



Business Intelligence 플랫폼 사용자 가이드

■ SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform 4.1

2013-06-29

Copyright

© 2013 SAP AG 및 SAP 계열사. 모든 권한 보유. 본 발행물의 어떠한 부분도 SAP AG 의 명시적 허가 없이는 어떠한 형태나 목적으로도 재생산 또는 배포할 수 없습니다. 본 문서의 정보는 사전 예고 없이 변경될 수 있습니다. SAP AG 및 그 유통업자가 판매하는 일부 소프트웨어 제품에는 다른 소프트웨어 공급업체가 소유한 소프트웨어 구성 요소가 포함되어 있습니다. 국가별 제품 명세는 다를 수 있습니다. 본 문서는 SAP AG 및 계열사("SAP 그룹")에 정보 전달 목적으로만 제공되며 어떠한 것도 진술 하거나 보증하지 않습니다. SAP 그룹은 본 문서의 오류나 누락 부분에 대한 책임을 지지 않습니다. SAP 그룹 제품 및 서비스 대한 유일한 보증은 해당 제품 및 서비스와 함께 제공되는 보증서에 명시된 내용으로 제한됩니다. 본 문서의 어떤 내용도 추가 보증의 근거로 해석할 수 없습니다. SAP 및 본 문서에서 언급된 기타 SAP 제품, 서비스와 해당 로고는 독일 및 기타 국가에서 사용되는 SAP AG의 상표 또는 등록 상표입니다. 추가 상표 정보 및 통지는 <http://www.sap.com/corporate-en/legal/copyright/index.epx#trademark>에서 확인하십시오.

2013-06-29

목차

1 장	문서 기록.....	9
2 장	시작하기.....	11
2.1	이 설명서의 정보...11	
2.2	Business Intelligence 플랫폼 정보 ...11	
2.3	라이선스...12	
2.4	주요 개념...12	
2.5	주요 작업...13	
3 장	중앙 관리 콘솔(CMC) 작업.....	15
3.1	중앙 관리 콘솔 정보...15	
3.2	브라우저에서 CMC에 로그인...16	
3.3	CMC 탐색...16	
3.4	CMC 기본 설정 지정...17	
3.4.1	CMC 기본 설정 옵션...17	
3.4.2	기본 설정 보기 로컬...18	
4 장	리포지토리에 개체 추가.....	21
4.1	개체 관리...21	
4.2	개체 추가...21	
4.2.1	CMC에서 개체 추가...22	
4.2.2	CMS에 개체 저장...23	
5 장	개체 구성.....	25
5.1	폴더 ...25	
5.1.1	새 폴더 만들기 ...25	
5.1.2	폴더 삭제...26	
5.1.3	폴더 복사 및 이동...26	
5.1.4	폴더 권한 지정...27	
5.1.5	폴더 수준에서 보고서 인스턴스 제한...27	
5.1.6	개인 폴더 보기...28	
5.2	범주...29	
5.2.1	범주 사용...29	

6 장	컨텐츠 개체 작업.....	33
6.1	일반 개체 관리...33	
6.1.1	개체 복사...33	
6.1.2	개체 이동...34	
6.1.3	개체 바로 가기 만들기...34	
6.1.4	개체 삭제...35	
6.1.5	하나 이상의 개체 검색...35	
6.1.6	새 하이퍼링크 만들기...36	
6.1.7	개체 또는 인스턴스를 대상으로 보내기...36	
6.1.8	개체 속성 변경...40	
6.1.9	관계...40	
6.2	보고서 개체 관리...41	
6.2.1	보고서 개체 및 인스턴스란?...42	
6.2.2	보고서 새로 고침 옵션 설정...42	
6.2.3	보고서 보기 옵션 설정...44	
6.2.4	기본 작업 서버 지정...45	
6.2.5	데이터베이스 설정 변경...46	
6.2.6	Crystal 보고서에 대한 기본 프롬프트 값 업데이트...47	
6.2.7	Web Intelligence 문서의 프롬프트 업데이트...48	
6.2.8	보고서 필터링...49	
6.2.9	프린터 및 페이지 레이아웃 옵션 설정...50	
6.2.10	처리 확장...53	
6.2.11	하이퍼링크로 연결된 보고서 작업 ...54	
6.2.12	Crystal 보고서 첫 페이지의 축소판 이미지 표시...57	
6.2.13	Crystal 보고서에 포함된 경고 보기...57	
6.2.14	Web Intelligence 문서에 대한 유니버스 보기...57	
6.3	통합 환경에서 보고서 작업...58	
6.3.1	BI 플랫폼에 BW의 보고서 추가...58	
6.3.2	프로덕션 BW 시스템으로 개발 콘텐츠 마이그레이션 ...59	
6.3.3	보고서 보기 ...60	
6.3.4	BW 쿼리에서 생성된 보고서 사용자 설정...61	
6.4	프로그램 개체 관리...65	
6.4.1	프로그램 개체 및 인스턴스란?...66	
6.4.2	프로그램 처리 옵션 설정...67	
6.4.3	실행 프로그램 개체 구성...69	
6.4.4	Java 프로그램 구성...72	
6.4.5	프로그램 개체의 사용자 계정 지정...73	
6.5	개체 패키지 관리...73	
6.5.1	개체 패키지, 구성 요소 및 인스턴스...74	
6.5.2	새 개체 패키지 만들기...74	
6.5.3	개체 패키지에 개체 추가...75	
6.5.4	개체 패키지 및 개체 구성...76	
6.5.5	인증 및 개체 패키지...76	

7 장	개체 예약.....	79
7.1	달력...79	
7.1.1	달력 만들기...79	
7.1.2	달력에 날짜 추가...80	
7.1.3	달력 삭제...84	
7.1.4	달력 권한 지정...85	
7.2	예약...85	
7.2.1	예약 옵션 설정...86	
7.2.2	개체 지금 실행...126	
7.2.3	개체 패키지를 사용하여 개체 예약...127	
7.3	인스턴스 관리...127	
7.3.1	인스턴스 정보 보기...128	
7.3.2	인스턴스 일시 중지 또는 다시 시작...132	
7.3.3	인스턴스 삭제...133	
7.3.4	인스턴스에 대한 제한 설정...133	
7.4	이벤트...134	
7.4.1	파일 기반 이벤트...136	
7.4.2	일정 기반 이벤트...137	
7.4.3	사용자 지정 이벤트...138	
7.4.4	이벤트 권한 지정...140	
8 장	경고.....	141
8.1	경고...141	
8.1.1	경고 소스...142	
8.1.2	경고 워크플로...142	
8.1.3	경고와 Crystal 보고서 경고 알림의 차이...143	
8.1.4	CMC에서 경고 소스 개체 찾기...144	
8.1.5	경고에 필요한 액세스 권한...144	
8.1.6	가입 충돌 해결...146	
8.1.7	경고 작업을 위한 최상의 방법...147	
8.2	경고 작업...147	
8.2.1	이벤트에 대해 경고 활성화...148	
8.2.2	경고 구독 ...148	
8.2.3	경고 구독 취소 ...149	
8.2.4	다른 사용자의 경고 구독 취소...150	
8.2.5	다른 사용자의 경고 구독...150	
8.2.6	다른 사용자의 BI 받은 파일함에 경고 알림 전달...151	
8.2.7	경고에서 사용자 제외...151	
8.2.8	경고 소스에 대해 경고 설정 관리...152	
9 장	프로필 관리.....	155
9.1	프로필 작동 방식...155	
9.1.1	프로필 및 게시 워크플로...155	

9.1.2	프로필 만들기...156
9.2	프로필 대상 및 프로필 값...156
9.2.1	전역 프로필 대상 지정...158
9.2.2	프로필 값 지정...158
9.3	프로필 간의 충돌 해결...161
9.3.1	프로필 값 사이의 충돌...162
9.4	프로필 권한 지정...163
10 장	게시.....165
10.1	게시 정보...165
10.2	게시란?...165
10.3	게시 개념...166
10.3.1	보고서 표시...166
10.3.2	배달 규칙...167
10.3.3	동적 받는 사람...169
10.3.4	게시물 배달 대상...170
10.3.5	게시 소스 문서 이름에 대한 사용자 설정 자리 표시자...177
10.3.6	전자 메일 필드에 대한 사용자 설정 자리 표시자 ...177
10.3.7	형식...178
10.3.8	사용자 설정...181
10.3.9	게시 확장...182
10.3.10	구독...183
10.3.11	Crystal 보고서에 PDF 파일 병합...183
10.4	게시에 필요한 액세스 권한...183
10.4.1	게시자 및 받는 사람: 볼 수 있는 권한을 갖는 사람과 볼 수 있는 대상...187
11 장	게시 작업.....189
11.1	게시 디자인...189
11.1.1	Live Office에 사용할 게시 디자인...189
11.1.2	SAP 받는 사람용 게시 디자인...190
11.1.3	CMC에서 새 게시물 만들기 ...190
11.1.4	BI 실행 패드에서 새 게시 만들기...191
11.1.5	게시 열기...191
11.1.6	게시에 대한 일반 속성 정의...191
11.1.7	소스 문서 선택...192
11.1.8	Enterprise 받는 사람 선택...193
11.1.9	동적 받는 사람 선택...193
11.1.10	게시 대상 선택...194
11.1.11	되풀이 패턴 선택...196
11.1.12	게시 소스 문서에서 사용자 설정된 자리 표시자 선택...199
11.1.13	동적 소스 문서의 내용을 전자 메일에 포함...199
11.1.14	Crystal 보고서 디자인 작업...200
11.1.15	Web Intelligence 문서 디자인 작업...214
11.1.16	선택적 게시 기능...217
11.2	디자인 후 게시 작업...221

11.2.1	게시 완료...222
11.2.2	게시 테스트...222
11.2.3	게시물 구독 또는 구독 취소...222
11.2.4	게시 실행 예약...223
11.2.5	게시 결과 보기...224
11.2.6	게시 인스턴스 다시 배포...226
11.2.7	실패한 게시 다시 시도...227
11.3	게시 성능 향상...228
11.3.1	소스 문서 추가를 위한 권장 사항...230
11.3.2	동적 받는 사람 소스 사용을 위한 권장 사항...231
11.3.3	전자 메일 게시 인스턴스 송수신을 위한 권장 사항...232
A 부록	추가 정보.....233
인덱스.....	235

장1 문서 기록

다음 표에 중요한 문서 변경 사항이 간략하게 나와 있습니다.

버전	날짜	설명
SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 4.1	2013년 5월	<p>SAP Jam에 대한 지원이 추가되었습니다. SAP Jam을 통합하면 소셜 미디어 및 협업 기능이 BI 실행 패드에 추가됩니다.</p> <p>사용자 및 그룹에 대해 추가 협업 액세스 권한이 추가되었습니다. 협업 피드 패널에는 인스턴스와 시간에 대한 드롭다운 목록과 피드를 팔로우 또는 팔로우 해지하는 단추가 있습니다. SAP Jam 또는 SAP StreamWork에서 템플릿 문서를 팔로우하면 관련 인스턴스도 모두 자동으로 팔로우됩니다. 해당 인스턴스에 대한 의견만 게시됩니다.</p> <p>문서 및 인스턴스에 대한 OpenDocument 링크는 새 탭에 열거나 링크를 통해 열 수 있습니다. OpenDocument 링크를 통해 문서 또는 인스턴스를 보는 경우 SAP StreamWork 피드 패널을 열어 문서 피드를 모니터링하거나 문서 피드에 회신할 수 있습니다.</p> <p>파일 확장명 추가 확인란이 대상 대화 상자에 추가되었습니다.</p>

장2 시작하기

2.1 이 설명서의 정보

이 문서는 BI 플랫폼에서 개체에 관한 작업을 수행하고 개체를 관리하며, 중앙 관리 콘솔(CMC)을 통해 작업을 수행하는 방법에 대한 정보를 제공합니다. 여기에서는 일반적인 작업의 절차를 설명합니다. 또한 모든 고급 작업에 대한 개념 정보와 세부적인 기술 내용을 설명합니다.

배포 계획 수립, 서버 관리, 권한 설정, 인증 설정, 사용자 및 그룹 관리 등의 시스템 관리 작업에 대한 자세한 내용은 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드를 참조하십시오. BI 플랫폼 설치에 대한 자세한 내용은 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 설치 가이드를 참조하십시오. 두 가이드 모두 SAP Help Portal(<http://help.sap.com>)에서 이용할 수 있습니다.

이 설명서의 대상

이 내용은 리포지토리의 콘텐츠를 관리하고 업데이트된 콘텐츠를 받는 사람에게 배포하는 콘텐츠 관리자 및 고급 사용자를 대상으로 합니다.

2.2 Business Intelligence 플랫폼 정보

SAP BusinessObjects Business Intelligence(BI) 플랫폼은 인트라넷, 엑스트라넷, 인터넷 또는 회사 포털과 같은 임의의 웹 응용 프로그램을 통해 최종 사용자에게 대화형 보고서를 제공하는 유연하고 확장 가능한 솔루션입니다. 보고서 작성, 분석 및 정보 전달을 목적으로 하는 BI 플랫폼은 최종 사용자의 생산성을 높이고 관리에 드는 노력을 줄일 수 있는 솔루션을 제공합니다. BI 플랫폼을 사용하면 그 용도가 주간 판매 보고서를 배포하기 위한 것이든, 고객에게 맞춤 서비스를 제공하기 위한 것이든, 중요한 정보를 회사 포털에 통합하기 위한 것이든 상관없이 조직의 내부와 외부 사용자 모두 실질적인 이익을 얻을 수 있습니다.

2.3 라이선스

BI 플랫폼은 다음과 같은 유형의 사용자 라이선스를 지원합니다.

- BI Viewer
- BI Analyst
- 동시 사용자
- 명명된 사용자

각 라이선스 유형에 따라 특정 작업과 응용 프로그램에 대한 액세스 권한이 부여되거나 제한됩니다. 즉, 현재 보유한 라이선스에 따라 특정 응용 프로그램 액세스, 콘텐츠 생성, 리포지토리에 문서 추가 등의 작업이 불가능할 수 있습니다. 보유한 라이선스를 확인하려면 시스템 관리자에게 문의하십시오. 라이선스에 대한 자세한 내용은 SAP Help Portal(<http://help.sap.com>)에서 제공하는 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드를 참조하십시오.

2.4 주요 개념

시작하기 전에 BI 실행 패드의 주요 개념에 대해 잘 알고 있어야 합니다. 수행할 작업에 따라 이들 개념 중 일부는 해당되지 않을 수도 있습니다.

개체

개체는 BI 플랫폼 또는 다른 소프트웨어에서 작성되고 BI 플랫폼 리포지토리에 저장되고 관리되는 문서 또는 파일입니다.

범주

범주는 구조적인 측면에서 폴더를 가리키는 다른 표현입니다. 범주를 사용하여 개체 레이블을 지정할 수 있습니다.

예약

예약은 지정된 시간에 개체를 자동으로 실행하는 프로세스입니다. 예약은 개체의 동적 콘텐츠 또는 데이터를 새로 고치고, 인스턴스를 만들며, 인스턴스를 사용자에게 배포하거나 로컬에 저장합니다.

이벤트

이벤트는 BI 플랫폼 시스템에서 항목의 발생을 나타내는 개체입니다. 다음 용도로 이벤트를 사용할 수 있습니다.

- 예약된 작업이 실행된 후 작업을 트리거하는 일정 종속성

- 경고 알림 트리거
- BI 플랫폼 성능 모니터링

달력

달력은 예약된 작업에 대한 실행 날짜를 사용자 지정한 목록입니다.

인스턴스

인스턴스는 개체가 실행되는 순간부터 데이터를 포함하는 개체의 스냅샷입니다.

게시

게시는 대량 소비를 위해 공개적으로 사용이 가능한 사용자 설정 동적 콘텐츠를 작성하는 프로세스입니다.

프로필

프로필은 사용자와 그룹을 사용자 설정 값에 연결하는 개체입니다. 프로필은 게시와 함께 사용되어 사용자 설정 콘텐츠를 만들어 받는 사람에게 배포합니다.

경고

경고는 BI 플랫폼에서 이벤트 발생 시 사용자와 관리자에게 알리는 프로세스입니다.

2.5 주요 작업

리포지토리에 개체를 추가하는 방법

개체 추가를 참조하십시오.

리포지토리에 추가한 개체를 수정 및 관리하는 방법

일반 개체 관리에서 개체 작업에 대한 내용을 참조하십시오.

개체를 구성하는 방법

폴더 및 범주에서 개체 구성에 대한 내용을 참조하십시오.

사용자에게 콘텐츠를 배포하는 방법

예약, 게시 및 경고를 통해 사용자에게 콘텐츠를 배포할 수 있습니다.

- 일정을 사용하면 동적 콘텐츠 문서의 데이터를 새로 고치고, 새로 고친 데이터를 일정한 간격으로 사용자에게 배포할 수 있습니다. 예약을 참조하십시오.
- 게시는 특정 사용자 및 그룹을 위한 동적 콘텐츠 문서의 콘텐츠를 사용자 설정하고 새로 고칠 수 있게 해줍니다. 게시 정보를 참조하십시오.
- 경고는 BI 플랫폼에서 이벤트가 발생하면 가입자에게 경고 알림을 보냅니다. 경고를 참조하십시오.

관련 항목

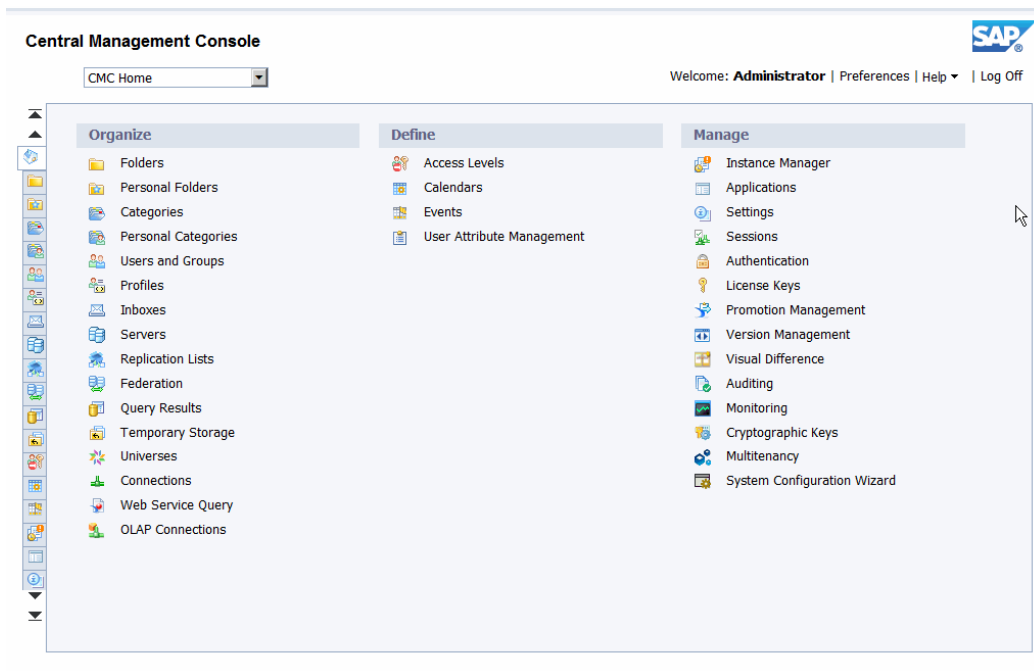
- 21 페이지에서 [개체 추가](#)"
- 33 페이지에서 [일반 개체 관리](#)"
- 25 페이지에서 [폴더 "](#)
- 29 페이지에서 [범주](#)"
- 85 페이지에서 [예약](#)"
- 165 페이지에서 [게시 정보](#)"
- 141 페이지에서 [경고](#)"

장3 중앙 관리 콘솔(CMC) 작업

3.1 중앙 관리 콘솔 정보

중앙 관리 콘솔(CMC)은 사용자 관리, 콘텐츠 관리, 서버 관리를 비롯한 일상적인 관리 작업을 수행하는 데 사용되는 웹 기반 도구입니다.

BI 플랫폼에 대한 유효한 자격 증명이 있는 사용자만 CMC에 로그인하여 기본 설정을 구성할 수 있습니다. Administrators 그룹의 구성원이 아닌 사용자가 관리 작업을 수행하려면 해당 작업에 필요한 적절한 액세스 권한이 있어야 합니다.



CMC에 액세스하는 방법은 두 가지입니다. 브라우저에 액세스하려는 컴퓨터의 이름을 입력하거나, Windows에서 프로그램 > SAP Business Intelligence > SAP BusinessObjects BI 플랫폼 4 > SAP BusinessObjects BI 플랫폼 중앙 관리 콘솔을 선택하십시오.

3.2 브라우저에서 CMC에 로그인

1. 브라우저에 CMC의 URL을 입력합니다.

기본 URL은 `http://webserver:8080/BOE/CMC/`입니다. 그러나 배포 환경에 사용자 지정 URL이 구성되어 있을 수 있습니다.

`webserver`를 웹 서버 컴퓨터의 이름으로 바꿉니다. 웹 서버의 기본 가상 디렉터리가 변경된 경우 해당 URL을 입력해야 합니다. 필요한 경우 기본 포트 번호를 설치 중에 입력한 번호로 변경합니다.

팁:

Windows에서 CMC를 시작하려면 시작 > 모든 프로그램 > SAP Business Intelligence > SAP BusinessObjects BI 플랫폼 4 > SAP BusinessObjects BI 플랫폼 중앙 관리 콘솔을 선택합니다.

CMC를 웹 응용 프로그램 컨테이너 서버(WACS)에서 호스팅하는 경우, 시작 > 모든 프로그램 > SAP Business Intelligence > SAP BusinessObjects BI 플랫폼 4 > SAP BusinessObjects BI 플랫폼 WACS 중앙 관리 콘솔을 선택합니다.

2. 시스템 입력란에 중앙 관리 서버(CMS)의 이름을 입력합니다.

3. 사용자 이름과 암호를 입력합니다.

LDAP 인증을 사용하는 경우 Administrator 그룹에 매핑된 계정을 사용하여 로그인할 수 있습니다.

조직의 관리자가 처음으로 CMC에 액세스하는 경우 사용자 이름으로 Administrator를 입력하고 설치 중 만든 기본 암호를 입력합니다.

4. 인증 목록에서 Enterprise를 선택합니다.

Windows AD, LDAP 및 기타 인증 방법이 목록에 나타납니다. 그러나 타사 사용자 계정 및 그룹을 사용하려면 먼저 BI 플랫폼에 매핑해야 합니다.

5. 로그온을 클릭합니다.

CMC 홈 창이 나타납니다.

CMC 사용을 마쳤으면 CMC의 오른쪽 위에 있는 로그오프를 클릭하여 로그오프하고 세션을 종료합니다.

3.3 CMC 탐색

CMC는 다음과 같은 방법으로 탐색할 수 있습니다.

- 창의 왼쪽에 있는 아이콘을 클릭하거나, 구성, 정의 또는 관리 아래에 있는 링크를 클릭합니다.
- 창의 왼쪽 위에 있는 CMC 홈 목록에서 옵션을 선택합니다.

참고:

트리 뷰에서 하위 개체가 많은 선택 항목으로 이동하면 일부 나타나지 않는 하위 개체가 있을 수 있습니다. 하위 개체를 찾으려면 페이지가 매겨진 개체 목록을 사용하십시오.

3.4 CMC 기본 설정 지정

CMC의 기본 설정 영역에서 BI 플랫폼의 관리 뷰를 사용자 지정할 수 있습니다.

1. CMC에 로그인한 다음 CMC의 오른쪽 위에 있는 기본 설정을 클릭합니다.
기본 설정 대화 상자가 나타납니다.
2. 기본 설정 옵션을 지정합니다.
기본 설정은 BI 실행 패드에서와 동일한 방식으로 작동합니다. 그러나 CMC 기본 설정은 CMC 및 BI 실행 패드에서 개체의 동작에 영향을 미칩니다.
3. 저장 후 단기를 클릭합니다.

관련 항목

- 17 페이지에서 [CMC 기본 설정 옵션](#)

3.4.1 CMC 기본 설정 옵션

중앙 관리 콘솔(CMC)의 기본 설정 대화 상자에서 CMC 기본 설정을 클릭하면 다음 옵션을 사용할 수 있습니다.

CMC 기본 설정 옵션	설명
제품 로캘 목록	BI 플랫폼의 기본 언어를 선택합니다. 자세한 내용은 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 설치 가이드를 참조하십시오.
기본 설정 보기 로캘 목록	CMC의 날짜, 시간 및 숫자에 대한 기본 서식 옵션을 선택합니다.
페이지 당 최대 개체 수 입력란	CMC의 창이나 탭에 표시될 최대 개체 수를 입력합니다. 이 값은 총 개체 수를 제한하는 것이 아니라 표시되는 개체 수를 제한합니다.
시간대 목록	BI 플랫폼을 원격으로 관리하는 경우 시간대를 선택합니다. 그러면 BI 플랫폼에서 예약 패턴과 이벤트를 선택한 시간대와 동기화합니다. 예를 들어 동부 표준시(미국과 캐나다)를 선택하는 경우 샌프란시스코에 있는 서버에서 매일 오전 5시에 보고서를 실행하도록 일정을 예약하면 태평양 표준시로는 오전 2시에 보고서가 실행됩니다.
저장되지 않은 데이터 확인 목록	<p>저장하지 않고 대화 상자를 취소하거나 CMC를 닫을 때 확인 프롬프트를 표시할지 여부를 나타냅니다:</p> <ul style="list-style-type: none"> 프롬프트를 표시하려면 설정을 선택합니다. 프롬프트를 표시하지 않으려면 해제를 선택합니다. C:\Program Files (x86)\WSAP BusinessObjects\Monica\Webapps\WBOE\WEB-INF\config\의 custom 폴더 또는 default 폴더에 있는 CmcApp.properties 파일에 구성된 설정으로 프롬프트 동작을 결정하려면 기본값을 선택합니다.

3.4.2 기본 설정 보기 로캘

기본 설정 보기 로캘(PVL)에 따라 BI 실행 패드의 날짜, 시간 및 숫자의 서식 지정 방식이 달라집니다. 다국어 개체의 경우 PVL은 개체의 이름 및 설명을 표시하는 데 사용되는 언어를 설정하기도 합니다. 개체에 번역된 이름 및 설명이 여러 개인 경우 다음과 같은 방법으로 표시 언어가 결정됩니다.

1. 사용자의 PVL에 해당하는 이름 및 설명이 표시됩니다.

BI 플랫폼은 기본 대체 로캘을 사용할 수도 있지만 일반적으로 사용자의 PVL에 대한 변형입니다. 예를 들어 PVL이 프랑스어(캐나다)이고 개체에 프랑스어(캐나다)로 번역된 이름 및 설명이 없으면 BI 플랫폼에서 프랑스어(프랑스)가 사용됩니다.

2. 설정된 PVL이 없을 경우 BI 플랫폼에는 제품 로캘과 동일한 언어로 이름 및 설명이 표시됩니다.
3. 옵션 1 또는 2가 적합하지 않은 경우 BI 플랫폼에서 이름과 설명이 개체의 소스 언어로 표시됩니다.

장4 리포지토리에 개체 추가

4.1 개체 관리

하이퍼링크, 바로 가기, Crystal 보고서 및 Web Intelligence 문서와 같은 BI 플랫폼의 모든 문서 및 파일은 개체로 간주됩니다. BI 플랫폼은 폴더와 범주를 사용하여 개체를 정리합니다. 개체는 반드시 하나의 폴더에 속해야 하지만, 여러 개의 범주에 할당될 수도 있고 어떠한 범주에도 할당되지 않을 수 있습니다. 폴더와 범주는 공용(회사) 또는 개인용이 될 수 있습니다.

4.2 개체 추가

BI(Business Intelligence) 환경에 개체를 추가한 다음 인증된 사용자가 해당 개체를 사용할 수 있도록 해야 합니다. BI 플랫폼에는 다음과 같은 여러 유형의 개체를 추가할 수 있습니다.

- 보고서(SAP Crystal Reports)
- 문서(Web Intelligence)
- Flash 개체
- 프로그램
- Microsoft Excel, Word 및 PowerPoint 파일
- Adobe PDF 파일
- 텍스트 파일
- 서식 있는 텍스트 파일

CMC를 통해 BI 플랫폼에 개체를 추가할 수도 있고 중앙 관리 서버(CMS)에 개체를 저장하여 추가할 수도 있습니다.

참고:

사용자 라이선스에 따라 개체를 추가할 수 있는 액세스 권한이 없을 수도 있습니다. 보유한 라이선스 유형을 확인하려면 시스템 관리자에게 문의하십시오. 라이선스에 대한 자세한 내용은 SAP Help

Portal(<http://help.sap.com>)에서 제공하는 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드를 참조하십시오.

4.2.1 CMC에서 개체 추가

BI 플랫폼에 대한 관리 권한이 있는 경우 CMC에 단일 개체를 추가하고 인터넷을 통해 관리 작업을 수행할 수 있습니다.

1. CMC에서 폴더 영역을 선택합니다.
2. 개체를 추가할 개체 폴더를 찾아서 선택합니다.
3. 관리 > 추가 > 프로그램 파일 또는 로컬 문서를 선택하여 프로그램 개체 또는 다른 유형의 개체를 추가합니다.
프로그램 파일 또는 새 로컬 문서 위치 대화 상자가 나타납니다.
4. 개체의 속성을 지정합니다.
나타나는 속성 옵션은 추가하려는 개체의 유형에 따라 다릅니다.
5. 개체를 범주에 할당하려면 목록에서 범주를 선택합니다.
6. 확인을 클릭합니다.
대화 상자가 닫히고 개체 및 폴더의 기타 내용을 표시하도록 CMC가 새로 고쳐집니다.

CMC에 개체를 추가한 후 개체의 속성(제목, 설명, 데이터베이스 로그인 정보, 일정 정보, 사용자 권한 등)을 선택적으로 수정할 수 있습니다.

관련 항목

- 22 페이지에서 [개체 속성 옵션](#)

4.2.1.1 개체 속성 옵션

개체 유형	속성	설명
Crystal 보고서 및 기타 개체 유형	파일 이름	추가하려는 개체의 이름을 입력하거나 찾아보기를 클릭하고 개체를 찾습니다.
	제목	개체의 이름을 입력합니다.
	설명	개체에 대한 설명을 입력합니다.
	키워드	개체에 대한 키워드를 입력합니다.
Crystal 보고서에만 해당	저장된 데이터 유지	보고서의 저장된 데이터를 유지하려면 이 옵션을 선택합니다.
	보고서의 설명 사용	보고서의 요약 정보를 유지하려면 이 옵션을 선택합니다.
프로그램 파일에만 해당	기존 프로그램 개체 찾아보기	추가할 프로그램 개체의 이름을 입력하거나 찾아보기를 클릭하여 개체를 찾습니다.
	프로그램 유형	<p>추가할 프로그램의 유형을 선택합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 실행 파일(이진, 배치, 셸 스크립트) Java 스크립트(VBScript, JavaScript)
다른 개체 유형	MIME	필요한 경우 개체에 대한 MIME 확장을 입력합니다.

4.2.2 CMS에 개체 저장

SAP Crystal Reports for Enterprise 또는 SAP BusinessObjects Web Intelligence와 같은 BI 플랫폼 디자이너 구성 요소를 설치한 경우, 다른 이름으로 저장 명령을 사용하여 디자이너에서 BI 플랫폼에 직접 개체를 추가할 수 있습니다.

예를 들어 Crystal Reports에서 보고서를 디자인한 후 보고서를 CMS에 저장할 수 있습니다. 파일 > 다른 이름으로 저장을 선택하고 다른 이름으로 저장 대화 상자에서 Enterprise를 클릭한 다음 메시지가 표시되면 CMS에 로그인하여 보고서를 저장할 폴더를 선택하고 저장을 클릭하십시오.

참고:

OLAP용 SAP BusinessObjects Analysis 에디션 작업 영역을 BI 플랫폼에 추가할 수는 있습니다. 그러나 되풀이되는 일정에 따라 실행되도록 설정할 수는 없습니다.

장5 개체 구성

5.1 폴더

폴더는 다른 개체를 그룹화하고 구성하는 데 사용되는 개체로, 내용이 논리적 그룹으로 구분되어 있습니다. 폴더 수준에서 보안을 설정할 수 있으므로 폴더를 사용하여 해당 정보에 대한 액세스를 제어할 수 있습니다.

부서, 지역 또는 데이터베이스 테이블과 같이 이미 조직 내에서 사용하고 있는 구조로 폴더를 설정한 다음 범주를 사용하여 조직의 대체 시스템을 설정하는 것이 좋습니다.

BI 플랫폼의 각 개체는 폴더 안에 있어야 합니다. 기본적으로 폴더에 추가하는 새 개체는 해당 폴더의 개체 권한을 상속합니다.

5.1.1 새 폴더 만들기

최상위 수준(상위) 폴더를 새로 만들기 전에 모든 폴더를 표시한 상태인지 확인합니다.

팁:

폴더의 이름, 설명 또는 키워드를 편집하려면 폴더를 선택한 다음 관리 > 속성을 선택합니다.

1. CMC에서 폴더 영역을 선택합니다.
2. 폴더를 만들 위치로 이동합니다.
하위 폴더를 만드는 경우 새 폴더를 만들 대상 폴더를 찾습니다.
3. 관리 > 새로 만들기 > 폴더를 선택합니다.
4. 폴더 만들기 대화 상자에 새 폴더의 이름을 입력한 다음 확인을 클릭합니다.

폴더 및 개체 목록에 새 폴더가 표시됩니다.

폴더에 개체를 추가하거나 폴더 속성을 편집할 수 있습니다.

관련 항목

- 22 페이지에서 [CMC에서 개체 추가](#)"
- 40 페이지에서 [개체 속성 변경](#)"

5.1.2 폴더 삭제

1. CMC에서 폴더 영역을 선택합니다.
2. 삭제할 폴더를 찾아서 선택합니다.

팁:

여러 개의 폴더를 동시에 삭제하려면 CTRL 키 또는 SHIFT 키를 누른 상태에서 삭제할 개별 폴더를 클릭합니다.

3. 관리 > 삭제를 선택합니다.
삭제 메시지 입력란이 나타납니다.
4. 확인을 클릭하여 삭제를 확인합니다.

폴더, 모든 하위 폴더, 보고서 및 폴더에 있는 다른 개체가 BI 플랫폼에서 제거됩니다.

5.1.3 폴더 복사 및 이동

폴더를 복사하거나 이동하면 폴더 내의 개체도 복사 또는 이동됩니다. BI 플랫폼에서는 폴더를 복사하는지 또는 이동하는지에 따라 폴더의 개체 권한을 서로 다른 방식으로 처리합니다.

폴더를 복사하는 경우, 복사본에 원래 폴더의 개체 권한이 유지되지 않습니다. 대신 복사본이 새로운 상위 폴더의 개체 권한을 상속합니다. 예를 들어 개인용 Sales 폴더를 Public 폴더로 복사하는 경우, 새 Sales 폴더는 Public 폴더의 개체 권한을 갖게 되므로, Public 폴더에 대한 액세스 권한을 보유한 모든 사용자가 액세스할 수 있습니다.

폴더를 이동하는 경우, 해당 폴더의 개체 권한이 그대로 유지됩니다. 예를 들어, 개인용 Sales 폴더를 공용으로 액세스할 수 있는 폴더로 이동하더라도 Sales 폴더는 개인용으로 유지되므로 대부분의 사용자가 액세스할 수 없습니다.

5.1.3.1 폴더 복사 또는 이동

1. CMC에서 폴더 영역을 선택합니다.
2. 복사하거나 이동할 폴더를 선택합니다.
최상위 수준 폴더가 아닌 경우 상위 폴더를 찾은 다음 상위 폴더의 내용을 선택합니다.

팁:

여러 개의 폴더를 동시에 복사하거나 이동하려면 CTRL 키 또는 SHIFT 키를 누른 상태에서 복사 또는 이동할 개별 폴더를 클릭합니다.

3. 구성 > 복사 위치 또는 구성 > 이동 위치를 선택합니다.
복사 위치 또는 이동 위치 대화 상자가 나타납니다.
4. 대상 폴더를 선택합니다.
5. 복사 또는 이동을 클릭합니다.
선택한 폴더가 새 대상 폴더로 복사 또는 이동됩니다.

5.1.4 폴더 권한 지정

만든 새 폴더에 대한 개체 권한을 변경할 수 있습니다. 기본적으로 폴더에 추가하는 새 개체는 상위 폴더의 개체 권한을 상속합니다. 권한에 대한 자세한 내용은 SAP Help Portal(<http://help.sap.com>)에서 제공하는 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드에서 권한 설정에 대한 내용을 참조하십시오.

5.1.5 폴더 수준에서 보고서 인스턴스 제한

제한을 설정하면 BI 플랫폼에서 보고서 인스턴스를 자동으로 삭제할 수 있습니다. 폴더에 설정된 제한은 해당 폴더에 포함된 모든 개체에 적용됩니다. 폴더 수준에서 다음에 대한 제한을 설정할 수 있습니다.

- 개체, 사용자 또는 사용자 그룹별 인스턴스 수
- 사용자 또는 그룹에 대한 인스턴스가 보존되는 기간(일)

1. CMC에서 폴더 영역을 선택합니다.

2. 제한을 설정할 폴더를 찾아서 선택한 다음 작업 > 제한을 선택합니다.
제한 대화 상자가 나타납니다.
3. 개체의 인스턴스가 N개 이상 있을 경우 초과 인스턴스 삭제 확인란을 선택한 다음 입력란에 인스턴스가 삭제되기 전에 폴더가 포함할 수 있는 개체당 최대 인스턴스 수를 입력합니다.
기본값은 100입니다.
4. 업데이트를 클릭합니다.
5. 사용자 또는 그룹별 인스턴스 수를 제한하려면 다음 사용자/그룹에 대해 초과 인스턴스 삭제 옆에 있는 추가를 클릭합니다.
6. 사용자 또는 그룹을 선택하고 >를 클릭하여 선택한 사용자/그룹 목록에 사용자 또는 그룹을 추가한 다음 확인을 클릭합니다.
7. 6단계에서 추가한 사용자 또는 그룹마다 사용자별 개체당 최대 인스턴스 수 입력란에 BI 플랫폼에 표시할 최대 인스턴스 수를 입력합니다.
기본값은 100입니다.
8. 사용자 또는 그룹별 인스턴스 수명을 제한하려면 다음 사용자/그룹에 대해 N일 후 인스턴스 삭제 옆에 있는 추가를 클릭합니다.
9. 사용자 또는 그룹을 선택하고 >를 클릭하여 선택한 사용자/그룹 목록에 사용자 또는 그룹을 추가한 다음 확인을 클릭합니다.
10. 9단계에서 추가한 사용자 또는 그룹마다 최대 인스턴스 수명(일) 입력란에 BI 플랫폼에서 제거되기 전 인스턴스의 최대 수명을 입력합니다.
기본값은 100입니다.
11. 업데이트를 클릭합니다.

관련 항목

- 133 페이지에서 [인스턴스에 대한 제한 설정](#)"

5.1.6 개인 폴더 보기

폴더에 대해 최소한 보기 액세스 권한을 보유하고 있어야 폴더를 볼 수 있습니다.

BI 플랫폼에서는 시스템의 각 사용자에게 대한 폴더가 만들어집니다. 폴더는 CMC에서 개인 폴더로 구성됩니다. 기본적으로 Administrator 및 Guest 계정에 대한 개인 폴더가 있습니다. CMC에 로그인하여 개인 폴더 목록을 볼 경우 최소한 보기 권한이 있는 폴더만 표시됩니다. BI 실행 패드에서는 이 폴더를 즐겨찾기 폴더라고 합니다.

1. CMC에서 폴더 영역을 선택합니다.
2. 개인 폴더를 클릭합니다.
폴더 목록이 나타납니다. 각 폴더는 시스템의 사용자 계정에 해당합니다.

5.2 범주

범주는 사용자가 개체를 보다 신속하게 찾을 수 있도록 개체를 구성합니다. 범주 유형에는 기업 및 개인이 있습니다.

범주에 권한을 개체로 할당할 수 있습니다. 즉, 그룹 및 사용자 권한을 범주에 부여할 수 있습니다. 그러나 범주 내의 개체는 범주의 권한이 아닌, 상주하는 폴더의 권한을 상속합니다.

예를 들어, 콘텐츠를 부서 폴더로 분류한 다음 범주를 사용하여 관리자 또는 VP 등 조직 내에서의 직책으로 콘텐츠를 구분하는 또 다른 분류 시스템을 만들 수 있습니다. 이 조직 모델을 사용하면 부서 또는 직책에 따라 문서 그룹에 보안을 설정할 수 있습니다.

5.2.1 범주 사용

문서를 여러 범주에 연결하고 해당 범주 내에 하위 범주를 만들 수 있습니다.

회사 범주는 관리자 또는 범주 액세스 권한을 보유한 다른 사용자가 만들어 관리합니다. 회사 범주 보기 권한을 보유한 그룹과 사용자만 회사 범주를 볼 수 있습니다.

개인 범주는 개인 다른 사용자가 만들어 관리하며 개인 문서로 구성됩니다. 모든 개체는 폴더에 있어야 하지만, 범주 지정은 선택적입니다. 개체는 여러 범주에 있을 수 있습니다. 개인 범주는 만든 사람만 볼 수 있습니다.

5.2.1.1 새 범주 만들기

1. CMC에서 범주 영역을 선택합니다.
2. 관리 > 새로 만들기 > 범주를 선택합니다.
범주 만들기 대화 상자가 나타납니다.
3. 새 범주 이름 입력 입력란에 범주 이름을 입력합니다.
4. 확인을 클릭합니다.

개체가 BI 플랫폼에 추가됩니다.
범주의 속성을 추가하고 변경할 수 있습니다.

5.2.1.2 범주 삭제

범주를 삭제하면 하위 범주도 모두 삭제됩니다. 그러나 범주 내에 있는 보고서와 다른 개체는 BI 플랫폼에서 삭제되지 않습니다.

1. CMC에서 범주 영역을 선택합니다.
2. 삭제할 범주를 선택합니다.
최상위 범주가 아닌 경우 상위 범주를 찾은 다음 하위 범주를 찾습니다.

팁:

여러 개의 범주를 동시에 삭제하려면 CTRL 키 또는 SHIFT 키를 누른 상태에서 삭제할 개별 범주를 클릭합니다.

3. 관리 > 삭제를 선택합니다.
삭제 메시지 입력란이 나타납니다.
4. 확인을 클릭하여 삭제를 확인합니다.
범주가 BI 플랫폼에서 삭제됩니다.

5.2.1.3 범주 이동

범주 이동 시 범주와 연관된 개체 및 개체 권한은 보존됩니다.

예를 들어 해당 지역에 거주하는 사람만 액세스할 수 있는 '남미 매출' 범주와 모든 사람이 액세스할 수 있는 전 세계 매출 보고서가 포함된 '전세계 매출' 범주가 있을 경우, 영역 범주를 '전세계' 범주로 이동하려고 합니다. '남미 매출' 범주가 '전세계' 범주의 하위 범주지만, 이 범주의 권한 및 연관된 개체는 보존됩니다.

1. CMC에서 범주 영역을 선택합니다.
2. 이동할 범주를 선택합니다.
최상위 범주가 아닌 경우 상위 범주를 찾은 다음 하위 범주를 찾습니다.

팁:

여러 개의 범주를 동시에 이동하려면 CTRL 키 또는 SHIFT 키를 누른 상태에서 이동할 개별 범주를 클릭합니다.

3. 구성 > 이동 위치를 선택합니다.

팁:

BI 플랫폼에 여러 개의 범주가 있는 경우 검색 제목 입력란에 범주 이름을 입력하거나, 이전, 다음 또는 + (더하기 기호)를 클릭하여 범주 목록을 찾습니다.

이동 위치 대화 상자가 나타납니다.

4. 대상 범주를 선택한 다음 이동을 클릭합니다.
범주가 새 대상으로 이동합니다.

5.2.1.4 범주에 개체 추가

1. CMC에서 폴더 영역을 선택합니다.
2. 범주에 추가할 개체를 찾아서 선택합니다.
3. 관리 > 범주를 선택합니다.
범주 대화 상자가 나타납니다.
4. 개체를 추가할 범주를 선택합니다.
5. 저장 후 단기를 클릭합니다.
개체가 범주에 추가됩니다.

5.2.1.5 범주에서 개체 제거 또는 삭제

범주에서 개체를 제거하거나 삭제할 수 있습니다. 개체를 제거하면 범주에서 제거되지만 BI 플랫폼에는 남아 있습니다. 개체를 삭제하면 범주에서 제거되고 BI 플랫폼에서도 삭제됩니다.

1. CMC에서 범주 또는 개인 범주 영역을 선택합니다.
2. 개체를 제거하거나 삭제할 범주를 두 번 클릭합니다.
3. 제거하거나 삭제할 개체를 선택합니다.
4. 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
 - 범주에서만 개체를 제거하고 BI 플랫폼에는 남겨 두려면 작업 > 범주에서 제거를 선택합니다.
 - 범주에서 개체를 제거하고 BI 플랫폼에서도 삭제하려면 관리 > 삭제를 선택합니다.
 범주에서 제거 또는 삭제 대화 상자가 나타납니다.
5. 확인을 클릭하여 제거 또는 삭제를 확인합니다.

개체가 제거되거나 삭제됩니다.

5.2.1.6 범주 권한 지정

범주에 권한을 개체로 할당할 수 있습니다. 즉, 그룹 및 사용자 권한을 범주에 부여할 수 있습니다. 그러나 범주 내의 개체는 범주의 권한이 아닌, 상주하는 폴더의 권한을 상속합니다. 권한 설정에 대한 자세한 내용은 SAP Help Portal(<http://help.sap.com>)에서 제공하는 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드를 참조하십시오.


5.2.1.7 사용자의 개인 범주 확인

적절한 액세스 권한이 있는 경우 사용자의 개인 범주를 조회하고 편집 및 삭제할 수 있습니다.

1. CMC에서 범주 영역을 선택합니다.
2. 개인 범주를 조회할 사용자 계정을 클릭합니다.

사용자의 개인 범주 목록이 나타납니다.

5.2.1.8 범주에 여러 개의 개체 추가

1. CMC에서 범주 영역 또는 개인 범주 영역을 선택합니다.
 2. 개체를 추가할 범주를 찾아서 선택합니다.
 3. 작업 > 범주에 추가를 선택합니다.
범주에 추가 대화 상자가 나타납니다.
 4. 사용 가능한 개체에서 추가할 개체를 찾은 다음  를 클릭하여 개체를 선택한 개체 목록으로 이동합니다.
 5. 확인을 클릭합니다.
- 개체가 범주에 추가됩니다.

장6 컨텐츠 개체 작업


6.1 일반 개체 관리

BI 플랫폼에는 다음을 비롯한 다양한 개체 유형이 있습니다.

- SAP Crystal Reports
- Web Intelligence 문서
- 프로그램
- Microsoft Excel, Word 및 PowerPoint 파일
- Adobe PDF 파일
- RTF 파일
- 텍스트 파일
- 하이퍼링크
- 개체 패키지
- 작업

추가한 개체는 CMC의 폴더 영역에서 관리할 수 있습니다.

6.1.1 개체 복사

1. CMC에서 폴더 영역을 선택합니다.
2. 복사할 개체를 찾아서 선택합니다.
3. 구성 > 복사 위치를 선택합니다.
복사 대화 상자가 나타납니다.
4. 대상 선택 영역에서 개체를 복사하여 넣을 대상 폴더를 선택한 다음  을 클릭하여 폴더를 대상 목록으로 이동합니다.

참고:

팁:

여러 폴더를 선택하려면 Shift 키나 Ctrl 키를 누른 채 각 폴더를 클릭합니다.

5. 복사를 클릭합니다.

선택한 개체가 대상으로 복사됩니다.

6.1.2 개체 이동

1. CMC에서 폴더 영역을 선택합니다.

2. 이동할 개체를 찾아서 선택합니다.

3. 구성 > 이동 위치를 선택합니다.

4. 이동 대화 상자에서 개체를 이동할 대상 폴더를 선택합니다.

참고:

팁:

여러 폴더를 선택하려면 Shift 키나 Ctrl 키를 누른 채 각 폴더를 클릭합니다.

5. 이동을 클릭합니다.

개체가 대상 폴더로 이동합니다.

6.1.3 개체 바로 가기 만들기


바로 가기가 있으면 개체가 위치한 전체 폴더에 대한 액세스 권한을 제공하지 않고도 해당 개체에 대한 액세스 권한을 사용자에게 부여할 수 있습니다. 바로 가기를 만들면 바로 가기가 있는 폴더에 대한 액세스 권한이 있는 사용자가 이 개체와 개체의 인스턴스에 액세스할 수 있습니다.

1. CMC에서 폴더 영역을 선택합니다.

2. 바로 가기를 만들 개체를 찾아서 선택합니다.

3. 구성 > 다음 위치에 바로 가기 만들기를 선택합니다.

다음 위치에 바로 가기 만들기 대화 상자가 나타납니다.

4. 대상 선택에서 바로 가기를 만들 폴더를 선택한 다음  을 클릭하여 폴더를 대상 목록으로 이동합니다.

참고:

5. 바로 가기 만들기를 클릭합니다.
- 지정된 폴더에 개체의 바로 가기가 나타납니다.

6.1.4 개체 삭제

단일 개체, 다중 개체 또는 폴더를 삭제할 수 있습니다. 개체를 삭제하면 개체의 기존 인스턴스와 예약된 인스턴스가 모두 삭제됩니다. 폴더를 삭제하면 해당 폴더에 있는 개체와 인스턴스가 모두 삭제됩니다. 선택적으로 개체 대신 개체 인스턴스를 삭제할 수 있습니다.

1. CMC에서 폴더 영역을 선택합니다.
2. 삭제할 개체를 찾아서 선택합니다.
3. 관리 > 삭제를 선택합니다.
4. 삭제할지 확인하는 메시지가 나타나면 확인을 클릭합니다.

개체가 BI 플랫폼에서 삭제됩니다.

관련 항목

- 127 페이지에서 [인스턴스 관리](#)"

6.1.5 하나 이상의 개체 검색

개체 제목 또는 설명에서 텍스트를 검색할 수 있습니다.

1. CMC에서 폴더 영역을 선택합니다.
검색 입력란은 창의 오른쪽 위에 있습니다. 검색 유형은 제목 검색으로 기본 설정되어 있습니다.
2. 검색 조건을 지정합니다.
 - a. 파일 이름으로 검색하려면 기본값인 제목 검색을 유지하고 2c단계로 건너뛵니다.
 - b. 파일 이름 이외의 조건으로 검색하려면 제목 검색을 클릭하여 검색 유형을 변경한 후 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
 - 모든 필드 검색 - 개체와 관련된 파일 이름, 키워드 및 설명을 검색합니다.
 - 제목 검색 - 파일 이름을 검색합니다. 이 옵션은 기본값입니다.
 - 키워드 검색 - 개체와 관련된 키워드를 검색합니다.
 - 설명 검색 - 개체와 관련된 설명을 검색합니다.
 - c. 검색 입력란에 검색할 텍스트를 입력합니다.

3. 검색을 클릭합니다.

검색 조건과 일치하는 결과 목록이 나타납니다.

6.1.6 새 하이퍼링크 만들기

1. CMC에서 폴더 영역 또는 개인 폴더 영역을 선택합니다.
2. 하이퍼링크를 만들려는 폴더를 찾아서 선택합니다.
3. 관리 > 새로 만들기 > 하이퍼링크를 선택합니다.
4. 하이퍼링크 대화 상자에 하이퍼링크의 제목, 설명 및 키워드를 입력합니다.
5. 탐색 목록에서 URL을 클릭합니다.
6. URL 입력란에 하이퍼링크 URL을 입력합니다.
7. 확인을 클릭합니다.

하이퍼링크가 폴더에 만들어집니다.

6.1.7 개체 또는 인스턴스를 대상으로 보내기

구성 > 보내기를 사용하여 기존 개체나 인스턴스를 대상으로 보낼 수 있습니다. 개체 또는 인스턴스의 복사본이나 바로 가기를 대부분의 대상으로 보낼 수 있습니다.

참고:

개체를 실행하여 새 인스턴스를 만들거나 보고서 인스턴스에 대한 데이터를 새로 고치기 위한 용도로 보내기 옵션을 사용할 수는 없습니다.

1. CMC에서 폴더 영역으로 이동합니다.
2. 대상 위치를 선택하려면 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
 - 개체를 보내려면 구성 > 보내기를 선택한 다음 대상 위치를 선택합니다.
 - 인스턴스를 보내려면 개체를 선택하고 작업 > 기록을 선택한 다음 기록 대화 상자에서 인스턴스를 선택하고 보내기를 클릭하여 대상 위치를 선택합니다.

성공 또는 실패 상태인 인스턴스만 선택합니다. 되풀이 또는 보류 상태인 인스턴스는 예약되어 있으므로 아직 데이터가 포함되어 있지 않습니다.

Web Intelligence 문서는 BI 받은 파일함 또는 전자 메일(BI 플랫폼에서 구성된 대상)로 보내야 합니다.

팁:

개체를 여러 개 선택하려면 Ctrl 키나 Shift 키를 누른 채 각 개체를 클릭합니다.

3. 대상 옵션을 구성하려면 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

- 변경하지 않고 기본 Adaptive Job Server 설정을 적용합니다.

이 옵션은 개체를 SAP StreamWork로 보내는 데 필요합니다.

- 다음 대상 옵션을 정의합니다.

- 대상 위치가 BI 받은 파일함 또는 전자 메일인 경우, 개체를 받을 사용자와 그룹을 선택합니다.

다른 받는 사람에게 알리고 싶지 않은 사람에게는 숨은 참조로 메일 사본을 보낼 수 있습니다.

- 개체의 복사본을 보낼지 개체로 연결되는 바로 가기를 보낼지 여부를 선택합니다.
- 보낼 개체의 이름을 입력합니다.
- 개체를 보낸 후 인스턴스를 정리할지 여부를 선택합니다.
- 필요에 따라 대상에 대한 옵션을 선택합니다.

예를 들어 대상 위치가 파일 위치인 경우에는 디렉토리를 선택하고, 대상 위치가 FTP 위치인 경우에는 FTP 서버의 호스트 이름과 연결 포트를 입력합니다.

4. 보내기를 클릭합니다.

개체 또는 인스턴스가 대상으로 전송됩니다.

관련 항목

- 38 페이지에서 [개체 유형별 대상](#)"

6.1.7.1 대상 위치

개체와 게시물을 예약, 전송 및 게시할 수 있는 대상 위치는 다음과 같습니다.

대상 위치	설명
BI 받은 파일함	개체를 BI 실행 패드에서 사용자의 BI 받은 파일함으로 보내려면 선택합니다. Web Intelligence 문서는 BI 받은 파일함 또는 전자 메일(BI 플랫폼에서 구성된 대상)로 보내야 합니다.
전자 메일	개체를 사용자의 전자 메일 주소로 보내려면 선택합니다. Web Intelligence 문서는 BI 받은 파일함 또는 전자 메일(BI 플랫폼에 구성된 대상)로 보내야 합니다.
FTP 위치	개체를 FTP 서버로 보내려면 선택합니다.
파일 위치	개체를 로컬 디스크로 보내려면 선택합니다.
SAP StreamWork(사용 가능한 경우)	개체를 SAP StreamWork에서 협업할 액티비티로 보내려면 선택합니다. 참고: SAP StreamWork 기능은 BI 플랫폼에서 협업을 구성되어 사용 가능한 경우에 사용할 수 있습니다.

6.1.7.2 개체 유형별 대상

대부분의 개체 유형에 대해 거의 모든 대상을 사용할 수 있지만 몇 가지 예외가 있습니다. 경우에 따라 받는 사람에게 BI 플랫폼에 대한 액세스 권한이 있어야 개체를 열 수 있습니다.

참고:

대상을 사용하려면 Adaptive Job Server에서 대상을 활성화하고 구성해야 합니다. 작업 서버 대상 활성화 또는 비활성화를 참조하십시오.

개체 유형	관리되지 않는 디스크	FTP	전자 메일(SMTP)		BI 받은 파일함		SAP Stream-Work
			파일	연결	파일	연결	
Crystal 보고서	예	예	예	예	예	예	예

개체 유형	관리되지 않는 디스크	FTP	전자 메일(SMTP)		BI 받은 파일함		SAP Stream-Work
			파일	연결	파일	연결	
개체 패키지	-	-	-	-	예	예	예
프로그램	예	예	예	예	예	예	예
Web Intelligence 문서	예	예	예	예	예	예	예
OLAP용 SAP BusinessObjects Analysis 에디션 작업 영역	-	-	-	예	예	예	-
Excel 파일	예	예	예	예	예	예	예
Word 파일	예	예	예	예	예	예	예
PDF 파일	예	예	예	예	예	예	예
텍스트 파일	예	예	예	예	예	예	예
RTF 파일	예	예	예	예	예	예	예
PowerPoint 파일	예	예	예	예	예	예	예
하이퍼링크	-	-	-	예	예	예	-

관련 항목

- 113 페이지에서 [작업 서버 대상 활성화 또는 비활성화](#) "

6.1.8 개체 속성 변경

개체의 이름, 키워드 및 설명 속성을 변경할 수 있습니다.

1. CMC에서 폴더 영역을 선택합니다.
2. 속성을 변경할 개체를 선택합니다.
3. 관리 > 속성을 선택합니다.
4. 필요에 따라 속성 대화 상자에서 개체 속성을 수정합니다.
5. 저장 후 단기를 클릭합니다.

6.1.9 관계

BI 플랫폼에서 개체는 여러 가지 방식으로 서로 관련됩니다. 폴더는 해당 하위와 관련되고, 연결은 이를 사용하는 유니버스와 관련되며, 보고서와 문서는 유니버스와 관련됩니다.

변경할 경우 개체에 대한 링크가 깨질 수 있으므로 BI 플랫폼에서 개체 관계를 수정하는 것이 어려울 수 있습니다. CMC의 다음 영역에서 관계 쿼리를 수행하면 직접적으로 관련된 개체를 찾을 수 있습니다.

- 폴더
- 개인 폴더
- 범주
- 개인 범주
- 사용자 및 그룹
- 프로필
- 유니버스
- 액세스 수준
- 서버
- 복제 목록

관계 쿼리를 수행하면 쿼리 결과 대화 상자에 쿼리 결과가 표시됩니다. 쿼리 결과 대화 상자에서 결과 개체에 대해 기본 개체 관리 작업을 수행할 수 있습니다.

예제관계 쿼리

이 예에서는 회사 데이터베이스를 다른 위치에 있는 새 데이터베이스로 교체하려고 합니다. 관리자가 현재 연결에 의존하고 있는 개체를 알고 있어야 개체 콘텐츠를 중단하지 않고 개체를 편집하고 데이터베이스 연결을 삭제할 수 있습니다. 관리자가 연결에 대한 관계 쿼리를 실행하면 해당 연결을 사용하는 유니버스의 목록이 반환됩니다. 그러면 모든 유니버스를 업데이트할 수 있습니다. 나중에 회사에서 해당 연결에 의존하는 개체를 모두 삭제하기로 결정합니다. 이 경우 관리자는 첫 번째 쿼리 결과에 반환된 각 유니버스에서 관계 쿼리를 실행하여 유니버스를 사용하는 개체를 확인할 수 있습니다.

6.1.9.1 개체의 관계 확인

1. CMC에서 폴더 영역을 선택합니다.
2. 관계 쿼리를 실행할 개체를 찾아서 선택합니다.
3. 관리 > 도구 > 관계 확인을 선택합니다.

관계 쿼리의 결과가 나타납니다.

팁:

결과 개체의 관계를 추가로 확인하려면 개체를 선택한 다음 관리 > 도구 > 관계 확인을 선택합니다.

참고:

원래의 쿼리로 돌아가려면 트리 패널에서 해당 개체의 이름을 선택합니다.

6.2 보고서 개체 관리

보고서 개체의 관리 작업에는 처리 확장을 적용하고, 경고 알람을 지정하고, 데이터베이스 정보를 변경하고, 매개 변수를 업데이트하고, 필터를 사용하고, 하이퍼링크로 연결된 보고서를 사용한 작업이 포함됩니다. 이 단원에서는 보고서 개체와 인스턴스에 대한 내용 및 중앙 관리 콘솔(CMC)에서 이를 관리하는 방법에 대해 설명합니다.

참고:

언급된 예외 사항을 제외하고, 이 단원의 내용은 대부분 Web Intelligence 문서 개체에 적용됩니다.

6.2.1 보고서 개체 및 인스턴스란?

보고서 개체는 SAP Crystal Reports에 생성되고, Web Intelligence 문서 개체는 BI 플랫폼에 생성됩니다. 두 유형의 개체 모두 데이터베이스 필드와 같은 보고서 정보와 저장된 데이터를 포함할 수 있습니다.

보고서 개체와 Web Intelligence 문서 개체는 모든 사용자 또는 선택한 그룹의 개별 사용자가 사용할 수 있습니다.

예약된 인스턴스

개체는 CMC, BI 실행 패드 또는 사용자 지정 웹 응용 프로그램에서 예약할 수 있습니다.

개체를 예약하면 개체의 예약된 인스턴스가 BI 플랫폼에서 생성되는데, 이 인스턴스에는 개체 및 예약 정보만 포함되어 있고 데이터는 포함되어 있지 않습니다. 예약된 인스턴스는 각 개체의 기록 창에 나타나며 상태가 되풀이 또는 보류 중으로 표시됩니다.

일반적으로 보고서 개체는 다양한 특징을 가진 여러 인스턴스를 만들기 위해 디자인되었습니다. 예를 들어 매개 변수를 사용하여 보고서 개체를 실행하는 경우, 특정 부서에 대한 보고서 데이터가 포함된 인스턴스를 예약하고 다른 부서에 대한 데이터가 포함된 다른 인스턴스를 예약할 수 있습니다. 이때 두 인스턴스는 모두 동일한 보고서 개체에서 생성된 인스턴스입니다.

개체 인스턴스

지정된 시간이 되면 BI 플랫폼에서 개체가 실행되고 데이터가 포함된 개체 인스턴스가 생성됩니다. 인스턴스는 개체의 기록 창에 나타나며 상태가 성공 또는 실패로 표시됩니다.

개체의 기본 설정 변경

개체를 변경할 경우 해당 개체의 기본값에는 영향을 미치지만 예약된 인스턴스나 개체 인스턴스에는 영향을 미치지 않습니다. 다음에 CMC 또는 응용 프로그램(예: BI 실행 패드)에서 개체를 예약하면 새 기본값이 나타납니다. 이 경우 필요에 따라 예약 인스턴스에 대한 기본값을 변경할 수 있습니다.

참고:

BI 플랫폼에서는 SAP Crystal Reports 버전 6 - 2011에서 만든 보고서를 지원합니다. BI 플랫폼에 추가된 보고서는 버전 2011 형식으로 저장, 처리 및 표시됩니다. 하지만 BI 플랫폼에서 만든 보고서는 SAP Crystal Reports for Enterprise 형식으로 유지됩니다.

관련 항목

- 85 페이지에서 [예약](#)"

6.2.2 보고서 새로 고침 옵션 설정

참고:

Crystal 보고서에만 이 기능이 적용됩니다.

새로 고침 옵션에 따라 BI 플랫폼에서 보고서를 새로 고칠 때 업데이트될 보고서 개체 설정이 결정됩니다.

보고서 개체를 새로 고치면 BI 플랫폼에서는 CMC의 보고서 개체와 입력 파일 리포지토리 서버의 원본 .rpt 파일을 비교합니다.

- 소스 보고서 .rpt 파일과 보고서 개체에서 보고서 요소가 서로 다를 경우, BI 플랫폼에서는 .rpt 파일과 일치하도록 보고서 개체에 요소를 추가하거나 삭제하면서 CMC에서 변경된 내용을 덮어씁니다.
- 소스 보고서 .rpt 파일과 보고서 개체에서 보고서 요소가 같을 경우, 새로 고침 옵션을 사용하여 소스 .rpt 파일 값으로 업데이트할 보고서 개체 요소를 결정할 수 있습니다.

소스 .rpt 파일과 보고서 개체에 프롬프트가 나타나며 현재 및 기본 매개 변수 값 확인란이 선택되어 있는 경우, BI 플랫폼에서는 보고서 개체의 프롬프트 기본 값을 업데이트하면서 CMC에서 변경된 내용을 덮어씁니다. 예를 들어 소스 보고서 .rpt 파일에 프롬프트가 있는 경우, 보고서를 새로 고치면 선택한 보고서 새로 고침 옵션에 관계없이 보고서 개체에 해당 프롬프트가 추가됩니다.

보고서를 새로 고칠 때 보고서 요소의 변경 사항을 유지하려면 해당 확인란을 선택 취소합니다. 현재 및 기본 매개 변수 값을 취소하면 보고서를 새로 고칠 때 보고서 개체에서 프롬프트의 현재 값 또는 기본값이 유지됩니다. 보고서를 새로 고칠 때 개체 리포지토리 사용 확인란의 선택을 취소하면 입력 파일 리포지토리 서버에서 원본 .rpt 파일에 대해 보고서 개체의 리포지토리 개체가 새로 고쳐지지 않습니다.

6.2.2.1 보고서 새로 고침 옵션 설정

Crystal 보고서에만 이 기능이 적용됩니다.

1. CMC에서 폴더 영역을 선택합니다.
2. 보고서를 선택한 다음 작업 > 새로 고침 옵션을 선택합니다.
3. 새로 고침 옵션 대화 상자에서 소스 .rpt 파일에서 새로 고칠 보고서 요소를 선택합니다.
4. 업데이트를 클릭합니다.

팁:

보고서 새로 고침을 클릭하여 보고서를 즉시 새로 고칠 수 있습니다.

6.2.3 보고서 보기 옵션 설정

참고:

Web Intelligence 문서에는 이 기능이 적용되지 않습니다.

BI 플랫폼 보고서 보기 옵션을 사용하면 최적화된 데이터 검색 시간으로 최신 정보를 제공해야 하는 요구와 전반적인 시스템 성능 간에 균형을 유지할 수 있습니다.

데이터 공유를 사용하면 동일한 보고서 개체에 액세스하는 여러 명의 사용자가 보고서를 보거나 새로 고칠 때 동일한 데이터를 사용할 수 있습니다. 또한 데이터 공유를 사용할 경우 데이터베이스 호출 횟수가 줄어 이후 사용자가 동일한 보고서의 보고서 인스턴스를 생성하는 데 필요한 시간도 줄어들게 되어 전반적인 시스템 성능이 향상됩니다.

데이터 공유 옵션은 보고서별로 또는 서버별로 설정할 수 있습니다.

- 보고서를 표시하는 데 사용할 서버를 지정하는 경우 서버별 옵션을 설정하면 보고서 그룹에 대한 데이터 공유 설정을 표준화하고 이러한 설정을 중앙에서 관리할 수 있습니다.
- 데이터를 공유하지 않은 보고서가 있는 경우, 보고서별 옵션을 설정하면 보고서를 새로 고칠 때 데이터베이스 액세스 허용 여부를 보고서별로 결정할 수 있습니다. 예를 들어 데이터 공유 간격을 보고서별로 설정할 수 있습니다.

조직이나 보고서에 따라서는 데이터를 공유하지 않는 것이 바람직할 수도 있습니다. 데이터 공유의 이점을 최대한 활용하려면 일정 기간 동안 데이터가 다시 사용되도록 허용해야 합니다. 즉, 사용자가 요청 시 보고서를 보거나 보고서 인스턴스를 새로 고칠 때 경우에 따라서는 이전 데이터가 표시될 수 있습니다.

BI 플랫폼에서 보고서 보기 옵션은 기본적으로 무결성이 보장된 최신 데이터를 표시할 수 있도록 설정되어 있습니다. 기본적으로 BI 플랫폼에 보고서를 추가하면 서버별 옵션을 사용하여 보고서를 공유할 수 있도록 보고서가 구성됩니다. 따라서 사용자가 보고서를 새로 고치면 최신 정보가 표시되므로 가장 오래된 표시 데이터도 최신 데이터입니다. 보고서별 옵션을 구성하는 경우 기본 설정을 사용하면 데이터를 공유할 수 있고, 데이터베이스에서 최신 데이터를 검색하기 위해 뷰어를 새로 고칠 수 있으며, 최대 5분 전 데이터가 표시됩니다.

팁:

보고서 데이터를 공유하지 않도록 설정하는 것과 클라이언트에 전달되는 가장 오래된 주문형 데이터를 0분으로 설정하는 것은 다릅니다. 로드량이 높은 경우 BI 플랫폼에는 동일한 보고서 인스턴스에 대한 여러 요청이 동시에 전달될 수 있습니다. 이 경우 데이터 공유 간격을 0분으로 설정했다라도 클라이언트 간에 보고서 데이터 공유 옵션이 선택되어 있으면 BI 플랫폼에서 클라이언트 요청 간에 데이터가 공유됩니다. 예를 들어, 사용자별로 서로 다른 사용자 함수 라이브러리(UFL)가 보고서에 사용되는 경우와 같이 서로 다른 클라이언트 사이에서 데이터를 공유하지 않으려는 경우 이 보고서에 대한 데이터 공유를 비활성화해야 합니다.

6.2.3.1 보고서 보기 옵션 설정

1. CMC에서 폴더 영역을 선택합니다.
2. 보기 옵션을 설정할 보고서를 찾아서 선택합니다.
3. 관리 > 기본 설정을 선택합니다.
기본 설정 대화 상자가 나타납니다.
4. 탐색 목록에서 서버 그룹 보기를 클릭합니다.
5. 표시할 데이터 새로 고침에서 보고서별 보기 설정 사용을 선택한 다음 보고서 옵션을 선택합니다.
6. 저장 후 닫기를 클릭합니다.

6.2.4 기본 작업 서버 지정

BI 플랫폼에서 보고서 개체를 실행하고 인스턴스를 예약 및 처리하는 데 사용할 기본 서버를 지정할 수 있습니다. 보고서 개체 및 Web Intelligence 문서의 경우 사용자가 보고서 또는 Web Intelligence 문서를 조회하거나 수정할 때 BI 플랫폼에서 사용하는 기본 서버를 지정할 수 있습니다.

특정 작업 서버 또는 서버 그룹의 개체를 처리하여 시스템 로드의 균형을 조정할 수 있습니다. 기본 작업 서버를 지정하려면 다음 옵션 중 하나를 사용하십시오.

- 사용 가능한 첫 번째 서버 사용을 선택하면 사용 가능한 리소스가 가장 많은 서버가 BI 플랫폼에서 사용됩니다.

중앙 관리 서버(CMS)에서는 각 작업 서버에서 최대 로드 비율을 검토하여 로드량이 가장 낮은 서버를 확인합니다. 모든 작업 서버의 로드 비율이 동일하면 CMS에서 임의로 작업 서버를 선택합니다.

- 선택한 그룹에 속한 서버를 우선적으로 사용을 선택한 다음 목록에서 서버 그룹을 선택합니다.

선택한 서버 그룹에 있는 서버의 개체가 BI 플랫폼에서 처리됩니다. 선택한 서버 그룹에 사용 가능한 서버가 없으면 다음으로 사용 가능한 서버에서 개체가 처리됩니다. 해당 그룹에 사용 가능한 서버가 없으면 사용 가능한 모든 서버가 BI 플랫폼에서 사용됩니다.

- 선택한 그룹에 속한 서버만 사용을 선택하면 선택한 서버 그룹에 있는 서버만 사용됩니다.

그룹에 사용 가능한 서버가 없으면 개체가 처리되지 않습니다.

개체 유형에 따라 BI 플랫폼에서는 다음 작업 서버를 사용하여 개체를 처리합니다.

- Crystal 보고서는 Adaptive Job Server, Crystal Reports 2011 Server 또는 Crystal Reports 처리 서버(보고서 작성에 사용된 디자인 도구에 따라 다름) 및 Crystal Reports 캐시 서버에서 실행됩니다.
- Web Intelligence 문서는 Web Intelligence 처리 서버에서 실행됩니다.

서버 그룹을 먼저 만들어야 그룹을 선택할 수 있습니다.

서버에서 허용할 수 있는 최대 작업 수를 설정할 수 있습니다. 자세한 내용은 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드를 참조하십시오.

6.2.4.1 개체 처리를 위한 기본 서버 선택

1. CMC에서 폴더 영역을 선택합니다.
2. 기본 서버를 지정할 보고서 개체를 선택합니다.
3. 관리 > 기본 설정을 선택합니다.
기본 설정 대화 상자가 나타납니다.
4. 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
 - 보고서 개체 예약을 위한 기본 서버를 지정하려면 탐색 목록에서 예약 서버 그룹을 선택합니다.
 - 개체를 조회할 때 개체 처리를 위한 기본 서버를 지정하려면 해당 개체가 Crystal 보고서인 경우 서버 그룹 보기를, 개체가 Web Intelligence 문서라면 Web Intelligence 프로세스 설정을 탐색 목록에서 클릭합니다.
5. 저장 후 닫기를 클릭합니다.

관련 항목

- 45 페이지에서 [기본 작업 서버 지정](#)

6.2.5 데이터베이스 설정 변경

참고:

- Web Intelligence 문서에는 이 기능이 적용되지 않습니다.
- 데이터베이스 설정을 변경할 보고서 개체를 여러 개 선택한 경우에는 데이터 소스 연결이 동일한 보고서 개체만 업데이트됩니다.

데이터베이스 유형을 선택하고, 기본 데이터베이스 로그인 정보를 설정하고, 보고서 개체 및 인스턴스에 대한 데이터 소스를 표시하고, 선택적으로 보고서 인스턴스를 표시할 때 로그인 이름과 암호를 묻는 메시지를 사용자에게 표시할 수 있습니다.

지원되는 데이터베이스와 드라이버에 대한 자세한 내용은 SAP Service Marketplace의 Supported Platforms 문서를 참조하십시오.

1. CMC에서 폴더 영역을 선택합니다.
2. 데이터베이스 설정을 변경할 보고서 개체를 선택합니다.
3. 관리 > 기본 설정을 선택합니다.
기본 설정 대화 상자가 나타납니다.
4. 탐색 목록에서 데이터베이스 구성을 클릭합니다.
5. 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
 - 보고서의 원래 데이터베이스 로그인 정보 사용을 선택한 다음 원래 보고서 데이터베이스의 사용자 이름과 암호를 입력합니다.
 - 여기에 지정된 사용자 지정 데이터베이스 로그인 정보 사용을 선택한 다음 미리 정의된 데이터베이스 드라이버 또는 사용자 지정 데이터베이스 드라이버에 대한 서버 이름(ODBC 데이터 소스의 경우 DSN), 데이터베이스 이름, 사용자 이름 및 암호를 입력합니다. 데이터베이스에서 기본 테이블 접두사를 변경한 경우 사용자 지정 테이블 접두사를 지정합니다.
6. 데이터베이스 로그인 옵션을 선택하려면 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
 - 사용자가 보고서를 새로 고칠 때 암호를 묻는 메시지를 표시하려면 데이터베이스에 로그인할지 묻는 메시지 표시를 선택합니다.

BI 플랫폼에서는 사용자가 보고서를 처음으로 새로 고칠 때 메시지가 표시됩니다. 사용자가 보고서를 다시 새로 고칠 경우에는 메시지가 표시되지 않습니다. 예약된 인스턴스에는 이 옵션이 적용되지 않습니다.
 - 사용자의 로그인 및 암호를 사용하여 데이터베이스에 로그인하려면 데이터베이스 로그인에 SSO 컨텍스트 사용을 선택합니다.

데이터베이스에 대한 단일 로그인 또는 엔드 투 엔드 단일 로그인을 사용하도록 BI 플랫폼을 구성해야 합니다. 자세한 내용은 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 웹 응용 프로그램 배포 가이드를 참조하십시오.
 - 작업 서버에서 보고서를 실행할 때 사용된 것과 같은 데이터베이스 로그인 정보를 사용하려면 보고서를 실행할 때와 같은 데이터베이스 로그인 사용을 선택합니다.
 - 사용자 계정에 지정된 데이터베이스 자격 증명을 사용하려면 데이터베이스 로그인 시 사용자 데이터베이스 자격 증명 사용을 선택합니다.
7. 저장 후 단기를 클릭합니다.

6.2.6 Crystal 보고서에 대한 기본 프롬프트 값 업데이트

참고:

Crystal 보고서에만 이 기능이 적용됩니다.

매개 변수 필드(값이 미리 설정되어 있음)를 사용하여 사용자가 BI 플랫폼에 나타나는 데이터를 확인하고 지정할 수 있습니다. 보고서에 매개 변수가 포함된 경우 각 매개 변수에 대한 기본값을 설정할 수 있습니다. 기본값은 보고서 인스턴스가 생성될 때 사용됩니다.

사용자는 BI 실행 패드 같은 BI 플랫폼 응용 프로그램을 통해 기본값으로 보고서를 열거나 다른 값을 선택할 수 있습니다. 기본값을 지정하지 않으면 사용자가 보고서를 예약할 때 값을 입력하라는 메시지가 나타납니다.

1. CMC에서 폴더 영역을 선택합니다.
2. 기본 프롬프트 값을 업데이트할 보고서 개체를 선택합니다.
3. 관리 > 기본 설정을 선택합니다.
기본 설정 대화 상자가 나타납니다.
4. 탐색 목록에서 프롬프트를 클릭합니다.
이 옵션은 보고서 개체에 매개 변수가 포함된 경우에만 사용 가능합니다. 매개 변수가 포함되지 않은 경우 이 옵션을 사용할 수 없으므로, 이 단계를 건너뛰십시오.
5. 기본값 옆에 매개 변수에 대한 기본값을 입력하거나 선택합니다.
기본값 변경 옵션이 나타납니다. 매개 변수 값 유형에 따라 입력란에 값을 입력하거나 목록에서 값을 선택할 수 있습니다.
6. 매개 변수에 대해 설정된 현재 값을 지우려면 값 지우기 단추를 클릭합니다.
7. 사용자가 BI 플랫폼 응용 프로그램에서 보고서 개체를 확인하기 전에 메시지를 표시하려면 표시할 때 확인 확인란을 선택합니다.
8. 저장 후 닫기를 클릭합니다.

6.2.7 Web Intelligence 문서의 프롬프트 업데이트

참고:

Web Intelligence 문서에만 이 기능이 적용됩니다.

프롬프트 필드(값이 미리 설정되어 있음)를 사용하여 사용자가 볼 수 있는 데이터를 지정할 수 있습니다. 보고서에 매개 변수가 포함된 경우 각 매개 변수에 대한 기본 프롬프트 값을 설정할 수 있습니다. 기본값은 보고서 인스턴스가 생성될 때 사용됩니다.

사용자는 BI 실행 패드와 같은 BI 플랫폼의 응용 프로그램을 통해 미리 설정된 기본값으로 보고서를 사용하거나 다른 값을 선택할 수 있습니다. 기본값을 지정하지 않으면 사용자가 보고서를 예약할 때 값을 입력하라는 메시지가 나타납니다.

1. CMC에서 폴더 영역을 선택합니다.
 2. 프롬프트를 업데이트할 Web Intelligence 문서를 선택합니다.
 3. 관리 > 기본 설정을 선택합니다.
기본 설정 대화 상자가 나타납니다.
 4. 탐색 목록에서 프롬프트를 클릭합니다.
이 옵션은 Web Intelligence 문서 개체에 프롬프트가 포함된 경우에만 나타납니다. 프롬프트가 포함되지 않은 경우 이 옵션을 사용할 수 없습니다.
 5. 수정을 클릭합니다.
 6. 프롬프트를 선택하고 프롬프트 값을 입력합니다.
- 팁:**
사용할 수 있는 값이 나타나지 않으면 값 새로 고침 단추를 클릭합니다.
7. 변경하려는 각 프롬프트 값에 대해 5단계와 6단계를 반복합니다.
 8. 적용을 클릭합니다.
 9. 저장 후 닫기를 클릭합니다.

관련 항목

- 47 페이지에서 [Crystal 보고서에 대한 기본 프롬프트 값 업데이트](#)

6.2.8 보고서 필터링

보고서에 대한 기본 선택 수식을 설정할 수 있습니다. 선택 수식은 필요한 정보만 표시되도록 결과를 필터링한다는 점에서 매개 변수 필드와 비슷합니다. 그러나 보고서를 보거나 새로 고칠 때 선택 수식 값을 입력하라는 메시지가 표시되지 않습니다. 사용자가 BI 실행 패드와 같은 웹 기반 클라이언트 응용 프로그램에서 보고서를 예약할 때 선택적으로 보고서 선택 수식을 수정할 수 있습니다. 웹 기반 클라이언트 응용 프로그램은 기본적으로 CMC에 정의된 수식을 사용합니다. 선택 수식에 대한 자세한 내용은 SAP Crystal Reports for Enterprise 사용자 가이드를 참조하십시오.

선택 수식을 변경하는 것 외에, 처리 확장을 만든 경우 보고서에 적용할 확장도 선택할 수 있습니다. 처리 확장과 함께 필터를 사용하면 처리된 데이터의 하위 집합이 반환됩니다. 선택 수식과 처리 확장은 보고서에서 필터처럼 작동합니다.

참고:

Web Intelligence 문서, SAP Crystal 보고서(.rprr 형식) 또는 SAP Crystal Reports for Enterprise에서 만든 보고서에는 선택 수식과 처리 확장이 적용되지 않습니다.

6.2.8.1 필터 사용

참고:

Web Intelligence 문서, SAP Crystal 보고서(.rptr 형식) 또는 SAP Crystal Reports for Enterprise 에서 만든 보고서에는 이 기능이 적용되지 않습니다.

1. CMC에서 폴더 영역을 선택합니다.
2. 필터를 추가할 보고서 개체를 선택합니다.
3. 관리 > 기본 설정을 선택합니다.
기본 설정 대화 상자가 나타납니다.
4. 탐색 목록에서 필터를 클릭합니다.
5. 새 선택 수식을 업데이트하거나 추가하려면 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
 - 레코드 선택 입력란에서 보고서 예약 시 사용할 레코드를 제한하는 레코드 선택 수식을 하나 이상 만들거나 편집합니다.
 - 그룹 선택 입력란에서 보고서 예약 시 사용할 그룹을 제한하는 그룹 선택 수식을 하나 이상 만들거나 편집합니다.
6. 저장 후 닫기를 클릭합니다.

6.2.9 프린터 및 페이지 레이아웃 옵션 설정

참고:

Web Intelligence 문서에는 이 기능이 적용되지 않습니다.

보고서를 예약할 때 또는 보고서를 실행할 때마다 선택적으로 Crystal 보고서 인스턴스를 인쇄할 수 있습니다. 보고서 인스턴스는 항상 Crystal 보고서 형식으로 인쇄됩니다.

페이지 레이아웃 선택

보고서 인스턴스를 임의의 형식으로 보거나 예약하는 경우 페이지 방향 및 페이지 크기와 같은 페이지 레이아웃 기준을 선택할 수 있습니다. 보고서 인스턴스의 페이지 레이아웃은 보고서의 전체적인 모양을 결정하며 인스턴스 인쇄 방법에 영향을 미칩니다. 전체적인 모양은 보고서를 표시하는 장치의 속성(예: 뷰어 및/또는 프린터의 글꼴 메트릭 및 기타 레이아웃 설정)의 영향도 받습니다.

프린터 선택

프린터를 선택하려면 프린터 액세스 권한이 있는 계정으로 Crystal Reports 작업 서버가 실행 중이어야 합니다.

보고서 인스턴스를 Crystal Reports 작업 서버의 기본 프린터로 인쇄하거나 다른 프린터로 인쇄하고 일반 인쇄 옵션을 선택할 수 있습니다.

6.2.9.1 프린터 선택

참고:

Web Intelligence 문서에는 이 기능이 적용되지 않습니다.

1. CMC에서 폴더 영역을 선택합니다.
2. 프린터를 할당할 보고서 개체를 선택합니다.
3. 관리 > 기본 설정을 선택합니다.
기본 설정 대화 상자가 나타납니다.
4. 탐색 목록에서 인쇄 설정을 클릭합니다.
5. 인쇄 설정에서 예약 시 Crystal 보고서 인쇄 확인란을 선택합니다.
Crystal 보고서가 SAP Crystal Reports 형식으로 프린터로 전송되는데, 이 형식은 보고서 예약 시 선택한 페이지 레이아웃에 방해가 되지 않습니다.
추가 옵션이 나타납니다.
6. 인쇄 매수 입력란에 인쇄 매수를 입력합니다.
7. 페이지 범위에서 모두를 선택하여 모든 보고서 페이지를 인쇄하거나, 페이지를 선택한 다음 입력란에 인쇄할 첫 페이지와 마지막 페이지를 선택합니다.
8. 한 부씩 인쇄 옵션 설정 목록에서 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
 - 보고서를 한 부씩 인쇄하려면 한 부씩 인쇄를 선택합니다.
 - 보고서를 한 부씩 인쇄하지 않으려면 페이지별 인쇄를 선택합니다.
 - 프린터 기본값을 사용하여 한 부씩 인쇄 설정을 지정하려면 프린터 기본값 사용을 선택합니다.
9. 페이지 크기 조정 목록에서 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
 - 인쇄된 페이지에 맞춰 비례적으로 보고서 페이지의 크기를 조정하려면 크기에 맞게 조정을 선택합니다.
 - 인쇄된 페이지에 맞춰 보고서 페이지를 축소하려면 크기에 맞게 축소만을 선택합니다.
 - 보고서의 크기를 조정하지 않으려면 크기 조정 안 함을 선택합니다.
10. 보고서를 인쇄된 페이지의 가운데에 맞추려면 페이지를 가운데로 확인란을 선택합니다.
11. 가로 페이지를 한 개의 인쇄된 페이지에 맞추려면 가로 페이지를 한 페이지에 맞춤 확인란을 선택합니다.
12. 페이지 레이아웃 지정에서 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
 - Crystal Reports 작업 서버의 기본 프린터로 인쇄하려면 기본 프린터를 선택합니다.

- 프린터 지정을 선택한 다음 입력란에 프린터의 경로와 이름을 입력합니다.

작업 서버가 Windows에 있는 경우, WwprintserverWprintername을 입력합니다. 여기서 printserver는 프린터 서버의 이름이고, printername은 프린터의 이름입니다.

작업 서버가 Unix에 있는 경우, Unix 프린터가 표시되는지(숨겨져 있지 않음) 확인한 다음 일반적으로 사용하는 인쇄 명령(예: lp -d printername)을 입력합니다.

13. 저장 후 단기를 클릭합니다.

6.2.9.2 페이지 레이아웃 옵션 선택

참고:

Web Intelligence 문서에는 이 기능이 적용되지 않습니다.

1. CMC에서 폴더 영역을 선택합니다.
2. 페이지 레이아웃을 설정할 보고서 개체를 선택합니다.
3. 관리 > 기본 설정을 선택합니다.
기본 설정 대화 상자가 나타납니다.
4. 탐색 목록에서 인쇄 설정을 클릭합니다.
5. 인쇄 설정에서 기본 인쇄 모드를 선택하려면 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
 - 웹 뷰어에서 보고서를 인쇄할 때 PDF 인쇄 설정을 사용하려면 항상 PDF로 인쇄(미리 보기)를 선택합니다.
 - CMC 기본 설정에 정의된 기본 Crystal 보고서 인쇄 설정을 사용하려면 Crystal Reports 기본 설정대로를 선택합니다.
6. 페이지 레이아웃 지정의 레이아웃 설정: 목록에서 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
 - Crystal Reports에 정의된 페이지 레이아웃을 사용하려면 보고서 파일 기본값을 선택합니다.
 - 프린터의 기본 페이지 레이아웃을 사용하려면 프린터 설정 지정을 선택하고 Crystal Reports 작업 서버의 기본 프린터 또는 다른 프린터를 선택합니다.

예약된 보고서 인스턴스는 일정을 설정할 때 인쇄에 지정된 프린터로만 인쇄할 수 있습니다. 즉, 한 프린터의 기본 페이지 레이아웃을 사용하도록 보고서를 설정한 다음 다른 프린터로 인쇄할 수는 없습니다.

 - 모든 페이지 레이아웃 설정을 사용자 지정하려면 사용자 지정 설정을 선택한 다음 페이지 방향과 페이지 크기를 선택합니다.
7. 저장 후 단기를 클릭합니다.

관련 항목

- 50 페이지에서 [프린터 및 페이지 레이아웃 옵션 설정](#)

6.2.10 처리 확장

참고:

Web Intelligence 문서, Crystal 보고서(.rptr 형식) 또는 SAP Crystal Reports for Enterprise에서 만든 보고서에는 이 기능이 적용되지 않습니다.

처리 확장이란 BI 플랫폼에서 특정 보기 또는 예약 요청을 처리하기 전에 이러한 요청에 사용자의 비즈니스 논리를 적용하는 동적으로 로드된 코드 라이브러리입니다. 사용자 지정된 처리 확장으로는 보고 환경에 보안을 추가할 수 있습니다.

BI 플랫폼 관리 SDK는 처리 확장을 통해 핸들을 표시하는데, 개발자의 경우 이 핸들을 사용하여 보기 또는 예약 요청을 가로챌 다음 보고서가 처리되기 전에 선택 수식을 이 요청에 추가할 수 있습니다. SDK에는 개발자가 처리 확장을 작성하는 데 사용할 수 있는 API가 자세한 설명과 함께 포함되어 있습니다. 자세한 내용은 제품 CD에 있는 개발자 가이드를 참조하십시오.

예제행 수준 보안을 적용하는 보고서 처리 확장

이 유형의 보안은 하나 이상의 데이터베이스 테이블에서 행을 기준으로 데이터 액세스를 제한합니다. 개발자는 보고서 보기 요청 또는 예약 요청이 Adaptive Job Server, Crystal Reports 처리 서버 또는 Report Application Server에서 처리되기 전에 이를 가로챌 동적 로드 라이브러리를 작성합니다. 개발자 코드는 처리 작업을 소유한 사용자를 확인한 다음 타사 시스템에서 사용자의 데이터 액세스 권한을 조회합니다. 그런 다음 레코드 선택 수식을 생성하고 이를 보고서에 추가하여 데이터베이스에서 반환되는 데이터를 제한합니다. 이 예에서 처리 확장은 사용자 지정된 행 수준 보안을 BI 플랫폼에 추가합니다.

보고서에 처리 확장 적용

먼저 처리 확장을 CMC에 등록해야 보고서 개체에 적용할 수 있습니다. 한 보고서 개체에 여러 개의 처리 확장을 적용할 수 있습니다. BI 플랫폼 서버 구성 요소는 런타임 시 동적으로 처리 확장을 로드합니다.

Windows의 경우 동적으로 로드되는 라이브러리를 동적 연결 라이브러리(.dll)라고 합니다. UNIX의 경우 동적으로 로드되는 라이브러리를 일반적으로 공유 라이브러리(.so)라고 합니다. 처리 확장 이름에 파일 확장명은 포함될 수 있지만, 백슬래시(W) 또는 슬래시(/)는 포함될 수 없습니다.


6.2.10.1 보고서에 처리 확장 적용

보고서 개체에 처리 확장을 적용하려면 먼저 처리 확장을 CMC에 등록해야 합니다.

참고:

Web Intelligence 문서, Crystal 보고서(.rptr 형식) 또는 SAP Crystal Reports for Enterprise에서 만든 보고서에는 이 기능이 적용되지 않습니다.

한 보고서 개체에 여러 개의 처리 확장을 적용할 수 있습니다.

1. CMC에서 폴더 영역을 선택합니다.
2. 처리 확장을 적용할 보고서 개체를 선택합니다.
3. 관리 > 기본 설정을 선택합니다.
기본 설정 대화 상자가 나타납니다.
4. 탐색 목록에서 확장을 클릭합니다.
5. 사용 가능한 처리 확장 목록에서 처리 확장을 선택한 다음  을 클릭하여 다음 처리 확장 사용 (나열된 순서대로) 목록으로 이동합니다.
사용 가능한 처리 확장 목록에는 등록된 처리 확장만 있습니다.
6. 위로 이동 및 아래로 이동 단추를 사용하여 처리 확장의 사용 순서를 설정합니다.
7. 저장 후 닫기를 클릭합니다.
처리 확장이 보고서 개체에 할당됩니다.

6.2.11 하이퍼링크로 연결된 보고서 작업

참고:

SAP Crystal Reports for Enterprise에서 만든 Web Intelligence 문서 또는 보고서에는 이 기능이 적용되지 않습니다.

SAP Crystal Reports에서는 하이퍼링크를 사용하여 보고서 내의 부분 보고서, 다른 보고서 개체 또는 해당 부분 보고서, 보고서 또는 부분 보고서의 특정 인스턴스 등의 보고서 개체 간에 이동할 수 있습니다. BI 플랫폼에는 Crystal 보고서 이동을 위한 스크립트 기반 DHTML 뷰어(제로 클라이언트, 서버 측)가 포함되어 있습니다. 한 보고서 개체에서 다른 보고서 개체로 직접 연결하면 필요한 데이터 컨텍스트가 자동으로 전달되므로 특정 개체로 이동할 때 관련 데이터를 표시할 수 있습니다.

처음에 SAP Crystal Reports에서 보고서 간에 하이퍼링크를 추가하면 한 파일에서 다른 파일로 연결되는 직접 링크가 생성됩니다. 그러나 연결된 보고서 파일을 동일한 개체 패키지에 동시에 추가하면 관리되는 보고서 개체를 가리키도록 링크가 업데이트됩니다. 파일 경로가 아닌 Enterprise ID를 통해 적절한 대상 보고서를 참조하도록 각 링크가 수정됩니다. 수정된 링크는 개체 패키지 내에서 상대 링크로 변경됩니다.

개체 패키지를 예약하면 BI 플랫폼에서 보고서를 처리한 다음 개별 보고서 인스턴스에서 하이퍼링크를 다시 수정합니다. 개체 패키지의 특정 인스턴스에서 보고서 개체 간 하이퍼링크가 보고서 인스턴스 간 하이퍼링크로 변환됩니다.

하이퍼링크로 연결된 보고서를 보려면 BI 플랫폼에 홈 보고서와 대상 보고서를 모두 추가해야 합니다. 홈 보고서는 대상 보고서에 대한 하이퍼링크가 포함된 보고서입니다.

보고서 개체 간에 하이퍼링크를 만드는 방법은 SAP Crystal Reports 도움말을 참조하십시오.

관련 항목

- 127 페이지에서 [개체 패키지를 사용하여 개체 예약](#)"

6.2.11.1 기존의 하이퍼링크를 사용하여 보고서 추가

참고:

Web Intelligence 문서에는 이 기능이 적용되지 않습니다.

하이퍼링크로 연결된 보고서를 만드는 가장 좋은 방법은 개별 보고서를 게시한 다음 보고서 간에 하이퍼링크를 만드는 것입니다.

SAP Crystal Reports 2011 Designer에 포함된 보고서 업로드 마법사를 사용하여 연결된 보고서를 같은 개체 패키지에 추가할 수 있습니다. 이러한 방법으로 보고서를 게시하면 하이퍼링크가 상대 링크로 변환됩니다.

참고:

하이퍼링크로 연결된 보고서를 동일한 개체 패키지에 동시에 추가하는 대신 리포지토리에 개별적으로 추가하면 보고서 간 하이퍼링크가 끊어집니다. 이 경우 SAP Crystal Reports를 사용하여 연결을 다시 설정한 다음 보고서를 BI 플랫폼에 저장해야 합니다. 자세한 내용은 SAP Crystal Reports 도움말을 참조하십시오.

관련 항목

- 56 페이지에서 [리포지토리에 보고서를 추가한 다음 하이퍼링크로 연결](#)"

6.2.11.2 하이퍼링크로 연결된 보고서 보기

참고:

SAP Crystal Reports for Enterprise에서 만든 Web Intelligence 문서 또는 보고서에는 이 기능이 적용되지 않습니다.

BI 플랫폼에서는 특히 BI 실행 패드의 DHTML 및 고급 DHTML 뷰어와 같은 스크립트 기반 뷰어에 대해서만 하이퍼링크로 연결된 보고서 간 이동을 지원합니다. 표시 형식을 변경하려면 CMC에서 창의 오른쪽 위에 있는 기본 설정을 클릭하고 기본 설정 보기 로캘(PVL)을 선택합니다. 기본 설정 보기 로캘 변경에 대한 자세한 내용은 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 사용자 가이드를 참조하십시오.

매개 변수 정보는 홈 보고서에서 대상 보고서로 전송되지 않습니다. 즉, 홈 보고서에서 하이퍼링크를 클릭하여 대상 보고서를 보는 경우 대상 보고서에 필요한 매개 변수를 입력하라는 메시지가 표시됩니다.

보안 고려 사항

BI 플랫폼에서 하이퍼링크로 연결된 보고서를 보려면 BI 플랫폼과 데이터베이스 수준에 모두 액세스 권한이 있어야 합니다.

BI 플랫폼에서 홈 보고서의 하이퍼링크를 통해 대상 보고서를 보려면 대상 보고서에 대한 보기 권한이 있어야 합니다. 하이퍼링크가 보고서 개체를 가리키는 경우 요청 시 보기 권한이 있어야 소스를 기준으로 보고서 개체의 데이터를 새로 고칠 수 있습니다.

데이터베이스 로그인 정보는 하이퍼링크로 연결된 보고서 사이에 전달됩니다. 홈 보고서를 보기 위해 입력한 자격 증명이 대상 보고서에 대해 유효하지 않으면 대상 보고서에 대해 유효한 데이터베이스 로그인 자격 증명을 입력하라는 메시지가 표시됩니다.

6.2.11.3 리포지토리에 보고서를 추가한 다음 하이퍼링크로 연결

참고:

Crystal Reports for Enterprise에서 만든 Web Intelligence 문서 또는 보고서에는 이 기능이 적용되지 않습니다.

보고서 간 하이퍼링크가 깨지지 않도록 하려면 먼저 보고서를 추가한 다음 하이퍼링크를 만드십시오. SAP Crystal Reports의 작업에 대한 자세한 내용은 SAP Crystal Reports 도움말을 참조하십시오.

1. Crystal Reports에서 하이퍼링크 없이 보고서를 만듭니다.
2. BI 플랫폼에 문서를 추가합니다.
3. Crystal Reports를 사용하여 BI 플랫폼에 로그인합니다.
4. 홈 보고서와 대상 보고서 간에 하이퍼링크를 만듭니다.

보고서 간에 상대 링크 또는 절대 링크를 설정할지 여부를 Crystal Reports에서 자동으로 결정합니다. BI 플랫폼에서 상대 링크는 동일한 개체 패키지 내의 보고서에 할당되고, 절대 링크는 개별 보고서 개체 또는 인스턴스에 할당됩니다.

6.2.12 Crystal 보고서 첫 페이지의 축소판 이미지 표시

1. CMC에서 폴더 영역을 선택합니다.
2. 첫 페이지의 축소판 이미지를 표시할 보고서를 찾아서 선택합니다.
3. 관리 > 기본 설정을 선택합니다.
기본 설정 대화 상자가 나타납니다.
4. 탐색 목록에서 축소판을 클릭합니다.
5. 보고서 축소판 표시 확인란을 선택합니다.
6. 저장 후 닫기를 클릭합니다.

6.2.13 Crystal 보고서에 포함된 경고 보기

BI 플랫폼에서는 경고를 트리거하는 보고서 인스턴스를 추적합니다. SAP Crystal Reports에서 만든 보고서에 대한 경고를 볼 수 있습니다.

1. CMC에서 폴더 영역을 선택합니다.
2. 보려는 Crystal 보고서가 포함된 폴더 또는 범주를 찾은 다음 개체를 선택합니다.
3. 추가 작업 > 경고를 선택합니다.

경고를 트리거한 인스턴스가 표시된 경고 대화 상자가 나타납니다.

그림 6-1: 경고 트리거를 표시하는 경고 대화 상자가 나타납니다(영어)



제목	설명	업데이트 시간	경고
Sale Revenue		2010. 7. 15 오후 1:14	Sales: Sales are greater than 5,000,00
Sale Revenue		2010. 7. 15 오후 1:15	Sales: Sales are greater than 5,000,00

4. 제목을 두 번 클릭하여 보고서 인스턴스를 엽니다.

6.2.14 Web Intelligence 문서에 대한 유니버스 보기

유니버스는 데이터베이스에서 사용 가능한 정보를 표현한 것입니다. 유니버스의 개체를 사용하여 Web Intelligence 문서에 대한 쿼리를 작성할 수 있습니다. CMC에서는 Web Intelligence 문서에 사용되는 유니버스를 볼 수 있습니다.

1. CMC에서 폴더 영역을 선택합니다.
2. 유니버스를 표시할 Web Intelligence 문서 개체를 선택합니다.
3. 관리 > 기본 설정을 선택합니다.
기본 설정 대화 상자가 나타납니다.
4. 탐색 목록에서 보고서 유니버스를 클릭합니다.
문서에 사용된 유니버스 목록이 나타납니다.

6.3 통합 환경에서 보고서 작업

이 단원에서는 SAP NetWeaver Business Warehouse(BW) 및 BI 플랫폼에서 보고서 작업을 수행하는 방법에 대해 설명합니다.

참고:

이 단원은 SAP Crystal Reports for Enterprise에서 만든 보고서에는 적용되지 않습니다.

6.3.1 BI 플랫폼에 BW의 보고서 추가

다음과 같은 방법으로 SAP NetWeaver Business Warehouse(BW)의 보고서를 BI 플랫폼에 추가할 수 있습니다.

- BW 쿼리에서 보고서를 만든 직후 BI 플랫폼에 문서를 추가합니다.
- 배치의 경우 BW의 보고서를 BI 플랫폼에 추가합니다.

Crystal Reports가 컴퓨터에 설치된 경우 BW 쿼리를 기반으로 보고서를 디자인한 다음 보고서를 BW에 저장하는 동시에 Crystal Reports에서 BI 플랫폼으로 추가할 수 있습니다. 이 기능을 사용하려면 Crystal Reports에서 SAP > 설정을 선택한 다음 SAP BusinessObjects Enterprise에 자동으로 계시를 선택하십시오.

6.3.1.1 BI 플랫폼에 Crystal 보고서 추가

다음 방법을 통해 Crystal 보고서를 BI 플랫폼에 추가할 수 있습니다.

- 보고서를 일괄적으로 BI 플랫폼에 추가합니다. SAP NetWeaver Business Warehouse(BW)에 이미 여러 개의 보고서를 추가한 경우에 이 방법을 사용합니다.
- SAP Crystal Reports 2011 또는 BI 플랫폼의 중앙 관리 콘솔(CMC)에서 보고서 업로드 마법사를 사용합니다.

6.3.1.2 BW에서 보고서 일괄 추가

컨텐츠 관리 워크벤치를 사용하면 많은 수의 Crystal 보고서를 BI 플랫폼에 추가할 수 있습니다. 컨텐츠 관리 워크벤치에서 게시하는 방법은 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드를 참조하십시오.

6.3.2 프로덕션 BW 시스템으로 개발 컨텐츠 마이그레이션

개발 SAP NetWeaver Business Warehouse(BW) 환경에 BI 플랫폼을 배포한 경우 프로덕션 BW 환경에서 사용되도록 구성된 보고서 컨텐츠를 BI 플랫폼으로 가져올 수 있습니다. 컨텐츠를 가져오기 전에 고려할 사항은 다음과 같습니다.

- BW는 Crystal 보고서(.rpt 파일)를 기본 개체로 처리합니다. Crystal 보고서가 개발 BW 시스템의 리포지토리에 저장된 경우 BW 컨텐츠를 전송한 다음 보고서를 일괄적으로 BI 플랫폼에 추가할 수 있습니다. 이 프로세스를 수행하면 NetWeaver BW 보고서 게시자가 각 보고서의 데이터베이스 정보를 업데이트합니다. BW 시스템 간 컨텐츠 전송에 대한 자세한 내용을 보려면 SAP Help Portal(help.sap.com)에서 SAP Library를 검색합니다.
- 개발 BW 시스템의 리포지토리에서 Crystal 보고서 중 일부 또는 전부를 삭제한 경우 Life Cycle Manager를 사용하여 BI 플랫폼 설치 환경 간에 보고서 개체를 가져올 수 있습니다. Life Cycle

Manager를 사용하는 경우 가져올 각 보고서 파일에 대해 올바른 데이터베이스 정보를 설정해야 합니다.

- 마이그레이션할 보고서 파일의 수가 적은 경우에는 CMC에서 각 보고서의 데이터베이스 정보를 변경하는 것이 더 간편할 수 있습니다. 폴더 영역에서 보고서를 찾은 다음 작업 > 데이터베이스 구성을 선택합니다.

컨텐츠를 마이그레이션한 후에는 컨텐츠 관리 워크벤치를 사용하여 보고서 유지 관리 작업을 수행할 수 있습니다. 보고서 유지 관리 작업에는 BI 플랫폼과 BW 간에 보고서 정보를 동기화하는 작업(상태 업데이트), 불필요한 보고서를 삭제하는 작업 및 이전 버전의 BI 플랫폼에서 마이그레이션한 보고서를 업데이트하는 작업(마이그레이션 후 작업)이 포함됩니다.

6.3.3 보고서 보기

BI 플랫폼과 SAP NetWeaver Business Warehouse(BW)의 통합 방식에 따라 다양한 응용 프로그램에서 Crystal 보고서를 볼 수 있습니다. 예를 들면 다음과 같습니다.

- SAP 자격 증명을 사용하여 BI 실행 패드에 로그인하여 보고서를 볼 수 있습니다.
- SAP Easy Access에서 웹 브라우저를 통해 보고서를 열 수 있습니다.

6.3.3.1 BI 실행 패드에서 보고서 보기

1. 웹 브라우저에서 BI 실행 패드의 URL(<http://webserver:portnumber/BOE/BI>)을 입력합니다.

webserver는 웹 서버 이름으로, portnumber는 BI 플랫폼의 포트 번호로 바꾸십시오.

팁:

BI 플랫폼이 설치된 경우, 시작 > 프로그램 > SAP Business Intelligence > SAP BusinessObjects BI 플랫폼 4 > SAP BusinessObjects BI 플랫폼 Java BI 실행 패드를 선택하십시오.

BI 실행 패드에 로그인 대화 상자가 나타납니다.

2. 인증 목록에서 SAP 확인란을 선택합니다.
3. SAP 시스템 ID 입력란에 세 자리 된 SAP 시스템 ID(SID)를 입력합니다.
4. SAP 클라이언트 입력란에 세 자리 숫자의 SAP 클라이언트 번호를 입력합니다.
5. 사용자 이름 입력란과 암호 입력란에 SAP 로그인 자격 증명을 입력합니다.
6. 로그인을 클릭합니다.

BI 실행 패드에 로그인되었습니다.

7. SAP 역할에 저장되어 BI 플랫폼에 게시된 모든 개체에 빠르게 액세스하려면 내 그룹 폴더를 클릭합니다.

BI 실행 패드 사용에 대한 자세한 내용은 BI 실행 패드 도움말을 참조하십시오.

6.3.3.2 SAP Easy Access에서 게시된 보고서 보기

1. SAP Easy Access에 로그인합니다.
2. 역할을 검색하여 SAP NetWeaver Business Warehouse(BW)에 저장되어 있는 보고서를 찾습니다.

팁:

Crystal 보고서 아이콘()은 BW에서 찾으십시오.

3. 보고서를 두 번 클릭합니다.

웹 브라우저에 보고서가 나타납니다. SAP Web Application Server 및/또는 BI 플랫폼에 로그인하라는 메시지가 표시될 경우 일반 자격 증명을 입력하십시오.

6.3.4 BW 쿼리에서 생성된 보고서 사용자 설정

BI 플랫폼에서는 SAP NetWeaver Business Warehouse(BW) 쿼리에서 생성된 보고서의 사용자 설정 변수를 지원합니다. BW 쿼리를 기반으로 한 보고서는 쿼리에서 반환 데이터를 제한하거나 지정하는 데 사용되는 값이 포함된 변수를 사용할 수 있습니다. 일반적으로 보고서를 실행하려면 값을 입력하거나 미리 정의된 값 목록에서 값을 선택하십시오.

SAP Business Explorer(BEx)에서 사용자 설정을 사용하면 변수 값을 입력한 다음 이를 개인 기본값으로 저장할 수 있습니다. 보고서를 실행하면 변수 값을 기반으로 데이터가 생성됩니다. 따라서 같은 보고서를 다시 실행할 경우 저장된 기본값을 사용할 수 있습니다.

참고:

사용자 설정 값은 사용자마다 다릅니다. 따라서 자신에게만 적용되는 값을 설정하면 다른 사용자는 이를 사용할 수 없습니다. 각 사용자는 미리 설정된 변수 값을 사용하는 대신 사용자 설정 값을 설정할 수 있습니다.

사용자 설정에 대한 자세한 내용은 BW 시스템 설명서를 참조하십시오.

6.3.4.1 매개 변수

BI 실행 패드에서는 보고서 변수를 매개 변수라고 합니다. 보고서를 보거나 예약하기 전에 동적 선택 목록에서 각 매개 변수의 값을 선택해야 합니다.

참고:

매개 변수에 사용할 수 있는 값은 SAP 환경의 각 변수에 할당되어 SAP 액세스 권한을 기준으로 필터링됩니다.

프롬프트 값을 입력하십시오 대화 상자에서 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- 기본 매개 변수 값을 사용하여 보고서를 실행합니다.
- 동적 선택 목록에서 매개 변수 값을 선택하고 보고서를 실행합니다.
- 각 매개 변수의 값을 입력하고 보고서를 실행합니다.
- 각 매개 변수의 값을 사용자 설정하고 보고서를 실행합니다.
- 모든 매개 변수에 대해 Null 값을 사용하여 보고서를 실행합니다.

참고:

일부 옵션은 보고서에서 참조한 SAP NetWeaver Business Warehouse(BW) 쿼리 또는 BI 플랫폼에서 활성화되어 있는 경우에만 사용할 수 있습니다.

6.3.4.1.1 기본 매개 변수 값을 사용하여 보고서 보기

SAP NetWeaver Business Warehouse(BW) 쿼리를 설계할 때 보고서 매개 변수의 기본값은 SAP 환경에 설정됩니다. BI 플랫폼 보고서는 BW 쿼리를 기반으로 하기 때문에 쿼리 변수의 기본값이 자동으로 보고서 매개 변수의 기본값이 됩니다.

1. BI 실행 패드에 로그인합니다.
2. 기본 매개 변수 값을 확인할 보고서 개체를 두 번 클릭합니다.
프롬프트 값을 입력하십시오라는 대화 상자가 나타납니다.
3. 확인을 클릭합니다.

Crystal 보고서 뷰어에 보고서가 나타납니다. 이 보고서의 데이터는 매개 변수에 할당된 기본값을 기반으로 합니다.

6.3.4.1.2 동적 선택 목록의 매개 변수 값을 사용하여 보고서 보기

참고:

이 옵션은 SAP NetWeaver Business Warehouse(BW) 쿼리 기반 매개 변수에만 사용할 수 있습니다.

매개 변수 동적 선택 목록의 항목은 SAP 환경 변수에 할당된 값을 기반으로 합니다. BI 실행 패드에 표시되는 값은 사용자의 액세스 권한에 해당합니다. 따라서 사용자가 보유한 권한에 해당하는 값만 사용할 수 있습니다.

1. BI 실행 패드에 로그인합니다.
2. 매개 변수 값을 확인할 보고서 개체를 두 번 클릭합니다.
프롬프트 값을 입력하십시오라는 대화 상자가 나타납니다.
3. 정의할 매개 변수 옆의 찾아보기(...) 단추를 클릭합니다.
선택 목록 대화 상자가 나타납니다.
4. 목록에서 매개 변수 값을 찾은 다음 해당 하이퍼링크를 클릭합니다.
프롬프트 값을 입력하십시오 대화 상자가 다시 나타나며, 선택한 값이 이 대화 상자의 매개 변수 편집 필드에 표시됩니다.
5. 나머지 매개 변수에 대해 3-4단계를 반복한 다음 실행을 클릭합니다.

Crystal 보고서 뷰어에 보고서가 나타납니다. 이 보고서의 데이터는 사용자가 선택한 매개 변수 값을 기반으로 합니다.

6.3.4.1.3 예약된 보고서의 Null 매개 변수 값

보고서가 Null 매개 변수 값으로 실행되도록 예약하면 보고서 실행 시 SAP NetWeaver Business Warehouse(BW) 쿼리에 값이 전달되지 않습니다. 대신, 기본값 또는 사용자 설정된 변수 값이 보고서에 사용됩니다. 사용자 설정 값은 기본값을 덮어씁니다.

보고서 실행에 사용되는 매개 변수 값을 변경하려면 BI 플랫폼에서 보고서를 클릭하고 새 매개 변수로 다시 예약하십시오. 보고서는 처음에 Null 매개 변수 값을 사용하여 실행되도록 예약되었기 때문에 보고서에는 값이 저장되어 있지 않습니다. 다음에 보고서를 실행하면 새 매개 변수 값이 데이터를 생성하는 데 사용됩니다.

변수에 기본값이나 사용자 설정 값이 없는 경우 보고서는 변수 값 없이 실행됩니다. 쿼리를 기준으로 보고서를 실행하기 전에 변수 값이 필요할 경우 오류 메시지가 나타날 수 있습니다.

6.3.4.1.3.1 Null 매개 변수 값을 사용하여 보고서 보기

참고:

이 옵션은 SAP NetWeaver Business Warehouse(BW) 쿼리 기반 매개 변수에만 사용할 수 있습니다.

이 기능은 주로 보고서를 예약할 때 사용됩니다.

1. BI 실행 패드에 로그인합니다.
2. 매개 변수 값을 확인할 보고서 개체를 두 번 클릭합니다.
프롬프트 값을 입력하십시오라는 대화 상자가 나타납니다.
3. 매개 변수마다 Null로 설정을 선택합니다.
4. 확인을 클릭합니다.

Crystal 보고서 뷰어에 보고서가 나타납니다. 이 보고서의 데이터는 SAP 환경 변수에 할당된 기본값 또는 사용자 설정 값을 기반으로 합니다.

6.3.4.1.4 예약된 보고서에서 사용자가 설정한 매개 변수 값

사용자 설정 매개 변수 값이 포함되어 있는 보고서에 되풀이 일정을 설정하면 보고서가 실행될 때마다 BI 플랫폼에서 사용자 설정 값이 보고서에 사용됩니다.

참고:

값을 사용자 설정하면 BI 플랫폼에서는 해당 값을 저장하고 이를 보고서에 대한 영구적인 사용자별 매개 변수 값으로 설정합니다. 매개 변수의 사용자 설정 값을 변경하더라도 예약된 보고서에는 원래 사용자 설정 값을 기반으로 데이터가 계속 표시됩니다.

매개 변수의 사용자 설정 값을 변경한 후 예약된 보고서에서 새 값을 사용하려면 다음 작업을 수행하십시오.

- 새 매개 변수 값으로 보고서를 다시 예약합니다.

- 매개 변수에 대해 Null 값을 사용하여 보고서를 실행하도록 예약합니다. 보고서가 실행되면 BI 플랫폼에서 사용자 설정 값을 평가합니다.


6.3.4.1.4.1 사용자 설정된 매개 변수 값을 사용하여 보고서 보기

참고:

이 옵션은 SAP NetWeaver Business Warehouse(BW) 쿼리 기반 매개 변수에만 사용할 수 있으며, SAP NetWeaver MDX 드라이버를 기반으로 하는 보고서에만 적용됩니다.

사용자 설정을 사용하면 매개 변수 기본값을 설정한 다음 나중에 사용할 목적으로 이를 저장할 수 있습니다. 매개 변수에 대해 사용자 설정 값을 설정하는 경우 사용자 설정 값이 기본값이 됩니다.

사용자 설정 값은 사용자마다 다르며, 다른 사용자를 위해 정의할 수 없습니다. 동일한 보고서를 사용하는 다른 사용자는 자신만의 사용자 설정 값을 설정하거나 미리 정의된 매개 변수 값을 사용할 수 있습니다. 사용자 설정에 대한 자세한 내용은 BW 시스템 설명서를 참조하거나 시스템 관리자에게 문의하십시오.

1. BI 실행 패드에 로그인합니다.
2. 매개 변수 값을 설정할 보고서 개체를 두 번 클릭합니다.
프롬프트 값을 입력하십시오라는 대화 상자가 나타납니다. 보고서 매개 변수의 기본값이 현재 값 옆에 나열됩니다.
3. 매개 변수 값을 사용자 설정하려면 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
 - 목록에서 값을 선택하고 사용자 설정 아이콘()을 클릭하여 사용자 설정 값으로 지정합니다.
 - 매개 변수의 편집 입력란에서 값을 선택하고 사용자 설정 아이콘을 클릭하여 사용자 설정 값으로 지정합니다.

사용자 설정 값을 기반으로 하는 데이터가 포함된 보고서를 볼 수 있습니다. 나중에 동일한 보고서를 보는 경우 달리 지정된 경우를 제외하고 사용자 설정 값을 사용하여 보고서가 실행됩니다.

6.4 프로그램 개체 관리

이 단원에서는 프로그램 개체와 인스턴스 및 중앙 관리 콘솔(CMC)에서 개체와 인스턴스를 관리하는 방법, 유형별 프로그램 개체 구성 및 프로그램 개체에 대한 보안 고려 사항에 대해 설명합니다.

6.4.1 프로그램 개체 및 인스턴스란?

프로그램 개체는 응용 프로그램을 나타내는 BI 플랫폼의 개체입니다. 프로그램 개체를 추가한 후에는 개체를 예약하고 실행하며 개체에 대한 액세스 권한을 관리할 수 있습니다.

프로그램 개체 또는 관련 파일을 BI 플랫폼에 추가하면 이러한 항목이 입력 파일 리포지토리 서버(FRS)에 저장됩니다. 프로그램이 실행될 때마다 프로그램과 파일은 프로그램 작업 서버에 전달되고 BI 플랫폼은 프로그램 인스턴스를 만듭니다.

온전한 형식으로 볼 수 있는 보고서 인스턴스와는 달리 프로그램 인스턴스는 개체 기록에 레코드 형식으로 존재합니다. BI 플랫폼에서는 각 프로그램의 표준 출력과 표준 오류를 텍스트 출력 파일에 저장하며, 이 파일은 개체 기록에서 프로그램 개체를 클릭하면 나타납니다.

프로그램 개체를 올바르게 예약하고 실행하려면 프로그램 개체가 실행될 때 사용될 계정에 로그인합니다.

관련 항목

- 21 페이지에서 [개체 추가](#)"

6.4.1.1 프로그램 개체 유형

관리자는 프로그램 개체의 유형을 활성화하거나 비활성화할 수 있습니다.

리포지토리에 프로그램 개체를 추가한 후 CMC의 폴더 영역에서 이를 구성할 수 있습니다. 각 유형의 프로그램 개체(실행 파일, Java 또는 스크립트)에 대해 명령줄 인수와 작업 디렉터리를 지정할 수 있습니다. 실행 파일 및 Java 프로그램의 경우 필수 및 선택적인 다른 방법을 통해 프로그램 개체를 구성하고 다른 파일에 대한 액세스 권한을 부여할 수도 있습니다.

리포지토리에 프로그램 개체로 추가할 수 있는 응용 프로그램 유형은 다음과 같습니다.

프로그램 개체	설명
실행 파일	실행 프로그램은 이진 파일, 배치 파일 또는 셸 스크립트입니다. 이러한 프로그램은 일반적으로 .com, .exe, .bat, .sh와 같은 파일 확장명을 사용합니다. 명령줄을 통해 실행할 수 있는 모든 실행 프로그램은 프로그램 작업 서버가 실행되는 컴퓨터에 추가할 수 있습니다.
Java	어느 Java 프로그램이나 리포지토리에 Java 프로그램 개체로 추가할 수 있습니다.
스크립트	스크립트 프로그램 개체는 JScript 및 VBScript 스크립트입니다. 이러한 스크립트는 Windows에서 포함 COM 개체를 사용하여 실행되며 일단 게시된 후에는 BI 플랫폼 SDK 개체를 참조할 수 있습니다. 참고: UNIX에서는 스크립트 프로그램 개체가 지원되지 않습니다.

팁:

프로그램 개체를 사용하면 BI 플랫폼에서 실행되는 스크립트나 Java 프로그램을 작성, 게시 및 예약할 수 있고 기록에서 인스턴스 삭제 등의 유지 관리 작업을 수행할 수 있습니다. BI 플랫폼 세션 정보에 액세스하도록 스크립트와 Java 프로그램을 디자인할 수도 있습니다. 이렇게 하면 작업을 예약한 사용자에게 대한 보안 권한이나 제한 사항이 예약된 프로그램 개체에 유지됩니다. 스크립트나 Java 프로그램이 BI 플랫폼 SDK에 액세스할 수 있어야 합니다. 자세한 내용은 SAP Business Intelligence Platform Java SDK Developer Guide 등의 BI 플랫폼 SDK 설명서를 참조하십시오.

6.4.2 프로그램 처리 옵션 설정

6.4.2.1 프로그램 개체의 명령줄 인수 지정

프로그램 개체마다 프로그램의 명령줄 인터페이스에서 지원하는 명령줄 인수를 지정할 수 있습니다. 이러한 인수는 구문 분석을 거치지 않고 바로 명령줄 인터페이스에 전달됩니다.

1. CMC에서 폴더 영역을 선택합니다.
2. 명령행 인수를 지정할 프로그램 개체를 선택합니다.
3. 관리 > 기본 설정을 선택합니다.
4. 기본 설정 대화 상자에서 프로그램 매개 변수를 클릭합니다.
5. 인수 입력란에 프로그램의 명령줄 인수를 입력합니다.

명령줄에서 사용하는 인수에 대해 동일한 형식을 사용합니다.

예를 들어, 프로그램에 루프 옵션이 있는 경우 루프 값을 100으로 설정하려면 `-loops 100`을 입력합니다.

6. 저장 후 단기를 클릭합니다.

6.4.2.2 프로그램 개체의 작업 디렉터리 설정

프로그램 개체를 실행할 때 BI 플랫폼은 기본적으로 Adaptive Job Server의 작업 디렉터리에 임시 하위 디렉터리를 만들고 프로그램의 작업 디렉터리로 사용합니다. 프로그램 실행이 중지되면 하위 디렉터리가 자동으로 삭제됩니다.

관리 > 기본 설정을 선택하여 프로그램 개체의 대체 작업 디렉터리를 지정하거나, Adaptive Job Server의 기본 작업 디렉터리를 변경할 수 있습니다.

참고:

프로그램 실행에 사용되는 계정은 작업 디렉터리로 선택한 폴더에 대한 적절한 액세스 권한을 보유하고 있어야 합니다. 프로그램 계정에는 일반적으로 작업 디렉터리에 대한 읽기, 쓰기 및 실행 권한이 필요합니다. 필요한 파일 권한 수준에 따라 프로그램에서 수행하는 작업이 달라집니다.

관련 항목

- 76 페이지에서 [인증 및 개체 패키지](#)

6.4.2.2.1 프로그램 개체에 대한 작업 디렉터리 선택

1. CMC에서 폴더 영역을 선택합니다.
2. 작업 디렉터리를 선택할 프로그램 개체를 선택합니다.
3. 관리 > 기본 설정을 선택합니다.
4. 기본 설정 대화 상자에서 프로그램 매개 변수를 클릭합니다.
5. 작업 디렉터리 입력란에 새 작업 디렉터리의 전체 경로를 입력합니다.

예를 들어 `working_directory`라는 작업 디렉터를 만든 경우, Windows의 경우 `C:\Wworking_directory`를 입력하고, Unix의 경우 `/working_directory`를 입력합니다.

6. 저장 후 단기를 클릭합니다.

6.4.2.2.2 프로그램 개체에 대한 기본 작업 디렉터리 수정

1. CMC에서 서버 영역을 선택합니다.
2. 프로그램 예약 서비스를 호스트하는 Adaptive Job Server를 선택합니다.

팁:

Adaptive Job Server에서 프로그램 예약 서비스를 호스트하는지 확인하려면 서버를 선택하고 관리 > 속성을 선택합니다.

3. 관리 > 속성을 선택합니다.
속성 대화 상자가 나타납니다.
4. 임시 디렉터리 입력란에 작업 디렉터리로 사용할 디렉터리의 경로를 입력합니다.
5. 저장 후 단기를 클릭합니다.

6.4.3 실행 프로그램 개체 구성

실행 프로그램 개체를 CMC에 추가한 후 다음과 같은 작업을 수행할 수 있습니다.

- 외부 또는 보조 파일에 액세스할 수 있도록 개체 구성
- BI 플랫폼에서 프로그램을 실행하는 셀의 환경 변수 사용자 지정

관련 항목

- 72 페이지에서 [Java 프로그램 구성](#)

6.4.3.1 외부 파일 또는 보조 파일의 경로 지정

일부 이진 파일, 배치 파일 및 셸 스크립트를 실행하려면 외부 파일이나 보조 파일에 대한 액세스가 필요합니다. 프로그램 개체에 대한 작업 디렉터리를 정의하는 것 이외에도 다음과 같은 방법으로 외부 파일 또는 보조 파일에 대한 액세스 권한을 제공할 수 있습니다.

- 필요한 파일이 프로그램 예약 서비스를 호스팅하는 Adaptive Job Server와 동일한 컴퓨터에 있는 경우 이 파일의 전체 경로를 지정합니다.
- 필요한 파일이 다른 위치에 있는 경우 파일을 파일 리포지토리 서버로 업로드하고 필요에 따라 여기서 파일을 프로그램 예약 서비스에 전달합니다.

1. CMC에서 폴더 영역을 선택합니다.
2. 경로를 지정할 실행 파일 프로그램 개체를 선택합니다.
3. 관리 > 기본 설정을 선택합니다.
4. 기본 설정 대화 상자에서 프로그램 매개 변수를 클릭합니다.
5. 외부 종속성 입력란에 파일의 전체 경로를 입력하고 추가를 클릭합니다.

팁:

외부 종속성을 편집하거나 제거하려면 외부 종속성에서 경로를 선택한 다음 편집 또는 제거를 클릭합니다.

6. 경로를 지정할 각 파일에 대해 5단계를 반복합니다.
7. 저장 후 닫기를 클릭합니다.

6.4.3.2 필요한 파일 업로드

팁:

업로드된 보조 파일을 제거하려면 현재 보조 파일 목록에서 파일을 선택한 다음 파일 제거를 클릭합니다.

1. CMC에서 폴더 영역을 선택합니다.
2. 파일을 업로드할 실행 파일 프로그램 개체를 선택합니다.

3. 작업 > 관련된 파일을 선택합니다.
4. 찾아보기를 클릭하여 필요한 파일을 찾은 다음 파일 추가를 클릭합니다.
5. 필요한 각 파일에 대해 4단계를 반복합니다.
6. 저장 후 닫기를 클릭합니다.

6.4.3.3 환경 변수 추가

CMC에서 환경 변수를 추가하거나 수정하여 프로그램을 구성할 수 있습니다. 환경 변수를 수정하면 변수에 추가되는 것이 아니라 원래 변수가 대체됩니다.

환경 변수에 대한 변경 사항은 BI 플랫폼이 실행되는 임시 셀에서만 유지됩니다. BI 플랫폼이 종료되면 환경 변수가 삭제됩니다.

참고:

BI 플랫폼에서는 환경 변수에 운영 체제 구문이 사용됩니다. 그러나 UNIX에서는 대/소문자를 구분하여 규칙을 따라야 합니다. 예를 들어 UNIX에서는 모든 이름 값을 대문자로 입력해야 합니다.

1. CMC에서 폴더 영역을 선택합니다.
2. 환경 변수를 추가할 프로그램 개체를 선택합니다.
3. 관리 > 기본 설정을 선택합니다.
4. 기본 설정 대화 상자에서 프로그램 매개 변수를 클릭합니다.
5. 환경 변수 입력란에 추가할 환경 변수를 입력한 다음 추가를 클릭합니다.

변수에 대해 이름=값 형식을 사용합니다. 여기서 이름은 변수 이름이고, 값은 변수 값입니다.

예를 들어, 기존 경로에 사용자의 bin 디렉터리를 추가하도록 경로 변수를 설정할 수 있습니다.

Windows의 경우 path=%path%;c:\usr\bin을 입력합니다. Unix의 경우 PATH=\$PATH:/usr/bin을 입력합니다.

6. 저장 후 닫기를 클릭합니다.

6.4.3.3.1 환경 변수 편집 또는 제거

1. CMC에서 폴더 영역을 선택합니다.
2. 환경 변수를 편집 또는 제거할 프로그램 개체를 선택합니다.
3. 관리 > 기본 설정을 선택합니다.

4. 기본 설정 대화 상자에서 프로그램 매개 변수를 클릭합니다.
5. 환경 변수 목록에서 편집 또는 제거할 변수를 선택한 다음 편집 또는 제거를 클릭합니다.

6.4.4 Java 프로그램 구성

BI 플랫폼에서 Java 프로그램을 성공적으로 예약하고 실행하려면 프로그램 개체에 필요한 매개 변수를 지정해야 합니다. 또한 Adaptive Job Serve에 있는 파일에 Java 프로그램이 액세스하도록 지정할 수 있고 Java Virtual Machine 옵션을 지정할 수 있습니다.

6.4.4.1 Java 프로그램에 필요한 매개 변수 지정

Java 프로그램을 예약 및 실행하려면 BI 플랫폼 Java SDK를 통해 IProgramBase 인터페이스를 구현하는 .class 파일의 기본 이름을 BI 플랫폼에 제공해야 합니다.

참고:

Adaptive Job Server가 실행 중인 각 컴퓨터에 JRE(Java Runtime Environment)를 설치해야 합니다.

1. CMC에서 폴더 영역을 선택합니다.
2. 매개 변수를 지정할 Java 프로그램 개체를 선택합니다.
3. 관리 > 기본 설정을 선택합니다.
4. 기본 설정 대화 상자에서 프로그램 매개 변수를 클릭합니다.
5. SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 Java SDK(`com.businessobjects.sdk.plugin.desktop.program.IProgramBase`)의 IProgramBase를 구현하는 .class 파일의 기본 이름을 실행할 클래스 입력란에 입력합니다.
예를 들어 파일 이름이 `Arius.class`이면 `Arius`를 입력합니다.
6. 저장 후 단기를 클릭합니다.

참고:

OutOfMemoryError 오류로 인해 예약된 작업이 실행되지 못한 경우 JVM에 할당된 최대 힙 크기를 늘리십시오. JVM 인수는 프로그램 매개 변수 섹션의 JVM 인수 필드에서 설정할 수 있습니다. Java 프로그램이 실행되는 데 적합한 최대 힙 크기(예: `-Xmx1024m`)를 지정하십시오. JVM 인수 필드는 오류를 해결하는 데만 사용되므로, 그 외의 경우에는 비워 두어야 합니다.

6.4.4.2 Java 프로그램에 다른 파일에 대한 액세스 제공

프로그램 예약 서비스를 호스팅하는 컴퓨터에 있는 파일(예: Java 라이브러리)에 대한 액세스 권한을 Java 프로그램에 부여할 수 있습니다.

1. CMC에서 폴더 영역을 선택합니다.
2. 파일 액세스 권한을 제공할 Java 프로그램 개체를 선택합니다.
3. 관리 > 기본 설정을 선택합니다.
4. 기본 설정 대화 상자에서 프로그램 매개 변수를 클릭합니다.
5. 클래스 경로 입력란에 프로그램 예약 서비스를 호스팅하는 Adaptive Job Server에 저장된 필수 Java 라이브러리 파일 각각에 대한 전체 경로를 입력합니다.

여러 개의 경로는 운영 체제의 클래스 경로 구분 기호(Windows: 세미콜론, Unix: 콜론)로 구분합니다.

6. 저장 후 단기를 클릭합니다.

6.4.5 프로그램 개체의 사용자 계정 지정

1. CMC에서 폴더 영역을 선택합니다.
2. 사용자 계정을 지정할 프로그램 개체를 선택합니다.
3. 관리 > 기본 설정을 선택합니다.
4. 기본 설정 대화 상자에서 프로그램 로그인을 클릭합니다.
5. 사용자 이름 입력란에 프로그램을 실행하는 데 사용할 사용자 계정의 사용자 이름을 입력합니다.
6. 암호 입력란에 사용자 계정의 암호를 입력합니다.
7. 저장 후 단기를 클릭합니다.

6.5 개체 패키지 관리

6.5.1 개체 패키지, 구성 요소 및 인스턴스

개체 패키지는 BI 플랫폼에서 고유한 개체로 사용되며 예약 가능한 폴더로 간주할 수 있습니다. 개체 패키지는 BI 플랫폼에서 보고서 개체와 프로그램 개체의 조합으로 구성될 수 있습니다.

Microsoft Excel, Microsoft Word, Adobe Acrobat, 텍스트, 서식 있는 텍스트, Microsoft PowerPoint, 하이퍼링크로 연결된 개체와 같이 BI 플랫폼 개체가 아닌 개체는 개체 패키지에 추가할 수 없습니다.

보고서의 경우 개체 패키지를 사용하여 보고서 사이에 동기화된 데이터를 볼 수 있습니다.

개체 패키지 구성 요소 개체

여러 (구성 요소) 개체를 하나의 개체 패키지에 배치하면 개체를 동시에 예약할 수 있습니다. 그러나 구성 요소 개체의 경우 다른 개체에 비해 구성 옵션이 더 제한적이며, CMC의 폴더 영역에 있는 개체 목록에 표시되지 않습니다. 구성 요소 개체를 표시하려면 개체 패키지를 열어야 합니다.

개체 패키지 인스턴스

개체 패키지를 실행할 때마다 BI 플랫폼에서 개체 패키지 인스턴스가 만들어집니다. 개체 패키지 인스턴스는 패키지에 있는 개별 구성 요소 개체의 개별 인스턴스로 구성됩니다. 개별 인스턴스는 구성 요소 개체가 아닌 개체 패키지 인스턴스에 연결됩니다.

예를 들어 개체 패키지를 실행하여 인스턴스를 만든 다음 개체 패키지에서 보고서 개체를 제거해도 기존 개체 패키지 인스턴스는 변경되지 않습니다. 이 인스턴스에는 제거한 보고서 개체의 인스턴스가 계속 포함되어 있습니다. 따라서 다음에 개체 패키지를 실행하여 개체 패키지 인스턴스를 만들 경우 제거한 보고서 개체에 대한 인스턴스가 생성되지 않습니다.

개체 패키지 인스턴스에서 하이퍼링크로 연결된 보고서 인스턴스의 경우 하이퍼링크는 동일한 개체 패키지 인스턴스의 다른 보고서 인스턴스를 가리킵니다.

관련 항목

- 54 페이지에서 [하이퍼링크로 연결된 보고서 작업](#) "

6.5.2 새 개체 패키지 만들기

1. CMC에서 폴더 영역을 선택합니다.
2. 개체 패키지를 만들 폴더를 선택합니다.
3. 관리 > 새로 만들기 > 개체 패키지를 선택합니다.

4. 개체 패키지 대화 상자에 개체 패키지의 제목, 설명 및 키워드를 입력합니다.
5. 확인을 클릭합니다.

개체 패키지의 속성, 콘텐츠, 예약 정보, 대상, 사용자 권한, 개체 설정 및 알림을 수정할 수 있습니다.
관리 > 속성 또는 관리 > 기본 설정을 선택하십시오.

6.5.3 개체 패키지에 개체 추가

CMC에서 개체 패키지를 만든 다음 보고서 및/또는 프로그램 구성 요소 개체를 개체 패키지에 추가할 수 있습니다. 개체 패키지에 새 개체를 추가할 수도 있고 개체를 개체 패키지로 복사할 수도 있습니다. 실제 개체가 아닌 개체 복사본을 개체 패키지로 이동하거나 개체 패키지 간에 이동할 수 있습니다.

개체를 개체 패키지로 복사하는 경우 구성 요소 개체의 설정은 원래 개체와 동일하게 유지됩니다.

개체 패키지 내에 원래 개체의 복사본을 만들면 구성 요소 개체와 원본 개체가 서로 별개의 엔티티가 됩니다. 따라서 한 개체를 변경해도 다른 개체에 영향을 주지 않습니다.

관련 항목

- 33 페이지에서 [개체 복사](#)"

6.5.3.1 개체 패키지에 새 개체 추가

1. CMC에서 폴더 영역을 선택합니다.
2. 개체를 추가할 개체 패키지를 두 번 클릭합니다.
개체 패키지의 내용이 세부 정보 패널에 나타납니다.
3. 관리 > 추가를 선택한 다음 로컬 문서 또는 프로그램 파일을 선택합니다.
4. 찾아보기를 클릭하고 추가할 개체를 찾아서 선택합니다.
5. 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
 - 보고서를 추가하는 경우 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
 - 보고서의 설명 사용 - 보고서의 요약 정보를 유지합니다.
 - 저장된 데이터 유지 - 보고서의 저장된 데이터를 유지합니다.
 - 프로그램 개체를 추가하는 경우 실행 파일, Java 또는 스크립트를 프로그램 유형으로 선택합니다.
6. 확인을 클릭합니다.

6.5.4 개체 패키지 및 개체 구성

개체 패키지를 사용하면 예약 요구 사항이 비슷한 여러 개체를 동시에 예약할 수 있으므로 시간이 절약됩니다. 이 경우 개체 패키지 수준에서 일부 매개 변수를 구성하고 개체 수준, 즉 패키지의 개별 개체에 대해 일부 매개 변수를 구성합니다.

예를 들어 개체 패키지의 대상을 지정해야 하지만 패키지의 개별 개체에 대한 대상을 지정할 수 없는 경우, BI 플랫폼에서 개체 패키지를 실행하면 개체 패키지에 지정된 대상에 출력 인스턴스가 저장됩니다.

참고:

개체 패키지의 개체는 패키지 외부에 있는 개체의 복사본이므로 개체 패키지 내의 개체를 변경해도 패키지 외부에 있는 개체는 변경되지 않습니다.

6.5.4.1 개체 패키지에 대한 구성 요소 오류 옵션 설정

런타임 시 구성 요소 오류가 개체 패키지에 미치는 영향을 지정해야 합니다.

1. CMC에서 폴더 영역을 선택합니다.
2. 개체 패키지를 찾아서 선택합니다.
3. 관리 > 기본 설정을 선택합니다.
4. 구성 요소 오류를 클릭합니다.
5. 패키지의 구성 요소에 오류가 있을 경우 개체 패키지가 실패하도록 하려는 경우 개별 구성 요소 오류로 인해 예약된 패키지 실패 확인란을 선택합니다.
6. 저장 후 닫기를 클릭합니다.

6.5.5 인증 및 개체 패키지

개체 패키지를 사용하면 Enterprise 및 데이터베이스 인증이 모두 간소화됩니다. 개체 패키지와 그 안의 모든 구성 요소 개체를 예약하려면 Enterprise 인증을 한 번만 입력합니다. 따라서 사용자는 개

체 패키지 내의 각 개체에 대한 예약 권한을 보유하고 있어야 합니다. 구성 요소 개체가 포함된 개체 패키지를 예약하려고 하는데 예약 권한이 없을 경우 먼 구성 요소 인스턴스가 실패합니다.

데이터베이스 인증의 경우 개체 패키지 내의 각 보고서 구성 요소 개체에 대한 데이터베이스 로그인 정보를 지정해야 합니다. 보고서를 개체 패키지에 복사한 경우 처음에는 원본 보고서의 데이터베이스 로그인 정보가 상속됩니다.

장7 개체 예약

7.1 달력

달력은 예약된 작업의 실행 날짜를 포함하는 사용자 지정 목록입니다. 달력을 작업에 적용하면 BI 플랫폼에서 사전에 지정한 실행 날짜에 작업이 실행됩니다.

달력을 사용하면 표준 일정 옵션보다 복잡한 처리 일정을 만들 수도 있습니다.

참고:

보고서 개체, 프로그램 개체 및 개체 패키지를 포함하여 일정을 설정할 수 있는 모든 개체에 대해 달력을 사용할 수 있습니다.

BI 플랫폼에서는 원하는 수만큼 달력을 설정할 수 있습니다.

달력 및 처리 일정

달력을 사용하면 복잡하게 되풀이되는 작업을 간단하고 효율적으로 예약할 수 있습니다. 달력은 불규칙한 일정에 따라 되풀이되는 작업을 실행하려는 경우 또는 사용자가 주기적인 일정 날짜의 집합 중에서 선택하도록 하려는 경우에 특히 유용합니다. 달력을 사용하면 고유한 일정 날짜를 되풀이 날짜와 결합하여 보다 복잡한 처리 일정을 만들 수도 있습니다.

예제공휴일에 달력 실행 중지

해당 국가의 법정 공휴일을 제외한 모든 업무일에 보고서 개체를 실행하려면 공휴일을 보고서 개체가 실행되지 않는 비실행 날짜로 표시한 달력을 만듭니다. BI 플랫폼에서는 이 달력에 실행 날짜로 지정된 모든 날짜에 작업을 실행합니다.

7.1.1 달력 만들기

새 달력을 만들려면 다음 작업을 수행하십시오.

팁:

사용자가 새 달력을 만드는 데 템플릿으로 사용할 달력을 만드는 것이 좋습니다. 사용자는 이 템플릿 달력을 복사하고 필요에 따라 수정할 수 있습니다. 예를 들어, 주말과 회사 공휴일을 제외한 모든 날짜를 실행 날짜로 지정하는 기본 평일 달력을 만들 수 있습니다.

1. CMC의 달력 관리 영역으로 이동합니다.
2. 관리 > 새로 만들기 > 새 달력을 클릭합니다.
3. 새 달력의 이름과 설명을 입력합니다.
4. 확인을 클릭합니다.

새 달력이 시스템에 추가됩니다. 이제 이 달력에 실행 날짜를 추가할 수 있습니다.

달력을 만든 경우 날짜 탭을 사용하여 달력에 실행 날짜를 추가할 수 있습니다.

관련 항목

- 80 페이지에서 [달력에 날짜 추가](#)"

7.1.2 달력에 날짜 추가

여러 가지 형식을 사용하여 달력에 날짜를 추가할 수 있습니다. 달력의 연도별, 분기별 또는 월별 뷰를 사용하여 특정 날짜를 선택하거나 날짜 또는 요일을 기반으로 한 일반 형식을 사용하여 되풀이 날짜를 선택할 수 있습니다.

1. CMC의 달력 관리 영역으로 이동합니다.
2. 변경하려는 달력을 선택합니다.
3. 작업 > 날짜 선택을 클릭합니다.
4. 달력 형식 옵션(매년, 매분기 또는 매월)을 선택합니다. 또는 되풀이 날짜로 달력을 만들려면 날짜 별이나 요일별을 클릭합니다.
5. 달력에 실행 날짜로 포함시킬 날짜를 클릭합니다.

실행 날짜를 제거하려면 날짜를 다시 클릭합니다.

팁:

주를 선택하거나 어느 달의 특정 업무 주간 전체를 선택하려면 행 또는 열 머리글을 클릭합니다.

6. 작업을 마쳤으면 저장을 클릭합니다.

참고:

기존의 달력을 변경하는 경우 BI 플랫폼에서는 시스템에 현재 예정된 모든 인스턴스를 확인합니다. 편집된 달력을 사용하는 개체는 수정된 날짜의 일정에 따라 실행되도록 자동으로 업데이트됩니다.

7.1.2.1 달력 형식 옵션

달력 형식 옵션	설명
매년	매년을 선택하면 해당 연도에 대한 달력의 실행 날짜가 표시됩니다. 표시된 연도를 변경하려면 이전 연도 및 다음 연도 단추를 클릭합니다. 매년 형식을 사용하여 날짜를 추가하려면 추가하려는 일, 평일 머리글 또는 주 행 머리글을 클릭합니다.
매분기	매분기를 선택하면 달력상의 현재 분기에 대한 달력의 실행 날짜가 표시됩니다. 이전 분기 및 다음 분기 단추를 사용하면 표시된 분기를 변경할 수 있습니다. 매분기 형식을 사용하여 날짜를 추가하려면 추가하려는 일, 평일 머리글 또는 주 행 머리글을 클릭합니다.
매월	매월을 선택하면 이번 달에 대한 달력의 실행 날짜가 표시됩니다. 이전 달 및 다음 달 단추를 사용하면 표시된 달을 변경할 수 있습니다. 매월 형식을 사용하여 날짜를 추가하려면 추가하려는 일, 평일 머리글 또는 주 행 머리글을 클릭합니다.

7.1.2.2 특정 날짜

달력에 특정 날짜를 추가하려면 매년, 매분기 및 매월 형식을 사용하여 달력에 날짜를 추가합니다.

매년 형식을 사용하면 전체 연도에 대한 실행 일정이 표시됩니다. 매분기 형식을 사용하면 현재 분기에 대한 실행 날짜가 표시됩니다. 달력을 매월 형식으로 볼 수도 있습니다. 이 경우 이번 달의 실행 날짜가 표시됩니다. 세 가지 형식 모두에 대해 이전 및 다음 단추를 클릭하여 표시되는 시간 범위를 변경할 수 있습니다.

추가하려는 날짜를 클릭하여 임의의 달력 형식으로 특정 날짜를 추가할 수 있습니다. 한 주 전체를 추가하려면 해당 주의 행 머리글에서 > 기호를 클릭합니다. 어느 달의 특정 요일마다 실행 날짜를 추가하려면 요일 이름을 클릭합니다.

2008 - 2009

이전 연도

다음 연도

되풀이 날짜 추가:

날짜별

요일별

보기: **매년** 매분기 매월

아래 날짜를 클릭하여 실행 날짜를 추가하거나 제거하십시오.

머리글을 클릭하여 특정 요일로 전환하거나 왼쪽에 있는 행 머리글을 클릭하여 주 단위로 전환하십시오.

7월 2008

일	월	화	수	목	금	토
>		1	2	3	4	5
>	6	7	8	9	10	11
>	13	14	15	16	17	18
>	20	21	22	23	24	25
>	27	28	29	30	31	

8월 2008

일	월	화	수	목	금	토
>						1
>	3	4	5	6	7	8
>	10	11	12	13	14	15
>	17	18	19	20	21	22
>	24	25	26	27	28	29
>	31					

9월 2008

일	월	화	수	목	금	토
>	1	2	3	4	5	6
>	7	8	9	10	11	12
>	14	15	16	17	18	19
>	21	22	23	24	25	26
>	28	29	30			

10월 2008

일	월	화	수	목	금	토
>			1	2	3	4
>	5	6	7	8	9	10
>	12	13	14	15	16	17
>	19	20	21	22	23	24
>	26	27	28	29	30	31

11월 2008

일	월	화	수	목	금	토
>						1
>	2	3	4	5	6	7
>	9	10	11	12	13	14
>	16	17	18	19	20	21
>	23	24	25	26	27	28
>	30					

12월 2008

일	월	화	수	목	금	토
>	1	2	3	4	5	6
>	7	8	9	10	11	12
>	14	15	16	17	18	19
>	21	22	23	24	25	26
>	28	29	30	31		

범례

8 실행하지 않는 날짜

8 원래 실행 날짜

8 새 실행 날짜

8 제거된 실행 날짜

저장

저장 후 닫기

원래대로

예를 들어, 일별 또는 주별 설정을 사용하여 정의할 수 없는 불규칙한 일정에 따라 제품을 선적하는 회사의 경우 선적 날짜 달력에 해당 날짜 목록을 만들 수 있습니다. 선적 담당 부서에서는 이 달력을 사용하는 보고서가 각 선적일이 끝날 때 실행되도록 일정을 설정하여 각 선적 작업 이후의 재고를 확인할 수 있습니다.

관련 항목

- 82 페이지에서 [되풀이 날짜](#)

7.1.2.3 되풀이 날짜

특정 월의 날짜나 요일을 기반으로 되풀이 날짜를 추가할 수 있습니다. 기존의 실행 날짜를 보려면 매년, 매분기 또는 매월 형식을 사용해야 합니다. 달력에 되풀이 날짜를 추가하려면 일반 형식을 사용해야 합니다. 되풀이 날짜를 추가하려면 날짜별 또는 요일별을 클릭하고 추가하려는 날짜를 선택합니다.

표준 일정 옵션을 사용하여 되풀이 일정을 설정할 수도 있지만, 달력을 사용하면 서로 다른 되풀이 실행 패턴을 한 번에 조합할 수 있습니다. 달력에 개별 날짜를 추가하면 일정한 규칙에 속하지 않는 날짜에 인스턴스를 실행할 수도 있습니다.

예를 들어, 보고서 개체가 매월 처음 나흘 동안 실행된 후 매월 두 번째 및 네 번째 금요일에 실행되도록 일정을 설정하려면 먼저 새 달력 개체를 만들고 이 개체의 이름을 지정합니다. 그런 다음 날짜별로 되풀이 날짜를 추가하여 이 달의 처음 나흘을 이 달력에 추가합니다. 달력을 업데이트하면 연 단위 형식에 새 실행 날짜가 표시됩니다.

날짜별 되풀이 날짜 추가

되풀이 날짜 추가: **날짜별** **요일별**

아래의 날짜를 클릭하여 매월 반복되는 실행 날짜를 추가하십시오.

시작 날짜: ☒

2008/05/26
 

종료 날짜: ☐

2009/05/26
 

날짜

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

범례

8

 실행하지 않는 날짜

8

 새 실행 날짜

모든 둘째 금요일과 넷째 금요일을 달력에 추가하려면 요일별로 되풀이 날짜를 추가하고 둘째 및 넷째 금요일을 선택합니다.

요일별 되풀이 날짜 추가

되풀이 날짜 추가: **날짜별** | **요일별**

아래의 요일을 클릭하여 매월 반복되는 실행 날짜를 추가하십시오.

머리글을 클릭하여 특정 요일로 전환하거나 왼쪽에 있는 행 머리글을 클릭하여 주 단위로 전환하십시오.

시작 날짜: ☒

2008/05/26

종료 날짜: ☐

2009/05/26

요일	일요일	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일	토요일
일	일	일	일	일	일	일	일
>	첫	첫	첫	첫	첫	첫	첫
	월	월	월	월	월	월	월
>	초	초	초	초	초	초	초
	월	월	월	월	월	월	월
>	셋	셋	셋	셋	셋	셋	셋
	월	월	월	월	월	월	월
>	넷	넷	넷	넷	넷	넷	넷
	월	월	월	월	월	월	월
>	마	마	마	마	마	마	마
	월	월	월	월	월	월	월

범례

8 실행하지 않는 날짜

8 새 실행 날짜

7.1.3 달력 삭제

달력을 삭제하면 삭제한 달력을 사용하여 일정을 설정한 개체가 시스템에서 한 번 더 실행됩니다. 이 이후에는 달력이 더 이상 존재하지 않으므로 시스템에서 개체를 다시 예약할 수 없습니다. 개체가 계속 실행되도록 하려면 다른 달력 또는 다른 되풀이 패턴을 선택하여 개체에 대한 일정 정보를 변경합니다.

1. CMC의 달력 관리 영역으로 이동합니다.
2. 삭제하려는 달력을 선택합니다.

팁:

달력을 여러 개 선택하려면 CTRL 또는 SHIFT 키를 누른 상태로 달력을 클릭하십시오.

3. 관리 > 삭제를 클릭합니다.
4. 확인을 클릭하여 확인합니다.

관련 항목

- 86 페이지에서 [개체 예약](#)

7.1.4 달력 권한 지정

달력에 대한 액세스 권한을 사용자와 그룹에 허용하거나 거부할 수 있습니다. 달력의 구성 방식에 따라서는 특정 날짜 집합을 특정 직원이나 부서만 사용할 수 있도록 설정할 수도 있습니다. 예를 들어, 재무부는 다른 부서에는 필요하지 않은 일련의 재무 관련 날짜를 사용할 수 있습니다.

참고:

사용자는 자신에게 보기 액세스 권한이 있는 달력만 볼 수 있으며, 권한을 사용하여 특정 그룹에 적용되지 않는 달력을 숨길 수 있습니다.

기본적으로 달력은 현재 보안 설정을 기반으로 하며 사용자의 상위 폴더에서 권한을 상속받습니다.

권한 설정에 대한 자세한 내용은 SAP Help Portal(<http://help.sap.com>)에서 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드의 권한 설정장을 참조하십시오.

7.2 예약

예약이란 지정된 시간에 개체가 자동으로 실행되도록 구성하는 프로세스입니다. 개체 예약 시 되풀이 패턴 및 개체가 실행되는 시기와 빈도를 결정하는 다른 매개 변수를 지정하십시오.

개체를 예약하면 BI 플랫폼에 예약된 인스턴스가 생성됩니다. 예약된 인스턴스는 해당 개체(되풀이 또는 보류 중 상태)의 기록 대화 상자에 표시되지만, 이 인스턴스에는 개체 및 일정 정보만 포함되고 있고 데이터는 포함되어 있지 않습니다.

BI 플랫폼에서 개체를 실행하면 보고서나 프로그램 인스턴스와 같은 해당 개체의 출력 인스턴스가 생성됩니다. 보고서 인스턴스에는 데이터베이스의 실제 데이터가 포함됩니다. 프로그램 인스턴스는 프로그램 개체가 실행될 당시에 생성된 표준 출력 및 표준 오류가 포함된 텍스트 파일입니다. 출력 인스턴스도 개체(성공 또는 실패 상태)의 기록 대화 상자에 표시됩니다.

사용자는 웹 기반 클라이언트 소프트웨어(예: BI 실행 패드 또는 사용자 지정 웹 응용 프로그램)를 사용하여 개체를 예약하고 실행할 수 있습니다. BI 실행 패드에서는 개체를 예약하고 보고서를 볼 수 있습니다. CMC에서는 개체를 관리 및 예약하고 보고서를 볼 수 있습니다.

관련 항목

- 196 페이지에서 [되풀이 패턴 선택](#)"

7.2.1 예약 옵션 설정

7.2.1.1 개체 예약

팁:

개체의 기본 예약을 변경하려면 예약 대화 상자에서 기본 설정을 클릭하고 예약 옵션을 설정한 다음 저장을 클릭하십시오.

1. CMC에서 폴더 영역을 선택합니다.
2. 예약할 개체를 선택합니다.
3. 작업 > 예약을 선택합니다.

예약 대화 상자가 열리고 개체의 기본 설정이 표시됩니다.

4. 적절한 인스턴스 제목을 입력합니다.
5. 되풀이를 클릭하고 되풀이 패턴을 선택합니다.
예를 들어 개체에 대해 매주 되풀이를 선택합니다.
6. 필요에 따라 실행 옵션 및 예약 매개 변수를 지정합니다.
예를 들어 월요일, 수요일, 금요일을 선택합니다.
7. 예약을 클릭합니다.

예약된 인스턴스가 만들어지고 지정된 일정에 따라 실행됩니다. 예약된 인스턴스는 개체의 기록 대화 상자에서 확인할 수 있습니다.

관련 항목

- 88 페이지에서 [되풀이 패턴](#)"
- 89 페이지에서 [되풀이 패턴 실행 옵션](#)"
- 128 페이지에서 [인스턴스 정보 보기](#)"

7.2.1.2 개별 사용자에게 대한 개체 예약

일정 설정 대상 기능은 특정 사용자에게 대한 데이터가 포함된 보고서를 생성합니다. 이 기능을 사용할 수 있는 개체의 유형은 다음과 같습니다.

- 비즈니스 뷰, 유니버스 또는 SAP BEx 쿼리를 기반으로 하는 Crystal 보고서
- 유니버스를 사용하는 Web Intelligence 문서

일정 설정 대상 기능을 사용하여 개체를 예약하고, 개체를 실행할 사용자를 지정할 수 있습니다. BI 플랫폼에서는 개체를 실행하여 보고서 또는 문서의 여러 인스턴스를 생성합니다. 각 인스턴스에는 개별 사용자와 관련된 데이터가 포함되어 있습니다.

예제

판매 보고서를 예약한 다음 일정 설정 대상 대화 상자에서 모든 판매 담당자의 사용자 이름을 지정할 수 있습니다. 지정된 시간이 되면 BI 플랫폼에서 보고서 개체를 실행하고 개별 보고서 인스턴스를 생성합니다. 각 인스턴스에는 지정된 판매 담당자에 대한 판매 정보가 포함되어 있습니다.

7.2.1.2.1 개별 사용자의 개체 예약

1. CMC에서 폴더 영역을 선택합니다.
2. 예약할 보고서 개체를 선택합니다.
3. 작업 > 예약을 선택합니다.
4. 일정 설정 대상을 클릭합니다.
5. 현재 사용자에게 대해서만 일정을 설정합니다. 또는 지정된 사용자 및 사용자 그룹에 대해 일정을 설정합니다.를 선택합니다.
6. 지정된 사용자 및 사용자 그룹에 대해 일정을 설정합니다.를 선택한 경우 일정을 설정할 사용자 및 그룹을 찾아서 선택한 다음 >를 클릭하여 선택 목록에 추가합니다.

팁:

선택 목록에서 사용자나 그룹을 제거하려면 해당 사용자나 그룹을 선택하고 <를 클릭합니다.

7. 나머지 예약 옵션을 지정하고 예약을 클릭합니다.

관련 항목

- 88 페이지에서 [되풀이 패턴](#)
- 89 페이지에서 [되풀이 패턴 실행 옵션](#)

7.2.1.3 되풀이 패턴

먼저 되풀이 패턴을 선택한 다음 되풀이 패턴 실행 옵션을 선택해야 합니다.

되풀이 패턴	설명
지금	사용자가 예약을 클릭하면 개체가 실행됩니다.
한 번	개체가 한 번 실행됩니다. 실행 시간과 시작 및 종료 날짜를 지정합니다.
매시간	개체가 매시간 번 실행됩니다. 개체 실행 빈도, 실행 시간, 시작 및 종료 날짜를 지정합니다.
매일	개체가 N일 간격으로 한 번 실행됩니다. 개체 실행 빈도, 실행 시간, 시작 및 종료 날짜를 지정합니다.
매주	개체가 매주 실행됩니다. 요일, 실행 시간, 시작 및 종료 날짜를 지정합니다.
매월	개체가 N개월마다 실행됩니다. 개체 실행 빈도, 실행 시간, 시작 및 종료 날짜를 지정합니다.
매월 N일	개체가 매월 N일에 실행됩니다. 날짜, 실행 시간, 시작 및 종료 날짜를 지정합니다.
매월 첫째 월요일	개체가 매월 첫째 월요일에 실행됩니다. 실행 시간과 시작 및 종료 날짜를 지정합니다.
매월 마지막 날	개체가 매월 마지막 날에 실행됩니다. 시작 및 종료 날짜를 지정합니다.
매월 N번째 주 X번째 날	개체가 매월 특정 주의 특정 일에 실행됩니다. 개체가 실행될 주와 요일, 실행 시간, 시작 및 종료 날짜를 지정합니다.

되풀이 패턴	설명
달력	개체가 달력에 지정된 날짜에 실행됩니다.

관련 항목

- 89 페이지에서 [되풀이 패턴 실행 옵션](#)"
- 79 페이지에서 [달력](#)"

7.2.1.4 되풀이 패턴 실행 옵션

먼저 되풀이 패턴을 선택한 다음 되풀이 패턴 실행 옵션을 선택해야 합니다. 개체에 따라 일부 실행 옵션은 사용할 수 없습니다. 변수가 포함된 실행 옵션을 선택하면 BI 플랫폼에서 변수의 기본값을 표시합니다. 필요에 따라 기본값을 변경할 수 있습니다.

되풀이 패턴 실행 옵션	설명
시작 날짜/시간 목록 및 달력 입력란	<p>이 옵션은 지금 및 달력을 제외한 모든 되풀이 패턴에 나타납니다.</p> <p>개체 실행을 시작할 시간(시, 분, AM/PM) 및 날짜를 선택합니다.</p> <p>BI 플랫폼에서는 시작 시간이 지난 후 최대한 빨리 지정된 일정에 따라 개체가 실행됩니다. 기본값은 현재 날짜 및 시간입니다. 예를 들어, 시작 시간을 3개월 후로 지정하면 다른 모든 조건이 충족되더라도 시작 날짜가 될 때까지 BI 플랫폼에서는 개체가 실행되지 않습니다. 시작 날짜 이후 지정된 시간에 BI 플랫폼에서 보고서가 실행됩니다.</p>

되풀이 패턴 실행 옵션	설명
종료 날짜/시간 목록 및 달력 입력란	<p>이 옵션은 지금 및 달력을 제외한 모든 되풀이 패턴에 나타납니다.</p> <p>개체 실행을 중지할 시간(시, 분, AM/PM) 및 날짜를 선택합니다.</p> <p>종료 시간이 지나면 BI 플랫폼에서 더 이상 개체가 실행되지 않습니다. 기본값은 먼 미래의 특정 날짜 및 현재 시간입니다. 이런 식으로 날짜를 아주 먼 날짜로 지정하면 개체가 무기한으로 실행됩니다.</p>
시간(N) 목록 및 분(X) 목록	<p>이 옵션은 매시간 되풀이 패턴을 선택한 경우에 나타납니다.</p> <p>개체를 실행할 간격(시간 및 분)을 선택합니다. N 또는 X에 대한 값을 입력하지 않으면 BI 플랫폼에서 보고서가 매시간 실행됩니다.</p>
일(N) 입력란	<p>이 옵션은 매일 되풀이 패턴을 선택한 경우에 나타납니다.</p> <p>개체를 실행할 간격(일)을 선택합니다. N에 대한 값을 입력하지 않으면 BI 플랫폼에서 보고서가 매일 실행됩니다.</p>
월요일, 화요일, 수요일, 목요일, 금요일, 토요일, 토요일 확인란	<p>이 옵션은 매주 되풀이 패턴을 선택한 경우에 나타납니다.</p> <p>작업을 실행할 요일에 해당하는 확인란을 선택합니다.</p>
월(N) 목록	<p>이 옵션은 매월 되풀이 패턴을 선택한 경우에 나타납니다.</p> <p>개체를 실행할 간격(월)을 선택합니다. N에 대한 값을 입력하지 않으면 BI 플랫폼에서 보고서가 매달 실행됩니다.</p>

되풀이 패턴 실행 옵션	설명
일(N) 입력란	이 옵션은 매월 N일 되풀이 패턴을 선택한 경우에 나타납니다. 개체를 실행할 날짜를 선택합니다. N에 대한 값을 선택하지 않으면 BI 플랫폼에서 보고서가 매일 실행됩니다.
주(N) 목록 및 일(X) 목록	이 옵션은 매월 N번째 주 X번째 날 되풀이 패턴을 선택한 경우에 나타납니다. 개체를 실행할 주와 요일을 선택합니다. N 또는 X에 대한 값을 입력하지 않으면 BI 플랫폼에서 보고서가 매일 실행됩니다.

7.2.1.5 예약된 작업의 성공 또는 실패 알림

예약된 개체 인스턴스가 성공하거나 실패할 때 알림을 자동 전송하는 옵션을 설정할 수 있습니다. 성공 및 실패한 인스턴스에 대해 감사 또는 전자 메일 알림을 보내거나, 여러 알림 방법을 함께 사용하거나, 다른 알림 옵션을 선택할 수 있습니다.

예를 들어 매일 실행되는 여러 개의 보고서가 있다고 할 때, 각 인스턴스가 올바르게 실행되었는지 확인한 다음 새 보고서가 사용 가능함을 알고 있어야 하는 사용자에게 전자 메일을 보내야 합니다. 보고서가 수천 개인 경우 보고서를 일일이 확인하고 사용자에게 알리는 데 시간이 너무 오래 걸릴 수 있습니다. 보고서 실행에 실패할 경우 자동으로 알리고, 새 보고서 인스턴스가 성공적으로 실행될 경우 사용자에게 자동으로 알리도록 개체별 BI 플랫폼 옵션을 설정할 수 있습니다.

7.2.1.5.1 예약 작업의 성공 또는 실패 확인

개체에 일정을 설정하면 예약된 인스턴스가 성공하거나 실패하게 됩니다. 인스턴스의 성공 또는 실패를 판가름하는 데 필요한 조건은 일정을 설정하는 개체의 형식에 따라 다릅니다.

- 보고서 개체 및 Web Intelligence 문서

보고서 인스턴스 또는 문서 개체 인스턴스는 개체를 처리하거나 데이터베이스에 액세스하는 동안 어떠한 오류도 발생하지 않은 경우에 성공적으로 실행됩니다. 사용자가 올바른 로그인 정보를 제공하지 않으면 인스턴스가 실패할 수 있습니다.

- 프로그램 개체

프로그램 개체의 경우 개체가 성공하려면 BI 플랫폼이 실행되어야 합니다. BI 플랫폼이 실행되지 않으면 인스턴스가 실패한 것으로 간주됩니다. BI 플랫폼이 실행되면 의도한 작업이 수행되지 않더라도 프로그램 개체가 실행되었으므로 인스턴스가 성공한 것으로 간주됩니다. BI 플랫폼에서는 프로그램 개체 코드와 관련된 문제는 모니터링하지 않습니다.

- 개체 패키지

개체 패키지의 구성 요소가 하나라도 실패하면 개체 패키지가 실패할 수 있습니다. 개체 패키지의 개별 개체에 대해 알림, 데이터베이스 로그인, 필터, 형식, 인쇄, 매개 변수, 서버 그룹 및 경고 옵션 등의 예약 옵션을 설정할 수 있습니다.

팁:

패키지에 포함된 개체가 실패하더라도 개체 패키지가 실패하지 않도록 하려면 개체를 선택하고 관리 > 기본 설정을 선택한 다음 구성 요소 오류를 클릭하고 개별 구성 요소 오류로 인해 예약된 패키지 실패 확인란은 선택 취소합니다.

개체 패키지에 대한 감사 또는 전자 메일 알림을 설정할 수는 없지만, 이벤트를 사용하여 개체 패키지를 예약하고 개체 패키지의 개별 개체에 대한 알림을 설정할 수 있습니다.

관련 항목

- 137 페이지에서 [일정 기반 이벤트](#)"

7.2.1.5.2 알림 옵션

각 개체에 대한 알림 옵션을 선택하고 조건별로 다른 알림을 보낼 수 있습니다. 개체 패키지에 대해서는 개체 패키지의 성공 또는 실패에 따라 이벤트를 트리거하는 이벤트 알림만 설정할 수 있습니다. 보다 일반적인 관점에서 개체의 성공 및 실패를 모니터링하려면 BI 플랫폼의 감사 기능을 사용하십시오.

알림에 실패하면 개체 인스턴스가 실패합니다. 예를 들어, 전자 메일 알림을 통해 잘못된 전자 메일 주소로 메시지가 전달되면 알림에 실패하고 개체 기록에 개체 인스턴스가 실패한 것으로 기록됩니다.

선택할 수 있는 알림 옵션은 다음과 같습니다.

- 감사 알림

감사 알림을 사용하려면 감사 데이터베이스를 구성하고 서버에서 감사 기능을 활성화해야 합니다. 감사 기능을 사용하여 BI 플랫폼 시스템을 모니터링하는 경우 감사 알림을 사용할 수 있습니다. 감사 데이터베이스 구성 및 감사 사용에 대한 자세한 내용은 SAP Help Portal(<http://help.sap.com>)에서 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드를 참조하십시오.

감사 알림을 선택하면 일정이 설정된 개체에 대한 정보가 감사 데이터베이스에 기록됩니다. 작업이 성공적으로 실행되는 경우, 실행에 실패한 경우 또는 두 가지 경우 모두에 감사 데이터베이스로 알림을 전달할 수 있습니다.

- 전자 메일 알림

개체 인스턴스의 성공 또는 실패에 대한 알림 전자 메일을 보낼 수 있습니다. 전자 메일의 보낸 사람과 받는 사람 및 인스턴스 성공 또는 실패 시 알림을 보낼지 여부를 선택하십시오. 예를 들어 보고서가 실패할 경우 관리자에게 전자 메일을 보낼 수 있습니다. 보고서가 성공할 경우 자동으로 사용자에게 전자 메일을 보내 보고서를 사용할 수 있음을 알릴 수 있습니다.

참고:

전자 메일 알림을 사용하려면 작업 서버에서 전자 메일(SMTP) 대상이 활성화 및 구성되어 있어야 합니다. 자세한 내용은 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드를 참조하십시오.

참고:

일정이 설정된 개체의 성공 또는 실패에 대한 알림은 경고 알림과는 다릅니다. 경고 알림은 보고서 디자인에 통합되어 작성되어야 합니다. 예를 들어, 경고 알림을 사용하면 보고서의 특정 값이 1,000,000 달러를 초과할 경우 전자 메일을 보낼 수 있습니다. 이 경우 알림은 보고서의 내용과 아무런 상관이 없습니다. 단지 보고서 개체 인스턴스가 실패했는지 아니면 성공했는지만 통보합니다.

7.2.1.5.3 인스턴스의 성공 또는 실패에 대한 알림 설정

알림 옵션이 제공되는 경우 사용 안함으로 표시됩니다. 알림 유형이 사용 중인 경우 사용으로 표시됩니다.

1. CMC에서 폴더 영역을 선택합니다.
2. 알림을 설정할 보고서 개체를 선택합니다.
3. 작업 > 예약을 선택합니다.
4. 탐색 목록에서 알림을 클릭합니다.
5. 감사 알림을 사용하려면 감사 알림을 클릭하고 다음 작업을 수행합니다.
 - 작업 성공 시 감사 데이터베이스로 레코드를 보내려면 작업이 성공적으로 실행되었습니다. 확인란을 선택합니다.
 - 작업 실패 시 감사 데이터베이스로 레코드를 보내려면 작업을 실행하지 못했습니다. 확인란을 선택합니다.
6. 전자 메일 알림을 사용하려면 전자 메일 알림을 클릭하고 다음 작업을 수행합니다.

- 작업 성공 시 전자 메일을 보내려면 작업이 성공적으로 실행되었습니다. 확인란을 선택합니다. 전자 메일의 내용과 받는 사람을 지정하려면 사용할 값을 지정을 선택하고 보낸 사람과 받는 사람 입력란에 전자 메일 주소를 입력한 다음 제목과 메시지를 입력합니다. 주소나 배포 목록이 여러 개일 경우 세미콜론으로 구분합니다.
- 작업 실패 시 전자 메일을 보내려면 작업을 실행하지 못했습니다. 확인란을 선택합니다. 전자 메일의 내용과 받는 사람을 지정하려면 사용할 값을 지정을 선택하고 보낸 사람과 받는 사람 입력란에 전자 메일 주소를 입력한 다음 제목과 메시지를 입력합니다. 주소나 배포 목록이 여러 개일 경우 세미콜론으로 구분합니다.

참고:

기본적으로 알림은 서버의 기본 전자 메일 대상에 전달됩니다.

7.2.1.6 대상 선택

BI 플랫폼에서 개체가 실행되면 출력 인스턴스는 기본적으로 출력 파일 리포지토리 서버(FRS)에 저장됩니다. 그러나 출력을 다른 대상으로 보내도록 개체나 인스턴스를 구성할 수 있습니다. 예를 들어 전자 메일을 통해 개체 출력을 특정 사용자에게 자동으로 전달하도록 개체를 구성할 수 있습니다. 추가 대상을 선택하면 엔터프라이즈 시스템과 사용 중인 시스템의 외부에 있는 대상으로도 인스턴스를 전달할 수 있게 됩니다.

기본 출력 FRS 대상 이외의 다른 대상을 선택하면 BI 플랫폼에서 출력 파일에 대해 고유한 이름을 생성합니다. 파일 이름은 ID, 개체 이름 또는 제목, 소유자, 날짜/시간 정보의 조합입니다.

개체나 인스턴스의 대상은 중앙 관리 콘솔(CMC) 또는 BI 실행 패드에서 선택할 수 있습니다. CMC를 사용하면 선택한 값이 BI 실행 패드에서 기본 예약 값이 됩니다.

참고:

개체 인스턴스가 실행된 후 인쇄되도록 구성할 수 있습니다.

관련 항목

- 108 페이지에서 ["기본 대상 설정"](#)

다른 대상이 아닌 출력 파일 리포지토리 서버(FRS)에만 인스턴스를 저장하려면 기본 Enterprise 위치 대상을 사용하십시오.

- 109 페이지에서 ["BI 받은 파일함에 개체 예약"](#)
- 109 페이지에서 ["전자 메일에 개체 예약"](#)
- 111 페이지에서 ["파일 위치에 개체 예약"](#)
- 110 페이지에서 ["FTP 서버에 개체 예약"](#)
- 113 페이지에서 ["작업 서버 대상 활성화 또는 비활성화"](#)

7.2.1.6.1 대상

다음과 같은 대상을 사용할 수 있습니다.

- 기본 Enterprise 위치
- BI 받은 파일함
- 전자 메일
- FTP 서버
- 파일 시스템
- SAP StreamWork(활성화 및 구성된 경우)

테이블7-4: 기본 Enterprise 위치 대상

설명	인스턴스 저장 위치
<p>게시가 작성된 폴더에서 게시에 액세스할 수 있습니다. 다음 작업을 수행할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 내보낸 모든 PDF 문서를 병합합니다(Crystal 보고서만 해당). • 게시를 압축 파일(.zip)로 압축합니다. <p>게시를 이 위치로 보낼 경우 받는 사람이 모두 액세스할 수 있는 폴더를 선택합니다.</p>	<p>출력 파일 리포지토리 서버</p> <p>기록 인스턴스는 기본 Enterprise 서버에만 저장되고, 다른 대상에는 저장되지 않습니다.</p>

테이블7-5: BI 받은 파일함 대상

설명	인스턴스 저장 위치
<p>받는 사람 각각의 BI 받은 파일함으로 게시가 전송됩니다. 다음 작업을 수행할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 기본 대상 설정을 사용합니다. • 개별 사용자에게 개체를 전달합니다. <p>참고: 사용자를 신속하게 찾기 위해 제목 찾기 입력란에서 받는 사람의 사용자 이름, 전체 이름 또는 전자 메일 주소를 검색할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 기본 파일 이름을 사용하거나, 파일 이름을 입력하거나, 자리 표시자를 추가합니다. 특정 이름 사용을 선택한 경우, 파일 확장명을 입력하거나 파일 확장명 자리 표시자를 입력란에 추가합니다. • 파일 이름에 파일 확장명을 자동으로 추가합니다. <p>주의: 파일 이름에 파일 확장명을 추가하지 않으면 문서를 열지 못할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 게시를 바로 가기 또는 복사본으로 보냅니다. 받는 사람의 BI 받은 파일함 바로 가기로 게시를 보낼 경우 받는 사람이 모두 액세스할 수 있는 폴더를 선택합니다. 게시 바로 가기를 BI 받은 파일함으로 보내려면 BI 받은 파일함과 기본 Enterprise 위치를 모두 대상으로 선택합니다. • 내보낸 모든 PDF 문서를 병합합니다(Crystal 보고서만 해당). • 게시를 압축 파일(.zip)로 압축합니다. 	<ul style="list-style-type: none"> • 출력 파일 리포지토리 서버 • 지정된 BI 받은 파일함

테이블7-6: 전자 메일 대상

설명	인스턴스 저장 위치
	<ul style="list-style-type: none">• 출력 파일 리포지토리 서버• 지정된 전자 메일 받는 사람 <p>보고서 인스턴스를 이 대상으로 보내거나 예약하려면 먼저 Adaptive Job Server에서 전자 메일 (SMTP) 대상을 활성화하고 구성해야 합니다.</p>

설명	인스턴스 저장 위치
<p>참고: 이 대상을 선택하기 전에 Adaptive Job Server에서 전자 메일 설정이 올바르게 구성되었는지 확인하십시오.</p> <p>게시가 전자 메일을 통해 받는 사람에게 전달됩니다. 다음 작업을 수행할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 기본 대상 설정을 사용합니다. • 개별 사용자에게 개체를 전달합니다. • (필수) 보낸 사람 입력란에 전자 메일 주소를 입력합니다. 전자 메일 주소를 입력하지 않을 경우 BI 플랫폼에서 게시자의 계정에 연결된 전자 메일 주소를 사용합니다. 게시자의 계정에 전자 메일 주소가 없는 경우 BI 플랫폼에서 Adaptive Job Server의 전자 메일 주소를 사용합니다. <p>주의: 보낸 사람 입력란, 게시자의 계정 또는 Adaptive Job Server에 전자 메일 주소가 없는 경우 게시가 이루어지지 않습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 받는 사람 전자 메일 주소를 입력하거나 받는 사람 입력란에 전자 메일 주소 자리 표시자를 추가합니다. • 받는 사람 전자 메일 주소를 입력하거나 참조 입력란에 전자 메일 주소 자리 표시자를 추가합니다. • 받는 사람 전자 메일 주소를 입력하거나 숨은 참조 입력란에 전자 메일 주소 자리 표시자를 추가합니다. • 제목을 입력하거나 제목 입력란에 자리 표시자를 추가합니다. • 메시지 입력란에 게시와 함께 제공될 정보를 입력하거나, 자리 표시자를 추가한 다음 동적 콘텐츠 문서를 전자 메일의 본문에 포함시킵니다. • 소스 문서 인스턴스를 전자 메일에 첨부합니다. • 기본 파일 이름을 사용하거나, 파일 이름을 입력하거나, 자리 표시자를 추가합니다. 특정 이름 사용을 선택한 경우, 파일 확장명을 입력하거나 파일 확장명 자리 표시자를 입력란에 추 	

설명	인스턴스 저장 위치
<p>가합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 파일 이름에 파일 확장명을 자동으로 추가합니다. <p>주의: 파일 이름에 파일 확장명을 추가하지 않으면 문서를 열지 못할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 내보낸 모든 PDF 문서를 병합합니다(Crystal 보고서만 해당). 게시를 압축 파일(.zip)로 압축합니다. 	

테이블 7-7: FTP 서버 대상

설명	인스턴스 저장 위치
<p>게시가 FTP 서버로 전송됩니다. 호스트 입력란에 FTP 서버 위치를 입력해야 합니다. 입력하지 않은 경우 BI 플랫폼에서 Adaptive Job Server 용으로 구성된 FTP 서버를 사용합니다. 다음 작업을 수행할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 기본 대상 설정을 사용합니다. 포트 번호, 사용자 이름과 암호, 계정을 입력합니다. 디렉터리 이름을 입력합니다. 기본 파일 이름을 사용하거나, 파일 이름을 입력하거나, 자리 표시자를 추가합니다. 특정 이름 사용을 선택한 경우, 파일 확장명을 입력하거나 파일 확장명 자리 표시자를 입력란에 추가합니다. 파일 이름에 파일 확장명을 자동으로 추가합니다. <p>주의: 파일 이름에 파일 확장명을 추가하지 않으면 문서를 열지 못할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 내보낸 모든 PDF 문서를 병합합니다(Crystal 보고서만 해당). 게시를 압축 파일(.zip)로 압축합니다. 	<ul style="list-style-type: none"> 출력 파일 리포지토리 서버 선택한 FTP 서버

테이블7-8: 파일 시스템 대상

설명	인스턴스 저장 위치
<p>게시가 파일 시스템의 디렉터리로 전송됩니다. 게시 디렉터리를 입력해야 합니다. 다음 작업을 수행할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 기본 대상 설정을 사용합니다. 파일 위치에 액세스하는 데 필요한 사용자 이름과 암호를 입력합니다. 개별 사용자에게 개체를 전달합니다. 기본 파일 이름을 사용하거나, 파일 이름을 입력하거나, 자리 표시자를 추가합니다. 특정 이름 사용을 선택한 경우, 파일 확장명을 입력하거나 파일 확장명 자리 표시자를 입력란에 추가합니다. 파일 이름에 파일 확장명을 자동으로 추가합니다. <p>주의: 파일 이름에 파일 확장명을 추가하지 않으면 문서를 열지 못할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 내보낸 모든 PDF 문서를 병합합니다(Crystal 보고서만 해당). 게시를 압축 파일(.zip)로 압축합니다. 	<ul style="list-style-type: none"> 출력 파일 리포지토리 서버 선택한 파일 위치

테이블7-9: SAP StreamWork 대상

설명	인스턴스 저장 위치
<p>다른 사용자와의 협업을 위해 게시가 전송됩니다.</p> <p>참고: 이 대상은 BI 플랫폼에서 SAP StreamWork가 구성되어 활성화된 경우에만 사용할 수 있습니다.</p>	SAP StreamWork

모든 대상에 대해 기본적으로 각 사용자에게 개체 배달 확인란이 선택되어 있습니다. 그러나 경우에 따라서는 각 사용자에게 개체를 배달하지 말아야 할 수도 있습니다. 예를 들어 받는 사람 세 명의 사용자 설정 값이 동일하면 이들은 게시 인스턴스의 동일한 데이터를 받게 됩니다. 각 사용자에게 개체

배달 확인란을 선택 취소하면 게시 인스턴스 하나가 생성되고 세 명의 받는 사람 모두에게 배달됩니다. 각 사용자에게 개체 배달 확인란을 선택하면 동일한 게시 인스턴스가 받는 사람 각각에게 한 번씩, 총 세 번 배달됩니다.

또한 게시를 FTP 서버나 파일 시스템 대상으로 보내는 경우 받는 사람 중 일부가 동일한 사용자 설정 값을 공유하고 있으면 각 사용자에게 개체 확인란을 선택 취소하여 전체 처리 시간을 줄일 수 있습니다. 각 사용자에게 개체 배달을 선택 취소하면 대상 구성 시 사용된 자리 표시자에 게시자(받는 사람 아님) 정보가 포함됩니다.

7.2.1.6.2 대상 옵션

참고:

기본 Adaptive Job Server 설정은 CMC의 서버 영역에서 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드를 참조하십시오.

테이블 7-10: 기본 Enterprise 위치 대상

옵션	설명
대상	<p>기본 Enterprise 위치</p> <p>예약된 작업이 출력 파일 리포지토리 서버(FRS)에서 실행됩니다. 이 대상에 대해 추가 옵션을 설정할 필요가 없습니다.</p> <p>기록 인스턴스는 기본 Enterprise 서버에만 저장되고, 다른 대상에는 저장되지 않습니다.</p>

테이블 7-11: BI 받은 파일함 대상

옵션	설명
대상	BI 받은 파일함

옵션	설명
기록에 인스턴스 유지	<p>개체 기록에 해당 인스턴스의 복사본을 유지하려면 이 확인란을 선택합니다. 이 확인란은 기본적으로 선택되어 있습니다.</p> <p>BI 플랫폼의 출력 Output FRS에서 자동으로 인스턴스가 삭제되도록 하여 서버에 있는 인스턴스 수를 최소화하려면 이 확인란을 선택 취소합니다.</p>
기본 설정 사용	<p>BI 받은 파일함에 대해 기본 Adaptive Job Server 값을 사용하려면 이 확인란을 선택합니다.</p> <p>기본 Adaptive Job Server 값을 사용하지 않으려면 이 확인란을 선택 취소한 다음 나타나는 대상 받는 사람 옵션을 설정합니다.</p>
지정 가능한 받는 사람 및 선택된 받는 사람	지정 가능한 받는 사람 목록에서 인스턴스를 보낼 사용자 또는 사용자 그룹을 선택한 다음 >를 클릭하여 사용자 또는 그룹을 선택된 받는 사람 목록에 추가합니다.
제목 찾기(사용 가능한 경우)	지정 가능한 받는 사람 목록에서 사용자를 신속하게 찾으려면 제목 찾기 입력란에 받는 사람의 사용자 이름, 전체 이름 또는 전자 메일 주소를 입력합니다.
대상 이름	<ul style="list-style-type: none"> 인스턴스에 시스템에서 생성된 파일 이름을 사용하려면 자동으로 생성된 이름 사용을 선택합니다. 인스턴스에 대한 파일 이름을 선택하려면 특정 이름 사용을 선택하고 이름을 입력하거나, 자리 표시자 추가 목록에서 파일 이름에 대한 변수를 선택합니다. 사용 가능한 변수는 제목, ID, 소유자, 날짜 시간, (사용자의) 전자 메일 주소, (사용자의) 사용자 전체 이름 및 파일 확장명입니다. <p>인스턴스 파일 이름에 파일 확장명을 자동으로 추가하려면 파일 확장명 추가 확인란을 선택합니다. 파일 확장명을 추가하지 않으면 문서를 열지 못할 수 있습니다.</p>
보내기 형식	<ul style="list-style-type: none"> 받는 사람에게 인스턴스의 바로 가기를 보내려면 바로 가기를 선택합니다. 받는 사람에게 인스턴스의 복사본을 보내려면 복사본을 선택합니다.

테이블7-12: 전자 메일 대상

옵션	설명
대상	전자 메일
기록에 인스턴스 유지	개체 기록에 해당 인스턴스의 복사본을 유지하려면 이 확인란을 선택합니다. 이 확인란은 기본적으로 선택되어 있습니다. BI 플랫폼의 출력 Output FRS에서 자동으로 인스턴스가 삭제되도록 하여 서버에 있는 인스턴스 수를 최소화하려면 이 확인란을 선택 취소합니다.
기본 설정 사용	전자 메일에 대해 기본 Adaptive Job Server 값을 사용하려면 이 확인란을 선택합니다. 기본 Adaptive Job Server 값을 사용하지 않으려면 이 확인란을 선택 취소한 다음 나타나는 대상 받는 사람 옵션을 설정합니다.
보낸 사람	받을 전자 메일 주소를 입력하거나 자리 표시자 추가 목록에서 전자 메일 주소에 대한 변수를 선택합니다. 사용 가능한 변수는 제목, ID, 소유자, 날짜 시간, (사용자의) 전자 메일 주소 및 (사용자의) 사용자 전체 이름입니다. 변수를 클릭하여 추가합니다. 세미콜론(;)으로 전자 메일 주소를 구분합니다. 참고: 시스템 구성에 따라 이 옵션을 사용하지 못할 수 있습니다.
받는 사람	인스턴스에 보내려고 하는 각 전자 메일 주소를 입력하거나 자리 표시자 추가 목록에서 전자 메일 주소에 대한 변수를 선택합니다. 사용 가능한 변수는 제목, ID, 소유자, 날짜 시간, (사용자의) 전자 메일 주소 및 (사용자의) 사용자 전체 이름입니다. 변수를 클릭하여 추가합니다. 세미콜론(;)으로 전자 메일 주소를 구분합니다.
참조	전자 메일 및 인스턴스의 복사본을 보낼 개별 전자 메일 주소를 입력하거나, 자리 표시자 추가 목록에서 전자 메일 주소에 대한 변수를 선택합니다. 사용 가능한 변수는 제목, ID, 소유자, 날짜 시간, (사용자의) 전자 메일 주소 및 (사용자의) 사용자 전체 이름입니다. 변수를 클릭하여 추가합니다. 세미콜론(;)으로 전자 메일 주소를 구분합니다.
숨은 참조	공개되지 않은 받는 사람에 대한 전자 메일 주소를 입력하거나 자리 표시자 추가 목록에서 전자 메일 주소에 대한 변수를 선택합니다. 사용 가능한 변수는 제목, ID, 소유자, 날짜 시간, (사용자의) 전자 메일 주소 및 (사용자의) 사용자 전체 이름입니다. 변수를 클릭하여 추가합니다. 세미콜론(;)으로 전자 메일 주소를 구분합니다.

옵션	설명
제목	전자 메일의 제목을 입력하거나 자리 표시자 추가 목록에서 제목에 대한 변수를 선택합니다. 사용 가능한 변수는 제목, ID, 소유자, 날짜 시간, (사용자의) 전자 메일 주소 및 (사용자의) 사용자 전체 이름입니다. 변수를 클릭하여 추가합니다.
메시지	전자 메일의 본문에 대한 메시지를 입력하거나 자리 표시자 추가 목록에서 메시지에 대한 변수를 선택합니다. 사용 가능한 변수는 제목, ID, 소유자, 날짜 시간, (사용자의) 전자 메일 주소, (사용자의) 사용자 전체 이름, 뷰어 및문서 이름입니다. 변수를 클릭하여 추가합니다.
첨부 파일 추가	인스턴스가 포함된 전자 메일 메시지에 첨부 파일을 추가하려면 이 확인란을 선택합니다.
파일 이름	<ul style="list-style-type: none"> 인스턴스에 시스템에서 생성된 파일 이름을 사용하려면 자동으로 생성된 이름 사용을 선택합니다. 인스턴스에 대한 파일 이름을 선택하려면 특정 이름 사용을 선택하고 이름을 입력하거나 자리 표시자 추가 목록에서 파일 이름에 대한 변수를 선택합니다. 사용 가능한 변수는 제목, ID, 소유자, 날짜 시간, (사용자의) 전자 메일 주소, (사용자의) 사용자 전체 이름 및 파일 확장명입니다. <p>인스턴스 파일 이름에 파일 확장명을 자동으로 추가하려면 파일 확장명 추가 확인란을 선택합니다. 파일 확장명을 추가하지 않으면 문서를 열지 못할 수 있습니다.</p>

테이블7-13: FTP 서버 대상

옵션	설명
대상	FTP 서버
기록에 인스턴스 유지	<p>개체 기록에 해당 인스턴스의 복사본을 유지하려면 이 확인란을 선택합니다. 이 확인란은 기본적으로 선택되어 있습니다.</p> <p>BI 플랫폼의 출력 Output FRS에서 자동으로 인스턴스가 삭제되도록 하여 서버에 있는 인스턴스 수를 최소화하려면 이 확인란을 선택 취소합니다.</p>

옵션	설명
기본 설정 사용	<p>FTP 서버에 대해 기본 Adaptive Job Server 값을 사용하려면 이 확인란을 선택합니다.</p> <p>기본 Adaptive Job Server 값을 사용하지 않으려면 이 확인란을 선택 취소한 다음 나타나는 대상 받는 사람 옵션을 설정합니다.</p> <p>CMC의 서버 영역에서 값을 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드를 참조하십시오.</p>
호스트	인스턴스를 보낼 FTP 서버 호스트 컴퓨터의 IP 주소를 입력합니다.
포트	인스턴스를 보낼 FTP 서버의 포트를 입력합니다. 기본값은 21입니다.
사용자 이름	FTP 서버에 개체를 업로드할 수 있는 액세스 권한을 보유한 사용자 이름을 입력합니다.
암호	FTP 서버에 액세스하는 데 필요한 암호를 입력합니다.
계정	<p>FTP 서버에 액세스하는 데 필요한 계정을 입력합니다.</p> <p>참고: 계정은 표준 FTP 프로토콜의 일부이지만 거의 구현되지 않습니다. FTP 서버에 필요한 경우에만 계정을 입력합니다.</p>
디렉터리	인스턴스를 보낼 FTP 디렉터리의 경로를 입력합니다.
파일 이름	<ul style="list-style-type: none"> 인스턴스에 시스템에서 생성된 파일 이름을 사용하려면 자동으로 생성된 이름 사용을 선택합니다. 인스턴스에 대한 파일 이름을 선택하려면 특정 이름 사용을 선택하고 이름을 입력하거나 자리 표시자 추가 목록에서 파일 이름에 대한 변수를 선택합니다. 사용 가능한 변수는 제목, ID, 소유자, 날짜 시간, (사용자의) 전자 메일 주소, (사용자의) 사용자 전체 이름, 문서 이름 및 파일 확장명입니다. <p>인스턴스 파일 이름에 파일 확장명을 자동으로 추가하려면 파일 확장명 추가 확인란을 선택합니다. 파일 확장명을 추가하지 않으면 문서를 열지 못할 수 있습니다.</p>

테이블7-14: 파일 시스템 대상

옵션	설명
대상	파일 시스템
기록에 인스턴스 유지	<p>개체 기록에 해당 인스턴스의 복사본을 유지하려면 이 확인란을 선택합니다. 이 확인란은 기본적으로 선택되어 있습니다.</p> <p>BI 플랫폼의 출력 Output FRS에서 자동으로 인스턴스가 삭제되도록 하여 서버에 있는 인스턴스 수를 최소화하려면 이 확인란을 선택 취소합니다.</p> <p>참고: 인스턴스는 이벤트를 감사하는 데 필요합니다. 예약된 개체 대해 감사가 활성화된 경우 이 확인란이 무시됩니다.</p>
기본 설정 사용	<p>파일 시스템에 대해 기본 Adaptive Job Server 값을 사용하려면 이 확인란을 선택합니다.</p> <p>기본 Adaptive Job Server 값을 사용하지 않으려면 이 확인란을 선택 취소한 다음 나타나는 대상 받는 사람 옵션을 설정합니다.</p>
사용자 이름	<p>대상 디렉터리에 파일을 저장할 수 있는 액세스 권한을 보유한 사용자 이름을 입력합니다.</p> <p>참고: 사용자 이름과 암호는 Windows에 있는 서버에 대해서만 지정할 수 있습니다.</p>
암호	<p>대상 디렉터리에 액세스하는 데 필요한 사용자 암호를 입력합니다.</p> <p>참고: 사용자 이름과 암호는 Windows에 있는 서버에 대해서만 지정할 수 있습니다.</p>
디렉터리	<p>인스턴스를 보낼 디렉터리의 UNC 경로 또는 로컬 하드 디스크 위치나 매핑된 위치의 경로를 입력합니다.</p> <p>Web Intelligence 문서를 예약할 때 변수(인스턴스 제목, 소유자, 날짜 및 시간, 사용자 이름)를 기반으로 폴더를 만들려는 경우 자리 표시자를 사용합니다. 자리 표시자는 입력란에서 텍스트 뒤에 삽입됩니다.</p>

옵션	설명
파일 이름	<ul style="list-style-type: none"> 인스턴스에 시스템에서 생성된 파일 이름을 사용하려면 자동으로 생성된 이름 사용을 선택합니다. 인스턴스에 대한 파일 이름을 선택하려면 특정 이름 사용을 선택하고 이름을 입력하거나 자리 표시자 추가 목록에서 파일 이름에 대한 변수를 선택합니다. 사용 가능한 변수는 제목, ID, 소유자, 날짜 시간, (사용자의) 전자 메일 주소, (사용자의) 사용자 전체 이름, 문서 이름 및 파일 확장명입니다. <p>인스턴스 파일 이름에 파일 확장명을 자동으로 추가하려면 파일 확장명 추가 확인란을 선택합니다. 파일 확장명을 추가하지 않으면 문서를 열지 못할 수 있습니다.</p>

SAP StreamWork 대상은 BI 플랫폼에서 SAP StreamWork가 구성되어 활성화된 경우에만 사용할 수 있습니다.

테이블 7-15: SAP StreamWork 대상

옵션	설명
대상	SAP StreamWork
기록에 인스턴스 유지	<p>개체 기록에 해당 인스턴스의 복사본을 유지하려면 이 확인란을 선택합니다. 이 확인란은 기본적으로 선택되어 있습니다.</p> <p>BI 플랫폼의 출력 Output FRS에서 자동으로 인스턴스가 삭제되도록 하여 서버에 있는 인스턴스 수를 최소화하려면 이 확인란을 선택 취소합니다.</p>
기본 설정 사용	<p>SAP StreamWork에 대해 기본 Adaptive Job Server 값을 사용하려면 이 확인란을 선택합니다.</p> <p>기본 Adaptive Job Server 값을 사용하지 않으려면 이 확인란을 선택 취소한 다음 나타나는 대상 옵션을 설정합니다.</p>
파일	이 입력란에는 파일 이름이 표시됩니다. 여기서 이름을 변경할 수는 없습니다.
대상 선택	기존 액티비티 또는 새 액티비티를 보고서의 대상으로 선택합니다. 첫 번째 목록에서 작업 목록으로 작업을 필터링합니다.
작업 목록 선택	작업 목록 이름을 입력하거나 목록에서 선택합니다.

옵션	설명
액티비티 선택	액티비티 이름을 입력하거나 목록에서 선택합니다.
액티비티 이름	개체가 새 액티비티에 게시될 경우 이 입력란에 액티비티의 이름이 표시됩니다.
액티비티 목표	이 입력란에는 액티비티 목표가 표시됩니다(사용 가능한 경우).
항목 설명	(선택 사항) 개체의 정의와 사용 방법을 참가자가 이해할 수 있도록 개체 콘텐츠에 대한 설명을 입력합니다.
액티비티 유형 선택	(선택 사항) 예약할 액티비티의 유형을 선택합니다.
참가자 추가	(선택 사항) SAP StreamWork 액티비티를 새로 만드는 경우 액티비티에 초대할 각 참가자(사용자)의 전자 메일 주소를 입력합니다. 전자 메일 주소는 쉼표로 구분합니다.

7.2.1.6.3 기본 대상 설정

다른 대상이 아닌 출력 파일 리포지토리 서버(FRS)에만 인스턴스를 저장하려면 기본 Enterprise 위치 대상을 사용하십시오.

1. 중앙 관리 콘솔(CMC)에서 폴더 영역을 선택합니다.
2. 기본 대상을 설정할 개체를 선택합니다.
3. 작업 > 예약을 선택합니다.
4. 대상을 클릭합니다.
5. 대상 목록에서 기본 Enterprise 위치를 선택합니다.
6. 예약을 클릭합니다.

관련 항목

- 101 페이지에서 [대상 옵션](#)"

7.2.1.6.4 BI 받은 파일함에 개체 예약

개체 예약 시 개체 인스턴스를 하나 이상의 사용자 BI 받은 파일함으로 전송하도록 개체를 구성할 수 있습니다. BI 플랫폼에서 인스턴스가 출력 파일 리포지토리 서버(FRS)에 저장되고 인스턴스 복사본은 지정한 BI 받은 파일함으로 전송됩니다.

기본적으로 BI 받은 파일함 대상은 Adaptive Job Server에서 활성화되고 구성되어 있습니다.

1. CMC에서 폴더 영역을 선택합니다.
2. 예약할 개체를 선택합니다.
3. 작업 > 예약을 선택합니다.
4. 대상을 클릭합니다.
5. 대상 목록에서 BI 받은 파일함을 선택합니다.
6. 기록에 인스턴스 유지 확인란을 선택하거나 선택을 취소합니다.
7. 기본 설정 사용 확인란을 선택하거나 선택을 취소합니다.
이 확인란을 선택한 경우 9단계로 이동합니다.
8. 기본 설정 사용 확인란을 선택 취소한 경우 다음 작업을 수행합니다.
 - a. 지정 가능한 받는 사람에서 인스턴스를 보낼 사용자를 선택합니다.
 - b. 대상 이름에서 자동으로 생성된 이름 사용 또는 특정 이름 사용을 선택합니다.
 - c. 보내기 형식에서 바로 가기 또는 복사본을 선택합니다.
9. 예약을 클릭합니다.

관련 항목

- 101 페이지에서 [대상 옵션](#)"
- 113 페이지에서 [작업 서버 대상 활성화 또는 비활성화](#) "

7.2.1.6.5 전자 메일에 개체 예약

이 대상을 사용하려면 먼저 Adaptive Job Server에서 전자 메일(SMTP)을 활성화하고 구성해야 합니다.

전자 메일 대상을 선택하면 BI 플랫폼에서 출력 인스턴스가 출력 파일 리포지토리 서버에 저장되고 인스턴스 복사본은 지정한 전자 메일 주소에 첨부 파일로 전송됩니다.

참고:

- Crystal 보고서 및 기타 개체 인스턴스는 SMTP(Simple Mail Transfer Protocol) 메일 지원을 통해 전자 메일 대상으로 전송됩니다.
- BI 플랫폼은 MIME(Multipurpose Internet Mail Extensions) 인코딩을 지원합니다.

1. CMC에서 폴더 영역을 선택합니다.
2. 예약할 개체를 선택합니다.
3. 작업 > 예약을 선택합니다.
4. 대상을 클릭합니다.
5. 대상 목록에서 전자 메일을 선택합니다.
6. 기록에 인스턴스 유지 확인란을 선택하거나 선택을 취소합니다.
7. 기본 설정 사용 확인란을 선택하거나 선택을 취소합니다.
이 확인란을 선택한 경우 9단계로 이동합니다.
8. 기본 설정 사용 확인란을 선택 취소한 경우 다음 작업을 수행합니다.
 - a. 보낸 사람 입력란에 반송 전자 메일 주소를 입력합니다.
 - b. 받는 사람 입력란에 인스턴스를 보낼 개별 받는 사람의 전자 메일 주소를 입력합니다.
 - c. 참조 입력란에 전자 메일 및 인스턴스의 복사본을 보낼 개별 받는 사람의 전자 메일 주소를 입력합니다.
 - d. 숨은 참조 입력란에 전자 메일 및 인스턴스의 복사본을 보낼 개별 비공개 받는 사람의 전자 메일 주소를 입력합니다.
 - e. 제목 입력란에 전자 메일 제목을 입력합니다.
 - f. 메시지 입력란에 전자 메일의 본문 메시지를 입력합니다.
 - g. 첨부 파일 추가 확인란을 선택하거나 선택을 취소합니다.
 - h. 파일 이름에서 자동으로 생성된 이름 사용 또는 특정 이름 사용을 선택합니다.
9. 예약을 클릭합니다.

관련 항목

- 101 페이지에서 [대상 옵션](#)"
- 113 페이지에서 [작업 서버 대상 활성화 또는 비활성화](#) "

7.2.1.6.6 FTP 서버에 개체 예약

이 대상을 사용하려면 먼저 Adaptive Job Server에서 대상을 활성화하고 구성해야 합니다.

개체를 예약할 때 개체가 파일 전송 프로토콜(FTP) 서버로 출력되도록 구성할 수 있습니다. FTP 서버에 연결하려면 서버에 파일을 업로드하는 데 필요한 권한이 부여된 사용자를 지정해야 합니다. FTP 대상을 지정할 경우 시스템은 출력 파일 리포지토리 서버와 지정된 대상에 출력 인스턴스를 저장합니다.

1. CMC에서 폴더 영역을 선택합니다.
2. 예약할 개체를 선택합니다.
3. 작업 > 예약을 선택합니다.
4. 대상을 클릭합니다.
5. 대상 목록에서 FTP 서버를 선택합니다.
6. 기록에 인스턴스 유지 확인란을 선택하거나 선택을 취소합니다.
7. 기본 설정 사용 확인란을 선택하거나 선택을 취소합니다.
이 확인란을 선택한 경우 9단계로 이동합니다.
8. 기본 설정 사용 확인란을 선택 취소한 경우 다음 작업을 수행합니다.
 - a. 호스트 입력란에 인스턴스를 보낼 FTP 서버 호스트 컴퓨터의 IP 주소를 입력합니다.
 - b. 포트 입력란에 인스턴스를 보낼 FTP 서버의 포트를 입력합니다.
 - c. 사용자 이름 입력란에 개체를 FTP 서버로 업로드할 수 있는 액세스 권한을 보유한 사용자 이름을 입력합니다.
 - d. 암호 입력란에 FTP 서버에 액세스하는 데 필요한 사용자 암호를 입력합니다.
 - e. 계정 입력란에 FTP 서버에 액세스하는 데 필요한 계정을 입력합니다.
 - f. 디렉터리 입력란에 인스턴스를 보낼 FTP 디렉터리의 경로를 입력합니다.
 - g. 파일 이름에서 자동으로 생성된 이름 사용 또는 특정 이름 사용을 선택합니다.
9. 예약을 클릭합니다.

관련 항목

- 101 페이지에서 [대상 옵션](#)
- 113 페이지에서 [작업 서버 대상 활성화 또는 비활성화](#)

7.2.1.6.7 파일 위치에 개체 예약

이 대상을 사용하려면 먼저 Adaptive Job Server에서 대상을 활성화하고 구성해야 합니다. 또한 처리 서버가 파일 위치에 대한 충분한 액세스 권한을 보유하고 있어야 합니다.

개체를 예약할 때 개체가 관리되지 않는 디스크로 출력되도록 구성할 수 있습니다. 이 경우 BI 플랫폼에서 출력 인스턴스가 출력 파일 리포지토리 서버(FRS) 및 지정된 대상에 저장됩니다.

개체가 Web Intelligence 문서 또는 개체 패키지인 경우에는 관리되지 않는 디스크를 대상으로 선택할 수 없습니다. 그러나 개체 패키지의 경우 개체 패키지에 포함된 개별 개체가 관리되지 않는 디스크로 출력되도록 구성할 수 있습니다.

참고:

이 위치는 처리 서버의 로컬 디렉터리여야 합니다. Windows에 있는 서버의 경우 위치는 UNC(Universal Naming Convention) 경로 또는 로컬 디렉터리일 수 있습니다.

1. CMC에서 폴더 영역을 선택합니다.
2. 예약할 개체를 선택합니다.
3. 작업 > 예약을 선택합니다.
4. 대상을 클릭합니다.
5. 대상 목록에서 파일 시스템을 선택합니다.
6. 기록에 인스턴스 유지 확인란을 선택하거나 선택을 취소합니다.
7. 기본 설정 사용 확인란을 선택하거나 선택을 취소합니다.
이 확인란을 선택한 경우 9단계로 이동합니다.
8. 기본 설정 사용 확인란을 선택 취소한 경우 다음 작업을 수행합니다.
 - a. 사용자 이름 입력란에 대상 디렉터리에 파일을 저장할 수 있는 액세스 권한을 보유한 사용자 이름을 입력합니다.
 - b. 암호 입력란에 대상 디렉터리에 액세스하는 데 필요한 사용자 암호를 입력합니다.
 - c. 디렉터리 입력란에 로컬 하드 디스크 위치, 매핑된 위치 또는 인스턴스를 보낸 디렉터리의 UNC 경로를 입력합니다.
 - d. 파일 이름에서 자동으로 생성된 이름 사용 또는 특정 이름 사용을 선택합니다.
9. 예약을 클릭합니다.

관련 항목

- 101 페이지에서 [대상 옵션](#)"
- 113 페이지에서 [작업 서버 대상 활성화 또는 비활성화](#) "

7.2.1.6.8 협업을 위해 개체 예약

- 이 대상을 사용하려면 먼저 Adaptive Job Server에서 대상을 활성화하고 구성해야 합니다.
 - 협업을 위해 개체를 예약하려면 활성 SAP StreamWork 계정이 있어야 합니다.
1. 중앙 관리 콘솔(CMC)에서 폴더 영역을 선택합니다.
 2. 예약할 개체를 선택합니다.
 3. 작업 > 예약을 선택합니다.
 4. 대상을 클릭합니다.

5. 대상 목록에서 협업을 선택합니다.

사용자 이름과 연관된 SAP StreamWork 계정이 없는 경우 SAP StreamWork에 로그인하라는 메시지가 표시됩니다.

6. 기록에 인스턴스 유지 확인란을 선택하거나 선택을 취소합니다.

7. 기본 설정 사용 확인란을 선택하거나 선택을 취소합니다.

이 확인란을 선택한 경우 9단계로 이동합니다.

8. 이 확인란을 선택 취소한 경우 다음 작업을 수행합니다.

- 대상 선택 목록에서 기존 액티비티 또는 새 액티비티를 보고서 대상으로 선택합니다.
- 작업 목록 선택 목록에서 예약할 작업 목록의 이름을 입력하거나 목록에서 이름을 선택합니다.
- 액티비티 선택 목록에서 예약할 액티비티의 이름을 입력하거나 목록에서 이름을 선택합니다. 액티비티 이름이 액티비티 이름 입력란에 나타나고, 액티비티 목표(정의된 경우)가 액티비티 목표 입력란에 나타납니다.
- 항목 설명 입력란에 항목에 대한 설명을 입력합니다.
- 액티비티 유형 선택 목록에서 액티비티 유형을 선택합니다.
- 참가자 추가 입력란에서 새 액티비티를 만드는 경우 액티비티에 초대할 참가자의 전자 메일 주소를 쉼표로 구분하여 입력합니다.

9. 예약을 클릭합니다.

관련 항목

- 101 페이지에서 [대상 옵션](#)
- 113 페이지에서 [작업 서버 대상 활성화 또는 비활성화](#)

7.2.1.6.9 작업 서버 대상 활성화 또는 비활성화

대상을 사용하려면 먼저 Adaptive Job Server에서 대상을 활성화하고 구성해야 합니다.

기본적으로 BI 플랫폼에서 예약된 보고서 또는 프로그램 개체를 실행하면 생성된 출력 인스턴스는 출력 파일 리포지토리 서버(FRS)에 저장됩니다. 개체를 보내거나 예약할 대상(기본 Enterprise 위치 제외)을 선택하면 BI 플랫폼에서 출력 인스턴스가 출력 FRS에 저장되고 복사본은 지정한 대상에 저장됩니다.

기본적으로 보고서와 문서를 배포할 수 있도록 BI 받은 파일함 대상은 Adaptive Job Server에서 활성화되고 구성되어 있습니다. Adaptive Job Server에서 추가 대상을 활성화하고 구성할 수도 있습니다.

- CMC에서 서버 영역을 선택합니다.
- 대상을 활성화 또는 비활성화할 Adaptive Job Server를 선택합니다.
- 관리 > 속성을 선택합니다.

4. 속성 대화 상자에서 대상을 클릭합니다.
5. 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
 - 대상을 활성화하려면 대상 목록에서 대상을 선택하고 추가를 클릭합니다. 대상을 활성화한 후에 구성해야 합니다.
 - 대상을 비활성화하려면 대상 목록에서 대상을 선택하고 제거를 클릭합니다.
6. 저장 또는 저장 후 닫기를 클릭합니다.

7.2.1.7 Crystal 보고서 경고 알림

참고:

경고 알림은 Crystal 보고서에만 적용되고, Web Intelligence 문서에는 적용되지 않습니다.

Crystal 보고서 경고 알림은 BI 실행 패드의 경고와 다릅니다. 경고 알림은 SAP Crystal Reports에서 생성되는 사용자 지정 메시지로, 보고서 데이터가 조건을 충족할 때 나타납니다. 경고 조건(SAP Crystal Reports에 정의됨)이 충족되면 경고가 트리거되고 사용자가 수행해야 하는 작업을 나타내거나 보고서 데이터에 대한 정보가 포함된 메시지가 나타납니다.

BI 플랫폼에서는 Crystal 보고서를 예약할 때 경고 알림을 선택적으로 보낼 수 있습니다. 경고 알림이 활성화된 경우 SMTP 서버를 통해 메시지가 전달됩니다. 전자 메일 배달 옵션을 구성하고, 전자 메일 주소, 제목 및 메시지를 입력하며, 받는 사람이 사용할 뷰어의 URL을 입력하고, 보낼 수 있는 최대 경고 레코드 수를 설정할 수 있습니다.

경고 알림 링크는 Crystal 보고서 개체에 경고가 포함되어 있는 경우에만 사용할 수 있습니다. 경고 알림을 사용하려면 Adaptive Job Server에 전자 메일(SMTP) 대상이 활성화 및 구성되어 있어야 합니다. 자세한 내용은 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드를 참조하십시오.

참고:

Crystal 보고서 개체의 경고는 경고 알림이 비활성화한 경우에도 트리거됩니다. 그러나 알림이 전송되지는 않습니다.

관련 항목

- 143 페이지에서 [경고와 Crystal 보고서 경고 알림의 차이](#)

7.2.1.7.1 경고 알림 설정

1. CMC에서 폴더 영역을 선택합니다.
2. 경고를 설정할 보고서 개체를 선택합니다.
3. 작업 > 예약을 선택합니다.
4. 예약 창에서 알림을 클릭합니다.
5. 경고 알림 사용 확인란을 선택합니다.
6. 기본 설정 사용을 선택하여 기본 Adaptive Job Server 값을 통해 경고 알림을 제공하거나, 사용자 지정 설정을 선택한 다음 전자 메일 설정을 지정합니다.

참고:

기본 Adaptive Job Server 설정은 CMC의 서버 영역에서 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드를 참조하십시오.

7. 받는 사람이 보고서에 대해 사용하게 할 뷰어 URL을 입력하거나, 기본 뷰어를 선택합니다.

뷰어 URL에는 W3C(World Wide Web Consortium) 인코딩을 사용해야 합니다. 예를 들어, 경로에 포함된 공백은 %20으로 바뀌어야 합니다. 자세한 내용은 <http://www.w3.org/>을 참조하십시오.

팁:

뷰어 URL을 기본값으로 설정하려면 CMC의 응용 프로그램 영역에서 중앙 관리 콘솔을 선택하고 작업 > 처리 설정을 선택한 다음 URL(URL 인코딩 필요) 입력란에 URL을 입력하십시오.

뷰어 URL이 경고 알림 전자 메일에 하이퍼링크로 표시됩니다.

8. 경고 알림에 포함될 최대 경고 레코드 수를 입력합니다.

경고 알림에 있는 하이퍼링크를 클릭하면 이벤트를 트리거한 레코드가 포함된 보고서 페이지로 이동합니다.

팁:

SAP Crystal Reports에 경고 이름과 상태를 입력하십시오.

9. 예약을 클릭합니다.

7.2.1.8 인스턴스의 출력 파일 형식

Crystal 보고서 파일 형식

인스턴스의 각 유형에 대해 개체를 다른 형식으로 보내거나 예약할 수 있습니다. Crystal 보고서를 특정 형식으로 예약하는 데 필요한 옵션에 대한 자세한 내용은 SAP Crystal Reports 2011 사용자 가이드의 내보내기 정보를 참조하십시오.

Crystal Reports 옵션을 사용할 경우 모든 옵션의 서식이 대부분 유지됩니다. 다른 옵션을 선택한 경우에는 형식에서 허용하는 만큼의 서식이 BI 플랫폼에서 유지됩니다. 그러나 보고서에서는 서식의 일부 또는 전체가 손실될 수 있습니다.

참고:

예약된 보고서를 인쇄하도록 선택한 경우 보고서 인스턴스가 Crystal Reports 형식으로 프린터에 자동 전달됩니다. 이 파일 형식은 보고서 예약 시 선택한 형식과 충돌하지 않습니다.

형식	설명
Crystal Reports	이 .rpt 형식은 모든 출력 형식 옵션의 서식 대부분을 유지하며, 편집 가능한 일반적인 보고서를 생성합니다.
Crystal Reports(RPTR)	이 .rprr 형식은 읽기 전용 Crystal 보고서를 생성합니다.
Microsoft Excel (97-2003)	이 .xls 형식은 원본 보고서의 모양과 느낌을 유지합니다. 데이터는 유지되지만 셀이 병합되지는 않습니다. 보고서의 일부 서식 속성을 지정해야 합니다.
Microsoft Excel (97-2003)(데이터만)	이 .xls 형식은 데이터만 저장하며, 각 셀은 필드를 나타냅니다.
Microsoft Excel 통합 문서 데이터만	
Microsoft Word (97-2003)	이 .doc 형식은 그래픽을 비롯하여 가능한 한 많은 서식을 유지합니다. 각 개체는 개별 텍스트 필드에 나타납니다.
PDF	.pdf format
서식 있는 텍스트 형식(RTF)	이 .rtf 형식은 그래픽을 비롯하여 가능한 한 많은 서식을 유지합니다. 각 개체는 개별 텍스트 필드에 나타납니다. 이 옵션은 웹 뷰어에서만 사용할 수 있습니다.
Microsoft Word - 편집 가능(RTF)	이 .doc 형식은 Microsoft Word(97-2003) 옵션보다 서식을 더 적게 유지합니다. 텍스트는 여러 줄에 걸쳐 표시되고 이미지는 텍스트와 나란히 배치됩니다.
일반 텍스트	
페이지가 매겨진 텍스트	보고서의 일부 서식 속성을 지정해야 합니다.
탭으로 구분된 텍스트(TTX)	이 형식은 값 사이에 탭 문자를 삽입합니다. 보고서의 일부 서식 속성을 지정해야 합니다.

형식	설명
구분된 값(CSV)	이 .csv 형식은 값 사이에 지정된 문자를 삽입합니다. 보고서의 일부 서식 속성을 지정해야 합니다. 예를 들어 이 옵션을 선택하는 경우 구분 기호로 사용할 문자를 입력해야 합니다.
XML	.xml 형식

Web Intelligence 파일 형식

형식	메모
Web Intelligence	
Microsoft Excel	
Adobe Acrobat	.pdf format
웹표로 구분된 값(CSV)	.csv 형식

7.2.1.8.1 출력 파일 형식 선택

1. CMC에서 폴더 영역을 선택합니다.
2. 출력 파일 형식을 선택할 보고서 개체를 선택합니다.
3. 작업 > 예약을 선택합니다.
4. 형식을 클릭합니다.
5. 출력 형식을 선택합니다.

예를 들어 Crystal 보고서의 경우 선택한 문서의 형식 옵션에서 형식을 선택하고, Web Intelligence 문서의 경우 출력 형식에서 형식을 선택합니다.

6. 필요에 따라 나머지 예약 옵션을 설정합니다.
7. 예약을 클릭합니다.

관련 항목

- 118 페이지에서 [Crystal 보고서 인스턴스 서식 옵션 "](#)

7.2.1.8.2 Crystal 보고서 인스턴스 서식 옵션

Crystal 보고서 인스턴스를 특정 출력 형식으로 예약할 경우 추가 옵션을 설정해야 할 수도 있습니다.

테이블 7-18: Microsoft Excel (97-2003) 형식

옵션	설명
페이지 범위	<ul style="list-style-type: none"> • 보고서에 모든 페이지를 포함시키려면 모두를 선택합니다. • 페이지 범위를 포함시키려면 시작 페이지를 선택하고 첫 번째로 포함될 페이지 번호를 입력한 다음 끝 입력란에 마지막으로 포함될 페이지 번호를 입력합니다.
보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용	보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용하려면 이 확인란을 선택합니다. 다른 서식 옵션은 설정할 수 없습니다.
열 너비 설정	<ul style="list-style-type: none"> • 보고서의 개체를 기준으로 Excel 열의 너비를 설정하려면 영역의 개체에 따른 열 너비를 선택한 후 열 너비를 가져올 보고서 영역을 목록에서 선택합니다. • 고정 열 너비를 설정하려면 고정 열 너비(포인트)를 선택한 후 입력란에 너비를 입력합니다.
페이지 머리글 및 바닥글 내보내기	<ul style="list-style-type: none"> • 인스턴스에 페이지 머리글과 바닥글을 내보내는 시기를 선택하려면 보고서 당 한 번 또는 페이지마다를 선택합니다. • 인스턴스에서 페이지 머리글과 바닥글을 제외하려면 없음을 선택합니다.
페이지 구분선 만들기	보고서의 각 페이지 끝에 페이지 구분선을 만들려면 이 확인란을 선택합니다.
날짜 값을 문자열로 변환	보고서의 날짜 값을 텍스트 문자열로 내보내려면 이 확인란을 선택합니다.

옵션	설명
모눈선 표시	내보낸 문서에 모눈선을 표시하려면 이 확인란을 선택합니다.

테이블 7-19: Microsoft Excel 97-2003(데이터만) 및 Microsoft Excel 통합 문서 데이터만 형식

옵션	설명
보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용	보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용하려면 이 확인란을 선택합니다. 다른 서식 옵션은 설정할 수 없습니다.
열 너비 설정	<ul style="list-style-type: none"> 보고서의 개체를 기준으로 Excel 열의 너비를 설정하려면 영역의 개체에 따른 열 너비를 선택한 후 열 너비를 가져올 보고서 영역을 목록에서 선택합니다. 고정 열 너비를 설정하려면 고정 열 너비(포인트)를 선택한 후 입력란에 너비를 입력합니다.
개체 서식 내보내기	개체 서식을 유지하려면 이 확인란을 선택합니다.
이미지 내보내기	보고서의 이미지를 내보내려면 이 확인란을 선택합니다.
요약할 때 워크시트 함수 사용	보고서에 있는 요약을 사용하여 Excel에서 워크시트 함수를 만들려면 이 확인란을 선택합니다.
개체 상대 위치 유지	개체의 위치를 서로 상대적으로 유지하려면 이 확인란을 선택합니다.
열 맞춤 유지	보고서의 열 내에서 텍스트 맞춤을 유지하려면 이 확인란을 선택합니다.
페이지 머리글 및 바닥글 내보내기	인스턴스에 머리글과 바닥글을 포함시키려면 이 확인란을 선택합니다.
페이지 머리글 간단하게	간단한 페이지 머리글을 사용하려면 이 확인란을 선택합니다.
그룹 개요 표시	그룹 개요를 표시하려면 이 확인란을 선택합니다.

테이블7-20: Microsoft Word (97-2003) 형식

옵션	설명
페이지 범위	<ul style="list-style-type: none"> • 보고서에 모든 페이지를 포함시키려면 모두를 선택합니다. • 페이지 범위를 포함시키려면 시작 페이지를 선택하고 첫 번째로 포함될 페이지 번호를 입력한 다음 끝 입력란에 마지막으로 포함될 페이지 번호를 입력합니다.

테이블7-21: PDF 형식

옵션	설명
페이지 범위	<ul style="list-style-type: none"> • 보고서에 모든 페이지를 포함시키려면 모두를 선택합니다. • 페이지 범위를 포함시키려면 시작 페이지를 선택하고 첫 번째로 포함될 페이지 번호를 입력한 다음 끝 입력란에 마지막으로 포함될 페이지 번호를 입력합니다.
보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용	보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용하려면 이 확인란을 선택합니다. 다른 서식 옵션은 설정할 수 없습니다.
그룹 트리에서 책갈피 만들기	보고서의 트리 구조를 기반으로 PDF 파일에 책갈피를 만들려면 이 확인란을 선택합니다. 이렇게 하면 보고서를 쉽게 탐색할 수 있습니다.

테이블7-22: 서식 있는 텍스트 형식(RTF)

옵션	설명
페이지 범위	<ul style="list-style-type: none"> • 보고서에 모든 페이지를 포함시키려면 모두를 선택합니다. • 페이지 범위를 포함시키려면 시작 페이지를 선택하고 첫 번째로 포함될 페이지 번호를 입력한 다음 끝 입력란에 마지막으로 포함될 페이지 번호를 입력합니다.

테이블7-23: Microsoft Word - 편집 가능(RTF) 형식

옵션	설명
페이지 범위	<ul style="list-style-type: none"> • 보고서에 모든 페이지를 포함시키려면 모두를 선택합니다. • 페이지 범위를 포함시키려면 시작을 선택하고 첫 번째로 포함될 페이지를 입력한 다음 끝 입력란에 마지막으로 포함될 페이지를 입력합니다.

옵션	설명
보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용	보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용하려면 이 확인란을 선택합니다. 다른 서식 옵션은 설정할 수 없습니다.
각 보고서 페이지 끝에 페이지 나누기 삽입	보고서의 각 페이지 끝에 페이지 구분선을 삽입하려면 이 확인란을 선택합니다.

테이블7-24: 일반 텍스트 형식

옵션	설명
보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용	보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용하려면 이 확인란을 선택합니다. 다른 서식 옵션은 설정할 수 없습니다.
인치당 문자 수	인치당 포함할 문자 수를 8에서 16 사이의 값으로 입력합니다. 이 설정을 통해 텍스트 파일이 표시되는 방식과 서식을 결정합니다.

테이블7-25: 페이지가 매겨진 텍스트 형식

옵션	설명
보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용	보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용하려면 이 확인란을 선택합니다. 다른 서식 옵션은 설정할 수 없습니다.
페이지 당 줄 수	페이지 나누기 사이에 포함할 텍스트 줄 수를 입력합니다.
인치당 문자 수	인치당 포함할 문자 수를 8에서 16 사이의 값으로 입력합니다. 이 설정을 통해 텍스트 파일이 표시되는 방식과 서식을 결정합니다.

테이블7-26: 구분된 값(CSV) 형식

옵션	설명
보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용	보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용하려면 이 확인란을 선택합니다. 다른 서식 옵션은 설정할 수 없습니다.

옵션	설명
구분 기호	구분 기호로 사용할 문자를 입력합니다.
분리 기호	값을 구분하는 데 사용할 문자를 입력하거나, Tab 확인란을 선택합니다.
모드	표준 모드 또는 레거시 모드를 선택합니다. 표준 모드를 선택하면 인스턴스에 포함될 보고서, 페이지 및 그룹 섹션을 선택할 수 있습니다. 레거시 모드를 선택하면 보고서, 페이지 및 그룹 섹션 옵션을 선택할 수 없습니다.
보고서 및 페이지 섹션	표준 모드를 선택한 경우 내보내기 또는 내보내지 않음을 선택하여 보고서 섹션과 페이지 섹션을 내보낼지 여부를 나타냅니다. 내보내기를 선택한 경우, 보고서 섹션과 페이지 섹션을 분리하려면 보고서/페이지 섹션 격리 확인란을 선택합니다.
그룹 섹션	표준 모드를 선택한 경우 내보내기 또는 내보내지 않음을 선택하여 그룹 섹션을 내보낼지 여부를 나타냅니다. 내보내기를 선택한 경우, 그룹 섹션을 분리하려면 그룹 섹션 격리 확인란을 선택합니다.

테이블 7-27: XML

옵션	설명
보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용	보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용하려면 이 확인란을 선택합니다. 다른 서식 옵션은 설정할 수 없습니다.
XML 내보내기 형식	Crystal Reports XML과 같은 XML 내보내기 형식을 선택합니다.

7.2.1.9 Web Intelligence 문서의 캐시 형식 선택


캐시 형식 선택은 Web Intelligence 문서에만 적용됩니다. Crystal Reports에는 캐시 형식이 적용되지 않습니다.

BI 플랫폼에서 예약된 Web Intelligence 문서가 실행되면 생성된 인스턴스는 출력 파일 리포지토리 서버(FRS)에 저장됩니다. 캐시 형식을 선택하면 BI 플랫폼의 해당 보고서 서버에 인스턴스가 캐시됩니다. 캐시 형식을 선택하지 않으면 인스턴스가 캐시되지 않습니다.

1. CMC에서 폴더 영역을 선택합니다.
2. 캐시 형식을 선택할 Web Intelligence 문서 개체를 선택합니다.
3. 작업 > 예약을 선택합니다.
4. 캐싱을 클릭합니다.
5. 캐시에 사용 가능한 형식에서 Microsoft Excel, 표준 HTML 및/또는 Adobe Acrobat을 선택합니다.

형식을 두 개 이상 선택할 수 있습니다.

선택한 형식으로 캐시가 미리 로드됩니다.

6. 사용 가능한 로컬에서 캐시를 미리 로드할 로컬을 선택한 다음  를 클릭하여 선택한 로컬 목록으로 로컬을 이동합니다.

로컬을 두 개 이상 선택할 수 있습니다. 사용자가 이 Web Intelligence 문서를 예약하면 BI 플랫폼에서 캐시된 문서 버전이 해당 로컬로 생성됩니다.

선택한 로컬로 캐시가 미리 로드됩니다.

7. 필요에 따라 나머지 예약 옵션을 설정합니다.
8. 예약을 클릭합니다.

7.2.1.10 이벤트를 사용한 개체 예약

이벤트를 사용하여 개체를 예약하면 이벤트가 발생하는 경우에만 개체가 실행됩니다. 다음 이벤트 유형이 발생할 때까지 개체가 대기하도록 예약할 수 있습니다.

- 파일 기반: 지정된 파일이 있는 경우에 트리거됩니다.
- 사용자 지정: 수동으로 트리거됩니다.
- 일정 기반: 실행 중인 다른 개체를 통해 트리거됩니다.

예약된 개체에 의해 이벤트가 트리거되도록 하려면 일정 기반 이벤트를 선택해야 합니다.

이벤트를 사용하여 개체 예약

이벤트를 기반으로 개체를 예약할 경우 이벤트가 트리거되고 나머지 일정 조건이 충족되는 경우에만 개체가 실행됩니다.

개체의 시작 날짜 이전에 이벤트가 트리거되면 개체가 실행되지 않습니다. 개체의 종료 날짜를 지정했는데 종료 날짜가 이전에 이벤트가 트리거되지 않으면 조건이 모두 충족되지 않았으므로 개체가 실행되지 않습니다.

매주, 매월 또는 달력 일정을 선택한 경우 개체에 실행할 수 있는 기간이 지정됩니다. 이벤트는 이러한 개체 실행 기간 내에 트리거되어야 합니다. 예를 들어 화요일에 실행되는 주간 보고서 개체를 예약하는 경우 인스턴스의 마지막 날짜(이 경우 월요일의 끝) 이전에 이벤트가 트리거되어야 합니다.

이벤트를 트리거하도록 개체 예약

참고:

이벤트를 사용하여 개체를 예약하려면 먼저 이벤트를 만들어야 합니다.


일정 기반 이벤트가 트리거되도록 개체를 예약할 경우 개체가 실행되면 BI 플랫폼에서 이벤트가 트리거됩니다. 예를 들어 일정 기반 이벤트가 성공적으로 실행되는 인스턴스를 기반으로 하는 경우 인스턴스가 실패하면 이벤트가 트리거되지 않습니다.

관련 항목

- 33 페이지에서 [일반 개체 관리](#)"
- 123 페이지에서 [이벤트를 사용한 개체 예약](#)"

7.2.1.10.1 이벤트를 기반으로 실행할 개체 예약

이벤트가 발생한 후에 예약된 작업을 실행하려면 이 작업을 수행합니다.


1. CMC에서 폴더 영역을 선택합니다.
2. 이벤트를 기반으로 실행할 개체를 선택합니다.
3. 작업 > 예약을 선택합니다.
4. 탐색 목록에서 되풀이를 클릭합니다.
5. 개체 실행 목록에서 실행 옵션을 선택합니다.
6. 필요에 따라 개체의 나머지 되풀이 옵션(시작 날짜, 종료 날짜 등)을 설정합니다.
7. 탐색 목록에서 이벤트를 클릭합니다.
8. 사용 가능한 이벤트에서 이벤트를 하나 이상 선택한 다음  를 클릭하여 대기할 이벤트 목록에 이벤트를 추가합니다.
9. 예약을 클릭합니다.

관련 항목

- 88 페이지에서 [되풀이 패턴](#)"
- 89 페이지에서 [되풀이 패턴 실행 옵션](#)"
- 134 페이지에서 [이벤트](#)"

7.2.1.10.2 이벤트를 트리거하도록 개체 예약

예약된 작업이 실행될 때 이벤트를 트리거하려면 이 작업을 수행합니다.

1. CMC에서 폴더 영역을 선택합니다.
2. 이벤트를 트리거할 개체를 선택합니다.
3. 작업 > 예약을 선택합니다.
4. 탐색 목록에서 되풀이를 클릭합니다.
5. 개체 실행 목록에서 실행 옵션을 선택합니다.
6. 필요에 따라 개체의 나머지 되풀이 옵션(시작 날짜, 종료 날짜 등)을 설정합니다.
7. 탐색 목록에서 이벤트를 클릭합니다.
8. 사용 가능한 일정 이벤트에서 이벤트를 하나 이상 선택한 다음  를 클릭하여 완료 시 트리거할 이벤트 목록에 이벤트를 추가합니다.
예약 기반 이벤트만 선택할 수 있습니다.
9. 예약을 클릭합니다.

관련 항목

- 88 페이지에서 [되풀이 패턴](#)"
- 89 페이지에서 [되풀이 패턴 실행 옵션](#)"
- 137 페이지에서 [일정 기반 이벤트](#)"

7.2.1.11 예약된 개체에 대한 서버 선택

예약된 개체가 실행될 서버를 선택하면 부하 분산을 보다 잘 제어할 수 있습니다. 예를 들어 프로그램 작업이 시스템 리소스를 독점하지 않도록 특정 서버 그룹에서 프로그램 작업을 실행할 수 있습니다.

사용자가 Crystal 보고서 또는 Web Intelligence 문서 인스턴스를 보면서 새로 고칠 때 BI 플랫폼에서 사용할 서버 그룹을 선택할 수 있습니다.

1. CMC에서 폴더 영역을 선택합니다.
2. 예약할 개체를 선택합니다.
3. 작업 > 예약을 선택합니다.

4. 탐색 목록에서 예약 서버 그룹을 클릭합니다.
5. 다음 표를 참조하여 적절한 옵션을 선택합니다.
 - 서버 그룹에 관계없이 개체를 최대한 빠르게 실행하려면 사용 가능한 첫 번째 서버 사용을 선택합니다.
 - 여러 서버 그룹을 사용할 수 있는 상황에서 특정 서버 그룹을 다른 서버 그룹보다 우선적으로 사용하려면 선택한 그룹에 속한 서버를 우선적으로 사용을 선택합니다.
 - 특정 서버 그룹에서만 작업을 실행하려면 선택한 그룹에 속한 서버만 사용을 선택합니다.

참고:

일정을 설정하려는 프로그램 개체가 프로그램 일정 서비스를 호스팅하는 Adaptive Job Server에 로컬로 저장되어 있는 파일에 액세스해야 하지만 Adaptive Job Server가 여러 개인 경우 프로그램을 실행하는 데 사용할 서버를 지정해야 합니다.

6. 개체가 있는 위치에서 개체를 실행하려면 원본 사이트에서 실행을 선택하거나 취소합니다.
7. 나머지 일정 옵션을 설정하고 일정을 클릭합니다.

7.2.1.12 보고서 인스턴스 언어 선택

참고:

이 작업은 SAP Crystal Reports에만 적용됩니다.

이 작업은 보고서 인스턴스를 다른 언어로 생성하려는 경우에 수행합니다.

1. CMC의 폴더 관리 영역에서 예약할 개체를 선택합니다.
2. 작업 > 예약을 클릭합니다.
3. 탐색 목록에서 언어를 클릭합니다.
4. 다음 언어 옵션 중 하나를 선택합니다.
 - 기본 설정 보기 로캘에서 보고서 일정 설정

이 옵션은 기본 설정에서 지정한 기본 설정 보기 로캘에 따라 보고서 일정을 설정한 다음 해당 로캘만 사용하여 인스턴스를 만듭니다.
 - 복수 로캘로 보고서 일정 설정

이 옵션은 여러 언어로 보고서 일정을 설정합니다. 이 옵션을 선택한 경우, 로캘을 모든 로캘 목록에서 선택한 인스턴스 로캘 목록으로 이동하는 방법으로도 로캘을 선택할 수 있습니다.
5. 필요에 따라 다른 일정 매개 변수를 설정한 다음 예약을 클릭합니다.

7.2.2 개체 지금 실행

일정을 설정하는 또 다른 방법으로 지금 실행을 사용하여 CMC의 폴더 관리 영역에서 개체를 한꺼번에 실행할 수 있습니다. 개체를 지금 실행하면 개체의 기본 일정 설정을 사용하여 개체가 즉시 실행됩니다.

1. CMC의 폴더 관리 영역으로 이동합니다.
2. 실행할 개체를 찾아 선택합니다.
3. 작업 > 지금 실행을 클릭합니다.

7.2.3 개체 패키지를 사용하여 개체 예약

개체 패키지 기능을 사용하면 일괄적으로 개체를 예약할 수 있습니다. 개체 패키지는 BI 플랫폼의 고유한 개체입니다. 여기에는 보고서, 프로그램 개체 및 Web Intelligence 문서 등의 예약 가능한 개체가 조합되어 포함될 수 있습니다. 개체 패키지를 사용하면 인증을 간소화할 수 있고, 사용자가 다른 개체의 인스턴스 간에 동기화된 데이터를 볼 수 있습니다.

개체 패키지를 사용하여 개체를 예약하려면 우선 개체 패키지를 만들어야 합니다. 그런 다음 기존 개체를 개체 패키지에 복사합니다. 마지막으로 다른 개체와 같은 방식으로 개체 패키지를 예약합니다.

참고:

개체 패키지의 각 구성 요소에 대한 처리 정보는 개별적으로 구성해야 합니다. 예를 들어, 일정에 따라 개체 패키지의 보고서 개체를 인쇄하려면 예약 대화 상자에서 구성 요소를 클릭한 다음 인쇄할 구성 요소의 제목을 클릭하여 이러한 작업을 구성해야 합니다. 그런 다음 구성 요소의 인쇄 설정을 확장하고 구성 요소를 단독으로 예약할 때와 같은 방법으로 이를 인쇄하도록 설정할 수 있습니다.

관련 항목

- 76 페이지에서 [개체 패키지 및 개체 구성](#)
- 54 페이지에서 [하이퍼링크로 연결된 보고서 작업](#)

7.3 인스턴스 관리

BI 플랫폼은 개체에서 인스턴스를 만듭니다. 즉, 보고서 인스턴스는 작업 서버를 통해 보고서 개체에 일정을 설정하고 보고서 개체를 실행할 때 생성됩니다. 근본적으로 보고서 인스턴스는 하나 이상의

데이터베이스에서 검색한 보고서 데이터가 포함되어 있는 보고서 개체입니다. 각 인스턴스에는 보고서를 처리할 당시의 데이터가 포함됩니다.

마찬가지로, BI 플랫폼에서는 작업 서버를 통해 프로그램 개체를 예약하고 실행할 때마다 프로그램 인스턴스를 만듭니다. 온전한 형식으로 볼 수 있는 보고서 인스턴스와는 달리 프로그램 인스턴스는 개체 기록에 레코드 형식으로 존재합니다. BI 플랫폼에서는 프로그램의 표준 출력과 표준 오류를 텍스트 출력 파일에 저장합니다.

다음 방법 중 하나를 수행하여 인스턴스를 확인하고 관리할 수 있습니다.

- 개체의 기록 대화 상자를 엽니다.
- 인스턴스 관리자로 이동합니다.

관련 항목

- 128 페이지에서 [인스턴스 정보 보기](#)"
- 133 페이지에서 [인스턴스에 대한 제한 설정](#)"
- 129 페이지에서 [인스턴스 관리자](#)"

7.3.1 인스턴스 정보 보기

BI 플랫폼에서는 인스턴스 관리자 또는 개별 개체의 기록 대화 상자를 통해 인스턴스를 관리할 수 있습니다. 다음 표는 각 인터페이스의 열 및 표시되는 인스턴스 정보에 대해 설명합니다.

테이블 7-28: 기록 대화 상자에 표시되는 인스턴스 정보

열	표시되는 정보
인스턴스 시간	각 인스턴스를 마지막으로 업데이트한 날짜 및 시간입니다.
제목	인스턴스 제목입니다.
상태	각 인스턴스의 상태입니다.
실행자	인스턴스를 예약한 사용자입니다.
형식	보고서 인스턴스가 저장된 형식입니다. 보고서 개체에만 적용됩니다.
매개 변수	각 인스턴스에 사용되었거나 사용될 매개 변수입니다. 보고서 개체에만 적용됩니다.
인수	각 인스턴스의 명령줄 인터페이스에 전달되었거나 전달될 명령줄 옵션입니다. 프로그램 개체에만 적용됩니다.

참고:

개체 유형에 따라 위의 표에 나열되지 않은 다른 열이 표시될 수도 있습니다.

테이블 7-29: 인스턴스 관리자에 표시되는 인스턴스 정보

열	표시되는 정보
제목	인스턴스 제목입니다.
유형	개체 유형입니다.
상태	각 인스턴스의 상태입니다.
위치	리포지토리에 있는 개체의 위치입니다.
소유자	인스턴스를 예약한 사용자입니다.
완료 시간	인스턴스 실행이 완료된 날짜 및 시간입니다.
다음 실행 시간	개체에 되풀이 일정이 설정되어 있고 상태가 보류 중인 경우 개체가 다음에 실행될 시간입니다.
제출 시간	사용자가 개체를 예약한 날짜 및 시간입니다.
시작 시간	개체 실행이 시작된 날짜 및 시간입니다.
기간(초)	예약된 작업의 기간입니다.
되풀이	예약된 작업의 빈도입니다.
만료	인스턴스 실행이 완료되었거나 실패한 날짜 및 시간입니다.
서버	인스턴스가 실행된 서버입니다.
오류	발생하여 개체의 실패 원인이 된 오류입니다(있는 경우).

관련 항목

- 132 페이지에서 [인스턴스 보기](#)
- 132 페이지에서 [인스턴스 일시 중지 또는 다시 시작](#)
- 133 페이지에서 [인스턴스 삭제](#)

7.3.1.1 인스턴스 관리자

인스턴스 관리자를 사용하면 BI 플랫폼 배포 환경에 있는 모든 인스턴스를 한 곳에서 보고 관리할 수 있습니다. 인스턴스 관리자로 수행할 수 있는 작업은 다음과 같습니다.

- 특정 인스턴스 찾기
- 여러 인스턴스를 선택한 다음 일시 중지, 다시 시작 또는 삭제 등의 작업 일괄 수행
- 단일 인스턴스에 대한 세부 정보 보기
- 인스턴스 오류를 일으키는 시스템 문제 진단 및 해결

인스턴스 관리자의 기본 보기에는 보류 중인 모든 인스턴스가 제목을 기준으로 정렬된 상태로 표시됩니다. 인스턴스에 대한 자세한 정보를 보려면 인스턴스를 선택하고 도구 모음에서 인스턴스 세부 정보 아이콘을 클릭합니다.

예제인스턴스 관리자로 문제 해결

관리자가 CMC에 로그인하여 인스턴스 관리자를 확인하다가 여러 작업이 실패한 것을 발견합니다. 이 관리자는 지난 이틀 동안 실패한 작업만 표시하도록 목록을 필터링하고 이러한 작업이 모두 동일한 서버에서 실행되었을 가능성이 있음을 확인합니다. 서버를 기준으로 목록을 정렬하고 실패한 작업이 모두 동일한 서버에서 실행되었음을 확인합니다. 각 실패의 오류 코드가 동일한 것을 발견한 관리자는 인스턴스 중 하나에 대한 자세한 정보를 표시하고 데이터베이스 연결이 잘못 재구성되었음을 발견합니다. 데이터베이스 연결을 올바르게 다시 구성하고 인스턴스 관리자로 돌아가서 실패한 작업을 모두 다시 실행합니다.

7.3.1.1.1 인스턴스 관리자에서 특정 인스턴스 찾기

다음 조건에 맞는 인스턴스 찾기 아래에 있는 옵션을 사용하여 인스턴스 관리자에서 특정 인스턴스를 찾을 수 있습니다. 다음 표에서는 사용 가능한 옵션에 대해 설명합니다.

옵션	설정 방법
상위 폴더	상위 폴더 확인란을 선택한 후 리포지토리 폴더를 찾습니다. BI 플랫폼에서 해당 폴더에 있는 모든 인스턴스를 나열합니다.
소유자	소유자 확인란을 선택한 후 사용자 이름을 입력하여 해당 사용자가 예약한 인스턴스를 찾습니다.
상태	상태 확인란을 선택한 후 목록에서 다음 상태 옵션 중 하나를 선택합니다. <ul style="list-style-type: none"> • 성공 • 실패 • 실행 중 • 일시 중지됨 • 보류 중 • 되풀이
개체 유형	개체 유형 확인란을 선택한 후 목록에서 개체 유형을 선택합니다.
완료 시간	완료 시간 확인란을 선택한 후 시작 및 중지 시간을 설정합니다. 참고: 완료된 게시 인스턴스에 대해 개체 유형을 활성화하고 게시로 설정하는 동시에 완료 시간을 설정하는 것이 좋습니다.
다음 실행 시간	다음 실행 시간 확인란을 선택한 후 시작 및 중지 시간을 설정합니다.

한 번에 여러 개의 옵션을 사용하여 인스턴스를 찾을 수 있습니다. 활성화한 모든 조건을 충족하는 인스턴스만 표시됩니다. 설정을 마쳤으면 찾기를 클릭합니다.

참고:

BI 받은 파일함에 개체를 예약하는 경우 사용자의 BI 받은 파일함으로 전송되는 문서는 인스턴스로 간주되지 않습니다. 따라서 해당 BI 받은 파일함 문서는 인스턴스 관리자에 표시되지 않습니다.

7.3.1.2 개체 인스턴스 관리

이 작업은 특정 개체의 인스턴스를 확인하고 관리하려는 경우에 수행합니다. 모든 개체의 인스턴스를 확인하고 관리하려면 인스턴스 관리자를 대신 사용하십시오.

1. CMC의 폴더 관리 영역에서 개체를 선택합니다.
2. 작업 > 기록을 클릭합니다.
3. 한 개 이상의 인스턴스를 선택합니다.

참고:

목록을 새로 고치려면 새로 고침을 클릭합니다. 이 경우 인스턴스를 먼저 선택하지 않아도 됩니다.

4. 지금 실행, 일시 중지, 다시 시작, 보내기, 일정 변경 또는 삭제를 클릭합니다.

지금 실행을 클릭하면 시스템에서 개체가 즉시 실행되도록 예약됩니다. 일정이 설정된 작업은 상태가 보류 중으로 설정됩니다.

관련 항목

- 129 페이지에서 [인스턴스 관리자](#)"

7.3.1.3 인스턴스 보기

1. CMC의 폴더 관리 영역에서 개체를 보냅니다.
2. 작업 > 기록을 클릭합니다.
3. 인스턴스 시간 열에서 표시할 인스턴스를 클릭합니다.

인스턴스 관리자를 사용하여 상태별 또는 사용자별로 인스턴스의 목록을 볼 수도 있습니다.

기본 너비로 모든 열을 보기 위해 오른쪽으로 스크롤해야 할 수도 있습니다.

참고:

제출 시간, 시작 시간, 기간, 되풀이 또는 만료 열을 사용하여 인스턴스를 정렬할 수는 없습니다.

관련 항목

- 129 페이지에서 [인스턴스 관리자](#)"

7.3.2 인스턴스 일시 중지 또는 다시 시작

필요에 따라 인스턴스를 일시 중지한 다음 다시 시작할 수 있습니다. 예약된 인스턴스만 일시 중지하고 다시 시작할 수 있습니다. 즉, 이러한 기능은 되풀이 또는 보류 상태의 인스턴스에만 적용됩니다.

예를 들어, 유지 관리를 위해 작업 서버를 종료하는 경우 예약된 인스턴스를 일시 중지할 수 있습니다. 이렇게 하면 시스템에서 개체가 실행되지만 작업 서버가 실행되지 않으므로 개체에 문제가 발생하는 경우를 방지할 수 있습니다. 작업 서버가 다시 실행되면 예약된 개체를 다시 시작할 수 있습니다.

7.3.2.1 인스턴스 일시 중지

1. 개체의 기록 대화 상자를 엽니다.
2. 일시 중지하려는 예약된 인스턴스를 선택합니다.
3. 일시 중지를 클릭합니다.

7.3.2.2 일시 중지한 인스턴스 다시 시작

1. 개체의 기록 대화 상자를 엽니다.
2. 다시 시작하려는 예약된 인스턴스를 선택합니다.
3. 다시 시작을 클릭합니다.

7.3.3 인스턴스 삭제

필요에 따라 개체에서 인스턴스를 삭제할 수 있습니다. 되풀이 또는 보류 상태의 예약된 인스턴스와 성공 또는 실패 상태의 보고서 또는 프로그램 인스턴스를 모두 삭제할 수 있습니다.

1. 개체의 기록 대화 상자를 엽니다.
2. 삭제할 인스턴스를 하나 이상 선택합니다.
3. 삭제를 클릭합니다.

7.3.4 인스턴스에 대한 제한 설정

오래된 인스턴스를 정기적으로 자동 정리하도록 제한을 설정할 수 있습니다. 개체 수준에서 개체 또는 각 사용자나 그룹에 대해 시스템에 유지되는 인스턴스의 수를 제한할 수 있고, 사용자나 그룹에 대해 시스템에 인스턴스가 유지되는 일수를 제한할 수도 있습니다.

개체 수준에서 제한을 설정할 수 있을 뿐만 아니라 폴더 수준에서 제한을 설정할 수도 있습니다. 폴더 수준에서 제한을 설정하면 하위 폴더에 있는 개체를 포함하여 폴더 내에 있는 모든 개체에 이러한 제한 사항이 적용됩니다.

참고:

개체 수준에서 제한을 설정하는 경우 개체 제한은 폴더에 대해 설정된 제한에 우선합니다. 즉, 개체는 폴더의 제한을 상속받지 않습니다.

1. CMC의 폴더 관리 영역에서 개체를 선택합니다.
2. 작업 > 제한을 클릭합니다.

제한 대화 상자가 나타납니다.

3. 제한 설정을 구성합니다.

옵션	설명
개체의 인스턴스가 N개 이상 있을 경우 초과 인스턴스 삭제	개체별 인스턴스의 수를 제한하려면 이 확인란을 선택합니다. 그런 다음 시스템에 유지하려는 인스턴스의 최대 수를 입력합니다. 기본값은 100입니다.
다음 사용자/그룹에 대해 초과 인스턴스 삭제	사용자나 그룹의 인스턴스 수를 제한하려면 이 영역에서 추가를 클릭합니다. 사용 가능한 사용자 및 그룹을 선택하고 >를 클릭하여 해당 사용자 및 그룹을 목록에 추가합니다. 그런 다음 확인을 클릭합니다. 인스턴스 제한 열에 인스턴스의 최대 수를 입력합니다. 기본값은 100입니다.
다음 사용자/그룹에 대해 N일 후 인스턴스 삭제	사용자나 그룹에 대해 저장된 인스턴스를 보존할 일 수를 제한하려면 이 영역에서 추가를 클릭합니다. 사용 가능한 사용자 및 그룹을 선택하고 >를 클릭하여 해당 사용자 및 그룹을 목록에 추가합니다. 그런 다음 확인을 클릭합니다. 최대 일수 열에 인스턴스의 최대 수명을 입력합니다. 기본값은 100입니다.

4. 업데이트를 클릭합니다.

관련 항목

- 27 페이지에서 [폴더 수준에서 보고서 인스턴스 제한](#)

7.4 이벤트

이벤트는 시스템에서 항목의 발생을 나타내는 개체입니다. 이벤트 유형에 따라 일정 설정, 경고, 시스템 상태 모니터링에 사용될 수 있습니다. CMC의 이벤트 관리 영역은 모든 이벤트를 이벤트의 유형에 따라 폴더로 구성합니다. 이벤트의 효율적인 저장과 관리를 위해 각 이벤트 유형 폴더 내에 하위 폴더를 만들 수 있습니다.

이벤트 및 일정 설정

이벤트를 기반으로 일정을 설정하면 개체 예약을 보다 효과적으로 제어할 수 있습니다. 예를 들면 지정된 이벤트가 발생한 후에만 개체가 처리되도록 이벤트를 설정할 수 있습니다. 이벤트 작업 과정은 이벤트를 만들고 이벤트를 사용하여 개체의 일정을 설정하는 두 단계로 구성됩니다. 즉, 이벤트를 만든 다음 개체의 일정을 설정할 때 이 이벤트를 종속 개체로 선택할 수 있습니다. 그러면 일정이 설정된 작업은 이벤트가 발생할 경우에만 처리됩니다.

다음과 같은 유형의 이벤트를 만들어 일정 설정 시에 함께 사용할 수 있습니다.

- 파일 이벤트

파일 기반 이벤트를 정의할 때 특정 파일에 대해 이벤트 서버에서 모니터링해야 하는 파일 이름을 지정합니다. 해당 파일이 나타나면 이벤트 서버에서 이벤트를 트리거합니다. 예를 들어, 일부 보고서가 다른 프로그램 또는 스크립트의 일반 파일 출력에 따라 달라지도록 할 수 있습니다. 파일 이벤트는 시스템 이벤트 폴더에 저장됩니다.

- 일정 이벤트

일정 기반 이벤트를 만들 때 기존의 되풀이 일정을 이벤트의 트리거로 사용할 개체를 선택합니다. 즉, 일정 기반 이벤트를 사용하면 예약된 개체 간의 조건 또는 사건을 설정할 수 있습니다. 예를 들어, 특정한 대규모 보고서가 순서대로 실행되게 하거나, 세부 매출 보고서가 성공적으로 실행될 경우에만 특정 매출 요약 보고서가 실행되도록 할 수 있습니다. 일정 이벤트는 시스템 이벤트 폴더에 저장됩니다.

- 사용자 지정 이벤트

사용자 지정 이벤트를 만들 때 이벤트를 수동으로 트리거할 수 있는 바로 가기를 만듭니다. 사용자 지정 이벤트는 사용자 지정 이벤트 폴더에 저장됩니다.

이벤트를 예약하는 경우 개체의 되풀이 일정에 따라 해당 개체의 실행 빈도가 결정된다는 점을 기억하십시오. 예를 들어 파일 기반 이벤트에 종속된 일간 보고서는 하루에 한 번 실행됩니다(지정하는 파일이 매일 나타나는 경우). 또한 해당 이벤트는 이벤트 기반 보고서의 일정을 설정할 때 지정한 시간 내에서 발생해야 합니다.

팁:

경고 알림에는 파일 기반의 이벤트를 사용하십시오.

자동 생성 이벤트

특정 유형의 개체(예: Crystal 보고서)가 리포지토리에 추가될 때 시스템에서 자동으로 해당 이벤트를 만듭니다.

참고:

이 유형의 이벤트는 이벤트 영역에서 볼 수 있습니다. 그러나 이 유형의 이벤트를 관리 또는 수정하려면 해당 이벤트 소스 또는 관련 응용 프로그램에 대한 액세스 권한이 필요합니다.

모니터링 이벤트

시스템의 전반적인 상태를 모니터링하기 위해 BI 플랫폼에서 모니터링 이벤트가 발생합니다. 이 이벤트는 모니터링 영역에서 생성 및 관리되는 모니터링 프로브에 해당됩니다.

관련 항목

- 141 페이지에서 [경고](#)"
- 141 페이지에서 [경고](#)"
- 136 페이지에서 [파일 기반 이벤트](#)"
- 137 페이지에서 [일정 기반 이벤트](#)"
- 138 페이지에서 [사용자 지정 이벤트](#)"
- 123 페이지에서 [이벤트를 사용한 개체 예약](#)"

7.4.1 파일 기반 이벤트

파일 기반 이벤트는 이벤트가 발생하기 전에 특정 파일(트리거)이 나타날 때까지 기다립니다. 파일 기반 이벤트가 발생하기를 기다리는 개체의 일정을 설정하려면 먼저 CMC의 이벤트 관리 영역에서 파일 기반 이벤트를 만들어야 합니다. 그런 다음 개체의 일정을 설정하고 이 이벤트를 선택할 수 있습니다.

파일 기반 이벤트는 이벤트 서버에서 모니터링됩니다. 지정한 파일이 나타나면 이벤트 서버에서 이벤트를 트리거합니다. 그런 다음 CMS는 해당 이벤트에 종속된 모든 일정 요청을 릴리스합니다.

예를 들어, 데이터베이스 분석 프로그램 작업이 끝나고 자동 로그 파일이 작성된 후에 일간 보고서를 실행하려고 합니다. 이렇게 하려면 파일 기반 이벤트에 로그 파일을 지정한 다음 이 이벤트를 종속 개체로 사용하여 일일 보고서의 일정을 설정합니다. 로그 파일이 나타나면 이벤트가 트리거되고 보고서가 처리됩니다.

참고:

이벤트를 만들기 전에 해당 파일이 이미 있으면 이벤트가 트리거되지 않습니다. 이런 경우에는 파일을 제거하고 다시 만들어야만 이벤트가 트리거됩니다. 이벤트를 여러 번 트리거하려면 파일을 매번 제거하고 다시 만들어야 합니다.

관련 항목

- 123 페이지에서 [이벤트를 사용한 개체 예약](#)"

7.4.1.1 파일 기반 이벤트 만들기

1. CMC의 이벤트 관리 영역에서 시스템 이벤트 폴더를 엽니다.
파일 기반 이벤트는 시스템 이벤트에 저장되어 관리됩니다.
2. 관리 > 새로 만들기 > 새 이벤트를 클릭합니다.
3. 유형 목록에서 파일을 선택합니다.
4. 이벤트 이름에 이벤트 이름을 입력합니다.
5. 설명에 설명을 입력합니다.
6. 서버 목록에서 지정된 파일을 모니터링할 이벤트 서버를 선택합니다.
7. 파일 이름에 파일 이름을 입력합니다.

참고:

이벤트 서버에서 검색할 파일의 절대 경로(예: C:\Wfolder\Wfilename 또는 /home/folder/filename)를 입력합니다. 지정하는 드라이브와 디렉터리를 이벤트 서버에서 볼 수 있어야 합니다. 원칙적으로는 디렉터리가 로컬 드라이브에 있어야 합니다.

8. 이벤트에 대한 경고 기능을 활성화하려면 경고 사용을 선택하고 경고 메시지에 메시지를 입력합니다.
이벤트가 트리거되면 입력한 메시지가 경고 알림에 포함되어 사용자에게 보내집니다.
9. 확인을 클릭합니다.

7.4.2 일정 기반 이벤트

일정 기반 이벤트는 예약된 개체에 종속됩니다. 특정 개체를 처리 중인 경우, 작업이 완료되거나 예약된 개체의 성공 또는 실패 시 이벤트가 트리거됩니다.

일정 기반 이벤트는 최소한 2개의 예약 기반 개체와 연결해야 합니다. 첫 번째 개체는 이벤트의 트리거로 사용됩니다. 즉, 해당 개체가 처리되면 이벤트가 발생합니다. 두 번째 개체는 이벤트에 종속됩니다. 즉, 이벤트가 발생하면 이 개체가 실행됩니다.

예를 들어 프로그램 개체 P1이 실행된 후 보고서 개체 R1과 R2를 실행하려는 경우를 가정해 봅니다. 이를 위해 먼저 일정 기반 이벤트를 이벤트 관리 영역에 만들고 해당 이벤트에 대해 성공 옵션을 지정합니다. 이는 P1 프로그램이 성공적으로 실행될 경우에만 이벤트가 트리거된다는 의미입니다. 그런 다음 이벤트를 사용하여 R1 및 R2 보고서의 일정을 설정하고 새 일정 기반 이벤트를 종속 개체로 선택합니다. 이벤트를 사용하여 P1 프로그램의 일정을 설정하고 작업이 완료되면 P1 프로그램이 일정 기반 이벤트를 트리거하도록 설정합니다. P1 프로그램이 성공적으로 실행되면 일정 기반 이벤트가 트리거된 다음 R1 및 R2 보고서가 처리됩니다.

관련 항목

- 123 페이지에서 [이벤트를 사용한 개체 예약](#)

7.4.2.1 일정 기반 이벤트 만들기

1. CMC의 이벤트 관리 영역에서 시스템 이벤트 폴더를 엽니다.
일정 기반 이벤트는 시스템 이벤트에 저장되어 관리됩니다.
2. 관리 > 새로 만들기 > 새 이벤트를 클릭합니다.
새 이벤트 대화 상자가 나타납니다.
3. 유형 목록에서 일정을 선택합니다.
4. 이벤트 이름에 이벤트 이름을 입력합니다.
5. 설명 필드에 내용을 입력합니다.
6. 이벤트 상태 옵션을 선택합니다.

이벤트 상태	설명
성공	지정된 개체가 성공적으로 완료될 경우에만 이벤트가 트리거됩니다.
실패	지정된 개체가 성공적으로 완료되지 않을 경우에만 이벤트가 트리거됩니다.
성공 또는 실패	지정한 개체가 완료되면 이벤트가 트리거됩니다.

7. 이벤트에 대한 경고를 활성화하려면 경고 사용을 선택합니다.
이벤트가 트리거되면 경고 알림이 사용자에게 보내집니다.
8. 확인을 클릭합니다.

7.4.3 사용자 지정 이벤트

사용자 지정 이벤트는 사용자가 명시적으로 트리거할 때만 발생합니다. 다른 모든 이벤트와 마찬가지로 사용자 지정 이벤트 기반 개체는 해당 개체의 일정 매개 변수로 설정한 시간 내에서 이벤트가 트리거될 경우에만 실행됩니다. 사용자 지정 이벤트는 클릭하면 종속된 모든 일정 요청이 트리거되는 바로 가기를 설정할 수 있으므로 유용합니다.

예를 들면 데이터베이스의 정보를 업데이트한 후 보고서가 실행되도록 여러 보고서의 일정을 설정하려고 할 수 있습니다. 이렇게 하려면 새 사용자 지정 이벤트를 만들고 이 이벤트를 사용하여 보고서 일정을 설정합니다. 데이터베이스의 데이터를 업데이트하고 보고서를 실행해야 할 경우 중앙 관리 콘솔의 이벤트로 돌아가 수동으로 트리거합니다. 그러면 BI 플랫폼에서 보고서가 실행됩니다.

참고:

사용자 지정 이벤트를 여러 번 트리거할 수 있습니다. 예를 들어 이벤트를 기반으로 하는 프로그램 개체 집합 두 개를 하나는 오전에 실행되고 다른 하나는 오후에 실행되도록 예약할 수 있습니다. 먼저 관련된 사용자 지정 이벤트를 오전에 트리거하면 첫 번째 프로그램 집합이 실행되고, 이벤트를 다시 오후에 트리거하면 나머지 프로그램 집합이 실행됩니다. 오전에는 이벤트를 트리거하지 않고 오후에만 트리거하면 두 개의 프로그램 집합이 모두 실행됩니다.

관련 항목

- 123 페이지에서 [이벤트를 사용한 개체 예약](#)

7.4.3.1 사용자 지정 이벤트 만들기

1. CMC의 이벤트 관리 영역에서 사용자 지정 이벤트 폴더를 엽니다.
2. 관리 > 새로 만들기 > 새 이벤트를 클릭합니다.
3. 이벤트 이름 필드에 이벤트 이름을 입력합니다.
4. 설명 필드에 내용을 입력합니다.
5. 이벤트에 대한 경고를 사용하려면 경고 사용을 선택한 다음 경고 메시지 필드에 메시지를 입력합니다.
이벤트가 트리거되면 입력한 메시지가 경고 알림에 포함되어 사용자에게 보내집니다.
6. 확인을 클릭합니다.

참고:

이 사용자 지정 이벤트를 트리거하기 전에 이벤트에 종속된 개체의 일정을 설정하십시오.

관련 항목

- 86 페이지에서 [개체 예약](#)
- 148 페이지에서 [이벤트에 대해 경고 활성화](#)

7.4.3.2 사용자 지정 이벤트 트리거

1. CMC의 이벤트 관리 영역에서 사용자 지정 이벤트 폴더를 엽니다.
2. 사용자 지정 이벤트를 선택합니다.
3. 작업 > 이벤트 트리거를 클릭합니다.

7.4.4 이벤트 권한 지정

이벤트 및 이벤트 폴더에 대한 사용자 및 그룹 액세스를 허용하거나 거부할 수 있습니다. 이벤트를 특정 직원이나 부서만 사용할 수 있도록 지정할 수 있습니다. 즉, 관리 부서 또는 IT 부서에만 특정 이벤트를 할당할 수 있습니다.

사용자는 보기 권한이 있는 이벤트만 볼 수 있으며, 권한을 사용하여 특정 그룹에 적용되지 않는 이벤트를 숨길 수 있습니다. 예를 들어 IT 관련 이벤트에 대한 액세스 권한을 ITadmin 그룹에만 부여하면 HRadmin 그룹의 사용자는 이러한 이벤트를 볼 수 없습니다. 이렇게 하면 HRadmin 그룹은 이벤트 목록을 보다 쉽게 탐색할 수 있습니다.

참고:

기본적으로 이벤트는 현재 보안 설정을 기반으로 하며

사용자의 상위 폴더에서 권한을 상속받습니다.

팁:

이벤트는 이벤트 유형에 따라 폴더에 정렬됩니다. 이벤트를 보다 세밀하게 정렬하기 위해 각 이벤트 유형 폴더 내에 하위 폴더를 만들 수 있습니다.

권한에 대한 자세한 내용은 SAP Help Portal(<http://help.sap.com>)에서 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드의 권한 설정 장을 참조하십시오.

장8 경고

8.1 경고

경고는 BI 플랫폼의 응용 프로그램에 적용되는 기능입니다. 경고를 사용하면 예외를 기준으로 개체와 이벤트를 관리할 수 있습니다. 이벤트가 트리거되면 변경 사항에 대한 경고 알림이 사용자와 관리자에게 발송됩니다.

예제경고 및 Crystal 보고서

예를 들어, Julie는 자동차 보험 회사에 근무하고 있으며, 신고된 클레임 수를 Crystal Reports로 추적하는 업무를 담당하고 있습니다. Julie는 일별 클레임 수 경고에 가입한 후 경고 알림을 전자 메일로 수신하도록 선택합니다. 1주일 후에 경고 조건과 일치하고 경고를 트리거하는 자동차 보험 클레임 수가 10,000건에 이릅니다. Julie는 전자 메일 알림을 수신하고 자동차 보험 클레임 수가 크게 증가했다는 사실을 깨닫습니다. Julie는 관리자에게 이 사실을 알리고 안전한 운전 습관을 장려하기 위한 캠페인을 실시할 것을 권면합니다.

경고 수신 설정

BI 플랫폼에서 사용자와 관리자는 BI 실행 패드 또는 중앙 관리 콘솔(CMC)에서 경고에 가입할 수 있습니다.

경고 사용

보고서가 새로 만들어지면 보고서 디자이너에서 경고가 활성화됩니다. 이벤트가 트리거되면 알림이 가입자의 전자 메일 주소나 BI 시스템 대상(예: BI 실행 패드 계정)에 전송됩니다.

경고 알림 보기

BI 플랫폼에서 사용자와 관리자는 BI 실행 패드 또는 전자 메일에서 알림을 볼 수 있습니다.

경고를 마우스 오른쪽 단추로 클릭한 다음 자세한 사항을 선택하면 경고의 제목, 메시지, 트리거 시간을 비롯한 경고 정보가 표시됩니다.

경고 관리

컨텐츠 관리자와 고급 사용자는 BI 실행 패드 또는 CMC에서 경고를 관리합니다.

시스템 관리자는 CMC에서 경고를 관리하며 액세스 권한을 할당하여 사용자 액세스를 제어합니다.

8.1.1 경고 소스

경고를 지원하는 개체	설명
Crystal 보고서	<p>Crystal 보고서에는 여러 가지 경고가 포함될 수 있습니다. 경고가 포함된 보고서를 리포지토리에 추가하는 경우 BI 플랫폼은 보고서에서 각 경고에 해당하는 이벤트 개체를 자동으로 만듭니다. 이벤트 개체는 CMC에서 이벤트 아래의 Crystal Reports 이벤트 폴더에 있습니다. 콘텐츠를 검색을 사용하여 경고를 검색할 수 있습니다.</p> <p>참고: BI 플랫폼에서 만든 보고서만 경고를 지원하며, 사용자는 보고서가 추가되면 경고 알림에 가입할 수 있습니다. 가입하려면 보고서를 찾은 다음 보고서 개체에 대해 가입 작업을 수행하십시오.</p>
이벤트(파일 기반, 일정 기반 및 사용자 지정)	모든 이벤트에 대해 경고를 활성화할 수 있습니다.

모니터링은 경고를 사용하여 전반적인 BI 플랫폼 상태의 변경 내용을 시스템 관리자에게 알립니다. 모니터링 프로브를 기반으로 하는 경고는 CMC에서 이벤트 아래의 모니터링 이벤트 폴더에 있습니다. 모니터링에 대한 자세한 내용은 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드를 참조하십시오.

Information Steward 및 Event Insight와 같은 응용 프로그램에서 만든 개체에서도 경고를 사용합니다. 자세한 내용은 해당 응용 프로그램의 설명서를 참조하십시오.

8.1.2 경고 워크플로

Crystal 보고서의 경고 워크플로

1. 보고서 작성자가 SAP Crystal Reports for Enterprise에서 경고가 포함된 보고서를 디자인합니다.
2. 보고서 작성자 또는 콘텐츠 관리자는 Crystal 보고서를 CMC의 폴더 또는 개인 폴더 영역에 있는 폴더에 추가합니다. 보고서가 추가되면 BI 플랫폼에서는 보고서의 경고를 기준으로 보고서 이벤트 개체를 자동으로 만듭니다.

3. 사용자는 CMC 또는 BI 실행 패드에 로그인하고 Crystal 보고서를 찾은 다음 경고를 구독합니다.
4. 보고서 작성자 또는 콘텐츠 관리자는 실행할 Crystal 보고서를 예약합니다.

경고 조건이 충족되면 경고가 트리거되고 사용자에게는 구독 설정대로 알림이 수신됩니다.

이벤트의 경고 워크플로

1. 콘텐츠 관리자가 CMC에서 이벤트를 만들고 새 이벤트에 대한 경고를 활성화합니다.
2. 사용자가 CMC의 이벤트 영역에서 경고를 확인하거나 BI 실행 패드에서 경고를 검색한 다음 경고를 구독합니다.
3. 경고를 트리거하는 이벤트가 발생합니다.
4. 구독 설정에 따라 이벤트가 발생했다는 알림이 사용자에게 수신됩니다.


8.1.3 경고와 Crystal 보고서 경고 알림의 차이

BI 플랫폼의 이전 버전에서는 보고서를 예약할 때 Crystal 보고서 경고 알림을 구성할 수 있었습니다. BI 플랫폼에서는 SAP Crystal Reports에서 만들어진 보고서에 대해 이 기능을 계속 지원합니다.

주요 차이점	Crystal 보고서의 경고 알림	BI 실행 패드의 경고
지원되는 개체	Crystal 보고서에서 작성한 보고서	<ul style="list-style-type: none"> • Crystal 보고서에서만 작성한 보고서 • 이벤트 • 모니터링 프로브 • 정보 담당자 경고 • Event Insight 경고
지원되는 대상	전자 메일	<ul style="list-style-type: none"> • BI 실행 패드의 내 경고 • 전자 메일
사용법	<p>Crystal 보고서를 예약할 때 경고를 구성할 수 있습니다.</p> <p>받는 사람은 Enterprise 사용자 또는 동적 사용자일 수 있습니다. 받는 사람의 전자 메일 주소를 모두 직접 입력해야 합니다.</p>	<p>경고 소스에서 경고 알림을 구독하고 필요에 따라 구독을 변경할 수 있습니다.</p> <p>받는 사람은 Enterprise 사용자 또는 동적 사용자일 수 있습니다. 동적 받는 사람의 경우 전자 메일 주소를 직접 입력해야 합니다.</p>

8.1.4 CMC에서 경고 소스 개체 찾기

경고 소스는 개체 유형에 따라 다른 위치에 저장됩니다. 다음 표에는 여러 경고 소스의 위치를 찾는 방법이 요약되어 있습니다.

개체(경고 소스)	CMC 내 위치
Crystal 보고서	폴더 또는 개인 폴더 영역 경고를 지원하는 시스템의 모든 Crystal 보고서 경고 목록은 CMC 이벤트 영역의 Crystal Reports 이벤트 폴더에 있습니다. 경고를 구독하려면 폴더 또는 개인 폴더 영역에서 Crystal 보고서를 찾으십시오.
이벤트(파일 기반, 일정 기반 및 사용자 지정)	이벤트 영역 이벤트는 이벤트 유형별로 구성되어 있습니다. 경고 사용 이벤트는  아이콘으로 표시됩니다.

8.1.5 경고에 필요한 액세스 권한

경고 워크플로의 역할과 사용자의 권한에 따라 필요한 권한이 달라질 수 있습니다.

테이블8-2: 문서 경고 권한

역할	작업	필요한 권한
사용자	문서 경고에 가입	<ul style="list-style-type: none"> 문서에 대한 보기 권한 해당 이벤트에 대한 보기 권한 사용자 자신의 계정에 대한 구독 권한 문서에 대한 인스턴스 보기 권한(경고 알림에 있는 문서 링크를 통해 인스턴스를 보려는 경우)

역할	작업	필요한 권한
사용자	문서 경고 구독 취소	<ul style="list-style-type: none"> 해당 이벤트에 대한 보기 권한 사용자 자신의 계정에 대한 구독 권한
사용자	문서 경고 알림 수신	<ul style="list-style-type: none"> 해당 이벤트에 대한 보기 권한 문서에 대한 보기 권한
컨텐츠 관리자	문서 경고에 대한 대상 및 매개 변수 설정 관리	<ul style="list-style-type: none"> 문서에 대한 편집 권한 이벤트에 대한 편집 권한
컨텐츠 관리자	문서에 대한 경고 설정 관리	<ul style="list-style-type: none"> 문서에 대한 보기 권한 및 편집 권한 해당 이벤트에 대한 보기 권한 및 편집 권한 구독자로 추가할 모든 사용자 또는 그룹의 보기 권한 및 구독 권한 <p>참고: 구독자 목록에 사용자 그룹을 추가하려면 사용자 그룹 개체에 대한 보기 권한 및 구독 권한이 있어야 합니다. 그룹 내의 개별 사용자에게 대한 보기 권한 및 구독 권한이 있는 것만으로는 충분하지 않습니다.</p>
컨텐츠 관리자	사용자의 문서 경고 구독 취소	<ul style="list-style-type: none"> 문서에 대한 보기 권한 해당 이벤트에 대한 보기 권한 사용자에 대한 보기 권한 및 구독 권한
컨텐츠 관리자	문서 경고 트리거	<ul style="list-style-type: none"> 문서에 대한 보기 권한 및 예약 권한 해당 이벤트에 대한 보기 권한 및 트리거 권한

테이블8-3: 이벤트 경고 권한

역할	작업	필요한 권한
사용자	이벤트 경고 구독	<ul style="list-style-type: none"> 이벤트에 대한 보기 권한 사용자 자신의 계정에 대한 구독 권한. 기본적으로 각 사용자는 자신의 계정에 대한 구독 권한을 갖습니다.

역할	작업	필요한 권한
사용자	이벤트 경고 구독 취소	<ul style="list-style-type: none"> 이벤트에 대한 보기 권한 사용자 자신의 계정에 대한 구독 권한. 기본적으로 각 사용자는 자신의 계정에 대한 구독 권한을 갖습니다.
컨텐츠 관리자	이벤트에 대한 경고 설정 관리	<ul style="list-style-type: none"> 이벤트에 대한 보기 권한 및 편집 권한 구독자로 추가할 모든 사용자 또는 그룹의 보기 권한 및 구독 권한 <p>참고: 구독자 목록에 사용자 그룹을 추가하려면 사용자 그룹 개체에 대한 보기 권한 및 구독 권한이 있어야 합니다. 그룹 내의 개별 사용자에게 대한 보기 권한 및 구독 권한이 있는 것만으로는 충분하지 않습니다.</p>
컨텐츠 관리자	이벤트 트리거	<ul style="list-style-type: none"> 이벤트에 대한 보기 권한 및 트리거 권한

테이블8-4: 경고 알림 권한

역할	작업	필요한 권한
사용자	경고 알림 수신	<ul style="list-style-type: none"> 해당 이벤트에 대한 보기 권한
사용자	경고 알림을 읽기 또는 읽지 않음으로 표시	<ul style="list-style-type: none"> 경고 알림에 대한 보기 권한 사용자 계정에 대한 구독 권한
사용자	경고 알림 다시 읽기	<ul style="list-style-type: none"> 경고 알림에 대한 보기 권한
사용자	BI 실행 패드에서 경고 알림 삭제	<ul style="list-style-type: none"> 경고 알림에 대한 보기 권한 사용자 계정에 대한 구독 권한

8.1.6 가입 충돌 해결

소속 그룹으로 인해 사용자의 구독 설정이 충돌할 수 있습니다. 구독 설정이 충돌하는 경우, 경고 시스템은 이 문제를 다음과 같은 방법으로 해결합니다.

- 사용자가 만든 설정은 소속 그룹에서 상속된 모든 설정을 무시합니다.
- 하위 그룹이 만든 설정은 그룹에서 상속된 모든 설정을 무시합니다.

사용자가 계층적으로 동등한 두 개의 그룹에서 다른 가입 설정을 상속할 수 있습니다. 이러한 상황에서 사용자는 각 설정에 따라 경고 알림을 수신합니다.

참고:

제외 목록에서는 다른 모든 구독 설정이 무시됩니다. 사용자가 경고를 구독하고 있더라도 제외 목록에 있으면 경고 알림이 수신되지 않습니다.

예제계층적으로 동등한 두 개의 그룹에서 가입 설정

Julie는 북미 영업 그룹과 남미 영업 그룹에 속해 있으며 이 두 그룹은 계층적으로 동등합니다. 북미 영업 그룹은 전자 메일과 받은 파일함으로 매출 경고 알림을 수신하는 반면, 남미 영업 그룹은 전자 메일로만 매출 경고 알림을 수신합니다. 이 두 그룹에 소속된 결과, Julie는 전자 메일과 BI 받은 파일함으로 매출 경고 알림을 수신합니다. 보고서에 매개 변수(예: 북미와 남미의 국가별 매개 변수 값)가 정의된 경우 Julie는 별도의 전자 메일 경고 알림을 수신하며 그렇지 않은 경우 경고는 한 개의 전자 메일로 통합됩니다.

8.1.7 경고 작업을 위한 최상의 방법

- Crystal 보고서 경고의 이름을 바꾸지 마십시오. BI 플랫폼에서는 Crystal 보고서 경고의 이름이 바뀌면 새 개체로 인식합니다. 경고의 이름을 바꾸면 경고 구독 설정이 손실됩니다.
- Everyone 그룹이 아닌 특정 그룹에 가입하십시오.
- 볼륨이 큰 경고의 경우, BI 실행 패드 대신 전자 메일을 대상으로 사용하십시오. BI 실행 패드로 전송된 경고 메시지는 시스템에 저장되므로, 누적될 경우 시스템 성능에 악영향을 미칠 수 있습니다.

8.2 경고 작업

8.2.1 이벤트에 대해 경고 활성화

경고가 포함된 Crystal 보고서의 경우 경고가 자동으로 활성화됩니다. 즉, 사용자는 보고서가 리포지토리에 추가되는 즉시 보고서 경고를 구독할 수 있습니다. 이벤트에 대한 경고를 활성화하려면 새로운 이벤트를 만들 때 경고를 활성화하는 등의 단계를 추가로 수행해야 합니다.

1. CMC의 이벤트 영역에서 경고를 활성화할 이벤트를 선택합니다.
2. 관리 > 속성을 클릭합니다.
3. 속성 대화 상자의 탐색 창에서 이벤트 설정을 클릭합니다.
4. 경고 사용 확인란을 선택한 다음 경고 메시지 입력란에 경고가 트리거될 때 가입자에게 보낼 메시지를 입력합니다.

참고:

일정 기반 이벤트에 대한 메시지는 입력할 수 없습니다.

5. 저장 후 단기를 클릭합니다.

8.2.2 경고 구독

1. CMC의 이벤트 영역에서 경고 소스를 찾아서 선택합니다.
2. 작업 > 구독을 선택합니다.
게시물 구독 대화 상자가 나타납니다.
3. 대상에서 경고의 대상을 선택합니다.

옵션	설명
내 경고	Business Intelligence 시스템(예: BI 실행 패드)의 대상에게 경고 알림을 전송하려면 이 확인란을 선택합니다.
전자 메일	BI 플랫폼의 사용자 계정에 대해 지정된 전자 메일 주소로 경고 알림을 전송하려면 이 확인란을 선택합니다. 참고: 이 대상은 사용자 계정에 전자 메일 주소가 지정된 경우에만 사용할 수 있습니다. 주의: 전자 메일 주소가 유효하고 올바르게 입력되었는지 확인하십시오. 그렇지 않으면 경고 알림을 수신하지 않습니다.

4. 경고에 문서가 여러 개 나열되는 경우 수신하려는 개별 경고의 확인란을 선택합니다.
5. 경고에 대한 매개 변수를 지정하려면 매개 변수에서 편집을 클릭하고 매개 변수 값을 수정합니다.
문서가 사용자 설정된 경우 마우스를 경고 확인란 위로 이동하면 사용자 설정 세부 정보가 나타납니다.
6. 필요에 따라 나머지 경고 구독 옵션을 구성합니다.
경고 소스에 따라 추가 구독 옵션이 나타날 수 있습니다. 예를 들어, 여러 경고가 포함된 Crystal 보고서의 경우 구독할 경고를 선택해야 합니다.
7. 확인을 클릭합니다.

다음에 경고가 트리거되면 알림이 선택한 대상에게 전송됩니다. 경고 알림을 다른 대상에 전송하려면 경고 소스를 선택한 다음 작업 > 구독 수정을 선택합니다. 이 옵션을 사용하여 경고를 구독할 Crystal 보고서를 선택할 수도 있습니다.

경고 소스에 대한 사용자 지정 설정을 지정하지 않는 한 알림은 경고 응용 프로그램에 대해 설정된 대상 기본값을 사용하여 전송됩니다.

관련 항목

- 152 페이지에서 [경고 소스에 대해 경고 설정 관리](#)"

경고 소스에 대한 경고 설정을 변경하지 않는 한, 알림은 경고 응용 프로그램에 대한 기본 대상 설정을 사용하여 전송됩니다.

- 144 페이지에서 [CMC에서 경고 소스 개체 찾기](#)"

8.2.3 경고 구독 취소

1. CMC의 이벤트 영역에서 경고 소스를 찾아서 선택합니다.
2. 작업 > 구독 취소를 선택합니다.
3. 경고 구독 취소 대화 상자에서 확인 메시지가 나타나면 구독 취소를 클릭합니다.

8.2.4 다른 사용자의 경고 구독 취소

1. CMC의 이벤트 영역에서 경고 소스를 찾아서 선택합니다.
2. 작업 > 구독자 관리를 선택합니다.
구독자 관리 대화 상자가 나타납니다.
3. 탐색 창에서 구독자 목록을 클릭합니다.
4. 경고 구독을 중지할 사용자 또는 사용자 그룹을 선택한 다음 구독 취소를 클릭합니다.

8.2.5 다른 사용자의 경고 구독

1. CMC의 이벤트 영역에서 경고 소스를 찾아서 선택합니다.
2. 작업 > 구독자 관리를 선택합니다.
3. 구독자 관리 대화 상자의 탐색 창에서 구독자 목록을 클릭합니다.
4. 구독자를 새로 추가하려면 다음 작업을 수행합니다.
 - a. 추가를 클릭합니다.
 - b. 구독자 추가 대화 상자에서 > 단추를 사용하여 사용자와 그룹을 사용 가능 목록에서 구독 목록으로 이동한 다음 기본 구독 추가를 클릭합니다.
 - c. 구독 편집 대화 상자에서 필요에 따라 경고 및 대상 옵션을 구성합니다.
예를 들어, 구독할 경고(경고 소스에 경고가 여러 개 포함된 경우)를 수정할 수 있습니다. 경고 소스에 따라 기타 설정을 사용할 수 있습니다.
 - d. 저장 후 닫기를 클릭합니다.
5. 구독자에 대한 설정을 편집하려면 다음 작업을 수행합니다.
 - a. 구독 열에서 사용자를 선택한 다음 편집을 클릭합니다.

- b. 사용자가 받게 될 경고를 편집하려면 구독 편집 대화 상자의 탐색 목록에서 경고를 클릭한 다음 사용자가 구독하게 될 개별 경고의 확인란을 선택합니다.
경고 소스에 경고가 여러 개 포함된 경우 개별 경고가 나열됩니다. 그렇지 않은 경우 경고가 한 개만 나타납니다.
 - c. 경고가 전송될 대상을 편집하려면 탐색 목록에서 대상을 클릭한 다음 경고를 전송할 개별 경고의 확인란을 선택합니다.
Adaptive Job Server에서 사용하도록 설정되고 구성된 전자 메일 대상만 사용 가능합니다. 전자 메일 대상이 구성되지 않은 경우 내 경고 사용 확인란만 나타납니다.
 - d. 사용 가능한 경우 필요에 따라 다른 경고 옵션을 구성합니다.
경고 소스에 따라 추가 옵션을 사용할 수 있습니다.
 - e. 저장 후 닫기를 클릭합니다.
6. 구독자 관리 대화 상자에서 저장 후 닫기를 클릭합니다.

8.2.6 다른 사용자의 BI 받은 파일함에 경고 알림 전달

내 경고의 경고 알림을 다른 사용자의 BI 받은 파일함에 전달할 수 있습니다.

1. 문서 탭에서 내 문서 서랍을 확장한 다음 내 경고를 클릭합니다.
2. 전달하려는 경고 알림을 마우스 오른쪽 단추로 클릭한 다음 구성 > 전달을 선택합니다.
3. 경고를 전달할 사용자의 BI 받은 파일함을 입력한 다음 확인을 클릭합니다.

8.2.7 경고에서 사용자 제외

특정 그룹에 속한 소수의 사용자만 구독하려는 경우 사용자 제외 방식을 사용하는 것이 유용합니다. 먼저 전체 그룹을 구독한 다음 경고 알림을 받을 필요가 없는 사용자를 제외시킵니다.

참고:

제외 목록에서는 사용자의 다른 모든 구독 설정이 무시됩니다.

1. CMC의 이벤트 영역에서 경고 소스를 찾아서 선택합니다.
2. 작업 > 구독자 관리를 선택합니다.
구독자 관리 대화 상자가 나타납니다.
3. 탐색 패널에서 제외된 목록이 선택되었는지 확인합니다.
4. > 단추를 사용하여 사용자 또는 그룹을 사용 가능 목록에서 제외 목록으로 이동합니다.

5. 저장 후 닫기를 클릭합니다.

관련 항목

- 144 페이지에서 [CMC에서 경고 소스 개체 찾기](#)

8.2.8 경고 소스에 대해 경고 설정 관리

경고 소스에 대한 경고 설정을 변경하지 않는 한, 알림은 경고 응용 프로그램에 대한 기본 대상 설정을 사용하여 전송됩니다.

1. CMC의 이벤트 영역에서 경고 소스를 찾아서 선택합니다.
2. 작업 > 경고 설정 관리를 선택합니다.
경고 설정 관리 대화 상자가 나타납니다.
3. BI 실행 패드를 대상으로 사용하려면 내 경고 사용 확인란을 선택합니다.
이 옵션은 경고 알림을 구독자의 BI 실행 패드 계정으로 전송하므로, 구독자가 BI 실행 패드의 내 경고에서 경고 알림을 확인할 수 있습니다.
4. 전자 메일을 대상으로 사용하려면 전자 메일 사용 확인란을 선택한 다음 기본 전자 메일 설정 사용 또는 사용자 지정 전자 메일 설정 사용을 선택합니다.
기본 전자 메일 설정 사용을 선택한 경우 응용 프로그램 영역에 설정된 경고 값에서 기본 설정을 가져옵니다.
5. 사용자 지정 전자 메일 설정 사용을 선택한 경우 필요에 따라 다음 작업을 수행합니다.
 - a. 보낸 사람 입력란에 반송 전자 메일 주소를 입력하거나, 자리 표시자 추가 목록에서 전자 메일 주소에 대한 변수를 선택합니다.
 - b. 받는 사람 입력란에 경고 알림을 보낼 개별 전자 메일 주소를 입력하거나, 자리 표시자 추가 목록에서 전자 메일 주소에 대한 변수를 선택합니다.
 - c. 참조 입력란에 경고 알림을 보낼 개별 전자 메일 주소를 입력하거나, 자리 표시자 추가 목록에서 전자 메일 주소에 대한 변수를 선택합니다.
 - d. 숨은 참조 입력란에 경고 알림을 보낼 개별 비공개 수신자의 전자 메일 주소를 입력하거나, 자리 표시자 추가 목록에서 전자 메일 주소에 대한 변수를 선택합니다.
 - e. 제목 입력란에 경고 알림의 제목을 입력하거나, 자리 표시자 추가 목록에서 제목에 대한 변수를 선택합니다.
 - f. 메시지 입력란에 경고 알림의 본문 메시지를 입력하거나, 자리 표시자 추가 목록에서 메시지에 대한 변수를 선택합니다.
 - g. 경고 알림에 첨부 파일을 추가하려면 첨부 파일 추가 확인란을 선택합니다.
 - h. 파일 이름에서 자동으로 생성된 이름 사용 또는 특정 이름 사용을 선택합니다. 특정 이름 사용을 선택한 경우, 파일 이름을 입력하거나 목록에서 자리 표시자를 선택합니다.
 - i. 파일 이름에 파일 확장명을 자동으로 추가하려면 파일 확장명 추가 확인란을 선택합니다.

주의:

파일 이름에 파일 확장명을 추가하지 않을 경우 문서를 열 수 없습니다.

6. 저장 후 닫기를 클릭합니다.

관련 항목

- 144 페이지에서 [CMC에서 경고 소스 개체 찾기](#)

장9 프로필 관리

9.1 프로필 작동 방식

프로필은 게시와 함께 콘텐츠를 사용자 지정하는 데 사용됩니다.

프로필 개체

프로필도 사용자와 그룹을 분류할 수 있도록 해주는 BI 플랫폼의 개체입니다. 프로필은 보고서 내의 데이터를 사용자 설정하는 데 사용되는 프로필 값에 사용자와 그룹을 연결합니다. 또한 프로필에는 보고서에 프로필이 적용되는 방법을 설명하는 프로필 대상이 사용됩니다. 서로 다른 프로필 값을 할당하여 보고서 내의 데이터를 특정 사용자나 그룹에 맞게 구성할 수 있습니다. 각기 다르게 사용자 설정된 여러 버전의 보고서가 사용자에게 전달됩니다.

프로필 및 역할

일반적으로 프로필은 조직 구조에서 사용자와 그룹의 역할을 반영합니다. 예를 들어 조직의 모든 직원들이 포함된 Department 프로필이 있을 수 있습니다. 사용자와 그룹은 조직에서 각자의 역할을 반영하는 프로필 값(예: Finance, Sales, Marketing 등)을 갖습니다. 게시자가 Department 프로필을 게시에 적용하면 직원은 자신의 부서와 관련된 데이터를 받습니다.

프로필 및 문서 콘텐츠

프로필은 문서의 내용을 구체화하거나 필터링하는 데 사용되며 데이터로의 액세스를 제어하지 않습니다. 프로필을 사용하여 데이터의 하위 집합을 사용자에게 표시하는 것은 해당 데이터를 볼 수 없도록 사용자를 제한하는 것과 다릅니다. 사용자에게 적절한 권한이 있고 문서에 원래 형식으로 액세스할 수 있으면 BI 실행 패드나 CMC에서 문서를 표시하여 문서의 전체 데이터를 볼 수 있습니다. 프로필은 데이터 소스에서 쿼리되는 데이터를 변경하거나 보안을 적용하지 않고 데이터 뷰를 필터링합니다.

9.1.1 프로필 및 게시 워크플로

프로필을 사용하여 게시를 사용자 설정하는 과정은 두 부분으로 구성된 프로세스입니다. 먼저 CMC의 프로필 영역에서 프로필을 만듭니다. 프로필은 다음 작업을 수행하여 만들 수 있습니다.

1. 프로필을 만듭니다.
2. 프로필에 사용자 및 그룹을 추가합니다.
3. 해당 프로필의 각 사용자 및 그룹에 프로필 값을 할당합니다.
4. 필요한 경우 전역 프로필 대상을 지정합니다.

게시를 만드는 경우 다음 작업을 수행합니다.

1. 사용자 및 그룹을 받는 사람으로 추가합니다.
2. 필터링할 프로필의 로컬 프로필 대상을 지정합니다(예: Crystal 보고서의 필드).
3. 사용자 지정에 사용할 프로필을 지정합니다.

관련 항목

- 181 페이지에서 [사용자 설정](#)

9.1.2 프로필 만들기

1. CMC의 프로필 관리 영역으로 이동합니다.
2. 관리 > 새로 만들기 > 새 프로필을 클릭합니다.
새 프로필 만들기 대화 상자가 나타납니다.
3. 제목 필드에 프로필의 이름을 입력합니다.
4. 설명 필드에 내용을 입력합니다.
5. 확인을 클릭합니다.

관련 항목

- 156 페이지에서 [프로필 대상 및 프로필 값](#)
- 159 페이지에서 [프로필 값 지정](#)
- 163 페이지에서 [프로필 권한 지정](#)

9.2 프로필 대상 및 프로필 값

프로필을 사용하여 게시를 사용자 설정하려면 프로필에 대한 프로필 값과 프로필 대상을 설정해야 합니다.

프로필 대상

프로필 대상은 프로필 값을 통해 필터링하고 사용자 설정된 게시를 제공하기 위해 상호 작용하는 데이터 소스입니다. 프로필 대상에는 두 가지 유형이 있습니다.

- 로컬 프로필 대상

로컬 프로필 대상은 Web Intelligence 문서에서 변수이거나 Crystal 보고서에서 필드 또는 매개 변수일 수 있습니다. 로컬 프로필 대상을 사용하면 로컬 프로필 대상이 포함된 소스 문서가 게시를 받는 사람에 대해 필터링됩니다.

- 전역 프로필 대상

전역 프로필 대상은 유니버스가 될 수 있습니다. 해당 유니버스 내의 개체도 지정해야 합니다. 이 유형의 프로필 대상은 유니버스를 사용하는 모든 소스 문서를 필터링할 수 있습니다.

참고:

Web Intelligence 문서가 포함된 게시에 전역 프로필 대상을 사용할 수 있습니다. Crystal 보고서에는 전역 프로필 대상을 사용할 수 없습니다.

프로필 값

프로필 값은 특정 사용자나 그룹을 프로필에 할당할 때 해당 사용자 또는 그룹에 대한 자세한 정보를 제공하는 특성입니다. 프로필을 게시에 적용하면 해당 프로필에 할당된 사용자와 그룹은 자신에게 설정된 프로필 값에 따라 필터링된 버전의 게시를 수신합니다.

참고:

프로필 값을 사용자와 그룹 모두에 할당할 경우 보안 설정과 동일한 방식으로 프로필에 대해 상속이 수행됩니다. 자세한 내용은 SAP Help Portal(<http://help.sap.com>)에서 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드의 권한 설정 장을 참조하십시오.

프로필 대상 및 프로필 값 사용

프로필 대상과 프로필 값을 사용하면 프로필을 통해 받는 사람에 대한 게시를 사용자 설정할 수 있습니다. 프로필에 지정된 사용자와 그룹은 자신과 가장 연관성이 높은 데이터만 표시하는 필터링된 버전의 동일한 게시를 수신할 수 있습니다.

전세계 판매 보고서를 회사의 북미, 남미, 유럽 및 아시아 지역 영업 팀에 배포하는 경우를 가정해 봅니다. 각 지역의 영업 팀에서는 해당 지역의 데이터만 보면 됩니다. 관리자가 지역별 판매 프로필을 만들고 각 지역의 영업 팀을 프로필에 그룹으로 추가합니다. 관리자가 각 지역 영업 팀에 해당 프로필 값을 할당합니다. 예를 들어 북미 그룹에는 North America를 할당합니다. 게시 과정에서 게시자는 전세계 판매 보고서의 지역 필드를 로컬 프로필 대상으로 사용하여 프로필을 보고서에 적용합니다. 각 지역 영업 팀에 대해 설정된 프로필 값에 따라 전세계 판매 보고서가 필터링됩니다. 전세계 판매 보고서를 배포하면 각 지역 영업 팀에서는 해당 지역의 판매 데이터만 표시하는 사용자 설정된 버전을 수신합니다.

9.2.1 전역 프로필 대상 지정

이 작업을 수행하여 프로필에 대한 전역 프로필 대상을 지정할 수 있습니다. 로컬 프로필 대상은 게시 프로세스를 진행하는 과정에서 지정합니다.

1. CMC의 프로필 영역에서 프로필 대상을 지정하려는 프로필을 선택합니다.
2. 작업 > 프로필 대상을 클릭합니다.
프로필 대상 대화 상자가 나타납니다.
3. 추가를 클릭합니다.
4. 유니버스 이름 목록에서 유니버스를 선택합니다.
5. 클래스 이름 필드에 클래스 이름을 입력하거나 유니버스에서 개체 선택을 클릭합니다.
6. 변수 이름 필드에 변수 이름을 입력하거나 유니버스에서 개체 선택을 클릭합니다.
7. 확인을 클릭합니다.

9.2.2 프로필 값 지정

정적 값, 식 또는 변수를 프로필 값으로 사용할 수 있습니다.

정적 값은 가장 일반적인 프로필 값 형식이며 임의의 원본 문서 종류를 필터링하는 데 사용할 수 있습니다. 프로필 하나의 사용자나 그룹에 대해 여러 정적 값을 입력할 수도 있습니다. 예를 들어 여러 부서에서 데이터를 취합해야 하는 관리자는 부서 프로필의 정적 프로필 값으로 Production, Design 및 Marketing을 사용할 수 있습니다.

식에는 특정 원본 문서 종류에 해당하는 구문이 사용됩니다. SAP Crystal Reports 및 Web Intelligence 식을 사용하여 보다 복잡한 개인 설정 및 필터링을 수행할 수 있습니다. 식은 값의 범위를 필터링하려는 경우나 사용자에게 대해 주어진 값보다 크거나 작은 값의 범위가 필요한 경우에 유용합니다.

프로필 값 같은 사용자 정보를 사용하려는 경우 사용자 이름, 전체 이름 및 전자 메일 주소에 대해 변수를 사용할 수 있습니다. 이러한 변수는 사용자 정보에 매핑되고 자리 표시자 역할을 합니다. 게시에 프로필을 적용하면 사용자에게 대한 가장 최근의 정보가 자동으로 검색됩니다.

프로필 값 변수를 사용하면 정보를 수작업으로 입력할 때 드는 관리 비용이나 오류의 발생 가능성을 줄일 수 있습니다. 관리자가 AD 사용자를 시스템에 매핑하고 사용자를 두 개의 프로필에 추가하는 상황을 생각해 봅시다. 각 프로필 값의 정보를 수동으로 입력하면 입력 과정에서 실수가 발생할 수도 있습니다. 관리자는 이와 같은 수동 입력 대신 사용자의 데이터에 사용할 변수를 지정할 수 있습니다.

타사 사용자의 경우 외부 시스템에서 해당 사용자의 정보가 변경되면 계시를 실행할 때 해당 변경 내용을 반영하도록 BI 플랫폼의 데이터가 업데이트될 수 있습니다.

팁:

외부 디렉터리의 사용자 특성으로 덮어쓰지 말아야 할 데이터가 타사 사용자 계정에 들어 있는 경우에는 사용자 개체의 속성 대화 상자를 열고 전체 이름 및 전자 메일 주소 가져오기 확인란의 선택을 취소합니다.

참고:

정적 값 프로필 값으로는 소스 문서의 문자열 필드만 필터링할 수 있습니다. 잘못된 유형의 필드를 프로필에 매핑하면 사용자 설정이 실패합니다.

9.2.2.1 프로필 값 지정

사용자나 그룹의 프로필 값을 지정하려면 다음 작업을 수행합니다.

1. CMC의 프로필 영역에서 프로필을 선택합니다.

팁:

사용자 및 그룹 영역에서 사용자 또는 그룹을 선택할 수도 있습니다.

2. 작업 > 프로필 값을 클릭합니다.
프로필 값 대화 상자가 나타납니다.
3. 추가를 클릭합니다.
4. 선택을 클릭합니다.
5. 사용자나 그룹을 하나 이상 선택하고 >를 클릭하여 해당 사용자 및 그룹을 오른쪽의 목록에 추가합니다.
6. 확인을 클릭합니다.
7. 선택한 하나 이상의 사용자 또는 그룹에 대한 프로필 값을 입력합니다.

서로 다른 여러 유형의 프로필 값을 사용할 수 있습니다. 정적 프로필 값이나 식을 입력할 수 있습니다. 시스템에 매핑된 타사 사용자 및 그룹에 대한 변수 프로필 값을 지정할 수도 있습니다.

- 값을 사용하려면
 - a. 값을 클릭합니다.
 - b. 새 값 필드에 값을 입력합니다.
 - c. 추가를 클릭합니다.

팁:

- 사용자나 그룹 하나에 대해 여러 정적 값을 추가할 수 있습니다. 추가할 각 정적 값에 대해 1-3단계를 반복합니다.
- 사용자 설정을 위해 프로필이 필터링할 수 있는 값이 사용자 또는 그룹에 없는 경우 %NULL%을 정적 프로필 값으로 사용할 수 있습니다.,

- 필터 식을 사용하려면
 - a. 필터 식을 클릭합니다.
 - b. 사용하려는 식의 유형에 따라 Web Intelligence 수식 식 필드 또는 Crystal Reports 식 필드에 식을 입력합니다.

참고:

Web Intelligence 식을 사용하려면 프로필에 대한 전역 프로필 대상을 먼저 지정해야 합니다.

팁:

프로필을 여러 문서 종류에 적용하려면 세 필드 모두에 필터 식을 입력합니다.

8. 확인을 클릭합니다.

관련 항목

- 160 페이지에서 [변수를 프로필 값으로 사용](#)"

9.2.2.2 변수를 프로필 값으로 사용

이렇게 하면 사용자를 프로필에 추가할 때 사용자의 변수 프로필 값을 지정할 수 있습니다. 사용자의 전체 이름, 계정 이름 또는 전자 메일 주소에 대한 변수 프로필 값을 지정할 수 있습니다.

1. CMC의 프로필 영역에서 사용자나 그룹을 추가하려는 프로필을 선택합니다.
2. 작업 > 프로필 값을 클릭합니다.
프로필 값 대화 상자가 나타납니다.
3. 추가를 클릭합니다.
4. 선택을 클릭합니다.
5. 왼쪽의 목록에서 사용자나 그룹을 선택하고 >를 클릭하여 사용자나 그룹을 오른쪽의 목록으로 이동합니다.
6. 확인을 클릭합니다.
7. 값을 클릭합니다.
8. 자리 표시자 추가 목록에서 자리 표시자 변수를 선택하고 추가를 클릭합니다.

다음 표에는 프로필을 외부화하는 데 사용할 수 있는 변수가 요약되어 있습니다.

변수	설명
제목	이 변수는 사용자의 계정 이름에 연결됩니다.
사용자 전체 이름	이 변수는 사용자의 전체 이름에 연결됩니다.
전자 메일 주소	이 변수는 사용자의 전자 메일 주소에 연결됩니다.

팁:

이들 변수를 그룹에 사용할 수도 있습니다. 전자 메일 주소 변수를 전체 그룹의 일반 전자 메일 주소에 매핑할 수 있습니다. 이렇게 하면 시스템에서 변수를 확인하고 그룹의 각 멤버에 대해 개별 전자 메일 주소를 검색합니다.

기존 값 필드에 자리 표시자가 나타납니다.

9. 확인을 클릭합니다.

프로필을 사용하여 게시를 사용자 설정하는 경우 타사 사용자의 프로필 값은 가장 최근의 사용자 정보로 자동 업데이트됩니다. 예를 들어 게시를 마지막으로 실행한 이후 사용자의 전자 메일 주소가 변경된 경우 다음 번에 게시를 실행하면 프로필 값에 사용한 전자 메일 주소가 변경됩니다.

9.3 프로필 간의 충돌 해결

사용자와 그룹이 여러 프로필에 할당되면 프로필 간에 충돌이 발생할 수 있습니다. 충돌하는 두 개의 프로필을 보유한 사용자에게 문서를 제공할 경우 충돌을 해결해야 합니다.

예를 들어 Tony는 멕시코 지사의 제품 관리자입니다. 그는 멕시코의 데이터만 표시하도록 문서를 사용자 설정하는 Region이라는 프로필을 할당받습니다. 제품 관리자의 데이터를 표시하도록 문서를 사용자 설정하는 Management라는 프로필도 할당됩니다.

문서에서 이러한 두 프로필을 모두 사용하는 Tony에게 어떠한 데이터가 표시될까요? 한 프로필에 따르면 멕시코 관련 데이터를 볼 수 있습니다. 다른 프로필에 따르면 제품 관리자를 위한 데이터만 볼 수 있습니다.

BI 플랫폼에서는 다음과 같은 두 가지 방법으로 이러한 충돌을 해결할 수 있습니다.

- 병합 안 함

BI 플랫폼은 게시에서 제공할 수 있는 여러 가지 가능한 뷰를 확인하고 각 게시에 대해 고유한 뷰를 생성합니다. 이 예제에서 Tony는 멕시코 관련 데이터를 표시하도록 사용자 설정된 게시 하나와 제품 관리자 데이터를 표시하는 다른 게시를 받습니다.

- 병합

병합을 수행하려는 경우 BI 플랫폼에서는 가능한 여러 데이터 뷰를 확인하고 충돌하지 않는 프로필을 병합합니다. 이 유형의 프로필 확인은 역할 기반 보안에 사용됩니다. 이 예제에서 Tony는 멕시코 제품 관리자 관련 데이터를 표시하도록 사용자 설정된 게시 하나를 받습니다.

참고:

이 병합 안 함/병합 시나리오는 상속된 프로필 값에만 적용됩니다. 사용자에게 두 개의 프로필 값을 명시적으로 할당한 경우에는 게시 인스턴스가 항상 병합됩니다.

관련 항목

- 220 페이지에서 [프로필 확인 방법 지정](#)"

9.3.1 프로필 값 사이의 충돌

사용자의 소속 그룹으로 인해 서로 상충하는 프로필 값이 상속되는 경우 프로필 값이 충돌할 수 있습니다. 일반적인 경우 명시적으로 할당된 프로필 값은 소속 그룹에서 상속한 프로필 값을 재정의합니다. 사용자나 하위 그룹에 할당된 프로필 값은 소속 그룹에서 상속한 프로필 값을 재정의합니다.

예를 들어 북미 영업 그룹과 캐나다 영업 그룹에 David라는 사용자가 속해 있는 경우를 가정해 봅니다. 캐나다 영업 그룹은 북미 영업 그룹의 하위 그룹입니다. 이러한 그룹은 모두 Region 프로필에 추가됩니다. David는 북미 영업 그룹에서 North America라는 Region 프로필 값을 상속하고 캐나다 영업 그룹에서 Canada라는 Region 프로필 값을 상속합니다. 이 경우 하위 그룹에 할당된 프로필 값이 그룹에 할당된 프로필 값을 재정의하므로 David는 캐나다와 관련된 데이터가 들어 있는 게시를 받습니다.

사용자가 소속 그룹에서 상속한 프로필 값과 상충하는 프로필 값을 명시적으로 할당받는 경우에도 프로필 값이 충돌할 수 있습니다. 예를 들어 Region 프로필 값이 North America인 북미 영업 그룹에 Paula라는 사용자가 속해 있는 경우를 가정해 봅니다. 이때 관리자가 Paula에게 Spain이라는 Region 프로필 값도 할당합니다. 이 경우 멤버에 할당된 프로필 값이 그룹에서 상속한 프로필 값을 재정의하므로 Paula는 스페인과 관련된 데이터가 들어 있는 게시를 받습니다.

그러나 사용자가 프로필 하나에 대해 서로 다른 두 그룹에서 서로 다른 프로필 값을 상속하는 경우도 있습니다. 두 그룹은 계층구조상 동등합니다. 즉, 한 그룹이 다른 그룹의 하위 그룹이 아니므로 한 프로필 값이 다른 프로필 값을 재정의하지 않습니다. 이 경우 두 프로필 값이 모두 유효하므로 사용자는 각 프로필 값에 대한 게시 인스턴스를 받습니다.

이 프로필 값 충돌로 인해 서로 다른 게시 인스턴스에 중복된 보고서 인스턴스가 포함되고 동일한 사용자에게 보내지는 경우도 있습니다. 예를 들어, 북미 사무소 두 곳의 관리자인 Sandra는 두 개의 보고서가 포함된 전자 메일을 통해 게시를 받습니다. Report 1은 Region 프로필을 사용하여 사용자 설정됩니다. 이 프로필에 대해 Sandra는 충돌하는 프로필 값인 USA와 Canada를 소속 그룹에서 상속합니다. Report 2는 Role 프로필을 사용하여 사용자 설정됩니다. 이 프로필에 대해 Sandra는 프로필 값 Manager를 상속합니다. 프로필 값 충돌이 없다면 Sandra는 사용자 설정 후 병합된 Report 1 인스턴스(USA 및 Canada 데이터)와 Report 2 인스턴스(Manager 데이터)가 포함된 전자 메일 하나를 받을 것입니다. 그러나 실제로는 Sandra가 두 개의 전자 메일을 받습니다. 하나는 Report 1 USA 인스턴스를 포함하며 다른 하나는 Report 1 Canada 인스턴스를 포함합니다. 또한 두 전자 메일 모두에 동일한 Report 2 Manager 인스턴스가 포함되어 있습니다.

팁:

이와 같은 프로필 값 충돌로 인해 중복된 게시 인스턴스가 보내지는 일이 없도록 하려면 사용자가 소속 그룹에서 프로필 값을 상속하도록 하지 말고 가능하면 명시적으로 사용자에게 프로필 값을 할당해야 합니다.

9.4 프로필 권한 지정

프로필에 대한 액세스 권한을 사용자와 그룹에 허용하거나 거부할 수 있습니다. 프로필 구성 방법에 따라 특정 직원 또는 부서만 사용할 수 있는 특정 프로필을 가질 수 있습니다.

CMC에 액세스할 수 있는 사용자는 자신에게 보기 권한이 있는 프로필만 볼 수 있으므로, 권한을 사용하여 특정 그룹에 적용되지 않는 프로필을 숨길 수 있습니다. 예를 들어, IT 관련 프로필에 대한 액세스 권한을 ITadmin 그룹에만 부여하면 HRadmin 그룹의 사용자는 이러한 프로필을 볼 수 없습니다. 이렇게 하면 HRadmin 그룹의 프로필 목록을 보다 쉽게 탐색할 수 있습니다.

BI 플랫폼의 권한 모델에 대한 자세한 내용은 SAP Help Portal(<http://help.sap.com>)에서 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드의 권한 설정 장을 참조하십시오.

장10 게시

10.1 게시 정보

Crystal 보고서 및 Web Intelligence 문서와 같은 문서를 게시하면 전자 메일 또는 FTP 서버를 통해 문서를 자동으로 사용할 수 있고, 디스크에 저장하거나 BI 플랫폼을 통해 웹 조회, 보관, 검색, 예약 등의 작업을 수행할 수 있습니다.

BI 실행 패드 또는 CMC에서는 다양한 사용자 또는 수신인에 따라 문서를 맞춤화하고 주기적으로 실행되도록 예약하며 BI 받은 파일함 및 전자 메일 주소를 포함한 여러 대상으로 문서를 보낼 수 있습니다.

10.2 게시란?

게시는 대중에게 배포할 목적으로 만든 문서의 컬렉션입니다. 문서를 배포하기 전에 게시자는 메타데이터 컬렉션을 사용하여 게시를 정의합니다. 이 메타데이터에는 게시 소스, 받는 사람 및 적용된 사용자 설정이 포함됩니다.

게시는 조직을 통해 정보를 더욱 효과적으로 보낼 수 있도록 도와줍니다. 예를 들면 다음과 같습니다.

- 사용자 또는 사용자 그룹에게 정보를 손쉽게 배포할 수 있으며 각 사용자 또는 그룹이 받는 정보를 사용자 설정할 수 있습니다.
- 암호로 보호된 포털, 인트라넷, 엑스트라넷 또는 인터넷을 통해 대상 비즈니스 정보를 사용자 또는 사용자 그룹에 전달할 수 있습니다.
- 사용자가 프로세스 요청을 보낼 필요가 없어 데이터베이스 액세스를 최소화합니다.

Crystal 보고서 또는 Web Intelligence 문서를 기반으로 다양한 유형의 게시를 만들 수 있습니다.

10.3 게시 개념

10.3.1 보고서 표시

게시 중 받는 사람에게 게시물이 배달되기 전에 데이터 소스를 기준으로 문서의 데이터가 새로 고쳐지고 사용자 설정됩니다. 이러한 결합 프로세스를 보고서 표시라고 합니다.

게시의 크기 및 받는 사람의 수에 따라 다음 보고서 표시 방법을 사용할 수 있습니다.

- 모든 받는 사람에 대해 데이터베이스 한 개 반입: 게시에 포함된 모든 문서가 한 번 새로 고쳐지고 사용자 설정되며 개별 받는 사람에게 배달됩니다. 이와 같은 보고서 표시 방법에서 데이터를 새로 고치는 데는 게시자의 데이터 소스 로그인 자격 증명이 사용됩니다.

이 방법은 Web Intelligence 문서 게시의 기본 옵션이며 데이터베이스에서 게시의 영향을 최소화하는 데 권장되는 옵션입니다. 이 옵션의 성능은 받는 사람 수에 따라 달라집니다.

이 옵션은 소스 문서를 정적 문서로 배달하는 경우에만 안전하게 사용할 수 있습니다. 예를 들어 Web Intelligence 문서를 원래 형식으로 수신한 경우 받은 사람이 문서를 수정하고 다른 받는 사람과 연관된 데이터를 볼 수 있습니다. 그러나 문서가 PDF로 배달될 경우 데이터가 안전하게 보호됩니다.

참고:

이 방법을 사용하면 보고서를 원래 형식으로 배달하는지 여부와 상관없이 대부분의 Crystal 보고서를 안전하게 보호할 수 있습니다.

- 받는 사람의 각 배치에 대해 데이터베이스 한 개 반입: 받는 사람에 대해 지정된 사용자 설정 값에 따라 게시가 배치별로 새로 고쳐지고 사용자 설정되어 받는 사람에게 배달됩니다. 배치 크기는 지정된 사용자 설정 값에 따라 달라지며 임의로 구성할 수 없습니다. 이와 같은 보고서 표시 방법에서 데이터를 새로 고치는 데는 게시자의 데이터 소스 로그인 자격 증명이 사용됩니다.

이 방법은 Crystal 보고서를 게시하는 데 적용되는 기본 옵션이며 볼륨이 큰 시나리오에 권장되는 옵션입니다. 이 옵션을 사용하면 서로 다른 서버에서 배치를 동시에 처리할 수 있으므로 대용량 게시에 필요한 처리 부하와 시간을 크게 줄일 수 있습니다.

참고:

Web Intelligence 문서에는 이 옵션을 사용할 수 없습니다.

- 받는 사람마다 데이터베이스 한 개 반입: 받는 사람별로 문서의 데이터가 새로 고쳐집니다. 이와 같은 보고서 표시 방법에서 데이터를 새로 고치는 데는 받는 사람의 데이터 소스 로그인 자격 증명

이 사용됩니다. 예를 들어, 하나의 게시에 대해 받는 사람이 다섯 명인 경우 게시는 다섯 번 새로 고쳐집니다.

배달되는 게시물에 대한 보안을 최대한 강화하려면 이 옵션을 사용하는 것이 좋습니다.

유니버스나 비즈니스 뷰 지원을 기반으로 하는 Crystal 보고서의 경우 보안을 최대한 강화하려면 이 옵션을 선택합니다.

관련 항목

- 221 페이지에서 [보고서 표시 방법 선택](#)"

10.3.2 배달 규칙

참고:

Web Intelligence 문서에는 이 기능을 사용할 수 없습니다.

배달 규칙은 게시물에 포함된 문서를 처리하고 배포하는 방법에 영향을 줍니다. 문서에 대해 배달 규칙을 설정하면 문서 내용이 특정 조건을 충족하는 경우에만 받는 사람에게 게시물이 전달됩니다. 배달 규칙에는 다음 두 가지 유형이 있습니다.

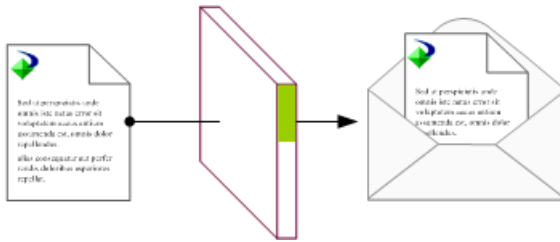
배달 규칙	설명
전역 배달 규칙	지정된 문서의 데이터가 배달 규칙을 충족하면 게시가 받는 사람 모두에게 전달됩니다. 전역 배달 규칙에 지정되는 문서는 게시에서 사용된 문서와 다를 수 있습니다. 예를 들어 게시에 포함된 문서 대신 동적 받는 사람 소스로 사용되는 문서에 대한 전역 배달 규칙을 설정할 수 있습니다.
받는 사람 배달 규칙	받는 사람 인스턴스의 데이터가 배달 규칙을 충족하면 인스턴스가 모든 받는 사람에게 전달됩니다.

게시에 전역 배달 규칙과 받는 사람 배달 규칙이 모두 있을 경우 전역 배달 규칙이 먼저 평가되어 게시의 처리 여부를 결정합니다. 게시가 전역 배달 규칙을 충족하면 시스템에서는 BI 플랫폼에서는 받는 사람 배달 규칙을 평가하여 어떤 인스턴스를 처리하여 받는 사람 각각에게 배포할지 결정합니다.

배달 규칙 설정 방법은 게시할 문서 종류에 따라 달라집니다. Crystal 보고서의 경우에는 보고서 디자인이 Crystal 보고서에 작성하는 명명된 경고를 기준으로 배달 규칙을 지정합니다. 사용자가 설정한 게시에 포함된 데이터가 있는지 여부를 기준으로 배달 규칙을 지정할 수도 있습니다.

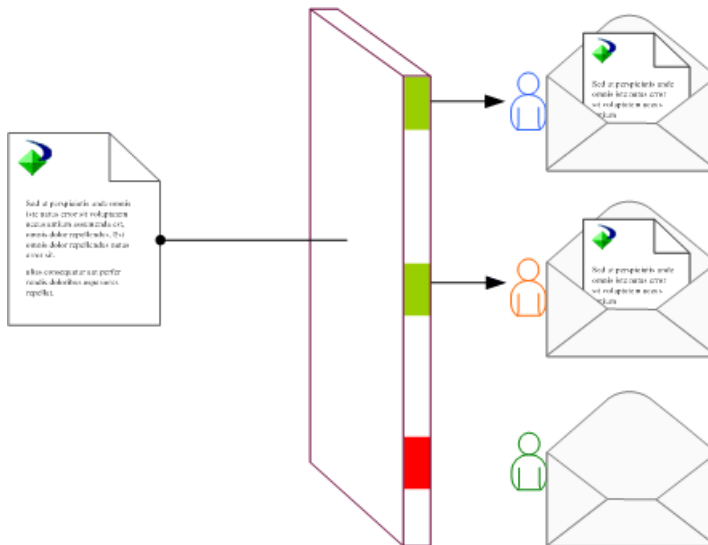
다음 그림은 경고 기반의 전역 배달 규칙이 작동하는 방법을 보여 줍니다. 여기서는 게시에 포함된 문서에 대해 전역 배달 규칙이 설정되었습니다. Crystal 보고서에 100,000을 초과하는 값에 대한 수익 경고가 있고, 게시자는 수익 경고를 기반으로 전역 배달 규칙을 만듭니다. 수익이 100,000을 초과하는 경우에만 Crystal 보고서가 받는 사람에게 배달됩니다. 이 경우 배달 규칙이 충족되므로 Crystal 보고서가 배달됩니다.

그림 10-1: 전역 배달 규칙이 충족된 경우



다음 그림은 받는 사람 배달 규칙이 작동하는 방법을 보여 줍니다. 게시자는 보고서에 데이터가 포함된 받는 사람에게만 Crystal 보고서를 배달하는 받는 사람 배달 규칙을 만듭니다. 받는 사람별로 보고서를 사용자 설정한 경우 녹색 받는 사람의 경우 Crystal 보고서에 데이터가 없으므로 게시물을 받지 못합니다. 파란색 받는 사람 및 주황색 받는 사람의 경우 보고서에 데이터가 있으므로 게시물을 받습니다.

그림 10-2: 받는 사람 배달 규칙이 충족되지 않은 경우



문서 및 개체가 여러 개 포함된 게시물에서 각 문서별로 고유하게 받는 사람 배달 규칙을 설정할 수 있습니다. 처리 및 배달에 사용할 수 있는 옵션은 다음과 같습니다.

- 게시에 포함된 문서가 받는 사람에 대해 설정된 받는 사람 배달 규칙을 충족하지 않는 경우 게시 자체가 해당 받는 사람에게 전달되지 않습니다.
- 게시에 포함된 문서가 받는 사람에 대해 설정된 받는 사람 배달 규칙을 충족하지 않는 경우 해당 문서는 전달되지 않지만 게시에 있는 다른 문서는 모두 해당 받는 사람에게 전달됩니다.

배달 규칙은 여러 명의 받는 사람을 대상으로 하는 게시물을 보다 효과적으로 처리하고 배포하기 때문에 유용합니다. 예를 들어 보험 회사에 소속된 게시자가 고객을 위해 다음 개체가 포함된 게시물을 작성합니다.

- 보험료 청구서(사용자 설정된 Crystal 보고서)
- 월간 내역서(사용자 설정된 Crystal 보고서)
- 납입 방법 브로셔(PDF 파일)

보험료 청구서에는 0을 초과하는 값에 대한 납입 금액 경고가 있습니다. 게시자는 고객이 보험 회사에 납입해야 하는 금액이 있는 경우에만 청구서가 게시되고 배포되도록 보험료 청구서에 대해 납입 금액 받는 사람 배달 규칙을 작성합니다. 또한 게시자는 보험료 청구서가 배달 규칙을 충족하지 않을 경우 게시물 전체가 게시되지 않도록 지정함으로써, 보험료를 납입하지 않아도 되는 시기에 있는 고객에게 월간 내역서와 브로셔가 전달되지 않도록 합니다. 게시를 실행하면 게시가 처리되어 보험료를 납입해야 하는 고객에게만 배포됩니다.

참고:

게시 실행 시 Crystal 보고서 게시가 인쇄되도록 일정을 설정한 경우, 게시에 포함된 문서가 배달 규칙을 충족하지 않아 받는 사람에게 전달되지 않는 경우에도 이와 무관하게 인쇄 작업이 발생합니다. 이는 인쇄 작업이 사용자 설정 도중에 처리되고 사용자 설정 이후에 배달 규칙이 게시에 대해 적용되기 때문입니다.

관련 항목

- 211 페이지에서([선택 사항](#)) [Crystal 보고서에 대해 전역 배달 규칙 설정](#)"
- 211 페이지에서([선택 사항](#)) [Crystal 보고서에 대해 받는 사람 배달 규칙 설정](#)"

10.3.3 동적 받는 사람

동적 받는 사람이란 BI 플랫폼에 사용자 계정은 없지만 외부 데이터 소스(예: 데이터베이스, LDAP 또는 AD 디렉터리)에 사용자 정보가 있는 게시 수신자입니다.

게시를 동적 받는 사람에게 배포하려면 동적 받는 사람 소스를 사용합니다. 이 소스는 BI 플랫폼 외부에 있는 게시 받는 사람에 대한 정보를 제공하는 문서 또는 사용자 지정 데이터 공급자입니다. 게시별로 동적 받는 사람 소스를 사용하여 외부 데이터 소스에 직접 연결한 다음 동적 받는 사람에 대한 최신 데이터를 가져올 수 있습니다. 게시를 배포하기 전에 동적 받는 사람에 대한 BI 플랫폼 사용자 계정을 만들 필요가 없으므로 동적 받는 사람 소스를 사용할 경우 관리 비용이 줄어듭니다.

예를 들어 대금 청구 회사에서 BI 플랫폼 사용자가 아닌 고객에게 청구서를 배포하는 경우 고객 정보는 외부 데이터베이스에 있습니다. 게시자는 외부 데이터베이스를 기반으로 문서를 만들고 게시에 대한 동적 받는 사람 소스로 이 문서를 사용합니다. 고객에게 대금 청구 게시가 전달되고 게시자와 시스템 관리자는 동적 받는 사람 소스를 통해 연락처 정보를 최신 상태로 유지할 수 있습니다.

동적 받는 사람 소스를 사용하여 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- 게시 하나를 동적 받는 사람과 BI 플랫폼 사용자에게 동시에 전달합니다.

참고:

동적 받는 사람은 게시 구독을 자동으로 취소할 수 없습니다.

- 게시를 만들 때 동적 받는 사람 목록을 미리 봅니다.
- 게시를 모든 동적 받는 사람에게 전달할지 아니면 특정 동적 받는 사람을 제외할 것인지 지정합니다.
- 게시를 전자 메일 또는 FTP 서버와 같은 외부 대상에 전달합니다.

참고:

BI 받은 편지함은 BI 플랫폼에 사용자 계정이 없으므로 동적 받는 사람의 올바른 대상이 될 수 없습니다.

동적 받는 사람 소스를 사용하려면 다음 값에 대한 열을 각각 지정합니다.

- 받는 사람 ID(필수)
- 받는 사람의 전체 이름
- 전자 메일 주소

받는 사람 ID 열에서 게시를 받을 동적 받는 사람의 수를 결정할 수 있습니다. 받는 사람 ID를 기준으로 동적 받는 사람 소스를 정렬하십시오.

보고서 작성에 대한 일반적인 내용은 SAP Crystal Reports 사용자 가이드를 참조하십시오. 사용자 지정 코드로 작성된 동적 받는 사람 소스를 만드는 방법은 SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform Java SDK Developer Guide를 참조하십시오.

10.3.4 게시물 배달 대상

대상이란 게시물이 배달되는 위치입니다. 따라서 게시가 저장되는 BI 플랫폼 위치, BI 받은 파일함, 전자 메일 주소, FTP 서버 또는 파일 시스템의 디렉터리가 대상이 될 수 있습니다. 하나의 게시에 대해 여러 대상을 지정할 수 있습니다.

Crystal 보고서를 여러 개 게시하는 경우 보고서를 대상별로 PDF 하나로 병합할 수 있습니다.

게시물을 압축 파일(.zip)로 게시하는 경우 대상별로 인스턴스를 압축하거나 추출할 수 있습니다. 예를 들어 전자 메일 받는 사람에 대한 인스턴스는 압축하고 BI 받은 파일함에 대한 인스턴스는 추출할 수 있습니다.

10.3.4.1 대상

다음과 같은 대상을 사용할 수 있습니다.

- 기본 Enterprise 위치
- BI 받은 파일함
- 전자 메일
- FTP 서버
- 파일 시스템
- SAP StreamWork(활성화 및 구성된 경우)

테이블10-2: 기본 Enterprise 위치 대상

설명	인스턴스 저장 위치
<p>게시가 작성된 폴더에서 게시에 액세스할 수 있습니다. 다음 작업을 수행할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 내보낸 모든 PDF 문서를 병합합니다(Crystal 보고서만 해당). • 게시를 압축 파일(.zip)로 압축합니다. <p>게시를 이 위치로 보낼 경우 받는 사람이 모두 액세스할 수 있는 폴더를 선택합니다.</p>	<p>출력 파일 리포지토리 서버</p> <p>기록 인스턴스는 기본 Enterprise 서버에만 저장되고, 다른 대상에는 저장되지 않습니다.</p>

테이블10-3: BI 받은 파일함 대상

설명	인스턴스 저장 위치
<p>받는 사람 각각의 BI 받은 파일함으로 게시가 전송됩니다. 다음 작업을 수행할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 기본 대상 설정을 사용합니다. • 개별 사용자에게 개체를 전달합니다. <p>참고: 사용자를 신속하게 찾기 위해 제목 찾기 입력란에서 받는 사람의 사용자 이름, 전체 이름 또는 전자 메일 주소를 검색할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 기본 파일 이름을 사용하거나, 파일 이름을 입력하거나, 자리 표시자를 추가합니다. 특정 이름 사용을 선택한 경우, 파일 확장명을 입력하거나 파일 확장명 자리 표시자를 입력란에 추가합니다. • 파일 이름에 파일 확장명을 자동으로 추가합니다. <p>주의: 파일 이름에 파일 확장명을 추가하지 않으면 문서를 열지 못할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 게시를 바로 가기 또는 복사본으로 보냅니다. 받는 사람의 BI 받은 파일함 바로 가기로 게시를 보낼 경우 받는 사람이 모두 액세스할 수 있는 폴더를 선택합니다. 게시 바로 가기를 BI 받은 파일함으로 보내려면 BI 받은 파일함과 기본 Enterprise 위치를 모두 대상으로 선택합니다. • 내보낸 모든 PDF 문서를 병합합니다(Crystal 보고서만 해당). • 게시를 압축 파일(.zip)로 압축합니다. 	<ul style="list-style-type: none"> • 출력 파일 리포지토리 서버 • 지정된 BI 받은 파일함

테이블10-4: 전자 메일 대상

설명	인스턴스 저장 위치
	<ul style="list-style-type: none">• 출력 파일 리포지토리 서버• 지정된 전자 메일 받는 사람 <p>보고서 인스턴스를 이 대상으로 보내거나 예약하려면 먼저 Adaptive Job Server에서 전자 메일 (SMTP) 대상을 활성화하고 구성해야 합니다.</p>

설명	인스턴스 저장 위치
<p>참고: 이 대상을 선택하기 전에 Adaptive Job Server에서 전자 메일 설정이 올바르게 구성되었는지 확인하십시오.</p> <p>게시가 전자 메일을 통해 받는 사람에게 전달됩니다. 다음 작업을 수행할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 기본 대상 설정을 사용합니다. • 개별 사용자에게 개체를 전달합니다. • (필수) 보낸 사람 입력란에 전자 메일 주소를 입력합니다. 전자 메일 주소를 입력하지 않을 경우 BI 플랫폼에서 게시자의 계정에 연결된 전자 메일 주소를 사용합니다. 게시자의 계정에 전자 메일 주소가 없는 경우 BI 플랫폼에서 Adaptive Job Server의 전자 메일 주소를 사용합니다. <p>주의: 보낸 사람 입력란, 게시자의 계정 또는 Adaptive Job Server에 전자 메일 주소가 없는 경우 게시가 이루어지지 않습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 받는 사람 전자 메일 주소를 입력하거나 받는 사람 입력란에 전자 메일 주소 자리 표시자를 추가합니다. • 받는 사람 전자 메일 주소를 입력하거나 참조 입력란에 전자 메일 주소 자리 표시자를 추가합니다. • 받는 사람 전자 메일 주소를 입력하거나 숨은 참조 입력란에 전자 메일 주소 자리 표시자를 추가합니다. • 제목을 입력하거나 제목 입력란에 자리 표시자를 추가합니다. • 메시지 입력란에 게시와 함께 제공될 정보를 입력하거나, 자리 표시자를 추가한 다음 동적 콘텐츠 문서를 전자 메일의 본문에 포함시킵니다. • 소스 문서 인스턴스를 전자 메일에 첨부합니다. • 기본 파일 이름을 사용하거나, 파일 이름을 입력하거나, 자리 표시자를 추가합니다. 특정 이름 사용을 선택한 경우, 파일 확장명을 입력하거나 파일 확장명 자리 표시자를 입력란에 추가합니다. 	

설명	인스턴스 저장 위치
<ul style="list-style-type: none"> 파일 이름에 파일 확장명을 자동으로 추가합니다. <p>주의: 파일 이름에 파일 확장명을 추가하지 않으면 문서를 열지 못할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 내보낸 모든 PDF 문서를 병합합니다(Crystal 보고서만 해당). 게시를 압축 파일(.zip)로 압축합니다. 	

테이블10-5: FTP 서버 대상

설명	인스턴스 저장 위치
<p>게시가 FTP 서버로 전송됩니다. 호스트 입력란에 FTP 서버 위치를 입력해야 합니다. 입력하지 않은 경우 BI 플랫폼에서 Adaptive Job Server 용으로 구성된 FTP 서버를 사용합니다. 다음 작업을 수행할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 기본 대상 설정을 사용합니다. 포트 번호, 사용자 이름과 암호, 계정을 입력합니다. 디렉터리 이름을 입력합니다. 기본 파일 이름을 사용하거나, 파일 이름을 입력하거나, 자리 표시자를 추가합니다. 특정 이름 사용을 선택한 경우, 파일 확장명을 입력하거나 파일 확장명 자리 표시자를 입력란에 추가합니다. 파일 이름에 파일 확장명을 자동으로 추가합니다. <p>주의: 파일 이름에 파일 확장명을 추가하지 않으면 문서를 열지 못할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 내보낸 모든 PDF 문서를 병합합니다(Crystal 보고서만 해당). 게시를 압축 파일(.zip)로 압축합니다. 	<ul style="list-style-type: none"> 출력 파일 리포지토리 서버 선택한 FTP 서버

테이블10-6: 파일 시스템 대상

설명	인스턴스 저장 위치
<p>게시가 파일 시스템의 디렉터리로 전송됩니다. 게시 디렉터리를 입력해야 합니다. 다음 작업을 수행할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 기본 대상 설정을 사용합니다. 파일 위치에 액세스하는 데 필요한 사용자 이름과 암호를 입력합니다. 개별 사용자에게 개체를 전달합니다. 기본 파일 이름을 사용하거나, 파일 이름을 입력하거나, 자리 표시자를 추가합니다. 특정 이름 사용을 선택한 경우, 파일 확장명을 입력하거나 파일 확장명 자리 표시자를 입력란에 추가합니다. 파일 이름에 파일 확장명을 자동으로 추가합니다. <p>주의: 파일 이름에 파일 확장명을 추가하지 않으면 문서를 열지 못할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 내보낸 모든 PDF 문서를 병합합니다(Crystal 보고서만 해당). 게시를 압축 파일(.zip)로 압축합니다. 	<ul style="list-style-type: none"> 출력 파일 리포지토리 서버 선택한 파일 위치

테이블10-7: SAP StreamWork 대상

설명	인스턴스 저장 위치
<p>다른 사용자와의 협업을 위해 게시가 전송됩니다.</p> <p>참고: 이 대상은 BI 플랫폼에서 SAP StreamWork가 구성되어 활성화된 경우에만 사용할 수 있습니다.</p>	SAP StreamWork

모든 대상에 대해 기본적으로 각 사용자에게 개체 배달 확인란이 선택되어 있습니다. 그러나 경우에 따라서는 각 사용자에게 개체를 배달하지 말아야 할 수도 있습니다. 예를 들어 받는 사람 세 명의 사용자 설정 값이 동일하면 이들은 게시 인스턴스의 동일한 데이터를 받게 됩니다. 각 사용자에게 개체

배달 확인란을 선택 취소하면 게시 인스턴스 하나가 생성되고 세 명의 받는 사람 모두에게 배달됩니다. 각 사용자에게 개체 배달 확인란을 선택하면 동일한 게시 인스턴스가 받는 사람 각각에게 한 번씩, 총 세 번 배달됩니다.

또한 게시를 FTP 서버나 파일 시스템 대상으로 보내는 경우 받는 사람 중 일부가 동일한 사용자 설정 값을 공유하고 있으면 각 사용자에게 개체 배달 확인란을 선택 취소하여 전체 처리 시간을 줄일 수 있습니다. 각 사용자에게 개체 배달을 선택 취소하면 대상 구성 시 사용된 자리 표시자에 게시자(받는 사람 아님) 정보가 포함됩니다.

10.3.5 게시 소스 문서 이름에 대한 사용자 설정 자리 표시자

자리 표시자는 변수 데이터에 대한 저장소입니다. 사용자 설정된 자리 표시자를 파일 이름에 통합시키면 받는 사람이 필터링된 데이터를 쉽게 식별할 수 있습니다. 받는 사람이 서로 다른 사용자 설정 값을 사용하는 여러 사용자 그룹에 속해 있는 경우, 내용을 확인하지 않고도 동일한 소스 문서의 다양한 버전을 구분할 수 있습니다.

참고:

게시물에 포함된 소스 문서가 두 개 이상인 경우에는 모든 소스 문서가 동일한 필드에서 필터링된 경우에 한하여 특정 이름 사용의 자리 표시자 추가 목록에 사용자 설정된 자리 표시자가 포함됩니다.

보고서에 사용된 필터마다 다음과 같은 사용자 설정된 자리 표시자가 나타납니다.

- %<field name>_VALUE%

예를 들어 전자 메일 주소 자리 표시자를 선택하면 %SI_EMAIL_ADDRESS%가 특정 이름 사용 입력란에 나타납니다. 이 자리 표시자는 런타임 시 보고서를 필터링하는 데 사용되는 필드 값으로 대체됩니다. 이 자리 표시자는 받는 사람마다 달라집니다.

- %<field name>_NAME%

예를 들어 제목 자리 표시자를 선택하면 %SI_Name%가 특정 이름 사용 입력란에 나타납니다. 이 자리 표시자는 런타임 시 필드의 실제 이름으로 대체됩니다. 이 자리 표시자는 모든 받는 사람에게 동일하게 나타납니다.

관련 항목

- 199 페이지에서 [게시 소스 문서에서 사용자 설정된 자리 표시자 선택](#)

10.3.6 전자 메일 필드에 대한 사용자 설정 자리 표시자

사용자 설정 중 보고서에 사용된 필터마다 다음과 같은 자리 표시자가 자리 표시자 추가 목록에 나타납니다.

- %Field - Query 1-VALUE%

이 자리 표시자는 런타임 시 보고서를 필터링하는 데 사용되는 사용자 설정된 값으로 대체됩니다. 이 자리 표시자는 받는 사람마다 달라집니다.

- %Field - Query 1-NAME%

이 자리 표시자는 런타임 시 필드 이름으로 대체됩니다. 이 자리 표시자는 모든 받는 사람에게 동일하게 나타납니다.

게시물을 전자 메일로 보낼 때 사용자 설정된 자리 표시자를 제목 입력란과 메시지 입력란에 사용하면 먼저 동일한 필드에서 게시물의 모든 소스 문서를 사용자 설정해야 합니다.

게시물에 포함된 소스 문서가 여러 개인 경우, 모든 소스 문서가 동일한 필드에서 필터링된 경우에 한하여 제목 및 메시지 입력란의 자리 표시자 추가 목록에 사용자 설정된 자리 표시자가 표시됩니다.

10.3.7 형식

형식은 게시에 포함된 문서의 파일 유형을 정의합니다. 한 개의 문서를 여러 형식으로 게시할 수 있습니다. 선택한 형식마다 문서 인스턴스가 생성됩니다. 각 인스턴스를 여러 대상에 전달될 수 있습니다. 여러 문서로 이루어진 게시의 경우, 각 문서에 대해 서로 다른 형식을 지정할 수 있습니다. 게시에 Web Intelligence 문서가 포함된 경우 문서 전체 또는 문서 내의 보고서 탭을 여러 형식으로 게시할 수 있습니다.

문서에 대해 선택한 형식은 게시를 수신하는 모든 받는 사람에게 적용됩니다. 예를 들어 받는 사람 한 명에게 문서를 Microsoft Excel 파일로 게시하고 다른 받는 사람에게 PDF로 게시할 수는 없습니다. 이 두 형식의 인스턴스를 받는 사람에게 보내려면 받는 사람마다 Microsoft Excel 파일과 PDF 파일을 보내야 합니다.

관련 항목

- 203 페이지에서 [Crystal 보고서의 게시 형식 지정](#)
- 214 페이지에서 [Web Intelligence 문서의 게시 형식 지정](#)

10.3.7.1 게시 형식 옵션

문서 종류	형식	설명
모든 문서 종류	mHTML	<p>이 옵션은 문서를 mHTML 형식으로 게시합니다. 문서 내용을 전자 메일에 mHTML 형식으로 포함할 수도 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crystal 보고서의 경우 보고서 하나의 내용을 전자 메일에 포함할 수 있습니다. • Web Intelligence 문서의 경우 한 보고서 탭의 내용을 전자 메일에 포함할 수 있습니다. <p>새 게시 대화 상자에 소스 문서가 나열된 순서대로 문서가 표시됩니다. 예를 들어 대화 상자의 맨 위에 있는 문서는 전자 메일에서도 맨 위에 표시됩니다.</p>
	PDF	<p>이 옵션을 사용하면 문서가 정적 PDF 파일로 게시됩니다.</p> <p>PDF 병합에 이 옵션을 사용할 경우 새 게시 대화 상자에 소스 문서가 나열된 순서대로 문서가 표시됩니다. 예를 들어 대화 상자의 맨 위에 있는 문서는 병합된 PDF 파일에서도 맨 위에 표시됩니다.</p>
	Microsoft Excel (97-2003)	<p>이 옵션은 문서를 Microsoft Excel(.xls) 파일로 게시하며 문서의 원래 형식을 최대한 유지합니다.</p>

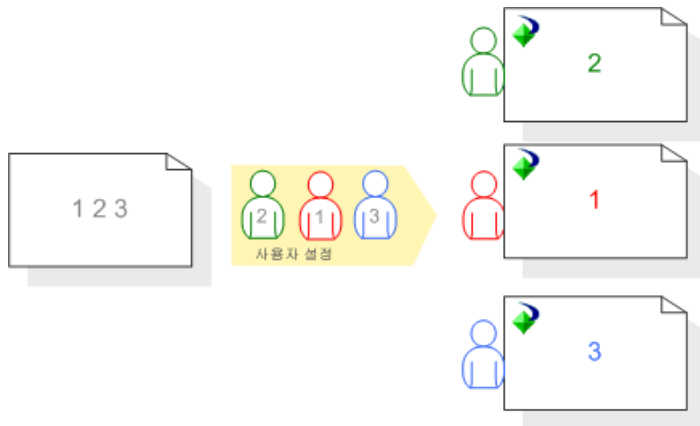
문서 종류	형식	설명
Crystal 보고서	Microsoft Excel (97-2003)(데이터만) Microsoft Excel 통합 문서 데이터만	이 옵션은 Crystal 보고서를 데이터만 포함된 Excel(.xls) 파일로 게시합니다.
	XML	이 옵션은 Crystal 보고서를 XML(.xml) 형식으로 게시합니다.
	Crystal Reports	이 옵션은 Crystal 보고서를 원래(.rpt) 형식으로 게시합니다.
	Crystal Reports(RPTR)	이 옵션은 Crystal 보고서를 읽기 전용(.rpvr) 형식으로 게시합니다.
	Microsoft Word (97-2003)	이 옵션은 Crystal 보고서를 Microsoft Word(.doc) 파일로 게시하며 Crystal 보고서의 원래 서식을 유지합니다. 받는 사람이 게시를 변경하지 않고 확인하게 하려는 경우 이 옵션을 사용합니다.
	Microsoft Word - 편집 가능(RTF)	이 옵션은 Crystal 보고서를 받는 사람이 편집할 수 있는 Word(.rtf) 파일로 게시합니다. 받는 사람이 게시를 확인 한 다음 내용을 편집할 수 있게 하려는 경우 이 옵션을 사용합니다.
	서식 있는 텍스트 형식 (RTF)	이 옵션은 Crystal 보고서를 서식 있는 텍스트(.rtf) 형식으로 게시합니다.
	일반 텍스트	이 옵션은 Crystal 보고서를 일반 텍스트(.txt) 형식으로 게시합니다.
	페이지가 매겨진 텍스트	이 옵션은 Crystal 보고서를 게시 내용의 페이지가 구분되는 일반 텍스트(.txt) 형식으로 게시합니다.
	탭으로 구분된 텍스트 (TTX)	이 옵션은 Crystal 보고서를 일반 텍스트(.ttt) 형식으로 게시하며 열 내용을 탭으로 구분합니다.

문서 종류	형식	설명
	구분된 값(CSV)	이 옵션은 Crystal 보고서를 문자로 구분된 값(.csv) 파일로 게시합니다.
Web Intelligence 문서	Web Intelligence	이 옵션은 Web Intelligence 문서를 원래 형식(.wid)으로 게시합니다.

10.3.8 사용자 설정

사용자 설정이란 게시를 받는 사람에게만 관련된 데이터를 표시하기 위해 소스 문서의 데이터를 필터링하는 과정입니다. 사용자 설정을 적용하면 데이터의 보기가 달라지지만 데이터 소스에서 쿼리되는 데이터가 변경되거나 보호되는 것은 아닙니다.

다음 그림에는 사용자 설정이 작동하는 방식이 나와 있습니다. 예를 들어 사용자 설정이 적용되지 않은 보고서에 데이터 형식 1, 2, 3이 포함되어 있습니다. 보고서에 사용자 설정을 적용하면 사용자와 관련된 데이터만 표시됩니다. 즉, 사용자 2에게는 데이터 유형 2만 표시되고, 사용자 1에게는 데이터 유형 1만 표시되며, 사용자 3에게는 데이터 유형 3만 표시됩니다.



소스 문서를 사용자 설정하려면 다음을 수행하십시오.

- Enterprise 받는 사람의 경우, 게시를 디자인할 때 프로필을 적용해야 합니다. 프로필을 사용하여 Enterprise 수신자에 대한 데이터를 개인화하려면 먼저 BI 플랫폼에서 프로필을 구성해야 합니다. BI 플랫폼에 프로필을 추가하려면 시스템 관리자에게 문의하십시오.

- 동적 받는 사람의 경우, 소스 문서의 데이터 필드나 열을 동적 받는 사람 소스의 데이터에 매핑할 수 있습니다. 예를 들어, 소스 문서의 고객 ID 필드를 동적 받는 사람 소스의 받는 사람 ID 필드에 매핑할 수 있습니다.

참고:

사용자 설정 후에 사용자 설정되지 않은 게시 인스턴스를 받게 될 받는 사람 목록을 보려면 새 게시 대화 상자에서 추가 옵션 > 고급을 선택한 다음 적용된 사용자 설정이 없는 사용자 표시 확인란을 선택하십시오.

관련 항목

- 201 페이지에서 [매개 변수 값을 사용하여 Crystal 보고서 사용자 설정](#)"
- 202 페이지에서 [필드를 필터링하여 Crystal 보고서 사용자 설정](#)"
- 215 페이지에서 [전역 프로필 대상을 사용하여 Web Intelligence 문서 사용자 설정](#)"
- 216 페이지에서 [필드 필터링을 통한 Web Intelligence 문서 사용자 설정](#)"
- 177 페이지에서 [게시 소스 문서 이름에 대한 사용자 설정 자리 표시자](#)"

10.3.9 게시 확장

게시 확장은 비즈니스 논리를 게시에 적용하는 코드 라이브러리입니다. 처리 또는 배달 후 게시를 자동으로 사용자 지정해야 하는 경우에 게시 확장이 사용됩니다. 처리 후에 게시 확장을 사용하여 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- 같은 유형의 문서 병합(예: 여러 Excel 스프레드시트를 하나의 Excel 통합 문서에 병합)
- 암호 보호 추가 또는 문서 암호화
- 문서를 다른 형식으로 변환
- 게시 작업에 대한 사용자 지정 로그 파일 만들기

게시 확장은 중앙 관리 콘솔(CMC)에서 지정할 수 있습니다.

참고:

게시를 BI 실행 패드에서 디자인할 경우에는 게시 확장을 지정할 수 없습니다.

게시 확장에 대한 자세한 내용은 SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform Java SDK Developer Guide를 참조하십시오.

관련 항목

- 217 페이지에서 [게시 확장 선택](#)"

10.3.10 구독

게시 수신인이 아닌 사용자는 구독을 통해 최신 인스턴스를 볼 수 있습니다. Enterprise 받는 사람은 언제든지 게시 구독을 취소할 수 있으며, 동적 받는 사람은 게시를 구독하거나 구독 취소할 수 없습니다.

적절한 액세스 권한이 있는 사용자는 다른 사용자의 구독 및 구독 취소를 수행할 수 있습니다. 게시에 가입하거나 가입 취소하려면 BI 플랫폼 계정 및 다음 권한이 필요합니다.

- BI 실행 패드 또는 중앙 관리 콘솔(CMC)에 대한 액세스
- 게시를 볼 수 있는 보기 권한
- 사용자 계정에 대한 구독자 권한(Enterprise 받는 사람)

관련 항목

- 222 페이지에서 [게시물 구독 또는 구독 취소](#)

10.3.11 Crystal 보고서에 PDF 파일 병합

Crystal 보고서의 PDF 인스턴스와 정적 PDF 문서를 단일 PDF로 병합한 후 병합된 PDF 파일에 대해 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- 목차 추가 및 서식 지정
- 누적 페이지 번호 삽입
- PDF 파일을 보고 편집하기 위한 사용자 및 소유자 암호 추가
- 받는 사람이 해당 PDF 파일로 수행할 수 있는 작업에 대한 제한 설정

모든 정적 PDF 소스 문서는 병합된 PDF 파일에 포함됩니다. PDF 파일이 아닌 정적 소스 문서는 병합된 제외됩니다.

10.4 게시에 필요한 액세스 권한

역할	작업	필요한 권한
문서 디자이너	게시의 기반이 되는 문서를 만듭니다.	없음
문서 디자이너	BI 플랫폼에 문서 추가	<ul style="list-style-type: none"> 문서가 추가될 범주나 폴더에 대한 보기 및 추가 권한
문서 디자이너	동적 받는 사람 소스로 사용할 문서를 만듭니다.	<ul style="list-style-type: none"> 문서가 추가될 범주나 폴더에 대한 보기 및 추가 권한
게시자	게시를 만듭니다.	<ul style="list-style-type: none"> 게시가 저장되는 폴더에 대한 추가 권한 받는 사람으로 지정된 사용자 및 그룹에 대한 보기 권한 사용자 설정에 사용되는 프로필에 대한 보기 권한 게시할 문서에 대한 보기 권한 게시할 문서에 대한 예약 권한 Enterprise 받는 사람에 대한 예약 권한

역할	작업	필요한 권한
게시자	게시를 예약합니다.	<p>참고: 게시자만 게시 예약 권한을 보유해야 합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 게시에 대한 보기 권한, 예약 권한, 추가 권한 및 보안 수정 권한 게시에 대한 인스턴스 삭제 권한 받는 사람으로 지정된 사용자 및 그룹에 대한 보기 권한 사용자 설정에 사용되는 프로필에 대한 보기 권한 게시할 문서에 대한 보기 권한 및 예약 권한 동적 받는 사람 소스에 대한 보기 권한 및 새로 고침 권한 배달 규칙이 설정된 문서에 대한 보기 권한 및 새로 고침 권한 게시 개체에서 사용하는 유니버스에 대한 데이터 액세스 권한 사용되는 유니버스 연결에 대한 데이터 액세스 권한 BI 받은 파일함에 예약할 경우, 받는 사람 각각의 BI 받은 파일함에 대한 추가 권한 및 보기 권한 게시가 포함된 폴더에서 사용자가 개체에 대해 보유한 권한 수정 권한 받는 사람에 대한 가입 권한 게시자가 게시 인스턴스를 인쇄하려는 경우, Crystal 보고서 소스 문서에 대한 인쇄 권한 받는 사람마다 데이터베이스 한 개 반입을 선택한 경우, 다른 사용자를 대신하여 Enterprise 받는 사람에 대한 예약 권한

역할	작업	필요한 권한
게시자	실패한 게시 인스턴스를 다시 시도합니다.	<ul style="list-style-type: none"> • 게시 인스턴스에 대한 편집 권한 • 게시에 대한 보기 권한, 가입 권한, 추가 권한 및 보안 수정 권한 • 게시에 대한 인스턴스 삭제 권한 • 받는 사람으로 지정된 사용자 및 그룹에 대한 보기 권한 • 사용자 설정에 사용되는 프로필에 대한 보기 권한 • 게시할 문서에 대한 보기 권한 및 예약 권한 • 동적 받는 사람 소스에 대한 보기 권한 및 새로 고침 권한 • 배달 규칙이 설정된 문서에 대한 보기 권한 및 새로 고침 권한 • 게시 개체에서 사용하는 유니버스에 대한 데이터 액세스 권한 • 사용되는 유니버스 연결에 대한 데이터 액세스 권한 • BI 받은 파일함에 예약할 경우, 받는 사람 각각의 BI 받은 파일함에 대한 추가 권한 및 보기 권한 • 게시가 포함된 폴더에서 사용자가 개체에 대해 보유한 권한 수정 권한 • 받는 사람에 대한 가입 권한 • 게시자가 게시 인스턴스를 인쇄하려는 경우, Crystal 보고서 소스 문서에 대한 인쇄 권한 • 받는 사람마다 데이터베이스 한 개 반입을 선택한 경우, 다른 사용자를 대신하여 Enterprise 받는 사람에 대한 예약 권한

역할	작업	필요한 권한
게시자	게시 인스턴스를 다시 배포합니다.	<ul style="list-style-type: none"> 게시에 대한 보기 권한, 예약 권한, 추가 권한 및 보안 수정 권한 받는 사람의 BI 받은 파일함에 대한 추가 권한 및 보기 권한 게시 인스턴스에 대한 인스턴스 보기 권한 및 편집 권한
받는 사람	게시를 봅니다.	<ul style="list-style-type: none"> 게시에 대한 보기 권한 게시에 대한 인스턴스 보기 권한 <p>이러한 권한을 사용하여 BI 플랫폼에서 게시 개체를 볼 수 있습니다. BI 받은 파일함으로 전송되는 콘텐츠를 보는 데는 이러한 권한이 필요 없습니다.</p>
받는 사람	게시 구독 또는 구독 취소	<ul style="list-style-type: none"> 게시에 대한 보기 권한 Enterprise 받는 사람에 대한 구독 권한

10.4.1 게시자 및 받는 사람: 볼 수 있는 권한을 갖는 사람과 볼 수 있는 대상

게시자(게시를 소유하고 예약하는 사용자)는 모든 받는 사람에 대한 모든 게시 인스턴스를 볼 수 있고, 받는 사람은 자신이 사용자 설정한 게시 인스턴스만 볼 수 있습니다. 이 설정을 사용하면 게시를 예약하고 모든 게시 인스턴스를 볼 수 있는 권한을 게시자에게만 부여하므로 게시 데이터에 대한 보안을 최대한으로 강화할 수 있습니다.

팁:

게시자가 게시를 받는 사람에 자기 자신도 추가하려면 두 개의 사용자 계정, 즉 게시자 계정과 받는 사람 계정을 만드십시오. 게시자 계정으로서는 게시를 디자인하고 예약하는 데 필요한 액세스 권한을 얻을 수 있고, 받는 사람 계정으로서는 일반적인 받는 사람의 액세스 권한을 얻을 수 있습니다.

장11 게시 작업

11.1 게시 디자인

새 게시를 디자인하려면 BI 플랫폼의 게시 기능을 사용하십시오. 사용자의 액세스 권한 및 BI 플랫폼의 웹 기반 응용 프로그램에 대한 액세스 권한에 따라 중앙 관리 콘솔(CMC) 또는 BI 실행 패드에서 게시에 액세스할 수 있습니다.

게시 디자인 중 언제든지 게시에 대한 변경 사항을 저장하고 게시를 닫았다가 다시 연 후 추가로 변경할 수 있습니다.

11.1.1 Live Office에 사용할 게시 디자인

SAP BusinessObjects Live Office에서 사용할 게시를 디자인할 때는 다음 사항을 고려하십시오.

- 동적 콘텐츠 문서는 원래 형식의 Crystal 보고서나 Web Intelligence 문서로만 구성될 수 있습니다.
- 동적 받는 사람은 지원되지 않습니다.
- 기본 Enterprise 위치만 대상 옵션으로 사용할 수 있습니다.
- 사용자 설정 후 여러 개의 게시 인스턴스가 받는 사람에게 전달되는 경우 첫 게시 인스턴스만 Live Office 클라이언트에서 볼 수 있습니다. 소속 그룹으로부터 여러 개의 프로필 값을 상속하는 받는 사람의 경우 여러 개의 인스턴스를 수신할 수 있습니다. 인스턴스가 여러 개 전송되지 않도록 하려면 필요한 프로필 값만 받는 사람에게 할당합니다.

관련 항목

- 181 페이지에서 [사용자 설정](#)

11.1.2 SAP 받는 사람용 게시 디자인

SAP 받는 사람용 게시는 Enterprise 받는 사람 또는 동적 받는 사람용 게시와 동일한 방식으로 작동합니다. 그러나 SAP 받는 사람의 경우 게시 워크플로에서 다음과 같은 차이가 있습니다.

- SAP 받는 사람을 위한 소스 문서를 디자인할 때 사용자 설정을 사용하지 않습니다. SAP 받는 사람마다 프로필 값이 BI 플랫폼 외부의 사용자 계정에 매핑되며, 프로필 값은 기본 제공 사용자 설정으로 사용됩니다. 따라서 BI 플랫폼에서 SAP 받는 사람에 대해 프로필 값을 만들거나 프로필을 소스 문서 필드에 매핑할 필요가 없습니다.
- SAP 수신자를 대상으로 하는 게시물에 유효한 유일한 보고서 표시 방법은 받는 사람마다 데이터베이스 한 개 반입입니다. 이 방법은 보안을 최대화하고 각 게시물 수신자의 데이터베이스 로그인 자격 증명을 개별적으로 처리합니다.

단일 로그인 구성 및 인증에 대한 자세한 내용은 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드를 참조하십시오.

11.1.3 CMC에서 새 게시물 만들기

1. CMC의 폴더에서 그룹 트리를 클릭한 다음 게시를 만들 폴더를 찾습니다.
2. 폴더를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 새로 만들기 > 게시를 선택합니다.
새 게시 대화 상자가 나타나고 일반 속성 옵션이 표시됩니다.
3. (필수) 제목 입력란에 게시 제목을 입력합니다.
4. (선택 사항) 설명 입력란에 게시에 대한 설명을 입력합니다.
5. (선택 사항) 키워드 입력란에 게시 내용과 관련된 키워드를 입력합니다.
6. 탐색 목록에서 소스 문서를 클릭한 다음 추가 단추를 클릭합니다.
7. 소스 문서 선택 대화 상자에서 게시에 추가할 소스 문서를 하나 이상 선택한 다음 확인을 클릭합니다.
각 소스 문서에 대해 기본적으로 런타임에 새로 고침 확인란이 선택되어 있습니다. 따라서 게시가 실행될 때 데이터 소스에 대해 문서가 새로 고쳐집니다.
8. 게시가 실행될 때 소스 문서를 새로 고치지 않으려면 문서의 런타임에 새로 고침 확인란을 선택 취소합니다.
9. 저장 후 단가를 클릭합니다.

11.1.4 BI 실행 패드에서 새 게시 만들기

1. 문서 탭에서 폴더 서랍을 확장한 후 게시를 만들 폴더를 찾습니다.
 2. 폴더를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 새로 만들기 > 게시를 선택합니다.
새 게시 대화 상자가 나타나고 일반 속성 옵션이 표시됩니다.
 3. (필수) 제목 입력란에 게시 제목을 입력합니다.
 4. (선택 사항) 설명 입력란에 게시에 대한 설명을 입력합니다.
 5. (선택 사항) 키워드 입력란에 게시 내용과 관련된 키워드를 입력합니다.
 6. 탐색 목록에서 소스 문서를 클릭한 다음 추가 단추를 클릭합니다.
 7. 소스 문서 선택 대화 상자에서 게시에 추가할 소스 문서를 하나 이상 선택한 다음 확인을 클릭합니다.
각 소스 문서에 대해 기본적으로 런타임에 새로 고침 확인란이 선택되어 있습니다. 따라서 게시가 실행될 때 데이터 소스에 대해 문서가 새로 고쳐집니다.
 8. 런타임 시 소스 문서를 새로 고치지 않으려면 런타임에 새로 고침 확인란을 선택 취소합니다.
 9. 저장 후 단기를 클릭합니다.
- 게시에 필요한 기타 정보 즉, 받는 사람, 배달 형식 및 대상, 문서를 사용자 설정하는 방법을 지정해야 합니다.

11.1.5 게시 열기

1. 다음과 같이 게시를 찾습니다.
 - BI 실행 패드의 문서 탭에서 폴더 서랍을 확장합니다.
 - 중앙 관리 콘솔(CMC)에서 폴더 관리 영역으로 이동합니다.
2. 게시를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 보기를 선택합니다.
게시가 새 창에서 열립니다.

11.1.6 게시에 대한 일반 속성 정의

1. 일반 속성을 입력할 게시를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 속성을 선택합니다.
속성 대화 상자가 나타나고 게시의 일반 속성과 제목이 표시됩니다.
2. (선택 사항) 설명 입력란에 게시에 대한 설명을 입력합니다.
3. (선택 사항) 키워드 입력란에 게시 내용과 관련된 키워드를 입력합니다.
4. 저장 후 닫기를 클릭합니다.

11.1.7 소스 문서 선택

게시에 포함될 소스 문서를 선택할 경우 동적 콘텐츠 문서 유형에 따라 사용 가능한 옵션이 결정됩니다.

팁:

소스 문서를 첨부 파일이나 병합된 PDF 파일로 보낼 경우 문서가 나타나는 순서를 설정할 수 있습니다. 새 게시 대화 상자의 소스 문서 영역에 있는 선택 목록에서 문서를 선택한 다음 위로 이동 또는 아래로 이동을 클릭하여 문서를 순서 내의 다른 위치로 이동할 수 있습니다.

1. 게시를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 일정을 선택합니다.
속성 대화 상자가 나타나고 게시의 일반 속성과 제목이 표시됩니다.
2. 새 게시 대화 상자에서 소스 문서를 클릭합니다.
3. 추가를 클릭합니다.
소스 문서 선택 대화 상자가 나타납니다.
4. 게시에 포함될 동일한 문서 유형의 동적 콘텐츠 문서를 찾아서 선택한 다음 확인을 클릭합니다.

팁:

CTRL + 클릭 또는 SHIFT + 클릭을 눌러 소스 문서를 여러 개 선택하거나, 한 개의 소스 문서를 두 번 클릭하여 선택하십시오.

선택한 소스 문서가 새 게시 대화 상자의 선택 목록에 나타납니다.

소스 문서에 대해 기본적으로 런타임에 새로 고침 열의 확인란이 선택되어 있습니다. 이 확인란이 선택된 경우 게시가 실행될 때 데이터 소스에 대해 문서가 새로 고쳐집니다.

5. 게시가 실행될 때 데이터 소스에 대해 소스 문서를 새로 고치지 않으려면 런타임에 새로 고침 열에서 해당 문서에 대한 확인란을 선택 취소합니다.

팁:

시스템 성능을 향상시키려면 새로 고칠 필요가 없는 각 문서에 대해 런타임에 새로 고침 열의 확인란을 선택 취소합니다.

6. 저장 후 닫기를 클릭합니다.

11.1.8 Enterprise 받는 사람 선택

1. 게시를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 예약을 선택합니다.
예약 대화 상자가 나타납니다.
2. 탐색 목록에서 대상을 클릭한 다음 Enterprise 받는 사람을 클릭합니다.
3. 게시를 수신할 사람을 선택합니다.
 - a. 사용 가능에서 사용자 목록을 클릭하여 BI 플랫폼에 있는 모든 사용자 목록을 표시하거나, 그룹 목록을 클릭하여 BI 플랫폼에 있는 모든 사용자 그룹 목록을 표시합니다.
 - b. 사용자 또는 사용자 그룹을 선택한 다음 사용자 또는 그룹을 선택 목록으로 이동합니다.

팁:
지정 가능한 받는 사람 목록에서 사용자를 신속하게 찾으려면 제목 찾기 입력란에 받는 사람의 사용자 이름, 전체 이름 또는 전자 메일 주소를 입력합니다.

팁:

 - 사용자 또는 그룹을 여러 개 선택하려면 Shift + 클릭 또는 Ctrl + 클릭을 사용하십시오.
 - 받는 사람을 제외시키려면 선택 목록에서 사용자 또는 사용자 그룹을 선택한 다음 사용자 또는 그룹을 제외 목록으로 이동하십시오.
4. 확인을 클릭합니다.

11.1.9 동적 받는 사람 선택

동적 받는 사람을 지정하려면 동적 받는 사람 소스가 디자인되어 사용 가능해야 합니다.

동적 받는 사람은 BI 플랫폼 사용자가 아닌 받는 사람입니다. 동적 받는 사람 소스에는 받는 사람 데이터가 포함되어 있고 이 소스는 Crystal 보고서, Web Intelligence 문서 또는 사용자 지정 코드로 작성된 데이터 공급자일 수 있습니다. 사용자 지정 코드로 작성된 동적 받는 사람 소스를 만드는 방법은 SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform Java SDK Developer Guide를 참조하십시오.

참고:

동적 받는 사람 데이터는 쿼리를 통해 제공되므로 문서를 볼 때 나타나는 데이터와 일치하지 않을 수 있습니다. 쿼리 작성 방법에 따라 Web Intelligence 구성 요소에서 작성된 동적 받는 사람 소스에는 게시의 소스 문서에 포함된 데이터에 해당하지 않는 값이 들어 있을 수 있습니다. 예를 들어 보고서의 필터로 인해 관련 값이 제외되거나, 쿼리가 중복된 행을 가져오도록 설정되어 있어 중복된 레코드가 나타날 수 있습니다. 게시 디자인 프로세스 중 동적 받는 사람의 전체 목록을 검토하십시오.

팁:

게시를 보다 효과적으로 처리하려면 받는 사람 식별자 목록을 사용하여 받는 사람 ID를 기준으로 받는 사람 데이터를 정렬합니다.

1. 게시를 두 번 클릭하여 엽니다.
속성 대화 상자가 나타납니다.
2. 탐색 목록에서 동적 받는 사람을 클릭합니다.

참고:

Crystal 보고서 동적 받는 사람 소스는 .rptr 형식일 수 없습니다.

3. 동적 받는 사람에 대한 소스 선택에서 Web Intelligence 보고서 동적 받는 사람 공급자 또는 Crystal Reports 동적 받는 사람 공급자를 선택합니다.
4. 동적 받는 사람 소스로 사용할 개체를 찾아서 선택한 다음 확인을 클릭합니다.
5. Web Intelligence 문서를 동적 받는 사람 소스로 선택한 경우 문서에 사용할 데이터 소스 이름을 선택합니다 목록에서 문서에 표시되는 쿼리를 선택합니다.
6. 받는 사람 식별자(필수) 목록에서 받는 사람 ID 값이 포함된 필드를 선택합니다.
7. (선택 사항) 전체 이름 목록에서 받는 사람의 전체 이름이 포함된 필드를 선택합니다.
8. 게시를 전자 메일 주소로 배달하려면 전자 메일 목록에서 받는 사람 전자 메일 주소가 포함된 필드를 선택합니다.
9. 게시를 배포할 동적 받는 사람 소스의 받는 사람을 지정합니다.
 - 게시를 모든 동적 받는 사람에게 보내려면 전체 목록 사용 확인란을 선택합니다.
 - 게시를 특정 동적 받는 사람에게 보내려면 전체 목록 사용 확인란을 선택 취소한 다음 사용 가능에서 받는 사람에 해당하는 확인란을 선택한 다음 받는 사람을 선택 목록으로 이동합니다.

팁:

지정 가능한 받는 사람 목록에서 사용자를 신속하게 찾으려면 제목 찾기 입력란에 받는 사람의 사용자 이름, 전체 이름 또는 전자 메일 주소를 입력합니다.

팁:

받는 사람을 제외시키려면 받는 사람에 해당하는 확인란을 선택한 다음 받는 사람을 제외 목록으로 이동하십시오.

10. 확인을 클릭합니다.

게시에 대한 동적 받는 사람을 지정한 후에는 동적 받는 사람에 대한 게시를 사용자 설정할 수 있습니다. 이를 위해서는 소스 문서의 필드를 동적 받는 사람 소스의 열에 매핑하십시오.

11.1.10 게시 대상 선택

Enterprise 받는 사람의 경우 게시 인스턴스를 보려면 게시에 대한 보기 권한이 있어야 합니다. 동적 받는 사람의 경우 BI 계정이 없으므로 게시 인스턴스에 액세스할 수 없습니다.

1. 게시를 두 번 클릭하여 엽니다.

속성 대화 상자가 나타납니다.

2. 대상을 클릭합니다.
3. (선택 사항) 게시 인스턴스가 시스템에 저장되지 않도록 하려면 대상 선택에 있는 기본 Enterprise 위치 확인란을 선택 취소합니다.
4. 게시 개체에 대한 인스턴스 제한을 낮게 설정합니다.
자세한 지침은 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 사용자 가이드를 참조하십시오.
5. 대상 선택에서 게시를 보낼 각 대상 옆에 있는 확인란을 선택합니다.
게시에 대한 바로 가기를 만들려는 경우 BI 받은 파일함과 기본 Enterprise 위치를 모두 대상으로 선택합니다.
전자 메일 받는 사람에게 게시를 보낼 때 Enterprise 위치에 대한 링크를 전자 메일 본문에 포함시키려는 경우 전자 메일과 기본 Enterprise 위치를 모두 대상으로 선택합니다.
선택한 대상이 선택한 대상에 대한 옵션 표시 목록에 나타납니다. 대상을 여러 개 선택한 경우 마지막으로 선택한 확인란에 대한 옵션이 나타납니다.
6. 필요한 경우 선택한 대상에 대한 옵션 표시 목록에서 구성할 대상을 선택합니다.
해당 대상에 대한 옵션이 나타납니다.
7. (선택 사항) 게시 이름을 선택하려면 특정 이름 사용을 선택하고 이름을 입력하거나, 자리 표시자 추가 목록에서 자리 표시자를 선택합니다.
이름을 선택하지 않으면 시스템에서 생성된 이름이 게시에 지정됩니다.
게시가 실행될 때 각 자리 표시자에 값이 삽입됩니다.
8. (선택 사항) 특정 이름 사용을 선택했는데 개별 이름을 지정할 문서 여러 개가 게시에 포함된 경우, 문서별 특정 이름 확인란을 선택하고 이름을 입력하거나, 각 문서의 자리 표시자 추가 목록에서 자리 표시자를 선택합니다.
이름을 선택하지 않으면 시스템에서 생성된 동일한 이름이 각 문서에 지정됩니다.
9. (전자 메일만 해당) Enterprise 위치에 대한 링크를 전자 메일 본문에 포함시키려면 메시지 입력란에 커서를 두고 입력란 아래의 자리 표시자 추가 목록에서 뷰어를 선택합니다.
자리 표시자 %SI_VIEWER_URL%이 전자 메일 본문에 삽입됩니다. 게시가 실행될 때 링크로 대체됩니다.
팁:
링크를 포함시킬 수 없는 경우 전자 메일과 기본 Enterprise 위치를 모두 대상으로 선택했는지 확인합니다.
10. (BI 받은 파일함만 해당) 보내기 형식 아래에 있는 바로 가기를 클릭하여 게시에 대한 바로 가기를 만들거나, 복사를 클릭하여 게시 복사본을 만듭니다.
팁:
바로 가기를 만들 수 없는 경우 BI 받은 파일함과 기본 Enterprise 위치를 모두 대상으로 선택했는지 확인합니다.
11. 대상을 여러 개 선택한 경우 선택할 대상마다 5 - 10단계를 반복하여 대상을 구성합니다.
12. 확인을 클릭합니다.

11.1.10.1 게시물 배달 대상

대상이란 게시물이 배달되는 위치입니다. 따라서 게시가 저장되는 BI 플랫폼 위치, BI 받은 파일함, 전자 메일 주소, FTP 서버 또는 파일 시스템의 디렉터리가 대상이 될 수 있습니다. 하나의 게시물에 대해 여러 대상을 지정할 수 있습니다.

Crystal 보고서를 여러 개 게시하는 경우 보고서를 대상별로 PDF 하나로 병합할 수 있습니다.

게시물을 압축 파일(.zip)로 게시하는 경우 대상별로 인스턴스를 압축하거나 추출할 수 있습니다. 예를 들어 전자 메일 받는 사람에 대한 인스턴스는 압축하고 BI 받은 파일함에 대한 인스턴스는 추출할 수 있습니다.

11.1.11 되풀이 패턴 선택

되풀이 패턴에 따라 게시 실행 빈도가 결정됩니다.

1. 게시를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 예약을 선택합니다.
2. 예약 대화 상자에서 되풀이를 클릭합니다.
3. 개체 실행 목록에서 되풀이 패턴을 선택합니다.
- 4.
- 5.
6. 예약을 클릭합니다.

예약된 시간에 게시가 실행됩니다.

11.1.11.1 되풀이 패턴

옵션	설명
지금	개체를 즉시 한 번 실행합니다.
한 번	<p>지정된 시작 시간에 개체를 한 번 실행합니다. 이벤트를 사용하여 개체의 일정을 설정하면 시작 및 종료 시간 사이에 이벤트가 트리거된 경우 개체가 한 번 실행됩니다.</p> <p>시작 날짜/시간 및 종료 날짜/시간 목록에서 개체 실행 시작 및 중지 시간을 선택한 다음 시작 및 중지 시간의 날짜를 입력합니다.</p>
매시간	<p>지정된 시간에 인스턴스를 매시간 만듭니다. 지정된 시작 시간에 첫 번째 인스턴스가 만들어지고, 이후 지정된 종료 시간에 개체 실행이 중지될 때까지 매시간 인스턴스가 만들어집니다.</p> <p>시간(N) 및 분(X) 목록에서 개체 실행 빈도를 선택하고, 시작 날짜/시간 및 종료 날짜/시간 목록에서 개체 실행 시작 및 중지 시간을 선택한 다음 시작 및 중지 시간의 날짜를 입력합니다.</p>
매일	<p>지정된 시작 시간에 개체를 매일 한 번 실행합니다. 지정된 시작 시간에 첫 번째 인스턴스가 만들어지고, 이후 지정된 종료 시간에 개체 실행이 중지될 때까지 해당 시간에 매일 인스턴스가 만들어집니다.</p> <p>일(N) 입력란에 개체 실행 간격을 입력하고, 시작 날짜/시간 및 종료 날짜/시간 목록에서 개체 실행 시작 및 중지 시간을 선택한 다음 시작 및 중지 시간의 날짜를 입력합니다.</p>
매주	<p>선택한 요일의 지정된 시작 시간에 개체를 매주 실행합니다. 지정된 시작 시간에 첫 번째 인스턴스가 만들어지고, 이후 지정된 종료 시간에 개체 실행이 중지될 때까지 해당 요일의 해당 시간에 매주 인스턴스가 만들어집니다.</p> <p>개체를 실행할 요일에 해당하는 확인란을 선택하고, 시작 날짜/시간 및 종료 날짜/시간 목록에서 개체 실행 시작 및 중지 시간을 선택한 다음 시작 및 중지 시간의 날짜를 입력합니다.</p>

옵션	설명
매월	<p>지정된 날짜의 지정된 시작 시간에 지정된 월 간격으로 개체를 실행합니다. 지정된 시작 시간에 첫 번째 인스턴스가 만들어지고, 이후 지정된 종료 시간에 개체 실행이 중지될 때까지 해당 시간에 월 간격으로 인스턴스가 만들어집니다.</p> <p>월(N) 입력란에서 개체 실행 간격을 선택하고, 시작 날짜/시간 및 종료 날짜/시간 목록에서 개체 실행 시작 및 중지 시간을 선택한 다음 시작 및 중지 시간의 날짜를 입력합니다.</p>
매월 N일	<p>매월 지정된 날짜의 지정된 시작 시간에 인스턴스를 만듭니다. 지정된 시작 시간에 첫 번째 인스턴스가 만들어지고, 이후 지정된 종료 시간에 개체 실행이 중지될 때까지 매월 지정된 날짜에 인스턴스가 만들어집니다.</p> <p>개체 실행 시작 및 중지 시간과 개체를 실행할 날짜를 입력합니다.</p>
매월 첫째 월요일	<p>매월 첫 번째 월요일의 지정된 시작 시간에 인스턴스를 만듭니다.</p> <p>개체 실행 시작 및 중지 시간을 입력합니다.</p>
매월 마지막 날	<p>매월 마지막 날의 지정된 시작 시간에 인스턴스를 만듭니다.</p> <p>개체 실행 시작 및 중지 시간을 입력합니다.</p>
매월 N번째 주 X번째 날	<p>매월 지정된 날짜와 주의 지정된 시작 시간에 인스턴스를 만듭니다.</p> <p>개체 실행 시작 및 중지 시간, 요일 및 개체를 실행할 주를 입력합니다.</p>
달력	<p>지정한 각 달력 날짜의 지정된 시작 시간에 인스턴스를 만듭니다.</p> <p>개체 실행 시작 및 중지 시간을 입력한 다음 개체를 실행할 달력 날짜를 선택합니다.</p>

11.1.12 게시 소스 문서에서 사용자 설정된 자리 표시자 선택

사용자 설정된 자리 표시자를 게시 인스턴스 이름에 사용하려면 먼저 사용자 설정을 사용하여 소스 문서에서 데이터를 필터링해야 합니다.

팁:

게시 이름에 텍스트와 자리 표시자를 함께 사용하고 자리 표시자를 여러 개 사용할 수 있습니다.

1. 게시를 두 번 클릭하여 엽니다.
속성 대화 상자가 나타납니다.
2. 탐색 목록에서 대상을 클릭합니다.
3. 선택한 대상에 대한 옵션 표시에서 특정 이름 사용을 선택한 다음 자리 표시자 추가 목록에서 게시 이름에 대한 자리 표시자를 선택합니다.
선택한 자리 표시자가 문서 제목에 대한 특정 이름 입력란에 나타납니다.
4. 개별 문서를 추가하려면 다음을 수행합니다.
 - a. 대상 이름에서 문서별 특정 이름을 선택합니다.
 - b. 문서 제목마다 자리 표시자 추가 목록에서 자리 표시자를 선택합니다.
선택한 자리 표시자가 각 문서 제목에 대한 특정 이름 입력란에 나타납니다.
5. 확인을 클릭합니다.

게시에 대한 사용자 설정이 완료되면 대상 대화 상자의 자리 표시자 추가 목록에 사용자 설정된 자리 표시자가 나타납니다.

11.1.13 동적 소스 문서의 내용을 전자 메일에 포함

동적 내용 문서의 내용을 전자 메일 본문에 포함시킬 수 있습니다. Crystal 보고서의 경우 보고서의 내용을 포함시킬 수 있습니다. Web Intelligence 문서의 경우 전체 문서 또는 단일 보고서 탭을 포함시킬 수 있습니다.

1. 게시를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 속성을 선택합니다.
속성 대화 상자가 나타납니다.
2. 탐색 목록에서 형식을 클릭합니다.
3. 문서에서 전자 메일에 포함시킬 동적 콘텐츠 문서를 선택합니다.
4. Crystal 보고서의 경우, 선택한 문서의 형식 옵션에서 mHTML 확인란을 선택합니다.

5. Web Intelligence 문서의 경우 전체 문서를 게시할지 또는 문서의 보고서 탭 하나만 게시할지 여부를 선택합니다.
 - a. 출력 형식에서 mHTML 확인란을 선택합니다.
 - b. 출력 형식 세부 정보에서 모든 보고서를 선택하여 전체 문서를 게시하거나, 하나의 보고서 선택을 선택한 다음 목록에서 보고서 탭을 선택합니다.
6. 탐색 목록에서 대상을 클릭합니다.
7. 대상 대화 상자의 대상 선택에서 전자 메일 확인란을 선택합니다.
전자 메일 구성 옵션이 나타납니다.
8. 보낸 사람 입력란에 이름이나 전자 메일 주소를 입력하거나 자리 표시자 추가 목록에서 전자 메일 주소를 선택합니다.
예를 들어 Robert, Publisher 또는 publisher@sap.com을 입력할 수 있습니다. 이름을 입력하면 이름이 전자 메일 서버에 추가됩니다(예: Publisher@emailserver).
9. 제목 입력란에 제목을 입력하거나 자리 표시자를 선택합니다.
보고서를 사용자 설정한 경우에는 사용자 설정된 자리 표시자가 자리 표시자 추가 목록에 나타납니다.
10. 메시지 입력란에 메일의 본문에 나타날 메시지를 입력합니다.
11. 동적 콘텐츠를 메시지 입력란에 포함시키려면 메시지 입력란에서 콘텐츠를 포함시킬 위치에 커서를 둔 다음 자리 표시자 추가 목록에서 보고서 HTML 내용을 선택합니다.
%SI_DOCUMENT_HTML_CONTENT%가 메시지 입력란에 나타납니다. 게시가 실행될 때 자리 표시자가 동적 콘텐츠 문서의 사용자 설정된 문서로 대체됩니다.
12. 게시에 다른 소스 문서가 포함된 경우 첨부 파일 추가 확인란을 선택합니다.
게시가 실행될 때 게시에 포함된 다른 소스 문서가 첨부 파일 형식으로 전자 메일에 추가됩니다.
13. 확인을 클릭합니다.

11.1.14 Crystal 보고서 디자인 작업

11.1.14.1 매개 변수 값으로 Crystal 보고서 사용자 설정

받는 사람 각각에 대해 미리 정의된 매개 변수 값을 기준으로 받는 사람의 Crystal 보고서를 사용자 설정할 수 있습니다. 매개 변수 값을 기반으로 하는 사용자 설정은 다른 사용자 설정 방법으로 대체할 수 있습니다.

예를 들어 프로필이 매개 변수에 매핑되어 있고 Enterprise 받는 사람의 프로필 값이 매개 변수 값과 충돌하는 경우 게시가 실행될 때 프로필 값이 매개 변수 값을 대체합니다. 마찬가지로 동적 받는 사람 소스에 대한 사용자 설정 값이 동적 받는 사람에 대한 매개 변수 값과 충돌하는 경우 게시가 실행될 때 매개 변수 값이 무시됩니다.

참고:

되도록 로컬 프로필 대상으로 Crystal 보고서를 사용자 설정하십시오. 매개 변수 기반 사용자 설정을 수행하려면 레코드 선택 수식, 명령, 테이블 또는 저장 프로시저에서 매개 변수가 사용될 때 받는 사람 당 한 번 데이터베이스를 반입해야 하는데, 이 경우 게시 처리 시간이 길어질 수 있습니다.

11.1.14.2 매개 변수 값을 사용하여 Crystal 보고서 사용자 설정

- 프로필을 사용하여 Enterprise 수신자에 대한 데이터를 개인화하려면 먼저 BI 플랫폼에서 프로필을 구성해야 합니다.
 - 이 작업을 수행하려면 Crystal 보고서에 매개 변수가 포함되어 있어야 합니다.
1. 게시를 두 번 클릭하여 엽니다.
속성 대화 상자가 나타납니다.
 2. 탐색 목록에서 사용자 설정을 클릭합니다.
 3. 매개 변수에서 매개 변수 값을 검토하고 변경해야 하는 값을 메모합니다.
 4. 기본값을 변경하려면 기본 매개 변수 값 옆에 있는 값 편집 단추를 클릭하여 매개 변수 값을 선택하거나 입력한 다음 확인을 클릭합니다.
 5. 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
 - 기본 매개 변수 사용자 설정을 Enterprise 받는 사람 프로필 값으로 대체하려면 Enterprise 받는 사람 매핑 열의 목록에서 프로필을 선택합니다.

참고:

이 프로필이 BI 플랫폼에서 구성되어 있지 않으면 사용자 설정이 실패합니다. BI 플랫폼에 프로필을 추가하려면 시스템 관리자에게 문의하십시오.

- 기본 매개 변수 값만 사용하여 보고서를 사용자 설정한 경우 Enterprise 받는 사람 매핑 열에서 모든 받는 사람의 기본값을 선택합니다.

참고:

Enterprise 받는 사람 매핑 열은 Enterprise 받는 사람을 대상으로 하는 게시의 경우에만 나타납니다.

6. 기본 매개 변수 사용자 설정을 동적 받는 사람 사용자 설정 값으로 대체하려면 동적 받는 사람 매핑 열의 목록에서 동적 받는 사람 소스를 선택합니다.

참고:

동적 받는 사람 매핑 열은 동적 받는 사람을 대상으로 하는 게시의 경우에만 나타납니다.

기본 매개 변수 값을 사용하여 보고서를 사용자 설정하는 경우 동적 받는 사람 매핑 열에서 지정되지 않음을 선택합니다.

7. 확인을 클릭합니다.

11.1.14.3 필드를 필터링하여 Crystal 보고서 사용자 설정

프로필을 사용하여 Enterprise 수신자에 대한 데이터를 개인화하려면 먼저 BI 플랫폼에서 프로필을 구성해야 합니다.

Crystal 보고서에서 여러 필드를 필터링할 수 있습니다. 필터를 사용하면 ViewTime 선택 수식이 데이터를 필터링할 보고서에 추가됩니다. 이 수식은 게시가 실행될 때 적용되며 보고서에 저장되지 않습니다.

참고:

- 정적 값 프로필은 Crystal 보고서에서 문자열 필드만 필터링할 수 있습니다. 다른 필드 유형을 필터링하려면 수식 프로필 값을 사용합니다. 잘못된 유형의 필드를 프로필에 매핑하면 사용자 설정이 실패합니다.
- 이 기능은 .rptr 형식의 Crystal 보고서에는 사용할 수 없습니다.

1. 게시를 두 번 클릭하여 엽니다.

속성 대화 상자가 나타납니다.

2. 탐색 목록에서 사용자 설정을 클릭합니다.

3. 로컬 프로필 아래에 있는 보고서 필드 열의 목록에서 Crystal 보고서 필드를 선택합니다.

사용 가능한 필드 목록에는 모든 데이터베이스 필드와 주 보고서 및 비주문형 하위 보고서에 있는 되풀이되는 수식이 포함되어 있습니다.

4. Enterprise 받는 사람 매핑 열의 목록에서 프로필을 선택합니다.

이 프로필은 보고서 중앙 관리 콘솔(CMC) 필드를 Enterprise 받는 사람에 대해 정의된 프로필 값에 매핑합니다. 이 프로필이 BI 플랫폼에서 구성되어 있지 않으면 사용자 설정이 실패합니다. BI 플랫폼에 프로필을 추가하려면 시스템 관리자에게 문의하십시오.

참고:

Enterprise 받는 사람 매핑 열은 Enterprise 받는 사람을 대상으로 하는 게시의 경우에만 나타납니다.

5. 동적 받는 사람 매핑 열의 목록에서 동적 받는 사람 소스를 선택합니다.

보고서 필드가 해당 값을 포함하는 동적 받는 사람 소스의 열에 매핑됩니다.

참고:

동적 받는 사람 매핑 열은 동적 받는 사람을 대상으로 하는 게시의 경우에만 나타납니다.

6. 필터링할 각 보고서 필드에 대해 2-5단계를 반복합니다.

7. 확인을 클릭합니다.

11.1.14.4 Crystal 보고서의 게시 형식 지정

Crystal 보고서에 대한 게시 형식을 두 개 이상 선택하고 구성할 수 있습니다. 형식을 선택하면 사용 가능한 형식 옵션이 나타납니다. Crystal Reports 및 Crystal Reports(RPTR)와 같은 일부 옵션의 경우, 형식 옵션이 나타나지 않고 기본 소스 문서 형식이 적용됩니다.

1. 게시를 두 번 클릭하여 엽니다.
속성 대화 상자가 나타납니다.
2. 탐색 목록에서 형식을 클릭합니다.
3. 선택한 문서의 형식 옵션에서 Crystal 보고서를 게시할 형식을 선택합니다.
선택한 형식에 대한 옵션이 나타납니다.
4. 필요에 따라 형식 옵션을 구성합니다.
5. 보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용 확인란이 사용 가능한 경우 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
 - 소스 문서에 정의된 기본 내보내기 옵션을 사용하려면 이 확인란을 선택합니다.
 - 선택한 형식에 대한 내보내기 옵션을 구성하려면 이 확인란을 선택 취소한 다음 나타나는 옵션을 구성합니다.
6. Crystal 보고서 게시에 사용할 각 형식에 대해 3-5단계를 반복합니다.
7. 확인을 클릭합니다.

게시에 포함된 Crystal 보고서 각각에 대해 이 작업을 반복합니다.

11.1.14.4.1 Crystal 보고서 서식 옵션

Microsoft Excel (97-2003)

옵션	설명
페이지 범위	<ul style="list-style-type: none"> 전체 보고서를 Excel 파일로 게시하려면 모두를 선택합니다. 특정 보고서 페이지를 게시하려면 페이지를 선택한 다음 시작 입력란에 첫 페이지 번호를 입력하고 끝 입력란에 마지막 페이지를 입력합니다.
보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용 확인란을 선택 취소할 경우 다음 옵션을 사용할 수 있습니다.	
열 너비 설정	<ul style="list-style-type: none"> 보고서에 포함된 개체를 기준으로 열 너비를 정의하려면 영역의 개체에 따른 열 너비를 선택한 다음 목록에서 전체 보고서, 보고서 머리글, 페이지 머리글, 그룹 머리글 #, 세부 정보, 그룹 바닥글 #, 페이지 바닥글, 보고서 바닥글과 같은 옵션을 선택합니다. 모든 열에 대해 고정 너비를 정의하려면 고정 열 너비(포인트)를 선택한 다음 입력란에 숫자를 입력합니다.
페이지 머리글 및 바닥글 내보내기	Excel 파일에서 머리글과 바닥글이 나타나는 빈도를 선택하려면 이 확인란을 선택한 다음 목록에서 없음, 보고서당 한 번, 페이지마다와 같은 옵션을 선택합니다.
페이지 구분선 만들기	보고서의 페이지를 구분하는 페이지 구분선을 만들려면 이 확인란을 선택합니다.
날짜 값을 문자열로 변환	날짜 값을 텍스트 문자열로 변환하려면 이 확인란을 선택합니다.
모눈선 표시	Excel 파일에 모눈선을 포함시키려면 이 확인란을 선택합니다.

Microsoft Excel (97-2003)(데이터만)

옵션	설명
보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용 확인란을 선택 취소할 경우 다음 옵션을 사용할 수 있습니다.	
열 너비 설정	<ul style="list-style-type: none"> • 보고서에 포함된 개체를 기준으로 열 너비를 정의하려면 영역의 개체에 따른 열 너비를 선택한 다음 목록에서 전체 보고서, 보고서 머리글, 페이지 머리글, 그룹 머리글 #, 세부 정보, 그룹 바닥글 #, 페이지 바닥글, 보고서 바닥글과 같은 옵션을 선택합니다. • 모든 열에 대해 고정 너비를 정의하려면 고정 열 너비(포인트)를 선택한 다음 입력란에 숫자를 입력합니다.
개체 서식 내보내기	개체 서식을 유지하려면 이 확인란을 선택합니다.
이미지 내보내기	Excel 파일에 보고서 이미지를 게시하려면 이 확인란을 선택합니다.
요약할 때 워크시트 함수 사용	보고서 요약을 사용하여 Excel 파일에 대한 워크시트 함수를 만들려면 이 확인란을 선택합니다.
개체 상대 위치 유지	보고서 개체의 상대적 위치를 유지하려면 이 확인란을 선택합니다.
열 맞춤 유지	보고서의 열 맞춤을 유지하려면 이 확인란을 선택합니다.
페이지 머리글 및 바닥글 내보내기	Excel 파일에서 머리글과 바닥글이 나타나는 빈도를 선택하려면 이 확인란을 선택한 다음 목록에서 없음, 보고서당 한 번, 페이지마다와 같은 옵션을 선택합니다.
페이지 머리글 간단하게	페이지 머리글을 간단하게 만들려면 이 확인란을 선택합니다.
그룹 개요 표시	보고서의 그룹 개요를 표시하려면 이 확인란을 선택합니다.

Microsoft Excel 통합 문서 데이터만

옵션	설명
보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용 확인란을 선택 취소할 경우 다음 옵션을 사용할 수 있습니다.	
열 너비 설정	<ul style="list-style-type: none"> 보고서에 포함된 개체를 기준으로 열 너비를 정의하려면 영역의 개체에 따른 열 너비를 선택한 다음 목록에서 전체 보고서, 보고서 머리글, 페이지 머리글, 그룹 머리글 #, 세부 정보, 그룹 바닥글 #, 페이지 바닥글, 보고서 바닥글과 같은 옵션을 선택합니다. 모든 열에 대해 고정 너비를 정의하려면 고정 열 너비(포인트)를 선택한 다음 입력란에 숫자를 입력합니다.
개체 서식 내보내기	개체 서식을 유지하려면 이 확인란을 선택합니다.
이미지 내보내기	Excel 파일에 보고서 이미지를 게시하려면 이 확인란을 선택합니다.
요약할 때 워크시트 함수 사용	보고서 요약을 사용하여 Excel 파일에 대한 워크시트 함수를 만들려면 이 확인란을 선택합니다.
개체 상대 위치 유지	보고서 개체의 상대적 위치를 유지하려면 이 확인란을 선택합니다.
열 맞춤 유지	보고서의 열 맞춤을 유지하려면 이 확인란을 선택합니다.
페이지 머리글 및 바닥글 내보내기	Excel 파일에서 머리글과 바닥글이 나타나는 빈도를 선택하려면 이 확인란을 선택한 다음 목록에서 없음, 보고서당 한 번, 페이지마다와 같은 옵션을 선택합니다.
페이지 머리글 간단하게	페이지 머리글을 간단하게 만들려면 이 확인란을 선택합니다.
그룹 개요 표시	보고서의 그룹 개요를 표시하려면 이 확인란을 선택합니다.

Microsoft Word (97-2003)

옵션	설명
페이지 범위	<ul style="list-style-type: none"> 전체 보고서를 Word 파일로 게시하려면 모두를 선택합니다. 특정 보고서 페이지를 게시하려면 페이지를 선택한 다음 시작 입력란에 첫 페이지 번호를 입력하고 끝 입력란에 마지막 페이지를 입력합니다.

PDF

PDF 파일로 게시되는 소스 문서에는 다음 옵션이 적용됩니다.

옵션	설명
페이지 범위	<ul style="list-style-type: none"> 전체 보고서를 PDF 파일로 게시하려면 모두를 선택합니다. 특정 보고서 페이지를 게시하려면 페이지를 선택한 다음 시작 입력란에 첫 페이지 번호를 입력하고 끝 입력란에 마지막 페이지를 입력합니다.
보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용 확인란을 선택 취소할 경우 다음 옵션을 사용할 수 있습니다.	
그룹 트리에서 책갈피 만들기	Crystal 보고서 게시를 목차와 병합된 PDF 파일로 게시하려면 이 확인란을 선택합니다.

서식 있는 텍스트 형식(RTF)

옵션	설명
페이지 범위	<ul style="list-style-type: none"> 전체 보고서를 RTF 파일로 게시하려면 모두를 선택합니다. 특정 보고서 페이지를 게시하려면 페이지를 선택한 다음 시작 입력란에 첫 페이지 번호를 입력하고 끝 입력란에 마지막 페이지를 입력합니다.

Microsoft Word – 편집 가능(RTF)

옵션	설명
페이지 범위	<ul style="list-style-type: none"> 전체 보고서를 Word 파일로 게시하려면 모두를 선택합니다. 특정 보고서 페이지를 게시하려면 페이지를 선택한 다음 시작 입력란에 첫 페이지 번호를 입력하고 끝 입력란에 마지막 페이지를 입력합니다.
보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용 확인란을 선택 취소할 경우 다음 옵션을 사용할 수 있습니다.	
각 보고서 페이지 끝에 페이지 나누기 삽입	보고서의 페이지를 구분하는 페이지 구분선을 만들려면 이 확인란을 선택합니다.

일반 텍스트

옵션	설명
보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용 확인란을 선택 취소할 경우 다음 옵션을 사용할 수 있습니다.	
인치당 문자 수	일반 텍스트 파일에 나타날 인치당 문자 수를 입력합니다. 권장 범위는 8 - 16입니다.

페이지가 매겨진 텍스트

옵션	설명
보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용 확인란을 선택 취소할 경우 다음 옵션을 사용할 수 있습니다.	
페이지 당 줄 수	페이지가 매겨진 텍스트 파일의 각 페이지에 허용되는 줄 수를 나타내는 값을 입력합니다.
인치당 문자 수	페이지가 매겨진 텍스트 파일에 나타날 인치당 문자 수를 입력합니다. 권장 범위는 8 - 16입니다.

탭으로 구분된 텍스트(TTX)

탭으로 구분된 텍스트(TTX)를 서식 옵션으로 선택한 경우에는 추가 옵션이 나타나지 않습니다.

구분된 값(CSV)

옵션	설명
보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용 확인란을 선택 취소할 경우 다음 옵션을 사용할 수 있습니다.	
구분 기호	구분 기호로 사용할 문자를 입력합니다.
분리 기호	값을 구분하는 데 사용할 문자를 입력하거나, 탭 확인란을 선택하여 탭으로 값을 구분합니다.
모드	표준 모드(기본값) 또는 레거시 모드를 선택합니다. 표준 모드에서는 보고서 페이지 및 그룹 머리글과 바닥글이 CSV 출력에 나타나는 방식을 제어할 수 있습니다.
보고서 및 페이지 섹션	<ul style="list-style-type: none"> • 보고서 및 페이지 섹션을 내보내려면 내보내기를 선택합니다. • 보고서 또는 페이지 섹션을 내보내지 않으려면 내보내지 않음을 선택합니다. • 보고서와 페이지 섹션을 격리하려면 보고서/페이지 섹션 격리 확인란을 선택합니다.
그룹 섹션	<ul style="list-style-type: none"> • 그룹 섹션을 내보내려면 내보내기를 선택합니다. • 그룹 섹션을 내보내지 않으려면 내보내지 않음을 선택합니다. • 그룹 섹션을 격리하려면 보고서/페이지 섹션 격리 확인란을 선택합니다.

XML

옵션	설명
보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용 확인란을 선택 취소할 경우 다음 옵션을 사용할 수 있습니다.	

옵션	설명
XML 내보내기 형식	XML 형식을 지정하려면 목록에서 옵션을 선택합니다.

11.1.14.5 (선택 사항) 게시에 Crystal 보고서에 대한 인쇄 옵션 설정

기본 프린터에 대한 인쇄 옵션을 설정하려면 먼저 프린터를 설치하고 적절하게 구성해야 합니다.

참고:

- 이 작업은 선택적(게시 디자인 또는 예약 시 필수 작업 아님)이지만 게시 성능을 향상시킬 수 있습니다.
- Crystal Reports 작업 서버는 지정된 프린터에 대한 액세스 권한이 있는 계정에서 실행해야 합니다. 자세한 내용은 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드를 참조하십시오.

Crystal Reports 작업 서버의 기본 프린터 또는 다른 프린터를 사용하여 게시의 실행될 때마다 Crystal 보고서 형식의 인스턴스를 인쇄할 수 있습니다. BI 플랫폼에서는 게시의 사용자 설정되고 배달이 수행되기 전에 인스턴스를 인쇄합니다.

1. 게시를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 예약을 선택합니다.
2. 예약 대화 상자에서 인쇄 설정을 클릭합니다.
3. 문서에서 게시의 실행될 때 인쇄할 Crystal 보고서를 선택합니다.
4. 예약 시 Crystal 보고서 인쇄 확인란을 선택합니다.

Crystal 보고서 인쇄 옵션이 나타납니다.

5. 기본 프린터를 선택하여 작업 서버의 기본 프린터로 인쇄하거나, 프린터 지정을 선택하고 프린터의 경로와 이름을 선택합니다.
 - 작업 서버가 Windows에서 실행되는 경우 프린터 지정 입력란에 `\\Wprintserver\\Wprintername`을 입력합니다.
여기서 `printserver`는 프린터 서버의 이름으로 바꾸고, `printername`은 프린터의 이름으로 바꿉니다.
 - 작업 서버가 Unix에 있는 경우 Unix가 숨겨지지 않고 표시되는지 확인하고 프린터 지정 입력란에 주로 사용하는 프린트 명령을 입력합니다.

예를 들어 `lp -d printername`을 입력합니다.

6. 인쇄 매수 입력란에 인쇄 매수를 입력합니다.

7. 페이지 범위에서 모두를 선택하여 게시의 모든 보고서 페이지를 인쇄하거나, 페이지를 선택한 다음 인쇄할 페이지 범위를 입력합니다.
8. (선택 사항) 한 부씩 인쇄 옵션 설정 목록에서 한 부씩 인쇄, 페이지별 인쇄, 프린터 기본값 사용 중 하나를 선택합니다.
9. (선택 사항) 페이지 크기 조정 목록에서 크기에 맞게 조정, 크기에 맞게 축소만, 크기 조정 안 함 중 하나를 선택합니다.
10. (선택 사항) 보고서 내용을 페이지의 가운데에 맞추려면 페이지를 가운데로 확인란을 선택합니다.
11. (선택 사항) 폭이 넓은 Crystal 보고서를 인쇄할 때 한 페이지에 맞추려면 가로 페이지를 한 페이지에 맞춤 확인란을 선택합니다.
12. 예약을 클릭합니다.

11.1.14.6 (선택 사항) Crystal 보고서에 대해 받는 사람 배달 규칙 설정

참고:

이 작업은 선택적(게시 디자인 또는 예약 시 필수 작업 아님)이지만 게시 성능을 향상시킬 수 있습니다.

받는 사람 배달 규칙은 게시의 처리 및 사용자 설정 후에 특정 받는 사람에게 배달될지 여부를 결정합니다. 게시를 만든 후 게시를 열고 배달 규칙을 변경할 수 있습니다.

1. 게시를 두 번 클릭하여 엽니다.
2. 새 게시 대화 상자에서 추가 옵션을 확장한 다음 배달 규칙을 클릭합니다.
3. 받는 사람 배달 규칙에서 조건과 일치할 경우 개별 문서 전달 또는 모든 조건을 충족할 때만 문서 전체를 배달을 클릭합니다.
4. 각 문서 옆에 있는 조건 열에서 게시를 배달하기 전에 충족해야 하는 조건을 선택합니다.
5. 저장 후 단기를 클릭합니다.

11.1.14.7 (선택 사항) Crystal 보고서에 대해 전역 배달 규칙 설정

전역 배달 규칙을 설정할 수 있으려면 Crystal 보고서에 경고가 포함되어 있어야 합니다.

참고:

이 작업은 선택적(게시 디자인 또는 예약 시 필수 작업 아님)이지만 게시 성능을 향상시킬 수 있습니다.

전역 배달 규칙은 게시의 모든 받는 사람에 대해 처리 및 배달될지 여부를 결정합니다. BI 플랫폼의 모든 Crystal 보고서에 대해 전역 배달 규칙을 설정할 수 있습니다.

1. 게시를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 일정을 선택합니다.
2. 일정 대화 상자에서 배달 규칙을 클릭합니다.
3. 전역 배달 규칙에서 찾아보기를 클릭합니다.
전역 배달 규칙을 설정할 Crystal 보고서를 선택할 수 있는 경고가 포함된 보고서 선택 창이 나타납니다.
4. Crystal 보고서를 찾아서 선택한 다음 확인을 클릭합니다.
5. 조건 목록에서 전역 배달 규칙을 충족하기 위해 보고서에 포함되어야 하는 경고 값을 선택합니다.
6. 일정을 클릭합니다.

11.1.14.8 (선택 사항) 병합된 PDF 파일 형식 지정

참고:

병합된 PDF 파일의 형식을 지정하는 것은 선택적이라 게시를 디자인하고 예약하는 데 반드시 필요하지는 않지만, 게시 성능을 개선할 수 있습니다.

병합된 PDF 파일의 형식을 지정하려면 먼저 다음을 수행하십시오.

- Crystal 보고서가 병합된 PDF 파일에 포함되려면 제목이 있어야 합니다. 보고서 제목을 설정하려면 SAP Crystal Reports에서 보고서를 열고 파일 > 요약 정보를 선택한 다음 요약 탭의 제목 입력란에 보고서 제목을 입력합니다. 보고서를 저장하고 다시 리포지토리로 내보냅니다.
- BI 실행 패드에서 예약 대화 상자의 소스 문서 아래에 병합할 Crystal 보고서와 PDF가 올바른 순서로 나타나야 합니다.
- BI 실행 패드에서 예약 대화 상자의 형식 아래에 PDF 확인란이 병합된 PDF 파일에 포함될 각 Crystal 보고서의 형식으로 선택되어 있어야 합니다.
- BI 실행 패드에서 예약 대화 상자의 대상 아래에 병합된 PDF 파일을 보낼 각 대상의 내보낸 PDF 병합 확인란이 선택되어 있어야 합니다.

Crystal 보고서를 병합된 PDF 파일의 목차에 표시하려면 나열된 Crystal 보고서 각각에 대해 형식 영역의 문서 목록에서 보고서를 선택한 다음 보고서에 정의된 내보내기 옵션 사용 확인란은 선택 취소하고 그룹 트리에서 책갈피 만들기 확인란은 선택합니다.

11.1.14.8.1 (선택 사항) 병합된 PDF 파일 서식 지정

참고:

이 작업은 선택적(게시 디자인 또는 예약 시 필수 작업 아님)이지만 게시 성능을 향상시킬 수 있습니다.

1. 게시를 두 번 클릭하여 엽니다.
2. 속성 대화 상자에서 병합된 PDF 옵션을 클릭합니다.
3. 병합된 PDF 파일에 대한 목차를 만듭니다.
 - a. 목차 만들기 확인란을 선택합니다.
목차에 대한 형식 옵션이 나타납니다.
 - b. 제목 입력란에 목차 제목을 입력합니다.
 - c. 제목 글꼴 목록에서 목차 제목의 글꼴, 글꼴 크기(포인트) 및 글꼴 색상을 선택합니다.
 - d. 항목 글꼴 목록에서 목차에 있는 항목의 글꼴, 글꼴 크기(포인트) 및 글꼴 색상을 선택합니다.
4. 병합된 PDF 파일에 대한 페이지 번호 형식을 설정합니다.
 - a. 누적 페이지 번호 적용 확인란을 선택합니다.
페이지 번호에 대한 형식 옵션이 나타납니다.
 - b. 숫자 형식 입력란에 페이지 번호의 형식을 입력합니다.
기본적으로 이 형식은 &p/&P페이지로 설정되어 있습니다. 이 형식을 변경할 수 있지만 현재 페이지 번호에는 자리 표시자로 &p를 사용하고 총 페이지 수에는 자리 표시자로 &P를 사용해야 합니다.
 - c. 숫자 위치 목록에서 병합된 PDF 파일의 페이지 번호 방향을 선택합니다.
 - d. 숫자 글꼴 목록에서 페이지 번호의 글꼴, 글꼴 크기(포인트) 및 글꼴 색상을 선택합니다.
 - e. 목차에 페이지 번호를 표시하려면 목차 페이지에 페이지 번호 적용 확인란을 선택합니다.
5. 받는 사람 로그인 자격 증명 및 받는 사람 작업에 대한 사용 권한을 설정합니다.
 - a. 제한 설정 확인란을 선택합니다.
 - b. 사용자 암호 입력란에 받는 사람이 병합된 PDF 파일을 보기 위해 입력해야 하는 암호를 입력합니다.
 - c. 소유자 암호 입력란에 받는 사람이 병합된 PDF 파일을 편집하기 위해 입력해야 하는 암호를 입력합니다.
 - d. 받는 사람이 PDF 파일을 인쇄할 수 있도록 하려면 인쇄 허용 확인란을 선택합니다.
 - e. 받는 사람이 PDF 파일을 수정할 수 있도록 하려면 내용 수정 허용 확인란을 선택합니다.
 - f. 받는 사람이 PDF 내용을 복사하여 붙여넣을 수 있도록 하려면 복사 및 붙여넣기 허용(포함된 Flash 개체를 실행하는 데 필요) 확인란을 선택합니다.
 - g. 받는 사람이 PDF 파일에서 주석을 수정할 수 있도록 하려면 주석 수정 허용 확인란을 선택합니다.
6. 확인을 클릭합니다.

11.1.14.9 (선택 사항) Crystal 보고서의 데이터베이스 로그온 정보 구성

시작하기 전에 Crystal 보고서에 대한 데이터베이스 설정이 올바른지 확인할 수 있습니다. CMC의 폴더에서 Crystal 보고서를 선택한 다음 관리 > 기본 설정 > 데이터베이스 구성을 선택하여 데이터베이스 정보를 확인하거나 새 정보를 입력하십시오.

참고:

이 작업은 선택적(게시 디자인 또는 예약 시 필수 작업 아님)이지만 게시 성능을 향상시킬 수 있습니다.

보고서 자체에서 Crystal 보고서가 참조하는 데이터 소스 정보를 수정해야 할 수 있습니다. SAP Crystal Reports에서 Crystal 보고서를 열고 데이터베이스 > 데이터 소스 위치 설정을 선택합니다. 데이터 소스 위치 설정 대화 상자에서 연결을 선택하거나 새 연결을 만듭니다.

이 작업을 통해 받는 사람이 데이터베이스에 로그온하기 위해 요구하는 데이터베이스 로그온 정보를 수정하고 Crystal 보고서의 데이터를 새로 고칠 수 있습니다.

1. 게시를 두 번 클릭하여 엽니다.
2. 데이터베이스 로그온을 클릭합니다.
3. 제목 목록에서 Crystal 보고서를 선택합니다.
해당 Crystal 보고서에 대한 데이터베이스 정보가 제목 목록 아래에 나타납니다.
4. 데이터베이스 서버 입력란과 데이터베이스 입력란의 정보가 올바른지 확인합니다.
5. 사용자 입력란에 받는 사람이 로그온하는 데 사용해야 하는 사용자 이름을 입력합니다.
6. 암호 입력란에 받는 사람이 로그온하는 데 사용해야 하는 암호를 입력합니다.
7. 확인을 클릭합니다.

11.1.15 Web Intelligence 문서 디자인 작업

11.1.15.1 Web Intelligence 문서의 게시 형식 지정

1. 게시를 두 번 클릭하여 엽니다.
속성 대화 상자가 나타납니다.
 2. 탐색 목록에서 형식을 클릭합니다.
 3. 출력 형식에서 Web Intelligence 문서를 게시할 형식에 해당하는 확인란을 선택합니다.
 - Web Intelligence
 - Microsoft Excel
 - Adobe Acrobat
 - mHTML
 4. 쉼표로 분리된 값(CSV)을 선택한 경우, 형식 옵션 및 설정에서 다음 작업을 수행합니다.
 - a. 텍스트 한정자 목록에서 텍스트 한정자를 선택합니다.
 - b. 열 구분 기호 목록에서 열 구분 기호를 선택합니다.
 - c. 문자 집합 목록에서 문자 집합을 선택합니다.
 - d. 새 문자 집합을 입력하려면 새 문자 집합 입력 확인란을 선택한 다음 입력란에 문자 집합을 입력합니다.
 - e. 기본값으로 구성된 설정을 사용하려면 기본값으로 설정 확인란을 선택합니다.
 - f. 데이터 소스마다 쉼표로 분리된 값을 생성하려면 데이터 공급자마다 별도의 CSV 생성 확인란을 선택합니다.
 5. 문서 게시에 사용할 각 형식에 대해 3-4단계를 반복합니다.
 6. 확인을 클릭합니다.
- 게시에 포함된 동적 콘텐츠 소스 문서 각각에 대해 이 작업을 반복합니다.

11.1.15.2 전역 프로필 대상을 사용하여 Web Intelligence 문서 사용자 설정

- 프로필을 사용하여 Enterprise 수신자에 대한 데이터를 개인화하려면 먼저 BI 플랫폼에서 프로필을 구성해야 합니다.
- 이 작업을 수행할 수 있으면 사용할 프로파일에 전역 프로필 대상이 있어야 합니다.

전역 프로필 대상을 필터링하여 Enterprise 받는 사람에 대한 Web Intelligence 문서를 사용자 설정할 수 있습니다. 이 프로필이 BI 플랫폼에서 구성되어 있지 않으면 사용자 설정이 실패합니다. BI 플랫폼에 프로필을 추가하려면 시스템 관리자에게 문의하십시오.

팁:

전역 프로필에서 사용자 설정을 지정하면 필터에서 사용자 설정 옵션을 지정할 필요가 없습니다.

1. 게시를 두 번 클릭하여 엽니다.
속성 대화 상자가 나타납니다.

2. 사용자 설정을 클릭합니다.
3. 전역 프로필 아래에 있는 Enterprise 받는 사람 매핑 열의 목록에서 프로필을 선택합니다.
이 프로필은 문서를 Enterprise 받는 사람에 대해 필터링되는 유니버스 필드(전역 프로필 대상)에 매핑합니다.
4. 확인을 클릭합니다.

11.1.15.3 필드 필터링을 통한 Web Intelligence 문서 사용자 설정

프로필을 사용하여 Enterprise 수신자에 대한 데이터를 개인화하려면 먼저 BI 플랫폼에서 프로필을 구성해야 합니다.

참고:

정적 값 프로필은 소스 문서에서 문자열 필드만 필터링할 수 있습니다. 다른 필드 유형을 필터링하려면 수식 프로필 값을 사용합니다. 잘못된 유형의 필드를 프로필에 매핑하면 사용자 설정이 실패합니다.

1. 게시를 두 번 클릭하여 엽니다.
속성 대화 상자가 나타납니다.
2. 사용자 설정을 클릭합니다.
3. 로컬 프로필에서 제목 열에 나열된 각 프로필에 대해 보고서 필드 열의 목록에서 프로필을 선택합니다.
이 프로필이 보고서 필드를 Enterprise 받는 사람의 프로필 값에 매핑합니다.

참고:

이 프로필이 BI 플랫폼에서 구성되어 있지 않으면 사용자 설정이 실패합니다. BI 플랫폼에 프로필을 추가하려면 시스템 관리자에게 문의하십시오.

4. 로컬 프로필 아래에 있는 Enterprise 받는 사람 매핑 열의 목록에서 프로필을 선택합니다.
이 프로필은 문서를 Enterprise 받는 사람에 대해 필터링되는 유니버스 필드(전역 프로필 대상)에 매핑합니다.
5. 동적 받는 사람 매핑 열의 목록에서 프로필을 선택합니다.
소스 문서의 필드가 동적 받는 사람 소스에 해당 값이 포함된 열에 매핑됩니다.
6. 필터링할 각 필드에 대해 3-5단계를 반복합니다.
7. 확인을 클릭합니다.

11.1.15.4 (선택 사항) Web Intelligence 문서의 프롬프트 값 변경

프롬프트 값을 변경할 수 있으려면 문서에 프롬프트가 포함되어 있어야 합니다.

참고:

이 작업은 선택적이라 게시를 디자인하고 예약하는 데 반드시 필요하지는 않지만, 게시 성능을 향상시킬 수 있습니다.

Web Intelligence 문서에서 기본 프롬프트 값을 사용하거나, 이 작업을 사용하여 프롬프트 값을 편집합니다.

1. 게시를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 일정을 선택합니다.
2. 예약 대화 상자에서 추가 옵션을 확장한 다음 프롬프트를 클릭합니다.
프롬프트가 포함된 Web Intelligence 문서가 나타납니다.
3. 수정을 클릭합니다.
프롬프트 대화 상자가 나타납니다.
4. 값 새로 고침을 클릭합니다.
가능한 프롬프트 값 목록이 왼쪽에 나타납니다.
5. 프롬프트 값을 왼쪽 목록에서 오른쪽 목록으로 이동합니다.
6. 적용을 클릭합니다.
프롬프트 값 목록이 업데이트됩니다.

11.1.16 선택적 게시 기능

이 단원에 설명된 작업은 선택적이라 게시를 디자인하고 예약하는 데 반드시 필요하지는 않지만, 게시 성능을 향상시킬 수 있습니다.

11.1.16.1 게시 확장 선택

게시 확장을 사용하기 전에 Adaptive Processing Server가 실행되는 모든 컴퓨터에 해당 확장을 배포해야 합니다. 위치는 운영 체제에 따라 다릅니다.

- Windows의 경우, 위치는 INSTALLEDIR\WSAP BusinessObjects\WSAP BusinessObjects Enterprise XI 4.0\java\lib\입니다.
- Unix의 경우, 위치는 INSTALLEDIR/sap_bobj/enterprise_xi40/java/lib/입니다.

게시 확장이 배포되면 Adaptive Processing Server와 게시 서비스를 호스팅하는 다른 서버를 다시 시작해야 합니다. 게시 확장에 대한 자세한 내용은 SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform Java SDK Developer Guide를 참조하십시오.

1. 게시를 두 번 클릭하여 엽니다.
속성 대화 상자가 나타납니다.
2. 추가 옵션을 확장한 다음 게시 확장을 클릭합니다.
3. 게시 확장 이름 입력란에 확장 이름을 입력합니다.
4. 클래스 이름 입력란에 확장의 정규화된 클래스 이름을 입력합니다.
5. (선택 사항) 매개 변수 입력란에 매개 변수 이름을 입력합니다.
6. 처리 후 그러나 배달 전에 확장을 사용하려면 게시 배달 전 목록 위에 있는 추가 단추를 클릭합니다.
해당 확장이 게시 배달 전 목록에 추가됩니다.
7. 배달 후 확장을 사용하려면 게시 배달 후 목록 위에 있는 추가 단추를 클릭합니다.
해당 확장이 게시 배달 후 목록에 추가됩니다.
8. 저장을 클릭합니다.
9. 추가할 확장마다 2 - 8단계를 반복합니다.

팁:

게시 확장 실행 순서를 정의하려면 게시 배달 전 또는 게시 배달 후 목록 아래에 있는 위로 이동 또는 아래로 이동을 클릭합니다.

11.1.16.2 게시 작업에 대한 전자 메일 알림 구성

전자 메일 알림에 Adaptive Job Server 기본값을 사용하려면 먼저 서버를 올바르게 구성해야 합니다. 게시 작업이 실행된 이후에 전자 메일 알림을 수신하려면 이 작업을 수행합니다.

참고:

이 기능은 CMC에서만 사용할 수 있습니다.

1. 게시를 두 번 클릭하여 엽니다.
속성 대화 상자가 나타납니다.
2. 알림을 클릭한 다음 전자 메일 알림: 사용 안함을 확장합니다.
3. 성공적인 게시 작업에 대한 전자 메일 알림을 수신하려면 작업이 성공적으로 실행되었음을 선택하고 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

- Adaptive Job Server 기본값을 사용하려면 작업 서버의 기본값 사용을 클릭합니다.
- 전자 메일 설정을 입력하려면 사용할 값을 지정을 클릭하고 다음 작업을 수행합니다.
 - a. 보낸 사람 입력란에 전자 메일 주소 또는 이름을 입력합니다.
 - b. 받는 사람 입력란에 메시지를 보낼 대상의 전자 메일 주소를 입력합니다.
 - c. 참조 입력란에 전자 메일 알림을 수신할 각 사용자의 전자 메일 주소를 입력합니다.
 - d. 제목 입력란에 전자 메일 제목을 입력합니다.
 - e. 메시지 입력란에 알림 전자 메일과 함께 표시될 메시지를 입력합니다.
- 4. 실패한 게시 작업에 대한 전자 메일 알림을 수신하려면 작업을 실행하지 못했습니다를 선택하고 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
 - Adaptive Job Server 기본값을 사용하려면 작업 서버의 기본값 사용을 클릭합니다.
 - 전자 메일 설정을 입력하려면 사용할 값을 지정을 클릭하고 다음 작업을 수행합니다.
 - 보낸 사람 입력란에 전자 메일 주소 또는 이름을 입력합니다.
 - 받는 사람 입력란에 메시지를 보낼 대상의 전자 메일 주소를 입력합니다.
 - 참조 입력란에 전자 메일 알림을 수신할 각 사용자의 전자 메일 주소를 입력합니다.
 - 제목 입력란에 전자 메일 제목을 입력합니다.
 - 메시지 입력란에 알림 전자 메일과 함께 표시될 메시지를 입력합니다.
- 5. 확인을 클릭합니다.

11.1.16.3 게시 작업에 대한 감사 알림을 활성화하려면

감사에 대한 자세한 내용은 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드를 참조하십시오.

참고:

이 기능은 CMC에서만 사용할 수 있습니다.

1. 게시를 두 번 클릭하여 엽니다.
속성 대화 상자가 나타납니다.
2. 추가 옵션을 확장한 다음 알림을 클릭하고 감사 알림: 사용 안함을 확장합니다.
3. 성공적인 게시 작업을 감사하려면 작업이 성공적으로 실행되었습니다를 선택합니다.
4. 실패한 게시 작업을 감사하려면 작업을 실행하지 못했습니다를 선택합니다.

11.1.16.4 이벤트 지정

이벤트를 기반으로 일정을 설정하면 게시 예약을 추가로 제어할 수 있습니다. 지정된 이벤트가 발생한 후에만 게시가 처리되도록 이벤트를 설정할 수 있습니다.

이 작업은 이벤트 발생 후 게시 작업이 실행되는 경우 또는 게시 작업 실행이 중단될 때 이벤트가 트리거되는 경우에 수행합니다. 이벤트에 대한 자세한 내용은 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 사용자 가이드를 참조하십시오.

1. 게시를 두 번 클릭하여 엽니다.
속성 대화 상자가 나타납니다.
2. 추가 옵션을 확장한 다음 이벤트를 클릭합니다.
3. 게시에 대해 파일 기반 이벤트 및 사용자 지정 이벤트를 지정하려면 > 단추를 클릭하여 이벤트를 사용 가능한 이벤트 목록에서 대기할 이벤트 목록으로 이동합니다.
이 이벤트는 게시 작업의 실행을 트리거합니다.
4. 게시에 대해 일정 이벤트를 지정하려면 > 단추를 클릭하여 이벤트를 사용 가능한 일정 이벤트 목록에서 완료 시 트리거할 이벤트 목록으로 이동합니다.
이 이벤트는 게시 작업이 실행된 후에 발생합니다.
5. 확인을 클릭합니다.

11.1.16.5 서버 그룹 선택

특정 서버를 사용하여 게시를 처리하려면 다음 작업을 수행하십시오. 서버 그룹에 대한 자세한 내용은 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드를 참조하십시오.

참고:

연함을 이루고 있는 사이트 간에는 게시 일정을 예약할 수 없습니다.

1. 게시를 두 번 클릭하여 엽니다.
속성 대화 상자가 나타납니다.
2. 추가 옵션을 확장한 다음 예약 서버 그룹을 클릭합니다.
3. 서버 그룹 옵션을 선택합니다.
4. 게시 작업을 원본 사이트에서 실행하려는 경우 원본 사이트에서 실행 확인란을 선택합니다.
5. 확인을 클릭합니다.

11.1.16.6 프로필 확인 방법 지정

프로필 충돌이 발생하면 프로필 확인에 따라 인스턴스를 병합할지 아니면 별도의 문서로 제공할지 여부가 결정됩니다.

1. 게시를 두 번 클릭하여 엽니다.
속성 대화 상자가 나타납니다.
2. 추가 옵션을 확장한 다음 고급을 클릭합니다.
3. 프로필 확인 방법에서 다음과 같이 옵션을 선택합니다.
 - 여러 사용자 그룹의 프로필을 별도의 문서로 생성하려면 병합 안 함을 선택합니다.
 - 여러 사용자 그룹의 프로필을 동일한 문서에 적용하려면 병합을 선택합니다.
4. 확인을 클릭합니다.

11.1.16.7 보고서 표시 방법 선택

게시가 다음 조건을 충족할 경우 보고서 표시 방법을 신중하게 선택하십시오.

- 게시에 Enterprise 수신자를 위한 Web Intelligence 문서가 포함된 경우
- 사용자 설정에 사용된 프로필에 필터 식이 포함된 경우

보고서 표시 방법에 따라 소스 문서가 사용자 설정, 처리 및 배달되는 방식이 결정됩니다. 보고서 표시 방법이 다르면 문서 사용자 설정 및 처리에 사용된 필터 유형도 다릅니다. 예를 들어 모든 받는 사람에 대해 데이터베이스 한 개 반입 옵션의 경우 보고서 필터를 사용하고, 받는 사람마다 데이터베이스 한 개 반입 옵션의 경우 쿼리 필터를 사용합니다. 각 필터 유형에서 지원되는 연산자도 다릅니다. 보고서 표시 방법에서 지원되지 않는 연산자가 필터 식에 사용된 경우, 게시에 실패할 수 있습니다.

1. 게시를 두 번 클릭하여 엽니다.
속성 대화 상자가 나타납니다.
2. 추가 옵션을 확장한 다음 고급을 클릭합니다.
3. 보고서 표시 방법에서 보고서 표시 방법을 선택합니다.
4. 확인을 클릭합니다.

11.2 디자인 후 게시 작업

이 단원에 설명된 작업은 선택적이며 게시 디자인 후에 수행할 수 있습니다.

11.2.1 게시 완료

디자인 프로세스 도중 또는 완료 후 언제라도 요약 대화 상자에서 게시 속성에 대한 요약 정보를 볼 수 있는데, 이러한 정보에는 게시 제목, 위치, 설명, 소스 문서, 게시를 받아 볼 수신자 수(받는 사람 유형(Enterprise 또는 동적)으로 정렬됨), 게시 사용자 설정 방법, 배포 형식 및 대상 등이 포함됩니다.

요약 대화 상자를 열려면 요약을 클릭하십시오. 탐색 패널의 다른 옵션을 사용하여 속성을 변경하거나 게시를 저장하고 예약할 수 있습니다.

11.2.2 게시 테스트

BI 실행 패드에서 테스트 모드를 사용하여 받는 사람에게 게시를 보내기 전에 본인에게 보낼 수 있습니다. 이 경우 받는 사람에게 전달되는 정보와 동일한 정보를 받게 됩니다. 게시를 받는 사람의 BI 받은 파일함 또는 전자 메일 주소 대신 자신의 BI 받은 파일함 또는 전자 메일이 사용되도록 대상이 자동으로 업데이트됩니다.

필요한 경우 테스트 모드에서는 선택한 받는 사람을 원래 받는 사람 그룹에서 제외시킬 수 있습니다.

1. 게시를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 테스트 모드를 선택합니다.
2. (선택 사항) 테스트 모드 대화 상자에서 Enterprise 받는 사람 목록을 수정합니다.
 - a. Enterprise 받는 사람을 클릭합니다.
 - b. 사용 가능에서 사용자 또는 그룹을 선택한 다음 > 단추를 클릭하여 사용자 또는 그룹을 선택 목록 또는 제외 목록으로 이동합니다.
3. (선택 사항) 동적 받는 사람 목록을 수정합니다.
 - a. 동적 받는 사람을 클릭합니다.
 - b. 동적 받는 사람에 대한 소스 선택의 목록에서 Web Intelligence 보고서 동적 받는 사람 공급자 또는 Crystal Reports 동적 받는 사람 공급자를 선택합니다.
4. 테스트를 클릭합니다.
테스트 모드에서 게시가 실행됩니다.

11.2.3 게시물 구독 또는 구독 취소

적절한 액세스 권한이 있는 Enterprise 받는 사람의 경우 게시 또는 게시 인스턴스를 구독하거나 구독을 취소할 수 있습니다. 예를 들어 게시가 일주일에 두 번 실행되도록 예약된 경우 받는 사람이 첫 번째 게시 인스턴스는 구독하고 두 번째 인스턴스는 구독하지 않을 수 있습니다.

참고:

동적 받는 사람은 게시 인스턴스를 구독하거나 구독 취소할 수 없습니다.

1. 문서 탭의 폴더 서랍에서 구독하거나 구독 취소할 게시를 찾아서 선택합니다.
2. 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
 - 중앙 관리 콘솔(CMC)의 경우, 작업 > 구독 또는 구독 취소를 선택합니다.
 - BI 실행 패드의 경우, 게시를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 구독 또는 구독 취소를 선택합니다.

팁:

게시 인스턴스를 구독하거나 구독 취소하려면 게시를 선택한 다음 CMC의 경우 작업 > 기록을 선택하거나, BI 실행 패드의 경우 게시를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 기록을 선택하십시오. 기록 대화 상자에서 인스턴스를 선택하고 해당 인스턴스를 구독하거나 구독을 취소합니다.

11.2.4 게시 실행 예약

게시 실행을 예약하려면 먼저 게시를 디자인하고 저장해야 합니다.

게시를 예약할 경우 되풀이 아래에 있는 설정을 사용하거나 새 설정을 입력할 수 있습니다. 게시를 예약할 때마다 받는 사람을 변경할 수 있습니다.

1. 게시를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 CMC에서 작업 > 예약을 선택하거나, BI 실행 패드에서 예약을 선택합니다.
2. 예약 대화 상자에서 되풀이를 클릭한 다음 개체 실행 목록에서 선택된 옵션이 올바른지 확인합니다.
3. 예약을 클릭합니다.
지정된 대로 게시가 실행됩니다.

팁:

게시 작업이 실행될 때 진행률을 확인하려면 CMC에서 작업 > 기록을 선택하거나, BI 실행 패드에서 기록을 선택하십시오. 상태 열에서 상태(성공, 실패, 실행 중)를 클릭한 다음 게시 기록 대화 상자의 맨 아래에 있는 로그 파일 보기를 클릭합니다.

11.2.5 게시 결과 보기

게시자로서 결과 보기

다양한 방법으로 게시의 결과를 볼 수 있습니다. 게시가 실행된 후에는 게시 인스턴스, 게시 실행 시간 및 게시의 성공 또는 실패 여부를 표시하는 게시 기록이 나타납니다. 인스턴스 시간 열에서 게시 인스턴스에 대한 링크를 클릭하면 게시가 실행될 당시 전체 받는 사람에 대해 생성된 인스턴스를 볼 수 있습니다.

팁:

게시 기록에 빠르게 액세스하려면 CMC의 경우 게시를 마우스 오른쪽 단추로 클릭한 다음 작업 > 기록을 선택하거나, BI 실행 패드의 경우 추가 작업 > 기록을 선택하십시오.

게시 작업의 로그 파일 보기

로그 파일은 게시 문제를 해결하고 게시 인스턴스를 받지 못한 받는 사람을 식별하는 데 유용합니다. BI 플랫폼에서는 사용자 설정된 게시 인스턴스의 각 배치가 처리될 때 게시 작업 정보를 기록한 다음 이러한 세부 정보를 하나 이상의 로그 파일에 통합합니다. 로그 파일의 최대 크기는 10MB이며 이 크기를 사용자가 구성할 수는 없습니다. 많은 세부 정보가 포함된 대량의 게시를 실행하는 경우 게시 인스턴스에 여러 개의 로그 파일이 있을 수 있습니다.

게시 인스턴스에 대한 로그 파일은 기록 대화 상자에서 다음과 같은 방식으로 볼 수 있습니다.

- 계열의 마지막 로그 파일을 보려면 상태 열에서 상태(성공, 실패, 실행 중)를 클릭한 다음 인스턴스 세부 정보 대화 상자의 맨 아래에 있는 로그 파일 보기를 클릭합니다.

팁:

마지막 로그 파일은 게시가 실행 중인 동안에 볼 수 있습니다.

- 모든 로그 파일을 보려면 인스턴스 시간 열에서 게시 인스턴스에 대한 링크를 클릭합니다. 로그 파일이 사용자 설정된 인스턴스 뒤에 나열됩니다.

로그 파일은 2분마다 새 정보로 업데이트됩니다. 게시 작업을 실행한 시간이 2분 미만이면 로그 파일의 상태가 "보류 중"일 수 있습니다.

받는 사람으로서 결과 보기

다음 표는 게시를 보는 방법을 요약하여 보여줍니다.

대상	게시 결과를 보는 방법
기본 Enterprise 위치	<p>참고: 동적 받는 사람은 BI 플랫폼에 로그인하여 게시 결과를 볼 수 없습니다.</p> <p>BI 플랫폼에서 받는 사람은 자신에 대해 사용자 설정된 게시 인스턴스만 볼 수 있습니다. 다른 받는 사람에 대해 사용자 설정된 게시 인스턴스는 볼 수 없습니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 다음 작업 중 하나를 수행하여 CMC를 시작합니다. <ul style="list-style-type: none"> • Windows에서 시작 > 프로그램 > SAP Business Intelligence > SAP BusinessObjects BI 플랫폼 4 > SAP BusinessObjects BI 플랫폼 중앙 관리 콘솔을 선택합니다. • 웹 브라우저에서 <code>http://<ServerName>:<ConnectionPort>/CMC</code>를 입력합니다. <p><ServerName>은 CMS 이름으로 바꾸고, <ConnectionPort>는 연결 포트 번호(설치 중 지정됨)로 바꿉니다. 기본 연결 포트 번호는 8080입니다.</p> 2. 로그인 자격 증명을 입력합니다. <ul style="list-style-type: none"> • 시스템 입력란에서 CMS 이름 및 CMS 포트가 올바른지 확인합니다. • 사용자 이름과 암호를 입력합니다. • 인증 목록에서 인증 형식을 선택합니다. 3. 로그인을 클릭합니다. 4. 폴더에서 게시를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 기록을 선택합니다. 5. 기록 대화 상자의 인스턴스 시간 열에 있는 링크를 클릭합니다. 6. 보려는 인스턴스를 두 번 클릭합니다.

대상	게시 결과를 보는 방법
BI 받은 파일함	<p>참고: 동적 받는 사람은 BI 실행 패드에 로그인하여 게시 결과를 볼 수 없습니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 다음 작업 중 하나를 수행하여 BI 실행 패드를 시작합니다. <ul style="list-style-type: none"> Windows에서 시작 > 프로그램 > SAP Business Intelligence > SAP BusinessObjects BI 플랫폼 4 > SAP BusinessObjects BI 플랫폼 Java BI 실행 패드를 선택합니다. 웹 브라우저에서 <code>http://<ServerName>:<ConnectionPort>/BOE/BI</code>를 입력합니다. <p><ServerName>은 CMS 이름으로 바꾸고, <ConnectionPort>는 연결 포트 번호(설치 중 지정됨)로 바꿉니다. 기본 연결 포트 번호는 8080입니다.</p> 로그온 자격 증명을 입력합니다. <ul style="list-style-type: none"> 시스템 입력란에서 CMS 이름이 올바른지 확인합니다. 사용자 이름과 암호를 입력합니다. 인증 목록에서 인증 형식을 선택합니다. 로그온을 클릭합니다. 내 받은 파일함을 클릭합니다. 보려는 인스턴스를 두 번 클릭합니다.
전자 메일	포함된 게시 내용을 보거나 첨부 파일을 다운로드하려면 전자 메일에 로그인합니다.
FTP 서버	FTP 호스트에 로그인합니다.
로컬 디스크	게시 디자인 시 지정한 위치로 이동합니다.

11.2.6 게시 인스턴스 다시 배포

받는 사람에게 인스턴스를 다시 보내고 싶지만 게시 전체를 다시 실행하고 싶지는 않은 경우, 성공한 게시 인스턴스를 원래 받는 사람의 일부 또는 전체에게 다시 배포할 수 있습니다. 게시가 원래 실행되었을 때 지정한 받는 사람만 다시 배포된 인스턴스를 받을 수 있습니다.

1. 게시를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 CMC에서 작업 > 기록을 선택하거나, BI 실행 패드에서 기록을 선택합니다.
기록 대화 상자가 나타납니다.
2. 성공적인 게시 인스턴스를 선택합니다.
3. 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
 - BI 실행 패드의 경우, 추가 작업 > 일정 변경을 선택합니다.
 - CMC의 경우, 작업 > 일정 변경을 선택합니다.
4. 다시 배포된 인스턴스를 받을 받는 사람을 선택합니다.
 - 인스턴스를 Enterprise 받는 사람에게 다시 배포하려면 Enterprise 받는 사람을 클릭한 다음 > 단추를 클릭하여 받는 사람을 사용 가능 목록에서 선택 목록으로 이동합니다.
 - 인스턴스를 동적 받는 사람에게 다시 배포하려면 다음을 수행합니다.
 - a. 동적 받는 사람을 클릭한 다음 받는 사람 ID, 전체 이름, 전자 메일 주소에 매핑된 열이 올바른지 확인합니다.
 - b. 게시를 모든 동적 받는 사람에게 다시 배포하려면 전체 목록 사용을 선택합니다.
 - c. 게시를 선택한 동적 받는 사람에게 다시 배포하려면 > 단추를 클릭하여 받는 사람을 사용 가능 목록에서 선택 목록으로 이동합니다.
5. 다시 배포를 클릭합니다.
게시 기록 창이 나타나고 다시 배포된 인스턴스가 실행 상태로 표시됩니다. 인스턴스 시간 열의 날짜가 업데이트되면서 재배포 시간이 반영됩니다.

11.2.7 실패한 게시 다시 시도

시작하기 전에 실패한 게시 인스턴스에 대한 로그 파일을 확인하고, 오류를 해결하고, 게시 일정을 다시 지정하십시오.

1. 실패한 게시 인스턴스를 선택합니다.
2. 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
 - BI 실행 패드의 경우 추가 작업 > 기록을 선택합니다.
 - 중앙 관리 콘솔(CMC)의 경우 작업 > 기록을 선택합니다.
 인스턴스 상태가 실행 중으로 바뀝니다.

게시가 다시 실패하면 새 로그 파일을 검토하고 발생한 오류를 수정하십시오.

11.3 게시 성능 향상

Adaptive Processing Server

영역	고려 사항
CPU 및 메모리	사용 가능한 CPU가 더 많고 BI 플랫폼 기능 팩 3 이상이 설치된 빠른 속도의 컴퓨터로 Adaptive Processing Server를 이동합니다. 더 많은 CPU를 사용하도록 서버가 자동으로 조정됩니다.
	전용 Adaptive Processing Server에서 게시 서비스와 게시 후 처리 서비스를 분리하고 해당 서버에서 호스팅되는 사용하지 않는 서비스를 제거합니다. 각 서비스가 Adaptive Processing Server에서 공유 리소스(스레드 풀, 메모리 및 CPU 사용에 대한 요청)를 더 많이 사용하게 되며 게시 성능이 향상될 수 있습니다.

게시 서비스

게시는 하드 드라이브를 많이 차지하는 프로세스이므로 빠른 I/O 또는 FRS용 SAN 디스크가 있는 컴퓨터에 게시 서비스를 설치해야 합니다.

영역	고려 사항
동시에 실행되는 여러 게시 인스턴스	<p>기본 CMS, FRS, Adaptive Job Server 및 보고서 처리 서버가 적절하게 조정된 경우, 하나 이상의 컴퓨터에 있는 여러 Adaptive Processing Server에서 게시 서비스를 가로로 "조정"하면 더 많은 게시 인스턴스를 동시에 처리할 수 있습니다.</p> <p>참고: 하나의 게시 작업(예: 받는 사람이 백만 명인 작업)은 여러 Adaptive Processing Server에서 호스팅되는 게시 서비스에서 공유되지 않습니다. 게시 서비스를 가로로 조정하더라도 받는 사람 수에 관계없이 하나의 게시에 대한 처리 시간이 향상되지는 않습니다.</p>

영역	고려 사항
받는 사람이 여러 명인 게시	<p>더 많은 CPU와 RAM을 보유한 컴퓨터에서 Adaptive Processing Server를 세로로 조정하면 받는 사람을 더 많이 동시에 처리하고 Adaptive Processing Server에서 더 많은 작업을 생성할 수 있습니다.</p> <p>참고:</p> <ul style="list-style-type: none"> 증가하는 처리량에 따라 Adaptive Job Server와 보고서 처리 서버를 조정해야 할 수 있습니다. CPU 코어가 8개 이상인 컴퓨터에서 서버가 실행될 경우 Adaptive Processing Server 힙 크기를 늘려야 할 수 있습니다(즉, -Xmx을 2GB 이상으로 설정). CPU 코어가 많을수록 Adaptive Processing Server의 스레드 수와 처리량이 늘어날 수 있습니다. 스레드가 늘어나면 RAM이 더 많이 필요합니다.
게시 정리 옵션	재배포가 필요 없는 대용량 게시의 경우 또는 보고서에서 아티팩트를 보려면 기본 대상을 선택하지 마십시오.
Crystal 보고서 게시	받는 사람마다 고유한 보안을 적용할 필요가 없는 경우 받는 사람의 각 배치에 대해 데이터베이스 한 개 반입을 선택합니다. 데이터베이스 액세스가 여러 개의 작은 동시 쿼리로 일괄 처리됩니다.
Web Intelligence 게시	<p>모든 받는 사람에 대해 데이터베이스 한 개 반입 또는 받는 사람마다 데이터베이스 한 개 반입을 선택합니다.</p> <p>대용량 게시에 대해 모든 받는 사람에 대해 데이터베이스 한 개 반입을 선택한 경우, 데이터베이스 쿼리를 여러 개의 쿼리로 분할하려면 게시 서비스를 호스팅하는 모든 Adaptive Processing Server로의 디스크 전달 속도를 높이는 다음 명령줄 옵션을 추가합니다.</p> <p><code>-Dcom.businessobjects.publisher.scopebatch.max.recipients=<integer></code></p>
Windows에서 단일 폴더로의 디스크 전달 속도가 느린 대용량 게시	Microsoft TechNet(http://technet.microsoft.com)에서 disable short file name generation(문서 ID 210638) 또는 NtfsDisable8dot3NameCreation을 검색하고 다음 지침을 따릅니다.

영역	고려 사항
Windows에서 포함된 파일이 300,000개를 초과하는 단일 폴더로의 디스크 전달 속도가 느린 대용량 게시	http://technet.microsoft.com 에서 how NTFS works를 검색하고 지침을 따릅니다.

게시 후 처리 서비스

ZIP 파일로 패키지화 확인란(예약 대화 상자) 및/또는 내보낸 PDF 병합 확인란(대상 대화 상자)이 선택되거나 사용자 지정 사후 처리 플러그 인이 게시에서 사용 가능한 경우 게시 후 처리 서비스가 호출됩니다.

영역	고려 사항
ZIP 파일로 패키지화 및 내보낸 PDF 병합이 선택된 게시	게시 후 처리 서비스를 가로로 조정하면 여러 Adaptive Processing Server에서 호스팅되는 여러 게시 후 처리 서비스에서 ZIP 및 PDF 병합 작업량이 늘어납니다.

11.3.1 소스 문서 추가를 위한 권장 사항

이 단원에는 동적 콘텐츠 문서를 게시에 추가하기 위한 권장 사항이 포함되어 있습니다.

게시 로그 파일을 사용하여 실패한 게시의 오류를 해결합니다.

게시 실행을 예약한 경우 게시가 처리될 때 발생할 수 있는 오류를 기록하는 로그 파일이 생성됩니다. 게시 인스턴스에 대한 모든 로그 파일을 보려면 추가 작업 > 기록을 선택합니다. 기록 대화 상자의 인스턴스 시간 열에서 인스턴스에 해당하는 링크를 클릭합니다. 인스턴스 세부 정보가 새 창에서 열립니다.

Crystal 보고서에 매개 변수 기반 사용자 설정을 사용하는 경우 매개 변수를 기본값으로 설정합니다. 매개 변수 기반 사용자 설정을 수행하면 게시 성능이 저하될 수 있습니다. 필드를 Enterprise 받는 사람 프로필 또는 동적 받는 사람 사용자 설정 값에 매핑하여 Crystal 보고서 게시를 사용자 설정하면 성능이 상당히 향상됩니다.

매개 변수를 사용하여 Crystal 보고서를 사용자 설정해야 할 경우 사용자 설정 섹션에서 매개 변수를 기본값으로 설정하십시오.

참고:

Enterprise 받는 사람 프로필을 게시에 사용하려면 먼저 BI 플랫폼에서 프로필을 구성해야 합니다.

동적 콘텐츠 문서를 게시에 추가하기 전에 개별적으로 보고 예약합니다.

동적 내용 문서를 성공적으로 보고 예약할 수 있는 경우 데이터 소스 연결에 문제가 없는 것이며 게시 일정을 예약할 때 소스 문서 데이터를 새로 고칠 수 있습니다. 동적 콘텐츠 문서의 조회 및 예약이 불가능한 경우 데이터 소스 연결 설정이 올바른지 확인하십시오. 다음 표에 설정 확인 방법이 요약되어 있습니다.

문서 종류	데이터 소스 연결 설정을 확인하는 방법
Crystal 보고서	CMC에서 Crystal 보고서를 선택한 다음 관리 > 기본 설정을 선택합니다. 기본 설정 대화 상자의 탐색 패널에서 데이터베이스 구성을 클릭합니다.
Web Intelligence 문서	CMC에서 Web Intelligence 문서를 선택한 다음 관리 > 기본 설정을 선택합니다. 기본 설정 대화 상자의 탐색 패널에서 보고서 유니버스를 클릭합니다.

경우에 따라 Designer에서 동적 콘텐츠 문서를 열어 데이터 소스 연결을 구성하고, 파일을 CMS 리포지토리로 다시 내보내서 이전 복사본을 덮어써야 할 수 있습니다. 동적 콘텐츠 문서에 대해 데이터 소스 연결을 구성하는 방법은 Designer 설명서를 참조하십시오.

불필요한 데이터 새로 고침을 피합니다.

동적 콘텐츠 문서에 대한 데이터 새로 고침이 필요하지 않을 경우 소스 문서 섹션에서 해당 문서에 대한 런타임에 새로 고침 확인란을 선택 취소하면 전반적인 게시 성능이 향상됩니다.

11.3.2 동적 받는 사람 소스 사용을 위한 권장 사항

받는 사람 ID 옆에 따라 동적 받는 사람 소스를 정렬합니다.

일반적으로 받는 사람 ID 옆을 기준으로 동적 받는 사람 소스를 정렬해야 합니다. 이 작업은 사용자 설정 값을 여러 개 갖는 받는 사람에 대한 배달 횟수를 줄일 수 있기 때문에 대용량 게시를 실행하거나 받는 사람의 각 배치에 대해 데이터베이스 한 개 반입을 선택한 경우에 특히 중요합니다.

Crystal 보고서의 동적 받는 사람 소스의 경우 데이터베이스 구성 정보가 올바른지 확인하십시오.

CMC에서 동적 받는 사람 소스를 선택하고 관리 > 기본 설정을 선택한 후 다음 설정을 확인합니다.

- 데이터베이스 구성에서 데이터베이스 로그인 정보가 올바르며 보고서를 실행할 때와 같은 데이터베이스 로그인 사용을 선택했는지 확인합니다.
- 매개 변수에서 모든 매개 변수가 값을 갖는지와 매개 변수에 대한 표시할 때 확인 확인란의 선택을 모두 취소했는지 확인합니다.

Crystal 보고서 동적 받는 사람 소스를 사용하는 경우 관리자에게 문의하여 RAS를 올바르게 구성해야 합니다.

RAS(Report Application Server)는 동적 받는 사람 소스에 있는 받는 사람 수와 적어도 동일한 수의 데이터베이스 레코드를 읽도록 구성해야 합니다. 예를 들어, 100,000명의 받는 사람에 대한 동적 받는 사람 소스를 처리하려면 RAS를 100,000개가 넘는 데이터베이스 레코드를 읽도록 설정해야 합니다.

11.3.3 전자 메일 게시 인스턴스 송수신을 위한 권장 사항

가능한 경우 전자 메일 게시 인스턴스에 포함된 콘텐츠는 Outlook 2003에서 옵니다.

가능한 경우 전자 메일 게시 인스턴스에 포함된 콘텐츠는 Outlook 2003에서 보십시오. 전자 메일 게시 인스턴스에 포함된 콘텐츠를 Outlook 2007이나 웹 전자 메일 계정(예: Hotmail 또는 Gmail)에서 볼 경우 서식 문제가 있을 수 있습니다.

관리자에 문의하여 대상 작업 서버에 대해 전자 메일 설정이 적절하게 구성되었는지 확인합니다.

대상 작업 서버에 대해 전자 메일 설정이 제대로 구성되어 있는지 확인해야 합니다. 전자 메일이 Adaptive Job Server에 대한 대상으로 제대로 구성되어 있지 않기 때문에 전자 메일 대상에 대한 게시가 실패할 수 있습니다. 자세한 내용은 SAP BusinessObjects Business Intelligence 플랫폼 관리자 가이드를 참조하십시오.

부록A 추가 정보

정보 리소스	위치
SAP BusinessObjects 제품 정보	http://www.sap.com
SAP Help Portal	<p>http://help.sap.com/businessobjects/의 SAP BusinessObjects Overview 사이트 패널에서 All Products를 클릭하십시오.</p> <p>전체 SAP BusinessObjects 제품 및 배포에 대한 내용이 담긴 최신 문서를 SAP Help Portal에서 이용할 수 있습니다. PDF 버전 또는 설치 가능한 HTML 라이브러리를 다운로드할 수 있습니다.</p> <p>특정 가이드는 SAP Service Marketplace에 저장되어 있으므로 SAP Help Portal에서 이용할 수 없습니다. 이러한 가이드는 SAP Service Marketplace에 대한 링크와 함께 Help Portal에 나열되어 있습니다. 유지 관리 계약을 체결한 고객은 이 사이트에 액세스하도록 허용된 사용자 ID를 가지고 있습니다. ID를 얻으려면 고객 지원 담당자에게 문의하십시오.</p>
SAP Service Marketplace	<p>http://service.sap.com/bosap-support > Documentation</p> <ul style="list-style-type: none"> 설치 가이드: https://service.sap.com/bosap-instguides 릴리스 노트: http://service.sap.com/releasenotes <p>SAP Service Marketplace에는 설치 가이드, 업그레이드 및 마이그레이션 가이드, 배포 가이드, 릴리스 노트 및 지원되는 플랫폼 설명서가 저장되어 있습니다. 유지 관리 계약을 체결한 고객에게는 이 사이트에 액세스하도록 허용된 사용자 ID가 제공됩니다. ID를 얻으려면 고객 지원 담당자에게 문의하십시오. SAP Help Portal에서 SAP Service Marketplace로 리디렉션된 경우, 왼쪽의 탐색 창에 있는 메뉴를 사용하여 액세스하려는 문서가 있는 범주를 찾을 수 있습니다.</p>
Docupedia	<p>https://cw.sdn.sap.com/cw/community/docupedia</p> <p>Docupedia는 추가 문서 자료, 협력적 문서 작성 환경 및 대화형 피드백 채널을 제공합니다.</p>
개발자 리소스	<p>https://bos.sdn.sap.com/</p> <p>https://www.sdn.sap.com/irj/sdn/businessobjects-sdclibrary</p>

정보 리소스	위치
SAP Community Network의 SAP BusinessObjects 문서	https://www.sdn.sap.com/irj/boc/businessobjects-articles 이 문서의 이전 명칭은 기술 문서입니다.
노트	https://service.sap.com/notes 이 노트의 이전 명칭은 지식 기반 문서입니다.
SAP Community Network의 포럼	https://www.sdn.sap.com/irj/scn/forums
교육	http://www.sap.com/services/education 강의실에서 진행되는 일반적인 학습 과정에서 특정한 대상을 위한 온라인 학습에 이르기까지 고객이 원하는 학습 내용과 스타일에 맞는 교육 과정 패키지를 제공할 수 있습니다.
온라인 고객 지원	http://service.sap.com/bosap-support SAP Support Portal에는 고객 지원 프로그램 및 서비스에 대한 정보가 포함되어 있습니다. 이 포털에는 또한 다양한 기술 정보 및 다운로드에 대한 링크가 있습니다. 유지 관리 계약을 체결한 고객에게는 이 사이트에 액세스하도록 허용된 사용자 ID가 제공됩니다. ID를 얻으려면 고객 지원 담당자에게 문의하십시오.
컨설팅	http://www.sap.com/services/bysubject/businessobjectsconsulting 고객은 초기 분석 단계에서부터 배포 프로젝트 납품에 이르기까지 Business Objects 컨설턴트의 도움을 받을 수 있습니다. 관계형 및 다차원 데이터베이스, 연결, 데이터베이스 설계 도구 및 사용자 지정된 임베딩 기술과 같은 주제에서 전문 지식을 얻을 수 있습니다.

인덱스

A

Adaptive Job Server 232
대상 비활성화 113
대상 활성화 113

B

BEx 사용자 설정 61
BI Analyst 라이선스 12
BI Viewer 라이선스 12
BI 받은 파일함
개체 예약 109
경고 알림 전달 151
다른 사용자에게 경고 알림 전달 151
예약 101
BI 실행 패드 60
게시 결과, 보기 224
게시물 만들기 191
범주 32
보고서 보기 60
즐거찾기 폴더 28
폴더 28
BW
보고서 추가 59
시스템 마이그레이션 59
BW에서 보고서 내용 마이그레이션 59

C

CMC
게시 결과, 보기 224
관리 영역 17
기본 설정 지정 17
로그온 16
탐색 17
CMC 작업
게시 만들기 190
게시물 구독 223
게시물 구독 취소 223
경고 소스 개체, 찾기 144
경고 워크플로, Crystal 보고서 142
경고 워크플로, 이벤트 142
경고, 구독 148
경고, 구독 취소 150
경고, 다른 사용자의 구독 150
다른 사용자의 경고 구독 취소 150
작업에 대한 전자 메일 알림 218
CMS, 개체 저장 24

Crystal 보고서 151
BI 플랫폼에 추가 59
BW에서 60
BW에서 추가 59
PDF 병합 183
PDF 파일 병합
서식 지정 212, 213
경고 57
경고 알림 143
기존의 하이퍼링크를 사용하여 추가 55
데이터 공유 44
데이터베이스 로그인, 구성 214
데이터베이스 설정 46
동적 받는 사람 소스, 문제 해결 231
문제 해결 230
배달 규칙 167, 211
보기 옵션 44
사용자 설정
로컬 프로필 대상 사용 202
매개 변수 200, 201
새로 고침 옵션 43
서식 옵션 203
예약 작업 서버 45
예약 형식 118
인쇄 210
처리 확장 53
축소판 57
페이지 레이아웃 옵션 52
프롬프트 값 지정 48
프린터 선택 51
필터 50
선택 수식 49
처리 확장 49
형식
지정 203
형식 게시 179
CSV, 예약 형식 118

D

DLL 파일 53

E

Enterprise 받는 사람, 추가 193
Excel, 예약 형식 118

F

FTP 대상
예약 110
FTP 서버
예약 101

J

Java 프로그램 66
Adaptive Job Server 73
구성 72
다른 파일에 대한 액세스 제공 72
매개 변수 설정 72
프로그램 예약 서비스 73
필수 파일 액세스 73

M

mHTML 199

N

NetWeaver BW
보고서 추가 58
시스템 마이그레이션 59
Null 값 64
Null 매개 변수 값 63

P

PDF
병합 183
예약 형식 118
PVL 18

R

Report Application Server 45, 231

S

SAP BusinessObjects Enterprise
SDK 53
SAP BusinessObjects Live Office
189
SAP Easy Access 60, 61

SAP StreamWork
 개체 예약 112
 예약 101
 SAP 로그인 61
 SMTP 메일 지원 109

T

TXT, 예약 형식 118

W

Web Intelligence 문서
 문제 해결 230
 사용자 설정 215, 216
 예약 서버 45
 유니버스 보기 58
 캐시 옵션 선택 122
 프롬프트
 업데이트 48
 형식 게시 179
 형식, 지정 215
 Web Intelligence 문서 개체 41
 Web Intelligence 문서의 프롬프트 217
 Word, 예약 형식 118

X

XML, 예약 형식 118

ㄱ

가져오기 59
 BW 내용 59
 감사 알림 92, 219
 개인 범주
 보기 32
 개체
 CMC에서 추가 22
 CMS로 내보내기 24
 CMS에 저장 24
 개체 패키지에 추가 75
 검색 35
 관리 21, 33
 바로 가기 만들기 34
 범주에 추가 31, 32
 변경
 기본 설정 42
 보고서 75
 보내기 36
 복사 33
 삭제 35
 서식 지정 115
 성공 알림 91
 개체 (계속됨)
 속성 변경 40
 속성 옵션 22
 실패 알림 91
 예약 85
 이동 34
 지금 실행 127
 추가 21
 프로그램 75
 개체 관리 21, 41
 개체 권한
 범주 이동 시 30
 개체 바로 가기 34
 개체 예약
 이벤트
 트리거 125
 개체 인스턴스 42
 개체 패키지
 개체 복사 75
 개체 복사본 만들기 75
 개체 이동 75
 개체 추가 22, 75
 구성 76
 구성 요소 개체 74
 구성 요소 오류 76
 만들기 74
 보고서 개체 75
 예약 127
 인스턴스 74
 인증 76
 프로그램 개체 75
 개체 형식
 Web Intelligence 문서 91
 개체 패키지
 개별 개체에 대한 예약 옵션 91
 실패 방지 91
 보고서 개체 91
 프로그램 개체 91
 검색 35
 게시 165
 Enterprise 받는 사람, 추가 193
 SAP BusinessObjects Live
 Office용 189
 SAP 통합 190
 게시 확장 182
 결과 보기 224
 구독 183, 223
 구독 취소 183, 223
 권한 187
 대상 170, 196
 동적 받는 사람 169, 193
 디자인 189
 만들기
 BI 실행 패드 191
 CMC 190
 문서의 파일 유형 178

게시 (계속됨)
 배달 규칙 167
 보고서 표시 166
 사용자 설정 181
 소스 문서 191
 소스 문서, 추가 192
 실행 196
 액세스 권한 184
 열기 191
 예약 196
 완료 222
 이름 사용자 설정 177
 인스턴스 다시 배포 227
 일반 속성 191, 192
 일정 223
 자리 표시자 181
 전자 메일에 콘텐츠 포함 199
 추가 옵션 217
 테스트 222
 프로필, 역할 156
 형식 178, 179
 게시 소스 문서
 사용자 설정된 자리 표시자 199
 게시 인스턴스, 다시 배포 227
 게시 파일
 게시 사용자 설정 177
 게시 확장 182, 217
 게시된 보고서
 보기 61
 게시물 이름
 사용자 설정 177
 자리 표시자 199
 자리 표시자 177
 게시물을 전자 메일로 보내기
 사용자 설정된 자리 표시자 사용 178
 게시자 187
 경고 141, 144, 147
 Crystal 보고서 148, 150
 Crystal 보고서 설정 152
 Crystal 보고서에서 보기 57
 경고 구독 취소 150
 경고 소스 142
 경고 알림과 비교 143
 구독 148
 권한 충돌 147
 다른 사용자 제외 151
 다른 사용자의 구독 150
 다른 사용자의 구독 취소 150
 설정, 관리 152
 워크플로 142
 이벤트 148, 150
 이벤트에 대해 활성화 148
 필요한 권한 144
 경고 관리 147
 경고 소스 개체, CMC 144

경고 알람 114
 BI 받은 파일함에 전달 151
 경고와 비교 143
 다른 사용자에게 전달 151
 고용량 게시 166
 공유 라이브러리, 처리 확장 53
 관계 쿼리 40, 41
 관리 15
 CMC 15
 도구 15
 범주 32
 이벤트 140
 폴더 27
 프로필 163
 관리 영역 17
 관리되지 않는 디스크 대상 111
 구독 183, 223
 구분된 값, 예약 형식 118
 권한
 게시 184, 187
 경고 충돌 147
 달력 85
 범주 32
 이벤트 140
 폴더 27
 폴더 복사 26
 폴더 이동 26
 프로필 163
 권한, 경고
 구독 144
 뷰 144
 예약 144
 인스턴스 보기 144
 트리거 144
 편집 144
 기본 Enterprise 위치, 일정 설정 대상 101
 기본 서버
 선택 46
 기본 설정
 CMC에서 설정 17
 기본 설정 보기 로컬 18
 기본값 62

L

내보내기, CMS로 개체 내보내기 24

C

달력 79
 권한 지정 85
 날짜 80, 81
 되풀이 날짜 82
 만들기 79
 삭제 84

달력 (계속됨)
 형식 옵션 81
 대상
 BI 받은 파일함 109
 FTP 110
 개체 유형별 38
 게시 170, 196
 게시물 이름 177
 관리되지 않는 디스크 111
 기본 설정 108
 보내기 36
 선택 194
 예약 94, 101
 위치 37
 자리 표시자 194
 전자 메일 199
 SMTP 메일 지원 109
 파일 시스템 111
 파일 위치 111
 대상 보고서 54
 대상, 예약
 위치 95, 171
 고용량 게시 228
 데이터 새로 고침 166, 230
 데이터베이스
 로그온, Crystal 보고서 214
 설정 46
 데이터베이스 반입 166, 221
 도구, 관리 15
 동시 사용자 라이선스 12
 동적 받는 사람 169
 문제 해결 231
 소스 169
 추가 193
 동적 연결 라이브러리, 처리 확장 53
 되풀이 패턴 196
 되풀이 패턴 옵션 196
 되풀이 패턴, 개체 일정 설정 88

E

라이선스
 BI Analyst 12
 BI Viewer 12
 동시 사용자 12
 명명된 사용자 12
 로그온, CMC 16
 로컬 프로필 대상 157
 Crystal 보고서 202
 Web Intelligence 문서 216

O

만들기
 폴더 25
 하이퍼링크 36

매개 변수
 Crystal 보고서 200, 201
 Java 프로그램 72
 null 값 64
 기본값 62
 동적 선택 목록 63
 및 BW 쿼리의 변수 62
 및 사용자 설정 65
 매개 변수 대 보고서 변수 62
 명령줄 인수, 지정 68
 명명된 사용자 라이선스 12
 문제 해결
 게시 성능 228
 동적 받는 사람 소스 231
 소스 문서 230
 실패한 게시 227
 전자 메일 알람 인스턴스 232

B

받는 사람
 게시 사용자 설정 181
 동적 169
 배달 규칙 211
 인스턴스 다시 배포 227
 배달 규칙
 Crystal 보고서 167
 받는 사람 211
 전역 211
 번역된 보고서
 보기 60
 범주
 개인 29
 개체 삭제 31
 개체 제거 31
 개체 추가 31
 권한 32
 만들기 29
 삭제 30
 액세스 권한 29
 여러 개체 추가 32
 이동 30
 회사 29
 변수, 프로필 값 160
 병합된 PDF 파일, 형식 지정 212, 213
 보고서 31
 BI 실행 패드에서 보기 60
 BW 내용과 함께 마이그레이션 59
 Null 매개 변수 값 63
 사용자 설정 61
 보고서 개체
 관리 41
 기존의 하이퍼링크를 사용하여 추
 가 55
 대상 94
 데이터 공유 44

보고서 개체 (계속됨)
 데이터베이스 설정, 지정 46
 보기 옵션 44
 새로 고침 옵션 43
 서버 지정 45
 이벤트 트리거 125
 이벤트를 사용하여 예약 123, 124, 125
 인스턴스 제한 설정 134
 작업 서버 지정 45
 처리 확장 53
 추가 및 하이퍼링크로 연결 56
 프롭트 값 48
 필터 49
 필터, 지정 50
 하이퍼링크, 보기 55
 하이퍼링크로 연결 54
 보고서 변수 대 매개 변수 62
 보고서 보기 옵션
 설정 45
 보고서 새로 고침 43
 보고서 인스턴스
 관리 41, 131
 기록 128
 보기 132
 열 132
 제한 설정 134
 보고서 탭, 게시 215
 보고서 표시 221
 Crystal 보고서 166
 Web Intelligence 문서 166
 로그온 자격 증명 166
 보안 166
 알 수 없는 소스 문서 166
 정적 소스 문서 166
 보안, 처리 확장 53
 복사
 개체 33
 폴더 26
 복수 프로필 값 189



사용자 설정 61, 181
 Crystal 보고서 200, 201, 202
 Web Intelligence 문서 215, 216
 게시 181
 사용자 설정 매개 변수 값 64
 사용자 설정 안 함 181
 사용자 설정된 자리 표시자 178
 사용자 지정 이벤트 135, 138
 사용자 폴더 28
 삭제
 폴더 26
 하위 폴더 26

상위 폴더
 만들기 25
 새로 고침
 소스 문서 데이터 166, 230
 새로 고침 옵션 43
 설정 43
 서버
 기본, 개체 일정 설정 45
 보고서 보기 및 수정 45
 서버 그룹, 예약 220
 서식 옵션
 Crystal 보고서 203
 서식 있는 텍스트, 예약 형식 118
 선택
 Enterprise 받는 사람 193
 선택 목록 63
 성능, 게시, 향상 228
 소스 문서, 문제 해결 230
 속성
 개체 40
 스크립트 프로그램 66
 시스템 성능 147
 실패한 게시, 다시 시도 227
 실행 옵션, 개체 예약 89
 실행 프로그램 66
 구성 69



알림
 감사 92, 93
 경고 114
 실패 92
 예약된 개체 91
 이벤트 92
 인스턴스에 대한 설정 93
 전자 메일 92, 93

암호 17
 액세스
 달력 85
 범주 30, 32
 이벤트 140
 프로필 163

언어
 보고서 보기 60

영역, 관리 17
 예약 85
 개별 개체
 그룹 87
 사용자 87
 개체 86
 그룹 87
 사용자 87
 실행 옵션 89
 일괄적으로 127
 개체 패키지 127

예약 (계속됨)
 게시 196, 223
 서버 그룹 220
 서버 그룹 설정 125
 서버 지정 45
 이벤트 123, 124
 형식 118
 예약된 보고서
 사용자 설정 매개 변수 값 64
 예약된 인스턴스 42
 외부 받는 사람 169
 요약 대화 상자, 게시 222
 워크플로
 경고 142
 프로필 및 게시 156
 유니버스
 Web Intelligence 문서 58
 이동
 폴더 26
 이벤트
 게시 220
 경고 151
 경고 설정 152
 경고, 활성화 148
 관리 135
 사용자 지정 138
 알림 92
 액세스 140
 예약 123, 124
 일정 기반 137
 트리거하도록 개체 예약 125
 파일 기반 136
 인쇄
 Crystal 보고서 50
 Crystal 보고서 게시 210
 프린터 할당 51
 인스턴스 133
 Crystal 보고서 형식 115
 Web Intelligence 형식 115
 개체 42
 개체 패키지 74
 관리 127, 129, 131
 다시 배포 227
 다시 시작 132
 보고서 개체 42
 보기 132
 보내기 36
 삭제 133
 실패 92
 알림 92
 열 132
 예약 42
 일시 중지 132
 찾기 130
 출력 형식 115
 폴더 수준에서 제한 설정 27

인스턴스 (계속됨)
 프로그램 개체 66
 형식 178
 인스턴스 관리자 129
 인스턴스 형식
 선택 117
 인증, 개체 패키지 76
 일반 텍스트, 예약 형식 118
 일정
 개체
 되풀이 패턴 88
 알림 91
 이벤트 사용 220
 일정 이벤트 135, 137

ㅈ

자리 표시자 177, 181, 199
 자리 표시자 추가
 사용자 설정 값 178
 작업 서버
 대상 비활성화 113
 대상 활성화 113
 작업 서버의 대상
 활성화, 비활성화 113
 전역 배달 규칙 211
 전역 프로필 대상 157, 158, 215
 전자 메일
 개체 예약 109
 게시 인스턴스, 문제 해결 232
 게시 콘텐츠 포함 199
 알림 218
 예약 101
 전자 메일 알림 92
 정적 소스 문서 166
 제한
 폴더 수준 인스턴스 27
 주기 관리 콘솔
 보고서 개체 가져오기 59
 즐겨찾기 폴더 28

ㅊ

처리 서버 45, 230
 처리 설정 125
 처리 확장 53
 보고서에 적용 53
 선택 54
 최상위 폴더
 만들기 25

축소판, Crystal 보고서 57
 출력 파일 형식
 선택 117

ㄱ

캐시 서버
 보고서 보기 45
 캐시 형식, Web Intelligence 문서 122
 콘텐츠 관리 워크벤치 59
 쿼리, 관계 40, 41

ㄴ

탐색, 보고서 54
 테스트 모드 222

ㅇ

파일 시스템, 일정 설정 대상 101
 파일 위치, 예약 대상 101
 파일 이벤트 135, 136
 폴더 25
 개인 28
 권한 27
 기본 사용자 28
 기본 사용자 폴더 32
 만들기 25
 복사 26, 27
 삭제 26
 이동 26, 27
 인스턴스 제한 설정 27
 즐거찾기 28
 프로그램 개체 66
 Java 66
 Java 프로그램 72
 관리 65
 명령줄 인수, 지정 68
 배치 파일 70
 보조 파일 경로 70
 사용자 계정 73
 셀 스크립트 70
 스크립트 66
 실행 파일 66
 실행 프로그램 69, 70
 외부 파일 경로 70
 이진 파일 70
 인증 73
 작업 디렉터리 68
 작업 디렉터리, 선택 69

프로그램 개체 (계속됨)
 작업 디렉터리, 수정 69
 파일 업로드 70
 환경 변수 71
 프로필 155
 게시 역할 156
 만들기 156
 액세스 163
 전역 프로필 대상 158
 충돌 161
 프로필 값 157
 변수 160
 유형 158
 충돌 162
 프로필 대상 157
 프로필 확인 221
 프롬프트 48
 업데이트 48
 필터, Crystal 보고서 50
 선택 수식 49
 처리 확장 49
 필터링
 게시 데이터 181

ㅎ

하위 범주
 개인 29
 액세스 권한 29
 회사 29
 하위 폴더
 복사 26, 27
 삭제 26
 이동 26, 27
 하이퍼링크
 만들기 36
 하이퍼링크, 보고서 간 54
 행 수준 보안, 처리 확장 53
 형식 215
 Crystal 보고서 203
 mHTML 199
 Web Intelligence 문서 215
 게시 178, 179
 홈 보고서 54
 확장, 처리 53
 환경 변수
 삭제 시 71
 수정 71
 제거 71
 추가 71
 편집 71

