



Gebruikershandleiding voor Business Intelligence-platform

■ SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform 4.1

2013-06-29

Copyright

© 2013 SAP AG of een aan SAP gelieerde onderneming. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag in welke vorm of voor welk doel dan ook worden vermenigvuldigd of overgedragen zonder de uitdrukkelijke toestemming van SAP AG. De informatie in deze publicatie kan zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd. Sommige softwareproducten die door SAP AG en haar distributeurs op de markt worden gebracht, bevatten merkspecifieke softwareonderdelen van andere softwareleveranciers. Productspecificaties kunnen per land verschillen. Dit materiaal wordt uitsluitend ter informatie geleverd door SAP AG en de aan haar gelieerde ondernemingen ("SAP Group"), zonder dat hier enige rechten aan kunnen worden ontleend en zonder garantie van enige aard, en SAP Group is niet aansprakelijk voor fouten of omissies met betrekking tot het materiaal. De enige garanties voor producten en diensten van SAP Group zijn de garanties in de uitdrukkelijke garantieverklaringen die bij dergelijke producten en diensten worden geleverd, indien van toepassing. Niets in deze publicatie mag worden opgevat als een aanvullende garantie. SAP en andere SAP-producten en -diensten die in deze publicatie worden genoemd, evenals de respectieve logo's, zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van SAP AG in Duitsland en andere landen. Zie <http://www.sap.com/corporate-en/legal/copyright/index.epx#trademark> voor aanvullende informatie en kennisgevingen over handelsmerken.

2013-06-29

Inhoud

Hoofdstuk 1	Documentgeschiedenis	9
Hoofdstuk 2	Aan de slag.....	11
2.1	Over deze documentatie.....	11
2.2	Business Intelligence-platform	11
2.3	Licenties.....	11
2.4	Sleutelconcepten.....	12
2.5	Belangrijkste taken.....	13
Hoofdstuk 3	Werken met de CMC (Central Management Console).....	15
3.1	Over de Central Management Console.....	15
3.2	Aanmelden bij de CMC vanuit uw browser.....	16
3.3	Navigeren in de CMC.....	16
3.4	CMC-voorkeuren instellen.....	17
3.4.1	Opties voor CMC-voorkeuren.....	17
3.4.2	Voorkeurslandinstellingen voor weergave.....	18
Hoofdstuk 4	Objecten toevoegen aan de gegevensopslagruimte.....	21
4.1	Objecten beheren.....	21
4.2	Objecten toevoegen.....	21
4.2.1	Een object toevoegen in de CMC.....	22
4.2.2	Objecten opslaan naar de CMS.....	24
Hoofdstuk 5	Objecten organiseren.....	25
5.1	Mappen	25
5.1.1	Ga als volgt te werk om een nieuwe map te maken:.....	25
5.1.2	Een map verwijderen.....	26
5.1.3	Mappen kopiëren en verplaatsen.....	26
5.1.4	Maprechten opgeven.....	27
5.1.5	Limieten instellen voor rapportexemplaren op mapniveau.....	27
5.1.6	Persoonlijke mappen weergeven.....	28

5.2	Categorieën.....	28
5.2.1	Werken met categorieën.....	29
Hoofdstuk 6	Werken met inhoudobjecten.....	33
6.1	Algemeen objectbeheer.....	33
6.1.1	Een object kopiëren.....	33
6.1.2	Een object verplaatsen.....	34
6.1.3	Een snelkoppeling naar een object maken.....	34
6.1.4	Een object verwijderen.....	34
6.1.5	Eén of meerdere objecten zoeken.....	35
6.1.6	Een nieuwe hyperlink maken.....	35
6.1.7	Een object of een exemplaar verzenden naar een doel.....	36
6.1.8	De eigenschappen van een object wijzigen.....	40
6.1.9	Relaties.....	40
6.2	Beheer van rapportobjecten.....	41
6.2.1	Wat zijn rapportobjecten en exemplaren?.....	42
6.2.2	Vernieuwingsopties voor rapporten instellen.....	43
6.2.3	Weergaveopties voor rapporten instellen.....	44
6.2.4	Standaard Job Servers opgeven.....	45
6.2.5	Database-instellingen wijzigen.....	47
6.2.6	Standaard aanwijzingswaarden bijwerken voor een Crystal Reports-rapport.....	48
6.2.7	Aanwijzingen voor een Web Intelligence-document bijwerken.....	48
6.2.8	Rapporten filteren.....	49
6.2.9	Opties voor printer en pagina-indeling instellen.....	50
6.2.10	Uitbreidingsmodules.....	53
6.2.11	Rapporten met hyperlinks gebruiken	54
6.2.12	Een miniatuurafbeelding van de eerste pagina van een Crystal Reports-rapport weergeven....	57
6.2.13	Signalen in Crystal-rapporten weergeven.....	57
6.2.14	De universes voor een Web Intelligence-document weergeven.....	58
6.3	Werken met rapporten in een geïntegreerde omgeving.....	58
6.3.1	Rapporten uit BW toevoegen aan BI-platform.....	58
6.3.2	Ontwikkelingsinhoud naar een BW-productiesysteem migreren	59
6.3.3	Rapporten weergeven	60
6.3.4	Rapporten aanpassen die gegenereerd zijn vanuit BW-query's.....	61
6.4	Programmaobjecten beheren.....	64
6.4.1	Wat zijn programmaobjecten en -exemplaren?.....	65
6.4.2	Verwerkingsopties voor programma's instellen.....	66
6.4.3	Uitvoerbare programmaobjecten configureren.....	68
6.4.4	Java-programma's configureren.....	70
6.4.5	Een gebruikersaccount voor een programmaobject opgeven.....	71
6.5	Objectpakketten beheren.....	72

6.5.1	Objectpakketten, -onderdelen en -exemplaren.....	72
6.5.2	Een nieuw objectpakket maken.....	73
6.5.3	Objecten aan een objectpakket toevoegen.....	73
6.5.4	Objectpakketten en hun objecten configureren.....	74
6.5.5	Verificatie en objectpakketten.....	75

Hoofdstuk 7 Objecten plannen.....77

7.1	Kalenders.....	77
7.1.1	Een agenda maken.....	77
7.1.2	Datums aan een agenda toevoegen.....	78
7.1.3	Een agenda verwijderen.....	82
7.1.4	Kalenderrechten opgeven.....	83
7.2	Planning.....	83
7.2.1	Opties voor planning instellen.....	84
7.2.2	Objecten meteen uitvoeren.....	127
7.2.3	Objecten plannen met behulp van objectpakketten.....	127
7.3	Exemplaren beheren.....	128
7.3.1	Exemplaargegevens weergeven.....	128
7.3.2	De uitvoering van een exemplaar onderbreken of hervatten.....	133
7.3.3	Een exemplaar verwijderen.....	133
7.3.4	Limieten voor exemplaren instellen.....	134
7.4	Gebeurtenissen.....	135
7.4.1	Bestandsgebeurtenissen.....	136
7.4.2	Planninggebaseerde gebeurtenissen.....	137
7.4.3	Aangepaste gebeurtenissen.....	139
7.4.4	Gebeurtenisrechten opgeven.....	140

Hoofdstuk 8 Meldingen.....143

8.1	Meldingen.....	143
8.1.1	Meldingsbronnen.....	144
8.1.2	Meldingswerkstroom.....	144
8.1.3	Verschillen tussen de functie voor meldingen en berichtgeving van meldingen voor Crystal Reports-rapporten.....	145
8.1.4	Meldingsbronobjecten in de CMC zoeken.....	146
8.1.5	Vereiste toegangsrechten voor meldingen.....	147
8.1.6	Abonnementsconflicten oplossen.....	150
8.1.7	Aanbevolen procedures voor meldingen.....	151
8.2	Meldingstaken.....	151
8.2.1	Meldingen voor gebeurtenissen inschakelen.....	151
8.2.2	Abonneren op een melding.....	152

8.2.3	Abonnement op een melding opzeggen.....	153
8.2.4	Het abonnement van andere gebruikers op een melding opzeggen.....	153
8.2.5	Andere gebruikers op een melding abonneren.....	153
8.2.6	Een meldingsbericht doorsturen naar het Postvak IN voor BI van een andere gebruiker.....	154
8.2.7	Gebruikers uitsluiten van een melding.....	154
8.2.8	Meldingsinstellingen voor een meldingsbron beheren.....	155

Hoofdstuk 9 **Profielen beheren.....157**

9.1	Profielen gebruiken.....	157
9.1.1	Profielen en de publicatiewerkstroom.....	157
9.1.2	Een profiel maken.....	158
9.2	Profieldoelen en profielwaarden.....	158
9.2.1	Een globaal profieldoel opgeven.....	160
9.2.2	Profielwaarden opgeven.....	160
9.3	Conflicten tussen profielen oplossen.....	163
9.3.1	Conflicten tussen profielwaarden.....	164
9.4	Profielrechten opgeven.....	165

Hoofdstuk 10 **Publicaties.....167**

10.1	Publiceren.....	167
10.2	Wat is een publicatie?.....	167
10.3	Basisbegrippen van publiceren.....	168
10.3.1	Bursttaak.....	168
10.3.2	Bezorgingsregels.....	169
10.3.3	Dynamische geadresseerden.....	171
10.3.4	Doelen voor bezorging van publicaties.....	172
10.3.5	Aangepaste tijdelijke aanduidingen voor brondocumentnamen van publicatie.....	180
10.3.6	Aangepaste tijdelijke aanduidingen voor e-mailvelden	181
10.3.7	Indelingen.....	181
10.3.8	Aanpassing.....	184
10.3.9	Publicatie-uitbreidingsmodules.....	185
10.3.10	Abonnementen.....	186
10.3.11	PDF-bestanden samenvoegen voor Crystal Reports-rapporten.....	186
10.4	Vereiste toegangsrechten voor publicaties.....	186
10.4.1	Uitgevers en ontvangers: wie heeft het recht om wat te zien?.....	190

Hoofdstuk 11 **Werken met publicaties.....191**

11.1	Publicaties ontwerpen.....	191
11.1.1	Publicaties ontwerpen voor Live Office.....	191
11.1.2	Publicaties voor SAP-ontvangers ontwerpen.....	191

11.1.3	Een nieuwe publicatie maken in de CMC	192
11.1.4	Een nieuwe publicatie maken in BI-startpunt.....	192
11.1.5	Een publicatie openen.....	193
11.1.6	Algemene eigenschappen voor een publicatie definiëren.....	193
11.1.7	Brondocumenten selecteren.....	194
11.1.8	Enterprise-ontvangers selecteren.....	195
11.1.9	Dynamische ontvangers selecteren.....	195
11.1.10	Een doel voor een publicatie selecteren.....	197
11.1.11	Een terugkeerpatroon selecteren.....	198
11.1.12	Aangepaste tijdelijke aanduidingen selecteren voor publicatiebrondocumenten.....	202
11.1.13	Inhoud van een dynamisch brondocument insluiten in een e-mailbericht.....	202
11.1.14	Crystal Reports-ontwerptaken.....	203
11.1.15	Ontwerptaken voor Web Intelligence-documenten.....	219
11.1.16	Optionele publicatiefuncties.....	222
11.2	Publicatietaken na het ontwerpen.....	226
11.2.1	Een publicatie voltooien.....	226
11.2.2	Een publicatie testen.....	227
11.2.3	Een abonnement nemen op een publicatie of het abonnement opzeggen.....	227
11.2.4	Het uitvoeren van een publicatie plannen.....	228
11.2.5	Publicatieresultaten weergeven.....	228
11.2.6	Een publicatie-exemplaar opnieuw distribueren.....	232
11.2.7	Een mislukte publicatie opnieuw proberen.....	232
11.3	Publicatieprestaties verbeteren.....	233
11.3.1	Aanbevelingen voor het toevoegen van brondocumenten.....	236
11.3.2	Aanbevelingen voor het gebruik van bronnen voor dynamische ontvangers.....	237
11.3.3	Aanbevelingen voor het verzenden en ontvangen van publicatie-exemplaren via e-mail.....	238
Bijlage A	Meer informatie.....	239
Index		241

Documentgeschiedenis

De volgende tabel geeft een overzicht van de belangrijkste documentwijzigingen.

Versie	Datum	Beschrijving
SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform 4.1	Mei 2013	<p>Ondersteuning voor SAP Jam toegevoegd. Bij integratie van SAP Jam worden functies voor sociale media en samenwerking toegevoegd aan BI-startpunt.</p> <p>Extra rechten voor samenwerkingstoegang zijn toegevoegd voor gebruikers en groepen. Het venster voor de samenwerkingsfeed bevat een vervolgkeuzelijst met exemplaren en tijden en een knop waarmee een abonnement op een feed kan worden genomen of worden opgezegd. Volg automatisch alle verwante exemplaren wanneer u een sjabloondocument in SAP Jam of SAP StreamWork volgt. Opmerkingen over exemplaren worden alleen voor het exemplaar gepost.</p> <p>U kunt OpenDocument-koppelingen naar documenten en exemplaren openen op een tabblad of via de koppeling. Wanneer u een document of exemplaar weergeeft via een OpenDocument-koppeling, opent u het venster met de SAP StreamWork-feed om een document-feed te controleren of erop te antwoorden.</p> <p>Er is een selectievakje Bestandsextensie toevoegen toegevoegd aan het dialoogvenster "Doelen".</p>

Aan de slag

2.1 Over deze documentatie

Deze documentatie bevat informatie over het werken met en beheren van objecten in BI-platform en hoe u taken in de CMC (Central Management Console) uitvoert. Veelvoorkomende taken worden toegelicht aan de hand van procedures. Alle geavanceerde onderwerpen worden eerst algemeen beschreven, waarna technische details worden gegeven.

Zie de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie over systeembeheertaken, zoals het plannen van de implementatie, het beheren van servers, het instellen van rechten en verificatie of het beheren van gebruikers en groepen. Zie de *Installatiehandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie over het installeren van BI-platform. Beide handleidingen zijn beschikbaar op de SAP Help Portal: <http://help.sap.com>.

Voor wie is deze documentatie bedoeld?

Deze informatie is bedoeld voor inhoudbeheerders en hoofdgebruikers die inhoud in de gegevensopslagruimte beheren en bijgewerkte inhoud naar ontvangers distribueren.

2.2 Business Intelligence-platform

SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform (BI) is een flexibele en schaalbare oplossing waarmee via een webtoepassing interactieve rapporten kunnen worden aangeboden aan eindgebruikers. Deze webtoepassing kan bestaan uit een intranet, een extranet, internet of een bedrijfsportal. Als een geïntegreerde suite voor rapportage, analyse en informatieverstrekking is BI-platform een ideale oplossing voor het vergroten van de productiviteit van eindgebruikers en het reduceren van het aantal taken van beheerders. BI-platform biedt zowel binnen als buiten de organisatie tastbare voordelen, of het nu gaat om de distributie van wekelijkse verkooprapporten, het leveren van gerichte aanbiedingen aan klanten of het integreren van essentiële informatie in bedrijfsportals.

2.3 Licenties

BI-platform ondersteunt de volgende typen gebruikerslicenties:

- Gebruiker van BI-viewer
- Gebruiker van BI-analyse
- Gelijktijdige gebruiker
- Gebruiker met naam

Elk type licentie bepaalt tot welke taken en toepassingen toegang wordt verleend of beperkt. Afhankelijk van uw licentie, hebt u al dan niet toegang tot bepaalde toepassingen en kunt u al dan niet nieuwe inhoud maken of documenten toevoegen aan de gegevensopslagruimte. Neem contact op met uw beheerder als u niet weet welke licentie u hebt. Zie voor meer informatie over licenties de Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform <http://help.sap.com> via de SAP Help Portal op.

2.4 Sleutelconcepten

Voordat u begint, maakt u zich vertrouwd met de hoofdconcepten van BI-startpunt. Afhankelijk van de taken die u uitvoert, zijn sommige concepten misschien niet relevant voor u.

Objecten

Een object is een document of bestand dat wordt gemaakt in BI-platform of andere software, en vervolgens in de gegevensopslagruimte van BI-platform wordt opgeslagen en beheerd.

Categorieën

Een categorie is een organisatorisch alternatief voor een map. Gebruik categorieën om objecten van een label te voorzien.

Planning

Planning is het proces van het automatisch uitvoeren van een object op een opgegeven tijdstip. Planning vernieuwt de dynamische inhoud of gegevens in een object, maakt exemplaren en distribueert deze naar gebruikers of slaat ze lokaal op.

Gebeurtenissen

Een gebeurtenis is een object dat een exemplaar in het BI-platformsysteem vertegenwoordigt. Gebeurtenissen kunnen worden gebruikt voor:

- Als planningsafhankelijkheden die acties activeren nadat een geplande taak wordt uitgevoerd
- Voor het activeren van meldingsberichten
- Voor het controleren van de prestaties van BI-platform

Agenda's

Een agenda is een aangepaste lijst met verwerkingsdatums voor geplande taken.

Exemplaren

Een exemplaar is een momentopname van een object met gegevens die zijn gegenereerd op het moment waarop een object is uitgevoerd.

Publicaties

Publiceren is het proces waarbij persoonlijk aangepaste dynamische inhoud openbaar beschikbaar wordt gemaakt voor het grote publiek.

Profielen

Een profiel is een object waarmee gebruikers en groepen aan aanpassingswaarden worden gekoppeld. Profielen worden gebruikt bij publicaties om aangepaste inhoud te maken en aan ontvangers te distribueren.

Meldingen

Meldingen is het proces waarbij gebruikers en beheerders op de hoogte worden gesteld als zich gebeurtenissen voordoen in BI-platform.

2.5 Belangrijkste taken

Objecten toevoegen aan de gegevensopslagruimte

Zie “Objecten toevoegen”.

Objecten wijzigen en beheren nadat deze zijn toegevoegd aan de gegevensopslagruimte

Raadpleeg de informatie over het werken met objecten in “Algemeen objectbeheer”.

Objecten ordenen

Raadpleeg de informatie over objecten ordenen in “Mappen” en “Categorieën”.

Hoe distribueer ik inhoud aan gebruikers?

U kunt inhoud aan gebruikers distribueren via planning, publicaties en meldingen.

- U kunt door te plannen gegevens in documenten met dynamische inhoud vernieuwen en de vernieuwde gegevens met regelmatige tussenpozen distribueren naar gebruikers. Zie “Planning”.
- U kunt door te publiceren inhoud in documenten met dynamische inhoud aanpassen en vernieuwen voor bepaalde gebruikers en groepen. Zie “Publiceren”.
- U kunt met de functie voor meldingen een meldingsbericht over een gebeurtenis in BI-platform verzenden naar gebruikers die op meldingen zijn geabonneerd. Zie “Meldingen”.

Verwante onderwerpen

- [Objecten toevoegen](#)
- [Algemeen objectbeheer](#)
- [Mappen](#)
- [Categorieën](#)

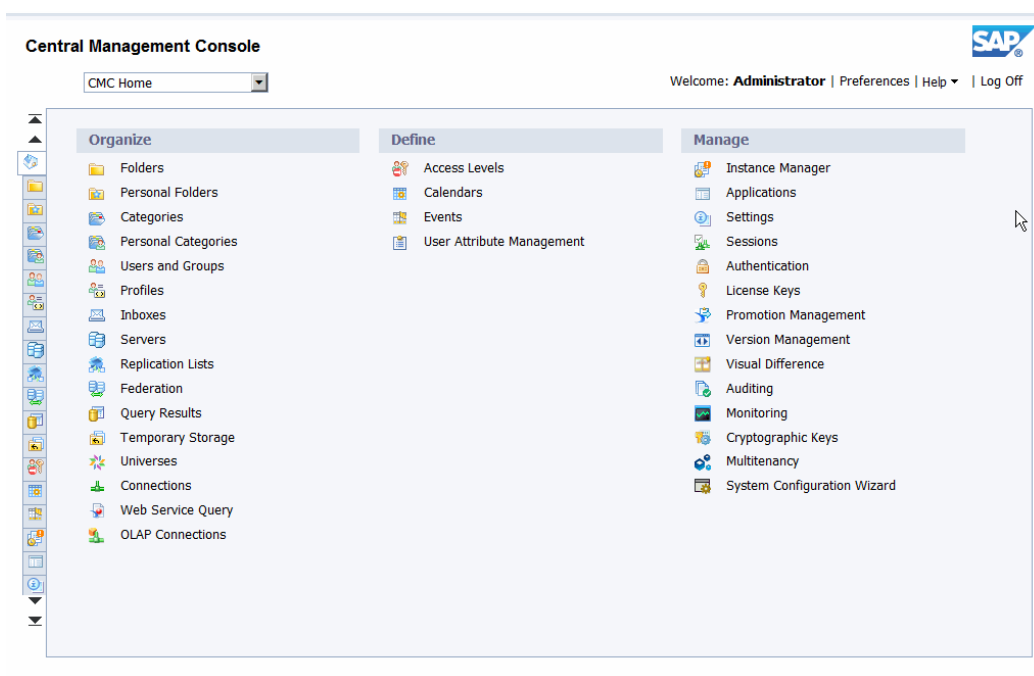
- [Planning](#)
- [Publiceren](#)
- [Meldingen](#)

Werken met de CMC (Central Management Console)

3.1 Over de Central Management Console

De CMC (Central Management Console) is een webhulpprogramma waarin u vrijwel alle dagelijkse beheertaken kunt uitvoeren, waaronder gebruikersbeheer, inhoudsbeheer en serverbeheer.

Iedere gebruiker met de vereiste referenties voor het BI-platform kan zich bij de CMC aanmelden en voorkeuren instellen. Gebruikers die geen lid zijn van de groep Beheerders, kunnen de beschikbare beheerderstaken alleen uitvoeren als zij de rechten daartoe hebben gekregen.



U kunt de CMC op twee manieren openen: typ de naam van de computer die u oproept in uw browser, of selecteer **Programma's > SAP Business Intelligence > SAP BusinessObjects BI-platform 4 > SAP BusinessObjects BI-platform Central Management Console** in Windows.

3.2 Aanmelden bij de CMC vanuit uw browser

1. Typ de URL voor de CMC in een browser.

De standaard-URL is `http://webserver:8080/BOE/CMC/`. Er is echter misschien een aangepaste URL voor uw implementatie geconfigureerd.

Vervang *webserver* door de naam van de webservercomputer. Als de standaard virtuele map op de webserver is gewijzigd, moet u die URL invoeren. Wijzig indien nodig het standaardpoortnummer in het nummer dat is opgegeven tijdens installatie.

Tip:

In Windows selecteert u **Start > Alle programma's > SAP Business Intelligence > SAP BusinessObjects BI-platform 4 > SAP BusinessObjects BI-platform Central Management Console** om de CMC te starten.

Als uw CMC wordt gehost op een containerserver voor webtoepassingen, selecteert u **Start > Alle programma's > SAP Business Intelligence > SAP BusinessObjects BI-platform 4 > SAP BusinessObjects BI-platform WACS Central Management Console**.

2. Voer in het vak **Systeem** de naam van uw CMS (Central Management Server) in.
3. Typ uw gebruikersnaam en wachtwoord.

Als u LDAP-verificatie gebruikt, kunt u zich aanmelden met een account die is toegewezen aan de groep Beheerders.

Als dit de eerste keer is dat een beheerder van uw bedrijf toegang krijgt tot de CMC, typt u de gebruikersnaam Beheerder en geeft u het standaardwachtwoord op dat tijdens de installatie is gemaakt.

4. Selecteer in de lijst **Verificatie** de optie **Enterprise**.

Windows AD, LDAP en andere verificatiemethoden worden in de lijst weergegeven.

Gebruikersaccounts en groepen van derde partijen moeten aan het BI-systeem worden toegewezen voordat u ze kunt gebruiken.

5. Klik op **Aanmelden**.

Het venster "CMC-startpagina" wordt weergegeven.

Wanneer u klaar bent met de CMC, klikt u op **Afmelden** in de rechterbovenhoek van de CMC om u af te melden en de sessie te beëindigen.

3.3 Navigeren in de CMC

U kunt op de volgende manieren door de CMC navigeren:

- Klik op de pictogrammen aan de linkerkant van het venster, of klik op koppelingen onder **Ordenen**, **Definiëren** of **Beheren**.
- Selecteer opties in de lijst **CMC-startpagina** in de linkerbovenhoek van het venster.

Opmerking:

Wanneer u in de structuurweergave naar selecties navigeert die meerdere onderliggende objecten hebben, worden niet alle onderliggende objecten weergegeven. Gebruik de gepagineerde objectlijst om de onderliggende objecten te zoeken.

3.4 CMC-voorkeuren instellen

In het gebied **Voorkeuren** van CMC kunt u de beheerweergave van BI-platform aanpassen.

1. Meld u aan bij de CMC en klik rechtsboven in de CMC op **Voorkeuren**.
Het dialoogvenster "Voorkeuren" verschijnt.
2. Stel de voorkeursopties in.
Voorkeuren werken op dezelfde manier als in BI-startpunt. CMC-voorkeuren beïnvloeden echter de werking van objecten in de CMC en in BI-startpunt.
3. Klik op **Opslaan en sluiten**.

Verwante onderwerpen

- [Opties voor CMC-voorkeuren](#)

3.4.1 Opties voor CMC-voorkeuren

De volgende opties zijn beschikbaar wanneer u op **CMC-voorkeuren** in het dialoogvenster "Voorkeuren" in de CMC (Central Management Console) klikt:

CMC-voorkeursoptie	Beschrijving
Lijst Landinstelling product	Selecteer de standaardtaal voor BI-platform. Zie de <i>Installatiehandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform</i> voor meer informatie.
Lijst Voorkeurslandinstellingen voor weergave	Selecteer de standaardopmaakoptie voor datum, tijd en getallen in de CMC.

CMC-voorkeursoptie	Beschrijving
Vakje Maximaal aantal objecten per pagina	Typ het maximumaantal objecten dat moet worden weergegeven in een venster of tabblad in de CMC. Deze waarde beperkt het aantal weergegeven objecten, niet het totaal aantal objecten.
Lijst Tijdzone	Selecteer uw tijdzone als u BI-platform op afstand beheert. BI-platform synchroniseert planningspatronen en -gebeurtenissen met uw tijdzone. Als u bijvoorbeeld Eastern Time (VS en Canada) selecteert en uw rapport plant voor dagelijkse uitvoering om vijf uur 's morgens op een server in San Francisco, zal de server het rapport om twee uur 's morgens Pacific Time uitvoeren.
Lijst Bevestigen bij niet-opgeslagen gegevens	Geef aan of gebruikers om bevestiging moeten worden gevraagd wanneer ze een dialoogvenster annuleren of de CMC sluiten zonder op te slaan: <ul style="list-style-type: none"> • Selecteer Aan om de aanwijzing in te schakelen. • Selecteer Uit om de aanwijzing uit te schakelen. • Selecteer Standaard om het aanwijzingsgedrag te bepalen met instellingen die zijn geconfigureerd in het bestand <code>CmcApp.properties</code> dat zich bevindt in de map <code>custom</code> of de standaardmap op <code>C:\Program Files (x86)\SAP BusinessObjects\tomcat\webapps\BOE\WEB-INF\config\.</code>

3.4.2 Voorkeurslandinstellingen voor weergave

Aan de hand van de voorkeurslandinstelling voor weergave wordt bepaald hoe datums, tijden en getallen worden opgemaakt in BI-startpunt. Voor objecten in meerdere talen kunt u bovendien de taal instellen waarin de naam en beschrijving van een object worden weergegeven. Als een object meerdere vertaalde namen en beschrijvingen heeft, wordt de weergavetaal als volgt bepaald:

1. Het systeem geeft de naam en beschrijving weer die overeenkomt met de voorkeurslandinstellingen voor weergave van de gebruiker.

BI-platform kan gebruikmaken van een standaard fallback-landinstelling, maar dit is gewoonlijk een variant op de voorkeurslandinstellingen van de gebruiker. Als de voorkeurslandinstelling bijvoorbeeld Frans (Canada) is en het object geen vertaalde naam en beschrijving in deze variant heeft, gebruikt BI-platform Frans (Frankrijk).

2. Als er geen voorkeurslandinstellingen voor weergave zijn ingesteld, geeft BI-platform de naam en beschrijving in dezelfde taal weer als de landinstellingen van het product.
3. Als optie 1 of 2 niet mogelijk zijn, geeft BI-platform de naam en beschrijving weer in de brontaal van het object.

Objecten toevoegen aan de gegevensopslagruimte

4.1 Objecten beheren

Alle documenten en bestanden in BI-platform (hyperlinks, snelkoppelingen, Crystal Reports-rapporten en Web Intelligence-documenten) worden als objecten beschouwd. BI-platform gebruikt mappen en categorieën voor het ordenen van objecten. Objecten moeten tot één map behoren, maar ze kunnen aan geen of aan meerdere categorieën worden toegewezen. Mappen en categorieën kunnen openbaar (bedrijfsmatig) of persoonlijk zijn.

4.2 Objecten toevoegen

U moet objecten toevoegen aan de BI-omgeving (Business Intelligence) en vervolgens de objecten beschikbaar stellen aan geautoriseerde gebruikers. U kunt veel verschillende objecttypen toevoegen aan BI-platform, waaronder de volgende:

- Rapporten (uit SAP Crystal Reports)
- Documenten (uit Web Intelligence)
- Flash-objecten
- Programs
- Microsoft Excel-, Word- en PowerPoint-bestanden
- Adobe PDF-bestanden
- Tekstbestanden
- RTF-bestanden (Rich Text Format)

U kunt objecten aan BI-platform toevoegen via de CMC of door objecten rechtstreeks naar de CMS (Central Management Server) op te slaan.

Opmerking:

Uw gebruikerslicentie bepaalt of u toegangsrechten hebt om objecten toe te voegen. Neem contact op met uw beheerder als u niet weet welke licentie u hebt. Zie voor meer informatie over licenties de Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform <http://help.sap.com> via de SAP Help Portal op.

4.2.1 Een object toevoegen in de CMC

Als u beheerdersrechten tot BI-platform hebt, kunt u afzonderlijke objecten toevoegen aan de CMC en op afstand beheertaken via internet uitvoeren.

1. Selecteer het gebied **Mappen** in de CMC.
2. Ga naar en selecteer de map om een object aan toe te voegen.
3. Selecteer **Beheren > Toevoegen > Programmabestand** of **Lokaal document** om een programmaobject of een ander type object toe te voegen.
Het dialoogvenster "Programmabestand" of "Nieuw lokaal document in" wordt weergegeven.
4. Geef de eigenschappen van het object op.
De eigenschapsenopties die worden weergegeven, zijn afhankelijk van het type object dat u toevoegt.
5. Selecteer een categorie in de lijst om het object aan toe te wijzen.
6. Klik op **OK**.
Het dialoogvenster wordt gesloten en de CMC wordt vernieuwd, waarna het object en de overige inhoud van de map worden weergegeven.

U kunt de eigenschappen van een object (titel, beschrijving, gegevens voor databaseaanmelding, planningsgegevens, gebruikersrechten enzovoort) eventueel wijzigen nadat het object aan de CMC is toegevoegd.

Verwante onderwerpen

- [Opties voor objecteigenschappen](#)

4.2.1.1 Opties voor objecteigenschappen

Objecttype	Eigenschap	Beschrijving
Crystal Reports-rapporten en andere objecttypen	Bestandsnaam	Geef de naam op van het object dat u wilt toevoegen of klik op Bladeren om naar het object te zoeken.
	Titel	Typ de naam van het object.
	Beschrijving	Typ een beschrijving voor het object.
	Trefwoorden	Voer trefwoorden voor het object in.
Alleen Crystal Reports-rapporten	Opgeslagen gegevens behouden	Selecteer deze optie om de opgeslagen gegevens van het rapport te behouden.
	Beschrijving van rapport gebruiken	Selecteer deze optie om de samenvatting van het rapport te behouden.
Alleen programmabestanden	Bladeren naar een bestaand programmaobject	Geef de naam op van het programmaobject dat u wilt toevoegen, of klik op Bladeren om naar het object te zoeken.
	Programmatype	Selecteer het type programma dat u wilt toevoegen: <ul style="list-style-type: none"> • Uitvoerbaar (binair, batch, shellsript) • Java • Script (VBScript, JavaScript)
Andere objecttypen	MIME	Voer zo nodig de MIME-extensie voor het object in.

4.2.2 Objecten opslaan naar de CMS

Als u een van de BI-platform-ontwerponderdelen hebt geïnstalleerd, zoals SAP Crystal Reports voor Enterprise of SAP BusinessObjects Web Intelligence, kunt u met de opdracht **Opslaan als** objecten rechtstreeks vanuit het ontwerpprogramma aan BI-platform toevoegen.

Wanneer u een rapport in Crystal Reports hebt ontworpen, kunt u het bijvoorbeeld opslaan naar de CMS. Selecteer **Bestand > Opslaan als**, klik op **Enterprise** in het dialoogvenster "Opslaan als", meld u aan bij de CMS wanneer u daarom gevraagd wordt, selecteer de map waarin u het rapport wilt opslaan en klik op **Opslaan**.

Opmerking:

U kunt werkruimten die zijn gemaakt in SAP BusinessObjects Analysis, editie voor OLAP, toevoegen aan BI-platform. U kunt echter niet instellen dat de werkruimten worden uitgevoerd via een herhalend schema.

Objecten organiseren

5.1 Mappen

Mappen zijn objecten die worden gebruikt om andere objecten te groeperen en ordenen, zodat inhoud in logische groepen wordt verdeeld. Omdat u beveiliging kunt instellen op mapniveau, kunt u mappen gebruiken om toegang tot gegevens te beheren.

Het wordt aanbevolen om mappen in te stellen met de structuur die al in uw organisatie bestaat (zoals afdelingen, regio's of uw databasetabel), en vervolgens categorieën te gebruiken voor een alternatief organisatiesysteem.

Elk object in het BI-platform moet in een map staan. Nieuwe objecten die u aan een map toevoegt, nemen standaard de objectrechten van de map over.

5.1.1 Ga als volgt te werk om een nieuwe map te maken:

Voordat u een nieuwe (bovenliggende) map op het hoogste niveau maakt, bevestigt u dat **Alle mappen** wordt weergegeven.

Tip:

Als u de naam, beschrijving of trefwoorden van een map wilt wijzigen, selecteert u de map en selecteert u **Beheren > Eigenschappen**.

1. Selecteer het gebied **Mappen** in de CMC.
2. Ga naar de locatie waar u een map wilt maken.
Als u een submap maakt, gaat u naar de doelmap waar u de nieuwe map wilt plaatsen.
3. Selecteer **Beheren > Nieuw > Map**.
4. Voer in het dialoogvenster "Map maken" een naam in voor de nieuwe map en klik op **OK**.

De nieuwe map wordt weergegeven in de lijst met mappen en objecten.

U kunt objecten aan de map toevoegen of de mapeigenschappen wijzigen.

Verwante onderwerpen

- [Een object toevoegen in de CMC](#)
- [De eigenschappen van een object wijzigen](#)

5.1.2 Een map verwijderen

1. Selecteer het gebied **Mappen** in de CMC.
2. Ga naar en selecteer de map die u wilt verwijderen.

Tip:

Als u meerdere mappen tegelijk wilt verwijderen, houdt u de **CTRL**- of **SHIFT**-toets ingedrukt en klikt u op elke map die u wilt verwijderen.

3. Selecteer **Beheren > Verwijderen**.
Er wordt een berichtvak "Verwijderen" weergegeven.
4. Klik op **OK** om de verwijdering te bevestigen.

De map, alle submappen, rapporten en andere objecten in de map worden verwijderd uit BI-platform.

5.1.3 Mappen kopiëren en verplaatsen

Als u een map kopieert of verplaatst, worden de objecten in de map eveneens gekopieerd of verplaatst. BI-platform behandelt de objectrechten van een map verschillend, afhankelijk van of u de map kopieert of verplaatst.

Wanneer u een map kopieert, behoudt de kopie niet de objectrechten van de oorspronkelijke map. In plaats daarvan neemt de kopie de objectrechten van de nieuwe bovenliggende map over. Als u bijvoorbeeld een *Verkoop*map kopieert naar een *Openbare* map, heeft de nieuwe map *Verkoop* de objectrechten van de *Openbare* map en is deze toegankelijk voor alle gebruikers die toegangsrechten hebben voor de *Openbare* map.

Wanneer u een map verplaatst, blijven de objectrechten voor de map behouden. Als u bijvoorbeeld een persoonlijke *Verkoop*map verplaatst naar een openbare map, blijft de map *Verkoop* ontoegankelijk voor de meeste gebruikers.

5.1.3.1 Een map kopiëren of verplaatsen

1. Selecteer het gebied **Mappen** in de CMC.
2. Selecteer de map die u wilt kopiëren of verplaatsen.

Als een map zich niet op het bovenste niveau bevindt, zoekt en selecteert u de inhoud van de bovenliggende map.

Tip:

Als u meerdere mappen tegelijk wilt kopiëren of verplaatsen, houdt u de **CTRL**- of **SHIFT**-toets ingedrukt en klikt u op elke map die u wilt kopiëren of verplaatsen.

3. Selecteer **Ordenen > Kopiëren naar** of **Ordenen > Verplaatsen naar**.

Er wordt een dialoogvenster "Kopiëren naar" of "Verplaatsen naar" weergegeven.

4. Selecteer de doelmap.

5. Klik op **Kopiëren** of **Verplaatsen**.

De map die u hebt geselecteerd, wordt naar het nieuwe doel gekopieerd of verplaatst.

5.1.4 Maprechten opgeven

U kunt de objectrechten wijzigen voor nieuwe mappen die u maakt. Nieuwe objecten die u aan een map toevoegt, nemen standaard de objectrechten van de bovenliggende map over. Zie voor meer informatie de informatie over rechten instellen in de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* die beschikbaar is op de SAP Help Portal op <http://help.sap.com>.

5.1.5 Limieten instellen voor rapportexemplaren op mapniveau

Wanneer u limieten instelt, kunt u rapportexemplaren automatisch van het BI-platform verwijderen. De beperkingen die u op een map instelt, hebben betrekking op alle objecten in de map. Op mapniveau kunt u limieten instellen voor:

- Het aantal exemplaren van elk object, elke gebruiker of elke gebruikersgroep
- Het aantal dagen dat exemplaren voor een gebruiker of groep behouden blijven.

1. Selecteer het gebied **Mappen** in de CMC.

2. Ga naar en selecteer de map waarvoor u limieten wilt instellen, en selecteer **Acties > Limieten**. Het dialoogvenster "Limieten" wordt weergegeven.

3. Schakel het selectievakje **Overtollige exemplaren verwijderen als er meer dan N exemplaren van een object zijn** in en typ in het vakje het maximumaantal exemplaren per object dat de map mag bevatten voordat exemplaren worden verwijderd.

De standaardwaarde is 100.

4. Klik op **Bijwerken**.

5. Als u het aantal exemplaren per gebruiker of groep wilt beperken, klikt u naast **Overtollige exemplaren verwijderen voor de volgende gebruikers/groepen** op **Toevoegen**.

6. Selecteer een gebruiker of groep, klik op **>** om de gebruiker of groep aan de lijst **Geselecteerde gebruikers/groepen** toe te voegen, en klik op **OK**.

7. Voor elke gebruiker of groep die u in stap 6 hebt toegevoegd, voert u in het vakje **Maximum aantal exemplaren per gebruiker** het maximumaantal exemplaren in dat in BI-platform moet worden weergegeven.
De standaardwaarde is 100.
8. Als u de duur van exemplaren per gebruiker of groep wilt beperken, klikt u naast **Exemplaren verwijderen na N dagen voor de volgende gebruikers/groepen** op **Toevoegen**.
9. Selecteer een gebruiker of groep, klik op > om de gebruiker of groep aan de lijst **Geselecteerde gebruikers/groepen** toe te voegen, en klik op **OK**.
10. Voor elke gebruiker of groep die u in stap 9 hebt toegevoegd, voert u in het vakje **Maximale levensduur van exemplaar in dagen** de maximumlevensduur voor exemplaren in voordat ze uit BI-platform worden verwijderd.
De standaardwaarde is 100.
11. Klik op **Bijwerken**.

Verwante onderwerpen

- [Limieten voor exemplaren instellen](#)

5.1.6 Persoonlijke mappen weergeven

U moet ten minste over het weergaverecht voor een map beschikken voordat u de map kunt bekijken.

In BI-platform wordt voor elke gebruiker in het systeem een map gemaakt. Mappen worden in de CMC als persoonlijke mappen geordend. Er is standaard een persoonlijke map voor de beheerder en voor gastaccounts. Wanneer u zich aanmeldt bij de CMC en de lijst met persoonlijke mappen weergeeft, ziet u alleen de mappen waarvoor u ten minste het weergaverecht hebt. In BI-startpunt heten de mappen *Favorieten*.

1. Selecteer het gebied **Mappen** in de CMC.
2. Klik op **Persoonlijke mappen**.

Er wordt een lijst met mappen weergegeven. Elke map correspondeert met een gebruikersaccount op het systeem.

5.2 Categorieën

Objecten worden in categorieën georganiseerd, zodat gebruikers de objecten sneller kunnen vinden. Er zijn twee typen categorieën: bedrijfscategorieën en persoonlijke categorieën.

U kunt rechten toewijzen aan een categorie als een object (dat wil zeggen, er groeps- en gebruikersrechten aan toewijzen). Een object in een categorie neemt echter de rechten over van de map waarin het staat, niet de rechten van de categorie.

U kunt bijvoorbeeld inhoud indelen in mappen op basis van de afdelingsstructuur en vervolgens categorieën gebruiken om een alternatief archiveringssysteem op te zetten waarmee inhoud wordt onderverdeeld op basis van verschillende functies in de organisatie, zoals managers of teamleiders. Met een dergelijk organisatiemodel kunt u beveiliging instellen voor groepen documenten op basis van afdeling of functie binnen de organisatie.

5.2.1 Werken met categorieën

U kunt documenten aan verschillende categorieën koppelen en u kunt subcategorieën maken binnen categorieën.

Bedrijfs categorieën worden gemaakt en beheerd door beheerders of andere gebruikers met toegangsrechten tot categorieën. Bedrijfs categorieën zijn alleen zichtbaar voor groepen en gebruikers met weergaverechten voor de categorieën.

Persoonlijke categorieën worden gemaakt en beheerd door afzonderlijke gebruikers om persoonlijke documenten te organiseren. Alle objecten moeten in mappen staan, maar categorietoewijzing is optioneel. Een object in meerdere categorieën kan zijn opgenomen. Persoonlijke categorieën zijn alleen zichtbaar voor de maker.

5.2.1.1 Een nieuwe categorie maken

1. Selecteer het gebied **Categorieën** in de CMC.
2. Selecteer **Beheren > Nieuw > Categorie**.
Het dialoogvenster "Categorie maken" wordt weergegeven.
3. Voer een naam in voor de categorie in het vakje **Voer een nieuwe categorienaam in**.
4. Klik op **OK**.

De categorie wordt aan BI-platform toegevoegd.

U kunt de eigenschappen voor de categorie wijzigen.

5.2.1.2 Een categorie verwijderen

Wanneer u een categorie verwijdert, worden alle bijbehorende subcategorieën ook verwijderd. Rapporten en andere objecten in de categorie worden echter niet verwijderd van BI-platform.

1. Selecteer het gebied **Categorieën** in de CMC.

2. Selecteer de categorie die u wilt verwijderen.

Als de categorie zich niet op het hoogste niveau bevindt, zoekt u de bovenliggende categorie en dan de subcategorie.

Tip:

Als u gelijktijdig meerdere categorieën wilt verwijderen, houdt u de **CTRL**- of **SHIFT**-toets ingedrukt en klikt u op elke gewenste categorie.

3. Selecteer **Beheren > Verwijderen**.

Er wordt een berichtvakje "Verwijderen" weergegeven.

4. Klik op **OK** om de verwijdering te bevestigen.

De categorie wordt verwijderd van BI-platform.

5.2.1.3 Een categorie verplaatsen

Wanneer u een categorie verplaatst, behoudt de categorie de objecten die eraan zijn gekoppeld en de objectrechten.

U hebt bijvoorbeeld een categorie Verkoop in Zuid-Amerika die alleen toegankelijk is voor mensen in die regio, en een categorie Globale verkoop met globale verkooprapporten die toegankelijk zijn voor alle gebruikers. U verplaatst de regiocategorieën naar de categorie globale verkoop. De categorie Verkoop in Zuid-Amerika behoudt de rechten en bijbehorende objecten, hoewel het een categorie van de categorie Globale verkoop is.

1. Selecteer het gebied **Categorieën** in de CMC.

2. Selecteer de categorie die u wilt verplaatsen.

Als de categorie zich niet op het hoogste niveau bevindt, zoekt u de bovenliggende categorie en dan de subcategorie.

Tip:

Als u gelijktijdig meerdere categorieën wilt verplaatsen, houdt u de **CTRL**- of **SHIFT**-toets ingedrukt en klikt u op elke gewenste categorie.

3. Selecteer **Ordenen > Verplaatsen naar**.

Tip:

Als BI-platform veel categorieën bevat, voert u de naam van de categorie in het vakje **Zoektitelin**, of klikt u op **Vorige**, **Volgende** of **+** (plusteken) om door de categorielijst te navigeren.

Het dialoogvenster "Verplaatsen naar" wordt weergegeven.

4. Selecteer de doelcategorie en klik op **Verplaatsen**.

De categorie wordt naar het nieuwe doel verplaatst.

5.2.1.4 Een object toevoegen aan een categorie

1. Selecteer het gebied **Mappen** in de CMC.
 2. Ga naar en selecteer het object om het aan een categorie toe te voegen.
 3. Selecteer **Beheren > Categorieën**.
Het dialoogvenster "Categorieën" wordt geopend.
 4. Selecteer de categorie waaraan u het object wilt toevoegen.
 5. Klik op **Opslaan en sluiten**.
- Het object wordt aan de categorie toegevoegd.

5.2.1.5 Objecten uit een categorie weghalen of verwijderen

U kunt objecten uit een categorie weghalen of verwijderen. Wanneer u een object weghaalt, wordt het uit de categorie weggehaald maar blijft het in BI-platform staan. Wanneer u een object verwijdert, wordt het uit de categorie en uit BI-platform verwijderd.

1. Selecteer het gebied **Categorieën** of **Persoonlijke categorieën** in de CMC.
 2. Dubbelklik op de categorie waaruit u een object wilt weghalen of verwijderen.
 3. Selecteer het object dat u wilt weghalen of verwijderen.
 4. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Selecteer **Acties > Verwijderen uit categorie** om het object uit de categorie te verwijderen maar niet uit BI-platform.
 - Selecteer **Beheren > Verwijderen** om het object uit de categorie en uit BI-platform te verwijderen.Nu wordt een dialoogvenster "Verwijderen uit categorie" of "Verwijderen" weergegeven.
 5. Klik op **OK** om het weghalen of de verwijdering te bevestigen.
- Het object wordt weggehaald of verwijderd.

5.2.1.6 Categorierechten opgeven

U kunt rechten toewijzen aan een categorie als een object (dat wil zeggen, er groeps- en gebruikersrechten aan toewijzen). Een object in een categorie neemt echter rechten over van de map waarin het staat, niet de rechten van de categorie. Zie voor meer informatie over het instellen van rechten de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* via de SAP Help Portal op <http://help.sap.com>.


5.2.1.7 De persoonlijke categorieën van een gebruiker weergeven

Als u de toepasselijke toegangsrechten hebt, kunt u persoonlijke categorieën voor gebruikers weergeven, bewerken en verwijderen.

1. Selecteer het gebied **Categorieën** in de CMC.
2. Klik op de gebruikersaccount waarvoor u de persoonlijke categorieën wilt weergeven.

Er verschijnt een lijst met de persoonlijke categorieën van de gebruiker.

5.2.1.8 Meerdere objecten toevoegen aan een categorie

1. Selecteer het gebied **Categorieën** of **Persoonlijke categorieën** in de CMC.
2. Ga naar en selecteer de categorie waaraan u objecten wilt toevoegen.
3. Selecteer **Acties > Toevoegen aan categorie**.
Het dialoogvenster "Toevoegen aan categorie" wordt weergegeven.
4. Zoek onder **Beschikbare objecten** de objecten die u wilt toevoegen en klik op  om de objecten te verplaatsen naar de lijst **Geselecteerde objecten**.
5. Klik op **OK**.

De objecten worden aan de categorie toegevoegd.

Werken met inhoudobjecten


6.1 Algemeen objectbeheer

BI-platform kan tal van verschillende objecten bevatten, waaronder:

- SAP Crystal Reports
- Web Intelligence-documenten
- Programs
- Microsoft Excel-, Word- en PowerPoint-bestanden
- Adobe PDF-bestanden
- RTF-bestanden
- Tekstbestanden
- Hyperlinks
- Objectpakketten
- Acties

Nadat u objecten hebt toegevoegd, beheert u ze in het gebied **Mappen** van de CMC.

6.1.1 Een object kopiëren

1. Selecteer het gebied **Mappen** in de CMC.
2. Ga naar en selecteer het object dat u wilt kopiëren.
3. Selecteer **Ordenen > Kopiëren naar**.
Het dialoogvenster "Kopiëren" wordt geopend.
4. Selecteer in het gebied **Doel(en) selecteren** de map waarnaar u het object wilt kopiëren en klik op  om de map te verplaatsen naar de lijst **Doelen**.

Opmerking:

Tip:

Als u meerdere mappen wilt selecteren, houdt u **SHIFT** of **CTRL** ingedrukt en klikt u op elke map.

5. Klik op **Kopiëren**.

Het geselecteerde object wordt naar het doel gekopieerd.

6.1.2 Een object verplaatsen

1. Selecteer het gebied **Mappen** in de CMC.
2. Ga naar en selecteer het object dat u wilt verplaatsen.
3. Selecteer **Ordenen > Verplaatsen naar**.
4. Selecteer in het dialoogvenster "Verplaatsen" de map waarnaar het object moet worden verplaatst.

Opmerking:


Tip:

Als u meerdere mappen wilt selecteren, houdt u **SHIFT** of **CTRL** ingedrukt en klikt u op elke map.

5. Klik op **Verplaatsen**.
Het object wordt naar de doelmap verplaatst.

6.1.3 Een snelkoppeling naar een object maken

Met een snelkoppeling kunt u gebruikers toegang geven tot een object zonder toegang te geven tot de map waarin het object zich bevindt. Nadat u de snelkoppeling hebt gemaakt, kunnen gebruikers die toegang hebben tot de map waar de snelkoppeling zich bevindt, toegang krijgen tot dit object en de exemplaren van het object.

1. Selecteer het gebied **Mappen** in de CMC.
2. Ga naar en selecteer het object waarnaar u een snelkoppeling wilt maken.
3. Selecteer **Ordenen > Snelkoppeling maken in**.
Het dialoogvenster "Snelkoppeling maken in" wordt weergegeven.
4. Selecteer onder **Doel(en) selecteren** de map waarin een snelkoppeling moet worden gemaakt, en klik op  om de map naar de lijst **Doelen** te verplaatsen.

Opmerking:

5. Klik op **Snelkoppeling maken**.
Er wordt een snelkoppeling naar het object weergegeven in de map die u hebt opgegeven.

6.1.4 Een object verwijderen

U kunt één object, meerdere objecten of een map verwijderen. Wanneer u een object verwijdert, worden alle bestaande exemplaren en geplande exemplaren van het object verwijderd. Wanneer u een map verwijdert, worden alle objecten en exemplaren in die map verwijderd. U kunt eventueel objectexemplaren in plaats van een object verwijderen.

1. Selecteer het gebied **Mappen** in de CMC.
2. Ga naar en selecteer het object dat u wilt verwijderen.
3. Selecteer **Beheren > Verwijderen**.
4. Als u wordt gevraagd om de opdracht te bevestigen, klikt u op **OK**.

Het object wordt verwijderd van BI-platform.

Verwante onderwerpen

- [Exemplaren beheren](#)

6.1.5 Eén of meerdere objecten zoeken

U kunt naar tekst in objecttitels of beschrijvingen zoeken.

1. Selecteer het gebied **Mappen** in de CMC.
Het vakje **Zoeken** bevindt zich in de rechterbovenhoek van het venster. De zoekopdracht is standaard ingesteld op **Naam zoeken**.
2. Geef de zoekcriteria op:
 - a. Als u op bestandsnaam wilt zoeken, laat u de standaardinstelling **Zoektitel** ongewijzigd en gaat u naar stap 2c.
 - b. Als u op een ander criterium wilt zoeken dan de bestandsnaam, klikt u op **Zoektitel** om het zoektype te wijzigen en selecteert u een van de volgende opties:
 - **Alle velden zoeken** om naar bestandsnamen, trefwoorden en beschrijvingen bij objecten te zoeken
 - **Zoektitel** om naar bestandsnamen te zoeken. Dit is de standaardoptie.
 - **Trefwoord zoeken** om naar trefwoorden bij objecten te zoeken
 - **Beschrijving zoeken** om naar beschrijvingen bij objecten te zoeken
 - c. Typ in het vakje **Zoeken** naar de tekst waarnaar u wilt zoeken.
3. Klik op **Zoeken**.

Er wordt een lijst weergegeven met resultaten die overeenkomen met uw zoekcriteria.

6.1.6 Een nieuwe hyperlink maken

1. Selecteer het gebied **Mappen** of **Persoonlijke mappen** in de CMC.

2. Ga naar en selecteer de map waarin u een hyperlink wilt maken.
3. Selecteer **Beheren > Nieuw > Hyperlink**.
4. Typ in het dialoogvenster "Hyperlink" een titel, beschrijving en trefwoorden voor de hyperlink.
5. Klik in de navigatielijst op **URL**.
6. Voer in het vakje **URL** de URL naar de hyperlink in.
7. Klik op **OK**.

De hyperlink wordt in de map gemaakt.

6.1.7 Een object of een exemplaar verzenden naar een doel

Gebruik **Ordenen > Verzenden** om bestaande objecten of exemplaren naar een doel te sturen. U kunt een kopie van of een snelkoppeling naar een object of exemplaar naar de meeste doelen sturen.

Opmerking:

U kunt de optie **Verzenden** niet gebruiken om een object uit te voeren en nieuwe exemplaren te maken of om gegevens voor een rapportexemplaar te vernieuwen.

1. Ga in de CMC naar het gebied **Mappen**.
2. Voer een van de volgende acties uit om een doellocatie te selecteren:
 - Als u een object wilt versturen, selecteert u het object, kiest u **Ordenen > Verzenden** en selecteert u een doellocatie.
 - Als u een exemplaar wilt versturen, selecteert u het object en selecteert u **Acties > Geschiedenis**, selecteert u een exemplaar in het dialoogvenster "Geschiedenis", klikt u op **Verzenden** en selecteert u een doellocatie.

Selecteer alleen exemplaren met de status Geslaagd of Mislukt. Exemplaren met de status Terugkerend of In behandeling zijn gepland en bevatten nog geen gegevens.

U moet Web Intelligence-documenten naar **Postvak IN van BI** of naar **E-mail** versturen (naar een doel dat in BI-platform is geconfigureerd).

Tip:

Als u meerdere objecten wilt selecteren, houdt u **SHIFT** of **CTRL** ingedrukt en klikt u op elk object.

3. Voer een van de volgende acties uit om de doeloptyes te configureren:
 - Geen wijzigingen maken: accepteer de standaardinstellingen van de Adaptive Job Server.
Deze optie is vereist om objecten naar SAP StreamWork te sturen.
 - Definieer de volgende doeloptyes:
 - Als de doellocatie **Postvak IN van BI** of **E-mail** is, selecteert u de gebruikers en groepen die het object moeten ontvangen.
U kunt een Bcc verzenden naar ontvangers die niet zichtbaar willen zijn voor andere ontvangers.

- Kies of u een kopie van het object wilt verzenden of een snelkoppeling naar het object.
- Voer de naam in van het object dat u wilt versturen.
- Kies of exemplaren moeten worden verwijderd nadat de objecten zijn verzonden.
- Selecteer waar nodig opties voor het doel.

Selecteer bijvoorbeeld een map als de doellocatie **Bestandslocatie** is, of voer de hostnaam en verbindingspoort voor de FTP-server in als het doel **FTP-locatie** is.

4. Klik op **Verzenden**.

Het object of exemplaar wordt naar het doel gestuurd.

Verwante onderwerpen

- [Doelen per objecttype](#)

6.1.7.1 Doellocaties

Objecten en publicaties kunnen naar de volgende doellocaties worden gepland, verstuurd en gepubliceerd:

Doellocatie	Beschrijving
Postvak IN van BI	<p>Selecteer deze optie om het object naar het Postvak IN van BI van een gebruiker in BI-startpunt te sturen.</p> <p>U moet Web Intelligence-documenten naar Postvak IN van BI of naar E-mail versturen (naar een doel dat in BI-platform is geconfigureerd).</p>
E-mail	<p>Selecteer deze optie om het object naar het e-mailadres van een gebruiker te sturen.</p> <p>U kunt Web Intelligence-documenten naar Postvak IN van BI of naar E-mail versturen (naar een doel dat in BI-platform is geconfigureerd).</p>
FTP-locatie	Selecteer deze optie om het object naar een FTP-server te sturen.
Bestandslocatie	Selecteer deze optie om het object naar een lokale schijf te sturen.
SAP StreamWork (indien beschikbaar)	<p>Selecteer deze optie om het object naar een activiteit voor samenwerking in SAP StreamWork te sturen.</p> <p>Opmerking: De functies en mogelijkheden van SAP StreamWork zijn beschikbaar als samenwerking is geconfigureerd en ingeschakeld in BI-platform.</p>

6.1.7.2 Doelen per objecttype

De meeste doelen kunnen voor de meeste typen objecten worden gebruikt, maar er zijn enkele uitzonderingen. In sommige gevallen moeten ontvangers toegang hebben tot BI-platform om een object te kunnen openen.

Opmerking:

Voordat u een doel kunt gebruiken, moet het zijn ingeschakeld en geconfigureerd op de Adaptive Job Servers. Zie “Doelen voor een Job Server in- of uitschakelen”.

Object type	Onbeheerde schijf	FTP	E-mail (SMTP)		Postvak IN van BI		SAP Stream-Work
			bestand	Hyperlink	bestand	Hyperlink	
Crystal Reports-rapport	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Object pakket	-	-	-	-	Ja	Ja	Ja
Programma	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Web Intelligence-document	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Werkruimte van SAP BusinessObjects Analysis, editie voor OLAP	-	-	-	Ja	Ja	Ja	-
Excel-bestand	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Word-bestand	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
PDF-bestand	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Tekstbestand	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
RTF-bestand	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

Object type	Onbe-heerde schijf	FTP	E-mail (SMTP)		Postvak IN van BI		SAP Stream-Work
			bestand	Hyperlink	bestand	Hyperlink	
Power Point-be stand	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Hyperlink	-	-	-	Ja	Ja	Ja	-

Verwante onderwerpen

- [Doelen voor een Job Server in- of uitschakelen](#)

6.1.8 De eigenschappen van een object wijzigen

U kunt de naam, het trefwoord en de beschrijving voor een object wijzigen.

1. Selecteer het gebied **Mappen** in de CMC.
2. Selecteer het object waarvoor u de eigenschappen wilt wijzigen.
3. Selecteer **Beheren > Eigenschappen**.
4. Wijzig in het dialoogvenster "Eigenschappen" de objecteigenschappen waar nodig.
5. Klik op **Opslaan en sluiten**.

6.1.9 Relaties

In BI-platform zijn objecten op verschillende manieren aan elkaar gekoppeld. Mappen zijn gekoppeld aan hun onderliggende elementen, verbindingen zijn gekoppeld aan de universes waardoor ze worden gebruikt, en rapporten en documenten zijn gekoppeld aan universes.

Het kan lastig zijn om de objectrelaties in BI-platform te bewerken, omdat de koppelingen met het object door de wijzigingen kunnen worden verbroken. Als u wilt uitvinden welke objecten rechtstreeks aan elkaar zijn gekoppeld, kunt u een relatiequery in de volgende gebieden van de CMC uitvoeren:

- **Mappen**
- **Persoonlijke mappen**
- **Categorieën**

- **Persoonlijke categorieën**
- **Gebruikers en groepen**
- **Profielen**
- **Universes**
- **Toegangs niveaus**
- **Servers**
- **Herhalingslijsten**

Nadat u een relatiequery hebt uitgevoerd, wordt het dialoogvenster "Queryresultaten" weergegeven met de resultaten van de query. Via het dialoogvenster "Queryresultaten" kunt u basistaken voor objectbeheer uitvoeren op de resultaatobjecten.

Voorbeeld: Relatiequery's

In dit voorbeeld wordt een bedrijfsdatabase vervangen door een nieuwe database in een andere locatie. De beheerder moet weten welke objecten afhankelijk zijn van de huidige verbinding, zodat de objecten kunnen worden bewerkt en de databaseverbinding kan worden verwijderd, zonder invloed op de objectinhoud. De beheerder voert een relatiequery uit op de verbinding en het resultaat is een lijst met universes die gebruikmaken van de verbinding. Alle universes kunnen dan worden bijgewerkt. Het bedrijf besluit later om alle objecten te verwijderen die afhankelijk zijn van de verbinding. De beheerder voert vervolgens een relatiequery uit op elke universe die in de eerste queryresultaten wordt geretourneerd om te bepalen welke objecten de universes gebruiken.

6.1.9.1 De relaties van een object controleren

1. Selecteer het gebied **Mappen** in de CMC.
2. Zoek en selecteer het object waarvoor een relatiequery moet worden uitgevoerd.
3. Selecteer **Beheren > Extra > Relaties controleren**.

De resultaten van de relatiequery worden weergegeven.

Tip:

Als u de relaties van een resultaatobject nog verder wilt controleren, selecteert u het object en kiest u **Beheren > Extra > Relaties controleren**.

Opmerking:

Als u wilt teruggaan naar uw oorspronkelijke query, selecteert u de naam van het object in de boomstructuur.

6.2 Beheer van rapportobjecten

Het beheer van rapportobjecten bestaat uit het toepassen van uitbreidingsmodules, het opgeven van meldingen, het wijzigen van databasegegevens, het bijwerken van parameters, het gebruiken van filters en het werken met rapporten met hyperlinks. In deze sectie wordt uitgelegd wat rapportobjecten en -exemplaren zijn en hoe u deze beheert in de CMC (Central Management Console).

Opmerking:

De meeste informatie in deze sectie is van toepassing op Web Intelligence-documentobjecten, behalve waar anderszins aangegeven.

6.2.1 Wat zijn rapportobjecten en exemplaren?

Een rapportobject wordt gemaakt in SAP Crystal Reports, en een Web Intelligence-documentobject wordt gemaakt in BI-platform. Beide objecttypen bevatten rapportgegevens (zoals databasevelden) en kunnen opgeslagen gegevens bevatten.

Rapportobjecten en Web Intelligence-documentobjecten kunnen beschikbaar worden gemaakt voor alle gebruikers of voor afzonderlijke gebruikers in geselecteerde groepen.

Geplande exemplaren

U kunt objecten plannen in de CMC, BI-startpunt of een aangepaste webtoepassing.

Wanneer u een object plant, maakt BI-platform een gepland exemplaar voor het object dat object- en planningsinformatie bevat maar geen gegevens. Het geplande exemplaar wordt weergegeven in het venster "Geschiedenis" voor een object en heeft de status Terugkerend of In behandeling.

Rapportobjecten zijn meestal ontworpen om meerdere exemplaren met verschillende kenmerken te maken. Als u bijvoorbeeld een rapportobject met parameters uitvoert, kunt u één exemplaar plannen dat rapportgegevens bevat die specifiek zijn voor de ene afdeling en een ander exemplaar dat gegevens bevat die specifiek zijn voor een andere afdeling. Beide exemplaren zijn echter gebaseerd op hetzelfde rapportobject.

Objectexemplaren

Op het opgegeven tijdstip voert BI-platform het object uit en wordt een objectexemplaar gemaakt met gegevens. Het exemplaar wordt weergegeven in het venster "Geschiedenis" van het object en heeft de status Geslaagd of Mislukt.

De standaardinstellingen van een object wijzigen

Wijzigingen in een object zijn van toepassing op de standaardwaarden voor dat object, maar niet op geplande of objectexemplaren. Wanneer u het object de volgende keer in de CMC of in een toepassing zoals BI-startpunt plant, worden de nieuwe standaardwaarden weergegeven. U kunt de standaardwaarden vervolgens waar nodig wijzigen voor het geplande exemplaar.

Opmerking:

BI-platform ondersteunt rapporten die in SAP Crystal Reports versies 6 tot 2011 zijn gemaakt. Nadat de rapporten zijn toegevoegd aan BI-platform, worden ze opgeslagen, verwerkt en weergegeven in de

indeling van versie 2011. Rapporten die in BI-platform zijn gemaakt, behouden echter de SAP Crystal Reports voor Enterprise-indeling.

Verwante onderwerpen

- [Planning](#)

6.2.2 Vernieuwingsopties voor rapporten instellen

Opmerking:

Deze functie is alleen van toepassing op Crystal Reports-rapporten.

Vernieuwingsopties bepalen welke instellingen van een rapportobject worden bijgewerkt wanneer u het rapport in BI-platform vernieuwt.

Wanneer een rapportobject wordt vernieuwd, vergelijkt BI-platform het rapportobject in de CMC met het oorspronkelijke RPT-bestand op de Input File Repository Server.

- Als de rapportelementen in het RPT-bronrapportbestand en het rapportobject verschillend zijn, verwijdt BI-platform elementen uit het rapportobject of worden ze toegevoegd zodat het object overeenkomt met het RPT-bestand. Hierbij worden wijzigingen die in de CMC zijn gemaakt, overschreven.
- Als rapportelementen in het RPT-bronrapportbestand en het rapportobject hetzelfde zijn, kunt u vernieuwingsopties gebruiken om te bepalen welke rapportobjectelementen worden bijgewerkt met waarden van het RPT-bronbestand.

Als er een aanwijzing wordt weergegeven in het RPT-bronbestand en het rapportobject en het selectievakje **Huidige en standaardparameterwaarden** is ingeschakeld, werkt BI-platform de standaardwaarde van de aanwijzing bij in het rapportobject, waarbij wijzigingen die in de CMC zijn gemaakt, worden overschreven. Wanneer er bijvoorbeeld een aanwijzing in het RPT-bronrapportbestand staat, wordt de aanwijzing bij vernieuwing van het rapport toegevoegd aan het rapportobject, ongeacht de geselecteerde opties voor rapportvernieuwing.

Schakel het toepasselijke selectievakje uit als wijzigingen in rapportelementen moeten blijven behouden wanneer een rapport wordt vernieuwd. Schakel het selectievakje **Huidige en standaardparameterwaarden** uit om de huidige of standaardwaarden van aanwijzingen in een rapportobject te behouden wanneer het rapport wordt vernieuwd. Schakel het selectievakje **Objectopslagruimte gebruiken bij vernieuwen van rapport** uit om te voorkomen dat objecten in de gegevensopslagruimte in een rapportobject worden vernieuwd op basis van het oorspronkelijke RPT-bestand op de Input File Repository Server.

6.2.2.1 Vernieuwingsopties voor een rapport instellen

Deze functie is alleen van toepassing op Crystal Reports-rapporten.

1. Selecteer het gebied **Mappen** in de CMC.
2. Selecteer een rapport en kies **Acties > Vernieuwingsopties**.
3. Selecteer in het dialoogvenster "Vernieuwingsopties" de rapportelementen die vernieuwd moeten worden in het RPT-bronbestand.
4. Klik op **Bijwerken**.

Tip:

U kunt op **Rapport vernieuwen** klikken om het rapport onmiddellijk te vernieuwen.

6.2.3 Weergaveopties voor rapporten instellen

Opmerking:

Deze functie is niet van toepassing op Web Intelligence-documenten.

Weergaveopties voor BI-platformrapporten bieden een balans tussen de behoefte aan up-to-date informatie met geoptimaliseerde tijden voor het ophalen van gegevens, en algehele systeemprestaties.

Via het delen van gegevens kunnen meerdere gebruikers hetzelfde rapportobject oproepen om dezelfde gegevens te gebruiken wanneer ze het rapport weergeven of vernieuwen. Het delen van gegevens kan het aantal databaseaanroepen reduceren, waardoor minder tijd nodig is om een exemplaar van hetzelfde rapport voor volgende gebruikers te genereren en algehele systeemprestaties verbeteren.

U kunt de opties voor het delen van gegevens per rapport of per server opgeven:

- Als u opgeeft welke servers voor weergave van rapporten worden gebruikt, kunt u opties per server maken om de instellingen voor het delen van gegevens voor groepen rapporten te standaardiseren en deze instellingen centraal te beheren.
- Als sommige rapporten geen gegevens moeten delen, stelt u opties per rapport in zodat u per rapport kunt bepalen of databasetoegang moet worden toegestaan bij het vernieuwen van rapporten. U kunt bijvoorbeeld het interval voor het delen van gegevens voor elk rapport instellen.

Het delen van gegevens is misschien niet nuttig voor alle organisaties of voor alle rapporten. Als u optimaal gebruik wilt maken van het delen van gegevens, moet u toestaan dat gegevens voor een bepaalde tijd opnieuw mogen worden gebruikt. Dit betekent dat sommige gebruikers oudere gegevens kunnen zien wanneer ze een rapport op aanvraag bekijken of wanneer ze een rapportexemplaar vernieuwen.

De standaardopties voor het weergeven van rapporten in BI-platform betreffen vooral de actualiteit en integriteit van gegevens. Wanneer u een rapport aan BI-platform toevoegt, is het rapport standaard geconfigureerd voor het gebruik van opties per server voor het delen van rapporten. Zo kunnen gebruikers up-to-date informatie zien wanneer ze een rapport vernieuwen en wordt gegarandeerd dat de oudste weergegeven gegevens nul minuten oud zijn. Als u opties per rapport configureert, is met de standaardinstellingen het delen van gegevens toegestaan, kunnen gebruikers het rapport vernieuwen

om nieuwe gegevens uit de database op te halen en wordt gegarandeerd dat de weergegeven gegevens niet meer dan vijf minuten oud zijn.

Tip:

Het delen van rapportgegevens uitschakelen is niet hetzelfde als de optie **Oudste gegevens die op aanvraag aan een client worden gegeven** instellen op nul minuten. Bij hoge volumes kan BI-platform tegelijkertijd meerdere aanvragen voor hetzelfde rapportexemplaar ontvangen. Als het interval voor het delen van gegevens in dit geval is ingesteld op nul maar de optie **Rapportgegevens delen tussen clients** is ingeschakeld, worden gegevens bij clientverzoeken door BI-platform gedeeld. Als het belangrijk is dat gegevens niet tussen verschillende clients worden gedeeld (bijvoorbeeld omdat er voor het rapport een UFL (User Function Library) wordt gebruikt die voor elke gebruiker is aangepast), moet u het delen van gegevens voor dat rapport uitschakelen.

6.2.3.1 Rapportweergaveopties voor een rapport instellen

1. Selecteer het gebied **Mappen** in de CMC.
2. Ga naar en selecteer een rapport waarvoor u weergaveopties wilt instellen.
3. Selecteer **Beheren > Standaardinstellingen**.
Het dialoogvenster "Standaardinstellingen" wordt weergegeven.
4. Klik in de navigatielijst op **Servergroep voor weergave**.
5. Selecteer onder **Gegevens vernieuwen voor weergave** de optie **Specifieke opties voor rapportweergave gebruiken** en selecteer opties voor het rapport.
6. Klik op **Opslaan en sluiten**.

6.2.4 Standaard Job Servers opgeven

U kunt de standaard Job Server opgeven die BI-platform gebruikt om een rapportobject uit te voeren en om exemplaren te plannen en verwerken. Voor rapportobjecten en Web Intelligence-documenten kunt u de standaardserver definiëren die door BI-platform moet worden gebruikt als een gebruiker een rapport of Web Intelligence-document weergeeft of wijzigt.

De verwerking van objecten op specifieke Job Servers of servergroepen kan de belasting evenredig over uw systeem verdelen. Kies een van de volgende opties om standaard Job Servers op te geven:

- Selecteer **De eerste beschikbare server gebruiken** als BI-platform de server met de meeste resources moet gebruiken.

De CMS (Central Management Server) controleert het percentage van de maximumbelasting op elke Job Server om te bepalen welke server de laagste belasting heeft. Als alle Job Servers hetzelfde belastingpercentage hebben, kiest de CMS een willekeurige Job Server.

- Selecteer **Voorkeur geven aan servers die bij de geselecteerde groep horen** en selecteer een servergroep in de lijst.

BI-platform probeert het object op een server in de geselecteerde servergroep te verwerken. Als er geen servers in de geselecteerde groep beschikbaar zijn, wordt het object op de volgende beschikbare server verwerkt. Als er geen servers in die groep beschikbaar zijn, gebruikt BI-platform een willekeurige beschikbare server.

- Selecteer **Alleen servers gebruiken die bij de geselecteerde groep horen** om alleen servers van de geselecteerde servergroep te gebruiken.

Als er geen servers beschikbaar zijn in de groep, wordt het object niet verwerkt.

Afhankelijk van het type object gebruikt BI-platform de volgende Job Servers om objecten te verwerken:

- Crystal Reports-rapporten worden uitgevoerd op de Adaptive Job Server, Crystal Reports 2011 Server of Crystal Reports-verwerkingsserver (afhankelijk van het ontwerpprogramma waarin het rapport gemaakt is) en de Crystal Reports-cacheserver.
- Web Intelligence-documenten worden uitgevoerd op de Web Intelligence-verwerkingsserver.

U moet servergroepen maken voordat gebruikers een groep kunnen selecteren.

U kunt het maximumaantal taken opgeven dat door een server wordt geaccepteerd. Zie de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie.

6.2.4.1 Standaardservers selecteren voor de verwerking van een object

1. Selecteer het gebied **Mappen** in de CMC.
2. Selecteer het rapportobject waarvoor u standaardservers wilt opgeven.
3. Selecteer **Beheren > Standaardinstellingen**.
Het dialoogvenster "Standaardinstellingen" wordt weergegeven.
4. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Selecteer **Servergroep plannen** in de navigatielijst om de standaardservers op te geven voor het plannen van een rapportobject.
 - Als u de standaardservers wilt opgeven waarmee een object moet worden verwerkt wanneer u het weergeeft, selecteert u **Servergroep voor weergave** in de navigatielijst als het object een Crystal Reports-rapport is of **Web Intelligence-procesinstellingen** als het object een Web Intelligence-document is.
5. Klik op **Opslaan en sluiten**.

Verwante onderwerpen

- [Standaard Job Servers opgeven](#)

6.2.5 Database-instellingen wijzigen

Opmerking:

- Deze functie is niet van toepassing op Web Intelligence-documenten.
- Als u meerdere rapportobjecten hebt geselecteerd waarvan de database-instellingen moeten worden gewijzigd, worden alleen de rapportobjecten bijgewerkt die dezelfde gegevensbronverbinding hebben.

U kunt het databasetype selecteren, de standaardgegevens voor databaseaanmelding instellen, de gegevensbron(nen) voor een rapportobject en de exemplaren weergeven en eventueel gebruikers om een aanmeldingsnaam en -wachtwoord vragen wanneer ze een rapportexemplaar weergeven.

Voor informatie over ondersteunde databases en stuurprogramma's raadpleegt u het document *Supported Platforms* in de SAP Service Marketplace.

1. Selecteer het gebied **Mappen** in de CMC.
2. Selecteer een rapportobject waarvoor de database-instellingen moeten worden gewijzigd.
3. Selecteer **Beheren > Standaardinstellingen**.
Het dialoogvenster "Standaardinstellingen" wordt weergegeven.
4. Klik in de navigatielijst op **Databaseconfiguratie**.
5. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Selecteer **Oorspronkelijke database-aanmeldingsgegevens uit het rapport gebruiken** en voer een gebruikersnaam en wachtwoord in voor de oorspronkelijke rapportdatabase.
 - Selecteer **Hier opgegeven database-aanmeldingsgegevens gebruiken** en typ de naam van een server (of een DSN voor een ODBC-gegevensbron), databasenaam, gebruikersnaam en wachtwoord voor vooraf gedefinieerde databasestuurprogramma's of voor een aangepast databasestuurprogramma. Als u het standaardvoorvoegsel voor tabellen in de database hebt gewijzigd, geeft u hier het aangepaste voorvoegsel op.
6. Voer een van de volgende acties uit om een databaseaanmeldingsopties te selecteren:
 - Selecteer **De gebruiker vragen zich aan te melden bij de database** om gebruikers om een wachtwoord te vragen wanneer ze een rapport vernieuwen.

BI-platform vraagt gebruikers om een wachtwoord wanneer ze een rapport de eerste keer vernieuwen. Wanneer ze het rapport nogmaals vernieuwen, worden ze niet meer om een wachtwoord gevraagd. Deze optie is niet van toepassing op geplande exemplaren.
 - Selecteer **SSO-context gebruiken voor aanmelding bij database** om de aanmelding en het wachtwoord van de gebruiker te gebruiken voor aanmelding bij de database.

BI-platform moet zijn geconfigureerd voor end-to-end eenmalige aanmelding voor eenmalige aanmelding bij de database. Zie de *Implementatiehandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platformwebtoepassingen* voor meer informatie.
 - Selecteer **Dezelfde databaseaanmelding gebruiken als bij het uitvoeren van het rapport** om dezelfde databaseaanmeldingsgegevens te gebruiken die werden gebruikt bij het uitvoeren van het rapport op de taakserver.

- Selecteer **Databasereferenties van gebruiker gebruiken voor aanmelding bij database** om de databasereferenties te gebruiken die zijn opgegeven voor de gebruikersaccount.

7. Klik op **Opslaan en sluiten**.

6.2.6 Standaard aanwijzingswaarden bijwerken voor een Crystal Reports-rapport.

Opmerking:

Deze functie is alleen van toepassing op Crystal Reports-rapporten.

Met behulp van parametervelden (met vooraf ingestelde waarden) kunnen gebruikers opgeven welke gegevens in BI-platform worden weergegeven. Wanneer een rapport parameters bevat, kunt u de standaardwaarde voor elke parameter instellen. De standaardwaarden worden gebruikt wanneer een rapportexemplaar wordt gegenereerd.

Via een BI-platformtoepassing zoals BI-startpunt kunnen uw gebruikers een rapport openen met de standaardwaarde(n) of kunnen ze andere waarden kiezen. Als u geen standaardwaarde opgeeft, worden gebruikers om een waarde gevraagd wanneer zij het rapport plannen.

1. Selecteer het gebied **Mappen** in de CMC.
2. Selecteer een rapportobject waarvoor de standaardaanwijzingswaarden moeten worden bijgewerkt.
3. Selecteer **Beheren > Standaardinstellingen**.
Het dialoogvenster "Standaardinstellingen" wordt weergegeven.
4. Klik in de navigatielijst op **Aanwijzingen**.
Deze optie is alleen beschikbaar als een rapportobject parameters bevat. Als het object geen parameters bevat, is deze optie niet beschikbaar en kunt u deze stap overslaan.
5. Typ of selecteer een standaardwaarde voor de parameter in de kolom **Standaardwaarde**.
Er worden opties weergegeven om de standaardwaarde te wijzigen. Afhankelijk van het type parameterwaarde kunt u een waarde in het vak typen of een waarde in een lijst kiezen.
6. Klik op de knop **Waarden wissen** om de waarde te wissen die momenteel voor de parameter is ingesteld.
7. Schakel het selectievakje **Vragen bij weergave** in om gebruikers te vragen voordat ze een rapportexemplaar in een BI-platformtoepassing kunnen weergeven.
8. Klik op **Opslaan en sluiten**.

6.2.7 Aanwijzingen voor een Web Intelligence-document bijwerken

Opmerking:

Deze functie is alleen van toepassing op Web Intelligence-documenten.

Met aanwijzingsvelden (met vooraf ingestelde waarden) kunnen gebruikers opgeven welke gegevens ze kunnen zien. Wanneer een rapport parameters bevat, kunt u de standaardaanwijzingswaarde voor elke parameter instellen. De standaardwaarde wordt gebruikt wanneer een rapportexemplaar wordt gegenereerd.

Via een toepassing in BI-platform zoals het BI-startpunt kunnen gebruikers het rapport gebruiken met de vooraf ingestelde standaardwaarde(n) of een of meer andere waarden kiezen. Als u geen standaardwaarde opgeeft, worden gebruikers om een waarde gevraagd wanneer zij het rapport plannen.

1. Selecteer het gebied **Mappen** in de CMC.
2. Selecteer een Web Intelligence-document waarvoor de aanwijzingen moeten worden bijgewerkt.
3. Selecteer **Beheren > Standaardinstellingen**.
Het dialoogvenster "Standaardinstellingen" wordt weergegeven.
4. Klik in de navigatielijst op **Aanwijzingen**.
Deze optie wordt alleen weergegeven als het Web Intelligence-documentobject aanwijzingen bevat. Als het object geen aanwijzingen bevat, is deze optie niet beschikbaar.
5. Klik op **Wijzigen**.
6. Selecteer een aanwijzing en voer er een waarde voor in.

Tip:

Als de beschikbare waarden niet worden weergegeven, klikt u op de knop **Waarden vernieuwen**.

7. Herhaal de stappen 5 en 6 voor elke aanwijzing waarvan u de waarde wilt wijzigen.
8. Klik op **Toepassen**.
9. Klik op **Opslaan en sluiten**.

Verwante onderwerpen

- [Standaard aanwijzingswaarden bijwerken voor een Crystal Reports-rapport.](#)

6.2.8 Rapporten filteren

U kunt de standaardselectieformules voor een rapport instellen. Selectieformules lijken op parametervelden: ze filteren resultaten zodat alleen vereiste informatie wordt weergegeven. Gebruikers worden echter niet gevraagd om selectieformulewaarden wanneer ze een rapport weergeven of vernieuwen. Als gebruikers rapporten plannen via een webclienttoepassing, zoals BI-startpunt, kunnen ze desgewenst de selectieformules voor de rapporten wijzigen. De webclienttoepassing gebruikt standaard de formules die in de CMC worden gedefinieerd. Raadpleeg de *Gebruikershandleiding voor SAP Crystal Reports voor Enterprise* voor meer informatie over selectieformules.

Als u uitbreidingsmodules hebt gemaakt, kunt u behalve selectieformules wijzigen ook selecteren welke modules op een rapport moeten worden toegepast. Als uitbreidingsmodules in combinatie met filters gebruikt, wordt een subset van de verwerkte gegevens als resultaat gegeven. Selectieformules en uitbreidingsmodules werken als filters voor een rapport.

Opmerking:

Selectieformules en uitbreidingsmodules zijn niet van toepassing op Web Intelligence-documenten, SAP Crystal Reports-rapporten in **RPTR**-indeling of rapporten gemaakt in SAP Crystal Reports voor Enterprise.

6.2.8.1 Filters gebruiken

Opmerking:

Deze functie is niet van toepassing op Web Intelligence-documenten, SAP Crystal Reports-rapporten in **RPTR**-indeling of rapporten gemaakt in SAP Crystal Reports voor Enterprise.

1. Selecteer het gebied **Mappen** in de CMC.
2. Selecteer een rapportobject waarvoor u filters wilt toevoegen.
3. Selecteer **Beheren > Standaardinstellingen**.
Het dialoogvenster "Standaardinstellingen" wordt weergegeven.
4. Klik in de navigatielijst op **Filters**.
5. Voer een van de volgende acties uit om nieuwe selectieformules bij te werken of toe te voegen:
 - Maak of bewerk in het vakje **Recordselectie** een of meer recordselectieformules die beperken welke records worden gebruikt wanneer een rapport wordt gepland.
 - Maak of bewerk in het vakje **Groepsselectie** een of meer groepsselectieformules die beperken welke groepen worden gebruikt wanneer een rapport wordt gepland.
6. Klik op **Opslaan en sluiten**.

6.2.9 Opties voor printer en pagina-indeling instellen

Opmerking:

Deze functie is niet van toepassing op Web Intelligence-documenten.

U kunt eventueel Crystal Reports-rapportexemplaren afdrukken wanneer u een rapport plant of elke keer wanneer een rapport wordt uitgevoerd. Rapportexemplaren worden altijd afgedrukt in de Crystal Reports-indeling.

De pagina-indeling kiezen

Als u een rapportexemplaar in een bepaalde indeling plant of weergeeft, kunt u instellingen voor de pagina-indeling kiezen, zoals de afdrukstand en het paginaformaat. De pagina-indeling van een rapportexemplaar bepaalt de algehele weergave van het rapport en hoe het exemplaar wordt afgedrukt. De algehele weergave wordt ook bepaald door eigenschappen van het apparaat waarop het rapport

wordt weergegeven, bijvoorbeeld lettertypegegevens en andere indelingsinstellingen van de viewer en/of de printer.

Een printer kiezen

Voordat u een printer kunt kiezen, moet de Crystal Reports Job Server worden uitgevoerd onder een account die rechten heeft tot de printer.

U kunt rapportexemplaren op de standaardprinter van Crystal Reports Job Server of op een andere printer afdrukken en standaardafdrukopties selecteren.

6.2.9.1 Een printer selecteren

Opmerking:

Deze functie is niet van toepassing op Web Intelligence-documenten.

1. Selecteer het gebied **Mappen** in de CMC.
2. Selecteer een rapportobject om een printer aan toe te wijzen.
3. Selecteer **Beheren > Standaardinstellingen**.
Het dialoogvenster "Standaardinstellingen" wordt weergegeven.
4. Klik in de navigatielijst op **Afdrukinstellingen**.
5. Schakel onder **Afdrukinstellingen** het selectievakje **Crystal Reports-rapporten afdrukken tijdens plannen** in.
Crystal Reports-rapporten worden in SAP Crystal Reports-indeling naar de printer gestuurd. Deze indeling wijzigt niet de paginalay-out die u bij het plannen van het rapport hebt geselecteerd.
Er worden extra opties weergegeven.
6. Typ het aantal gewenste afdrukken in het vakje **Aantal exemplaren**.
7. Selecteer onder **Paginabereik** de optie **Alles** om alle rapportpagina's af te drukken, of selecteer **Pagina's** en voer in de vakjes de nummers van de eerste en laatste pagina die moeten worden afgedrukt.
8. Kies een van de volgende acties uit de lijst **Sorteeroptie instellen op**:
 - Selecteer **Sorteren** om het rapport te sorteren.
 - Selecteer **Niet sorteren** als u het rapport niet wilt sorteren.
 - Selecteer **Standaardinstellingen van printer gebruiken** om de standaardsorteerinstelling van de printer te gebruiken.
9. Kies een van de volgende opties uit de lijst **Paginaschaal**:
 - Selecteer **Passend maken** om de rapportpagina proportioneel aan te passen aan de afgedrukte pagina.
 - Selecteer **Alleen verkleinen om passend te maken** om de rapportpagina te verkleinen om op de afgedrukte pagina te passen.
 - Selecteer **Niet schalen** als u het rapport niet wilt schalen.

10. Schakel het selectievakje **De pagina centreren** in om het rapport te centreren op de afgedrukte pagina.
11. Schakel het selectievakje **Horizontale pagina's passend maken op één pagina** in om horizontale pagina's op één afgedrukte pagina te passen.
12. Voer onder **Pagina-indeling opgeven** een van de volgende acties uit:
 - Selecteer **Standaardprinter** om af te drukken naar de standaardprinter van Crystal Reports Job Server.
 - Selecteer **Een printer opgeven** en voer het pad en de naam van de printer in het vakje in.
 Als uw taakserver zich op Windows bevindt, typt u `\\printserver\printernaam`, waarbij `printserver` de naam van de printerserver is en `printernaam` de naam van de printer.
 Als uw taakserver zich op Unix bevindt, bevestigt u dat de Unix-printer wordt weergegeven (niet verborgen is), en typt u de afdrukopdracht die u normaal gebruikt, zoals `lp -d printernaam`.
13. Klik op **Opslaan en sluiten**.

6.2.9.2 Opties voor pagina-indeling selecteren

Opmerking:

Deze functie is niet van toepassing op Web Intelligence-documenten.

1. Selecteer het gebied **Mappen** in de CMC.
2. Selecteer een rapportobject waarvoor u de pagina-indeling wilt instellen.
3. Selecteer **Beheren > Standaardinstellingen**.
 Het dialoogvenster "Standaardinstellingen" wordt weergegeven.
4. Klik in de navigatielijst op **Afdrukinstellingen**.
5. Als u onder **Afdrukinstellingen** de standaardafdrukmodus wilt selecteren, voert u een van de volgende acties uit:
 - Selecteer **Altijd afdrukken naar PDF (voorbeeldweergave)** om PDF-afdrukinstellingen te gebruiken wanneer het rapport wordt afgedrukt vanuit een webviewer.
 - Selecteer **Voorkeursinstelling van Crystal Reports volgen** om de standaardafdrukinstellingen van Crystal Reports te gebruiken die in de CMC-voorkeuren zijn gedefinieerd.
6. Voer een van de volgende acties uit onder **Pagina-indeling opgeven** in de lijst **Indeling instellen op**:
 - Selecteer **Standaardwaarden voor rapportbestand** om de pagina-indeling te gebruiken die in Crystal Reports is gedefinieerd.
 - Selecteer **Printerinstellingen opgeven** om de standaardpagina-indeling van de printer te gebruiken, en selecteer de standaardprinter van Crystal Reports Job Server of een andere printer.
 U kunt geplande rapportexemplaren alleen afdrukken naar de printer die is opgegeven onder **Crystal Reports-rapporten afdrukken tijdens plannen**. Dat wil zeggen, u kunt een rapport

niet instellen om de standaardpaginalay-out van de ene printer te gebruiken en het rapport vervolgens afdrukken naar een andere printer.

- Selecteer **Aangepaste instellingen** om alle pagina-indelingsinstellingen aan te passen, en selecteer de afdrukstand en paginagrootte.

7. Klik op **Opslaan en sluiten**.

Verwante onderwerpen

- [Opties voor printer en pagina-indeling instellen](#)

6.2.10 Uitbreidingsmodules

Opmerking:

Deze functie is niet van toepassing op Web Intelligence-documenten, Crystal Reports-rapporten in RPTR-indeling of rapporten gemaakt in SAP Crystal Reports voor Enterprise.

Een uitbreidingsmodule is een dynamisch geladen bibliotheek met code waarmee business logic wordt toegepast op bepaalde weergave- of planningsaanvragen voordat deze door BI-platform worden verwerkt. U gebruikt aangepaste uitbreidingsmodules om uw rapportomgeving te beveiligen.

Met behulp van uitbreidingsmodules geeft de beheer-SDK van BI-platform een ingang weer waarmee ontwikkelaars een weergave- of planningsaanvraag kunnen onderscheppen en vervolgens selectieformules aan de aanvraag kunnen toevoegen, voordat een rapport wordt verwerkt. In de SDK vindt u een volledig gedocumenteerde API, die ontwikkelaars kunnen gebruiken om uitbreidingsmodules te schrijven. Zie de documentatie voor ontwikkelaars op de product-cd voor meer informatie.

Voorbeeld: Rapportuitbreidingsmodule om beveiliging op rijniveau af te dwingen

Bij dit type beveiliging wordt de toegang tot gegevens in een of meer databasetabellen per rij beperkt. Een ontwikkelaar schrijft een dynamisch geladen bibliotheek waarmee weergave- of planningsaanvragen voor een rapport worden onderschept (voordat de aanvragen worden verwerkt door de Adaptive Job Server, Crystal Reports-verwerkingsserver of de Report Application Server). De ontwikkelaar schrijft code waarmee eerst wordt bepaald welke gebruiker eigenaar is van de verwerkingstaak en waarmee vervolgens in een extern systeem wordt nagegaan welke rechten de gebruiker voor toegang tot de gegevens heeft. Met de code wordt vervolgens een recordselectieformule gegenereerd en aan het rapport toegevoegd om het aantal gegevens te beperken dat uit de database wordt opgehaald. In dit voorbeeld voegt de uitbreidingsmodule beveiliging op rijniveau toe aan BI-platform.

Uitbreidingsmodules op rapporten toepassen

U moet een uitbreidingsmodule in de CMC registreren voordat u deze op een rapportobject kunt toepassen. U kunt meerdere uitbreidingsmodules toepassen op een rapportobject. Onderdelen van de BI-platformserver laden de uitbreidingsmodules dynamisch tijdens run-time.

Dynamisch geladen bibliotheken onder Windows worden DLL's (Dynamic Link Libraries) genoemd (.dll). Dynamisch geladen bibliotheken worden in Unix vaak 'gedeelde bibliotheken' genoemd (.so). De namen van uitbreidingsmodules moeten de bestandsextensie bevatten, maar mogen geen backward slash (\) of forward slash (/) bevatten.

6.2.10.1 Een uitbreidingsmodules toepassen op een rapport

Voordat u een uitbreidingsmodule op een rapportobject kunt toepassen, moet de module in de CMC worden geregistreerd.

Opmerking:

Deze functie is niet van toepassing op Web Intelligence-documenten, Crystal Reports-rapporten in RPT-Indeling of rapporten gemaakt in SAP Crystal Reports voor Enterprise.

U kunt meerdere uitbreidingsmodules toepassen op een rapportobject.

1. Selecteer het gebied **Mappen** in de CMC.
2. Selecteer het rapportobject om een uitbreidingsmodule op toe te passen.
3. Selecteer **Beheren > Standaardinstellingen**.

Het dialoogvenster "Standaardinstellingen" wordt weergegeven.

4. Klik in de navigatielijst op **Uitbreidingsmodules**.

5. Selecteer een uitbreidingsmodule in de lijst **Beschikbare uitbreidingsmodules** en klik op  om de module te verplaatsen naar de lijst **Gebruik de volgende uitbreidingsmodules (in de weergegeven volgorde)**.

De lijst **Beschikbare uitbreidingsmodules** bevat alleen geregistreerde uitbreidingsmodules.

6. Met de knoppen **Omhoog** en **Omlaag** kunt u instellen in welke volgorde uitbreidingsmodules gebruikt moeten worden.
7. Klik op **Opslaan en sluiten**.

De uitbreidingsmodules worden aan het rapportobject toegewezen.

6.2.11 Rapporten met hyperlinks gebruiken

Opmerking:

Deze functie is niet van toepassing op Web Intelligence-documenten of rapporten die zijn gemaakt in SAP Crystal Reports voor Enterprise.

In SAP Crystal Reports gebruikt u hyperlinks om tussen rapportobjecten te navigeren (een rapportonderdeel in een rapport, andere rapportobjecten of hun onderdelen, of specifieke exemplaren van rapporten of rapportonderdelen). BI-platform bevat op script gebaseerde DHTML-viewers (geen client, serverzijde) voor navigatie in Crystal Reports. Door rechtstreeks van het ene rapportobject naar

het andere te koppelen, wordt de vereiste gegevenscontext automatisch doorgegeven zodat die gegevens relevant zijn wanneer u naar een object navigeert.

Aanvankelijk maakt u bij het toevoegen van hyperlinks tussen rapporten in SAP Crystal Reports een rechtstreekse koppeling tussen bestanden. Als u echter gekoppelde rapportbestanden tegelijkertijd aan hetzelfde objectpakket toevoegt, worden de koppelingen bijgewerkt om naar beheerde rapportobjecten te verwijzen. (Elke koppeling wordt zo gewijzigd dat deze op Enterprise-id naar het toepasselijke doelrapport verwijst in plaats van op bestandspad.) De gewijzigde koppelingen worden relatieve koppelingen binnen het objectpakket.

Wanneer u het objectpakket plan, verwerkt BI-platform de rapporten en worden de hyperlinks in elk rapportexemplaar opnieuw gewijzigd. In een specifiek exemplaar van het objectpakket worden hyperlinks tussen rapportobjecten geconverteerd naar hyperlinks tussen rapportexemplaren.

Als u rapporten met hyperlinks wilt weergeven, moet u zowel het bron- als het doelrapport aan BI-platform toevoegen. (Een bronrapport is een rapport dat een hyperlink naar het doelrapport bevat.)

Raadpleeg de Help van SAP Crystal Reports voor meer informatie over het maken van hyperlinks tussen rapportobjecten.

Verwante onderwerpen

- [Objecten plannen met behulp van objectpakketten](#)

6.2.11.1 Rapporten met bestaande hyperlinks toevoegen

Opmerking:

Deze functie is niet van toepassing op Web Intelligence-documenten.

De aanbevolen procedure voor het maken van rapporten met hyperlinks is om afzonderlijke rapporten te publiceren en vervolgens hyperlinks tussen de rapporten te maken.

Gebruik de wizard Rapport uploaden in de SAP Crystal Reports 2011 Designer om gekoppelde rapporten aan hetzelfde objectpakket toe te voegen. Wanneer u rapporten op deze manier publiceert, worden hyperlinks geconverteerd naar relatieve koppelingen.

Opmerking:

Als u rapporten met hyperlinks afzonderlijk aan de gegevensopslagruimte toevoegt (in plaats van ze gelijktijdig aan hetzelfde objectpakket toe te voegen), raken de hyperlinks tussen de rapporten beschadigd. U moet de koppelingen met SAP Crystal Reports dan opnieuw tot stand brengen en het rapport vervolgens opslaan in BI-platform. Raadpleeg de Help van SAP Crystal Reports voor meer informatie.

Verwante onderwerpen

- [Rapporten aan de gegevensopslagruimte toevoegen en hyperlinks ertussen plaatsen](#)

6.2.11.2 Rapporten met hyperlinks weergeven

Opmerking:

Deze functie is niet van toepassing op Web Intelligence-documenten of rapporten die zijn gemaakt in SAP Crystal Reports voor Enterprise.

BI-platform ondersteunt alleen navigatie tussen rapporten met hyperlinks als u scriptviewers gebruikt, met name DHTML- en Geavanceerde DHTML-viewers in BI-startpunt. Als u de weergave-indeling wilt wijzigen, klikt u in de CMC op **Voorkeuren** in de rechterbovenhoek van het venster en selecteert u uw voorkeurslandinstellingen voor weergave. Voor meer informatie over het wijzigen van uw voorkeurslandinstellingen voor weergave raadpleegt u de *Gebruikershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform*.

Parametergegevens worden niet overgedragen van de bronrapporten naar doelrapporten. Dus als u een doelrapport weergeeft door op een hyperlink in een bronrapport te klikken, wordt u gevraagd parameters op te geven die voor het doelrapport nodig zijn.

Overwegingen ten aanzien van beveiliging

Als u rapporten met hyperlinks in BI-platform wilt weergeven, moet u zowel voor BI-platform als op databaseniveau over toegangsrechten beschikken.

Als u in BI-platform een doelrapport wilt weergeven via een hyperlink in een bronrapport, moet u weergaverechten voor het doelrapport hebben. Als de hyperlink naar een rapportobject verwijst, moet u het recht Weergeven op aanvraag hebben om gegevens in het rapportobject vanuit de gegevensbron te kunnen vernieuwen.

De aanmeldingsgegevens voor databases worden overgedragen tussen rapporten die via hyperlinks aan elkaar zijn gekoppeld. Als de referenties die u hebt ingevoerd om het bronrapport weer te geven, niet geldig zijn voor het doelrapport, wordt u gevraagd om geldige databaseaanmeldingsreferenties in te voeren voor het doelrapport.

6.2.11.3 Rapporten aan de gegevensopslagruimte toevoegen en hyperlinks ertussen plaatsen

Opmerking:

Deze functie is niet van toepassing op Web Intelligence-documenten of op rapporten gemaakt in Crystal Reports voor Enterprise.

Als u wilt voorkomen dat hyperlinks tussen rapporten verbreken, voegt u de rapporten eerst toe en maakt u vervolgens de hyperlinks. Raadpleeg de Help van SAP Crystal Reports voor meer informatie over taken in SAP Crystal Reports.

1. Maak de rapporten in Crystal Reports zonder hyperlinks.

2. Voeg de rapporten toe aan BI-platform.
3. Gebruik Crystal Reports om u aan te melden bij het BI-platform.
4. Maak hyperlinks tussen het beginrapport en het doelrapport.

Crystal Reports bepaalt automatisch of een relatieve of absolute koppeling tussen de rapporten tot stand moet worden gebracht. Op het BI-platform zijn relatieve koppelingen toegewezen aan rapporten in hetzelfde objectpakket, en absolute koppelingen aan afzonderlijke rapportobjecten of -exemplaren.

6.2.12 Een miniatuurafbeelding van de eerste pagina van een Crystal Reports-rapport weergeven

1. Selecteer het gebied **Mappen** in de CMC.
2. Ga naar en selecteer het rapport waarvoor u een miniatuurafbeelding van de eerste pagina wilt weergeven.
3. Selecteer **Beheren > Standaardinstellingen**.
Het dialoogvenster "Standaardinstellingen" wordt weergegeven.
4. Klik in de navigatielijst op **Miniatuur**.
5. Schakel het selectievakje **Rapportminiatuur weergeven** in.
6. Klik op **Opslaan en sluiten**.

6.2.13 Signalen in Crystal-rapporten weergeven

Op het BI-platform worden rapportexemplaren bijgehouden die signalen starten. U kunt de meldingen weergeven voor rapporten die in SAP Crystal Reports zijn gemaakt.

1. Selecteer het gebied **Mappen** in de CMC.
2. Ga naar de map of categorie met het Crystal Reports-rapport dat u wilt weergeven, en selecteer het object.
3. Selecteer **Meer acties > Meldingen**.

In het dialoogvenster "Signalen" worden alleen de exemplaren weergegeven die het signaal hebben geactiveerd.

Afbeelding 6-1: Het dialoogvenster "Meldingen" met meldingsactiveringen (Engels)

Meldingen - Sale Revenue			
Exemplaren filteren op tijd			
van 1			
Titel	Beschrijving	Bijgewerkt op	Meldingen
Sale Revenue		15-jul-2010 13:14	Sales: Sales are greater than 5,000,00
Sale Revenue		15-jul-2010 13:15	Sales: Sales are greater than 5,000,00

4. Dubbelklik op een titel om het rapportexemplaar te openen.

6.2.14 De universes voor een Web Intelligence-document weergeven

Een universe is een voorstelling van de informatie die beschikbaar is in een database. Query's voor Web Intelligence-documenten maakt u met behulp van objecten in een universe. In CMC kunt u bekijken welke universes worden gebruikt door een Web Intelligence-document.

1. Selecteer het gebied **Mappen** in de CMC.
2. Selecteer het Web Intelligence-documentobject waarvoor u universes wilt weergeven.
3. Selecteer **Beheren > Standaardinstellingen**.
Het dialoogvenster "Standaardinstellingen" wordt weergegeven.
4. Klik in de navigatielijst op **Rapport-universes**.

Er wordt een lijst weergegeven met de universes die door het document worden gebruikt.

6.3 Werken met rapporten in een geïntegreerde omgeving

In deze sectie vindt u informatie over het werken met rapporten in SAP NetWeaver Business Warehouse (BW) en BI-platform.

Opmerking:

Deze sectie is niet van toepassing op rapporten die in SAP Crystal Reports for Enterprise zijn gemaakt.

6.3.1 Rapporten uit BW toevoegen aan BI-platform

U kunt rapporten als volgt uit SAP NetWeaver Business Warehouse (BW) toevoegen aan BI-platform:

- Nadat u rapporten op basis van BW-query's hebt gemaakt, voegt u de rapporten onmiddellijk toe aan BI-platform.
- Voeg rapporten uit BW in batches toe aan BI-platform.

Als Crystal Reports op uw computer is geïnstalleerd, kunt u een rapport ontwerpen op basis van een BW-query en het rapport tegelijk opslaan naar BW en vanuit Crystal Reports toevoegen aan BI-platform. Als u deze functie wilt inschakelen, selecteert u **SAP > Instellingen** in Crystal Reports en selecteert u **Automatisch publiceren naar SAP BusinessObjects Enterprise**.

6.3.1.1 Crystal Reports-rapporten toevoegen aan BI-platform

U kunt Crystal Reports-rapporten als volgt aan BI-platform toevoegen:

- Voeg de rapporten in batches aan BI-platform toe. Gebruik deze methode als u al een aantal rapporten aan SAP NetWeaver Business Warehouse hebt toegevoegd.
- Gebruik de wizard Rapport uploaden die bij SAP Crystal Reports 2011 of bij de CMC (Central Management Console) in BI-platform is inbegrepen.

6.3.1.2 Rapporten toevoegen in batches vanuit BW

U kunt Workbench voor contentbeheer gebruiken om grote aantallen Crystal Reports-rapporten toe te voegen aan BI-platform. Raadpleeg de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor informatie over publiceren in de Workbench voor contentbeheer.

6.3.2 Ontwikkelingsinhoud naar een BW-productiesysteem migreren

Als BI-platform is geïmplementeerd in een ontwikkelingsomgeving van SAP NetWeaver BW (Business Warehouse), kunt u rapportinhoud die is geconfigureerd voor gebruik met een productie-BW-omgeving, naar BI-platform importeren. Voordat u inhoud importeert, moet u rekening houden met de volgende informatie:

- In BW worden Crystal Reports-rapporten (RPT-bestanden) als eigen objecten beschouwd. Als de Crystal Reports-rapporten zijn opgeslagen in de gegevensopslagruimte van uw BW-ontwikkelingssysteem, kunt u de BW-inhoud overbrengen en vervolgens de rapporten in batches toevoegen aan BI-platform. Bij deze procedure worden de databasegegevens voor elk rapport bijgewerkt in NetWeaver BW Report Publisher. Voor meer informatie over het overdragen van inhoud tussen BW-systemen zoekt u naar "SAP Library" op de SAP Help Portal op help.sap.com.
- Als u sommige of alle Crystal Reports-rapporten hebt verwijderd uit de gegevensopslagruimte van het BW-ontwikkelingssysteem, kunt u Beheer van levenscyclus gebruiken om rapportobjecten van de ene BI-platforminstallatie te importeren naar een andere BI-platforminstallatie. Wanneer u Beheer van levenscyclus gebruikt, moet u de juiste databasegegevens instellen op elk rapportbestand dat u importeert.
- Als u een klein aantal rapportbestanden importeert, is het mogelijk gemakkelijker om de databasegegevens van elk rapport in de CMC te wijzigen. (Zoek in het gebied **Mappen** naar het rapport en selecteer **Acties > Configuratie**.)

Nadat u inhoud hebt gemigreerd, gebruikt u de Workbench voor inhoudbeheer om onderhoudstaken op de rapporten uit te voeren. Het onderhoud van rapporten bestaat uit het synchroniseren van gegevens over rapporten tussen BI-platform en BW (de status bijwerken), het verwijderen van ongewenste rapporten, en het bijwerken van rapporten die zijn gemigreerd uit oudere versies van BI-platform (postmigratie).

6.3.3 Rapporten weergeven

U kunt Crystal Reports-rapporten weergeven in een aantal toepassingen, afhankelijk van de manier waarop BI-platform in SAP NetWeaver BW (Business Warehouse) is geïntegreerd. Bijvoorbeeld:

- U kunt u aanmelden bij BI-startpunt met uw SAP-referenties en rapporten weergeven.
- U kunt rapporten in een webbrowser openen in SAP Easy Access.

6.3.3.1 Een rapport weergeven in BI-startpunt

1. Voer in een webbrowser de URL voor BI-startpunt in: `http://webserver:poortnummer/BOE/BI`
Vervang *webserver* met de naam van de webserver en *poortnummer* met het poortnummer voor BI-platform.

Tip:

Als BI-platform is geïnstalleerd, gaat u naar **Start > Programma's > SAP Business Intelligence > SAP BusinessObjects BI-platform 4 > SAP BusinessObjects BI-platform Java BI-startpunt**.

Het dialoogvenster "Aanmelden bij het BI-startpunt" wordt weergegeven.

2. Schakel in de lijst **Verificatie** het selectievakje **SAP** in.
3. Typ in het vak **SAP-systeem-id** de systeem-id (SID) van drie tekens voor uw SAP-systeem.
4. Typ in het vak **SAP-client** het SAP-clientnummer van drie cijfers.
5. Voer uw aanmeldingsgegevens in de vakken **Gebruikersnaam** en **Wachtwoord** in.
6. Klik op **Aanmelden**.
U bent aangemeld bij BI-startpunt.
7. Klik op de map **Mijn groepen** om snel alle objecten op te roepen die onder uw SAP-rollen zijn opgeslagen en naar BI-platform zijn gepubliceerd.
Raadpleeg de Help van BI-startpunt voor meer informatie over het gebruik van BI-startpunt.

6.3.3.2 Een gepubliceerd rapport weergeven in SAP Easy Access

1. Meld u aan bij SAP Easy Access.
2. Navigeer door uw rollen en zoek de rapporten die zijn opgeslagen naar SAP NetWeaver BW (Business Warehouse).

Tip:

Zoek in BW naar het Crystal Reports-rapportpictogram .

3. Dubbelklik op het rapport.

Het rapport wordt weergegeven in de webbrowser. Als u wordt gevraagd om u aan te melden bij de SAP-webtoepassingsserver en/of bij BI-platform, voert u uw standaardreferenties in.

6.3.4 Rapporten aanpassen die gegenereerd zijn vanuit BW-query's

BI-platform ondersteunt aangepaste variabelen in rapporten die op basis van SAP NetWeaver BW-query's (Business Warehouse) zijn gegenereerd. Rapporten die zijn gebaseerd op BW-query's, kunnen variabelen bevatten met waarden die door query's worden gebruikt om geretourneerde gegevens te beperken of op te geven. Meestal voert u een rapport uit door een waarde in te voeren of een waarde in een lijst met vooraf gedefinieerde waarden te selecteren.

Via aanpassing in SAP Business Explorer (BEx) kunt u een waarde voor een variabele invoeren en deze als uw persoonlijke standaardwaarde opslaan. Wanneer het rapport wordt uitgevoerd, worden gegevens gegenereerd op basis van de variabelewaarde. Als u hetzelfde rapport opnieuw uitvoert, kunt u de opgeslagen standaardwaarden gebruiken.

Opmerking:

Aangepaste waarden zijn gebruikersspecifiek. U kunt aangepaste waarden voor uzelf instellen, niet voor andere gebruikers. Iedere gebruiker kan aangepaste waarden instellen in plaats van de vooraf ingestelde waarden voor een variabele te gebruiken.

Raadpleeg de BW-systeemdokumentatie voor meer informatie over aanpassing. .

6.3.4.1 Parameters

Rapportvariabelen worden parameters genoemd in BI-startpunt. Voordat u een rapport weergeeft of plant, moet u een waarde voor elke parameter kiezen uit een dynamische selectielijst.

Opmerking:

De beschikbare waarden voor parameters zijn toegewezen aan elke variabele in de SAP-omgeving en worden gefilterd op basis van uw SAP-toegangsrechten.

In het dialoogvenster "Voer aanwijzingswaarden in" kunt u de volgende taken uitvoeren:

- Een rapport uitvoeren met de standaardparameterwaarden
- Parameterwaarden selecteren in dynamische selectielijsten en een rapport uitvoeren
- Een waarde voor elke parameter invoeren en een rapport uitvoeren
- Een waarde voor elke parameter aanpassen en een rapport uitvoeren
- Een rapport uitvoeren met lege waarden voor alle parameters

Opmerking:

Sommige opties zijn alleen beschikbaar als ze zijn ingeschakeld in de SAP NetWeaver BW-referentiequery (Business Warehouse) voor het rapport of in BI-platform.

6.3.4.1.1 Een rapport bekijken met standaardparameterwaarden

De standaardwaarden voor rapportparameters worden ingesteld in de SAP-omgeving wanneer een SAP NetWeaver BW-query (Business Warehouse) wordt ontworpen. Aangezien een BI-platformrapport is gebaseerd op een BW-query, worden de standaardwaarden voor queryvariabelen automatisch de standaardwaarden voor rapportparameters.

1. Meld u aan bij het BI-startpunt.
2. Dubbelklik op het rapportobject waarvoor u de standaardparameterwaarden wilt weergeven.
Het dialoogvenster "Voer aanwijzingswaarden in" wordt weergegeven.
3. Klik op **OK**.
Het rapport wordt weergegeven in een Crystal Reports-rapportviewer. De gegevens zijn gebaseerd op de standaardwaarden die aan de parameter zijn toegewezen.

6.3.4.1.2 Een rapport weergeven met gebruik van parameterwaarden uit een dynamische selectielijst

Opmerking:

Deze optie is alleen beschikbaar voor parameters die op SAP NetWeaver BW-query's (Business Warehouse) zijn gebaseerd.

De keuzes in de dynamische selectielijst van een parameter zijn gebaseerd op waarden die aan de variabele in de SAP-omgeving zijn toegewezen. De waarden die u in BI-startpunt ziet, komen overeen met uw toegangsrechten: alleen waarden waarvoor u rechten hebt, zijn beschikbaar.

1. Meld u aan bij het BI-startpunt.
2. Dubbelklik op het rapportobject waarvoor u de parameterwaarden wilt instellen.
Het dialoogvenster "Voer aanwijzingswaarden in" wordt weergegeven.
3. Klik naast de eerste parameter die u wilt definiëren, op de knop **bladeren (...)**.

Het dialoogvenster "Selectielijst" wordt weergegeven.

4. Zoek in de lijst een waarde voor de parameter en klik op de hyperlink.
Nu wordt het dialoogvenster "Voer een aanwijzingswaarde in" opnieuw weergegeven met de geselecteerde waarde in het bewerkingsveld voor de parameter.
5. Herhaal stap 3 en 4 voor de overige parameters en klik op **Uitvoeren**.

Het rapport wordt weergegeven in een Crystal Reports-rapportviewer. De gegevens zijn gebaseerd op de geselecteerde parameterwaarden.

6.3.4.1.3 Lege parameterwaarden in geplande rapporten

Wanneer u een rapport plant dat met een lege parameterwaarde moet worden uitgevoerd, wordt geen waarde doorgegeven aan de SAP NetWeaver BW-query (Business Warehouse) wanneer het rapport wordt uitgevoerd. Act Aangepaste waarden overschrijven de standaardwaarden.

Als u de parameterwaarde wijzigt die wordt gebruikt om een rapport uit te voeren, klikt u op het rapport in BI-platform en plant u het rapport opnieuw met een nieuwe parameter. Omdat het rapport oorspronkelijk was gepland voor uitvoering met een lege parameterwaarde, wordt er geen waarde opgeslagen bij dit rapport. Wanneer u het rapport de volgende keer uitvoert, wordt de nieuwe parameterwaarde gebruikt om de gegevens te genereren.

Als een variabele geen standaardwaarde of een aangepaste waarde heeft, wordt geprobeerd het rapport uit te voeren zonder een waarde voor de variabele. Afhankelijk van de query wordt mogelijk een foutbericht weergegeven als een waarde voor de variabele is vereist voordat het rapport kan worden uitgevoerd.

Een rapport bekijken met lege parameterwaarden

Opmerking:

Deze optie is alleen beschikbaar voor parameters die op SAP NetWeaver BW-query's (Business Warehouse) zijn gebaseerd.

Deze functie wordt hoofdzakelijk gebruikt bij het plannen van rapporten.

1. Meld u aan bij het BI-startpunt.
2. Dubbelklik op het rapportobject waarvoor u de parameterwaarden wilt instellen.
Het dialoogvenster "Voer aanwijzingswaarden in" wordt weergegeven.

3. Selecteer **Instellen op null** voor elke parameter.
4. Klik op **OK**.

Het rapport wordt weergegeven in een Crystal Reports-rapportviewer. De gegevens zijn gebaseerd op de aangepaste of standaardwaarden die aan de variabelen in de SAP-omgeving zijn toegewezen.

6.3.4.1.4 Aangepaste parameterwaarden in geplande rapporten

Wanneer u een terugkerende planning instelt voor een rapport dat een aangepaste parameterwaarde bevat, gebruikt BI-platform de aangepaste waarde in het rapport wanneer het wordt uitgevoerd.

Opmerking:

Nadat u een waarde hebt aangepast, wordt deze waarde in BI-platform opgeslagen en ingesteld als gebruikersspecifieke parameterwaarde voor het rapport. Zelfs als u de aangepaste waarde van een parameter wijzigt, blijven geplande rapporten gegevens weergeven op basis van de oorspronkelijke aangepaste waarde.

Nadat u de aangepaste waarde van een parameter hebt aangepast, voert u de volgende acties uit om de nieuwe waarden in geplande rapporten te gebruiken:

- Plan rapporten opnieuw met de nieuwe parameterwaarde.
- Plan rapporten om te worden uitgevoerd met lege waarden voor de parameter. BI-platform evalueert de aanpassingswaarden wanneer het rapport wordt uitgevoerd.

*Een rapport bekijken met aangepaste parameterwaarden***Opmerking:**

Deze optie is alleen beschikbaar voor parameters die op SAP NetWeaver BW-query's (Business Warehouse) zijn gebaseerd. De optie is alleen van toepassing op rapporten die zijn gebaseerd op het SAP NetWeaver MDX-stuurprogramma.

Met de aanpassingsoptie kunt u de standaardwaarde voor een parameter instellen en de waarde voor toekomstig gebruik opslaan. Wanneer u een aangepaste waarde voor een parameter instelt, wordt de aangepaste waarde de standaardwaarde.

Aangepaste waarden zijn gebruikersspecifiek; u kunt ze niet definiëren voor andere gebruikers. Andere gebruikers die met hetzelfde rapport werken, kunnen hun eigen aangepaste waarden instellen of een vooraf ingestelde waarde voor een parameter gebruiken. Voor meer informatie over aanpassing raadpleegt u de BW-systeemdokumentatie of neemt u contact op met uw systeembeheerder.

1. Meld u aan bij het BI-startpunt.
2. Dubbelklik op het rapportobject waarvoor u parameterwaarden wilt instellen.
Het dialoogvenster "Voer aanwijzingswaarden in" wordt weergegeven. Standaardwaarden voor rapportparameters worden weergegeven naast **Huidige waarde**.
3. Voer een van de volgende acties uit om een waarde voor een parameter aan te passen:
 - Selecteer een waarde in de lijst en klik op het pictogram **aanpassen** () om de waarde in te stellen als uw aangepaste waarde.
 - Voer een waarde in het **bewerkings**vak van de parameter en klik op het pictogram **aanpassen** om de waarde in te stellen als uw aangepaste waarde.

U kunt het rapport weergeven met gegevens die zijn gebaseerd op de aangepaste waarde. Als u later hetzelfde rapport wilt weergeven, wordt de aangepaste waarde gebruikt om het rapport uit te voeren, tenzij anders opgegeven.

6.4 Programmaobjecten beheren

In deze sectie vindt u informatie over programmaobjecten en -exemplaren, hoe deze kunnen worden beheerd via de CMC (Central Management Console), informatie over configuratie van typespecifieke programmaobjecten en beveiligingsoverwegingen voor programmaobjecten.

6.4.1 Wat zijn programmaobjecten en -exemplaren?

Een programmaobject is een object in BI-platform dat een toepassing vertegenwoordigt. Nadat u een programmaobject hebt toegevoegd, kunt u het object plannen en toegangsrechten ervoor beheren.

Wanneer u een programmaobject of de bijbehorende bestanden aan BI-platform toevoegt, worden het object of de bestanden opgeslagen in de Input FRS (File Repository Server). Telkens wanneer een programma wordt uitgevoerd, worden het programma en de bestanden doorgegeven aan de Program Job Server, en BI-platform maakt een programma-exemplaar.

In tegenstelling tot rapportexemplaren, die u in de definitieve indeling kunt weergeven, bestaan programmaexemplaren als records in de objectgeschiedenis. BI-platform slaat de standaarduitvoer en standaardfout van elk programma op in een tekstuitvoerbestand dat wordt weergegeven wanneer u op een programmaexemplaar in de objectgeschiedenis klikt.

Als u een programmaobject wilt plannen en uitvoeren, moet u zich aanmelden bij de account die het programmaobject gebruikt wanneer het wordt uitgevoerd.

Verwante onderwerpen

- [Objecten toevoegen](#)

6.4.1.1 Typen programmaobjecten

Als beheerder kunt u elk type programmaobject in- of uitschakelen.

Nadat u een programmaobject hebt toegevoegd aan de gegevensopslagruimte, kunt u het object configureren in het gebied **Mappen** van de CMC. U kunt voor elk type programmaobject (**Uitvoerbaar**, **Java** of **Script**) argumenten voor de opdrachtregel en een werkmap opgeven. Voor uitvoerbare programma's en Java-programma's zijn er twee extra manieren, zowel vereist als optioneel, om de programmaobjecten te configureren en deze toegang tot andere bestanden te geven.

U kunt de volgende toepassingstypen als programmaobjecten aan de gegevensopslagruimte toevoegen:

Programmaobject	Beschrijving
uitvoerbaar	Uitvoerbare programma's zijn binaire bestanden, batchbestanden en shellscripts. Ze hebben meestal bestandsextensies zoals <code>.com</code> , <code>.exe</code> , <code>.bat</code> of <code>.sh</code> . U kunt elk uitvoerbaar programma toevoegen dat kan worden uitgevoerd vanaf de opdrachtregel op de computer waarop de Program Job Server wordt uitgevoerd.
Java	U kunt elk Java-programma als een Java-programmaobject toevoegen aan de gegevensopslagruimte.
script	Scriptprogrammaobjecten zijn JScript- en VBScript-scripts. Deze worden onder Windows uitgevoerd met een ingesloten COM-object en kunnen, wanneer ze zijn gepubliceerd, naar de SDK-objecten van BI-platform verwijzen. Opmerking: Scriptprogrammaobjecten worden niet ondersteund onder Unix.

Tip:

Met programmaobjecten kunt u scripts of Java-programma's schrijven, publiceren en plannen die worden uitgevoerd in BI-platform en waarmee onderhoudstaken, zoals het verwijderen van exemplaren uit de geschiedenis, worden uitgevoerd. Verder kunt u deze scripts en Java-programma's zo ontwerpen dat toegang wordt verkregen tot sessiegegevens van BI-platform. Hierdoor bent u ervan verzekerd dat de geplande programmaobjecten de beveiligingsrechten of -beperkingen behouden van de gebruiker die de taak heeft gepland. (Uw scripts of Java-programma's vereisen toegang tot de BI-platform-SDK. Voor meer informatie raadpleegt u de documentatie van BI-platform-SDK, zoals de *SAP Business Intelligence Platform Java SDK Developer Guide*.)

6.4.2 Verwerkingsopties voor programma's instellen

6.4.2.1 Opdrachtregelargumenten opgeven voor een programmaobject

Voor elk programmaobject kunt u de opdrachtregelargumenten opgeven die door de opdrachtregelinterface van het programma worden ondersteund. Argumenten worden direct doorgegeven aan de opdrachtregelinterface, zonder ontleding.

1. Selecteer het gebied **Mappen** in de CMC.
2. Selecteer het programmaobject waarvoor u opdrachtregelargumenten wilt opgeven.
3. Selecteer **Beheren > Standaardinstellingen**.
4. Klik in het dialoogvenster "Standaardinstellingen" op **Programmaparameters**.
5. Typ in het vakje **Argumenten** de opdrachtregelargumenten voor het programma.
Gebruik dezelfde indeling voor argumenten die u gebruikt bij een opdrachtregel.
Als een programma bijvoorbeeld een optie voor lussen heeft, stelt u de waarde voor lussen op 100 in door -loops 100 te typen.
6. Klik op **Opslaan en sluiten**.

6.4.2.2 De werkmap voor een programmaobject instellen

Standaard wordt er bij het uitvoeren van een programmaobject in BI-platform een tijdelijke submap in de werkmap van de Adaptive Job Server gemaakt en wordt deze submap als werkmap voor het programma gebruikt. De submap wordt automatisch verwijderd nadat het programma is uitgevoerd.

U kunt een alternatieve werkmap voor het programmaobject opgeven door **Beheren > Standaardinstellingen** te selecteren, of u kunt de standaardwerkmap voor de Adaptive Job Server wijzigen.

Opmerking:

De account waaronder het programma wordt uitgevoerd, moet over de toepasselijke toegangsrechten beschikken voor de map die u als werkmap hebt geselecteerd. Een programma-account moest meestal lees-, schrijf- en uitvoerrechten hebben voor een werkmap. Het niveau van de vereiste bestandsrechten is afhankelijk van wat het programma doet.

Verwante onderwerpen

- [Verificatie en objectpakketten](#)

6.4.2.2.1 De werkmap voor een programmaobject selecteren

1. Selecteer het gebied **Mappen** in de CMC.
2. Selecteer het programmaobject waarvoor u een werkmap wilt selecteren.
3. Selecteer **Beheren > Standaardinstellingen**.

4. Klik in het dialoogvenster "Standaardinstellingen" op **Programmaparameters**.
5. Typ in het vakje **Werkmap** het volledige pad naar de nieuwe werkmap.
Als u bijvoorbeeld een werkmap met de naam `werk_map` hebt gemaakt, typt u `C:\werk_map` in Windows of `/werk_map` op Unix.
6. Klik op **Opslaan en sluiten**.

6.4.2.2 De standaardwerkmap voor een programmaobject wijzigen

1. Selecteer het gebied **Servers** in de CMC.
2. Selecteer de Adaptive Job Server waarop de Programmaplanningsservice wordt gehost.

Tip:

Selecteer de server en klik op **Beheren > Eigenschappen** om te controleren of de Programmaplanningsservice wordt gehost op een Adaptive Job Server.

3. Selecteer **Beheren > Eigenschappen**.
Het dialoogvenster "Eigenschappen" wordt weergegeven.
4. Typ in het veld **Tijdelijke map** het pad naar de map die u wilt instellen als de werkmap.
5. Klik op **Opslaan en sluiten**.

6.4.3 Uitvoerbare programmaobjecten configureren

Nadat u een uitvoerbaar programmaobject aan CMC hebt toegevoegd, kunt u de volgende acties ondernemen:

- Het object zo configureren dat het toegang heeft tot externe of hulpbestanden
- Omgevingsvariabelen aanpassen voor de shell waarin het programma wordt uitgevoerd door BI-platform

Verwante onderwerpen

- [Java-programma's configureren](#)

6.4.3.1 Het pad naar externe of hulpbestanden opgeven

Sommige binaire bestanden, batchbestanden en shell-scripts moeten toegang hebben tot externe of hulpbestanden. U kunt een werkmap voor een programmaobject definiëren, maar u kunt ook als volgt toegang tot externe of hulpbestanden bieden:

- Als een vereist bestand zich op dezelfde computer bevindt als de Adaptive Job Server waarop de Programmaplaningsservice wordt gehost, geeft u het volledige pad naar het bestand op.
- Als een vereist bestand op een andere locatie staat, uploadt u het bestand naar de File Repository Server, die het bestand wanneer nodig naar de Programmaplaningsservice doorgeeft.

1. Selecteer het gebied **Mappen** in de CMC.
2. Selecteer het uitvoerbare programmaobject waarvoor u het pad wilt opgeven.
3. Selecteer **Beheren > Standaardinstellingen**.
4. Klik in het dialoogvenster "Standaardinstellingen" op **Programmaparameters**.
5. Typ in het vak **Externe afhankelijkheden** het volledige pad naar het bestand en klik op **Toevoegen**.

Tip:

Als u externe afhankelijkheden wilt bewerken of verwijderen, selecteert u het pad onder **Externe afhankelijkheden** en klikt u op **Bewerken** of **Verwijderen**.

6. Herhaal stap 5 voor elk bestand waarvoor u het pad wilt opgeven.
7. Klik op **Opslaan en sluiten**.

6.4.3.2 Vereiste bestanden laden

Tip:

als u hulpbestanden die u hebt geüpload, wilt verwijderen, selecteert u de gewenste bestanden in de lijst **Huidige hulpbestanden** en klikt u op **Bestanden verwijderen**.

1. Selecteer het gebied **Mappen** in de CMC.
2. Selecteer het uitvoerbare programmaobject waarvoor u bestanden wilt uploaden.
3. Selecteer **Acties > Gekoppelde bestanden**.
4. Klik op **Bladeren** ga naar het vereiste bestand en klik op **Bestand toevoegen**.
5. Herhaal stap 4 voor alle vereiste bestanden.
6. Klik op **Opslaan en sluiten**.

6.4.3.3 Een omgevingsvariabele toevoegen

U kunt een programma in de CMC configureren door omgevingsvariabelen toe te voegen of te wijzigen. Wijzigingen in een omgevingsvariabele overschrijven de oorspronkelijke variabele; ze worden er niet aan toegevoegd.

Wijzigingen die u in omgevingsvariabelen aanbrengt, bestaan alleen in de tijdelijke shell waarin BI-platform wordt uitgevoerd. Wanneer u BI-platform sluit, worden omgevingsvariabelen verwijderd.

Opmerking:

BI-platform gebruikt de syntaxis van uw besturingssysteem voor omgevingsvariabelen. Onder UNIX moet u echter de conventies volgen en op de juiste manier hoofdletters en kleine letters gebruiken. Zo moeten alle naamwaarden in Unix met hoofdletters worden getypt.

1. Selecteer het gebied **Mappen** in de CMC.
2. Selecteer het programmaobject om een omgevingsvariabele aan toe te voegen.
3. Selecteer **Beheren > Standaardinstellingen**.
4. Klik in het dialoogvenster "Standaardinstellingen" op **Programmaparameters**.
5. Voer in het vakje **Omgevingsvariabelen** de omgevingsvariabelen die u wilt toevoegen, en klik op **Toevoegen**.

Gebruik de notatie *naam=waarde* voor de variabelen, waarbij *naam* de naam van de variabele is en *waarde* de waarde van de variabele.

U kunt bijvoorbeeld de *pad*-variabele zo instellen dat de map *Bin* van een gebruiker aan het bestaande pad wordt toegevoegd: In Windows typt u bijvoorbeeld: `path=%path%;c:\usr\bin`. In UNIX typt u `PATH=$PATH:/usr/bin`.

6. Klik op **Opslaan en sluiten**.

6.4.3.3.1 Een omgevingsvariabele bewerken of verwijderen

1. Selecteer het gebied **Mappen** in de CMC.
2. Selecteer het programmaobject waarvoor u een omgevingsvariabele wilt bewerken of verwijderen.
3. Selecteer **Beheren > Standaardinstellingen**.
4. Klik in het dialoogvenster "Standaardinstellingen" op **Programmaparameters**.
5. Selecteer in de lijst **Omgevingsvariabelen** de variabele die u wilt bewerken of verwijderen, en klik op **Bewerken** of **Verwijderen**.

6.4.4 Java-programma's configureren

Als u Java-programma's in BI-platform wilt plannen en uitvoeren, moet u vereiste parameters voor het programmaobject opgeven. U kunt het Java-programma toegang geven tot bestanden op de Adaptive Job Server-computer en JVM-opties (Java Virtual Machine) opgeven.

6.4.4.1 Vereiste parameters voor Java-programma's opgeven

Als u een Java-programma wilt plannen en uitvoeren, moet u in het BI-platform de basisnaam van het `CLASS`-bestand opgeven waarmee de `IProgramBase`-interface vanuit de Java SDK van het BI-platform wordt geïmplementeerd.

Opmerking:

JRE (Java Runtime Environment) moet zijn geïnstalleerd op elke computer waarop een Adaptive Job Server wordt uitgevoerd.

1. Selecteer het gebied **Mappen** in de CMC.
2. Selecteer het Java-programmaobject waarvoor parameters moeten worden opgegeven.
3. Selecteer **Beheren > Standaardinstellingen**.
4. Klik in het dialoogvenster "Standaardinstellingen" op **Programmaparameters**.
5. In het vakje **Uit te voeren klasse** typt u de basisnaam van het CLASS-bestand waarmee IProgram Base vanuit de SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform Java SDK (`com.businessobjects.sdk.plugin.desktop.program.IProgramBase`) wordt geïmplementeerd.
Als de bestandsnaam bijvoorbeeld `Arius.class` is, typt u Arius.
6. Klik op **Opslaan en sluiten**.

Opmerking:

Als uw geplande taak niet wordt uitgevoerd vanwege een `OutOfMemoryError`-fout, verhoogt u de maximumheap-grootte die aan de JVM is toegewezen. U kunt JVM-argumenten instellen in het veld **JVM-argumenten** in de sectie "Programmaparameters". Geef een maximumheap-grootte op die geschikt is om uw Java-programma uit te voeren, bijvoorbeeld: `-Xmx1024m`. Het veld **JVM-argumenten** moet alleen worden gebruikt om problemen op te lossen en moet anders leeg worden gelaten.

6.4.4.2 Een Java-programma toegang geven tot andere bestanden

U kunt Java-programma's toegang geven tot bestanden (zoals Java-bibliotheken) op de computer die de Programmaplanningsservice host.

1. Selecteer het gebied **Mappen** in de CMC.
2. Selecteer het Java-programmaobject waarvoor u bestandstoegang wilt bieden.
3. Selecteer **Beheren > Standaardinstellingen**.
4. Klik in het dialoogvenster "Standaardinstellingen" op **Programmaparameters**.
5. Typ in het vakje **Klassepad** het volledige pad naar elk vereiste Java-bibliotheekbestand dat is opgeslagen op de Adaptive Job Server die de Programmaplanningsservice host.
Scheid meerdere paden met het klassepadscheidingsteken voor uw besturingssysteem: een puntkomma voor Windows of een dubbelepunt voor Unix.
6. Klik op **Opslaan en sluiten**.

6.4.5 Een gebruikersaccount voor een programmaobject opgeven

1. Selecteer het gebied **Mappen** in de CMC.

2. Selecteer het programmaobject waarvoor u een gebruikersaccount wilt opgeven.
3. Selecteer **Beheren > Standaardinstellingen**.
4. Klik in het dialoogvenster "Standaardinstellingen" op **Programma-aanmelding**.
5. Typ in het vakje **Gebruikersnaam** de gebruikersnaam van de gebruikersaccount waaronder het programma moet worden uitgevoerd.
6. Typ in het vakje **Wachtwoord** het wachtwoord voor de gebruikersaccount.
7. Klik op **Opslaan en sluiten**.

6.5 Objectpakketten beheren

6.5.1 Objectpakketten, -onderdelen en -exemplaren

Objectpakketten functioneren als afzonderlijke objecten in BI-platform. (U kunt ze beschouwen als mappen die u kunt plannen.) Objectpakketten kunnen bestaan uit een willekeurige combinatie van rapport- en programmaobjecten in BI-platform.

U kunt niet-BI-platformobjecten niet aan objectpakketten toevoegen, bijvoorbeeld Microsoft Excel-, Microsoft Word-, Adobe Acrobat-, tekst-, rich text-, Microsoft PowerPoint- en hyperlinkobjecten.

Met objectpakketten kunnen gebruikers gesynchroniseerde gegevens in verschillende rapporten weergeven.

Onderdeelobjecten in objectpakketten

Wanneer u meerdere (onderdeel)objecten in één objectpakket plaatst, kunt u de objecten tegelijk plannen. De configuratieopties voor onderdeelobjecten zijn echter beperkter dan andere objecten, en onderdeelobjecten worden niet weergegeven in de objectlijst in het gebied **Mappen** in de CMC. Als u onderdeelobjecten wilt zien, moet u het objectpakket openen.

Exemplaren van objectpakketten

In BI-platform wordt telkens wanneer een objectpakket wordt uitgevoerd een objectpakketexemplaar gemaakt. Een exemplaar van een objectpakket bevat afzonderlijke exemplaren van elk onderdeelobject in het pakket. De afzonderlijke exemplaren zijn gekoppeld aan objectpakketexemplaren in plaats van aan onderdeelobjecten.

Als u bijvoorbeeld een objectpakket uitvoert en een exemplaar maakt, en vervolgens een rapportobject uit het objectpakket verwijdert, wordt het bestaande exemplaar van het objectpakket niet gewijzigd. Het bevat nog steeds het exemplaar voor het rapportobject dat u hebt verwijderd. Wanneer u het objectpakket de volgende keer uitvoert en een objectpakketexemplaar maakt, wordt geen exemplaar gemaakt voor het rapportobject dat u hebt verwijderd.

Bij rapportexemplaren in objectpakketexemplaren die met hyperlinks aan elkaar zijn gekoppeld, verwijzen de hyperlinks naar andere rapportexemplaren in hetzelfde objectpakketexemplaar.

Verwante onderwerpen

- [Rapporten met hyperlinks gebruiken](#)

6.5.2 Een nieuw objectpakket maken

1. Selecteer het gebied **Mappen** in de CMC.
2. Selecteer de map waarin u een objectpakket wilt maken.
3. Selecteer **Beheren > Nieuw > Objectpakket**.
4. Voer in het dialoogvenster "Objectpakket" een titel, beschrijving en trefwoorden in voor het objectpakket.
5. Klik op **OK**.

U kunt de eigenschappen, inhoud, planningsgegevens, het doel, de gebruikersrechten, objectinstellingen en meldingen voor het objectpakket wijzigen. Selecteer **Beheren > Eigenschappen** of **Beheren > Standaardinstellingen**.

6.5.3 Objecten aan een objectpakket toevoegen

In de CMC kunt u, nadat u een objectpakket hebt gemaakt, rapport- en/of programmaonderdeelobjecten aan het objectpakket toevoegen. U kunt nieuwe objecten toevoegen aan of objecten kopiëren naar een objectpakket. U kunt kopieën van objecten (niet de oorspronkelijke objecten) naar een objectpakket of tussen objectpakketten verplaatsen.

Wanneer u een object naar een objectpakket kopieert, behoudt het onderdeelobject dezelfde instellingen als het oorspronkelijke object.

Wanneer u een kopie van een object in een objectpakket maakt, zijn het onderdeelobject en het oorspronkelijke object afzonderlijke eenheden. Wijzigingen in het ene objecten zijn niet van invloed op het andere object.

Verwante onderwerpen

- [Een object kopiëren](#)

6.5.3.1 Een nieuw object toevoegen aan een objectpakket

1. Selecteer het gebied **Mappen** in de CMC.
2. Dubbelklik op het objectpakket waaraan een object moet worden toegevoegd.
De inhoud van het objectpakket wordt in het venster Details weergegeven.
3. Selecteer **Beheren > Toevoegen** en selecteer **Lokaal document** of **Programmabestand**.
4. Klik op **Bladeren**, ga naar en selecteer het object dat moet worden toegevoegd.
5. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Als u een rapport toevoegt, selecteert u een van de volgende opties:
 - **Beschrijving gebruiken uit rapport** om de overzichts informatie van het rapport te behouden
 - **Opgeslagen gegevens behouden** om de opgeslagen gegevens van het rapport te behouden
 - Als u een programmaobject toevoegt, selecteert u **Uitvoerbaar bestand**, **Java** of **Script** als programmatype.
6. Klik op **OK**.

6.5.4 Objectpakketten en hun objecten configureren

Objectpakketten besparen tijd omdat u tegelijk meerdere objecten kunt plannen die soortgelijke planningsvereisten hebben. U kunt dan bepaalde parameters op het niveau van het objectpakket configureren en andere parameters op het niveau van het object, dat wil zeggen voor de afzonderlijke objecten in het pakket.

U moet bijvoorbeeld een doel opgeven voor een objectpakket, maar u kunt geen doelen opgeven voor afzonderlijke objecten in het pakket. Wanneer BI-platform het objectpakket uitvoert, worden de uitvoerexemplaren opgeslagen op het doel dat u hebt opgegeven voor het objectpakket.

Opmerking:

Omdat objecten in een objectpakket kopieën zijn van objecten die buiten het pakket bestaan, zijn de wijzigingen die u aanbrengt, niet van invloed op de objecten buiten het pakket.

6.5.4.1 De opties voor onderdeelfouten instellen voor een objectpakket.

U moet opgeven wat het effect van een onderdeelfout is op een objectpakket wanneer het wordt uitgevoerd.

1. Selecteer het gebied **Mappen** in de CMC.
2. Ga naar en zoek het objectpakket.
3. Selecteer **Beheren > Standaardinstellingen**.
4. Klik op **Fout in onderdeel**.
5. Schakel het selectievakje **Gepland pakket mislukt als gevolg van mislukking van afzonderlijk onderdeel** in als het object moet mislukken wanneer een onderdeel in het pakket een fout bevat.
6. Klik op **Opslaan en sluiten**.

6.5.5 Verificatie en objectpakketten

Objectpakketten vereenvoudigen zowel de Enterprise-verificatie als de databaseverificatie. U voert uw Enterprise-verificatie slechts eenmaal in om een objectpakket inclusief alle onderdeelobjecten ervan te plannen. Daarom moet u over het planningsrecht voor elk object in het objectpakket beschikken. Als u probeert een objectpakket te plannen met een onderdeelobject waarvoor u geen planningsrecht hebt, mislukken de onderdeelexemplaren.

Voor databaseverificatie moet u de databaseaanmeldingsgegevens voor elk rapportonderdeelobject in een objectpakket opgeven. (Als u het rapport naar het objectpakket hebt gekopieerd, neemt het rapport aanvankelijk de databaseaanmeldingsgegevens van het oorspronkelijke rapport over.)

Objecten plannen

7.1 Kalenders

Een kalender is een aangepaste lijst met uitvoeringsdatums voor geplande taken. Wanneer u de kalender op een taak toepast, voert BI-platform de taak op de vooraf gedefinieerde uitvoerdatums die u hebt opgegeven.

Met behulp van kalenders kunnen gebruikers verwerkingsschema's met meer details maken dan met standaard planningsopties toestaan.

Opmerking:

U kunt kalenders gebruiken voor elk object dat u kunt plannen, zoals rapportobjecten, programmaobjecten en objectpakketten.

U kunt in BI-platform elk gewenst aantal agenda's instellen.

Kalenders en verwerkingsschema's

U kunt met kalenders op een gemakkelijke manier complexe terugkerende taken plannen. Kalenders zijn vooral handig als u een terugkerende taak op onregelmatige tijdstippen wilt uitvoeren of als u gebruikers wilt voorzien van groepen regelmatige planningsdatums waaruit kan worden gekozen. Met kalenders kunt u complexe verwerkingsplanningen maken, waarbij u unieke planningsdatums combineert met datums die regelmatig terugkeren.

Voorbeeld: Niet-uitgevoerde kalenders voor feestdagen

Als u wilt dat een rapportobject elke dag wordt uitgevoerd behalve op de wettelijke feestdagen in uw land, kunt u een kalender maken waarop de feestdagen zijn aangeduid als "geen uitvoeringsdag", waarop het rapportobject niet kan worden uitgevoerd. BI-platform voert de taak uit op elke dag die u hebt opgegeven als "uitvoeringsdag" in uw kalender.

7.1.1 Een agenda maken

Voer deze taak uit om een nieuwe agenda te maken.

Tip:

u wordt aangeraden voor gebruikers een agenda te maken die als sjabloon voor nieuwe agenda's kan dienen. De gebruikers kunnen deze sjabloonagenda kopiëren en naar wens aanpassen. U kunt bijvoorbeeld een standaardagenda genaamd Weekdagen maken, waarin alle dagen als verwerkingsdatum zijn aangemerkt behalve de weekends en nationale feestdagen.

1. Ga naar het beheergebied "Agenda's" van de CMC.
2. Klik op **Beheren > Nieuw > Nieuwe agenda**.
3. Typ een naam en beschrijving voor de nieuwe agenda.
4. Klik op **OK**.

De nieuwe agenda wordt aan het systeem toegevoegd. U kunt nu uitvoeringsdatums aan deze agenda toevoegen.

Wanneer de agenda gemaakt is, kunt u uitvoeringsdatums aan de agenda toevoegen met het tabblad **Datums**.

Verwante onderwerpen

- [Datums aan een agenda toevoegen](#)

7.1.2 Datums aan een agenda toevoegen

U kunt verschillende weergaven gebruiken als u datums aan een agenda toevoegt. U kunt specifieke datums kiezen in de jaar-, kwartaal- of maandweergave van de agenda of u kunt terugkerende datums kiezen in de algemene weergaven op basis van de dag van de maand of week.

1. Ga naar het beheergebied "Agenda's" van CMC.
2. Selecteer de agenda die u wilt wijzigen.
3. Klik op **Acties > Datums selecteren**.
4. Kies een optie voor de agenda-indeling (**Elk jaar**, **Elk kwartaal**, of **Elke maand**). U kunt ook een agenda met terugkerende datums maken door op **Per dag van de maand** of op **Per dag van de week** te klikken.
5. Klik op de dagen van de maand die u als uitvoeringsdagen in de agenda wilt opnemen.

Klik nogmaals op een geselecteerde dag als u de selectie ongedaan wilt maken.

Tip:

Klik op de rij- of kolomkop om een week of bepaalde weekdays van een maand te selecteren.

6. Klik op **Opslaan** wanneer u klaar bent.

Opmerking:

Wanneer u een bestaande agenda wijzigt, controleert het BI-platform alle momenteel geplande exemplaren in het systeem. Objecten waarvoor de bewerkte agenda wordt gebruikt, worden automatisch bijgewerkt om volgens de gewijzigde planning te worden uitgevoerd.

7.1.2.1 Opties voor agenda-indeling

Optie voor agenda-indeling	Beschrijving
Jaarlijks	Jaarlijks: de uitvoeringsdatums uit de agenda voor het huidige jaar worden weergegeven. Als u een ander jaar wilt weergeven, klikt u op de knop Vorig jaar of Volgend jaar . Als u een datum wilt toevoegen in de indeling Jaarlijks , klikt u op de dag, de kop van de weekdag of de rijkop van de week die u wilt toevoegen.
Elk kwartaal	Elk kwartaal: de uitvoeringsdatums uit de agenda voor het huidige kwartaal worden weergegeven. U kunt het weergegeven kwartaal wijzigen met de knop Vorig kwartaal of Volgend kwartaal . Als u een datum wilt toevoegen in de indeling Elk kwartaal , klikt u op de dag, de kop van de weekdag of de rijkop van de week die u wilt toevoegen.
Maandelijks	Maandelijks: de uitvoeringsdatums uit de agenda voor de huidige maand worden weergegeven. Als u een andere maand wilt weergeven, klikt u op de knop Vorige maand of Volgende maand . Wilt u een datum toevoegen in de indeling Maandelijks , dan klikt u op de dag, de kop van de weekdag of de rijkop van de week die u wilt toevoegen.

7.1.2.2 Specifieke datums

Gebruik de weergave **Jaarlijks**, **Vierjaarlijks** of **Maandelijks** als u een specifieke datum aan een kalender wilt toevoegen.

Bij de weergave **Jaarlijks** wordt de uitvoeringsplanning voor het gehele jaar weergegeven. Bij de weergave **Vierjaarlijks** worden de uitvoeringsdatums voor het huidige kwartaal weergegeven. U kunt

ook de weergave **Maandelijks** voor de kalender kiezen, waarmee de uitvoeringsdatums voor de huidige maand worden weergegeven. Bij alle drie de weergaven kunt u de weergegeven periode wijzigen door op de knoppen voor de vorige of volgende weergave te klikken.

U kunt specifieke datums in elke notatie toevoegen door op de gewenste dag te klikken. Als u een hele week wilt toevoegen, klikt u in de rijkop van de gewenste week op >. Wilt u een uitvoeringsdag instellen op een bepaalde weekday in een maand, dan klikt u op de gewenste dag.

2008 - 2009 Vorig jaar Volgend jaar

Terugkerende dagen toevoegen: Per dag van de maand Per dag van de week Weergave: **Jaarlijks** Elk kwartaal Maandelijks

U kunt uitvoeringsdagen toevoegen of verwijderen door hieronder op de desbetreffende datums te klikken.

Klik op de kopregel om naar een bepaalde dag van de week te gaan of klik op de rijkop links om naar een andere week te gaan.

juli 2008							augustus 2008							september 2008									
ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo			
>	1	2	3	4	5	6	>	4	5	6	7	8	9	10	>	1	2	3	4	5	6	7	
>	7	8	9	10	11	12	13	>	11	12	13	14	15	16	17	>	8	9	10	11	12	13	14
>	14	15	16	17	18	19	20	>	18	19	20	21	22	23	24	>	15	16	17	18	19	20	21
>	21	22	23	24	25	26	27	>	25	26	27	28	29	30	31	>	22	23	24	25	26	27	28
>	28	29	30	31												>	29	30					

oktober 2008							november 2008							december 2008									
ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo			
>		1	2	3	4	5	>				1	2		>	1	2	3	4	5	6	7		
>	6	7	8	9	10	11	12	>	3	4	5	6	7	8	9	>	8	9	10	11	12	13	14
>	13	14	15	16	17	18	19	>	10	11	12	13	14	15	16	>	15	16	17	18	19	20	21
>	20	21	22	23	24	25	26	>	17	18	19	20	21	22	23	>	22	23	24	25	26	27	28
>	27	28	29	30	31			>	24	25	26	27	28	29	30	>	29	30	31				

Opslaan Opslaan en sluiten Opnieuw instellen

Legenda

- 8 Geen uitvoeringsdag
- 8 Oorspronkelijke uitvoeringsdag
- 8 Nieuwe uitvoeringsdag
- 8 Verwijderde uitvoeringsdag

Als uw bedrijf bijvoorbeeld producten verzendt volgens een onregelmatige planning die niet voor een bepaalde dag of week kan worden vastgelegd, kunt u in een kalender "Verzenddatums" een lijst met deze datums maken. De verzendafdeling kan nu na elke verzending de voorraad controleren door een rapport volgens de agenda aan het einde van elke verzenddag uit te voeren.

Verwante onderwerpen

- [Terugkerende datums](#)

7.1.2.3 Terugkerende datums

U kunt terugkerende datums toevoegen op basis van de dag van de week of de dag van de maand. Als u bestaande uitvoeringsdatums wilt weergeven, moet u de weergave **Jaarlijks**, **Elk kwartaal** of **Maandelijks** gebruiken. De algemene indelingen zijn bestemd voor het toevoegen van terugkerende datums aan de kalender. U voegt terugkerende dagen toe door te klikken op **Per dag van de maand** of **Per dag van de week** en vervolgens de gewenste dagen te selecteren.

Hoewel u ook met de standaardplanningsopties een terugkerende planning kunt instellen, kunt u met kalenders verschillende terugkerende uitvoeringspatronen in één keer instellen. U kunt ook exemplaren uitvoeren op datums die het patroon niet volgen, door afzonderlijke dagen aan een kalender toe te voegen.

Als u bijvoorbeeld de uitvoering van een rapportobject op de eerste vier dagen van elke maand en op de tweede en vierde vrijdag van elke maand wilt plannen, maakt u eerst een nieuw kalenderobject en geeft u dit een naam. Voeg vervolgens terugkerende dagen per dag van de maand toe om de eerste vier dagen van de maand aan deze kalender toe te voegen. Als u de kalender bijwerkt, wordt de weergave Jaarlijks met de nieuwe uitvoeringsdatums weergegeven.

Terugkerende dagen toevoegen per dag van de maand

Terugkerende dagen toevoegen: **Per dag van de maand** Per dag van de week Wee

Voeg maandelijks terugkerende uitvoeringsdagen toe door hieronder op de dagen van de maand te klikken.

Begindatum: ☒ 
 Einddatum: ☐ 

Dagen van de maand

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Legenda

8 Geen uitvoeringsdag

8 Nieuwe uitvoeringsdag

Voeg elke tweede en vierde vrijdag aan de kalender toe door terugkerende dagen toe te voegen per dag van de week, en de tweede en vierde vrijdag te selecteren.

Terugkerende dagen toevoegen per dag van de week

Terugkerende dagen toevoegen: Weergave:

Voeg maandelijks terugkerende uitvoeringsdagen toe door hieronder op de dagen van de week te klikken.

Klik op de kopregel om naar een bepaalde dag van de week te gaan of klik op de rijkop links om naar een andere week te gaan.

Begindatum: ☒
 Einddatum: ☐

Dagen van de week						
maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	zondag
> Eerste	Eerste	Eerste	Eerste	Eerste	Eerste	Eerste
> Seconde	Seconde	Seconde	Seconde	Seconde	Seconde	Seconde
> Derde	Derde	Derde	Derde	Derde	Derde	Derde
> Vierde	Vierde	Vierde	Vierde	Vierde	Vierde	Vierde
> Einde	Einde	Einde	Einde	Einde	Einde	Einde

Legenda

8 Geen uitvoeringsdag

8 Nieuwe uitvoeringsdag

7.1.3 Een agenda verwijderen

Wanneer u een agenda verwijdert, worden objecten die volgens de verwijderde agenda zijn gepland, nog één keer automatisch uitgevoerd. Daarna kunnen de objecten niet meer door het systeem worden gepland omdat de agenda niet meer bestaat. Wijzig de planningsgegevens voor de objecten als u wilt dat de objecten toch nog worden uitgevoerd. Selecteer hiervoor een andere agenda of een ander terugkeerpatroon.

1. Ga naar het beheergebied "Agenda's" van de CMC.
2. Selecteer de agenda die u wilt verwijderen.

Tip:

Selecteer meerdere agenda's door de **CTRL**-toets of **SHIFT**-toets ingedrukt te houden en op de agenda's te klikken.

3. Klik op **Beheren > Verwijderen**.
4. Klik op **OK** om te bevestigen.

Verwante onderwerpen

- [Een object plannen](#)

7.1.4 Kalenderrechten opgeven

U kunt gebruikers en groepen toegang tot kalenders verlenen of weigeren. Afhankelijk van de manier waarop u kalenders organiseert, kunt u specifieke reeksen datums alleen beschikbaar maken voor bepaalde werknemers of afdelingen. Zo kan een financiële afdeling werken met een reeks datums voor financiële controle die voor andere afdelingen niet van belang zijn.

Opmerking:

Gebruikers kunnen alleen kalenders zien waarvoor ze leesrechten hebben. U kunt dus rechten gebruiken om kalenders te verbergen die niet van toepassing zijn voor een bepaalde groep.

Kalenders zijn standaard gebaseerd op huidige beveiligingsinstellingen. Kalenders nemen de rechten over van de hoofdmappen van gebruikers.

Zie voor meer informatie over het instellen van rechten het hoofdstuk "Rechten instellen" in *deBeheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* die beschikbaar is op de SAP Help Portal op <http://help.sap.com>.

7.2 Planning

Plannen is een object configureren zodat het automatisch op opgegeven tijden wordt uitgevoerd. Wanneer u een object plant, kiest u het terugkeerpatroon en andere parameters die bepalen wanneer en hoe vaak het object wordt uitgevoerd.

Wanneer u een object plant, maakt BI-platform een gepland exemplaar. Het geplande exemplaar wordt weergegeven in het dialoogvenster "Geschiedenis" voor het object (met de status Terugkerend of In behandeling), maar bevat alleen object- en planningsinformatie (geen gegevens).

Wanneer BI-platform het object uitvoert, wordt een uitvoerexemplaar voor het object gemaakt, bijvoorbeeld een rapport- of programma-exemplaar. Een rapportexemplaar bevat werkelijke gegevens uit de database. Een programma-exemplaar is een tekstbestand dat de standaarduitvoer en standaardfouten bevat die zijn opgetreden toen het programmaobject werd uitgevoerd. Uitvoerexemplaren worden ook weergegeven in het dialoogvenster "Geschiedenis" van een object (met de status Geslaagd of Mislukt).

Gebruikers moeten webclientsoftware gebruiken, zoals BI-startpunt of een aangepaste webtoepassing, om objecten te plannen en uit te voeren. BI-startpunt wordt gebruikt om objecten te plannen en rapporten weer te geven. De CMC wordt gebruikt om objecten te beheren en plannen en om rapporten weer te geven.

Verwante onderwerpen

- [Een terugkeerpatroon selecteren](#)

7.2.1 Opties voor planning instellen

7.2.1.1 Een object plannen

Tip:

Als u de standaardplanningsopties voor een object wilt wijzigen, klikt u op **Standaardinstellingen** in het dialoogvenster "Planning", stelt u de planningsopties in en klikt u op **Opslaan**.

1. Selecteer het gebied **Mappen** in de CMC.
2. Selecteer het object dat moet worden gepland.
3. Selecteer **Acties > Planning**.

Het dialoogvenster "Planning" wordt weergegeven, met daarin de standaardinstellingen voor het object.

4. Voer een toepasselijke titel in voor het exemplaar.
5. Klik op **Terugkeerpatroon** en kies een patroon.
Selecteer bijvoorbeeld het terugkeerpatroon **Wekelijks** voor het object.
6. Geef waar nodig uitvoeropties en planningsparameters op.
Selecteer bijvoorbeeld **Maandag**, **Woensdag** en **Vrijdag**.
7. Klik op **Planning**.

Er wordt een gepland exemplaar gemaakt dat volgens de opgegeven planning wordt uitgevoerd. In het dialoogvenster "Geschiedenis" kunt u het geplande exemplaar voor het object weergeven.

Verwante onderwerpen

- [Terugkeerpatronen](#)
- [Uitvoeropties voor terugkeerpatronen](#)
- [Exemplaargegevens weergeven](#)

7.2.1.2 Objecten plannen voor afzonderlijke gebruikers

De functie Plannen voor genereert rapporten die gegevens voor specifieke gebruikers bevatten. U kunt de functie voor de volgende objecttypen gebruiken:

- Crystal Reports-rapporten die zijn gebaseerd op Business Views, universes of SAP BEx-query's

- Web Intelligence-documenten die gebruikmaken van universes

Gebruik de functie **Plannen voor** om een object te plannen en op te geven voor welke gebruikers het object moet worden uitgevoerd. BI-platform voert het object uit en genereert meerdere exemplaren van het rapport of document. Elk exemplaar bevat gegevens die relevant zijn voor een afzonderlijke gebruiker.

Voorbeeld:

U kunt een verkooprapport plannen en in het dialoogvenster "Plannen voor" de gebruikersnamen van alle verkoopvertegenwoordigers opgeven. BI-platform voert het rapportobject op de opgegeven tijd uit en genereert afzonderlijke rapportexemplaren. Elk exemplaar bevat verkoopgegevens voor de opgegeven verkoopvertegenwoordiger.

7.2.1.2.1 Een object voor afzonderlijke gebruikers plannen

1. Selecteer het gebied **Mappen** in de CMC.
2. Selecteer een rapportobject dat u wilt plannen.
3. Selecteer **Acties > Planning**.
4. Klik op **Planning**.
5. Selecteer **Alleen voor mijzelf plannen** of **Plannen voor opgegeven gebruikers en gebruikersgroepen**.
6. Als u **Plannen voor opgegeven gebruikers en gebruikersgroepen** hebt geselecteerd, gaat u naar en selecteert u de gebruikers en groepen waarvoor u een planning wilt instellen en klikt u op **>** om ze toe te voegen aan de lijst **Geselecteerd**.

Tip:

Als u gebruikers of groepen uit de lijst **Geselecteerd** wilt verwijderen, selecteert u deze en klikt u op **<**.

7. Geef de overige planningsopties op en klik op **Planning**.

Verwante onderwerpen

- [Terugkeerpatronen](#)
- [Uitvoeropties voor terugkeerpatronen](#)

7.2.1.3 Terugkeerpatronen

U selecteert eerst een terugkeerpatroon en vervolgens uitvoeropties voor het patroon.

Terugkeerpatroon	Beschrijving
Nu	Het object wordt uitgevoerd wanneer een gebruiker op Planning klikt.
Eenmaal	Het object wordt eenmaal uitgevoerd. U geeft de starttijd en de begin- en einddatum op.
Elk uur	Het object wordt elk uur uitgevoerd. U geeft op hoe vaak het object wordt uitgevoerd, op welk tijdstip en de begin- en einddatum.
Dagelijks	Het object wordt elke N dagen uitgevoerd. U geeft op hoe vaak het object wordt uitgevoerd, op welk tijdstip en de begin- en einddatum.
Wekelijks	Het object wordt wekelijks uitgevoerd. U geeft de dagen en tijd, evenals een begin- en einddatum op waarop het object wordt uitgevoerd.
Maandelijks	Het object wordt elke N maanden uitgevoerd. U geeft op hoe vaak het object wordt uitgevoerd, op welk tijdstip en de begin- en einddatum.
Ne dag van de maand	Het object wordt op elke N dag van elke maand uitgevoerd. U geeft de dag van de maand op, evenals de tijd en een begin- en einddatum waarop het object wordt uitgevoerd.
1e maandag van de maand	Het object wordt op elke eerste maandag van elke maand uitgevoerd. U geeft de starttijd en een begin- en einddatum op.
Laatste dag van de maand	Het object wordt op de laatste dag van elke maand uitgevoerd. U geeft een begin- en einddatum op.
X dag van de Nde week van de maand	Het object wordt elke maand op een bepaalde dag van een bepaalde week uitgevoerd. U geeft de week en dag, de starttijd en de begin- en einddatum op waarop het object wordt uitgevoerd.
Kalender	Het object wordt uitgevoerd op de datum die in een kalender zijn opgegeven.

Verwante onderwerpen

- [Uitvoeropties voor terugkeerpatronen](#)
- [Kalenders](#)

7.2.1.4 Uitvoeropties voor terugkeerpatronen

U selecteert eerst een terugkeerpatroon en vervolgens uitvoeropties voor het patroon. Niet alle uitvoeropties zijn beschikbaar voor alle objecten. Wanneer u een uitvoeroptie selecteert die een variabele bevat, geeft BI-platform de standaardwaarde van de variabele weer. U kunt deze waarden waar nodig wijzigen.

Uitvoeropties voor terugkeerpatronen	Beschrijving
Lijsten voor Begindatum/-tijd en kalendervakje	<p>Deze optie wordt weergegeven voor alle terugkeerpatronen, met uitzondering van Nu en Kalender.</p> <p>Selecteer de tijd (uren, minuten en AM of PM) en de datum waarop het object moet worden uitgevoerd.</p> <p>Nadat de starttijd is bereikt, voert BI-platform het object zo snel mogelijk uit op basis van de opgegeven planning. De standaardinstelling is de huidige datum en tijd. Als u bijvoorbeeld een starttijd opgeeft die drie maanden in de toekomst ligt, wordt het object niet uitgevoerd totdat de startdatum is verstreken, ook wanneer aan alle overige criteria wordt voldaan. Na de begindatum voert BI-platform het rapport op de opgegeven tijd uit.</p>

Uitvoeropties voor terugkeerpatronen	Beschrijving
Lijsten voor Einddatum/-tijd en kalendervakje	<p>Deze optie wordt weergegeven voor alle terugkeerpatronen, met uitzondering van Nu en Kalender.</p> <p>Selecteer de tijd (uren, minuten en AM of PM) en de datum waarop uitvoering van het object moet worden gestopt.</p> <p>Nadat de eindtijd is verstreken, voert BI-platform het object niet langer uit. De standaardinstelling is de huidige datum en tijd in de verre toekomst, om ervoor te zorgen dat een object oneindig wordt uitgevoerd.</p>
Lijst Uur(N) en lijst Minuut(X)	<p>Deze opties worden weergegeven wanneer u het terugkeerpatroon Elk uur selecteert.</p> <p>Selecteer het interval (in uren en minuten) waarmee het object moet worden uitgevoerd. Als u geen waarde voor <i>N</i> of <i>X</i> invoert, wordt het rapport elk uur door BI-platform uitgevoerd.</p>
Vakje Dagen(N)	<p>Deze optie wordt weergegeven wanneer u het terugkeerpatroon Dagelijks selecteert.</p> <p>Voer het interval (in dagen) in waarmee het object moet worden uitgevoerd. Als u geen waarde voor <i>N</i> invoert, wordt het rapport dagelijks door BI-platform uitgevoerd.</p>
Selectievakjes Maandag, Dinsdag, Woensdag, Donderdag, Vrijdag, Zaterdag en Zondag	<p>Deze optie wordt weergegeven wanneer u het terugkeerpatroon Wekelijks selecteert.</p> <p>Schakel een selectievakje voor elke dag van de week in waarop u de taak wilt uitvoeren.</p>
Lijst Maand(N)	<p>Deze optie wordt weergegeven wanneer u het terugkeerpatroon Maandelijks selecteert.</p> <p>Voer het interval (in maanden) in waarmee het object moet worden uitgevoerd. Als u geen waarde voor <i>N</i> invoert, wordt het rapport elke maand door BI-platform uitgevoerd.</p>

Uitvoeropties voor terugkeerpatronen	Beschrijving
Vakje Dag(N)	<p>Deze optie wordt weergegeven wanneer u het terugkeerpatroon Ne dag van de maand selecteert.</p> <p>Selecteer de dag van de maand waarop het object moet worden uitgevoerd. Als u geen waarde voor <i>N</i> selecteert, wordt het rapport dagelijks door BI-platform uitgevoerd.</p>
Lijst Week(N) en Dag(X)	<p>Deze optie wordt weergegeven wanneer u het terugkeerpatroon X dag van de Ne week van de maand selecteert.</p> <p>Selecteer de week in de maand en de dag van de week waarop het object moet worden uitgevoerd. Als u geen waarde voor <i>N</i> of <i>X</i> invoert, wordt het rapport dagelijks door BI-platform uitgevoerd.</p>

7.2.1.5 Melding van geslaagde of mislukte geplande taken

U kunt opties instellen waarmee automatisch een bericht wordt verzonden als een objectexemplaar slaagt of mislukt. U kunt controle- of e-mailberichten verzenden, meerdere berichtmethoden combineren en verschillende berichtopties selecteren voor geslaagde en mislukte exemplaren.

Stel dat u een zeer groot aantal rapporten hebt die elke dag worden uitgevoerd. U moet dan elk exemplaar controleren om te kijken of het goed is uitgevoerd en vervolgens e-mailberichten versturen naar gebruikers die moeten weten dat er een nieuw rapport beschikbaar is. Bij duizenden rapporten zou het te veel tijd kosten om rapporten handmatig te controleren en contact op te nemen met gebruikers. U kunt BI-platformopties voor elk object instellen zodat u automatisch bericht ontvangt wanneer een rapport niet wordt uitgevoerd en om gebruikers automatisch op de hoogte te stellen wanneer nieuwe rapportexemplaren worden uitgevoerd.

7.2.1.5.1 Het slagen of mislukken van een planningstaak bepalen

Als u een object plant, kan het geplande exemplaar slagen of mislukken. De voorwaarden voor het slagen of mislukken van een exemplaar zijn afhankelijk van het type object dat u plant:

- Rapportobjecten en Web Intelligence-documenten

Een exemplaar van een rapport of documentobject wordt met succes uitgevoerd als er geen problemen optreden tijdens de verwerking van het object of bij het openen van de database. Een exemplaar kan mislukken als de gebruiker niet de juiste aanmeldingsgegevens opgeeft.

- Programmaobjecten

Een programmaobject is geslaagd als BI-platform wordt uitgevoerd. Als BI-platform niet wordt uitgevoerd, is het exemplaar mislukt. Als BI-platform wel wordt uitgevoerd maar de taken niet, is het exemplaar nog steeds geslaagd omdat het programmaobject wel is uitgevoerd. In BI-platform wordt niet gecontroleerd op problemen met de code van het programmaobject.

- Objectpakketten

Een objectpakket kan mislukken als een van de onderdelen van het pakket mislukt. U kunt planningsopties voor afzonderlijke objecten in een objectpakket instellen, waaronder kennisgevingen, databaseaanmeldingen, filters, opmaak, afdrukken, parameters, servergroepen en meldingen voor elk object.

Tip:

U voorkomt dat een objectpakket mislukt wanneer een object in het pakket mislukt, selecteert u het object en selecteert u **Beheren > Standaardinstellingen**, klikt u op **Onderdeel mislukt** en schakelt u het selectievakje **Gepland pakket mislukt als gevolg van mislukking van afzonderlijk onderdeel** uit.

U kunt controle- of e-mailkennisgevingen niet instellen voor objectpakketten, maar u kunt objectpakketten plannen met gebeurtenissen en meldingen voor afzonderlijke objecten in een objectpakket instellen.

Verwante onderwerpen

- [Planninggebaseerde gebeurtenissen](#)

7.2.1.5.2 Meldingsopties

U kunt meldingsopties voor elk object kiezen en voor verschillende omstandigheden andere meldingen versturen. Voor objectpakketten kunt u alleen gebeurtenismeldingen instellen. Deze meldingen activeren een gebeurtenis op basis van het slagen of mislukken van het objectpakket. Als u het slagen en mislukken van objecten vanuit een algemener oogpunt wilt controleren, gebruikt u de controlefunctie in BI-platform.

Als de melding mislukt, mislukt ook het objectexemplaar. Als er bij een e-mailmelding bijvoorbeeld een bericht naar een ongeldig e-mailadres wordt verzonden, mislukt de melding en wordt in de geschiedenis van het object vastgelegd dat het objectexemplaar is mislukt.

U kunt uit de volgende meldingsopties kiezen:

- **Controlemeldingen**

Als u controlemeldingen wilt gebruiken, moet u de controledatabase configureren en de controlefunctie op de servers inschakelen. Als u de controlefunctie gebruikt om het BI-platform te bewaken, kunt u gebruikmaken van controlemeldingen. Zie voor meer informatie over het configureren van de

controledatabase en het inschakelen van de controlefunctie de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* in de SAP Help Portal op <http://help.sap.com>.

Als u voor controlemeldingen kiest, wordt de informatie over het geplande object naar de controledatabase geschreven. U kunt een melding naar de controledatabase sturen wanneer een taak wordt uitgevoerd, wanneer een taak mislukt of in beide gevallen.

- **E-mailmeldingen**

U kunt een melding per e-mail verzenden als een objectexemplaar wordt uitgevoerd of mislukt. U kiest de afzender en ontvangers van het e-mailbericht en of een melding moet worden verstuurd wanneer een exemplaar mislukt of wordt uitgevoerd. Als een rapport mislukt, kunt u bijvoorbeeld een e-mail naar uw beheerder sturen. Wanneer een rapport wordt uitgevoerd, kunt u automatisch een e-mail naar gebruikers sturen om ze te laten weten dat er een rapport beschikbaar is.

Opmerking:

Als u e-mailmeldingen wilt inschakelen, moet u ervoor zorgen dat op de Job Servers het doel E-mail (SMTP) is ingeschakeld en geconfigureerd. Zie de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie.

Opmerking:

meldingen over het slagen of mislukken van een gepland object zijn niet hetzelfde als signalen. Berichtgeving van meldingen moet in het ontwerp van een rapport zijn ingebouwd. Berichtgeving van meldingen kan u bijvoorbeeld een e-mail sturen wanneer een specifieke waarde in een rapport hoger is dan \$1.000.000. In dit geval heeft de melding geen betrekking op de inhoud van het rapport; de melding is voor het slagen of mislukken van het rapportobjectexemplaar.

7.2.1.5.3 Melding voor het slagen of mislukken van een exemplaar instellen

Als een meldingsoptie beschikbaar is, ziet u de label "Niet in gebruik". Als een meldingstype wordt gebruikt, heeft het de label "Ingeschakeld".

1. Selecteer het gebied **Mappen** in de CMC.
2. Selecteer een object waarvoor u berichtmelding wilt instellen.
3. Selecteer **Acties > Planning**.
4. Klik in de navigatielijst op **Melding**.
5. Als u controlemeldingen wilt gebruiken, klikt u op **Controlemelding** en voert u de volgende acties uit:
 - Schakel het selectievakje **Er is een taak uitgevoerd** in om een record naar de controledatabase te sturen wanneer een taak is uitgevoerd.
 - Schakel het selectievakje **Er is een taak mislukt** in om een record naar de controledatabase te sturen wanneer een taak is mislukt.
6. Als u e-mailmeldingen wilt gebruiken, klikt u op **Berichtgeving per e-mail** en voert u de volgende acties uit:
 - Schakel het selectievakje **Er is een taak uitgevoerd** in om een e-mail te sturen wanneer een taak is uitgevoerd. Als u de inhoud en ontvangers van het e-mailbericht wilt opgeven, selecteert u **Stel de waarden in die hier moeten worden gebruikt**, voert u in de vakjes **Van** en **Aan** e-mailadressen in, voert u het onderwerp in en typt u het bericht. Scheid meerdere adressen of distributielijsten met een puntkomma van elkaar.

- Schakel het selectievakje **Er is een taak mislukt** in om een e-mail te sturen wanneer een taak is mislukt. Als u de inhoud en ontvangers van het e-mailbericht wilt opgeven, selecteert u **Stel de waarden in die hier moeten worden gebruikt**, voert u in de vakjes **Van** en **Aan** e-mailadressen in, voert u het onderwerp in en typt u het bericht. Scheid meerdere adressen of distributielijsten met een puntkomma van elkaar.

Opmerking:

De meldingen worden naar het standaard e-maildoel verzonden dat op de server is ingesteld.

7.2.1.6 Een doel selecteren

Wanneer BI-platform een object uitvoert, wordt het uitvoerexemplaar standaard op de Output FRS (File Repository Server) opgeslagen. U kunt een object of exemplaar echter configureren om uitvoer naar een ander doel te sturen. U kunt bijvoorbeeld een object configureren om de uitvoer automatisch via e-mail aan specifieke gebruikers te leveren. Een extra doel geeft u de flexibiliteit om exemplaren in uw Enterprise-systeem en bij doelen buiten uw systeem te bezorgen.

Wanneer u een ander doel dan het standaard Output FRS-doel opgeeft, genereert BI-platform een unieke naam voor de uitvoerbestanden. De bestandsnaam bestaat uit een combinatie van id, objectnaam of -titel, eigenaar en datum- en tijdgegevens.

U kunt een doel voor een object of exemplaar in de CMC (Central Management Console) of BI-startpunt selecteren. Wanneer u de CMC gebruikt, worden de geselecteerde waarden de standaardplanningwaarden in BI-startpunt.

Opmerking:

U kunt objectexemplaren zo configureren dat ze na het uitvoeren worden afgedrukt.

Verwante onderwerpen

- [Het standaarddoel instellen](#)

Als u exemplaren alleen naar de Output FRS (File Repository Server) wilt opslaan en niet naar een ander doel, gebruikt u het doel **Standaard Enterprise-locatie**.

- [Een object plannen naar Postvakken IN van BI](#)
- [Een object plannen naar e-mail](#)
- [Een object plannen naar een bestandslocatie](#)
- [Een object plannen naar een FTP-server](#)
- [Doelen voor een Job Server in- of uitschakelen](#)

7.2.1.6.1 Doelen

De volgende doelen zijn beschikbaar:

- Standaard Enterprise-locatie

- Postvak IN van BI
- E-mail
- FTP-server
- Bestandssysteem
- SAP StreamWork (indien ingeschakeld en geconfigureerd)

Tabel 7-4: Standaard Enterprise-locatiedoel

Beschrijving	Exemplaar wordt opgeslagen naar
<p>De publicatie is toegankelijk vanuit de map waarin deze is gemaakt. U kunt de volgende acties uitvoeren:</p> <ul style="list-style-type: none">• Alle geëxporteerde PDF-documenten (alleen Crystal Reports-rapporten) samenvoegen• De publicatie inpakken als gecomprimeerd bestand (.zip) <p>Als u een publicatie naar deze locatie verzendt, kiest u een map waar alle ontvangers toegang tot hebben.</p>	<p>Output File Repository Server</p> <p>Historische exemplaren worden opgeslagen naar de standaard Enterprise-server maar niet naar andere doelen.</p>

Tabel 7-5: Het doel Postvak IN van BI

Beschrijving	Exemplaar wordt opgeslagen naar
<p>De publicatie wordt verzonden naar het Postvak IN van BI van iedere ontvanger. U kunt de volgende acties uitvoeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De standaardinstellingen voor het doel gebruiken • Objecten bij afzonderlijke gebruikers bezorgen <p>Opmerking: Als u een gebruiker snel moet vinden, kunt u naar de gebruikersnaam, volledige naam of het e-mailadres van een ontvanger in het vakje Zoektitel zoeken.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik de standaardbestandsnaam, voer een bestandsnaam in of voeg tijdelijke aanduidingen toe. Als u Specifieke naam gebruiken selecteert, voert u een bestandsextensie in of voegt u de tijdelijke aanduiding <i>Bestandsextensie</i> in het vakje toe. • De extensie automatisch aan de bestandsnaam toevoegen <p>Let op: Als u geen bestandsextensie aan een bestandsnaam toevoegt, kunt u het document misschien niet openen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De publicatie verzenden als snelkoppeling of als kopie. Als u een publicatie naar de snelkoppeling voor het Postvak IN van BI van een ontvanger verzendt, kiest u een map waar alle ontvangers toegang tot hebben. Als u een publicatiesnelkoppeling naar een Postvak IN van BI wilt verzenden, selecteert u Postvak IN van BI en Standaard Enterprise-locatie als het doel. • Alle geëxporteerde PDF-documenten (alleen Crystal Reports-rapporten) samenvoegen • De publicatie inpakken als gecomprimeerd bestand (.zip) 	<ul style="list-style-type: none"> • Output File Repository Server • Opgegeven Postvakken IN van BI

Tabel 7-6: E-maildoel

Beschrijving	Exemplaar wordt opgeslagen naar
	<ul style="list-style-type: none">• Output File Repository Server• Opgegeven e-mailontvangers <p>Voordat u een rapportexemplaar naar dit doel kunt plannen of versturen, moet u het e-maildoel (SMTP) op de Adaptive Job Server inschakelen en configureren.</p>

Beschrijving	Exemplaar wordt opgeslagen naar
<p>Opmerking: Controleer voordat u dit doel selecteert of uw e-mailinstellingen correct zijn geconfigureerd op de Adaptive Job Server.</p> <p>De publicatie wordt als e-mailbericht naar de ontvangers verzonden. U kunt de volgende acties uitvoeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De standaardinstellingen voor het doel gebruiken • Objecten bij afzonderlijke gebruikers bezorgen • (Vereist) Voer uw e-mailadres in het vakje Van in. Als u uw e-mailadres niet invult, wordt door het BI-platform het e-mailadres gebruikt dat bij de account van de uitgever hoort. Als de account van de uitgever geen e-mailadres heweft, gebruikt BI-platform het e-mailadres voor de Adaptive Job Server. <p>Let op: Als er geen e-mailadres in het vakje Van, in de account van de uitgever of de Adaptive Job Server staat, mislukt de publicatie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • E-mailadressen van ontvangers invoeren of de tijdelijke aanduiding <i>E-mailadres</i> toevoegen aan het vakje Aan • E-mailadressen van ontvangers invoeren of de tijdelijke aanduiding <i>E-mailadres</i> toevoegen aan het vakje CC • E-mailadressen van ontvangers invoeren of de tijdelijke aanduiding <i>E-mailadres</i> toevoegen aan het vakje BCC • Een onderwerp invoeren of tijdelijke aanduidingen toevoegen aan het vakje Onderwerp • Informatie invoeren die bij de publicatie moet worden bezorgd of tijdelijke aanduidingen toevoegen en een document met dynamische inhoud insluiten in het hoofdgedeelte van de e-mail in het vakje Bericht • Exemplaren van het brondocument als bijlage toevoegen aan een e-mailbericht. • Accepteer de standaardbestandsnaam, voer 	

Beschrijving	Exemplaar wordt opgeslagen naar
<p>een bestandsnaam in of voeg tijdelijke aanduidingen toe. Als u Specifieke naam gebruiken selecteert, voert u een bestandsextensie in of voegt u de tijdelijke aanduiding <i>Bestandsextensie</i> in het vakje toe.</p> <ul style="list-style-type: none">• De extensie automatisch aan de bestandsnaam toevoegen <p>Let op:</p> <p>Als u geen bestandsextensie aan een bestandsnaam toevoegt, kunt u het document misschien niet openen.</p> <ul style="list-style-type: none">• Alle geëxporteerde PDF-documenten (alleen Crystal Reports-rapporten) samenvoegen• De publicatie inpakken als gecomprimeerd bestand (.zip)	

Tabel 7-7: Het doel FTP-server

Beschrijving	Exemplaar wordt opgeslagen naar
<p>De publicatie wordt naar een FTP-server gestuurd. U moet de locatie van de FTP-server in het vakje Host invoeren. (Als u dit niet doet, gebruikt BI-platform de FTP-server die voor de Adaptive Job Server is geconfigureerd.) U kunt de volgende acties uitvoeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De standaardinstellingen voor het doel gebruiken • Het poortnummer, de gebruikersnaam en het wachtwoord, en de account invoeren • Een mapnaam invoeren • Accepteer de standaardbestandsnaam, voer een bestandsnaam in of voeg tijdelijke aanduidingen toe. Als u Specifieke naam gebruiken selecteert, voert u een bestandsextensie in of voegt u de tijdelijke aanduiding <i>Bestandsextensie</i> in het vakje toe. • De extensie automatisch aan de bestandsnaam toevoegen <p>Let op: Als u geen bestandsextensie aan een bestandsnaam toevoegt, kunt u het document misschien niet openen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle geëxporteerde PDF-documenten (alleen Crystal Reports-rapporten) samenvoegen • De publicatie inpakken als gecomprimeerd bestand (.zip) 	<ul style="list-style-type: none"> • Output File Repository Server • Geselecteerde FTP-server

Tabel 7-8: Het doel Bestandssysteem

Beschrijving	Exemplaar wordt opgeslagen naar
<p>De publicatie wordt naar een map op een bestandssysteem gestuurd. U moet de map voor de publicatie invoeren. U kunt de volgende acties uitvoeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De standaardinstellingen voor het doel gebruiken • Een gebruikersnaam en wachtwoord invoeren voor toegang tot de bestandslocatie • Objecten bij afzonderlijke gebruikers bezorgen • Accepteer de standaardbestandsnaam, voer een bestandsnaam in of voeg tijdelijke aanduidingen toe. Als u Specifieke naam gebruiken selecteert, voert u een bestandsextensie in of voegt u de tijdelijke aanduiding <i>Bestandsextensie</i> in het vakje toe. • De extensie automatisch aan de bestandsnaam toevoegen <p>Let op: Als u geen bestandsextensie aan een bestandsnaam toevoegt, kunt u het document misschien niet openen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle geëxporteerde PDF-documenten (alleen Crystal Reports-rapporten) samenvoegen • De publicatie inpakken als gecomprimeerd bestand (.zip) 	<ul style="list-style-type: none"> • Output File Repository Server • Geselecteerde bestandslocatie

Tabel 7-9: Het doel SAP StreamWork

Beschrijving	Exemplaar wordt opgeslagen naar
<p>De publicatie wordt verzonden voor samenwerking met andere gebruikers.</p> <p>Opmerking: Dit doel is beschikbaar als SAP StreamWork is geconfigureerd en ingeschakeld in BI-platform.</p>	SAP StreamWork

Het selectievakje **Objecten afleveren bij elke gebruiker** is standaard voor alle doelen ingeschakeld. In bepaalde gevallen wilt u echter mogelijk niet dat de objecten naar iedere gebruiker worden verzonden. Voorbeeld: drie ontvangers hebben identieke aangepaste waarden en ontvangen in hun publicatie-exemplaren dus dezelfde gegevens. Als u het selectievakje **Objecten afleveren bij elke gebruiker** uitschakelt, wordt er één publicatie-exemplaar gegenereerd en naar alle drie de ontvangers verzonden. Schakelt u het selectievakje **Objecten afleveren bij elke gebruiker** in, dan wordt hetzelfde publicatie-exemplaar driemaal verzonden (eens voor iedere ontvanger).

Als u de publicatie echter naar de **FTP-server** of naar een doel op een **bestandssysteem** verzendt en bepaalde ontvangers hebben identieke aangepaste waarden, kunt u het selectievakje **Objecten afleveren bij elke gebruiker** uitschakelen om de algehele verwerkingstijd te beperken. Wanneer u **Objecten afleveren bij elke gebruiker** uitschakelt, bevatten tijdelijke aanduidingen die zijn gebruikt bij configuratie van doelen, de informatie van de uitgever (niet van de ontvanger).

7.2.1.6.2 Opties voor doelen

Opmerking:

U kunt de standaardinstellingen voor de Adaptive Job Server wijzigen in het gebied **Servers** van de CMC. Zie de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie.

Tabel 7-10: Standaard Enterprise-locatiedoel

Optie	Beschrijving
Doel	<p>Standaard Enterprise-locatie</p> <p>De geplande taak wordt uitgevoerd op de FRS (Output File Repository Server). U hoeft geen extra opties voor dit doel in te stellen.</p> <p>Historische exemplaren worden opgeslagen naar de standaard Enterprise-server maar niet naar andere doelen.</p>

Tabel 7-11: Het doel Postvak IN van BI

Optie	Beschrijving
Doel	Postvak IN van BI

Optie	Beschrijving
Een exemplaar in de geschiedenis behouden	<p>Schakel dit selectievakje in om een kopie van dit exemplaar te bewaren in de geschiedenis van het object. Dit selectievakje is standaard ingeschakeld.</p> <p>Schakel dit selectievakje uit als u wilt dat BI-platform het exemplaar automatisch verwijdt uit de Output FRS om het aantal exemplaren op de server te minimaliseren.</p>
Standaardinstellingen gebruiken	<p>Schakel dit selectievakje in om de standaardwaarden van de Adaptive Job Server voor Postvakken IN van BI te gebruiken.</p> <p>Als u de standaardwaarden van de Adaptive Job Server niet wilt gebruiken, schakelt u dit selectievakje uit en stelt u de opties voor de doelontvanger in die worden weergegeven.</p>
Beschikbare ontvangers en Geselecteerde ontvangers.	<p>Selecteer in de lijst Beschikbare ontvangers gebruikers of gebruikersgroepen waaraan het exemplaar moet worden verzonden, en klik op > om de gebruikers of groepen toe te voegen aan de lijst Geselecteerde ontvangers.</p>
Zoektitel (indien beschikbaar)	<p>Voer de gebruikersnaam, volledige naam of het e-mailadres van een ontvanger in het vakje Zoektitel om de gebruiker snel te vinden in de lijst met Beschikbare ontvangers.</p>
Doelnaam	<ul style="list-style-type: none"> Als u een automatisch gegenereerde bestandsnaam voor het exemplaar wilt gebruiken, selecteert u Een automatisch gegenereerde naam gebruiken. Als u een bestandsnaam voor het exemplaar wilt kiezen, selecteert u Specifieke naam gebruiken en typt u een naam of selecteert u variabelen voor de bestandsnaam in de lijst Tijdelijke aanduiding toevoegen. De beschikbare variabelen zijn <i>Titel</i>, <i>ID</i>, <i>Eigenaar</i>, <i>Datum/tijd</i>, <i>(uw) E-mailadres</i>, <i>(uw) Volledige naam gebruiker</i> en <i>Bestandsextensie</i>. <p>Schakel het selectievakje Bestandsextensie toevoegen in om automatisch de bestandsextensie aan de bestandsnaam voor het exemplaar toe te voegen. Als u geen bestandsextensie toevoegt, kunt u het document misschien niet openen.</p>

Optie	Beschrijving
Verzenden als:	<ul style="list-style-type: none"> Als u een snelkoppeling naar het exemplaar wilt verzenden naar ontvangers, selecteert u Snelkoppeling. Als u een kopie van het exemplaar naar ontvangers wilt verzenden, selecteert u Kopie.

Tabel 7-12: E-maildoel

Optie	Beschrijving
Doel	E-mail
Een exemplaar in de geschiedenis behouden	<p>Schakel dit selectievakje in om een kopie van dit exemplaar te bewaren in de geschiedenis van het object. Dit selectievakje is standaard ingeschakeld.</p> <p>Schakel dit selectievakje uit als u wilt dat BI-platform het exemplaar automatisch verwijdert uit de Output FRS om het aantal exemplaren op de server te minimaliseren.</p>
Standaardinstellingen gebruiken	<p>Schakel dit selectievakje in om de standaardwaarden van de Adaptive Job Server voor e-mail te gebruiken.</p> <p>Als u de standaardwaarden van de Adaptive Job Server niet wilt gebruiken, schakelt u dit selectievakje uit en stelt u de opties voor de doelontvanger in die worden weergegeven.</p>
Van	<p>Typ het e-mailadres van de afzender of selecteer variabelen voor het e-mailadres in de lijst Tijdelijke aanduiding toevoegen. De beschikbare variabelen zijn <i>Titel</i>, <i>ID</i>, <i>Eigenaar</i>, <i>Datum/tijd</i>, (uw) <i>E-mailadres</i> en (uw) <i>Volledige naam gebruiker</i>. Klik op de variabelen die u wilt toevoegen. Gebruik een puntkomma (;) als scheidingsteken voor e-mailadressen.</p> <p>Opmerking: Deze optie is mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van uw systeemconfiguratie.</p>

Optie	Beschrijving
Aan	Typ elk e-mailadres waarnaar u het exemplaar wilt sturen of selecteer variabelen voor het e-mailadres in de lijst Plaatsaanduiding toevoegen . De beschikbare variabelen zijn <i>Titel, ID, Eigenaar, Datum/tijd, (uw) E-mailadres</i> en <i>(uw) Volledige naam gebruiker</i> . Klik op de variabelen die u wilt toevoegen. Gebruik een puntkomma (;) als scheidingsteken voor e-mailadressen.
Cc	Typ elk e-mailadres waaraan u een kopie van de e-mail en het exemplaar wilt verzenden of selecteer variabelen voor het e-mailadres in de lijst Tijdelijke aanduiding toevoegen . De beschikbare variabelen zijn <i>Titel, ID, Eigenaar, Datum/tijd, (uw) E-mailadres</i> en <i>(uw) Volledige naam gebruiker</i> . Klik op de variabelen die u wilt toevoegen. Gebruik een puntkomma (;) als scheidingsteken voor e-mailadressen.
Bcc	Typ het e-mailadres van elke verborgen ontvanger of selecteer variabelen voor het e-mailadres in de lijst Tijdelijke aanduiding toevoegen . De beschikbare variabelen zijn <i>Titel, ID, Eigenaar, Datum/tijd, (uw) E-mailadres</i> en <i>(uw) Volledige naam gebruiker</i> . Klik op de variabelen die u wilt toevoegen. Gebruik een puntkomma (;) als scheidingsteken voor e-mailadressen.
Onderwerp	Typ het onderwerp van de e-mail of selecteer variabelen voor het onderwerp in de lijst Tijdelijke aanduiding toevoegen . De beschikbare variabelen zijn <i>Titel, ID, Eigenaar, Datum/tijd, (uw) E-mailadres</i> en <i>(uw) Volledige naam gebruiker</i> . Klik op de variabelen die u wilt toevoegen.
Bericht:	Typ het bericht voor het hoofdgedeelte van de e-mail of selecteer variabelen voor het bericht in de lijst Tijdelijke aanduiding toevoegen . De beschikbare variabelen zijn <i>Titel, ID, Eigenaar, Datum/tijd, (uw) E-mailadres, (uw) Volledige gebruikersnaam, Viewer</i> en <i>Documentnaam</i> . Klik op de variabelen die u wilt toevoegen.
Bijlage toevoegen	Schakel dit selectievakje in als u een bijlage wilt toevoegen aan het e-mailbericht dat het exemplaar bevat.

Optie	Beschrijving
Bestandsnaam	<ul style="list-style-type: none"> Als u een automatisch gegenereerde bestandsnaam voor het exemplaar wilt gebruiken, selecteert u Een automatisch gegenereerde naam gebruiken. Als u de bestandsnaam voor het exemplaar wilt kiezen, selecteert u Specifieke naam gebruiken en typt u een naam of selecteert u variabelen voor de bestandsnaam in de lijst Plaatsaanduiding toevoegen. De beschikbare variabelen zijn <i>Titel</i>, <i>ID</i>, <i>Eigenaar</i>, <i>Datum/tijd</i>, (uw) <i>E-mailadres</i>, (uw) <i>Volledige naam gebruiker</i> en <i>Bestandsextensie</i>. <p>Schakel het selectievakje Bestandsextensie toevoegen in om automatisch de bestandsextensie aan de bestandsnaam voor het exemplaar toe te voegen. Als u geen bestandsextensie toevoegt, kunt u het document misschien niet openen.</p>

Tabel 7-13: Het doel FTP-server

Optie	Beschrijving
Doel	FTP-server
Een exemplaar in de geschiedenis behouden	<p>Schakel dit selectievakje in om een kopie van dit exemplaar te bewaren in de geschiedenis van het object. Dit selectievakje is standaard ingeschakeld.</p> <p>Schakel dit selectievakje uit als u wilt dat BI-platform het exemplaar automatisch verwijdert uit de Output FRS om het aantal exemplaren op de server te minimaliseren.</p>
Standaardinstellingen gebruiken	<p>Schakel dit selectievakje in om de standaardwaarden van de Adaptive Job Server voor FTP-servers te gebruiken.</p> <p>Als u de standaardwaarden van de Adaptive Job Server niet wilt gebruiken, schakelt u dit selectievakje uit en stelt u de opties voor de doelontvanger in die worden weergegeven.</p> <p>U kunt de waarden wijzigen in het gebied Servers van de CMC. Zie de <i>Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform</i> voor meer informatie.</p>
Host	Voer het IP-adres van de FTP-serverhostcomputer in waaraan u het exemplaar wilt verzenden.

Optie	Beschrijving
Poort	Voer de poort in van de FTP-server waaraan u het exemplaar wilt verzenden. De standaardwaarde is 21.
Gebruikersnaam	Voer een gebruikersnaam met toegangsrechten in om het object naar de FTP-server te uploaden.
Wachtwoord	Typ het wachtwoord dat vereist is om toegang te krijgen tot de FTP-server.
Rekening	<p>Typ de account die vereist is om toegang te krijgen tot de FTP-server.</p> <p>Opmerking: Een account maakt deel uit van het standaard FTP-protocol, maar wordt zelden geïmplementeerd. Voer alleen een account in als dit voor uw FTP-server is vereist.</p>
Map	Voer het pad in van de FTP-map waaraan u het exemplaar wilt verzenden.
Bestandsnaam	<ul style="list-style-type: none"> Als u een automatisch gegenereerde bestandsnaam voor het exemplaar wilt gebruiken, selecteert u Een automatisch gegenereerde naam gebruiken. Als u de bestandsnaam voor het exemplaar wilt kiezen, selecteert u Specifieke naam gebruiken en typt u een naam of selecteert u variabelen voor de bestandsnaam in de lijst Plaatsaanduiding toevoegen. De beschikbare variabelen zijn <i>Titel</i>, <i>ID</i>, <i>Eigenaar</i>, <i>Datum/tijd</i>, <i>(uw) E-mailadres</i>, <i>(uw) Volledige naam gebruiker</i>, <i>Naam document</i> en <i>Bestandsextensie</i>. <p>Schakel het selectievakje Bestandsextensie toevoegen in om automatisch de bestandsextensie aan de bestandsnaam voor het exemplaar toe te voegen. Als u geen bestandsextensie toevoegt, kunt u het document misschien niet openen.</p>

Tabel 7-14: Het doel Bestandssysteem

Optie	Beschrijving
Doel	Bestandssysteem

Optie	Beschrijving
Een exemplaar in de geschiedenis behouden	<p>Schakel dit selectievakje in om een kopie van dit exemplaar te bewaren in de geschiedenis van het object. Dit selectievakje is standaard ingeschakeld.</p> <p>Schakel dit selectievakje uit als u wilt dat BI-platform het exemplaar automatisch verwijdert uit de Output FRS om het aantal exemplaren op de server te minimaliseren.</p> <p>Opmerking: Exemplaren zijn vereist voor controlegebeurtenissen. Dit selectievakje wordt overschreven als controle is ingeschakeld voor een gepland object.</p>
Standaardinstellingen gebruiken	<p>Schakel dit selectievakje in om de standaardwaarden van de Adaptive Job Server voor het bestandssysteem te gebruiken.</p> <p>Als u de standaardwaarden van de Adaptive Job Server niet wilt gebruiken, schakelt u dit selectievakje uit en stelt u de opties voor de doelontvanger in die worden weergegeven.</p>
Gebruikersnaam	<p>Voer een gebruikersnaam met toegangsrechten in om bestanden naar de doelmap op te slaan.</p> <p>Opmerking: U kunt een gebruikersnaam en wachtwoord alleen voor servers op Windows opgeven.</p>
Wachtwoord	<p>Voer het gebruikerswachtwoord in dat is vereist voor toegang tot de doelmap.</p> <p>Opmerking: U kunt een gebruikersnaam en wachtwoord alleen voor servers op Windows opgeven.</p>
Map	<p>Typ het pad naar een locatie op de lokale harde schijf of toegewezen locatie of een UNC-pad naar de map waaraan u het exemplaar wilt verzenden.</p> <p>Als u een Web Intelligence-document plant en mappen op basis van variabelen wilt maken, zoals de titel van het exemplaar, de eigenaar, datum en tijd of gebruikersnamen, gebruikt u een tijdelijke aanduiding. De tijdelijke aanduiding wordt na de tekst in het vakje ingevoegd.</p>

Optie	Beschrijving
Bestandsnaam	<ul style="list-style-type: none"> Als u een automatisch gegenereerde bestandsnaam voor het exemplaar wilt gebruiken, selecteert u Een automatisch gegenereerde naam gebruiken. Als u de bestandsnaam voor het exemplaar wilt kiezen, selecteert u Specifieke naam gebruiken en typt u een naam of selecteert u variabelen voor de bestandsnaam in de lijst Plaatsaanduiding toevoegen. De beschikbare variabelen zijn <i>Titel, ID, Eigenaar, Datum/tijd, (uw) E-mailadres, (uw) Volledige naam gebruiker, Naam document en Bestandsextensie</i>. <p>Schakel het selectievakje Bestandsextensie toevoegen in om automatisch de bestandsextensie aan de bestandsnaam voor het exemplaar toe te voegen. Als u geen bestandsextensie toevoegt, kunt u het document misschien niet openen.</p>

Het doel **SAP StreamWork** is beschikbaar als SAP StreamWork is ingeschakeld en geconfigureerd in BI-platform.

Tabel 7-15: Het doel SAP StreamWork

Optie	Beschrijving
Doel	SAP StreamWork
Een exemplaar in de geschiedenis behouden	<p>Schakel dit selectievakje in om een kopie van dit exemplaar te bewaren in de geschiedenis van het object. Dit selectievakje is standaard ingeschakeld.</p> <p>Schakel dit selectievakje uit als u wilt dat BI-platform het exemplaar automatisch verwijdert uit de Output FRS om het aantal exemplaren op de server te minimaliseren.</p>
Standaardinstellingen gebruiken	<p>Schakel dit selectievakje in om de standaardwaarden van de Adaptive Job Server voor SAP StreamWork te gebruiken.</p> <p>Als u de standaardwaarden van de Adaptive Job Server niet wilt gebruiken, schakelt u dit selectievakje uit en stelt u de doeloptyes in die worden weergegeven.</p>
Bestand	In dit vakje wordt de bestandsnaam weergegeven. U kunt de naam hier niet wijzigen.

Optie	Beschrijving
Doel selecteren	Selecteer een bestaande of nieuwe activiteit als het doel van het rapport. Gebruik de eerste lijst om activiteiten op werklijst te filteren.
Werklijst selecteren	Voer de naam van de werklijst in, of selecteer de naam in de lijst.
Activiteit selecteren	Voer de naam van de activiteit in, of selecteer de naam in de lijst.
Naam van activiteit	Als het object naar een nieuwe activiteit wordt gepubliceerd, staat de naam van de activiteit in dit vakje.
Doelen van activiteit	In dit vakje worden de doelen van de activiteit weergegeven, indien beschikbaar.
Itembeschrijving	(Optioneel) Voer een beschrijving van de inhoud van het object in zodat deelnemers begrijpen wat het object is en hoe ze het kunnen gebruiken.
Activiteitstype selecteren	(Optioneel) Selecteer het type activiteit dat u plant.
Deelnemers toevoegen	(Optioneel) Als u een nieuwe SAP StreamWork-activiteit maakt, voert u het e-mailadres in van elke deelnemer (gebruiker) die u voor de activiteit wilt uitnodigen. Gebruik een komma als scheidingsteken voor e-mailadressen.

7.2.1.6.3 Het standaarddoel instellen

Als u exemplaren alleen naar de Output FRS (File Repository Server) wilt opslaan en niet naar een ander doel, gebruikt u het doel **Standaard Enterprise-locatie**.

1. Selecteer in de CMC (Central Management Console) het gebied **Mappen**.
2. Selecteer het object waarvoor u het standaarddoel wilt instellen.
3. Selecteer **Acties > Planning**.
4. Klik op **Doelen**.
5. Selecteer in de lijst **Doel** de optie **Standaard Enterprise-locatie**.
6. Klik op **Planning**.

Verwante onderwerpen

- [Opties voor doelen](#)

7.2.1.6.4 Een object plannen naar Postvakken IN van BI

Wanneer u objecten plant, kunt u een object configureren om de exemplaren naar een of meer Postvakken IN van BI van gebruikers te verzenden. BI-platform slaat het exemplaar op de Output FRS (File Repository Server) op en stuurt een kopie van het exemplaar naar de opgegeven Postvakken IN van BI.

Het doel Postvak IN van BI is standaard geactiveerd en geconfigureerd op de Adaptive Job Servers.

1. Selecteer het gebied **Mappen** in de CMC.
2. Selecteer een object dat moet worden gepland.
3. Selecteer **Acties > Planning**.
4. Klik op **Doelen**.
5. Selecteer in de lijst **Doel** de optie **Postvak IN van BI**.
6. Schakel het selectievakje **Een exemplaar in de geschiedenis behouden** in of uit.
7. Schakel het selectievakje **Standaardinstellingen gebruiken** in of uit.
Ga naar stap 9 als u het selectievakje hebt ingeschakeld.
8. Voer de volgende acties uit als u het selectievakje **Standaardinstellingen gebruiken** hebt uitgeschakeld:
 - a. Selecteer onder **Beschikbare ontvangers** de gebruikers aan wie het exemplaar moet worden verzonden.
 - b. Selecteer onder **Doelnaam** de optie **Automatisch gegenereerde naam gebruiken** of **Specifieke naam gebruiken**.
 - c. Selecteer onder **Verzenden als** de optie **Snelkoppeling** of **Kopie**.
9. Klik op **Planning**.

Verwante onderwerpen

- [Opties voor doelen](#)
- [Doelen voor een Job Server in- of uitschakelen](#)

7.2.1.6.5 Een object plannen naar e-mail

Voordat u het doel E-mail (SMTP) kunt gebruiken, moet het zijn ingeschakeld en geconfigureerd op de Adaptive Job Servers.

Wanneer u het doel **E-mail** selecteert, slaat BI-platform het uitvoerexemplaar op naar de Output File Repository Server en wordt een kopie van het exemplaar als bijlage verzonden naar de opgegeven e-mailadressen.

Opmerking:

- Crystal Reports-rapporten en andere objectexemplaren worden via SMTP-mailondersteuning (Simple Mail Transfer Protocol) naar e-maildoelen verzonden.
- Het BI-platform ondersteunt MIME-codering (Multipurpose Internet Mail Extensions).

1. Selecteer het gebied **Mappen** in de CMC.
2. Selecteer een object dat moet worden gepland.
3. Selecteer **Acties > Planning**.
4. Klik op **Doelen**.
5. Selecteer in de lijst **Doel** de optie **E-mail**.
6. Schakel het selectievakje **Een exemplaar in de geschiedenis behouden** in of uit.
7. Schakel het selectievakje **Standaardinstellingen gebruiken** in of uit.
Ga naar stap 9 als u het selectievakje hebt ingeschakeld.
8. Voer de volgende acties uit als u het selectievakje **Standaardinstellingen gebruiken** hebt uitgeschakeld:
 - a. Voer het e-mailadres van de afzender in het vakje **Van** in.
 - b. Voer in het vakje **Aan** het e-mailadres in van elke ontvanger aan wie het exemplaar moet worden verzonden.
 - c. Voer in het vakje **CC** het e-mailadres in van elke ontvanger aan wie een kopie van de e-mail en het exemplaar moet worden verzonden.
 - d. Voer in het vakje **BCC** het e-mailadres in van elke niet-opgegeven ontvanger aan wie een kopie van de e-mail en het exemplaar moet worden verzonden.
 - e. Voer in het vakje **Onderwerp** het onderwerp van het e-mailbericht in.
 - f. Voer in het vakje **Bericht** het bericht voor het hoofdgedeelte van de e-mail in.
 - g. Schakel het selectievakje **Bijlage toevoegen** in of uit.
 - h. Selecteer onder **Bestandsnaam** de optie **Automatisch gegenereerde naam gebruiken** of **Specifieke naam gebruiken**.
9. Klik op **Planning**.

Verwante onderwerpen

- [Opties voor doelen](#)
- [Doelen voor een Job Server in- of uitschakelen](#)

7.2.1.6.6 Een object plannen naar een FTP-server

Voordat u dit doel kunt gebruiken, moet het zijn ingeschakeld en geconfigureerd op de Adaptive Job Servers.

Wanneer u objecten plant, kunt u de objecten configureren voor uitvoer naar een FTP-server (File Transfer Protocol). U moet voor een verbinding met de FTP-server een gebruiker opgeven, die over de benodigde rechten beschikt om bestanden naar de server te kunnen uploaden. Als u een FTP-doel opgeeft, wordt een uitvoerexemplaar opgeslagen op de Output File Repository Server en op het opgegeven doel.

1. Selecteer het gebied **Mappen** in de CMC.
2. Selecteer een object dat moet worden gepland.
3. Selecteer **Acties > Planning**.
4. Klik op **Doelen**.
5. Selecteer in de lijst **Doelen** de optie **FTP-server**.
6. Schakel het selectievakje **Een exemplaar in de geschiedenis behouden** in of uit.
7. Schakel het selectievakje **Standaardinstellingen gebruiken** in of uit.
Ga naar stap 9 als u het selectievakje hebt ingeschakeld.
8. Voer de volgende acties uit als u het selectievakje **Standaardinstellingen gebruiken** hebt uitgeschakeld:
 - a. Voer in het vakje **Host** het IP-adres in van de computer die de FTP-server host en waarnaar het exemplaar moet worden verzonden.
 - b. Voer in het vakje **Poort** de poort in van de FTP-server waarnaar het exemplaar moet worden verzonden.
 - c. Voer in het vakje **Gebruikersnaam** een gebruikersnaam in met toegangsrechten om het object naar de FTP-server te uploaden.
 - d. Voer in het vakje **Wachtwoord** het gebruikerswachtwoord in dat is vereist voor toegang tot de FTP-server.
 - e. Voer in het vakje **Account** de account in die is vereist voor toegang tot de FTP-server.
 - f. Voer in het vakje **Map** het pad in naar de FTP-map waarnaar u het exemplaar wilt verzenden.
 - g. Selecteer onder **Bestandsnaam** de optie **Automatisch gegenereerde naam gebruiken** of **Specifieke naam gebruiken**.
9. Klik op **Planning**.

Verwante onderwerpen

- [Opties voor doelen](#)
- [Doelen voor een Job Server in- of uitschakelen](#)

7.2.1.6.7 Een object plannen naar een bestandslocatie

Voordat u dit doel kunt gebruiken, moet het zijn ingeschakeld en geconfigureerd op de Adaptive Job Server. Bovendien moet de verwerkingsserver voldoende toegangsrechten voor de bestandslocatie hebben.

Wanneer u objecten plant, kunt u objecten configureren voor uitvoer naar een onbeheerde schijf. In dit geval slaat BI-platform een uitvoerexemplaar op naar de Output FRS (File Repository Server) en naar het opgegeven doel.

Als het object een Web Intelligence-document of een objectpakket is, kunt u niet een onbeheerde schijf als doel opgeven. Voor een objectpakket kunt u echter wel de afzonderlijke objecten in het pakket configureren voor uitvoer naar een onbeheerde schijf.

Opmerking:

De locatie moet een lokale map op de verwerkingsserver zijn. Voor servers op Windows kan de locatie een UNC-pad (Universal Naming Convention) of een lokale map zijn.

1. Selecteer het gebied **Mappen** in de CMC.
2. Selecteer een object dat moet worden gepland.
3. Selecteer **Acties > Planning**.
4. Klik op **Doelen**.
5. Selecteer in de lijst **Doel** de optie **Bestandssysteem**.
6. Schakel het selectievakje **Een exemplaar in de geschiedenis behouden** in of uit.
7. Schakel het selectievakje **Standaardinstellingen gebruiken** in of uit.
Ga naar stap 9 als u het selectievakje hebt ingeschakeld.
8. Voer de volgende acties uit als u het selectievakje **Standaardinstellingen gebruiken** hebt uitgeschakeld:
 - a. Voer in het vakje **Gebruikersnaam** een gebruikersnaam in met toegangsrechten om bestanden naar de doelmap op te slaan.
 - b. Voer in het vakje **Wachtwoord** het gebruikerswachtwoord in dat is vereist voor toegang tot de doelmap.
 - c. Voer in het vakje **Map** een locatie op een lokale harde schijf, een toegewezen locatie of UNC-pad op naar de map waarnaar u het exemplaar wilt verzenden.
 - d. Selecteer onder **Bestandsnaam** de optie **Automatisch gegenereerde naam gebruiken** of **Specifieke naam gebruiken**.
9. Klik op **Planning**.

Verwante onderwerpen

- [Opties voor doelen](#)
- [Doelen voor een Job Server in- of uitschakelen](#)

7.2.1.6.8 Een object plannen voor samenwerking

- Voordat u dit doel kunt gebruiken, moet het zijn ingeschakeld en geconfigureerd op de Adaptive Job Servers.
 - Voordat u een object kunt plannen voor samenwerking, moet u een actieve SAP StreamWork-account hebben.
1. Selecteer in de CMC (Central Management Console) het gebied **Mappen**.
 2. Selecteer een object dat moet worden gepland.
 3. Selecteer **Acties > Planning**.
 4. Klik op **Doelen**.
 5. Selecteer in de lijst **Doel** de optie **Samenwerking**.
Als er geen SAP StreamWork-account is gekoppeld aan uw gebruikersnaam, wordt u gevraagd om u aan te melden bij SAP StreamWork.
 6. Schakel het selectievakje **Een exemplaar in de geschiedenis behouden** in of uit.
 7. Schakel het selectievakje **Standaardinstellingen gebruiken** in of uit.
Ga naar stap 9 als u het selectievakje hebt ingeschakeld.
 8. Als u het selectievakje hebt uitgeschakeld, voert u de volgende acties uit:

- a. Selecteer in de lijst **Doel selecteren** een bestaande of nieuwe activiteit als het doel van het rapport.
- b. Voer in de lijst **Werklijst selecteren** de naam in van de werkljst die u wilt plannen, of selecteer een naam in de lijst.
- c. Voer in de lijst **Activiteit selecteren** de naam in van de activiteit die u wilt plannen, of selecteer een naam in de lijst. De naam van de activiteit wordt in het vakje **Naam van activiteit** weergegeven, en de doelen van de activiteit, indien gedefinieerd, worden weergegeven in het vakje **Doelen van activiteit**.
- d. Voer in het vakje **Itembeschrijving** een beschrijving van het object in.
- e. Selecteer in de lijst **Activiteitstype selecteren** een activiteitstype.
- f. Als u een nieuwe activiteit maakt, voert u in het vakje **Deelnemers toevoegen** de e-mailadressen in van de deelnemers die u wilt uitnodigen voor de activiteit. Scheid adressen met een komma.

9. Klik op **Planning**.

Verwante onderwerpen

- [Opties voor doelen](#)
- [Doelen voor een Job Server in- of uitschakelen](#)

7.2.1.6.9 Doelen voor een Job Server in- of uitschakelen

Voordat u een doel kunt gebruiken, moet het zijn ingeschakeld en geconfigureerd op de Adaptive Job Servers.

Wanneer door BI-platform een gepland rapport of een programmaobject wordt uitgevoerd, wordt het uitvoerexemplaar dat wordt gemaakt, standaard opgeslagen op de Output FRS (File Repository Server). Wanneer u een ander doel kiest dan de standaard Enterprise-locatie om een object naar te plannen of verzenden, slaat BI-platform het uitvoerexemplaar op de Output FRS op en wordt een kopie op het opgegeven doel bewaard.

Het doel Postvak IN van BI is standaard ingeschakeld en geconfigureerd op de Adaptive Job Servers zodat u rapporten en documenten kunt distribueren. U kunt aanvullende doelen inschakelen en configureren op de Adaptive Job Server.

1. Selecteer het gebied **Servers** in de CMC.
2. Selecteer de Adaptive Job Server waarvoor u een doel wilt in- of uitschakelen.
3. Selecteer **Beheren > Eigenschappen**.
4. Klik in het dialoogvenster "Eigenschappen" op **Doelen**.
5. Voer een van de volgende acties uit:
 - Als u een doel wilt inschakelen, selecteert u dit in de lijst **Doel** en klikt u op **Toevoegen**. Nadat u een doel hebt ingeschakeld, moet u het configureren.
 - Als u een doel wilt uitschakelen, selecteert u dit in de lijst **Doel** en klikt u op **Verwijderen**.
6. Klik op **Opslaan** of op **Opslaan en sluiten**.

7.2.1.7 Berichtgeving van meldingen voor Crystal Reports-rapporten

Opmerking:

Berichtgeving van meldingen is alleen van toepassing op Crystal Reports-rapporten. De berichtgeving is niet van toepassing op Web Intelligence-documenten.

Berichtgeving van meldingen voor Crystal Reports-rapporten zijn anders dan berichtgeving in BI-startpunt. Berichtgevingen van meldingen zijn aangepaste berichten die in SAP Crystal Reports worden gemaakt en worden weergegeven wanneer aan voorwaarden wordt voldaan door gegevens in een rapport. Wanneer wordt voldaan aan een meldingsvoorwaarde (gedefinieerd in SAP Crystal Reports), wordt een melding geactiveerd en wordt het bericht weergegeven. Hierin staat informatie over rapportgegevens of worden de acties aangegeven die een gebruiker moet uitvoeren.

In BI-platform kunt u een berichtgeving van een melding verzenden als u een Crystal Report-rapport plant. Wanneer berichtgeving van meldingen is ingeschakeld, worden berichten via een SMTP-server verzonden. U kunt opties voor e-maillevering configureren, e-mailadressen, een onderwerp en bericht invoeren, de URL invoeren van de viewer die ontvangers moeten gebruiken, en het maximumaantal meldingsrecords instellen dat moet worden verzonden.

De koppeling **Berichtgeving van melding** is alleen beschikbaar als een Crystal Reports-rapportobject meldingen bevat. Als u berichtgeving van meldingen wilt inschakelen, moet u ervoor zorgen dat op de Adaptive Job Servers het doel E-mail (SMTP) is ingeschakeld en geconfigureerd. Zie de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie.

Opmerking:

Meldingen worden geactiveerd in Crystal Reports-rapportobjecten, ook wanneer berichtgeving van meldingen is uitgeschakeld. Er wordt echter geen bericht verstuurd.

Verwante onderwerpen

- [Verschillen tussen de functie voor meldingen en berichtgeving van meldingen voor Crystal Reports-rapporten](#)

7.2.1.7.1 Meldingen instellen

1. Selecteer het gebied **Mappen** in de CMC.
2. Selecteer een rapportobject waarvoor u meldingen wilt instellen.
3. Selecteer **Acties > Planning**.
4. Klik in het venster "Planning" op **Berichtgeving**.
5. Schakel het selectievakje **Berichtgeving van melding inschakelen** in.
6. Selecteer **Standaardinstellingen gebruiken** om meldingsberichten te leveren via de standaardinstellingen van de Adaptive Job Server, of selecteer **Aangepaste instellingen** en geef de e-mailinstellingen op.

Opmerking:

U kunt de standaardinstellingen voor de Adaptive Job Server wijzigen in het gebied **Servers** van de CMC. Zie de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie.

7. Voer de URL in van de viewer die ontvangers voor het rapport moeten gebruiken, of selecteer de standaardviewer.

U moet de W3C-codering (World Wide Web Consortium) gebruiken als u de URL voor de viewer opgeeft. Vervang bijvoorbeeld de spaties in het pad door %20. Zie <http://www.w3.org/> voor meer informatie.

Tip:

Als u een viewer-URL als standaard wilt instellen, selecteert u **Central Management Console** in het gebied **Toepassingen** van de CMC, selecteert u **Acties > Verwerkingsinstellingen** en voert u de URL in het vakje **URL (moet URL-gecodeerd zijn)** in.

De viewer-URL wordt weergegeven als hyperlink in de e-mail van het meldingsbericht.

8. Voer het maximumaantal meldingsrecords in dat in een meldingsbericht moet worden opgenomen.

Een hyperlink in het meldingsbericht gaat naar een rapportpagina met de records die de melding hebben geactiveerd.

Tip:

U voert de naam en status van de melding in SAP Crystal Reports in.

9. Klik op **Planning**.

7.2.1.8 Uitvoerbestandsindelingen voor exemplaren

Crystal Reports-rapportbestandsindelingen

U kunt objecten naar verschillende indelingen voor elk type exemplaar sturen of plannen. Voor meer informatie over vereiste opties voor het plannen van een Crystal Reports-rapport in een specifieke indeling, raadpleegt u het gedeelte over het exporteren van informatie in de *gebruikershandleiding voor SAP Crystal Reports 2011*.

De Crystal Reports-optie behoudt de meeste opmaak van alle opties. Wanneer u een andere optie selecteert, behoudt BI-platform zoveel mogelijk opmaak als door de indeling wordt toegestaan. Sommige of alle opmaak in de rapporten kan echter verloren gaan.

Opmerking:

Als u een gepland rapport wilt afdrukken, wordt het rapportexemplaar automatisch naar de printer verzonden in Crystal Reports-indeling. Deze bestandsindeling geeft geen conflicten met de bestandsindeling die u selecteert wanneer u het rapport plant.

Indeling	Beschrijving
Crystal Reports	Deze RPT-indeling behoudt de meeste opmaak van alle uitvoeropmaakopties. Er wordt een normaal, bewerkbaar rapport geproduceerd.
Crystal Reports (RPTR)	Deze RPTR-indeling produceert een alleen-lezen Crystal Reports-rapport.
Microsoft Excel (97-2003)	Deze XLS-indeling probeert de weergave van het oorspronkelijke rapport te behouden. De gegevens blijven behouden en cellen worden niet samengevoegd. U moet enkele opmaakeigenschappen voor het rapport opgeven.
Microsoft Excel (97-2003) (alleen gegevens)	Deze XLS-indeling slaat alleen gegevens op, en elke cel vertegenwoordigt een veld.
Alleen Microsoft Excel-werkmapgegevens	
Microsoft Word (97-2003)	Deze DOC-indeling behoudt zoveel mogelijk opmaak, waaronder grafische afbeeldingen. Elk object wordt in een afzonderlijk tekstveld weergegeven.
PDF	PDF-indeling
Rich Text Format (RTF)	Deze RTF-indeling behoudt zoveel mogelijk opmaak, waaronder grafische afbeeldingen. Elk object wordt in een afzonderlijk tekstveld weergegeven. Deze optie is alleen beschikbaar in een webviewer.
Microsoft Word - bewerkbaar (RTF)	Deze DOC-opmaak behoudt minder opmaak dan de Microsoft Word-optie (97-2003). De tekst wordt per regel weergegeven en afbeeldingen worden bij de tekst geplaatst.
Tekst zonder opmaak	
Tekst met pagina-indeling	U moet enkele opmaakeigenschappen voor het rapport opgeven.

Indeling	Beschrijving
Door tabs gescheiden tekst (TTX)	Deze opmaak plaatst een tabteken tussen waarden. U moet enkele opmaakeigenschappen voor het rapport opgeven.
Gescheiden waarden (CSV)	Deze CSV-indeling plaatst een opgegeven teken tussen waarden. U moet enkele opmaakeigenschappen voor het rapport opgeven. Als u bijvoorbeeld deze optie selecteert, moet u tekens voor het scheidingsteken invoeren.
XML	XML-indeling

Web Intelligence-bestandsindelingen

Indeling	Opmerkingen
Web Intelligence	
Microsoft Excel	
Adobe Acrobat	PDF-indeling
CSV (Comma Separated Values)	CSV-indeling

7.2.1.8.1 Een uitvoerbestandsindeling selecteren

1. Selecteer het gebied **Mappen** in de CMC.
2. Selecteer een rapportobject waarvoor u een uitvoerbestandsindeling wilt kiezen.
3. Selecteer **Acties > Planning**.
4. Klik op **Indelingen**.
5. Selecteer een uitvoerindeling.
Zo selecteert u voor een Crystal Reports-rapport een indeling onder **Indelingsopties voor geselecteerd document** en voor een Web Intelligence-document een indeling onder **Uitvoerindeling**.
6. Stel waar nodig de overige planningsopties in.
7. Klik op **Planning**.

Verwante onderwerpen

- [Opmaakopties voor Crystal Reports-rapportexemplaren](#)

7.2.1.8.2 Opmaakopties voor Crystal Reports-rapportexemplaren

Wanneer u een Crystal Reports-rapportexemplaar naar bepaalde uitvoerindelingen plant, moet u mogelijk extra opties instellen.

Tabel 7-18: Microsoft Excel-indeling (97-2003)

Optie	Beschrijving
Paginabereik	<ul style="list-style-type: none"> • Als u alle pagina's van het rapport wilt, selecteert u Alles. • Als u een paginabereik wilt opgeven, klikt u op Pagina's van en typt u het nummer van de eerste gewenste pagina, gevolgd door het nummer van de laatste gewenste pagina in het vak tot.
De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport	Schakel dit selectievakje in om de exportopties te gebruiken die in een rapport zijn gedefinieerd. U kunt geen andere indelingsopties instellen.
Kolombreedte instellen	<ul style="list-style-type: none"> • Als u de breedte van kolommen in Excel wilt baseren op objecten in een rapport, klikt u op Kolombreedte baseren op objecten in en kiest u in de lijst een rapportgebied waarvan u de kolombreedte wilt gebruiken. • Als u de kolommen op een vaste breedte wilt instellen, selecteert u Vaste kolombreedte (in punten) en typt u de gewenste breedte in het vakje.
Paginakoptekst en -voettekst exporteren	<ul style="list-style-type: none"> • U kunt kiezen hoe u paginakoptekst en -voettekst in een exemplaar wilt afdrukken door Eenmaal per rapport of Op elke pagina te selecteren. • Als u de paginakopteksten en -voetteksten wilt uitsluiten, selecteert u Geen.
Pagina-einden maken voor elke pagina	Schakel dit selectievakje in om een pagina-einde te maken na elke pagina in een rapport.
Datumwaarden omzetten in tekenreeksen	Schakel dit selectievakje in om datumwaarden in een rapport te exporteren als teksttekenreeksen.

Optie	Beschrijving
Rasterlijnen weergeven:	Schakel dit selectievakje in om rasterlijnen in geëxporteerde documenten weer te geven.

Tabel 7-19: De indelingen Microsoft Excel (97-2003) (alleen gegevens) en Microsoft Excel-werkmap (alleen gegevens)

Optie	Beschrijving
De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport	Schakel dit selectievakje in om de exportopties te gebruiken die in een rapport zijn gedefinieerd. U kunt geen andere indelingsopties instellen.
Kolombreedte instellen	<ul style="list-style-type: none"> Als u de breedte van kolommen in Excel wilt baseren op objecten in een rapport, klikt u op Kolombreedte baseren op objecten in en kiest u in de lijst een rapportgebied waarvan u de kolombreedte wilt gebruiken. Als u de kolommen op een vaste breedte wilt instellen, selecteert u Vaste kolombreedte (in punten) en typt u de gewenste breedte in het vakje.
Objectopmaak exporteren	Schakel dit selectievakje in om de objectopmaak te behouden.
Afbeeldingen exporteren	Schakel dit selectievakje in om de afbeeldingen in een rapport te exporteren.
Werkbladfuncties gebruiken voor samenvattingen	Schakel dit selectievakje in als u samenvattingen in een rapport wilt gebruiken om werkbladfuncties in Excel te maken.
Relatieve objectpositie behouden	Schakel dit selectievakje in om de positie van objecten ten opzichte van elkaar te behouden.
Kolomuitlijning behouden	Schakel dit selectievakje in om de uitlijning van tekst in kolommen in een rapport te behouden.
Paginakoptekst en -voettekst exporteren	Schakel dit selectievakje in om de kop- en voettekst in een exemplaar op te nemen.

Optie	Beschrijving
Paginakopteksten vereenvoudigen	Schakel dit selectievakje in om eenvoudige paginakopteksten te gebruiken.
Groepsoverzichten weergeven	Schakel dit selectievakje in om groepsoverzichten weer te geven.

Tabel 7-20: Microsoft Word-indeling (97-2003)

Optie	Beschrijving
Paginabereik	<ul style="list-style-type: none"> Als u alle pagina's van het rapport wilt, selecteert u Alles. Als u een paginabereik wilt opgeven, klikt u op Pagina's van en typt u het nummer van de eerste gewenste pagina, gevolgd door het nummer van de laatste gewenste pagina in het vak tot.

Tabel 7-21: PDF-indeling

Optie	Beschrijving
Paginabereik	<ul style="list-style-type: none"> Als u alle pagina's van het rapport wilt, selecteert u Alles. Als u een paginabereik wilt opgeven, klikt u op Pagina's van en typt u het nummer van de eerste gewenste pagina, gevolgd door het nummer van de laatste gewenste pagina in het vak tot.
De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport	Schakel dit selectievakje in om de exportopties te gebruiken die in een rapport zijn gedefinieerd. U kunt geen andere indelingsopties instellen.
Bladwijzers maken van groepsstructuur	Schakel dit selectievakje in om bladwijzers in een PDF-bestand te maken op basis van de boomstructuur van een rapport. Hierdoor kunt u makkelijker in rapporten navigeren.

Tabel 7-22: RTF-indeling (Rich Text Format)

Optie	Beschrijving
Paginabereik	<ul style="list-style-type: none"> Als u alle pagina's van het rapport wilt, selecteert u Alles. Als u een paginabereik wilt opgeven, klikt u op Pagina's van en typt u het nummer van de eerste gewenste pagina, gevolgd door het nummer van de laatste gewenste pagina in het vak tot.

Tabel 7-23: Microsoft Word – Bewerkbare indeling (RTF)

Optie	Beschrijving
Paginabereik	<ul style="list-style-type: none"> Als u alle pagina's van het rapport wilt, selecteert u Alles. Als u een paginabereik wilt opgeven, selecteert u van en typt u het nummer van de eerste gewenste pagina, gevolgd door het nummer van de laatste gewenste pagina in het vak tot.
De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport	Schakel dit selectievakje in om de exportopties te gebruiken die in een rapport zijn gedefinieerd. U kunt geen andere indelingsopties instellen.
Pagina-einde invoegen na elke rapport-pagina	Schakel dit selectievakje in om pagina-eindes te maken na elke pagina in een rapport.

Tabel 7-24: Tekst zonder opmaak

Optie	Beschrijving
De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport	Schakel dit selectievakje in om de exportopties te gebruiken die in een rapport zijn gedefinieerd. U kunt geen andere indelingsopties instellen.
Aantal tekens per inch	Typ een waarde tussen 8 en 16 om aan te geven hoeveel tekens er per inch moeten worden gebruikt. Deze instelling bepaalt hoe tekstbestanden worden weergegeven en opgemaakt.

Tabel 7-25: Gepagineerde tekstindeling

Optie	Beschrijving
De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport	Schakel dit selectievakje in om de exportopties te gebruiken die in een rapport zijn gedefinieerd. U kunt geen andere indelingsopties instellen.
Aantal regels per pagina	Geef aan hoeveel regels tekst u tussen de pagina-einden wilt gebruiken.
Aantal tekens per inch	Typ een waarde tussen 8 en 16 om aan te geven hoeveel tekens er per inch moeten worden gebruikt. Deze instelling bepaalt hoe tekstbestanden worden weergegeven en opgemaakt.

Tabel 7-26: CSV-indeling (gescheiden waarden)

Optie	Beschrijving
De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport	Schakel dit selectievakje in om de exportopties te gebruiken die in een rapport zijn gedefinieerd. U kunt geen andere indelingsopties instellen.
Scheidingsteken	Typ het teken dat u als scheidingsteken wilt gebruiken.
Scheidingsteken	Voer het teken in dat gebruikt moet worden om waarden te scheiden, of schakel het selectievakje Tab in.
Modus	Selecteer Standaardmodus of Overgenomen modus . Wanneer u Standaardmodus selecteert, kunt u rapport-, pagina- en groepssecties kiezen om in een exemplaar op te nemen. Wanneer u Overgenomen modus selecteert, kunt u geen opties voor rapport-, pagina- of groepssecties kiezen.
Rapport- en pagina-secties	Als u Standaardmodus kiest, selecteert u Exporteren of Niet exporteren om aan te geven of rapport- en paginasecties moeten worden geëxporteerd. Als u Exporteren selecteert, schakelt u het selectievakje Rapport-/pagina-secties isoleren in als u de rapport- en paginasecties wilt isoleren.

Optie	Beschrijving
Groepssecties	<p>Als u Standaardmodus kiest, selecteert u Exporteren of Niet exporteren om aan te geven of groepssecties moeten worden geëxporteerd.</p> <p>Als u Exporteren selecteert, schakelt u het selectievakje Groepssecties isoleren in als u de groepssecties wilt isoleren.</p>

Tabel 7-27: XML

Optie	Beschrijving
De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport	Schakel dit selectievakje in om de exportopties te gebruiken die in een rapport zijn gedefinieerd. U kunt geen andere indelingsopties instellen.
XML-exportindelingen	Kies een XML-exportindeling, zoals Crystal Reports XML .

7.2.1.9 Een cache-indeling selecteren voor Web Intelligence-documenten


Het selecteren van een cache-indeling is alleen van toepassing op Web Intelligence-documenten. Cache-indelingen hebben geen effect op Crystal Reports-rapporten.

Wanneer een gepland Web Intelligence-document door BI-platform wordt uitgevoerd, wordt het exemplaar dat wordt gegenereerd, opgeslagen op de Output FRS (File Repository Server). Wanneer u een cache-indeling selecteert, plaatst BI-platform het exemplaar in de cache op de toepasselijke rapportserver. Als u geen cache-indeling selecteert, kan het systeem het exemplaar niet in cache plaatsen.

1. Selecteer het gebied **Mappen** in de CMC.
2. Selecteer een Web Intelligence-documentobject waarvoor u een cache-indeling wilt selecteren.
3. Selecteer **Acties > Planning**.
4. Klik op **In cache plaatsen**.
5. Selecteer onder **Beschikbare indelingen voor cache** de optie **Microsoft Excel**, **Standaard-HTML** en/of **Adobe Acrobat**.

U kunt meer dan een indeling selecteren.

De cache wordt vooraf geladen met de geselecteerde indeling(en).

6. Selecteer onder **Beschikbare landinstellingen** de landinstelling(en) waarmee de cache vooraf moet worden geladen, en klik op  om de landinstelling(en) te verplaatsen naar de lijst **Geselecteerde landinstelling**.

U kunt meer dan een landinstelling selecteren. Wanneer u dit Web Intelligence-document selecteert, genereert BI-platform cacheversies van het document in deze landinstelling(en).

De cache wordt vooraf geladen met de geselecteerde landinstelling(en).

7. Stel waar nodig de overige planningsopties in.
8. Klik op **Planning**.

7.2.1.10 Objecten met gebeurtenissen plannen

Wanneer u een object met gebeurtenissen plant, wordt het object alleen uitgevoerd wanneer de gebeurtenis plaatsvindt. U kunt objecten zo plannen dat deze wachten op de volgende gebeurtenistypen:

- Gebaseerd op bestanden: activering door de aanwezigheid van een opgegeven bestand
- Aangepast: handmatig geactiveerd
- Gebaseerd op planning: geactiveerd door een ander object dat wordt uitgevoerd

Als u wilt dat een gepland object een gebeurtenis start, moet u een planningsgebeurtenis instellen.

Objecten plannen op basis van een gebeurtenis

Wanneer u een object plant op basis van een gebeurtenis, wordt het object alleen uitgevoerd wanneer de gebeurtenis wordt geactiveerd en aan de overige planningsvoorwaarden wordt voldaan.

Als een gebeurtenis wordt geactiveerd vóór de startdatum van het object, wordt het object niet uitgevoerd. Als u een einddatum voor dit object hebt opgegeven en de gebeurtenis niet vóór de einddatum wordt geactiveerd, wordt het object niet uitgevoerd omdat er niet aan alle voorwaarden is voldaan.

Als u een wekelijkse, maandelijkse of kalenderplanning kiest, heeft het object een opgegeven tijdsperiode waarin het kan worden uitgevoerd. De gebeurtenis moet binnen deze opgegeven tijdsperiode worden gestart, anders wordt het object niet uitgevoerd. Als u bijvoorbeeld een weekrapport elke dinsdag wilt uitvoeren, moet de gebeurtenis worden geactiveerd vóór de einddatum van het exemplaar (het einde van maandag).

Objecten plannen om een gebeurtenis te activeren

Opmerking:

Als u een object met een gebeurtenis wilt plannen, moet u eerst de gebeurtenis maken.


Wanneer u een object plant om een gebeurtenis te activeren die op een planning is gebaseerd, activeert BI-platform de gebeurtenis nadat het object is uitgevoerd. Als een op planning gebaseerde gebeurtenis wordt gebaseerd op het uitvoeren van een exemplaar, wordt de gebeurtenis niet geactiveerd als het exemplaar mislukt.

Verwante onderwerpen

- [Algemeen objectbeheer](#)
- [Objecten met gebeurtenissen plannen](#)

7.2.1.10.1 De uitvoering van een object plannen op basis van een gebeurtenis

Voer deze taak uit om een geplande taak uit te voeren nadat een gebeurtenis heeft plaatsgevonden.


1. Selecteer het gebied **Mappen** in de CMC.
2. Selecteer de taak die moet worden uitgevoerd op basis van een gebeurtenis.
3. Selecteer **Acties > Planning**.
4. Klik in de navigatielijst op **Terugkeerpatroon**.
5. Selecteer een uitvoeroptie in de lijst **Object uitvoeren**.
6. Stel waar nodig de overige opties voor het terugkeerpatroon voor het object in, zoals begin- en einddatum.
7. Klik in de navigatielijst op **Gebeurtenissen**.
8. Selecteer onder **Beschikbare gebeurtenissen** een of meer gebeurtenissen en klik op  om de gebeurtenis(sen) toe te voegen aan de lijst **Gebeurtenissen waarop wordt gewacht**.
9. Klik op **Planning**.

Verwante onderwerpen

- [Terugkeerpatronen](#)
- [Uitvoeropties voor terugkeerpatronen](#)
- [Gebeurtenissen](#)

7.2.1.10.2 Een object plannen om een gebeurtenis te activeren

Voer deze taak uit om een gebeurtenis te activeren wanneer een geplande taak wordt uitgevoerd.

1. Selecteer het gebied **Mappen** in de CMC.
2. Selecteer het object dat de gebeurtenis zal activeren.
3. Selecteer **Acties > Planning**.
4. Klik in de navigatielijst op **Terugkeerpatroon**.
5. Selecteer een uitvoeroptie in de lijst **Object uitvoeren**.
6. Stel waar nodig de overige opties voor het terugkeerpatroon voor het object in, zoals begin- en einddatum.
7. Klik in de navigatielijst op **Gebeurtenissen**.
8. Selecteer onder **Beschikbare planningsgebeurtenissen** een of meer gebeurtenissen en klik op  om de gebeurtenis(sen) toe te voegen aan de lijst **Te activeren gebeurtenissen na voltooiing**.
U kunt alleen gebeurtenissen selecteren die op een planning zijn gebaseerd.
9. Klik op **Planning**.

Verwante onderwerpen

- [Terugkeerpatronen](#)
- [Uitvoeropties voor terugkeerpatronen](#)
- [Planninggebaseerde gebeurtenissen](#)

7.2.1.11 Een server voor een gepland object selecteren

U kunt de server kiezen waarop een gepland object moet worden uitgevoerd, wat u meer controle over taakverdeling biedt. U kunt programmataken bijvoorbeeld op een specifieke servergroep uitvoeren, zodat ze systeembronnen niet volledig in beslag nemen.

U kunt ook de servergroep opgeven die door BI-platform moet worden gebruikt wanneer een gebruiker een Crystal Reports-rapport of Web Intelligence-documentexemplaar vernieuwt tijdens weergave.

1. Selecteer het gebied **Mappen** in de CMC.
2. Selecteer het object dat moet worden gepland.
3. Selecteer **Acties > Planning**.
4. Klik in de navigatielijst op **Servergroep plannen**.
5. Selecteer de gewenste optie.
 - Kies **De eerste beschikbare server gebruiken** om het object zo snel mogelijk uit te voeren, ongeacht de servergroepen.
 - Kies **Voorkeur geven aan servers die bij de geselecteerde groep horen** als u liever een specifieke servergroep gebruikt wanneer er meerdere beschikbaar zijn.
 - Kies **Alleen servers gebruiken die bij de geselecteerde groep horen** om u ervan te verzekeren dat de taken worden uitgevoerd op de opgegeven servergroep.

Opmerking:

Als u een programmaobject plant waarvoor toegang nodig is tot bestanden die lokaal zijn opgeslagen op de Adaptive Job Server die de Programmaplanningsservice host, maar u meerdere Adaptive Job Servers hebt, moet u opgeven welke server u wilt gebruiken om het programma uit te voeren.

6. Schakel het selectievakje **Uitvoeren op oorspronkelijke locatie** in of uit om het object uit te voeren waar het zich bevindt.
7. Stel de overige gewenste planningsopties in en klik op **Planning**.

7.2.1.12 Talen selecteren voor rapportexemplaren

Opmerking:

Deze taak is uitsluitend van toepassing op SAP Crystal Reports-rapporten.

Voer deze taak uit als u rapportexemplaren in verschillende talen wilt genereren.

1. Selecteer in het beheergebied "Mappen" van de CMC het object dat u wilt plannen.
2. Klik op **Acties > Planning**.
3. Klik in de navigatielijst op **Talen**.
4. Selecteer een van de volgende talen:
 - **Rapport plannen in de voorkeurslandinstelling voor weergave**

Met deze optie wordt het rapport gepland in overeenstemming met de voorkeurslandinstelling voor weergave die u in uw voorkeuren hebt ingesteld. Er worden dus alleen exemplaren gemaakt met deze landinstelling.
 - **Het rapport plannen in meerdere talen**

Met deze optie wordt het rapport in meerdere talen gepland. Als u deze optie kiest, moet u ook de landinstellingen selecteren door deze uit de lijst **Alle landinstellingen** te verplaatsen naar de lijst **Geselecteerde landinstellingen voor exemplaren**.
5. Stel de overige planningsparameters in en klik op **Planning**.

7.2.2 Objecten meteen uitvoeren

Als een alternatief voor planning kunt u objecten ook in bulk uitvoeren vanuit het beheergebied "Mappen" van de CMC via **Nu uitvoeren**. Wanneer u objecten nu uitvoert, worden deze direct uitgevoerd met hun standaardinstellingen voor planning.

1. Ga naar het beheergebied "Mappen" in de CMC.
2. Selecteer de objecten die u wilt uitvoeren.
3. Klik op **Acties > Nu uitvoeren**.

7.2.3 Objecten plannen met behulp van objectpakketten

U kunt objecten in batches plannen met de functie voor objectpakketten. Objectpakketten zijn in BI-platform afzonderlijke objecten. Ze kunnen elke combinatie bevatten van objecten die kunnen worden gepland, zoals rapporten, programmaobjecten en Web Intelligence-documenten. Objectpakketten vergemakkelijken verificatie en bieden gebruikers de mogelijkheid om gesynchroniseerde gegevens te bekijken in exemplaren van verschillende objecten.

Als u objecten wilt plannen met behulp van objectpakketten, moet u eerst een objectpakket maken. Vervolgens kopieert u bestaande objecten naar het objectpakket. Tot slot plant u het objectpakket zoals u ook objecten plant.

Opmerking:

U moet de verwerkingsgegevens van alle onderdelen van een objectpakket afzonderlijk configureren. Als u bijvoorbeeld bij het plannen wilt opgeven dat een rapportobject in een objectpakket moet worden afgedrukt, configureert u het object door in het dialoogvenster **Planning** te klikken op "Onderdelen" en vervolgens op de naam van het onderdeel dat u wilt afdrukken. Dan vouwt u **Afdrukinstellingen** uit voor het onderdeel en geeft u de gewenste opties op zoals u ook zou doen als het onderdeel afzonderlijk werd gepland.

Verwante onderwerpen

- [Objectpakketten en hun objecten configureren](#)
- [Rapporten met hyperlinks gebruiken](#)

7.3 Exemplaren beheren

In BI-platform worden exemplaren gemaakt van objecten. Dat wil zeggen dat een rapportexemplaar wordt gemaakt wanneer een rapportobject is gepland en in de Job Server wordt uitgevoerd. In feite is een rapportexemplaar een rapportobject dat rapportgegevens bevat die uit een of meer databases zijn opgehaald. Elk exemplaar bevat gegevens die actueel zijn op het moment dat het rapport wordt verwerkt.

In BI-platform wordt telkens wanneer een programmaobject is gepland en in de Job Server wordt uitgevoerd een programma-exemplaar gemaakt. Anders dan bij rapportexemplaren, die u in de definitieve indeling kunt weergeven, bestaan programma-exemplaren als records in de objectgeschiedenis. In BI-platform worden de standaarduitvoer en standaardfouten van het programma opgeslagen in een tekstuitvoerbestand.

U kunt exemplaren weergeven en beheren door een van de volgende handelingen uit te voeren:

- Het dialoogvenster "Geschiedenis" voor een object openen
- Ga naar "Exemplaarbeheer".

Verwante onderwerpen

- [Exemplaargegevens weergeven](#)
- [Limieten voor exemplaren instellen](#)
- [Exemplaarbeheer](#)

7.3.1 Exemplaargegevens weergeven

In BI-platform kunt u exemplaren beheren via "Exemplaarbeheer" of via het dialoogvenster "Geschiedenis" van afzonderlijke objecten. In de volgende tabellen worden de kolommen in elke interface geïdentificeerd en worden de exemplaargegevens beschreven die worden weergegeven.

Tabel 7-28: Exemplaargegevens weergegeven in het dialoogvenster "Geschiedenis".

Kolom	Weergegeven informatie
Exemplaartijd	De tijd en datum van de laatste update van elk exemplaar.
Titel	De titel van de exemplaren.
Status	De status van elk exemplaar.
Uitgevoerd door	De gebruiker die het exemplaar heeft gepland.
Opmaak	De indeling waarin de rapportexemplaren zijn opgeslagen. Is alleen van toepassing op rapportobjecten.
Parameters	De parameters die zijn of worden gebruikt voor elk exemplaar. Is alleen van toepassing op rapportobjecten.
Argumenten	De opdrachtregelopties die zijn of worden doorgegeven aan de opdrachtregelinterface voor elk exemplaar. Is alleen van toepassing op programmaobjecten.

Opmerking:

Afhankelijk van het objecttype worden andere kolommen mogelijk niet weergegeven in de bovenstaande tabel.

Tabel 7-29: Exemplaargegevens worden weergegeven in "Exemplaarbeheer"

Kolom	Weergegeven informatie
Titel	De titel van het exemplaar.
Type	Het objecttype.
Status	De status van elk exemplaar.
Locatie	De locatie van het object in de gegevensopslagruimte.
Eigenaar	De gebruiker die het exemplaar heeft gepland.
Tijdstip van voltooiing	De datum en tijd waarop de uitvoering van het exemplaar is voltooid.
Tijdstip van volgende uitvoering	Het volgende tijdstip waarop het object wordt uitgevoerd als het deel uitmaakt van een terugkerende planning en de status In behandeling heeft.
Tijd van indiening	De datum en tijd waarop de gebruiker het object heeft gepland.
Starttijd	De datum en tijd waarop de uitvoering van het object is gestart.
Duur (seconden)	De duur van de geplande taak.
Terugkeerpatroon	De frequentie van de geplande taak.

Kolom	Weergegeven informatie
Verlopen	De datum en tijd waarop de uitvoering van het exemplaar is voltooid of mislukt.
Server	De server waarop het exemplaar is uitgevoerd.
Fout	De (eventuele) fouten die zijn opgetreden en ervoor hebben gezorgd dat het object is mislukt.

Verwante onderwerpen

- [Een exemplaar weergeven](#)
- [De uitvoering van een exemplaar onderbreken of hervatten](#)
- [Een exemplaar verwijderen](#)

7.3.1.1 Exemplaarbeheer

"Exemplaarbeheer" voorziet in een centrale locatie waar u alle exemplaren in de BI-platformimplementatie kunt weergeven en beheren. U kunt Exemplaarbeheer gebruiken om onder andere de volgende taken uit te voeren:

- Specifieke exemplaren zoeken.
- Selecteer meerdere exemplaren en voer er batchbewerkingen op uit (bijvoorbeeld onderbreken, hervatten, of verwijderen).
- Gedetailleerde informatie voor één exemplaar weergeven.
- Systeemproblemen vaststellen en oplossen die ervoor zorgen dat exemplaren vastlopen.

In de standaardweergave van "Exemplaarbeheer" ziet u alle exemplaren die in behandeling zijn, gesorteerd op naam. Als u gedetailleerde informatie over een exemplaar wilt weergeven, selecteert u het exemplaar en klikt u op de werkbalk op het pictogram **Details van exemplaar**.

Voorbeeld: "Exemplaarbeheer" voor probleemoplossing gebruiken

Een beheerder meldt zich aan bij de CMC, controleert "Exemplaarbeheer" en ziet dat een aantal taken is mislukt. De beheerder filtert de lijst zodat alleen de mislukte taken van de laatste twee dagen worden weergegeven en merkt op dat veel mislukte taken op dezelfde server zijn uitgevoerd. De beheerder sorteert de lijst op server en ziet dat alle mislukte taken inderdaad op dezelfde server zijn uitgevoerd: de foutcode is voor allemaal gelijk. De beheerder bekijkt gedetailleerde informatie over een exemplaar en ontdekt dat een databaseverbinding niet correct opnieuw is geconfigureerd. De beheerder configureert de databaseverbinding opnieuw en gaat terug naar "Exemplaarbeheer" om de mislukte taken opnieuw uit te voeren.

7.3.1.1.1 Specifieke exemplaren zoeken in Exemplaarbeheer

U kunt specifieke exemplaren zoeken in "Exemplaarbeheer" met de opties onder "Exemplaren zoeken die aan de volgende criteria voldoen". In de volgende tabel worden de beschikbare opties beschreven.

Optie	Inschakelen
Bovenliggende map	Schakel het selectievakje Bovenliggende map in en blader naar een gegevensopslagruimte. BI-platform geeft alle exemplaren in die map weer.
Eigenaar	Schakel het selectievakje Eigenaar in en typ een gebruikersnaam om exemplaren te zoeken die door deze gebruiker zijn gepland.
Status	Schakel het selectievakje Status in en kies vervolgens een van de volgende statusopties in de lijst: <ul style="list-style-type: none"> • Geslaagd • Mislukt • Actief • Onderbroken • In behandeling • Terugkerend
Objecttype	Schakel het selectievakje Objecttype in en kies vervolgens een objecttype uit de lijst.
Tijdstip van voltooiing	Schakel het selectievakje Tijdstip van voltooiing en stel vervolgens de begin- en eindtijden in. Opmerking: Voor voltooide publicatie-exemplaren wordt aangeraden het selectievakje Objecttype in te schakelen en in te stellen op Publicatie , en de tijd in te stellen waarop de publicatie is voltooid.
Tijdstip van volgende uitvoering	Schakel het selectievakje Tijdstip van volgende uitvoering in en stel vervolgens de begin- en eindtijden in.

U kunt meer dan een optie tegelijkertijd gebruiken voor het zoeken van exemplaren. Alleen exemplaren die voldoen aan alle criteria die u hebt ingeschakeld, worden weergegeven. Als u klaar bent, klikt u op **Zoeken**.

Opmerking:

Wanneer u een object voor verzending naar de Postvakken IN van BI plant, worden de documenten die de gebruikers in hun Postvakken IN van BI ontvangen niet als exemplaren beschouwd. De documenten in deze Postvakken IN van BI worden dan ook niet weergegeven in "Exemplaarbeheer".

7.3.1.2 Exemplaren van een object beheren

Deze taak uitvoeren als u exemplaren wilt weergeven en beheren voor een specifiek object. Als u exemplaren wilt weergeven en beheren voor alle objecten, gebruikt u in plaats hiervan "Exemplaarbeheer".

1. Selecteer een object in het beheergebied "Mappen" van CMC.
2. Klik op **Acties > Geschiedenis**.
3. Selecteer een exemplaar of exemplaren.

Opmerking:

Klik op **Vernieuwen** om de lijst te vernieuwen. In dit geval hoeft u niet eerst een exemplaar te selecteren.

4. Klik op **Nu uitvoeren**, **Onderbreken**, **Hervatten**, **Verzenden maar**, **Opnieuw plannen** of **Verwijderen**.

Als u op **Nu uitvoeren** klikt, wordt het object meteen uitgevoerd. De geplande taak krijgt de status In behandeling.

Verwante onderwerpen

- [Exemplaarbeheer](#)

7.3.1.3 Een exemplaar weergeven

1. Selecteer een object in het beheergebied "Mappen" van CMC.
2. Klik op **Acties > Geschiedenis**.
3. Klik in de kolom **Exemplaartijd** op het exemplaar dat u wilt weergeven.

U kunt ook "Exemplaarbeheer" gebruiken om een lijst met exemplaren op status of op gebruiker weer te geven.

Blader naar rechts om alle kolommen met standaardbreedte te kunnen zien.

Opmerking:

U kunt exemplaren niet sorteren op de kolommen Verzendtijd, Begintijd, Duur, Terugkering of Verlooptijd.

Verwante onderwerpen

- [Exemplaarbeheer](#)

7.3.2 De uitvoering van een exemplaar onderbreken of hervatten

U kunt de uitvoering van een exemplaar onderbreken en naderhand weer hervatten. Dit is alleen mogelijk voor geplande exemplaren (dat wil zeggen, exemplaren met de status Terugkerend of In behandeling).

U kunt de uitvoering van een exemplaar bijvoorbeeld onderbreken wanneer een Job Server tijdelijk is uitgeschakeld voor onderhoud. Hiermee voorkomt u dat het object wordt uitgevoerd en de uitvoering vervolgens mislukt omdat de Job Server niet actief is. U kunt de uitvoering van het geplande object hervatten wanneer de Job Server weer actief is.

7.3.2.1 De uitvoering van een exemplaar onderbreken

1. Ga naar het dialoogvenster "Geschiedenis" van een object.
2. Selecteer het geplande exemplaar dat u wilt onderbreken.
3. Klik op **Onderbreken**.

7.3.2.2 De uitvoering van een onderbroken exemplaar hervatten

1. Ga naar het dialoogvenster "Geschiedenis" van een object.
2. Selecteer het geplande exemplaar dat u wilt hervatten.
3. Klik op **Hervatten**.

7.3.3 Een exemplaar verwijderen

U kunt exemplaren van een object verwijderen. U kunt zowel geplande exemplaren, met de status Terugkerend of In behandeling, als rapport- of programma-exemplaren, met de status Geslaagd of Mislukt, verwijderen.

1. Ga naar het dialoogvenster "Geschiedenis" van een object.

2. Selecteer het exemplaar dat u wilt verwijderen.
3. Klik op **Verwijderen**.

7.3.4 Limieten voor exemplaren instellen

U kunt limieten instellen als u oude exemplaren automatisch wilt verwijderen. U kunt op objectniveau voor het object, of voor elke gebruiker of groep, het aantal exemplaren beperken dat op het systeem blijft. Ook kunt u instellen dat voor een gebruiker of groep een exemplaar een beperkt aantal dagen op het systeem blijft.

Naast het instellen van limieten op objectniveau, kunt u ook limieten instellen op mapniveau. Als u limieten op mapniveau instelt, gelden deze limieten voor alle objecten die zich in de map bevinden (inclusief alle objecten in de submappen).

Opmerking:

Als u de limieten op objectniveau instelt, vervangen de objectlimieten de limieten die voor de map zijn ingesteld. In dat geval neemt het object dus niet de limieten van de map over.

1. Selecteer een object in het beheergebied "Mappen" van CMC.
2. Klik op **Acties > Limieten**.

Het dialoogvenster "Limieten" wordt weergegeven.

3. Limietinstellingen configureren

Optie	Beschrijving
Overtollige exemplaren verwijderen als er meer dan N exemplaren van een object zijn	Schakel dit selectievakje in als u het aantal exemplaren per object wilt beperken. Typ vervolgens het maximale aantal exemplaren dat op het systeem mag blijven. (De standaardwaarde is 100.)
Overtollige exemplaren verwijderen voor de volgende gebruikers/groepen	Klik in dit gebied op Toevoegen om het aantal exemplaren voor gebruikers of groepen te beperken. Selecteer beschikbare gebruikers en groepen, en klik op > om deze aan de lijst toe te voegen. Klik vervolgens op OK . Typ het maximum aantal exemplaren in de kolom Exemplarenbeperking . (De standaardwaarde is 100.)
Exemplaren verwijderen na N dagen voor de volgende gebruikers/groepen	Klik in dit gebied op Toevoegen om het aantal dagen te beperken dat exemplaren voor gebruikers of groepen worden opgeslagen. Selecteer beschikbare gebruikers en groepen, en klik op > om deze aan de lijst toe te voegen. Klik vervolgens op OK . Typ de maximale levensduur van exemplaren in de kolom Maximaal aantal dagen . (De standaardwaarde is 100.)

4. Klik op **Bijwerken**.

Verwante onderwerpen

- [Limieten instellen voor rapportexemplaren op mapniveau](#)

7.4 Gebeurtenissen

Gebeurtenissen zijn objecten die voorvallen in het systeem representeren. Afhankelijk van het gebeurtenistype kunnen deze gebruikt worden voor planning, melding of controle van de systeemstatus. In het beheergebied "Gebeurtenissen" van CMC worden alle gebeurtenissen op type in mappen ondergebracht. U kunt in elke gebeurtenistypemap extra mappen maken om gebeurtenissen op een betere manier op te slaan en te beheren.

Gebeurtenissen en plannen

Plannen op basis van gebeurtenissen geeft u extra controle over het plannen van objecten: u kunt gebeurtenissen zo instellen dat objecten alleen worden verwerkt nadat een bepaalde gebeurtenis heeft plaatsgevonden. Het werken met gebeurtenissen verloopt in twee stappen: eerst maakt u een gebeurtenis en vervolgens plant u een object met gebeurtenissen. Nadat u een gebeurtenis hebt gemaakt, kunt u deze bij het plannen van een object als afhankelijkheid selecteren. De geplande taak wordt dan alleen uitgevoerd als de gebeurtenis plaatsvindt.

U kunt de volgende gebeurtenistypen maken die bij planningen moeten worden gebruikt:

- Bestandsgebeurtenissen

Wanneer u een bestandsgebeurtenis definieert, geeft u de naam op van het bestand dat door de **Event Server** moet worden gevolgd. Zodra het bestand verschijnt, wordt de gebeurtenis door de **Event Server** gestart. U kunt de uitvoer van bepaalde rapporten bijvoorbeeld koppelen aan de regelmatige bestandsuitvoer van andere programma's of scripts. Bestandsgebeurtenissen worden opgeslagen in de map **Systeemgebeurtenissen**.

- Planningsgebeurtenissen

Als u een planningsgebeurtenis definieert, selecteert u een object waarvan de terugkerende planning werkt als activering van de gebeurtenis. Op deze manier kunt u met planningsgebeurtenissen relaties of voorwaarden instellen tussen geplande objecten. U wilt bijvoorbeeld bepaalde grote rapporten achter elkaar uitvoeren, of u wilt een rapport met een verkoopoverzicht alleen uitvoeren wanneer een gedetailleerd verkooprapport met succes is uitgevoerd. Planningsgebeurtenissen worden opgeslagen in de map **Systeemgebeurtenissen**.

- Aangepaste gebeurtenissen

Als u een aangepaste gebeurtenis maakt, maakt u een snelkoppeling waarmee u een gebeurtenis handmatig kunt starten. Aangepaste gebeurtenissen worden opgeslagen in de map **Aangepaste gebeurtenissen**.

Houd er rekening mee, dat wanneer u met gebeurtenissen plant, de terugkerende planning van een object bepalend is voor hoe vaak het object wordt uitgevoerd. Zo wordt een dagelijks rapport dat afhankelijk is van een bestandsgebeurtenis eenmaal per dag uitgevoerd (zolang het bestand dat u hebt

opgegeven elke dag verschijnt). Bovendien moet de gebeurtenis zich binnen het ingestelde tijdsbestek voordoen wanneer u het rapport met de gebeurtenis plant.

Tip:

Gebruik bestandsgebeurtenissen voor meldingen.

Automatisch gemaakte gebeurtenissen

Het systeem maakt automatisch bijbehorende gebeurtenissen als bepaalde objecttypen (bijvoorbeeld Crystal Reports-rapporten) aan de gegevensopslagruimte worden toegevoegd.

Opmerking:

U kunt dit type gebeurtenissen weergeven in het gebied "Gebeurtenissen". U moet toegang hebben tot de bijbehorende gebeurtenisbron of de desbetreffende toepassing om deze gebeurtenistypen te kunnen beheren of wijzigen.

Gebeurtenissen controleren

Het BI-platform biedt ook toezichtgebeurtenissen om de algehele status van het systeem te controleren. Deze gebeurtenissen horen bij de controletoetsen die in het gebied "Controle" worden gemaakt en beheerd.

Verwante onderwerpen

- [Meldingen](#)
- [Meldingen](#)
- [Bestandsgebeurtenissen](#)
- [Planninggebaseerde gebeurtenissen](#)
- [Aangepaste gebeurtenissen](#)
- [Objecten met gebeurtenissen plannen](#)

7.4.1 Bestandsgebeurtenissen

Als een bestandsgebeurtenis is ingesteld, wordt de gebeurtenis pas geactiveerd als een bepaald bestand aanwezig is. Voordat u een object plant dat afhankelijk is van een bestandsgebeurtenis, moet u deze gebeurtenis eerst maken in het beheergebied "Gebeurtenissen" van de CMC. Vervolgens kunt u het object plannen en deze gebeurtenis selecteren.

Bestandsgebeurtenissen worden bewaakt door de **Event Server**. Zodra het opgegeven bestand aanwezig is, wordt de gebeurtenis door de **Event Server** gestart. CMC geeft dan planningsaanvragen vrij die afhankelijk zijn van de gebeurtenis.

Stel dat u uw dagelijkse rapporten wilt uitvoeren nadat het databaseanalyseprogramma is voltooid en gegevens heeft weggeschreven naar het automatische logboekbestand. Daartoe geeft u het logboekbestand in de bestandsgebeurtenis op en plant u de dagelijkse rapporten met deze gebeurtenis als afhankelijkheid. Wanneer het logboekbestand verschijnt, wordt de gebeurtenis geactiveerd en worden de rapporten verwerkt.

Opmerking:

als het bestand al vóór het maken van de gebeurtenis bestaat, wordt de gebeurtenis niet geactiveerd. In dat geval wordt de gebeurtenis alleen geactiveerd wanneer het bestand wordt verwijderd en opnieuw gemaakt. Als u wilt dat een gebeurtenis meerdere malen wordt geactiveerd, moet u het bestand telkens verwijderen en opnieuw maken.

Verwante onderwerpen

- [Objecten met gebeurtenissen plannen](#)

7.4.1.1 Een bestandgebaseerde gebeurtenis maken

1. Ga naar het beheergebied "Gebeurtenissen" van de CMC en open de map **Systeemgebeurtenissen**. Bestandgebaseerde gebeurtenissen worden opgeslagen en beheerd in **Systeemgebeurtenissen**.
2. Klik op **Beheren > Nieuw > Nieuwe gebeurtenis**.
3. Selecteer in de lijst **Type** de optie **Bestand**.
4. Typ een naam voor de gebeurtenis in **Gebeurtenisnaam**.
5. Typ een beschrijving in **Beschrijving**.
6. Selecteer in de lijst **Server** de Event Server die het opgegeven bestand moet bewaken.
7. Typ een bestandsnaam in **Bestandsnaam**.

Opmerking:

Typ het absolute pad naar het bestand dat de **Event Server** moet bewaken (bijvoorbeeld `C:\map\bestandsnaam` of `/hoofdmap/map/bestandsnaam`). Het station en de map die u opgeeft, moeten zichtbaar zijn voor de Event Server. Het beste is als de map zich op een lokaal station bevindt.

8. Selecteer **Meldingen ingeschakeld** en typ een bericht in **Meldingsbericht** om Meldingen voor de gebeurtenis in te schakelen.
Als de gebeurtenis is geactiveerd, wordt de tekst die u hebt getypt opgenomen in het meldingsbericht dat naar gebruikers wordt verzonden.
9. Klik op **OK**.

7.4.2 Planninggebaseerde gebeurtenissen

Planningsgebeurtenissen zijn afhankelijk van geplande objecten. Wanneer een bepaald object is verwerkt, wordt een gebeurtenis geactiveerd op basis van een taak die wordt voltooid of op het slagen of mislukken van een gepland object.

U moet een planningsgebeurtenis koppelen aan minimaal twee geplande objecten. Het eerste object dient als de trigger voor de gebeurtenis: wanneer het object wordt uitgevoerd, vindt de gebeurtenis plaats. Het tweede object is afhankelijk van de gebeurtenis: wanneer de gebeurtenis plaatsvindt, wordt het tweede object uitgevoerd.

Stel dat u de rapportobjecten R1 en R2 wilt uitvoeren nadat het programmaobject P1 is uitgevoerd. Hiervoor maakt u eerst een planningsgebeurtenis in het beheergebied "Gebeurtenissen": geef de optie **Succes** voor de gebeurtenis op (wat betekent dat de gebeurtenis alleen wordt geactiveerd wanneer programma P1 goed wordt uitgevoerd). Vervolgens plant u de rapporten R1 en R2 met gebeurtenissen en selecteert u de nieuwe planningsgebeurtenis als de afhankelijkheid. Plan programma P1 met gebeurtenissen, en stel programma P1 zo in dat deze de planningsgebeurtenis activeert nadat het met succes is voltooid. Wanneer programma P1 met succes is uitgevoerd, wordt de planningsgebeurtenis geactiveerd en worden de rapporten R1 en R2 verwerkt.

Verwante onderwerpen

- [Objecten met gebeurtenissen plannen](#)

7.4.2.1 Een planninggebaseerde gebeurtenis maken

1. Ga naar het beheergebied "Gebeurtenissen" van CMC en open de map **Systeemgebeurtenissen**. Planningsgebaseerde gebeurtenissen worden opgeslagen en beheerd in **Systeemgebeurtenissen**.
2. Klik op **Beheren > Nieuw > Nieuwe gebeurtenis**.
Het dialoogvenster "Nieuwe gebeurtenis" wordt weergegeven.
3. Selecteer in de lijst **Type** de optie **Planning**.
4. Typ een naam voor de gebeurtenis in **Gebeurtenisnaam**.
5. Vul het vak **Beschrijving** in.
6. Selecteer een gebeurtenisstatus.

Gebeurtenisstatus	Beschrijving
Geslaagd	De gebeurtenis wordt alleen geactiveerd wanneer de uitvoering van een object is geslaagd en voltooid.
Mislukt	De gebeurtenis wordt alleen geactiveerd wanneer de uitvoering van een object is mislukt en voltooid.
Geslaagd of mislukt	De gebeurtenis wordt geactiveerd wanneer de uitvoering van een opgegeven object is voltooid.

7. Als u meldingen wilt inschakelen voor de gebeurtenis, selecteert u **Meldingen ingeschakeld**.

Als de gebeurtenis is geactiveerd, wordt naar gebruikers een meldingsbericht verzonden.

8. Klik op **OK**.

7.4.3 Aangepaste gebeurtenissen

Een aangepaste gebeurtenis doet zich alleen voor wanneer u deze expliciet activeert. Net als bij de andere gebeurtenissen wordt het gekoppelde object alleen uitgevoerd als de gebeurtenis wordt gestart binnen het tijdsbestek dat is ingesteld met de planningsparameters van het object. Aangepaste gebeurtenissen zijn nuttig omdat u een snelkoppeling kunt instellen waarmee u willekeurige afhankelijke planningsaanvragen kunt uitvoeren.

Stel dat u een aantal rapporten wilt plannen om uit te voeren nadat u informatie in uw database hebt bijgewerkt. Daartoe maakt u een nieuwe aangepaste gebeurtenis en plant u de rapporten met die gebeurtenis. Wanneer u de gegevens in de database bijwerkt en de rapporten wilt uitvoeren, gaat u terug naar de gebeurtenis in de CMC en activeert u de gebeurtenis handmatig. Vervolgens worden de rapporten uitgevoerd door BI-platform.

Opmerking:

U kunt een aangepaste gebeurtenis meerdere malen activeren. U kunt bijvoorbeeld twee sets programmaobjecten met gebeurtenissen plannen voor dagelijkse uitvoering: één set 's morgens en één set 's middags. Wanneer u de gekoppelde aangepaste gebeurtenis 's ochtends de eerste keer activeert, wordt één set programma's uitgevoerd. Wanneer u de gebeurtenis 's middags nogmaals activeert, wordt de andere set programma's uitgevoerd. Als u de gebeurtenis 's ochtends vergeet te activeren en deze pas 's middags activeert, worden op dat moment beide sets met programma's uitgevoerd.

Verwante onderwerpen

- [Objecten met gebeurtenissen plannen](#)

7.4.3.1 Een aangepaste gebeurtenis maken

1. Ga naar het beheergebied "Gebeurtenissen" van de CMC en open de map **Aangepaste gebeurtenissen**.
2. Klik op **Beheren > Nieuw > Nieuwe gebeurtenis**.
3. Typ een naam voor de gebeurtenis in het vak **Gebeurtenisnaam**.
4. Vul het vak **Beschrijving** in.
5. Als u meldingen wilt inschakelen voor de gebeurtenis, selecteert u **Meldingen ingeschakeld** en typt u een bericht in het veld **Meldingsbericht**.

Als de gebeurtenis is geactiveerd, wordt de tekst die u hebt getypt opgenomen in het meldingsbericht dat naar gebruikers wordt verzonden.

6. Klik op **OK**.

Opmerking:

Voordat u deze aangepaste gebeurtenis kunt activeren, plant u een object dat van deze gebeurtenis afhankelijk is.

Verwante onderwerpen

- [Een object plannen](#)
- [Meldingen voor gebeurtenissen inschakelen](#)

7.4.3.2 Een aangepaste gebeurtenis activeren

1. Ga naar het beheergebied "Gebeurtenissen" van CMC en open de map **Aangepaste gebeurtenissen**.
2. Selecteer een aangepaste gebeurtenis.
3. Klik op **Acties > Gebeurtenis activeren**.

7.4.4 Gebeurtenisrechten opgeven

U kunt gebruikers en groepen toegang tot gebeurtenissen en gebeurtenismappen toekennen of weigeren. U kunt opgeven dat gebeurtenissen alleen voor bepaalde werknemers of afdelingen beschikbaar zijn (bijvoorbeeld bepaalde gebeurtenissen voor management of IT).

Gebruikers kunnen alleen de gebeurtenissen zien waarvoor ze rechten hebben. Rechten kunnen worden gebruikt om gebeurtenissen te verbergen die niet van toepassing zijn op een bepaalde groep. Als u bijvoorbeeld alleen de groep IT-beheerders toegang geeft tot IT-gerelateerde gebeurtenissen, kunnen gebruikers uit de groep HR-beheer deze gebeurtenissen niet zien. De lijst met gebeurtenissen is voor de groep HR-beheer op deze manier ook overzichtelijker.

Opmerking:

Gebeurtenissen zijn standaard gebaseerd op huidige beveiligingsinstellingen.

Rechten worden overgenomen van de hoofdmap van gebruikers.

Tip:

Gebeurtenissen worden gesorteerd op gebeurtenistype. Binnen elke gebeurtenistypemap kunt u submappen maken zodat gebeurtenissen beter gesorteerd kunnen worden.

Zie voor meer informatie over rechten het hoofdstuk “Rechten instellen” in de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* die beschikbaar is op de SAP Help Portal op <http://help.sap.com>.

Meldingen

8.1 Meldingen

De meldingsfunctie is een functie voor verschillende toepassingen in BI-platform. U gebruikt de meldingsfunctie om objecten en gebeurtenissen te beheren op basis van uitzondering. Meldingen brengen u op de hoogte van wijzigingen en stellen gebruikers en beheerders op de hoogte wanneer gebeurtenissen worden geactiveerd.

Voorbeeld: Meldingen en Crystal Reports-rapporten

Een voorbeeld. Julie werkt bij een autoverzekeringsmaatschappij en houdt het aantal ingediende claims bij in een Crystal Reports-rapport. Julie abonneert zich op de dagelijkse melding voor claimnummers en wil haar berichtgeving van meldingen ontvangen per e-mail. Na een week bereikt het aantal ingediende claims de 10.000. Hiermee wordt voldaan aan de voorwaarde voor de melding en wordt de melding geactiveerd. Julie ontvangt een melding per e-mail en realiseert zich dat de claims voor autoverzekeringen drastisch zijn gestegen. Ze informeert haar manager en adviseert om een campagne voor veilig rijden te starten.

Abonneren op waarschuwingen

In BI-platform kunnen gebruikers en beheerders zich abonneren op meldingen in BI-startpunt of in de CMC (Central Management Console).

Meldingen inschakelen

Wanneer een rapportontwerper een nieuw rapport maakt, schakelt hij of zij meldingen in. Wanneer de gebeurtenissen worden geactiveerd, worden meldingen verstuurd naar de e-mailadressen van de abonnees of een BI-systeembestemming (bijvoorbeeld een BI-startpuntaccount).

Meldingsberichten weergeven

In BI-platform bekijken gebruikers en beheerders meldingen in BI-startpunt of in een e-mail.

Klik met de rechtermuisknop op een melding en selecteer **Meer...** om meldingsgegevens weer te geven, waaronder de titel, het bericht en de activeringstijd van de melding.

Meldingen beheren

Inhoudbeheerders en hoofdgebruikers beheren meldingen in BI-startpunt of de CMC.

Systeembeheerders beheren meldingen in de CMC en beheren de gebruikerstoegang door toegangsrechten toe te wijzen.

8.1.1 Meldingsbronnen

Object dat melding ondersteunt	Beschrijving
Crystal Reports-rapporten	<p>Crystal Reports-rapporten kunnen meerdere meldingen bevatten. Wanneer u een rapport met meldingen aan de gegevensopslagruimte toevoegt, worden in BI-platform automatisch gebeurtenisobjecten gemaakt die overeenkomen met elke melding in het rapport. Gebeurtenisobjecten bevinden zich in de map <code>Crystal Reports-gebeurtenissen</code> onder Gebeurtenissen in de CMC. U kunt naar meldingen zoeken met behulp van Inhoud zoeken.</p> <p>Opmerking: Alleen rapporten die in BI-platform zijn gemaakt, ondersteunen de meldingsfunctie. Gebruikers kunnen zich op berichtgeving van meldingen abonneren wanneer de rapporten worden toegevoegd. Als u zich wilt abonneren, gaat u naar het rapport en voert u de abonneertaak uit op het rapportobject.</p>
Gebeurtenissen (op bestanden gebaseerd, op planning gebaseerd en aangepast)	U kunt meldingen inschakelen voor alle gebeurtenissen.

In de toezichtfunctie worden meldingen gebruikt om wijzigingen in de algemene toestand van BI-platform te melden aan systeembeheerders. Meldingen die zijn gebaseerd op controletests, bevinden zich in de map `Toezichtgebeurtenissen` onder **Gebeurtenissen** in de CMC. Raadpleeg de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie over de toezichtfunctie.

Objecten die zijn gemaakt in toepassingen zoals Information Steward en Inzicht in gebeurtenissen gebruiken ook meldingen. Raadpleeg de documentatie van de toepassing voor meer informatie.

8.1.2 Meldingswerkstroom

Meldingswerkstroom voor Crystal Reports-rapporten

1. De rapportmaker ontwerpt een rapport met meldingen in SAP Crystal Reports voor Enterprise.

2. De rapportmaker of een inhoudbeheerder voegt het Crystal Reports-rapport toe aan een map in het gebied "Mappen" of "Persoonlijke mappen" van de CMC. Wanneer het rapport is toegevoegd, maakt BI-platform automatisch rapportgebeurtenisobjecten op basis van de meldingen in het rapport.
3. Een gebruiker meldt zich aan bij de CMC of het BI-startpunt, zoekt het Crystal Reports-rapport en abonneert zich op de melding.
4. De rapportmaker of een inhoudbeheerder plant de uitvoering van het Crystal Reports-rapport.

Als aan de meldingsvoorwaarde is voldaan, wordt de melding geactiveerd en ontvangt de gebruiker een bericht overeenkomstig de abonnementsinstellingen.

Meldingswerkstroom voor gebeurtenissen

1. De inhoudbeheerder maakt een gebeurtenis in de CMC en schakelt meldingen in voor de nieuwe gebeurtenis.
2. De gebruiker ziet de melding in het gebied "Gebeurtenissen" van de CMC of zoekt naar de melding in BI-startpunt en abonneert zich erop.
3. De gebeurtenis treedt op, zodat de melding wordt geactiveerd.
4. De gebruiker ontvangt een melding waarin wordt aangegeven dat de gebeurtenis heeft plaatsgevonden volgens de abonnementsinstellingen.

8.1.3 Verschillen tussen de functie voor meldingen en berichtgeving van meldingen voor Crystal Reports-rapporten


In eerdere versies van BI-platform was het mogelijk om Crystal Reports-berichtgevingen van meldingen te configureren tijdens de planning van rapporten. Deze functie wordt in BI-platform nog steeds ondersteund voor rapporten die in SAP Crystal Reports zijn gemaakt.

Belangrijkste verschil	Berichtgeving van meldingen in Crystal Reports	Meldingen in BI-startpunt
Ondersteunde objecten	Rapporten die in Crystal Reports zijn gemaakt	<ul style="list-style-type: none"> • Rapporten die alleen in Crystal Reports zijn gemaakt • Gebeurtenissen • Tests voor toezicht • Meldingen van informatiestewards • Meldingen van Inzicht in gebeurtenissen
Ondersteunde doelen	E-mail	<ul style="list-style-type: none"> • Mijn meldingen in BI-startpunt • E-mail

Belangrijkste verschil	Berichtgeving van meldingen in Crystal Reports	Meldingen in BI-startpunt
Gebruik	<p>U configureert meldingen wanneer u een Crystal Reports-rapport plant.</p> <p>Ontvangers kunnen bestaan uit Enterprise-gebruikers of dynamische gebruikers. U moet handmatig het e-mailadres van alle ontvangers invoeren.</p>	<p>U abonneert u op berichtgeving van meldingen van de meldingsbron, en kunt abonnementen waar nodig wijzigen.</p> <p>Ontvangers kunnen bestaan uit Enterprise-gebruikers of dynamische gebruikers. U moet handmatig het e-mailadres van dynamische ontvangers invoeren.</p>

8.1.4 Meldingsbronobjecten in de CMC zoeken

Meldingsbronnen worden opgeslagen in verschillende locaties, afhankelijk van het objecttype. In de volgende tabel wordt beschreven hoe u verschillende meldingsbronnen kunt vinden.

Object (meldingsbronnen)	Locatie in de CMC
Crystal Reports-rapporten	<p>Gebied "Mappen" of "Persoonlijke mappen"</p> <p>Een lijst met alle Crystal Reports-meldingen in het systeem die meldingen ondersteunen, is beschikbaar in de map <i>Crystal Reports-gebeurtenissen</i> in het gebied "Gebeurtenissen" van de CMC. Als u zich wilt abonneren op een melding, moet u het Crystal Reports-rapport vinden in de gebieden "Mappen" of "Persoonlijke mappen".</p>
Gebeurtenissen (op bestanden gebaseerd, op planning gebaseerd en aangepast)	<p>Gebied "Gebeurtenissen"</p> <p>Gebeurtenissen worden gesorteerd op gebeurtenistype. Gebeurtenissen die zijn ingeschakeld voor meldingen, worden aangegeven met het pictogram .</p>

8.1.5 Vereiste toegangsrechten voor meldingen

Afhankelijk van uw rol in de meldingswerkstroom en uw verantwoordelijkheden kunnen de benodigde toegangsrechten variëren.

Tabel 8-2: Rechten voor documentmeldingen

Functie	Taak	Vereiste rechten
Gebruiker	Abonneren op een documentmelding	<ul style="list-style-type: none"> • "Weergave"rechten voor het document • "Weergave"rechten voor de bijbehorende gebeurtenis • "Abonneer"rechten voor de eigen account van de gebruiker • (Voor het weergeven van een exemplaar via een documentkoppeling in een berichtgeving van melding) Het recht "Exemplaar weergeven" voor het document

Functie	Taak	Vereiste rechten
Gebruiker	Abonnement op een documentmelding opzeggen	<ul style="list-style-type: none"> "Weergave"rechten voor de bijbehorende gebeurtenis "Abonneer"rechten voor de eigen account van de gebruiker
Gebruiker	Berichtgeving over een documentmelding ontvangen	<ul style="list-style-type: none"> "Weergave"rechten voor de bijbehorende gebeurtenis "Weergave"rechten voor het document
Inhoudbeheerder	Doel- en parameterinstellingen voor een documentmelding beheren	<ul style="list-style-type: none"> "Bewerkings"rechten voor het document "Bewerkings"rechten voor de gebeurtenis
Inhoudbeheerder	Meldingsinstellingen voor een document beheren	<ul style="list-style-type: none"> "Weergave"rechten en "Bewerkings"rechten voor het document "Weergave"rechten en "Bewerkings"rechten voor de bijbehorende gebeurtenis "Weergave"rechten en "Bewerkings"rechten voor de gebruikers of groepen die als abonnees moeten worden toegevoegd <p>Opmerking: Als u een gebruikersgroep wilt toevoegen aan de lijst met abonnees, moet u "Weergave"- en "Abonneer"rechten hebben voor het gebruikersgroepobject. "Weergave"- en "Abonneer"rechten voor afzonderlijke gebruikers in een groep zijn niet voldoende.</p>
Inhoudbeheerder	Abonnement van een gebruiker op een documentmelding opzeggen	<ul style="list-style-type: none"> "Weergave"rechten voor het document "Weergave"rechten voor de bijbehorende gebeurtenis "Weergave"rechten en "Abonneer"rechten voor de gebruiker
Inhoudbeheerder	Een documentmelding activeren	<ul style="list-style-type: none"> "Weergave"rechten en "Plannings"rechten voor het document "Weergave"rechten en "Activerings"rechten voor de bijbehorende gebeurtenis

Tabel 8-3: Rechten voor gebeurtenismeldingen

Functie	Taak	Vereiste rechten
Gebruiker	Abonneren op een gebeurtenismelding	<ul style="list-style-type: none"> "Weergave"rechten voor de gebeurtenis "Abonneer"rechten voor de eigen account van de gebruiker. Iedere gebruiker heeft standaard "Abonneer"rechten voor zijn of haar eigen account.
Gebruiker	Abonnement op een gebeurtenismelding opzeggen	<ul style="list-style-type: none"> "Weergave"rechten voor de gebeurtenis "Abonneer"rechten voor de eigen account van de gebruiker. Iedere gebruiker heeft standaard "Abonneer"rechten voor zijn of haar eigen account.
Inhoudbeheerder	Meldingsinstellingen voor een gebeurtenis beheren	<ul style="list-style-type: none"> "Weergave"rechten en "Bewerkings"rechten voor de gebeurtenis "Weergave"rechten en "Abonneer"rechten voor de gebruikers of groepen die als abonnees moeten worden toegevoegd <p>Opmerking: Als u een gebruikersgroep wilt toevoegen aan de lijst met abonnees, moet u "Weergave"- en "Abonneer"rechten hebben voor het gebruikersgroepobject. "Weergave"- en "Abonneer"rechten voor afzonderlijke gebruikers in een groep zijn niet voldoende.</p>
Inhoudbeheerder	Een gebeurtenis activeren	<ul style="list-style-type: none"> "Weergave"rechten en "Activerings"rechten voor de gebeurtenis

Tabel 8-4: Rechten voor berichtgeving van meldingen

Functie	Taak	Vereiste rechten
Gebruiker	Berichtgeving van melding ontvangen	<ul style="list-style-type: none"> "Weergave"rechten voor de bijbehorende gebeurtenis

Functie	Taak	Vereiste rechten
Gebruiker	Berichtgeving van melding markeren als gelezen of niet gelezen	<ul style="list-style-type: none"> • "Weergave"rechten voor de berichtgeving van de melding • "Abonneer"rechten voor de gebruikersaccount
Gebruiker	Berichtgeving van melding herlezen	<ul style="list-style-type: none"> • "Weergave"rechten voor de berichtgeving van de melding
Gebruiker	Berichtgeving van melding verwijderen van BI-startpunt	<ul style="list-style-type: none"> • "Weergave"rechten voor de berichtgeving van de melding • "Abonneer"rechten voor de gebruikersaccount

8.1.6 Abonnementsconflicten oplossen

Als gevolg van groepslidmaatschap kunnen gebruikers abonnementsinstellingen hebben die conflicteren veroorzaken. Als er conflicten in de abonnementsinstellingen optreden, worden deze in de functie voor meldingen als volgt opgelost:

- Een instelling voor een gebruiker overschrijft instellingen die zijn overgenomen van een groepslidmaatschap.
- Een instelling voor een subgroep overschrijft instellingen die zijn overgenomen van een groep.

Een gebruiker kan verschillende abonnementsinstellingen overnemen van twee hiërarchisch gelijkwaardige groepen. In die situatie ontvangt de gebruiker berichtgevingen van meldingen volgens beide instellingen.

Opmerking:

De lijst **Uitgesloten** overschrijft alle andere abonnementsinstellingen. Als een gebruiker is geabonneerd op meldingen, maar op de lijst **Uitgesloten** staat, ontvangt de gebruiker geen berichtgeving van meldingen.

Voorbeeld: Abonnementsinstellingen van twee hiërarchisch gelijkwaardige groepen

Julie behoort tot de verkoopgroep voor Noord-Amerika en de verkoopgroep voor Zuid-Amerika, die geen van beide een subgroep van de ander zijn. De verkoopgroep voor Noord-Amerika ontvangt berichtgeving van meldingen over omzet per e-mail en in het postvak IN van BI, terwijl de verkoopgroep voor Zuid-Amerika berichtgeving van meldingen over omzet alleen per e-mail ontvangt. Omdat Julie lid is van beide groepen, ontvangt ze de berichtgeving van meldingen over omzet zowel per e-mail als in haar postvak IN van BI. Als in het rapport parameterwaarden zijn gedefinieerd (bijvoorbeeld

regionale parameterwaarden voor “Noord-Amerika” en “Zuid-Amerika”), ontvangt Julie aparte e-mails met bericht over meldingen. In andere gevallen worden deze meldingen gecombineerd in één e-mail.

8.1.7 Aanbevolen procedures voor meldingen

- Wijzig de naam van Crystal Reports-meldingen niet. BI-platform interpreteert een hernoemde Crystal Reports-melding als een nieuw object. Als u de naam van een melding wijzigt, gaan de abonnementsinstellingen voor de melding verloren.
- Abonneer u op specifieke groepen, in plaats van de groep Iedereen.
- Gebruik e-mail als doel in plaats van BI-startpunt voor meldingen met grote volumes. Meldingsberichten die naar BI-startpunt worden gestuurd, worden opgeslagen in het systeem en kunnen na verloop van tijd de systeemprestaties verstoren.

8.2 Meldingstaken

8.2.1 Meldingen voor gebeurtenissen inschakelen

Meldingen worden automatisch ingeschakeld voor Crystal Reports-rapporten met meldingen, dat wil zeggen, gebruikers kunnen zich abonneren op rapportmeldingen zodra een rapport aan de gegevensopslagruimte wordt toegevoegd. Het inschakelen van meldingen voor gebeurtenissen vereist verdere stappen. Zo moet er een melding ingeschakeld worden wanneer er een nieuwe gebeurtenis wordt gemaakt.

1. Selecteer in het gebied **Gebeurtenissen** van de CMC de gebeurtenis waarvoor u meldingen wilt inschakelen.
2. Klik op **Beheren > Eigenschappen**.
3. Klik in het dialoogvenster "Eigenschappen" op **Gebeurtenisinstellingen** in het navigatievenster.
4. Schakel het selectievakje **Meldingen ingeschakeld** in en voer een bericht in het vakje **Meldingsbericht** in dat naar abonnees moet worden verstuurd wanneer de melding wordt geactiveerd.

Opmerking:

U kunt geen berichten invoeren voor gebeurtenissen op basis van planning.

5. Klik op **Opslaan en sluiten**.

8.2.2 Abonneren op een melding

1. Ga in het gebied **Gebeurtenissen** van de CMC naar de meldingsbron en selecteer deze.
2. Selecteer **Acties > Abonneren**.
Het dialoogvenster "Abonneren op publicatie" verschijnt.
3. Selecteer onder **Doelen** een doel voor de melding:

Optie	Beschrijving
Mijn meldingen	Schakel dit selectievakje in om het meldingsbericht naar een doel in het Business Intelligence-systeem te sturen (bijvoorbeeld BI-startpunt).
E-mail	<p>Schakel dit selectievakje in om het meldingsbericht te sturen aan het e-mailadres dat voor uw gebruikersaccount is opgegeven in BI-platform.</p> <p>Opmerking: Dit doel is alleen beschikbaar als er een e-mailadres is opgegeven voor uw gebruikersaccount.</p> <p>Let op: Zorg dat uw e-mailadres geldig is en correct is ingevoerd, anders ontvangt u de berichtgeving van melding niet.</p>

4. Als onder **Melding** meerdere documenten zijn weergegeven, schakelt u het selectievakje in voor elke melding die u wilt ontvangen.
5. Als u een parameter voor de melding wilt opgeven, klikt u onder **Parameters** op **Bewerken** en wijzigt u de parameterwaarde.
Als een document is aangepast, worden aanpassingsdetails weergegeven wanneer u de aanwijzer boven een meldingsselectievakje houdt.
6. Configureer de overige abonnementsopties voor meldingen waar nodig.
Afhankelijk van de meldingsbron worden mogelijk extra abonnementsopties weergegeven. Bij Crystal Reports-rapporten die meerdere meldingen bevatten, moet u bijvoorbeeld selecteren op welke melding u zich wilt abonneren.
7. Klik op **OK**.

De volgende keer dat een melding wordt geactiveerd, wordt er een bericht naar het geselecteerde doel verstuurd. Als u het meldingsbericht naar een ander doel wilt sturen, selecteert u de meldingsbron en vervolgens **Acties > Abonnement wijzigen**. U kunt deze optie ook gebruiken om het Crystal Reports-rapport te selecteren waarop een melding is geabonneerd.

Meldingen worden verstuurd aan de hand van de standaarddoelinstellingen voor de meldingstoepassing, tenzij u aangepaste instellingen opgeeft voor de meldingsbron.

Verwante onderwerpen

- [Meldingsinstellingen voor een meldingsbron beheren](#)

Tenzij u de meldingsinstellingen voor een meldingsbron wijzigt, worden meldingen verstuurd met de standaarddoelinstellingen voor de meldingstoepassing.

- [Meldingsbronobjecten in de CMC zoeken](#)

8.2.3 Abonnement op een melding opzeggen

1. Ga in het gebied **Gebeurtenissen** van de CMC naar de meldingsbron en selecteer deze.
2. Selecteer **Acties > Abonnement opzeggen**.
3. Klik in het dialoogvenster "Abonnement op melding(en) opzeggen" op **Abonnement opzeggen** wanneer u om bevestiging wordt gevraagd.

8.2.4 Het abonnement van andere gebruikers op een melding opzeggen

1. Ga in het gebied **Gebeurtenissen** van de CMC naar de meldingsbron en selecteer deze.
2. Selecteer **Acties > Abonnees beheren**.
Het dialoogvenster "Abonnees beheren" verschijnt.
3. Klik op **Abonneelijst** in het navigatievenster.
4. Selecteer een gebruiker of gebruikersgroep waarvoor u de meldingsabonnementen wilt opzeggen, en klik op **Abonnement opzeggen**.

8.2.5 Andere gebruikers op een melding abonneren

1. Ga in het gebied **Gebeurtenissen** van de CMC naar de meldingsbron en selecteer deze.
2. Selecteer **Acties > Abonnees beheren**.
3. Klik in het dialoogvenster "Abonnees beheren" op **Abonneelijst** in het navigatievenster.
4. Nieuwe abonnees toevoegen:
 - a. Klik op **Toevoegen**.
 - b. Gebruik in het dialoogvenster "Abonnees toevoegen" de knop **>** om gebruikers en groepen te verplaatsen van de lijst **Beschikbaar** naar de lijst **Geabonneerd**, en klik op **Standaardabonnement(en) toevoegen**.

- c. Configureer in het dialoogvenster "Abonnementen bewerken" de meldings- en doeloptyes waar nodig.
U kunt bijvoorbeeld wijzigen voor welke meldingen het abonnement geldt (als de meldingsbron meerdere meldingen bevat). Afhankelijk van de bron van melding kunnen andere instellingen beschikbaar zijn.
 - d. Klik op **Opslaan en sluiten**.
5. Instellingen voor een abonnee wijzigen:
- a. Selecteer een gebruiker in de kolom **Abonnee** en klik op **Bewerken**.
 - b. Als u wilt wijzigen welke meldingen de gebruiker ontvangt, klikt u in het dialoogvenster "Abonnementen bewerken" op **Meldingen** in de navigatielijst en schakelt u het selectievakje in voor elke melding waarop u de gebruiker wilt abonneren.
Als de meldingsbron meerdere meldingen bevat, wordt elke melding weergegeven. Anders wordt slechts één melding weergegeven.
 - c. Als u wilt wijzigen aan welke doelen een melding wordt verstuurd, klikt u op **Doelen** in de navigatielijst en schakelt u het selectievakje in voor elk doel waaraan u de melding wilt versturen.
Alleen e-maildoelen die op de Adaptive Job Server zijn ingeschakeld en geconfigureerd, zijn beschikbaar. Als er geen e-maildoel is geconfigureerd, wordt alleen het selectievakje **Mijn meldingen** weergegeven.
 - d. Indien beschikbaar configureert u andere meldingsopties waar nodig.
Afhankelijk van de meldingsbron kunnen extra opties beschikbaar zijn.
 - e. Klik op **Opslaan en sluiten**.
6. Klik in het dialoogvenster "Abonnees beheren" op **Opslaan en sluiten**.

8.2.6 Een meldingsbericht doorsturen naar het Postvak IN voor BI van een andere gebruiker

U kunt meldingsberichten doorsturen van **Mijn meldingen** naar het Postvak IN voor BI van een andere gebruiker.

1. Vouw op het tabblad **Documenten** de lade **Mijn documenten** uit en klik op **Mijn meldingen**.
2. Klik met de rechtermuisknop op het meldingsbericht dat u wilt doorsturen en selecteer **Ordenen > Doorsturen**.
3. Voer het Postvak IN voor BI in van de gebruiker waaraan u de melding wilt doorsturen, en klik op **OK**.

8.2.7 Gebruikers uitsluiten van een melding

Het kan handig zijn gebruikers uit te sluiten als u wilt dat slechts een handjevol gebruikers in een groep zich abonneert. U abonneert eerst de volledige groep en sluit vervolgens gebruikers uit die geen berichten van meldingen hoeven te ontvangen.

Opmerking:

De lijst **Uitgesloten** overschrijft alle overige abonnementsinstellingen voor die gebruiker.

1. Ga in het gebied **Gebeurtenissen** van de CMC naar de meldingsbron en selecteer deze.
2. Selecteer **Acties > Abonnees beheren**.
Het dialoogvenster "Abonnees beheren" verschijnt.
3. Zorg dat **Lijst met uitsluitingen** is geselecteerd in het navigatievenster.
4. Gebruik de knop > om gebruikers of groepen te verplaatsen van de lijst **Beschikbaar** naar de lijst **Uitgesloten**.
5. Klik op **Opslaan en sluiten**.

Verwante onderwerpen

- [Meldingsbronobjecten in de CMC zoeken](#)

8.2.8 Meldingsinstellingen voor een meldingsbron beheren

Tenzij u de meldingsinstellingen voor een meldingsbron wijzigt, worden meldingen verstuurd met de standaarddoelinstellingen voor de meldingstoepassing.

1. Ga in het gebied **Gebeurtenissen** van de CMC naar de meldingsbron en selecteer deze.
2. Selecteer **Acties > Meldingsinstellingen beheren**.
Het dialoogvenster "Meldingsinstellingen beheren" verschijnt.
3. Als u BI-startpunt als doel wilt inschakelen, schakelt u het selectievakje **Mijn meldingen inschakelen** in.
Deze optie stuurt meldingsberichten naar de geabonneerde BI-startpuntaccounts, en abonnees kunnen de berichten zien onder **Mijn meldingen** in BI-startpunt.
4. Als u e-mail als doel wilt instellen, schakelt u het selectievakje **E-mail inschakelen** in en selecteert u **Standaard e-mailinstellingen gebruiken** of **Aangepaste e-mailinstellingen gebruiken**.
Als u **Standaard e-mailinstellingen gebruiken** hebt geselecteerd, worden de standaardinstellingen afgeleid van meldingswaarden in het gebied **Toepassingen**.
5. Als u **Aangepaste e-mailinstellingen gebruiken** hebt geselecteerd, voert u waar nodig de volgende handelingen uit:
 - a. Typ in het vakje **Van** een e-mailadres van een afzender, of selecteer variabelen voor het e-mailadres in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen**.
 - b. Typ in het vakje **Aan** het e-mailadres van iedere ontvanger aan wie u meldingsberichten wilt sturen, of selecteer variabelen voor het e-mailadres in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen**.

- c. Typ in het vakje **CC** het e-mailadres van iedere ontvanger aan wie u meldingsberichten wilt sturen, of selecteer variabelen voor het e-mailadres in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen**.
- d. Typ in het vakje **BCC** het e-mailadres van iedere verborgen ontvanger aan wie u meldingsberichten wilt sturen, of selecteer variabelen voor het e-mailadres in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen**.
- e. Typ in het vakje **Onderwerp** het onderwerp van het meldingsbericht, of selecteer variabelen voor het onderwerp in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen**.
- f. Typ in het vakje **Bericht** het bericht voor de melding, of selecteer variabelen voor het bericht in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen**.
- g. Schakel het selectievakje **Bijlage toevoegen** in om een bijlage bij het meldingsbericht toe te voegen.
- h. Selecteer onder **Bestandsnaam** de optie **Automatisch gegenereerde naam gebruiken** of **Specifieke naam gebruiken**. Als u **Specifieke naam gebruiken** selecteert, typt u een bestandsnaam of selecteert u een tijdelijke aanduiding in de lijst.
- i. Schakel het selectievakje **Bestandsextensie toevoegen** in om automatisch een bestandsextensie aan bestandsnamen toe te voegen.

Let op:

Als u geen bestandsextensie aan een bestandsnaam toevoegt, kan het document niet worden geopend.

6. Klik op Opslaan en sluiten.**Verwante onderwerpen**

- [Meldingsbronobjecten in de CMC zoeken](#)

Profielen beheren

9.1 Profielen gebruiken

Profielen worden in combinatie met publicaties gebruikt om inhoud aan te passen.

Profielen als objecten

Profielen zijn ook objecten in BI-platform waarmee u gebruikers en groepen kunt classificeren. Met profielen worden gebruikers en groepen gekoppeld aan profielwaarden. Op basis van deze profielwaarden worden gegevens in een rapport aangepast voor gebruikers. Profielen maken ook gebruik van profieldoelen, waarin wordt beschreven hoe een profiel op een rapport wordt toegepast. Door het toewijzen van verschillende profielwaarden kunnen de gegevens in een rapport worden aangepast voor bepaalde gebruikers of groepen. Er kunnen vele aangepaste versies van het rapport bij uw gebruikers worden afgeleverd.

Profielen en rollen

Vaak komen de rollen die gebruikers en groepen in een organisatiestructuur spelen tot uiting in profielen. Zo kan er bijvoorbeeld een profiel Afdeling zijn, waarin alle medewerkers van een bedrijf zijn opgenomen. De gebruikers en groepen hebben elk profielwaarden waaraan hun rol in de organisatie kan worden afgelezen (bijvoorbeeld "Financiën", "Verkoop" en "Marketing"). Wanneer een uitgever het profiel Afdeling toepast op een publicatie, ontvangen de medewerkers gegevens die relevant zijn voor hun afdeling.

Profielen en de inhoud van documenten

Profielen worden gebruikt om de inhoud van een document te verfijnen of filteren. Profielen bepalen niet de toegang tot gegevens. Wanneer u profielen gebruikt om een subset van de gegevens voor een gebruiker weer te geven, is dat niet hetzelfde als de gebruiker verbieden die gegevens te bekijken. Als gebruikers over de juiste rechten beschikken en toegang hebben tot het document in de oorspronkelijke indeling, zien ze mogelijk nog de volledige gegevens van het document in het BI-startpunt of de CMC. Profielen filteren gegevensweergaven zonder de gegevens die bij de gegevensbron worden opgevraagd, te wijzigen of beveiligen.

9.1.1 Profielen en de publicatiewerkstroom

De procedure voor het aanpassen van een publicatie met behulp van een profiel bestaat uit twee delen. Eerst maakt u het profiel in het gebied "Profielen" van de CMC. U voert de volgende taken uit om een profiel te maken:

1. Maak een profiel.
2. Voeg gebruikers en groepen aan het profiel toe.
3. Wijs profielwaarden aan iedere gebruiker en groep voor dat profiel toe.
4. Geef indien nodig een globaal profieldoel op.

Als u een publicatie maakt, voert u de volgende taken uit:

1. Voeg gebruikers en groepen toe als ontvangers.
2. Geef een lokaal profieldoel voor het profiel om te filteren (bijvoorbeeld een veld in een Crystal Reports-rapport).
3. Geef het profiel op dat moet worden gebruikt voor aanpassing.

Verwante onderwerpen

- [Aanpassing](#)

9.1.2 Een profiel maken

1. Ga naar het beheergebied "Profielen" van de CMC.
2. Klik op **Beheren > Nieuw > Nieuw profiel**.
Het dialoogvenster "Nieuw profiel maken" wordt weergegeven.
3. Typ een naam voor het profiel in het vak **Titel**.
4. Vul het vak **Beschrijving** in.
5. Klik op **OK**.

Verwante onderwerpen

- [Profiel doelen en profielwaarden](#)
- [Een profielwaarde opgeven](#)
- [Profielrechten opgeven](#)

9.2 Profiel doelen en profielwaarden

Als u een een publicatie wilt aanpassen met behulp van een profiel, stelt u profielwaarden en profiel doelen in voor het profiel.

Profieldoelen

Profieldoelen zijn gegevensbronnen die aan de hand van profielwaarden worden gefilterd en worden gebruikt om aangepaste publicaties te genereren. Er zijn twee typen profieldoelen:

- Lokaal profieldoel

Een lokaal profieldoel kan een variabele in een Web Intelligence-document, of een veld of parameter in een Crystal Reports-rapport zijn. Wanneer u een lokaal profieldoel maakt, wordt het brondocument waarin het lokale profieldoel zich bevindt, gefilterd voor de ontvangers van de publicatie.

- Globaal profieldoel

Een universe kan een globaal profieldoel zijn. U moet ook een object binnen de universe opgeven. Met dit type profieldoel kunnen alle brondocumenten die gebruikmaken van de universe worden gefilterd.

Opmerking:

U kunt globale profieldoelen gebruiken voor publicaties waarin Web Intelligence-documenten voorkomen. Globale profieldoelen kunnen niet met Crystal Reports-rapporten worden gebruikt.

Profielwaarden

Profielwaarden zijn attributen die u opgeeft voor specifieke gebruikers of groepen wanneer u deze gebruikers en groepen aan een profiel toewijst. Wanneer u een profiel toepast op een publicatie, ontvangen de gebruikers en groepen die aan dat profiel zijn toegewezen versies van de publicatie die zijn gefilterd aan de hand van de profielwaarden die voor hen zijn ingesteld.

Opmerking:

als u zowel aan gebruikers als groepen profielwaarden toewijst, moet u erop letten dat waarden van profielen op dezelfde manier worden overgenomen als de beveiligingsinstellingen. Zie voor meer informatie het hoofdstuk “Rechten instellen” in de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* die beschikbaar is op de SAP Help Portal op <http://help.sap.com>

Werken met profieldoelen en profielwaarden

Met profieldoelen en profielwaarden kunt u een profiel maken om een publicatie aan te passen voor specifieke ontvangers. De gebruikers en groepen die aan een profiel zijn toegewezen, ontvangen gefilterde versies van dezelfde publicatie; daarin staan alleen gegevens die voor hen relevant zijn.

Neem nu een situatie waarbij een globaal verkooprapport wordt verspreid onder de regionale verkoopteams van een bedrijf in Noord-Amerika, Zuid-Amerika, Europa en Azië. Elk regionaal verkoopteam is alleen geïnteresseerd in de gegevens die betrekking hebben op hun regio. De beheerder maakt het profiel Regionale verkoop en voegt elk regionaal verkoopteam als een groep toe aan het profiel. Vervolgens wijst de beheerder aan elk regionaal verkoopteam een profielwaarde toe; het team van Noord-Amerika krijgt bijvoorbeeld de waarde “Noord-Amerika”. Bij de publicatie wordt het veld Regio in het globale verkooprapport door de uitgever als lokaal profieldoel gebruikt en wordt het profiel op het rapport toegepast. Het globale verkooprapport wordt gefilterd aan de hand van de profielwaarden die voor elk regionaal verkoopteam zijn ingesteld. Wanneer het globale verkooprapport wordt verspreid, ontvangt elk regionaal verkoopteam een aangepaste versie van het rapport met daarin uitsluitend regionale verkoopgegevens.

9.2.1 Een globaal profieldoel opgeven

In deze taak gaat u een globaal profieldoel opgeven voor een profiel. Lokale profieldoelen worden in de publicatiefase gedefinieerd.

1. Selecteer in het gebied "Profielen" van de CMC het profiel waarvoor u een profieldoel wilt opgeven.
2. Klik op **Acties > Profieldoelen**.
Het dialoogvenster "Profieldoelen" wordt weergegeven.
3. Klik op **Toevoegen**.
4. Selecteer een universe in de lijst **Universe-naam**.
5. Geef een klasse op in het veld **Klassenaam** of klik op **Object in universe selecteren**.
6. Geef een variabele op in het veld **Variabelennaam** of klik op **Object in universe selecteren**.
7. Klik op **OK**.

9.2.2 Profielwaarden opgeven

U kunt statische waarden, expressies of variabelen opgeven als profielwaarden.

Statische waarden zijn de meestgebruikte profielwaarden en kunnen worden gebruikt voor het filteren van elk type brondocument. U kunt ook meerdere statische waarden opgeven voor het profiel van een gebruiker of groep. Zo kan bijvoorbeeld een manager die gegevens wil ontvangen van een aantal afdelingen de statische profielwaarden "Productie", "Ontwerp" en "Marketing" hebben voor het profiel Afdeling.

Expressies maken gebruik van een syntaxis die specifiek is voor bepaalde typen brondocumenten. Voor complexere aanpassingen en filters kunt u SAP Crystal Reports- en Web Intelligence-expressies gebruiken. Uitdrukkingen zijn handig als u een waardebereik of een bereik van waarden die groter of kleiner zijn dan een bepaalde waarde voor een gebruiker wilt filteren.

Wanneer u gebruikersgegevens als profielwaarden wilt gebruiken, kunt u variabelen opgeven voor gebruikersnamen, volledige namen en e-mailadressen. Deze variabelen worden aan gebruikersgegevens gekoppeld en fungeren als tijdelijke aanduidingen. Wanneer u het profiel toepast op een publicatie, worden de meest recente gebruikersgegevens door het systeem opgehaald.

Profielwaardevariabelen zijn nuttig, omdat ze het beheer efficiënter kunnen maken en mogelijke fouten bij handmatige gegevensinvoer worden vermeden. Neem nu de situatie waarbij een AD-gebruiker door een beheerder aan het systeem wordt toegewezen en de gebruiker aan twee profielen wordt toegevoegd. De beheerder hoeft de gegevens voor elke profielwaarde dus niet handmatig op te geven (met het risico op typfouten), maar geeft nu eenvoudig aan welke variabelen voor de gebruikersgegevens moeten worden gebruikt.

Voor externe gebruikers geldt dat gewijzigde gebruikersgegevens in een extern systeem kunnen worden bijgewerkt in BI-platform wanneer een publicatie wordt uitgevoerd.

Tip:

Als u een externe gebruikersaccount hebt met gegevens die niet mogen worden overschreven door gebruikersattributen in een externe map, opent u het dialoogvenster "Eigenschappen" voor het gebruikersobject en schakelt u het selectievakje **Volledige naam en e-mailadres importeren** uit.

Opmerking:

Statische profielwaarden kunnen tekenreeksvelden alleen in brondocumenten filteren. Als u het verkeerde veldtype aan het profiel toewijst, mislukt de aanpassing.

9.2.2.1 Een profielwaarde opgeven

U kunt een profielwaarde opgeven voor een gebruiker of een groep.

1. Selecteer een profiel in het beheergebied "Profielen" van de CMC.

Tip:

Als alternatief kunt u een gebruiker of groep selecteren in het gebied "Gebruikers en groepen".

2. Klik op **Acties > Profielwaarden**.
Het dialoogvenster "Profielwaarden" wordt weergegeven.
3. Klik op **Toevoegen**.
4. Klik op **Kiezen**.
5. Selecteer een of meer gebruikers of groepen en klik op **>** om ze naar de lijst aan de rechterkant te verplaatsen.
6. Klik op **OK**.
7. Geef een profielwaarde op voor de geselecteerde gebruikers of groepen.

U kunt diverse soorten profielwaarden gebruiken. Bijvoorbeeld een statische profielwaarde of een expressie. U kunt ook variabele profielwaarden opgeven voor externe gebruikers en groepen die aan het systeem zijn toegewezen.

- Als u een waarde wilt gebruiken, gaat u als volgt te werk:
 - a. Klik op **Waarde**.
 - b. Geef een waarde op in het veld **Nieuwe waarde**.
 - c. Klik op **Toevoegen**.

Tip:

- U kunt meerdere statische waarden opgeven voor een gebruiker of groep. Herhaal stap 1-3 voor elke statische waarde die u wilt toevoegen.
- U kunt %NULL% als een statische profielwaarde gebruiken als de gebruiker of groep geen waarden heeft die het profiel voor aanpassing kan filteren.
- Als u een filterexpressie wilt gebruiken, gaat u als volgt te werk:

- a. Klik op **Filterexpressie**.
- b. Afhankelijk van het type expressie dat u wilt gebruiken, voert u een expressie in het veld **Web Intelligence-formule-expressie** of het veld **Crystal Reports-expressie** in.

Opmerking:

Als u een Web Intelligence-expressie wilt gebruiken, geeft u eerst een globaal profieldoel voor het profiel op.

Tip:

Als u het profiel op meerdere documenttypen wilt toepassen, kunt u in alle drie velden een filterexpressie opgeven.

8. Klik op **OK**.

Verwante onderwerpen

- [Variabelen gebruiken als profielwaarden](#)

9.2.2.2 Variabelen gebruiken als profielwaarden

Op deze manier kunt u variabele profielwaarden voor gebruikers definiëren wanneer u de gebruikers aan een profiel toevoegt. U kunt variabele profielwaarden opgeven voor de volledige naam, de accountnaam of het e-mailadres van een gebruiker.

1. Selecteer in het gebied "Profielen" van CMC het profiel waaraan u de gebruiker of groep wilt toevoegen.
2. Klik op **Acties > Profielwaarden**.
Het dialoogvenster "Profielwaarden" wordt weergegeven.
3. Klik op **Toevoegen**.
4. Klik op **Kiezen**.
5. Selecteer de gebruiker of groep in de lijst aan de linkerkant en klik op **>** om de gebruiker of groep te verplaatsen naar de lijst aan de rechterkant.
6. Klik op **OK**.
7. Klik op **Waarde**.
8. Selecteer een optie in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen** en klik op **Toevoegen**.

In de volgende tabel ziet u een overzicht van de variabelen die u kunt gebruiken voor het externaliseren van profielen.

Variabele	Beschrijving
<i>Titel</i>	De accountnaam van de gebruiker.
<i>Volledige naam</i>	De volledige naam van de gebruiker.
<i>E-mailadres</i>	Het e-mailadres van de gebruiker.

Tip:

Deze variabelen kunnen ook voor groepen worden gebruikt. U kunt de variabele *E-mailadres* voor de gehele groep toewijzen aan een gewoon e-mailadres. Als u dit doet, wordt de variabele door het systeem verwerkt en worden de afzonderlijke e-mailadressen van ieder lid van de groep opgehaald.

De tijdelijke aanduiding wordt weergegeven in het veld **Bestaande waarden**.

9. Klik op OK.

Wanneer u het profiel gebruikt om een publicatie aan te passen, wordt de profielwaarde voor de externe gebruiker automatisch bijgewerkt met de meest recente gebruikersgegevens. Als het e-mailadres van de gebruiker bijvoorbeeld is gewijzigd na de laatste keer dat de publicatie is uitgevoerd, wordt het e-mailadres van de profielwaarde gewijzigd de eerstvolgende keer dat de publicatie weer wordt uitgevoerd.

9.3 Conflicten tussen profielen oplossen

Er kunnen conflicten tussen profielen optreden wanneer gebruikers en groepen aan meerdere profielen worden toegewezen. Als een document wordt bezorgd bij een gebruiker die twee strijdige profielen heeft, moet dat probleem worden opgelost.

Ton is bijvoorbeeld productmanager van het kantoor in Mexico. Aan hem is een profiel met de naam Regio toegewezen, waarmee in zijn documenten alleen gegevens worden weergegeven uit Mexico. Hij krijgt ook een profiel toegewezen met de naam Management, waarmee zijn documenten worden aangepast zodat gegevens voor productmanagers worden weergegeven.

Als een document deze beide profielen gebruikt, welke gegevens krijgt Ton dan te zien? Met het ene profiel krijgt hij gegevens voor Mexico te zien. En met het andere profiel krijgt hij alleen gegevens voor productmanagers te zien.

U kunt dit conflict op twee manieren oplossen in BI-platform:

- Niet samenvoegen

BI-platform bepaalt alle mogelijke weergaven van een publicatie en genereert een unieke weergave voor elke publicatie. In het voorbeeld ontvangt Ton een publicatie met gegevens uit Mexico en een andere publicatie met gegevens voor productmanagers.

- Samenvoegen

Als u Samenvoegen kiest, bepaalt BI-platform de verschillende mogelijke gegevensweergaven en worden niet-strijdige profielen samengevoegd. Deze methode voor profielomzetting is ontworpen voor beveiliging op basis van functies. In het voorbeeld ontvangt Ton één publicatie met gegevens voor Mexicaanse productmanagers.

Opmerking:

Dit scenario met “niet samenvoegen/samenvoegen” is uitsluitend van toepassing op overgenomen profielwaarden. Als aan een gebruiker expliciet twee profielwaarden zijn toegewezen, worden de publicatie-exemplaren altijd samengevoegd.

Verwante onderwerpen

- [Een methode voor profielomzetting opgeven](#)

9.3.1 Conflicten tussen profielwaarden

Wanneer een gebruiker als gevolg van een groepslidmaatschap twee conflicterende profielwaarden overneemt, kunnen er conflicten tussen profielwaarden ontstaan. In het algemeen worden profielwaarden die zijn overgenomen als gevolg van een groepslidmaatschap, overschreven door expliciet toegewezen profielwaarden. Een profielwaarde die aan een gebruiker of een subgroep is toegewezen, overschrijft de profielwaarde die als gevolg van groepslidmaatschap is overgenomen.

Stel bijvoorbeeld dat David lid is van de groepen Verkoop Noord-Amerika en Verkoop Canada. De groep Verkoop Canada is een subgroep van de groep Verkoop Noord-Amerika. Beide groepen zijn toegevoegd aan het profiel Regio. Van de groep Verkoop Noord-Amerika neemt David de Regio-profielwaarde “Noord-Amerika” over en van de groep Verkoop Canada de Regio-profielwaarde “Canada”. In dit geval wordt de profielwaarde die aan de groep is toegewezen, overgeschreven door de profielwaarde die aan de subgroep is toegewezen en ontvangt David een publicatie met gegevens voor Canada.

Er kunnen ook conflicten tussen profielwaarden ontstaan wanneer een gebruiker expliciet een profielwaarde krijgt toegewezen die conflicteert met een profielwaarde die is overgenomen als gevolg van groepslidmaatschap. Paula bijvoorbeeld, is lid van de groep Verkoop Noord-Amerika; deze heeft de Regio-profielwaarde “Noord-Amerika”. De beheerder wijst Paula ook de Regio-profielwaarde “Spanje” toe. In dit geval wordt de profielwaarde die van de groep is overgenomen, overgeschreven door de profielwaarde die aan het lid is toegewezen en ontvangt Paula een publicatie met gegevens voor Spanje.

Soms neemt een gebruiker echter verschillende profielwaarden van twee verschillende groepen over voor één profiel. Beide groepen zijn hiërarchisch gelijk; de ene groep is geen subgroep van de andere, dus de ene profielwaarde wordt niet door de andere overschreven. In dit geval zijn beide profielwaarden geldig en ontvangt de gebruiker voor elke profielwaarde een publicatie-exemplaar.

Door deze conflicterende profielwaarden kan het gebeuren dat er dubbele rapportexemplaren in verschillende publicaties worden opgenomen en naar dezelfde gebruiker worden verzonden. Stel bijvoorbeeld dat Sandra de manager is van twee Noord-Amerikaanse vestigingen en via e-mail een publicatie ontvangt met daarin twee rapporten. Rapport 1 is aangepast aan de hand van het profiel Regio, waarvoor Sandra de conflicterende profielwaarden “VS” en “Canada” overneemt via een

groepslidmaatschap. Rapport 2 is aangepast aan de hand van het profiel Rol, waarvoor Sandra de profielwaarde “Manager” overneemt. Als er geen conflicterende profielwaarden zijn, ontvangt Sandra na de aanpassing een e-mail met een samengevoegd exemplaar van Rapport 1 (met informatie over de VS en Canada) en een exemplaar van Rapport 2 (met informatie voor managers). In plaats daarvan ontvangt Sandra nu echter twee e-mails: de ene met een exemplaar van Rapport 1 over de VS en de andere met een exemplaar van Rapport 1 over Canada. Bovendien is bij beide e-mails hetzelfde exemplaar van Rapport 2 met informatie voor managers bijgevoegd.

Tip:

Conflicterende profielwaarden waarbij er dubbele publicatie-exemplaren worden verzonden, kunt u voorkomen door zo mogelijk expliciet profielwaarden toe te kennen aan gebruikers in plaats van toe te staan dat gebruikers profielwaarden overnemen van een groepslidmaatschap.

9.4 Profielrechten opgeven

U kunt gebruikers en groepen toegang tot profielen verlenen of weigeren. Afhankelijk van hoe u uw profielen organiseert, kunt u bepaalde profielen reserveren voor bepaalde werknemers of afdelingen.

Gebruikers met toegang tot de CMC kunnen alleen profielen zien waarvoor ze leesrechten hebben. U kunt dus rechten gebruiken om profielen te verbergen die niet van toepassing zijn voor een bepaalde groep. Als u bijvoorbeeld alleen de groep IT-beheerders toegang geeft tot IT-gerelateerde profielen, kunnen gebruikers uit de groep HR-beheer deze profielen niet zien. De lijst met profielen is voor de groep HR-beheer op deze manier ook overzichtelijker.

Zie voor meer informatie over het rechtenmodel in BI-platform het hoofdstuk “Rechten instellen” in de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* die beschikbaar is op de SAP Help Portal op <http://help.sap.com>.

Publicaties

10.1 Publiceren

Met Publiceren worden documenten zoals Crystal Reports-rapporten en Web Intelligence-documenten automatisch beschikbaar gesteld via e-mail of de FTP-server, naar schijf opgeslagen en beheerd via BI-platform (voor webweergave, archivering, ophalen en planning).

Via BI-startpunt of de CMC kunt u documenten afstemmen op verschillende gebruikers of ontvangers, documenten plannen om op verschillende tijdstippen uit te voeren en ze naar verschillende doelen verzenden, bijvoorbeeld een Postvak IN van BI en e-mailadressen.

10.2 Wat is een publicatie?

Een publicatie is een verzameling documenten die naar een grote doelgroep moet worden gedistribueerd. Voordat de documenten worden gedistribueerd, definieert de uitgever de publicatie met een verzameling metagegevens. De metagegevens bestaan uit de publicatiebron, de ontvangers en de toegepaste aanpassing.

U kunt publicaties gebruiken om informatie op een efficiëntere manier in uw bedrijf te verspreiden. Bijvoorbeeld:

- U kunt informatie gemakkelijk naar personen of groepen gebruikers distribueren en de informatie aanpassen die per gebruiker of groep wordt ontvangen.
- Publicaties leveren specifieke bedrijfsinformatie aan personen of gebruikersgroepen via een portal dat met een wachtwoord is beveiligd, of via een intranet, extranet of internet.
- De databasetoegang wordt geminimaliseerd doordat de gebruikers geen verwerkingsverzoeken hoeven te verzenden.

U kunt verschillende typen publicaties maken op basis van Crystal Reports-rapporten of Web Intelligence-documenten.

10.3 Basisbegrippen van publiceren

10.3.1 Bursttaak

Tijdens publicatie worden gegevens in documenten vernieuwd op basis van gegevensbronnen en aangepast voordat een publicatie aan ontvangers wordt geleverd. Dit gecombineerde proces wordt rapportbursting genoemd.

Afhankelijk van de grootte van een publicatie en voor hoeveel ontvangers de publicatie is bedoeld, kunt u de volgende methoden voor rapportbursting gebruiken:

- **Eén ophaalbewerking voor databasegegevens voor alle ontvangers:** alle documenten in een publicatie worden éénmaal vernieuwd, aangepast en bezorgd bij iedere ontvanger. Bij deze werkwijze worden de referenties waarmee de uitgever zich bij de gegevensbron aanmeldt, gebruikt voor het vernieuwen van gegevens.

Dit is de standaardoptie voor Web Intelligence-documentpublicaties en de aanbevolen optie om het effect van publicatie op uw database te minimaliseren. De prestaties van deze optie zijn afhankelijk van het aantal ontvangers.

Deze optie is alleen beveiligd wanneer brondocumenten als statische documenten worden bezorgd. Zo kan een ontvanger die een Web Intelligence-document in de originele indeling krijgt, het document wijzigen en gegevens van andere ontvangers lezen. Als het document echter als PDF-bestand is bezorgd, zijn de gegevens beveiligd.

Opmerking:

Deze optie is veilig voor de meeste Crystal Reports-rapporten, ongeacht of de rapporten zijn geleverd in de oorspronkelijke indeling.

- **Eén ophaalbewerking voor databasegegevens voor elke batch ontvangers:** een publicatie wordt vernieuwd, aangepast en in batches aan ontvangers geleverd, op basis van de aanpassingswaarden die voor de ontvangers zijn opgegeven. De batchgrootte is afhankelijk van de aanpassingswaarde die is opgegeven en kan niet worden geconfigureerd. Bij deze werkwijze worden de referenties waarmee de uitgever zich bij de gegevensbron aanmeldt, gebruikt voor het vernieuwen van gegevens.

Dit is de standaardoptie voor Crystal Reports-rapportpublicaties en de aanbevolen optie voor hoge volumes. Met deze optie kunt u batches gelijktijdig op verschillende servers verwerken, waardoor de systeembelasting en de benodigde tijd voor grote publicaties aanzienlijk afnemen.

Opmerking:

Deze optie is niet beschikbaar voor Web Intelligence-documenten.

- **Eén ophaalbewerking voor databasegegevens per ontvanger:** gegevens in een document worden voor iedere ontvanger vernieuwd. Bij deze werkwijze worden de referenties waarmee de ontvanger zich bij de gegevensbron aanmeldt, gebruikt voor het vernieuwen van gegevens. Als u bijvoorbeeld vijf geadresseerden voor een publicatie hebt, wordt de publicatie vijfmaal vernieuwd.

Deze optie wordt aanbevolen voor optimale beveiliging van bezorgde publicaties.

Selecteer deze optie voor optimale beveiliging van Crystal Reports-rapporten die zijn gebaseerd op universes of op Business Views-ondersteuning.

Verwante onderwerpen

- [Een rapportbursting-methode selecteren](#)

10.3.2 Bezorgingsregels

Opmerking:

Deze functie is niet beschikbaar voor Web Intelligence-documenten.

Bezorgingsregels hebben invloed op de manier waarop documenten in publicaties worden verwerkt en verspreid. Als u een bezorgingsregel instelt voor documenten, wordt de publicatie alleen verzonden wanneer de documentinhoud aan bepaalde voorwaarden voldoet. Er zijn twee typen bezorgingsregels.

Bezorgingsregel	Beschrijving
Globale bezorgingsregel	<p>Als de gegevens in een bepaald document voldoen aan de bezorgingsregel, wordt de publicatie naar alle geadresseerden verzonden.</p> <p>Het document voor een globale bezorgingsregel hoeft niet het document in een publicatie te zijn. U kunt bijvoorbeeld een globale bezorgingsregel instellen voor een document dat fungeert als bron van de dynamische ontvanger in plaats van voor een document in de publicatie.</p>
Bezorgingsregel voor ontvangers	<p>Als de gegevens in het exemplaar voor de ontvanger voldoen aan de bezorgingsregel, wordt het exemplaar naar alle ontvangers verzonden.</p>

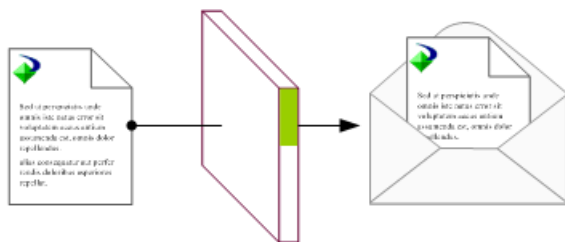
Als voor een publicatie bezorgingsregels voor ontvangers en globale bezorgingsregels zijn ingesteld, wordt de globale bezorgingsregel eerst geëvalueerd om te bepalen of de publicatie moet worden verwerkt. Als de publicatie voldoet aan de globale bezorgingsregel, worden de bezorgingsregels voor

ontvangers via BI-platform geëvalueerd om te bepalen welke exemplaren voor iedere ontvanger moeten worden verwerkt en gedistribueerd.

Hoe u de bezorgingsregels instelt, is afhankelijk van het type document dat u wil publiceren. Voor Crystal Reports-rapporten definieert u een bezorgingsregel op basis van een benoemd signaal dat door de rapportontwerper in het rapport is opgegeven. U kunt een bezorgingsregel ook baseren op de vraag of een aangepaste publicatie gegevens bevat.

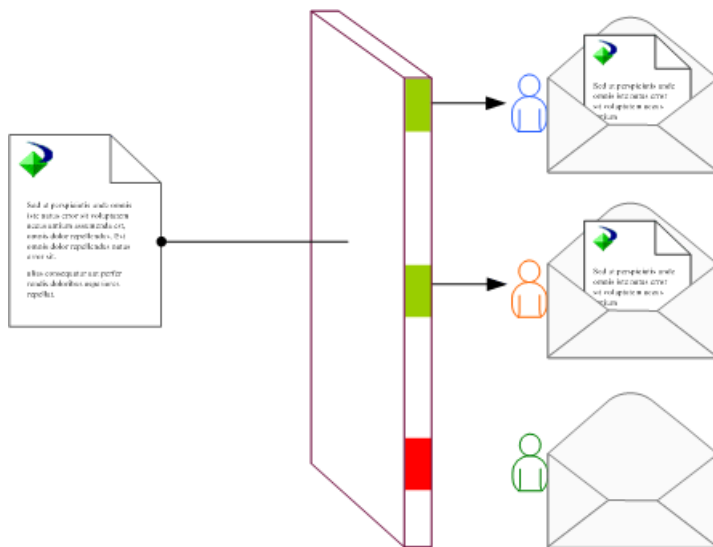
In het volgende diagram ziet u hoe een globale bezorgingsregel werkt die op meldingen is gebaseerd. De globale bezorgingsregel is ingesteld voor een document in de publicatie. Het signaal Omzet is ingesteld voor waarden in het Crystal Reports-rapport die hoger zijn dan 100.000. De uitgever maakt een globale bezorgingsregel op basis van de melding Omzet. Het Crystal Reports-rapport wordt alleen bij ontvangers bezorgd wanneer de omzet hoger is dan 100.000. In dit geval wordt aan de bezorgingsregel voldaan en wordt het Crystal Reports-rapport verzonden.

Afbeelding 10-1: Er is aan de globale bezorgingsregel voldaan



In het volgende diagram ziet u hoe een bezorgingsregel voor ontvangers werkt. De uitgever maakt een bezorgingsregel voor ontvangers waarin een Crystal Reports-rapport alleen wordt gestuurd naar ontvangers voor wie het rapport gegevens bevat. Wanneer het rapport voor iedere ontvanger is aangepast, heeft Groene ontvanger geen gegevens in het Crystal Reports-rapport en ontvangt hij/zij dus niet de publicatie. Blauwe ontvanger en Oranje ontvanger hebben gegevens in het rapport en ontvangen de publicatie dus wel.

Afbeelding 10-2: Er wordt niet voldaan aan de bezorgingsregel voor ontvangers



In publicaties die meerdere documenten en objecten bevatten, kunt u voor elk document een eigen bezorgingsregel voor ontvangers opgeven. De volgende opties zijn beschikbaar voor verwerking en bezorging:

- Als een document in een publicatie niet voldoet aan de bezorgingsregel die voor een ontvanger is ingesteld, wordt de gehele publicatie niet naar die ontvanger verzonden.
- Als een document in de publicatie niet voldoet aan de bezorgingsregel die voor een ontvanger is ingesteld, wordt dat document niet naar die ontvanger verzonden; alle overige documenten uit de publicatie worden echter wel verzonden naar die ontvanger.

Bezorgingsregels zijn nuttig omdat ze publicaties voor vele ontvangers efficiënter verwerken en distribueren. Stel u de situatie voor waarbij een rapportuitgever van een verzekeringsbedrijf een publicatie voor klanten maakt met daarin de volgende objecten:

- Een verzekeringsfactuur (aangepast Crystal Reports-rapport)
- Een maandoverzicht (aangepast Crystal Reports-rapport)
- Een brochure over betaalmethoden (PDF-bestand)

Voor de factuur is het signaal Verschuldigd bedrag ingesteld voor waarden hoger dan nul. De rapportuitgever stelt de bezorgingsregel Verschuldigd bedrag in voor de verzekeringsfactuur, waardoor deze alleen wordt gepubliceerd en verzonden als er een betaling uitstaat bij een klant. De uitgever geeft ook aan dat de gehele publicatie niet moet worden gepubliceerd als de factuur niet voldoet aan de bezorgingsregel, omdat het niet de bedoeling is dat klanten een maandoverzicht en een brochure ontvangen wanneer er geen openstaande facturen zijn. Wanneer de publicatie wordt uitgevoerd, wordt deze verwerkt en alleen verzonden naar klanten die een betaling te voldoen hebben.

Opmerking:

Als een Crystal Reports-publicatie is gepland om te worden afgedrukt wanneer deze wordt uitgevoerd, wordt de afdructaak uitgevoerd ongeacht of een document in de publicatie niet aan een bezorgingsregel voldoet en niet naar de ontvanger wordt verzonden. Afdructaken worden namelijk tijdens de aanpassing verwerkt en bezorgingsregels worden na de aanpassing op publicaties toegepast.

Verwante onderwerpen

- [\(Optioneel\) Een globale bezorgingsregel instellen voor een Crystal Reports-rapport](#)
- [\(Optioneel\) Een bezorgingsregel voor ontvangers instellen voor een Crystal Reports-rapport](#)

10.3.3 Dynamische geadresseerden

Dynamische ontvangers zijn publicatieontvangers die geen gebruikersaccount in BI-platform hebben maar wel gebruikersgegevens in een externe gegevensbron, zoals een database of een LDAP- of AD-map.

Als u een publicatie naar dynamische ontvangers wilt distribueren, geeft u een bron van dynamische ontvangers op: een document of een aangepaste gegevensprovider die informatie verstrekt over ontvangers van publicaties buiten BI-platform. U kunt één bron van dynamische ontvangers per publicatie gebruiken om rechtstreeks aan een externe gegevensbron te koppelen en de nieuwste gegevens voor dynamische ontvangers op te halen. Bronnen van dynamische ontvangers drukken de beheerkosten,

omdat u geen BI-platformgebruikersaccounts voor dynamische ontvangers hoeft te maken voordat u publicaties naar hen distribueert.

Wanneer een factureringsbedrijf bijvoorbeeld rekeningen aan klanten distribueert die geen BI-platformgebruikers zijn, staan de klantgegevens in een externe database. De uitgever maakt een document van de externe database en gebruikt het document als bron van dynamische ontvangers voor een publicatie. Klanten ontvangen de factuurpublicatie en dankzij de bron van dynamische ontvangers beschikken de uitgever en de systeembeheerder over bijgewerkte contactgegevens.

U kunt de volgende acties uitvoeren op een bron van dynamische ontvangers:

- Een publicatie tegelijkertijd naar zowel dynamische ontvangers als naar gebruikers van BI-platform verzenden

Opmerking:

Dynamische geadresseerden kunnen hun abonnement op een publicatie niet zelf opzeggen.

- Een voorbeeld weergeven van de lijst met dynamische ontvangers wanneer u een publicatie maakt
- Opgeven of een publicatie aan alle dynamische ontvangers moet worden geleverd of dat bepaalde dynamische ontvangers moeten worden uitgesloten
- Een publicatie verzenden naar externe doelen, zoals e-mail of FTP-server

Opmerking:

Postvak IN van BI is geen geldig doel voor dynamische ontvangers, omdat zij geen gebruikersaccount in BI-platform hebben.

Wanneer u een bron van dynamische ontvangers wilt gebruiken, geeft u een kolom op voor elk van de volgende waarden:

- Ontvanger-id (vereist)
- Volledige naam van geadresseerde
- E-mailadres

In de kolom **Ontvanger-id** wordt aangegeven hoeveel dynamische ontvangers de publicatie zullen ontvangen. Bronnen van dynamische ontvangers sorteren op ontvanger-id

Raadpleeg de *Gebruikershandleiding voor SAP Crystal Reports* voor algemene informatie over het maken van rapporten. Zie de *SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform Java SDK Developer Guide* voor informatie over het maken van een aangepaste bron van dynamische ontvangers.

10.3.4 Doelen voor bezorging van publicaties

Doelen zijn de locaties waarop publicaties worden bezorgd. Doelen zijn bijvoorbeeld de BI-platformlocatie waar een publicatie is opgeslagen, een Postvak IN van BI, een e-mailadres, een FTP-server of een map in het bestandssysteem. U kunt meerdere doelen voor een publicatie opgeven.

Als u meerdere Crystal Reports-rapporten publiceert, kunt u ze per doel samenvoegen tot één PDF-bestand.

Als u een publicatie publiceert als een gecomprimeerd bestand (.zip), kunt u exemplaren per doel comprimeren of extraheren. U kunt bijvoorbeeld exemplaren voor e-mailontvangers comprimeren en exemplaren extraheren voor een Postvak IN van BI.

10.3.4.1 Doelen

De volgende doelen zijn beschikbaar:

- Standaard Enterprise-locatie
- Postvak IN van BI
- E-mail
- FTP-server
- Bestandssysteem
- SAP StreamWork (indien ingeschakeld en geconfigureerd)

Tabel 10-2: Standaard Enterprise-locatiedoel

Beschrijving	Exemplaar wordt opgeslagen naar
<p>De publicatie is toegankelijk vanuit de map waarin deze is gemaakt. U kunt de volgende acties uitvoeren:</p> <ul style="list-style-type: none">• Alle geëxporteerde PDF-documenten (alleen Crystal Reports-rapporten) samenvoegen• De publicatie inpakken als gecomprimeerd bestand (.zip) <p>Als u een publicatie naar deze locatie verzendt, kiest u een map waar alle ontvangers toegang tot hebben.</p>	<p>Output File Repository Server</p> <p>Historische exemplaren worden opgeslagen naar de standaard Enterprise-server maar niet naar andere doelen.</p>

Tabel 10-3: Het doel Postvak IN van BI

Beschrijving	Exemplaar wordt opgeslagen naar
<p>De publicatie wordt verzonden naar het Postvak IN van BI van iedere ontvanger. U kunt de volgende acties uitvoeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De standaardinstellingen voor het doel gebruiken • Objecten bij afzonderlijke gebruikers bezorgen <p>Opmerking: Als u een gebruiker snel moet vinden, kunt u naar de gebruikersnaam, volledige naam of het e-mailadres van een ontvanger in het vakje Zoektitel zoeken.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik de standaardbestandsnaam, voer een bestandsnaam in of voeg tijdelijke aanduidingen toe. Als u Specifieke naam gebruiken selecteert, voert u een bestandsextensie in of voegt u de tijdelijke aanduiding <i>Bestandsextensie</i> in het vakje toe. • De extensie automatisch aan de bestandsnaam toevoegen <p>Let op: Als u geen bestandsextensie aan een bestandsnaam toevoegt, kunt u het document misschien niet openen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De publicatie verzenden als snelkoppeling of als kopie. Als u een publicatie naar de snelkoppeling voor het Postvak IN van BI van een ontvanger verzendt, kiest u een map waar alle ontvangers toegang tot hebben. Als u een publicatiesnelkoppeling naar een Postvak IN van BI wilt verzenden, selecteert u Postvak IN van BI en Standaard Enterprise-locatie als het doel. • Alle geëxporteerde PDF-documenten (alleen Crystal Reports-rapporten) samenvoegen • De publicatie inpakken als gecomprimeerd bestand (.zip) 	<ul style="list-style-type: none"> • Output File Repository Server • Opgegeven Postvakken IN van BI

Tabel 10-4: E-maildoel

Beschrijving	Exemplaar wordt opgeslagen naar
	<ul style="list-style-type: none">• Output File Repository Server• Opgegeven e-mailontvangers <p>Voordat u een rapportexemplaar naar dit doel kunt plannen of versturen, moet u het e-maildoel (SMTP) op de Adaptive Job Server inschakelen en configureren.</p>

Beschrijving	Exemplaar wordt opgeslagen naar
<p>Opmerking: Controleer voordat u dit doel selecteert of uw e-mailinstellingen correct zijn geconfigureerd op de Adaptive Job Server.</p> <p>De publicatie wordt als e-mailbericht naar de ontvangers verzonden. U kunt de volgende acties uitvoeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De standaardinstellingen voor het doel gebruiken • Objecten bij afzonderlijke gebruikers bezorgen • (Vereist) Voer uw e-mailadres in het vakje Van in. Als u uw e-mailadres niet invult, wordt door het BI-platform het e-mailadres gebruikt dat bij de account van de uitgever hoort. Als de account van de uitgever geen e-mailadres heeft, gebruikt BI-platform het e-mailadres voor de Adaptive Job Server. <p>Let op: Als er geen e-mailadres in het vakje Van, in de account van de uitgever of de Adaptive Job Server staat, mislukt de publicatie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • E-mailadressen van ontvangers invoeren of de tijdelijke aanduiding <i>E-mailadres</i> toevoegen aan het vakje Aan • E-mailadressen van ontvangers invoeren of de tijdelijke aanduiding <i>E-mailadres</i> toevoegen aan het vakje CC • E-mailadressen van ontvangers invoeren of de tijdelijke aanduiding <i>E-mailadres</i> toevoegen aan het vakje BCC • Een onderwerp invoeren of tijdelijke aanduidingen toevoegen aan het vakje Onderwerp • Informatie invoeren die bij de publicatie moet worden bezorgd of tijdelijke aanduidingen toevoegen en een document met dynamische inhoud insluiten in het hoofdgedeelte van de e-mail in het vakje Bericht • Exemplaren van het brondocument als bijlage toevoegen aan een e-mailbericht. • Accepteer de standaardbestandsnaam, voer 	

Beschrijving	Exemplaar wordt opgeslagen naar
<p>een bestandsnaam in of voeg tijdelijke aanduidingen toe. Als u Specifieke naam gebruiken selecteert, voert u een bestandsextensie in of voegt u de tijdelijke aanduiding <i>Bestandsextensie</i> in het vakje toe.</p> <ul style="list-style-type: none">• De extensie automatisch aan de bestandsnaam toevoegen <p>Let op: Als u geen bestandsextensie aan een bestandsnaam toevoegt, kunt u het document misschien niet openen.</p> <ul style="list-style-type: none">• Alle geëxporteerde PDF-documenten (alleen Crystal Reports-rapporten) samenvoegen• De publicatie inpakken als gecomprimeerd bestand (.zip)	

Tabel 10-5: Het doel FTP-server

Beschrijving	Exemplaar wordt opgeslagen naar
<p>De publicatie wordt naar een FTP-server gestuurd. U moet de locatie van de FTP-server in het vakje Host invoeren. (Als u dit niet doet, gebruikt BI-platform de FTP-server die voor de Adaptive Job Server is geconfigureerd.) U kunt de volgende acties uitvoeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De standaardinstellingen voor het doel gebruiken • Het poortnummer, de gebruikersnaam en het wachtwoord, en de account invoeren • Een mapnaam invoeren • Accepteer de standaardbestandsnaam, voer een bestandsnaam in of voeg tijdelijke aanduidingen toe. Als u Specifieke naam gebruiken selecteert, voert u een bestandsextensie in of voegt u de tijdelijke aanduiding <i>Bestandsextensie</i> in het vakje toe. • De extensie automatisch aan de bestandsnaam toevoegen <p>Let op: Als u geen bestandsextensie aan een bestandsnaam toevoegt, kunt u het document misschien niet openen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle geëxporteerde PDF-documenten (alleen Crystal Reports-rapporten) samenvoegen • De publicatie inpakken als gecomprimeerd bestand (.zip) 	<ul style="list-style-type: none"> • Output File Repository Server • Geselecteerde FTP-server

Tabel 10-6: Het doel Bestandssysteem

Beschrijving	Exemplaar wordt opgeslagen naar
<p>De publicatie wordt naar een map op een bestandssysteem gestuurd. U moet de map voor de publicatie invoeren. U kunt de volgende acties uitvoeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De standaardinstellingen voor het doel gebruiken • Een gebruikersnaam en wachtwoord invoeren voor toegang tot de bestandslocatie • Objecten bij afzonderlijke gebruikers bezorgen • Accepteer de standaardbestandsnaam, voer een bestandsnaam in of voeg tijdelijke aanduidingen toe. Als u Specifieke naam gebruiken selecteert, voert u een bestandsextensie in of voegt u de tijdelijke aanduiding <i>Bestandsextensie</i> in het vakje toe. • De extensie automatisch aan de bestandsnaam toevoegen <p>Let op: Als u geen bestandsextensie aan een bestandsnaam toevoegt, kunt u het document misschien niet openen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle geëxporteerde PDF-documenten (alleen Crystal Reports-rapporten) samenvoegen • De publicatie inpakken als gecomprimeerd bestand (.zip) 	<ul style="list-style-type: none"> • Output File Repository Server • Geselecteerde bestandslocatie

Tabel 10-7: Het doel SAP StreamWork

Beschrijving	Exemplaar wordt opgeslagen naar
<p>De publicatie wordt verzonden voor samenwerking met andere gebruikers.</p> <p>Opmerking: Dit doel is beschikbaar als SAP StreamWork is geconfigureerd en ingeschakeld in BI-platform.</p>	SAP StreamWork

Het selectievakje **Objecten afleveren bij elke gebruiker** is standaard voor alle doelen ingeschakeld. In bepaalde gevallen wilt u echter mogelijk niet dat de objecten naar iedere gebruiker worden verzonden. Voorbeeld: drie ontvangers hebben identieke aangepaste waarden en ontvangen in hun publicatie-exemplaren dus dezelfde gegevens. Als u het selectievakje **Objecten afleveren bij elke gebruiker** uitschakelt, wordt er één publicatie-exemplaar gegenereerd en naar alle drie de ontvangers verzonden. Schakelt u het selectievakje **Objecten afleveren bij elke gebruiker** in, dan wordt hetzelfde publicatie-exemplaar driemaal verzonden (eens voor iedere ontvanger).

Als u de publicatie echter naar de **FTP-server** of naar een doel op een **bestandssysteem** verzendt en bepaalde ontvangers hebben identieke aangepaste waarden, kunt u het selectievakje **Objecten afleveren bij elke gebruiker** uitschakelen om de algehele verwerkingstijd te beperken. Wanneer u **Objecten afleveren bij elke gebruiker** uitschakelt, bevatten tijdelijke aanduidingen die zijn gebruikt bij configuratie van doelen, de informatie van de uitgever (niet van de ontvanger).

10.3.5 Aangepaste tijdelijke aanduidingen voor brondocumentnamen van publicatie

Een tijdelijke aanduiding is een container voor variabele gegevens. Wanneer u aangepaste tijdelijke aanduidingen in bestandsnamen opneemt, kunnen ontvangers gemakkelijk de gefilterde gegevens identificeren. Ontvangers die tot meerdere gebruikersgroepen behoren met verschillende aanpassingswaarden, kunnen onderscheid maken tussen meerdere versies van hetzelfde brondocument, zonder de inhoud te moeten bekijken.

Opmerking:

Als een publicatie meerdere brondocumenten bevat, worden aangepaste tijdelijke aanduidingen alleen weergegeven in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen** voor **Specifieke naam gebruiken** als alle brondocumenten op hetzelfde veld gefilterd zijn.

Voor elk filter van een rapport verschijnen de volgende aangepaste tijdelijke aanduidingen:

- `%<veldnaam>_VALUE%`

Wanneer u bijvoorbeeld de tijdelijke aanduiding *E-mailadres* selecteert, wordt `%SI_EMAIL_ADDRESS%` weergegeven in het vakje **Specifieke naam gebruiken**. Tijdens runtime wordt de tijdelijke aanduiding vervangen door de waarde van het veld dat is gebruikt om het rapport te filteren. Deze tijdelijke aanduiding is uniek voor iedere ontvanger.

- `%<veldnaam>_NAME%`

Wanneer u bijvoorbeeld de tijdelijke aanduiding *Titel* selecteert, wordt `%SI_Name%` weergegeven in het vakje **Specifieke naam gebruiken**. Tijdens runtime wordt de tijdelijke aanduiding vervangen door de werkelijke naam van het veld. Deze tijdelijke aanduiding is hetzelfde voor alle ontvangers.

Verwante onderwerpen

- [Aangepaste tijdelijke aanduidingen selecteren voor publicatiebrondocumenten](#)

10.3.6 Aangepaste tijdelijke aanduidingen voor e-mailvelden

Voor elk filter dat tijdens aanpassing in een rapport wordt gebruikt, worden de volgende tijdelijke aanduidingen weergegeven in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen**:

- `%Field - Query 1-VALUE%`

Tijdens runtime wordt de tijdelijke aanduiding vervangen door de aangepaste waarde die is gebruikt om het rapport te filteren. Deze tijdelijke aanduiding is uniek voor iedere ontvanger.

- `%Field - Query 1-NAME%`

Tijdens runtime wordt de tijdelijke aanduiding vervangen door de naam van het veld. Deze tijdelijke aanduiding is hetzelfde voor alle ontvangers.

Voordat u aangepaste tijdelijke aanduidingen kunt gebruiken in de vakjes **Onderwerp** en **Bericht** wanneer u een publicatie per e-mail verzendt, moeten alle brondocumenten voor de publicatie op hetzelfde veld zijn aangepast.

Als een publicatie meerdere brondocumenten bevat, worden aanpassingsparameters alleen weergegeven in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen** voor de vakjes **Onderwerp** en **Bericht** als alle brondocumenten op hetzelfde veld/dezelfde velden zijn gefilterd.

10.3.7 Indelingen

Een indeling bepaalt het bestandstype voor een document in een publicatie. U kunt één document in meerdere indelingen publiceren. Elke gekozen indeling resulteert in een exemplaar van het document. Elk exemplaar kan bij meerdere doelen worden bezorgd. In publicaties die meerdere documenten bevatten, kunt u voor elk document een andere indeling gebruiken. Voor publicaties die Web Intelligence-documenten bevatten, kunt u een volledig document of een rapporttabblad in het document publiceren naar verschillende indelingen.

De indelingen die u voor een document kiest, zijn van toepassing op alle ontvangers van de publicatie. U kunt bijvoorbeeld niet een document publiceren als Microsoft Excel-bestand voor de ene ontvanger en als PDF-bestand voor een andere. Als u wilt dat ontvangers exemplaren in beide indelingen ontvangen, moeten zowel een Excel- als een PDF-bestand worden bezorgd.

Verwante onderwerpen

- [Publicatie-indelingen voor een Crystal Reports-rapport opgeven](#)
- [Publicatie-indelingen voor een Web Intelligence-document opgeven](#)

10.3.7.1 Opties voor publicatie-indelingen

Documenttype	Indeling	Beschrijving
Alle documenttypen	mHTML	<p>Een document wordt gepubliceerd in mHTML-indeling. U kunt de inhoud van het document ook als mHTML insluiten in een e-mailbericht.</p> <ul style="list-style-type: none"> Voor Crystal Reports-rapporten kunt u de inhoud van één rapport in een e-mailbericht insluiten. Voor Web Intelligence-documenten kunt u de inhoud van één rapportablad in een e-mailbericht opnemen. <p>Documenten worden uitgevoerd in de volgorde waarin brondocumenten worden weergegeven in het dialoogvenster "Nieuwe publicatie". Zo worden de documenten die boven aan het dialoogvenster worden weergegeven, ook boven aan de e-mail weergegeven.</p>
	PDF	<p>Een document wordt gepubliceerd als een statisch PDF-bestand.</p> <p>Wanneer deze optie wordt gebruikt met het samenvoegen van PDF-bestanden, worden documenten uitgevoerd in de volgorde waarin brondocumenten worden weergegeven in het dialoogvenster "Nieuwe publicatie". Zo worden de documenten die boven aan het dialoogvenster worden weergegeven, ook boven aan het samengevoegde PDF-bestand weergegeven.</p>
	Microsoft Excel (97-2003)	<p>Een document wordt gepubliceerd als een Microsoft Excel-bestand (.xls), waarbij de oorspronkelijke indeling zoveel mogelijk intact blijft.</p>

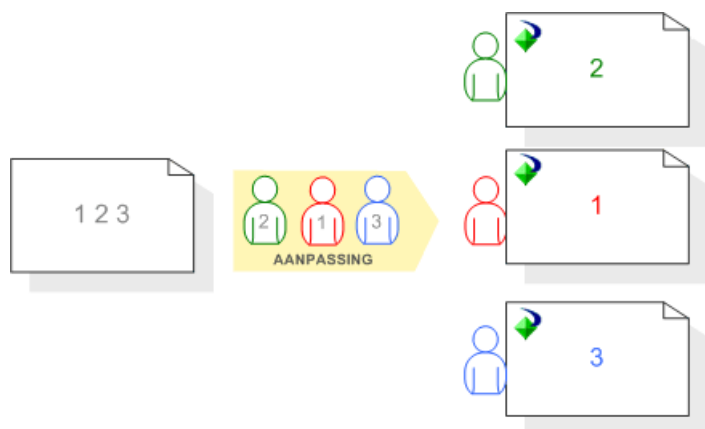
Documenttype	Indeling	Beschrijving
Crystal Reports-rapporten	Microsoft Excel (97-2003) (alleen gegevens) Alleen Microsoft Excel-werkmapgegevens	Met deze opties wordt een Crystal Reports-rapport gepubliceerd als een Excel-bestand (.xls) dat alleen gegevens bevat.
	XML	Een Crystal Reports-rapport wordt gepubliceerd in XML-indeling.
	Crystal Reports	Een Crystal Reports-rapport wordt in de oorspronkelijke indeling gepubliceerd (.rpt).
	Crystal Reports (RPTR)	Een Crystal Reports-rapport wordt gepubliceerd in alleen-lezen-indeling (.rprr).
	Microsoft Word (97-2003)	Een Crystal Reports-rapport wordt gepubliceerd als een Microsoft Word-bestand (.doc), waarbij de oorspronkelijke indeling van het rapport zoveel mogelijk intact blijft. Gebruik deze optie wanneer u verwacht dat ontvangers een publicatie bekijken zonder wijzigingen aan te brengen.
	Microsoft Word - bewerkbaar (RTF)	Met deze optie wordt een Crystal Reports-rapport gepubliceerd als een Word-bestand (.rtf) dat ontvangers kunnen bewerken. Gebruik deze optie wanneer u verwacht dat ontvangers een publicatie bekijken en de inhoud bewerken.
	Rich Text Format (RTF)	Een Crystal Reports-rapport wordt in de RTF-indeling gepubliceerd (.rtf).
	Tekst zonder opmaak	Het Crystal Reports-rapport wordt gepubliceerd als tekst zonder opmaak (.txt).
	Tekst met pagina-indeling	Het Crystal Reports-rapport wordt gepubliceerd als tekst zonder opmaak (.txt) met een pagina-indeling.

Documenttype	Indeling	Beschrijving
	Door tabs gescheiden tekst (TTX)	Het Crystal Reports-rapport wordt gepubliceerd als tekst zonder opmaak (.txt), waarbij de inhoud van de kolommen wordt gescheiden door middel van tabs.
	Gescheiden waarden (CSV)	Het Crystal Reports-rapport wordt gepubliceerd met door tekens gescheiden waarden (.csv).
Web Intelligence-documenten	Web Intelligence	Het Web Intelligence-document wordt in de oorspronkelijke indeling gepubliceerd (.wid).

10.3.8 Aanpassing

Aanpassing is het proces waarbij gegevens in brondocumenten worden gefilterd, zodat de ontvangers van publicaties uitsluitend relevante gegevens te zien krijgen. Bij aanpassing wordt de weergave van de gegevens gewijzigd; de gegevens die uit de gegevensbron worden opgevraagd, worden echter niet gewijzigd of beveiligd.

In het volgende diagram kunt u zien hoe persoonlijke instellingen werken. Een rapport dat niet is aangepast, bevat bijvoorbeeld de gegevenstypen 1, 2 en 3. Wanneer aanpassing op het rapport is toegepast, ontvangen gebruikers alleen gegevens die relevant zijn. Gebruiker 2 ontvangt alleen gegevenstype 2, gebruiker 1 ontvangt alleen gegevenstype 1 en gebruiker 3 ontvangt alleen gegevenstype 3.



Brondocumenten aanpassen:

- Voor Enterprise-ontvangers moet u een profiel toepassen wanneer u een publicatie ontvangt. Voordat u profielen kunt gebruiken om gegevens af te stemmen op ontvangers, moeten de profielen geconfigureerd worden in BI-platform. Neem contact op met uw beheerder als u profielen aan BI-platform moet toevoegen.
- Voor dynamische ontvangers kunt u een gegevensveld of kolom in het brondocument toewijzen aan gegevens in de gegevensbron van dynamische ontvangers. U kunt bijvoorbeeld het veld voor de klant-id in een brondocument toewijzen aan het veld voor de ontvangers-id in de gegevensbron van dynamische ontvangers.

Opmerking:

Als u een lijst van ontvangers wilt weergeven die niet-aangepaste publicatie-exemplaren ontvangen na aanpassing, selecteert u **Aanvullende opties > Geavanceerd** in het dialoogvenster "Nieuwe publicatie" en schakelt u het selectievakje **Gebruikers weergeven waarop geen aanpassing is toegepast** in.

Verwante onderwerpen

- [Een Crystal Reports-rapport aanpassen met parameterwaarden](#)
- [Een Crystal Reports-rapport aanpassen door velden te filteren](#)
- [Een Web Intelligence-document aanpassen met behulp van globale profieldoelen](#)
- [Een Web Intelligence-document aanpassen door velden te filteren](#)
- [Aangepaste tijdelijke aanduidingen voor brondocumentnamen van publicatie](#)

10.3.9 Publicatie-uitbreidingsmodules

Een publicatie-uitbreidingsmodule is een codebibliotheek waarmee bedrijfslogica kan worden toegepast op publicaties. Gebruik een publicatie-uitbreidingsmodule wanneer automatische aanpassing van publicaties na verwerking of levering is vereist. U kunt publicatie-uitbreidingsmodules gebruiken om na verwerking de volgende taken uit te voeren:

- Documenten van hetzelfde type samenvoegen (bijvoorbeeld, meerdere Excel-spreadsheets samenvoegen in één Excel-werkmap)
- Wachtwoordbeveiliging toevoegen aan een document of documenten coderen
- Een document converteren naar een andere indeling
- Aangepaste logboekbestanden voor een publicatetaak maken

U geeft publicatie-uitbreidingsmodules op in de CMC (Central Management Console).

Opmerking:

U kunt geen uitbreidingsmodules gebruiken als u een publicatie in BI-startpunt ontwerpt.

Zie de *SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform Java SDK Developer Guide* voor meer informatie over publicatie-uitbreidingsmodules.

Verwante onderwerpen

- [Publicatie-uitbreidingsmodules selecteren](#)

10.3.10 Abonnementen

Met een abonnement kunnen gebruikers die geen publicaties ontvangen, het nieuwste exemplaar bekijken. Enterprise-ontvangers kunnen hun abonnement op een publicatie op elk moment opzeggen. Dynamische ontvangers kunnen zich niet abonneren op een publicatie of een abonnement opzeggen.

Gebruikers met de toepasselijke toegangsrechten kunnen zich abonneren op andere gebruikers en het abonnement opzeggen. Als u zich wilt abonneren op een publicatie of het abonnement wilt opzeggen, hebt u een BI-platformaccount en de volgende rechten nodig:

- Toegang tot BI-startpunt of de CMC (Central Management Console)
- Weergaverechten voor de publicatie
- Abonneerrechten voor de gebruikersaccount (Enterprise-ontvangers)

Verwante onderwerpen

- [Een abonnement nemen op een publicatie of het abonnement opzeggen](#)

10.3.11 PDF-bestanden samenvoegen voor Crystal Reports-rapporten

U kunt PDF-exemplaren van Crystal Reports-rapporten en statische PDF-documenten samenvoegen in één PDF-bestand en vervolgens de volgende taken op het samengevoegde PDF-bestand uitvoeren:

- Een inhoudsopgave toevoegen en opmaken
- Paginanummering toepassen
- Gebruikers- en eigenaarswachtwoorden toevoegen om het PDF-bestand weer te geven en te bewerken
- Beperkingen instellen voor wat ontvangers kunnen doen met een PDF-bestand

Alle statische PDF-bronbestanden worden toegevoegd aan het samengevoegde PDF-bestand. Statische bronbestanden die geen PDF-bestanden zijn, worden niet opgenomen.

10.4 Vereiste toegangsrechten voor publicaties

Functie	Taak	Vereiste rechten
Documentontwerper	Eendocument maken waarop een publicatie is gebaseerd	Geen
Documentontwerper	Een document toevoegen aan BI-platform	<ul style="list-style-type: none"> • De rechten Weergeven en Toevoegen voor de map of categorie waaraan het document moet worden toegevoegd
Documentontwerper	Een document maken dat moet fungeren als bron van dynamische ontvangers.	<ul style="list-style-type: none"> • De rechten Weergeven en Toevoegen voor de map of categorie waaraan het document moet worden toegevoegd
Uitgever	Een publicatie maken.	<ul style="list-style-type: none"> • Het recht Toevoegen voor de map waarin de publicatie wordt opgeslagen • Het recht Weergeven voor de gebruikers en groepen die als ontvangers worden opgegeven • Het recht Weergeven voor het profiel waarmee de aanpassing wordt uitgevoerd • Het recht Weergeven voor documenten in de publicatie • Het recht Plannen voor documenten in de publicatie • Het recht Plannen voor Enterprise-ontvangers

Functie	Taak	Vereiste rechten
Uitgever	Een publicatie plannen.	<p>Opmerking: Alleen de uitgever moet rechten hebben om een publicatie te plannen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De rechten Weergeven, Plannen, Toevoegen en Beveiliging wijzigen voor de publicatie • Het recht Exemplaar verwijderen voor de publicatie • Het recht Weergeven voor de gebruikers en groepen die als ontvangers worden opgegeven • Het recht Weergeven voor het profiel waarmee de aanpassing wordt uitgevoerd • De rechten Weergeven en Plannen voor documenten in de publicatie • De rechten Weergeven en Vernieuwen voor de bron van dynamische ontvangers • De rechten Weergeven en Vernieuwen voor het document waarvoor een bezorgingsregel is ingesteld • Het recht Gegevenstoegang voor universes die voor publicatieobjecten worden gebruikt • Het recht Gegevenstoegang voor de gebruikte universeverbindingen • Bij planning naar een Postvak IN van BI: de rechten Toevoegen en Weergeven voor het Postvak IN van iedere ontvanger • Voor de map met de publicatie: het recht Rechten van gebruikers voor objecten wijzigen • Abonneerrechten voor ontvangers • Wanneer een uitgever publicatie-exemplaren wil afdrukken: afdrukrechten voor Crystal Reports-brondocumenten • Als u Eén ophaalbewerking voor databasegegevens per ontvanger hebt geselecteerd: het recht Plannen namens andere gebruikers voor Enterprise-ontvangers

Functie	Taak	Vereiste rechten
Uitgever	Een mislukt publicatie-exemplaar herhalen.	<ul style="list-style-type: none"> • Het recht Bewerken voor het publicatie-exemplaar • De rechten Weergeven, Abonneren, Toevoegen en Beveiliging wijzigen voor de publicatie • Het recht Exemplaar verwijderen voor de publicatie • Het recht Weergeven voor de gebruikers en groepen die als ontvangers worden opgegeven • Het recht Weergeven voor het profiel dat wordt gebruikt voor aanpassing • De rechten Weergeven en Plannen voor documenten in de publicatie • De rechten Weergeven en Vernieuwen voor de bron van dynamische ontvangers • De rechten Weergeven en Vernieuwen voor het document waarvoor een bezorgingsregel is ingesteld • Het recht Gegevenstoegang voor universes die voor publicatieobjecten worden gebruikt • Het recht Gegevenstoegang voor de gebruikte universeverbindingen • Bij planning naar een Postvak IN van BI: de rechten Toevoegen en Weergeven voor het Postvak IN van iedere ontvanger • Voor de map met de publicatie: het recht Rechten van gebruikers voor objecten wijzigen • Abonneerrechten voor ontvangers • Wanneer een uitgever publicatie-exemplaren wil afdrukken: afdrukrechten voor Crystal Reports-brondocumenten • Als u Eén ophaalbewerking voor databasegegevens per ontvanger hebt geselecteerd: het recht Plannen namens andere gebruikers voor Enterprise-ontvangers

Functie	Taak	Vereiste rechten
Uitgever	Een publicatie-exemplaar opnieuw verspreiden.	<ul style="list-style-type: none"> De rechten Weergeven, Plannen, Toevoegen en Beveiliging wijzigen voor de publicatie De rechten Toevoegen en Weergeven voor het Postvak IN van iedere ontvanger De rechten Exemplaar weergeven en Bewerken voor het publicatie-exemplaar
Ontvanger	Een publicatie weergeven.	<ul style="list-style-type: none"> Het recht Weergeven voor de publicatie Het recht Exemplaar weergeven voor de publicatie <p>Met deze rechten kunt u een publicatieobject in BI-platform weergeven. U hebt deze rechten niet nodig om inhoud te bekijken die is verzonden naar een Postvak IN van BI.</p>
Ontvanger	Een abonnement nemen op een publicatie of het opzeggen	<ul style="list-style-type: none"> Het recht Weergeven voor de publicatie Abonneerrechten voor de Enterprise-ontvangers

10.4.1 Uitgevers en ontvangers: wie heeft het recht om wat te zien?

Een uitgever (de persoon die een publicatie bezit en plant) kan alle publicatie-exemplaren voor alle ontvangers weergeven. Ontvangers kunnen alleen hun eigen aangepaste publicatie-exemplaren weergeven. Deze instelling zorgt voor optimale beveiliging van publicatiegegevens, omdat alleen de uitgever rechten heeft om publicaties te plannen en alle publicatie-exemplaren weer te geven.

Tip:

Wanneer u uitgever bent en uzelf als ontvanger wilt opgeven voor een publicatie, gebruikt u twee gebruikersaccounts: een voor uzelf als uitgever en een voor uzelf als ontvanger. De uitgeversaccount geeft u toegangsrechten om publicaties te ontwerpen en plannen, en de ontvangersaccount geeft u de toegangsrechten van een standaardontvanger.

Werken met publicaties

11.1 Publicaties ontwerpen

Als u een nieuwe publicatie wilt ontwerpen, opent u de publicatiefunctie in BI-platform. U kunt de publicatiefunctie in de CMC (Central Management Console) of in BI-startpunt oproepen, afhankelijk van uw toegangsrechten en uw toegang tot BI-platformwebtoepassingen.

Op elk moment tijdens het ontwerpproces van de publicatie kunt u de wijzigingen die u hebt gemaakt in de publicatie opslaan, de publicatie sluiten, opnieuw openen en meer wijzigingen aanbrengen.

11.1.1 Publicaties ontwerpen voor Live Office

Wanneer u publicaties ontwerpt die bedoeld zijn voor gebruik met SAP BusinessObjects Live Office, moet u rekening houden met het volgende:

- Documenten met dynamische inhoud kunnen alleen Crystal Reports-rapporten of Web Intelligence-documenten in de oorspronkelijke indeling bevatten.
- Dynamische ontvangers worden niet ondersteund.
- De enige beschikbare doeloctie is **Standaard Enterprise-locatie**.
- Als ontvangers meerdere publicatie-exemplaren krijgen na aanpassing, kunnen ze alleen het eerste publicatie-exemplaar in de Live Office-client zien. Ontvangers die meerdere profielwaarden van groepslidmaatschap overnemen, ontvangen mogelijk meerdere exemplaren. Wijs alleen vereiste profielwaarden aan ontvangers toe om te voorkomen dat meerdere exemplaren worden verzonden.

Verwante onderwerpen

- [Aanpassing](#)

11.1.2 Publicaties voor SAP-ontvangers ontwerpen

Een publicatie die bedoeld is voor SAP-ontvangers, werkt hetzelfde als een publicatie die is bedoeld voor dynamische en Enterprise-ontvangers. Een publicatiestroom voor SAP-ontvangers wijkt echter op de volgende punten af:

- U gebruikt niet de aanpassingsfunctie om brondocumenten voor SAP-ontvangers te ontwerpen. Voor iedere SAP-ontvanger is een profielwaarde toegewezen aan een gebruikersaccount buiten BI-platform, en de profielwaarde fungeert als ingebouwde aanpassing. U hoeft geen profielen en profielwaarden voor SAP-ontvangers in BI-platform te maken of profielen toe te wijzen aan brondocumentvelden.
- **Eén database-gegevensophaalbewerking per ontvanger** is de enige bursting-methode voor rapporten die werkt voor een publicatie die voor SAP-ontvangers is bedoeld. Hiermee wordt beveiliging geoptimaliseerd en worden de databaseaanmeldingsreferenties van iedere publicatieontvanger afzonderlijk verwerkt.

Zie de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie over configuratie en verificatie via een eenmalige aanmelding.

11.1.3 Een nieuwe publicatie maken in de CMC

1. Klik onder **Mappen** in de CMC op de groepsstructuur en ga naar de map waar u een publicatie wilt maken.
2. Klik met de rechtermuisknop op de map en selecteer **Nieuw > Publicatie**.
Het dialoogvenster "Nieuwe publicatie" wordt weergegeven met algemene opties voor eigenschappen.
3. (Vereist) Typ de titel van de publicatie in het vakje **Titel**.
4. (Optioneel) Typ een beschrijving van de publicatie in het vakje **Publicatie**.
5. (Optioneel) Voer in het vakje **Trefwoorden** trefwoorden in die te maken hebben met de inhoud van de publicatie.
6. Klik op **Brondocumenten** in de navigatielijst, en klik op de knop **Toevoegen**.
7. Selecteer in het dialoogvenster "Brondocumenten selecteren" een of meer brondocumenten om aan de publicatie toe te voegen, en klik op **OK**.
Het selectievakje **Vernieuwen tijdens runtime** is standaard ingeschakeld voor elk brondocument. Het document wordt vernieuwd aan de hand van de gegevensbron wanneer de publicatie wordt uitgevoerd.
8. Als u een brondocument niet wilt vernieuwen wanneer de publicatie wordt uitgevoerd, schakelt u het selectievakje **Vernieuwen tijdens runtime** voor het document uit.
9. Klik op **Opslaan en sluiten**.

11.1.4 Een nieuwe publicatie maken in BI-startpunt

1. Vouw op het tabblad **Documenten** de lade **Mappen** uit en selecteer de map waarin u een publicatie wilt maken.
2. Klik met de rechtermuisknop op de map en selecteer **Nieuw > Publicatie**.
Het dialoogvenster "Nieuwe publicatie" wordt weergegeven met algemene opties voor eigenschappen.
3. (Vereist) Typ de titel van de publicatie in het vakje **Titel**.
4. (Optioneel) Typ een beschrijving van de publicatie in het vakje **Publicatie**.
5. (Optioneel) Voer in het vakje **Trefwoorden** trefwoorden in die te maken hebben met de inhoud van de publicatie.
6. Klik op **Brondocumenten** in de navigatielijst, en klik op de knop **Toevoegen**.
7. Selecteer in het dialoogvenster "Brondocumenten selecteren" een of meer brondocumenten om aan de publicatie toe te voegen, en klik op **OK**.
Het selectievakje **Vernieuwen tijdens runtime** is standaard ingeschakeld voor elk brondocument. Het document wordt vernieuwd aan de hand van de gegevensbron wanneer de publicatie wordt uitgevoerd.
8. Als u de brondocumenten tijdens runtime niet wilt vernieuwen, schakelt u het selectievakje **Vernieuwen tijdens runtime** uit.
9. Klik op **Opslaan en sluiten**.

U moet andere informatie opgeven die is vereist voor de publicatie: ontvangers, leveringsindelingen en doelen, en hoe documenten worden aangepast.

11.1.5 Een publicatie openen

1. Zoek de publicatie:
 - Vouw in BI-startpunt op het tabblad **Documenten** de lade **Mappen** uit.
 - Ga naar het beheergebied **Mappen** van de CMC (Central Management Console).
2. Klik met de rechtermuisknop op de publicatie en selecteer **Weergave**.
De publicatie wordt in een nieuw venster geopend.

11.1.6 Algemene eigenschappen voor een publicatie definiëren

1. Klik met de rechtermuisknop op de publicatie waarvoor u algemene eigenschappen wilt invoeren, en selecteer **Eigenschappen**.
Het dialoogvenster "Eigenschappen" wordt weergegeven met de algemene eigenschappen en de titel van de publicatie.
2. (Optioneel) Typ een beschrijving van de publicatie in het vakje **Publicatie**.

3. (Optioneel) Voer in het vakje **Trefwoorden** trefwoorden in die te maken hebben met de inhoud van de publicatie.
4. Klik op **Opslaan en sluiten**.

11.1.7 Brondocumenten selecteren

Wanneer u de brondocumenten kiest die in een publicatie moeten worden opgenomen, bepaalt het type document met dynamische inhoud welke opties beschikbaar zijn.

Tip:

Wanneer u brondocumenten als bijlage of een samengevoegd PDF-bestand verstuurt, kunt u instellen in welke volgorde de documenten worden weergegeven. Selecteer in het dialoogvenster "Nieuwe publicatie" in het gebied **Brondocumenten** een document in de lijst **Geselecteerd** en klik op **Omhoog** of **Omlaag** om het document een andere plaats in de volgorde te geven.

1. Klik met de rechtermuisknop op een publicatie en selecteer **Planning**.
Het dialoogvenster "Eigenschappen" wordt weergegeven met de algemene eigenschappen en de titel van de publicatie.
2. Klik in het dialoogvenster "Nieuwe publicatie" op **Brondocumenten**.
3. Klik op **Toevoegen**.
Het dialoogvenster "Brondocumenten selecteren" wordt geopend.
4. Ga naar en selecteer documenten met dynamische inhoud van hetzelfde type om deze in de publicatie op te nemen, en klik op **OK**.

Tip:

Druk op **CTRL + klik** of **SHIFT + klik** als u meerdere brondocumenten wilt selecteren of dubbelklik op een brondocument om dit te selecteren.

De geselecteerde brondocumenten worden weergegeven in de lijst **Geselecteerd** in het dialoogvenster "Nieuwe publicatie".

Het selectievakje **Vernieuwen tijdens runtime** is standaard ingeschakeld voor het brondocument. Wanneer dit selectievakje is ingeschakeld, wordt het document opnieuw vernieuwd op basis van de gegevensbron wanneer de publicatie wordt uitgevoerd.

5. Als u een brondocument niet wilt vernieuwen op basis van de gegevensbron wanneer de publicatie wordt uitgevoerd, schakelt u het selectievakje voor dat document in de kolom **Vernieuwen tijdens uitvoeren** uit.

Tip:

Als u de systeemprestaties wilt verbeteren, schakelt u het selectievakje in de kolom **Vernieuwen tijdens runtime** uit voor elk document dat u niet hoeft te vernieuwen.

6. Klik op **Opslaan en sluiten**.

11.1.8 Enterprise-ontvangers selecteren

1. Klik met de rechtermuisknop op een publicatie en selecteer **Planning**.
Het dialoogvenster "Planning" wordt weergegeven.
2. Klik in de navigatielijst op **Doelen** en klik op **Enterprise-ontvangers**.
3. Kies ontvangers voor de publicatie:
 - a. Klik onder **Beschikbaar** op **Gebruikerslijst** om een lijst met alle gebruikers in BI-platform weer te geven, of op **Groepenlijst** voor een lijst van alle gebruikersgroepen in BI-platform.
 - b. Selecteer gebruikers of gebruikersgroepen, en verplaats de gebruikers of groepen naar de lijst **Geselecteerd**.

Tip:

Voer de gebruikersnaam, volledige naam of het e-mailadres van een ontvanger in het vakje **Zoektitel** om de gebruiker snel te vinden in de lijst met **Beschikbare ontvangers**.

Tip:

- Druk op **Shift + klik** of op **Ctrl + klik** om meerdere gebruikers of groepen te selecteren.
- Als u ontvangers wilt uitsluiten, selecteert u een gebruiker of gebruikersgroep in de lijst **Geselecteerd** en verplaatst u de gebruiker of groep naar de lijst **Uitgesloten**.

4. Klik op **OK**.

11.1.9 Dynamische ontvangers selecteren

Voordat u dynamische ontvangers kunt opgeven, moet een bron voor dynamische ontvangers reeds zijn ontworpen en klaar zijn voor gebruik.

Dynamische ontvangers zijn ontvangers die geen BI-platformgebruikers zijn. De bron voor dynamische ontvangers bevat ontvangersgegevens en kan een Crystal Reports-rapport, een Web Intelligence-document of een aangepaste gegevensprovider zijn. Zie de *SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform Java SDK Developer Guide* voor informatie over het maken van een aangepaste bron van dynamische ontvangers.

Opmerking:

Dynamische-ontvangersgegevens zijn afkomstig van de query en komen mogelijk niet overeen met de gegevens die worden weergegeven wanneer u een document bekijkt. Afhankelijk van de opbouw van een query kunnen bronnen voor dynamische ontvangers die in het Web Intelligence-onderdeel zijn gemaakt, waarden bevatten die niet overeenkomen met gegevens in de brondocumenten van de publicatie. Zo kan een filter in een rapport bijvoorbeeld relevante waarden uitsluiten of kunnen er dubbele records voorkomen omdat een query is ingesteld op het ophalen van dubbele rijen. Bekijk de volledige lijst met dynamische ontvangers tijdens het ontwerpproces van de publicatie.

Tip:

Gebruik de lijst **Ontvangers-id** om de ontvangersgegevens op ontvangers-id te sorteren en publicaties efficiënter te verwerken.

1. Dubbelklik op een publicatie om deze te openen.
Het dialoogvenster "Eigenschappen" wordt weergegeven.
2. Klik in de navigatielijst op **Dynamische ontvangers**.

Opmerking:

Bronnen voor dynamische ontvangers van Crystal Reports-rapporten mogen geen **RPTR**-indeling hebben.

3. Selecteer onder **De bron voor de dynamische ontvangers kiezen** de optie **Dynamische ontvangersprovider van Web Intelligence-rapporten** of **Crystal Reports-bron van dynamische ontvangers**.
4. Ga naar en selecteer het object dat u als bron voor dynamische ontvangers wilt gebruiken, en klik op **OK**.
5. Als u een Web Intelligence-document kiest als bron voor dynamische ontvangers, selecteert u in de lijst **Selecteer de naam van de gegevensbron voor het document** een query die in het document voorkomt.
6. Selecteer in de lijst **Ontvangers-id (vereist)** een veld met waarden voor de ontvangers-id.
7. (Optioneel) Selecteer in de lijst **Volledige naam** eventueel een veld met de volledige namen van ontvangers.
8. Als u de publicatie wilt bezorgen op e-mailadressen, selecteert u in de lijst **E-mail** een veld met de e-mailadressen van ontvangers.
9. Bepaal aan welke ontvangers in de bron voor dynamische ontvangers de publicatie moet worden gedistribueerd:
 - Schakel het selectievakje **Volledige lijst gebruiken** in om de publicatie naar alle dynamische ontvangers te verzenden.
 - Als u de publicatie naar bepaalde dynamische ontvangers wilt verzenden, schakelt u het selectievakje **Volledige lijst gebruiken** uit en schakelt u onder **Beschikbaar** het selectievakje voor een ontvanger in. Vervolgens verplaatst u de ontvanger naar de lijst **Geselecteerd**.

Tip:

Voer de gebruikersnaam, volledige naam of het e-mailadres van een ontvanger in het vakje **Zoektitel** om de gebruiker snel te vinden in de lijst met **Beschikbare ontvangers**.

Tip:

Als u een ontvanger wilt uitsluiten, schakelt u het selectievakje voor die ontvanger in en verplaatst u de ontvanger naar de lijst **Uitgesloten**,

10. Klik op **OK**.

Nadat u dynamische ontvangers voor de publicatie hebt opgegeven, kunt u de publicatie voor dynamische ontvangers aanpassen. Hiervoor wijst u een veld in het brondocument toe aan een kolom in de bron voor dynamische ontvangers.

11.1.10 Een doel voor een publicatie selecteren

Enterprise-ontvangers moeten beschikken over het recht "Weergeven" voor de publicatie om publicatie-exemplaren te kunnen zien. Dynamische ontvangers hebben geen BI-account en kunnen het publicatie-exemplaar niet openen.

1. Dubbelklik op een publicatie om deze te openen.
Het dialoogvenster "Eigenschappen" wordt weergegeven.
2. Klik op **Doelen**.
3. (Optioneel) Schakel het selectievakje **Standaard Enterprise-locatie** onder **Doelen selecteren** uit om opslag van publicatie-exemplaren op uw systeem te voorkomen.
4. Stel een lage exemplarenlimiet in voor het publicatie-object.
Zie de Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform voor instructies.
5. Schakel onder **Doelen selecteren** het selectievakje naast elk doel in waaraan u de publicatie wilt verzenden.
Als u een snelkoppeling naar de publicatie wilt maken, selecteert u **Postvak IN van BI** en **Standaard Enterprise-locatie** als doel.
Als de publicatie naar e-mailontvangers wordt verstuurd en u wilt een koppeling naar de Enterprise-locatie in het hoofdgedeelte van het e-mailbericht insluiten, selecteert u **E-mail** en **Standaard Enterprise-locatie** als doel.
Het gekozen doel wordt weergegeven in de lijst **Opties weergeven voor geselecteerde doelen**.
Als u meerdere doelen hebt geselecteerd, worden opties weergegeven voor het laatste selectievakje dat u hebt ingeschakeld.
6. Selecteer indien nodig een doel om te configureren in de lijst **Opties weergeven voor geselecteerde doelen**.
Er worden opties voor het doel weergegeven.
7. (Optioneel) Als u een naam voor de publicatie wilt kiezen, selecteert u **Specifieke naam gebruiken** en voert u een naam in of selecteert u een tijdelijke aanduiding in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen**.
Als u geen naam kiest, wordt een naam die door het systeem is gegenereerd, aan een publicatie toegewezen.
Wanneer de publicatie wordt uitgevoerd, wordt een waarde in elke tijdelijke aanduiding ingevoegd.
8. (Optioneel) Als u **Specifieke naam gebruiken** hebt geselecteerd en de publicatie bevat meerdere documenten waaraan u afzonderlijke namen wilt toewijzen, schakelt u het selectievakje **Specifieke naam per document** in en voert u een naam in of selecteert u een tijdelijke aanduiding in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen** voor elk document.
Als u geen naam kiest, wordt dezelfde naam die door het systeem is gegenereerd, aan elk document toegewezen.

9. (Alleen **E-mail**) Als u een koppeling naar de Enterprise-locatie in het hoofdgedeelte van het e-mailbericht wilt insluiten, plaatst u de cursor in het vakje **Bericht** en selecteert u *Viewer* in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen** onder het vakje.

De tijdelijke aanduiding `%SI_VIEWER_URL%` wordt in het hoofdgedeelte van het e-mailbericht ingevoegd. De aanduiding wordt vervangen door een koppeling wanneer de publicatie wordt uitgevoerd.

Tip:

Als u geen koppeling kunt insluiten, moet u controleren of u **E-mail** en **Standaard Enterprise-locatie** als doel hebt geselecteerd.

10. (Alleen **Postvak IN van BI**) Klik onder **Verzenden als** op **Snelkoppeling** om een snelkoppeling naar de publicatie te maken, of op **Kopiëren** om een kopie van de publicatie te maken.

Tip:

Als u geen koppeling kunt insluiten, moet u controleren of u **Postvak IN van BI** en **Standaard Enterprise-locatie** als doel hebt geselecteerd.

11. Als u meerdere doelen hebt geselecteerd, herhaalt u stap 5 tot en met 10 voor elk doel om het doel te selecteren en configureren.
12. Klik op **OK**.

11.1.10.1 Doelen voor bezorging van publicaties

Doelen zijn de locaties waarop publicaties worden bezorgd. Doelen zijn bijvoorbeeld de BI-platformlocatie waar een publicatie is opgeslagen, een Postvak IN van BI, een e-mailadres, een FTP-server of een map in het bestandssysteem. U kunt meerdere doelen voor een publicatie opgeven.

Als u meerdere Crystal Reports-rapporten publiceert, kunt u ze per doel samenvoegen tot één PDF-bestand.

Als u een publicatie publiceert als een gecomprimeerd bestand (*.zip*), kunt u exemplaren per doel comprimeren of extraheren. U kunt bijvoorbeeld exemplaren voor e-mailontvangers comprimeren en exemplaren extraheren voor een Postvak IN van BI.

11.1.11 Een terugkeerpatroon selecteren

Het terugkeerpatroon bepaalt hoe vaak een publicatie wordt uitgevoerd.

1. Klik met de rechtermuisknop op een publicatie en selecteer **Planning**.
2. Klik in het dialoogvenster "Planning" op **Terugkeerpatroon**.
3. Selecteer een terugkeerpatroon in de lijst **Object uitvoeren**.

4.

5.

6. Klik op **Planning**.

De publicatie wordt uitgevoerd op de geplande tijden.

11.1.11.1 Terugkeerpatronen

Optie	Beschrijving
Nu	Hiermee wordt het object onmiddellijk eenmaal uitgevoerd
Eenmaal	<p>Hiermee wordt het object eenmaal uitgevoerd op de opgegeven starttijd. Als u een object plant met gebeurtenissen, wordt het object één keer uitgevoerd als de gebeurtenis wordt geactiveerd tussen de start- en eindtijd.</p> <p>Selecteer in de lijst Begindatum/tijd en Einddatum/tijd wanneer uitvoering van het object moet worden gestart en gestopt, en voer de datum van de start- en eindtijden in.</p>
Elk uur	<p>Hiermee wordt elk uur op de opgegeven tijd een exemplaar gemaakt. Het eerste exemplaar wordt op de opgegeven starttijd gemaakt, waarna exemplaren elk uur op die tijd worden gemaakt tot uitvoering van het object op de opgegeven eindtijd wordt gestopt.</p> <p>Selecteer in de lijsten Uur(N) en Minuut(X) de frequentie waarmee het object moet worden uitgevoerd, selecteer in de lijsten Begindatum/-tijd en Einddatum/-tijd wanneer uitvoering van het object moet worden gestart en gestopt, en voer de datum van de start- en eindtijden in.</p>

Optie	Beschrijving
Dagelijks	<p>Hiermee wordt het object dagelijks uitgevoerd op de opgegeven starttijd. Het eerste exemplaar wordt op de opgegeven starttijd gemaakt, waarna exemplaren dagelijks op die tijd worden gemaakt tot uitvoering van het object op de opgegeven eindtijd wordt gestopt.</p> <p>Voer in het vakje Dagen(N) het interval in waarmee het object moet worden uitgevoerd, selecteer in de lijsten Begindatum/-tijd en Einddatum/-tijd wanneer uitvoering van het object moet worden gestart en gestopt, en voer de datum van de start- en eindtijd in.</p>
Wekelijks	<p>Hiermee wordt het object elke week op de geselecteerde dagen uitgevoerd, op de opgegeven starttijd. Het eerste exemplaar wordt op de opgegeven starttijd gemaakt, waarna exemplaren wekelijks op die dagen op die tijd worden gemaakt tot uitvoering van het object op de opgegeven eindtijd wordt gestopt.</p> <p>Schakel een selectievakje in voor elke dag waarop u het object wilt uitvoeren, selecteer in de lijsten Begindatum/-tijd en Einddatum/-tijd wanneer uitvoering van het object moet worden gestart en gestopt, en voer de datum van de start- en eindtijd in.</p>
Maandelijks	<p>Hiermee wordt het object op de opgegeven datum, op de opgegeven starttijd en met de opgegeven maandelijkse intervallen uitgevoerd. Het eerste exemplaar wordt op de opgegeven starttijd gemaakt, waarna exemplaren maandelijks op die tijd worden gemaakt tot uitvoering van het object op de opgegeven eindtijd wordt gestopt.</p> <p>Voer in het vakje Maand(N) het interval in waarmee het object moet worden uitgevoerd, selecteer in de lijsten Begindatum/-tijd en Einddatum/-tijd wanneer uitvoering van het object moet worden gestart en gestopt, en voer de datum van de start- en eindtijd in.</p>

Optie	Beschrijving
Ne dag van de maand	<p>Hiermee wordt elke maand op de opgegeven dag en op de opgegeven starttijd een exemplaar gemaakt. Het eerste exemplaar wordt op de opgegeven starttijd gemaakt, waarna exemplaren op de opgegeven dag van elke maand op die tijd worden gemaakt tot uitvoering van het object op de opgegeven eindtijd wordt gestopt.</p> <p>Voer de tijd in waarop uitvoering van het object moet worden gestart en gestopt, en de dag van de maand waarop het object moet worden uitgevoerd.</p>
1e maandag van de maand	<p>Hiermee wordt elke eerste maandag van elke maand op de opgegeven starttijd een exemplaar gemaakt.</p> <p>Voer de tijd in waarop uitvoering van het object moet worden gestart en gestopt.</p>
Laatste dag van de maand	<p>Hiermee wordt elke laatste dag van elke maand op de opgegeven starttijd een exemplaar gemaakt.</p> <p>Voer de tijd in waarop uitvoering van het object moet worden gestart en gestopt.</p>
X dag van de Nde week van de maand	<p>Hiermee wordt elke maand op de opgegeven dag en week op de opgegeven starttijd een exemplaar gemaakt.</p> <p>Voer de tijd in waarop uitvoering van het object moet worden gestart en gestopt, evenals de dag van de week en de week van de maand waarop het object moet worden uitgevoerd.</p>
Kalender	<p>Hiermee wordt op elke opgegeven kalenderdatum op de opgegeven starttijd een exemplaar gemaakt.</p> <p>Voer de tijd in waarop uitvoering van het object moet worden gestart en gestopt, en selecteer de kalenderdatums waarop u het object wilt uitvoeren.</p>

11.1.12 Aangepaste tijdelijke aanduidingen selecteren voor publicatiebrondocumenten

Voordat u aangepaste tijdelijke aanduidingen in de naam van publicatie-exemplaren kunt gebruiken, moet u aanpassing hebben gebruikt om gegevens in brondocumenten te filteren.

Tip:

U kunt in de naam van een publicatie tekst en tijdelijke aanduidingen combineren, en meerdere tijdelijke aanduidingen gebruiken.

1. Dubbelklik op een publicatie om deze te openen.
Het dialoogvenster "Eigenschappen" wordt weergegeven.
2. Klik in de navigatielijst op **Doelen**.
3. Selecteer onder **Opties weergegeven voor geselecteerde doelen** de optie **Specifieke naam gebruiken** en kies een tijdelijke aanduiding voor de publicatienaam in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen**.
De tijdelijke aanduidingen die u selecteert, worden weergegeven in het vakje **Specifieke naam** voor de documenttitel.
4. Afzonderlijke documenten toevoegen:
 - a. Selecteer onder **Doelnaam** de optie **Specifieke naam per document**.
 - b. Selecteer voor elke documenttitel een tijdelijke aanduiding in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen**.
De tijdelijke aanduidingen die u selecteert, worden weergegeven in het vakje **Specifieke naam** voor elke documenttitel.
5. Klik op **OK**.

Nadat aanpassing voor een publicatie is ingesteld, worden aangepaste tijdelijke aanduidingen weergegeven in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen** in het dialoogvenster "Doelen".

11.1.13 Inhoud van een dynamisch brondocument insluiten in een e-mailbericht

U kunt de inhoud van documenten met dynamische inhoud insluiten in de lopende tekst van een e-mail. Voor Crystal Reports-rapporten kunt u de inhoud van een rapport insluiten. Voor Web Intelligence-documenten kunt u een volledig document of één rapporttabblad insluiten.

1. Klik met de rechtermuisknop op een publicatie en selecteer **Eigenschappen**.
Het dialoogvenster "Eigenschappen" wordt weergegeven.
2. Klik in de navigatielijst op **Indelingen**.
3. Selecteer onder **Documenten** het document met dynamische inhoud dat u in het e-mailbericht wilt insluiten.

4. Schakel voor Crystal Reports-rapporten onder **Indelingsopties voor geselecteerd document** het selectievakje **mHTML** in.
5. Kies voor Web Intelligence-documenten of u het volledige document of één rapporttabblad in het document wilt publiceren:
 - a. Schakel onder **Uitvoerindeling** het selectievakje **mHTML** in.
 - b. Selecteer onder **Uitvoerindelingsdetails** de optie **Alle rapporten** om het volledige document te publiceren, of **Selecteer één rapport** en kies een rapporttabblad in de lijst.
6. Klik in de navigatielijst op **Doelen**.
7. Schakel in het dialoogvenster "Doelen" onder **Doelen selecteren** het selectievakje **E-mail** in.
De opties voor e-mailconfiguratie worden nu weergegeven.
8. Typ in het vakje **Van** een naam of e-mailadres, of selecteer *E-mailadres* in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen**.
U kunt bijvoorbeeld Robert, Uitgever of `uitgever@sap.com` invoeren. Als u een naam typt, wordt de naam toegevoegd aan de e-mailserver, bijvoorbeeld `Uitgever@e-mailserver`.
9. Typ een onderwerp in het vakje **Onderwerp** of selecteer een tijdelijke aanduiding.
Als u het rapport hebt aangepast, zijn aangepaste tijdelijke aanduidingen beschikbaar in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen**.
10. Typ in het vakje **Bericht** het bericht dat in het hoofdgedeelte van de e-mail moet worden weergegeven.
11. Als u dynamische inhoud in het vakje **Bericht** wilt insluiten, plaatst u de cursor in het vakje **Bericht** waar u inhoud wilt insluiten en selecteert u *HTML-inhoud van rapport* in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen**.
`%SI_DOCUMENT_HTML_CONTENT%` wordt in het vak **Bericht** weergegeven. Wanneer de publicatie wordt uitgevoerd, wordt de tijdelijke aanduiding vervangen door aangepaste inhoud van het document met dynamische inhoud.
12. Als de publicatie andere brondocumenten bevat, schakelt u het selectievakje **Bijlage toevoegen** in.
Wanneer de publicatie wordt uitgevoerd, zullen andere brondocumenten in de publicatie aan het e-mailbericht worden toegevoegd als bijlagen.
13. Klik op **OK**.

11.1.14 Crystal Reports-ontwerptaken

11.1.14.1 Crystal Reports-rapporten aanpassen met parameterwaarden

U kunt een Crystal Reports-rapport aanpassen voor ontvangers op basis van vooraf gedefinieerde parameterwaarden voor iedere ontvanger. Aanpassing die is gebaseerd op parameterwaarden, kan worden onderdrukt door andere aanpassingsmethoden.

Als een profiel bijvoorbeeld aan een parameter is toegewezen en de profielwaarde voor een Enterprise-ontvanger met de parameterwaarde conflicteert, wordt de parameterwaarde door de profielwaarde genegeerd wanneer de publicatie wordt uitgevoerd. Zo ook wordt de parameterwaarde voor een dynamische ontvanger genegeerd wanneer de publicatie wordt uitgevoerd en de parameterwaarde in conflict is met een aanpassingswaarde in de bron van een dynamische ontvanger.

Opmerking:

Pas Crystal Reports-rapporten waar mogelijk aan met lokale profieldoelen. Aanpassingen op basis van parameters vereisen één database-ophaalbewerking per ontvanger wanneer de parameter wordt gebruikt in een recordselectieformule, opdracht, tabel of opgeslagen procedure. Hierdoor kan de verwerkingstijd van de publicatie toenemen.

11.1.14.2 Een Crystal Reports-rapport aanpassen met parameterwaarden

- Voordat u profielen kunt gebruiken om gegevens af te stemmen op ontvangers, moeten de profielen geconfigureerd worden in BI-platform.
 - Voordat u deze taak kunt uitvoeren, moet het Crystal Reports-rapport parameters bevatten.
1. Dubbelklik op een publicatie om deze te openen.
Het dialoogvenster "Eigenschappen" wordt weergegeven.
 2. Klik in de navigatielijst op **Aanpassing**.
 3. Bekijk de parameterwaarden onder **Parameters** en maak een aantekening van de waarden die moeten worden gewijzigd.
 4. Als u een standaardwaarde wilt wijzigen, klikt u op de knop **Waarden bewerken** naast de standaardparameterwaarde, selecteert of typt u de parameterwaarde en klikt u op **OK**.
 5. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Als u de standaard parameteraanpassing wilt overschrijven met profielwaarden van de Enterprise-ontvanger, selecteert u in de kolom **Toewijzing van Enterprise-ontvanger** een profiel in de lijst.

Opmerking:

Als dit profiel niet in BI-platform is geconfigureerd, mislukt de aanpassing. Neem contact op met uw beheerder als u profielen aan BI-platform moet toevoegen.

- Als u alleen standaardparameterwaarden gebruikt om een rapport aan te passen, selecteert u **Standaardwaarde voor alle ontvangers** in de kolom **Toewijzing van Enterprise-ontvanger**.

Opmerking:

De kolom **Toewijzing van Enterprise-ontvanger** wordt alleen weergegeven als de publicatie bedoeld is voor Enterprise-ontvangers.

6. Als u de standaard parameteraanpassing wilt overschrijven met aanpassingswaarden van dynamische ontvangers, selecteert u in de kolom **Toewijzing van dynamische ontvanger** een dynamische ontvangersbron in de lijst.

Opmerking:

De kolom **Toewijzing van dynamische ontvanger** wordt alleen weergegeven als de publicatie bedoeld is voor dynamische ontvangers.

Als u standaardparameterwaarden gebruikt om een rapport aan te passen, selecteert u **Niet opgegeven** in de kolom **Toewijzing van dynamische ontvanger**.

7. Klik op **OK**.

11.1.14.3 Een Crystal Reports-rapport aanpassen door velden te filteren

Voordat u profielen kunt gebruiken om gegevens af te stemmen op ontvangers, moeten de profielen geconfigureerd worden in BI-platform.

U kunt meerdere velden in Crystal Reports-rapporten filteren. Als u filters gebruikt, wordt een ViewTime-selectieformule toegevoegd aan een rapport om gegevens te filteren. De formule wordt toegepast wanneer de publicatie wordt uitgevoerd en wordt niet opgeslagen in het rapport.

Opmerking:

- Profielen met statische waarden kunnen alleen tekenreeksvelden in Crystal Reports-rapporten filteren. Als u andere veldtypen wilt filteren, gebruikt u expressieprofielwaarden. Als u het verkeerde veldtype aan het profiel toewijst, mislukt de aanpassing.
- Deze functie is niet beschikbaar voor Crystal Reports-rapporten in RPTR-indeling.

1. Dubbelklik op een publicatie om deze te openen.
Het dialoogvenster "Eigenschappen" wordt weergegeven.
2. Klik in de navigatielijst op **Aanpassing**.
3. Selecteer onder **Lokale profielen** in de kolom **Rapportveld** een Crystal Reports-veld in de lijst.
De lijst met beschikbare velden bevat alle databasevelden en terugkerende formules in het hoofdrapport en subrapporten die niet op aanvraag zijn.
4. Selecteer in de kolom **Toewijzing van Enterprise-ontvangers** een profiel in de lijst.

Dit profiel wijst het veld CMC (Central Management Console) van het rapport toe om waarden te profileren die voor Enterprise-ontvangers zijn gedefinieerd. Als het profiel niet in BI-platform is geconfigureerd, mislukt de aanpassing. Neem contact op met uw beheerder als u profielen aan BI-platform moet toevoegen.

Opmerking:

De kolom **Toewijzing van Enterprise-ontvangers** wordt alleen weergegeven voor publicaties die zijn bedoeld voor Enterprise-ontvangers.

5. Selecteer in de lijst **Toewijzing van Dynamic-ontvangers** een dynamische ontvangersbron in de lijst.

Het rapportveld wordt toegewezen aan een kolom in de dynamische ontvangersbron die bijbehorende waarden bevat.

Opmerking:

De kolom **Toewijzing van dynamische ontvangers** wordt alleen weergegeven voor publicaties die zijn bedoeld voor dynamische ontvangers.

6. Herhaal de stappen 2 tot en met 5 voor elk rapportveld dat u wilt filteren.
7. Klik op **OK**.

11.1.14.4 Publicatie-indelingen voor een Crystal Reports-rapport opgeven

U kunt meer dan een publicatie-indeling voor een Crystal Reports-rapport selecteren en configureren. Wanneer u een indeling selecteert, worden de beschikbare opmaakopties weergegeven. Voor sommige opties, zoals **Crystal Reports** en **Crystal Reports (RPRT)**, worden geen opmaakopties weergegeven en wordt de standaardopmaak van het brondocument toegepast.

1. Dubbelklik op een publicatie om deze te openen.
Het dialoogvenster "Eigenschappen" wordt weergegeven.
2. Klik in de navigatielijst op **Indelingen**.
3. Selecteer onder **Indelingsopties voor geselecteerd document** een indeling waarin het Crystal Reports-rapport moet worden gepubliceerd.
De opties voor de geselecteerde indeling worden weergegeven.
4. Configureer de opmaakopties waar nodig.
5. Wanneer het selectievakje **De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport** beschikbaar is, voert u een van de volgende acties uit:
 - Schakel het selectievakje in om de standaardexportopties te gebruiken die in het brondocument zijn gedefinieerd.
 - Schakel het selectievakje uit om exportopties voor de geselecteerde indeling te configureren, en configureer de weergegeven opties.
6. Herhaal stap 3 tot en met 5 voor elke indeling waarin u dit Crystal Reports-rapport wilt publiceren.
7. Klik op **OK**.

Herhaal deze taak voor alle Crystal Reports-rapporten in de publicatie.

11.1.14.4.1 Opmaakopties voor Crystal Reports-rapporten

Microsoft Excel (97-2003)

Optie	Beschrijving
Paginabereik	<ul style="list-style-type: none"> • Selecteer Alle om het volledige rapport als Excel-bestand te publiceren. • Als u specifieke rapportpagina's wilt publiceren, selecteert u Pagina's, voert u het eerste paginanummer in het vakje van in en het laatste paginanummer in het vakje tot.
Als u het selectievakje De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport uitschakelt, zijn de volgende opties beschikbaar:	
Kolombreedte instellen	<ul style="list-style-type: none"> • Als u kolombreedtes relatief ten opzichte van objecten in het rapport wilt definiëren, selecteert u Kolombreedte op basis van objecten in en selecteert u een optie in de lijst: Heel rapport, Rapportkoptekst, Paginakoptekst, Nummer groeps koptekst, Details, Nummer groepsvoettekst, Paginavoetekst of Rapportvoetekst. • Als u een constante breedte voor alle kolommen wilt definiëren, selecteert u Constance kolombreedte (in punten) en voert u een nummer in het vakje in.
Paginakoptekst en -voettekst exporteren	Schakel dit selectievakje in om te kiezen hoe vaak kop- en voetteksten in het Excel-bestand worden weergegeven, en selecteer een optie in de lijst: Geen, Eenmaal per rapport of Op elke pagina .
Pagina-einden maken voor elke pagina	Schakel dit selectievakje in om pagina-einden te maken die overeenkomen met de pagina-einden in het rapport.
Datumwaarden omzetten in tekenreeksen	Schakel dit selectievakje in om datumwaarden om te zetten in tekenreeksen.

Optie	Beschrijving
Rasterlijnen weergeven:	Schakel dit selectievakje in als u de rasterwaarden wilt weergeven in het Excel-bestand.

Microsoft Excel (97-2003) — alleen gegevens

Optie	Beschrijving
Als u het selectievakje De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport uitschakelt, zijn de volgende opties beschikbaar:	
Kolombreedte instellen	<ul style="list-style-type: none"> Als u kolombreedtes relatief ten opzichte van objecten in het rapport wilt definiëren, selecteert u Kolombreedte op basis van objecten in en selecteert u een optie in de lijst: Heel rapport, Rapportkopstekst, Paginakopstekst, Nummer groepskopstekst, Details, Nummer groepsvoettekst, Paginavoetekst of Rapportvoetekst. Als u een constante breedte voor alle kolommen wilt definiëren, selecteert u Constante kolombreedte (in punten) en voert u een nummer in het vakje in.
Objectopmaak exporteren	Schakel dit selectievakje in als u de objectopmaak wilt behouden.
Afbeeldingen exporteren	Schakel dit selectievakje in als u rapportafbeeldingen wilt publiceren in het Excel-bestand.
Werkbladfuncties gebruiken voor samenvattingen	Schakel dit selectievakje in als u rapportssamenvattingen wilt gebruiken om werkbladfuncties voor het Excel-bestand te maken.
Relatieve objectpositie behouden	Schakel dit selectievakje in als u de relatieve positie van rapportobjecten wilt behouden.

Optie	Beschrijving
Kolomuitlijning behouden	Schakel dit selectievakje in om de kolomuitlijning van het rapport te behouden.
Paginakoptekst en -voettekst exporteren	Schakel dit selectievakje in om te kiezen hoe vaak kop- en voetteksten in het Excel-bestand worden weergegeven, en selecteer een optie in de lijst: Geen, Eenmaal per rapport of Op elke pagina.
Paginakopteksten vereenvoudigen	Schakel dit selectievakje in als u paginakopteksten wilt vereenvoudigen.
Groepsoverzichten weergeven	Schakel dit selectievakje in als u groepsoverzichten van het rapport wilt weergeven.

Alleen Microsoft Excel-werkmapgegevens

Optie	Beschrijving
Als u het selectievakje De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport uitschakelt, zijn de volgende opties beschikbaar:	
Kolombreedte instellen	<ul style="list-style-type: none"> Als u kolombreedtes relatief ten opzichte van objecten in het rapport wilt definiëren, selecteert u Kolombreedte op basis van objecten in en selecteert u een optie in de lijst: Heel rapport, Rapportkoptekst, Paginakoptekst, Nummer groepskoptekst, Details, Nummer groepsvoettekst, Paginavoetekst of Rapportvoetekst. Als u een constante breedte voor alle kolommen wilt definiëren, selecteert u Constante kolombreedte (in punten) en voert u een nummer in het vakje in.
Objectopmaak exporteren	Schakel dit selectievakje in als u de objectopmaak wilt behouden.

Optie	Beschrijving
Afbeeldingen exporteren	Schakel dit selectievakje in als u rapportafbeeldingen wilt publiceren in het Excel-bestand.
Werkbladfuncties gebruiken voor samenvattingen	Schakel dit selectievakje in als u rapportssamenvattingen wilt gebruiken om werkbladfuncties voor het Excel-bestand te maken.
Relatieve objectpositie behouden	Schakel dit selectievakje in als u de relatieve positie van rapportobjecten wilt behouden.
Kolomuitlijning behouden	Schakel dit selectievakje in om de kolomuitlijning van het rapport te behouden.
Paginakoptekst en -voettekst exporteren	Schakel dit selectievakje in om te kiezen hoe vaak kop- en voetteksten in het Excel-bestand worden weergegeven, en selecteer een optie in de lijst: Geen, Eenmaal per rapport of Op elke pagina.
Paginakopteksten vereenvoudigen	Schakel dit selectievakje in als u paginakopteksten wilt vereenvoudigen.
Groepsoverzichten weergeven	Schakel dit selectievakje in als u groepsoverzichten van het rapport wilt weergeven.

Microsoft Word (97-2003)

Optie	Beschrijving
Paginabereik	<ul style="list-style-type: none"> Selecteer Alle om het volledige rapport als Word-bestand te publiceren. Als u specifieke rapportpagina's wilt publiceren, selecteert u Pagina's, voert u het eerste paginanummer in het vakje van in en het laatste paginanummer in het vakje tot.

PDF

De volgende opties zijn van toepassing op brondocumenten die als PDF-bestanden zijn gepubliceerd.

Optie	Beschrijving
Paginabereik	<ul style="list-style-type: none"> • Selecteer Alle om het volledige rapport als PDF-bestand te publiceren. • Als u specifieke rapportpagina's wilt publiceren, selecteert u Pagina's, voert u het eerste paginanummer in het vakje van in en het laatste paginanummer in het vakje tot.
Als u het selectievakje De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport uitschakelt, is de volgende optie beschikbaar:	
Bladwijzers maken van groepsstructuur	Schakel dit selectievakje in om een Crystal Reports-publicatie te publiceren als samengevoegd PDF-bestand met een inhoudsopgave.

Rich Text Format (RTF)

Optie	Beschrijving
Paginabereik	<ul style="list-style-type: none"> • Selecteer Alle om het volledige rapport als RTF-bestand te publiceren. • Als u specifieke rapportpagina's wilt publiceren, selecteert u Pagina's, voert u het eerste paginanummer in het vakje van in en het laatste paginanummer in het vakje tot.

Microsoft Word - bewerkbaar (RTF)

Optie	Beschrijving
Paginabereik	<ul style="list-style-type: none"> • Selecteer Alle om het volledige rapport als Word-bestand te publiceren. • Als u specifieke rapportpagina's wilt publiceren, selecteert u Pagina's, voert u het eerste paginanummer in het vakje van in en het laatste paginanummer in het vakje tot.
Als u het selectievakje De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport uitschakelt, is de volgende optie beschikbaar:	
Pagina-einde invoegen na elke rapportpagina	Schakel dit selectievakje in om pagina-einden te maken die overeenkomen met de pagina-einden in het rapport.

Tekst zonder opmaak

Optie	Beschrijving
Als u het selectievakje De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport uitschakelt, is de volgende optie beschikbaar:	
Aantal tekens per inch	Voer het aantal tekens in dat per inch moet worden weergegeven in het tekstbestand zonder opmaak. Het aanbevolen bereik is tussen 8 en 16.

Tekst met pagina-indeling

Optie	Beschrijving
Als u het selectievakje De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport uitschakelt, zijn de volgende opties beschikbaar:	

Optie	Beschrijving
Aantal regels per pagina	Geef een waarde op om te bepalen hoeveel regels op elke pagina van het tekstbestand met pagina-indeling worden weergegeven.
Aantal tekens per inch	Voer het aantal tekens in dat per inch moet worden weergegeven in het tekstbestand met pagina-indeling. Het aanbevolen bereik is tussen 8 en 16.

Door tabs gescheiden tekst (TTX)

Er worden geen extra opties weergegeven wanneer u **Door tabs gescheiden tekst (TTX)** als de opmaakoptie kiest.

Gescheiden waarden (CSV)

Optie	Beschrijving
Als u het selectievakje De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport uitschakelt, zijn de volgende opties beschikbaar:	
Scheidingsteken	Typ het teken dat u als scheidingsteken wilt gebruiken.
Scheidingsteken	Typ het teken dat moet worden gebruikt om waarden te scheiden, of schakel het selectievakje Tab in om de waarden met tabs te scheiden.
Modus	Selecteer Standaardmodus (standaardinstelling) of Overgenomen modus . In standaardmodus kunt u bepalen hoe rapportpagina's en groepskep- en -voetteksten worden weergegeven in CSV-uitvoer.

Optie	Beschrijving
Rapport- en paginasecties	<ul style="list-style-type: none"> • Selecteer Exporteren om rapport- en paginasecties te exporteren. • Selecteer Niet exporteren als u geen rapport- of paginasecties wilt exporteren. • Schakel het selectievakje Rapport-/paginasecties isoleren in om rapport- en paginasecties te isoleren.
Groepssecties	<ul style="list-style-type: none"> • Selecteer Exporteren om groepssecties te exporteren. • Selecteer Niet exporteren als u geen groepssecties wilt exporteren. • Schakel het selectievakje Rapport-/paginasecties isoleren in om groepssecties te isoleren.

XML

Optie	Beschrijving
Als u het selectievakje De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport uitschakelt, is de volgende optie beschikbaar:	
XML-exportindelingen	Als u de XML-indeling wilt opgeven, selecteert u een optie in de lijst.

11.1.14.5 (Optioneel) Afdrukopties voor een Crystal Reports-rapport instellen in een publicatie

Voordat u afdrukopties voor de standaardprinter kunt instellen, moet de printer zijn geïnstalleerd en goed zijn geconfigureerd.

Opmerking:

- Deze taak is optioneel (niet vereist om een publicatie te ontwerpen of plannen), maar kan de prestaties van de publicatie verbeteren.

- De Crystal Reports Job Server moet worden uitgevoerd onder een account met voldoende rechten voor de opgegeven printer. Zie de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie.

U kunt exemplaren in Crystal Reports-indeling steeds afdrukken wanneer een publicatie wordt uitgevoerd, op de standaardprinter van de Crystal Reports Job Server of op een andere printer. In het BI-platform worden exemplaren afgedrukt nadat de publicatie is aangepast, maar voordat deze wordt bezorgd.

1. Klik met de rechtermuisknop op een publicatie en selecteer **Planning**.
2. Klik in het dialoogvenster "Planning" op **Afdrukinstellingen**.
3. Selecteer onder **Documenten** het Crystal Reports-rapport dat u wilt afdrukken wanneer de publicatie wordt uitgevoerd.
4. Schakel het selectievakje **Crystal Reports-rapporten afdrukken tijdens plannen** in.
De afdrukopties voor het Crystal Reports-rapport worden weergegeven.
5. Selecteer **Standaardprinter** om af te drukken naar de standaardprinter van de Job Server, of selecteer **Geef de printer op** en selecteer het pad en de naam van de printer:
 - Als de Job Server in Windows wordt uitgevoerd, typt u het volgende in het vakje **Geef printer op**: `\\afdrukserver\printernaam`,
waarbij *afdrukserver* de naam van de afdrukserver en *printer* de naam van de printer is.
 - Als de Job Server onder Unix wordt uitgevoerd, controleert u of Unix wordt weergegeven (en niet verborgen), en typt u de afdrukopdracht die u gewoonlijk gebruikt in het veld **Printerinstellingen opgeven**.
Typ bijvoorbeeld `lp -d printer`
6. Typ het aantal gewenste afdrukken in het vakje **Aantal exemplaren**.
7. Selecteer onder **Paginabereik** de optie **Alle** om alle pagina's in de publicatie af te drukken, of selecteer **Pagina's** en voer het af te drukken paginabereik in.
8. (Optioneel) Selecteer in de lijst **Sorteeroptie instellen op** de optie **Sorteren**, **Niet sorteren** of **Standaardinstellingen van printer gebruiken**.
9. (Optioneel) Selecteer in de lijst **Paginaschaal** de optie **Passend maken**, **Alleen verkleinen om passend te maken** of **Niet schalen**.
10. (Optioneel) Schakel het selectievakje **De pagina centreren** in om rapportinhoud op de pagina te centreren.
11. (Optioneel) Als het Crystal Reports-rapport breed is en u wilt het op één pagina afdrukken, schakelt u het selectievakje **Horizontale pagina's passend maken op één pagina** in.
12. Klik op **Planning**.

11.1.14.6 (Optioneel) Een bezorgingsregel voor ontvangers instellen voor een Crystal Reports-rapport

Opmerking:

Deze taak is optioneel (niet vereist om een publicatie te ontwerpen of plannen), maar kan de prestaties van de publicatie verbeteren.

Bezorgingsregels voor ontvangers bepalen of een publicatie na het verwerken en aanpassen zal worden bezorgd aan een bepaalde ontvanger. Nadat u een publicatie hebt gemaakt, kunt u deze openen en de bezorgingsregels wijzigen.

1. Dubbelklik op een publicatie om deze te openen.
2. Vouw in het dialoogvenster "Nieuwe publicatie" de optie **Aanvullende opties** uit en klik op **Bezorgingsregels**.
3. Selecteer onder **Bezorgingsregel ontvangers** de optie **Afzonderlijk document bezorgen wanneer aan de voorwaarde is voldaan** of **Alle documenten alleen bezorgen wanneer aan alle voorwaarden is voldaan**.
4. Selecteer in de kolom **Voorwaarde** naast elk document de voorwaarde waaraan moet worden voldaan voordat de publicatie wordt bezorgd.
5. Klik op **Opslaan en sluiten**.

11.1.14.7 (Optioneel) Een globale bezorgingsregel instellen voor een Crystal Reports-rapport

Het Crystal Reports-rapport moet een melding bevatten voordat u een globale bezorgingsregel kunt instellen.

Opmerking:

Deze taak is optioneel (niet vereist om een publicatie te ontwerpen of plannen), maar kan de prestaties van de publicatie verbeteren.

Globale bezorgingsregels bepalen of een publicatie zal worden verwerkt en verstuurd aan alle ontvangers. U kunt in het BI-platform een globale bezorgingsregel voor elk Crystal Reports-rapport instellen.

1. Klik met de rechtermuisknop op een publicatie en selecteer **Planning**.
2. Klik in het dialoogvenster "Planning" op **Bezorgingsregels**.
3. Klik onder **Globale bezorgingsregel** op **Bladeren**.
Het venster "Selecteer een rapport dat een melding bevat" wordt weergegeven, waar u het Crystal Reports-rapport kunt selecteren waarvoor de globale bezorgingsregel moet worden ingesteld.
4. Ga naar en selecteer het Crystal Reports-rapport en klik op **OK**.
5. Selecteer in de lijst **Voorwaarde** de meldingswaarde die in het rapport moet voorkomen om aan de globale bezorgingsregel te voldoen.
6. Klik op **Planning**.

11.1.14.8 (Optioneel) Samengevoegde PDF-bestanden opmaken

Opmerking:

Het opmaken van samengevoegde PDF-bestanden is optioneel (niet vereist om een publicatie te ontwerpen of plannen), maar kan de prestaties van de publicatie verbeteren.

Voordat u een samengevoegd PDF-bestand kunt opmaken:

- Crystal Reports-rapporten moeten titels hebben om in een samengevoegd PDF-bestand te worden opgenomen. Als u de titel voor een rapport wilt instellen, opent u het rapport in SAP Crystal Reports, selecteert u **Bestand > Samenvattingsgegevens** en typt u een titel voor het rapport in het vakje **Titel** op het tabblad **Samenvatting**. Sla het rapport op en exporteer het opnieuw naar de gegevensopslagruimte.
- De Crystal Reports-rapporten en PDF-bestanden die u wilt samenvoegen, moeten in de juiste volgorde worden weergegeven in BI-startpunt in het dialoogvenster "Planning" onder **Brondocumenten**.
- In BI-startpunt in het dialoogvenster "Planning" onder **Indelingen** moet het selectievakje **PDF** zijn ingeschakeld als indeling voor elk Crystal Reports-rapport dat u wilt opnemen in het samengevoegde PDF-bestand.
- In BI-startpunt in het dialoogvenster "Planning" onder **Doelen** moet het selectievakje **Geëxporteerde PDF samenvoegen** ingeschakeld zijn voor elk doel waaraan u het samengevoegde PDF-bestand wilt sturen.

Als u wilt zorgen dat Crystal Reports-rapporten worden weergegeven in de inhoudsopgave van het samengevoegde PDF-bestand, selecteert u voor elk weergegeven Crystal Reports-rapport het rapport in de lijst **Documenten** in het gebied **Indelingen** schakelt u het selectievakje **De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport** uit en schakelt u het selectievakje **Bladwijzers maken van groepsstructuur** in.

11.1.14.8.1 (Optioneel) Een samengevoegd PDF-bestand opmaken

Opmerking:

Deze taak is optioneel (niet vereist om een publicatie te ontwerpen of plannen), maar kan de prestaties van de publicatie verbeteren.

1. Dubbelklik op een publicatie om deze te openen.
2. Klik in het dialoogvenster "Eigenschappen" op **Opties voor samengevoegde pdf**.
3. Maak een inhoudsopgave voor het samengevoegde PDF-bestand:
 - a. Schakel het selectievakje **Inhoudsopgave maken** in.
De opmaakoptyes voor de inhoudsopgave worden weergegeven.
 - b. Voer in het vakje **Titel** een titel voor de inhoudsopgave in.
 - c. Selecteer in de lijst **Lettertype voor titel** het lettertype, de tekengrootte (in punten) en de tekenkleur voor de titel van de inhoudsopgave.

- d. Selecteer in de lijst **Lettertype voor titel** het lettertype, de tekengrootte (in punten) en de tekenkleur voor items in de inhoudsopgave.
4. Stel de opmaak van de paginanummers in voor het samengevoegde PDF-bestand.
 - a. Schakel het selectievakje **Paginanummering toepassen** in.
De opmaakoptyes voor paginanummers worden weergegeven.
 - b. Typ in het vakje **Getalnotatie** een opmaak voor paginanummers.
Standaard in de notatie ingesteld op *Pagina &p van &P*. U kunt de notatie wijzigen maar u moet *&p* gebruiken als tijdelijke aanduiding voor het huidige paginanummer en *&P* als tijdelijke aanduiding voor het totale aantal pagina's.
 - c. Selecteer in de lijst **Locatie van nummer** de afdrukstand van de paginanummers voor het samengevoegde PDF-bestand.
 - d. Selecteer in de lijst **Lettertype van nummer** het lettertype, de tekengrootte (in punten) en de tekenkleur voor de paginanummers.
 - e. Als u de inhoudsopgave wilt pagineren, schakelt u het selectievakje **Paginanummers toepassen op inhoudsopgavepagina's** in.
5. Stel de aanmeldingsreferenties en machtigingen van de ontvanger in voor ontvangeracties:
 - a. Schakel het selectievakje **Beperkingen instellen** in.
 - b. Voer in het vakje **Gebruikerswachtwoord** het wachtwoord in dat ontvangers moeten invoeren om het samengevoegde PDF-bestand weer te kunnen geven.
 - c. Voer in het vakje **Eigenaarswachtwoord** het wachtwoord in dat ontvangers moeten invoeren om het samengevoegde PDF-bestand te kunnen bewerken.
 - d. Schakel het selectievakje **Afdrukken toestaan** in om ontvangers toe te staan het PDF-bestand af te drukken.
 - e. Schakel het selectievakje **Wijzigen van inhoud toestaan** in om ontvangers toe te staan het PDF-bestand te wijzigen.
 - f. Als u ontvangers wilt toestaan om PDF-inhoud te kopiëren en plakken, schakelt u het selectievakje **Kopiëren en plakken toestaan (Vereist voor de uitvoering van ingesloten Flash-objecten)** in.
 - g. Schakel het selectievakje **Wijzigen van aantekeningen toestaan** in om ontvangers toe te staan aantekeningen in het PDF-bestand te wijzigen.
6. Klik op **OK**.

11.1.14.9 (Optioneel) Aanmeldingsgegevens voor de database van een Crystal Reports-rapport configureren

Voordat u begint, bevestigt u dat de database-instellingen voor het Crystal Reports-rapport juist zijn. Selecteer onder **Mappen** in de CMC het Crystal Reports-rapport en selecteer **Beheren > Standaardinstellingen > Databaseconfiguratie** om de database-informatie te controleren of nieuwe informatie in te voeren.

Opmerking:

Deze taak is optioneel (niet vereist om een publicatie te ontwerpen of plannen), maar kan de prestaties van de publicatie verbeteren.

Het kan het nodig zijn om de gegevensbroninformatie waarnaar in het Crystal Reports-rapport wordt verwezen, in het rapport te wijzigen. Open het Crystal Reports-rapport in SAP Crystal reports, en selecteer **Database > Locatie van gegevensbron instellen**. Selecteer in het dialoogvenster "Locatie van gegevensbron instellen" een verbinding of maak een nieuwe verbinding aan.

Met deze taak kunt u de aanmeldingsgegevens voor de database die ontvangers nodig hebben voor het aanmelden bij de database en het vernieuwen van gegevens in het Crystal Reports-rapport.

1. Dubbelklik op een publicatie om deze te openen.
2. Klik op **Aanmelden bij database**.
3. Selecteer een Crystal Reports-rapport in de lijst **Titel**.
De database-informatie voor het Crystal Reports-rapport wordt onder de lijst **Titel** weergegeven.
4. Bevestig dat de informatie in het vakje **Databaseserver** en **Database** juist is.
5. Voer in het vakje **Gebruiker** de gebruikersnaam in waarmee de ontvangers zich moeten aanmelden.
6. Voer in het vakje **Wachtwoord** een wachtwoord in waarmee de ontvangers zich moeten aanmelden.
7. Klik op **OK**.

11.1.15 Ontwerptaken voor Web Intelligence-documenten

11.1.15.1 Publicatie-indelingen voor een Web Intelligence-document opgeven

1. Dubbelklik op een publicatie om deze te openen.
Het dialoogvenster "Eigenschappen" wordt weergegeven.
2. Klik in de navigatielijst op **Indelingen**.
3. Schakel onder **Uitvoerindeling** het selectievakje in voor de indeling waarin u het Web Intelligence-document wilt publiceren:
 - **Web Intelligence**
 - **Microsoft Excel**
 - **Adobe Acrobat**
 - **mHTML**
4. Als u **Door komma's gescheiden waarden (CSV)** hebt geselecteerd, voert u onder **Opmaakopties en -instellingen** de volgende acties uit:
 - a. Selecteer een tekstkwalificatie in de lijst **Tekstkwalificatie**.

- b. Selecteer een scheidingsteken voor kolommen in de lijst **Scheidingsteken voor kolommen**.
 - c. Selecteer de tekenset in de lijst **Tekenset**.
 - d. Als u een nieuwe tekenset wilt invoeren, schakelt u het selectievakje **Voer een nieuwe tekenset in** in en voert u de tekenset in het vakje in.
 - e. Als u de standaardinstellingen wilt gebruiken, schakelt u het selectievakje **Instellen als standaardwaarden** in.
 - f. Als u een door komma's gescheiden waarde voor elke gegevensbron wilt genereren, schakelt u het selectievakje **Afzonderlijke CSV genereren per gegevensbron** in.
5. Herhaal stap 3 tot en met 4 voor elke indeling waarin u het document wilt publiceren.
 6. Klik op **OK**.

Herhaal deze taak voor elk document met dynamische inhoud in de publicatie.

11.1.15.2 Een Web Intelligence-document aanpassen met behulp van globale profieldoelen

- Voordat u profielen kunt gebruiken om gegevens af te stemmen op ontvangers, moeten de profielen geconfigureerd worden in BI-platform.
- Voordat u deze taak kunt uitvoeren, moet het profiel dat u wilt gebruiken, een globaal profieldoel hebben.

U kunt een Web Intelligence-document aanpassen voor Enterprise-ontvangers door een globaal profieldoel te filteren. Als het profiel niet in BI-platform is geconfigureerd, mislukt de aanpassing. Neem contact op met uw beheerder als u profielen aan BI-platform moet toevoegen.

Tip:

Als u de aanpassingsopties onder **Globale profielen** instelt, hoeft u de aanpassingsopties onder **Filters** niet in te stellen.

1. Dubbelklik op een publicatie om deze te openen.
Het dialoogvenster "Eigenschappen" wordt weergegeven.
2. Klik op **Aanpassing**.
3. Selecteer onder **Globale profielen** in de kolom **Toewijzing van Enterprise-ontvangers** een profiel in de lijst.
Met dit profiel wordt het document toegewezen aan het universeveld (het globale profieldoel) dat is gefilterd voor Enterprise-ontvangers.
4. Klik op **OK**.

11.1.15.3 Een Web Intelligence-document aanpassen door velden te filteren

Voordat u profielen kunt gebruiken om gegevens af te stemmen op ontvangers, moeten de profielen geconfigureerd worden in BI-platform.

Opmerking:

Profielen met statische waarden kunnen alleen tekenreeksvelden in brondocumenten filteren. Als u andere veldtypen wilt filteren, gebruikt u expressieprofielwaarden. Als u een onjuist veldtype toewijst aan het profiel, zal de aanpassing mislukken.

1. Dubbelklik op een publicatie om deze te openen.
Het dialoogvenster "Eigenschappen" wordt weergegeven.
2. Klik op **Aanpassing**.
3. Selecteer onder **Lokale profielen** voor elk profiel dat wordt weergegeven in de kolom **Titel** een profiel in de lijst in de kolom **Rapportveld**.
Dit profiel wijst het rapportveld toe aan profielwaarden voor Enterprise-ontvangers.

Opmerking:

Als het profiel niet in BI-platform is geconfigureerd, mislukt de aanpassing. Neem contact op met uw beheerder als u profielen aan BI-platform moet toevoegen.

4. Selecteer onder **Lokale profielen** in de kolom **Toewijzing van Enterprise-ontvangers** een profiel in de lijst.
Met dit profiel wordt het document toegewezen aan het universeveld (het globale profieldoel) dat is gefilterd voor Enterprise-ontvangers.
5. Selecteer in de kolom **Toewijzing van dynamische ontvangers** een profiel in de lijst.
Het veld in het brondocument wordt toegewezen aan de kolom met bijbehorende waarden in de bron voor dynamische ontvangers.
6. Herhaal de stappen 3 tot en met 5 voor elk veld dat u wilt filteren.
7. Klik op **OK**.

11.1.15.4 (Optioneel) De aanwijzingswaarde voor een Web Intelligence-document wijzigen

Voordat u een aanwijzingswaarde kunt wijzigen, moet het document een aanwijzing bevatten.

Opmerking:

Deze taak is niet vereist om een publicatie te ontwerpen of plannen, maar kan de prestaties van de publicatie verbeteren.

U kunt de standaardaanwijzingswaarde in een Web Intelligence-document gebruiken of deze taak uitvoeren om de aanwijzingswaarde te bewerken.

1. Klik met de rechtermuisknop op een publicatie en selecteer **Planning**.
2. Vouw in het dialoogvenster "Planning" **Aanvullende opties** uit en klik op **Aanwijzingen**.
Web Intelligence-documenten met aanwijzingen worden weergegeven.

3. Klik op **Wijzigen**.
Het dialoogvenster "Aanwijzingen" wordt geopend.
4. Klik op **Rapport vernieuwen**.
Een lijst met mogelijke waarden voor aanwijzingen verschijnt aan de linkerkant.
5. Verplaats een of meerdere aanwijzingswaarden van de linkerlijst naar de rechterlijst.
6. Klik op **Toepassen**.
De lijst met aanwijzingswaarden wordt bijgewerkt.

11.1.16 Optionele publicatiefuncties

De taken in deze sectie zijn optioneel (niet vereist voor het ontwerp en de planning van een publicatie), maar kunnen de prestaties van uw publicatie verbeteren.

11.1.16.1 Publicatie-uitbreidingsmodules selecteren

U kunt een uitbreidingsmodule voor een publicatie pas gebruiken als deze is geïmplementeerd op alle computers waarop de Adaptive Processing Server wordt uitgevoerd. Afhankelijk van het besturingssysteem kan de locatie variëren:

- In Windows is de locatie `INSTALLATIEMAP\SAP BusinessObjects\SAP BusinessObjects Enterprise XI 4.0\java\lib\`
- In Unix is de locatie `INSTALLATIEMAP/sap_bobj/enterprise_xi40/java/lib/`

Nadat de uitbreidingsmodule van een publicatie is geïmplementeerd, moet u de Adaptive Processing Server en alle overige servers die een publicatieservice hosten, opnieuw opstarten. Zie de *SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform Java SDK Developer Guide* voor meer informatie over publicatie-uitbreidingsmodules.

1. Dubbelklik op een publicatie om deze te openen.
Het dialoogvenster "Eigenschappen" wordt weergegeven.
2. Vouw **Aanvullende opties** uit en klik op **Uitbreidingsmodule van publicatie**.
3. Typ een naam voor de uitbreidingsmodule in het vak **Naam van publicatie-uitbreidingsmodule**.
4. Voer in het vakje **Klassenaam** de naam in van de volledig gekwalificeerde klassenaam voor de uitbreidingsmodule.
5. (Optioneel) Voer in het vakje **Parameter** de naam van een parameter in.
6. Als u de uitbreidingsmodule na verwerking maar vóór bezorging wilt gebruiken, klikt u boven de lijst **Vóór bezorging van publicatie** op de knop **Toevoegen**.
De uitbreidingsmodule wordt toegevoegd aan de lijst **Vóór bezorging van publicatie**.

7. Als u de uitbreidingsmodule na bezorging wilt gebruiken, klikt u boven de lijst **Na bezorging van publicatie** op de knop **Toevoegen**.

De uitbreidingsmodule wordt toegevoegd aan de lijst **Na bezorging van publicatie**.

8. Klik op **Opslaan**.

9. Herhaal de stappen 2 tot en met 8 voor elke uitbreidingsmodule die u wilt toevoegen.

Tip:

Als u wilt definiëren in welke volgorde de publicatie-uitbreidingsmodules moeten worden uitgevoerd, klikt u op **Omhoog** of **Omlaag** onder de lijst **Vóór bezorging van publicatie** of **Na bezorging van publicatie**.

11.1.16.2 Berichtgeving per e-mail voor publicatietaken configureren

Voordat u de standaardinstellingen van de Adaptive Job Server kunt gebruiken voor berichtgeving per e-mail, moet de server correct worden geconfigureerd.

Voer deze taak uit als u e-mailmeldingen wilt ontvangen na het uitvoeren van een publicatietask.

Opmerking:

Deze functie is alleen beschikbaar in de CMC.

1. Dubbelklik op een publicatie om deze te openen.
Het dialoogvenster "Eigenschappen" wordt weergegeven.
2. Klik op **Berichtgeving** en vouw **Berichtgeving per e-mail: niet in gebruik** uit.
3. Als u e-mailmeldingen voor geslaagde publicatietaken wilt ontvangen, selecteert u **Er is een taak uitgevoerd** en voert u een van de volgende acties uit:
 - Als u de standaardinstellingen van de Adaptive Job Server wilt gebruiken, klikt u op **De standaardwaarden van de Job Server gebruiken**.
 - Als u de e-mailinstellingen wilt invoeren, klikt u op **Stel de waarden in die hier moeten worden gebruikt** en voert u de volgende acties uit:
 - a. Voer in het vakje **Van** een e-mailadres of een naam in.
 - b. Voer in het vakje **Aan** een e-mailadres in waaraan het bericht moet worden verstuurd.
 - c. Voer in het vakje **CC** het e-mailadres in van iedere gebruiker die de e-mailmelding moet ontvangen.
 - d. Typ in het vakje **Onderwerp** het onderwerp van het e-mailbericht.
 - e. Voer in het vakje **Bericht** een bericht in dat samen met de e-mailmelding zal worden verstuurd.
4. Als u e-mailmeldingen voor mislukte publicatietaken wilt ontvangen, selecteert u **Er is een taak mislukt** en voert u een van de volgende acties uit:
 - Als u de standaardinstellingen van de Adaptive Job Server wilt gebruiken, klikt u op **De standaardwaarden van de Job Server gebruiken**.
 - Als u de e-mailinstellingen wilt invoeren, klikt u op **Stel de waarden in die hier moeten worden gebruikt** en voert u de volgende acties uit:

- Voer in het vakje **Van** een e-mailadres of een naam in.
 - Voer in het vakje **Aan** een e-mailadres in waaraan het bericht moet worden verstuurd.
 - Voer in het vakje **CC** het e-mailadres in van iedere gebruiker die de e-mailmelding moet ontvangen.
 - Typ in het vakje **Onderwerp** het onderwerp van het e-mailbericht.
 - Voer in het vakje **Bericht** een bericht in dat samen met de e-mailmelding zal worden verstuurd.
5. Klik op **OK**.

11.1.16.3 Controlemeldingen inschakelen voor publicatietaken

Zie de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie over controles.

Opmerking:

Deze functie is alleen beschikbaar in de CMC.

1. Dubbelklik op een publicatie om deze te openen.
Het dialoogvenster "Eigenschappen" wordt weergegeven.
2. Vouw **Aanvullende opties** uit, klik op **Berichtgeving** en vouw **Berichtgeving voor controle: niet in gebruik** uit.
3. Als u succesvolle publicatietaken wilt controleren, selecteert u **Er is een taak uitgevoerd**.
4. Als u mislukte publicatietaken wilt controleren, selecteert u **Een taak kan niet worden uitgevoerd**.

11.1.16.4 Gebeurtenissen opgeven

Op gebeurtenis gebaseerde planning biedt extra controle over de planning van publicaties. U kunt gebeurtenissen instellen zodat publicaties alleen worden verwerkt nadat een gebeurtenis plaatsvindt.

Voer deze taak uit als een publicatietaak wordt uitgevoerd nadat een gebeurtenis plaatsvindt of als een publicatietaak een gebeurtenis activeert wanneer de taak wordt gestopt. Zie de *Gebruikershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie over gebeurtenissen.

1. Dubbelklik op een publicatie om deze te openen.
Het dialoogvenster "Eigenschappen" wordt weergegeven.
2. Vouw **Aanvullende opties** uit en klik op **Gebeurtenissen**.
3. Als u op bestand gebaseerde en aangepaste gebeurtenissen voor een publicatie wilt opgeven, klikt u op de knop **>** om gebeurtenissen te verplaatsen van de lijst **Beschikbare gebeurtenissen** naar de lijst **Gebeurtenissen waarop wordt gewacht**.
De gebeurtenissen activeren de publicatietaak.

4. Als u planningsgebeurtenissen voor een publicatie wilt opgeven, klikt u op de knop > om gebeurtenissen te verplaatsen van de lijst **Beschikbare planningsgebeurtenissen** naar de lijst **Te activeren gebeurtenissen na voltooiing**.

De gebeurtenissen vinden plaats nadat de publicatietaak is uitgevoerd.

5. Klik op **OK**.

11.1.16.5 Een servergroep selecteren

Voer deze taak uit als u de publicatie door een specifieke server wilt laten verwerken. Zie de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie over servergroepen.

Opmerking:

U kunt geen publicaties plannen over sites in federaties.

1. Dubbelklik op een publicatie om deze te openen.
Het dialoogvenster "Eigenschappen" wordt weergegeven.
2. Vouw **Aanvullende opties** uit en klik op **Servergroep plannen**.
3. Selecteer een servergroeptie.
4. Schakel het selectievakje **Uitvoeren op oorspronkelijke locatie** in als u de publicatietaak op de oorspronkelijke locatie wilt uitvoeren.
5. Klik op **OK**.

11.1.16.6 Een methode voor profielomzetting opgeven

Wanneer er een profielconflict optreedt, bepaalt de profielomzetting of exemplaren worden samengevoegd of als afzonderlijke documenten worden bezorgd.

1. Dubbelklik op een publicatie om deze te openen.
Het dialoogvenster "Eigenschappen" wordt weergegeven.
2. Vouw **Aanvullende opties** uit en klik op **Geavanceerd**.
3. Selecteer een optie onder **Profielomzetting**:
 - Selecteer **Niet samenvoegen** als u wilt dat profielen uit meerdere gebruikersgroepen in afzonderlijke documenten resulteren.
 - Selecteer **Samenvoegen** als u profielen uit meerdere gebruikersgroepen op hetzelfde document wilt toepassen.
4. Klik op **OK**.

11.1.16.7 Een rapportbursting-methode selecteren

Ga met zorg te werk om een rapportbursting-methode te selecteren wanneer een publicatie aan de volgende criteria voldoet:

- De publicatie bevat Web Intelligence-documenten die bedoeld zijn voor Enterprise-ontvangers.
- De profielen die zijn gebruikt voor aanpassing, bevatten filterexpressies.

Met de rapportbursting-methode bepaalt u hoe de brondocumenten worden aangepast, verwerkt en bezorgd. Verschillende methoden voor rapport-bursting gebruiken verschillende filtertypen om documenten aan te passen en te verwerken. Zo gebruikt de optie **Eén ophaalbewerking voor databasegegevens voor alle ontvangers** een rapportfilter en de optie **Eén ophaalbewerking voor databasegegevens per ontvanger** een queryfilter. Elk filtertype ondersteunt weer een andere reeks operators. Als een filterexpressie een operator gebruikt die de methode voor rapport-bursting niet ondersteunt, mislukt de publicatie misschien.

1. Dubbelklik op een publicatie om deze te openen.
Het dialoogvenster "Eigenschappen" wordt weergegeven.
2. Vouw **Aanvullende opties** uit en klik op **Geavanceerd**.
3. Selecteer onder **Rapportbursting-methode** een methode voor rapportbursting.
4. Klik op **OK**.

11.2 Publicatietaken na het ontwerpen

De taken in deze sectie zijn optioneel en kunnen worden uitgevoerd na het ontwerpproces van de publicatie.

11.2.1 Een publicatie voltooien

Tijdens of na het ontwerpproces van de publicatie kunt u in het dialoogvenster "Samenvatting" een samenvatting van de publicatie-eigenschappen weergeven, waaronder de titel, locatie, beschrijving, brondocumenten, het aantal ontvangers bij wie de publicatie wordt bezorgd (gesorteerd op ontvangerstype, Enterprise of dynamisch), hoe de publicatie is aangepast, de distributie-indeling en het doel van de publicatie.

Als u het dialoogvenster "Samenvatting" wilt openen, klikt u op **Samenvatting**. U kunt met de overige opties in het navigatievenster de eigenschappen wijzigen of de publicatie opslaan en opnieuw plannen.

11.2.2 Een publicatie testen

U kunt de testmodus in BI-startpunt gebruiken om een publicatie naar uzelf te verzenden voordat u deze naar ontvangers verstuurt. U ontvangt dezelfde informatie als de ontvangers. Doelen worden automatisch bijgewerkt, zodat uw Postvak IN van BI of uw e-mailadres wordt gebruikt in plaats van het Postvak IN van BI of het e-mailadres van de publicatie-ontvangers.

Indien nodig kunt u in de testmodus geselecteerde ontvangers uitsluiten van de oorspronkelijke groep ontvangers.

1. Klik met de rechtermuisknop op een publicatie en selecteer **Testmodus**.
2. (Optioneel) Wijzig in het dialoogvenster "Testmodus" de lijst met Enterprise-ontvangers:
 - a. Klik op **Enterprise-ontvangers**.
 - b. Selecteer onder **Beschikbaar** gebruikers of groepen en klik op de knop > om de gebruikers of groepen te verplaatsen naar de lijst **Geselecteerd** of **Uitgesloten**.
3. (Optioneel) Wijzig de lijst met dynamische ontvangers:
 - a. Klik op **Dynamische ontvangers**.
 - b. Selecteer onder **De bron voor de dynamische ontvangers kiezen** de optie **Dynamische ontvangersprovider van Web Intelligence-rapporten** of **Crystal Reports-bron van dynamische ontvangers**.
4. Klik op **Testen**.

De publicatie wordt in testmodus uitgevoerd.

11.2.3 Een abonnement nemen op een publicatie of het abonnement opzeggen

Enterprise-ontvangers met de toepasselijke toegangsrechten kunnen zich abonneren op een publicatie of publicatie-exemplaren of dit abonnement opzeggen. Als bijvoorbeeld een publicatie gepland staat om twee keer in de week te worden uitgevoerd, kunnen ontvangers zich abonneren op het eerste publicatie-exemplaar, maar niet op het tweede.

Opmerking:

Dynamische ontvangers kunnen zich niet abonneren op publicatie-exemplaren of het abonnement opzeggen.

1. Ga naar en selecteer in de lade **Mappen** op het tabblad **Documenten** naar de publicatie waarop u zich wilt abonneren of het abonnement wilt opzeggen.
2. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Selecteer **Acties > Abonneren** of **Abonnement opzeggen** in de CMC (Central Management Console).

- Klik in BI-startpunt met de rechtermuisknop op de publicatie en selecteer **Abonneren** of **Abonnement opzeggen**.

Tip:

Als u een abonnement op een publicatie-exemplaar wilt nemen of opzeggen, selecteert u de publicatie en selecteert u **Acties > Geschiedenis** in de CMC of klikt u met de rechtermuisknop en selecteert u **Geschiedenis** in BI-startpunt. Selecteer een exemplaar in het dialoogvenster "Geschiedenis" en abonneer u hierop of zeg het abonnement op.

11.2.4 Het uitvoeren van een publicatie plannen

U moet een publicatie ontwerpen en opslaan voordat u deze kunt plannen om te worden uitgevoerd.

Wanneer u een publicatie plant, kunt u de instellingen onder **Terugkeerpatroon** gebruiken of nieuwe instellingen invoeren. U kunt telkens als u een publicatie plant, de ontvangers wijzigen.

1. Klik met de rechtermuisknop op een publicatie en selecteer **Acties > Planning** in de CMC of **Planning** in BI-startpunt.
2. Klik in het dialoogvenster "Planning" op **Terugkeerpatroon** en bevestig dat de optie die in de lijst **Object uitvoeren** is geselecteerd, juist is.
3. Klik op **Planning**.

De publicatie wordt uitgevoerd zoals opgegeven.

Tip:

Als u de voortgang van een publicatietaak tijdens het uitvoeren wilt bekijken, klikt u met de rechtermuisknop op de taak en selecteert u **Acties > Geschiedenis** in de CMC of **Geschiedenis** in BI-startpunt. Klik in de kolom **Status** op de status (Geslaagd, Mislukt of Actief) en klik vervolgens op **Logboekbestand weergeven** onder aan het dialoogvenster "Publicatiegeschiedenis".

11.2.5 Publicatieresultaten weergeven

Resultaten weergeven als uitgever

U kunt de resultaten van een publicatie op verschillende manieren weergeven. Nadat een publicatie is uitgevoerd, wordt de publicatiegeschiedenis weergegeven, met onder andere publicatie-exemplaren, de tijden waarop de publicatie is uitgevoerd en of de publicatie is geslaagd of mislukt. In de kolom **Exemplaartijd** kunt u op een koppeling naar een publicatie-exemplaar kijken om exemplaren weer te geven die voor alle ontvangers zijn gegenereerd toen de publicatie werd uitgevoerd.

Tip:

Als u de geschiedenis van een publicatie snel wilt oproepen, klikt u met de rechtermuisknop op een publicatie en selecteert u **Acties > Geschiedenis** in de CMC of **Meer acties > Geschiedenis** in BI-startpunt.

Logboekbestanden voor publicatietaken weergeven

Logboekbestanden zijn nuttig om problemen met een publicatie op te lossen en om op te sporen welke ontvangers geen publicatie-exemplaar hebben gekregen. Na de verwerking van elke batch met aangepaste publicatie-exemplaren worden de gegevens van de publicatietask door het BI-platform naar een logboek geschreven. Vervolgens worden deze gegevens samengevoegd in een of meerdere logboekbestanden. De maximumgrootte van een logboekbestand is 10 MB en kan niet worden gewijzigd. Als u een publicatie met een hoge oplage uitvoert die veel details bevat, kunnen er per publicatie-exemplaar meerdere logboekbestanden worden gegenereerd.

U kunt logboekbestanden voor een publicatie-exemplaar als volgt weergeven in het dialoogvenster "Geschiedenis":

- Als u het laatste logboekbestand in een reeks wilt weergeven, klikt u in de kolom **Status** op de status (Geslaagd, Mislukt of Actief) en klikt u op **Logboekbestand weergeven** onder aan het dialoogvenster "Details van exemplaar".

Tip:

U kunt het laatste logboekbestand weergeven terwijl een publicatie wordt uitgevoerd.

- Als u alle logboekbestanden wilt weergeven, klikt u in de kolom **Exemplartaartijd** op de koppeling voor een publicatie-exemplaar. Logboekbestanden worden na de aangepaste exemplaren vermeld.

Logboekbestanden worden elke twee minuten bijgewerkt met nieuwe gegevens. Als de uitvoering van een publicatietask minder dan twee minuten eerder is gestart, heeft het logboekbestand mogelijk de status In behandeling.

Resultaten weergeven als ontvanger

In de volgende tabel vindt u een overzicht van de manier waarop u een publicatie kunt weergeven:

Doel	Het publicatieresultaat weergeven
<p>Standaard Enterprise-locatie</p>	<p>Opmerking: Dynamische ontvangers kunnen zich niet aanmelden bij het BI-platform om de publicatieresultaten weer te geven.</p> <p>Als ontvanger kunt u alleen uw eigen, aangepaste publicatie-exemplaar weergeven in het BI-platform. U kunt geen publicatie-exemplaren weergeven die zijn aangepast voor andere ontvangers.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Voer een van de volgende acties uit om de CMC te starten: <ul style="list-style-type: none"> • Ga in Windows naar Start > Programma's > SAP Business Intelligence > SAP BusinessObjects BI-platform 4 > SAP BusinessObjects BI-platform Central Management Console. • Typ in een webbrowser: <code>http://<Servernaam>:<Verbindingspoort>/CMC</code> <p>Vervang <code><Servernaam></code> door de naam van uw CMS en vervang <code><Verbindingspoort></code> door het nummer van uw verbindingspoort (opgegeven tijdens installatie). Het nummer van de standaardverbindingspoort is 80.</p> 2. Geef uw aanmeldingsreferenties op: <ul style="list-style-type: none"> • Controleer in het vakje Systeem of de CMS-naam en CMS-poort juist zijn. • Typ uw gebruikersnaam en wachtwoord. • Selecteer in de verificatielijst het verificatietype. 3. Klik op Aanmelden. 4. Klik met de rechtermuisknop onder Mappen op de publicatie en selecteer Geschiedenis. 5. Klik in het dialoogvenster "Geschiedenis" op de koppeling in de kolom Exemplaartijd. 6. Dubbelklik vervolgens op het exemplaar dat u wilt weergeven.

Doel	Het publicatieresultaat weergeven
Postvak IN van BI	<p>Opmerking: Dynamische ontvangers kunnen zich niet aan melden bij het BI-platform om publicatieresultaten weer te geven.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Voer een van de volgende acties uit om BI-startpunt te starten: <ul style="list-style-type: none"> • Ga in Windows naar Start > Programma's > SAP Business Intelligence > SAP BusinessObjects BI-platform 4 > SAP BusinessObjects BI-platform Java BI-startpunt. • Typ in een webbrowser: <code>http://<Servernaam>:<Verbindingspoort>/BOE/BI</code> <p>Vervang <Servernaam> door de naam van uw CMS en vervang <Verbindingspoort> door het nummer van uw verbindingspoort (opgegeven tijdens installatie). Het nummer van de standaard verbindingspoort is 80.</p> 2. Geef uw aanmeldingsreferenties op: <ul style="list-style-type: none"> • Bevestig in het vakje Systeem dat de CMS-naam juist is. • Typ uw gebruikersnaam en wachtwoord. • Selecteer in de verificatielijst het verificatietype. 3. Klik op Aanmelden. 4. Klik op Mijn Postvak IN. 5. Dubbelklik op het exemplaar dat u wilt weergeven.
E-mail	Meld u aan bij uw e-mail om de ingesloten publicatie-inhoud weer te geven of de bijlage(n) te downloaden.
FTP-server	Meld u aan bij uw FTP-host.
Lokale schijf	Ga naar de locatie die is opgegeven toen de publicatie is ontworpen.

11.2.6 Een publicatie-exemplaar opnieuw distribueren

Wanneer u een exemplaar opnieuw naar een ontvanger wilt verzenden maar niet een gehele publicatie opnieuw wilt uitvoeren, kunt u geslaagde publicatie-exemplaren opnieuw distribueren naar alle of enkele van de oorspronkelijke ontvangers. Alleen ontvangers die zijn opgegeven toen de publicatie oorspronkelijk werd uitgevoerd, kunnen opnieuw gedistribueerde exemplaren ontvangen.

1. Klik met de rechtermuisknop op de publicatie en selecteer **Acties > Geschiedenis** in de CMC of **Geschiedenis** in BI-startpunt.
Nu wordt het dialoogvenster "Geschiedenis" weergegeven.
2. Selecteer een gelukt publicatie-exemplaar.
3. Voer een van de volgende acties uit:
 - Selecteer **Meer acties > Opnieuw plannen** in BI-startpunt.
 - Selecteer **Acties > Opnieuw plannen** in de CMC.
4. Kies welke ontvangers opnieuw gedistribueerde exemplaren krijgen:
 - Als u een exemplaar opnieuw wilt distribueren aan Enterprise-ontvangers, klikt u op **Enterprise-ontvangers** en klikt u op de knop **>** om ontvangers van de lijst **Beschikbaar** naar de lijst **Geselecteerd** te verplaatsen.
 - Een exemplaar opnieuw distribueren naar dynamische ontvangers:
 - a. Klik op **Dynamische ontvangers** en bevestig dat kolommen die aan ontvanger-id's, volledige namen en e-mailadressen zijn toegewezen, juist zijn.
 - b. Selecteer **Volledige lijst gebruiken** als u de publicatie opnieuw naar alle dynamische ontvangers wilt distribueren.
 - c. Als u de publicatie opnieuw wilt distribueren aan geselecteerde dynamische ontvangers, klikt u op de knop **>** om ontvangers te verplaatsen van de lijst **Beschikbaar** naar de lijst **Geselecteerd**.
5. Klik op **Opnieuw distribueren**.
De publicatiegeschiedenis wordt weergegeven, en het opnieuw gedistribueerde exemplaar heeft de status Actief. De datum in de kolom **Exemplaartijd** wordt bijgewerkt met de tijd voor het opnieuw distribueren.

11.2.7 Een mislukte publicatie opnieuw proberen

Voordat u begint, bekijkt u de logboekbestanden voor de mislukte publicatie-exemplaren, spoort u fouten op en plant u de publicatie opnieuw.

1. Selecteer een mislukt publicatie-exemplaar.
2. Voer een van de volgende acties uit:
 - Selecteer **Meer acties > Geschiedenis** in BI-startpunt.

- Selecteer **Acties > Geschiedenis** in de CMC (Central Management Console).

De exemplaarstatus wordt gewijzigd in Wordt uitgevoerd.

Als de publicatie opnieuw mislukt, raadpleegt u het nieuwe logboekbestand en herstelt u de fouten die eventueel zijn opgetreden.

11.3 Publicatieprestaties verbeteren

Adaptive Processing Server

Vlakdiagram	Overweging
CPU en geheugen	Verplaats de Adaptive Processing Server naar een snellere computer die een groter aantal beschikbare CPU's heeft en waarop BI-platform Feature Pack 3 of hoger is geïnstalleerd. De server gaat dan automatisch meer CPU's gebruiken.
	Plaats de publicatieservice en de publicatienaverwerkingsservice op afzonderlijke Adaptive Processing Servers en verwijder ongebruikte services die op deze servers worden gehost. Elke service gebruikt meer gedeelde resources (aanvragen bij threadpool, geheugen en CPU) op een Adaptive Processing Server en de publicatiesnelheid kan hierdoor dan ook verbeteren.

Publicatieservice

Aangezien publiceren veel van de vaste schijf vereist, moet de publicatieservice op een computer worden geïnstalleerd met snelle I/O- of SAN-schijven voor de FRS.

Vlakdiagram	Overweging
<p>Veel publicatie-exemplaren die gelijktijdig worden uitgevoerd</p>	<p>Als de onderliggende CMS, FRS, Adaptive Job Server en rapportverwerkingsservers goed zijn geschaald, kunt u de publicatieservice horizontaal over meerdere Adaptive Processing Servers schalen, op een of meer computers, om meer publicatie-exemplaren gelijktijdig te verwerken.</p> <p>Opmerking: Eén publicatietaak (bijvoorbeeld een taak met miljoen ontvangers) wordt niet gedeeld door publicatieservices die op verschillende Adaptive Processing Servers worden gehost. Het horizontaal uitschalen van de publicatieservices zal de verwerkingstijd voor een afzonderlijke publicatie niet verbeteren, ongeacht het aantal ontvangers.</p>
<p>Publicaties met vele ontvangers</p>	<p>Schaal de Adaptive Processing Server verticaal op computers met meer CPU's en RAM om gelijktijdig meer ontvangers te verwerken en meer taken te genereren op de Adaptive Processing Server.</p> <p>Opmerking:</p> <ul style="list-style-type: none"> • U moet de Adaptive Job Server en rapportverwerkingsservers mogelijk dienovereenkomstig schalen om doorvoer te verhogen. • Mogelijk moet u de heapgrootte van de Adaptive Processing Server vergroten (door <code>-Xmx</code> in te stellen op 2 GB of meer) wanneer de server op een computer wordt uitgevoerd met meer dan 8 CPU-kernen. Dankzij het grotere aantal CPU-kernen kan de Adaptive Processing Server meer threads produceren en de doorvoer vergroten. Houd er wel rekening mee dat een groter aantal threads ook extra RAM-geheugen vereist.
<p>Optie voor publicaties opschonen</p>	<p>Voor een grote publicatie waarvoor herdistributie niet vereist is of als u artefacten in het rapport wilt bekijken, selecteert u niet het standaarddoel.</p>

Vlakdiagram	Overweging
Crystal Reports-rapportpublicaties	Als u niet unieke beveiliging op elke ontvanger hoeft toe te passen, selecteert u Eén database-gegevensophaalbewerking voor elke batch ontvangers . Databasetoegang verloopt in batches in meerdere, kleinere, gelijktijdige query's.
Web Intelligence-publicaties	<p>Selecteer Eén ophaalbewerking voor databasegegevens voor alle ontvangers of Eén ophaalbewerking voor databasegegevens per ontvanger.</p> <p>Wanneer u Eén ophaalbewerking voor databasegegevens voor alle ontvangers voor een grote publicatie selecteert, kunt u de databasequery opsplitsen in meerdere kleinere query's door de volgende opdrachtregeloctie toe te voegen om schijflevering te versnellen aan alle Adaptive Processing Servers die de publicatieservice hosten:</p> <pre>-Dcom.businessobjects.publisher.scopebatch.max.recipients=<integer></pre>
Grote publicaties met trage schijflevering aan één map in Windows	Zoek naar <i>disable short file name generation</i> (artikel-id 210638) of <i>NtfsDisable8dot3NameCreation</i> op Microsoft TechNet op http://technet.microsoft.com en volg de instructies.
Grote publicaties met trage schijflevering aan één map met meer dan 300.000 bestanden op Windows	Zoek naar <i>how NTFS works</i> op http://technet.microsoft.com en volg de instructies.

Publicatienaverwerkingservice

De publicatienaverwerkingservice wordt opgeroepen wanneer het selectievakje **Inpakken als ZIP-bestand** (in het dialoogvenster "Planning") en/of het selectievakje **Geëxporteerde PDF samenvoegen** (in het dialoogvenster "Doelen") is ingeschakeld of wanneer aangepaste invoegtoepassingen voor naverwerking worden ingeschakeld voor een publicatie.

Vlakdiagram	Overweging
Publicatie waarvoor Inpakken als ZIP-bestand en Geëxporteerde PDF samenvoegen is geselecteerd	Schaal de publicatienaverwerkingsservice horizontaal uit om de belasting van het samenvoegen naar ZIP- en PDF-bestanden te verdelen over meerdere publicatienaverwerkingsservices die op verschillende Adaptive Processing Servers worden gehost.

11.3.1 Aanbevelingen voor het toevoegen van brondocumenten

Deze sectie bevat aanbevelingen voor het toevoegen van documenten met dynamische inhoud aan publicaties.

Gebruik logboekbestanden van publicaties om problemen in mislukte publicaties op te lossen

Wanneer u publicaties plant om uit te voeren, worden logboekbestanden gegenereerd waarin fouten die mogelijk optreden tijdens het verwerken van de publicaties, worden bijgehouden. Selecteer **Meer acties > Geschiedenis** om alle logboekbestanden voor een publicatie-exemplaar weer te geven. Klik in het dialoogvenster "Geschiedenis" op de koppeling voor het exemplaar in de kolom **Exemplartaijd**. De exemplaargegevens worden in een nieuw venster weergegeven.

Als u Crystal Reports-rapporten aanpast aan de hand van parameters, stelt u parameters in op de standaardwaarden

Aanpassingen op basis van parameters kunnen een langzamere publicatiesnelheid tot gevolg hebben. U kunt prestaties aanzienlijk versnellen door Crystal Reports-rapportpublicaties aan te passen en velden toe te wijzen aan Enterprise-ontvangersprofielen of aanpassingswaarden van dynamische ontvangers.

Als u Crystal Reports-rapporten met behulp van parameters moet aanpassen, stelt u parameters in de sectie "Aanpassing" in op hun standaardwaarde.

Opmerking:

Voordat u Enterprise-ontvangersprofielen in publicaties kunt gebruiken, moeten de profielen in BI-platform worden geconfigureerd.

Bekijk en plan afzonderlijke documenten met dynamische inhoud voordat u ze aan een publicatie toevoegt

Als u documenten met dynamische inhoud goed kunt weergeven en plannen, werkt de bronverbinding op de juiste wijze en kunnen de brondocumentgegevens worden vernieuwd wanneer de publicatie is gepland. Als u documenten met dynamische inhoud niet kunt weergeven en plannen, bevestigt u dat de verbindinginstellingen van de gegevensbron juist zijn. De volgende tabel geeft een overzicht van hoe u de instellingen kunt controleren:

Documenttype	Verbindingsinstellingen voor gegevensbronnen controleren
Crystal Reports-rapport	Selecteer in de CMC het Crystal Reports-rapport en selecteer Beheren > Standaardinstellingen . Klik in het dialoogvenster "Standaardinstellingen" op Databaseconfiguratie in het navigatievenster.
Web Intelligence-document	Selecteer in de CMC het Web Intelligence-document en ga naar Beheren > Standaardinstellingen . Klik in het dialoogvenster "Standaardinstellingen" op Rapport-universes in het navigatievenster.

In sommige gevallen moet u misschien een document met dynamische inhoud openen in het ontwerpprogramma om de verbinding voor gegevensbronnen te configureren en het bestand opnieuw te exporteren naar de CMS-gegevensopslagruimte om het vorige exemplaar te overschrijven. Voor meer informatie over het configureren van verbindingen voor gegevensbronnen voor documenten met dynamische inhoud, raadpleegt u de handleiding van het ontwerpprogramma.

Voorkom het onnodig vernieuwen van gegevens

Als het vernieuwen van gegevens onnodig is voor een document met dynamische inhoud, schakelt u in de sectie "Brondocumenten" het selectievakje **Vernieuwen tijdens runtime** uit voor het desbetreffende document om de algehele publicatieprestaties te verbeteren.

11.3.2 Aanbevelingen voor het gebruik van bronnen voor dynamische ontvangers

Bronnen voor dynamische ontvangers sorteren op de kolom Ontvangers-id

In het algemeen moet u bronnen voor dynamische ontvangers sorteren op de kolom **Ontvangers-id**. Dit is met name belangrijk als u publicaties met grote volumes uitvoert of als u **Eén database-gegevensophaalbewerking voor elke batch ontvangers** hebt geselecteerd, omdat daarmee het aantal bezorgingen voor ontvangers met meerdere aangepaste waarden kan worden teruggebracht.

Bevestig in het geval van Crystal Reports-bronnen voor dynamische ontvangers dat de configuratiegegevens voor de database juist zijn.

Selecteer in de CMC de bron voor dynamische ontvangers, selecteer **Beheren > Standaardinstellingen** en bevestig de volgende instellingen:

- De aanmeldingsgegevens voor de database onder **Databaseconfiguratie** zijn juist en **Dezelfde databaseaanmelding gebruiken als bij het uitvoeren van het rapport** is geselecteerd.
- Onder **Parameters** beschikken alle parameters over parameterwaarden en alle **Vragen bij weergave**-selectievakjes voor parameters zijn uitgeschakeld.

Als u Crystal Reports-bronnen voor dynamische ontvangers gebruikt, neemt u contact op met uw beheerder en bevestigt u dat de RAS goed is geconfigureerd.

De RAS (Report Application Server) moet zijn geconfigureerd om ten minste hetzelfde aantal databaserecords te kunnen lezen als het aantal ontvangers in de bron voor dynamische ontvangers. Voor bijvoorbeeld het verwerken van een bron voor dynamische ontvangers met gegevens voor 100.000 ontvangers, moet de RAS zijn ingesteld om meer dan 100.000 databaserecords te kunnen verwerken.

11.3.3 Aanbevelingen voor het verzenden en ontvangen van publicatie-exemplaren via e-mail.

Geef waar mogelijk ingesloten inhoud in publicatie-exemplaren via e-mail weer in Outlook 2003

Geef ingesloten inhoud in publicatie-exemplaren via e-mail waar mogelijk weer in Outlook 2003. Ingesloten materiaal in publicatie-exemplaren via e-mail hebben mogelijk opmaakproblemen wanneer ze worden weergegeven in Outlook 2007 of in webmailaccounts zoals Hotmail of Gmail.

Neem contact op met de beheerder om te bevestigen dat de e-mailinstellingen correct zijn geconfigureerd voor de Destination Job Server.

U moet zorgen dat e-mailinstellingen goed zijn geconfigureerd voor de Destination Job Server. Publicaties die zijn bedoeld voor e-maildoelen, kunnen mogelijk mislukken als e-mail niet juist is geconfigureerd als doel voor de Adaptive Job Server. Zie de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie.

Meer informatie

Informatiebron	Locatie
Productinformatie SAP BusinessObjects	http://www.sap.com
SAP Help Portal	<p>Ga naar http://help.sap.com/businessobjects/ en klik in het zijpaneel "Overzicht van SAP BusinessObjects" op Alle producten.</p> <p>Hier kunt u de meest recente documentatie raadplegen over alle SAP BusinessObjects-producten en de implementatie ervan in de SAP Help Portal. U kunt PDF-versies of installeerbare html-bibliotheken downloaden.</p> <p>Bepaalde handleidingen zijn opgeslagen op de SAP Service Marketplace. Deze zijn niet beschikbaar op de SAP Help Portal. Deze handleidingen staan op de Help Portal en zijn voorzien van een koppeling naar de SAP Service Marketplace. Klanten met een onderhoudsovereenkomst hebben een geautoriseerde gebruikers-ID voor toegang tot deze site. Neem contact op met een vertegenwoordiger van uw klantendienst om een ID aan te vragen.</p>
SAP Service Marketplace	<p>http://service.sap.com/bosap-support> Documentatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Installatiehandleidingen: https://service.sap.com/bosap-instguides • Releaseopmerkingen: http://service.sap.com/releasenotes <p>De SAP Service Marketplace bevat bepaalde handleidingen voor installatie, upgrades, migratie en implementatie, releaseopmerkingen en documenten over ondersteunde platforms. Klanten met een onderhoudsovereenkomst hebben een geautoriseerde gebruikers-ID voor toegang tot deze site. Neem contact op met een vertegenwoordiger van uw klantendienst om een ID aan te vragen. Als u vanuit de Help Portal wordt doorgestuurd naar de Service Marketplace, kunt u het menu in het navigatiepaneel aan de linkerkant gebruiken om de juiste categorie te zoeken voor de documenten die u wilt raadplegen.</p>
Docupedia	<p>https://cw.sdn.sap.com/cw/community/docupedia</p> <p>Docupedia biedt extra documentatiebronnen, een omgeving voor gezamenlijk ontwerpen en een interactief feedback-kanaal.</p>

Informatiebron	Locatie
Bronnen voor ontwikkelaars	https://boc.sdn.sap.com/ https://www.sdn.sap.com/irj/sdn/businessobjects-sdklibrary
Artikelen over SAP BusinessObjects op het SAP Community Network	https://www.sdn.sap.com/irj/boc/businessobjects-articles Deze artikelen heetten voorheen technische documenten.
Opmerkingen	https://service.sap.com/notes Deze opmerkingen heetten voorheen Knowledge Base-artikelen.
Forums op het SAP Community Network	https://www.sdn.sap.com/irj/scn/forums
Training	http://www.sap.com/services/education Business Objects biedt een cursuspakket variërend van traditioneel klassikaal onderwijs tot gerichte e-learningcursussen die voorzien in uw studiebehoeften en een studiemethode van uw voorkeur.
Online Klantendienst	http://service.sap.com/bosap-support De SAP Support Portal bevat informatie over programma's en services voor ondersteuning van klanten. Daar vindt u ook koppelingen naar een groot aantal technische documenten en bestanden. Klanten met een onderhoudsovereenkomst hebben een geautoriseerde gebruikers-ID voor toegang tot deze site. Neem contact op met een vertegenwoordiger van uw klantendienst om een ID aan te vragen.
Consulting	http://www.sap.com/services/bysubject/businessobjectsconsulting Adviseurs kunnen u begeleiden vanaf de initiële analysefase tot de oplevering van uw implementatieproject. Er is expertise beschikbaar over onderwerpen als relationele en multidimensionale databases, connectiviteit, ontwerpprogramma's voor databases en aangepaste embedding-technologie.

Index

A

- aangepaste gebeurtenissen 135, 139
- aangepaste parameterwaarden 63
- aangepaste tijdelijke aanduidingen 181
- aanmelden, CMC 16
- aanpassen
 - Crystal Reports-rapporten 203, 204, 205
 - publicaties 184
 - Web Intelligence-documenten 220, 221
- aanpassing 61, 184
- aanwijzingen 48
 - bijwerken 48
- aanwijzingen in Web Intelligence-documenten 221
- abonnement 186, 227
- Adaptive Job Server 238
- Adaptive Job Servers
 - doelen inschakelen voor 113
 - doelen uitschakelen voor 113
- afdrukken
 - Crystal Reports-rapporten 50
 - Crystal Reports-rapportpublicaties 214
 - printers toewijzen 51
- agenda's
 - datums 78
 - indelingsopties 79
 - maken 77
 - verwijderen 82

B

- beheer 15
 - categorieën 31
 - CMC 15
 - gebeurtenissen 140
 - mappen 27
 - profielen 165
 - programma's 15
- beheergebieden 16
- beheren, meldingen 151
- berichtgeving van melding 114
 - doorsturen naar andere gebruikers 154
 - doorsturen naar Postvak IN voor BI 154
 - vergelijking met meldingen 145
- bestandsgebeurtenissen 135, 136

- bestandslocatie plannen naar 100
- bestandssysteem plannen naar 100
- beveiliging, uitbreidingsmodules 53
- BEx-aanpassing 61
- bezorgingsregels
 - Crystal Reports-rapporten 169
 - globale 216
 - ontvanger 215
- BI launch pad
 - publicaties maken 192
- BI-analyse, licentie 12
- BI-startpunt 60
 - categorieën 32
 - Favorieten, mappen 28
 - mappen 28
 - publicatieresultaten, weergeven 228
 - rapporten weergeven in 60
- BI-viewer, licentie 12
- bovenliggende mappen maken 25
- brondocumenten, problemen oplossen 236
- bronrapport 54
- BW
 - rapporten toevoegen vanuit 59
 - systemen migreren 59

C

- Cache Server
 - voor rapportweergave 45
- cache-indeling, Web Intelligence-documenten 123
- categorieën
 - maken 29
 - meerdere objecten toevoegen aan 32
 - objecten toevoegen 31
 - objecten verwijderen uit 31
 - objecten weghalen uit 31
 - persoonlijk 28, 29
 - rechten 31
 - toegangsrechten voor 28
 - verplaatsen 30
 - verwijderen 29
 - zakelijk 28, 29
- CMC
 - aanmelden bij 16
 - beheergebieden 16
 - navigeren 16

- CMC (*vervolg*)
 - publicatieresultaten, weergeven 228
 - voorkeuren instellen 17
- CMC-taken
 - abonnement op publicaties 227
 - abonnement op publicaties opzeggen 227
 - abonnement van andere gebruikers op meldingen opzeggen 153
 - berichtgeving per e-mail voor taken 223
 - meldingen, abonnement opzeggen 153
 - meldingen, abonneren op 152
 - meldingen, andere gebruikers abonneren op 153
 - meldingsbronobjecten zoeken 146
 - meldingswerkstroom, Crystal Reports-rapporten 144
 - meldingswerkstroom, gebeurtenissen 144
 - publicaties maken 192
- CMS, objecten opslaan naar 24
- controlemelding 90, 224
- Crystal Reports-rapporten 155
 - aanpassen
 - met lokale profieldoelen 205
 - met parameters 203, 204
 - aanwijzingswaarden opgeven voor 48
 - berichtgevingen van meldingen 145
 - bezorgingsregels 169, 215, 216
 - bronnen voor dynamische ontvangers, problemen oplossen 237
 - database, aanmelding configureren 218
 - filters 50
 - selectieformules 49
 - uitbreidingsmodules 49
 - gegevens delen 44
 - indelingen
 - opgeven 206
 - meldingen 57
 - miniaturen 57
 - opties opmaken 207
 - opties voor pagina-indeling 52
 - PDF samenvoegen 186
 - PDF-bestanden samenvoegen opmaken 217

Crystal Reports-rapporten (*vervolg*)
 printers selecteren 51
 problemen oplossen 236
 toevoegen aan BI-platform 59
 toevoegen vanuit BW 59
 uit BW 60
 weergaveopties 44
 Crystal Reports-rapporten,
 Job Server voor planning 45
 Crystal-rapporten
 afdrukken 214
 database-instellingen 47
 indelingen voor publicaties 182
 planningsindelingen 118
 toevoegen met bestaande
 hyperlinks 55
 uitbreidingsmodules 53
 vernieuwingsopties 43
 CSV, planningsindelingen 118

D

database
 aanmelding, Crystal
 Reports-rapporten 218
 instellingen 47
 database-gegevensophaalbewerking
 168, 226
 DLL-bestanden 53
 DLL's, uitbreidingsmodules 53
 doelen
 bestandslocatie 111
 bestandssysteem 111
 e-mail 202
 SMTP-mailondersteuning 109
 FTP 110
 locaties 37
 onbeheerde schijf 111
 per objecttype 38
 plannen 92, 100
 Postvak IN van BI 109
 publicatienamen 180
 publicaties 172, 198
 selecteren 197
 standaardinstellingen 108
 tijdelijke aanduidingen 197
 verzenden naar 36
 doelen plannen
 locaties 92, 173
 doelen voor Job Servers
 inschakelen, uitschakelen 113
 doelrapport 54
 dynamische ontvangers 171
 bronnen 171
 problemen oplossen 237
 toevoegen 195

E

e-mail
 melding 223
 objecten plannen 109
 plannen naar 100
 publicatie-exemplaren, problemen
 oplossen 238
 publicatie-inhoud opnemen in 202
 e-mailen, publicaties
 aangepaste tijdelijke aanduidingen
 gebruiken 181
 e-mailmelding 90
 eigenschappen
 objecten 40
 Enterprise-ontvangers, toevoegen 195
 Excel, planningsindelingen 118
 exemplaar
 mislukken 90
 Exemplaarbeheer 130
 exemplaarindeling
 selecteren 117
 exemplaren 133
 beheren 128, 130, 132
 Crystal Reports-rapportindelingen
 115
 gepland 42
 hervatten 133
 in indelingen 181
 kolommen 132
 limieten instellen op mapniveau 27
 melding 90
 object 42
 objectpakketten 72
 onderbreken 133
 opnieuw distribueren 232
 programmaobjecten 65
 rapportobjecten 42
 uitvoerindelingen 115
 verwijderen 133
 verzenden 36
 Web Intelligence-indelingen 115
 weergeven 132
 zoeken 131
 exporteren, objecten naar CMS 24
 externe ontvangers 171

F

Favorieten, mappen 28
 filteren
 publicatiegegevens 184
 filters voor Crystal Reports-rapporten
 50
 selectieformules 49
 uitbreidingsmodules 49

FTP-doel
 plannen 110
 FTP-server
 plannen naar 100

G

gebeurtenissen
 aangepast 139
 beheren 135
 melding 90
 meldingen inschakelen 151
 meldingen voor 155
 meldingsinstellingen voor 155
 object plannen om te activeren 125
 op basis van een bestand 136
 op basis van een planning 137
 plannen 124, 125
 publicaties 224
 toegang tot 140
 gebeurtenissen plannen 135, 137
 gebieden, beheer 16
 gebruikersmappen 28
 gedeelde bibliotheken, als
 uitbreidingsmodules 53
 geen aanpassing 184
 gegevens vernieuwen 168, 236
 gelijktijdige toegang,
 gebruikerslicenties voor 12
 geplande exemplaren 42
 geplande rapporten
 aangepaste parameterwaarden 63
 gepubliceerde rapporten
 weergeven 61
 gescheiden waarden,
 planningsindelingen 118
 globale bezorgingsregel 216
 globale profieldoelen 158, 160, 220
 grootschalige publicaties 168, 233

H

hoogste niveau, mappen
 maken 25
 hulpprogramma's, beheer 15
 hyperlinks
 maken 35
 hyperlinks tussen rapporten 54

I

importeren 59
 BW-inhoud 59
 indelingen 219
 Crystal Reports-rapporten 206

indelingen (*vervolg*)
 mHTML 202
 publicaties 181, 182
 Web Intelligence-documenten 219
 indelingsopties
 Crystal Reports-rapporten 207

J

Java-programma's 65
 Adaptive Job Server 71
 configureren 70
 parameters instellen 70
 Programmaplaningsservice 71
 toegang bieden tot andere
 bestanden 70
 vereiste bestanden openen 71
 Job Servers
 doelen inschakelen voor 113
 doelen uitschakelen voor 113

K

kalenders 77
 datums 79
 rechten opgeven 83
 terugkerende datums 80
 kopiëren
 mappen 26
 objecten 33

L

lege parameterwaarden 63
 licenties
 benoemde gebruiker 12
 BI-analyse 12
 BI-viewer 12
 gelijktijdige gebruiker 12
 Life Cycle Manager
 rapportobjecten importeren 59
 limieten
 voor exemplaren op mapniveau 27
 lokale profieldoelen 158
 Crystal Reports-rapporten 205
 Web Intelligence-documenten 221

M

maken
 hyperlinks 35
 mappen 25
 mappen 25
 Favorieten 28
 kopiëren 26

mappen (*vervolg*)
 limieten voor exemplaren instellen
 27
 maken 25
 persoonlijk 28
 rechten 27
 standaardgebruiker 28
 standaardgebruikersmappen 32
 verplaatsen 26
 verwijderen 26
 meerdere profielwaarden 191
 melding
 controle 90, 91
 e-mail 90, 91
 gebeurtenis 90
 instellen voor exemplaren 91
 mislukken 90
 meldingen 143, 146, 151
 abonnement opzeggen 153
 abonnementen van andere
 gebruikers opzeggen 153
 abonneren op 152
 andere gebruikers abonneren op
 153
 andere gebruikers uitsluiten van
 155
 Crystal Reports-rapporten 152, 153
 Crystal Reports-rapportinstellingen
 voor 155
 gebeurtenissen 152, 153
 gepland object 89
 inschakelen voor gebeurtenissen
 151
 instellingen, beheren 155
 meldingsbronnen 144
 rechten, conflicten 150
 rechten, vereiste 147
 vergelijking met berichtgeving van
 meldingen 145
 waarschuwingen 114
 weergeven in Crystal
 Reports-rapporten 57
 werkstroom 144
 meldingsbeheer 151
 meldingsbronobjecten, CMC 146
 mHTML 202
 migreren, rapportinhoud in BW 59
 miniatures, Crystal Reports-rapporten
 57
 mislukte publicaties, opnieuw proberen
 232

N

navigeren tussen rapporten 54

NetWeaver BW
 rapporten toevoegen vanuit 58
 systemen migreren 59
 null-waarden 63

O

objectbeheer 21, 42
 objecten
 beheren 21, 33
 eigenschappen wijzigen 40
 eigenschapsopties 22
 exporteren naar CMS 24
 kopiëren 33
 mislukken, melding 89
 Nu uitvoeren 127
 opmaken 115
 opslaan naar CMS 24
 plannen 83
 programma 73
 rapport 73
 slagen, melding 89
 snelkoppelingen maken naar 34
 toevoegen 21
 toevoegen aan categorieën 31, 32
 toevoegen aan objectpakketten 73
 toevoegen in CMC 22
 verplaatsen 34
 versturen 36
 verwijderen 34
 wijzigen
 standaardinstellingen 42
 zoeken 35
 objectexemplaren 42
 objectpakketten
 configureren 74
 exemplaren 72
 kopieën van objecten maken in 73
 maken 73
 objecten kopiëren naar 73
 objecten toevoegen aan 22, 73
 objecten verplaatsen 73
 objecten verplaatsen naar 73
 onderdeelfouten 74
 onderdeelobjecten 72
 plannen 127
 programmaobjecten 73
 rapportobjecten 73
 verificatie 75
 objectrechten
 bij het verplaatsen van categorieën
 30
 objecttypen
 objectpakketten
 mislukken voorkomen 89

- objecttypen (*vervolg*)
 - objectpakketten (*vervolg*)
 - planningsopties voor
 - afzonderlijke objecten 89
 - programmaobjecten 89
 - rapportobjecten 89
 - Web Intelligence-documenten 89
- omgevingsvariabelen
 - bewerken 70
 - toevoegen 69
 - verwijderen 70
 - wanneer verwijderd 69
 - wijzigen 69
- onbeheerde schijf, doel 111
- ontvangers
 - bezorgingsregels 215
 - dynamisch 171
 - exemplaren opnieuw distribueren
 - naar 232
 - publicaties aanpassen 184
- op naam, gebruikerslicenties 12
- opdrachtregelargumenten opgeven 67
- opties voor vernieuwen 43
 - instellen 44

P

- parameters
 - aanpassen 64
 - Crystal Reports-rapporten 203, 204
 - dynamische selectielijsten 62
 - en variabelen in BW-query's 61
 - Java-programma's 70
 - lege waarden 63
 - standaardwaarden 62
- parameters vs. rapportvariabelen 61
- PDF
 - planningsindelingen 118
 - samenvoegen 186
- persoonlijke categorieën
 - weergeven 32
- plannen 83
 - afzonderlijke objecten
 - voor gebruiker 85
 - voor groep 85
 - gebeurtenissen 124, 125
 - indelingen 118
 - melding 89
 - met gebeurtenissen 224
 - objecten 84
 - in batches 127
 - terugkeerpatronen 85
 - uitvoeropties 87
 - voor gebruiker 84
 - voor groep 84
 - objectpakketten 127

- plannen (*vervolg*)
 - publicaties 198, 228
 - server opgeven voor 45
 - servergroepen 225
 - servergroepinstellingen 126
- plannen, objecten
 - gebeurtenissen
 - activeren 125
- platte tekst, planningsindelingen 118
- Postvak IN van BI
 - meldingsberichten doorsturen naar
 - 154
 - meldingsberichten doorsturen naar
 - andere gebruikers 154
 - objecten plannen 109
 - plannen naar 100
- prestaties, publicatie, verbeteren 233
- problemen oplossen
 - brondocumenten 236
 - bronnen voor dynamische
 - ontvangers 237
 - e-mailpublicatie-exemplaren 238
 - mislukte publicaties 232
 - publicatieprestaties 233
- profielen 157
 - conflicten 163
 - globale profieldoelen 160
 - maken 158
 - profielobjecten 158
 - profielomzetting 225
 - profielwaarden 158
 - conflicten 164
 - typen 160
 - variabelen 162
 - rol bij publiceren 157
 - toegang tot 165
- programmaobjecten 65
 - batchbestanden 68
 - beheren 65
 - bestanden uploaden naar 69
 - binaire bestanden 68
 - gebruikersaccounts voor 71
 - Java 65
 - Java-programma's 70
 - omgevingsvariabelen 69
 - opdrachtregelargumenten opgeven
 - 67
 - paden naar externe bestanden 68
 - paden naar hulpbestanden 68
 - script 65
 - shell-scripts 68
 - uitvoerbaar 65
 - uitvoerbare programma's 68
 - verificatie 71
 - werkmap 67
 - werkmap selecteren 67

- programmaobjecten (*vervolg*)
 - werkmap wijzigen 68
- publicatie-exemplaren, opnieuw
 - distribueren 232
- publicatie-extensies 185
- publicatie-uitbreidingsmodule 222
- publicatiebestanden
 - publicaties aanpassen 180
- publicatiebrondocumenten
 - aangepaste tijdelijke aanduidingen
 - 202
- publicatienamen
 - persoonlijke instellingen 180
 - tijdelijke aanduidingen 202
 - tijdelijke aanduiding 180
- publicaties 167
 - Aanvullende opties 222
 - abonnement opzeggen 186, 227
 - abonneren op 186, 227
 - algemene eigenschappen 193
 - algemene eigenschappen voor 192
 - bestandstypen voor documenten
 - in 181
 - bezorgingsregels 169
 - brondocumenten voor 192
 - brondocumenten, toevoegen 194
 - doelen 172, 198
 - dynamische ontvangers 171, 195
 - Enterprise-ontvangers, toevoegen
 - 195
 - exemplaren opnieuw distribueren
 - 232
 - gereedmaken 226
 - indelingen 181, 182
 - inhoud opnemen in e-mail 202
 - maken
 - in BI-startpunt 192
 - in CMC 192
 - namen aanpassen 180
 - ontwerpen 191
 - openen 193
 - persoonlijke instellingen 184
 - plannen 198, 228
 - publicatie-extensies 185
 - rapport-burst 168
 - resultaten weergeven 228
 - testen 227
 - tijdelijke aanduiding 184
 - uitvoeren 198
 - voor SAP BusinessObjects Live
 - Office 191
- publiceren 167
 - profielen, rollen 157
 - rechten 190
 - toegangsrechten 186

Publiceren
SAP-integratie 191

Q

query's, relatie 40
query's, relaties 41

R

rapport-burst 226
aanmeldingsreferenties 168
beveiliging 168
Crystal Reports-rapporten 168
niet-specifieke brondocumenten 168
statische brondocumenten 168
Web Intelligence-documenten 168
rapporten 31
lege parameterwaarden in 63
migreren met BW-inhoud 59
persoonlijke voorkeuren in 61
weergeven in BI-startpunt 60
rapporten vernieuwen 43
rapportexemplaren
beheren 42, 132
beperkingen instellen 134
geschiedenis 128
kolommen 132
weergeven 132
rapportobjecten
aanwijzingswaarden 48
beheren 42
database-instellingen opgeven 47
doel 92
filters 49
filters opgeven 50
gebeurtenissen activeren 125
gegevens delen 44
hyperlinks weergeven 56
Job Servers opgeven voor 45
limieten voor exemplaren instellen 134
met hyperlinks 54
plannen met gebeurtenissen 124, 125
servers opgeven 45
toevoegen en hyperlinks toevoegen 56
toevoegen met bestaande hyperlinks 55
uitbreidingsmodules 53
vernieuwingsopties 43
weergaveopties 44
rapporttabbladen, publiceren 219
rapportvariabelen vs. parameters 61

rapportweergave, opties
instellen 45
rechten
categorieën 31
gebeurtenissen 140
kalenders 83
mappen 27
mappen kopiëren 26
mappen verplaatsen 26
meldingsconflicten 150
profielen 165
publiceren 186, 190
rechten, meldingen
Abonneren 147
Activeren 147
Bewerken 147
Exemplaar weergeven 147
Planning 147
Weergeven 147
relatiequery's 40, 41
Reports Application Server 45, 237
Rich Text, planningsindelingen 118
rijniveaubeveiliging,
uitbreidingsmodules 53

S

samengevoegde PDF-bestanden,
opmaak 217
Samenvatting, dialoogvenster,
publicaties 226
samenwerking
objecten plannen voor 112
plannen voor 100
SAP BusinessObjects Enterprise SDK 53
SAP BusinessObjects Live Office 191
SAP Easy Access 60, 61
SAP StreamWork
objecten plannen 112
plannen naar 100
SAP-aanmelding 61
scriptprogramma's 65
selecteren
Enterprise-ontvangers 195
selectielijsten 62
servergroepen, plannen 225
servers
standaard, voor objectplanning 45
voor weergeven en wijzigen van
rapporten 45
SMTP-mailondersteuning 109
snellinkjes naar objecten 34
snellinkjes voor objecten 34
standaard Enterprise-locatie, plannen
naar 100

standaardservers
selecteren 46
standaardwaarden 62
statische brondocumenten 168
subcategorieën
persoonlijk 28, 29
toegangsrechten voor 28
zakelijk 28, 29
submappen
kopiëren 26
verplaatsen 26
verwijderen 26
systeemprestaties 151

T

talen
rapporten weergeven in 60
terugkeerpatronen 198
terugkeerpatronen, planning van
objecten 85
terugkeerpatroon, opties 199
testmodus 227
tijdelijke aanduiding 180, 184
tijdelijke aanduidingen 202
toegang
categorieën 30, 31
gebeurtenissen 140
kalenders 83
profielen 165
toevoegen, tijdelijke aanduidingen
aangepaste waarden 181
TXT, planningsindelingen 118

U

uitbreidingen, programma- 53
uitbreidingsmodules 53
op rapporten toepassen 53
selecteren 54
uitgever 190
uitvoerbare programma's 65
configureren 68
uitvoerbestandsindeling
selecteren 117
uitvoeringsoptie, planning van objecten 87
universes
Web Intelligence-documenten 58

V

variabelen, voor profielwaarden 162
verificatie, objectpakketten 75

- vernieuwen
 - gegevens brondocument 168, 236
- verplaatsen
 - mappen 26
- vertaalde rapporten
 - weergeven 60
- verwerkingsinstellingen 126
- verwerkingsserver 45, 236
- verwijderen
 - mappen 26
 - submappen 26
- voorkeuren
 - instellen in de CMC 17
- voorkeurslandinstelling voor weergave 18
- voorkeurslandinstellingen 18

W

- waarschuwingen
 - abonneren op 152
 - Crystal Reports-rapporten 152
 - gebeurtenissen 152
- wachtwoorden 17
- Web Intelligence-documenten
 - aanwijzingen
 - bijwerken 48
 - cache-opties selecteren 123
 - indelingen voor publicaties 182
 - indelingen, opgeven 219
 - persoonlijke instellingen 220, 221
 - problemen oplossen 236
 - server voor planning 45
 - universes weergeven 58

- Web Intelligence-documentobjecten 42
- Werkbank voor inhoudbeheer 59
- werkstromen
 - meldingen 144
 - profielen en publicaties 157
- Word, planningsindelingen 118

X

- XML, planningsindelingen 118

Z

- zoeken 35