

Plataforma SAP BusinessObjects Business Intelligence (BI)
Versión del documento: 4.1, Support Package 3 - 2014-04-03

Manual de la Herramienta de conversión de informes



Tabla de contenido

1	Información general de la Herramienta de conversión de informes™	4
1.1	¿Qué es la Herramienta de conversión de informes™?	4
1.2	Flujos de trabajo para la conversión de Desktop Intelligence a Web Intelligence.	5
2	Modos de trabajo de la Herramienta de conversión de informes™	8
2.1	Modo conectado de Herramienta de conversión de informes™	8
2.2	Modo independiente de Herramienta de conversión de informes™	8
3	Usar la Herramienta de conversión de informes.	10
3.1	Instalar la Herramienta de conversión de informes™	10
3.2	Editar la configuración de usuario de la Herramienta de conversión de informes™	10
3.3	Iniciar la Herramienta de conversión de informes.	10
3.3.1	Para iniciar la Herramienta de conversión de informes™ en modo <i>Conectado</i>	10
3.3.2	Para iniciar la Herramienta de conversión de informes™ en modo <i>Independiente</i>	11
3.4	Seleccionar informes.	11
3.4.1	Para explorar el repositorio.	12
3.4.2	Para buscar informes usando la Herramienta de conversión de informes™	12
3.4.3	Para seleccionar los informes individuales para la conversión.	12
3.4.4	Para seleccionar los informes por carpeta para la conversión.	13
3.4.5	Para seleccionar los informes por categoría para la conversión.	13
3.4.6	Para guardar y abrir las listas de los informes para la conversión.	13
3.4.7	Para convertir los informes.	14
3.5	Ver los resultados de la conversión y seleccionar la base de datos de auditoría.	16
3.5.1	Para crear una conexión de auditoría y asignarla a la Herramienta de conversión de informes™	16
3.5.2	Para ver el informe de auditoría de la Herramienta de conversión de informes.	17
3.6	Publicar los informes convertidos.	18
3.6.1	Para publicar informes convertidos.	18
3.6.2	Para comparar los informes completamente convertidos.	18
3.7	Conversión de instancias del informe de Desktop Intelligence a instancias de Web Intelligence.	20
3.8	Convertir documentos de Desktop Intelligence locales (seguros).	22
4	Conversión de funciones de Desktop Intelligence.	24
4.1	Características del informe y estado de conversión.	24
4.1.1	Informes convertidos totalmente.	24
4.1.2	Informes convertidos parcialmente.	24
4.1.3	Informes no convertidos.	25
4.2	Personalizar el estado de conversión de las características.	25
4.2.1	Descripción del archivo de inicialización.	26
4.2.2	Editar el archivo de inicialización.	26

4.3	Características y su estado de conversión.	27
4.4	Conversión de fórmulas en la Herramienta de conversión de informes	32
4.5	Conversión de instancias del informe de Desktop Intelligence a instancias de Web Intelligence.	32
5	Configurar la herramienta de conversión de informes para la autenticación de Windows AD	35

1 Información general de la Herramienta de conversión de informesTM

La Herramienta de conversión de informesTM se usa para convertir informes de SAP BusinessObjects Desktop Intelligence(.rep) XI R2 y XI 3.xTM al formato de Web Intelligence(.wid)TM en la plataforma de SAP BusinessObjects Business Intelligence (BI) 4.1TM.

Antes de empezar a convertir informes de Desktop IntelligenceTM, primero tiene que instalar y configurar las herramientas de cliente de la plataforma de SAP BusinessObjects BI 4.1TM.

Se recomienda usar la herramienta de gestión de actualizaciones antes de convertir su informe de Desktop Intelligence al informe de Web Intelligence, migrar las dependencias del informe (como las carpetas o los objetos, los universos y otros objetos de aplicación) para la ubicación de CMS de destino, de manera que puede actualizar los informes después de la conversión.

i Nota

Si no utiliza la herramienta de gestión de actualizaciones para su informe de Desktop Intelligence, puede que no pueda actualizar el informe (de Web Intelligence) convertido.

1.1 ¿Qué es la Herramienta de conversión de informesTM?

La Herramienta de conversión de informesTM convierte informes de SAP BusinessObjects Desktop Intelligence XI R2 y XI 3.xTM al formato de Web Intelligence 4.1TM y publica los informes convertidos en el CMS 4.1.

Es posible que la herramienta no convierta todas las funciones de Desktop IntelligenceTM ya que algunas funciones pueden evitar que se convierta el informe. El nivel de conversión depende de las características del informe original. Durante la conversión, es posible que la herramienta modifique, vuelva a implementar o elimine algunas funciones.

La herramienta asigna uno de tres estados a cada informe:

Convertido totalmente

Convertido parcialmente

No convertido

La Herramienta de conversión de informesTM también permite auditar los informes convertidos. Esto ayuda a identificar los informes que la Herramienta de conversión de informesTM no puede convertir totalmente y las causas posibles.

i Nota

La Herramienta de conversión de informes puede tener BI 4.1 como el CMS de origen para los documentos de Desktop Intelligence (.rep), de la misma manera que el CMS 4.1 puede alojar documentos de Desktop Intelligence. A continuación encontrará la matriz de soporte de la versión para los sistemas CMS de origen y de destino

Versión CMS origen	Versión CMS destino
XI R2	BI 4.1
XI 3.0 o XI 3.1	BI 4.1
BI 4.1	BI 4.1
BI 4.1	BI 4.1

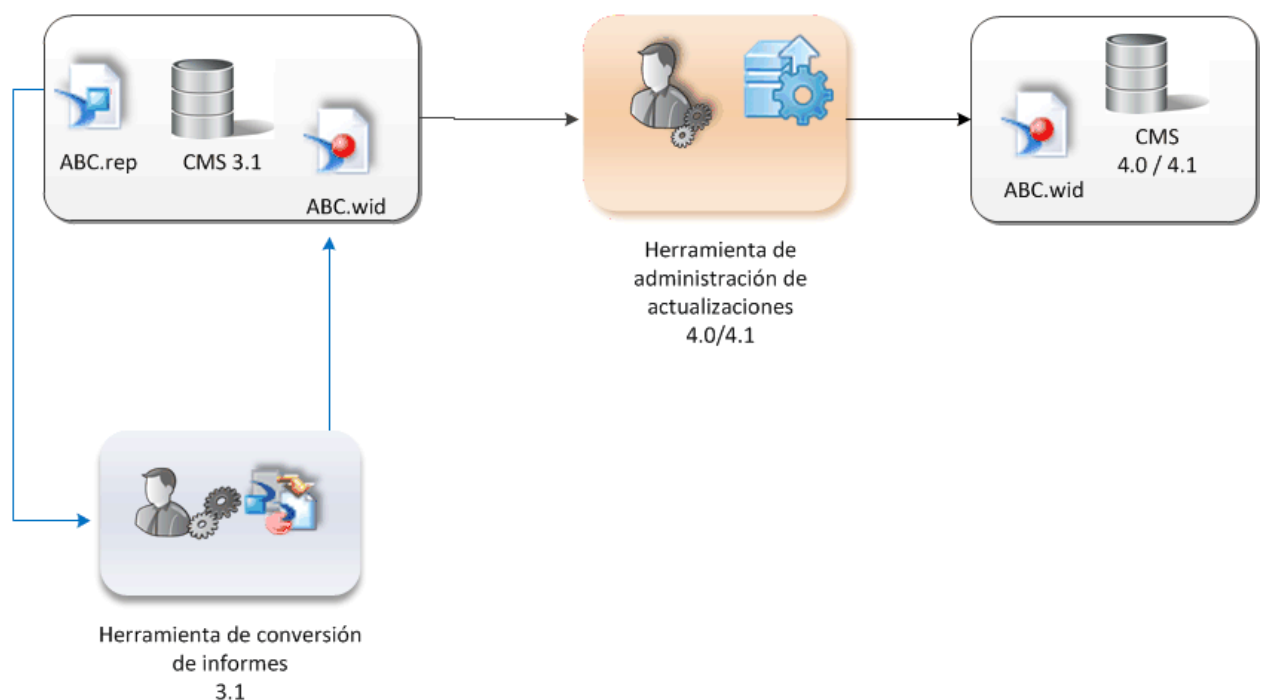
- Si el CMS de origen es un equipo de versión BI 4.1, el mismo sistema también debe ser el de destino. Si el CMS 4.1 de destino se encuentra en un equipo distinto, la conversión no funciona.
- Un CMS 4.0 BI no puede ser el CMS de origen de la conversión.

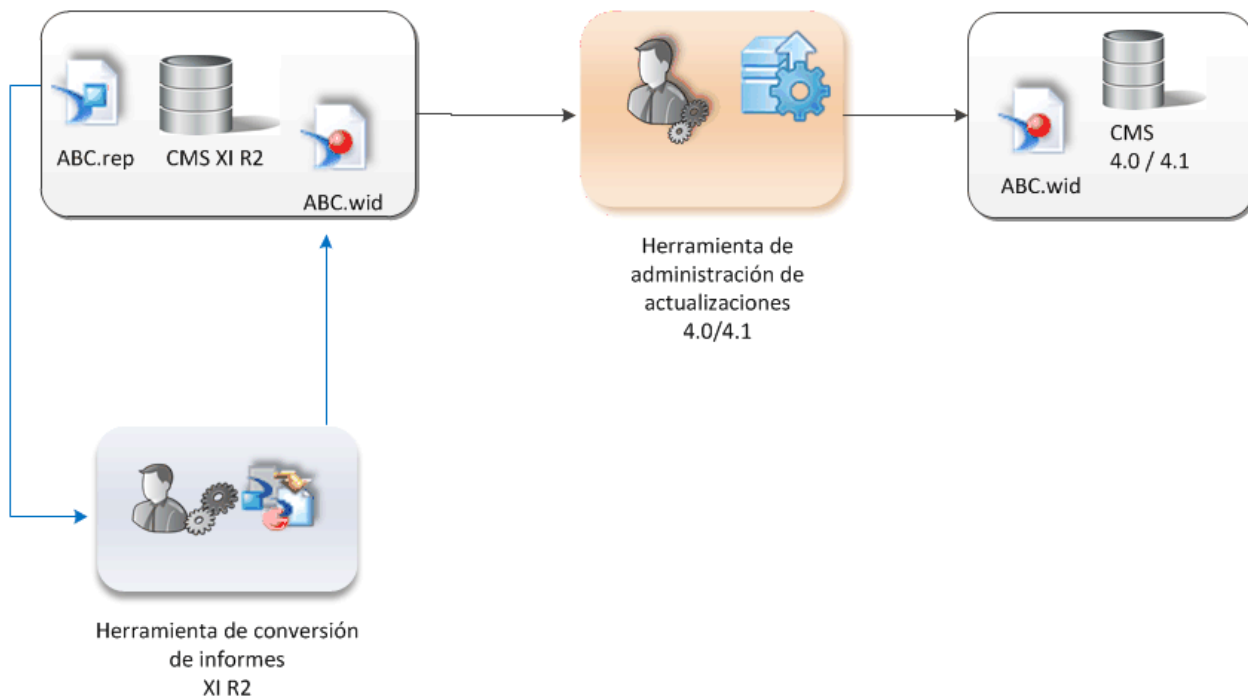
1.2 Flujos de trabajo para la conversión de Desktop Intelligence a Web Intelligence

Este capítulo explica los directorios que puede adoptar para convertir sus informes de Desktop Intelligence a Web Intelligence, basándose en la versión de sus sistemas de CMS de origen y destino:

Primer directorio (indicado en las primeras dos figuras más abajo)

1. Convierte los informes de Desktop Intelligence (.rep) de los sistemas de CMS XI 3.x o XI R2 a Web Intelligence (.wid) en la misma pila mediante la Herramienta de conversión de informes XI 3.x o XI R2.
2. A continuación, use la herramienta de gestión de actualizaciones para actualizar los informes de Web Intelligence y publicarlos a BI 4.0 o CMS de BI 4.1.



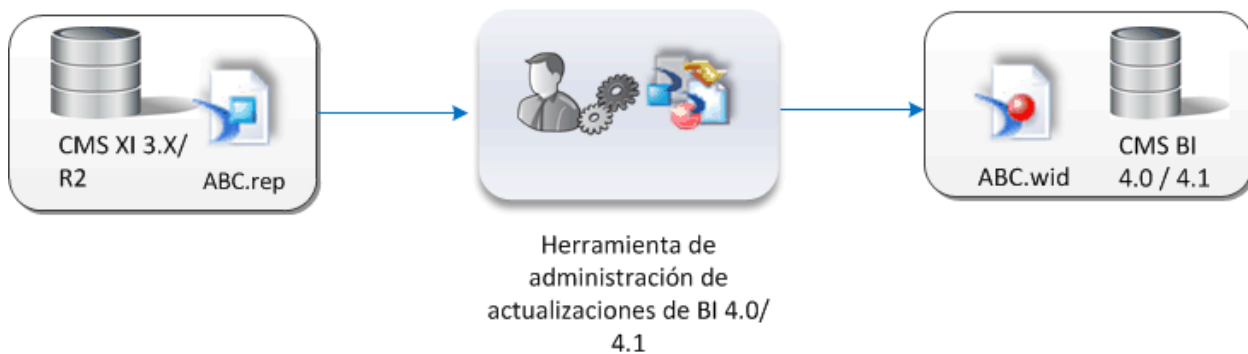


Segundo directorio (indicado en la figura de más abajo)

Convierte los informes de Desktop Intelligence (.rep) de los sistemas de CMS XI 3.x o XI R2 a Web Intelligence (.wid) usando la herramienta de conversión de informes (4.0 o 4.1) y los publica al sistema de CMS BI 4.0 o BI 4.1 (destino) sin mover las dependencias del informe de origen al de destino. En este directorio, no utiliza la herramienta de gestión de actualizaciones.

i Nota

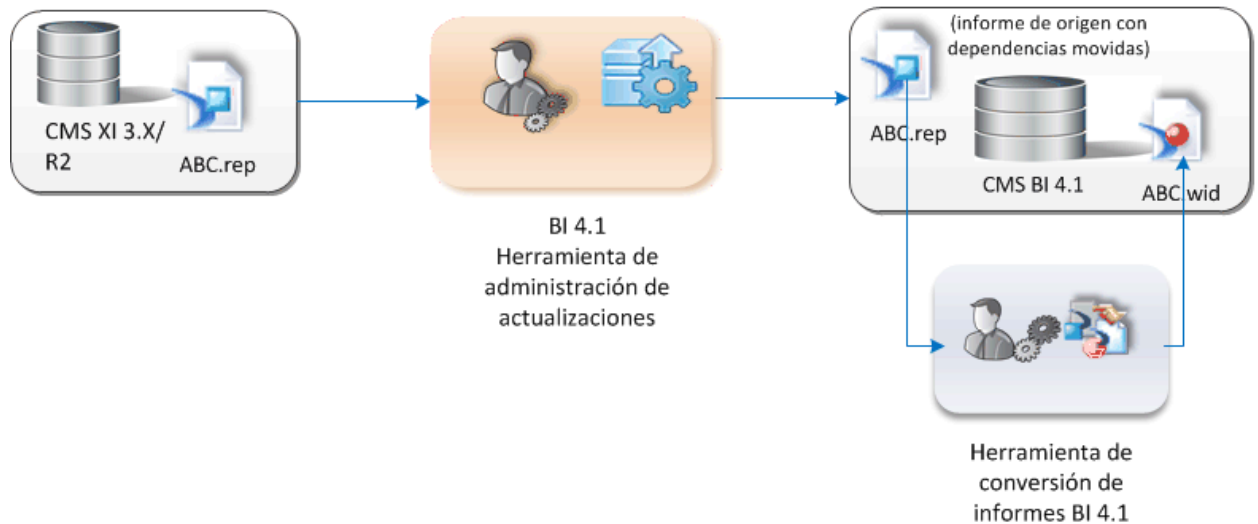
Cuando los documentos personales del administrador se convierten de un origen XI R2, se recomienda migrar el usuario y las carpetas personales usando la herramienta de gestión de actualizaciones antes de la conversión.



Nota: en este escenario de conversión, el informe convertido (ABC.wid) no se puede actualizar porque las dependencias no se migran al CMS de destino con la herramienta de administración de actualizaciones.

Tercer directorio (indicado en la figura de más abajo)

1. Primero migra los informes de Desktop Intelligence XI 3.x o XI R2 con sus dependencias (como carpetas, universos y conexiones) al CMS de BI 4.1 mediante la Herramienta de administración de actualización 4.1.
2. A continuación, utilice la Herramienta de conversión de informes 4.1 para convertir los informes de Desktop Intelligence (.rep) a Web Intelligence (.wid) y publicarlos al CMS 4.1.



Nota: los informes de Desktop Intelligence de origen pueden residir en un sistema CMS BI 4.1. En el enfoque de conversión anterior, puede tener los dos informes de Desktop Intelligence (origen) y Web Intelligence (convertido) en el mismo CMS de destino y se puede tomar ventaja de usar las funciones de Desktop Intelligence que todavía no están disponibles en Web Intelligence.

i Nota

Toda la información que se aplica a las herramientas de CMS BI 4.1 y BI 4.1 en las figuras anteriores se aplica de la misma manera a BI 4.1.

2 Modos de trabajo de la Herramienta de conversión de informes™

Puede trabajar con la Herramienta de conversión de informes™ en dos modos: *Conectado* o *Independiente*.

2.1 Modo conectado de Herramienta de conversión de informes™

En el modo *Conectado*, la Herramienta de conversión de informes™ se conecta a CMS de origen (donde se ubican los documentos de Desktop Intelligence) y el CMS de destino (donde se tienen que publicar los documentos de Web Intelligence).

- Se pueden convertir los documentos de Desktop Intelligence™ que están almacenados en el CMS de origen al formato de Web Intelligence™.
- Puede publicar documentos convertidos en el CMS 4.1.
- Si es preciso crear un universo durante el curso de una sesión de conversión, se crea en el destino de CMS.

Nota

Si el informe de Desktop Intelligence se creó en SQL manual o procedimientos almacenados, la Herramienta de conversión de informes creará un universo sobre la marcha ya que Web Intelligence no admite el SQL manual ni procedimientos almacenados.

Seguridad en modo Conectado

Al trabajar en modo *Conectado*, el CMS aplica los derechos de seguridad de su cuenta de usuario.

2.2 Modo independiente de Herramienta de conversión de informes™

En modo *Independiente*, la Herramienta de conversión de informes™ no está conectada a un CMS y no se aplican indicadores de seguridad. Sólo es posible trabajar con universos y documentos locales no protegidos. "Local" significa guardado en el disco duro del ordenador. Esto no incluye servidores de red.

No es posible importar documentos de un CMS ni exportarlos a él cuando se trabaja en modo *Independiente*.

El middleware requerido para crear y actualizar documentos locales no protegidos con universos locales no seguros debe estar instalado en el ordenador en que reside la Herramienta de conversión de informes™.

Puede convertir documentos de Desktop Intelligence™ a Web Intelligence™.

Puede convertir documentos creados con versiones anteriores de Desktop Intelligence XI R2, 3.0 o 3.1™ a Web Intelligence 4.1™ siempre que los universos en los que se basan se copien a la carpeta local de universos 4.1 (c:\Users\<USER NAME>\AppData\Roaming\SAP BusinessObjects\SAP BusinessObjects Enterprise XI 4.0\Universes) y no estén protegidos (guardados para todos los usuarios).
No puede convertir documentos basados en SQL manual o procedimientos almacenados a Web Intelligence 4.1™.

i Nota

Debe instalar el diseñador de universo si desea crear un registro de auditoría o si desea detectar informes de "procedimiento almacenado" y de "SQL manual".

Cuándo usar el modo independiente

El modo *Independiente* se usa para trabajar sin un CMS y sin una conexión a CMS. Esto permite convertir en una sola operación un número cualquiera de documentos no protegidos almacenados localmente, sin que ello afecte al rendimiento del CMS.

3 Usar la Herramienta de conversión de informes

3.1 Instalar la Herramienta de conversión de informes™

La Herramienta de conversión de informes™ se ejecuta en plataformas de Microsoft Windows. Se instala de forma predeterminada al ejecutar una instalación de cliente de SAP BusinessObjects 4.1™. Si ejecuta una instalación *personalizada*, debe seleccionar Herramienta de conversión de informes™ para instalarla.

Nota

Debe instalar Designer™ si desea crear un registro de auditoría o si desea detectar informes de *procedimiento almacenado* y *SQL manual*.

3.2 Editar la configuración de usuario de la Herramienta de conversión de informes™

De forma predeterminada, los usuarios del grupo *Administradores* o del grupo *Usuarios de la Herramienta de conversión de informes* tienen los derechos requeridos para usar la Herramienta de conversión de informes™.

Puede editar los derechos de usuario mediante la Consola de administración central™ de la sección

► **Aplicaciones de SAP Business Objects Enterprise** ► **Herramienta de conversión de informes** ►.

3.3 Iniciar la Herramienta de conversión de informes

Puede iniciar la Herramienta de conversión de informes™ en cualquiera de sus modos de trabajo:

- *Conectado*
- *Independiente*

3.3.1 Para iniciar la Herramienta de conversión de informes™ en modo *Conectado*

En modo *Conectado*, la seguridad se administra mediante el CMS.

Al iniciar la Herramienta de conversión de informes™ en modo *Conectado*, se establece una conexión de cliente-servidor con el CMS.

1. Haga clic en **Inicio > Programas > SAP BusinessObjects Business Intelligence > Herramientas de cliente de la plataforma de BI de SAP BusinessObjects 4 > Herramienta de conversión de informes**. Se abrirá la página de inicio de sesión de la Herramienta de conversión de informes.
2. En los campos **Origen**, introduzca un nombre de usuario y una contraseña válidos, seleccione el CMS de origen en la lista **Sistema** y, a continuación, seleccione el modo de autenticación de Enterprise.
3. En los campos **Destino**, introduzca un nombre de usuario y una contraseña válidos, seleccione el CMS de destino en la lista **Sistema** y, a continuación, seleccione el modo de autenticación de Enterprise.
4. Haga clic en **Idiomas disponibles** y seleccione una opción si desea cambiar el idioma de la interfaz de la Herramienta de conversión de informes.
5. Haga clic en **Conexión**.

La Herramienta de conversión de informes se abre en modo *Conectado*.

i Nota

Si el CMS de origen es un sistema BI 4.1, el **mismo CMS 4.1** también debe ser el de destino. Si el CMS 4.1 de destino se encuentra en un equipo distinto, la conversión no funciona.

3.3.2 Para iniciar la Herramienta de conversión de informes en modo *Independiente*

En el modo *Independiente*, no puede trabajar con documentos o universos que haya protegido un CMS.

Para trabajar con el universo, asegúrese de que el universo está ubicado en: C:\Documents and Settings\\Application Data\SAP Business Objects\SAP Business Objects 4.0\Universes. Las unidades de red asignadas están disponibles en el modo *Independiente*.

1. Haga clic en **Inicio > Programas > SAP BusinessObjects Business Intelligence > Herramientas de cliente de la plataforma de BI de SAP BusinessObjects 4 > Herramienta de conversión de informes**.
2. Seleccione **Independiente** en la lista **Autenticación**.
Los campos **Sistema**, **Nombre de usuario** y **Contraseña** están deshabilitados.
3. Haga clic en **Idiomas disponibles** y seleccione una opción si desea cambiar el idioma de la interfaz de la Herramienta de conversión de informes.
4. Haga clic en **Conexión**.

La Herramienta de conversión de informes se abre en modo *Independiente*.

3.4 Seleccionar informes

La primera pantalla del asistente de la Herramienta de conversión de informes se usa para seleccionar los informes que se van a convertir. En modo *Conectado*, el panel izquierdo muestra el repositorio de CMS en un formato de árbol. Debe seleccionar los informes del repositorio y desplazarlos a la lista de la derecha para su conversión.

Cuando explora el repositorio puede trabajar con carpetas o categorías.

3.4.1 Para explorar el repositorio

Para explorar el repositorio, realice los pasos siguientes:

1. Haga clic en **Carpeta** para ver el repositorio por carpetas o haga clic en **Categoría** para ver el repositorio por categorías.
2. Para ver las propiedades de una carpeta o una categoría, haga clic con el botón derecho en ella y seleccione **Propiedades**.
3. Para actualizar el contenido de una carpeta o una categoría, haga clic con el botón derecho en ella y seleccione **Actualizar**.
4. Para ver únicamente informes sin convertir, seleccione **Mostrar solo documentos no convertidos** en la parte inferior de la pantalla.

Información relacionada

[Iconos de estado de conversión de informe](#) [página 14]

3.4.2 Para buscar informes usando la Herramienta de conversión de informes™

Si sabe el nombre de un informe que desee convertir, realice los pasos siguientes para buscar:

1. Escriba el nombre del informe en el cuadro de búsqueda situado bajo la lista de carpetas o categorías.
2. Haga clic en el icono **Buscar** situado a la derecha del cuadro de búsqueda.

También puede buscar nombres parciales de informe. Si busca "Ventas2", se recuperan todos los informes cuyos nombres empiecen por "Ventas2", por ejemplo: "Ventas2006" o "Ventas 2007."

La Herramienta de conversión de informes™ resalta los informes que coinciden con la búsqueda.

3.4.3 Para seleccionar los informes individuales para la conversión

En la pantalla **Informes seleccionados** del asistente de la Herramienta de conversión de informes™, seleccione los informes que desee en el panel izquierdo y haga clic con el botón izquierdo en **>>** o haga clic con el botón derecho en los informes y, a continuación, seleccione **Agregar documentos a lista por lotes** para copiarlos a la lista de informes que se van a convertir.

3.4.4 Para seleccionar los informes por carpeta para la conversión

1. Haga clic en **Carpeta** para ver el repositorio por carpeta.
2. Haga clic con el botón derecho en la carpeta que contiene los informes que desea convertir.
3. Puede seleccionar todos los documentos en la carpeta o todos ellos y también los de las subcarpetas correspondientes:
 - Haga clic en **Seleccionar solo carpeta** para agregar todos los documentos de la carpeta a la lista de informes para conversión.
 - Haga clic en **Seleccionar carpeta y subcarpetas** para agregar todos los documentos de la carpeta y sus subcarpetas a la lista de informes para conversión.

3.4.5 Para seleccionar los informes por categoría para la conversión

1. Haga clic en **Categoría** para ver el repositorio por categoría.
2. Haga clic con el botón derecho en la categoría que contiene los informes que desea convertir.
3. Puede seleccionar todos los documentos pertenecientes a la categoría o todos ellos y también los de las subcategorías correspondientes:
 - Haga clic en **Seleccionar solo categoría** para agregar todos los documentos de la categoría a la lista de informes para conversión.
 - Haga clic en **Seleccionar categoría y subcategorías** para agregar todos los documentos de la categoría y sus subcategorías a la lista de informes para conversión.

3.4.6 Para guardar y abrir las listas de los informes para la conversión

Para guardar una lista de informes para conversión, primero debe tener abierta la Herramienta de conversión de informes y haber colocado uno o varios de los informes en la lista de archivos para conversión.

Puede guardar la lista de informes seleccionados para conversión en un archivo (con formato XML) y abrir posteriormente este archivo para rellenar la lista.

1. Con uno o más informes colocados en la lista de archivos para conversión, haga clic en **Guardar lista**.
2. Escriba el nombre de la lista que desea crear en el cuadro de diálogo *Guardar* y haga clic en **Aceptar**.
3. Para abrir la lista posteriormente, en la pantalla **Seleccionar y convertir informes del asistente**, haga clic en **Abrir lista**.
4. Seleccione el archivo que desee abrir y validar.
Los documentos del archivo aparecen en la lista de documentos para conversión.

3.4.7 Para convertir los informes



En la pantalla **Seleccionar informes** del asistente de la Herramienta de conversión de informes™ habrá colocado la lista de informes para convertirlos.


1. Para convertir los datos de los informes a formato de texto, seleccione **Leer todo el contenido de la celda como texto**.
La Herramienta de conversión de informes™ convierte los datos en formato de texto. La casilla de verificación está seleccionada de forma predeterminada. Si anula la selección de esta opción, los datos se convierten en hipervínculos.
2. Si la lista de informes para convertir incluye uno o más que contengan SQL manual, seleccione **Convertir documentos que contienen SQL manual / procedimientos almacenados**.
La Herramienta de conversión de informes™ convertirá todos los informes, incluidos los que contienen SQL manual. Si no elige esta opción, no se convierten los documentos que contienen SQL manual.
3. Haga clic en **Siguiente**.

Aparece la pantalla *Convirtiendo* mientras se convierten los documentos. Esta pantalla enumera todos los documentos que se van a convertir, además de su estado de conversión.

3.4.7.1 Iconos de estado de conversión de informe

En las pantallas **Informes seleccionados** y **Conversión en curso** del asistente de la Herramienta de conversión de informes™, el estado de conversión de los informes se indica mediante iconos.

Icono	Estado	Descripción
	Convertido totalmente	<p>La estructura y el formato del informe son los mismos en SAP BusinessObjects Desktop Intelligence™ y Web Intelligence™.</p> <div><p>i Nota</p><p>A pesar de que la estructura convertida del informe es la misma que la estructura del informe original, el informe puede devolver valores distintos en determinadas circunstancias ya que el motor de cálculo de Web Intelligence™ no siempre interpreta esta estructura del mismo modo que el motor de cálculo de SAP BusinessObjects Desktop Intelligence™.</p></div>
	Convertido parcialmente	<p>Algunas características del informe se convirtieron a Web Intelligence™, pero no todas.</p>

Icono	Estado	Descripción
	No convertido	No se convirtió el informe de SAP BusinessObjects Desktop Intelligence™ porque contiene características importantes que no tienen ningún equivalente en Web Intelligence .

3.4.7.2 Restricciones en la conversión de informes

Restricciones en la conversión de informes que contengan SQL manual y procedimientos almacenados

Con la **Herramienta de conversión de informes** puede convertir los informes de SAP BusinessObjects Desktop Intelligence™ que incluyan SQL manual o procedimientos almacenados, pero con las restricciones siguientes:

- Designer™ debe estar instalado en el equipo local.
- La conversión de informes con SQL manual o procedimientos almacenados solo es posible en modo Conectado, ya que la Herramienta de conversión de informes™ necesita usar la conexión segura a la base de datos que está guardada en el CMS.
- El SQL manual o procedimiento almacenado se convierte en un universo cuyo nombre es el del SQL manual o procedimiento almacenado.
- El universo usa la misma conexión que el informe de SAP BusinessObjects Desktop Intelligence™ que se usa para el SQL manual o el procedimiento almacenado.
- Para el SQL manual o procedimientos almacenados que requieren peticiones de parámetros, el universo generado, según el modo en que está configurado en el informe de SAP BusinessObjects Desktop Intelligence™, puede tratarse de una de estas dos formas:

configurando los mismos parámetros que se han establecido en el informe de SAP BusinessObjects Desktop Intelligence™ que se va a enviar al SQL manual o procedimiento almacenado preguntando al actualizar el informe de Web Intelligence™

Restricción al convertir un informe que contenga varios contextos

Por medio de la **Herramienta de conversión de informes** puede convertir informes de SAP BusinessObjects Desktop Intelligence™ con varios contextos. Sin embargo, existe la siguiente restricción:

Si un documento de Desktop Intelligence tiene varios contextos con un contexto seleccionado, la conversión no mantiene el contexto seleccionado. Es necesario que el usuario seleccione más tarde el contexto concreto en el documento de Web Intelligence convertido (en Actualizar).

3.5 Ver los resultados de la conversión y seleccionar la base de datos de auditoría

Después de iniciar la Herramienta de conversión de informes™ y realizar el procedimiento del asistente para seleccionar y convertir informes, se abre la pantalla *Auditoría de sesión de conversión*.

La pantalla muestra los informes convertidos según su estado de conversión (totalmente convertido, parcialmente convertido o no convertido). Se muestra el porcentaje de informes convertidos de cada categoría.

Esta pantalla también sirve para seleccionar una conexión de base de datos de auditoría en la que la Herramienta de conversión de informes™ escriba los detalles de conversión para permitir averiguar la causa de posibles problemas de conversión. Para hacer esto debe crear primero una conexión de base de datos de auditoría en el diseñador™ y asignarla a la Herramienta de conversión de informes™ a través del CMS o también puede usar una conexión predeterminada existente **Conexión de auditoría de conversión**.

Nota

Asegúrese que edita la conexión por defecto con los parámetros correctos y pruébela para ejecutar el informe con éxito.

El **informe de estadísticas de auditoría de la Herramienta de conversión de informes** se crea usando el **universo de auditoría de la Herramienta de conversión de informes** que está vinculado a la **Conexión de auditoría de conversión**. El **informe de estadísticas de auditoría de la Herramienta de conversión de informes** es el informe predeterminado, pero usted puede crear también su propio informe.

Nota

Si no selecciona la conexión predeterminada, debe asegurarse de que la conexión seleccionada está vinculada al **universo de auditoría de la Herramienta de conversión de informes**.

Información relacionada

[Iconos de estado de conversión de informe](#) [página 14]

3.5.1 Para crear una conexión de auditoría y asignarla a la Herramienta de conversión de informes™

Antes de publicar informes convertidos, puede hacer que la Herramienta de conversión de informes™ escriba los resultados de la conversión en la base de datos de auditoría que desee. Si hay informes que no se han convertido completamente, puede usar esta información para analizar las causas. Para usar una base de datos de auditoría, primero debe crear una conexión en Designer™ y luego asignarla a la Herramienta de conversión de informes™.

1. Inicie el Diseñador de universo de SAP BusinessObjects™ e inicie sesión.
2. Seleccione  **Herramientas** > **Conexión** .

3. Haga clic en **Agregar**.
4. Siga los pasos del *Asistente de nueva conexión* para crear la conexión. Para obtener más información, consulte el *Manual de Designer*.
La auditoría de la Herramienta de conversión de informes™ solo admite bases de datos de Oracle, SQL Server, DB2, Sybase y mysql. No se garantiza el funcionamiento correcto de la auditoría con otros SGBDR.
5. Inicie sesión en la CMC, haga clic en ► **Aplicaciones** ► **Herramienta de conversión de informes** ► **Propiedades** ►, seleccione una conexión para auditar y haga clic en **Actualizar**.
6. En la pantalla *Guardar los resultados de la conversión en una base de datos de auditoría* de la Herramienta de conversión de informes™, en **Configuración de auditoría**, seleccione la opción **Guardar los resultados de la conversión en una base de datos de auditoría** y luego la conexión deseada entre las de la lista.
Si la conexión recién creada no aparece en la lista, haga clic en **Actualizar**.
También puede elegir cómo desea añadir datos a la tabla:

Opción	Descripción
Eliminar todas las filas de la tabla de auditoría antes de insertar nuevas filas	Seleccione esta opción si desea borrar los datos existentes en la tabla antes de realizar la auditoría de la conversión actual. Sólo se eliminan las filas en las que haya introducido información previamente. Las filas escritas por otros usuarios permanecerán en la tabla.
Anexar filas nuevas a la tabla de auditoría	Seleccione esta opción si desea agregar los datos de la conversión actual a los datos de auditoría existentes.

Por último, puede añadir un comentario a cada fila de la tabla.

Los resultados de la conversión se escribirán en esta base de datos de auditoría para su análisis.

3.5.2 Para ver el informe de auditoría de la Herramienta de conversión de informes

Ha seleccionado una conexión de base de datos de auditoría para la Herramienta de conversión de informes™ y los informes convertidos. Está en la pantalla **Seleccione los documentos convertidos que se publicarán** del asistente de Herramienta de conversión de informes™.

1. Haga clic en **Abrir informe de auditoría**.
La ubicación del informe de estadísticas de auditoría de la Herramienta de conversión de informes es `Carpeta pública\Herramienta de conversión de informes\Documentos de la Herramienta de conversión de informes\Documento de auditoría de la Herramienta de conversión de informes\`.
2. En la página de inicio de sesión que se abre, introduzca sus credenciales para la conexión de plataforma de BI.
Se abrirá el informe de auditoría.

3.6 Publicar los informes convertidos

Después de iniciar la Herramienta de conversión de informes[™], realizar el procedimiento del asistente para seleccionar y convertir informes y ver los resultados de la conversión, se abre la pantalla **Publicar informes**.

La pantalla **Publicar informes** muestra los resultados de la conversión.

El asistente permite publicar informes total o parcialmente convertidos. Puede ver informes en la plataforma de lanzamiento de BI[™] antes de publicarlos.

3.6.1 Para publicar informes convertidos

Debe haber seleccionado y convertido informes y haber comprobado los resultados de la conversión. Debe estar abierta la pantalla **Publicar informes** de la Herramienta de conversión de informes[™].

1. (Opcional) Para ver el informe de auditoría para los informes convertidos, si ha optado por almacenar datos de auditoría, haga clic en **Abrir informe de auditoría** bajo la lista **Resultado de la conversión**.
2. Haga clic en la casilla de verificación a la izquierda de una fila para seleccionar el informe para su publicación. La casilla de verificación está seleccionada de forma predeterminada, si anula la selección de la casilla de verificación, el informe no se publicará.
3. Seleccione una fila de informe y haga clic con el botón derecho para cambiar detalles de publicación tales como nombre de destino, carpeta de destino y categorías de destino.
De forma predeterminada, el nombre de destino es igual al nombre del informe de origen. Si lo desea, puede cambiar el nombre de destino.
4. Haga clic en **Siguiente** para publicar los informes.

Los informes convertidos se publican. Al completarse la publicación aparece la pantalla *Publicación terminada*. Muestra una lista de nombres de los archivos y su estado de publicación. En la parte inferior de la ventana, los iconos de estado indican el número de informes que tienen cada estado. Los estados son:

- Publicado por completo: el informe se ha publicado completamente.
- Publicado parcialmente: el informe se ha publicado parcialmente porque no está disponible el universo en el equipo de destino que está vinculado al informe.
- No publicado: el informe no se publica cuando un informe existente se está publicando en el equipo de destino y usted selecciona no sustituir el informe existente.
- Error al publicar: no se ha publicado el informe.

3.6.2 Para comparar los informes completamente convertidos

Ya ha convertido al menos un informe de Desktop Intelligence al formato de Web Intelligence. Debe estar abierta la pantalla **Conversión de auditoría** de la Herramienta de conversión de informes[™].




Los informes de SAP BusinessObjects Desktop Intelligence[™] y de Web Intelligence[™] que se derivan de su conversión pueden tener diferencias en los datos debido a diferencias del motor de cálculo. En la Herramienta de

conversión de informes", puede llamar al visor de datos de la Herramienta de comparación de informes para comparar los informes originales y convertidos (solo los informes convertidos completamente) para ver las diferencias de datos, si las hubiera.

1. En la pantalla **Guardar los resultados de la conversión en una base de datos de auditoría** de la Herramienta de conversión de informes, seleccione la opción **Comparar documentos convertidos totalmente**.
2. Establezca la configuración de auditoría según lo desee.
3. Haga clic en **Siguiente**.
4. Haga clic en **Aceptar** en el cuadro **Comparación** cuando haya terminado la comparación de los documentos de origen y convertidos.
En la pantalla **Seleccionar los documentos convertidos que se publicarán**, use el botón **Ver diferencias** para ver las diferencias de la información de ambos documentos.
5. Haga clic en el botón **Ver diferencias** para abrir el visor de datos de la Herramienta de comparación de informes.

3.6.2.1 Iconos de estado de comparación de informes para los documentos totalmente convertidos

En la siguiente tabla se enumeran los iconos que indican el estado de la comparación de informes para los documentos totalmente convertidos:

Iconos	Estado	Descripción
	Idéntica	Los informes son idénticos.
	Modificado	El informe está totalmente convertido. Sin embargo, debido a las diferencias en el cálculo, el informe convertido es distinto del informe de origen.
	Se necesita comprobación manual	<ul style="list-style-type: none"> • Se necesita comprobación manual para gráficos o ilustraciones. • Los informes no están totalmente comparados debido a errores como No se pudo generar la salida del informe para el Origen.

3.6.2.2 Herramienta de comparación de informes

3.6.2.2.1 Visor de datos

El visor de datos es el cuadro de diálogo principal de la herramienta de comparación. Le permite ver los detalles del resultado de comparación.

El visor de datos abre, guarda y analiza los archivos de comparación de salida de informe [.xoc].

Usa los siguientes códigos de color para resaltar la diferencia entre 2 documentos:

- Los elementos modificados se muestran en verde
- Los elementos eliminados se muestran en rojo
- Los elementos insertados se muestran en azul
- Los elementos idénticos se muestran en negro

Puede iniciar el visor de datos cuando abre un archivo [.xoc] o después de haber procesado una nueva comparación.

3.6.2.2.1.1 Para analizar los resultados con el visor de datos

El cuadro de diálogo **Visor de datos** muestra los detalles de la comparación entre dos documentos.

El menú de opciones de la herramienta de comparación de informes contiene los siguientes elementos:

- Panel de árbol.
- Panel Bloque.
- Panel Corte y rotación.

El Visor de datos admite las siguientes vistas:

- Vista fusionada: permite que el usuario fusione y vea el informe de ambos sistemas, el de origen y el de destino.
- Vista de origen: Permite al usuario consultar el informe del sistema de origen.
- Vista de destino: Permite al usuario consultar el informe del sistema de destino.
- Vista dividida: Permite al usuario ver los informes divididos de los sistemas de origen y destino.

Al seleccionar un elemento de informe en el **panel Informe**, el resultado se muestra en el **panel Bloque** y el **panel Corte y rotación**, si se trata de una tabla.

1. En el menú **Ver**, seleccione la opción **Vista dividida**.
La descripción del elemento de informe en el documento de origen y de destino se muestra en la misma ficha.
2. Seleccione el elemento de informe en el **panel Informe**.
La información de alto nivel del elemento de informe se muestra en el **panel Bloque**. El texto de color verde, azul o rojo significa que se han realizado cambios durante la migración. La estructura de tabla se muestra en el **panel Corte y rotación**.

3.7 Conversión de instancias del informe de Desktop Intelligence a instancias de Web Intelligence

Si ha programado los documentos de Desktop Intelligence, las instancias se encontrarán en el **historial de documentos**. Al convertir un documento a Web Intelligence, es posible que también desee convertir sus **instancias** del formato de Desktop Intelligence a Web Intelligence.

Para convertir instancias de documentos, lleve a cabo los siguientes pasos:

1. Inicie la Herramienta de conversión de informes en el modo conectado.
2. En la vista de explorador de archivos (panel izquierdo) de la ventana *Herramienta de conversión de informes*, seleccione los informes individuales que desee convertir y muévalos al panel derecho mediante el botón >>.

Nota

La columna **Instancias** del panel derecho indica el número de instancias disponibles de cada documento de Desktop Intelligence que se selecciona para la conversión.

3. Seleccione un documento en el panel derecho y seleccione **Convertir instancia**.

Nota

El botón **Convertir instancia** solo está habilitado si los documentos de Desktop Intelligence seleccionados tienen sus instancias disponibles. De forma predeterminada, están deshabilitados.

Aparece la ventana *Convertir instancias de documento* que muestra todas las instancias del documento con sus nombres, propietario y valores de marca de tiempo.

4. Seleccione las instancias que desee convertir. Si desea convertir todas las instancias, selecciónelas todas mediante la casilla de verificación de la parte superior de la última columna de tabla. Si desea incluir las instancias parcialmente convertidas en los resultados de conversión, seleccione la casilla de verificación que indica *Continuar conversión cuando el principal está parcialmente convertido*.
5. Seleccione **Aceptar**. Vuelva a la *Herramienta de conversión de informes* (vista principal). Seleccione **Siguiente**.
El proceso de conversión empieza y aparece una ventana *Conversión finalizada* al finalizar la conversión. El estado de conversión de los documentos y de sus instancias se puede ver en esta pantalla.

Nota

La columna **Instancia** muestra 'No' para las filas con los documentos convertidos y 'Sí' para las instancias convertidas. De este modo, puede distinguir entre los documentos y sus instancias.

6. Seleccione **Cerrar** para continuar con la tarea.
Aparece una pantalla que muestra las opciones para comparar los documentos de Desktop Intelligence (origen) y de Web Intelligence (destino), y para guardar los resultados de conversión en una base de datos de auditoría.

Nota

La Herramienta de conversión de informes genera el nombre de una instancia convertida (en formato de Web Intelligence) mediante la anexión del nombre de la instancia con la hora de creación de la instancia de origen.

7. Si desea comparar los documentos o instancias de origen y de destino, seleccione las opciones pertinentes, o bien, seleccione **Siguiente**.
Aparece una pantalla que muestra las opciones para publicar los informes e instancias convertidas en una ubicación de destino en el CMS de BI 4.1. (De forma predeterminada, se seleccionan todos los informes para su publicación en el destino con las propiedades predeterminadas).
8. Realice una de las siguientes acciones según los requisitos:

Para cambiar el nombre de un documento o instancia de destino (Web Intelligence), haga clic con el botón derecho en el valor de la columna *Nombre de destino*, seleccione **Cambiar nombre** y especifique un nombre nuevo.

Para cambiar la ubicación de publicación (ubicación de destino) de un documento, haga clic con el botón derecho en la carpeta de la columna *Carpeta de destino* y seleccione **Cambiar carpeta...**

Para especificar las instancias que no sean de Desktop Intelligence del documento de origen (como .pdf, .xls o .rtf) que desee publicar junto con el documento de Web Intelligence en el destino, seleccione **Seleccionar instancias que no sean .rep para publicar**. En la ventana que aparece, seleccione las instancias que no sean de Desktop Intelligence que desee publicar y seleccione **Aceptar**.

Nota

La opción para cambiar la carpeta de destino para publicar las instancias convertidas aparece en la pantalla solo para los documentos (no para las instancias). Esto es así porque las instancias residen como parte del historial de documentos y se encuentran en la misma carpeta que el propio documento. Las instancias no pueden tener una ubicación que no sea la del propio documento.

9. Seleccione **Siguiente >** en la pantalla.

El *Estado de publicación* de los documentos de destino y sus instancias ('Parcialmente convertido' / 'Completamente convertido' / 'No convertido') aparecen en una pantalla.

Nota

La columna de tabla con título **Instancia** muestra 'No' para las filas con los documentos y 'Sí' para las instancias. De este modo, puede distinguir entre los documentos y sus instancias.

10. Seleccione **Cerrar**.

La conversión finaliza y aparece el resumen de los resultados de conversión en una pantalla. Seleccione **Salir** para salir de la herramienta o **Volver a Inicio** (si desea convertir más documentos o instancias).

En SAP BusinessObjects InfoView, puede acceder a la carpeta de destino (especificada en el paso 8) y abrir el **Historial** del documento convertido para ver las instancias convertidas.

3.8 Convertir documentos de Desktop Intelligence locales (seguros)

Si consume Desktop Intelligence en 3 niveles / modo ZABO SOLO, obtendrá un gran número de informes seguros y personalizados disponibles localmente en el sistema. Anteriormente, tenía que exportar estos documentos al CMS para convertirlos en Web Intelligence.

Ahora puede convertir estos documentos **regionales (.rep) seguros y personalizados** a Web Intelligence (.wid) mediante la herramienta de conversión de informes sin tener que traer los documentos de origen al CMS.

NOTA IMPORTANTE: Cuando los documentos locales (seguros) de Desktop Intelligence se seleccionan para la conversión, el documento convertido de Web Intelligence no retiene la seguridad del documento de origen de Desktop Intelligence. La seguridad se retiene solo al convertir los documentos de Desktop Intelligence que residen en el CMS.

Para convertir los documentos (.rep) locales a Web Intelligence, siga el procedimiento siguiente:

1. Inicie la herramienta de conversión de informes en el modo *Conectado* con la autenticación Enterprise (o cualquier otra).
2. En la pantalla *Herramienta de conversión de informes*, seleccione **Documentos locales**. Los controladores locales del sistema aparecen en el panel izquierdo.

Nota

Puede seleccionar los documentos **del CMS** o los **documentos locales**. Al seleccionar uno de ellos, el otro queda deshabilitado. Ahora no puede seleccionar los documentos locales y el CMS para la conversión al mismo tiempo.

3. Expanda el controlador con los documentos *.rep* locales (que desea convertir), seleccione los documentos necesarios y seleccione **>>** para agregarlos a la lista **Documentos seleccionados** a la derecha.
4. Seleccione **Siguiente**.
El proceso de conversión se inicia y puede ver la ventana *Conversión*.
5. Cuando finalice la conversión, puede ver los resultados de la conversión en la ventana *Conversión finalizada*. Seleccione **Cerrar** para salir de la ventana.
Aparece la vista **Guardar informes**.
6. La vista *Guardar informes* visualiza los atributos de origen y de destino (nombres y ubicaciones de carpetas) de los informes de origen y de destino.
 - Para cambiar en **Nombre de destino** del informe convertido (para la publicación), haga clic con el botón derecho en el valor actual del nombre de destino y seleccione **Cambiar nombre**.
 - Para cambiar la **Carpeta de destino** del informe convertido (para la publicación), haga clic con el botón derecho en los valores actuales de la ubicación de la carpeta de destino y seleccione **Cambiar carpeta**.

Nota

Si desea guardar los resultados de la conversión (informes convertidos con los valores de estados respectivos) a la base de datos de auditoría, seleccione la casilla de verificación **Guardar resultados de conversión al archivo** que aparece en la parte inferior izquierda de la pantalla *Guardar informes*. La ruta de la carpeta de conexión predeterminada (con el nombre del archivo CSV) aparece en el cuadro de texto adyacente. Si el archivo CSV ya existe en la carpeta de registro, la herramienta agrega los resultados de la conversión actual al archivo (de forma predeterminada). Si desea que los resultados actuales sobrescriban el contenido del archivo CSV existente, seleccione **Sobrescribir**.

7. Seleccione **Siguiente**.
El archivo (*.wid*) convertido se guarda a la carpeta de destino especificada.
8. Seleccione **Cerrar** para salir de la ventana.
Aparece la pantalla *Conversión finalizada* mostrando los resultados de conversión. Seleccione **Salir** para salir de la herramienta de conversión de informes; o seleccione **Volver a inicio** para volver a la primera pantalla de la herramienta.

4 Conversión de funciones de Desktop Intelligence

4.1 Características del informe y estado de conversión

El nivel de similitud entre un informe convertido y el informe de Desktop Intelligence original depende de las características del informe original. La Herramienta de conversión de informes no puede convertir todas las características de Desktop Intelligence a Web Intelligence puesto que Web Intelligence no soporta todas las características de Desktop Intelligence. La Herramienta de conversión de informes marca los informes como *Convertido totalmente*, *Convertido parcialmente* o *No convertido* en función de las características del informe original.

Cada característica del informe original cuenta con su propio estado de conversión asociado; el estado más restrictivo genera el estado global de la conversión. Por ejemplo, si el informe original contiene una característica que no se puede convertir y genera un estado Convertido parcialmente, el informe se considera convertido parcialmente y la característica no está presente en el informe de Web Intelligence.

La utilización de determinadas características en el informe original implica que la Herramienta de conversión de informes no puede generar un informe de Web Intelligence. En este caso, el estado de conversión es *No convertido*.

4.1.1 Informes convertidos totalmente

Un informe convertido totalmente es idéntico o prácticamente idéntico en su estructura al informe original, a pesar de que algunas características o propiedades menores se puedan haber perdido en la conversión.

Nota

A pesar de que un informe convertido totalmente es idéntico en su estructura al informe inicial, en determinadas situaciones puede devolver cifras diferentes tras la conversión. Esto se debe a que el motor de cálculo de Web Intelligence interpreta la estructura de manera diferente.

La Herramienta de conversión de informes vuelve a implementar algunas características que no se admiten de forma nativa en Web Intelligence en el informe de Web Intelligence. Por ejemplo, la herramienta sustituye la función `CuentaTotal()` en Desktop Intelligence mediante la función `cuenta()` con el parámetro ALL.

La característica nuevamente implementada actúa de forma idéntica en Web Intelligence y no afecta al estado Convertido totalmente.

4.1.2 Informes convertidos parcialmente

Algunas características del informe de Desktop Intelligence original generan un estado predeterminado Convertido parcialmente. Si el informe contiene al menos una característica que incluye un estado Convertido parcialmente, el informe completo se marca como *Convertido parcialmente*.

Puede modificar este comportamiento si edita el archivo de inicialización de la Herramienta de conversión de informes. Esto resulta útil si cuenta con un gran número de informes que incluyen una característica que genera un estado *Convertido parcialmente* de forma predeterminada, pero no considera importante la conversión de estas características. En este caso, edita el archivo de inicialización para establecer su estado asociado como *Convertido totalmente*.

4.1.3 Informes no convertidos

Si el informe de Desktop Intelligence contiene una característica clave que no puede convertirse, no se convierte. Por ejemplo, si un informe contiene proveedores de datos distintos de universos o SQL manual, no se puede convertir.

4.2 Personalizar el estado de conversión de las características

La Herramienta de conversión de informes incluye un archivo de inicialización, en formato XML, que permite determinar el estado generado por algunas características del informe. Puede marcar estas características como *Convertido totalmente* o *Convertido parcialmente*.

El archivo de inicialización permite personalizar el proceso de conversión según sus necesidades. Si cuenta con numerosos informes que contienen una característica que genera un estado *Convertido parcialmente* durante la conversión, pero no considera importante la conversión de esta característica, puede editar el archivo de inicialización de forma que la característica genere un estado *Convertido totalmente*.

Nota

El archivo de inicialización no permite controlar el estado de todas las características de informe. Si, para algunas características, la Herramienta de conversión de informes genera un estado de conversión codificado de forma rígida en lugar de una configuración de archivo de inicialización, no se puede utilizar el archivo de inicialización para cambiar el estado.

Información relacionada

[Características y su estado de conversión](#) [página 27]

4.2.1 Descripción del archivo de inicialización

El archivo de inicialización se denomina `errorlogsettings.xml` y se encuentra en la carpeta `$INSTALLDIR/win32_x86`. El archivo tiene el siguiente aspecto:

```
<LOGMANAGER>
<ERRORLOGS TARGET="FULLYCONVERTED">
<!-- FILTER -->
<ERROR TYPE="Filter/FilterFormula"/>
<!-- BREAK -->
<ERROR TYPE="Breaks/ValueBasedBreaks"/>
<!-- DRILL -->
<ERROR TYPE="Drill/QueryDrill"/>
<ERROR TYPE="Drill/MissingeRef"/>
<!-- GRAPH -->
<ERROR TYPE="Graph/3DChart"/>
<ERROR TYPE="Graph/PieChart"/>
<ERROR TYPE="Graph/ElementPosition"/>
<ERROR TYPE="Graph/Pie3DChart"/>
<ERROR TYPE="Graph/General"/>
</ERRORLOGS>
<ERRORLOGS TARGET="PARTLYCONVERTED">
<!-- QUERY -->
<ERROR TYPE="Query/Query"/>
<ERROR TYPE="Query/Keyword"/>
<ERROR TYPE="Query/QueryProp"/>
<ERROR TYPE="Query/QueryCond"/>
<ERROR TYPE="Query/Grouping"/>
...
```

i Nota

Utilice la tabla incluida en el capítulo siguiente para determinar las entradas que debe editar en el archivo de inicialización para personalizar el proceso de conversión según sus necesidades.

[Características y su estado de conversión](#) [página 27]

4.2.2 Editar el archivo de inicialización

De manera predeterminada, el archivo genera un estado Convertido totalmente en algunas características (los errores indicados en la sección `<ERRORLOGS TARGET="FULLYCONVERTED">`) y un estado Convertido parcialmente en otras (indicadas en la sección `<ERRORLOGS TARGET="PARTLYCONVERTED">`).

Para cambiar el estado que genera una característica, desplácela a la sección correspondiente. Por ejemplo, si no desea que un filtro de un indicador en un bloque genere un estado Convertido parcialmente, desplace el elemento correspondiente a la sección `FULLYCONVERTED`, de la manera siguiente:

```
<LOGMANAGER>
<ERRORLOGS TARGET="FULLYCONVERTED">
<ERROR TYPE="Filter/BlockMeasureFilter"/>
</ERRORLOGS>
...
</LOGMANAGER>
```

i Nota

Si un error está incluido en ambas secciones, genera un estado *Convertido totalmente*. Si un error no está incluido en ninguna sección, genera un estado *Convertido parcialmente*.

4.3 Características y su estado de conversión

Cuando inicia el proceso de conversión, algunos documentos se convierten totalmente, mientras que otros se convierten parcialmente. En la tabla siguiente se muestran los documentos o informes de Desktop Intelligence™ que no se pueden convertir totalmente a Web Intelligence™.

En algunos casos, no se puede convertir el informe completo cuando cierta función está presente.

Función de SAP BusinessObjects Desktop Intelligence	Resultado en el informe de Web Intelligence	Estado de conversión o parámetro del archivo de inicialización
<i>Proveedores de datos</i>		
Proveedor de datos OLAP	Informe no convertido.	No convertido
Proveedor de datos XML	Informe no convertido.	No convertido
Proveedor de datos de universo, cuando el universo no se encuentra en 4.1		Se ha convertido el informe
Conexión de universo, cuando el universo no se encuentra en 4.1	Se ha convertido el informe	Convertido totalmente
<i>Consultas</i>		

C
o
n
v
e
r
t
i
d
o
t
o
t
a
l
m
e
n
t
e

Función de SAP BusinessObjects Desktop Intelligence	Resultado en el informe de Web Intelligence	Estado de conversión o parámetro del archivo de inicialización
Filtro con un operando Cálculo	Informe no convertido.	No convertido
Filtro con un operando Resultados de consulta (consulta sobre una consulta).	El informe está convertido.	Convertido totalmente
Objeto del usuario	Informe no convertido.	No convertido
Configuración Actualización automática	Se pierde la configuración	Convertido parcialmente
Objeto de análisis con filtro en un indicador	Los objetos de análisis se convierten en objetos de resultado	Convertido parcialmente <div> i Nota Si se aplica un filtro de agregación y se establece el ámbito del análisis en un objeto de indicador, el SQL generado para el informe de SAP BusinessObjects Desktop Intelligence y el informe de Web Intelligence es diferente. </div>
Un objeto cuya definición incluye la función @Script de Designer	No se puede actualizar el informe	Convertido parcialmente
Ordenar en una consulta	Se pierde la ordenación	Convertido totalmente
Opción Eliminar espacios del final activada	Se pierde la opción	Convertido totalmente
Opción No recuperar datos activada	Se pierde la opción	Convertido totalmente
<i>Propiedades del documento</i>		
La configuración Visualización óptima no existe en SAP BusinessObjects Desktop Intelligence	Se activa la configuración Visualización óptima	Convertido totalmente
<i>Filtros</i>		
Filtro de bloque o global complejo	En algunos casos, se pierde el filtro	Filtro/ComplexGlobalFilter o Filtro/ComplexBlockFilter
Filtro en una fórmula	Se crea una variable y el filtro se aplica a la variable	Convertido totalmente

Función de SAP BusinessObjects Desktop Intelligence	Resultado en el informe de Web Intelligence	Estado de conversión o parámetro del archivo de inicialización
Filtro en un bloque aplicado en un indicador	Se pierde el filtro	Filter/BlockMeasureFilter
<i>Secciones</i>		
Fórmula de Mostrar/ocultar encabezado de sección	El encabezado de la sección se muestra u oculta si la fórmula es verdadera.	Convertido totalmente
Fórmula de Mostrar/ocultar pie de sección	El pie de la sección se muestra u oculta si la fórmula es verdadera.	Convertido totalmente
<i>Despliegue y contracción</i>		
Secciones	El informe está convertido.	Convertido totalmente
Tablas, tablas de referencias y saltos	El informe está convertido.	Convertido totalmente
<i>Contenido de informe especial</i>		
Objeto OLE de Windows (solo estático)	Se convierte al formato GIF	Convertido totalmente
Imagen (TIFF) (solo estática)	Se convierte al formato GIF	Convertido totalmente
Imagen u objeto OLE cuando es dinámico (por ejemplo, una ruta calculada en tiempo de ejecución o el uso de propiedades "Leer como imágenes")	Se pierde la imagen o el objeto	Se elimina la imagen o el objeto
<i>Bloques</i>		
Fórmula Ocultar bloque	El informe está convertido.	Convertido totalmente
Configuración Visualización eje horizontal en tablas de referencias	Se pierde la configuración	Convertido parcialmente
Configuración Encabezado después de salto de página	Se pierde la configuración	Convertido parcialmente
Configuración Pie después de salto de página	Se pierde la configuración	Convertido parcialmente
Ocultar objeto (en los parámetros de Rotación del bloque)	El objeto se convierte totalmente si es del tipo medible.	Convertido totalmente
<i>Rupturas</i>		

Función de SAP BusinessObjects Desktop Intelligence	Resultado en el informe de Web Intelligence	Estado de conversión o parámetro del archivo de inicialización
Ruptura en dimensiones múltiples <div> <i>i</i> Nota Hace referencia a la ruptura definida en más de una dimensión, no a un bloque que incluye varias rupturas en dimensiones únicas. </div>	El informe está convertido.	Convertido totalmente
Ruptura en un objeto que no está incluido en el bloque	El informe está convertido.	Convertido totalmente
Ruptura plegada	El informe está convertido.	Convertido totalmente
Ruptura condicional	El informe está convertido.	Convertido totalmente
<i>Páginas</i>		
Opciones de configuración de página	El informe está convertido.	Convertido totalmente
<i>Funciones</i>		
ValorAplicación	Aparece como RepFórmula ("sintaxis original")	Formula/UnsupportedFunction
NúmeroDeBloque		
PáginaActual		
LeerNúmeroPerfil		
LeerCadenaPerfil		
Hipervínculo		
DescripciónConsultaOlap		
PáginaEnSección		
CuentaTotal	Se convierte a la sintaxis de Web Intelligence.	Convertido parcialmente
<i>Formatos de fecha</i>		
Todos los formatos de fecha	Se cambian a un formato de Web Intelligence equivalente según las asignaciones	Convertido totalmente
<i>Formato de celdas</i>		

Función de SAP BusinessObjects Desktop Intelligence	Resultado en el informe de Web Intelligence	Estado de conversión o parámetro del archivo de inicialización
Carácter de relleno	El carácter de relleno se pierde	Convertido totalmente
Fórmula Ocultar celda (celdas individuales)	Se pierde la fórmula y la celda siempre está visible	FormatCell/Appearance
Estilos de borde	Se convierten según las asignaciones	Convertido totalmente
<i>Variables</i>		
Todas las variables	Se pierde la descripción de variable	Convertido totalmente
Variable que hace referencia a otra variable que no se puede convertir	Informe no convertido	No convertido
Variables agrupadas	La variable agrupada se convierte a la variable agrupada de Web Intelligence.	Convertido totalmente
<i>Ordenaciones</i>		
Un bloque se ordena en un objeto no incluido en el bloque	El informe está convertido.	Convertido totalmente
<i>Gráficos</i>		
Varios grupos	Sólo aparecen los primeros grupos	Ilustración o GráficoMultiGrupo
Gráficos circulares en 3D	No existe área de trazado en los gráficos circulares en 3D de Web Intelligence	Ilustración o GráficoCircular3D
Gráficos en 3D	No existe área de trazado en los gráficos en 3D de Web Intelligence	Ilustración o Gráfico3D
Color de series	Se pierde la relación original entre una serie y su color	Convertido totalmente
Rotación, elevación y ángulo de primer sector	Los parámetros se pierden en Web Intelligence.	Convertido totalmente
Área de trazado	El área de trazado no existe en los gráficos circulares ni gráficos en 3D de Web Intelligence	Convertido totalmente
Color de plano	En Web Intelligence, todos los planos tienen el mismo color	Convertido totalmente
<i>Opciones de guardado</i>		

Función de SAP BusinessObjects Desktop Intelligence	Resultado en el informe de Web Intelligence	Estado de conversión o parámetro del archivo de inicialización
Contraseña de escritura o contraseña de protección establecida	Informe no convertido	No convertido
<i>Fuentes</i>		
Asignación de fuentes	Las fuentes se asignan entre SAP BusinessObjects Desktop Intelligence y Web Intelligence según reglas personalizables.	Convertido totalmente

4.4 Conversión de fórmulas en la Herramienta de conversión de informes

Las siguientes fórmulas usadas en los informes de Desktop Intelligence™ ahora las convierte la Herramienta de conversión de informes™:

MultiCubo (en el informe de Web Intelligence™ se ha cambiado el nombre a *ForzarFusión*)

TipoDeProveedor

Producto

4.5 Conversión de instancias del informe de Desktop Intelligence a instancias de Web Intelligence

Si ha programado los documentos de Desktop Intelligence, las instancias se encontrarán en el **historial de documentos**. Al convertir un documento a Web Intelligence, es posible que también desee convertir sus **instancias** del formato de Desktop Intelligence a Web Intelligence.

Para convertir instancias de documentos, lleve a cabo los siguientes pasos:

1. Inicie la Herramienta de conversión de informes en el modo conectado.
2. En la vista de explorador de archivos (panel izquierdo) de la ventana *Herramienta de conversión de informes*, seleccione los informes individuales que desee convertir y muévalos al panel derecho mediante el botón >>.

Nota

La columna **Instancias** del panel derecho indica el número de instancias disponibles de cada documento de Desktop Intelligence que se selecciona para la conversión.

3. Seleccione un documento en el panel derecho y seleccione **Convertir instancia**.

Nota

El botón **Convertir instancia** solo está habilitado si los documentos de Desktop Intelligence seleccionados tienen sus instancias disponibles. De forma predeterminada, están deshabilitados.

Aparece la ventana *Convertir instancias de documento* que muestra todas las instancias del documento con sus nombres, propietario y valores de marca de tiempo.

4. Seleccione las instancias que desee convertir. Si desea convertir todas las instancias, selecciónelas todas mediante la casilla de verificación de la parte superior de la última columna de tabla.
Si desea incluir las instancias parcialmente convertidas en los resultados de conversión, seleccione la casilla de verificación que indica *Continuar conversión cuando el principal está parcialmente convertido*.
5. Seleccione **Aceptar**. Vuelva a la *Herramienta de conversión de informes* (vista principal). Seleccione **Siguiente**.

El proceso de conversión empieza y aparece una ventana *Conversión finalizada* al finalizar la conversión. El estado de conversión de los documentos y de sus instancias se puede ver en esta pantalla.

Nota

La columna **Instancia** muestra 'No' para las filas con los documentos convertidos y 'Sí' para las instancias convertidas. De este modo, puede distinguir entre los documentos y sus instancias.

6. Seleccione **Cerrar** para continuar con la tarea.
Aparece una pantalla que muestra las opciones para comparar los documentos de Desktop Intelligence (origen) y de Web Intelligence (destino), y para guardar los resultados de conversión en una base de datos de auditoría.

Nota

La Herramienta de conversión de informes genera el nombre de una instancia convertida (en formato de Web Intelligence) mediante la anexión del nombre de la instancia con la hora de creación de la instancia de origen.

7. Si desea comparar los documentos o instancias de origen y de destino, seleccione las opciones pertinentes, o bien, seleccione **Siguiente**.
Aparece una pantalla que muestra las opciones para publicar los informes e instancias convertidas en una ubicación de destino en el CMS de BI 4.1. (De forma predeterminada, se seleccionan todos los informes para su publicación en el destino con las propiedades predeterminadas).
8. Realice una de las siguientes acciones según los requisitos:

Para cambiar el nombre de un documento o instancia de destino (Web Intelligence), haga clic con el botón derecho en el valor de la columna *Nombre de destino*, seleccione **Cambiar nombre** y especifique un nombre nuevo.

Para cambiar la ubicación de publicación (ubicación de destino) de un documento, haga clic con el botón derecho en la carpeta de la columna *Carpeta de destino* y seleccione **Cambiar carpeta...**

Para especificar las instancias que no sean de Desktop Intelligence del documento de origen (como .pdf, .xls o .rtf) que desee publicar junto con el documento de Web Intelligence en el destino, seleccione **Seleccionar instancias que no sean .rep para publicar**. En la ventana que aparece, seleccione las instancias que no sean de Desktop Intelligence que desee publicar y seleccione **Aceptar**.

Nota

La opción para cambiar la carpeta de destino para publicar las instancias convertidas aparece en la pantalla solo para los documentos (no para las instancias). Esto es así porque las instancias residen como parte del historial de documentos y se encuentran en la misma carpeta que el propio documento. Las instancias no pueden tener una ubicación que no sea la del propio documento.

9. Seleccione **Siguiente >** en la pantalla.

El *Estado de publicación* de los documentos de destino y sus instancias ('Parcialmente convertido' / 'Completamente convertido' / 'No convertido') aparecen en una pantalla.

Nota

La columna de tabla con título **Instancia** muestra 'No' para las filas con los documentos y 'Sí' para las instancias. De este modo, puede distinguir entre los documentos y sus instancias.

10. Seleccione **Cerrar**.

La conversión finaliza y aparece el resumen de los resultados de conversión en una pantalla. Seleccione **Salir** para salir de la herramienta o **Volver a Inicio** (si desea convertir más documentos o instancias).

En SAP BusinessObjects InfoView, puede acceder a la carpeta de destino (especificada en el paso 8) y abrir el **Historial** del documento convertido para ver las instancias convertidas.

5 Configurar la herramienta de conversión de informes para la autenticación de Windows AD

Al actualizar la herramienta de conversión de informes con un paquete de compatibilidad debe crear un archivo de inicialización (`RCT.ini`) en la ubicación del directorio siguiente para la autenticación de Windows AD:

`<Dir_instal>\SAP BusinessObjects Enterprise XI 4.0\win32_x86\config.`

El archivo `RCT.ini` debe tener el contenido siguiente:

```
# For windows AD Configuration for RCT
-Djava.security.krb5.conf=C:\winnt\krb5.ini
-Djava.security.auth.login.config=C:\winnt\bscLogin.conf
```

www.sap.com/contactsap

© 2014 SAP AG o una filial de SAP. Reservados todos los derechos. Queda prohibida la reproducción o transmisión de cualquier parte de esta publicación, en cualquier forma o para cualquier fin, sin el permiso expreso de SAP AG. La información que aquí se incluye puede modificarse sin previo aviso.

Algunos productos de software comercializados por SAP AG y sus distribuidores contienen componentes de software con derechos de autor de otros proveedores de software. Las especificaciones de productos en cada país pueden ser diferentes.

Estos materiales los proporcionan SAP AG y sus empresas afiliadas ("SAP Group") con carácter informativo, sin declaración ni garantía de ningún tipo y SAP Group no se hace responsable de los errores u omisiones en dichos materiales. Las únicas garantías para los productos y servicios de SAP Group son aquellas especificadas en las cláusulas expresas de garantía que acompañan a dichos productos y servicios, si las hubiera. Nada de lo que aparezca en este documento debe interpretarse como garantía adicional. SAP y otros productos y servicios de SAP mencionados, así como sus respectivos logotipos, son marcas comerciales o marcas registradas de SAP AG en Alemania y en otros países.

Consulte <http://www.sap.com/corporate-en/legal/copyright/index.epx> para obtener información y avisos adicionales sobre marcas comerciales.