



Business Intelligence Launch Pad 使用者指南

■ SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform 4.1

2013-07-02

版權聲明

© 2013 SAP AG 或 SAP 附屬公司。保留所有權利。未經 SAP AG 授權，任何人不得以任何形式或根據任何用途進行重製或傳播此出版品的任何部份。此處所包含資訊如有變更，恕不提前通知。SAP AG 與其經銷商所販售之部份軟體產品包含其他軟體供應商的專有軟體元件。國家產品規格可能不同。SAP AG 和其附屬公司（「SAP Group」）所提供的這些資料僅供參考之用，不具任何聲明與保固。SAP Group 對資料中的錯誤和遺漏，概不負責。SAP Group 產品和服務的唯一保固，如這些產品和服務隨附之明示保固聲明中所述（若有的話）。在此提供的任何資料不可推斷為附加保固條款。SAP 和此處所提及之其他 SAP 產品與服務，以及其相對應的標誌皆為 SAP AG 在德國或 SAP 附屬公司的商標或註冊商標。請登錄 <http://www.sap.com/corporate-en/legal/copyright/index.epx#trademark>，以了解其他商標資訊和通告。

2013-07-02

目錄

第1章	文件記錄.....	8
第2章	入門.....	9
2.1	關於本文件 ..9	
2.2	本說明文件的適用對象..9	
2.3	何謂 BI Launch Pad..9	
2.4	BI Launch Pad 的新增功能 ..10	
2.5	授權..11	
2.6	主要概念..11	
2.7	主要工作..12	
第3章	BI Launch Pad 基本資訊.....	14
3.1	使用者介面..14	
3.1.1	索引標籤..14	
3.1.2	[首頁] 索引標籤..14	
3.1.3	文件索引標籤..15	
3.1.4	頁首面板..20	
3.2	登入 BI Launch Pad..21	
第4章	設定偏好設定.....	22
4.1	設定偏好設定..22	
4.1.1	設定一般偏好設定..22	
4.1.2	變更您的密碼..23	
4.1.3	慣用的檢視地區設定..23	
4.1.4	設定 Crystal Report 檢視偏好設定..24	
4.1.5	設定 BI 工作區偏好設定..25	
4.1.6	設定 SAP BusinessObjects Analysis (OLAP 版) 偏好設定..26	
4.1.7	Web Intelligence 偏好設定..26	
第5章	檢視物件.....	31
5.1	檢視物件..31	
5.1.1	檢視物件..31	
5.1.2	重新整理物件..32	
5.1.3	檢視舊版執行個體..32	

5.1.4	固定索引標籤以供日後檢視..32
5.1.5	在更大的檢視區域中開啓報表..33
5.2	檢視 Crystal 報表..33
5.2.1	Crystal 報表檢視器..33
5.2.2	SAP Crystal Reports 檢視器 2011..39
5.2.3	擷取 Crystal 報表資料的細目..40
5.2.4	在 Crystal 報表中檢視警示..40
5.2.5	在 Web 檢視器中檢視和編輯 Crystal 報表的參數..41
5.2.6	列印 Crystal 報表..41
5.2.7	匯出 Crystal 報表..42
5.2.8	以互動方式排序資料..44
5.3	檢視 Web Intelligence 文件..44
5.3.1	Web Intelligence 檢視器工具列..44
5.3.2	顯示導覽圖..46
5.3.3	顯示使用者提示..47
5.3.4	尋找文字..47
5.3.5	擷取文件資料..47
第6章	使用物件.....49
6.1	管理物件..49
6.2	建立和新增新物件 ..49
6.3	將文件從電腦加入至 BI Launch Pad..50
6.4	取代協力廠商來源文件..50
6.5	排序及篩選物件 ..51
6.5.1	排序或篩選儲存機制中的物件..51
6.5.2	移除篩選器..52
6.6	設定物件類別 ..52
6.7	複製物件..52
6.8	移動物件..53
6.9	建立物件的捷徑..53
6.10	傳送物件或是執行個體至目的端 ..54
6.11	建立物件的 OpenDocument 連結..54
6.12	刪除物件..55
6.13	建立超連結..55
6.14	搜尋的運作方式..55
6.15	搜尋的搜尋目標..57
6.16	搜尋技巧..59
6.17	在 BI Launch Pad 中執行搜尋..61
6.18	資料夾和類別..62
6.18.1	建立資料夾或類別..62
6.18.2	設定資料夾或類別的屬性..63
6.18.3	將物件新增至資料夾..63
6.18.4	將物件指派給類別..63

第7章	排程物件.....	65
7.1	排程物件..	65
7.2	排程物件..	65
7.2.1	標記排程的執行個體..	66
7.2.2	選取循環模式..	66
7.2.3	指定資料庫登入資訊..	69
7.2.4	選取執行個體格式..	69
7.2.5	選取目的端..	76
7.2.6	套用資料錄選擇公式..	89
7.2.7	選取 Crystal 報表的列印設定..	90
7.2.8	使用參數排程物件 (提示)..	91
7.2.9	使用事件排程物件..	91
7.2.10	選取物件的排程伺服器群組..	92
7.2.11	選取 Web Intelligence 文件的快取格式..	92
7.2.12	選取 Crystal 報表執行個體的語言..	93
7.3	暫停或繼續執行個體..	93
7.3.1	暫停執行個體..	93
7.3.2	使暫停的執行個體繼續執行..	94
7.4	排程物件套件 ..	94
7.4.1	排程物件套件..	94
7.5	使用執行個體..	95
7.5.1	檢視物件的最新執行個體..	95
7.5.2	檢視歷史執行個體..	96
第8章	使用協同合作.....	98
8.1	協同合作資料行 ..	98
8.1.1	協同合作資料行中的圖示..	99
8.1.2	顯示協同合作資料行..	99
8.1.3	隱藏協同合作資料行..	99
8.2	摘要面板..	100
8.2.1	協同合作抽屜功能..	100
8.2.2	開啓摘要面板..	101
8.2.3	調整摘要面板大小 ..	101
8.3	顯示 SAP StreamWork 自訂首頁..	102
8.4	協同合作所需的存取權限..	102
8.5	文件摘要..	103
8.5.1	重新整理摘要..	103
8.5.2	在新索引標籤上檢視執行個體的協同合作註解 ..	103
8.5.3	透過 OpenDocument 連結來檢視協同合作註解 ..	104
8.5.4	追蹤摘要..	105
8.5.5	張貼註解至摘要..	105
8.5.6	停止追蹤摘要..	106
8.6	排程內容至 SAP StreamWork..	106
8.7	傳送內容至 SAP StreamWork..	107

第9章	發行.....	109
9.1	關於發行..	109
9.2	什麼是發行？..	109
9.3	發行概念..	109
9.3.1	報表傳送..	110
9.3.2	傳遞規則..	111
9.3.3	動態收件者..	113
9.3.4	發行傳遞目的端..	113
9.3.5	發行來源文件名稱的個人化預留位置..	120
9.3.6	電子郵件欄位的個人化預留位置 ..	120
9.3.7	格式..	121
9.3.8	個人化..	124
9.3.9	發行延伸程式..	125
9.3.10	訂閱..	125
9.3.11	Crystal 報表的 PDF 檔案合併..	126
9.4	發行所需的存取權限..	126
9.4.1	發行者和收件者：誰有權限檢視哪些內容？..	130
第10章	使用發行.....	131
10.1	設計發行..	131
10.1.1	設計用於 Live Office 的發行..	131
10.1.2	設計與 SAP 收件者搭配使用的發行..	131
10.1.3	在 CMC 中建立新發行 ..	132
10.1.4	在 BI Launch Pad 中建立新發行..	132
10.1.5	開啓發行..	133
10.1.6	定義發行的一般屬性..	133
10.1.7	選取來源文件..	134
10.1.8	選取 Enterprise 收件者..	134
10.1.9	選取動態收件者..	135
10.1.10	選取發行的目的端..	136
10.1.11	選取循環模式..	137
10.1.12	針對發行來源文件選取個人化的預留位置..	140
10.1.13	在電子郵件中內嵌來自動態來源文件的內容..	141
10.1.14	Crystal 報表設計工作..	141
10.1.15	Web Intelligence 文件設計工作..	155
10.1.16	選擇性發行功能..	157
10.2	設計後發行任務..	161
10.2.1	終結發行..	162
10.2.2	測試發行..	162
10.2.3	訂閱或取消訂閱發行..	162
10.2.4	排程要執行的發行..	163
10.2.5	檢視發行結果..	163
10.2.6	重新散佈發行執行個體..	166
10.2.7	重試失敗的發行..	167

10.3	改善發行效能..168
10.3.1	新增來源文件的建議..170
10.3.2	使用動態收件者來源的建議..171
10.3.3	傳送和接收電子郵件發行執行個體的建議..171
第11章	使用警示.....173
11.1	警示..173
11.1.1	警示來源..173
11.1.2	警示與 Crystal Report 警示通知之間的差異..174
11.1.3	警示工作流程..175
11.1.4	警示所需的存取權限..175
11.1.5	尋找 BI Launch Pad 中的警示來源物件..178
11.1.6	檢視警示通知..178
11.2	警示工作..179
11.2.1	訂閱警示..179
11.2.2	取消訂閱警示..179
11.2.3	使其他使用者訂閱警示..180
11.2.4	從警示將使用者排除..180
11.2.5	管理警示來源的自訂警示設定..181
第12章	使用應用程式.....183
12.1	使用 BI Launch Pad 中的應用程式..183
12.2	啟動 BI Launch Pad 中的應用程式..183
12.3	BI Launch Pad 中的 BEx Web 應用程式..183
12.3.1	在 BI Launch Pad 中存取 BEx Web 應用程式..184
12.3.2	儲存 BEx Web 應用程式書籤..185
第13章	使用討論區.....186
13.1	使用討論區..186
13.1.1	開啓討論區抽屜..186
13.1.2	新增附註..186
13.1.3	編輯附註..187
13.1.4	回覆附註..187
13.1.5	刪除附註..188
附錄A	詳細資訊.....189
索引.....	191

第1章 文件記錄

下表提供最重要的文件變更總覽。

版本	日期	描述
SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台 4.1	2013 年 5 月	<p>已新增 SAP Jam 支援。整合後，SAP Jam 將社交媒體和協同作業功能新增至 BI Launch Pad。</p> <p>已為使用者與群組新增額外的協同合作存取權限。協同合作 [摘要] 面板包括一個執行個體與時間的下拉式清單，以及可用以追蹤或取消追蹤摘要的按鈕。藉由 SAP Jam 或 SAP StreamWork 追蹤範本文件時，將自動追蹤所有相關執行個體。執行個體的註解僅針對執行個體而張貼。</p> <p>您可藉由索引標籤或連結開啓 OpenDocument 連結，以檢視文件或執行個體。透過 OpenDocument 連結檢視文件或執行個體時，請開啓 SAP StreamWork [摘要] 面板以監控或回應文件摘要。</p> <p>目的端 對話方塊已新增 [新增副檔名] 核取方塊。</p>

第2章 入門

2.1 關於本文件

本文提供有關使用 SAP BusinessObjects Business Intelligence (BI) 平台與 BI Launch Pad 的資訊與程序。

BI Launch Pad 會在 Web 瀏覽器內執行，並成為您在 BI 平台中使用物件時的主要介面。您的管理員可能會部署各種不同類型的物件，例如 Crystal Reports 以及從 BI 平台 Plug-In 元件所建立的 Web Intelligence 文件。您可以使用 BI Launch Pad 來檢視、組織及使用這些物件。

附註：

由於 BI Launch Pad 的外觀和功能均可自訂，您的使用者介面可能會和本文件中描述的使用者介面不一樣。不過，您可以將大多數資訊套用至您的使用者介面。

2.2 本說明文件的適用對象

本文件是針對在 BI 平台和 BI Launch Pad 透過 Web 使用物件的使用者所編寫。

如需有關 BI 平台的詳細資訊，請參閱 SAP Help Portal 上的《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台使用者指南》和《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》，網址為 <http://help.sap.com>。

2.3 何謂 BI Launch Pad

BI Launch Pad 是 SAP BusinessObjects Business Intelligence (BI) 平台中包含的 Web 應用程式，可作為通往貴公司相關商務資訊的窗口。您可使用 BI Launch Pad 執行以下工作：

- 存取並管理 Crystal reports、Web Intelligence 文件與其他物件
- 在 Web 瀏覽器中檢視資訊、將資訊匯出至其他商務應用程式（例如 Microsoft Excel 以及 SAP Jam），並儲存至指定位置
- 使用分析工具深入探索商務資訊

BI Launch Pad 的功能因內容類型以及 BI Launch Pad 中可用的應用程式（取決於您的存取權限）而異。如需 BI 平台部署功能的相關資訊，請聯絡系統管理員。

2.4 BI Launch Pad 的新增功能

SAP Jam

新增 SAP Jam 作為 Business Intelligence (BI) Launch Pad 中的協同合作選項。整合後，SAP Jam 將社交媒體和協同作業功能新增至 BI Launch Pad。

協同合作改善

新增 SAP Jam 後，BI Launch Pad 可支援兩個協同合作選項。管理員必須先在中央管理主控台（CMC）中設定協同合作應用程式，您才可使用該功能。

兩個協同合作應用程式均支援下列強化功能：

- 新檢視器選項
- 改善與 BI Launch Pad 的整合
- 新存取權限
- 經由 OpenDocument 連結開啓文件或執行個體時，新增註解至摘要

在任何檢視器中開啓詳細資料面板

您可以從 BI Launch Pad 的任何位置開啓 [詳細資料] 面板；使用 OpenDocument 連結時，也可在檢視器中開啓。

排程時，自動新增副檔名

選取後，目的端 對話方塊的 [新增副檔名] 核取方塊會在排程報表和發行時，自動新增副檔名至檔案名稱。預設狀況下，已選取該核取方塊。

您也可以在排程至下列目的端位置時，新增副檔名預留位置：

- BI 收件匣
- 電子郵件

- FTP 伺服器
- 檔案系統

注意:

如果您未將副檔名新增至檔案名稱，則可能無法開啓文件。

2.5 授權

BI 平台支援下列使用者授權類型：

- BI 檢視器
- BI 分析員
- 同時執行的使用者
- 命名的使用者

每種授權類型授與和限制存取特定工作和應用程式的權限。根據您擁有的授權類型，您可能無法存取某些應用程式、建立內容，或將文件新增至儲存機制。若要確定您所擁有的授權類型，請連絡系統管理員。如需有關授權的詳細資訊，請參閱 SAP Help Portal 上的《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》，網址為 <http://help.sap.com>。

2.6 主要概念

在您開始之前，請先熟悉 BI Launch Pad 中的重要概念。依據您執行的工作類型而定，部分概念可能不適用。

物件

物件是在 BI 平台或其他軟體中建立，並隨後在 BI 平台儲存機制中進行儲存與管理的文件或檔案。

類別

類別是資料夾的組織替代項目。使用類別為物件貼標籤。

排程

排程是在特定時間自動執行物件的程序。排程可重新整理物件中的動態內容或資料、建立執行個體，並將執行個體散發至使用者，或本機儲存執行個體。

事件

事件是代表 BI 平台系統中發生事件的物件。事件可用於下列用途：

- 排程工作執行後，觸發動作的排程相依性
- 觸發警示通知
- 監控 BI 平台的效能

行事曆

行事曆是一份自訂的排程工作執行日期清單。

執行個體

執行個體是物件快照，其包含物件執行時的資料。

發行

發行是將個人化動態內容公開提供大眾使用的程序。

設定檔

設定檔是可讓使用者和群組與個人化值建立關聯的物件。設定檔搭配發行使用，用於建立個人化內容並將之散發給收件者。

警示

警示是在 BI 平台中發生事件時通知使用者和管理員的程序。

2.7 主要工作

本節說明下列 BI Launch Pad 主要工作：

- 檢視 BI Launch Pad 中的物件
- 將物件新增至 BI Launch Pad
- 變更和管理新增的物件
- 將內容散佈給使用者
- 與 SAP Jam 或 SAP StreamWork 進行內容協同作業
- 設定個人偏好設定

相關主題

- 第 31 頁的「[檢視物件](#)」
- 第 49 頁的「[管理物件](#)」
- 第 65 頁的「[排程物件](#)」

您可以排程物件以在指定的時間自動執行。當排程物件成功執行時，便會建立執行個體。

- 第 109 頁的「[關於發行](#)」

- 第 173 頁的「[警示](#)」
- 第 98 頁的「[使用協同合作](#)」

網路上所主控的 SAP Jam 或 SAP StreamWork 可將共同決策和社交媒體新增至 BI Launch Pad。

- 第 22 頁的「[設定偏好設定](#)」

第3章 BI Launch Pad 基本資訊

3.1 使用者介面

3.1.1 索引標籤

BI Launch Pad 索引標籤啓用在單一視窗顯示多個頁面和文件的功能。開啓物件或應用程式時，會出現在索引標籤上。

附註：

如果將文件檢視偏好設定設為在視窗中開啓物件（而非在索引標籤上），物件和應用程式會在視窗中開啓。

BI Launch Pad 具有兩個預設索引標籤：[首頁] 和 [文件]。系統管理員可視需要設定其他自訂首頁索引標籤（例如針對 SAP Jam）。

提示：

若要在大型檢視區域檢視文件，請按一下視窗右上角的 [最大化] 按鈕。

3.1.2 [首頁] 索引標籤

您可以使用 [首頁] 索引標籤來管理文件和 BI Launch Pad 功能。預設 [首頁] 索引標籤包含下列區域：

- [我最近檢視的文件] 會列出您最近檢視的 10 個文件，依檢視日期排序，且最近一次檢視的文件會顯示在頂端。
- [我的收件匣中未讀取的郵件] 會列出您 BI 收件匣中最近 10 封未讀取的郵件。
若要檢視所有郵件，請按一下模組右下角的 [查看其他]。
- [我最近執行的文件] 會列出儲存機制中最近 10 個已排程或執行的文件，以及每個文件執行個體的狀態。
若要檢視成功的執行個體或失敗的執行個體詳細資料，請按一下執行個體連結。
- [未讀取的警示] 會顯示最近 10 則未讀取的警示通知。
若要檢視所有警示通知，請按一下模組右下角的 [查看其他]。
- [我的應用程式] 可讓您快速存取 BI Launch Pad 中的應用程式。

自訂首頁索引標籤

針對包含自訂儀器板、經常使用的 Crystal 報表、網站或 SAP Jam 模組等物件的使用者和群組，系統管理員可建立自訂首頁索引標籤。如果您具備適當存取權限，則可以選取 BI Launch Pad 偏好設定中的自訂首頁索引標籤。

SAP Jam 或 SAP StreamWork 自訂首頁索引標籤

如果您具備適當存取權限，則可選取 BI Launch Pad 一般偏好設定中的 SAP Jam 或 SAP StreamWork 自訂首頁索引標籤。

相關主題

- 第 22 頁的「[設定偏好設定](#)」
- 第 102 頁的「[顯示 SAP StreamWork 自訂首頁](#)」

您可在 BI Launch Pad 中的 SAP StreamWork 自訂首頁監控追蹤摘要的更新。

3.1.3 文件索引標籤

使用 [文件] 索引標籤可檢視和管理儲存機制中的物件。

3.1.3.1 工具列

您可使用工具列按鈕來檢視和管理物件。

選項	描述
[檢視] 功能表	用於以檢視物件、物件的最新執行個體以及物件屬性。
[新增] 功能表	用於上傳文件和建立下列類型的新物件： <ul style="list-style-type: none"> • 本地文件 • 發行 • 超連結 • 資料夾 • 類別
[組織] 功能表	用於管理物件捷徑、剪下、複製、貼上和刪除物件（例如訊息），以及使用文件的新版本取代靜態文件（例如 Microsoft Word、Adobe PDF 及 Microsoft Excel 檔案）。
[傳送] 功能表	用於將文件或執行個體傳送至目的端。可用目的端視 BI Launch Pad 組態而定。
[更多動作] 功能表	用於執行下列工作： <ul style="list-style-type: none"> • 排程物件 • 檢視物件的記錄 • 將物件新增至類別 • 檢視物件所屬的類別 • 建立物件的 OpenDocument 連結 • 追蹤文件（需在 CMC 啟用協同合作） <p>可用的動作會根據物件類型和您的存取權限而不同。</p>
[詳細資料] 按鈕	用於顯示或隱藏文件的 [詳細資料] 面板。 <p>提示： 您也可以按一下 [詳細資料] 面板左邊緣的 [<] 以展開面板。面板展開後，該按鈕會變成 [>]。按一下 [>] 可將 [詳細資料] 面板最小化。</p> <p>附註： 如果將 BI Launch Pad 與 SAP Jam 或 SAP StreamWork 整合，則此面板稱為 [摘要] 面板。</p>

相關主題

- 第 18 頁的「[詳細資料面板](#)」

[詳細資料] 面板所包含的抽屜會顯示物件的相關摘要資訊。按一下抽屜可存取抽屜中的資訊。

- 第 100 頁的「[摘要面板](#)」

[協同合作] 抽屜可讓您存取 [摘要] 面板，並在其中查看及張貼您具有檢視或註解存取權限的文件相關註解。

3.1.3.2 導覽面板

從 [導覽面板] 可檢視 BI 平台的最上層資料夾與類別。

相關主題

- 第 17 頁的「[抽屜式下拉清單](#)」

抽屜是 [導覽] 面板和 [詳細資料] 面板上的可展開窗格。

3.1.3.3 抽屜式下拉清單

抽屜是 [導覽] 面板和 [詳細資料] 面板上的可展開窗格。

按一下抽屜即可展開或最小化。根據您的存取權限而定，您可能無法檢視 [抽屜式下拉清單] 中的某些物件。

[導覽] 面板上有下列抽屜：

- [我的文件] 包含使用者的 [我的最愛] 資料夾、BI 收件匣、[我的警示] 資料夾、[訂閱的警示] 資料夾和個人類別。
- [資料夾] 顯示儲存機制的資料夾檢視。
- [類別] 顯示儲存機制的類別檢視。
- [搜尋] 顯示搜尋選項和結果。

[詳細資料] 面板上有下列抽屜：

- [摘要] 顯示選取物件的相關資訊（所有人、說明、文件類型、執行個體數和最後執行個體的執行時間）。
- [協同合作]，如果將 BI Launch Pad 設為與 SAP Jam 或 SAP StreamWork 協同合作

- [討論區]，如果已啟用 BI Launch Pad 的討論區

相關主題

- 第 17 頁的「[導覽面板](#)」
- 第 18 頁的「[詳細資料面板](#)」

[詳細資料] 面板所包含的抽屜會顯示物件的相關摘要資訊。按一下抽屜可存取抽屜中的資訊。

- 第 98 頁的「[使用協同合作](#)」

網路上所主控的 SAP Jam 或 SAP StreamWork 可將共同決策和社交媒體新增至 BI Launch Pad。

- 第 186 頁的「[使用討論區](#)」

3.1.3.4 清單面板

[清單] 面板顯示資料夾或類別的物件清單檢視。

3.1.3.5 詳細資料面板

[詳細資料] 面板所包含的抽屜會顯示物件的相關摘要資訊。按一下抽屜可存取抽屜中的資訊。

[詳細資料] 面板的 [摘要] 抽屜會顯示下列物件相關資訊：

- 擁有人
- 說明
- 物件類型
- 執行個體數目
- 上次執行日期（針對可以排程的物件）

如果 SAP Jam 或 SAP StreamWork 與 BI Launch Pad 整合，則此面板稱為摘要面板，且會包含 [協同合作] 抽屜。按一下該抽屜可檢視文件摘要。

若啟用 BI Launch Pad 的討論區，並對物件與相關附註指派檢視權限，便可使用 [詳細資料] 面板上的 [討論區] 抽屜。按一下 [討論區] 抽屜可顯示與文件相關的已張貼註解。

附註：

依預設，討論區為停用。若要啟用討論區，請聯絡系統管理員。

相關主題

- 第 98 頁的「[使用協同合作](#)」

網路上所主控的 SAP Jam 或 SAP StreamWork 可將共同決策和社交媒體新增至 BI Launch Pad。

- 第 186 頁的「[使用討論區](#)」

3.1.3.5.1 開啓詳細資料面板

使用 BI Launch Pad 或透過 OpenDocument 連結檢視文件時，可從任何位置開啓 [詳細資料] 面板。

附註：

如果在 CMC 中啓用與 SAP Jam 或 SAP StreamWork 協同合作的功能，[詳細資料] 面板稱為 [摘要] 面板。

- 按一下 [詳細資料] 面板左邊緣的 [<]。

附註：

您也可以在 BI Launch Pad 的工具列上按一下 [詳細資料]。

[詳細資料] 面板隨即出現，且 [摘要] 抽屜開啓。您可以按一下文件或執行個體，以顯示其摘要資訊。

如果 SAP Jam 或 SAP StreamWork 已與 BI Launch Pad 整合，則會顯示 [協同合作] 抽屜。

如果已啓用討論區，則會顯示 [討論區] 抽屜。

相關主題

- 第 98 頁的「[使用協同合作](#)」

網路上所主控的 SAP Jam 或 SAP StreamWork 可將共同決策和社交媒體新增至 BI Launch Pad。

- 第 186 頁的「[使用討論區](#)」

3.1.3.5.2 調整詳細資料面板大小

您可以從 BI Launch Pad 的任何位置調整 [詳細資料] 面板大小。

附註：

針對 SAP Jam 或 SAP StreamWork 設定 BI Launch Pad 時，此面板稱為 [摘要] 面板。

- 若要調整 [詳細資料] 面板大小，請按一下面板左邊緣，然後拖曳至想要的寬度。

相關主題

- 第 100 頁的「[摘要面板](#)」

[協同合作] 抽屜可讓您存取 [摘要] 面板，並在其中查看及張貼您具有檢視或註解存取權限的文件相關註解。

3.1.3.5.3 關閉詳細資料面板

從 BI Launch Pad 的任一位置，或者透過 OpenDocument 連結檢視文件時，皆可關閉 [詳細資料] 面板。

- 按一下 [詳細資料] 面板左邊緣的 [>]。

附註：

您也可以在 BI Launch Pad 的工具列上按一下 [詳細資料]。

3.1.4 頁首面板

[頁首面板] 會顯示登入 BI Launch Pad 的使用者帳戶的名稱，並包含下列功能表：

- [應用程式]，可用來存取 BI Launch Pad 的 Plug-in 應用程式（例如 BI 工作區）。可用的應用程式視存取權限而定。
- [偏好設定]，可用來設定 BI Launch Pad 中資訊的顯示方式
- [說明功能表]，可用來存取 BI Launch Pad Help 和內含產品資訊的 關於 對話方塊

按一下 [登出] 可登出 BI Launch Pad。

相關主題

- 第 15 頁的「[文件索引標籤](#)」

3.2 登入 BI Launch Pad

您必須先在電腦上安裝 Microsoft Internet Explorer、Firefox 或 Safari (針對 Macintosh 使用者)，才可登入 BI Launch Pad。

1。在 Web 瀏覽器中輸入 BI Launch Pad 的 URL：http://<WebServer>:<PortNumber>/BOE/BI/

請使用 Web 伺服器的名稱取代 <WebServer>，並使用 BI 平台的連接埠編號取代 <PortNumber>。

如果系統管理已設定 BI Launch Pad 的自訂 URL，您可能需要向管理員詢問應輸入的 Web 伺服器名稱、連接埠編號或 URL。

提示：

如果您已在 Windows 上安裝 BI 平台用戶端工具，請依序按一下 [開始] > [程式集] > [SAP Business Intelligence] > [SAP BusinessObjects BI 平台 4] > [SAP BusinessObjects BI 平台 Java BI Launch Pad]。

根據預設，您不需要輸入系統名稱；但一些企業系統可能會需要此資訊。

2。如果出現提示，請在 [系統] 方塊中輸入中央管理伺服器 (CMS) 的名稱。

3。在 [使用者名稱] 和 [密碼] 方塊中，輸入您的登入憑證。

根據預設，您不必選擇驗證類型；但某些 Enterprise 系統可能會需要此資訊。

4。如果出現提示，請在 [驗證] 清單中選取驗證類型。

[Enterprise 驗證] 是預設的驗證方法。LDAP、Windows AD、Windows NT 和其他協力廠商的驗證類型需要特殊的設定。如果您不確定要使用的驗證類型，請連絡系統管理員。如需有關驗證類型的資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》。

5。按一下 [登入]。

隨即開啓 BI Launch Pad，並顯示預設 [首頁] 索引標籤。

相關主題

- 第 22 頁的「[設定偏好設定](#)」

第4章 設定偏好設定

4.1 設定偏好設定

偏好設定決定您登入 BI Launch Pad 的方式、將顯示的檢視以及套用至所檢視物件的設定。

您的系統管理員指派的存取權限決定您是否可以設定自己的偏好設定。如果系統管理員已為您設定偏好設定，則您無法變更偏好設定。在開始使用 BI Launch Pad 前，請檢查是否已設定偏好設定；如果尚未設定，則先設定偏好設定。

4.1.1 設定一般偏好設定

BI Launch Pad 的一般偏好設定會決定要出現在軟體預設檢視中的項目，

您的系統管理員會在安裝時設定初始（預設）的偏好設定。您可以保留預設設定或是設定您專屬的偏好設定。

附註：

當管理員更新您的使用者群組時，您設定的偏好設定將還原成預設設定。

- 1。 在 [頁首] 面板上，按一下 [偏好設定]。
偏好設定 對話方塊會隨即出現，顯示一般偏好設定選項。
- 2。 按一下 偏好設定 對話方塊中的 [一般]。
- 3。 清除 [使用預設設定（管理員定義）] 核取方塊。
在您變更之前，這些選項皆可進行編輯且包含預設值。

提示：

若要將 BI Launch Pad 檢視返回管理員設定的預設偏好設定（包括您自訂檢視後實作的任何更新），請選取 [使用預設設定（管理員定義）]。偏好設定 對話方塊上的選項便會更新以顯示繼承值，且值將變成唯讀。

4。選擇 BI Launch Pad 啟動時出現的檢視：

a。若要顯示 [首頁] 索引標籤，請選取 [首頁標籤]，然後選擇下列其中一個選項：

- 若要選擇管理員所設定的預設檢視，請選取 [預設首頁標籤]。如果管理員未設定預設的 BI Launch Pad 檢視，則系統會使用 BI 平台的 [首頁] 索引標籤。
- 若要選擇自訂檢視，請選取 [選取首頁標籤] 並按一下 [瀏覽首頁標籤]，在 選取自訂首頁標籤 對話方塊中選擇一個索引標籤，再按一下 [開啟]。

如果已針對 SAP Jam 或 SAP StreamWork 建立 BI 工作區檢視，該檢視則會列於 選取自訂首頁標籤 對話方塊中。

b。若要顯示 [文件] 索引標籤，請選取 [文件索引標籤]，然後選取要依預設開啟的抽屜和資料夾。

您可以選取 [我的文件]、[資料夾] 或 [類別] 抽屜。例如，若您要在登入時讓 [我的文件] 抽屜開啟至您的 BI 收件匣，則請選取 [我的文件] 和 [我的收件匣]。

5。在 [選擇文件標籤中顯示的資料行] 中，針對每個物件選取要顯示於摘要資訊中的資料行標題。

例如，若要顯示 SAP Jam 或 SAP StreamWork 協同合作的資料行，請選取 [協同合作 / 討論區狀態] 核取方塊。

6。在 [設定文件檢視位置] 中，選擇是否要在新索引標籤或新瀏覽器視窗中開啟文件。

7。在 [設定每頁項目的數目上限] 方塊中，輸入當您檢視物件清單時，每頁要顯示的物件數目上限。

8。按一下 [儲存並關閉]。

相關主題

- 第 21 頁的「[登入 BI Launch Pad](#)」

4.1.2 變更您的密碼

根據您的存取權限而定，您可能無法執行此工作。如果您無法變更密碼，請連絡您的系統管理員。

1。在 [頁首] 面板上，按一下 [偏好設定]。

2。按一下 偏好設定 對話方塊中的 [變更密碼]。

3。在 [舊密碼] 方塊中，輸入您的舊密碼。

4。在 [新密碼] 方塊中，輸入您的新密碼。

5。在 [確認新密碼] 方塊中，重新輸入您的新密碼。

6。按一下 [儲存並關閉]。

4.1.3 慣用的檢視地區設定

慣用的檢視地區設定 (PVL) 可決定 BI Launch Pad 中日期、時間和數字的格式。針對多語系物件，PVL 還會設定用於顯示物件名稱和描述的語言。如果物件具有多個翻譯的名稱和描述，會以下列方式確定顯示語言：

- 1。系統顯示與使用者對應的名稱和描述。

BI 平台可能使用預設後援地區設定，但後援地區設定通常是使用者 PVL 的變化。例如，如果 PVL 為法文（加拿大），且物件沒有加拿大法文的翻譯名稱和描述，則 BI 平台會使用法文（法國）。

- 2。如果未設定 PVL，BI 平台會以與產品地區設定相同的語言顯示名稱和描述。
- 3。如果選項 1 或 2 不可行，則 BI 平台會以物件的來源語言顯示名稱和描述。

4.1.3.1 設定地區設定與時區偏好設定

在排程要執行的物件前，請先檢查針對 BI Launch Pad 所選取的時區。預設時區是正在執行 BI 平台的 Web 伺服器電腦上所設定的時區，與您連線的中央管理伺服器 (CMS) 電腦無關。正確地設定時區可確保在您所使用的時區中處理排程的物件。

- 1。在 [頁首] 面板上，按一下 [偏好設定]。
- 2。按一下 偏好設定 對話方塊中 [地區設定與時區]。
- 3。從 [產品地區設定] 清單中，選取您希望 BI Launch Pad 使用的語言。
- 4。在 [慣用的檢視地區設定] 清單中，選取您在檢視物件時慣用的日期、數字和時間格式所屬的地區設定。

此選項還可決定顯示多語系物件名稱和描述的語言。

- 5。在 [目前時區] 清單中，選取您的時區。
- 6。按一下 [儲存並關閉]。

4.1.4 設定 Crystal Report 檢視偏好設定

- 1。按一下頁首面板上的 [偏好設定]。
- 2。在 偏好設定 對話方塊中，按一下導覽清單中的 [Crystal Reports]。
- 3。在 選取預設的檢視格式 下，選取用於顯示 Crystal 報表的檢視器：

- Web (不需下載)
此檢視器不需要下載檔案，而且可以在沒有 Java 或 ActiveX 的情況下運作。您必須使用此檢視器來檢視在 Crystal Reports 中所建立的報表。
 - Web ActiveX (需要 ActiveX)
如果您使用支援 ActiveX 控制項的 Microsoft Internet Explorer 版本，便可使用此檢視器。
 - Web Java (需要 Java)
針對支援 Java 虛擬機器的 Web 瀏覽器使用此檢視器。
- 4° 如果已選取 [Web (不需下載)] 檢視器，則在 選取列印控制項 (用於 Web) 下執行下列其中一個動作：
 - 按一下 [PDF 單鍵列印 (需要 Adobe Acrobat)] 將報表匯出成 PDF 以便能列印 PDF 檔案。如果報表含有您要列印的 Flash 物件，則必須列印成 PDF 檔案。
 - 按一下 [ActiveX 單鍵列印 (需要 ActiveX)] 以從檢視器列印報表。您必須安裝小型的 ActiveX 元件。
 - 5° 如果已選取 [Web (不需下載)] 檢視器，則在 選取建構解析度 (用於 Web) 下選擇檢視解析度。
 - 6° 在 選取預設的計量單位 中，選取 [英吋] 或 [公釐]。
 - 7° 如果您要在使用 SAP Crystal Reports 2011 格式的報表時顯示 SAP 變數的技術名稱，請選取 [顯示 SAP 變數技術名稱 (僅限 SAP Crystal Reports 2011)] 核取方塊。
 - 8° 按一下 [儲存並關閉]。

4.1.5 設定 BI 工作區偏好設定

- 1° 在 [頁首] 面板上，按一下 [偏好設定]。
- 2° 按一下 偏好設定 對話方塊中的 [BI 工作區]。
- 3° 在 [BI 工作區] 底下的 [建立新工作區時所使用的預設樣式表] 清單中，選取要套用至新 BI 工作區的頁面格式。
- 4° 在 [樣式表的背景] 底下的 [選取樣式表] 清單中，選取新 BI 工作區的樣式表。
- 5° 若要選取背景影像，請選取 [影像] 核取方塊，按一下 [變更影像]，然後尋找並選取影像。
影像檔必須小於 2 MB，影像檔格式可以是 JPG、GIF 或 PNG。
- 6° 若要選取背景色彩，請選取 [色彩] 核取方塊，並輸入色彩資訊。
- 7° 針對要用來建立新 BI 工作區的每個樣式表重複步驟 3 至 6。
- 8° 按一下 [儲存並關閉]。

您必須先在 BI Launch Pad 中將工作區開啓為索引標籤，才可編輯 BI 工作區。

4.1.6 設定 SAP BusinessObjects Analysis (OLAP 版) 偏好設定

- 1° 登入 BI Launch Pad。
 - 2° 在 [頁首] 面板上，按一下 [偏好設定]。
 - 3° 在 偏好設定 對話方塊中，按一下導覽清單中的 [SAP BusinessObjects Analysis (OLAP 版)]。
 - 4° 選取 [協助工具模式] 核取方塊，以使用 SAP BusinessObjects Analysis (OLAP 版) 的螢幕助讀程式。
 - 5° 按一下 [儲存並關閉]。
隨即顯示 已變更偏好設定 對話方塊，表示部份變更將於重新載入頁面後生效。
 - 6° 按一下 [確定]。
- 下次使用 SAP BusinessObjects Analysis (OLAP 版) 時，便會使用螢幕助讀程式。

4.1.7 Web Intelligence 偏好設定

4.1.7.1 選取 Web Intelligence 文件的讀取介面

所有讀取介面 (PDF 除外) 皆具有檢視和設計模式。檢視模式可用於執行基本的檢視工作，而設計模式可用於修改文件。讀取介面之間的唯一差異在於其中兩種介面需要下載元件。

- 1° 在 [頁首] 面板上，按一下 [偏好設定]。
- 2° 按一下 偏好設定 對話方塊中的 [Web Intelligence]。
- 3° 在 檢視 中，選擇用於檢視 Web Intelligence 文件的讀取介面：
 - 選取 [HTML (不需下載)] 透過網際網路檢視文件，無需下載元件。
 - 選取 [Applet (需下載)] 下載用於檢視文件的 Java Applet。
 - 如果您計劃偶爾離線工作，請選取 [桌面 (豐富型用戶端，僅適用於 Windows，需要安裝) (需安裝)]，下載用於檢視文件的桌面應用程式。
 - 選取 [PDF] 在 PDF 中檢視文件。

- 4° 按一下 [儲存並關閉]。

4.1.7.2 選取 Web Intelligence 文件的修改介面

使用修改介面可建立和/或編輯 Web Intelligence 文件。

所有修改介面均具有類似的功能。介面間的唯一差異在於其中兩種介面必須要下載元件。

- 1° 在 [頁首] 面板上，按一下 [偏好設定]。
- 2° 按一下 偏好設定 對話方塊中的 [Web Intelligence]。
- 3° 在 [修改 (建立、編輯和分析文件)] 下方，選取修改介面：
 - 選取 [HTML (不需下載)] 以線上建立並修改文件，無需下載任何項目。
 - 選取 [小程式 (需下載)] 以下載檢視文件所需的 Java 小程式。
 - 選取 [桌面 (僅限豐富型用戶端和 Windows，需安裝) (需安裝)] 以下載用以檢視文件的桌面應用程式。

提示：

如果要偶爾離線工作，請選取此選項。

- 4° 按一下 [儲存並關閉]。

4.1.7.3 選取預設語意層

您可以指定建立 Web Intelligence 文件時要使用為預設資料來源的語意層。

- 1° 在 [頁首] 面板上，按一下 [偏好設定]。
- 2° 按一下 偏好設定 對話方塊中的 [Web Intelligence]。
- 3° 按一下 [選取預設語意層] 下方的 [瀏覽]，然後選取語意層：
- 4° 按一下 [確定]，然後再按一下 [儲存並關閉]。

4.1.7.4 選取 Web Intelligence 文件的格式化地區設定

慣用的檢視地區設定 (PVL) 可決定 Web Intelligence 文件中日期、時間和數字的格式。

- 1。在 [頁首] 面板上，按一下 [偏好設定]。
- 2。按一下 偏好設定 對話方塊中的 [Web Intelligence]。
- 3。在 在檢視文件時 中，選擇地區設定：
 - 選取 [使用文件地區設定來格式化資料] 以便維護建立文件時使用的地區設定
 - 選取 [使用我慣用的檢視地區設定來格式化資料] 來使用您的 PVL。
- 4。按一下 [儲存並關閉]。

4.1.7.5 資料擷取選項

您必須指定當您在資料上還原至上層或擷取細目時，Web Intelligence 文件的運作方式。在資料上擷取細目可讓資料檢視呈現更詳細或更粗略的資訊。例如，您可以在依國家分組的資料上擷取細目，以檢視按地區分組的資料；或將依城市分組的資料還原至上層，以檢視按國家分組的資料。

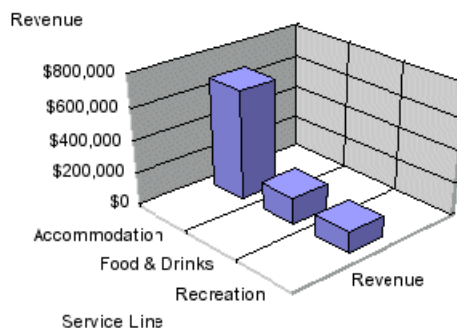
當您啟動擷取模式時，擷取 工具列會自動出現在報表的上方，並顯示所擷取的值。這些值會篩選擷取報表中所顯示的結果。

報表中的每個表格、圖表或獨立式儲存格都代表一個資料區塊。您可以使用下列方法擷取含有多個區塊的報表：

- 同步化報表區塊的擷取
- 僅擷取選取的區塊

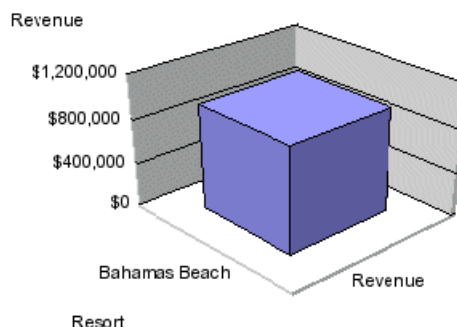
下列範例說明，當您在表格上擷取細目，以分析每個服務類別的詳細結果時，各選項如何影響報表。第一個範例中已選取 [同步化報表區塊的擷取]，且表格和圖表皆會顯示擷取的值：

Service Line	Revenue
Accommodation	\$673,664.00
Food & Drinks	\$169,680.00
Recreation	\$128,100.00



第二個範例則並未選取 [同步化報表區塊的擷取]。系統僅會針對所選區塊執行擷取，並且只有表格會顯示擷取的值：

Service Line	Revenue
Accommodation	\$673,664.00
Food & Drinks	\$169,680.00
Recreation	\$128,100.00



您必須具有必要的存取權限，才能在擷取工作階段期間，擷取分析範圍外的資料。例如，在擷取文件中的結果時，您可能想要擷取不包括在文件範圍內的較高或較低層級資訊。在此情況下，需要執行新的查詢，以從資料來源擷取其他資料，且系統會提示您決定是否要執行額外的查詢。例如，如果您擷取 2001 年，則顯示於擷取表格中的結果為 2001 年的 Q1、Q2、Q3 及 Q4。這表示您所擷取的各季值會透過「2001」來加以篩選。擷取 工具列顯示的「2001」是用於篩選擷取結果的值。

您可以使用 擷取 工具列來選取其他值，以不同方式來篩選結果。例如，如果您使用 擷取 工具列選取「2002」，則擷取表格中的結果便是 2002 年的 Q1、Q2、Q3 和 Q4。

如果擷取報表包含來自多重查詢的維度，則當您將游標指向篩選器上的值時，工具提示會顯示查詢名稱和該值的維度。

4.1.7.5.1 設定擷取選項

1. 在 [頁首] 面板上，按一下 [偏好設定]。

- 2° 按一下 偏好設定 對話方塊中的 [Web Intelligence]。
- 3° 在 [檢視] 下選取 [HTML (不需安裝)] 或 [桌面 (僅限豐富型網際網路和 Windows，需安裝) (需安裝)] 讀取介面。
- 4° 在 [擷取選項] 中，選擇要套用至擷取工作階段的一般選項：
 - a° 若希望系統能在擷取動作需要新的查詢來將資料新增到文件時顯示提示，請選取 [當擷取要求額外的資料時顯示提示]。
當系統提示時，您可能可以將篩選器套用至新查詢中的額外維度。篩選器會將查詢的大小限制為適合您分析資料的大小。
 - b° 若要同步化所有報表區塊上的擷取，請選取 [同步化報表區塊的擷取]。
 - c° 若要在切換至擷取模式時隱藏 擷取 工具列，請按一下 [啟動時隱藏擷取工具列]。
隨即隱藏 擷取 工具列 (例如當您不要在擷取工作階段期間選取篩選器時)。
- 5° 在 [開始擷取工作階段] 中，選擇要套用至擷取工作階段的選項：
 - a° 若要保留原始文件的複本，以便比較擷取結果和原始資料，請選取 [在複製報表上]。
隨即建立重複的原始報表。當您結束擷取模式時，原始報表和擷取的報表都會保留在文件中以供檢視。
 - b° 若要對目前的報表進行擷取，以便藉由擷取動作來修改報表，請選取 [在現有的報表上]。
當您結束擷取模式時，報表會顯示擷取過後的值。
- 6° 按一下 [儲存並關閉]。

4.1.7.6 選取 Excel 格式

在您排程或以 Excel 格式匯出文件時，您選取的 Microsoft Excel 格式可決定資料在 Web Intelligence 文件執行個體中的外觀。

- 1° 在 [頁首] 面板上，按一下 [偏好設定]。
- 2° 按一下 偏好設定 對話方塊中的 [Web Intelligence]。
- 3° 在 [選取儲存至 MS Excel 的優先順序] 下方，選取選項：
 - 若要使用與 Web Intelligence 類似的格式顯示資料，請按一下 [設定文件格式設定的優先權]。
 - 若要使用文字格式來顯示資料，請按一下 [設定在 Excel 中處理簡易資料的優先權]。
- 4° 按一下 [儲存並關閉]。

第5章 檢視物件

5.1 檢視物件

您可在 [文件] 索引標籤開啓要檢視或編輯的物件。按兩下物件時，物件便會在新索引標籤上開啓。從該位置，您可以視需要在視窗中開啓物件。

檢視 Crystal 報表或 Web Intelligence 文件時，您的存取權限和系統管理員設定的預設設定會決定您可以看到哪些資料。您可以檢視來源、物件最新執行個體或報表的已儲存資料中的報表資料。視您的存取權限而定，您可用資料來源提供的新資料重新整理報表或文件。

檢視物件的方式會決定您看到的資訊。例如：

- 當您按兩下物件，檢視動態內容文件（例如 Crystal 報表或 Web Intelligence 文件）時，文件的最新執行個體便會開啓。如果最新的執行個體不可用，物件會自行開啓。
- 依序選取 [檢視] > [檢視] 時，物件開啓。
- 依序選取 [檢視] > [檢視最新的執行個體] 時，最新的物件執行個體開啓。
- 檢視發行或程式物件時，如果最新的執行個體不可用，BI Launch Pad 則會顯示物件屬性。

附註：

如果選項不可用，則您沒有該選項的存取權限。

5.1.1 檢視物件

- 在 [文件] 索引標籤中找到您要檢視的物件，並按兩下該物件。


如果物件是動態內容文件（例如，Crystal 報表或 Web Intelligence 文件），則會開啓文件的最新執行個體。如果最新的執行個體不可用，物件會自行開啓。如果發行的最新執行個體或程式物件不可用，則會開啓物件屬性。

5.1.2 重新整理物件

您必須擁有重新整理物件權限，而伺服器必須包含資料來源資訊，您才可重新整理物件中的資料。重新整理物件可讓您依需要檢視資料。但是，重新整理可能會使用大量系統資源。

提示：

通常僅在資料可能已變更時重新整理物件。

- 在物件檢視器中按一下工具列上的 。

5.1.3 檢視舊版執行個體

- 1。以滑鼠右鍵按一下您要檢視其執行個體的物件，並選取 [記錄]。
- 2。在 記錄 對話方塊中按兩下您要檢視的執行個體。


您所選取的執行個體隨即在新索引標籤中開啓。

5.1.4 固定索引標籤以供日後檢視

您必須先設定 BI Launch Pad 偏好設定以啓用索引標籤式文件檢視，才可固定索引標籤。

您可以將您時常檢視的文件或執行個體固定至 BI Launch Pad 中的索引標籤。當您下次登入 BI Launch Pad 時，文件或執行個體將自動在索引標籤上開啓。

附註：


若要取消固定索引標籤，按一下索引標籤右上角的 。取消固定之後，按鈕上的圖示將指向兩側。


- 1。請執行下列其中一項動作：
 - 若要開啓物件，請以滑鼠右鍵按一下物件或執行個體，並選取 [檢視]。
 - 若要開啓最新的物件執行個體，請以滑鼠右鍵按一下物件或執行個體，並選取 [檢視最新執行的個體]。

提示：

若要開啓舊的執行個體，請以滑鼠右鍵按一下物件並選取 [記錄]，然後在 記錄 對話方塊中選取執行個體。

物件或執行個體隨即在新索引標籤中開啓。

- 2。按一下索引標籤右上角的 。

 按鈕上的圖示指向下方，表示索引標籤已固定。

5.1.5 在更大的檢視區域中開啓報表

您可以在 BI Launch Pad 的新索引標籤上或新視窗中開啓報表，以便查看報表中的更多詳細資料。例如，若您需要更大的報表檢視區域，請在新視窗中開啓報表。

- 以滑鼠右鍵按一下報表並選取 [在新視窗中開啓]。

5.2 檢視 Crystal 報表

當您按一下 Crystal 報表時，報表便會顯示在檢視器中。您擁有的檢視器類型將決定您可執行哪些工作。

5.2.1 Crystal 報表檢視器

Crystal 報表檢視器可用於檢視報表、導覽多個頁面、重新整理資料、擷取細目以查看圖表和摘要資料背後的細目、選擇參數、列印和匯出資料。您可以使用 Crystal 報表檢視器，在未連接至 BI 平台的情況下檢視報表。

Crystal 報表檢視器可支援 ActiveX、Java 和 Web 檢視格式。基本上，您的系統管理員會選擇最符合貴公司需求的檢視器類型。不過，您可以在 BI Launch Pad 偏好設定中手動選取檢視器類型。

附註：

您的管理員可能會停用此 Crystal 報表檢視器的部分功能。如需詳細資訊，請連絡您的系統管理員。

相關主題

- 第 24 頁的「[設定 Crystal Report 檢視偏好設定](#)」
- 第 39 頁的「[SAP Crystal Reports 檢視器 2011](#)」

5.2.1.1 Web 檢視器

選擇此檢視器可檢視、重新整理和列印報表、編輯參數，以及將報表匯出成各種格式。依序選取 [檔案] > [開啓] 可開啓儲存機制中儲存的 Crystal 報表。

您可以透過瀏覽器存取 Web 檢視器，而無須下載 Plug-in。

附註：

Web 檢視器是唯一可存取 參數面板 並顯示 SAP Crystal Reports for Enterprise 報表的 Crystal 報表檢視器。



相關主題

- 第 39 頁的「[SAP Crystal Reports 檢視器 2011](#)」


5.2.1.1.1 Web 檢視器工具列選項

提示：

在報表上擷取細目後，可使用標籤來瀏覽報表。

選項	描述
[檔案] 功能表	從此功能表中，您可以選取 [開啓]、[傳送至]、[在我的最愛中建立捷徑]、[排程] 或 [記錄]。 依序選取 [檔案] > [開啓]，從儲存機制開啓 Crystal 報表。其他選項的功用與 BI Launch Pad [檔案] 功能表選項相同。
 和 	按一下  可移至報表的上一頁，按一下  可移至下一頁。
	按一下可列印報表。
	按一下可根據報表資料來源提供最新資料重新整理報表。
	按一下可將 Crystal 報表匯出至電腦或網路上的位置。
  1 	<ul style="list-style-type: none"> 按一下  可移至報表的上一頁，按一下  可移至下一頁。 選取清單中的 [移至第一頁] 和 [移至最後一頁]，移至報表的第一頁或最後一頁。
	選取清單中的 [400%]、[300%]、[200%]、[150%]、[125%]、[100%]、[75%]、[50%] 或 [25%]，以該縮放百分比檢視報表中的文字。
	按一下可開啓 群組樹狀結構。

5.2.1.1.2 開啓群組樹狀結構

- 按一下 Web 瀏覽器左側的 。

5.2.1.2 Web ActiveX 檢視器

選擇此檢視器可檢視、重新整理和列印報表，以及將報表匯出成各種格式。

Web ActiveX 檢視器可以與支援 ActiveX 控制項的 Microsoft Internet Explorer 版本配合使用。您必須下載並安裝 ActiveX 元件。如果未安裝 ActiveX，便無法使用 Web ActiveX 檢視器。如需協助，請下載 ActiveX 或聯絡系統管理員。



提示：

擷取報表資料的細目後，可使用報表標籤來瀏覽報表。

相關主題

- 第 33 頁的「[檢視 Crystal 報表](#)」

5.2.1.3 Web Java 檢視器

選擇此檢視器可檢視、重新整理和列印報表，以及將報表匯出成各種格式。您可以在支援 Java 虛擬機器的任何瀏覽器中存取 Web Java 檢視器。

**附註：**

當您在 Web Java 檢視器的報表中捲動時，可能會遇到一些小問題。這些問題起因於某些 Web 瀏覽器中的 Java 虛擬機器實作。如果遇到問題，請重複按一下捲動按鈕來捲動，而不要按住捲動按鈕。

相關主題


- 第 33 頁的「[檢視 Crystal 報表](#)」

5.2.1.3.1 Web Java 檢視器工具列選項

提示：

在報表上擷取細目後，可使用報表標籤來瀏覽。

選項	描述
	按一下可列印報表。
	按一下可根據報表資料來源提供最新資料重新整理報表。
	按一下可將 Crystal 報表匯出至電腦或網路上的位置。
	按一下可停止報表處理。
	按一下可顯示或隱藏 群組樹狀結構，可用來瀏覽報表中的資料。
	<p>按一下按鈕可移至報表中的頁面。</p> <ul style="list-style-type: none"> 按一下  可移至第一頁。 按一下  可移至上一頁。 按一下  可移至下一頁。 按一下  可移至最後一頁。
	顯示報表的頁面範圍。在文字方塊中輸入要前往的頁碼。
	按一下可搜尋報表中的文字。

選項	描述
	選取清單中的 [400%]、[300%]、[200%]、[150%]、[100%]、[75%]、[50%] 或 [25%]，以該縮放百分比檢視報表中的文字。

5.2.2 SAP Crystal Reports 檢視器 2011

SAP Crystal Reports viewer 2011 安裝在電腦上，方便您檢視下載的 Crystal 報表，且無需連線至 BI 平台。SAP Crystal Reports Viewer 2011 可用於執行下列工作：

- 列印或匯出報表
- 儲存報表
- 選取要檢視的資料
- 在報表的資料上擷取細目
- 檢視多份報表

SAP Crystal Reports Viewer 2011 的功用與 BI Launch Pad 中的 Crystal 報表檢視器相同。

如需有關使用 SAP Crystal Reports Viewer 2011 執行工作的詳細資訊，請參閱《SAP Crystal Reports Viewer 2011 說明》。

5.2.2.1 安裝 SAP Crystal Reports Viewer 2011

安裝 Crystal Reports Viewer 2011 時，它將駐留在電腦上，作為用戶端軟體檢視器。

附註：

此工作僅適用於 www.sap.com 英文版網站。

- 1。在瀏覽器中，移至 <http://www.sap.com/solutions>。
- 2。在網頁的 [搜尋] 方塊中，搜尋 Crystal Reports Viewer。
搜尋結果隨即出現。
- 3。按一下稱為 SAP Crystal Reports Viewer 的第一個結果。

SAP Crystal Reports Viewer 網頁隨即出現，頁面右側有 [立即下載] 連結。

- 4° 下載和執行 SAP Crystal Reports Viewer 2011 安裝程式。
- 5° 遵循螢幕上的指示，儘量接受預設值。
- 6° 按一下 [完成]。

5.2.2.2 開啓 SAP Crystal Reports Viewer 2011

當您在電腦上按兩下 Crystal 報表 (.rpt) 檔案時，SAP Crystal Reports Viewer 2011 便會開啓。

附註：

如果您的電腦中已安裝 SAP Crystal Reports，它的優先順序會高於 SAP Crystal Reports Viewer 2011，並依預設顯示報表。

5.2.3 擷取 Crystal 報表資料的細目

您可以在報表上擷取細目，以查看圖表和摘要群組下方的資料。

- 在 Crystal Reports Viewer 中，按兩下報表中的連結。

5.2.4 在 Crystal 報表中檢視警示

BI 平台會追蹤觸發警示的報表執行個體。您可以檢視在 SAP Crystal Reports 中所建立報表的警示。

- 1° 在 CMC 中，選取 [資料夾] 區域。
- 2° 找到包含所要檢視之 Crystal 報表的資料夾或類別，然後選取物件。
- 3° 依序選取 [更多動作] > [警示]。

警示 對話方塊會出現，並顯示觸發警示的執行個體。


圖51警示 對話方塊顯示警示觸發 (英文範



標題	描述	更新時間	警示
Sale Revenue		2010/7/15 下午 1:14	Sales: Sales are greater than 5,000,00
Sale Revenue		2010/7/15 下午 1:15	Sales: Sales are greater than 5,000,00

4. 按兩下標題以開啓報表執行個體。

5.2.5 在 Web 檢視器中檢視和編輯 Crystal 報表的參數

1. 找到並選取要檢視的 Crystal 報表。
2. 依序選取 [檢視] > [檢視]。
3. 如果系統提示您輸入報表值，請輸入值。
您必須先輸入報表值，才能檢視報表。
4. 選取您想要查看的資料，然後按一下 [確定]。
5. 若要找出您可以在報表中存取的參數，請按一下 。
[參數] 面板便會顯示報表參數。
6. 選取參數。
7. 若要編輯參數值，請執行下列其中一個動作：
 - 在參數面板中，輸入新的值。
 - 按一下 [>] 以開啓編輯對話方塊，輸入新值後按一下 [確定]。
8. 依需要編輯其他參數。
9. 如果要檢視具有新參數值的報表，請按一下 [套用]。


5.2.6 列印 Crystal 報表

您可以列印成功的報表執行個體及依需要檢視的報表執行個體。

附註：

- 依您使用的 Crystal 報表檢視器而定，此工作的步驟可能會有所不同。不過，報表列印的一般原則並無不同。如果螢幕上有任何指示，請遵照指示進行並忽略此工作的步驟。
- 報表設計人員可選擇頁面方向。您無法在 列印 對話方塊中變更頁面方向。

1° 開啓要檢視的文件。

2° 在 檢視器 工具列上，按一下 。

隨即出現 列印 對話方塊。

3° 在 [列印範圍] 下選取 [所有] 或輸入您要列印的頁面範圍。

4° 在 [份數] 下輸入要列印的份數。

提示：

選取 [自動分頁] 核取方塊來依照數字順序列印頁面。例如，如果要列印兩份四頁的報表，則報表會先列印第一份的第一、二、三、四頁，然後再列印第二份的第一、二、三、四頁。

5° (Web 檢視器和 Web ActiveX 檢視器) 在 [印表機紙張] 下選取紙張大小和紙張來源選項。

6° (Web 檢視器和 Web ActiveX 檢視器) 如果 Crystal 報表太寬，並且您想在列印時使其符合頁面大小，請在 [選項] 下按一下 [調整水平頁面為一頁]。

7° 如果您要列印內嵌在 Crystal 報表中的 Flash 物件，請選取 [列印目前頁面的 Flash 物件]。

8° 按一下 [確定]。


5.2.7 匯出 Crystal 報表

您可以將成功的 Crystal 報表執行個體以及依需要檢視的報表匯出成多種格式。例如，您可以先將預測銷售趨勢的資料匯出至 Excel 試算表，然後再以電子郵件傳送給銷售小組。

提示：

針對您可以擷取細目的報表，匯出擷取細目檢視。

1° 開啓要檢視的 Crystal 報表。

2° 在 檢視器 工具列上，按一下 。

隨即出現 匯出 對話方塊。

3° 在 [檔案格式] 清單中，選取您要用來匯出 Crystal 報表的檔案格式。

4° 在 [頁面範圍] 下，選取 [所有頁面] 或輸入要匯出的頁面範圍。

5° 按一下 [匯出]。

5.2.7.1 匯出格式類型

如果將報表匯出到 SAP Crystal Reports (.rpt) 以外的檔案格式，報表可能會喪失部分或所有格式設定。BI Launch Pad 會盡量保存匯出格式所允許的格式設定。

您可以將報表匯出成下列其中一種檔案格式：

檔案格式	描述
Crystal Reports	您無法從擷取細目檢視中匯出至此 .rpt 格式。
Crystal 報表 (RPTR)	此唯讀 .rprr 格式會嘗試保留原始報表的外觀。
Microsoft Excel (97-2003)	.xls 格式
Microsoft Excel (97-2003) (只限資料)	只限資料 .xls 格式
Microsoft Word (97-2003)	.doc 格式
PDF	.pdf 格式
Rich Text 格式 (RTF)	只有 Web 檢視器才提供此 .rtf 格式。
Microsoft Word - 可編輯 (RTF)	此 .doc 格式所保留的格式設定少於 Microsoft Word (97-2003) 格式。文字將逐行顯示，而且影像與文字放在同一行。
分隔值 (CSV)	.csv 格式
XML	.xml 格式

附註：



只有匯出成 Crystal 報表格式 (.rpt 或 .rprr) 或 Adobe PDF (.pdf) 時才會顯示 Flash 物件。匯出成其他格式時則一律出現回復圖像。

如需有關排程 Crystal 報表成為特定格式的詳細資訊，請參閱《SAP Crystal Reports 2011 使用指南》。

相關主題

- 第 71 頁的「[Crystal 報表執行個體格式化選項](#)」

5.2.8 以互動方式排序資料

- 1。開啓使用互動式排序的 Crystal 報表。
- 2。選擇排序依據的值。
- 3。按一下箭頭來排序報表中的資料：
 - 若要依遞增順序排序資料，請按一下 。
 - 若要依遞減順序排序資料，請按一下 。











5.3 檢視 Web Intelligence 文件

當您開啓 Web Intelligence 文件時，文件會出現在檢視器中。依檢視器類型和系統管理員啓用的功能而定，您可以執行不同的活動。

下列章節提供有關 Web Intelligence 工具列的資訊，並說明如何在文件中使用導覽圖、顯示使用者提示、尋找文字以及擷取資料的細目。


如需有關如何執行 Web Intelligence 文件分析的指示，請參閱 SAP BusinessObjects Web Intelligence 文件。

5.3.1 Web Intelligence 檢視器工具列


工具列選項	描述
[Web Intelligence] 功能表	此功能表可用於顯示或隱藏 BI Launch Pad 使用者介面的下列組件。選取下列其中一個選項： <ul style="list-style-type: none"> • 篩選列 • 大綱 • [側面板] 功能表選項：[一般]、[最小化] 或 [關] • 報表標籤 • 狀態列
	按一下可建立新的 Web Intelligence 文件。
	按一下可開啓 Web Intelligence 文件以供檢視。
	使用此功能表將文件的變更儲存為各種檔案格式，並以新名稱儲存在電腦本機上。選取下列其中一個選項： <ul style="list-style-type: none"> • 儲存 • 另存新檔
	按一下可建立文件的 PDF 版本以供列印。
	按一下可搜尋文件中的文字。
	按一下可顯示文件執行個體的日期。
	使用此功能表將文件、目前報表或資料以您選擇的格式匯出至電腦。選取下列其中一個選項： <ul style="list-style-type: none"> • [匯出文件為] 功能表選項：[PDF]、[Excel]、[Excel 2007] 或 [文字] • [匯出目前報表為] 功能表選項：[PDF]、[Excel]、[Excel 2007] 或 [文字] • 匯出資料到 CSV
	使用此功用表將文件傳送至目的端。可用的目的端會依據 BI launch pad 的組態而有所不同。選取下列其中一個選項： <ul style="list-style-type: none"> • [傳送至郵件]，可將文件傳送至電子郵件地址 • [傳送給使用者]，可將文件傳送給特定使用者 • [傳送至 FTP]，可將文件傳送至 FTP 伺服器
	按一下可復原上一個動作。
	按一下可取消復原上一個動作。

工具列選項	描述
	使用此功能表重新整理內容。選取下列其中一個選項： <ul style="list-style-type: none"> • [重新整理查詢]，可重新整理目前索引標籤 • [全部重新整理]，可重新整理整個文件
[追蹤] 功能表	使用此功能表追蹤文件變更。選取下列其中一個選項： <ul style="list-style-type: none"> • [追蹤]，可追蹤變更 • [顯示變更]，可顯示追蹤的變更 • [顯示選項]，可設定追蹤選項
[擷取] 功能表	使用此功能表在文件資料上還原至上層或擷取細目。可用選項視擷取是否正在進行中而定。選取下列其中一個選項： <ul style="list-style-type: none"> • [開始擷取模式]，可開始資料擷取 • [停止擷取模式]，可停止資料擷取 • [快照]，可取得資料擷取期間的分析層級。在新索引標籤上建立並開啓報表複本。
篩選列	按一下可顯示或隱藏 [報表篩選器] 工具列
大綱	按一下可顯示或隱藏文件大綱。
[讀取] 功能表	使用此功能表讀取不同格式的文件。選取下列其中一個選項： <ul style="list-style-type: none"> • HTML • PDF
[設計] 功能表	使用此功能表修改文件設計。選取下列其中一個選項： <ul style="list-style-type: none"> • [具有資料]，可修改文件中的資料 • [僅結構]，可僅修改文件的結構


5.3.2 顯示導覽圖

使用導覽圖 () 找到 Web Intelligence 文件中的報表。


- 1。開啓您要在其中尋找報表的 Web Intelligence 文件。

- 2° 在檢視器工具列上依序選取 [Web Intelligence] > [側面板] > [一般]。
 - 3° 請在側面板上按一下 。
- navigation map 隨即顯示於側面板。



5.3.3 顯示使用者提示

針對 Web Intelligence 文件，提示從使用者蒐集的資訊可能會決定文件中出現的資料。使用 [使用者提示輸入] 圖示 () 來從使用者蒐集資訊。

例如，在銷售人員使用的文件中，提示可能會要求使用者選擇一個區域。當使用者選擇區域時，文件便會包括該區域的結果，而不包括文件中所有區域的結果。

- 1° 開啓您要檢視的 Web Intelligence 文件。
 - 2° 在檢視器工具列上，依序按一下 [Web Intelligence] > [側面板] > [一般]。
 - 3° 請在側面板上按一下 。
- [使用者提示輸入] 窗格出現在側面板中。

5.3.4 尋找文字

- 1° 開啓您要檢視的 Web Intelligence 文件。
- 2° 在檢視器工具列上按一下 。
- 3° 在搜尋方塊中，輸入要找到的文字。
- 4° 按一下圖示中的箭頭，並選取 [忽略大小寫] 或 [大小寫須相符]。
- 5° 按一下搜尋方塊旁的 。
- 6° (選擇性) 按一下 [尋找上一個] 來尋找上一個項目，或 [尋找下一個] 來搜尋下一個項目。

5.3.5 擷取文件資料

您可以擷取文件資料的細目，以查看圖表和摘要群組下方的資料。

- 1º 開啓您要擷取資料的 Web Intelligence 文件。
- 2º 在檢視器工具列上依序選取 [擷取] > [開始擷取模式]，然後按一下要擷取細目的文件中連結。
- 3º 在檢視器進入擷取模式時，依序選取 [擷取] > [快照]，以針對擷取的檢視拍照，並在新索引標籤上開啓擷取的檢視。
- 4º 若要將篩選器套用於文件的檢視，請按一下檢視器工具列上的 [篩選列]，並設定篩選器。
- 5º 依序選取 [擷取] > [結束擷取模式]。

第6章 使用物件

6.1 管理物件

BI 平台中的所有文件和檔案（例如超連結、捷徑、Crystal 報表和 Web Intelligence 文件）皆視為物件。BI 平台使用資料夾和類別來組織物件。物件必須屬於單一資料夾，但物件可不指派給任何類別，也能指派給多個類別。

資料夾和類別可能是公用（即企業）或個人類型。具有適當存取權限的 BI Launch Pad 使用者能夠檢視公用資料夾與類別，並新增或編輯其中的物件。

個人類別和 [我的最愛] 資料夾則供您個人使用；您可以視需要在其中建立新資料夾和類別或整理物件。個人類別和 [我的最愛] 資料夾都是私人項目，其他 BI Launch Pad 使用者皆無法檢視或修改，不過您的管理員仍可編輯這些項目。

BI 平台可讓您將這些物件和執行個體（或物件和執行個體的捷徑）透過 BI 收件匣傳送至其他使用者、電子郵件地址、FTP 伺服器、SAP Jam 或 SAP StreamWork 中的活動或預設檔案位置。（可用的位置會根據系統管理員啓用的設定而不同）。瀏覽或檢視文件時，可從 [文件] 索引標籤傳送物件，並傳送物件記錄中的執行個體。若要檢視已經傳送給您的任何物件，請在 [文件] 索引標籤中，展開 [我的文件] 抽屜式功能表，然後按一下 [我的收件匣]。

提示：

以滑鼠右鍵按一下物件的標題，即可存取您可以針對該物件執行的所有動作。例如，若要檢視物件的記錄，以滑鼠右鍵按一下物件，並選取 [記錄]。

根據您的系統管理員授與您的存取權限而定，您可能無法存取某些資料夾和類別。例如，如果某些類別未用於貴公司，則系統管理員可能停用這些類別。

6.2 建立和新增新物件

如果您擁有必要權限，則可以在 BI Launch Pad 中建立物件並新增現有物件。

6.3 將文件從電腦加入至 BI Launch Pad

您必須具備適當的存取權限，才可將物件新增至 BI Launch Pad。

例如，假設業務分析員建立了一份有關近日併購案對於業績的影響之報表，而必須與公司內的其他人共用。業務分析員可將此報表新增至 BI 平台，讓公司內具有適當存取權限的人皆可檢視該報表。

- 1。展開 [文件] 索引標籤上的 [資料夾] 抽屜，並選取您要新增文件的資料夾。
隨即出現資料夾的內容。
- 2。依序選取 [新增] > [本機文件]。
隨即顯示 新增本機文件位置 對話方塊。
- 3。按一下 [檔案名稱] 方塊旁的 [瀏覽] 以尋找要新增的文件，並選取文件。
[標題] 方塊中隨即會出現文件的檔案名稱。
- 4。（選擇性）輸入文件的描述和關鍵字。
- 5。如果文件為 Crystal 報表：
 - a。若要保留報表摘要資訊，請按一下 [使用來自報表的描述]。
 - b。若要保留報表已儲存的資料，請按一下 [保留儲存的資料]。
- 6。（選擇性）在 [MIME] 方塊中輸入檔案的 MIME 類型。
- 7。（選擇性）在 [選取要新增物件的一個或多個類別] 下方，選取要指派給文件的類別。
您可以將文件新增至一個以上的類別，或是不新增至任何類別。根據您的存取權限而定，您可能無法將文件新增至部分類別。
- 8。按一下 [新增]。

6.4 取代協力廠商來源文件

您必須擁有協力廠商來源文件的編輯存取權限，才能取代該文件。

協力廠商（亦稱為「無從驗證」）來源文件不是源自於 BI Launch Pad。例如，該文件可能是 Microsoft Word、Adobe PDF 或 Microsoft Excel 檔案。

即便您無法更新協力廠商文件的內容，但您可使用該文件的較新版本來取代協力廠商文件。這可讓您檢視在 BI Launch Pad 外所建立文件的最新來源資訊。

- 1。以滑鼠右鍵按一下協力廠商文件，然後依序選取 [組織] > [取代檔案]。

附註：

如果協力廠商文件無法使用 [取代檔案] 功能表選項，則表示您沒有該文件的編輯權限。

- 2。在 取代檔案 對話方塊中按一下 [瀏覽]，然後選取您電腦中最新版的來源文件檔案。

附註：



如果出現訊息，告知檔案與來源文件檔案的格式不符，表示您所選的檔案格式與原始來源文件格式不同。按一下 [確定] 關閉訊息，然後按一下 [瀏覽]，選取正確的來源文件。

- 3。按一下 [置換]。
- 4。在確認訊息中，按一下 [確定] 以更新協力廠商文件。

6.5 排序及篩選物件


物件的排序依據預設為標題的字母順序，不過您可以依據其他準則排序或篩選物件。

若要使特定資料行依遞增順序排序物件，請按一下資料行標題。再按一次資料行標題，物件便會依遞減順序排序。

若要依據您選擇的資料來篩選物件，請指向想要建立篩選器的資料行標題。資料行標題隨即出現  ([漏斗] 圖示)。按一下  設定篩選器選項（選項因資料行而異）。

6.5.1 排序或篩選儲存機制中的物件



根據預設，當您檢視資料夾或類別的內容時，BI Launch Pad 會顯示所有您具有檢視存取權限的物件。若要微調您所查看的資訊，您可以根據一或多個資料行標題來篩選物件。

- 1。在 [文件] 索引標籤上，指向您要篩選的資料行標題，然後按一下標題中的 。
隨即會出現該資料行的篩選選項。
- 2。視需要設定篩選選項：
 - 若要依標題篩選，請在 [標題] 資料行中，在文字方塊中輸入物件標題，然後按一下 [確定]。
 - 若要依物件類型篩選，請在 [類型] 資料行中，選取您要檢視的每個物件類型的核取方塊，然後按一下 [確定]。
 - 若要依物件上次執行的時間篩選，請在 [上次執行] 資料行中，選取開始時間和結束時間，然後按一下 [確定]。

- 若要依物件建立者篩選，請在 [建立者] 資料行中，選取 [Everyone] 或 [Me]，然後按一下 [確定]。
- 若要依建立物件的時間篩選，請在 [建立日期] 資料行中，選取開始時間和結束時間，然後按一下 [確定]。

隨即只出現篩選的物件。

6.5.2 移除篩選器

- 在已篩選檢視的資料行標題上按一下 ，選取 [清除篩選器] 核取方塊，然後按一下 [確定]。
若檢視的篩選依據為物件類型，請在 [類型] 資料行上按一下 ，選取 [所有類型] 核取方塊，然後按一下 [確定]。

6.6 設定物件類別

若您具有適當的存取權限，則可以變更物件的標題、描述、關鍵字和類別屬性。

- 1° 展開 [文件] 索引標籤上的 [資料夾] 抽屜，然後選取物件。
- 2° 以滑鼠右鍵按一下物件，然後依序選取 [檢視] > [屬性]。
隨即出現 屬性 對話方塊。
- 3° (選擇性) 編輯資料夾的描述和物件的關鍵字。
- 4° 按一下 [儲存並關閉]。
- 5° (選擇性) 以滑鼠右鍵按一下物件，然後選取 [類別]。
- 6° 在 類別 對話方塊中，輸入一或多個要指派物件的類別，然後按一下 [確定]。

6.7 複製物件

您可以複製物件，並將複本儲存在您擁有存取權限的資料夾。這樣一來，您可以在保有物件原始版本的情況下編輯新物件。

附註：

[複製] 命令會將物件複製到剪貼簿，但不會在相同的資料夾中建立物件的複本。

- 1。展開 [文件] 索引標籤上的 [資料夾] 抽屜，並選取您要複製的物件。

提示：

您可以同時複製多個物件。按住 CTRL 或 SHIFT 鍵，然後按一下物件以便選取物件。

- 2。依序選取 [組織] > [複製]。
您即可將物件複製到剪貼簿。
- 3。找到並選取您要放置複本的資料夾。
- 4。依序選取 [組織] > [貼上]。

6.8 移動物件

- 1。展開 [文件] 索引標籤上的 [資料夾] 抽屜，然後選取您要移動的物件。
- 2。依序選取 [組織] > [剪下]。
您即可將物件複製到剪貼簿。在您貼上之前，都不會刪除該物件。
- 3。找到並選取您要放置物件的資料夾。
- 4。依序選取 [組織] > [貼上]。

物件只存在於貼上物件的資料夾。物件的捷徑仍能正常地運作。

6.9 建立物件的捷徑

提示：

您可以在「我的最愛」資料夾中建立經常檢視物件的捷徑。以滑鼠右鍵按一下物件，然後依序選取 [組織] > [在我的最愛中建立捷徑]。

- 1。在 [文件] 索引標籤上，展開 [資料夾] 抽屜式功能表。
- 2。以滑鼠右鍵按一下要建立捷徑的物件，然後依序選取 [組織] > [複製捷徑]。
- 3。以滑鼠右鍵按一下要放置捷徑的資料夾，然後依序選取 [組織] > [貼上捷徑]

6.10 傳送物件或是執行個體至目的端

您不需執行物件來建立新執行個體或重新整理報表執行個體的資料，即可將物件或執行個體傳送至目的端。您可以傳送物件或執行個體的複本或捷徑，以及選取目的端，例如，FTP 伺服器或 BI 收件匣。並非所有的物件類型都可以傳送至任何目的端。

提示：

如果您正在檢視索引標籤中的物件或執行個體，則可以傳送該索引標籤中的物件或執行個體。

- 1。在 [文件] 索引標籤上，尋找您要傳送的物件或執行個體。
- 2。選取物件或執行個體：
 - 若要傳送物件，請以滑鼠右鍵按一下物件，然後選取 [傳送]；按一下目的端位置，並設定目的端選項。
 - 若要傳送執行個體，請選取包含該執行個體的物件，在以滑鼠右鍵按一下該物件，並選取 [記錄]，選取 記錄 對話方塊中一或多個執行個體，然後按一下 [傳送]。

提示：

按住 SHIFT + 鍵或 CTRL + 鍵並以滑鼠點選方式，選取多個物件。

您可以傳送狀態為「成功」或「失敗」的執行個體。系統隨即會排程狀態為「週期性」或「暫止」的執行個體，但未包含資料。

- 3。按一下 [傳送]。

相關主題

- 第 114 頁的「[目的端](#)」
- 第 83 頁的「[目的端選項](#)」

6.11 建立物件的 OpenDocument 連結

若要將直接連結傳送給收件者，或當您要避免收件者導覽資料夾和類別的不便時，OpenDocument 連結則相當實用。收件者按一下連結時，BI Launch Pad 登入對話方塊便會在瀏覽器中開啓。在收件者輸入有效的登入憑證後，文件便會開啓。

- 1。在 [文件] 索引標籤中，以滑鼠右鍵按一下要傳送的文件，然後選取 [文件連結]。
隨即顯示 文件連結 對話方塊。

- 2° 選取 [連結] 方塊中完整的 OpenDocument 連結，按一下右鍵並選取 [複製]。
- 3° 按一下 [確定]。
- 4° 將游標置於您要貼上連結的位置（例如電子郵件的內文中），按一下右鍵並選取 [貼上]。連結便會貼上。

6.12 刪除物件

您必須具有適當的存取權限才可刪除物件。

- 1° 在 [文件] 索引標籤上，選取您要刪除的物件。
- 2° 依序選取 [組織] > [刪除]。
- 3° 出現確認提示時，按一下 [是]。

6.13 建立超連結

提示：

若要節省時間，請建立超連結，以便經常檢視 [我的文件] 抽屜上我的最愛資料夾中的文件。

- 1° 在 [文件] 索引標籤上，展開 [資料夾] 抽屜式功能表。
- 2° 以滑鼠右鍵按一下您要建立超連結的資料夾，然後依序選取 [新增] > [超連結]。
隨即顯示 超連結 對話方塊。
- 3° 按一下 [一般屬性]。
- 4° 輸入超連結的標題、描述和關鍵字。
- 5° 按一下 [URL]，然後輸入您要建立超連結的網頁 URL。
例如，輸入 `http://www.sap.com`
- 6° （選擇性）按一下 [類別]，並選擇一個或多個接受超連結指派的類別。
- 7° 按一下 [確定]。

6.14 搜尋的運作方式

輸入時的搜尋字串辨識

您可輸入部分或完整的使用者名稱、全名或電子郵件地址，以搜尋使用者或群組。您輸入的同時，搜尋功能會尋找符合搜尋字串的結果。

例如，排程為 [BI 收件匣] 目的端時，您可以在 [尋找標題] 方塊輸入使用者全名，以便從 [可用的收件者] 清單中快速尋找使用者。

搜尋文字的相符項目以物件的關鍵字、標題、說明、擁有人資訊和內容為基礎。搜尋結果會顯示於 [搜尋] 抽屜以供您隨時檢視。

替代拼法建議

如果搜尋文字拼錯了或找不到結果，且建議的搜尋詞彙配對成功時，BI 平台會建議文字的替代拼法。替代拼法由以 BI 平台中拼法類似的字詞替代搜尋詞彙決定。例如，如果您搜尋 "Euroe sales trent"，BI 平台會辨識拼錯的字詞，並建議以 "Europe sales trend" 代替。

附註：

這項功能不適用於中文、日文或韓文。

建議的查詢

BI 平台會根據您的搜尋輸入自動建議文件。執行搜尋時，如果找到的文件均未包含您想要尋找的資訊，或者無任何搜尋結果，BI 平台就會建議可能可為您提供解答的文件。

BI 平台會解讀您的搜尋輸入，並將輸入內容與現有文件中的語意層結構及資料進行比對，進而選出建議文件。例如，如果您搜尋 "Mexico sales 2006"，搜尋機制可能會將 "sales" 視為裝載貴公司銷售資料的語意層計量；或認為 "Mexico" 等同於另一份文件中的 "country" 欄位；或將 "2006" 視為預先定義篩選器，並且使用這些資訊來篩選資料。隨後，BI 平台會使用來自其辨識出的語意層與篩選器的資料建立文件。接著，您就可以檢視並編輯這份新文件。

按一下 [執行查詢] 連結可檢視並儲存產生的文件。按一下 [編輯查詢] 可開啓文件進行編輯，讓您可以視需要進一步精簡查詢。

附註：

建議的新文件只會採用 Web Intelligence 文件的格式。

醒目提示相符的文字

搜尋文字與物件標題或說明的字詞相符時，相符的字詞就會以粗體標示。

層面和搜尋結果分組

附註：

依據報表欄位分組的層面只適用於 Crystal 報表和 Web Intelligence 文件。

若搜尋產生的結果過多，BI 平台會將結果資訊分類成 層面（即群組）。您可以選取一個層面，然後檢視該層面的搜尋結果。搜尋結果可以分為下列層面：

- 文件類型
- 公用類別
- 報表中的資料

- 報表內容的層面

每個層面都會被分配到顯示在搜尋結果中的物件。例如，公用類別層面可能會包含三個物件：HR 報表、法律文件及銷售報表。您可以搜尋 "2006 sales by employee"，然後按一下搜尋結果中的銷售報表物件，以便僅檢視公用類別層面中的銷售報表結果。

層面由中繼資料和文件內容所產生。內容層面則以文件中的欄位或變數為基礎。例如，如果許多銷售報表皆使用 "product" 變數，搜尋就會針對該變數建立一個層面。您可以精簡依據產品名稱的搜尋，以便僅檢視與該產品有關的結果。

精簡搜尋之後，您可檢視結果，或選取其他層面的選項，進一步精簡結果。目前的精簡都會顯示在 [搜尋精簡] 面板的最上方。

附註：

依據物件類型分組的層面可能包括其他類型的物件，如執行個體。例如，如果您檢視 Crystal 報表層面下的搜尋結果，則結果可能會顯示名稱相同的 Crystal 報表、PDF 文件和 Word 文件。此行為會發生是因為其他物件是相同 Crystal 報表的執行個體。

搜尋結果排名

搜尋結果中的每個物件都會被分配到 1 到 5 之間的一個分數，以表示其與搜尋文字的相關性。5 分表示該物件相符度極高，1 分則表示相符度極低。

相關主題

- 第 57 頁的「[搜尋的搜尋目標](#)」
- 第 59 頁的「[搜尋技巧](#)」

6.15 搜尋的搜尋目標

下表說明每個物件類型的可搜尋內容：

物件類型	可搜尋內容
Crystal 報表	<ul style="list-style-type: none"> 標題 說明 選擇公式 儲存的資料 文字欄位 參數值 子報表
Web Intelligence 文件	<ul style="list-style-type: none"> 標題 說明 語意層篩選器名稱 儲存的資料 文件中定義的篩選條件中的常數 語意層計量名稱 語意層物件名稱 資料錄集資料 儲存格中的靜態文字
Microsoft Excel 檔案	<ul style="list-style-type: none"> 資料 文件屬性（標題、主旨、作者、公司、類別、關鍵字和註解） 頁首和頁尾文字 計算或公式值 數字和日期/時間值
Microsoft Word 文件	<ul style="list-style-type: none"> 文字 文件屬性（標題、主旨、作者、公司、類別、關鍵字和註解） 頁首和頁尾文字 數值
<ul style="list-style-type: none"> RTF 檔案 PDF 檔案 Microsoft PowerPoint 檔案 TXT 檔案 	文字
	<p>中繼資料</p> <p>附註： 無從驗證物件是 BI Launch Pad 可存取的非 BusinessObjects 物件。無從驗證物件中的資料不會變更，且無法排程物件。</p>

物件類型	可搜尋內容
<ul style="list-style-type: none"> • 無從驗證物件 • 分析檢視 • BI 工作區 • Dashboard 和 Xcelsius 物件 • 討論區 • 事件 • Flash 物件 • 超連結 • 生命週期管理主控台工作 • 中繼資料（來自資訊設計工具） • 模組 • 物件套件 • Profile • 程式物件 • 發行 • 查詢（從「以 Web 服務形式查詢」） • 語意層 • 裝置 • 工作區（在 SAP BusinessObjects Analysis (OLAP 版) 中建立） 	

6.16 搜尋技巧

技巧	範例	說明
以空格區分搜尋詞彙。	財務 報表	<p>以空格區分搜尋詞彙意味著 "AND" 的區隔。</p> <p>只有在文件中找到搜尋文字的所有字詞時，此技巧才會產生結果。</p>

技巧	範例	說明
使用星號 (*) 或問號 (?) 作為萬用字元。	sales 199* l?st	請勿在搜尋文字中混合使用大小寫字母。 第一個範例會產生包含 "sales" 字詞和 1990 至 1999 間任何年份的結果。 第二個範例會產生包含 "last" 或 "lost" 字詞的結果。
將搜尋文字放入引號 ("") 中。	"總銷售成長"	只有在文件中找到完全相符的搜尋文字時，此技巧才會產生結果。
在搜尋詞彙前加上加號 (+)。	章節 +I	只有在文件中找到搜尋文字的所有字詞時，此技巧才會產生結果。 在搜尋詞彙前加上加號 (+)，以搜尋通常在搜尋期間已篩除的字詞 (如 "a"、"for"、"by"、"is"、"the")。
在搜尋詞彙前加上減號 (-)。	歐洲銷售 -收益	只有當緊跟在減號 (-) 後面的字沒有出現，而且其他搜尋文字在文件中都找得到時，此技巧才會產生結果。
以大寫字母 OR 區分搜尋詞彙。	錯誤 OR 瑕疵計數報表	只有當緊跟在 "OR" 前面或後面的字在文件中找得到時，而且其他搜尋文字在文件中也都能找到時，此技巧才會產生結果。
搜尋屬性。	類型:"Crystal Reports" 國家:美國	此技巧可搜尋中繼資料或內容中的屬性值。 若要執行屬性搜尋，請輸入屬性、冒號和您要搜尋的值。將由多個字的屬性值置於引號內。 第一個範例會產生物件類型值為 "Crystal Reports" 的結果。 第二個範例會產生國家值為「美國」的結果。


技巧	範例	說明
結合搜尋技巧。	行銷 OR 銷售 -財務 "上升 OR 下降趨勢"	如果文件含有「行銷」或「銷售」字詞，而且含有「上升或下降趨勢」詞組，但不包含「財務」字詞，則此範例會產生結果。

6.17 在 BI Launch Pad 中執行搜尋

您可以搜尋任何位於未排除在搜尋之外的 BI Launch Pad 中的物件。

- 1。在 [文件] 索引標籤上，在 [搜尋] 方塊中輸入搜尋文字。

如果您在輸入時暫停，BI Launch Pad 的快速搜尋功能會依據您輸入的文字顯示前六個相符項目。如果沒有立即顯示相符項目，則繼續輸入搜尋文字。

- 2。按一下工具列上的 。

搜尋結果便會顯示在 [清單] 面板中。下列層面也可能會顯示在 [搜尋] 抽屜式功能表中，並提供搜尋結果的篩選檢視：

- 位置
- 類型
- 重新整理時間
- 作者
- 資料來源

根據結果內容顯示層面。如果搜尋產生五個以上的層面，請按一下 [更多] 來檢視其他層面。

- 3。執行下列其中一個動作以檢視搜尋結果：

- 按兩下物件連結。
- 在 [搜尋] 抽屜式功能表中，按一下層面來精簡顯示的結果，然後按兩下物件連結。

當您按兩下 Web Intelligence 文件或 Crystal 報表，檢視器隨即開啓並移至與報表中搜尋文字相符的第一個項目。

附註：

- 此功能僅適用於 HTML 檢視器。
- 依據物件類型分組的層面可能包括其他類型的物件：例如，如果您檢視 Crystal 報表層面下的搜尋結果，則結果可能會顯示相同名稱的 Crystal 報表、PDF 文件和 Word 文件。此行為會發生是因為其他物件是相同 Crystal 報表的執行個體。

6.18 資料夾和類別

所有使用者皆可存取的資料夾和類別通常是由系統管理員所建立。但如果您具有適當的存取權限，便可在 BI Launch Pad 中建立資料夾和類別。

BI 平台支援兩種資料夾類型：

- [我的最愛] 個人資料夾

您可以在 我的最愛 中建立任意數目的資料夾，用以組織您的物件。當您展開 [我的文件] 抽屜式功能表，然後按一下 [我的最愛] 時，您建立的資料夾便可用。您可以將物件新增至 [我的最愛] 資料夾、在公用資料夾內建立物件的捷徑或複本，以及建立物件。

唯有您本人方可存取 BI Launch Pad 中自己的 [我的最愛] 資料夾，不過管理員也能加以管理。

- 公用資料夾

公用資料夾是由系統管理員或具有適當存取權限的使用者所建立。如果您擁有適當權限，便可建立公用資料夾，以容納可供其他具有適當權限的使用者檢視的物件。若要檢視公用資料夾，請展開 [資料夾] 抽屜式功能表。

BI 平台支援下列兩種類別：

- 個人類別

您可以建立任意數目的個人類別，來組織您的物件。當您展開 [我的文件] 抽屜式功能表，然後按一下 [個人類別] 時，您建立的類別便可用。

- 企業類別

企業類別通常是由系統管理員或具有適當存取權限的使用者所建立。如果您具備適當權限，您可以建立企業類別。若要檢視公司類別，請展開 [類別] 抽屜式功能表。

6.18.1 建立資料夾或類別

- 1。在 [文件] 索引標籤上，移至您要建立資料夾或類別的位置。
 - 若要建立個人資料夾，請展開 [我的文件] 抽屜式功能表，然後按一下 [我的最愛]。
 - 若要建立公用資料夾，請展開 [資料夾] 抽屜式功能表。
 - 若要建立個人類別，請展開 [我的文件] 抽屜式功能表，然後按一下 [個人類別]。

- 若要建立企業類別，請展開 [類別] 抽屜式功能表。
- 2° 依序選取 [新增] > [資料夾] 或是 [新增] > 類別。
 - 3° 出現提示時，輸入新資料夾或類別的名稱。
 - 4° 按一下 [確定]。

6.18.2 設定資料夾或類別的屬性

您可以編輯您已建立或具有存取權限的資料夾和類別屬性。您可以變更資料夾或類別名稱、描述和關鍵字屬性（您可以使用關鍵字來搜尋資料夾和類別）。

- 1° 在 [文件] 索引標籤上，找到您要設定屬性的資料夾或類別。
 - 若要編輯個人資料夾屬性，請展開 [我的文件] 抽屜式功能表，然後按一下 [我的最愛]。
 - 若要編輯公用資料夾屬性，請展開 [資料夾] 抽屜式功能表。
 - 若要編輯個人類別屬性，請展開 [我的文件] 抽屜式功能表，然後按一下 [個人類別]。
 - 若要編輯企業類別屬性，請展開 [類別] 抽屜式功能表。
- 2° 選取資料夾或類別，然後依序選取 [檢視] > [屬性]。
隨即出現 屬性 對話方塊。
- 3° （選擇性）編輯資料夾名稱、描述和關鍵字。
- 4° 按一下 [確定]。

6.18.3 將物件新增至資料夾

如果您擁有適當的存取權限，則可以將個別物件新增至資料夾，並建立新物件。

6.18.4 將物件指派給類別

- 1° 移至資料夾，其中包含您要指派給類別的物件。
- 2° 選取該物件，然後依序選取 [更多動作] > [類別]。
隨即顯示 類別 對話方塊。
- 3° 選擇要指派物件的類別。
提示：
若要展開類別，請按一下類別名稱旁邊的加號 ([+])。
- 4° 按一下 [確定]。

第7章 排程物件

7.1 排程物件

您可以排程物件以在指定的時間自動執行。當排程物件成功執行時，便會建立執行個體。

執行個體是含有資料（從物件執行時開始）的物件版本。您可以檢視物件記錄中執行個體的清單。如果您有依需要檢視物件的存取權限，則可以檢視及重新整理任何執行個體，以便從物件資料來源擷取最新的資料。您可以排程與檢視執行個體，確保物件隨時都有可用來檢視、列印及散發的最新資訊。

預設時區是執行 BI 平台之 Web 伺服器的本機時區，而非您連接之 CMS 的 Web 伺服器的本機時區。排程物件之前，請確認已在 BI Launch Pad 偏好設定中選取本機時區。如果您沒有檢視或設定偏好設定的存取權限，請聯絡系統管理員。

相關主題

- 第 22 頁的「[設定偏好設定](#)」

7.2 排程物件

針對使用預設設定的物件選項，您可以保留預設值或於排程物件時變更設定。

- 1。在 [文件] 索引標籤上，以滑鼠右鍵按一下要排程的物件，並選取 [排程]。



2. 在 排程 對話方塊中，按一下導覽清單中的目錄，並針對物件設定該目錄中的選項。
針對您要設定排程選項的每個目錄，重複此步驟。
3. 按一下 [排程]。
即會顯示 記錄 對話方塊，將您的排程工作顯示為「執行中」狀態的執行個體。

7.2.1 標記排程的執行個體

1. 在 [文件] 索引標籤上，以滑鼠右鍵按一下要指派其排程執行個體名稱的物件，並選取 [排程]。
2. 在 排程 對話方塊中，按一下 [執行個體標題]。
3. 在 [執行個體標題] 方塊中輸入執行個體的名稱，並按一下 [排程]。

7.2.2 選取循環模式

您選擇的循環模式可決定 BI 平台執行物件的時間。

1. 以滑鼠右鍵按一下物件，並選取 [排程]。
隨即出現 排程 對話方塊。
2. 按一下 [週期]。
3. 在 [執行物件] 清單中，選取循環模式。
4. 按一下 [排程]。

7.2.2.1 遞迴模式

選項	描述
立即	立即執行物件一次
一次	<p>於指定開始時間執行物件一次。如果您使用事件來排程物件，當事件在開始和結束時間之間觸發時，將會執行物件一次。</p> <p>在 [開始日期/時間] 及 [結束日期/時間] 清單中選取開始和停止執行物件的時間，並輸入開始和停止時間的日期。</p>
每小時	<p>於指定時間每小時建立執行個體一次。系統將會在指定開始時間建立第一個執行個體，並每小時於該時間建立執行個體，直到物件於指定結束時間停止執行。</p> <p>在 [小時(N)] 和 [分鐘(X)] 清單中選取執行物件的頻率，並在 [開始日期/時間] 和 [結束日期/時間] 清單中選取開始和停止執行物件的時間，接著輸入開始和停止時間的日期。</p>
每日	<p>於指定開始時間每日執行物件一次。系統將會在指定開始時間建立第一個執行個體，並且每日於該時間建立執行個體，直到物件於指定結束時間停止執行。</p> <p>在 [天數(N)] 方塊中輸入執行物件的間隔，並在 [開始日期/時間] 和 [結束日期/時間] 清單中選取開始和停止執行物件的時間，接著輸入開始和停止時間的日期。</p>

選項	描述
每週	<p>每週於所選日的指定開始時間執行物件。系統將會在指定開始時間建立第一個執行個體，並且每週於該日指定時間建立執行個體，直到物件於指定結束時間停止執行。</p> <p>針對要執行物件的日子勾選核取方塊，並在 [開始日期/時間] 和 [結束日期/時間] 清單中選取開始和停止執行物件的時間，接著輸入開始和停止時間的日期。</p>
每月	<p>於指定每月間隔的指定日期和指定開始時間執行物件。系統將會在指定開始時間建立第一個執行個體，並且於該時間的每月間隔建立執行個體，直到物件於指定結束時間停止執行。</p> <p>在 [月(N)] 方塊中選取執行物件的間隔，並在 [開始日期/時間] 和 [結束日期/時間] 清單中選取開始和停止執行物件的時間，接著輸入開始和停止時間的日期。</p>
當月的第 N 天	<p>每月於指定日的指定開始時間建立執行個體。系統將會在指定開始時間建立第一個執行個體，並且每月於指定日該時間建立執行個體，直到物件於指定結束時間停止執行。</p> <p>輸入開始和停止執行物件的時間，以及每月執行物件的日期。</p>
當月的第一個星期一	<p>於每月第一個星期一的指定開始時間建立執行個體。</p> <p>輸入開始和停止執行物件的時間。</p>
當月的最後一天	<p>於每月最後一天的指定開始時間建立執行個體。</p> <p>輸入開始和停止執行物件的時間。</p>
當月第 N 週的第 X 天	<p>於每月指定週及日期的指定開始時間建立執行個體。</p> <p>輸入開始和停止執行物件的時間，以及當週的執行物件日和當月的執行物件週。</p>

選項	描述
日曆	於各指定行事曆日期的指定開始時間建立執行個體。 輸入開始和停止執行物件的時間，並選取要執行物件的行事曆日期。

7.2.3 指定資料庫登入資訊

您必須具備物件資料來源的存取權限，才能指定資料庫登入資訊。

- 1。在 [文件] 索引標籤上，以滑鼠右鍵按一下要指定資料庫登入資訊的物件，並選取 [排程]。
- 2。在 排程 對話方塊中，按一下 [資料庫登入]。
- 3。視需要變更物件資料來源的登入資訊，並按一下 [排程]。

7.2.4 選取執行個體格式

視您排程的物件類型而定，您可以選取在 BI 平台產生物件執行個體時要用來儲存的格式。

- 1。在 [文件] 索引標籤上，對著您要為其選取執行個體格式的物件上按一下右鍵，然後選取 [排程]。
- 2。在 排程 對話方塊中按一下 [格式]，執行下列動作之一來選取輸出格式：
 - 針對 Crystal 報表執行個體，在 [輸出格式] 清單中選取格式。
 - 針對 Web Intelligence 文件執行個體，在 [所選文件的格式選項] 清單中選取格式。
- 3。視需要設定其他格式選項。
針對部分 Crystal 報表執行個體格式，您需要指定額外選項。
- 4。依要求設定其他排程選項，然後按一下 [排程]。

7.2.4.1 執行個體的輸出檔案格式

Crystal 報表檔案格式

您可使用各種格式傳送物件，或針對各種類型的執行個體將物件排程為不同的格式。如需將 Crystal 報表排程為特定格式的必要選項相關資訊，請參閱《SAP Crystal Reports 2011 使用指南》中的匯出資訊。

「Crystal Reports」選項會保留所有選項大部分的格式設定。若選取任何其他選項，BI 平台會在格式允許的情況下盡可能保留格式設定。但報表可能會遺失部分或所有格式設定。

附註：

如果選擇在排定的時間列印報表，報表執行個體便會以 SAP Crystal Reports 格式自動傳送至印表機。此檔案格式不會與您在排程報表時所選的格式發生衝突。

格式	描述
Crystal Reports	此 .rpt 格式會保留所有輸出格式選項的大部分格式設定。此格式會產生正常的可編輯報表。
Crystal 報表 (RPTR)	此 .rprr 格式會產生唯讀 Crystal 報表。
Microsoft Excel (97-2003)	此 .xls 格式會嘗試保留原始報表的觀感。此格式會保留資料，但不會合併儲存格。您必須為報表指定特定的格式屬性。
Microsoft Excel (97-2003) (只限資料)	此 .xls 格式僅儲存資料，而每個儲存格均代表一個資料欄位。
Microsoft Excel 活頁簿只限資料	
Microsoft Word (97-2003)	此 .doc 格式會盡可能保留格式設定（包括圖形）。每個物件顯示於個別的文字欄位內。
PDF	.pdf 格式
Rich Text 格式 (RTF)	此 .rtf 隔示會盡可能保留格式設定（包括圖形）。每個物件顯示於個別的文字欄位內。只有在 Web 檢視器才可使用此選項。

格式	描述
Microsoft Word - 可編輯 (RTF)	此 .doc 格式所保留的格式設定少於 Microsoft Word (97-2003) 選項。文字將逐行顯示，而且影像與文字放在同一行。
純文字	
分頁文字	您必須為報表指定特定的格式屬性。
Tab 分隔文字 (TTX)	此格式會在值之間置入 Tab 字元。您必須為報表指定特定的格式屬性。
分隔值 (CSV)	此 .csv 格式會在值之間置入指定字元。您必須為報表指定特定的格式屬性。例如，如果選取此選項，則必須輸入分隔符號和分界符號的字元。
XML	.xml 格式

Web Intelligence 檔案格式

格式	附註
Web Intelligence	
Microsoft Excel	
Adobe Acrobat	.pdf 格式
逗號分隔值 (CSV)	.csv 格式

7.2.4.2 Crystal 報表執行個體格式化選項

當您將 Crystal 報表執行個體排程至某些輸出格式時，可能需要設定其他選項。

表格7-4: Microsoft Excel (97-2003) 格式

選項	說明
頁面範圍	<ul style="list-style-type: none"> 若要包含報表的所有頁面，請選取 [全部]。 若要包含特定頁面範圍，請按一下 [頁數從] 再輸入要包含的第一頁頁碼，並在 [到] 方塊中輸入要包含的最後一頁頁碼。
使用報表中定義的匯出選項	選取此核取方塊可使用在報表中定義的匯出選項。您無法設定任何其他格式設定選項。
設定資料行寬度	<ul style="list-style-type: none"> 若要依據報表中的物件來設定 Excel 的資料行寬度，請選取 [依據所選項目中物件的資料行寬度]，然後選擇要從哪個報表區域取得清單中的資料行寬度。 若要設定固定資料行寬度，請選取 [固定資料行寬度 (以點數為單位)]，然後在方塊中輸入寬度。
匯出頁首和頁尾	<ul style="list-style-type: none"> 若要選擇匯出執行個體中頁首和頁尾的時間，請選取 [每份報表一次] 或 [在每一頁上]。 若要從執行個體中排除頁首和頁尾，請選取 [無]。
為每一頁建立分頁符號	選取此核取方塊可在報表的每一頁之後建立分頁符號
將日期值轉換成字串	選取此核取方塊可將報表中的日期值匯出成文字字串
顯示格線	選取此核取方塊可在匯出文件中檢視格線

表格7-5: Microsoft Excel (97-2003) (只限資料) 和 Microsoft Excel Workbook 只限資料格式

選項	描述
使用報表中定義的匯出選項	選取此核取方塊可使用在報表中定義的匯出選項。您無法設定任何其他格式設定選項。

選項	描述
設定資料行寬度	<ul style="list-style-type: none"> 若要依據報表中的物件來設定 Excel 的資料行寬度，請選取 [依據所選項目中物件的資料行寬度]，然後選擇要從哪個報表區域取得清單中的資料行寬度。 若要設定固定資料行寬度，請選取 [固定資料行寬度 (以點數為單位)]，然後在方塊中輸入寬度。
匯出物件格式	選取此核取方塊可保留物件格式。
匯出影像	選取此核取方塊可匯出報表中的影像。
使用摘要的工作表函式	選取此核取方塊可使用報表中的摘要在 Excel 中建立工作表函式。
維護相對物件位置	選取此核取方塊可保留物件彼此間的相對位置。
維護資料行對齊	選取此核取方塊可保留報表資料行文字的對齊方式
匯出頁首和頁尾	選取此核取方塊可在執行個體中包含頁首和頁尾。
簡化頁首	選取此核取方塊可使用簡單頁首。
顯示群組大綱	選取此核取方塊可顯示群組大綱。

表格7-6: Microsoft Word (97-2003) 格式

選項	說明
頁面範圍	<ul style="list-style-type: none"> 若要包含報表的所有頁面，請選取 [全部]。 若要包含特定頁面範圍，請按一下 [頁數從] 再輸入要包含的第一頁頁碼，並在 [到] 方塊中輸入要包含的最後一頁頁碼。

表格7-7: PDF 格式

選項	說明
頁面範圍	<ul style="list-style-type: none"> 若要包含報表的所有頁面，請選取 [全部]。 若要包含特定頁面範圍，請按一下 [頁數從] 再輸入要包含的第一頁頁碼，並在 [到] 方塊中輸入要包含的最後一頁頁碼。
使用報表中定義的匯出選項	選取此核取方塊可使用在報表中定義的匯出選項。您無法設定任何其他格式設定選項。
從群組樹狀結構建立書籤	選取此核取方塊可在 PDF 檔案中根據報表的樹狀結構建立書籤。如此可使報表更為容易導覽。

表格7-8: Rich Text Format (RTF) 格式

選項	說明
頁面範圍	<ul style="list-style-type: none"> 若要包含報表的所有頁面，請選取 [全部]。 若要包含特定頁面範圍，請按一下 [頁數從] 再輸入要包含的第一頁頁碼，並在 [到] 方塊中輸入要包含的最後一頁頁碼。

表格7-9: Microsoft Word—可編輯 (RTF) 格式

選項	說明
頁面範圍	<ul style="list-style-type: none"> 若要包含報表的所有頁面，請選取 [全部]。 若要包含特定頁面範圍，請選取 [從] 再輸入要包含的第一頁頁碼，並在 [到] 方塊中輸入要包含的最後一頁頁碼。
使用報表中定義的匯出選項	選取此核取方塊可使用在報表中定義的匯出選項。您無法設定任何其他格式設定選項。
在每個報表頁面後插入分頁符號	選取此核取方塊可在報表的每一頁之後插入分頁符號。

表格7-10：純文字格式

選項	描述
使用報表中定義的匯出選項	選取此核取方塊可使用在報表中定義的匯出選項。您無法設定任何其他格式設定選項。
每英吋所含字元數	輸入介於 8 到 16 之間的值，代表每英吋要包含的字元數。這項設定決定文字檔案的顯示方式與格式化方式。

表格7-11：分頁文字格式

選項	描述
使用報表中定義的匯出選項	選取此核取方塊可使用在報表中定義的匯出選項。您無法設定任何其他格式設定選項。
每頁行數	輸入每一頁要包含的文字行數。
每英吋所含字元數	輸入介於 8 到 16 之間的值，代表每英吋要包含的字元數。這項設定決定文字檔案的顯示方式與格式化方式。

表格7-12：分隔值（CSV）格式

選項	描述
使用報表中定義的匯出選項	選取此核取方塊可使用在報表中定義的匯出選項。您無法設定任何其他格式設定選項。
分界符號	輸入要做為分界符號使用的字元。
分隔符號	輸入用來分隔值的字元，或選取 [索引標籤] 核取方塊。
模式	選取 [標準模式] 或 [傳統模式]。 選取 [標準模式] 時，可選擇要包含在執行個體中的報表、頁面與群組區段。 選取 [傳統模式] 時，無法選擇報表、頁面或群組區段選項。

選項	描述
報表與頁面區段	如果您選取 [標準模式]，請選取 [匯出] 或 [不要匯出]，指明是否匯出報表和頁面區段。 如果您選取 [匯出]，若要孤立報表和頁面區段，請選取 [孤立報表/頁面區段] 核取方塊。
群組區段	如果你選擇 [標準模式]，請選取 [匯出] 或 [不要匯出]，指明是否匯出群組區段。 如果您選取 [匯出]，若要孤立群組區段，請選取 [孤立群組區段] 核取方塊。

表格7-13: XML

選項	描述
使用報表中定義的匯出選項	選取此核取方塊可使用在報表中定義的匯出選項。您無法設定任何其他格式設定選項。
XML 匯出格式	選取 XML 匯出格式，例如 [Crystal Reports XML]。

7.2.5 選取目的端

您可以排程物件執行個體，以便將其傳送至位於您電腦、網路、預設檔案位置、電子郵件、FTP 伺服器或者是 SAP Jam 或 SAP StreamWork (若有的話) 的目的端。

可用的目的端會視您系統管理員所啓用的目的端及您的存取權限而定。

若您的管理員已為物件指定目的端，則目的端選項將列於 排程 對話方塊中。您可以設定目的端選項，或選取不同的目的端。針對大部分的目的端，您需要提供額外資訊。

- 1° 在 [文件] 索引標籤上，以滑鼠右鍵按一下您要為其選取目的端的物件，然後選取 [排程]。
- 2° 在 排程 對話方塊中按一下 [目的端]。
隨即顯示 目的端 對話方塊。可用選項視您所選的目的端而定。
- 3° 在 [目的端] 清單中選取目的端。
- 4° 若要儲存執行個體複本，請選取 [在記錄中保留執行個體] 核取方塊。

- 5° 若要為目的端使用預設設定，請選取 [使用預設設定] 核取方塊。
- 6° 視需要設定其他目的端選項。
- 7° 按一下 [排程]。

7.2.5.1 目的端

可用的目的端如下所示：

- 預設 Enterprise 位置
- BI 收件匣
- 電子郵件
- FTP 伺服器
- 檔案系統
- SAP StreamWork (若已啟用並設定)

表格7-14: 預設 Enterprise 位置目的端

描述	執行個體儲存位置
<p>可以從建立發行的資料夾存取發行。您可以執行下列動作：</p> <ul style="list-style-type: none">• 合併所有已匯出的 PDF 文件（僅適用於 Crystal 報表）• 將發行封裝為壓縮的 (.zip) 檔案 <p>如果您要將發行傳送至此位置，請選擇所有收件者皆可存取的資料夾。</p>	<p>輸出檔案儲存伺服器</p> <p>歷史執行個體會儲存於預設 Enterprise 伺服器，而非其他目的端。</p>

表格7-15: BI 收件匣目的端

描述	執行個體儲存位置
<p>發行會傳送至每位收件者的 BI 收件匣。您可以執行下列動作：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 使用目的端的預設設定 • 將物件傳遞至個別使用者 <p>附註： 如果要快速找到使用者，您可以在 [尋找標題] 方塊中搜尋收件者的使用者名稱、全名或電子郵件地址。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 如果要使用預設檔案名稱，請輸入檔案名稱，或新增預留位置。如果您選取 [使用特定名稱]，請輸入副檔名或將 File Extension 預留位置新增至方塊。 • 自動將副檔名新增至檔案名稱 <p>注意： 如果您未將副檔名新增至檔案名稱，則可能無法開啓文件。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 以捷徑或複本方式傳送發行。如果您將發行傳送至收件者的 BI 收件匣捷徑，請選擇所有收件者皆可存取的資料夾。如果要將發行的捷徑傳送到 BI 收件匣，請選取 [BI 收件匣] 和 [預設 Enterprise 位置] 兩者作為目的端。 • 合併所有已匯出的 PDF 文件（僅適用於 Crystal 報表） • 將發行封裝為壓縮的 (.zip) 檔案 	<ul style="list-style-type: none"> • 輸出檔案儲存伺服器 • 指定的 BI 收件匣

表格7-16：電子郵件目的端

描述	執行個體儲存位置
	<ul style="list-style-type: none">• 輸出檔案儲存伺服器• 指定的電子郵件收件者 <p>您必須在調適工作伺服器上啓用並設定電子郵件 (SMTP) 目的端，才可排程報表執行個體或將其傳送到此目的端。</p>

描述	執行個體儲存位置
<p>附註： 選取此目的端前，請先確認已正確設定調適工作伺服器上的電子郵件設定。</p> <p>發行會以電子郵件的方式傳送給收件者。您可以執行下列動作：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 使用目的端的預設設定 • 將物件傳遞至個別使用者 • (必要) 在 [寄件者] 方塊中輸入您的電子郵件地址。若未輸入您的電子郵件地址，BI 平台會使用與發行者帳戶相關的電子郵件地址。如果發行者帳戶沒有電子郵件地址，BI 平台則會使用調適工作伺服器的電子郵件地址。 <p>注意： 如果 [寄件者] 方塊、發行者帳戶或調適工作伺服器中皆沒有電子郵件地址，發行將會失敗。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 輸入收件者電子郵件地址，或將 Email Address 預留位置新增至 [收件者] 方塊 • 輸入收件者電子郵件地址，或將 Email Address 預留位置新增至 [副本] 方塊 • 輸入收件者電子郵件地址，或將 Email Address 預留位置新增至 [密件副本] 方塊 • 輸入主旨或將預留位置新增至 [主旨] 方塊 • 輸入要和發行一併傳遞的資訊，或在 [訊息] 方塊的電子郵件內文中新增預留位置並內嵌動態內容文件 • 將來源文件執行個體附加到電子郵件 • 接受預設檔案名稱、請輸入檔案名稱，或新增預留位置。如果您選取 [使用特定名稱]，請輸入副檔名或將 File Extension 預留位置新增至方塊。 • 自動將副檔名新增至檔案名稱 <p>注意： 如果您未將副檔名新增至檔案名稱，則可能無法開啓文件。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 合併所有已匯出的 PDF 文件（僅適用於 Crystal 報表） • 將發行封裝為壓縮的 (.zip) 檔案 	

表格7-17: FTP 伺服器目的端

描述	執行個體儲存位置
<p>發行會傳送到 FTP 伺服器。您必須在 [主機] 方塊中輸入 FTP 伺服器位置。(如果未輸入，BI 平台則會使用針對調適工作伺服器設定的 FTP 伺服器。)您可以執行下列動作：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 使用目的端的預設設定 • 輸入連接埠編號、使用者名稱、密碼及帳戶 • 輸入目錄名稱 • 接受預設檔案名稱、請輸入檔案名稱，或新增預留位置。如果您選取 [使用特定名稱]，請輸入副檔名或將 File Extension 預留位置新增至方塊。 • 自動將副檔名新增至檔案名稱 <p>注意： 如果您未將副檔名新增至檔案名稱，則可能無法開啓文件。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 合併所有已匯出的 PDF 文件（僅適用於 Crystal 報表） • 將發行封裝為壓縮的 (.zip) 檔案 	<ul style="list-style-type: none"> • 輸出檔案儲存伺服器 • 選取的 FTP 伺服器

表格7-18：檔案系統目的端

描述	執行個體儲存位置
<p>發行會傳送到檔案系統上的目錄。您必須輸入發行的目錄。您可以執行下列動作：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 使用目的端的預設設定 • 輸入使用者名稱和密碼以存取檔案位置 • 將物件傳遞至個別使用者 • 接受預設檔案名稱、請輸入檔案名稱，或新增預留位置。如果您選取 [使用特定名稱]，請輸入副檔名或將 File Extension 預留位置新增至方塊。 • 自動將副檔名新增至檔案名稱 <p>注意： 如果您未將副檔名新增至檔案名稱，則可能無法開啓文件。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 合併所有已匯出的 PDF 文件（僅適用於 Crystal 報表） • 將發行封裝為壓縮的 (.zip) 檔案 	<ul style="list-style-type: none"> • 輸出檔案儲存伺服器 • 選取的檔案位置

表格7-19：SAP StreamWork 目的端

描述	執行個體儲存位置
<p>系統會傳送發行，以便與其他使用者進行協同合作。</p> <p>附註： 如果已在 BI 平台中設定並啓用 SAP StreamWork，便可使用此目的端。</p>	SAP StreamWork

依預設，系統會針對所有目的端勾選 [傳送物件給每一位使用者] 核取方塊。但是在某些情況下，您可能不想將物件傳遞給每個使用者。例如，三位收件者皆有相同的個人化值，因此他們會收到發行執行個體中的相同資料。如果您清除 [傳送物件給每一位使用者] 核取方塊，系統則會產生一個發行執行個體，並將其傳遞給三位收件者。如果您勾選 [傳送物件給每一位使用者] 核取方塊，系統則會傳遞三次相同的發行執行個體（一次針對一位收件者）。

如果您要將發行傳送至 [FTP 伺服器] 或 [檔案系統] 目的端，且某些收件者共用相同的個人化值，則可清除 [傳送物件給每一位使用者] 核取方塊以減少整體處理時間。當您清除 [傳送物件給每一位使用者] 時，設定目的端所使用的預留位置將會包含發行者（非收件者）的資訊。

7.2.5.2 目的端選項

附註：

您可以在 CMC 的 [伺服器] 區域中變更預設的調適工作伺服器設定。如需詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》。

表格7-20: 預設 Enterprise 位置目的端

選項	描述
目的端	<p>預設 Enterprise 位置</p> <p>排程的工作將在輸出檔案儲存伺服器 (FRS) 上執行。您不需要針對此目的端設定其他選項。</p> <p>歷史執行個體會儲存於預設 Enterprise 伺服器，而非其他目的端。</p>

表格7-21: BI 收件匣目的端

選項	描述
目的端	BI 收件匣
在記錄中保留執行個體	<p>勾選此核取方塊，以在物件的記錄中保留此執行個體的複本。預設狀況下，已選取這個核取方塊。</p> <p>如果您要 BI 平台自動刪除輸出 FRS 的執行個體，以便最小化伺服器的執行個體數量，則清除此核取方塊。</p>

選項	描述
使用預設設定	勾選此核取方塊，以針對 BI 收件匣使用預設的調適工作伺服器值。 如果您不要使用預設的調適工作伺服器值，則清除此核取方塊，並設定顯示的目的端收件者選項。
可用的收件者 和 選取的收件者	在 [可用的收件者] 清單中，選取執行個體要傳送的使用者或使用群組，並按一下 [>] 將使用者或群組新增至 [選取的收件者] 清單。
尋找標題 (若有的話)	在 [尋找標題] 方塊中輸入收件者的使用者名稱、全名或電子郵件地址，以快速尋找 [可用的收件者] 清單中的使用者。
目標名稱	<ul style="list-style-type: none"> 若要使用由系統產生之執行個體的檔案名稱，請選取 [使用自動產生名稱]。 如果要選擇執行個體的檔案名稱，請選取 [使用特定名稱]，並輸入名稱或從 [新增預留位置] 清單中選取檔案名稱的變數。可用的變數包括 標題、ID、擁有人、日期時間、(您的) 電子郵件地址、(您的) 使用者全名 和 副檔名。 <p>選取 [新增副檔名] 核取方塊，以自動將副檔名新增至執行個體檔案名稱。如果您未加上副檔名，可能會無法開啓文件。</p>
傳送方式	<ul style="list-style-type: none"> 如果要將執行個體的捷徑傳送給收件者，請選取 [捷徑]。 如果要將執行個體的複本傳送給收件者，請選取 [複製]。

表格7-22: 電子郵件目的端

選項	描述
目的端	電子郵件
在記錄中保留執行個體	勾選此核取方塊，以在物件的記錄中保留此執行個體的複本。預設狀況下，已選取這個核取方塊。 如果您要 BI 平台自動刪除輸出 FRS 的執行個體，以便最小化伺服器的執行個體數量，則清除此核取方塊。

選項	描述
使用預設設定	勾選此核取方塊，以針對電子郵件使用預設的調適工作伺服器值。 如果您不要使用預設的調適工作伺服器值，則清除此核取方塊，並設定顯示的目的端收件者選項。
寄件者	輸入回信電子郵件地址，或從 [新增預留位置] 清單中選取電子郵件的變數。可用的變數包括 標題、ID、擁有人、日期時間、(您的) 電子郵件地址 和 (您的) 使用者全名。按一下報表即可新增。以分號 (;) 分隔電子郵件地址。 附註： 視系統組態而定，此選項可能不可用。
收件者	輸入您要傳送執行個體至該處的電子郵件地址，或從 [新增預留位置] 清單中選取電子郵件的變數。可用的變數包括 標題、ID、擁有人、日期時間、(您的) 電子郵件地址 和 (您的) 使用者全名。按一下報表即可新增。以分號 (;) 分隔電子郵件地址。
副本	輸入要傳送電子郵件與執行個體複本的各電子郵件地址，或從 [新增預留位置] 清單中針對電子郵件選取變數。可用的變數包括 標題、ID、擁有人、日期時間、(您的) 電子郵件地址 和 (您的) 使用者全名。按一下報表即可新增。以分號 (;) 分隔電子郵件地址。
密件副本	輸入每個不公開收件者的電子郵件地址，或從 [新增預留位置] 清單中選取電子郵件的變數。可用的變數包括 標題、ID、擁有人、日期時間、(您的) 電子郵件地址 和 (您的) 使用者全名。按一下報表即可新增。以分號 (;) 分隔電子郵件地址。
主旨	輸入電子郵件的主旨，或從 [新增預留位置] 清單中選取主旨的變數。可用的變數包括 標題、ID、擁有人、日期時間、(您的) 電子郵件地址 和 (您的) 使用者全名。按一下報表即可新增。
訊息	輸入電子郵件內文要的訊息，或從 [新增預留位置] 清單中選取訊息的變數。可用的變數包括 標題、ID、擁有人、日期時間、(您的) 電子郵件地址、(您的) 使用者全名、檢視器 和 文件名稱。按一下報表即可新增。
新增附件	如果要將附件新增至包含執行個體的電子郵件訊息，請選取這個核取方塊。

選項	描述
檔案名稱	<ul style="list-style-type: none"> 若要使用由系統產生之執行個體的檔案名稱，請選取 [使用自動產生名稱]。 若要選擇執行個體的檔案名稱，請選取 [使用特定名稱]，然後輸入名稱，或從 [新增預留位置] 清單中選取檔案名稱的變數。可用的變數包括 標題、ID、擁有人、日期時間、(您的) 電子郵件地址、(您的) 使用者全名 和 副檔名。 <p>選取 [新增副檔名] 核取方塊，以自動將副檔名新增至執行個體檔案名稱。如果您未加上副檔名，可能會無法開啓文件。</p>

表格7-23: FTP 伺服器目的端

選項	描述
目的端	FTP 伺服器
在記錄中保留執行個體	<p>勾選此核取方塊，以在物件的記錄中保留此執行個體的複本。預設狀況下，已選取這個核取方塊。</p> <p>如果您要 BI 平台自動刪除輸出 FRS 的執行個體，以便最小化伺服器的執行個體數量，則清除此核取方塊。</p>
使用預設設定	<p>勾選此核取方塊，以針對 FTP 伺服器使用預設的調適工作伺服器值。</p> <p>如果您不要使用預設的調適工作伺服器值，則清除此核取方塊，並設定顯示的目的端收件者選項。</p> <p>您可以變更 CMC 中 [伺服器] 區域的值。如需詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》。</p>
主機	輸入要傳送執行個體的 FTP 伺服器主機電腦 IP 位址。
連接埠	輸入要傳送執行個體的 FTP 伺服器連接埠。預設值為 21。
使用者名稱	輸入具有將物件上傳至 FTP 伺服器之存取權限的使用者名稱。
密碼	輸入存取 FTP 伺服器時所需的密碼。

選項	描述
帳戶	輸入存取 FTP 伺服器時所需的帳戶。 附註： 帳戶是標準 FTP 通訊協定的一部份，但很少實作。只有 FTP 伺服器需要時，您才需要輸入帳戶。
目錄	輸入要傳送執行個體的 FTP 目錄路徑。
檔案名稱	<ul style="list-style-type: none"> 若要使用由系統產生之執行個體的檔案名稱，請選取 [使用自動產生名稱]。 若要選擇執行個體的檔案名稱，請選取 [使用特定名稱]，然後輸入名稱，或從 [新增預留位置] 清單中選取檔案名稱的變數。可用的變數為 Title、ID、Owner、DateTime、(您的) Email Address、(您的) User Full Name、Document Name 和 File Extension。 <p>選取 [新增副檔名] 核取方塊，以自動將副檔名新增至執行個體檔案名稱。如果您未加上副檔名，可能會無法開啓文件。</p>

表格7-24: 檔案系統目的端

選項	描述
目的端	檔案系統
在記錄中保留執行個體	<p>勾選此核取方塊，以在物件的記錄中保留此執行個體的複本。預設狀況下，已選取這個核取方塊。</p> <p>如果您要 BI 平台自動刪除輸出 FRS 的執行個體，以便最小化伺服器的執行個體數量，則清除此核取方塊。</p> <p>附註： 稽核事件需要執行個體。如果已針對排程的物件啓用稽核，則此核取方塊無效。</p>
使用預設設定	<p>勾選此核取方塊，以針對檔案系統使用預設的調適工作伺服器值。</p> <p>如果您不要使用預設的調適工作伺服器值，則清除此核取方塊，並設定顯示的目的端收件者選項。</p>

選項	描述
使用者名稱	輸入具有將檔案儲存到目的端目錄之存取權限的使用者名稱。 附註： 您僅可針對 Windows 上的伺服器指定使用者名稱和密碼。
密碼	輸入存取目的端目錄所需的使用者密碼。 附註： 您僅可針對 Windows 上的伺服器指定使用者名稱和密碼。
目錄	輸入本機硬碟機位置的路徑、對應的路徑、或要傳送執行個體的目錄 UNC 路徑。 如果您正在排程 Web Intelligence 文件，並且要建立以變數（如執行個體標題、擁有者、日期和時間或使用者名稱）為基礎的資料夾，請使用預留位置。系統會將預留位置插入方塊中的文字之後。
檔案名稱	<ul style="list-style-type: none"> 若要使用由系統產生之執行個體的檔案名稱，請選取 [使用自動產生名稱]。 若要選擇執行個體的檔案名稱，請選取 [使用特定名稱]，然後輸入名稱，或從 [新增預留位置] 清單中選取檔案名稱的變數。可用的變數為 Title、ID、Owner、DateTime、(您的) Email Address、(您的) User Full Name、Document Name 和 File Extension。 <p>選取 [新增副檔名] 核取方塊，以自動將副檔名新增至執行個體檔案名稱。如果您未加上副檔名，可能會無法開啓文件。</p>

如果在 BI 平台中啓用並設定 SAP StreamWork，則可使用 [SAP StreamWork] 目的端。

表格7-25: SAP StreamWork 目的端

選項	描述
目的端	SAP StreamWork
在記錄中保留執行個體	<p>勾選此核取方塊，以在物件的記錄中保留此執行個體的複本。預設狀況下，已選取這個核取方塊。</p> <p>如果您要 BI 平台自動刪除輸出 FRS 的執行個體，以便最小化伺服器的執行個體數量，則清除此核取方塊。</p>

選項	描述
使用預設設定	勾選此核取方塊，以針對 SAP StreamWork 使用預設的調適工作伺服器值。 如果您不要使用預設的調適工作伺服器值，請清除此核取方塊，並設定顯示的目的端選項。
檔案	此方塊會顯示檔案名稱，您無法在此變更名稱。
選取目的端	選取現有或新的活動作為報表的目的端。使用第一個清單按工作清單篩選活動。
選取工作清單	輸入工作清單的名稱，或從清單進行選取。
選取活動	輸入活動的名稱，或從清單進行選取。
活動名稱	如果物件將會發行到新的活動，此方塊則會顯示活動的名稱。
活動目標	此方塊會顯示活動的目標（若有的話）。
項目說明	（選擇性）輸入物件內容的說明，以協助參與者瞭解物件及使用方式。
選取活動類型	（選擇性）選取您要排程的活動類型。
新增參與者	（選擇性）如果您要建立新的 SAP StreamWork 活動，請輸入每位參與者（使用者）的電子郵件地址，以便邀請他們參與活動。以逗號分隔電子郵件地址。

7.2.6 套用資料錄選擇公式

如果物件包含資料錄或群組選擇公式，您可以在排程物件前修改公式。選擇公式可協助決定報表所顯示的資料，且可能透過清除不需要的資料錄而提升效能。如需有關資料錄選取公式的詳細資訊，請參閱《SAP Crystal Reports for Enterprise 使用指南》。

- 1。在 [文件] 索引標籤上，以滑鼠右鍵按一下要套用資料錄或群組選取公式的物件，並選取 [排程]。
- 2。在 排程 對話方塊中，按一下 [篩選器]。

- 3° 依需要變更資料錄或群組選取公式。
- 4° 按一下 [排程]。

7.2.7 選取 Crystal 報表的列印設定

排程 Crystal 報表時，產生物件執行個體後可以進行列印。

- 1° 在 [文件] 索引標籤上，以滑鼠右鍵按一下要針對 Crystal 報表選取列印設定的物件，並選取 [排程]。
- 2° 在 排程 對話方塊中，按一下 [列印設定]。
- 3° 選取 Web 檢視器的列印模式：
 - 如果您要以 PDF 列印報表，請選取 [一律列印成 PDF (預覽)]。
 - 如果您要使用報表的預設列印設定，請選取 [依照 Crystal Reports 偏好設定]。
- 4° 如果執行報表後要進行列印，請勾選 [排程時列印 Crystal 報表] 核取方塊，並執行下列動作：
 - a° 在 [您可以使用預設印表機或另外指定印表機] 底下，選取 [預設印表機] 以使用您的預設印表機，或選取 [指定印表機] 並選取清單中的印表機。
 - b° 在 [份數] 方塊中，輸入要列印的份數。
 - c° 在 [頁面範圍] 底下，請選取 [全部] 列印報表的每一頁，或選取 [頁數] 並在 [從] 方塊中輸入要列印的第一個頁碼，而在 [到] 方塊中輸入要列印的最後頁碼。
 - d° 在 [將自動分頁選項設定為] 清單中，選取 [自動分頁]、[不要自動分頁] 或 [使用印表機預設值]，以表示執行個體的已列印複本是否要自動分頁。
 - e° 在 [頁面縮放比例] 清單中，選取 [縮放為符合頁面]、[僅縮小為符合頁面] 或 [不要縮放]。
 - f° 如果要將每一頁置中，請勾選 [頁面置中] 核取方塊。
 - g° 如果要強制讓水平頁面符合紙張大小，請勾選 [將水平頁面放入單一頁面] 核取方塊。
- 5° (選擇性) 在 [指定頁面配置] 底下的 [將配置設為] 旁邊，選擇頁面配置：
 - 如果要使用報表的頁面配置，請選取 [報表檔預設值]。
 - 如果要使用印表機的頁面配置，請選取 [指定印表機設定]，並選取 [預設印表機] 或 [指定印表機]。

如果已選擇 [指定印表機]，請在清單中選取印表機。
 - 如果您要選擇頁面配置，請選取 [自訂設定]，並選取 [使用標準配置設定] 或 [使用自訂配置設定]。

如果已選擇 [使用自訂配置設定]，請選取 [縱向] 或 [橫向] 方向，並在 [紙張大小] 清單中選取紙張大小。
- 6° 按一下 [排程]。

7.2.8 使用參數排程物件（提示）

參數會要求您輸入資訊。在報表物件中，您輸入的資訊可能會決定報表中所顯示的資料。在 Web Intelligence 文件中，參數稱為提示。

例如，在銷售所使用的報表中，參數可能會要求使用者選擇地區。當使用者選擇一個地區，報表僅會顯示該地區的結果。

附註：

如果要排程的物件不包含參數，則無法使用 [提示] 選項。

- 1。在 [文件] 索引標籤上，以滑鼠右鍵按一下要排程參數的物件，並選取 [排程]。
- 2。在 排程 對話方塊中，按一下 [提示]。
各物件的參數選項的顯示方式可能不同，視您的系統管理員如何設定參數欄位而定。例如，程式物件可能會在 [引數] 方塊中顯示。
- 3。在 提示 對話方塊中，視需要變更參數值：
 - 針對 Crystal 報表，按一下 [編輯值] 以編輯參數值。
 - 針對 Web Intelligence 文件，按一下 [修改] 以編輯提示值。
- 4。按一下 [排程]。

7.2.9 使用事件排程物件

當您排程物件時，以事件為基礎的排程會提供其他控制項。您可以設定 BI 平台，使物件於指定的事件發生後執行。使用事件時包含兩個步驟：建立事件和排程物件。建立事件後，您可以在排程物件時選取該事件作為相依性事件，排程工作便會於事件發生時進行處理。

您可以在中央管理主控台 (CMC) 中建立事件，然後於排程物件時在 BI Launch Pad 中選取這些事件。如需有關使用事件排程物件的詳細資訊，請參閱《Business Intelligence 平台使用者指南》。

- 1。在 [文件] 索引標籤上，以滑鼠右鍵按一下要排程事件的物件，並選取 [排程]。
- 2。在 排程 對話方塊中，按一下 [事件]。
- 3。如果要指定觸發排程物件的事件，請在 [可用的事件] 清單中選取事件，並按一下 [>] 將事件移至 [要等待的事件] 清單。
- 4。如果要指定完成排程工作時觸發的事件，請在 [可用的排程事件] 清單中選取排程事件，並按一下 [>] 將事件移至 [完成時要觸發的事件] 清單。

- 5° 按一下 [排程]。

7.2.10 選取物件的排程伺服器群組

- 1° 在 [文件] 索引標籤上，以滑鼠右鍵按一下要選取伺服器群組的物件，並選取 [排程]。
- 2° 在 排程 對話方塊中，按一下 [排程伺服器群組]。
- 3° 請執行下列其中一項動作：
 - (預設) 選取 [使用第一個可用的伺服器]，以便在排程時間執行伺服器上的物件時有最多可用資源。
 - 選取 [優先使用屬於所選群組的伺服器]，以便在所選伺服器群組中的伺服器上嘗試執行物件，然後在清單中選取伺服器群組。如果伺服器群組中沒有可用的伺服器，則會在下一個可用的伺服器上執行物件。
 - 選取 [僅使用屬於所選群組的伺服器]，以便僅在所選伺服器群組中的伺服器上執行物件，然後在清單中選取伺服器群組。如果在伺服器群組中沒有指定的伺服器，則不會處理物件。
- 4° 如果您的 BI 平台部署使用同盟，而您要在物件所在的網站執行物件，請勾選 [於來源網站執行] 核取方塊。
- 5° 按一下 [排程]。

7.2.11 選取 Web Intelligence 文件的快取格式

選取快取選項前，請先確認已選取 Web Intelligence 作為物件的輸出格式。如果已選取不同的輸出格式，快取選項則沒有任何作用。

當 BI 平台執行排程的 Web Intelligence 文件時，會產生執行個體並將其儲存於輸出檔案儲存伺服器。您可以選取文件的快取格式，以便在適當的報表伺服器上快取報表。如果未選取快取格式，BI 平台將不會快取文件。

- 1° 在 [文件] 索引標籤上，以滑鼠右鍵按一下要選取快取格式的物件，並選取 [排程]。
- 2° 在 排程 對話方塊中，按一下 [快取]。
- 3° 在 [選取排程時預先載入快取所使用的格式] 下方，選取一或多個核取方塊。
您可以選取一個以上的格式進行快取。
- 4° 在 [可用地區設定] 下方，選取一或多個要快取的地區設定，並按一下 [>] 將地區設定移至 [選取的地區設定] 清單。

當您排程文件時，BI 平台會預先載入您選取的格式與地區設定，並會以您指定的地區設定產生文件快取版本。

5. 按一下 [排程]。

7.2.12 選取 Crystal 報表執行個體的語言

1. 在 [文件] 索引標籤上，以滑鼠右鍵按一下要針對報表執行個體選取語言的物件，並選取 [排程]。
2. 在 排程 對話方塊中，按一下 [語言]。
3. 請執行下列其中一項動作：
 - 如果要根據您偏好設定中所設定的慣用檢視地區設定來排程報表，並僅使用該地區設定來建立執行個體，請選取 [在慣用的檢視地區設定中排程報表]。
 - 如果要排程多種語言的報表，請選取 [在多個地區設定中排程報表]，在 [所有地區設定] 清單中選取一或多個地區設定，並按一下 [>] 將地區設定移至 [選取的執行個體地區設定] 清單。
4. 按一下 [排程]。

7.3 暫停或繼續執行個體

如果物件狀態為「暫止」或「週期性」，您可暫停該物件的已排程執行個體，隨後再使其繼續。

例如，如果工作伺服器正進行停機維護，您便可暫停已排程執行個體，以避免 BI 平台執行該物件。工作伺服器未運作時，已排程工作會失敗。當工作伺服器再次執行，您可以繼續該排程執行個體。

7.3.1 暫停執行個體

1. 以滑鼠右鍵按一下物件執行個體，並選取 [記錄]。
2. 在 記錄 對話方塊中，選取要暫停的已排程執行個體。
3. 按一下 [暫停]。

7.3.2 使暫停的執行個體繼續執行

- 1。以滑鼠右鍵按一下物件執行個體，並選取 [記錄]。
- 2。在 記錄 對話方塊中，選取要繼續的已暫停執行個體。
- 3。按一下 [繼續]。

7.4 排程物件套件

物件套件是一種可針對其他物件（亦稱為元件）作為容器的物件。您可將任何可排程的物件類型放置於物件套件中。您可在中央管理主控台（CMC）中建立與編輯物件套件。

在 CMC 中，若要新增物件至物件套件，擁有適當存取權限的使用者可複製物件，然後在物件套件中貼上。物件套件的元件與作為其複製來源的物件區隔；該物件現在已是物件套件的元件。

排程物件套件時，系統會針對每個元件建立執行個體，因此您可以同時排程多個物件。如果未排程套件中的所有元件，您無法排程物件套件中的單一元件。排程物件套件與排程個別物件稍有不同。您可以在物件套件層級中設定下列排程選項：

- 遞迴
- 目的端
- 事件
- 伺服器群組設定

您可以針對物件套件中的每個元件設定下列排程選項：

- 通知
- 資料庫登入設定
- 篩選器（如果適用）
- 格式
- 列印設定
- 參數或提示
- 引數（如果適用）

7.4.1 排程物件套件

- 1。 在 IOMS - 內容總管中，尋找並選取要排程的物件套件。
 - 2。 在 IOMS - 內容總管工具列上按一下 [動作]，並在出現的清單中選取 [排程]。
 - 3。 在 排程 對話方塊中，輸入 [執行個體標題] 方塊中執行個體的標題。
 - 4。 按一下 [週期]，並在物件套件的 [執行物件] 清單中選取循環模式。
 - 5。 按一下 [事件] 並針對物件套件選取一或多個事件。
 - 6。 按一下 [排程伺服器群組]，並選取用於執行物件套件的伺服器群組。
 - 7。 按一下 [目的端]，並選取物件套件的目的端。
 - 8。 按一下 [元件]，按一下元件名稱，並針對元件設定通知、資料庫登入、篩選器、格式、列印、快取和參數或提示，然後按一下 [確定]。
 - 9。 針對物件套件中的各元件重複步驟 8。
 - 10。 按一下 [排程]。
- 物件套件將根據您所選取的選項於排程時間執行。

7.5 使用執行個體

執行個體是報表的一個發行。

如果 BI Launch Pad 與 SAP Jam 或 SAP StreamWork 整合，您便可在 記錄 對話方塊或 [摘要] 面板的 [協同合作] 抽屜檢視執行個體的討論區。

相關主題

- 第 98 頁的「[使用協同合作](#)」


網路上所主控的 SAP Jam 或 SAP StreamWork 可將共同決策和社交媒體新增至 BI Launch Pad。

7.5.1 檢視物件的最新執行個體

您可以檢視最新的物件執行個體，例如 Crystal 報表、Web Intelligence 文件、發行和物件套件。

- 以滑鼠右鍵按一下物件並選取 [檢視]。

提示：

如果您具有必要的存取權限，則可以按一下檢視器工具列上的 ，使用資料來源的最新資訊來重新整理報表或文件。

最新的物件執行個體將出現於為物件設定的檢視器。

7.5.2 檢視歷史執行個體

BI 平台會針對每個執行的排程物件，將物件執行個體的記錄儲存至預設 Enterprise 伺服器。



記錄 對話方塊會依時間順序列出物件執行個體的清單，而最近的執行個體位於清單頂端。您可檢視以下記錄資訊（視檢視的物件類型而定）：

- 執行個體時間
- 標題
- 狀態
- 建立者
- 類型
- 地區設定
- 參數

7.5.2.1 檢視物件的記錄

- 1。以滑鼠右鍵按一下物件並選取 [記錄]。
- 2。在 記錄 對話方塊中，按兩下 [執行個體時間] 資料行中的連結，來檢視歷史執行個體。

提示：

按一下 [執行個體時間]、[標題]、[狀態]，或 [建立者] 資料行標題旁邊的 ，來排序及顯示所有該資料行資訊的執行個體。  圖示將於您指向資料行標題時出現。

7.5.2.2 清空 BI 收件匣

您可以刪除您 BI 收件匣的所有執行個體。

- 1。 在 [文件] 索引標籤上，展開 [我的文件] 抽屜，並按一下 [收件匣]。
即會顯示您的 BI 收件匣內容。
- 2。 依次按一下 [組織] > [刪除所有訊息]。
- 3。 顯示提示時，按一下 [確定] 以確認刪除。

第8章 使用協同合作

網路上所主控的 SAP Jam 或 SAP StreamWork 可將共同決策和社交媒體新增至 BI Launch Pad。

使用協同合作之前，必須先對 BI 平台進行相關設定。如果 BI Launch Pad 中無任何可用的協同合作應用程式，請聯絡系統管理員。

您可以使用協同合作來執行下列工作：

- 您可以將 Crystal 報表和 Web Intelligence 文件傳送或排程至 SAP StreamWork 活動。
- 監控 SAP StreamWork 摘要
- 在文件和執行個體上張貼註解，並檢視由其他 SAP Jam 或 SAP StreamWork 使用者所張貼的公開文件相關註解

您可在 [摘要] 面板上檢視和張貼摘要註解。

8.1 協同合作資料行

協同合作功能和選項會顯示於 BI Launch Pad 中的 [文件] 索引標籤上。

如果有人在文件或執行個體上發表註解，索引標籤 [協同合作] 資料行中的工具提示說明摘要狀態，圖示指出文件是否具備註解，以及您是否正在追蹤摘要。

功能	說明
摘要面板	顯示其他使用者張貼於您有權檢視或註解的文件或執行個體的註解。這是您參與討論的地方。
[摘要] 面板上的 [協同合作] 抽屜	按一下抽屜以開啓 [摘要] 面板。
[清單] 面板上的 [協同合作] 資料行	包含圖示，表示摘要狀態，以及您的摘要參與狀態
[追蹤] 和 [停止追蹤] 右鍵功能表項目	可讓您追蹤或停止追蹤摘要。為方便使用，[更多動作] 功能表上也有功能表項目。

功能	說明
[協同合作] 目的端 ([傳送] 和 [排程] 功能表)	選擇此目的端，將文件傳送或排程至 SAP StreamWork 來協同作業。

8.1.1 協同合作資料行中的圖示

圖示	意義
	您正在追蹤此文件或執行個體的摘要。
	已有此文件或執行個體的註解。
	沒有此文件或執行個體的註解。

8.1.2 顯示協同合作資料行

如果管理員在中央管理主控台 (CMC) 中啟用 [協同合作] 資料行，該資料行會依預設出現。如果未啟用，您可以顯示該資料行。

- 1。在 [頁首] 面板上，按一下 [偏好設定]。
- 2。按一下 偏好設定 對話方塊中的 [一般]。
- 3。在 [選擇 [文件] 標籤中顯示的資料行] 中選取 [協同合作 / 討論區狀態] 核取方塊。
- 4。按一下 [儲存並關閉]。

[協同合作] 資料行將顯示於 [文件] 索引標籤。

8.1.3 隱藏協同合作資料行

- 1° 在 [頁首] 面板上，按一下 [偏好設定]。
 - 2° 按一下 偏好設定 對話方塊中的 [一般]。
 - 3° 在 [選擇 [文件] 標籤中顯示的資料行] 底下清除 [協同合作 / 討論區狀態] 核取方塊。
 - 4° 按一下 [儲存並關閉]。
- [文件] 索引標籤上將不再顯示 [協同合作] 資料行。

8.2 摘要面板

[協同合作] 抽屜可讓您存取 [摘要] 面板，並在其中查看及張貼您具有檢視或註解存取權限的文件相關註解。


您可在 [摘要] 面板中執行下列工作：

- 追蹤或不追蹤摘要
- 監控您追蹤的摘要的註解
- 回應張貼的註解
- 張貼消息或開始討論區文章

當文件擁有多個執行個體時，[摘要] 面板將列出執行個體名稱及執行時間。您可從清單中選取執行個體以顯示其摘要。若摘要包含註解，註解將顯示在 [摘要] 面板中。

8.2.1 協同合作抽屜功能

功能	說明
執行個體名稱和執行時間下拉式清單	依時間先後順序列出執行個體名稱和執行時間，最新的執行個體列於最上方。選取要檢視其摘要的執行個體。

功能	說明
[表達意見] 方塊	輸入摘要的註解。
 按鈕	按一下重新整理摘要以檢視最新註解。
[張貼] 按鈕	在 [表達意見] 方塊中輸入註解之後，按一下此按鈕來新增註解至摘要。
 按鈕	按一下以追蹤摘要。
 按鈕	按一下以停止追蹤摘要。

8.2.2 開啓摘要面板

您可以從 BI Launch Pad 上的任何地方開啓摘要面板—例如，在新索引標籤上，或在您透過 OpenDocument 連結來檢視文件時。

- 1。選取文件，然後按一下 [詳細資料] 面板上的 [<]。
[詳細資料] 面板連同 [摘要] 抽屜隨即開啓。
- 2。按一下面板底端的 [協同合作] 抽屜。
隨即開啓 [協同合作] 抽屜，並顯示 [摘要] 面板。
如果您使用 SAP Jam，便會自動登入 Jam。
- 3。如果您使用 SAP StreamWork，且這是您首次存取摘要，請登入 SAP StreamWork。
登入後，文件和執行個體的註解會顯示在 BI Launch Pad 的 [摘要] 面板中。
若要收到文件有新註解的通知，您必須追蹤摘要。

8.2.3 調整摘要面板大小

當您需要更多閱讀空間時，可以調整 [摘要] 面板的大小。

- 按一下面板左側邊緣並拖曳至您想要的寬度。

8.3 顯示 SAP StreamWork 自訂首頁

您可在 BI Launch Pad 中的 SAP StreamWork 自訂首頁監控追蹤摘要的更新。

您必須擁有適當存取權限才可顯示 SAP StreamWork 自訂首頁。

在 BI Launch Pad 中將模組新增至 BI 工作區並選取 SAP StreamWork 工作區時，[SAP StreamWork] 自訂首頁會顯示於 [首頁] 和 [文件] 頁面旁（預設位置）。

- 1° 依序選取 [應用程式] > [BI 工作區]。
- 2° 按一下 [模組程式庫] 顯示所有可用模組，再按一下 BI Launch Pad 模組圖示顯示可新增的模組清單。
- 3° 將 [SAP StreamWork 摘要] 模組拖曳到視窗的主窗格。
[SAP StreamWork] 自訂首頁隨即新增至 BI Launch Pad。
- 4° 按一下右上角的 [結束編輯模式]，再按一下 [是] 以結束。
[另存新檔] 對話方塊就會出現。
- 5° 在 [檔案名稱] 方塊輸入頁面的標題。
此處輸入的文字會顯示為 [SAP StreamWork] 頁面的標籤。
- 6° 在 [指派類別] 旁選取 [個人類別] 或 [公司類別]。
- 7° 按一下 [儲存]。

8.4 協同合作所需的存取權限

若要執行此工作，	您需要此存取權
註解文件或執行個體	註解文件
註解您擁有的文件或執行個體	註解使用者擁有的文件

若要執行此工作，	您需要此存取權
查看文件或執行個體	檢視文件註解
查看您擁有的文件或執行個體	檢視使用者擁有文件的註解

8.5 文件摘要

文件摘要可讓您監控由其他使用者張貼的註解，以及參與討論。

您可以透過 [文件] 索引標籤、[摘要] 面板或 [SAP StreamWork] 索引標籤（如果有）來監控摘要。

- 只要您對於文件或執行個體具有「檢視文件註解」和「檢視使用者擁有文件的註解」權限，便可在 [摘要] 面板上檢視相關討論區。
- 只要您對於文件或執行個體具有「檢視文件註解」和「檢視使用者擁有文件的註解」的權限，便可在 [摘要] 面板上檢視相關討論區。


附註：

若您對於文件或執行個體不具備所需的存取權限，請連絡系統管理員。

8.5.1 重新整理摘要

您可以重新整理摘要來查看文件或執行個體的最新註解，不必重新整理整個文件。

例如，當報表已固定至 BI Launch Pad 的索引標籤，而您想重新整理報表摘要而不重新整理報表時，此功能十分有幫助。



- 按一下位於 [摘要] 面板上方 [張貼] 按鈕旁的 。

8.5.2 在新索引標籤上檢視執行個體的協同合作註解

- 1° 在 BI Launch Pad 中的 [文件] 索引標籤上以滑鼠右鍵按一下資料夾中的執行個體，並選取 [記錄]。
- 2° 在 記錄 對話方塊中以滑鼠右鍵按一下執行個體，並選取 [檢視最新執行個體]。
執行個體隨即在預設檢視器中的新索引標籤上開啓。
- 3° 在檢視器中，按一下 [詳細資料] 面板左側的 [<] 以開啓面板。
- 4° 按一下 [協同合作] 抽屜進行開啓。

8.5.2.1 在索引標籤上追蹤執行個體的摘要

當您追蹤摘要時，您將自動追蹤與文件相關的執行個體。當您追蹤週期性執行個體時，您將追蹤每個來自原始執行個體的執行個體。

- 在索引標籤上檢視文件或執行個體時，按一下摘要面板上方的  。
- [摘要] 面板中隨即顯示摘要，您會收到執行個體的更新，並且 BI Launch Pad 中 [文件] 索引標籤上的 [協同合作] 資料行會顯示  。

8.5.3 透過 OpenDocument 連結來檢視協同合作註解

一旦文件或執行個體已開啓，您便可展開 [摘要] 面板上的 [協同合作] 抽屜來檢視文件或執行個體的註解。



您可以在索引標籤上檢視 OpenDocument 連結，或按一下連結來檢視。例如，當您需要同時開啓多個執行個體時，這十分有幫助。

- 1° 以滑鼠右鍵按一下 OpenDocument 連結並選取 [在新索引標籤中開啓]。
文件或執行個體隨即在瀏覽器的新索引標籤上開啓。
- 2° 如果 [摘要] 面板已關閉，請按一下面板左側的 [<] 進行開啓。
隨即在文件或執行個體旁的索引標籤上開啓 [摘要] 面板。
- 3° 按一下 [協同合作] 抽屜進行開啓。

隨即開啓抽屜，顯示文件或執行個體的註解。

8.5.3.1 使用 OpenDocument 連結來追蹤摘要

當您追蹤摘要時，您將自動追蹤與文件相關的執行個體。當您追蹤週期性執行個體時，您將追蹤每個來自原始執行個體的執行個體。

- 在使用 OpenDocument 連結來檢視文件或執行個體時，按一下摘要面板上方的 。
[摘要] 面板中隨即顯示摘要，您會收到文件或執行個體的更新，並且 BI Launch Pad 中 [文件] 索引標籤上的 [協同合作] 資料行會顯示 。


8.5.4 追蹤摘要

若您想收到文件有新註解的通知，您必須追蹤摘要。

在追蹤摘要之前，您必須擁有下列文件或執行個體權限：

- 檢視文件註解
- 檢視使用者擁有文件的註解

文件的現有註解將於您初次檢視文件或執行個體摘要時顯示。當您在 [追蹤] 面板上追蹤摘要時，您將自動追蹤與文件相關的執行個體。當您追蹤週期性執行個體時，您將追蹤每個來自原始執行個體的執行個體。

- 在 [文件] 索引標籤上以滑鼠右鍵按一下文件或執行個體，並選取 [追蹤]。
摘要的註解會顯示在 [摘要] 面板上，而 [協同合作] 資料行則會針對該文件或執行個體顯示  圖示。

8.5.5 張貼註解至摘要

您可以張貼註解至文件或執行個體的摘要，並檢視 [摘要] 面板上的討論。

若要張貼文件或執行個體的註解，您必須具備以下權限：


- 註解文件
- 註解使用者擁有的文件

當您註解報表的執行個體時，僅會張貼執行個體註解（而非整個報表），並開始該執行個體的新討論。

注意：


註解和回覆為公開狀態。任何擁有文件或執行個體適當檢視權限的 BI Launch Pad 使用者都可看見您的註解，而任何擁有適當註解權限的使用者都可以回覆您的註解。

- 1。在 [摘要] 面板上的 [協同合作] 抽屜中，選取清單中的執行個體。
- 2。在 [表達意見] 方塊中輸入註解，並按一下 [張貼]。



註解將顯示於 [摘要] 面板， 則會顯示於 [協同合作] 資料行，表示此摘要具有註解。

8.5.6 停止追蹤摘要

當您不想再追蹤文件或執行個體的註解時，您可以停止追蹤其摘要。

- 在 [文件] 索引標籤上以滑鼠右鍵按一下文件或執行個體，並選取 [停止追蹤]。
- 您不會再收到文件或其執行個體的更新，[協同合作] 資料行中也不會再顯示 。

8.5.6.1 使用 OpenDocument 連結停止追蹤摘要

- 在使用 OpenDocument 連結來檢視文件或執行個體時，按一下摘要面板上方的 。
- 您不會再收到文件或其執行個體的更新， 也不會在顯示於 [文件] 索引標籤上的 [協同合作] 資料行。

8.6 排程內容至 SAP StreamWork

您可以將 Crystal 報表、Web Intelligence 文件和 PDF 檔案排程至 SAP StreamWork。

- 1° [文件] 索引標籤上以滑鼠右鍵按一下您要排程的文件或執行個體，並選取 [排程]。
隨即出現 排程 對話方塊。
- 2° 按一下 [目的端]，然後選取 [目的端] 清單中的 [協同合作]。
檔案名稱隨即顯示於 [檔案] 方塊。
- 3° 若要在 記錄 對話方塊中儲存此執行個體，請選取 [在記錄中保留執行個體] 核取方塊。
- 4° 在 [選取工作清單] 清單中輸入要排程的工作清單名稱，或選取清單中的名稱。
- 5° 在 [選取活動] 清單中輸入要排程的活動名稱，或選取清單中的名稱。
活動名稱將顯示於 [活動名稱] 方塊中，而活動目標（若已定義）則顯示於 [活動目標] 方塊中。
- 6° （選擇性）在 [項目描述] 方塊中輸入您排程內容的描述。
- 7° （選擇性）在 [選取活動類型] 方塊中選取您排程活動的類型。
- 8° （選擇性）在 [新增參與者] 方塊中輸入每個您想邀請至活動的電子郵件地址，並以逗號分隔。
SAP StreamWork 將傳送邀請至您輸入的每個電子郵件地址。
- 9° 按一下 [排程]。
記錄 對話方塊隨即開啓，將排程的工作顯示為擁有「執行中」狀態的執行個體。

8.7 傳送內容至 SAP StreamWork

您可以將 Crystal 報表、Web Intelligence 文件和 PDF 檔案傳送至 SAP StreamWork，您可以在該處選擇現有活動或建立新活動。活動將決定文件在 SAP StreamWork 中出現的位置。

提示：

若要在 記錄 對話方塊中儲存執行個體，請選取 [在記錄中保留執行個體]。

- 1° 在 [文件] 索引標籤上以滑鼠右鍵按一下您要傳送的文件或執行個體，並選取 [傳送 > 協同合作]。
當您首次選擇這個選項時，會顯示 SAP StreamWork 登入視窗。下次您選擇該選項時，SAP StreamWork 將在 BI Launch Pad 中開啓，並顯示您最近的活動。
- 2° 視需要登入 SAP StreamWork。
您的帳戶已經過驗證。
- 3° 在 [選取工作清單] 清單中輸入要傳送的工作清單名稱，或選取清單中的名稱。
- 4° 在 [選取活動] 清單中輸入要傳送的活動名稱，或選取清單中的名稱。
活動將顯示於 [活動名稱] 方塊中，而活動目標（若已定義）則顯示於 [活動目標] 方塊中。
- 5° （選擇性）在 [項目描述] 方塊中輸入您傳送內容的描述。
- 6° （選擇性）在 [選取活動類型] 方塊中選取您傳送活動的類型。
- 7° （選擇性）在 [新增參與者] 方塊中輸入每個您想邀請至活動的電子郵件地址，並以逗號分隔。
SAP StreamWork 將傳送邀請至您輸入的每個電子郵件地址。

- 8° 按一下 [傳送]。

摘要對話方塊隨即出現，顯示已建立的活動、已包含的檔案、已邀請加入的參與者，以及 SAP StreamWork 中活動的連結。

- 9° 按一下連結以移至活動。

SAP StreamWork 在新瀏覽器視窗中開啓。視伺服器的負載而定，新活動可能需要花上數分鐘才會顯示。視窗將顯示活動的文件圖示。您需要檢視器來開啓文件。若要返回 BI Launch Pad，請按一下 OpenDocument 連結。

第9章 發行

9.1 關於發行

發行可讓文件（如 Crystal 報表與 Web Intelligence 文件）自動透過電子郵件或 FTP 伺服器提供給使用者使用，也可以儲存至磁碟，以及在 BI 平台進行管理（執行 Web 檢視、保存、擷取和排程）。

在 BI Launch Pad 或 CMC 中，您可以針對不同的使用者或收件者修改文件、將文件排程於間隔中執行，並且將文件傳送至多個目的端，包括 BI 收件匣和電子郵件地址。

9.2 什麼是發行？

發行是指用於散發給讀者大眾的文件集合。散發這些文件之前，發行者會使用中繼資料的集合來定義發行。中繼資料包括發行來源、其收件者和所套用的個人化設定。

發行有助於更有效率地透過組織傳送資訊：例如：

- 可讓您輕鬆地散發資訊至使用者或使用者群組，並將每個使用者或群組收到的資訊個人化。
- 可透過密碼保護的入口網站，或經由內部網路、外部網路或網際網路，傳遞特定商務資訊給使用者或使用者群組。
- 讓使用者省卻傳送處理要求的必要，從而減少資料庫的存取次數。

您可以根據 Crystal 報表或 Web Intelligence 文件，建立不同類型的發行。

9.3 發行概念

9.3.1 報表傳送

進行發行時，文件中的資料會在發行傳遞至收件者前依據資料來源重新整理並個人化，此合併程序即稱為報表傳送。

您可以使用下列報表傳送方法（視發行的大小與收件者數目而定）：

- [為所有收件者擷取一個資料庫]：發行中的所有文件會重新整理一次並經過個人化，然後傳遞給每位收件者。這種報表傳送方法會使用發行者的資料來源登入憑證以重新整理資料。

此為 Web Intelligence 文件發行的預設選項，若要使發行對資料庫的影響降到最低，也建議您採用此選項。此選項的效能會依收件者的數目而不同。

這個選項只有在以靜態文件傳遞來源文件時才具備安全性。例如，收到原始格式 Web Intelligence 文件的收件者可以修改文件並檢視其他收件者的相關資料。但如果以 PDF 檔案傳遞文件，便可確保資料安全。

附註：

無論 Crystal 報表是否以原始格式傳遞，此選項都能為大部分 Crystal 報表提供安全性。

- [為每一批次的收件者擷取一個資料庫]：根據收件者指定的個人化值，將發行重新整理、個人化並依批次傳遞給收件者。批次大小依指定的個人化值而異，並非可設定項目。這種報表傳送方法會使用發行者的資料來源登入憑證以重新整理資料。

此為 Crystal 報表發行的預設選項，同時也是適用於大量發行情況的建議選項。透過這個選項，即可同時處理不同伺服器上的批次，進而大幅減輕大量發行所需的處理負擔並縮短處理時間。

附註：

此選項不適用於 Web Intelligence 文件。

- [每一收件者各擷取一個資料庫]：針對每位收件者重新整理文件中的資料。這種報表傳送方法會使用收件者的資料來源登入憑證以重新整理資料。例如，假設發行的收件者有五位，該發行便會重新整理五次。

如果希望能為傳遞發行確保最高的安全性，則建議使用此選項。

若發行以語意層或 Business Views 支援為依據的 Crystal 報表，請選取此選項以獲得最高安全性。

相關主題

- 第 161 頁的「[選取報表傳送方法](#)」

9.3.2 傳遞規則

附註：

此功能不適用於 Web Intelligence 文件。

傳遞規則會影響如何處理和散發發行中的文件。當您設定文件上的傳遞規則時，只有在文件中的內容符合特定條件時，才會將發行傳遞給收件者。有兩種類型的傳遞規則。

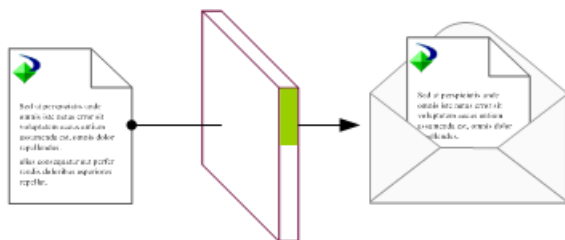
傳遞規則	描述
全域傳遞規則	如果指定文件中的資料符合傳遞規則，就會將發行傳遞到所有的收件者。 全域傳遞規則的指定文件可與發行中所使用的文件不同。例如，全域傳遞規則的設定對象可以是做為動態收件者來源的文件，而非發行中的文件。
收件者傳遞規則	如果收件者執行個體中的資料符合傳遞規則，就會將執行個體傳遞給所有收件者。

如果發行同時具有全域傳遞規則和收件者傳遞規則，系統就會先評估全域傳遞規則，以便決定是否即將處理此發行。如果發行符合全域傳遞規則，BI 平台就會評估收件者傳遞規則，以便決定要處理哪些執行個體並為每個收件者散佈。

要如何設定傳遞規則端視您要發行的文件類型而定。若是 Crystal 報表，會根據報表設計者在 Crystal 報表中建立的命名警示來指定傳遞規則。您也可以根據個人化的發行是否包含任何資料來設定傳遞規則。

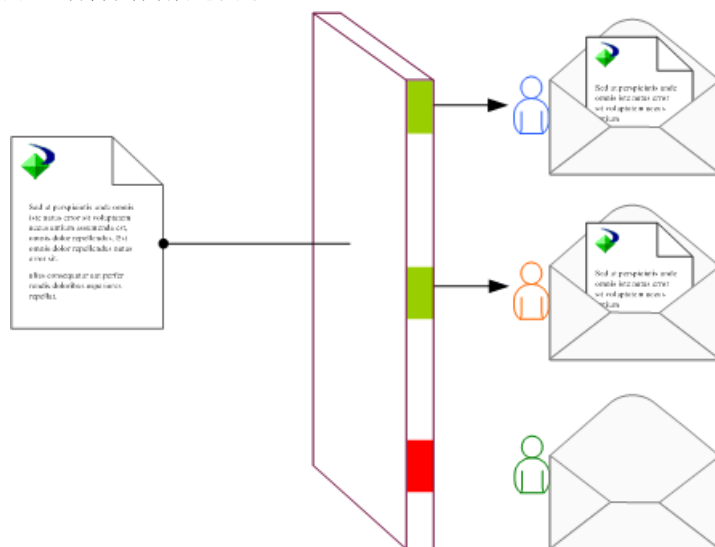
下列圖表說明警示型全域傳遞規則的運作方式。在發行中的文件上設定全域傳遞規則。Crystal 報表對於大於 100,000 的值有「收入」警示。發行者根據「收入」警示建立全域傳遞規則。僅在收入超過 100,000 時，將 Crystal 報表傳遞給收件者。在符合傳遞規則的這個情況下，就會傳遞 Crystal 報表。

圖91符合全域傳遞規則



下列圖表說明收件者傳遞規則的運作方式。發行者建立收件者傳遞規則，僅將 Crystal 報表傳遞給其報表包含資料的收件者。針對每個收件者個人化報表時，Green Recipient 的 Crystal 報表中沒有資料，不會收到發行。Blue Recipient 和 Orange Recipient 的報表中有資料，因此會收到發行。

圖92不符合收件者傳遞規則



在包含多份文件和物件的發行中，每份文件可具備專屬的收件者傳遞規則。下列選項可用於處理和傳遞：

- 如果發行中的文件不符合收件者的收件者傳遞規則，將不會為該收件者傳遞整個發行。
- 如果發行中的文件不符合收件者的收件者傳遞規則，將不會傳遞該文件，但是仍會為該收件者傳遞在發行中的所有其他文件。

由於傳遞規則可有效處理並散佈收件者眾多的發行，因此十分實用。例如，保險公司的發行者為其客戶建立包含下列物件的發行：

- 保險帳單（個人化的 Crystal 報表）
- 每個月的對帳單（個人化的 Crystal 報表）
- 付款方法手冊（PDF 檔案）

在保險帳單中，對於大於零的值有一個「欠款金額」的警示。發行者為保險帳單建立「欠款金額」收件者傳遞規則，因此便只會在客戶欠費時，才會發行和散發保險帳單。發行者也可以指定如果保險帳單不符合傳遞規則，就不應發行整個發行；他不希望客戶在未欠費時，還收到每個月的對帳單和手冊。發行執行時，會處理發行並僅將其散發給欠費的客戶。

附註：

如果 Crystal 報表發行是排程在發行執行時執行列印工作，則不論發行中的文件是否符合傳遞規則，且未能傳遞給收件者，該列印工作都會執行。這是因為列印工作會在個人化期間處理，而傳遞規則是在個人化之後才套用到發行。

相關主題

- 第 152 頁的「[\(選擇性\) 設定 Crystal 報表的全域傳遞規則](#)」
- 第 151 頁的「[\(選擇性\) 設定 Crystal 報表的收件者傳遞規則](#)」

9.3.3 動態收件者

動態收件者是不具備 BI 平台使用者帳戶，但在外部資料來源（例如資料庫、LDAP 或 AD 目錄）具有使用者資訊的發行收件者。

若要將發行配送至動態收件者，請使用動態收件者來源，也就是提供有關 BI 平台外發行收件者資訊的文件提供者或自訂資料提供者。您可以讓每份發行採用單一動態收件者來源，以便直接連結至外部資料來源，並擷取動態收件者的最新資料。由於您不必建立動態收件者的 BI 平台使用者帳戶便可將發行配送給動態收件者，因此，動態收件者來源可降低管理成本。

例如，若收帳公司要將帳單配送給非 BI 平台使用者的客戶，便可利用存在於外部資料庫的客戶資訊。發行者根據外部資料庫建立了一份文件，並使用該份文件做為發行的動態收件者來源。客戶可以收到帳單發行，而且動態收件者來源也可讓發行者與系統管理員維護最新的連絡資訊。

您可以利用動態收件者來源執行下列動作：

- 將單份發行同時傳遞給動態收件者和 BI 平台使用者

附註：

動態收件者無法自動取消訂閱發行。

- 建立發行時預覽動態收件者清單
- 指定是否要將發行傳遞給所有動態收件者，或排除特定的動態收件者
- 傳遞發行至外部目的端，例如電子郵件或 FTP 伺服器

附註：

動態收件者不具備 BI 平台使用者帳戶，因此，BI 收件匣並非有效的動態收件者目的端。

若要使用動態收件者來源，需為下列每個值各指定一個資料行：

- 收件者 ID (必要項)
- 收件者全名
- 電子郵件位址

[收件者 ID] 資料行決定接收發行的動態收件者編號。請依照收件者 ID 對動態收件者來源排序。

如需有關建立報表的一般資訊，請參閱《SAP Crystal Reports 使用指南》。如需有關建立自訂編碼動態收件者來源的資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform Java SDK Developer Guide》。

9.3.4 發行傳遞目的端

目的端是發行的傳遞位置。目的端可以是儲存發行的 BI 平台位置、BI 收件匣、電子郵件地址、FTP 伺服器或檔案系統中的目錄。您可以為發行指定多個目的端。

若要發行多份 Crystal 報表，您可以目的端為單位將報表合併成單一 PDF 檔案。

若要發行壓縮 (.zip) 檔案，您可以目的端為單位來壓縮或解壓縮執行個體。例如，您可以壓縮電子郵件收件者的執行個體，並解壓縮 BI 收件匣的執行個體。

9.3.4.1 目的端

可用的目的端如下所示：

- 預設 Enterprise 位置
- BI 收件匣
- 電子郵件
- FTP 伺服器
- 檔案系統
- SAP StreamWork (若已啟用並設定)

表格9-2: 預設 Enterprise 位置目的端

描述	執行個體儲存位置
<p>可以從建立發行的資料夾存取發行。您可以執行下列動作：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 合併所有已匯出的 PDF 文件 (僅適用於 Crystal 報表) • 將發行封裝為壓縮的 (.zip) 檔案 <p>如果您要將發行傳送至此位置，請選擇所有收件者皆可存取的資料夾。</p>	<p>輸出檔案儲存伺服器</p> <p>歷史執行個體會儲存於預設 Enterprise 伺服器，而非其他目的端。</p>

表格9-3: BI 收件匣目的端

描述	執行個體儲存位置
<p>發行會傳送至每位收件者的 BI 收件匣。您可以執行下列動作：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 使用目的端的預設設定 • 將物件傳遞至個別使用者 <p>附註： 如果要快速找到使用者，您可以在 [尋找標題] 方塊中搜尋收件者的使用者名稱、全名或電子郵件地址。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 如果要使用預設檔案名稱，請輸入檔案名稱，或新增預留位置。如果您選取 [使用特定名稱]，請輸入副檔名或將 File Extension 預留位置新增至方塊。 • 自動將副檔名新增至檔案名稱 <p>注意： 如果您未將副檔名新增至檔案名稱，則可能無法開啓文件。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 以捷徑或複本方式傳送發行。如果您將發行傳送至收件者的 BI 收件匣捷徑，請選擇所有收件者皆可存取的資料夾。如果要將發行的捷徑傳送到 BI 收件匣，請選取 [BI 收件匣] 和 [預設 Enterprise 位置] 兩者作為目的端。 • 合併所有已匯出的 PDF 文件（僅適用於 Crystal 報表） • 將發行封裝為壓縮的 (.zip) 檔案 	<ul style="list-style-type: none"> • 輸出檔案儲存伺服器 • 指定的 BI 收件匣

表格9-4：電子郵件目的端

描述	執行個體儲存位置
	<ul style="list-style-type: none">• 輸出檔案儲存伺服器• 指定的電子郵件收件者 <p>您必須在調適工作伺服器上啓用並設定電子郵件 (SMTP) 目的端，才可排程報表執行個體或將其傳送到此目的端。</p>

描述	執行個體儲存位置
<p>附註： 選取此目的端前，請先確認已正確設定調適工作伺服器上的電子郵件設定。</p> <p>發行會以電子郵件的方式傳送給收件者。您可以執行下列動作：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 使用目的端的預設設定 • 將物件傳遞至個別使用者 • (必要) 在 [寄件者] 方塊中輸入您的電子郵件地址。若未輸入您的電子郵件地址，BI 平台會使用與發行者帳戶相關的電子郵件地址。如果發行者帳戶沒有電子郵件地址，BI 平台則會使用調適工作伺服器的電子郵件地址。 <p>注意： 如果 [寄件者] 方塊、發行者帳戶或調適工作伺服器中皆沒有電子郵件地址，發行將會失敗。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 輸入收件者電子郵件地址，或將 Email Address 預留位置新增至 [收件者] 方塊 • 輸入收件者電子郵件地址，或將 Email Address 預留位置新增至 [副本] 方塊 • 輸入收件者電子郵件地址，或將 Email Address 預留位置新增至 [密件副本] 方塊 • 輸入主旨或將預留位置新增至 [主旨] 方塊 • 輸入要和發行一併傳遞的資訊，或在 [訊息] 方塊的電子郵件內文中新增預留位置並內嵌動態內容文件 • 將來源文件執行個體附加到電子郵件 • 接受預設檔案名稱、請輸入檔案名稱，或新增預留位置。如果您選取 [使用特定名稱]，請輸入副檔名或將 File Extension 預留位置新增至方塊。 • 自動將副檔名新增至檔案名稱 <p>注意： 如果您未將副檔名新增至檔案名稱，則可能無法開啓文件。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 合併所有已匯出的 PDF 文件（僅適用於 Crystal 報表） • 將發行封裝為壓縮的 (.zip) 檔案 	

表格9-5: FTP 伺服器目的端

描述	執行個體儲存位置
<p>發行會傳送到 FTP 伺服器。您必須在 [主機] 方塊中輸入 FTP 伺服器位置。(如果未輸入，BI 平台則會使用針對調適工作伺服器設定的 FTP 伺服器。)您可以執行下列動作：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 使用目的端的預設設定 • 輸入連接埠編號、使用者名稱、密碼及帳戶 • 輸入目錄名稱 • 接受預設檔案名稱、請輸入檔案名稱，或新增預留位置。如果您選取 [使用特定名稱]，請輸入副檔名或將 File Extension 預留位置新增至方塊。 • 自動將副檔名新增至檔案名稱 <p>注意： 如果您未將副檔名新增至檔案名稱，則可能無法開啓文件。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 合併所有已匯出的 PDF 文件（僅適用於 Crystal 報表） • 將發行封裝為壓縮的 (.zip) 檔案 	<ul style="list-style-type: none"> • 輸出檔案儲存伺服器 • 選取的 FTP 伺服器

表格9-6: 檔案系統目的端

描述	執行個體儲存位置
<p>發行會傳送到檔案系統上的目錄。您必須輸入發行的目錄。您可以執行下列動作：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 使用目的端的預設設定 • 輸入使用者名稱和密碼以存取檔案位置 • 將物件傳遞至個別使用者 • 接受預設檔案名稱、請輸入檔案名稱，或新增預留位置。如果您選取 [使用特定名稱]，請輸入副檔名或將 File Extension 預留位置新增至方塊。 • 自動將副檔名新增至檔案名稱 <p>注意： 如果您未將副檔名新增至檔案名稱，則可能無法開啓文件。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 合併所有已匯出的 PDF 文件（僅適用於 Crystal 報表） • 將發行封裝為壓縮的 (.zip) 檔案 	<ul style="list-style-type: none"> • 輸出檔案儲存伺服器 • 選取的檔案位置

表格9-7: SAP StreamWork 目的端

描述	執行個體儲存位置
<p>系統會傳送發行，以便與其他使用者進行協同合作。</p> <p>附註： 如果已在 BI 平台中設定並啓用 SAP StreamWork，便可使用此目的端。</p>	SAP StreamWork

依預設，系統會針對所有目的端勾選 [傳送物件給每一位使用者] 核取方塊。但是在某些情況下，您可能不想將物件傳遞給每個使用者。例如，三位收件者皆有相同的個人化值，因此他們會收到發行執行個體中的相同資料。如果您清除 [傳送物件給每一位使用者] 核取方塊，系統則會產生一個發行執行個體，並將其傳遞給三位收件者。如果您勾選 [傳送物件給每一位使用者] 核取方塊，系統則會傳遞三次相同的發行執行個體（一次針對一位收件者）。

如果您要將發行傳送至 [FTP 伺服器] 或 [檔案系統] 目的端，且某些收件者共用相同的個人化值，則可清除 [傳送物件給每一位使用者] 核取方塊以減少整體處理時間。當您清除 [傳送物件給每一位使用者] 時，設定目的端所使用的預留位置將會包含發行者（非收件者）的資訊。

9.3.5 發行來源文件名稱的個人化預留位置

預留位置是變數資料的容器。在檔案名稱中包含個人化預留位置有助於收件者輕鬆識別已篩選的資料。屬於具有不同個人化值的多位使用者群組的收件者可以辨別同一來源文件的多種版本，而無需檢視其內容。

附註：

如果發行包含多個來源文件，則只有在相同欄位上篩選所有來源文件時，[使用特定名稱] 的 [新增預留位置] 清單才會顯示個人化預留位置。

針對報表所用的每個篩選器，都會顯示下列個人化預留位置：

- %<field name>_VALUE%

例如，選取 Email Address 預留位置時，%SI_EMAIL_ADDRESS% 會顯示於 [使用特定名稱] 方塊。在執行階段，此預留位置將由用於篩選報表的欄位值取代。此預留位置對每個收件者而言為唯一。

- %<field name>_NAME%

例如，選取 Title 預留位置時，%SI_Name% 會顯示於 [使用特定名稱] 方塊。在執行階段，此預留位置將由欄位的實際名稱取代。此預留位置對所有收件者而言均相同。

相關主題

- 第 140 頁的 [「針對發行來源文件選取個人化的預留位置」](#)

9.3.6 電子郵件欄位的個人化預留位置

針對個人化期間用於報表的每個篩選器，下列預留位置會出現在 [新增預留位置] 清單中：

- %Field - Query 1-VALUE%

在執行階段，用來篩選報表的個人化值會取代預留位置。此預留位置對每個收件者而言為唯一。

- %Field - Query 1-NAME%

在執行階段，欄位名稱會取代預留位置。此預留位置對所有收件者而言均相同。

以電子郵件傳送發行時，在您可以使用 [主旨] 方塊和 [訊息] 方塊中的個人化預留位置之前，發行的所有來源文件皆必須在相同欄位上個人化。

如果發行包含多個來源文件，則只有在相同欄位上篩選所有來源文件時，[主旨] 和 [訊息] 方塊的 [新增預留位置] 清單才會顯示個人化參數。

9.3.7 格式

格式定義發行中文件的檔案類型。您可用多個格式發行單一文件；每個選擇的格式均會產生一個文件執行個體。將每個執行個體傳遞至多個目的端。使用具有多份文件的發行時，您可以為每份文件指定不同的格式。若是含有 Web Intelligence 文件的發行，您可用多個格式發行整份文件，或文件內的報表標籤。

您為文件選擇的格式會套用至發行的所有收件者。例如，您無法為某個收件者將文件發行為 Microsoft Excel 檔案，並為另一個收件者將文件發行為 PDF 檔案。若要讓收件者收到兩種格式的執行個體，每個收件者必須收到 Excel 檔案和 PDF 檔案。

相關主題

- 第 144 頁的「[指定 Crystal 報表的發行格式](#)」
- 第 155 頁的「[指定 Web Intelligence 文件的發行格式](#)」

9.3.7.1 發行格式選項

文件類型	格式	說明
所有的文件類型	mHTML	<p>此選項會以 mHTML 格式發行文件。您可以使用 mHTML 格式將文件的內容內嵌在電子郵件中。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 使用 Crystal 報表時，您可以在電子郵件中內嵌一份報表的內容。 • 使用 Web Intelligence 文件時，您可以在電子郵件中內嵌一個報表標籤的內容。 <p>文件會以 新增發行 對話方塊中來源文件所列出的順序進行輸出。例如，對話方塊頂端的文件會顯示於電子郵件頂端。</p>
	PDF	<p>此選項會將文件發行爲靜態 PDF 檔案。</p> <p>搭配 PDF 合併作業使用此選項時，文件會以 新增發行 對話方塊中來源文件所列出的順序進行輸出。例如，對話方塊頂端的文件會顯示於合併的 PDF 檔案頂端。</p>
	Microsoft Excel (97-2003)	<p>此選項會將文件發行爲 Microsoft Excel (.xls) 檔案，並盡可能保留原始格式設定。</p>

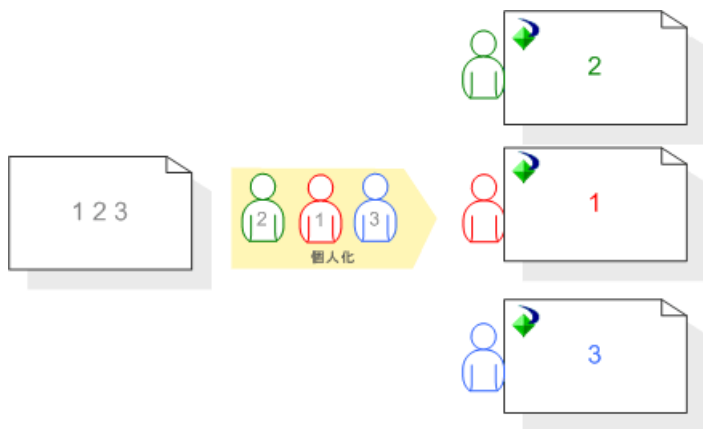
文件類型	格式	說明
Crystal 報表	Microsoft Excel (97-2003) (只限資料) Microsoft Excel 活頁簿 只限資料	這些選項會將 Crystal 報表發行爲僅包含資料的 Excel (.xls) 檔案。
	XML	此選項會以 XML (.xml) 格式發行 Crystal 報表。
	Crystal Reports	此選項會以 Crystal 報表的原始 (.rpt) 格式來發行 Crystal 報表。
	Crystal 報表 (RPTR)	此選項會以唯讀 (.rprr) 格式發行 Crystal 報表。
	Microsoft Word (97-2003)	此選項會將 Crystal 報表發行爲 Microsoft Word (.doc) 檔案，並盡可能保留 Crystal 報表的原始格式設定。 當您預期收件者僅檢視發行而不進行變更時，則可使用此選項。
	Microsoft Word - 可編輯 (RTF)	此選項會將 Crystal 報表發行爲收件者可編輯的 Word (.rtf) 檔案。 當您預期收件者會檢視發行並編輯其內容時，則可使用此選項。
	Rich Text 格式 (RTF)	此選項會以 RTF 文字格式 (.rtf) 發行 Crystal 報表。
	純文字	此選項會以純文字 (.txt) 格式發行 Crystal 報表。
	分頁文字	此選項會以純文字 (.txt) 格式發行 Crystal 報表，並且將發行的內容進行分頁。
	Tab 分隔文字 (TTX)	此選項會以純文字 (.ttx) 格式發行 Crystal 報表，並使用定位點分隔資料行中的內容。
	分隔值 (CSV)	此選項會將 Crystal 報表發行爲字元分隔值 (.csv) 檔案。

文件類型	格式	說明
Web Intelligence 文件	Web Intelligence	此選項會以 Web Intelligence 文件的原始 (.wid) 格式發行 Web Intelligence 文件。

9.3.8 個人化

個人化是篩選來源文件資料的程序，如此一來，發行的收件者只會看到相關的資料。個人化會修改資料檢視，但不會變更或保護從資料來源查詢的資料。

下列圖表會說明個人化的運作方式。例如未個人化報表包含資料類型 1、2 和 3。將個人化套用至報表時，使用者僅收到與其相關的資料。使用者 2 僅收到資料類型 2，使用者 1 僅收到資料類型 1，而使用者 3 僅收到資料類型 3。



個人化來源文件：

- 若是 Enterprise 收件者，設計發行時，您必須套用設定檔。在使用設定檔個人化 Enterprise 收件者的資料之前，您必須在 BI 平台組態設定檔。如果您需要將設定檔新增至 BI 平台，請連絡系統管理員。
- 若是動態收件者，您可以將來源文件中的資料欄位或資料行對應到動態收件者來源中的資料。例如，您可以將來源文件中的「客戶編號」欄位對應到動態收件者來源中的「收件者編號」欄位。

附註：

若要檢視個人化後，會收到非個人化發行執行個體的收件者清單，請在 新增發行 對話方塊中依序選取 [其他選項] > [進階]，然後選取 [顯示未套用個人化的使用者] 對話方塊。

相關主題

- 第 142 頁的「[使用參數值個人化 Crystal Report](#)」
- 第 143 頁的「[依篩選欄位個人化 Crystal Report](#)」
- 第 155 頁的「[使用全域設定檔目標來個人化 Web Intelligence 文件](#)」
- 第 156 頁的「[透過篩選欄位來個人化 Web Intelligence 文件](#)」
- 第 120 頁的「[發行來源文件名稱的個人化預留位置](#)」

9.3.9 發行延伸程式

發行延伸程式是一個代碼庫，可將商業邏輯套用至發行。若處理後或傳遞時需要發行的自動化自訂功能，請使用發行延伸程式。您可在處理後使用發行延伸程式執行下列工作：

- 合併相同類型的文件（例如將多個 Excel 試算表合併成一個 Excel 活頁簿）。
- 對文件新增密碼保護或加密
- 將文件轉換成其他格式
- 建立發行工作的自訂記錄檔

您可透過中央管理主控台（CMC）指定發行延伸程式。

附註：

如果在 BI Launch Pad 中設計發行，則無法使用發行延伸程式。

如需有關發行延伸程式的詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform Java SDK Developer Guide》。

相關主題

- 第 157 頁的「[選取發行延伸程式](#)」

9.3.10 訂閱

訂閱可讓並非發行收件者的使用者檢視最新的執行個體。Enterprise 收件者可隨時取消訂閱發行。動態收件者無法訂閱或取消訂閱發行。

具有適當存取權限的使用者可訂閱或取消訂閱其他使用者。若要訂閱或取消訂閱發行，您需要 BI 平台帳戶和下列權限：

- BI Launch Pad 或中央管理主控台 (CMC) 的存取權
- 查看發行的檢視權限
- 使用者帳戶的訂閱者權限 (Enterprise 收件者)

相關主題

- 第 162 頁的「[訂閱或取消訂閱發行](#)」

9.3.11 Crystal 報表的 PDF 檔案合併

您可以將 Crystal 報表的 PDF 執行個體與靜態 PDF 文件合併成單一 PDF 檔案，再對合併的 PDF 檔案執行下列工作：

- 新增目錄並設定其格式
- 插入連續頁碼
- 新增用以檢視和編輯 PDF 文件的使用者密碼和擁有人密碼
- 就收件者可對 PDF 執行的作業設定限制

合併的 PDF 檔案會包含所有靜態 PDF 來源文件，並排除非 PDF 檔案的靜態來源文件。

9.4 發行所需的存取權限

權限	任務	所需的權限
文件設計者	建立發行所依據的文件	無
文件設計者	將文件新增至 BI 平台	<ul style="list-style-type: none">對於即將新增文件之資料夾或類別具備「檢視」和「新增」權限
文件設計者	建立做為動態收件者來源的文件。	<ul style="list-style-type: none">對於即將新增文件之資料夾或類別具備「檢視」和「新增」權限
發行程式	建立發行	<ul style="list-style-type: none">對於儲存發行的資料夾具備「新增」權限對於欲作為收件者之使用者與群組具備「檢視」權限對於用於個人化的設定檔具備「檢視」權限對於發行文件具備「檢視」權限對於發行文件具備「排程」權限對於 Enterprise 收件者具備「排程」權限

權限	任務	所需的權限
發行程式	排程發行	<p>附註： 只有發行者具備「排程」發行的權限。</p> <ul style="list-style-type: none"> 對於發行具備「檢視」、「排程」、「新增」及「修改安全性」權限 對於發行具備「刪除執行個體」權限 對於欲作為收件者之使用者與群組具備「檢視」權限 對於用於個人化的設定檔具備「檢視」權限 對於發行文件具備「檢視」與「排程」權限 對於動態收件者來源具備「檢視」和「重新整理」權限 對於設定傳遞規則的文件具備「檢視」和「重新整理」權限 於發行物件所用的語意層具備「資料存取」權限 對於使用的語意層連線具備「資料存取」權限 排程至 BI 收件匣時，對於每位收件者的 BI 收件匣具備「新增」與「檢視」權限 在容納發行的資料夾中，對於使用者所具備之物件權限具備「修改」權限 收件者的「訂閱」權限 發行者想要列印發行執行個體時，「列印」Crystal 報表來源文件的權限 若選取 [每一收件者各擷取一個資料庫]，則需具備代表其他使用者「排程」Enterprise 收件者的權限

權限	任務	所需的權限
發行程式	重試失敗的發行執行個體	<ul style="list-style-type: none"> 對於發行執行個體具備「編輯」權限 對於發行具備「檢視」、「訂閱」、「新增」及「修改安全性」權限 對於發行具備「刪除執行個體」權限 對於欲作為收件者之使用者與群組具備「檢視」權限 對於用於個人化的設定檔具備「檢視」權限 對於發行文件具備「檢視」與「排程」權限 對於動態收件者來源具備「檢視」和「重新整理」權限 對於設定傳遞規則的文件具備「檢視」和「重新整理」權限 對於發行物件所用的語意層具備「資料存取」權限 對於使用的語意層連線具備「資料存取」權限 排程至 BI 收件匣時，對於每位收件者的 BI 收件匣具備「新增」與「檢視」權限 在容納發行的資料夾中，對於使用者所具備之物件權限具備「修改」權限 收件者的「訂閱」權限 發行者想要列印發行執行個體時，「列印」Crystal 報表來源文件的權限 若選取 [每一收件者各擷取一個資料庫]，則需具備代表其他使用者「排程」Enterprise 收件者的權限

權限	任務	所需的權限
發行程式	重新散佈發行執行個體	<ul style="list-style-type: none"> 對於發行具備「檢視」、「排程」、「新增」及「修改安全性」權限 對於每位收件者 BI 收件匣具備「新增」與「檢視」權限 對於發行執行個體具備「檢視執行個體」和「編輯」權限
收件者	檢視發行	<ul style="list-style-type: none"> 對於發行具備「檢視」權限 對於發行具備「檢視執行個體」權限 <p>這些權限可讓您檢視 BI 平台中的發行物件。您不需要這些權限就可以查看傳送到 BI 收件匣的內容。</p>
收件者	訂閱或取消訂閱發行。	<ul style="list-style-type: none"> 對於發行具備「檢視」權限 Enterprise 收件者的「訂閱」權限

9.4.1 發行者和收件者：誰有權限檢視哪些內容？

發行者（擁有並排程發行的人）可檢視所有收件者的所有發行執行個體。收件者只能檢視各自的個人化發行執行個體。由於只有發行者具備排程發行並檢視所有發行執行個體的權限，因此，此設定可為發行資料確保最高的安全性。

提示：

如果您是發行者，並且想將自己新增成發行的收件者，請為自己建立兩個使用者帳戶：Publisher 帳戶和 Recipient 帳戶。Publisher 帳戶可授與設計和排程發行的存取權限，Recipient 帳戶則授與一般收件者的存取權限。

第10章 使用發行

10.1 設計發行

若要設計新的發行，請使用 BI 平台中的發行功能。您可以透過中央管理主控台 (CMC) 或 BI Launch Pad 存取發行功能（視您的存取權限以及您對 BI 平台 Web 應用程式的存取權而定）。

發行設計過程中，您可隨時儲存變更、關閉或重新開啓發行，並繼續進行變更。

10.1.1 設計用於 Live Office 的發行

設計用於 SAP BusinessObjects Live Office 的發行時，請考量下列資訊：

- 動態內容文件僅可由原始格式的 Crystal Reports 或 Web Intelligence 文件所組成。
- 不支援動態收件者。
- 僅可使用 [預設 Enterprise 位置] 目的地選項。
- 如果個人化之後收件者收到多個發行執行個體，則收件者僅可在 Live Office 用戶端檢視第一個發行執行個體。從群組成員繼承多個設定檔值的收件者可能會收到多個執行個體。如果要避免傳送多個執行個體，請僅指派必要的設定檔值給收件者。

相關主題

- 第 124 頁的「[個人化](#)」

10.1.2 設計與 SAP 收件者搭配使用的發行

一般來說，針對 SAP 收件者的發行與針對 Enterprise 或動態收件者的發行運作方式相同。然而，SAP 收件者的發行工作流程具有以下差異：

- 您無法使用個人化來設計 SAP 收件者的來源文件。每位 SAP 收件者都具有對應到 BI 平台外使用者帳戶的設定檔值，且設定檔值可作為內建個人化。您不必在 BI 平台中建立 SAP 收件者的設定檔和設定檔值，或對應設定檔至來源文件欄位。
- 唯一適用於 SAP 收件者發行的報表傳送方法為每一個收件者各擷取一個資料庫。其可提供最高的安全性，並個別處理每位發行收件者的資料庫登入憑證。

如需單一登入設定和驗證的相關資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》。

10.1.3 在 CMC 中建立新發行

- 1° 按一下 CMC 中 [資料夾] 下的 [群組樹狀結構]，然後尋找您要建立發行的資料夾。
- 2° 在該資料夾上按一下右鍵並依序選取 [新增] > [發行]。
新增發行 對話方塊隨即會和一般屬性選項一併顯示。
- 3° (必要) 在 [標題] 方塊中，輸入發行的標題。
- 4° (選擇性) 在 [描述] 方塊中，輸入發行的描述。
- 5° (選擇性) 在 [關鍵字] 方塊中，輸入與發行內容相關的關鍵字。
- 6° 按一下導覽清單中的 [來源文件]，然後再按一下 [新增] 按鈕。
- 7° 在 選取來源文件 對話方塊中，選取一或多個要新增至發行的來源文件，然後按一下 [確定]。
每個來源文件依預設會勾選 [在執行階段重新整理] 核取方塊。當發行執行時，來源文件會根據資料來源重新整理文件。
- 8° 如果您不要在發行執行時重新整理來源文件，請清除文件的 [在執行階段重新整理] 核取方塊。
- 9° 按一下 [儲存並關閉]。

10.1.4 在 BI Launch Pad 中建立新發行

- 1° 展開 [文件] 索引標籤上的 [資料夾] 抽屜，然後尋找要建立發行的資料夾。

- 2° 在該資料夾上按一下右鍵並依序選取 [新增] > [發行]。
新增發行 對話方塊隨即會和一般屬性選項一併顯示。
 - 3° (必要) 在 [標題] 方塊中，輸入發行的標題。
 - 4° (選擇性) 在 [描述] 方塊中，輸入發行的描述。
 - 5° (選擇性) 在 [關鍵字] 方塊中，輸入與發行內容相關的關鍵字。
 - 6° 按一下導覽清單中的 [來源文件]，然後再按一下 [新增] 按鈕。
 - 7° 在 選取來源文件 對話方塊中，選取一或多個要新增至發行的來源文件，然後按一下 [確定]。
每個來源文件依預設會勾選 [在執行階段重新整理] 核取方塊。當發行執行時，來源文件會根據資料來源重新整理文件。
 - 8° 如果您不要在執行階段重新整理來源文件，請清除 [在執行階段重新整理] 核取方塊。
 - 9° 按一下 [儲存並關閉]。
- 您必須指定發行所需的其他資訊：收件者、傳遞格式、目的端以及文件的個人化方式。

10.1.5 開啓發行

- 1° 尋找發行：
 - 在 BI Launch Pad 中，展開 [文件] 索引標籤上的 [資料夾] 抽屜。
 - 在中央管理主控台 (CMC) 中，移至 [資料夾] 管理區域。
- 2° 以滑鼠右鍵按一下發行，並選取 [檢視]。
發行即會在新視窗中開啓。

10.1.6 定義發行的一般屬性

- 1° 以滑鼠右鍵按一下要針對其輸入一般屬性的發行，並選取 [屬性]。
隨即會顯示 屬性 對話方塊，並顯示發行的一般屬性和標題。
- 2° (選擇性) 在 [描述] 方塊中，輸入發行的描述。
- 3° (選擇性) 在 [關鍵字] 方塊中，輸入與發行內容相關的關鍵字。
- 4° 按一下 [儲存並關閉]。

10.1.7 選取來源文件

選擇發行中要包含的來源文件時，動態內容文件類型會決定可用的選項。

提示：

以附件或合併的 PDF 檔案等方式傳送來源文件時，您可以設定文件顯示的順序。在 新增發行 對話方塊的 [來源文件] 區域中，選取 [已選取] 清單中的文件，並按一下 [向上移] 或 [向下移] 將文件依序移至不同位置。

- 1。以滑鼠右鍵按一下發行，並選取 [排程]。
隨即會顯示 屬性 對話方塊，並顯示發行的一般屬性和標題。
- 2。在 新增發行 對話方塊中，按一下 [來源文件]。
- 3。按一下 [新增]。
選取來源文件 對話方塊即會顯示。
- 4。找到並選取發行要包含的相同文件類型動態內容文件，並按一下 [確定]。

提示：

按 CTRL + click 或 SHIFT + click 來選取多份來源文件，或按兩下來源文件進行選取。

您選取的來源文件會顯示在 [新增發行] 對話方塊中的 已選取 清單。

依預設，系統會針對來源文件選取 [在執行階段重新整理] 資料行中的核取方塊。勾選此核取方塊時，文件則會在執行發行時針對其資料來源進行重新整理。

- 5。如果您不要在執行發行時針對資料來源重新整理來源文件，請針對該文件清除 [在執行階段重新整理] 資料行中的核取方塊。

提示：

如果要提升系統效能，請針對每份不需要重新整理的文件清除 [在執行階段重新整理] 資料行中的核取方塊。

- 6。按一下 [儲存並關閉]。

10.1.8 選取 Enterprise 收件者

- 1。以滑鼠右鍵按一下發行，並選取 [排程]。
隨即出現 排程 對話方塊。
- 2。按一下在導覽清單中的 [目的端] 並按一下 Enterprise 收件者。

3° 針對發行選擇收件者：

- a° 在 [可用] 底下，按一下 [使用者清單] 以顯示 BI 平台中所有使用者的清單，或按一下 [群組清單] 以顯示 BI 平台中所有使用者群組的清單。
- b° 選取使用者或使用者群組，並將使用者或群組移動到 [已選取] 清單。

提示：

在 [尋找標題] 方塊中輸入收件者的使用者名稱、全名或電子郵件地址，以快速尋找 [可用的收件者] 清單中的使用者。

提示：

- 按 Shift + 按一下滑鼠左鍵或按 Ctrl + 按一下滑鼠左鍵以選取多個使用者或群組。
- 如果要排除收件者，請選取 [已選取] 清單中的使用者或使用者群組，並將使用者或群組移至 [已排除] 清單。

4° 按一下 [確定]。

10.1.9 選取動態收件者

您必須先設計動態收件者來源且使其準備好以供使用，才能指定動態收件者。

動態收件者為非 BI 平台使用者的收件者。動態收件者來源包含收件者資料，且可為 Crystal 報表、Web Intelligence 文件或自訂編碼資料提供者。如需有關建立自訂編碼動態收件者來源的資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform Java SDK Developer Guide》。

附註：

動態收件者資料來自於查詢，且可能不符合檢視文件時所顯示的資料。根據建立查詢的方法，Web Intelligence 元件中建立的動態收件者來源可能會包含未對應到發行來源文件中資料的值。例如，由於已設定查詢以擷取重複的資料列，因此報表中的篩選器可能會排除相關的資料，或可能會顯示重複的記錄。發行設計程序期間，請檢閱動態收件者的完整清單。

提示：

如果要更有效地處理發行，請使用 [收件者識別碼] 清單來按收件者 ID 排序收件者資料。

- 1° 在發行上按兩下以開啓。
隨即出現 屬性 對話方塊。
- 2° 按一下導覽清單中的 [動態收件者]。

附註：

Crystal 報表動態收件者來源不可為 [.rptr] 格式。

- 3° 在 [選擇動態收件者的來源] 底下，選取 [Web Intelligence 報表動態收件者提供者] 或 [Crystal Reports 動態收件者提供者]。
- 4° 尋找並選取作為動態收件者來源所使用的物件，然後按一下 [確定]。

- 5° 如果您已選擇 Web Intelligence 文件作為動態收件者來源，請在 [選取此文件的資料來源名稱] 清單中選取文件中所顯示的查詢。
- 6° 在 [收件者識別碼 (必要)] 清單中，選取包含收件者識別值的欄位。
- 7° (選擇性) 在 [全名] 清單中，選取包含收件者全名的欄位。
- 8° 如果您要將發行傳遞至電子郵件地址，請在 [電子郵件] 清單中選取包含收件者電子郵件地址的欄位。
- 9° 在動態收件者來源中決定發行要散佈的收件者：
 - 如果要將發行傳送給所有動態收件者，請勾選 [使用整份清單] 核取方塊。
 - 如果要將發行傳送給特定動態收件者，請清除 [使用整份清單] 核取方塊，然後在 [可用] 底下針對收件者勾選核取方塊，並將收件者移至 [已選取] 清單。

提示：

在 [尋找標題] 方塊中輸入收件者的使用者名稱、全名或電子郵件地址，以快速尋找 [可用的收件者] 清單中的使用者。

提示：

如果要排除收件者，請針對收件者勾選核取方塊，並將收件者移至 [已排除] 清單。

- 10° 按一下 [確定]。

針對發行指定動態收件者後，您便可以針對動態收件者個人化發行。如果要執行此動作，請將來源文件中的欄位對應至動態收件者來源中的資料行。

10.1.10 選取發行的目的端

Enterprise 收件者必須具備發行的 [檢視] 權限才能檢視發行執行個體。動態收件者沒有 BI 帳戶且無法存取發行執行個體。

- 1° 在發行上按兩下以開啓。
隨即出現 屬性 對話方塊。
- 2° 按一下 [目的端]。
- 3° (選擇性) 如果要避免發行執行個體儲存於您的系統，請清除 [選取目的端] 底下的 [預設 Enterprise 位置] 核取方塊。
- 4° 在發行物件上設定低執行個體限制。
如需指示，請參閱《Business Intelligence 平台使用者指南》。
- 5° 在 [選取目的端] 底下，在發行要傳送的每個目的端旁勾選核取方塊。
如果您要建立發行的捷徑，請同時選取 [BI 收件匣] 和 [預設 Enterprise 位置] 作為目的端。
如果您要將發行傳送給電子郵件收件者，並在電子郵件內文中內嵌 Enterprise 位置的連結，則同時選取 [電子郵件] 和 [預設 Enterprise 位置] 作為目的端。
[顯示所選目的端的選項] 清單中隨即會顯示您所選擇的目的端。如果您已選取多個目的端，系統則會針對您最後勾選的核取方塊顯示選項。

- 6。如有必要，在 [顯示所選目的端的選項] 清單中選取要設定的目的端。
即會顯示目的端的選項。
- 7。 (選擇性) 如果要選擇發行的名稱，請選取 [使用特定名稱] 並輸入名稱，或在 [新增預留位置] 清單中選取預留位置。
如果您未選擇名稱，系統便會將系統所產生的名稱指派給發行。
執行發行時會將值插入每個預留位置。
- 8。 (選擇性) 如果您已選取 [使用特定名稱] 且發行包含要指派個別名稱的多份文件，請勾選 [每份文件的特定名稱] 核取方塊並輸入名稱，或在 [新增預留位置] 清單中針對每份文件選取預留位置。
如果您未選擇名稱，系統便會將系統所產生的相同名稱指派給每份文件。
- 9。 (僅限 [電子郵件]) 如果要在電子郵件內文中內嵌 Enterprise 位置的連結，請將游標置於 [訊息] 方塊，並於方塊底下的 [新增預留位置] 清單中選取 Viewer。
電子郵件內文中會插入預留位置 %SI_VIEWER_URL%。執行發行時，連結將會取代預留位置。
提示：
如果您無法內嵌連結，請確認您已同時選取 [電子郵件] 和 [預設 Enterprise 位置] 作為目的端。
- 10。 (僅限 [BI 收件匣]) 在 [傳送方式] 底下，按一下 [捷徑] 以建立發行的捷徑，或按一下 [複製] 以建立發行的複本。
提示：
如果您無法建立捷徑，請確認您已同時選取 [BI 收件匣] 和 [預設 Enterprise 位置] 作為目的端。
- 11。 如果您已選取多個目的端，請針對每個目的端重複執行步驟 5 至 10，以便選取並設定目的端。
- 12。 按一下 [確定]。

10.1.10.1 發行傳遞目的端

目的端是發行的傳遞位置。目的端可以是儲存發行的 BI 平台位置、BI 收件匣、電子郵件地址、FTP 伺服器或檔案系統中的目錄。您可以為發行指定多個目的端。

若要發行多份 Crystal 報表，您可以目的端為單位將報表合併成單一 PDF 檔案。

若要發行壓縮 (.zip) 檔案，您可以目的端為單位來壓縮或解壓縮執行個體。例如，您可以壓縮電子郵件收件者的執行個體，並解壓縮 BI 收件匣的執行個體。

10.1.11 選取循環模式

循環模式可決定執行發行的週期。

- 1° 以滑鼠右鍵按一下發行，並選取 [排程]。
- 2° 在 排程 對話方塊中，按一下 [遞迴]。
- 3° 在 [執行物件] 清單中，選取循環模式。
- 4°
- 5°
- 6° 按一下 [排程]。

發行即會在排程的時間執行。

10.1.11.1 遞迴模式

選項	描述
立即	立即執行物件一次
一次	<p>於指定開始時間執行物件一次。如果您使用事件來排程物件，當事件在開始和結束時間之間觸發時，將會執行物件一次。</p> <p>在 [開始日期/時間] 及 [結束日期/時間] 清單中選取開始和停止執行物件的時間，並輸入開始和停止時間的日期。</p>
每小時	<p>於指定時間每小時建立執行個體一次。系統將會指定開始時間建立第一個執行個體，並每小時於該時間建立執行個體，直到物件於指定結束時間停止執行。</p> <p>在 [小時(N)] 和 [分鐘(X)] 清單中選取執行物件的頻率，並在 [開始日期/時間] 和 [結束日期/時間] 清單中選取開始和停止執行物件的時間，接著輸入開始和停止時間的日期。</p>

選項	描述
每日	<p>於指定開始時間每日執行物件一次。系統將會在指定開始時間建立第一個執行個體，並且每日於該時間建立執行個體，直到物件於指定結束時間停止執行。</p> <p>在 [天數(N)] 方塊中輸入執行物件的間隔，並在 [開始日期/時間] 和 [結束日期/時間] 清單中選取開始和停止執行物件的時間，接著輸入開始和停止時間的日期。</p>
每週	<p>每週於所選日的指定開始時間執行物件。系統將會在指定開始時間建立第一個執行個體，並且每週於該日指定時間建立執行個體，直到物件於指定結束時間停止執行。</p> <p>針對要執行物件的日子勾選核取方塊，並在 [開始日期/時間] 和 [結束日期/時間] 清單中選取開始和停止執行物件的時間，接著輸入開始和停止時間的日期。</p>
每月	<p>於指定每月間隔的指定日期和指定開始時間執行物件。系統將會在指定開始時間建立第一個執行個體，並且於該時間的每月間隔建立執行個體，直到物件於指定結束時間停止執行。</p> <p>在 [月(N)] 方塊中選取執行物件的間隔，並在 [開始日期/時間] 和 [結束日期/時間] 清單中選取開始和停止執行物件的時間，接著輸入開始和停止時間的日期。</p>
當月的第 N 天	<p>每月於指定日的指定開始時間建立執行個體。系統將會在指定開始時間建立第一個執行個體，並且每月於指定日該時間建立執行個體，直到物件於指定結束時間停止執行。</p> <p>輸入開始和停止執行物件的時間，以及每月執行物件的日期。</p>
當月的第一個星期一	<p>於每月第一個星期一的指定開始時間建立執行個體。</p> <p>輸入開始和停止執行物件的時間。</p>

選項	描述
當月的最後一天	於每月最後一天的指定開始時間建立執行個體。 輸入開始和停止執行物件的時間。
當月第 N 週的第 X 天	於每月指定週及日期的指定開始時間建立執行個體。 輸入開始和停止執行物件的時間，以及當週的執行物件日和當月的執行物件週。
日曆	於各指定行事曆日期的指定開始時間建立執行個體。 輸入開始和停止執行物件的時間，並選取要執行物件的行事曆日期。

10.1.12 針對發行來源文件選取個人化的預留位置

您必須已在來源文件中使用個人化來篩選資料，才可以在發行執行個體名稱中使用個人化的預留位置。

提示：

您可以在發行名稱中結合文字和預留位置，並使用多個預留位置。

- 1° 在發行上按兩下以開啓。
隨即出現 屬性 對話方塊。
- 2° 在導覽清單中按一下 [目的端]。
- 3° 在 [顯示所選目的端的選項] 底下，選取 [使用特定名稱] 並從 [新增預留位置] 清單中選擇發行名稱的預留位置。
您所選取的預留位置即會針對文件標題顯示於 [特定名稱] 方塊中。
- 4° 如果要新增個別文件：
 - a° 在 [目標名稱] 底下，選取 [每份文件的特定名稱]。
 - b° 針對各文件標題，從 [新增預留位置] 清單中選取預留位置。
您所選取的預留位置即會針對各文件標題顯示於 [特定名稱] 方塊中。
- 5° 按一下 [確定]。

設定發行的個人化後，個人化的預留位置即會顯示在 目的端 對話方塊中的 [新增預留位置] 清單中。

10.1.13 在電子郵件中內嵌來自動態來源文件的內容

您可以在電子郵件內文中內嵌來自動態內容文件的內容。針對 Crystal 報表，您可以內嵌來自報表的內容，而針對 Web Intelligence 文件，則可以內嵌整份文件或單一報表索引標籤。

- 1° 以滑鼠右鍵按一下發行，並選取 [屬性]。
隨即出現 屬性 對話方塊。
- 2° 在導覽清單中按一下 [格式]。
- 3° 在 [文件] 底下，選取電子郵件中要內嵌的動態內容文件。
- 4° 若為 Crystal 報表，請勾選 [所選取文件的格式選項] 底下的 [mHTML] 核取方塊。
- 5° 若為 Web Intelligence 文件，請選擇要發行整份文件或文件中的一個報表索引標籤：
 - a° 在 [輸出格式] 底下，勾選 [mHTML] 核取方塊。
 - b° 在 [輸出格式詳細資料] 底下，勾選 [所有報表] 以發行整份文件，或勾選 [選取一份報表] 並在清單中選擇報表索引標籤。
- 6° 在導覽清單中按一下 [目的端]。
- 7° 在 目的端 對話方塊的 [選取目的端] 底下，勾選 [電子郵件] 核取方塊。
即會顯示電子郵件設定選項。
- 8° 在 [寄件者] 方塊中輸入名稱或電子郵件地址，或從 [新增預留位置] 清單中選取 Email Address。
例如，您可以輸入 Robert、發行者 或 publisher@sap.com。如果您輸入名稱，該名稱則會附加到您的電子郵件伺服器—例如，Publisher@emailserver。
- 9° 在 [主旨] 方塊中，輸入主旨或選取預留位置。
如果您已個人化報表，則可使用 [新增預留位置] 清單中的個人化預留位置。
- 10° 在 [訊息] 方塊中，輸入電子郵件內文中要顯示的訊息。
- 11° 如果要在 [訊息] 方塊中內嵌動態內容，請將游標放置於要內嵌內容的 [訊息] 方塊中，並在 [新增預留位置] 清單中選取 Report HTML Content。
%SI_DOCUMENT_HTML_CONTENT% 即會顯示在 [訊息] 方塊中。執行發行時，動態內容文件中的個人化內容會取代預留位置。
- 12° 如果發行包含其他來源文件，請勾選 [新增附件] 核取方塊。
執行發行時，系統會將發行中的其他來源文件新增為電子郵件的附件。
- 13° 按一下 [確定]。

10.1.14 Crystal 報表設計工作

10.1.14.1 使用參數值個人化 Crystal 報表

您可以根據每個收件者的預先定義參數值，個人化收件者的 Crystal 報表。根據參數值的個人化可能會被其他個人化方法覆寫。

例如，如果設定檔是對應至參數，而且 Enterprise 收件者的設定檔值與參數值衝突，則執行發行時，設定檔值將會覆寫參數值。同樣地，如果動態收件者來源中的個人化值與動態收件者的參數值衝突，則執行發行時，將會覆寫參數值。

附註：

可能時，使用本機設定檔目標個人化 Crystal 報表。參數型個人化需要在記錄選擇公式、命令、表格或預存程序中使用參數時，為每個收件者擷取一個資料庫，這可能會延長發行處理時間。

10.1.14.2 使用參數值個人化 Crystal Report

- 在使用設定檔個人化 Enterprise 收件者的資料之前，您必須在 BI 平台組態設定檔。
 - Crystal 報表必須包含參數，您才能執行此工作。
- 1° 在發行上按兩下以開啓。
隨即出現 屬性 對話方塊。
 - 2° 在導覽清單中按一下 [個人化]。
 - 3° 檢閱 [參數] 底下的參數值，並注意任何需要變更的值。
 - 4° 如果要變更預設值，按一下預設參數值旁邊的 [編輯值] 按鈕，選取或輸入參數值，並按一下 [確定]。
 - 5° 請執行下列其中一項動作：
 - 如果要覆寫 [Enterprise 收件者對應] 資料行中包含 Enterprise 收件者設定檔值的預設參數個人化，請在清單中選取設定檔。

附註：

如果未在 BI 平台中設定此設定檔，則個人化將失敗。如果您需要將設定檔新增至 BI 平台，請連絡系統管理員。

- 如果您僅使用預設參數值來個人化報表，請選取 [Enterprise 收件者對應] 資料行中的 [所有收件者的預設值]。

附註：

如果發行專門用於 Enterprise 收件者，則系統僅顯示 [Enterprise 收件者對應] 資料行。

- 6° 如果要覆寫 [動態收件者對應] 資料行中包含動態收件者個人化值的預設參數個人化，請在清單中選取動態收件者來源。

附註：

如果發行專門用於動態收件者，則系統僅顯示 [動態收件者對應] 資料行。

如果您僅使用預設參數值來個人化報表，請選取 [動態收件者對應] 資料行中的 [未指定]。

- 7° 按一下 [確定]。

10.1.14.3 依篩選欄位個人化 Crystal Report

在使用設定檔個人化 Enterprise 收件者的資料之前，您必須在 BI 平台組態設定檔。

您可以篩選 Crystal 報表中的多個欄位。當您使用篩選器時，系統會將 ViewTime 選擇公式新增至報表以篩選資料。此公式會在執行發行時進行套用，但不會儲存於報表。

附註：

- 靜態值設定檔可以單獨篩選 Crystal 報表中的字串欄位。若要篩選其他類型的欄位，請使用運算式設定檔值。如果您將不正確的欄位類型對應至設定檔，個人化將會失敗。
 - 此功能不適用於 .rptr 格式的 Crystal 報表。
- 1° 在發行上按兩下以開啓。
隨即出現 屬性 對話方塊。
 - 2° 在導覽清單中按一下 [個人化]。
 - 3° 在 [本機設定檔] 底下的 [報表欄位] 資料行中，選取清單中的 Crystal 報表欄位。
可用欄位的清單包含主報表和非依需要子報表中的所有資料庫欄位和週期性公式。
 - 4° 在 [Enterprise 收件者對應] 資料行中，選取清單中的設定檔。

設定檔會將報表的中央管理主控台 (CMC) 欄位對應至針對 Enterprise 收件者定義的設定檔值。如果未設定 BI 平台中的設定檔，則個人化將會失敗。如果您需要將設定檔新增至 BI 平台，請連絡系統管理員。

附註：

系統僅針對專門用於 Enterprise 收件者的發行顯示 [Enterprise 收件者對應] 資料行。

- 5° 在 [動態收件者對應] 資料行中，選取清單中的動態收件者來源。
報表欄位會對應至動態收件者來源（包含對應值）中的資料行。

附註：

系統僅針對專門用於 Enterprise 收件者的發行顯示 [動態收件者對應] 資料行。

- 6° 針對您要篩選的每個報表欄位重複步驟 2 至 5。
- 7° 按一下 [確定]。

10.1.14.4 指定 Crystal 報表的發行格式

您可以針對 Crystal 報表選取和設定一個以上的發行格式。當您選取格式時，便會顯示可用的格式化選項。針對某些選項，例如 [Crystal Reports] 和 [Crystal Reports (RPTR)]，則不會顯示格式化選項，並會套用預設的來源文件格式設定。

- 1。在發行上按兩下以開啓。
隨即出現 屬性 對話方塊。
- 2。按一下導覽清單中的 [格式]。
- 3。在 [所選取文件的格式選項] 底下，選取 Crystal 報表的發行格式。
隨即會顯示所選格式的選項。
- 4。依需要設定格式化選項。
- 5。當 [使用報表中定義的匯出選項] 核取方塊可用時，執行下列其中一個動作：
 - 勾選核取方塊以使用來源文件中定義的預設匯出選項。
 - 清除核取方塊以設定所選格式的匯出選項，並設定所顯示的選項。
- 6。針對此 Crystal 報表要發行的每個格式，重複步驟 3 至 5。
- 7。按一下 [確定]。

針對發行中的每份 Crystal 報表重複此工作。

10.1.14.4.1 Crystal 報表格式設定選項

Microsoft Excel (97-2003)

選項	說明
頁面範圍	<ul style="list-style-type: none"> • 若要將整份報表發行爲 Excel 檔案，請選取 [全部]。 • 若要發行特定的報表頁面，請選取 [頁面]，在 [從] 方塊中輸入第一頁的頁碼，並在 [到] 方塊中輸入最後一頁的頁碼。

選項	說明
如果您清除 [使用報表中定義的匯出選項] 核取方塊，則可使用下列選項：	
設定資料行寬度	<ul style="list-style-type: none"> • 若要在報表中定義相對於物件的資料行寬度，請選取 [依據所選項目中物件的資料行寬度]，然後選取清單中的選項：[整份報表]、[報表首]、[頁首]、[群組首 #]、[詳細資料]、[群組尾 #]、[頁尾] 或 [報表尾]。 • 若要定義所有資料行的常數寬度，請選取 [固定資料行寬度 (以點數為單位)]，然後在方塊中輸入數字。
匯出頁首和頁尾	勾選此核取方塊以選擇頁首和頁尾出現在 Excel 檔案中的頻率，然後選擇清單中的選項：[無]、[每份報表一次] 或是 [在每一頁上]。
為每一頁建立分頁符號	勾選此核取方塊以建立可在報表中分頁的分頁符號。
將日期值轉換成字串	勾選此核取方塊可將日期值轉換成文字字串。
顯示格線	勾選此核取方塊可在 Excel 檔案中包含格線。

Microsoft Excel (97-2003) (只限資料)

選項	描述
如果您清除 [使用報表中定義的匯出選項] 核取方塊，則可使用下列選項：	
設定資料行寬度	<ul style="list-style-type: none"> • 若要在報表中定義相對於物件的資料行寬度，請選取 [依據所選項目中物件的資料行寬度]，然後選取清單中的選項：[整份報表]、[報表首]、[頁首]、[群組首 #]、[詳細資料]、[群組尾 #]、[頁尾] 或 [報表尾]。 • 若要定義所有資料行的常數寬度，請選取 [固定資料行寬度 (以點數為單位)]，然後在方塊中輸入數字。

選項	描述
匯出物件格式	勾選此核取方塊可保留物件格式。
匯出影像	勾選此核取方塊可在 Excel 檔案中發行報表影像。
使用摘要的工作表函式	勾選此核取方塊可使用報表摘要建立 Excel 檔案的工作表函式。
維護相對物件位置	勾選此核取方塊可保留報表物件的相對位置。
維護資料行對齊	勾選此核取方塊可保留報表的資料行對齊。
匯出頁首和頁尾	勾選此核取方塊以選擇頁首和頁尾出現在 Excel 檔案中的頻率，然後選擇清單中的選項：[無]、[每份報表一次] 或是 [在每一頁上]。
簡化頁首	勾選此核取方塊可簡化頁首。
顯示群組大綱	勾選此核取方塊可顯示報表的群組大綱。

Microsoft Excel 活頁簿只限資料

選項	描述
如果您清除 [使用報表中定義的匯出選項] 核取方塊，則可使用下列選項：	
設定資料行寬度	<ul style="list-style-type: none"> 若要在報表中定義相對於物件的資料行寬度，請選取 [依據所選項目中物件的資料行寬度]，然後選取清單中的選項：[整份報表]、[報表首]、[頁首]、[群組首 #]、[詳細資料]、[群組尾 #]、[頁尾] 或 [報表尾]。 若要定義所有資料行的常數寬度，請選取 [固定資料行寬度 (以點數為單位)]，然後在方塊中輸入數字。

選項	描述
匯出物件格式	勾選此核取方塊可保留物件格式。
匯出影像	勾選此核取方塊可在 Excel 檔案中發行報表影像。
使用摘要的工作表函式	勾選此核取方塊可使用報表摘要建立 Excel 檔案的工作表函式。
維護相對物件位置	勾選此核取方塊可保留報表物件的相對位置。
維護資料行對齊	勾選此核取方塊可保留報表的資料行對齊。
匯出頁首和頁尾	勾選此核取方塊以選擇頁首和頁尾出現在 Excel 檔案中的頻率，然後選擇清單中的選項：[無]、[每份報表一次] 或是 [在每一頁上]。
簡化頁首	勾選此核取方塊可簡化頁首。
顯示群組大綱	勾選此核取方塊可顯示報表的群組大綱。

Microsoft Word (97-2003)

選項	說明
頁面範圍	<ul style="list-style-type: none"> 若要將整份報表發行爲 Word 檔案，請選取 [全部]。 若要發行特定的報表頁面，請選取 [頁面]，在 [從] 方塊中輸入第一頁的頁碼，並在 [到] 方塊中輸入最後一頁的頁碼。

PDF

下列選項只適用於做爲 PDF 檔案發行的來源檔案。

選項	說明
頁面範圍	<ul style="list-style-type: none"> 若要將整份報表發行爲 PDF 檔案，請選取 [全部]。 若要發行特定的報表頁面，請選取 [頁面]，在 [從] 方塊中輸入第一頁的頁碼，並在 [到] 方塊中輸入最後一頁的頁碼。
如果您清除 [使用報表中定義的匯出選項] 核取方塊，則可使用下列選項：	
從群組樹狀結構建立書籤	勾選此核取方塊可將 Crystal 報表做爲包含目錄的合併 PDF 檔案發行。

Rich Text Format (RTF)

選項	說明
頁面範圍	<ul style="list-style-type: none"> 若要將整份報表發行爲 RTF 檔案，請選取 [全部]。 若要發行特定的報表頁面，請選取 [頁面]，在 [從] 方塊中輸入第一頁的頁碼，並在 [到] 方塊中輸入最後一頁的頁碼。

Microsoft Word - 可編輯 (RTF)

選項	說明
頁面範圍	<ul style="list-style-type: none"> 若要將整份報表發行爲 Word 檔案，請選取 [全部]。 若要發行特定的報表頁面，請選取 [頁面]，在 [從] 方塊中輸入第一頁的頁碼，並在 [到] 方塊中輸入最後一頁的頁碼。
如果您清除 [使用報表中定義的匯出選項] 核取方塊，則可使用下列選項：	

選項	說明
在每個報表頁面後插入分頁符號	勾選此核取方塊以建立可在報表中分頁的分頁符號。

純文字

選項	描述
如果您清除 [使用報表中定義的匯出選項] 核取方塊，則可使用下列選項：	
每英吋所含字元數	輸入純文字檔中顯示的每英吋所含字元數，建議範圍介於 8 到 16 之間。

分頁文字

選項	描述
如果您清除 [使用報表中定義的匯出選項] 核取方塊，則可使用下列選項：	
每頁行數	輸入一個值以表示分頁文字檔案中每頁允許出現的行數。
每英吋所含字元數	輸入分頁文字檔案中顯示的每英吋所含字元數，建議範圍介於 8 到 16 之間。

Tab 分隔文字 (TTX)

當您選擇 [Tab 分隔文字 (TTX)] 做為格式化選項時，不會出現其他選項。

分隔值 (CSV)

選項	描述
如果您清除 [使用報表中定義的匯出選項] 核取方塊，則可使用下列選項：	

選項	描述
分界符號	輸入要使用做為分界符號的字元。
分隔符號	輸入可用於分隔值的字元，或勾選 索引標籤 核取方塊以使用索引標籤分隔值。
模式	選取 [標準模式] (預設值) 或 [傳統模式] 。 在標準模式中，您可以控制報表頁面與群組頁首和頁尾在 CSV 輸出中的顯示方式。
報表與頁面區段	<ul style="list-style-type: none"> • 選取 [匯出] 以匯出報表和頁面區段。 • 若您不希望匯出報表或頁面區段，請選取 [不要匯出]。 • 勾選 [孤立報表/頁面區段] 核取方塊可孤立報表和頁面區段。
群組區段	<ul style="list-style-type: none"> • 選取 [匯出] 可匯出群組區段。 • 若您不希望匯出群組區段，請選取 [不要匯出]。 • 勾選 [孤立報表/頁面區段] 核取方塊可孤立群組區段。

XML

選項	描述
如果您清除 [使用報表中定義的匯出選項] 核取方塊，則可使用下列選項：	
XML 匯出格式	若要指定 XML 格式，請選取清單中的選項。

10.1.14.5 (選擇性) 設定發行中 Crystal 報表的列印選項

您必須先正確安裝並設定印表機，才能設定預設印表機的列印選項。

附註：

- 此工作為選擇性（非設計或排程發行時所需要），但可提升發行效能。
- 執行 Crystal Reports 工作伺服器的帳戶必須具備存取指定印表機的足夠權限。如需詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》。

每次執行發行時，您可以使用 Crystal Reports 工作伺服器的預設印表機或其他印表機，以 Crystal 報表格式來列印執行個體。BI 平台會在傳遞之前先進行個人化發行，然後列印執行個體。

- 1° 以滑鼠右鍵按一下發行，並選取 [排程]。
- 2° 在 排程 對話方塊中，按一下 [列印設定]。
- 3° 執行發行時，在 [文件] 底下選取您要列印的 Crystal 報表。
- 4° 勾選 [排程時列印 Crystal 報表] 核取方塊。
隨即會顯示 Crystal 報表列印選項。
- 5° 選取 [預設印表機] 以使用工作伺服器的預設印表機進行列印，或選取 [指定印表機] 並選取印表機的路徑和名稱：
 - 如果工作伺服器在 Windows 上執行，請在 [指定印表機] 方塊中輸入 \\printserver\printername 將您的印表機伺服器名稱取代 printserver，以及印表機名稱取代 printername。
 - 如果工作伺服器在 Unix 上執行，請確認 Unix 已顯示（未隱藏），並在 [指定印表機] 方塊中輸入您慣用的列印命令。

例如，輸入 lp -d printername
- 6° 在 [份數] 方塊中，輸入要列印的份數。
- 7° 在 [頁面範圍] 底下，選取 [全部] 以列印發行中的所有頁面，或選取 [頁面] 並輸入要列印的頁面範圍。
- 8° （選擇性）在 [將自動分頁選項設定為] 清單中，選取 [自動分頁]、[不要自動分頁] 或 [使用印表機預設值]。
- 9° （選擇性）在 [頁面縮放比例] 清單中，選取 [縮放為符合頁面]、[僅縮小為符合頁面] 或 [不要縮放]。
- 10° （選擇性）如果要在頁面上將報表內容置中，則勾選 [頁面置中] 核取方塊。
- 11° （選擇性）如果 Crystal 報表太寬且您要以單一頁面列印，則勾選 [將水平頁面放入單一頁面] 核取方塊。
- 12° 按一下 [排程]。

10.1.14.6（選擇性）設定 Crystal 報表的收件者傳遞規則

附註：

此工作為選擇性（非設計或排程發行時所需要），但可提升發行效能。

收件者傳遞規則可決定是否要在處理和個人化之後傳遞發行給特定的收件者。在建立發行後，您可以開啓發行並變更其傳遞規則。

- 1° 在發行上按兩下以開啓。
- 2° 在 新增發行 對話方塊中，展開 [其他選項]，並按一下 [傳遞規則]。
- 3° 在 [收件者傳遞規則] 底下，選取 [符合條件時傳遞個別文件] 或 [當所有條件都符合時，才傳遞所有文件]。
- 4° 在每份文件旁的 [條件] 資料行中，選取傳遞發行所必須符合的條件。
- 5° 按一下 [儲存並關閉]。

10.1.14.7 (選擇性) 設定 Crystal 報表的全域傳遞規則

Crystal 報表必須包含警示，您才能設定全域傳遞規則。

附註：

此工作為選擇性（非設計或排程發行時所需要），但可提升發行效能。

全域傳遞規則可決定是否要處理發行，或將其傳遞給所有收件者。您可以在 BI 平台的任何 Crystal 報表上設定全域傳遞規則。

- 1° 以滑鼠右鍵按一下發行，並選取 [排程]。
- 2° 在 排程 對話方塊中，按一下 [傳遞規則]。
- 3° 在 [全域傳遞規則] 底下按一下 [瀏覽]。
隨即會顯示 選取包含警示的報表 視窗，您可以在其中選取 Crystal 報表以設定全域傳遞規則。
- 4° 尋找並選取 Crystal 報表，並按一下 [確定]。
- 5° 在 [條件] 清單中選取報表必須包含的警示值，以符合全域傳遞規則。
- 6° 按一下 [排程]。

10.1.14.8 (選擇性) 格式化合併 PDF 檔案

附註：

格式化合併 PDF 檔案為選擇性（非設計或排程發行時所需要），但可提升發行效能。

格式化合併 PDF 檔案之前：

- Crystal 報表必須具備標題，以便納入合併 PDF 檔案。若要設定報表的標題，請在 SAP Crystal Reports 中開啓報表，依序選取 [檔案] > [摘要資訊]，然後在 [摘要] 索引標籤的 [標題] 方塊中輸入報表的標題。儲存報表並將它重新匯出到儲存機制。
- 在 BI Launch Pad 的 排程 對話方塊中，要合併的 Crystal 報表和 PDF 檔案必須在 [來源文件] 底下，以正確順序顯示。
- 在 BI Launch Pad 的 排程 對話方塊中，必須選取 [格式] 下的 [PDF] 核取方塊，作為要納入合併 PDF 檔案的每個 Crystal 報表的格式。
- 在 BI Launch Pad 的 排程 對話方塊中，必須針對每個作為合併 PDF 檔案傳送目的的目的地，選取 [目的地] 下的 [合併匯出的 PDF] 核取方塊。

若要確定 Crystal 報表會出現在合併 PDF 檔案的內容表格中，請針對每個列出的 Crystal 報表，選取 [格式] 區域 [文件] 清單中的報表，清除 [使用報表中定義的匯出選項] 核取方塊，然後選取 [從群組樹狀結構建立書籤] 核取方塊。

10.1.14.8.1（選擇性）格式化合併的 PDF 檔案

附註：

此工作為選擇性（非設計或排程發行時所需要），但可提升發行效能。

- 1° 在發行上按兩下以開啓。
- 2° 在 屬性 對話方塊中，按一下 [合併的 PDF 選項]。
- 3° 針對合併的 PDF 檔案建立目錄：
 - a° 勾選 [建立目錄] 核取方塊。
即可顯示目錄的格式選項。
 - b° 在 [標題] 方塊中，輸入目錄的標題。
 - c° 在 [標題字型] 清單中，選取目錄標題的字型、字型大小（以點數為單位）和字型顏色。
 - d° 在 [項目字型] 清單中，選取目錄中項目的字型、字型大小（以點數為單位）和字型顏色。
- 4° 針對合併的 PDF 檔案設定頁碼格式：
 - a° 勾選 [套用連續頁碼] 核取方塊。
即可顯示頁碼的格式選項。

- b. 在 [數字格式] 方塊中，輸入頁碼格式。
依預設，格式會設定為頁 &P 之 &p。您可以變更此格式，但您必須使用 &p 作為目前頁碼的預留位置，並使用 &P 作為總頁數的預留位置。
 - c. 在 [數字位置] 清單中，針對合併的 PDF 檔案選取頁碼方向。
 - d. 在 [數字字型] 清單中，選取頁碼的字型、字型大小（以點數為單位）和字型顏色。
 - e. 如果您要在目錄中加入頁碼，請勾選 [將頁碼套用到目錄頁] 核取方塊。
5. 設定收件者登入憑證和收件者動作的權限：
- a. 勾選 [設定限制] 核取方塊。
 - b. 在 [使用者密碼] 方塊中，輸入收件者檢視合併的 PDF 檔案時必須輸入的密碼。
 - c. 在 [擁有人密碼] 方塊中，輸入收件者編輯合併的 PDF 檔案時必須輸入的密碼。
 - d. 如果要允許收件者列印 PDF 檔案，請勾選 [允許列印] 核取方塊。
 - e. 如果要允許收件者修改 PDF 檔案，請勾選 [允許修改內容] 核取方塊。
 - f. 如果要允許收件者複製貼上 PDF 中的內容，請勾選 [允許複製貼上（內嵌 Flash 物件執行所需）] 核取方塊。
 - g. 如果要允許收件者在 PDF 檔案中修改註釋，請勾選 [允許修改註釋] 核取方塊。
6. 按一下 [確定]。

10.1.14.9 (選擇性) 設定 Crystal 報表的資料庫登入資訊

在您開始之前，請確認 Crystal 報表的資料庫設定是否正確。在 CMC [資料夾] 底下，請選取 Crystal 報表，並選取 [管理] > [預設設定] > [資料庫組態] 以檢查資料庫資訊或輸入新資訊。

附註：

此工作為選擇性（非設計或排程發行時所需要），但可提升發行效能。

您可能需要修改 Crystal 報表本身所參考的資料來源資訊。請在 SAP Crystal Reports 中開啓 Crystal 報表，並選取 [資料庫] > [設定資料來源位置]。在 設定資料來源位置 對話方塊中，選取一個連線或建立新連線。

此任務可讓您修改收件者登入資料庫及重新整理 Crystal 報表中資料所需的資料庫登入資訊。

1. 按兩下以開啓發行。
2. 按一下 [資料庫登入]。
3. 在 [標題] 清單中，選取 Crystal 報表。
Crystal 報表的資料庫資訊會顯示於 [標題] 清單下方。
4. 確認 [資料庫伺服器] 方塊和 [資料庫] 方塊是否正確。
5. 在 [使用者] 方塊中，輸入收件者登入時必須使用的使用者名稱。
6. 在 [密碼] 方塊中，輸入收件者登入時必須使用的密碼。
7. 按一下 [確定]。

10.1.15 Web Intelligence 文件設計工作

10.1.15.1 指定 Web Intelligence 文件的發行格式

- 1° 在發行上按兩下以開啓。
隨即出現 屬性 對話方塊。
 - 2° 在導覽清單中按一下 [格式]。
 - 3° 在 [輸出格式] 底下，針對 Web Intelligence 文件要發行的格式勾選核取方塊：
 - Web Intelligence
 - Microsoft Excel
 - Adobe Acrobat
 - mHTML
 - 4° 如果您已選取 [格式選項和設定] 底下的 [逗號分隔值 (CSV)]，請執行下列動作：
 - a° 在 [文字限定詞] 清單中選取文字限定詞。
 - b° 在 [資料行分隔符號] 清單中選取資料行分隔符號。
 - c° 在 [字元集] 清單中選取字元集。
 - d° 如果您要輸入新的字元集，則勾選 [輸入新的字元集] 核取方塊，並在方塊中輸入字元集。
 - e° 如果您要將此設定設為預設值，則勾選 [設定為預設值] 核取方塊。
 - f° 如果您要針對每個資料來源產生逗號分隔值，則勾選 [每一資料提供者產生不同的 CSV] 核取方塊。
 - 5° 針對文件要發行的每個文件格式，重複步驟 3 至 4。
 - 6° 按一下 [確定]。
- 針對發行中的每份動態內容來源文件重複此工作。

10.1.15.2 使用全域設定檔目標來個人化 Web Intelligence 文件

- 在使用設定檔個人化 Enterprise 收件者的資料之前，您必須在 BI 平台組態設定檔。
- 您要使用的設定檔必須具有全域設定檔目標，您才能執行此工作。

您可以篩選全域設定檔目標，以針對 Enterprise 收件者個人化 Web Intelligence 文件。如果未設定 BI 平台中的設定檔，則個人化將會失敗。如果您需要將設定檔新增至 BI 平台，請連絡系統管理員。

提示：

如果您在 [全域設定檔] 底下設定個人化選項，則無法在 [篩選器] 底下設定個人化選項。

1. 在發行上按兩下以開啓。
隨即出現 屬性 對話方塊。
2. 按一下 [個人化]。
3. 在 [全域設定檔] 底下的 [Enterprise 收件者對應] 資料行中，選取清單中的設定檔。
此設定檔會將文件對應至針對 Enterprise 收件者所篩選的語意層欄位 (全域設定檔目標)。
4. 按一下 [確定]。

10.1.15.3 透過篩選欄位來個人化 Web Intelligence 文件

在使用設定檔個人化 Enterprise 收件者的資料之前，您必須在 BI 平台組態設定檔。

附註：

靜態值設定檔可以單獨篩選來源文件中的字串欄位。若要篩選其他類型的欄位，請使用運算式設定檔值。如果您將不正確的欄位類型對應至設定檔，個人化則會失敗。

1. 在發行上按兩下以開啓。
隨即出現 屬性 對話方塊。
2. 按一下 [個人化]。
3. 在 [本機設定檔] 底下，針對 [標題] 資料行中列出的每個設定檔，從 [報表欄位] 資料行的清單中選取設定檔。
此設定檔會針對 Enterprise 收件者將報表欄位對應至設定檔值。

附註：

如果未設定 BI 平台中的設定檔，則個人化將會失敗。如果您需要將設定檔新增至 BI 平台，請連絡系統管理員。

4. 在 [本機設定檔] 底下的 [Enterprise 收件者對應] 資料行中，選取清單中的設定檔。
此設定檔會將文件對應至針對 Enterprise 收件者所篩選的語意層欄位 (全域設定檔目標)。
5. 在 [動態收件者對應] 的資料行中，選取清單中的設定檔。

來源文件中的欄位即會對應至包含動態收件者來源中對應值的資料行。

- 6° 針對要篩選的每個欄位重複步驟 3 至 5。
- 7° 按一下 [確定]。

10.1.15.4 (選擇性) 變更 Web Intelligence 文件的提示值

文件必須包含提示，您才可變更提示值。

附註：

此工作並非設計或排程發行時的必要作業，但可提升發行效能。

您可以在 Web Intelligence 文件中使用預設提示值，或執行此工作來編輯提示值。

- 1° 以滑鼠右鍵按一下發行，並選取 [排程]。
- 2° 在 排程 對話方塊中，展開 [其他選項]，並按一下 [提示]。
即會顯示包含提示的 Web Intelligence 文件。
- 3° 按一下 [修改]。
提示 對話方塊便會出現。
- 4° 按一下 [重新整理值]。
即會在左側顯示可能的提示值清單。
- 5° 將提示值或值從左側清單移至右側清單。
- 6° 按一下 [套用]。
即會更新提示值清單。

10.1.16 選擇性發行功能

本節中的工作為選擇性（非設計或排程發行時所需要），但可提升發行效能。

10.1.16.1 選取發行延伸程式

您必須將發行延伸程式部署到執行調適處理伺服器的所有電腦，才能使用該延伸程式。其位置會隨作業系統而有所不同：

- 在 Windows 中，延伸程式的位置為 `INSTALLDIR\SAP BusinessObjects\SAP BusinessObjects Enterprise XI 4.0\java\lib\`
- 在 Unix 中，延伸程式的位置為 `INSTALLDIR/sap_bobj/enterprise_xi40/java/lib/`

在部署延伸程式後，您必須重新啟動調適處理伺服器及其他主控發行服務的伺服器。如需有關發行延伸程式的詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform Java SDK Developer Guide》。

- 1° 在發行上按兩下以開啓。
隨即出現 屬性 對話方塊。
- 2° 展開 [其他選項]，並按一下 [發行延伸程式]。
- 3° 在 [發行延伸程式名稱] 方塊中輸入延伸程式的名稱。
- 4° 在 [類別名稱] 方塊中輸入延伸程式的完整類別名稱。
- 5° (選擇性) 在 [參數] 方塊中輸入參數名稱。
- 6° 如果要在處理後但傳遞前使用延伸程式，請在 [發行傳遞前] 清單上方按一下 [新增] 按鈕。
延伸程式便會新增至 [發行傳遞前] 清單。
- 7° 如果要在傳遞後使用延伸程式，請在 [發行傳遞後] 清單上方按一下 [新增] 按鈕。
延伸程式便會新增至 [發行傳遞後] 清單。
- 8° 按一下 [儲存]。
- 9° 針對要新增的每個延伸程式重複步驟 2 至 8。

提示：

如果要定義執行發行延伸程式的順序，在 [發行傳遞前] 清單或 [發行傳遞後] 清單底下按一下 [向上移] 或 [向下移]。

10.1.16.2 設定發行工作的電子郵件通知

您必須先正確設定伺服器，才可使用電子郵件通知的「調適工作伺服器」預設值。

如果您希望在執行發行工作後收到電子郵件通知，請執行此工作。

附註：

只有在 CMC 中才可使用此功能。

- 1° 在發行上按兩下以開啓。

隨即出現 屬性 對話方塊。

- 2° 按一下 [通知]，然後展開 [電子郵件通知：未使用]。
- 3° 若要接收成功發行工作的電子郵件通知，請選取 [已成功執行工作]，並執行下列其中一項動作：
 - 若要使用「調適工作伺服器」的預設值，請按一下 [使用工作伺服器的預設值]。
 - 若要輸入電子郵件設定，請按一下 [在此設定要使用的值]，然後執行下列其中一項動作：
 - a° 在 [寄件者] 方塊中，輸入電子郵件地址或名稱。
 - b° 在 [收件者] 方塊中，輸入要傳送訊息的電子郵件地址。
 - c° 在 [副本收件者] 方塊中，輸入每個應接收到電子郵件通知的使用者電子郵件地址。
 - d° 在 [主旨] 方塊中，輸入電子郵件的主旨。
 - e° 在 [訊息] 方塊中，輸入隨同通知電子郵件一併發送的訊息。
- 4° 若要接收失敗發行工作的電子郵件通知，請選取 [無法執行工作]，然後執行下列其中一項動作：
 - 若要使用「調適工作伺服器」的預設值，請按一下 [使用工作伺服器的預設值]。
 - 若要輸入電子郵件設定，請按一下 [在此設定要使用的值]，然後執行下列其中一項動作：
 - 在 [寄件者] 方塊中，輸入電子郵件地址或名稱。
 - 在 [收件者] 方塊中，輸入要傳送訊息的電子郵件地址。
 - 在 [副本收件者] 方塊中，輸入每個應接收到電子郵件通知的使用者電子郵件地址。
 - 在 [主旨] 方塊中，輸入電子郵件的主旨。
 - 在 [訊息] 方塊中，輸入隨同通知電子郵件一併發送的訊息。
- 5° 按一下 [確定]。

10.1.16.3 啓用發行工作的稽核通知

如需有關稽核的詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》。

附註：

只有在 CMC 中才可使用此功能。

- 1° 在發行上按兩下以開啓。
隨即出現 屬性 對話方塊。
- 2° 展開 [其他選項]，按一下 [通知]，再展開 [稽核通知：未使用]。
- 3° 若要稽核成功的發行工作，請選取 [已成功執行工作]。
- 4° 若要稽核失敗的發行工作，請選取 [無法執行工作]。

10.1.16.4 指定事件

以事件為基礎的排程會針對排程發行提供其他控制項。您可以設定事件，讓發行僅在事件發生後進行處理。

如果發行工作於事件發生後執行，或發行工作停止執行時觸發事件，則請執行此工作。如需有關事件的詳細資訊，請參閱《Business Intelligence 平台使用者指南》。

- 1。在發行上按兩下以開啓。
隨即出現 屬性 對話方塊。
- 2。展開 [其他選項]，並按一下 [事件]。
- 3。如果要針對發行指定以檔案為基礎的自訂事件，請按一下 [>] 按鈕將事件從 [可用的事件] 清單移至 [要等待的事件] 清單中。
這些事件會觸發發行工作執行。
- 4。如果要針對發行指定排程事件，請按一下 [>] 按鈕將事件從 [可用的排程事件] 清單移至 [完成時要觸發的事件] 清單。
這些事件會在執行發行工作後發生。
- 5。按一下 [確定]。

10.1.16.5 選取伺服器群組

如果您要使用特定伺服器來處理發行，請執行此工作。如需有關伺服器群組的詳細資訊，請參閱《Business Intelligence 平台管理員指南》。

附註：

您無法排程同盟中跨站台的發行。

- 1。在發行上按兩下以開啓。
隨即出現 屬性 對話方塊。
- 2。展開 [其他選項]，並按一下 [排程伺服器群組]。
- 3。選取伺服器群組選項。
- 4。如果您要在其來源網站上執行發行工作，請勾選 [於來源網站執行] 核取方塊。
- 5。按一下 [確定]。

10.1.16.6 指定設定檔解析方法

當設定檔發生衝突時，設定檔解析會決定要將執行個體合併或作為個別文件傳遞。

- 1。在發行上按兩下以開啓。
隨即出現 屬性 對話方塊。
- 2。展開 [其他選項]，並按一下 [進階]。
- 3。在 [設定檔解析方法] 底下選取一個選項：
 - 如果您要讓多個使用者群組的設定檔產生個別文件，請選取 [不要合併]。
 - 如果您要讓多個使用者群組的設定檔套用到相同文件，請選取 [合併]。
- 4。按一下 [確定]。

10.1.16.7 選取報表傳送方法

請在發行符合下列準則時仔細選取報表傳送方法：

- 發行包含用於 Enterprise 收件者的 Web Intelligence 文件。
- 用於個人化的設定檔具有篩選器運算式。

報表傳送方法可決定個人化、處理和傳遞來源文件的方式。報表傳送方法會使用不同的篩選器類型來個人化和處理文件。例如，[為所有收件者擷取一個資料庫] 選項會使用報表篩選器，而 [每一收件者各擷取一個資料庫] 選項則會使用查詢篩選器。每個篩選器類型支援不同的運算子集合。如果篩選器運算式使用報表傳送方法不支援的運算子，則發行可能會失敗。

- 1。在發行上按兩下以開啓。
隨即出現 屬性 對話方塊。
- 2。展開 [其他選項]，並按一下 [進階]。
- 3。在 [報表傳送方法] 底下，選取報表傳送方法。
- 4。按一下 [確定]。

10.2 設計後發行任務

本節中的工作是可在發行設計完成之後執行的選擇性作業。

10.2.1 終結發行

在發行設計過程中或完成之後，您都可隨時透過 摘要 對話方塊檢視發行屬性的摘要，其中資訊包括發行的標題、位置、描述、來源文件、發行收件者編號（依 Enterprise 或動態的收件者類型來排序）、發行的個人化方式、配送格式及目的端。

若要開啓 摘要 對話方塊，請按一下 [摘要]。您可以使用 [導覽] 面板上的其他選項來變更屬性，或儲存發行並加以排程。

10.2.2 測試發行

您可以在 BI Launch Pad 中使用測試模式，在將發行傳送給收件者前先傳送給您自己。您和收件者會收到相同的資訊。系統會自動更新目的端，以便使用您的 BI 收件匣或電子郵件地址，而不是發行收件者的 BI 收件匣或電子郵件地址。

如果需要，您可以在測試模式中排除收件者原始群組中的所選收件者。

- 1° 以滑鼠右鍵按一下發行，並選取 [測試模式]。
- 2° (選擇性) 在 測試模式 對話方塊中，修改 Enterprise 收件者清單：
 - a° 按一下 [Enterprise 收件者]。
 - b° 在 [可用] 底下，選取使用者或群組，並按一下 [>] 按鈕將使用者或群組移至 [已選擇] 清單或 [已排除] 清單。
- 3° (選擇性) 修改動態收件者清單：
 - a° 按一下 [動態收件者]。
 - b° 在 [選擇動態收件者的來源] 底下，選取清單中的 [Web Intelligence 報表動態收件者提供者] 或 [Crystal Reports 動態收件者提供者]。
- 4° 按一下 [測試]。
即會以測試模式執行發行。

10.2.3 訂閱或取消訂閱發行

具備適當存取權限的 Enterprise 收件者可以訂閱或取消訂閱發行（或發行執行個體）。例如，如果排程發行每週執行兩次，則收件者可以僅訂閱第一個發行執行個體，而不訂閱第二個執行個體。

附註：

動態收件者無法訂閱或取消訂閱發行執行個體。

- 1。 在 [文件] 索引標籤的 [資料夾] 抽屜中，尋找並選取您要訂閱或取消訂閱的發行。
- 2。 請執行下列其中一項動作：
 - 在中央管理主控台 (CMC) 中，依序選取 [動作] > [訂閱] 或 [取消訂閱]。
 - 在 BI Launch Pad 中，以滑鼠右鍵按一下發行並選取 [訂閱] 或 [取消訂閱]。

提示：

如果要訂閱或取消訂閱發行執行個體，請選取發行，然後在 CMC 中依序選取 [動作] > [記錄]，或以滑鼠右鍵按一下發行並選取 BI Launch Pad 中的 [記錄]。在 記錄 對話方塊中選取執行個體，並訂閱或取消訂閱該執行個體。

10.2.4 排程要執行的發行

您必須設計發行並進行儲存，才能將排程執行該發行。

當您排程發行時，可以使用 [週期] 底下的設定或輸入新設定。您可以在每次排程發行時變更收件者。

- 1。 在 CMC 中以滑鼠右鍵按一下發行並依序選取 [動作] > [排程]，或在 BI Launch Pad 中選取 [排程]。
- 2。 在 排程 對話方塊中，按一下 [週期]，並確認 [執行物件] 清單中所選的選項是否正確。
- 3。 按一下 [排程]。
發行會依指定執行。

提示：

若要在執行發行時檢視其進度，請在 CMC 中以滑鼠右鍵按一下工作並依序選取 [動作] > [記錄]，或在 BI Launch Pad 中選取 [記錄]。在 [狀態] 資料行中，按一下狀態 ([成功]、[失敗] 或 [執行中])，並按一下 發行記錄 對話方塊底部的 [檢視記錄檔]。

10.2.5 檢視發行結果

以發行者身份檢視發行結果

您可以使用多種方法來檢視發行結果：執行發行後，系統即會顯示發行記錄，列出發行執行個體、發行執行時間，以及發行是否成功或失敗。在 [執行個體時間] 資料行中，您可以按一下發行執行個體的連結，以檢視發行執行時針對所有收件者產生的執行個體。

提示：

如果要快速存取發行記錄，請以滑鼠右鍵按一下發行，並在 CMC 中依序選取 [動作] > [記錄]，或在 BI Launch Pad 中依序選取 [更多動作] > [記錄]。

檢視發行工作的記錄檔

針對疑難排解發行並識別未收到發行執行個體的收件者，記錄檔相當實用。處理個人化發行執行個體的多批次時，BI 平台會記錄發行工作資訊，並將這些詳細資料合併為一或多個記錄檔。最大的記錄檔大小是 10 MB，而且是不可設定的。如果您執行包含許多詳細資料的大量發行，發行執行個體則可能有數個記錄檔。

您可以使用下列方式在 記錄 對話方塊中檢視發行執行個體的記錄檔：

- 如果要檢視數列中最後的記錄檔，請在 [狀態] 資料行中，按一下狀態（「成功」、「失敗」或「執行中」），並按一下 執行個體詳細資料 對話方塊底部的 [檢視記錄檔]。

提示：

您可以在執行發行時檢視最後的記錄檔。

- 如果要檢視所有記錄檔，請在 [執行個體時間] 資料行中按一下發行執行個體的連結。系統會將記錄檔列於個人化執行個體之後。

記錄檔會每隔兩分鐘更新新資訊。如果兩分鐘內已執行發行工作，記錄檔的狀態則可能為「暫止」。

以收件者身份檢視結果

下列表格摘要出您可檢視發行的方式：

目的端	如何檢視發行結果
預設 Enterprise 位置	<p>附註： 動態收件者無法登入 BI 平台以檢視發行結果。</p> <p>作為收件者，您僅可在 BI 平台中檢視您的個人化發行執行個體，而無法檢視針對其他收件者進行個人化的發行執行個體。</p> <ol style="list-style-type: none"> 執行下列其中一個動作啟動 CMC： <ul style="list-style-type: none"> 在 Windows 中，依序選取 [開始] > [程式集] > [SAP Business Intelligence] > [SAP BusinessObjects BI 平台 4] > [SAP BusinessObjects BI 平台中央管理主控台]。 在 Web 瀏覽器中，輸入 <code>http://<ServerName>:<ConnectionPort>/CMC</code> <p>以您的 CMS 名稱取代 <code><ServerName></code>，並以您的連線連接埠編號（於安裝期間指定）取代 <code><ConnectionPort></code>。預設的連線連接埠編號為 8080。</p> 輸入您的登入憑證： <ul style="list-style-type: none"> 在 [系統] 方塊中，確認 CMS 名稱和 CMS 連接埠是否正確。 輸入您的使用者名稱和密碼。 在 [驗證] 清單中選取驗證類型。 按一下 [登入]。 在 [資料夾] 底下，以滑鼠右鍵按一下發行並選取 [記錄]。 在 記錄 對話方塊中，按一下 [執行個體時間] 資料行中的連結。 然後按兩下要檢視的執行個體。

目的端	如何檢視發行結果
BI 收件匣	<p>附註： 動態收件者無法登入 BI Launch Pad 檢視發行結果。</p> <ol style="list-style-type: none"> 執行下列其中一個動作啟動 BI Launch Pad： <ul style="list-style-type: none"> 在 Windows 中，依序選取 [開始] > [程式集] > [SAP Business Intelligence] > [SAP BusinessObjects BI 平台 4] > [SAP BusinessObjects BI 平台 Java BI Launch Pad]。 在 Web 瀏覽器中，輸入 <code>http://<Server Name>:<ConnectionPort>/BOE/BI</code> 以您的 CMS 名稱取代 <code><ServerName></code>，並以您的連線連接埠編號（於安裝期間指定）取代 <code><ConnectionPort></code>。預設的連線連接埠編號為 8080。 輸入您的登入憑證： <ul style="list-style-type: none"> 在 [系統] 方塊中，確認 CMS 名稱是否正確。 輸入您的使用者名稱和密碼。 在 [驗證] 清單中選取驗證類型。 按一下 [登入]。 按一下 [我的收件匣]。 按兩下您要檢視的執行個體。
電子郵件	登入您的電子郵件，以檢視內嵌的發行內容或下載附件。
FTP 伺服器	登入您的 FTP 主機。
本機磁碟	移至設計發行時所指定的位置。

10.2.6 重新散佈發行執行個體

當您要將執行個體重新傳送給收件者而不要重新執行整份發行，則可將成功的發行執行個體重新散佈至所有或某些原始收件者。只有原本執行發行時所指定的收件者可以收到重新散佈的執行個體。

- 1。以滑鼠右鍵按一下發行並在 CMC 中依序選取 [動作] > [記錄]，或選取 BI Launch Pad 中的 [記錄]。
隨即顯示 記錄 對話方塊。
- 2。選取成功的發行執行個體。
- 3。執行下列其中一項動作：
 - 在 BI Launch Pad 中，依序選取 [更多動作] > [重新排程]。
 - 在 CMC 中，依序選取 [動作] > [重新排程]。
- 4。選擇將收到重新散佈執行個體的收件者：
 - 如果要將執行個體重新散佈至 Enterprise 收件者，請按一下 [Enterprise 收件者]，並按一下 [>] 按鈕將收件者從 [可用] 清單移動到 [已選取] 清單。
 - 如果要將執行個體重新散佈至動態收件者：
 - a。按一下 [動態收件者]，並確認對應到收件者 ID、全名及電子郵件地址的資料行是否正確。
 - b。如果要將發行重新散佈至所有動態收件者，請選取 [使用整份清單]。
 - c。如果要將發行重新散佈至選取的動態收件者，請按一下 [>] 按鈕將收件者從 [可用] 清單移動到 [已選取] 清單。
- 5。按一下 [重新散佈]。
隨即會顯示發行紀錄，且重新散佈的執行個體狀態為「執行中」。
[執行個體時間] 資料行中的日期會進行更新，以反應重新散佈的時間。

10.2.7 重試失敗的發行

在您開始以前，請檢視失敗發行執行個體的記錄檔、找出錯誤，並重新排程發行。

- 1。選取一個失敗的發行執行個體。
- 2。執行下列其中一項動作：
 - 在 BI Launch Pad 中，依序選取 [更多動作] > [記錄]。
 - 在中央管理主控台 (CMC) 中，依序選取 [動作] > [記錄]。執行個體狀態會變更為 [執行中]。

如果發行再次失敗，請檢閱新的記錄檔並修復發生的任何錯誤。

10.3 改善發行效能

調適處理伺服器

區域圖	考量
CPU 與記憶體	將調適處理伺服器移至速度更快、可用 CPU 更多，且已安裝 BI 平台功能套件 3（或更新版本）的電腦。伺服器將自動延展使用更多的 CPU。
	孤立專屬調適處理伺服器上的發行服務和發行後續處理服務，並移除伺服器上主控的未使用服務。每多使用一個服務，將消耗更多調適處理伺服器的共用資源（要求執行緒集區、記憶體和 CPU 耗用），因此，移持未使用服務可改善發行效能。

發行服務

由於發行是一種硬碟密集型處理程序，因此，發行服務應安裝於具備快速 I/O 或以 SAN 磁碟區作為 FRS 的電腦。

區域圖	考量
眾多同時執行的發行執行個體	<p>如果已適當延展基礎 CMS、FRS、調適工作伺服器以及報表處理伺服器，請橫向延展發行服務，使其於一或多部電腦上橫跨多台調適處理伺服器，以便同時處理更多發行執行個體。</p> <p>附註： 單一發行工作（例如具有一百萬名收件者的工作）不會受不同調適處理伺服器所主控的發行服務共用。橫向延展發行服務不會加快單一發行的處理時間，無論收件者數目多寡。</p>

區域圖	考量
具有眾多收件者的發行	<p>請在擁有更多 CPU 與 RAM 的電腦上直向延展調適處理伺服器，以便同時處理更多收件者，並在調適處理伺服器上產生更多工作。</p> <p>附註：</p> <ul style="list-style-type: none"> 您可能必須一併延展調適工作伺服器與報表處理伺服器，以便提升傳送量。 若以擁有 8 顆以上 CPU 核心的電腦執行伺服器，您可能必須增加調適處理伺服器的堆疊大小（即將 -Xmx 設為 2 GB 以上）。CPU 核心數增加後，調適處理伺服器便能繁衍更多執行緒並提升傳送量。請注意，提高執行緒後將需要更多 RAM。
發行清除選項	對於不需要重新散佈或檢視報表中成品的大型發行，請不要選取預設目的端。
Crystal 報表發行	如果無需對每位收件者套用專屬安全性，請選取 [為每一批次的收件者擷取一個資料庫]。如此一來，將以多個小型同時查詢依批次存取資料庫。
Web Intelligence 發行	<p>選取 [為所有收件者擷取一個資料庫] 或 [每一收件者各擷取一個資料庫]。</p> <p>選取 [為所有收件者擷取一個資料庫] 用於大型發行時，為了將資料庫查詢分解成多個小型查詢，請新增以下命令列選項，以便使所有主控發行服務的調適處理伺服器加快磁碟傳遞速度。</p> <p><code>-Dcom.businessobjects.publisher.scopebatch.max.recipients=<integer></code></p>
以慢速磁碟傳遞處理大型發行，傳遞目的端為 Windows 中的單一資料夾	請至 Microsoft TechNet： http://technet.microsoft.com 搜尋 disable short file name generation (文號 ID 210638) 或 NtfsDisable8dot3NameCreation，並遵照其中指示。
以慢速磁碟傳遞處理大型發行，傳遞目的端為 Windows 中含有 300,000 個以上檔案的單一資料夾	請至： http://technet.microsoft.com 搜尋 how NTFS works，並遵照其中指示。

發行後續處理服務

若選取 [封裝為 ZIP 檔] 核取方塊（排程 對話方塊中）和/或 [合併匯出的 PDF] 核取方塊（目的端 對話方塊中），或對發行啓用自訂後續處理 Plugin，便會呼叫發行後續處理服務。

區域圖	考量
同時選取 [封裝為 ZIP 檔] 與 [合併匯出的 PDF] 時的發行	如果橫向延展發行後續處理服務，則會將 ZIP 和 PDF 合併工作負載散發至不同調適處理伺服器上主控的多個發行後續處理服務。

10.3.1 新增來源文件的建議

本節包含有關在發行中新增動態內容文件的建議。

使用發行記錄檔疑難排解失敗發行中的錯誤

排程欲執行的發行時會產生記錄檔，以記錄處理發行時所發生的任何錯誤。若要檢視發行執行個體的所有記錄檔，請依序選取 [更多動作] > [記錄]。在 記錄 對話方塊按一下 [執行個體時間] 資料行中的執行個體連結。隨即出現新的視窗，顯示執行個體詳細資料。

如果使用 Crystal 報表的參數個人化，請將參數設定為預設值

以參數為基礎的個人化可能會導致發行效能降低。若要大幅加速效能，請將欄位對應至 Enterprise 收件者設定檔或動態收件者個人化值，以便個人化 Crystal 報表發行。

如果必須使用參數將 Crystal 報表個人化，請在 個人化 區段將參數設為其預設值。

附註：

您必須先在 BI 平台設定 Enterprise 收件者設定檔，才能將設定檔用於發行。

將排程個別動態內容文件新增至發行前先加以檢視

如果您可以成功檢視和排程動態內容文件，表示資料來源連線正常，並且您可以在排程發行時重新整理來源文件資料。如果無法檢視和排程動態內容文件，請確認資料來源連線設定是否正確。下表摘列檢查設定的方法：

文件類型	如何檢查資料來源連線設定
Crystal 報表	在 CMC 中選取 Crystal 報表，再依序選取 [管理] > [預設設定]。在 預設設定 對話方塊按一下 [導覽] 面板上的 [資料庫組態]。
Web Intelligence 文件	在 CMC 中選取 Web Intelligence 文件，再依序選取 [管理] > [預設設定]。在 預設設定 對話方塊按一下 [導覽] 面板上的 [報表語意層]。

在某些情況下，您可能必須以設計工具開啓動態內容文件，以設定資料來源連線，並將檔案重新匯出至 CMS 儲存機制以覆寫先前的副本。如需有關設定動態內容文件之資料來源連線的詳細資訊，請參閱設計工具說明文件。

避免不必要的資料重新整理

如果動態內容文件沒有進行資料重新整理的必要，請在 來源文件 區段中，清除該文件的 [在執行階段重新整理] 核取方塊。

10.3.2 使用動態收件者來源的建議

根據收件者 ID 資料行排序動態收件者來源

一般而言，您應該根據 [收件者 ID] 資料行排序動態收件者來源。尤其是當您要執行大量發行或選取 [為每一批次的收件者擷取一個資料庫] 時特別重要，因為它可以減少傳遞給擁有多個個人化值的收件者的次數。

若是 Crystal 報表動態收件者來源，請確認資料庫組態資訊正確。

在 CMC 中，選取動態收件者來源，再依序選取 [管理] > [預設設定]，然後確認下列設定：

- 在 [資料庫組態] 下，請確認資料庫登入資訊正確，並且已選取 [使用報表執行的相同資料庫登入]。
- 在 [參數] 下，請確認所有參數都有對應值，並且參數的所有 [檢視時顯示提示] 核取方塊都已清除。

如果使用 Crystal 報表動態收件者來源，請聯絡管理員，並確認 RAS 設定正確。

必須設定報表應用程式伺服器 (RAS)，使其讀取的資料庫記錄數量與動態收件者來源中的收件者數量相同。例如，若要為 100,000 位收件者處理含資料的動態收件者來源，RAS 必須設定為讀取超過 100,000 筆資料庫記錄。

10.3.3 傳送和接收電子郵件發行執行個體的建議

如果可行，請使用 Outlook 2003 檢視電子郵件發行執行個體中的內嵌內容

如果可行，請使用 Outlook 2003 檢視電子郵件發行執行個體中的內嵌內容。使用 Outlook 2007 或網頁電子郵件帳號（如 Hotmail 或 Gmail）檢視電子郵件發行執行個體中的內嵌內容時可能會有格式問題。

請洽詢管理員以確認目的端工作伺服器的電子郵件設定是否正確

請務必確認目的端工作伺服器的電子郵件設定是否正確。如果作為調適工作伺服器目的端的電子郵件設定不正確，對電子郵件目的端的發行可能會失敗。如需詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》。

第11章 使用警示

11.1 警示

警示功能在 BI 平台中跨越不同的應用程式。您利用警示依例外狀況管理物件和事件。警示通知您變更相關資訊，並通知使用者和管理員事件的觸發時間。

範例：警示和 Crystal 報表

例如，Julie 在一家汽車保險公司工作，並使用 Crystal 報表追蹤提交的索賠數目。Julie 訂閱每日索賠數目警示，並選擇透過電子郵件接收警示通知。一週後，當汽車保險索賠數目達到 10,000 宗時，滿足警示條件後即觸發警示。Julie 收到電子郵件通知，並意識到汽車保險索賠大幅增加。她告知經理並建議開展倡導安全駕駛習慣的活動。

訂閱警示

在 BI 平台中，使用者和管理員可訂閱 BI Launch Pad 或中央管理主控台 (CMC) 中的警示。

啓用警示

在建立新報表時，報表設計人員可啓用警示。當事件觸發時，將傳送通知至訂閱者的電子郵件地址或 BI 系統目的端 (如 BI Launch Pad 帳戶)。

檢視警示通知

在 BI 平台中，使用者和管理員可在 BI Launch Pad 或電子郵件中檢視通知。

以滑鼠右鍵按一下警示，並選取 [查看其他] 以顯示警示資訊，包括警示的標題、訊息和觸發時間。

管理警示

內容管理員和進階使用者管理 BI Launch Pad 或 CMC 中的警示。

系統管理員管理 CMC 中的警示，並透過指派存取權限控制使用者存取。

11.1.1 警示來源

支援警示的物件	說明
Crystal 報表	<p>Crystal 報表可能包含多個警示。當您將包含警示的報表新增至儲存機制時，BI 平台將自動建立與報表中各警示對應的事件物件。事件物件位於 CMC [事件] 下的 Crystal Reports Events 資料夾中。您可以使用 [內容搜尋] 搜尋有關警示。</p> <p>附註： 只有在 BI 平台中建立的報表才支援警示，並允許使用者訂閱在新增報表時的警示通知。若要訂閱，請找到報表，並在報表物件上執行訂閱工作。</p>
事件（以檔案為基礎、以排程為基礎和自訂）	您可以啟用任何事件的警示。

監控使用警示通知系統管理員 BI 平台整體健全狀況的變更。根據監控探測器的警示位於 CMC [事件] 下的 Monitoring Events 資料夾中。如需有關監控的詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》。

在 Information Steward 和 事件深入解析等應用程式中建立的物件也會使用警示。如需詳細資訊，請參閱應用程式說明文件。

11.1.2 警示與 Crystal Report 警示通知之間的差異

在先前版本的 BI 平台中，您可在排程報表時，設定 Crystal 報表警示通知。針對在 SAP Crystal Reports 中建立的報表，BI 平台仍支援此功能。

金鑰差異	Crystal 報表警示通知	BI Launch Pad 警示
支援的物件	在 Crystal Reports 中建立的報表	<ul style="list-style-type: none"> 僅在 Crystal Reports 中建立的報表 事件 監控探測器 Information Steward 警示 事件深入解析警示

金鑰差異	Crystal 報表警示通知	BI Launch Pad 警示
支援的目的端	電子郵件	<ul style="list-style-type: none"> • BI Launch Pad 中的 [我的警示] • 電子郵件
使用方式	<p>在排程 Crystal 報表時設定警示。</p> <p>收件者可包括 Enterprise 使用者或動態使用者。您必須手動輸入所有收件者的電子郵件地址。</p>	<p>您訂閱來自警示來源的警示通知，並根據需要變更訂閱。</p> <p>收件者可為企業使用者或動態使用者。您必須手動輸入動態收件者的電子郵件地址。</p>

11.1.3 警示工作流程

Crystal 報表的警示工作流程

- 1° 報表建立者在 SAP Crystal Reports for Enterprise 中設計包含警示的報表。
 - 2° 報表建立者或內容管理員將 Crystal 報表新增至 CMC 資料夾 或 個人資料夾 區域中的資料夾。新增報表時，BI 平台根據報表中的警示自動建立報表事件物件。
 - 3° 使用者登入 CMC 或 BI Launch Pad，找到 Crystal 報表，然後訂閱警示。
 - 4° 報表建立者或內容管理員排程要執行的 Crystal 報表。
- 若滿足警示條件，則觸發警示，且使用者依據其訂閱設定接收通知。

事件的警示工作流程

- 1° 內容管理員在 CMC 建立事件，並啓用新事件的警示。
- 2° 使用者查看 CMC 事件 區域中的警示，或搜尋 BI Launch Pad 中的警示，並訂閱警示。
- 3° 如果發生事件，則觸發警示。
- 4° 使用者依據訂閱設定接收發生事件的通知。

11.1.4 警示所需的存取權限

根據您在警示工作流程中的角色和責任，您所需的存取權限可能有所差異。

表格11-2: 文件警示權限

權限	任務	所需的權限
使用者	訂閱文件警示	<ul style="list-style-type: none"> • 文件的 檢視 權限 • 對應事件的 檢視 權限 • 使用者自有帳戶的 訂閱 權限 • (若要透過警示通知中的文件連結檢視執行個體) 文件的 檢視執行個體 權限
使用者	取消訂閱文件警示	<ul style="list-style-type: none"> • 對應事件的 檢視 權限 • 使用者自有帳戶的 訂閱 權限
使用者	接收有關文件警示的通知	<ul style="list-style-type: none"> • 對應事件的 檢視 權限 • 文件的 檢視 權限
內容管理員	管理文件警示的目的端和參數設定	<ul style="list-style-type: none"> • 文件的 編輯 權限 • 事件的 編輯 權限
內容管理員	管理文件的警示設定	<ul style="list-style-type: none"> • 文件的 檢視 權限和 編輯 權限 • 對應事件的 檢視 權限和 編輯 權限 • 要新增為訂閱者的使用者或群組的 檢視 權限和 訂閱 權限 <p>附註: 若要將使用者群組新增至訂閱者清單，您必須擁有使用者群組物件的 檢視 權限和 訂閱 權限。擁有群組中個別使用者的 檢視 權限和 訂閱 權限並不足夠。</p>
內容管理員	使使用者取消訂閱文件警示	<ul style="list-style-type: none"> • 文件的 檢視 權限 • 對應事件的 檢視 權限 • 使用者的 檢視 權限和 訂閱 權限
內容管理員	觸發文件警示	<ul style="list-style-type: none"> • 文件的 檢視 權限和 排程 權限 • 對應事件的 檢視 權限和 觸發 權限

表格11-3: 事件警示權限

權限	任務	所需的權限
使用者	訂閱事件警示	<ul style="list-style-type: none"> 事件的 檢視 權限 使用者自有帳戶的 訂閱 權限。依預設，每位使用者均擁有自有帳戶的 訂閱 權限。
使用者	取消訂閱事件警示	<ul style="list-style-type: none"> 事件的 檢視 權限 使用者自有帳戶的 訂閱 權限。依預設，每位使用者均擁有自有帳戶的 訂閱 權限。
內容管理員	管理事件的警示設定	<ul style="list-style-type: none"> 事件的 檢視 權限和 編輯 權限 要新增為訂閱者的使用者或群組的 檢視 權限和 訂閱 權限 <p>附註： 若要將使用者群組新增至訂閱者清單，您必須擁有使用者群組物件的 檢視 權限和 訂閱 權限。擁有群組中個別使用者的 檢視 權限和 訂閱 權限並不足夠。</p>
內容管理員	觸發事件	<ul style="list-style-type: none"> 事件的 檢視 權限和 觸發 權限

表格11-4: 警示通知權限

權限	任務	所需的權限
使用者	接收警示通知	<ul style="list-style-type: none"> 對應事件的 檢視 權限
使用者	將警示通知標示為已讀取或未讀取	<ul style="list-style-type: none"> 警示通知的 檢視 權限 使用者帳戶的 訂閱 權限
使用者	重新讀取警示通知	<ul style="list-style-type: none"> 警示通知的 檢視 權限
使用者	刪除 BI Launch Pad 中的警示通知	<ul style="list-style-type: none"> 警示通知的 檢視 權限 使用者帳戶的 訂閱 權限

11.1.5 尋找 BI Launch Pad 中的警示來源物件

檢視警示來源的方式視警示來源的物件類型而定。下表摘列警示來源的所處位置：

物件類型（警示來源）	如何找到物件
Crystal 報表	<p>Crystal 報表可儲存在個人資料夾或公用資料夾內。</p> <ul style="list-style-type: none"> 若要檢視個人資料夾中的 Crystal 報表，請在 [文件] 索引標籤上，按一下 [我的文件] 抽屜，然後按一下 [我的最愛] 節點。即顯示 Crystal 報表。 若要檢視公用資料夾中的 Crystal 報表，請在 [文件] 索引標籤上，按一下 [瀏覽資料夾] 抽屜式功能表，然後導覽至包含該報表的資料夾。
事件（以檔案為基礎、以排程為基礎和自訂）	搜尋已啟用警示的事件名稱。

提示：

若訂閱警示，即可快速檢視警示。在 [文件] 索引標籤上，展開 [我的文件] 抽屜，並按一下 [訂閱的警示]。

11.1.6 檢視警示通知

警示通知可能會傳送至 BI Launch Pad 中的目的端或訂閱者的電子郵件地址。在 BI Launch Pad 中，您可以如下檢視警示通知：

- 在 [首頁] 索引標籤上按一下 [未讀取的警示]，以顯示最後 10 個未讀取警示通知的清單。
- 在 [文件] 索引標籤上按一下 [我的文件] 抽屜，並按一下 [我的警示] 以顯示警示通知

警示資訊 對話方塊會顯示警示訊息，以及觸發警示的日期和時間。若要顯示警示資訊，請執行下列其中一個動作：

- 在 [首頁] 索引標籤上，按一下 [未讀取的警示] 下的通知。
- 在 [我的警示] 中按兩下警示標題。
- 在 [我的警示] 中以滑鼠右鍵按一下警示標題，並選取 [查看其他]。

11.2 警示工作

11.2.1 訂閱警示

- 1° 在 public 資料夾中以滑鼠右鍵按一下警示來源，並選取 [訂閱]。
- 2° 在 訂閱發行 對話方塊中的 [目的端] 底下：
 - 若要將警示通知傳送至商務智慧系統中的目的端（例如 BI Launch Pad），請勾選 [InfoView 收件匣] 核取方塊。
 - 若要將警示通知傳送至 BI 平台中針對您使用者帳戶所指定的電子郵件地址，請勾選 [電子郵件] 核取方塊，並確認輸入正確的電子郵件地址。

附註：

如果已針對您的使用者帳戶指定電子郵件地址，便可使用此目的端。如果指定的電子郵件地址不正確，或未輸入電子郵件地址，您將不會收到警示通知。

- 3° 若要指定警示的參數，請在 [參數] 底下按一下 [編輯]，並修改參數值。如果文件已個人化，將滑鼠停留在警示核取方塊上時則會顯示個人化詳細資料。
- 4° 如果 [警示] 底下列出多份文件，請針對您要接收的每個警示勾選核取方塊。
依據警示來源而定，您可能必須設定其他設定。
- 5° 按一下 [確定]。

下次觸發警示時，通知將傳送至您選取的目的端。除非您針對警示來源指定自訂設定，否則系統將使用 CMC 中針對警示的目的端預設值來傳送通知。

若要變更接收警示通知的目的端，請在 [文件] 索引標籤上展開 [我的文件] 抽屜，並按一下 [訂閱的警示]。以滑鼠右鍵按一下警示來源，並選取 [修改訂閱]。您也可以依序選取 [更多動作] > [修改訂閱]，以修改訂閱相同報表的多個 Crystal 報表警示或編輯 EDBI 警示的參數。

11.2.2 取消訂閱警示

- 1° 在 [文件] 索引標籤上，展開 [我的文件] 抽屜，並按一下 [訂閱的警示]。
- 2° 以滑鼠右鍵按一下您要取消訂閱的警示，並選取 [取消訂閱]。
- 3° 出現確認提示時，按一下 [是]。

11.2.3 使其他使用者訂閱警示

- 1° 以滑鼠右鍵按一下警示來源，並選取 [管理訂閱者]。
- 2° 在 管理訂閱者 對話方塊的導覽面板中，按一下 [訂閱者清單]。
- 3° 若要新增新的訂閱者：
 - a° 按一下 [新增]。
 - b° 在 新增 對話方塊中，將使用者和使用者群組從 [可用] 清單移至 [已訂閱] 清單。
 - c° 按一下 [新增預設訂閱]。
 - d° 在 編輯訂閱 對話方塊中，視需要設定警示和目的端選項。
例如，您可以修改要訂閱的警示（如果警示來源包含多個警示）。依據警示來源而定，其他設定可能可用。
- 4° 若要編輯訂閱者的設定：
 - a° 在 [訂閱者] 資料行中選取使用者，並按一下 [編輯]。
 - b° 若要編輯使用者將接收的警示，請在 編輯訂閱 對話方塊的導覽面板中按一下 [警示]，並針對您要讓使用者訂閱的每個警示勾選核取方塊。
如果警示來源包含多個警示，則會列出每個警示，否則僅會出現一個警示。
 - c° 若要編輯接收警示的目的端，請在導覽面板中按一下 [目的端]，並針對您要傳送警示的每個目的端勾選核取方塊。
您僅可使用已在調適工作伺服器上啟用和設定的電子郵件目的端。如果未設定電子郵件目的端，則僅會出現 [我的警示] 核取方塊。
 - d° 視需要設定其他警示選項（若有的話）。
依據警示來源而定，其他選項可能可以使用。
 - e° 按一下 [儲存並關閉]。
- 5° 按一下 [儲存並關閉]。

11.2.4 從警示將使用者排除

若要使群組中大部分但並非全部的使用者訂閱警示，則可將特定的使用者排除在外。請先訂閱整個群組，然後排除不需接收警示通知的使用者。

附註：

[已排除] 清單將覆寫使用者的所有其他訂閱設定。

- 1° 以滑鼠右鍵按一下警示來源，並選取 [管理訂閱者]。
- 2° 在 管理訂閱者 對話方塊的[導覽] 窗格中，按一下 [排除清單]。
- 3° 將使用者從 [可用] 清單移至 [已排除] 清單。
- 4° 按一下 [儲存並關閉]。

相關主題

- 第 178 頁的「[尋找 BI Launch Pad 中的警示來源物件](#)」

11.2.5 管理警示來源的自訂警示設定

系統通常會使用警示的預設目的端設定來傳送通知。

- 1° 以滑鼠右鍵按一下警示來源，並選取 [管理警示設定]。
- 2° 在 管理警示設定 對話方塊中勾選 [啓用我的警示] 核取方塊，選擇 BI Launch Pad 選為目的端。
系統會將警示通知傳送至訂閱者的 BI Launch Pad 帳戶中。在 BI Launch Pad 中，訂閱者可以在 [文件] 索引標籤上的 [我的警示] 中檢視警示。
- 3° 若要選擇電子郵件作為目的端，請勾選 [啓用電子郵件] 核取方塊。
- 4° 選取 [使用預設電子郵件設定] 以使用電子郵件的預設警示設定，或選取 [使用自訂電子郵件設定]，並視需要執行下列動作：
 - a° 在 [寄件人] 方塊中輸入回覆電子郵件地址，或從 [新增預留位置] 清單中針對電子郵件地址選取變數。
 - b° 在 [收件人] 方塊中輸入要傳送警示通知的各電子郵件地址，或從 [新增預留位置] 清單中針對電子郵件地址選取變數。
 - c° 在 [副本] 方塊中輸入要傳送警示通知的各電子郵件地址，或從 [新增預留位置] 清單中針對電子郵件地址選取變數。
 - d° 在 [密件副本] 方塊中輸入要傳送警示通知的不公開收件者電子郵件地址，或從 [新增預留位置] 清單中針對電子郵件地址選取變數。
 - e° 在 [主旨] 方塊中輸入警示通知的主旨，或從 [新增預留位置] 清單中針對主旨選取變數。
 - f° 在 [訊息] 方塊中輸入警示通知內文訊息，或從 [新增預留位置] 清單中選取訊息變數。
 - g° 勾選 [新增附件] 核取方塊，以便將附件新增至警示通知。

- h. 在 [檔案名稱] 底下，選取 [使用自動產生的名稱] 或 [使用特定名稱]。如果您選取 [使用特定名稱]，請輸入檔案名稱或在清單中選取預留位置。
- i. 勾選 [新增副檔名] 核取方塊，以便將副檔名自動新增至檔案名稱。

注意：

如果未將副檔名新增至檔案名稱，文件將無法開啓。

- 5. 按一下 [儲存並關閉]。

第12章 使用應用程式

12.1 使用 BI Launch Pad 中的應用程式

BI Launch Pad 是儲存機制與下列 SAP BusinessObjects 應用程式之間的整合點：

- Analysis (OLAP 版本)
- BEx Web
- BI 工作區
- Crystal Reports for Enterprise
- Web Intelligence

您可以在 BI Launch Pad 中啟動應用程式，然後建立、檢視並編輯對應的物件，並將所做變更或新物件直接儲存至儲存機制中。

可用的應用程式與可在其中執行的工作，取決於系統管理員指派給您的存取權限。

12.2 啟動 BI Launch Pad 中的應用程式

請執行下列其中一個動作，以啟動 BI Launch Pad 中的應用程式：

- 在 [首頁] 索引標籤上，按一下 我的應用程式 模組中的應用程式。
- 在 [頁首] 面板上的 [應用程式] 功能表中選取應用程式。
選取的應用程式會在新視窗中開啓。

12.3 BI Launch Pad 中的 BEx Web 應用程式

您可以在 NetWeaver Business Warehouse (BW) 的 Business Explorer (BEx) 中使用 BEx Web 應用程式，進行資料分析、報表製作和分析工作。

BEx 是 SAP NetWeaver Business Intelligence 套件。提供彈性報表和查詢、報表製作和分析工具，供企業的策略分析和決策支援使用。身為具有存取授權的員工，您可以使用 BEx Web 應用程式，按各種詳細資料層級並從不同的觀點評估 Web 和 Microsoft Excel 中的歷史或目前資料。您可以存取 SAP NetWeaver 入口網站或 BI 平台內的 BI Launch Pad 中的資料。

在 BI Launch Pad 中開啓 BEx Web 應用程式之前，您的系統管理員必須先設定 BI 平台伺服器，並連線至 BW 系統。BEx Web 應用程式的作者使用 Web 項目（分析、篩選器窗格、圖表、地圖、文件等），從 BEx Web 應用程式設計工具的 SAP NetWeaver BW 中格式化資料。設定 BI 平台伺服器並連線至 BW 系統後，即可在 BI Launch Pad 中開啓 BEx Web 應用程式，瀏覽資料，然後將 BEx Web 應用程式的瀏覽狀態儲存為瀏覽器我的最愛中的書籤。

如需有關 BEx Web 應用程式功能的資訊，請前往 SAP Help Portal，網址為 <http://help.sap.com>，並依序選取 [SAP NetWeaver] > [SAP NetWeaver 7.3]。

12.3.1 在 BI Launch Pad 中存取 BEx Web 應用程式

- 1° 登入 BI Launch Pad。
- 2° 若要存取 BEx Web 應用程式，請執行下列其中一個動作：
 - 在 [首頁] 索引標籤上，按一下 我的應用程式 模組的 [BEx Web 應用程式]。
 - 在 [頁首] 面板上，依序按一下 [應用程式] > [BEx Web 應用程式]。
- 3° 登入 NetWeaver Business Warehouse (BW) 系統。
- 4° 在 開啓 對話方塊中，選取 BEx Web 範本。

附註：

您只能選取儲存在 BW 主系統上含有資料來源的 BEx Web 範本。您的系統管理員定義在 BI 平台中設定為 BW 主系統的 BW 系統。

即開啓 BEx Web 應用程式，且可瀏覽其中的資料。

附註：

您只能在執行於 SAP NetWeaver 架構中的 BEx Web 應用程式中使用資訊廣播（而非 BI Launch Pad 或 BI 平台）。資訊廣播需要 SAP NetWeaver 元件，例如，Enterprise Portal 和知識管理。

12.3.2 儲存 BEx Web 應用程式書籤

開始建立書籤之前，請選擇書籤的 BEx 導覽狀態以供未來使用。若要決定，請在 BI Launch Pad 的 BEx 索引標籤上移至資料並選取導覽狀態。

- 1。在 BEx Web 應用程式的內容功能表中，依序選取 [散佈和匯出] > [書籤]。

附註：

[書籤] 命令可能位於內容功能表，也可能是一個按鈕，情況視 BEx 組態而定。

- 2。將 BEx Web 應用程式儲存在瀏覽器我的最愛中的資料夾內。

日後您可以從我的最愛存取 BEx 書籤，或將書籤連結發送給其他使用者。(您必須登入 BW 系統才能再次存取書籤。)如需 BEx Web 應用程式設計工具、Web 項目和 Web 設計 API 命令的詳細資訊，請前往 SAP Help Portal，網址為 <http://help.sap.com>，然後按一下 [SAP NetWeaver]。

第13章 使用討論區

13.1 使用討論區

附註：

依預設，系統會停用討論區。系統管理員必須啓用 BI Launch Pad 的討論區，並將檢視權限指派給您可檢視的物件及相關附註，您才可以使用討論區。如需詳細資訊，請連絡系統管理員。

您可以使用討論區張貼報表、超連結、程式和 BI 平台物件的相關附註給其他 BI 平台使用者。您可以針對可存取的任何物件新增附註或建立討論區文章。相關附註會以階層來進行組織。

具備適當存取權限的使用者可以檢視附註，並在討論區文章中新增註解。




13.1.1 開啓討論區抽屜

各物件的討論區附註和文章位於 [詳細資料] 面板上的 [討論區] 抽屜。

- 1。在 [文件] 索引標籤上選取物件，並按一下 [詳細資料] 面板上的 [<]。
隨即會開啓 [詳細資料] 面板。
- 2。展開 [討論區] 抽屜式功能表。
抽屜會顯示所選物件的所有附註和文章。

13.1.2 新增附註

您必須具有適當的物件存取權限才能將附註新增至物件。

- 1° 開啓討論區。
- 2° 按一下 。
- 3° 在【主旨】方塊中，輸入附註的主旨。
主旨的長度上限為 255 個字元。
- 4° 在【訊息】方塊中，輸入附註的內文。
訊息的長度上限為 1000 個字元。
- 5° (選擇性) 按一下  將附註標記為非常重要，或按一下  將附註標記為較不重要。
- 6° 按一下【張貼】。

13.1.3 編輯附註

您可以編輯自己建立的附註。然而，除非您有管理權限，否則無法編輯其他使用者所建立的附註或含討論區文章回覆的附註。



- 1° 開啓討論區。
- 2° 尋找並選取要編輯的附註。
- 3° 在【主旨】方塊中，視需要編輯附註的主旨行。
- 4° 在【訊息】方塊中，視需要編輯附註的內文。
- 5° 按一下【張貼】。

13.1.4 回覆附註

您必須具備適當的物件存取權限，才能回覆附註。


您可以將回覆張貼給整個群組或給張貼此附註的使用者。您尚未讀取的附註會以粗體顯示。

- 1° 開啓討論區。
- 2° 尋找並選取要回覆的附註。
按一下加號（[+]）以檢視附註討論區的其他層級。

- 3° 按一下  張貼回覆，讓具備檢視物件相關附註存取權的所有使用者皆可看見，或按一下  張貼回覆給張貼該附註的使用者。
- 4° 在 [主旨] 方塊中，視需要編輯附註的主旨行。
- 5° 在 [訊息] 方塊中，視需要編輯附註的內文。
- 6° 按一下 [張貼]。

13.1.5 刪除附註

除非您有管理權限，否則無法刪除其他使用者所建立的附註或含討論區文章回覆的附註。

- 1° 開啓討論區。
 - 2° 尋找並選取要刪除的附註。
 - 3° 按一下  。
- 隨即會刪除該附註。

附錄A 詳細資訊

資訊資源	位置
SAP BusinessObjects 產品資訊	http://www.sap.com
SAP 說明入口網站	<p>導覽至 http://help.sap.com/businessobjects/ 並在 SAP BusinessObjects Overview 側面板上按一下 [All Products]。</p> <p>您可以在 SAP 說明入口網站上存取涵蓋所有 SAP BusinessObjects 產品及其部署的最新說明文件。您可以下載 PDF 版本或可安裝的 HTML 程式庫。</p> <p>某些指南儲存在 SAP Service Marketplace 中，無法從 SAP 說明入口網站獲取。這些指南會在說明入口網站中列出，並隨附至 SAP Service Marketplace 的連結。簽署維護合約的客戶可以透過授權的使用者 ID 存取此網站。要獲得 ID，請與客戶支援代表聯絡。</p>
SAP Service Marketplace	<p>http://service.sap.com/bosap-support > 說明文件</p> <ul style="list-style-type: none"> • 安裝指南：https://service.sap.com/bosap-instguides • 版本資訊：http://service.sap.com/releasenotes <p>SAP Service Marketplace 用於儲存某些安裝指南、升級和移轉指南、版本資訊以及「支援的平台」說明文件。簽署維護合約的客戶可以透過授權的使用者 ID 存取此網站。請與客戶支援代表聯絡以獲得 ID。如果您從 SAP 說明入口網站重新導向至 SAP Service Marketplace，請使用左側導覽窗格中的功能表以查找包含所要存取說明文件的類別。</p>
Docupedia	<p>https://cw.sdn.sap.com/cw/community/docupedia</p> <p>Docupedia 可提供額外的文件資源、協同式製作環境，以及互動式回饋管道。</p>
開發人員資源	<p>https://boc.sdn.sap.com/</p> <p>https://www.sdn.sap.com/irj/sdn/businessobjects-sdklibrary</p>
SAP 社群網路上的 SAP BusinessObjects 文章	<p>https://www.sdn.sap.com/irj/boc/businessobjects-articles</p> <p>這些文章原先稱為技術論文。</p>

資訊資源	位置
附註	https://service.sap.com/notes 這些附註原先稱為知識庫文章。
SAP 社群網路上的論壇	https://www.sdn.sap.com/irj/scn/forums
教育訓練	http://www.sap.com/services/education 從傳統的教室學習方法，到目標線上學習的研討會，我們都可以根據您的學習需求和喜愛的學習方式，提供一套訓練課程。
線上客戶支援	http://service.sap.com/bosap-support SAP 支援入口網站包含客戶支援方案和服務的相關資訊。它還提供各種技術資訊和下載的連結。簽署維護合約的客戶可以透過授權的使用者 ID 存取此網站。要獲得 ID，請與客戶支援代表聯絡。
專業諮詢	http://www.sap.com/services/bysubject/businessobjectsconsulting 諮詢人員會一直陪伴著您，從最初的分析階段，直到最後的部署專案交付。提供有關各種主題的專家意見，例如關聯式和多維度資料庫、連通性、資料庫設計工具以及自訂的嵌入式技術。

索引

符號

[查看其他] 按鈕 14
[首頁] 索引標籤 14

A

ActiveX 36
Adaptive 工作伺服器 172

B

BEx Web 應用程式 184
 存取 184
BEx 導覽狀態
 建立書籤 185
BI launch pad 10
 在其中建立發行 132
 存取 21
 偏好設定 22
 發行結果, 檢視 164
BI 工作區 57
BI 工作區, 偏好設定 25
BI 分析員授權 11
BI 平台 10
BI 平台中的物件
 附註 186
 討論 186
BI 收件匣
 排程至 76, 83
BI 檢視器授權 11
Business Explorer Web 應用程式
 存取 184
Business Intelligence Launch Pad 10
Business Intelligence 平台 10

C

CMC
 發行結果, 檢視 164
CMC 工作
 工作的電子郵件通知 158
 取消訂閱發行 163
 建立發行 132
 訂閱發行 163
 警示工作流程, Crystal 報表 175
 警示工作流程, 事件 175

Crystal Reports
 個人化
 以本機設定檔目標 143
 使用參數 142
Crystal Reports Viewer 2011
 安裝 39
Crystal 報表 57
 PDF 合併 126
 PDF 檔案合併
 格式化 153
SAP Crystal Reports Viewer 2011 39
 列印 41, 151
 格式
 指定 144
 格式設定選項 144
 偏好設定 24
 動態收件者來源, 疑難排解 171
 排程 65
 排程格式 72
 發行格式 121
 傳遞規則 111, 152
 匯出 42
 資料庫登入, 設定 154
 疑難排解 170
 檢視 33
 檢視器 33
 擷取 40
 警示 40
 警示通知 174
CSV, 排程格式 72

D

Dashboard 和 Xcelsius 物件 57

E

Excel 檔 57
Excel, 排程格式 72

F

Flash 物件 57
FTP 目的端
 排程至 76
FTP 伺服器
 排程至 83

J

Java 虛擬機器 37
Java 檢視器 37

M

mHTML 141

O

OpenDocument
 開啓詳細資料面板 19
OpenDocument 連結
 SAP StreamWork 摘要 105
 建立 54
 檢視 SAP StreamWork 註解, 使用 104

P

PDF
 合併 126
 排程格式 72
PDF 檔案 57
PowerPoint 檔案 57
PVL 24

R

Rich Text, 排程格式 72
RTF 檔案 57

S

SAP BusinessObjects Analysis (OLAP 版) 26
SAP BusinessObjects Live Office 131
SAP Jam
 SAP Jam 索引標籤 98
 自訂首頁索引標籤 98
 取消追蹤按鈕 100
 抽屜選項 100
 表達意見方塊 100
 重新整理按鈕 100
 追蹤按鈕 100
 張貼按鈕 100
 排程至 76
 圖示 99

SAP Jam (繼續)
 總覽 98
 顯示自訂首頁 102

SAP Jam 權限
 註解文件 102
 註解使用者擁有的文件 102
 檢視文件註解 102
 檢視使用者擁有文件的註解 102

SAP StreamWork
 Crystal 報表 107
 PDF 檔案 107
 SAP StreamWork 索引標籤 98
 Web Intelligence 文件 107
 文件摘要 103
 目的端 98
 在新索引標籤上檢視 104
 如何使用 103
 自訂首頁索引標籤 98
 取消追蹤 98
 取消追蹤按鈕 100
 抽屜 98
 抽屜選項 100
 直條 98
 表達意見方塊 100
 重新整理按鈕 100
 追蹤 98
 追蹤按鈕 100
 追蹤執行個體的摘要 104
 執行個體摘要 103
 張貼按鈕 100
 排程文件 107
 排程功能表 98
 排程至 76, 83
 註解文件權限 106
 註解使用者擁有的文件的權限 106
 傳送文件 107
 傳送功能表 98
 資料行, 隱藏 100
 資料行, 顯示 99
 圖示 99
 摘要 103, 106
 摘要面板 98
 檢視文件註解 106
 檢視使用者擁有文件的註解 106
 檢視執行個體的註解 104
 檢視註解
 使用 OpenDocument 連結 104
 總覽 98
 顯示自訂首頁 102

SAP StreamWork 抽屜 100

SAP StreamWork 資料行
 圖示 103

SAP StreamWork 權限
 註解文件 102
 註解使用者擁有的文件 102
 檢視文件註解 102

SAP StreamWork 權限 (繼續)
 檢視使用者擁有文件的註解 102

T

TXT 檔案 57
 TXT, 排程格式 72

W

Web ActiveX 檢視器 36

Web Intelligence 文件 57
 Excel 格式 30
 PVL 28
 工具列 44
 在資料上擷取 28, 29
 使用者提示 47
 個人化 156
 修改介面 27
 格式, 指定 155
 格式化地區設定 28
 偏好設定 26
 排程 65
 報表篩選器工具列 44
 發行格式 121
 預設語意層 27
 疑難排解 170
 導覽圖 46
 篩選列 44
 檢視 44
 檢視地區設定 28
 檢視偏好設定 26
 擷取 48
 讀取介面 26

Web Intelligence 文件的提示 157

Web Intelligence 文件排程選項 95

Web Java 檢視器
 Java 檢視器 37
 工具列 38

Web 檢視器 34
 工具列 35

Word 文件 57
 Word, 排程格式 72

X

XML, 排程格式 72

三畫

大量發行 110, 168
 工作流程
 警示 175
 工作區 57

工具列 15
 更多動作功能表 16
 組織功能表 16
 傳送功能表 16
 新增功能表 16
 詳細資料按鈕 16
 檢視功能表 16

四畫

不個人化 124
 中繼資料 57
 分析檢視 57
 分隔值, 排程格式 72
 文件
 上傳至 BI Launch Pad 50

文件索引標籤 15
 工具列 16
 協同合作資料行 98
 面板, 導覽 17
 清單面板 18
 導覽面板 17

文件摘要
 加入 105
 可見人員 100
 如何使用 103
 使用 OpenDocument 連結來訂閱 105
 使用 OpenDocument 連結來追蹤 105
 使用 OpenDocument 連結取消訂閱 106
 使用 OpenDocument 連結停止追蹤 106
 使用新索引標籤來訂閱 104
 使用新索引標籤來追蹤 104
 取消訂閱 106
 訂閱 105
 停止追蹤 106
 張貼至 106
 註解 106
 摘要面板 100
 遵循 105

五畫

以電子郵件傳送發行
 使用個人化預留位置 120
 可用的應用程式 183
 外部收件者 113
 失敗的發行, 重試 167
 平台搜尋 59, 61
 本機設定檔目標
 Crystal Reports 143
 Web Intelligence 文件 156

本機磁碟
 排程至 76
 未讀取的警示 14
 生命週期管理主控台工作 57
 目的端
 排程 83
 發行 114, 137
 發行名稱 120
 傳送至 54
 電子郵件 141
 預留位置 136
 選取 136
 目的端, 排程
 地點 77, 114

六畫

企業收件者, 新增 134
 企業類別 64
 全域設定檔目標 156
 全域傳遞規則 152
 列印
 Crystal 報表發行 151
 排程設定 90
 報表 41
 同時使用者授權 11
 合併 PDF 檔案, 格式化 153
 地區設定 24
 在資料上擷取
 擷取選項 28, 29
 多個設定檔值 131
 存取權限
 SAP Jam 102
 SAP StreamWork 102
 協同作業 102
 註解文件 102
 註解使用者擁有的文件 102
 檢視文件註解 102
 檢視使用者擁有文件的註解 102
 收件者
 重新散發執行個體至 167
 個人化發行 124
 動態 113
 傳遞規則 152
 自訂的首頁索引標籤 14
 自訂首頁
 SAP Jam 102
 SAP StreamWork 102
 協同作業 102
 自訂警示設定 181

七畫

伺服器群組 92
 伺服器群組、排程 160
 快取, 在排程時 92

我的收件匣中未讀取的郵件 14
 我的應用程式 14
 我最近執行的文件 14
 我最近檢視的文件 14

八畫

事件 57, 91
 發行 160
 使用者提示 47
 來源文件, 疑難排解 170
 來源物件
 警示 178
 具名使用者授權 11
 協力廠商來源文件
 取代 50
 協同合作權限
 註解文件 102
 註解使用者擁有的文件 102
 檢視文件註解 102
 檢視使用者擁有文件的註解 102
 協同作業
 目的端 98
 自訂首頁索引標籤 98
 取消追蹤 98
 取消追蹤按鈕 100
 抽屜 98
 抽屜選項 100
 直條 98
 表達意見方塊 100
 重新整理按鈕 100
 追蹤 98
 追蹤按鈕 100
 張貼按鈕 100
 排程 83
 排程功能表 98
 排程至 76
 傳送功能表 98
 圖示 99
 摘要面板 98
 總覽 98
 顯示自訂首頁 102
 抽屜式下拉清單 15, 17
 物件 49
 刪除 55
 建立 49
 指派
 到資料夾 63
 到類別 64
 重新整理 32
 格式化 70
 排序 51
 排程 65
 傳送 54
 搜尋 56, 61
 新增至 BI Launch Pad 50

物件 (繼續)
 複製 52
 篩選 51
 檢視 31
 物件套件 57, 94

九畫

建立書籤
 BEx 導覽狀態 185
 查詢 57
 訂閱 125, 163
 重新整理
 來源文件資料 110, 170
 物件 32
 靜態來源文件資料 50
 頁首面板 14, 20
 首要面板 15

十畫

個人化 124
 Crystal 報表 142, 143
 Web Intelligence 文件 156
 發行 124
 個人化預留位置 120
 個人類別 64
 效能, 發行, 改善 168
 時區 24
 格式 155
 Crystal 報表 144
 mHTML 141
 Web Intelligence 文件 155
 發行 121
 格式設定選項
 Crystal 報表 144
 索引標籤 14
 固定 32
 純文字, 排程格式 72
 討論 57
 回覆附註 187
 刪除附註 188
 開啓 186
 新增附註 187
 詳細資料面板 186
 摘要面板 186
 編輯附註 187
 討論區抽屜
 開啓 186

十一畫

偏好 22
 BI 工作區 25
 Crystal 報表 24

- 偏好 (繼續)
 - 一般 22
 - 地區設定 24
 - 時區 24
 - 密碼 23
 - 偏好設定
 - SAP BusinessObjects Analysis (OLAP 版) 26
 - 動態收件者 113
 - 來源 113
 - 新增 135
 - 疑難排解 171
 - 參數
 - Crystal Reports 142
 - 排程 91
 - 參數，報表 41
 - 執行個體 95
 - Crystal 報表格式 70
 - Web Intelligence 格式 70
 - 指派標題 66
 - 重新轉散發 167
 - 格式 121
 - 傳送 54
 - 暫停 93
 - 輸入格式 70
 - 輸出格式 69
 - 檢視 95
 - 檢視，舊版 32
 - 總覽 95
 - 繼續 93, 94
 - 執行個體摘要
 - 加入 105
 - 可見人員 100
 - 如何使用 103
 - 使用 OpenDocument 連結來訂閱 105
 - 使用 OpenDocument 連結來追蹤 105
 - 使用 OpenDocument 連結取消訂閱 106
 - 使用 OpenDocument 連結停止追蹤 106
 - 使用新索引標籤來訂閱 104
 - 使用新索引標籤來追蹤 104
 - 取消訂閱 106
 - 訂閱 105
 - 停止追蹤 106
 - 張貼至 106
 - 註解 106
 - 摘要面板 100
 - 遵循 105
 - 密碼，變更 23
 - 帳戶設定 22
 - 密碼 23
 - 授權
 - BI 分析員 11
 - 授權 (繼續)
 - BI 檢視器 11
 - 同時使用者 11
 - 具名使用者 11
 - 排序
 - 物件 51
 - 排序資料 44
 - 排程 65
 - 以事件 160
 - 目的位置 76
 - 伺服器群組 160
 - 快取 92
 - 事件 91
 - 物件 65
 - 格式 72
 - 格式，執行個體 69
 - 參數 91
 - 設定
 - 列印 90
 - 伺服器群組 92
 - 提示 91
 - 發行 66, 138, 163
 - 資料庫登入 69
 - 篩選器 89
 - 選擇公式 89
 - 排程選項
 - Web Intelligence 文件 95
 - 清單面板 15, 18
 - 處理伺服器 170
 - 設定檔 57
 - 設定檔解析 161
- ## 十二畫
- 報表
 - 上傳至 BI Launch Pad 50
 - 報表傳送 161
 - Crystal 報表 110
 - Web Intelligence 文件 110
 - 安全性 110
 - 協力廠商來源文件 50, 110
 - 登入憑證 110
 - 靜態來源文件 50, 110
 - 報表標籤，出版 155
 - 報表應用程式伺服器 171
 - 報表檢視器
 - Crystal 報表 24
 - SAP Crystal Reports Viewer 2011 39
 - Web 34
 - Web ActiveX 檢視器 36
 - Web Java 37
 - Web Java 檢視器 38
 - Web 檢視器 35
 - 循環模式 138
 - 行事曆 66
 - 循環模式 (繼續)
 - 指派給物件 66
 - 參數
 - 執行時間 66
 - 排程 66
 - 循環模式選項 67, 138
 - 提示
 - 排程 91
 - 測試模式 162
 - 無從驗證物件 57
 - 登入 21
 - 發行 57, 109
 - SAP 整合 132
 - 一般屬性 132, 133
 - 文件的檔案類型 121
 - 用於 SAP BusinessObjects Live Office 131
 - 目的端 114, 137
 - 企業收件者，新增 134
 - 存取權限 126
 - 來源文件 132
 - 來源文件，新增 134
 - 其他選項 157
 - 取消訂閱 125, 163
 - 建立
 - BI Launch Pad 中 132
 - 在 CMC 中 132
 - 訂閱 125, 163
 - 重新散發執行個體 167
 - 個人化 124
 - 個人化名稱 120
 - 格式 121
 - 動態收件者 113, 135
 - 執行 138
 - 排程 66, 138, 163
 - 終結 162
 - 設計 131
 - 報表傳送 110
 - 測試 162
 - 發行延伸程式 125
 - 開啓 133
 - 傳遞規則 111
 - 電子郵件中的內嵌內容 141
 - 預留位置 124
 - 檢視結果 164
 - 權限 130
 - 發行名稱
 - 個人化 120
 - 預留位置 140
 - 預留位置 120
 - 發行來源文件
 - 個人化預留位置 140
 - 發行延伸程式 125, 158
 - 發行者 130
 - 發行執行個體，重新散發 167

發行檔案
 個人化發行 120
 程式物件 57
 超連結 57
 建立 55
 週期性執行個體
 遵循 105
 開啟詳細資料面板 19

十三畫

傳遞規則
 Crystal 報表 111
 全域 152
 收件者 152
 匯出 Crystal 報表 42
 匯出格式選項 43
 搜尋
 BI 工作區 57
 Crystal 報表 57
 Dashboard 和 Xcelsius 物件 57
 Excel 檔案 57
 Flash 物件 57
 PDF 檔案 57
 PowerPoint 檔案 57
 RTF 檔案 57
 TXT 檔案 57
 Web Intelligence 文件 57
 Word 文件 57
 工作區 57
 中繼資料 57
 內容 61
 分析檢視 57
 功能 56
 生命週期管理主控台工作 57
 技巧 59
 事件 57
 物件 56
 物件套件 57
 查詢 57
 討論 57
 排名 56
 混合語言 56
 設定檔 57
 無從驗證物件 57
 發行 57
 程式物件 57
 超連結 57
 裝置 57
 語意層 57
 檔案類型 57
 搜尋抽屜 56
 新物件 49
 新增預留位置
 個人化值 120

群組樹狀結構
 開啟 36
 群組選擇公式 89
 裝置 57
 詳細資料按鈕 19
 詳細資料面板 15
 SAP Jam 抽屜 17
 SAP StreamWork 抽屜 17, 18
 抽屜式下拉清單 17
 討論區抽屜 17, 18
 開啟 19
 摘要抽屜 17, 18
 調整大小 20
 總覽 18
 隱藏 20
 關閉 20
 顯示 19
 資料夾 62
 刪除 55
 新增物件至 63
 屬性 63
 資料夾和類別 62
 資料重新整理 110, 170
 靜態來源文件 50
 資料庫
 登入, Crystal 報表 154
 資料庫登入、指定 69
 資料庫擷取 110, 161
 資料錄選擇公式 89
 電子郵件
 內嵌發行內容於 141
 排程至 76, 83
 通知 158
 發行執行個體, 疑難排解 172
 預留位置 120, 124, 140
 預設 Enterprise 位置、排程至 83

十四畫

圖示
 SAP Jam 99
 SAP StreamWork 99
 協同作業 99
 慣用檢視地區設定 24
 摘要
 SAP StreamWork 抽屜 100
 加入 105
 可見人員 100
 如何使用 103
 存取 101
 使用 OpenDocument 連結來訂閱 105
 使用 OpenDocument 連結來追蹤 105
 使用 OpenDocument 連結取消訂閱 106

摘要 (繼續)
 使用 OpenDocument 連結停止追蹤 106
 使用新索引標籤來訂閱 104
 使用新索引標籤來追蹤 104
 協同合作抽屜 101
 取消訂閱 106
 訂閱 105
 重新整理 103
 停止追蹤 106
 張貼至 106
 註解 106
 摘要面板 100, 101
 遵循 105
 摘要面板 100, 103
 協同合作抽屜 100, 101
 取消追蹤按鈕 100
 表達意見方塊 100
 重新整理 103
 重新整理按鈕 100
 追蹤按鈕 100
 張貼按鈕 100
 開啟 101
 調整大小 20, 102
 顯示 101
 摘要對話方塊, 發行 162
 疑難排解
 失敗的發行 167
 來源文件 170
 動態收件者來源 171
 發行效能 168
 電子郵件發行執行個體 172
 語意層 27, 57

十五畫

暫停
 執行個體 93
 暫停的執行個體
 繼續 94
 暫停執行個體 93
 稽核通知 159
 編輯 41
 複製物件 52

十六畫

導覽面板 15, 17
 我的文件抽屜 17
 抽屜式下拉清單 17
 搜尋抽屜 17
 資料夾抽屜 17
 類別抽屜 17
 導覽圖 46
 篩選
 物件 51

- 篩選 (繼續)
 - 發行資料 124
- 篩選器
 - 移除 52
- 篩選器, 排程使用 89
- 選取
 - 企業收件者 134
- 選擇公式 89
- 靜態來源文件 110
 - 取代 50

十七畫

- 應用程式
 - 啟動 183
- 檔案 49
 - 排序 51
 - 搜尋 56
 - 篩選 51
 - 檢視 31
- 檔案位置, 排程至 83
- 檔案系統、排程至 83
- 檔案類型 57
- 檢視 41
- 檢視報表
 - 在新視窗中 33
- 檢視器 33
 - 在新視窗中開啓 33

十八畫

- 擷取
 - Crystal 報表 40
 - Web Intelligence 文件 48
- 擷取模式 48

十九畫

- 關鍵字 52
- 類別 62
 - 企業, 個人 64
- 刪除 55
- 屬性 63

二十畫

- 繼續執行個體 93
- 警示 173
 - Crystal 報表 180
 - 工作流程 175
 - 在 Crystal 報表中檢視 40
 - 事件 180
 - 使其他使用者訂閱 180
 - 來源物件 178
 - 取消訂閱 180
 - 所需的權限 175
 - 訂閱 179
 - 訂閱其他使用者 180
 - 排除其他使用者 181
 - 與警示通知比較 174
 - 警示來源 174

- 警示來源
 - 自訂警示設定 181
- 警示設定
 - 管理警示來源 181
- 警示通知
 - 與警示比較 174
 - 檢視 178
- 警示權限
 - 訂閱 175
 - 排程 175
 - 編輯 175
 - 檢視 175
 - 檢視執行個體 175
 - 觸發 175

二十一畫

- 屬性 52

二十二畫

- 權限
 - SAP Jam 102
 - SAP StreamWork 102
 - 協同作業 102
 - 發行 126, 130
 - 註解文件 102
 - 註解使用者擁有的文件 102
 - 檢視文件註解 102
 - 檢視使用者擁有文件的註解 102