. 在排程對話方塊中，按一下 **[傳遞規則]**。
3. 在 **[全域傳遞規則]** 底下按一下 **[瀏覽]**。  
隨即會顯示選取包含警示的報表視窗，您可以在其中選取 Crystal 報表以設定全域傳遞規則。
4. 尋找並選取 Crystal 報表，並按一下 **[確定]**。

5. 在 **[條件]** 清單中選取報表必須包含的警示值，以符合全域傳遞規則。
6. 按一下 **[排程]**。

## 11.1.16.8 格式化合併 PDF 檔案

格式化合併 PDF 檔案為選擇性（非設計或排程發行時所需要），但可提升發行效能。

格式化合併 PDF 檔案之前：

- Crystal 報表必須具備標題，以便納入合併 PDF 檔案。若要設定報表的標題，請在 SAP Crystal Reports 中開啟報表並且依序選取 ► **[檔案]** ► **[摘要資訊]** ，然後在 **[摘要]** 索引標籤的 **[標題]** 方塊中輸入報表標題；儲存該報表並重新匯出至儲存機制。
- 在 BI Launch Pad 的 排程 對話方塊中（位於 **[來源文件]**），必須以正確順序顯示您要合併的 Crystal 報表和 PDF 檔案。
- 在 BI Launch Pad 的 排程 對話方塊中（位於 **[格式]**），必須勾選 **[PDF]** 核取方塊作為每個 Crystal 報表（您要包含在合併的 PDF 檔案中）的格式。
- 在 BI Launch Pad 的 排程 對話方塊中（位於 **[目的端]**），必須針對每個用戶端（您要傳送合併的 PDF 檔案）勾選 **[合併匯出的 PDF]** 核取方塊。

若要確定 Crystal 報表會出現在合併 PDF 檔案的內容表格中，請針對每個列出的 Crystal 報表，選取 **[格式]** 區域 **[文件]** 清單中的報表，清除 **[使用報表中定義的匯出選項]** 核取方塊，然後選取 **[從群組樹狀結構建立書籤]** 核取方塊。

### 11.1.16.8.1 （選擇性）格式化合併的 PDF 檔案

此工作為選擇性（非設計或排程發行時所需要），但可提升發行效能。

1. 在要格式化合併的 PDF 檔案的發行上按兩下。
2. 在 屬性 對話方塊中，按一下 **[合併的 PDF 選項]**。
3. 針對合併的 PDF 檔案建立目錄：
  - a) 勾選 **[建立目錄]** 核取方塊。  
即可顯示目錄的格式選項。
  - b) 在 **[標題]** 方塊中，輸入內容表格的標題。
  - c) 在 **[標題字型]** 清單中，選取目錄標題的字型、字型大小（以點數為單位）和字型顏色。
  - d) 在 **[項目字型]** 清單中，選取目錄中項目的字型、字型大小（以點數為單位）和字型顏色。
4. 針對合併的 PDF 檔案設定頁碼格式：
  - a) 勾選 **[套用連續頁碼]** 核取方塊。  
即可顯示頁碼的格式選項。
  - b) 在 **[數字格式]** 方塊中，輸入頁碼的格式。  
依預設，格式會設定為頁 &P 之 &p。您可以變更此格式，但您必須使用 &p 作為目前頁碼的預留位置，並使用 &P 作為總頁數的預留位置。
  - c) 在 **[數字位置]** 清單中，針對合併的 PDF 檔案選取頁碼方向。
  - d) 在 **[數字字型]** 清單中，選取頁碼的字型、字型大小（以點數為單位）和字型顏色。
  - e) 如果您要在目錄中加入頁碼，請勾選 **[將頁碼套用到目錄頁]** 核取方塊。
5. 設定收件者登入憑證和收件者動作的權限：

- a) 勾選 **[設定限制]** 核取方塊。
  - b) 在 **[使用者密碼]** 方塊中，輸入收件者檢視合併 PDF 檔案時必須輸入的密碼。
  - c) 在 **[擁有人密碼]** 方塊中，輸入收件者編輯合併 PDF 檔案時必須輸入的密碼。
  - d) 如果要允許收件者列印 PDF 檔案，請勾選 **[允許列印]** 核取方塊。
  - e) 如果要允許收件者修改 PDF 檔案，請勾選 **[允許修改內容]** 核取方塊。
  - f) 如果要允許收件者複製貼上 PDF 中的內容，請勾選 **[允許複製貼上 (內嵌 Flash 物件執行所需)]** 核取方塊。
  - g) 如果要允許收件者在 PDF 檔案中修改註釋，請勾選 **[允許修改註釋]** 核取方塊。
6. 按一下 **[確定]**。

### 11.1.16.9 (選擇性) 設定 Crystal 報表的資料庫登入資訊

您可修改收件者用於登入資料庫與重新整理 Crystal 報表資料的資料庫登入資訊。

在您開始之前，請確認 Crystal 報表的資料庫設定是否正確。在 CMC 的 **[資料夾]** 中，選取 Crystal 報表，並依序選取 **► [管理] ► [預設設定] ► [資料庫組態]** 以檢查資料庫資訊或輸入新資訊。

此工作為選擇性 (非設計或排程發行時所需要)，但可提升發行效能。

您可能需要修改 Crystal 報表本身所參考的資料來源資訊。在 SAP Crystal Reports 中開啟 Crystal 報表，並依序選取 **► [資料庫] ► [設定資料來源位置]**。在 設定資料來源位置 對話方塊中，選取一個連線或建立新連線。

1. 按兩下以開啟發行。
2. 按一下 **[資料庫登入]**。
3. 在 **[標題]** 清單中，選取 Crystal 報表。  
Crystal 報表的資料庫資訊會顯示於 **[標題]** 清單下方。
4. 確認 **[資料庫伺服器]** 方塊和 **[資料庫]** 方塊是否正確。
5. 在 **[使用者]** 方塊中，輸入收件者登入時必須使用的使用者名稱。
6. 在 **[密碼]** 方塊中，輸入收件者登入時必須使用的密碼。
7. 按一下 **[確定]**。

## 11.1.17 Web Intelligence 文件設計工作

### 11.1.17.1 指定 Web Intelligence 文件的發行格式

您必須為發行中的每份動態內容來源 Web Intelligence 文件指定發行格式。

1. 在要指定發行格式的發行上按兩下。
2. 在 屬性 對話方塊的導覽清單中，按一下 **[格式]**。
3. 在 **[輸出格式]** 底下，針對 Web Intelligence 文件要發行的格式勾選核取方塊：
  - **Web Intelligence**
  - **Microsoft Excel**
  - **Adobe Acrobat**
  - **mHTML**

4. 如果您已選取 **[格式選項和設定]** 底下的 **[逗號分隔值 (CSV)]**，請執行下列動作：
  - a) 在 **[文字限定詞]** 清單中選取文字限定詞。
  - b) 在 **[資料行分隔符號]** 清單中選取資料行分隔符號。
  - c) 在 **[字元集]** 清單中選取字元集。
  - d) 如果您要輸入新的字元集，則勾選 **[輸入新的字元集]** 核取方塊，並在方塊中輸入字元集。
  - e) 如果您要將此設定設為預設值，則勾選 **[設定為預設值]** 核取方塊。
  - f) 如果您要針對每個資料來源產生逗號分隔值，則勾選 **[每一資料提供者產生不同的 CSV]** 核取方塊。
5. 針對要發行文件的每個格式，重複步驟 3 至 4。
6. 按一下 **[確定]**。

## 11.1.17.2 使用全域設定檔目標來個人化 Web Intelligence 文件

您可以篩選全域設定檔目標，以針對 Enterprise 收件者個人化 Web Intelligence 文件。

- 您必須先在 BI 平台組態設定檔，才能使用設定檔個人化 Enterprise 收件者的資料。如果未在平台中組態此設定檔，則個人化將會失敗。
- 個人化 Web Intelligence 文件前，請確定設定檔具有全域設定檔目標。

在 **[全域設定檔]** 底下定義個人化時，您不需要在 **[篩選器]** 底下設定個人化選項。如果您需要將設定檔新增至 BI 平台，請連絡系統管理員。

1. 按兩下要個人化的發行。
2. 在 屬性 對話方塊中，按一下 **[個人化]**。
3. 在 **[全域設定檔]** 底下的 **[Enterprise 收件者對應]** 資料行中，選取清單中的設定檔。  
此設定檔會將文件對應至針對 Enterprise 收件者所篩選的語意層欄位 (全域設定檔目標)。
4. 按一下 **[確定]**。

## 11.1.17.3 透過篩選欄位來個人化 Web Intelligence 文件

您必須先在 BI 平台組態設定檔，才能使用設定檔個人化資料。如果未在平台中組態此設定檔，則個人化將會失敗。

靜態值設定檔可以單獨篩選來源文件中的字串欄位。若要篩選其他類型的欄位，請使用運算式設定檔值。如果您將不正確的欄位類型對應至設定檔，個人化則會失敗。

如果您需要將設定檔新增至平台，請連絡系統管理員。

1. 按兩下要個人化的發行。
2. 在 屬性 對話方塊中，按一下 **[個人化]**。
3. 在 **[本機設定檔]** 底下，針對 **[標題]** 資料行中列出的每個設定檔，從 **[報表欄位]** 資料行的清單中選取設定檔。  
此設定檔會針對 Enterprise 收件者將報表欄位對應至設定檔值。
4. 在 **[本機設定檔]** 底下的 **[Enterprise 收件者對應]** 資料行中，選取清單中的設定檔。  
此設定檔會將文件對應至針對 Enterprise 收件者所篩選的語意層欄位 (全域設定檔目標)。
5. 在 **[動態收件者對應]** 的資料行中，選取清單中的設定檔。  
來源文件中的欄位即會對應至包含動態收件者來源中對應值的資料行。

6. 針對要篩選的每個欄位重複步驟 3 至 5。
7. 按一下 **[確定]**。

#### 11.1.17.4 (選擇性) 於 Web Intelligence 文件中編輯提示值

如果您不要在 Web Intelligence 文件中使用預設提示值，您可以編輯值。

編輯提示值前，請確定文件包含提示。

此工作並非設計或排程發行時的必要作業，但可提升發行效能。

1. 以滑鼠右鍵按一下要編輯提示值的發行，並選取 **[排程]**。
2. 在 排程 對話方塊中，展開 **[其他選項]**，並按一下 **[提示]**。  
即會顯示包含提示的 Web Intelligence 文件。
3. 按一下 **[修改]**。
4. 在 提示 對話方塊中，按一下 **[重新整理值]**。  
隨即顯示可能的提示值清單。
5. 將想要的提示值或值從左側清單移至右側清單，然後按一下 **[套用]**。  
即會更新提示值清單。

#### 11.1.18 選擇性的發行工作

本節中的工作為選擇性（非設計或排程發行時所需要），但可提升發行效能。

##### 11.1.18.1 新增發行延伸程式

您必須先新增發行延伸程式，才能在發行中使用發行延伸程式。

您必須先在執行調適處理伺服器的所有電腦上部署發行延伸程式，才能使用該延伸程式。伺服器位置視作業系統而定：

- 在 Windows 中，伺服器位於 **<InstallDir>\SAP BusinessObjects\SAP BusinessObjects Enterprise XI 4.0\java\lib\**
- 在 Unix 中，伺服器位於 **<InstallDir>/sap\_bobj/enterprise\_xi40/java/lib/**

部署發行延伸程式後，您必須重新啟動調適處理伺服器及主控發行服務的伺服器。如需有關發行延伸程式的詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform Java SDK Developer Guide》。

#### ➔ 提示

如果要定義執行發行延伸程式的順序，在 **[發行傳遞前]** 清單或 **[發行傳遞後]** 清單底下按一下 **[向上移]** 或 **[向下移]**。

1. 按兩下要選取發行延伸程式的發行。

2. 在 屬性 對話方塊中展開 **[其他選項]**，然後按一下 **[發行延伸程式]**。
3. 在 **[發行延伸程式名稱]** 方塊中，輸入延伸程式的名稱。
4. 在 **[類別名稱]** 方塊中，輸入完整的延伸程式類別名稱。
5. (選擇性) 在 **[參數]** 方塊中輸入參數名稱。
6. 如果要在處理後但傳遞前使用延伸程式，請在 **[發行傳遞前]** 清單上方按一下 **[新增]** 按鈕。  
延伸程式便會新增至 **[發行傳遞前]** 清單。
7. 如果要在傳遞後使用延伸程式，請在 **[發行傳遞後]** 清單上方按一下 **[新增]** 按鈕。  
延伸程式便會新增至 **[發行傳遞後]** 清單。
8. 按一下 **[儲存]**。

## 11.1.18.2 針對發行工作設定電子郵件通知

如果您希望在執行發行工作後收到電子郵件訊息，請設定電子郵件通知。

設定電子郵件通知前，請先確認已正確設定調適工作伺服器。

1. 在要設定電子郵件通知的發行上按兩下。
2. 在 屬性 對話方塊中按一下 **[通知]**，然後展開 **[電子郵件通知：未使用]**。
3. 針對成功發行工作，若要在預設收件者電子郵件地址接收電子郵件通知，請選取 **[已成功執行工作]**，然後選取 **[使用工作伺服器的預設值]** 以使用調適工作伺服器的預設地址。
4. 針對成功發行工作，若要在指定的收件者電子郵件地址接收電子郵件通知，請選取 **[已成功執行工作]**，然後選取 **[在此設定要使用的值]**，然後執行以下動作：
  - a) 在 **[寄件者]** 方塊中，輸入電子郵件地址或欲傳送通知的寄件者名稱。
  - b) 在 **[收件者]** 方塊中，輸入每位應接收通知的收件者的電子郵件地址。
  - c) 在 **[副本]** 方塊中，輸入其他應接收通知副本的收件者的電子郵件地址。
  - d) 在 **[主旨]** 方塊中，輸入通知的主旨。
  - e) 在 **[訊息]** 方塊中，輸入隨同通知一同發送的訊息。
5. 針對失敗發行工作，若要在預設收件者電子郵件地址接收電子郵件通知，請選取 **[無法執行工作]**，然後選取 **[使用工作伺服器的預設值]** 以使用調適工作伺服器的預設地址。
6. 針對失敗發行工作，若要在指定的收件者電子郵件地址接收電子郵件通知，請選取 **[無法執行工作]**，然後選取 **[在此設定要使用的值]**，然後執行以下動作：
  - a) 在 **[寄件者]** 方塊中，輸入電子郵件地址或欲傳送通知的寄件者名稱。
  - b) 在 **[收件者]** 方塊中，輸入每位應接收通知的收件者的電子郵件地址。
  - c) 在 **[副本]** 方塊中，輸入其他應接收通知副本的收件者的電子郵件地址。
  - d) 在 **[主旨]** 方塊中，輸入通知的主旨。
  - e) 在 **[訊息]** 方塊中，輸入隨同通知一同發送的訊息。
7. 按一下 **[確定]**。

## 11.1.18.3 針對發行工作啟用稽核通知

若您要稽核成功或失敗的發行，您必須啟用稽核通知。

如需有關稽核的詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》。

1. 在要啟用稽核通知的發行上按兩下。
2. 在 屬性 對話方塊中展開 **[其他選項]**，然後按一下 **[通知]**，然後展開 **[稽核通知：未使用]**。
3. 若要稽核成功的發行工作，請選取 **[已成功執行工作]**。
4. 若要稽核失敗的發行工作，請選取 **[無法執行工作]**。

## 11.1.18.4 選取觸發發行的事件

在特定事件發生後或在發行工作應觸發事件卻停止執行時，執行此工作以排程發行。

執行發行時，以事件為基礎的排程會提供您其他控制項。如需有關事件的詳細資訊，請參閱《Business Intelligence 平台使用者指南》。

1. 在要選取事件的發行上按兩下。
2. 在 屬性 對話方塊中展開 **[其他選項]**，然後按一下 **[事件]**。
3. 如果要針對發行指定以檔案為基礎的自訂事件，請按一下 **[>]** 按鈕將事件從 **[可用的事件]** 清單移至 **[要等待的事件]** 清單中。  
這些事件會觸發發行工作執行。
4. 如果要針對發行指定排程事件，請按一下 **[>]** 按鈕將事件從 **[可用的排程事件]** 清單移至 **[完成時要觸發的事件]** 清單。  
這些事件會在執行發行工作後發生。
5. 按一下 **[確定]**。

## 11.1.18.5 選取發行的伺服器群組

選取處理發行的特定伺服器群組。

您無法排程同盟中跨網站的發行。如需有關伺服器群組的詳細資訊，請參閱《Business Intelligence 平台管理員指南》。

1. 按兩下要選取伺服器群組的發行。
2. 在 屬性 對話方塊中展開 **[其他選項]**，然後按一下 **[排程伺服器群組]**。
3. 若您要在發行工作的來源網站執行發行工作，請勾選 **[於來源網站執行]** 核取方塊。
4. 選取伺服器群組選項，然後按一下 **[確定]**。

## 11.1.18.6 選取設定檔解析方法

您可選取設定檔解析方法，以便於設定檔發生衝突時讓設定檔解析決定要合併執行個體，或將其作為發行中的個別文件傳遞。

1. 按兩下要選取設定檔解析方法的發行。
2. 在 屬性 對話方塊中展開 **[其他選項]**，然後按一下 **[進階]**。
3. 在 **[設定檔解析]** 底下，執行下列其中一個動作：



- 如果您要讓多個使用者群組的設定檔產生個別文件，請選取 **[不要合併]**。
  - 如果您要讓多個使用者群組的設定檔套用到相同文件，請選取 **[合併]**。
4. 按一下 **[確定]**。

## 11.1.18.7 選取報表傳送方法

選取報表傳送方法以決定在發行中個人化、處理和傳遞來源文件的方式。

選取報表傳送方法前，請確定發行包含專門用於 Enterprise 收件者的 Web Intelligence 文件，且用於個人化的設定檔具有篩選器運算式。

報表傳送方法會使用不同的篩選器類型來個人化和處理文件。例如，**[為所有收件者擷取一個資料庫]** 選項會使用報表篩選器，而 **[每一收件者各擷取一個資料庫]** 選項則會使用查詢篩選器。每個篩選器類型支援不同的運算子集合。如果篩選器運算式使用報表傳送方法不支援的運算子，則發行可能會失敗。

1. 在要選取報表傳送方法的發行上按兩下。
2. 在 屬性 對話方塊中展開 **[其他選項]**，然後按一下 **[進階]**。
3. 在 **[報表傳送方法]** 底下，選取報表傳送方法。
4. 按一下 **[確定]**。

## 11.2 選擇性的設計後發行工作

本節中的工作是可在發行設計完成之後執行的選擇性作業。

### 11.2.1 終結發行

在發行設計期間或完成後，您可在 摘要 對話方塊中檢視發行屬性，其包含發行標題、位置、描述、來源文件、收到發行的收件者人數（按收件者類型為 Enterprise 或動態予以排序）、發行的個人化方式、散發格式，以及目的端。

若要開啟 摘要 對話方塊，請按一下 **[摘要]**。您可使用導覽面板上的其他選項來變更發行屬性，以及儲存或排程發行。

### 11.2.2 測試發行

在 BI Launch Pad 中使用測試模式，將發行傳送給收件者前先傳送給您自己。

您和收件者會收到相同的資訊。系統會自動更新目的端，以便使用您的 BI 收件匣或電子郵件地址，而不是發行收件者的 BI 收件匣或電子郵件地址。如果需要，您可以在測試模式中排除收件者原始群組中的所選收件者。

1. 以滑鼠右鍵按一下發行，並選取 **[測試模式]**。
2. (選擇性) 在 測試模式 對話方塊中，修改 Enterprise 收件者清單：
  - a) 按一下 **[Enterprise 收件者]**。

- b) 在 **[可用]** 底下，選取使用者或群組，並按一下 **[>]** 按鈕將使用者或群組移至 **[已選擇]** 清單或 **[已排除]** 清單。
- 3. (選擇性) 修改動態收件者清單：
  - a) 按一下 **[動態收件者]**。
  - b) 在 **[選擇動態收件者的來源]** 底下，選取清單中的 **[Web Intelligence 報表動態收件者提供者]** 或 **[Crystal Reports 動態收件者提供者]**。
- 4. 按一下 **[測試]**。

隨即以測試模式執行發行，完成後，發行便會傳送給希望的「測試」收件者。

## 11.2.3 排程要執行的發行

排程發行時，您可使用預設的循環模式或輸入新的值，且可在每次排程發行時變更收件者。

您必須先設計並儲存發行，才能排程執行發行。

1. 以滑鼠右鍵按一下發行以進行排程，並執行下列其中一項動作：
  - 在 BI Launch Pad 中，選取 **[排程]**。
  - 在中央管理主控台 (CMC) 中，依序選取 **[動作] > [排程]**。
2. 在 **排程** 對話方塊中，按一下 **[週期]**，並確認 **[執行物件]** 清單中所選的選項是否正確。
3. 按一下 **[排程]**。

### 11.2.3.1 檢視發行工作的進度或記錄

1. 以滑鼠右鍵按一下發行工作並執行下列其中一項動作：
  - 在 BI Launch Pad 中，依序選取 **[更多動作] > [記錄]**。
  - 在中央管理主控台 (CMC) 中，依序選取 **[動作] > [記錄]**。
2. 在 **[狀態]** 資料行中，按一下狀態 (**[成功]**、**[失敗]** 或 **[執行中]**)，然後按一下 **[發行記錄]** 對話方塊最下方的 **[檢視記錄檔]** 連結。

### 11.2.3.2 檢視發行結果

您可以發行者、收件者的身份，或是在發行工作的記錄檔中檢視發行結果。

#### 以發行者身份檢視發行結果

您可以使用多種方法來檢視發行結果：執行發行後，系統即會顯示發行記錄，列出發行執行個體、發行執行時間，以及發行是否成功或失敗。在 **[執行個體時間]** 資料行中，您可以按一下發行執行個體的連結，以檢視發行執行時針對所有收件者產生的執行個體。

## 檢視發行工作的記錄檔

針對疑難排解發行並識別未收到發行執行個體的收件者，記錄檔相當實用。處理個人化發行執行個體的各批次時，BI 平台會記錄發行工作資訊，並將這些詳細資料合併為一或多個記錄檔。最大的記錄檔大小是 10 MB，而且是不可設定的。如果您執行包含許多詳細資料的大量發行，發行執行個體則可能有數個記錄檔。

您可以使用下列方式在 記錄 對話方塊中檢視發行執行個體的記錄檔：

- 如果要檢視數列中最後的記錄檔，請在 **[狀態]** 資料行中，按一下狀態（「成功」、「失敗」或「執行中」），並按一下 執行個體詳細資料 對話方塊底部的 **[檢視記錄檔]**。您可以在執行發行時檢視最後的記錄檔。
- 如果要檢視所有記錄檔，請在 **[執行個體時間]** 資料行中按一下發行執行個體的連結。系統會將記錄檔列於個人化執行個體之後。

記錄檔會每隔兩分鐘更新新資訊。如果兩分鐘內已執行發行工作，記錄檔的狀態則可能為「暫止」。

## 以收件者身份檢視結果

下列表格摘要出您可檢視發行的方式：

目的端	如何檢視發行結果
預設 Enterprise 位置	動態收件者無法登入 BI 平台以檢視發行結果。  作為收件者，您僅能在 BI 平台中檢視您的個人化發行執行個體，而無法檢視針對其他收件者進行個人化的發行執行個體。
<ol style="list-style-type: none"><li>執行下列其中一個動作啟動中央管理主控台 (CMC)：<ul style="list-style-type: none"><li>在 Windows 系統中，依序選取 ► <b>[開始]</b> ► <b>[程式集]</b> ► <b>[SAP Business Intelligence]</b> ► <b>[SAP BusinessObjects BI 平台 4]</b> ► <b>[SAP BusinessObjects BI 平台中央管理主控台]</b>。</li><li>在 Web 瀏覽器中輸入 <b>http://&lt;ServerName&gt;:&lt;ConnectionPort&gt;/CMC</b>，並使用您的 CMS 名稱取代 <b>&lt;ServerName&gt;</b>，並以您的連線連接埠編號取代 <b>&lt;ConnectionPort&gt;</b>（於安裝期間指定）。預設的連線連接埠編號為 8080。</li></ul></li><li>輸入您的登入憑證：<ul style="list-style-type: none"><li>在 <b>[系統]</b> 方塊中，確認 CMS 名稱和 CMS 連接埠是否正確。</li><li>輸入您的使用者名稱和密碼。</li><li>在 <b>[驗證]</b> 清單中選取驗證類型。</li></ul></li><li>按一下 <b>[登入]</b>。</li><li>在 <b>[資料夾]</b> 底下，以滑鼠右鍵按一下發行並選取 <b>[記錄]</b>。</li><li>在 記錄 對話方塊中，按一下 <b>[執行個體時間]</b> 資料行中的連結。</li><li>按兩下要檢視的執行個體。</li></ol>	
BI 收件匣	動態收件者無法登入 BI Launch Pad 檢視發行結果。
<ol style="list-style-type: none"><li>執行下列其中一個動作啟動 BI Launch Pad：</li></ol>	

- 在 Windows 系統中，依序選取 ► **[開始]** ► **[程式集]** ► **[SAP Business Intelligence]** ► **[SAP BusinessObjects BI 平台 4]** ► **[SAP BusinessObjects BI 平台 Java BI Launch Pad]** 。
  - 在 Web 瀏覽器中輸入 <http://<ServerName>:<ConnectionPort>/BOE/BI>，並使用您的 CMS 名稱取代 **<ServerName>**，並以您的連線連接埠編號取代 **<ConnectionPort>** (於安裝期間指定)。預設的連線連接埠編號為 8080。
2. 輸入您的登入憑證：
    - 在 **[系統]** 方塊中，確認 CMS 名稱是否正確。
    - 輸入您的使用者名稱和密碼。
    - 從 **[驗證]** 清單中選取驗證類型。
  3. 按一下 **[登入]**。
  4. 按一下 **[我的收件匣]**。
  5. 按兩下要檢視的執行個體。

**電子郵件**

登入您的電子郵件，以檢視內嵌的發行內容或下載附件。

**FTP 伺服器**

登入您的 FTP 主機。

**本機磁碟**

移至設計發行時所指定的位置。

## 11.2.4 訂閱或取消訂閱發行

若要在排程發行後訂閱該發行，則可訂閱其週期性執行個體，或重新排程該發行。

您必須具備發行的適當存取權限，才能訂閱該發行。

僅 Enterprise 收件者可訂閱或取消訂閱發行。動態收件者無法訂閱或取消訂閱發行。

1. 在 **[文件]** 索引標籤的 **[資料夾]** 抽屜中，尋找並選取您要訂閱或取消訂閱的發行。
2. 請執行下列其中一項動作：
  - 在 BI Launch Pad 中，以滑鼠右鍵按一下發行，並選取 **[訂閱]** 或 **[取消訂閱]**。
  - 在中央管理主控台 (CMC) 中，依序選取 ► **[動作]** ► **[訂閱]** 或 **[取消訂閱]**。

## 11.2.5 訂閱或取消訂閱發行執行個體

排程週期性發行後，Enterprise 收件者即可訂閱其第一個週期性執行個體。例如，如果發行排程為一週執行兩次，您可以只訂閱第一個發行執行個體，而不訂閱第二個發行執行個體。

您必須具備發行的適當存取權限，才能訂閱其執行個體。

僅 Enterprise 收件者可訂閱或取消訂閱發行執行個體。動態收件者無法訂閱或取消訂閱發行執行個體。

1. 請執行下列其中一項動作：
  - 在 BI Launch Pad 中以滑鼠右鍵按一下發行，然後選取 **[記錄]**。

- 在中央管理主控台 (CMC) 中，依序選取 ► [動作] ► [記錄] 。
- 2. 在 記錄 對話方塊中，執行下列其中一個動作：
  - 在 BI Launch Pad 中，以滑鼠右鍵按一下執行個體，並選取 [訂閱] 或 [取消訂閱]。
  - 在 CMC 中以滑鼠右鍵按一下執行個體，然後依序選取 ► [動作] ► [訂閱] 或 [取消訂閱]。

## 11.2.6 重新散佈發行執行個體

當您要將執行個體重新傳送給收件者而不要重新執行整份發行，則可將成功的發行執行個體重新散佈至所有或某些原始收件者。

只有原本執行發行時所指定的收件者可以收到重新散佈的執行個體。

1. 執行下列其中一項動作：
  - 在 BI Launch Pad 中以滑鼠右鍵按一下發行，然後選取 [記錄]。
  - 在中央管理主控台 (CMC) 中以滑鼠右鍵按一下發行，然後依序選取 ► [動作] ► [記錄] 。
2. 在 記錄 對話方塊中，選取成功的發行執行個體。
3. 執行下列其中一項動作：
  - 在 BI Launch Pad 中，依序選取 ► [更多動作] ► [重新排程] 。
  - 在 CMC 中，依序選取 ► [動作] ► [重新排程] 。
4. 選擇將收到重新散佈執行個體的收件者：
  - 如果要將執行個體重新散佈至 Enterprise 收件者，請按一下 [Enterprise 收件者]，並按一下 [➤] 按鈕將收件者從 [可用] 清單移動到 [已選取] 清單。
  - 如果要將執行個體重新散佈至動態收件者：
    - a) 按一下 [動態收件者]，並確認對應到收件者 ID、全名及電子郵件地址的資料行是否正確。
    - b) 如果要將發行重新散佈至所有動態收件者，請選取 [使用整份清單]。
    - c) 如果要將發行重新散佈至選取的動態收件者，請按一下 [➤] 按鈕將收件者從 [可用] 清單移動到 [已選取] 清單。
5. 按一下 [重新散佈]。  
隨即會顯示發行紀錄，且重新散佈的執行個體狀態為「執行中」。**[執行個體時間]** 資料行中的日期會進行更新，以反應重新散佈的時間。

## 11.2.7 重試失敗的發行

重試失敗的發行前，請檢視發行執行個體的記錄檔、找出錯誤，並重新排程發行。

1. 選取一個失敗的發行執行個體。
  2. 執行下列其中一項動作：
    - 在 BI Launch Pad 中，依序選取 ► [更多動作] ► [記錄] 。
    - 在中央管理主控台 (CMC) 中，依序選取 ► [動作] ► [記錄] 。
- 執行個體狀態會變更為 [執行中]。

如果發行再次失敗，請檢閱新的記錄檔並修復發生的任何錯誤。

## 11.3 改善發行效能

您可藉由修改調適處理伺服器、發行服務和發行後續處理服務來改善發行效能。

### 調適處理伺服器

區域	考量
CPU 與記憶體	將調適處理伺服器移至速度更快、可用 CPU 更多，且已安裝 BI 平台功能套件 3 (或更新版本) 的電腦。伺服器將自動延展使用更多的 CPU。
	孤立專屬調適處理伺服器上的發行服務和發行後續處理服務，並移除伺服器上主控的未使用服務。每多使用一個服務，將消耗更多調適處理伺服器的共用資源 (要求執行緒集區、記憶體和 CPU 耗用)，因此，移持未使用服務可改善發行效能。

### 發行服務

由於發行是一種硬碟密集型處理程序，因此，發行服務應安裝於具備快速 I/O 或以 SAN 磁碟區作為 FRS 的電腦。

區域	考量
眾多同時執行的發行執行個體	<p>如果已適當延展基礎 CMS、FRS、調適工作伺服器以及報表處理伺服器，請橫向延展發行服務，使其於一或多部電腦上橫跨多台調適處理伺服器，以便同時處理更多發行執行個體。</p> <p>單一發行工作 (例如具有一百萬名收件者的工作) 不會受不同調適處理伺服器所主控的發行服務共用。橫向延展發行服務不會加快單一發行的處理時間，無論收件者數目多寡。</p>
具有眾多收件者的發行	<p>請在擁有更多 CPU 與 RAM 的電腦上直向延展調適處理伺服器，以便同時處理更多收件者，並在調適處理伺服器上產生更多工作。</p> <p>您可能必須一併延展調適工作伺服器與報表處理伺服器，以便提升傳送量。</p>

區域	考量
	若以擁有 8 顆以上 CPU 核心的電腦執行伺服器，您可能必須增加調適處理伺服器的堆疊大小 (即將 <code>-Xmx</code> 設為 2 GB 以上)。CPU 核心數增加後，調適處理伺服器便能繁衍更多執行緒並提升傳送量。請注意，提高執行緒後將需要更多 RAM。
發行清除選項	對於不需要重新散佈或檢視報表中成品的大型發行，請不要選取預設目的端。
Crystal 報表發行	如果無需對每位收件者套用專屬安全性，請選取 <b>[為每一批次的收件者擷取一個資料庫]</b> 。如此一來，將以多個小型同時查詢依批次存取資料庫。
Web Intelligence 發行	<p>選取 <b>[為所有收件者擷取一個資料庫]</b> 或 <b>[每一收件者各擷取一個資料庫]</b>。</p> <p>選取 <b>[為所有收件者擷取一個資料庫]</b> 用於大型發行時，為了將資料庫查詢分解成多個小型查詢，請新增以下命令列選項，以便使所有主控發行服務的調適處理伺服器加快磁碟傳遞速度。</p> <pre>- Dcom.businessobjects.publisher.scopebatch.max.recipients=&lt;整數&gt;</pre>
以慢速磁碟傳遞處理大型發行，傳遞目的端為 Windows 中的單一資料夾	請至 Microsoft TechNet ( <a href="http://technet.microsoft.com">http://technet.microsoft.com</a> ) 搜尋「如何停用自動的簡短檔案名稱產生」(文章編號 210638) 和「NtfsDisable8dot3NameCreation」，並遵循指示資訊。
以慢速磁碟傳遞處理大型發行，傳遞目的端為 Windows 中含有 300,000 個以上檔案的單一資料夾	請至 <a href="http://technet.microsoft.com">http://technet.microsoft.com</a> 搜尋「How NTFS Works」並遵循指示資訊。

## 發行後續處理服務

若選取 **[封裝為 ZIP 檔]** 核取方塊 (排程 對話方塊中) 和/或 **[合併匯出的 PDF]** 核取方塊 (目的端 對話方塊中)，或對發行啟用自訂後續處理 Plugin，便會呼叫發行後續處理服務。

區域	考量
同時選取 <b>[封裝為 ZIP 檔]</b> 與 <b>[合併匯出的 PDF]</b> 時的發行	如果橫向延展發行後續處理服務，則會將 ZIP 和 PDF 合併工作負載散發至不同調適處理伺服器上主控的多個發行後續處理服務。

## 11.3.1 新增來源文件的建議

本節包含有關在發行中新增動態內容文件的建議。

### 使用發行記錄檔疑難排解失敗發行中的錯誤

排程欲執行的發行時會產生記錄檔，以記錄處理發行時所發生的任何錯誤。若要檢視發行執行個體的所有記錄檔，請依序選取 ► **[更多動作]** ► **[記錄]**。在記錄對話方塊按一下 **[執行個體時間]** 資料行中的執行個體連結。隨即出現新的視窗，顯示執行個體詳細資料。

如果使用 **Crystal** 報表的參數個人化，請將參數設定為預設值

以參數為基礎的個人化可能會導致發行效能降低。若要大幅加速效能，請將欄位對應至 Enterprise 收件者設定檔或動態收件者個人化值，以便個人化 Crystal 報表發行。

如果必須使用參數將 Crystal 報表個人化，請在 個人化 區段將參數設為其預設值。

#### i 註記

您必須先在 BI 平台設定 Enterprise 收件者設定檔，才能將設定檔用於發行。

### 將排程個別動態內容文件新增至發行前先加以檢視

如果您可以成功檢視和排程動態內容文件，表示資料來源連線正常，並且您可以在排程發行時重新整理來源文件資料。如果無法檢視和排程動態內容文件，請確認資料來源連線設定是否正確。下表摘列檢查設定的方法：

文件類型	如何檢查資料來源連線設定
Crystal 報表	在 CMC 中選取 Crystal 報表，然後依序選取 ► <b>[管理]</b> ► <b>[預設設定]</b> 。在預設設定對話方塊中，按一下導覽面板上的 <b>[資料庫組態]</b> 。
Web Intelligence 文件	在 CMC 中選取 Web Intelligence 文件，然後依序選取 ► <b>[管理]</b> ► <b>[預設設定]</b> 。在預設設定對話方塊中，按一下導覽面板上的 <b>[報表語意層]</b> 。

在某些情況下，您可能必須使用設計工具開啟動態內容文件來設定資料來源連線，並將檔案重新匯出至 CMS 儲存機制以覆寫先前的副本。如需有關設定動態內容文件的資料來源連線詳細資訊，請參閱設計工具文件。



## 避免不必要的資料重新整理

如果動態內容文件沒有進行資料重新整理的必要，請在 來源文件 區段中，清除該文件的 **[在執行階段重新整理]** 核取方塊。

### 11.3.2 使用動態收件者來源的建議

#### 根據收件者 ID 資料行排序動態收件者來源

一般而言，您應該根據 **[收件者 ID]** 資料行排序動態收件者來源。尤其是當您要執行大量發行或選取 **[為每一批次的收件者擷取一個資料庫]** 時特別重要，因為它可以減少傳遞給擁有多個個人化值的收件者的次數。

若是 **Crystal** 報表動態收件者來源，請確認資料庫組態資訊正確。

在 CMC 中，選取動態收件者來源，再依序選取 ► **[管理]** ► **[預設設定]** ►，然後確認下列設定：

- 在 **[資料庫組態]** 下，請確認資料庫登入資訊正確，並且已選取 **[使用報表執行的相同資料庫登入]**。
- 在 **[參數]** 下，請確認所有參數都有對應值，並且參數的所有 **[檢視時顯示提示]** 核取方塊都已清除。

如果使用 **Crystal** 報表動態收件者來源，請聯絡管理員，並確認 **RAS** 設定正確。

必須設定報表應用程式伺服器 (RAS)，使其讀取的資料庫記錄數量與動態收件者來源中的收件者數量相同。例如，若要為 100,000 位收件者處理含資料的動態收件者來源，RAS 必須設定為讀取超過 100,000 筆資料庫記錄。

### 11.3.3 傳送和接收電子郵件發行執行個體的建議

如果可行，請使用 **Outlook 2003** 檢視電子郵件發行執行個體中的內嵌內容

如果可行，請使用 Outlook 2003 檢視電子郵件發行執行個體中的內嵌內容。使用 Outlook 2007 或網頁電子郵件帳號 (如 Hotmail 或 Gmail) 檢視電子郵件發行執行個體中的內嵌內容時可能有格式問題。

---

## 請洽詢管理員以確認目的端工作伺服器的電子郵件設定是否正確

請務必確認目的端工作伺服器的電子郵件設定是否正確。如果作為調適工作伺服器目的端的電子郵件設定不正確，對電子郵件目的端的發行可能會失敗。如需詳細資訊，請參閱《*SAP BusinessObjects Business Intelligence* 平台管理員指南》。



[www.sap.com/contactsap](http://www.sap.com/contactsap)

© 2014 SAP AG 或 SAP 附屬公司。保留所有權利。

未經 SAP AG 授權，任何人不得以任何形式或根據任何用途進行重製或傳播此出版品的任何部份。此處所包含資訊如有變更，恕不提前通知。

SAP AG 與其經銷商所販售之部份軟體產品包含其他軟體供應商的專有軟體元件。國家產品規格可能不同。

SAP AG 和其附屬公司（「SAP Group」）所提供的這些資料僅供參考之用，不具任何聲明與保固。SAP Group 對資料中的錯誤和遺漏，概不負責。SAP Group 產品和服務的唯一保固，如這些產品和服務隨附之明示保固聲明中所述（若有的話）。在此提供的任何資料不可推斷為附加保固條款。

SAP 和此處所提及之其他 SAP 產品與服務，以及其相對應的標誌皆為 SAP AG 在德國或 SAP 附屬公司的商標或註冊商標。

請登錄 <http://www.sap.com/corporate-en/legal/copyright/index.epx> 以了解其他商標資訊和通告。