Plataforma de SAP BusinessObjects Business Intelligence
Versión del documento: 4.1 Support Package 7 – 2015-12-01

Manual del usuario de la plataforma Business Intelligence

Contenido

1 Historial de documentos. 6

2 Introducción. 9

2.1 Acerca de esta documentación. 9

Terminología. 9

2.2 Acerca de la plataforma de Business Intelligence. 11

2.3 Licencias. 11

2.4 Conceptos clave. 12

2.5 Tareas clave. 13

3 Trabajar con la Consola de administración central (CMC). 14

3.1 Acerca de la Consola de administración central. 14

3.2 Inicio de una sesión en la CMC. 15

3.3 Explorar la CMC. 15

3.4 Configuración de preferencias CMC. 16

Opciones de preferencias de la CMC. 16

Configuraciones regionales de visualización preferidas. 17

4 Agregar objetos al repositorio. 18

4.1 Administración de objetos. 18

4.2 Agregar objetos. 18

Propiedades de objeto en la CMC. 18

Agregar un objeto de la CMC. 20

Guardar objetos directamente en el CMS. 20

5 Organización de objetos. 22

5.1 Carpetas 22

Crear una carpeta. 22

Eliminar una carpeta. 22

Copiar y mover carpetas. 23

Especificación de derechos de carpeta. 23

Limitar instancias en el nivel de carpeta. 23

Ver carpetas personales. 24

5.2 Categorías. 25

Crear una categoría. 25

Eliminar una categoría. 26

Mover una categoría. 26

Agregar un objeto a una categoría. 26

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Eliminar o quitar objetos de una categoría. 27
Especificación de derechos de categoría. 27
Ver categorías personales del usuario. 27
Agregar varios objetos a una categoría. 27

6 Trabajar con objetos de contenido. 29
6.1 Administración general de objetos. 29
Copiar un objeto. 29
Movimiento de objetos. 29
Creación de un acceso directo a un objeto. 30
Eliminación de objetos. 30
Búsqueda de un objeto u objetos 30
Creación de un hipervínculo nuevo 31
Envío de un objeto o una instancia a un destino. 31
Editar las propiedades de un objeto. 34
Relaciones. 34
6.2 Administración de objetos de informe. 35
Informar objetos e instancias. 35
Opciones de actualización den informes en informes de Crystal. 36
Opciones de visualización de informes para informes de Crystal. 37
Servidores de tarea predeterminados. 39
Modificar opciones de base de datos en Crystal reports. 40
Actualizar valores de parámetro predeterminados para un informe de Crystal. 41
Actualizar peticiones de un documento de Web Intelligence. 41
filtrar informes. 42
Configurar las opciones de diseño de página y de impresora para informes de Crystal. 43
Procesamiento de extensiones. 45
Uso de informes hipervinculados 46
Mostrar una imagen en miniatura de la primera página de un informe de Crystal. 48
Ver alertas en un informe de Crystal. 49
Ver los universos de un documento de Web Intelligence. 49
6.3 Trabajar con informes en un entorno integrado. 49
Agregar informes desde BW a la plataforma de BI. 49
Migrar el contenido de desarrollo a un sistema BW de producción. 50
Visualización de informes. 51
Personalizar informes generados a partir de consultas BW. 52
6.4 Administración de objetos de programa. 55
¿Qué son objetos e instancias de programa?. 55
Establecer las opciones de procesamiento del programa. 57
Configurar objetos de programa ejecutables. 58
Configuración de los programas de Java. 60
Especificar una cuenta de usuario para un objeto de programa. 61

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

6.5 Administración de paquetes de objetos. . . . 62
Paquetes de objetos. . . . 62
Creación de un paquete de objetos. . . . 63
Agregar objetos de componente a un paquete de objetos. . . . 63
Configuración de paquetes de objetos y de sus objetos. . . . 64
Autenticación y paquetes de objetos. . . . 64

7 Programación de objetos. . . . 65
7.1 Calendarios. . . . 65
Formatos de calendario. . . . 65
Derechos de calendario. . . . 66
Crear un calendario. . . . 66
Eliminar un calendario. . . . 70
7.2 Proceso de programación y opciones. . . . 71
Definir opciones para programaciones. . . . 71
Ejecución de varios objetos ahora. . . . 108
Programación de objetos con paquetes de objetos. . . . 108
7.3 Administración de instancias. . . . 109
Visualizar información de la instancia. . . . 109
Búsqueda de instancias en el Administrador de instancias. . . . 111
Visualización de una instancia. . . . 112
Administrar instancias para un objeto. . . . 113
Detener o reanudar una instancia. . . . 113
Eliminar una instancia. . . . 114
Configuración de límites para instancias. . . . 114
7.4 Eventos. . . . 115
Eventos basados en archivos. . . . 116
Eventos basados en programación. . . . 118
Eventos personalizados. . . . 119
Derechos de evento. . . . 120

8 Alertas. . . . 121
8.1 Conceptos de alerta. . . . 121
Orígenes de alertas. . . . 122
Flujo de trabajo de alertas. . . . 123
Diferencias entre las alertas y las notificaciones de alerta de informes de Crystal. . . . 123
Ubicar objetos de origen de alerta en la CMC. . . . 124
Derechos de acceso necesarios para alertas. . . . 124
Resolver conflictos de suscripciones. . . . 126
Mejores prácticas para alertas. . . . 127
8.2 Tareas de alarma. . . . 127
Activar alertas para un evento. . . . 127

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Suscribirse a una alerta. 128
Anular suscripción de una alerta. 129
Anular la suscripción de otros usuarios de una alerta. 129
Suscribir otros usuarios a una alerta. 129
Reenviar una notificación de alerta a otra bandeja de entrada de BI del usuario. 130
Excluir usuarios de una alerta. 130
Administrar la configuración de las alertas para un origen de alertas. 131

9 Gestión de perfiles. 133
9.1 Cómo funcionan los perfiles. 133
Perfiles y el flujo de trabajo de publicación. 133
Cree un perfil. 134
9.2 Destinos de perfil y valores de perfil. 134
Especificar un destino de perfil global para un perfil. 136
Especificación de valores de perfil. 136
9.3 Solución de conflictos entre perfiles. 138
Conflictos entre valores de perfil. 139
9.4 Especificación de derechos de perfil. 140

10 Publicación. 141
10.1 Acerca de la publicación. 141
Descripción de una publicación. 141
Derechos de acceso necesarios para la publicación. 141
Publicar conceptos. 147
Resultados de publicación—cómo verlos. 165

11 Trabajar con publicaciones. 167
11.1 Trabajar con publicaciones. 167
Cear una publicación en la plataforma de lanzamiento de BI. 167
Crear una publicación en la CMC. 167
Publicaciones para destinatarios dinámicos o de Enterprise. 168
Publicaciones para destinatarios de SAP. 171
Publicaciones para Live Office. 171
Diseñar publicaciones. 172
Ejecutar publicaciones y trabajar con instancias publicadas. 207
Publication performance. 212

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

1 Historial de documentos

Tabla 1:

Versión	Fecha	Descripción
plataforma SAP BusinessObjects Business Intelligence 4.1	Mayo de 2013	• Se ha agregado soporte para SAP Jam. Si está integrado, SAP Jam agrega funciones de medios sociales y de colaboración a la plataforma de lanzamiento de BI. • Se han agregado derechos de acceso de colaboración adicionales para usuarios y grupos. El panel de canal de colaboración incluye una lista desplegable de instancias y horarios y un botón para seguir o dejar de seguir un canal. Seguir automáticamente todas las instancias relacionadas al seguir un documento de plantilla en SAP Jam o SAP StreamWork. Los comentarios o las instancias se publican solo para la instancia. • Puede abrir vínculos de OpenDocument para documentos o instancias en una ficha o mediante el vínculo. Al ver un documento o una instancia mediante un vínculo de OpenDocument, abra el panel del canal de SAP StreamWork para controlar o contestar a un canal de un documento. • Se ha agregado una casilla de verificación *Agregar extensión de archivo* al cuadro de diálogo *Destinos*.
Plataforma de Business Intelligence de SAP BusinessObjects 4.1 Paquete de compatibilidad 1	Agosto de 2013	Este manual ha sido actualizado para incluir la siguiente información: Puede ejecutar una sesión de la plataforma de lanzamiento de BI a la vez. Use fichas (o ventanas, según su configuración) para visualizar múltiples objetos y aplicaciones.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Versión	Fecha	Descripción
Plataforma de Business Intelligence de SAP BusinessObjects 4.1 Paquete de compatibilidad 2	Noviembre de 2013	Se ha agregado información sobre la suscripción a publicaciones programadas e instancias de publicación.
Plataforma de Business Intelligence de SAP BusinessObjects 4.1 Paquete de compatibilidad 3	Marzo de 2014	• Se ha agregado una opción *Vínculo de carpeta* al menú contextual para carpetas y categorías públicas. Genera un vínculo de URL para la carpeta o categoría que puede enviar a los destinatarios. • Se ha agregado información sobre el visor web DHTML para el acceso en línea a informes de Crystal a través de la Consola de administración central (CMC) en la plataforma de BI. • Se han agregado instrucciones para diseñar publicaciones para destinatarios dinámicos y para destinatarios de Enterprise. • Se ha agregado un recordatorio en el que se informa de que la plataforma de lanzamiento de BI muestra las preferencias configuradas para un solo grupo de usuario, independientemente del número de grupos de usuarios al que pertenezca el usuario en la plataforma.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Versión	Fecha	Descripción
Plataforma de Business Intelligence de SAP BusinessObjects 4.1 Paquete de compatibilidad 4	Mayo de 2014	• El tema "Abrir un informe en un área de visualización más amplia" se ha eliminado de este manual. • Los documentos de Web Intelligence basados en consultas BEx pueden contener variables obligatorias en orígenes de datos de SAP Business Warehouse (SAP BW). El tema "Programar un objeto con parámetros (peticiones)" fue revisado para incluir información sobre documentos de Web Intelligence basados en consultas BEx. • El tema "Programar un objeto con parámetros (peticiones)" fue revisado para incluir información sobre contextos de Web Intelligence. • Los objetos de contenido SAP Design Studio se abren en una ficha en la misma ventana que la rampa de lanzamiento de BI.
Plataforma de Business Intelligence de SAP BusinessObjects 4.1 Paquete de compatibilidad 5	Octubre de 2014	• En la sección "Formatos de archivo de salida para instancias", para la tabla **Formatos de fichero Web Intelligence**, se han actualizado las columnas **Formato** y **Notas** • Se ha añadido una nota en la sección "Búsqueda de objetos para contenidos" • Se han añadido "Analysis Office" y "Documento de Lumira" como nuevos tipos de objeto en la sección "Qué busca la búsqueda por objeto de contenido" • Se ha añadido nueva información (acerca de los documentos de Lumira) en la sección "Visualización de objetos".

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

2 Introducción

2.1 Acerca de esta documentación

Esta documentación contiene información acerca del trabajo con y la administración de objetos en la plataforma de BI, y acerca de realizar estas tareas mediante la Consola de administración central (CMC), en concreto. Se proporcionan procedimientos para las tareas habituales. Para todos los temas avanzados se proporciona información conceptual y tareas técnicas.

Para obtener más información acerca de las tareas de administración del sistema, como la programación del despliegue, la administración de servidores, la configuración de derechos, la configuración de la autenticación o la administración de usuarios y grupos, consulte el *Manual del administrador de la* plataforma SAP BusinessObjects Business Intelligence.

Para obtener información sobre la instalación de la plataforma, consulte el *Manual de instalación de la plataforma SAP BusinessObjects Business Intelligence*. Las dos guías están disponibles en el SAP Help Portal en http://help.sap.com.

Usuarios de esta documentación

Esta información está dirigida a los administradores de contenido y usuarios avanzados que administran contenido en el repositorio y distribuyen contenido actualizado a los destinatarios.

2.1.1 Terminología

Los siguientes términos se utilizan en la documentación de la plataforma de BI:

Tabla 2:

Término	Definición
productos de complemento	Productos que funcionan con la plataforma de BI pero tienen su propio programa de instalación, como SAP BusinessObjects Explorer.
Almacén de datos de auditoría (ADS)	La base de datos utilizada para almacenar los datos de auditoría
Plataforma de BI	Abreviatura de la plataforma SAP BusinessObjects Business Intelligence

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Término	Definición
base de datos en paquete; servidor de aplicaciones Web en paquete	La base de datos o servidor de aplicación Web enviada con la plataforma de BI.
clúster	Dos o más Servidores de administración central (CMS) que trabajan conjuntamente y usan una única base de datos de CMS.
clusterizar (verbo)	Crear un clúster. Por ejemplo, para crear un clúster: 1. Instale un CMS y una base de datos del CMS en el equipo A. 2. Instale un CMS en el equipo B. 3. Apunte el CMS del equipo B a la base de datos del CMS del equipo A.
clave de clúster	Usado para descifrar las claves en la base de datos del CMS. Puede modificar la clave de clúster mediante el CCM, pero no puede reinicializarla como una contraseña. Contiene contenido cifrado y es muy importante no perderla.
CMS	Abreviatura del Servidor de administración central
Base de datos del CMS	La base de datos usada por el CMS para almacenar información acerca de la plataforma de BI.
despliegue	El software de la plataforma de BI instalado, configurado y que se ejecuta en uno o más equipos.
instalación	Una instancia de los archivos la plataforma de BI creada por el programa de instalación en un equipo.
equipo	Ordenador en el que está instalada la plataforma de BI
release principal	Un release completo del software, como 4.0
migración	El proceso de transferir contenido de BI desde un release principal anterior (por ejemplo, de XI 3.1) mediante la herramienta de administración de actualizaciones. Este término no se aplica a despliegues con el mismo release principal. Vea promoción.
release menor	Release de varios componentes del software, como 4.1
nodo	Un grupo de servidores de la plataforma de BI que se ejecuta en el mismo equipo y que el mismo Agente de inteligencia de servidor (SIA) se encarga de gestionar

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Término	Definición
Revisión	Una pequeña actualización para una versión específica de un Support Package
promoción	El proceso de transferir contenido de BI entre despliegues con el mismo release principal (p. ej. de 4.0 a 4.0) mediante la aplicación de administración de promociones
servidor	Un proceso de plataforma de BI. Un servidor aloja uno o más servicios.
Server Intelligence Agent (SIA)	Un proceso que gestiona un grupo de servidores, incluidos los servidores de parada, inicio y reinicio
Paquete de soporte técnico	Una actualización de software para un release principal o menor
Servidor de aplicaciones Web	Un servidor que procesa contenido dinámico. Por ejemplo, el servidor de aplicaciones Web en paquete para 4.1 es Tomcat 7.
actualización	Los procesos de planificación, preparación, migración y procesos posteriores que se requieren para completar un proceso de migración

2.2 Acerca de la plataforma de Business Intelligence

La plataforma de Business Intelligence (BI) es una solución flexible y escalable para enviar información a usuarios finales, de múltiples formas, incluidos los cuadros de mandos y los informes interactivos, a través de cualquier aplicación Web: Intranet, extranet, Internet o portal corporativo.

La plataforma es una suite integrada para la generación de informes, análisis y entrega de información, y ofrece una solución para incrementar la productividad del usuario final y reducir el esfuerzo administrativo. Tanto si se usa para distribuir informes de ventas semanales, para proporcionar a los clientes la posibilidad de crear servicios personalizados, como si se emplea para integrar información importante en portales corporativos, la plataforma ofrece ventajas tangibles que van más allá de la organización.

2.3 Licencias

Cada tipo de licencia de usuario de la plataforma de BI garantiza o restringe el acceso a tareas y aplicaciones concretas. En función de la licencia, es posible que no pueda acceder a algunas aplicaciones o para realizar algunas tareas en el repositorio de BI.

La plataforma admite los siguientes tipos de licencias de usuario:

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

- Visor de BI
- Analista de BI
- Usuario simultáneo
- Usuario con nombre

Para determinar la licencia que tiene, póngase en contacto con el administrador del sistema.

Para obtener más información acerca de las licencias, consulte el *Manual del administrador de la plataforma SAP BusinessObjects Business Intelligence* del SAP Help Portal en http://help.sap.com

2.4 Conceptos clave

Familiarícese con los conceptos clave en la plataforma de lanzamiento BI. En función de los tipos de tareas que se vayan a realizar, algunos conceptos no se aplicarán.

Tabla 3:

Término	Definición
Objetos	Un objeto es un documento o archivo creado en la plataforma de BI u otro software que se almacena y administra en el repositorio de la plataforma.
Categorías	Una categoría es una alternativa de organización a la carpeta. Use categorías para etiquetar objetos.
Programación	La programación es el proceso de ejecutar automáticamente un objeto en un momento determinado. La programación actualiza el contenido dinámico o los datos en el objeto, crea instancias y distribuye las instancias entre los usuarios o las almacena de forma local.
Eventos	Un evento es un objeto que representa una aparición en el sistema de la plataforma de BI. Los eventos se pueden utilizar para lo siguiente: • Programar dependencias que activen acciones después de la ejecución de una tarea programada • Activar notificaciones de alertas • Para supervisar el rendimiento de la plataforma
Calendarios	Un calendario es una lista personalizada de fechas de ejecución para programar trabajos.
Instancias	Una instancia es una instantánea de un objeto que contiene datos del momento en que se ejecutó el objeto.
Publicación	La publicación es el proceso de poner el contenido dinámico personalizado a disposición pública para el consumo masivo.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Término	Definición
Perfiles	Un perfil es un objeto que asocia usuarios y grupos con valores de personalización. Los perfiles se usan con la publicación para crear contenido personalizado y distribuirlo a los destinatarios.
Alertas	Las alertas son el proceso de notificar a los usuarios y administradores cuándo se producen eventos en la plataforma de BI.

2.5 Tareas clave

Tabla 4:

Tarea	Dónde encontrar información
Agregar objetos al repositorio	Consulte «Agregar objetos».
Modificar y gestionar objetos después de que se hayan agregado al repositorio de Business Intelligence (BI).	Consulte la información sobre cómo trabajar con objetos en «Administración general de objetos».
Organización de objetos	Consulte la información sobre cómo organizar objetos en «Carpetas» y «Categorías».
Distribución de contenidos a los usuarios	Puede distribuir contenido entre los usuarios a través de la programación, la publicación y las alertas. La programación permite actualizar datos de documentos de contenido dinámico y distribuir los datos actualizados entre los usuarios a intervalos regulares; véase «Programación» . La publicación permite personalizar y actualizar el contenido de documentos de contenido dinámico para usuarios y grupos específicos; véase «Acerca de publicar». Las alertas envían notificaciones de alerta a los suscriptores cuando se produce un evento en la plataforma de BI; véase «Alertas».

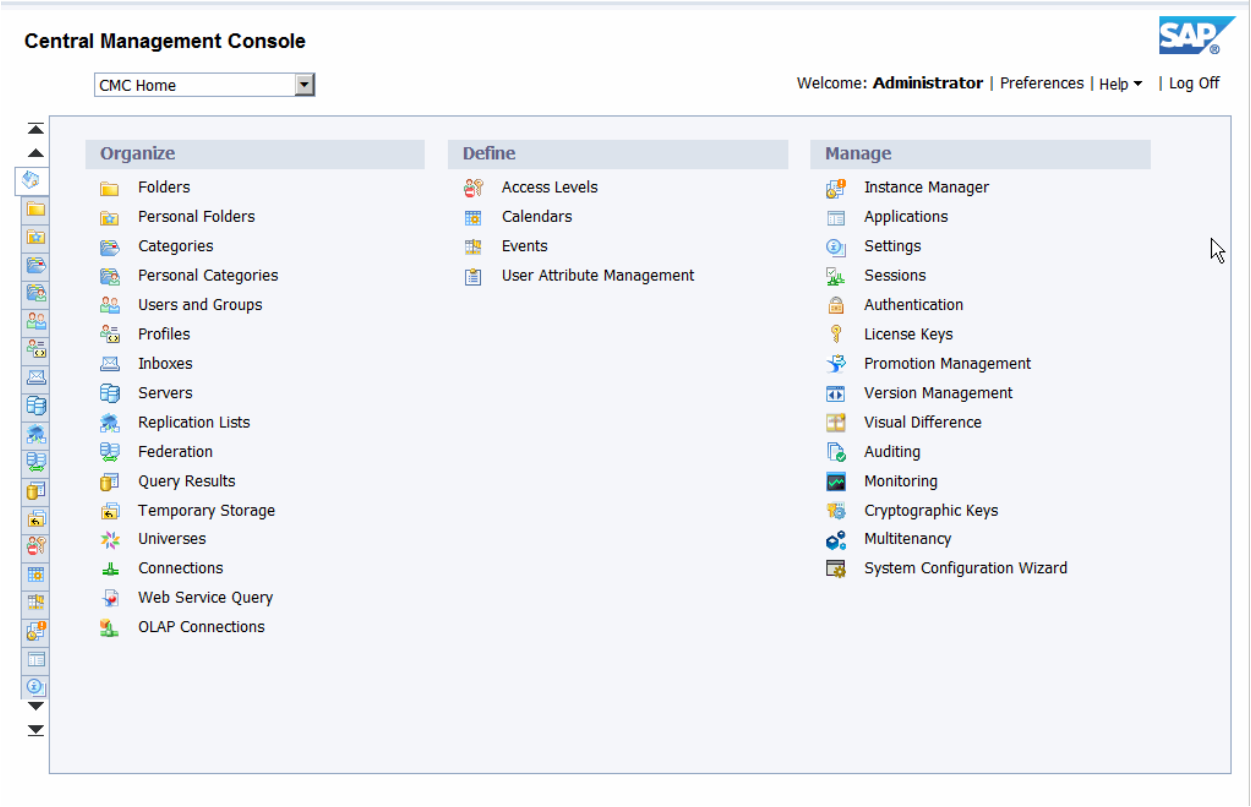
© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

3 Trabajar con la Consola de administración central (CMC)

3.1 Acerca de la Consola de administración central

La Consola de administración central (CMC) es una herramienta basada en web que utiliza para llevar a cabo las tareas administrativas cotidianas, incluida la administración de usuarios, de contenido y de servidores.

Cualquier usuario con credenciales válidas para la plataforma de Business Intelligence (BI) puede iniciar sesión en la CMC y configurar las preferencias. Los usuarios que no sean miembros del grupo de administradores no pueden realizar ninguna de las tareas administrativas, a menos que hayan recibido derechos para ello.



Existen dos maneras de acceder a la CMC: desde el explorador o seleccionando *Programas* > *SAP Business Intelligence* > *Plataforma de BI de SAP BusinessObjects 4* > *Consola de administración central de plataforma de BI de SAP BusinessObjects* en Windows.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

3.2 Inicio de una sesión en la CMC

Puede iniciar sesión en solo una sesión de la Consola de administración central (CMC). (No se pueden ejecutar sesiones múltiples de la CMC en ventanas o fichas de explorador separadas.)

1. En un explorador, introduzca la dirección URL a la CMC.

   La URL predeterminada es **`http://<ServidorWeb>:8080/BOE/CMC/`**. Sin embargo, el despliegue debe tener una dirección URL personalizada configurada.

   Reemplace `<ServidorWeb>` por el nombre del equipo del servidor Web. Si el directorio virtual predeterminado del servidor Web ha cambiad, introduzca esta URL. Si es necesario, cambie el número de puerto predeterminado por el número que se proporcionó durante la instalación.
2. En el cuadro *Sistema*, indique el nombre del Servidor de administración central (CMS).
3. Si es la primera vez que un administrador de su organización accede a la CMC, introduzca **`Administrador`** como nombre de usuario y proporcione la contraseña predeterminada que se ha creado durante la instalación.

   Después de la primera vez, introduzca su nombre de usuario y contraseña.

   Si usa una autenticación LDAP, puede iniciar sesión con una cuenta que se haya asignado al grupo Administrador.
4. En la lista *Autenticación*, seleccione *Enterprise*.

   Windows AD, LDAP y otros métodos de autenticación también aparecen en la lista. Sin embargo, los grupos y cuentas de usuario de terceros deben estar asignados a la plataforma de BI antes de que pueda utilizarla.
5. Haga clic en *Iniciar sesión*.

La CMC se inicia y aparece la ventana *Inicio de CMC*.

> **Nota**
>
> La sesión de usuario se libera cuando el usuario cierra el navegador.

En el futuro, en Windows, seleccione *Inicio* > *Todos los programas* > *SAP Business Intelligence* > *Plataforma 4 de BI de SAP BusinessObjects* > *Consola de administración central de la plataforma de BI de SAP BusinessObjects* para iniciar la CMC. Si su CMC está alojada en un servidor de contenedor de aplicaciones Web (WACS), seleccione *Inicio* > *Todos los programas* > *SAP Business Intelligence* > *Plataforma 4 de BI de SAP BusinessObjects* > *Consola de administración central WACS de la plataforma de BI de SAP BusinessObjects*.

3.3 Explorar la CMC

Puede desplazarse por la Consola de administración central (CMC) de dos maneras.

- Haga clic en los iconos del lado izquierdo de la ventana, o haga clic en los vínculos en *Organiza*, *Define*, o *Administrar*.
- Seleccione las opciones en la lista *Inicio de CMC* en la esquina superior izquierda de la ventana.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

En la vista de *árbol*, al navegar hacia las selecciones que pueden tener objetos secundarios, es posible que no aparezcan todos los objetos secundarios. Utilice la lista de objetos paginados para navegar hacia los objetos secundarios.

3.4 Configuración de preferencias CMC

Use el área *Preferencias* de la Consola de administración central (CMC) para personalizar la vista administrativa de la plataforma de BI. El conjunto de preferencias en CMC afecta al comportamiento de objetos, tanto en CMC como en la plataforma de lanzamiento de BI.

Las preferencias de CMC se aplican a la plataforma y a la plataforma de lanzamiento de forma predeterminada. De todos modos, los usuarios pueden fijar preferencias personales en la plataforma de lanzamiento que sobrescriben las preferencias de CMC hasta que la plataforma de BU se actualiza con una nueva versión de software o revisión. Cualquier actualización de la plataforma restablece todas las preferencias a la configuración de CMC predeterminada.

Si un usuario pertenece a dos o más grupos de usuarios en la plataforma de BI, la plataforma de lanzamiento mostrará las preferencias configuradas para solo un grupo.

1. Conecte con la CMC y haga clic en *Preferencias* en la esquina superior derecha de la ventana de CMC.
2. En el cuadro de diálogo *Preferencias*, fije las opciones de preferencias como sea necesario, y haga clic en *Guardar y cerrar*.

3.4.1 Opciones de preferencias de la CMC

Las siguientes opciones están disponibles al hacer clic en *Preferencias de la CMC* en el cuadro de diálogo *Preferencias* en la Consola de administración central (CMC):

Tabla 5:

Opción de preferencias de la CMC	Descripción
Lista *Configuración regional de producto*	Seleccione el idioma predeterminado para la plataforma de BI. Para obtener más información, consulte el *Manual de instalación de la plataforma SAP BusinessObjects Business Intelligence*.
Lista *Configuración regional de visualización preferida*	Seleccione las opciones de formato predeterminado para las fechas, horas y números de la CMC.
Cuadro *Número máximo de objetos por página*	Escriba el número máximo de objetos a visualizar en una ventana o ficha de la CMC. Este valor limita el número de objetos visualizados, no limita el número total de objetos.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Opción de preferencias de la CMC	Descripción
Lista *Zona horaria*	Seleccione su huso horario si está administrando remotamente la plataforma. La plataforma sincroniza modelos de programación y eventos con su huso horario. Por ejemplo, si selecciona *Hora oriental (EE. UU. y Canadá)* y programa un informe para que se ejecute a las 5 de la mañana todos los días en un servidor ubicado en San Francisco, el servidor ejecutará el informe a las 2 de la mañana según la hora del Pacífico.
Lista *Solicitar datos no guardados*	Indica si hay que solicitar confirmación por parte de los usuarios cuando cancelan un cuadro de diálogo o cierran la CMC sin guardar: • Seleccione *Activar* para habilitar la petición. • Seleccione *Desactivar* para deshabilitar la petición. • Seleccione *Predeterminado* para determinar el comportamiento de la petición con los ajustes configurados en el archivo `CmcApp.properties`, ubicado en la carpeta `personalizado` o `predeterminado` de `C:\Archivos de programa (x86)\SAP BusinessObjects\tomcat\webapps\BOE\WEB-INF\config\`.

3.4.2 Configuraciones regionales de visualización preferidas

La configuración regional preferida (o PVL) determina el modo en que se da formato a las fechas, las horas y los números en la plataforma de lanzamiento de BI.

En el caso de objetos multilingües, la CRP también establece el idioma que se usa para visualizar el nombre y la descripción de un objeto. Si un objeto tiene múltiples nombres y descripciones traducidas, el idioma de visualización se determina de la siguiente manera:

1. El sistema muestra el nombre y la descripción que corresponde a la CRP del usuario. Puede que la plataforma de BI utilice una configuración regional alternativa predeterminada, pero suele ser una variación de la CRP del usuario. Si, por ejemplo, la CRP es francés (Canadá), y el objeto no tiene un nombre y una descripción traducidos al francés canadiense, la plataforma utilizará francés (Francia).
2. Si no se configura ninguna CRP, la plataforma muestra el nombre y la descripción en el mismo idioma que la configuración regional del producto.
3. Si la opción 1 o 2 no son posibles, la plataforma muestra el nombre y la descripción en el idioma de origen del objeto.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

4 Agregar objetos al repositorio

4.1 Administración de objetos

Todos los documentos y archivos de la plataforma de BI (hipervínculos, accesos directos, informes de Crystal y documentos de Web Intelligence) se consideran objetos.

La plataforma usa carpetas y categorías para organizar objetos. Los objetos deben pertenecer a una carpeta, pueden estar asignados o no o varias categorías. Las carpetas y categorías pueden ser públicas (o de la empresa) o personales.

4.2 Agregar objetos

Debe agregar objetos al entorno de Business Intelligence (BI) y, a continuación, hacer que los objetos estén disponibles para los usuarios autorizados.

Puede agregar objetos a la plataforma de BI a través de la CMC o guardándolos directamente en el Servidor de administración central (CMS). Puede agregar varios tipos distintos de objetos a la plataforma, por ejemplo:

- Informes de SAP Crystal
- Documentos de Web Intelligence
- objetos Flash
- Programas
- Archivos de Microsoft Excel, Word y PowerPoint
- Archivos Adobe PDF
- Archivos de texto
- archivos de formato de texto enriquecido

> **Nota**
>
> En función de su licencia de usuario, puede que no tenga derechos para agregar objetos. Para determinar el tipo de licencia que tiene, póngase en contacto con el administrador del sistema. Para obtener más información acerca de las licencias, consulte el *Manual del administrador de la plataforma SAP BusinessObjects Business Intelligence* del SAP Help Portal en http://help.sap.com

4.2.1 Propiedades de objeto en la CMC

Si es necesario, puede modificar propiedades como el título, descripción, información de conexión a la base de datos, información de programación, derechos de usuario, etc., del objeto después de que se publique en la CMC.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Tabla 6:

Tipo de objeto	Propiedad	Notas
Objetos generales	*Nombre de archivo*	Escriba el nombre del objeto que desea agregar o haga clic en *Examinar* para buscar el objeto.
	Título	Escriba el nombre del objeto.
	Descripción	Escriba una descripción del objeto.
	Palabras clave	Escriba las palabras clave del objeto.
Solo archivos de programa	*Busque un objeto de programa existente*	Escriba el nombre del programa que desea agregar o haga clic en *Examinar* para buscar el objeto.
	Tipo de programa	Seleccione el tipo de programa que va a agregar: • *Ejecutable (binario, lote, secuencia de comandos de shell)* • *Java* • *Script (VBScript, JavaScript)*
Otros tipos de objetos	*MIME*	Especifique la extensión MIME del archivo si es necesario.

4.2.1.1 Opciones de la propiedad del objeto

Tabla 7:

Tipo de objeto	Propiedad	Descripción
Informes de Crystal y otros tipos de objeto	*Nombre de archivo*	Escriba el nombre del objeto que desea agregar o haga clic en *Examinar* para buscar el objeto.
	Título	Escriba el nombre del objeto.
	Descripción	Escriba una descripción del objeto.
	Palabras clave	Escriba las palabras clave del objeto.
Sólo informes de Crystal	*Conservar los datos guardados*	Seleccione esta opción para conservar los datos guardados del informe.
	Usar descripción desde el informe	Seleccione esta opción para conservar la información de resumen del informe.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Tipo de objeto	Propiedad	Descripción
Solo archivos de programa	*Busque un objeto de programa existente*	Escriba el nombre del programa que desea agregar o haga clic en *Examinar* para buscar el objeto.
	Tipo de programa	Seleccione el tipo de programa que va a agregar: • *Ejecutable (binario, lote, secuencia de comandos de shell)* • *Java* • *Script (VBScript, JavaScript)*
Otros tipos de objetos	*MIME*	Escriba la extensión MIME del archivo si es necesario.

4.2.2 Agregar un objeto de la CMC

Antes de poder agregar un objeto en la CMC, debe tener derechos de administración.

1. Diríjase al área de administración *Carpetas* de la CMC.
2. Localice y seleccione la carpeta a la que desea agregar un objeto.
3. Seleccione *Administrar* > *Agregar* y seleccione una de las siguientes opciones:

Opción	Descripción
Archivo de programa	Agrega un objeto de programa
Documento local	Agrega otros tipos de objetos

   Aparece un cuadro de diálogo en el que puede especificar las propiedades del objeto

4. Especifique las propiedades del objeto.

   Los campos de propiedades que aparecen varían según el tipo de objeto que haya elegido para publicar. Los campos de propiedades se resumen en la tabla «Propiedades del objeto en la CMC».
5. Si desea asignar el objeto a una categoría, selecciónela en la lista.
6. Haga clic en *Aceptar*.
   Se cierra el cuadro de diálogo y la CMC se actualiza para mostrar el objeto y el resto del contenido de la carpeta.

4.2.3 Guardar objetos directamente en el CMS

Si instaló uno de los componentes de diseñador de la plataforma de BI, como SAP Crystal Reports para Enterprise o SAP BusinessObjects Web Intelligence, puede usar el comando *Guardar como* para agregar objetos directamente a la plataforma desde el diseñador.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Por ejemplo, después de diseñar un informe en Crystal Reports, lo puede guardar en el CMS. Seleccione *Archivo* > *Guardar como* >, haga clic en *Enterprise* en el cuadro de diálogo *Guardar como*, inicie sesión en el CMS cuando se le solicite, seleccione la carpeta en la que desea guardar el informe, y haga clic en *Guardar*.

Puede agregar áreas de trabajo de SAP BusinessObjects Analysis, edición de análisis de OLAP en la plataforma. Sin embargo, no puede establecer las áreas de trabajo para ejecutarlas en una programación periódica.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

5 Organización de objetos

5.1 Carpetas

Las carpetas son objetos utilizados para agrupar y organizar otros objetos para que el contenido se separe en grupos lógicos. Cada objeto de la plataforma de BI debe residir en una carpeta.

De manera predeterminada, los objetos nuevos que se agregan a una carpeta heredan los derechos de objeto de la carpeta. Se puede establecer la seguridad en el nivel de carpeta, por lo que puede utilizar las carpetas para controlar el acceso a la información.

Es una buena práctica configurar las carpetas en una estructura existente en su organización (como departamentos, regiones, o tabla de base de datos) y, a continuación, utilizar las categorías para establecer un sistema de organización alternativo.

5.1.1 Crear una carpeta

Antes de crear una carpeta de nivel superior nueva, confirme que está viendo *Todas las carpetas*.

Para editar el nombre, la descripción o las palabras clave de la carpeta, seleccione la carpeta y elija *Administrar* > *Propiedades*.

1. Vaya al área de administración *Carpetas* de la CMC.
2. Vaya a la ubicación en la que desee crear la carpeta.

   Si está creando una subcarpeta, ubique la carpeta de destino en la que desee poner la carpeta nueva.
3. Haga clic en *Administrar* > *Nueva* > *Carpeta*.
4. En el cuadro de diálogo *Crear carpeta*, escriba un nombre para el grupo y haga clic en *Aceptar*.

La nueva carpeta aparece en la lista de carpetas y objetos.

Puede agregar objetos a la carpeta o editar las propiedades de la carpeta.

5.1.2 Eliminar una carpeta

1. Vaya al área de administración *Carpetas* de la CMC.
2. Ubique y seleccione la carpeta a eliminar.

   Para eliminar simultáneamente varias carpetas, mantenga pulsada la clave CTRL o la clave MAYÚS, y haga clic en cada carpeta para eliminarla.
3. Seleccione *Administrar* > *Eliminar*.
4. En el cuadro de mensajes *Eliminar* que aparece, haga clic en *Aceptar* para confirmar la eliminación.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

La carpeta, todas las subcarpetas, los informes, y demás objetos de la carpeta se eliminan de la plataforma de BI.

5.1.3 Copiar y mover carpetas

Al copiar o mover una carpeta, los objetos que contiene también se copian o se mueven. La plataforma de BI trata los derechos de objeto de una carpeta de forma distinta, según si está copiando o moviendo la carpeta.

Cuando se copia una carpeta, la copia no conserva los derechos de objeto de la carpeta original. En vez de esto, la copia hereda los derechos de objeto de su nueva carpeta principal. Por ejemplo, si copia una carpeta privada `Ventas` a una carpeta `Pública`, la nueva carpeta `Ventas` tiene los derechos de objeto de la carpeta `Pública` y es accesible para todos los usuarios con derechos de acceso a la carpeta `Pública`.

Cuando se mueve una carpeta, la carpeta conserva los mismos derechos de objeto. Por ejemplo, si mueve una carpeta de `ventas` privada a una carpeta de acceso público, la carpeta `Ventas` seguirá siendo inaccesible para la mayoría de los usuarios.

5.1.3.1 Copiar o mover una carpeta

1. Vaya al área de administración *Carpetas* de la CMC.
2. Seleccione la carpeta para copiar o mover.

   Si la carpeta no se encuentra en el nivel superior, busque la carpeta principal y seleccione el contenido de la carpeta principal. Para copiar o mover simultáneamente varias carpetas, mantenga pulsada la clave `CTRL` o la clave `MAYÚS`, y haga clic en cada carpeta para copiarla o moverla.
3. Seleccione *Organizar* > *Copiar en* o bien *Organizar* > *Mover hacia*.
4. En el cuadro de diálogo *Copiar a* o *Mover a*, seleccione la carpeta de destino.
5. Haga clic en *Copiar* o *Mover*.

La carpeta seleccionada se copia o mueve al nuevo destino.

5.1.4 Especificación de derechos de carpeta

Puede cambiar los derechos de objeto de las nuevas carpetas que cree.

De manera predeterminada, los objetos nuevos que se agregan a una carpeta heredan los derechos de objeto de la carpeta superior. Para obtener más información acerca de los derechos, consulte el capítulo sobre la configuración de derechos en el *Manual del administrador de la plataforma de SAP BusinessObjects Business Intelligence* en el SAP Help Portal en http://help.sap.com.

5.1.5 Limitar instancias en el nivel de carpeta

Configurar límites permite eliminar automáticamente instancias de informe en la plataforma de BI.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Los límites que configure en una carpeta afectarán a todos los objetos de la carpeta. En el nivel de carpeta, puede configurar límites para:

- El número de instancias para cada objeto, usuario o grupo de usuarios
- El número de días que se retienen las instancias para un usuario o un grupo

1. Vaya al área de administración *Carpetas* de la CMC.
2. Localice y seleccione la carpeta para la que establecer límites y seleccione *Acciones* > *Límites*.
3. En el cuadro de diálogo *Límites*, eeleccione la casilla de verificación *Eliminar las instancias excedentes cuando haya más de N instancias para un objeto*, y en el cuadro, escriba el número máximo de instancias por objeto que puede contener la carpeta antes de eliminar las instancias.

   El valor predeterminado es 100.

   > **Nota**
   >
   > Puede seleccionar si eliminar la instancia de publicación cuando no se procese ningún destinatario marcando la casilla de selección *Eliminar instancia de publicación cuando no se procese ningún destinatario*.

4. Haga clic en *Actualizar*.
5. Para limitar el número de instancias por usuario o grupo, junto a *Eliminar instancias excedentes para los siguientes usuarios o grupos*, haga clic en *Agregar*.
6. Seleccione un usuario o un grupo, haga clic en > para agregar el usuario o grupo a la lista *Usuarios/grupos seleccionados*, haga clic en *Aceptar*.
7. Por cada usuario o grupo que ha agregado en el paso 6, en el cuadro *Recuento máximo de instancias por objeto por usuario*, escriba el número máximo de instancias que desea que aparezcan en la plataforma de BI.

   El valor predeterminado es 100.
8. Para limitar la antigüedad de las instancias por usuario o grupo, junto a *Eliminar instancias después de N días para los siguientes usuarios o grupos*, haga clic en *Agregar*.
9. Seleccione un usuario o un grupo, haga clic en > para agregar el usuario o grupo a la lista *Usuarios/grupos seleccionados*, haga clic en *Aceptar*.
10. Para cada usuario o grupo que ha agregado en el paso 9, en el cuadro *Antigüedad máxima de la instancia en días*, escriba la antigüedad máxima para instancias antes de que sean eliminadas de la plataforma de BI.

    El valor predeterminado es 100.
11. Haga clic en *Actualizar*.

Información relacionada

Configuración de límites para instancias [página 114]

5.1.6 Ver carpetas personales

La Plataforma de BI crea una carpeta para cada usuario del sistema.

Debe tener como mínimo derechos de acceso a Vista para la carpeta antes de poder verla.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Las carpetas se organizan en la CMC como carpetas personales y, de forma predeterminada, el administrador y cada cuenta de invitado tiene una carpeta personal. Al conectarse a la CMC y visualizar la lista de carpetas personales, aparecen solo las carpetas para las que tiene como mínimo derechos de visualización.

En la plataforma de lanzamiento de BI, las carpetas personales se llaman carpetas de `Favoritos`.

1. Vaya al área de administración *Carpetas* de la CMC.
2. Haga clic en *Carpetas personales*.

Aparece una lista de carpetas. Cada carpeta corresponde a una cuenta de usuario en el sistema.

5.2 Categorías

Las categorías organizan objetos para que los usuarios puedan ubicarlos más rápidamente. Existen dos tipos de categorías: de empresa y personal.

Puede asignar derechos a una categoría como un objeto (es decir, garantizar derechos de usuarios y grupos al mismo). Sin embargo, un objeto en una categoría hereda los derechos de la carpeta en la que reside, no los derechos de la categoría. Por ejemplo, podría organizar el contenido en carpetas de departamento y, a continuación, utilizar las categorías para crear un sistema de archivado alternativo que divida el contenido en función de las diferentes funciones de la organización, como directores o vicepresidentes. Este modelo de organización permite establecer la seguridad de grupos de documentos basada en los departamentos o en los puestos.

Puede asociar documentos con varias categorías y crear subcategorías dentro de las categorías. Los administradores u otros usuarios con derechos de acceso a las categorías son los encargados de crear y administrar categorías de empresa. Las categorías de empresa solo son visibles para los grupos y usuarios con derechos para verlas. Los usuarios individuales crean y administran categorías personales para organizar documentos personales. Todos los objetos deben estar en carpetas, pero la asignación de categorías es opcional. Un objeto puede residir en varias categorías. Las categorías personales solo son visibles para el creador.

5.2.1 Crear una categoría

1. En la CMC, seleccione el área *Categorías*.
2. Haga clic en *Administrar* > *Nueva* > *Categoría*.
3. En el cuadro de diálogo *Crear categoría*, introduzca un nombre para la categoría en el cuadro *Introducir nuevo nombre de categoría*.
4. Haga clic en *Aceptar*.

La categoría se agrega a la plataforma de BI.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

5.2.2 Eliminar una categoría

Al eliminar una categoría, se eliminan todas las subcategorías. Sin embargo, los informes y demás objetos de la categoría no se eliminan de la plataforma de BI.

1. En la CMC, seleccione el área *Categorías*.
2. Seleccione la categoría para eliminar.

   Si la categoría no se encuentra en el nivel superior, localice la categoría principal y, a continuación, la subcategoría. Eliminar simultáneamente varias categorías, mantenga pulsada la clave `CTRL` o la clave `MAYÚS`, y haga clic en cada categoría para eliminarla.
3. Seleccione *Administrar* > *Eliminar*.
4. En el cuadro de mensajes *Eliminar* que aparece, haga clic en *Aceptar* para confirmar la eliminación.

La categoría se elimina de la plataforma de BI.

5.2.3 Mover una categoría

Cuando mueve una categoría, ésta retiene los objetos asociados a ella y los derechos de los mismos.

Por ejemplo, tiene la categoría Ventas Sudamérica que solo es accesible a las personas de aquella región y la categoría de Ventas mundiales que contiene informes de ventas de todo el mundo y es accesible a todos. Elimine las categorías de región de la categoría Ventas mundiales. La categoría Ventas Sudamérica retiene sus derechos y objetos asociados, incluso si se trata de una subcategoría de la categoría de Ventas mundiales.

1. En la CMC, seleccione el área *Categorías*.
2. Seleccione la categoría para mover.

   Si una categoría no se encuentra en el nivel superior, localice su categoría superior y, a continuación, la subcategoría. Para mover simultáneamente varias categorías, mantenga pulsada la clave `CTRL` o la clave `MAYÚS`, y haga clic en cada categoría para moverla.
3. Seleccione *Organizar* > *Mover hacia*.

   Si hay varias categorías en la plataforma de BI, introduzca el nombre de la categoría en el cuadro *Buscar título* o haga clic en *Anterior*, *Siguiente*, o + (signo de adición) para explorar la lista de categoría.
4. En el cuadro de diálogo *Mover a*, seleccione la categoría de destino y haga clic en *Mover*.

La categoría seleccionada se mueve al destino nuevo.

5.2.4 Agregar un objeto a una categoría

1. En la CMC, seleccione el área *Carpetas*.
2. Localice y seleccione el objeto a agregar a la categoría.
3. Seleccione *Administrar* > *Categorías*.
4. En el cuadro de diálogo *Categorías*, seleccione la categoría que desea agregar al objeto.
5. Haga clic en *Guardar y cerrar*.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

El objeto se agrega a la categoría.

5.2.5 Eliminar o quitar objetos de una categoría

Al eliminar un objeto, se elimina de la categoría pero se mantiene en la plataforma de BI. Al eliminar un objeto, se elimina de la categoría y también de la plataforma de BI.

1. En la CMC, seleccione el área *Categorías* o *Categorías personales*.
2. Haga doble clic en la categoría de la que desea eliminar o borrar un objeto.
3. Seleccione los objetos a eliminar o borrar.
4. Realice una de las siguientes acciones:
   - Haga clic en *Acciones* > *Eliminar de categoría* para eliminar los objetos únicamente de la categoría pero no de la plataforma.
   - Seleccione *Administrar* > *Eliminar* para eliminar el objeto de la categoría y de la plataforma.
5. En el cuadro de diálogo *Eliminar de categoría* o *Eliminar*, haga clic en *Aceptar* para confirmarlo.

El objeto es eliminado o borrado.

5.2.6 Especificación de derechos de categoría

Puede asignar derechos a una categoría como un objeto (es decir, garantizar derechos de usuarios y grupos al mismo). Sin embargo, un objeto en una categoría hereda los derechos de la carpeta en la que se ubica, no los derechos de la categoría.

Puede obtener más información acerca de establecer derechos en el *Manual del administrador de la plataforma SAP BusinessObjects Business Intelligence* en el SAP Help Portal en http://help.sap.com.

5.2.7 Ver categorías personales del usuario

Si tiene los derechos de acceso adecuados, puede ver, editar, y eliminar categorías personales para usuarios.

1. En la CMC, seleccione el área *Categorías*.
2. Seleccione la cuenta de usuario para la que ver categorías personales.

Aparece una lista de las categorías personales del usuario.

5.2.8 Agregar varios objetos a una categoría

1. Diríjase a el área de administración *Categorías* o *Categorías personales* de la CMC.
2. Localice y seleccione la categoría a la que desea agregar objetos.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

3. Haga clic en *Acciones* > *Agregar a categoría* >.
4. En el cuadro de diálogo *Agregar a categoría*, en *Objetos disponibles*, localice los objetos a agregar y haga clic en > para mover los objetos a la lista *Objetos seleccionados*.
5. Haga clic en *Aceptar*.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

6 Trabajar con objetos de contenido

6.1 Administración general de objetos

Pueden existir varios tipos de objetos en la plataforma de BI.

Usted puede añadir los tipos siguientes de objetos a la plataforma:

- SAP Crystal Reports
- Documentos de Web Intelligence
- Programas
- Archivos de Microsoft Excel, Word y PowerPoint
- Archivos Adobe PDF
- archivos RTF
- Archivos de texto
- Hipervínculos
- Paquetes de objetos
- Acciones

Después de agregar objetos, adminístrelos en el área *Carpetas* de la CMC.

6.1.1 Copiar un objeto

1. Vaya al área de administración *Carpetas* de la CMC.
2. Ubique y seleccione el objeto a copiar.
3. Seleccione *Organizar* > *Copiar en*.
4. En el cuadro de diálogo *Copiar*, en el área *Seleccionar destino(s)*, busque la carpeta de destino en la que desea copiar el objeto y haga clic en > para moverlo a la lista *Destinos*.

   Para mover la carpeta de destino, debe seleccionarla en el panel de detalles de la parte derecha. Para seleccionar simultáneamente diversas carpetas, mantenga pulsado MAYÚS o CTRL y haga clic en cada carpeta.
5. Cuando haya terminado, haga clic en *Copiar*.

El objeto que ha seleccionado se copia en el destino.

6.1.2 Movimiento de objetos

1. Vaya al área de administración *Carpetas* de la CMC.
2. Ubique y seleccione el objeto a mover.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

3. Seleccione *Organizar* > *Mover hacia*.
4. En el cuadro de diálogo *Mover*, seleccione la carpeta de destino.

   Para mover la carpeta de destino, debe seleccionarla en el panel de detalles de la parte derecha. Para seleccionar simultáneamente diversas carpetas, mantenga pulsado MAYÚS o CTRL y haga clic en cada carpeta.
5. Haga clic en *Mover*.

El objeto se mueve de la carpeta de origen a la de destino.

6.1.3 Creación de un acceso directo a un objeto

Los accesos directos resultan útiles para conceder a un usuario acceso a un objeto sin dar a dicho usuario acceso a toda la carpeta en la que se encuentra el objeto.

Después de crear el acceso directo, los usuarios que tienen acceso a la carpeta en la que se encuentra el acceso directo puede tener acceso a este objeto y a sus instancias.

1. Vaya al área de administración *Carpetas* de la CMC.
2. Ubique y seleccione el objeto para el que desea crear un acceso directo.
3. Seleccione *Organizar* > *Crear acceso directo en*.
4. En el cuadro de diálogo *Crear acceso directo en*, en el área *Seleccionar destino(s)*, busque la carpeta en la que desea crear un acceso directo y haga clic en > para moverla a la lista *Destinos*.

   Para mover la carpeta de destino, debe seleccionarla en el panel de detalles de la parte derecha.
5. Haga clic en *Crear acceso directo*.

En la carpeta que ha especificado aparecerá un acceso directo al objeto.

6.1.4 Eliminación de objetos

Puede eliminar uno o más objetos, una carpeta (borrando también todos los objetos e instancias de dicha carpeta) o instancias de objetos (en lugar del propio objeto).

Al eliminar un objeto, se eliminarán todas sus instancias existentes y programadas.

1. Vaya al área de administración *Carpetas* de la CMC.
2. Ubique y seleccione el objeto a eliminar.
3. Seleccione *Administrar* > *Eliminar*.
4. Cuando aparezca un mensaje de confirmación, haga clic en*Aceptar*.

6.1.5 Búsqueda de un objeto u objetos

Utilice la búsqueda para buscar texto específico en los títulos y descripciones del objeto.

La búsqueda busca texto basándose en el tipo de búsqueda. Elija entre los siguientes tipos de búsqueda:

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

- *Buscar en todos los campos* para buscar en los nombres de archivo, palabras clave y descripciones asociados a objetos
- (Predeterminado) *Buscar título* para buscar en los nombres de archivo
- *Buscar palabra clave* para buscar en las palabras clave asociadas a los objetos
- *Buscar descripción* para buscar en las descripciones asociadas a los objetos

1. Diríjase al área de administración *Carpetas* de la CMC.

   El cuadro *Buscar* se encuentra en la esquina superior derecha del área de administración *Carpetas*. El tipo de búsqueda se establece en *Buscar en título* de forma predeterminada.
2. Para buscar por otro elemento que no sea el nombre de archivo, haga clic en *Buscar título* y seleccione un tipo de búsqueda distinto.
3. Introduzca el texto a buscar en el cuadro *Buscar* y haga clic en *Buscar*.

Cuando finaliza la búsqueda, aparece una lista de los resultados que coinciden con los criterios de búsqueda.

6.1.6 Creación de un hipervínculo nuevo

1. Vaya al área de administración *Carpetas* o *Carpetas personales* de la CMC.
2. Ubique la carpeta en la que desea crear un hipervínculo.
3. Seleccione *Administrar* > *Nuevo* > *Hipervínculo*.
4. En el cuadro de diálogo *Hipervínculo*, indique un título, una descripción y las palabras clave para el hipervínculo.
5. En el panel de navegación , haga clic en *URL*.
6. Indique la URL en el cuadro *URL* y, a continuación, haga clic en *Aceptar*.

6.1.7 Envío de un objeto o una instancia a un destino

Puede enviar una copia de un acceso directo a un objeto o una instancia a un destino. Solo puede enviar instancias con el estado Correcto o Erróneo. Las instancias con un estado Recurrente o Pendiente están programadas, aunque todavía no contienen datos.

No pueden enviarse todos los tipos de objetos a todos los destinos.

Puede utilizar *Organizar* > *Enviar* para enviar objetos existentes o instancias de un objeto a otros destinos. El comando *Enviar a* sólo trata con objetos o instancias existentes. No hace que el sistema ejecute el objeto y cree nuevas instancias ni actualiza los datos de una instancia de informe.

1. Diríjase al área de administración *Carpetas* de la CMC.
2. Ubique y seleccione el objeto a enviar:
   - Para enviar un objeto, selecciónelo, haga clic en *Organizar* > *Enviar* y seleccione un destino.
   - Para enviar una instancia, seleccione el objeto, seleccione *Acciones* > *Historial*, seleccione una instancia del cuadro de diálogo *Historial*, haga clic en *Enviar* y elija un destino.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Solo puede enviar documentos de Interactive Analysis a las bandejas de entrada de BI o a un destino de correo electrónico configurado en Servicios de la plataforma de información. Para seleccionar simultáneamente diversos objetos, mantenga pulsado MAYÚS o CTRL y haga clic en cada objeto.

3. Configure la opción de destino mediante la configuración predeterminada del servidor de tareas de Adaptive o indicando su propia configuración.

   Se pueden especificar las siguientes opciones de destino:
   - Los usuarios y grupos de usuarios que deberían recibir el objeto, si se ha enviado a una bandeja de entrada de BI o a un destino de correo electrónico
   - Si se enviará una copia del objeto o un acceso directo al objeto
   - El nombre del objeto que se envía
   - Si se limpian las instancias una vez enviados los objetos
   - La configuración específica del tipo de destino (por ejemplo, un directorio para la ubicación de archivo o el nombre de host y el puerto de conexión para el servidor FTP)
4. Haga clic en *Enviar*.

6.1.7.1 Destinos

Los objetos y las publicaciones se pueden programar, enviar, y publicar a las siguientes ubicaciones de destino:

Tabla 8:

Ubicación de destino	Descripción
Bandeja de entrada de BI	Seleccione el objeto a enviar a la bandeja de entrada de BI del usuario en la plataforma de lanzamiento de BI. Debe enviar documentos de Web Intelligence a la *bandeja de entrada de BI* o al *correo electrónico* (a un destino configurado en la plataforma de BI).
Correo electrónico	Seleccione el objeto a enviar a la dirección de correo electrónico del usuario. Debe enviar documentos de Web Intelligence a la *bandeja de entrada de BI* o al *correo electrónico* (a un destino configurado en la plataforma).
Ubicación FTP	Seleccione para enviar los objetos a un servidor FTP.
Ubicación de archivo	Seleccione para enviar el objeto a un disco local.
SAP StreamWork (si está disponible)	Seleccione para enviar el objeto a una actividad para colaboración con SAP StreamWork. Las funciones y capacidades de SAP StreamWork están disponibles si la colaboración está configurada y habilitada en la plataforma de BI.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

6.1.7.2 Destinos por tipo de objeto

La mayor parte de los destinos se pueden utilizar para casi todos los tipos de objetos, pero existen algunas excepciones. En algunos casos, los destinatarios deben disponer de acceso a la plataforma de BI para poder abrir un objeto.

Tabla 9:

Tipo de objeto	disco sin administrar	FTP	Correo electrónico (SMTP)		Bandeja de entrada de BI		SAP StreamWork
			Archivo	Vínculo	Archivo	Vínculo	
Crystal report	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Paquete de objetos	N/D	N/D	N/D	N/D	Sí	Sí	Sí
Programa	Sí	Sí	Sí	Yes	Yes	Yes	Yes
Documento de Web Intelligence	Yes	Yes	Yes	Yes	Sí	Yes	Yes
SAP BusinessObjects Analysis, edición para área de trabajo OLAP	N/D	N/D	N/D	Yes	Yes	Yes	N/A
archivo de Excel	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Archivo de Word	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Archivo PDF	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Archivo de texto	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Archivo RTF	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Archivo PowerPoint	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Hipervínculo	N/A	N/A	N/A	Yes	Sí	Sí	N/D

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Información relacionada

Habilitar o desactivar destinos para un servidor de tareas [página 97]

6.1.8 Editar las propiedades de un objeto

Puede cambiar las propiedades del nombre de objeto, las palabras clave y la descripción de un objeto.

1. Vaya al área de administración *Carpetas* de la CMC.
2. Ubique y seleccione el objeto para el que cambiar las propiedades.
3. Seleccione *Administrar* > *Propiedades*.
4. En el cuadro de diálogo *Propiedades*, edite las propiedades según sea necesario.
5. Haga clic en *Guardar y cerrar*.

6.1.9 Relaciones

En la plataforma de BI, los objetos están relacionados entre sí de distintas formas. Por ejemplo, las carpetas están relacionadas con sus carpetas secundarias, las conexiones están relacionadas con los universos que las utilizan y los informes y documentos están relacionados con los universos.

Puede ser un reto modificar relaciones de objeto en la plataforma porque las modificaciones pueden romper vínculos al objeto. Para encontrar los objetos que están relacionados directamente, puede llevar a cabo una consulta de relaciones en las siguientes áreas de la CMC:

- *Carpetas*
- *Carpetas personales*
- *Categorías*
- *Categorías personales*
- *Usuarios y grupos*
- *Perfiles*
- *Universos*
- *Niveles de acceso*
- *Servidores*
- *Listas de réplicas*

Después de llevar a cabo una consulta de relaciones, aparece el cuadro de diálogo *Resultados de consulta*, que muestra los resultados de la consulta. En el cuadro de diálogo *Resultados de la consulta* puede llevar a cabo tareas básicas de administración de objetos en los objetos de los resultados.

Ejemplo

Consultas de relaciones

En este ejemplo, se sustituirá una base de datos de la compañía por una base de datos nueva en una ubicación distinta. El administrador debe saber qué objetos dependen de la conexión actual para que se puedan editar y se pueda eliminar la conexión a la base de datos, sin interrumpir el contenido de los objetos. El administrador

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

ejecuta una consulta de relaciones en la conexión, que devuelve una lista de universos que utilizan la conexión. A continuación, todos los universos se pueden actualizar. Más adelante, la compañía decide eliminar todos los objetos que dependen de la conexión. A continuación, el administrador puede ejecutar una consulta de relaciones en cada universo devuelto en los primeros resultados de la consulta para determinar los objetos que usa el universo.

6.1.9.1 Comprobación de las relaciones de un objeto

1. Ubique y seleccione el objeto para el que desea ejecutar una consulta de relación.
2. Seleccione *Administrar* > *Herramientas* > *Comprobar relaciones*.
   El área *Resultados de la consulta* muestra los resultados de la consulta.
3. Para volver a la consulta original, seleccione el nombre del objeto en el panel de árbol.

Según sea necesario, puede efectuar comprobaciones posteriores en las relaciones de los objetos de los resultados seleccionando un objeto y marcando *Administrar* > *Herramientas* > *Comprobar relaciones*.

6.2 Administración de objetos de informe

La administración de informes incluye la aplicación de extensiones de procesamiento, la especificación de información de alertas, el cambio de la información de la base de datos, la actualización de parámetros, el uso de filtros y el trabajo con informes hipervinculados.

En esta sección se describen los objetos e instancias de informe, así como su administración mediante la Consola de administración central (CMC). Salvo excepciones notables, la mayor parte de información de esta sección se aplica a los objetos de documento de Web Intelligence.

6.2.1 Informar objetos e instancias

Se crea un objeto de informe en SAP Crystal Reports, y se crea un objeto de documento de Web Intelligence en la plataforma de BI.

Ambos tipos de objetos contienen información del informe (como por ejemplo campos de base de datos) y pueden contener datos guardados. Los objetos de informe y los objetos de documento de Web Intelligence pueden estar disponibles para todos los usuarios o para usuarios individuales de grupos seleccionados.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Tabla 10:

Tipo de instancia	Descripción
Instancia programada	Puede programar objetos en la CMC, en la plataforma de lanzamiento de BI o mediante el uso de una aplicación Web personalizada. Si programa un objeto, la plataforma de BI crea una instancia programada del objeto que contiene información de programación y de objeto pero no datos. Aparece la instancia programada en la ventana *Historial* para un objeto y tiene el estado Periódico o Pendiente. Normalmente, los objetos de informe se diseñan para crear varias instancias con características diferentes. Por ejemplo, si se ejecuta un objeto de informe con parámetros, se puede programar una instancia que contenga datos de informes de un departamento y programar otra instancia que contenga datos de otro departamento, aunque ambas instancias se originen en el mismo objeto de informe.
Instancia de objeto	En el momento especificado, la plataforma de BI ejecuta el objeto y crea la instancia de objeto que contiene datos. La instancia aparece en la ventana *historial* del objeto y muestra un estado de Correcto o Incorrecto.

Al editar la configuración predeterminada de un objeto, los cambios afectan los valores predeterminados del objeto pero no afectan las instancias programadas o instancias de objeto. La próxima vez que programe el objeto en la CMC o en una aplicación como la plataforma de lanzamiento, aparecen los nuevos valores predeterminados. A continuación, puede cambiar los valores predeterminados según sea necesario para la instancia programada.

La plataforma soporta informes creados en SAP Crystal Reports versiones 6 a 2011. Al agregarlos a la plataforma, los informes se guardan, procesan y aparecen en formato de versión 2011. Sin embargo, los informes creados en la plataforma permanecen en el formato de SAP Crystal Reports para Enterprise.

Información relacionada

Proceso de programación y opciones [página 71]

6.2.2 Opciones de actualización den informes en informes de Crystal

La actualización de las opciones determina los ajustes de un objeto del informe de Crystal que se actualizan al actualizar en informe en la plataforma de BI.

Si se actualiza un objeto del informe, la plataforma de BI compara el objeto del informe en la CMC con el archivo original `.rpt` en el servidor del repositorio de archivos de entrada.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

- Si los elementos del informe son distintos en el archivo de informe de origen `.rpt` y en el objeto del informe, la plataforma de BI elimina o agrega elementos al objeto del informe para que coincida con el archivo `.rpt`, sobrescribiendo cualquier cambio realizado en la CMC.
- Si los elementos del informe son los mismos en el archivo del informe de origen `.rpt` y en el objeto del informe, puede usar opciones de actualización para determinar qué elementos del objeto del informe se actualizan con los valores del archivo de origen `.rpt`.

Si aparece una petición en el archivo de origen `.rpt` y en el objeto del informe, y la casilla de verificación *Valores de parámetro actuales y predeterminados* está seleccionada, la plataforma de BI actualiza el valor predeterminado de la solicitud en el informe del objeto, sobrescribiendo cualquier cambio realizado en la CMC. Por ejemplo, si una petición se encuentra en el archivo de informe de origen `.rpt`, la actualización del informe agrega esta petición al objeto del informe, independientemente de las opciones de actualización del informe seleccionadas.

Para conservar los cambios de los elementos del informe al actualizar el informe, borre la casilla de verificación adecuada. Borre la casilla de verificación *Valores de parámetro actuales y predeterminados* para conservar los valores actuales o predeterminados de las peticiones en un objeto de informe al actualizar el informe. Borre la casilla de verificación *Usar repositorio de objetos al actualizar el informe* para evitar la actualización de los objetos del repositorio en un objeto de informe contra el archivo original `.rpt` en el servidor del repositorio de archivos de entrada.

6.2.2.1 Seleccionar las opciones de actualización de un informe

Puede seleccionar opciones de actualización sólo en Crystal reports.

Sugerencias

Puede hacer clic en *Actualizar informe* para actualizar inmediatamente el informe.

1. Diríjase al área de administración *Carpetas* de la CMC.
2. Seleccione un informe y luego *Acciones* > *Opciones de actualización*.
3. En el cuadro de diálogo *Actualizar opciones*, seleccione los elementos del informe para actualizar desde el archivo de origen `.rpt`.
4. Haga clic en *Actualizar*.

6.2.3 Opciones de visualización de informes para informes de Crystal

Las opciones de visualización del informe de la plataforma de BI equilibran la necesidad de tener información actualizada con horas de recuperación de datos optimizados y un rendimiento del sistema general.

Compartir datos permite que varios usuarios accedan al mismo objeto del informe para usar los mismos datos al ver o actualizar el informe. Compartir datos puede reducir el número de llamadas de la base de datos, lo que

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

reduce la necesidad de tiempo para generar una instancia del mismo informe para usuarios subsiguientes y mejora el rendimiento general del sistema.

Puede establecer la configuración del uso compartido de opciones basándose tanto en un informe como en un servidor:

- Si especifica los servidores que utiliza un informe para consultar, puede usar las opciones por servidor para normalizar los valores para compartir datos para grupos de informes y administrar centralmente estos valores.
- Si algunos informes no deben compartir datos, configure las opciones del informe que le permiten decidir en base informe por informe si permitir el acceso a la base de datos al actualizar informes. Por ejemplo, puede configurar el intervalo de compartición de datos para cada informe.

Compartir datos puede que no sea la mejor opción para todas las organizaciones ni para todos los informes. Para obtener el máximo al compartir datos, debe permitir que los datos se vuelvan a utilizar durante un período de tiempo. Esto significa que algunos usuarios verán datos más antiguos al ver un informe a petición o al actualizar una instancia del informe.

Las opciones de visualización predeterminadas de informes de la Plataforma de BI enfatizan la actualización y la integridad de los datos. De forma predeterminada, al agregar un informe a la Plataforma de BI se configura para usar la configuración por servidor al compartirlo. Esto permite que los usuarios vean información actualizada al actualizar un informe y garantiza que los datos más antiguos visualizados no sean antiguos. Si configura opciones por informe, la configuración predeterminada permite compartir datos, actualizaciones de visor para recuperar datos actualizados de la base de datos, y asegura que los datos visualizados no tengan más de cinco minutos de antigüedad.

Deshabilitar el compartir los datos de un informe entre clientes no es lo mismo que establecer el valor de la opción *Datos a petición más antiguos facilitados a un cliente* en cero minutos. En momentos de mucho trabajo, la plataforma puede recibir varias solicitudes de la misma copia del informe a la vez. En este caso, si el intervalo de uso compartido de los datos se establece en cero minutos, pero está seleccionada la opción *Compartir datos del informe entre clientes*, la plataforma comparte los datos entre las solicitudes cliente. Si es importante que no se compartan los dados entre los clientes (por ejemplo, porque el informe utiliza una Biblioteca de funciones de usuario (UFL) personalizada para cada usuario), deshabilite la opción de compartir datos para este informe.

6.2.3.1 Seleccionar opciones de visualización de informe para un Crystal report

1. Diríjase al área de administración *Carpetas* de la CMC.
2. Localice y seleccione un informe para el que establecer opciones de visualización.
3. Haga clic en *Administrar* > *Configuración predeterminada*.
4. En el cuadro de diálogo *Confiiguración predeterminada*, haga clic en *Ver grupo de servidores* en la lista de navegación.
5. En *Actualización de datos para visualización*, seleccione *Usar la configuración de visualización específica de informe*, y seleccione opciones para el informe.
6. Haga clic en *Guardar y cerrar*.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

6.2.4 Servidores de tarea predeterminados

Especifique el servidor de tarea predeterminado que la plataforma de BI usa para ejecutar un objeto de informe y para programar y procesar instancias.

Para los objetos de informe y los documentos de Web Intelligence, puede especificar el servidor predeterminado que la plataforma usará cuando un usuario vea o modifique un informe o un documento de Web Intelligence. Procesar objetos de informe en servidores de tarea específicos o grupos de servidores pueden equilibrar la carga en el sistema. Use una de las opciones siguientes para especificar los servidores de tareas predeterminados:

- *Use el primer servidor disponible* para usar el servidor con más recursos disponibles. El Servidor de administración central (CMS) comprueba el porcentaje máximo de la carga en cada servidor de tareas para ver qué servidor tiene la carga más baja. Si todos los servidores de tareas tienen el mismo porcentaje de carga, el CMS recoge un servidor de tareas aleatoriamente.
- *Dar preferencia a los servidores pertenecientes al grupo seleccionado*, y seleccione un grupo de servidores de la lista. La plataforma intenta procesar el objeto en un servidor en el grupo de servidores seleccionado. Si no hay ningún servidor seleccionado en el grupo, el objeto se ejecuta en el siguiente servidor disponible. Si no hay servidores disponibles en este grupo, la plataforma usa cualquier servidor disponible.
- *Usar solo servidores pertenecientes al grupo seleccionado* para usar solo servidores en el grupo de servidores seleccionado. Si no hay servidores disponibles en el grupo, el objeto no se procesa.

Según el tipo de objeto, la plataforma usa los siguientes servidores de tareas para procesar objetos:

- Los informes de Crystal se ejecutan en el servidor de tareas de Adaptive, el servidor de Crystal Reports 2011 o el servidor de procesamiento de Crystal Reports (dependiendo del diseñador en el que se creó el informe), y el servidor de caché de Crystal Reports.
- Los documentos de Web Intelligence se ejecutan en el servidor de procesamiento de Web Intelligence. Debe crear grupos de servidores antes de que los usuarios puedan seleccionar un grupo.

También se puede establecer el número máximo de tareas que aceptará un servidor. Para obtener más información, consulte el *Manual del administrador de la plataforma SAP BusinessObjects Business Intelligence*.

6.2.4.1 Seleccionar servidores predeterminados para procesar un objeto

1. Diríjase al área de administración *Carpetas* de la CMC.
2. Seleccione el objeto de informe para el que desea especificar servidores predeterminados.
3. Haga clic en *Administrar* > *Configuración predeterminada*.
4. En el cuadro de diálogo *Configuración predeterminada*, realice una de las acciones siguientes:
   - Para especificar los servidores predeterminados para programar un objeto de informe, seleccione *Programar grupo de servidores* en la lista de navegación.
   - Para especificar los servidores predeterminados para procesar un objeto cuando lo vea, seleccione *Ver grupo de servidores* si el objeto es un informe de Crystal, o *Configuración del proceso de Web Intelligence* si el objeto en un documento de Web Intelligence.
5. Haga clic en *Guardar y cerrar*.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

6.2.5 Modificar opciones de base de datos en Crystal reports

Puede seleccionar el tipo de base de datos, establecer información de inicio de sesión de base de datos predeterminada, ver el origen de datos o los orígenes de datos para un objeto Crystal report y sus instancias, y opcionalmente, pedir a los usuarios un nombre de inicio de sesión y una contraseña al ver una instancia de Crystal report.

Si ha seleccionado varios objetos de informe para los que desee cambiar la configuración de base de datos, solo se actualizarán los objetos de informe que tengan la misma conexión de origen de datos. Para obtener información acerca de las bases de datos y controladores admitidos, consulte los documentos sobre las plataformas admitidas en SAP Service Marketplace.

1. Diríjase al área de administración *Carpetas* de la CMC.
2. Seleccione el objeto de informe para el que desea modificar la configuración de la base de datos.
3. Haga clic en *Administrar* > *Configuración predeterminada*.
4. En el cuadro de diálogo *Confiiguración predeterminada*, haga clic en *Configuración de base de datos* en la lista de navegación.
5. Realice una de las siguientes acciones:
   - Seleccione *Usar la información de conexión de base de datos original desde el informe* y escriba el nombre de usuario y la contraseña de la base de datos del informe original.
   - Seleccione *Usar la información de conexión de base de datos personalizada aquí* y escriba el nombre de usuario (o un DSN para un origen de datos ODBC), nombre de base de datos, nombre de usuario, y contraseña para los controladores de base de datos predefinidos o para el controlador de base de datos personalizada. Si ha cambiado el prefijo de tabla predeterminado de la base de datos, indíquelo.
6. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para solicitarles a los usuarios una contraseña al actualizar un informe, seleccione *Solicitar al usuario el inicio de sesión en base de datos*.
     La plataforma de BI pide a los usuarios la primera vez que actualizan un informe. Cuando los usuarios vuelven a actualizar el informe, no se repite esta petición. Esta opción no afecta las instancias planificadas.
   - Para utilizar el nombre de usuario y la contraseña para iniciar sesión en la base de datos, seleccioone *Utilizar contexto SSO para inicio de sesión en base de datos*.
     La plataforma de BI debe estar configurada para el inicio de sesión único final o para el inicio de sesión único en la base de datos. Para obtener más información, consulte el *Manual del despliegue de aplicaciones Web de la plataforma SAP BusinessObjects Business Intelligence*.
   - Para utilizar la misma información de inicio de sesión en base de datos que se utilizó cuando el informe ejecutó en el servidor de tareas, seleccione *Utilizar misma información de inicio de sesión en base de datos al ejecutar el informe*.
   - Para utilizar las credenciales de base de datos especificadas para la cuenta de usuario, seleccione *Utillizar credenciales de base de datos para inicio de sesión en base de datos*.
7. Haga clic en *Guardar y cerrar*.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

6.2.6 Actualizar valores de parámetro predeterminados para un informe de Crystal

Si un informe Crystal contiene parámetros, puede fijar el valor predeterminado para cada parámetro. Los valores predeterminados se utilizan si se genera una instancia de informe.

Los campos de parámetro (con valores preestablecidos) permiten a los usuarios ver y especificar los datos que aparecen en la plataforma de BI. Mediante una aplicación de la plataforma de BI como la plataforma de lanzamiento de BI, los usuarios pueden abrir el informe con el/los valor/es predeterminado/s o seleccionar otro/s valor/es. Si no especifica ningún valor predeterminado, se pedirá a los usuarios un valor al programar el informe.

1. Diríjase al área de administración *Carpetas* de la CMC.
2. Seleccione un objeto de informe Crystal para el que actualizar los valores de petición predeterminados.
3. Haga clic en *Administrar* > *Configuración predeterminada* >.
4. En el cuadro de diálogo *Confiiguración predeterminada*, haga clic en *Peticiones* en la lista de navegación.

   Esta opción solo está disponible si un objeto de informe contiene parámetros. Si no contiene parámetros, esta opción no está disponible; sáltese este paso.
5. En la columna *Valor predeterminado*, escriba o seleccione un valor predeterminado para el parámetro.

   Las opciones aparecen para cambiar el valor predeterminado. En función del tipo de valor de parámetro, puede escribir un valor en el cuadro o seleccionar uno de la lista.
6. Haga clic en el botón *Borrar valor* para borrar el conjunto de valores actual para el parámetro.
7. Seleccione la casilla de verificación *Petición cuando se ve* para pedir a los usuarios antes de que puedan ver una instancia de informe en una aplicación de la plataforma de BI.
8. Haga clic en *Guardar y cerrar*.

6.2.7 Actualizar peticiones de un documento de Web Intelligence

Si un informe contiene parámetros, puede fijar el valor de la petición predeterminado para cada parámetro. El valor predeterminado se utiliza si se genera una instancia de informe.

Los campos de petición (con valores preestablecidos) permiten a los usuarios ver los datos que ven. Mediante una aplicación de la plataforma de BI, como la plataforma de lanzamiento de BI, los usuarios pueden usar el informe con el/los valor/es predeterminado/s prefijado/s o seleccionar otro/s valor/es. Si no especifica ningún valor predeterminado, se pedirá a los usuarios un valor al programar el informe.

1. Diríjase al área de administración *Carpetas* de la CMC.
2. Seleccione un documento de Web Intelligence para el que actualizar peticiones.
3. Haga clic en *Administrar* > *Configuración predeterminada* >.
4. En el cuadro de diálogo *Confiiguración predeterminada*, haga clic en *Peticiones* en la lista de navegación.

   Esta opción solo aparece si el objeto del documento de Web Intelligence contiene peticiones. Si no las contiene, esta opción no está disponible.
5. Haga clic en *Modificar*.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

6. Seleccione una petición, e introduzca un valor para la misma.
   Si los valores disponibles no se muestran, haga clic en el botón *Actualizar valores*.
7. Repita los pasos 5 y 6 para cada valor de petición que desee cambiar.
8. Haga clic en *Aplicar* y, a continuación, en *Guardar y cerrar*.

Información relacionada

Actualizar valores de parámetro predeterminados para un informe de Crystal [página 41]

6.2.8 filtrar informes

Las fórmulas de selección son similares a los campos de parámetro: filtran resultados para que solo aparezca la información necesaria. Puede establecer fórmulas de selección predeterminadas para informes.

Sin embargo, a los usuarios no se les solicita seleccionar valores de fórmula al ver o actualizar un informe. Cuando los usuarios programan informes a través de una aplicación de cliente basada en web, como la plataforma de lanzamiento de BI, pueden elegir modificar las fórmulas de selección de los informes. De forma predeterminada, la aplicación de cliente basada en Web usa la fórmula definida en la Consola de administración central (CMC). Para obtener más información acerca de las fórmulas de selección de registros, consulte el *Manual del usuario de SAP Crystal Reports*.

Además de cambiar fórmulas de selección, si ha creado extensiones de procesamiento, puede seleccionar qué extensiones aplicar a un informe. Al utilizar filtros junto con extensiones de procesamiento, se devuelve un subconjunto de los datos procesados. Las fórmulas de selección y extensiones de procesamiento actúan como filtros para los informes.

Las fórmulas de selección y las extensiones de procesamiento no se aplican a documentos de Web Intelligence, informes de SAP Crystal en formato `.rptr`, o informes creados en SAP Crystal Reports para Enterprise.

6.2.8.1 Utilizar filtros

Sólo puede utilizar filtros para algunos tipos de informe. Por ejemplo, no puede utilizarlos con documentos de Web Intelligence, informes de Crystal en formato `.rptr` ni con informes creados en SAP Crystal Reports para Enterprise.

1. Diríjase al área de administración *Carpetas* de la CMC.
2. Seleccione un objeto de informe para el que desea agregar filtros.
3. Haga clic en *Administrar* > *Configuración predeterminada*.
4. En el cuadro de diálogo *Confiiguración predeterminada*, haga clic en *Filtros* en la lista de navegación.
5. Para actualizar o agregar nuevas fórmulas de selección, realice una de las siguientes acciones:
   - En el cuadro *Selección de registros*, cree o edite una o más fórmulas de selección de registros que limitan los registros utilizados al programar un informe.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

- En el cuadro *Selección de grupos*, cree o edite una o más fórmulas de selección de grupos que limitan los grupos utilizados al programar un informe.

6. Haga clic en *Guardar y cerrar*.

6.2.9 Configurar las opciones de diseño de página y de impresora para informes de Crystal

Puede seleccionar el diseño de página y la impresora para informes de Crystal.

De forma opcional, puede imprimir instancias de informe de Crystal al programar un informe cada vez que se ejecuta un informe. Las instancias de informe siempre se imprimen en formato de informe de Crystal.

Al ver o programar una copia del informe para cualquier formato, puede especificar los criterios de diseño de página, como la orientación, el tamaño. El diseño de una página de instancia de informe determina el aspecto general del informe y afecta en cómo se imprime la instancia. El aspecto general también está afectado por las propiedades del dispositivo que muestra el informe, por ejemplo: métricas de fuente y otros ajustes del diseño del visor y/o de la impresora.

Antes de seleccionar una impresora, el servidor de tareas de Crystal Reports se debe ejecutar en una cuenta con derechos de acceso a la impresora. Puede imprimir instancias de informe con la impresora predeterminada del servidor de tareas de Crystal Reports o con una impresora distinta y seleccionar las opciones de impresión típicas.

6.2.9.1 Seleccionar una impresora para Crystal reports

1. Diríjase al área de administración *Carpetas* de la CMC.
2. Seleccione un objeto de informe para asignarle la impresora.
3. Haga clic en *Administrar* > *Configuración predeterminada*.
4. En el cuadro de diálogo *Confiiguración predeterminada*, haga clic en *Configuración de impresión* en la lista de navegación.
5. En *Configuración de impresión*, seleccione la casilla de verificación *Imprimir informes de Crystal al programar*.

   Los informes de Crystal se enviarán a la impresora en formato SAP Crystal Reports, lo que no interfiere con el diseño de la página que seleccionó al programar el informe.
6. En el campo *Número de copias*, especifique el número de copias que desea imprimir.
7. En *Rango de páginas*, seleccione *Todo* para imprimir todas las páginas del informe, o seleccione *Páginas* y escriba la primera página y la última página a imprimir en los cuadros.
8. En la lista *Establecer la opción de intercalar como*, realice una de las siguientes acciones:
   - Seleccione *Intercalar* para intercalar el informe.
   - Seleccione *No intercalar* si no desea intercalar el informe.
   - Seleccione *Usar configuración predeterminada de impresora* para utilizar la configuración de intercalar predeterminada de la impresora.
9. En la lista *Escala de página*, realice una de las siguientes acciones:

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

- Seleccione *Ajustar la escala* para escalar proporcionalmente la página del informe para que se ajuste a la página impresa.
- Seleccione *Reducir solo para ajustar* para reducir la página del informe para que se ajuste a la página impresa.
- Seleccione *No escalar* si no desea escalar el informe.

10. Seleccione la casilla de verificación *Centrar página* para centrar el informe en la página impresa.
11. Seleccione la casilla de verificación *Ajustar páginas horizontales a una sola página* para ajustar las páginas horizontales en una página impresa.
12. En *Especificar diseño de página*, realice una de las siguientes acciones:
    - Seleccione *Impresora predeterminada* para imprimir en la impresora predeterminada del servidor de tareas de Crystal Reports.
    - Seleccione *Especificar impresora* y escriba la ruta de la impresora y el nombre en el cuadro.
      Si su servidor de tareas está en Windows, indique **`\\<PrintServer>\<PrinterName>`**, en el que `<PrintServer>` es el nombre del servidor de impresoras y `<PrinterName>` es el nombre de la impresora.
      Si el servidor de tareas se encuentra en Unix, confirme que la impresora de Unix se muestra (no está oculta), y el tipo de comando de impresión que utiliza normalmente, como `lp -d <PrinterName>`.
13. Haga clic en *Guardar y cerrar*.

6.2.9.2 Seleccionar opciones de disposición de página para Crystal report y objetos PDF

1. Diríjase al área de administración *Carpetas* de la CMC.
2. Seleccione un objeto de informe para establecer la disposición de la página.
3. Haga clic en *Administrar* > *Configuración predeterminada*.
4. En el cuadro de diálogo *Confiiguración predeterminada*, haga clic en *Configuración de impresión* en la lista de navegación.
5. En *Configuración de impresión*, para seleccionar el modo de impresión predeterminado, realice una de las siguientes acciones:
    - Seleccione *Imprimir siempre en PDF (vista previa)* para utilizar la configuración de impresión de PDF al imprimir el informe desde un visor web.
    - Seleccione *Seguir la configuración de preferencias de Crystal Reports* para utilizar la configuración de impresión del informe de Crystal definida en las preferencias de la CMC.
6. En *Especificar diseño de página*, en la lista *Establecer diseño como*, realice una de las siguientes acciones:
    - Seleccione *Configuración predeterminada de archivo de informe* para utilizar el diseño de página definido en Crystal Reports.
    - Seleccione *Especificar configuración de impresora* para utilizar el diseño de página predeterminado de la impresora, y seleccione la impresora predeterminada del servidor de tareas de Crystal Reports o una impresora distinta.
      Puede imprimir instancias de informe planificadas solo en la impresora especificada en *Imprimir al programar*. Es decir, no puede establecer un informe para utilizar el diseño de página predeterminado de una impresora y, a continuación, imprimir con una impresora distinta.
    - Seleccione *Configuración personalizada* para personalizar toda la configuración de diseño de página, y seleccionar la orientación y el tamaño de la página.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

7. Haga clic en *Guardar y cerrar*.

6.2.10 Procesamiento de extensiones

Una extensión de procesamiento es una biblioteca de códigos cargada de forma dinámica que aplica la lógica empresarial a solicitudes de vista o de programación concretas antes de que la plataforma de BI las procese. Use extensiones de procesamiento personalizadas para agregar seguridad al entorno de generación de informes.

Mediante las extensiones de procesamiento, el SDK de administración de la plataforma de BI expone un identificador que permite que los desarrolladores intercepten una vista o solicitud de programación y, a continuación, agregar fórmulas de selección a la solicitud, antes de procesar un informe. En el SDK se incluye una API totalmente documentada que los programadores pueden usar para escribir extensiones de procesamiento. Para obtener más información, consulte la documentación para programadores disponible en el CD del producto.

Esta función no se aplica a documentos de Web Intelligence, informes de Crystal en formato `.rptr` ni a informes creados en SAP Crystal Reports para Enterprise.

Ejemplo

Extensión de procesamiento de informes para exigir la seguridad de nivel de fila

Este tipo de seguridad limita el acceso a los datos por filas en una o más tablas de bases de datos. El desarrollador escribe una biblioteca con carga dinámica que intercepta las solicitudes de visualización o de programación de un informe antes de que el servidor de tareas de Adaptive, el servidor de procesamiento de Crystal Reports o el servidor de aplicaciones de informes procesen las solicitudes. El código del programador determina primero el usuario que posee el trabajo de procesamiento, después busca los privilegios de acceso a los datos correspondientes al usuario en un sistema de terceros. El código genera y adjunta una fórmula de selección de registro al informe, con el fin de limitar los datos que se reciben desde la base de datos. En este ejemplo, la extensión de procesamiento agrega seguridad de nivel de fila personalizada en la plataforma de BI.

Aplicación de extensiones de procesamiento a informes

Debe registrar una extensión de procesamiento en la CMC antes de que pueda aplicarla al objeto del informe. Se puede aplicar más de una extensión de procesamiento a un objeto de informe. Los componentes del servidor de la plataforma de BI cargan dinámicamente las extensiones de procesamiento en tiempo de ejecución.

En Windows, las bibliotecas con carga dinámica se denominan bibliotecas de vínculos dinámicos (`.dll`). En Unix, las bibliotecas con carga dinámica se denominan bibliotecas compartidas (`.so`). Los nombres de las extensiones de procesamiento deben incluir la extensión del archivo, pero no una barra invertida (`\`) o una barra (`/`).

6.2.10.1 Asignar una extensión de procesamiento a un informe

Se puede aplicar más de una extensión de procesamiento a un objeto de informe.

Antes de que pueda aplicar una extensión de proceso a un objeto de informe, la extensión de proceso debe estar registrada en la CMC.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Esta función no se aplica a documentos de Web Intelligence, informes de Crystal en formato `.rptr` ni a informes creados en SAP Crystal Reports para Enterprise.

1. Diríjase al área de administración *Carpetas* de la CMC.
2. Seleccione el objeto de informe para aplicar a una extensión de proceso.
3. Haga clic en *Administrar* > *Configuración predeterminada* >.
4. En el cuadro de diálogo *Confiiguración predeterminada*, haga clic en *Extensiones* en la lista de navegación.
5. En la lista *Extensiones de proceso disponibles*, seleccione una extensión de proceso, y haga clic en > para moverla a la lista *Usar estas extensiones de procesamiento (en el orden numerado).*

   La lista *Extensiones de proceso disponibles* solo contiene extensiones de proceso registradas.
6. Utilice los botones *Subir* y *Bajar* para establecer el orden en el que utilizar las extensiones de proceso.
7. Haga clic en *Guardar y cerrar*.

Las extensiones de proceso están asignadas al objeto de informe.

6.2.11 Uso de informes hipervinculados

En SAP Crystal Reports, use hipervínculos para navegar entre objetos de informe: una parte de informe en un informe, otros objetos de informe o sus elementos, o instancias específicas de informes o partes del informe.

Al vincular directamente de un objeto de informe a otro, el contexto de datos necesario se pasa automáticamente para que los datos sean relevantes al explorar un objeto.

La plataforma de BI incluye visores DHTML basados en secuencias de comandos (cliente inicial, servidor) para la exploración de informes de Crystal. Para el acceso en línea de Crystal Reports mediante la Consola de administración central (CMC), utilice el visor Web DHTML estándar. No utilice el visor Java heredado, porque no presenta la misma funcionalidad que el visor DHTML.

Inicialmente, cuando agrega hipervínculos entre informes en SAP Crystal Reports, se crea un vínculo de un archivo directamente a otro. Sin embargo, cuando agrega archivos de informes vinculados simultáneamente en el mismo paquete de objetos, se actualizan los vínculos para que se dirijan a los objetos de informe administrado. (Se modifica cada vínculo para que haga referencia al informe de destino adecuado mediante el ID de Enterprise, en vez de la ruta al archivo.) Además, los vínculos modificados se convierten en relativos en el paquete de objetos. Al programar el paquete de objetos, la plataforma procesa los informes y vuelve a modificar los hipervínculos en cada instancia del informe. En una instancia específica del paquete de objetos, los hipervínculos entre objetos de informe se convierten en hipervínculos entre instancias del informe.

Para ver informes con hipervínculos, debe agregar los informes de origen y de destino a la misma plataforma de BI. (Un informe de origen es el que contiene un hipervínculo a otro informe de destino.) Para obtener más información sobre la creación de hipervínculos entre objetos del informe, consulte la ayuda de SAP Crystal Reports.

No puede ver hipervínculos en documentos de Web Intelligence o en informes creados en SAP Crystal Reports para Enterprise.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Información relacionada

Programación de objetos con paquetes de objetos [página 108]

6.2.11.1 Adición de informes de Crystal con hipervínculos existentes

Las mejores prácticas para crear informes vinculados son la publicación de informes individuales y, a continuación, crear hipervínculos entre ellos.

Use el asistente de carga de informes en el diseñador de SAP Crystal Reports 2011 para agregar informes vinculados al mismo paquete de objetos. Cuando publique informes de esta forma, los hipervínculos se convierten en vínculos relativos.

Si agrega individualmente informes vinculados al repositorio de BI (en lugar de agregarlos simultáneamente al mismo paquete de objetos), se romperán los hipervínculos entre los informes. Debe volver a establecer los vínculos con SAP Crystal Reports y guardar el informe en la Plataforma de BI. Para obtener más información, consulte la Ayuda de SAP Crystal Reports.

No puede agregar informes hipervinculados en documentos de Web Intelligence.

Información relacionada

Añadir informes al repository BI y añadir hipervínculos [página 48]

6.2.11.2 Ver informes hipervinculados

La Plataforma de BI solo admite el desplazamiento entre informes con hipervínculos si usa visores de secuencias de comandos, concretamente los visores DHTML y DHTML avanzado en la Plataforma de lanzamiento de BI.

Para cambiar el formato de visualización, en la consola de administración central (CMC), haga clic en *Preferencias* en la esquina superior derecha de la ventana, haga clic en *Preferencias de la CMC*, y seleccione la configuración regional de visualización preferida (PVL). Para obtener más información sobre cambiar su PVL, consulte el *Manual del usuario de la plataforma de lanzamiento de SAP BusinessObjects Business Intelligence*.

La información del parámetro no se transfiere del informe de inicio a los informes de destino. Es decir, cuando ve un informe de destino al hacer clic en el hipervínculo de un informe de origen, se le pide que especifique los parámetros que requiere el informe de destino.

Para el acceso en línea de Crystal Reports mediante la CMC, utilice el visor Web DHTML estándar. No utilice el visor Java heredado, porque no presenta la misma funcionalidad que el visor DHTML.

No puede ver hipervínculos en documentos de Web Intelligence o en informes creados en SAP Crystal Reports para Enterprise.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Consideraciones de seguridad

Para ver los informes hipervinculados en la plataforma de BI, debe disponer de los derechos adecuados en la plataforma y en el nivel de base de datos.

En la plataforma, para ver un informe de destino a través de un hipervínculo del informe de origen, debe disponer de derechos de visualización para el informe de destino. Cuando el hipervínculo apunta a un objeto de informe, debe tener derechos para ver a petición con el fin de poder actualizar los datos en el origen de datos.

La información de conexión de base de datos se copia entre los informes hipervinculados. Si las credenciales que ha introducido para ver el informe de origen no son válidas para el informe de destino, se le pide un conjunto válido de credenciales de conexión a la base de datos para este último.

6.2.11.3 Añadir informes al repository BI y añadir hipervínculos

Para evitar romper hipervínculos entre informes, agrega primero los informes y, a continuación, cree los hipervínculos.

Esta función no se aplica a los documentos o informes de Web Intelligence creados en Crystal Reports para Enterprise. Para obtener más información sobre tareas en SAP Crystal Reports, consulte la Ayuda de SAP Crystal Reports.

1. En Crystal Reports, cree los informes sin hipervínculos.
2. Añada los informes al repository de plataforma de BI.
3. Use Crystal Reports para iniciar sesión en la plataforma.
4. Cree hipervínculos entre el informe de inicio y el informe de destino.

Crystal Reports determina automáticamente si establecer un vínculo relativo o absoluto entre los informes. En la plataforma, los vínculos relativos están asignados a informes en el mismo paquete de objetos, y los vínculos absolutos están asignados a instancias u objetos de informe individuales.

6.2.12 Mostrar una imagen en miniatura de la primera página de un informe de Crystal

1. Diríjase al área de administración *Carpetas* de la CMC.
2. Ubique y seleccione el informe para el que desea mostrar una imagen en miniatura de la primera página.
3. Haga clic en *Administrar* > *Configuración predeterminada*.
4. En el cuadro de diálogo *Confiiguración predeterminada*, haga clic en *Imagen en miniatura* en la lista de navegación.
5. Seleccione la casilla de verificación *Mostrar miniatura de informe*.
6. Haga clic en *Guardar y cerrar*.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

6.2.13 Ver alertas en un informe de Crystal

Puede ver alertas para un informe de Crystal en la Consola de Administración Central (CMC).

1. Diríjase al área de administración *Carpetas* de la CMC.
2. Localice la carpeta o la categoría que contiene el informe de Crystal que desea ver y seleccione el informe.
3. Haga clic en *Más acciones* > *Alertas*.

   Aparece el cuadro de diálogo *Alertas* que muestra las instancias que han desencadenado la alerta.
4. Haga doble clic en el título de instancia para abrir una instancia.

6.2.14 Ver los universos de un documento de Web Intelligence

En la CMC, puede ver los universos que utiliza un documento de Web Intelligence.

Un universo es una representación de la información disponible en la base de datos. Las consultas de documentos de Web Intelligence se crean mediante los objetos de un universo.

1. Diríjase al área de administración *Carpetas* de la CMC.
2. Seleccione el objeto de documento de Web Intelligence para el que ver universos.
3. Haga clic en *Administrar* > *Configuración predeterminada*.
4. En el cuadro de diálogo *Confiiguración predeterminada*, haga clic en *Universos de informe* en la lista de navegación.

Aparecerá una lista de los universos que utiliza el documento.

6.3 Trabajar con informes en un entorno integrado

Añada y visualice informes en SAP NetWeaver Business Warehouse (BW) y en la plataforma de BI.

6.3.1 Agregar informes desde BW a la plataforma de BI

Puede agregar informes desde SAP NetWeaver Business Warehouse (BW) a la plataforma de BI de las siguientes maneras:

- Después de crear informes de consultas BW, agregue inmediatamente los informes a la plataforma.
- En lotes, agregue informes desde BW a la plataforma.

Si tiene Crystal Reports instalado en su equipo, puede diseñar un informe basado en una consulta BW y, a continuación, guardarlo en BW y agregarlo a la plataforma desde Crystal Reports. Para habilitar esta función, en SAP Crystal Reports, seleccione *SAP* > *Configuración* y seleccione *Publicar automáticamente en SAP BusinessObjects Enterprise*.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

6.3.1.1 Agregar informes de Crystal a la plataforma de BI

Puede agregar informes de Crystal a la Plataforma de BI de las siguientes maneras:

- Agregar informes a la plataforma de BI en lotes. Use este método si ya ha agregado varios informes a SAP NetWeaver Business Warehouse (BW).
- Utilice el Asistente de carga de informes que se proporciona con SAP Crystal Reports 2011 o con la Consola de Administración Central (CMC) de la plataforma de BI.

6.3.1.2 Agregar informes en lotes desde BW

Puede utilizar el workbench de administración de contenidos para agregar grandes cantidades de informes de Crystal a la plataforma de BI.

Para obtener más información sobre la publicación en el puesto de trabajo de administración de contenidos, consulte el *Manual del administrador de la plataforma SAP BusinessObjects Business Intelligence*.

6.3.2 Migrar el contenido de desarrollo a un sistema BW de producción

Si la plataforma de BI se despliega en un desarrollo de un entorno de SAP NetWeaver Business Warehouse (BW), puede importar el contenido del informe que está configurado para usar con el entorno BW de producción a la plataforma. Antes de importar contenidos, tenga en cuenta la información siguiente:

- BW trata los informes de Crystal (archivos `.rpt`) como objetos nativos. Si los informes de Crystal se almacenan en el repositorio de su sistema de desarrollo de BW, podrá transportar el contenido de BW y agregar los informes por lotes a la plataforma. Este procedimiento asegura que la información de base de datos de cada informe se actualice mediante el Editor de informes BW. Para obtener más información sobre el transporte de contenidos entre sistemas BW, busque la «Biblioteca SAP» en el SAP Help Portal en help.sap.com.
- Si ha eliminado algunos o todos los informes de Crystal desde el repositorio del sistema BW de desarrollo, puede utilizar el Life Cycle Manager para importar objetos del informe desde una instalación de la plataforma de BI a otra instalación de la plataforma. Al usar el administrador del ciclo de vida, debe establecer la información de base de datos correcta en cada informe de archivo que importe.
- Si está migrando una cantidad pequeña de archivos de informe, puede que sea más fácil cambiar la información de la base de datos de cada informe en la CMC. (En el área *Carpetas*, localice el informe y seleccione *Acciones* > *Configuración de la base de datos*).

Después de migrar contenidos, use el puesto de trabajo de administración de contenidos para llevar a cabo tareas de mantenimiento en los informes. Las tareas de mantenimiento de informes incluyen información de sincronización sobre informes entre la plataforma y BW (actualizar estado), la eliminación de informes no deseados y la actualización de informes migrados de versiones anteriores de la plataforma (migración posterior).

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

6.3.3 Visualización de informes

Puede ver los informes de Crystal mediante una serie de aplicaciones, dependiendo de cómo se haya integrado la plataforma de BI con SAP NetWeaver Business Warehouse (BW).

Por ejemplo, puede iniciar sesión en la plataforma de lanzamiento de BI con sus credenciales y ver informes, o puede abrir informes en un navegador Web en SAP Logon.

6.3.3.1 Visualización de un informe en la plataforma de lanzamiento de BI

Para obtener información sobre el uso de la plataforma de lanzamiento de BI, consulte la ayuda de la plataforma de lanzamiento de BI.

1. En un explorador Web, indique la URL de la plataforma de lanzamiento de BI: **`http://<ServidorWeb>:<NúmeroPuerto>/BOE/BI`**

   Reemplace `<ServidorWeb>` por el nombre del servidor Web y `<NúmeroPuerto>` por el número de puerto de la plataforma de BI.

   Si la plataforma está instalada, seleccione *Inicio* > *Programas* > *SAP Business Intelligence* > *Plataforma de SAP BusinessObjects BI 4* > *Plataforma de lanzamiento de BI Java de la plataforma de BI de SAP BusinessObjects* >.
2. En el cuadro de diálogo *Iniciar sesión en la plataforma de lanzamiento de BI*, en la lista *Autenticación*, seleccione la casilla de verificación *SAP*.
3. En el cuadro *ID de sistema SAP*, indique el ID de sistema de tres caracteres (SID) del sistema SAP.

   Si no está seguro del SID, póngase en contacto con el administrador del sistema.
4. En el cuadro *Cliente SAP*, indique su número de cliente SAP de tres cifras.
5. En los cuadros *Nombre de usuario* y *Contraseña*, indique sus credenciales de inicio de sesión de SAP.
6. Haga clic en *Iniciar sesión*.
   Ha iniciado sesión en la plataforma de lanzamiento.
7. Haga clic en la carpeta `Mis grupos` para acceder rápidamente a todos los objetos guardados en sus roles de SAP y publicados en la plataforma.

6.3.3.2 Visualización de un informe publicado en SAP Easy Access

1. Conéctese a SAP Easy Access.
2. Al explorar los roles, localice los informes guardados en SAP NetWeaver Business Warehouse (BW).

   Busque el icono de informe de Crystal en BW.
3. Haga doble clic sobre el informe para abrirlo.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

El informe aparece en el explorador Web. Si se le solicita que inicie sesión en el servidor de aplicaciones Web de SAP y/o en la plataforma de BI, introduzca sus credenciales habituales.

6.3.4 Personalizar informes generados a partir de consultas BW

La plataforma de BI admite las variables personalizadas de los informes generados desde las consultas de SAP NetWeaver Business Warehouse (BW).

Los informes basados en consultas BW pueden incluir variables que contengan valores usados por las consultas para limitar o especificar datos devueltos. Normalmente, para ejecutar un informe, introduzca un valor o seleccione de una lista de valores definidos previamente.

Mediante el uso de la personalización en SAP Business Explorer (BEx), puede introducir un valor para la variable y guardarla como el valor predeterminado personal. Cuando se ejecuta el informe, los datos se generan según el valor de la variable. Si ejecuta el mismo informe de nuevo, puede usar los valores predeterminados guardados.

Los valores personalizados son específicos de usuario. Puede establecer valores personalizados para usted mismo, no para los demás usuarios. Cada usuario puede establecer valores personalizados en lugar de usar los valores establecidos previamente para una variable. Para obtener más información sobre la personalización, consulte la documentación del sistema BW o póngase en contacto con el administrador del sistema.

6.3.4.1 Parámetros

Las variables del informe se denominan parámetros en la plataforma de lanzamiento de BI.

Antes de ver o programar un informe, debe seleccionar un valor para cada parámetro de una lista de selección dinámica. Los valores disponibles para los parámetros se han asignado a cada variable en el entorno SAP y se han filtrado según los derechos de acceso de SAP.

En el cuadro de diálogo *Introducir valores de petición*, puede llevar a cabo las tareas siguientes:

- Para ejecutar un informe con los valores de parámetro predeterminados
- Seleccionar valores de parámetros en listas de selección dinámicas y ejecutar un informe
- Introducir un valor para cada parámetro y ejecutar un informe
- Personalizar un valor para cada parámetro y ejecutar un informe
- Ejecutar el informe con valores nulos para los parámetros

Algunas opciones sólo están disponibles si se habilitan en la consulta de SAP NetWeaver Business Warehouse (BW) a la que hace referencia el informe o en la plataforma de BI.

6.3.4.1.1 Visualización de un informe con valores de parámetro predeterminados

Los valores predeterminados para los parámetros de un informe se establecen en el entorno SAP al diseñar una consulta de SAP NetWeaver Business Warehouse (BW).

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Debido a que el informe de la plataforma de BI se basa en una consulta BW, los valores predeterminados de variables de consulta se convierten automáticamente en valores predeterminados para parámetros de informe.

1. Inicie la sesión en la plataforma de lanzamiento de BI.
2. Haga doble clic sobre el objeto de informe para el que desea visualizar los valores de parámetro predeterminados.
3. En el cuadro de diálogo *Introducir valores de petición*, haga clic en *Aceptar*.
   El informe aparece en el visor de informes de Crystal. Sus datos se basan en los valores predeterminados asignados al parámetro.

6.3.4.1.2 Visualización de un informe usando valores de parámetro de una lista de selección dinámica

Las opciones de la lista de selección dinámica del parámetro se basan en valores asignados a la variable del entorno SAP.

Los valores que ve en la plataforma de lanzamiento de BI corresponden a los derechos de acceso, solo están disponibles los valores para los que tiene derechos.

Puede visualizar informes con valores de una lista de selección dinámica solo para parámetros basados en consultas de SAP NetWeaver Business Warehouse (BW).

1. Inicie la sesión en la plataforma de lanzamiento de BI.
2. Haga doble clic en el objeto de informe para el que desea establecer valores de parámetro.
3. En el cuadro de diálogo *Introducir valores de petición*, junto al primer parámetro a definir, haga clic en el botón *Examinar* (...).
4. En el cuadro de diálogo *Lista de selección*, haga clic sobre el hiperenlace para el valor de parámetro de la lista. Vuelve a aparecer el cuadro de diálogo *Introducir valores de petición*, con el valor que seleccionó mostrado en el campo de edición para el parámetro.
5. Repita los pasos 3 y 4 para los parámetros restantes, y haga clic en *Ejecutar*.

El informe aparece en el visor de informes de Crystal. Sus datos se basan en los valores de parámetro seleccionados.

6.3.4.1.3 Valores de parámetro nulos en informes programados

Al programar la ejecución de un informe con un valor de parámetro nulo, no se pasa ningún valor a la consulta SAP NetWeaver Business Warehouse (BW) si se ejecuta el informe. En su lugar, el informe usa el valor predeterminado o un valor personalizado para las variables. Los valores personalizados sobrescriben los valores predeterminados.

Para modificar el valor de parámetro que se utilizó para ejecutar el informe, haga clic en el informe de la plataforma de BI y vuelva a programarlo con un parámetro nuevo. Debido a que el informe se programó inicialmente para ejecutarse con un valor de parámetro nulo, no se guardará ningún valor con el informe. La próxima vez que ejecute el informe, se usará el nuevo valor de parámetro para generar los datos.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Si una variable no tiene un valor predeterminado o personalizado, el informe intenta ejecutarse sin un valor para la variable. Según la consulta, aparece un mensaje de error si la variable requiere un valor antes de que se pueda ejecutar el informe.

6.3.4.1.3.1 Visualización de un informe con valores de parámetro nulos

Esta función se utiliza principalmente para programar informes.

Puede visualizar informes con valores nulos solo para parámetros basados en consultas de SAP NetWeaver Business Warehouse (BW).

1. Inicie la sesión en la plataforma de lanzamiento de BI.
2. Haga doble clic en el objeto de informe para el que desea establecer valores de parámetro.
3. En el cuadro de diálogo *Introducir valores de petición*, para cada parámetro, seleccione *Establecer en nulo*.
4. Haga clic en *Aceptar*.

El informe aparece en el visor de informes de Crystal. Sus datos se basan en los valores predeterminados o personalizados asignados a las variables en el entorno SAP.

6.3.4.1.4 Valores de parámetro personalizados en informes programados

Si establece una programación periódica para un informe que contenga un valor de parámetro personalizado, la plataforma de BI utiliza el valor personalizado en el informe cada vez que se ejecuta.

Después de personalizar un valor, la plataforma lo guarda y lo configura como el valor de parámetro específico del usuario permanente para el informe. Aunque se cambie el valor personalizado de un parámetro, los informes programados seguirán mostrando los datos según el valor personalizado original.

Después de modificar el valor personalizado de un parámetro, lleve a cabo las acciones siguientes para usar el valor nuevo en los informes programados:

- Vuelva a programar informes con el nuevo valor de parámetro.
- Programar los informes para que se ejecuten con valores nulos para el parámetro. La plataforma evaluará los valores de personalización al ejecutar el informe.

6.3.4.1.4.1 Visualización de un informe con valores de parámetro personalizados

La personalización le permite establecer el valor predeterminado y guardarlo para un uso futuro. Al establecer un valor personalizado para un parámetro, el valor personalizado se convierte en predeterminado.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Puede visualizar informes con valores personalizados solo para parámetros basados en consultas de SAP NetWeaver Business Warehouse (BW). Además, los informes deben estar basados en el controlador de MDX de SAP NetWeaver.

Los valores personalizados son específicos de usuario; no los puede definir para otros usuarios. Los demás usuarios que trabajan con el mismo informe pueden establecer sus propios valores personalizados o usar un valor establecido previamente para un parámetro. Para obtener más información sobre la personalización, consulte la documentación del sistema BW o póngase en contacto con el administrador del sistema.

1. Inicie la sesión en la plataforma de lanzamiento de BI.
2. Haga doble clic en el objeto de informe para el que desea establecer valores de parámetro.
   Aparece el cuadro de diálogo *Introducir valores de petición*, listando los valores predeterminados para los parámetros de informe junto a *Valor actual*.
3. Para personalizar un valor para un parámetro, lleve a cabo una de las acciones siguientes:
   - Seleccione un valor en la lista y haga clic en el icono *Personalizar* ( ) para establecerlo como su valor personalizado.
   - Indique un valor en el cuadro del parámetro *editar*, y haga clic en el icono *personalizar* para establecerlo como un valor personalizado.

Puede ver el informe con datos que se basan en el valor personalizado. En el futuro, si ve el mismo informe, el valor personalizado se usará para ejecutar el informe, a no ser que se especifique lo contrario.

6.4 Administración de objetos de programa

En esta sección se describen objetos e instancias de programa, su administración a través de la Consola de administración central (CMC) y cubre la configuración de objetos del programa de tipos específicos y las consideraciones de seguridad para estos objetos.

6.4.1 ¿Qué son objetos e instancias de programa?

Un objeto de programa es un objeto de la Plataforma de BI que representa una aplicación. Después de agregar un objeto de programa, puede programar y ejecutar el objeto y administrar los derechos de acceso al mismo.

Al agregar un objeto de programa o sus archivos asociados a la plataforma, se almacenan en el servidor del repositorio de archivos (FRS) de entrada. Cada vez que se ejecuta un programa, el programa y los archivos se pasan al servidor de tareas de programa, y la plataforma crea una instancia de programa.

A diferencia de las instancias del informe, que se pueden ver en su formato completo, las instancias del programa existen como registros en el historial del objeto. La plataforma almacena cada salida estándar y cada error estándar del programa en un archivo de salida de texto cuando hace clic en una instancia de programa en el historial del objeto.

Para programar y ejecutar correctamente un objeto de programa, debe proporcionar información de inicio de sesión para la cuenta que el objeto de programa usará al ejecutarlo.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Información relacionada

¿Qué son objetos e instancias de programa? [página 55]

6.4.1.1 Tipos de objetos de programa

Puede agregar los siguientes tipos de aplicaciones al repositorio de BI como objetos de programa:

Tabla 11:

Objeto de programa	Descripción
Ejecutables	Los programas ejecutables son archivos binarios, archivos de lotes o secuencias de comandos de shell con extensiones de archivo como `.com`, `.exe`, `.bat` o `.sh`. Puede agregar cualquier programa ejecutable que se pueda ejecutar desde la línea de comandos en el equipo en el que se ejecuta el Servidor de tareas de programa.
Java	Puede agregar cualquier programa Java al repositorio de BI como objeto de programa de Java.
Archivo de comandos	Los programas de secuencias de comandos son secuencias de comandos de JScript y VBScript. Se ejecutan en Windows mediante un objeto COM incrustado y pueden hacer referencia, una vez publicados, a los objetos SDK de la plataforma de BI. Los objetos de programa de secuencia de comandos no son compatibles con Unix.

Use objetos de programa que permiten escribir, publicar y programar programas de secuencia de comandos o Java que se ejecutan en la Plataforma de BI, y realizar tareas de mantenimiento, como eliminar instancias del Historial. Puede diseñar estos programas de secuencia de comandos y Java para acceder a la información de sesión de la plataforma. De esta forma, se garantiza que los objetos de programa programados conservan los derechos de seguridad o las restricciones del usuario que programó la tarea. (Los programas de secuencia de comandos o Java necesitan acceder al SDK de la Plataforma de BI. Para obtener información, consulte la documentación SDK sobre la plataforma de BI, como el *Manual del desarrollador SDK de Java de la plataforma de SAP Business Intelligence*).

Como administrador, puede habilitar o deshabilitar cualquier tipo de objeto de programa. Cuando haya agregado un objeto de programa en el repositorio, puede configurarlo en el área *Carpetas* de la CMC. Por cada tipo de objeto de programa (*Ejecutable*, *Java*, o *Secuencia de comandos*), puede especificar los argumentos de la línea de comandos y un directorio de trabajo. Por lo que respecta a los programas ejecutables y de Java, hay otras formas, tanto requeridas como opcionales, de configurar los objetos de programa y proporcionarles acceso a otros archivos.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

6.4.2 Establecer las opciones de procesamiento del programa

6.4.2.1 Especificar los argumentos de la línea de comandos

Por cada objeto de programa, puede especificar argumentos de la línea de comandos con el comando *Configuración predeterminada* en el menú *Administrar*.

Puede especificar cualquier argumento compatible con la interfaz de línea de comandos del programa. Los argumentos se transfieren directamente a esta interfaz sin analizar.

1. En el área de administración *Carpetas* de la CMC, seleccione el objeto de programa.
2. Seleccione *Administrar* > *Configuración predeterminada*.
3. En el cuadro de diálogo *Configuración predeterminada*, haga clic en *Parámetros de programa* en la lista de navegación.
4. En el cuadro *Argumentos*, introduzca los argumentos de la línea de comandos para su programa, utilizando el mismo formato que usaría en la línea de comandos.

   Por ejemplo, si el programa tiene una opción de ciclos, para establecer el valor de los ciclos en 100, debe escribir `-loops 100`
5. Haga clic en *Guardar y cerrar*.

6.4.2.2 Directorio de trabajo para objetos de programa

Puede especificar un directorio de trabajo alternativo para un objeto de programa seleccionando *Administrar* > *Configuración predeterminada*, o puede modificar el directorio de trabajo por defecto para el servidor de la tarea de Adaptive.

De forma predeterminada, al ejecutar un objeto de programa, la plataforma de BI crea un subdirectorio temporal en el directorio de trabajo del Servidor de tareas de Adaptive y lo utiliza como directorio de trabajo para el programa. El subdirectorio se borra automáticamente cuando se termina de ejecutar el programa.

La cuenta con la que se ejecuta el objeto de programa debe tener los derechos de acceso adecuados para la carpeta que establezca como directorio de trabajo. Generalmente, una cuenta de programa necesita permisos de lectura, escritura, y ejecución en un directorio de trabajo. El nivel de permisos de archivo necesarios depende de lo que hace el programa.

6.4.2.2.1 Establecer un directorio de trabajo para un objeto de programa

1. En el área de administración *Carpetas* de la CMC, seleccione el objeto de programa.
2. Seleccione *Administrar* > *Configuración predeterminada*.
3. En el cuadro de diálogo *Configuración predeterminada*, haga clic en *Parámetros de programa* en la lista de navegación.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

4. En el cuadro *Directorio de trabajo*, introduzca la ruta completa al directorio que desea establecer como el directorio de trabajo del objeto de programa.

   Por ejemplo, en Windows, si creó un directorio de trabajo denominado `working_directory`, introduzca **`C:\working_directory`** En Unix, introduzca **`/working_directory`**
5. Haga clic en *Guardar y cerrar*.

6.4.2.2.2 Modificar el directorio de trabajo predeterminado para un objeto de programa

1. Vaya al área de administración *Servidores* de CMC.
2. Seleccione el servidor de tareas de Adaptive qua aloja el servicio de programación de programas

   Para comprobar su un servidor de tareas de Adaptive aloja el Servicio de programación de programas, seleccione el servidor y seleccione *Administrar* > *Propiedades*.
3. Seleccione *Administrar* > *Propiedades*.
4. En el cuadro de diálogo *Propiedades*, en el cuadro *Directorio temporal*, introduzca la ruta completa para el directorio a fijar como el directorio de trabajo.
5. Haga clic en *Guardar y cerrar*.

6.4.3 Configurar objetos de programa ejecutables

Cuando agrega un objeto de programa ejecutable a la CMC, puede realizar las siguientes acciones:

- Configurar el objeto para que tenga acceso a archivos externos o auxiliares.
  Además de configurar el directorio de trabajo para los objetos de programa, tiene que proporcionar el acceso a los archivos externos o auxiliares. Hay dos maneras de especificar la ubicación de los archivos externos o auxiliares:
  - Si el archivo está en el mismo equipo que el servidor de tareas de Adaptive que aloja el servicio de programación de programas, especifique la ruta completa al archivo externo o auxiliar.
  - Si el archivo se encuentra en otro sitio, cárgue el archivo externo o auxiliar al servidor del repositorio de archivos, que pasa el archivo al servicio de programación de programas según sea necesario.
- Personalizar variables del entorno para el shell en el que la plataforma de BI ejecuta el programa

Información relacionada

Configuración de los programas de Java [página 60]

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

6.4.3.1 Especificar la ruta a archivos externos o auxiliares

Usted tiene que especificar la ubicación de archivos externos o auxiliares para algunos archivos binarios, de lote o secuencias de comandos de shell.

1. Vaya al área de administración *Carpetas* de la CMC.
2. Seleccione el programa ejecutable para el que hay que especificar una ruta.
3. Seleccione *Administrar* > *Configuración predeterminada*.
4. En el cuadro de diálogo *Parámetros predeterminados*, haga clic en *Programar parámetros*.
5. En el cuadro *Dependencias externas*, introduzca la ruta completa al archivo y haga clic en *Agregar*.
6. Para editar o eliminar dependencias externas, seleccione la ruta en *Dependencias externas*, y haga clic en *Editar* o *Eliminar*.
7. Repita el paso 5 para cada archivo externo o auxiliar para el que desee especificar la ruta.
8. Haga clic en *Guardar y cerrar*.

6.4.3.1.1 Eliminar un archivo externo o auxiliar

Usted puede eliminar archivos auxiliares que haya especificado.

1. Vaya al área de administración *Carpetas* de la CMC.
2. Seleccione el/los archivo(s) en la lista *Archivos auxiliares actuales* y haga clic en *Eliminar archivo(s)*.

6.4.3.2 Cargar archivos externos o auxiliares al servidor de repositorio de archivos

1. Vaya al área de administración *Carpetas* de la CMC.
2. Seleccione el objeto del programa ejecutable para el que desea cargar archivos.
3. Seleccione *Acciones* > *Archivos asociados*.
4. Haga clic en *Examinar* y ubique el archivo requerido y haga clic en *Agregar archivo*.
5. Repita el paso 4 para cada archivo a cargar.
6. Haga clic en *Guardar y cerrar*.

6.4.3.3 Agregar una variable de entorno

En la CMC, puede configurar el objeto de programa ejecutable agregando o modificando las variables de entorno.

Las modificaciones en una variable de entorno existente sustituyen la variable por defecto (es decir, no se agregan las modificaciones). Sin embargo, los cambios que efectúe en las variables de entorno existen solo en el shell temporal en el que Servicios de plataforma de información ejecuta el programa. Por tanto, cuando se sale del programa, se destruyen las variables de entorno.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Por ejemplo, puede establecer la variable de ruta para adjuntar el directorio `categoría` de un usuario a la ruta existente:

- En Windows, introduzca: **`path=%path%;c:\usr\bin`**
- En Unix, introduzca: **`PATH=$PATH:/usr/bin`**

1. Vaya al área de administración *Carpetas* de la CMC.
2. Seleccione el objeto del programa ejecutable para el que desea agregar una variable de entorno.
3. Seleccione *Administrar* > *Configuración predeterminada*.
4. En el cuadro de diálogo *Parámetros predeterminados*, haga clic en *Programar parámetros*.
5. En el cuadro *Variables de entorno*, introduzca la variable de entorno como **`<nombre>=<valor>`** y haga clic en *Agregar*.

   `<nombre>` es el nombre de variable de entorno y `<valor>` es el valor para la variable de entorno. Los servicios de plataforma de información establecen las variables de entorno mediante la sintaxis adecuada para el sistema operativo. Sin embargo, en UNIX debe seguir la convención y utilizar las mayúsculas y minúsculas correspondientes. Por ejemplo, todos los valores de nombre en UNIX se deben escribir en mayúsculas.
6. Haga clic en *Guardar y cerrar*.

6.4.3.3.1 Tratar o eliminar una variable de entorno

1. Vaya al área de administración *Carpetas* de la CMC.
2. Seleccione el objeto del programa para el que editar o eliminar una variable de entorno.
3. Seleccione *Administrar* > *Configuración predeterminada*.
4. En el cuadro de diálogo *Parámetros predeterminados*, haga clic en *Programar parámetros*.
5. En la lista *Variables de entorno*, seleccione la variable a tratar o eliminar y haga clic en *Tratar* o *Eliminar*.

6.4.4 Configuración de los programas de Java

Para programar y ejecutar correctamente los programas de Java en la plataforma de BI, debe especificar los parámetros necesarios del objeto de programa. Puede dar acceso al programa Java a otros archivos ubicados en el equipo del servidor de tareas de Adaptive y especificar las opciones de la Máquina virtual Java.

6.4.4.1 Especificar los parámetros necesarios para los programas Java

Para programar y ejecutar correctamente un programa de Java, debe proporcionar a los servicios de plataforma de información el nombre base del archivo `.class` que implementa la interfaz IProgramBase desde el SDK Java de SAP BusinessObjects Enterprise.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Java Runtime Environment se debe instalar en todos los equipos en los que se ejecuta el Servidor de tareas de Adaptive.

1. Vaya al área de administración *Carpetas* de la CMC.
2. Seleccione el objeto de programa Java para el que hay que especificar los parámetros requeridos.
3. Seleccione *Administrar* > *Configuración predeterminada*.
4. En el cuadro de diálogo *Configuración predeterminada*, haga clic en *Parámetros de programa* en la lista de navegación.
5. En el cuadro *Clase que debe ejecutar*, introduzca el nombre base del archivo `.class` que implementa `IProgramBase` desde el SDK Java de SAP BusinessObjects Enterprise (`com.businessobjects.sdk.plugin.desktop.program.IProgramBase`).
   Por ejemplo, si el archivo se denomina `Arius.class`, introduzca **`Arius`**.
6. Haga clic en *Guardar y cerrar*.

6.4.4.2 Proporcionar acceso a otros archivos a los programas Java

Puede proporcionar a los programas Java acceso a archivos, como las bibliotecas Java, en el equipo del servicio de programación de programas.

Java Runtime Environment se debe instalar en todos los equipos en los que se ejecuta el Servidor de tareas de Adaptive.

1. Vaya al área de administración *Carpetas* de la CMC.
2. Seleccione el objeto de programa Java para el que proporciona el acceso a los archivos en el servidor de tareas de Adaptive que almacena el servicio de programación de programa.
3. Seleccione *Administrar* > *Configuración predeterminada*.
4. En el cuadro de diálogo *Configuración predeterminada*, haga clic en *Parámetros de programa* en la lista de navegación.
5. En el cuadro *Ruta de clase*, introduzca la ruta completa para cada biblioteca Java necesaria que está almacenada en el servidor de tareas de Adaptive que almacena el Servicio de programación de programa.

   Separe las rutas con el separador de rutas de clase para su sistema operativo. Por ejemplo, utilice un punto y coma para separar rutas en Windows y utilice los dos puntos para separar rutas en Unix.
6. Haga clic en *Guardar y cerrar*.

6.4.5 Especificar una cuenta de usuario para un objeto de programa

Java Runtime Environment se debe instalar en todos los equipos en los que se ejecuta el Servidor de tareas de Adaptive.

1. Diríjase al área de administración *Carpetas* de la CMC.
2. Seleccione el objeto de programa ejecutable para el que especifica una cuenta de usuario.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

3. Seleccione *Administrar* > *Configuración predeterminada*.
4. En el cuadro de diálogo *Configuración predeterminada*, haga clic en *Conexión del programa* en la lista de navegación.
5. En los cuadros *Nombre de usuario* y *Contraseña*, introduzca las credenciales de la cuenta de usuario con la que se debe ejecutar el programa.
6. Haga clic en *Guardar y cerrar*.

6.5 Administración de paquetes de objetos

6.5.1 Paquetes de objetos

Los paquetes de objetos funcionan como objetos distintos en la plataforma de BI (como carpetas que puede programar) y se pueden componer de cualquier combinación de objetos de programa e informe en la plataforma. En los informes, los paquetes de objeto permiten que los usuarios vean los datos sincronizados de los informes.

Los paquetes de objeto se pueden componer de varios objetos de componente. La colocación de varios objetos (componentes) en un único paquete de objetos le permite programar simultáneamente los objetos. Sin embargo, las opciones de configuración son mucho más limitadas para objetos de componentes que los demás objetos, y los objetos de componentes no aparecen en la lista de objetos en el área *Carpetas* de la CMC. Para ver objetos de componentes, debe abrir el paquete de objetos.

La plataforma de BI crea una instancia de paquete de objetos cada vez que ejecuta un paquete de objetos. Una instancia de paquete de objetos contiene instancias individuales de cada objeto de componente en el paquete. Las instancias individuales están unidas a las instancias de paquetes de objeto, en vez de estarlo a objetos componentes. En las copias de los informes hipervinculados de copias de paquetes de objetos, los hipervínculos apuntan a las otras copias de informes de la misma instancia del paquete de objetos.

Por ejemplo, si ejecuta un paquete de objetos y crea una instancia, y elimina el objeto del informe del paquete de objetos, la instancia del paquete de objetos existente no se modificará. Todavía contiene la instancia del objeto del informe que eliminó. La próxima vez que ejecute el paquete de objetos y cree una instancia de paquete, no se creará ninguna instancia para el objeto del informe que eliminó.

No puede agregar objetos que no sean de la plataforma de BI a los paquetes de objetos, por ejemplo, objetos de Microsoft Excel, Microsoft Word, Adobe Acrobat, texto, texto enriquecido, Microsoft PowerPoint, e hipervinculados.

Información relacionada

Uso de informes hipervinculados [página 46]

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

6.5.2 Creación de un paquete de objetos

1. Vaya al área de administración *Carpetas* de la CMC.
2. Ubique y seleccione la carpeta en la que desea crear un paquete de objetos.
3. Seleccione *Administrar* > *Nueva* > *Paquete de objetos*.
4. En el cuadro de diálogo *Paquete de objetos*, introduzca un título, una descripción, y las palabras clave de un paquete de objetos.
5. Haga clic en *Aceptar*.

Ahora puede agregar objetos de componente al paquete.

6.5.3 Agregar objetos de componente a un paquete de objetos

En la CMC, después de crear un paquete de objetos, debe agregar objetos de componente de informe y/o programa y podrá agregar objetos existentes o y mover copias de objetos (no objetos reales) entre paquetes de objetos.

Al copiar un objeto en un paquete de objetos, el objeto componente conserva la misma configuración que la del objeto original. Al crear una copia de un objeto dentro de un paquete de objetos, el objeto del componente y el objeto original son entidades separadas. Las modificaciones a un objeto no afectan a los demás objetos.

6.5.3.1 Agregar objetos de componente a un paquete de objetos

Debe tener un derecho de programación para cada componente de objeto en un paquete de objetos antes de poder programar el paquete.

1. Vaya al área de administración *Carpetas* de la CMC.
2. Haga doble clic en el paquete de objetos en el que desea agregar un objeto de componente.
   El contenido del paquete de objetos aparece en el panel Detalles.
3. Haga clic en *Administrar* > *Agregar* > *Documento local* o *Archivo de programa* según el objeto que desee agregar.
4. Haga clic en *Explorar*, y localice y seleccione el objeto de componente a agregar.
5. Fije las propiedades como sea necesario.

   Si está agregando un objeto de programa, establezca el tipo de programa seleccionando *Ejecutable*, *Java*, o *Secuencia de comandos*.
6. Haga clic en *Aceptar*.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

6.5.4 Configuración de paquetes de objetos y de sus objetos

Los paquetes de objetos tienen la misma hora porque le permiten programar simultáneamente varios objetos con requisitos de programación similares. Así, algunos parámetros se configuran en el nivel de paquete de objetos y otros en el nivel de objeto, es decir, para los objetos individuales del paquete.

Los objetos de un paquete de objetos son copias de objetos que existen fuera del paquete, por lo que los cambios que realiza no afectan a los objetos originales.

Por ejemplo, debe especificar el destino para un paquete de objetos pero no puede especificarlo para los objetos individuales del paquete. Cuando el sistema ejecuta el paquete de objetos, guarda las instancias de salida en el destino especificado en el paquete de objetos.

6.5.4.1 Configurar opciones de fallo de componentes para un paquete de objetos

Debe especificar cómo afecta el fallo de un componente a un paquete de objetos en el tiempo de ejecución.

1. Vaya al área de administración *Carpetas* de la CMC.
2. Localice y seleccione un paquete de objetos para el que establecer opciones de fallo de componente.
3. Seleccione *Administrar* > *Configuración predeterminada*.
4. Haga clic en *Fallo del componente* de la lista de navegación.
5. Active o desactive la casilla de verificación *El paquete programado falla tras el fallo de un componente individual*.
6. Haga clic en *Guardar y cerrar*.

6.5.5 Autenticación y paquetes de objetos

Los paquetes de objeto simplifican la autenticación tanto de Enterprise como de base de datos.

Especifique la autenticación de Enterprise solo una vez para programar el paquete de objetos, incluidos todos sus objetos componentes. Por lo tanto, debe tener el derecho de programación para cada objeto en el paquete de objetos. Si intenta programar un paquete de objetos que contenga un objeto de componente para el que no tiene el derecho de programación, las instancias del componente fallan.

En la autenticación de base de datos, especifique la información de conexión de base de datos para cada objeto componente de informe de un paquete de objetos. (Si copió el informe en el paquete de objetos, hereda inicialmente la información de conexión de base de datos del informe original).

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

7 Programación de objetos

7.1 Calendarios

Un calendario es una lista personalizada de fechas de ejecución para una tarea programada. Cuando se aplica un calendario a una tarea, la plataforma de BI ejecuta la tarea para las fechas especificadas en el calendario.

Los calendarios permiten a los usuarios crear programas de procesamiento más complejos de lo que permiten las opciones de programación estándar. Pueden aplicarse a cualquier objeto que pueda programarse —incluidos objetos de informe, objetos de programa y paquetes de objeto— y no hay límite para la cantidad de calendarios que pueden aplicarse en la plataforma.

Los calendarios son útiles para definir un programa irregular y para proporcionar un conjunto de fechas de programación regular entre las que elegir. Para este tipo de tareas recurrentes complicadas, los calendarios pueden activar la creación de programas de procesamiento más complejos, combinando fechas de programación únicas con otras recurrentes. Por ejemplo, para ejecutar un objeto de informe cada día laborable salvo los festivos legales de su país, puede crear un calendario con los festivos marcados como días sin ejecución. La plataforma generaría el informe solo en los días de ejecución (no en festivos).

7.1.1 Formatos de calendario

Tabla 12:

Opción de formato de calendario	Descripción
Anualmente	Muestra las fechas de ejecución del calendario para el año Para cambiar el año mostrado, haga clic en *Año anterior* o *Año siguiente*. Para agregar una fecha con el formato *Anualmente*, haga clic en el día, el encabezado de día de la semana o el encabezado de fila de semana que desee agregar.
Trimestralmente	Muestra las fechas de ejecución del calendario para el trimestre natural actual. Para cambiar el trimestre mostrado, haga clic en *Año anterior* o *Año siguiente*. Para agregar una fecha con el formato *Trimestralmente*, haga clic en el día, el encabezado de día de la semana o el encabezado de fila de semana que desee agregar.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Opción de formato de calendario	Descripción
Mensual	Muestra las fechas de ejecución del calendario para el mes actual. Para cambiar el mes mostrado, haga clic en *Mes anterior* o *Mes siguiente*. Para agregar una fecha con el formato *Mensualmente*, haga clic en el día, el encabezado de día de la semana o el encabezado de fila de semana que desee agregar.

7.1.2 Derechos de calendario

Por defecto, los calendarios se basan en la configuración actual de seguridad y heredan los derechos de una carpeta principal del usuario, aunque se pueden conceder o denegar derechos de acceso a calendario a usuarios y grupos de usuarios.

Algunos usos comunes de los derechos de calendario son:

- Ocultar calendarios no aplicables a un grupo en concreto —los usuarios solo ven calendarios para los que tienen derechos de visualización.
- Hacer disponibles conjuntos específicos de fechas a empleados o departamentos concretos. Por ejemplo, el equipo financiero puede usar una serie de fechas de seguimiento financiero que no resulten útiles para otros departamentos.

Para obtener más información acerca de la configuración de derechos, consulte el capítulo «Establecimiento de derechos» del *Manual del administrador de la plataforma de SAP BusinessObjects Business Intelligence* disponible en SAP Help Portal en http://help.sap.com.

7.1.3 Crear un calendario

Constituye una buena práctica crear un calendario para que los usuarios lo utilicen como plantilla para crear nuevos calendarios. A continuación, pueden copiar este calendario de plantilla y modificarlo según sea necesario. Por ejemplo, puede crear un calendario Días de la semana que incluya todos los días como fechas de ejecución, excepto los fines de semana y los festivos de la empresa.

1. Vaya al área de administración *Calendarios* de CMC.
2. Seleccione *Administrar* > *Nuevo* > *Nuevo calendario*.
3. Escriba un nombre y una descripción para el calendario haga clic en *Aceptar*.

El calendario se añade al sistema y puede agregar fechas de ejecución en la ficha *Fechas*.

Información relacionada

Agregar fechas a un calendario [página 67]

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

7.1.3.1 Agregar fechas a un calendario

Después de crear un calendario puede ver las fechas en formato anual, trimestral o mensual antes de añadirlas al calendario, y puede seleccionar fechas periódicas basadas en el día del mes o la semana.

Cuando se modifica un calendario existente la plataforma BI verifica todas las instancias programadas actualmente en el sistema y actualiza automáticamente todos los objetos que utilizan el calendario para ejecutarse en la programación de fechas revisada.

1. Vaya al área de administración *Calendarios* de la CMC.
2. Seleccione el calendario al que quiera añadir fechas.
3. Seleccione *Acciones* > *Seleccionar fechas*.
4. Seleccione el formato de calendario *Anual*, *Trimestral* o *Mensual*.
5. Para crear un calendario con fechas periódicas, seleccione *Por día del mes* o *Por día de la semana*.
6. Seleccione los días del mes en que el calendario debería ejecutarse.

   Para eliminar un día de ejecución, haga clic en dicho día. Para seleccionar una semana o todos los días de la semana de un mes como días de ejecución haga clic en la cabecera de línea o de columna.
7. Cuando haya finalizado, haga clic en *Guardar*.

7.1.3.1.1 Fechas de ejecución específicas

Seleccione entre los formatos siguientes al añadir fechas específicas a un calendario:

Tabla 13:

Formato de fecha	Descripción
Anualmente	Visualiza la programación de ejecuciones para todo el año.
Trimestralmente	Visualiza las fechas de ejecución para el trimestre actual
Mensual	Visualiza las fechas de ejecución para el mes actual

En los tres formatos puede cambiar el intervalo de tiempo mostrado haciendo clic en los botones *Anterior...* y *Siguiente...*.

Puede añadir fechas Visualiza las fechas de ejecución para el trimestre actual en cualquier formato de calendario haciendo clic en el día a añadir. Para añadir una semana entera, haga clic en > en la cabecera de fila para dicha semana. Para añadir un día concreto de la semana en un mes, haga clic en el día de la semana.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Por ejemplo, si una empresa envía productos de forma irregular que no puede definirse mediante opciones diarias o semanales, podría crear un calendario de fechas de envío para las fechas necesarias. El departamento de envíos podría comprobar el inventario después de cada envío programando un informe que se ejecute al final de cada día de envío.

Información relacionada

Fechas de ejecución periódicas [página 68]

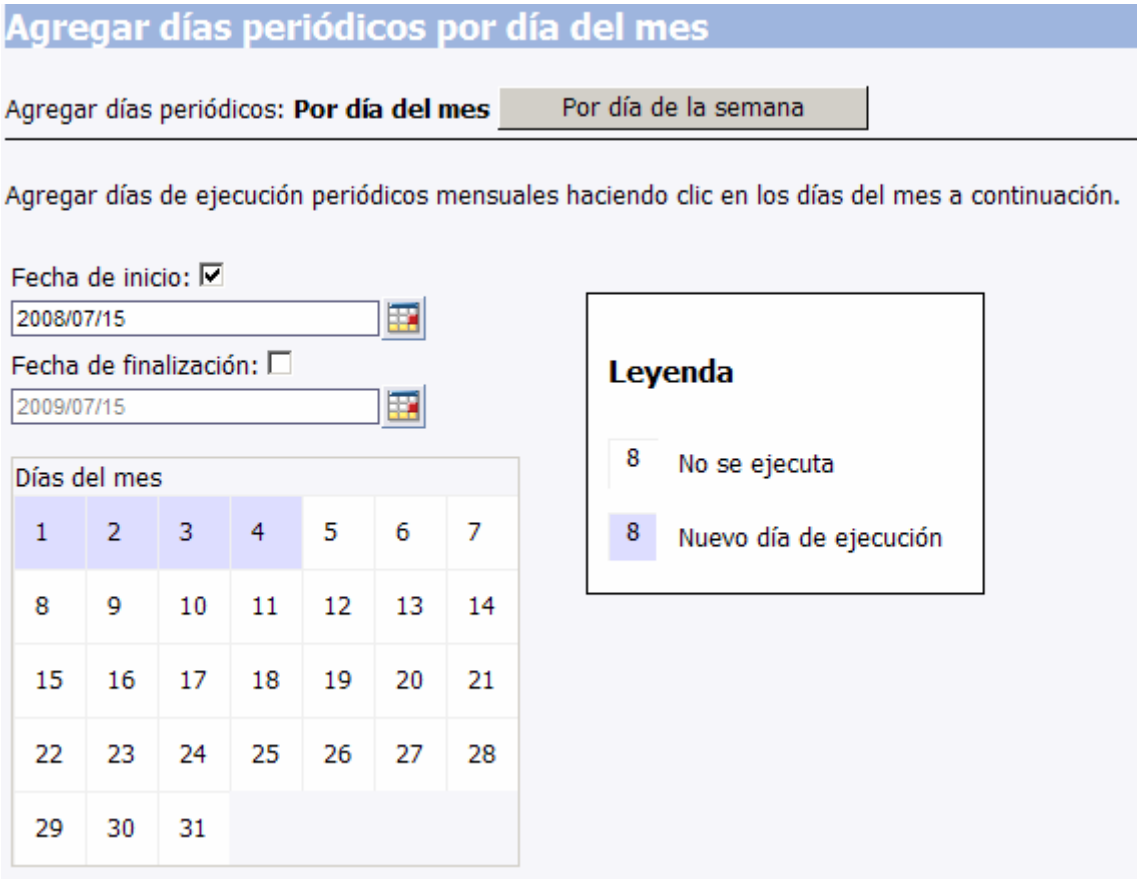
7.1.3.1.2 Fechas de ejecución periódicas

Los calendarios pueden combinar diferentes patrones de ejecución periódicos en un job y pueden fijarse para ejecutar instancias en fechas que no sigan el patrón de periodicidad.

Anualmente, *Trimestralmente* y *Mensualmente* son los formatos por defecto para añadir fechas periódicas a un calendario. Para visualizar fechas de ejecución existentes, seleccione el formato.

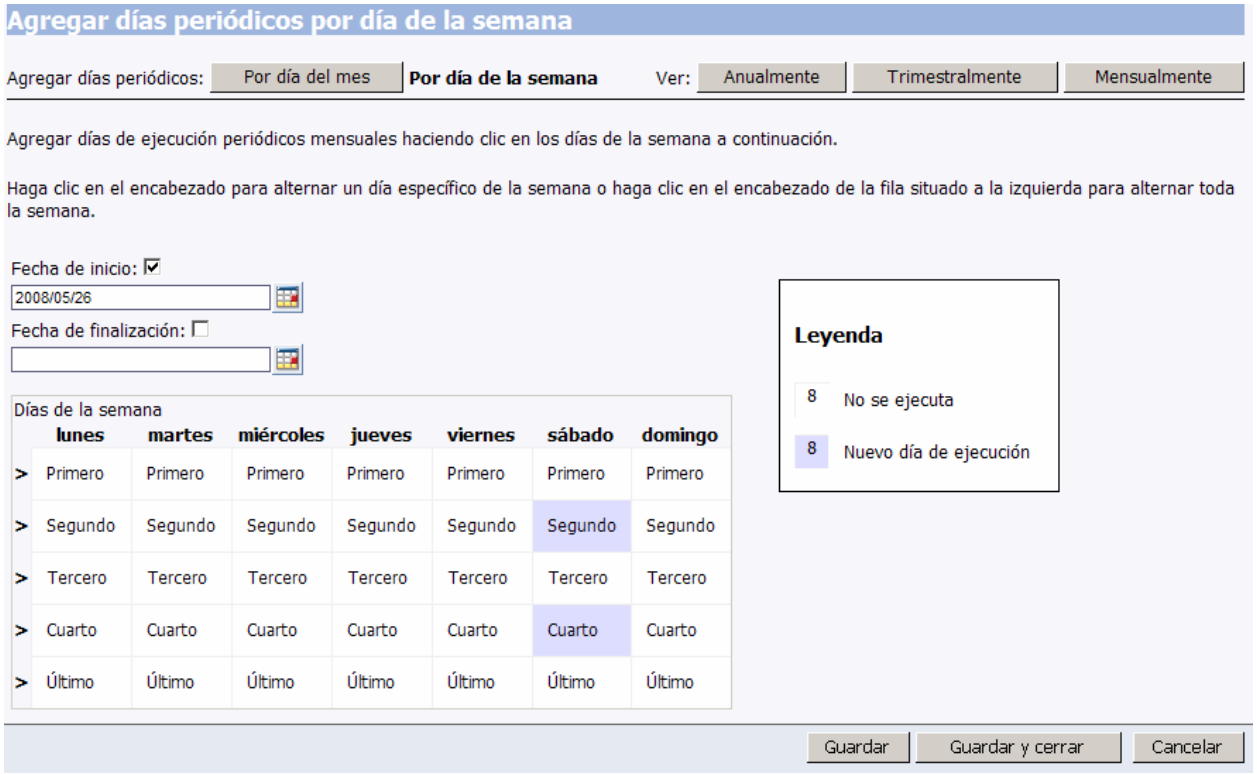
Para añadir fechas periódicas a un calendario, utilice la opción *Por día del mes* o *Por día de la semana* e indique los días a añadir. Por ejemplo, para programar la ejecución de un objeto de informe en los primeros cuatro días de cada mes y en el segundo y cuarto viernes de cada mes, primero cree y nombre un nuevo objeto de calendario, y luego seleccione *Por día del mes* y añada los primeros cuatro días del mes al calendario. Cuando actualice el calendario, el formato *Anualmente* aparecerá con las nuevas fechas de ejecución.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.



Para añadir el segundo y el cuarto viernes al calendario, elija la opción para añadir días periódicos *Por día de la semana* y seleccione el segundo y el cuarto viernes.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.



7.1.4 Eliminar un calendario

Cuando se elimine un calendario la plataforma BI volverá a ejecutar los objetos programados por el calendario eliminado una vez más.

Antes de eliminar un calendario, verifique la información de programación para los objetos a los que se aplicaba el calendario. Querrá asegurarse de que los objetos necesarios se siguen ejecutando. Si es necesario, puede seleccionar un calendario diferente o un patrón de periodicidad diferente para los objetos.

1. Vaya al área de administración *Calendarios* de CMC.
2. Seleccione el calendario para eliminar.

   Para seleccionar varios calendarios, mantenga pulsadas las teclas `Ctrl` o `Mayús` y haga clic en cada calendario.
3. Seleccione *Administrar* > *Eliminar* y haga clic en *Aceptar*.

Información relacionada

Programar un objeto [página 71]

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

7.2 Proceso de programación y opciones

La programación es el proceso de configurar un objeto para ejecutarlo automáticamente en horas especificadas.

Al programar un objeto, seleccione el patrón de periodicidad y otros parámetros que determinan cuando y la regularidad en que se ejecutará el objeto. Cuando se programa un objeto, la plataforma de BI crea una instancia programada. La instancia programada aparece en el cuadro de diálogo *Historial* para el objeto (con el estado de Periódico o Pendiente) pero solo contiene información de objeto y de programación (sin datos).

Cuando la plataforma ejecuta el objeto, crea una instancia de salida del objeto (por ejemplo, una instancia de programa o de informe). La instancia de informe contiene datos reales de la base de datos. Una instancia de programa es un archivo de texto que contiene la salida estándar y los errores estándar generados en la ejecución del objeto de programa. Las instancias de salida también aparecen en el cuadro de diálogo *Historial* de un objeto (con un estado de Correcto o Error).

Los usuarios programan y ejecutan objetos y visualizan informes en software de cliente basado en Web, como la plataforma de lanzamiento de BI o una aplicación Web personalizada. Los administradores y los usuarios con derechos de acceso apropiados utilizan la CMC para gestionar, administrar y programar objetos y para ver informes.

Información relacionada

Seleccionar un patrón de periodicidad [página 182]

7.2.1 Definir opciones para programaciones

7.2.1.1 Programar un objeto

Para modificar rápidamente la configuración de la programación predeterminada para un objeto, haga clic en *Configuración predeterminada* en la casilla de diálogo *Programar*, establezca las opciones de programación y haga clic en *Guardar*.

1. Vaya al área de administración *Carpetas* de la CMC.
2. Seleccione el objeto para programar.
3. Seleccione *Acciones* > *Programar*.
   Aparece el cuadro de diálogo *Programar*, con la configuración predeterminada del objeto.
4. Introduzca un título para la instancia.
5. Haga clic en *Periodicidad*, y seleccione un modelo de periodicidad.
   Por ejemplo, seleccione *Semanalmente* para ejecutar el objeto una vez por semana.
6. Especifique opciones de ejecución y parámetros de programación.
   Por ejemplo, seleccione *Lunes*, *Miércoles*, y *Viernes*.
7. Haga clic en *Programar*.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

La plataforma de BI crea una instancia programada y la ejecuta según la programación especificada. Puede ver una instancia programada en el cuadro de diálogo *Historial* para el objeto.

Información relacionada

Patrones de periodicidad [página 73]
Opciones de ejecución para patrones de periodicidad [página 74]

7.2.1.2 Programar objetos para usuarios individuales

Utilice la opción *Programar para* para programar un objeto de informe y generar informes con datos a medida para usuarios individuales.

Puede programar los siguientes tipos de objeto para usuarios individuales:

- Informes de Crystal basados en vistas empresariales, universos o consultas de SAP BEx.
- Documentos de Web Intelligence que usan universos

La plataforma de BI ejecuta el objeto y genera varias instancias del informe o del documento. Cada instancia contiene datos relevantes solo para un usuario individual.

Ejemplo

Programar información de ventas para representantes de ventas individuales

Cuando programe un informe de ventas, en el cuadro de diálogo *Programar para*, indique el nombre de usuario de cada representante de ventas. En el momento programado, la plataforma ejecuta el objeto de informe y crea las instancias de informe individuales. Cada instancia contiene información de ventas para un representante de ventas.

7.2.1.2.1 Programar un objeto de informe para usuarios individuales

1. Vaya al área de administración *Carpetas* de la CMC.
2. Seleccione un objeto de informe a programar.
3. Seleccione *Acciones* > *Programar*.
4. Haga clic en *Programar para*.
5. Seleccione *Programar solo para mí* o *Programar para usuarios y grupos de usuarios especificados*.
6. Si ha seleccionado *Programar para usuarios y grupos de usuarios especificados*, localice y seleccione los usuarios o grupos de usuarios para los que genera una instancia de informe y haga clic en > para añadirlos a la lista *Seleccionados*.

   Para eliminar un usuario o grupo de usuarios de la lista *Seleccionados*, seleccione el usuario o grupo de usuarios y haga clic en <.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

7. Especifique el resto de opciones de programación y haga clic en *Programar*.

Información relacionada

Patrones de periodicidad [página 73]
Opciones de ejecución para patrones de periodicidad [página 74]

7.2.1.3 Patrones de periodicidad

Seleccione primero un patrón de periodicidad y, a continuación, seleccione opciones de ejecución para el patrón de periodicidad.

Tabla 14:

Patrón de periodicidad	Descripción
Ahora	El objeto se ejecuta cuando el usuario hace clic en *Programar*.
Una vez	El objeto se ejecuta una vez. Puede especificar la hora en que se ejecutará y las fechas de inicio y de fin.
Cada hora	El objeto se ejecuta cada hora. Puede especificar la regularidad de la ejecución del objeto, a qué hora se ejecutará, y las fechas de inicio y de fin.
Diario	El objeto se ejecuta una vez cada <N> días. Puede especificar la regularidad de la ejecución del objeto, a qué hora se ejecutará, y las fechas de inicio y de fin.
Semanal	El objeto se ejecuta cada semana. Puede especificar en qué días y a qué hora se ejecutará, y las fechas de inicio y de fin.
Mensual	El objeto se ejecuta cada <N> meses. Puede especificar la regularidad de la ejecución del objeto, a qué hora se ejecutará, y las fechas de inicio y de fin.
Día N de cada mes	El objeto se ejecuta el día <N> de cada mes. Puede especificar el día del mes, a qué hora se ejecutará, y la fecha de inicio y de fin.
Primer lunes de cada mes	El objeto se ejecuta el primer lunes de cada mes. Puede especificar la hora en que se ejecutará y la fecha de inicio y de fin.
Último día del mes	El objeto se ejecuta el último día de cada mes. Puede especificar una fecha de inicio y fin.
Día X de la semana N de cada mes	El objeto se ejecuta en un determinado día de una determinada semana cada mes. Puede especificar la semana y el día en que se ejecutará, a qué hora, y la fecha de inicio y de fin.
Calendario	El objeto se ejecuta en las fechas especificadas en el calendario.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Información relacionada

Opciones de ejecución para patrones de periodicidad [página 74]

7.2.1.3.1 Opciones de ejecución para patrones de periodicidad

Seleccione primero un patrón de periodicidad y seleccione opciones de ejecución para el patrón. No todas las opciones de ejecución están disponibles para todos los objetos. Al seleccionar una opción de ejecución que contiene una variable, la plataforma de BI visualiza el valor predeterminado de la variable. Puede cambiar los valores predeterminados según sea necesario.

Tabla 15:

Opción de ejecución para patrones de periodicidad	Descripción
Fecha/Hora de inicio	Estas listas aparecen para todos los patrones de periodicidad, excepto *Ahora* y *Calendario*. Seleccione la hora (horas, minutos, y AM o PM) y la fecha en que se debe iniciar la ejecución del objeto. La plataforma ejecuta el objeto según la programación especificada, tan pronto como puede una vez transcurrida la hora de inicio. El valor predeterminado es la fecha y hora actuales. Por ejemplo, si especifica una hora de inicio a los tres meses, la plataforma no ejecutará el objeto hasta que haya transcurrido la fecha de inicio, aunque se cumplan todos los demás criterios. Después de la fecha de inicio, la plataforma ejecuta el informe a la hora especificada.
Fecha/Hora de fin	Estas listas aparecen para todos los patrones de periodicidad, excepto *Ahora* y *Calendario*. Seleccione la hora (horas, minutos, y AM o PM) y la fecha en que se detendrá la ejecución del objeto. Después de la hora de finalización, la plataforma ya no ejecutará el objeto. El valor predeterminado es la hora actual y una fecha en un futuro lejano, para garantizar que el objeto se ejecutará indefinidamente.
Hora(N) y *Minuto(X)*	Estas listas aparecen si selecciona el patrón de periodicidad *Cada hora*. Seleccione el intervalo (en horas y minutos) en el que se ejecutará el objeto. Si no introduce un valor para `<N>` o `<X>`, la plataforma de BI ejecuta el informe cada hora.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Opción de ejecución para patrones de periodicidad	Descripción
Días(N)	Este cuadro aparece si selecciona el patrón de periodicidad *Diario*. Indique el intervalo (en días) en el que se debe ejecutar el objeto. Si no introduce un valor para `<N>`, la plataforma ejecutará el informe cada día
Lunes, *Martes*, *Miércoles*, *Jueves*, *Viernes*, *Sábado* y *Domingo*	Este cuadro aparece si selecciona el patrón de periodicidad *Semanal*. Seleccione la casilla de verificación junto a cada día de la semana en el que se debe ejecutar la tarea.
Mes(N)	Esta lista aparece si selecciona el patrón de periodicidad *Mensual*. Indique el intervalo (en meses) en el que se debe ejecutar el objeto. Si no introduce un valor para `<N>`, la plataforma ejecutará el informe cada mes.
Día(N)	Este cuadro aparece si selecciona el patrón de periodicidad *Día N de cada mes*. Seleccione el día del mes en que se ejecutará el objeto. Si no introduce un valor para `<N>`, la plataforma ejecutará el informe cada día.
Semana(N) y *Día(X)*	Estas listas aparecen si selecciona el patrón de periodicidad *Día X de la semana N de cada mes*. Seleccione la semana del mes y el día de la semana en que se ejecutará el objeto. Si no introduce un valor para `<N>` o `<X>`, la plataforma ejecuta el informe cada día.

7.2.1.4 Notificación de éxito o error de tareas programadas

La plataforma de BI puede notificar a los administradores, los usuarios y los grupos de usuarios cuando se ejecuta con éxito o fracasa una instancia de objeto programada.

Puede enviar notificaciones de auditoría o correo electrónico, combinar varios métodos de notificación, y seleccionar distintas opciones de notificación para instancias correctas y erróneas.

Por ejemplo, puede que tenga muchos informes que se ejecuten cada día. Debe comprobar cada instancia para asegurarse de que se ejecuta correctamente y, a continuación, envíe mensajes de correo electrónico a los usuarios que deban saber que está disponible el nuevo informe. Con miles de informes, se tardaría mucho en verificar manualmente los informes y los usuarios de contacto. Puede establecer las opciones de la plataforma para que cada objeto le notifique automáticamente cuando un informe no se pueda ejecutar e informar automáticamente a los usuarios cuando las nuevas instancias de informe se ejecuten correctamente.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

7.2.1.4.1 Determinación del éxito o error de una instancia programada

Al programar un objeto, la instancia programada tiene éxito o se produce un error. Las condiciones necesarias para el éxito o error de una instancia dependen del tipo de objeto.

Para los objetos de informe y documentos de Web Intelligence, una instancia de informe o instancia de objeto de documento se ejecuta correctamente si no se produce ningún error al procesar el objeto o acceder a la base de datos. Se puede producir un error en la instancia si el usuario no proporciona la información de inicio de sesión correcta.

Para los objetos de programa, la plataforma de BI se debe ejecutar para tener éxito. Si no se ejecuta la plataforma, se considera que la instancia ha fracasado. Si la plataforma se ejecuta pero no realiza las tareas previstas, aún se considera una instancia correcta porque el objeto de programa se ha ejecutado. La plataforma no supervisa los problemas con el código del objeto de programa.

Para los paquetes de objetos, se puede producir un error general del paquete si hay un error en uno de sus componentes. Puede establecer opciones de programación para objetos individuales en un paquete de objetos, incluyendo notificación, inicio de sesión en base de datos, filtro, formato, impresión, parámetro, grupo de servidores, y opciones de alertas para cada objeto.

Para prevenir que un paquete de objetos contenga errores si un objeto del paquete falla, seleccione el objeto, y seleccione *Administrar* > *Parámetros predeterminados*, haga clic en *Fallo del componente*, y borre la casilla de verificación *El paquete programado falla tras el fallo de un componente individual*.

No puede configurar notificaciones de correo electrónico o de auditoría para paquetes de objetos, pero puede programar paquetes de objetos con eventos y establecer notificaciones para objetos individuales en un paquete de objetos.

Información relacionada

Eventos basados en programación [página 118]

7.2.1.4.2 Opciones de notificación

Configure opciones de notificación para cada objeto y envíe una notificación distinta para diferentes condiciones.

Para los paquetes de objetos, solo se puede configurar la notificación de evento, que activará un evento según el éxito o el error del paquete de objetos. Para supervisar el éxito y el error de los objetos desde una perspectiva más general, use la auditoría en la plataforma de BI.

Si se produce un error de notificación, se produce un error de instancia de objeto. Por ejemplo, si una notificación de correo electrónico envía un mensaje a una dirección de correo electrónico no válida, se produce un error de notificación y la instancia de objeto se registra como error en el historial del objeto.

Están disponibles las siguientes opciones de notificación:

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Tabla 16:

Opción de notificación	Descripción
Notificación de auditoría	Para utilizar la notificación de auditoría, se debe configurar la base de datos de auditoría y activar la auditoría para los servidores. Si usa la auditoría para supervisar el sistema de la plataforma de BI, puede usar la notificación de auditoría. Para obtener más información acerca de la configuración de la base de datos de auditoría y para habilitar la auditoría, consulte el *Manual del administrador de la plataforma de SAP BusinessObjects Business Intelligence* disponible en SAP Help Portal en http://help.sap.com. Al seleccionar la notificación de auditoría, la información acerca del objeto programado se escribe en la base de datos de auditoría. Puede enviar una notificación a la base de datos de auditoría si una tarea se ejecuta correctamente, si no se ejecuta correctamente, o en ambas ocasiones.
Notificación por correo electrónico	Puede enviar un mensaje de correo electrónico como notificación del éxito o error de una instancia de objeto. Puede seleccionar el remitente y los destinatarios del correo electrónico y si enviar la notificación si una instancia falla o no. Por ejemplo, si un informe falla, puede enviar un correo electrónico al administrador. Si un informe es correcto, puede enviar automáticamente un correo electrónico a todos los usuarios y hacerles saber que un informe está disponible. Para habilitar la notificación por correo electrónico, debe estar habilitado y configurado el destino *SMTP de correo electrónico* en los servidores de tareas. Para obtener más información, consulte el *Manual del administrador de la plataforma SAP BusinessObjects Business Intelligence*.

La notificación del éxito o error de un objeto programado no es lo mismo que una notificación de alerta. La notificación de alerta debe estar integrada en el diseño del informe. Por ejemplo, la notificación de alertas puede enviarle un correo electrónico cuando un valor específico de un informe supere los 1.000.000 $. En este caso, la notificación no tiene nada que ver con el contenido del informe —tan solo informa de si la instancia de objeto de informe ha tenido éxito o no.

7.2.1.4.3 Configuración de notificación de éxito o error para una instancia

Si se dispone de una opción de notificación pero no está seleccionada, estará etiquetada como "No se está utilizando". Si un tipo de notificación está en uso, se etiqueta como "Habilitada".

1. Diríjase al área de administración *Carpetas* de la CMC.
2. Seleccione un objeto para el que fijar una notificación.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

3. Seleccione *Acciones* > *Programar*.
4. En la lista de navegación, haga clic en *Notificación*.
5. Para utilizar la notificación de auditoría, haga clic en *Notificación de la auditoría*, y realice las acciones siguientes:
   - Para enviar un registro a la base de datos de auditoría cuando el trabajo se realiza correctamente, seleccione la casilla de verificación *Se ha realizado un trabajo correctamente*.
   - Para enviar un registro a la base de datos de auditoría cuando el trabajo no se ha podido realizar, seleccione la casilla de verificación *No se ha podido realizar un trabajo*.
6. Para utilizar notificación de correo electrónico, haga clic en *Notificación por correo electrónico*, y realice las acciones siguientes:
   - Para enviar un correo electrónico cuando un trabajo se realiza correctamente, seleccione la casilla de verificación *Se ha realizado un trabajo correctamente*.
     Para especificar el contenido y destinatarios del correo electrónico, seleccione *Establecer los valores que se van a utilizar aquí*, e introduzca direcciones de correo electrónico en las casillas *De* y *A*, indique un asunto y escriba el mensaje. Separe varias direcciones o listas de distribución mediante puntos y comas.
   - Para enviar un correo electrónico cuando un trabajo no se puede realizar, seleccione la casilla de verificación *No se ha podido realizar un trabajo*.
     Para especificar el contenido y destinatarios del correo electrónico, seleccione *Establecer los valores que se van a utilizar aquí*, e introduzca direcciones de correo electrónico en las casillas *De* y *A*, indique el asunto y escriba el mensaje. Separe varias direcciones o listas de distribución mediante puntos y comas.

   De forma predeterminada, la notificación se envía al destino de correo electrónico predeterminado del servidor.

7.2.1.5 Selección de destinos

Cuando la plataforma de BI ejecuta un objeto, almacena la instancia de salida de forma predeterminada en un servidor de repositorio de archivos de salida (FRS). Puede configurar un objeto o una instancia para enviar la salida a un destino distinto.

Por ejemplo, puede configurar un objeto para entregar automáticamente sus salidas por correo electrónico a usuarios específicos. Si selecciona un destino adicional le proporciona flexibilidad para entregar instancias a través del sistema Enterprise y a destinos externos al sistema.

Al especificar un destino distinto al destino predeterminado FRS de salida, la plataforma de BI genera un nombre exclusivo para el archivo o archivos de salida. El nombre de archivo incluye una combinación de ID, nombre o título de objeto, propietario, e información sobre fecha y hora.

Puede seleccionar un destino para un objeto o una instancia en la Consola de administración central (CMC) o la plataforma de lanzamiento de BI. Al usar la CMC, los valores seleccionados se convierten en valores de programación predeterminados en la plataforma de lanzamiento.

Puede configurar instancias de objeto para imprimir después de la ejecución.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Información relacionada

Programación de un objeto para ubicación de Enterprise predeterminada [página 92]
Programación de un objeto para bandejas de entrada de BI de usuario [página 92]
Programación de un objeto para correo electrónico [página 93]
Programación de un objeto para una ubicación de archivo [página 95]
Programación de un objeto para un servidor FTP [página 94]
Habilitar o desactivar destinos para un servidor de tareas [página 97]

7.2.1.5.1 Destinos de publicaciones

Estos destinos están disponibles para las publicaciones programadas:

- *Ubicación empresarial estándar*
- *Bandeja de entrada de BI*
- *Correo electrónico*
- *Servidor FTP*
- *Sistema de archivos*
- *SAP StreamWork* (si está habilitado y configurado)

La casilla de verificación *Enviar objetos a cada usuario* está seleccionada de forma predeterminada para todos los destinos. En algunos casos, sin embargo, puede que no desee entregar objetos a cada usuario. Por ejemplo, tres destinatarios tienen idénticos valores de personalización y, por tanto, reciben los mismos datos en las instancias de publicación. Si desactiva la casilla de verificación *Enviar objetos a cada usuario*, se genera una instancia de publicación y se entrega a los tres destinatarios. Si selecciona la casilla de verificación *Enviar objetos a cada usuario*, la misma instancia de publicación se entrega tres veces (una vez para cada destinatario).

Ubicación de Enterprise predeterminada

Si envía una publicación a esta ubicación, seleccione una carpeta que sea accesible para todos los destinatarios.

Tabla 17:

Destino de publicaciones	Acciones que puede realizar en la publicación	La instancia se guarda en
La carpeta en la que se creó	• Fusione todos los documentos PDF exportados (solo informes de Crystal) • Empaquete la publicación como un archivo (`.zip`) comprimido	Servidor del repositorio de archivos de salida Las instancias históricas se guardan en el servidor de Enterprise predeterminado y en ningún otro destino.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Bandeja de entrada de BI

Tabla 18:

Destino de publicaciones	Acciones que puede realizar en la publicación	La instancia se guarda en
La bandeja de entrada de BI de cada destinatario	• Utilice la configuración predeterminada para el destino • Entregue objetos a usuarios individuales Para buscar rápidamente a un usuario, puede buscar el nombre de usuario de un destinatario, el nombre completo o la dirección de correo electrónico en el cuadro *Buscar título*. • Utilice el nombre de archivo predeterminado, introduzca un nombre de archivo, o agregue marcadores de posición Si selecciona *Utilizar nombre específico*, indique una extensión de archivo o añada el marcador de posición *Extensión de archivo* en el cuadro. • Agregue automáticamente la extensión a un nombre de archivo Si no agrega una extensión al nombre del archivo, es probable que no pueda abrir el documento. • Envíe la publicación como acceso directo o como copia Si envía una publicación a un acceso directo de la bandeja de entrada de BI de un destinatario, seleccione una carpeta que sea accesible para todos los destinatarios. Para enviar un acceso directo de publicación a la bandeja de entrada de BI, seleccione *bandeja de entrada de BI* y *Ubicación de Enterprise predeterminada* como destino. • Fusione todos los documentos PDF exportados (solo informes de Crystal)	• Servidor del repositorio de archivos de salida • Bandejas de entrada de BI especificadas

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Destino de publicaciones	Acciones que puede realizar en la publicación	La instancia se guarda en
	• Empaquete la publicación como un archivo (`.zip`) comprimido	

Correo electrónico

Antes de que pueda programar o enviar una instancia de informe a su destino, debe activar y configurar el destino de correo electrónico (SMTP) en los servidores de tareas Adaptive.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Tabla 19:

Destino de publicaciones	Acciones que puede realizar en la publicación	La instancia se guarda en
Cada destinatario mediante correo electrónico	• Utilice la configuración predeterminada para el destino • Entregue objetos a usuarios individuales • (Obligatorio) Introduzca su dirección de correo electrónico en el cuadro *De* Si no introduce la dirección de correo electrónico, la plataforma de BI usará la dirección de correo electrónico asociada a la cuenta del publicador. Si la cuenta del publicador no tiene una dirección de correo electrónico, la plataforma utilizará la dirección de correo electrónico del servidor de tareas de Adaptive. Si no hay ninguna dirección de correo electrónico en el cuadro *De*, la cuenta del publicador o el Servidor de tareas de Adaptive, la publicación no se realizará. • Introduzca las direcciones de correo electrónico del destinatario o agregue el marcador de posición *Dirección de correo electrónico* en el cuadro *Para* • Introduzca las direcciones de correo electrónico del destinatario o agregue el marcador de posición *Dirección de correo electrónico* en el cuadro *CC* • Introduzca las direcciones de correo electrónico del destinatario o agregue el marcador de posición *Dirección de correo electrónico* en el cuadro *CCO* • Introduzca un asunto o agregue marcadores de posición en el cuadro *Asunto* • Introduzca información para entregar con la publicación o agregar marcadores de posición e incrustar un documento de contenido diná-	• Servidor del repositorio de archivos de salida • Destinatarios de correo electrónico especificados

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Destino de publicaciones	Acciones que puede realizar en la publicación	La instancia se guarda en
	mico en el cuerpo del correo electrónico en el cuadro *Mensaje* • Adjunte instancias de documento de origen a un correo electrónico • Acepte el nombre del archivo predeterminado, introduzca un nombre de archivo o agregue marcadores de posición Si selecciona *Utilizar nombre específico*, indique una extensión de archivo o añada el marcador de posición *Extensión de archivo* en el cuadro. • Agregue automáticamente la extensión al nombre del archivo Si no agrega una extensión al nombre del archivo, es probable que no pueda abrir el documento. • Fusione todos los documentos PDF exportados (solo informes de Crystal) • Empaquete la publicación como un archivo (`.zip`) comprimido	

Servidor FTP

Si envía la publicación al destino *servidor FTP* y algunos destinatarios comparten valores de personalización idénticos, puede deseleccionar la casilla de verificación *Enviar objetos a cada usuario* para reducir el tiempo de procesamiento global. Al borrar *Enviar objetos a cada usuario*, los marcadores de posición que se utilizan al configurar destinos contendrán la información del publicador (no del destinatario).

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Tabla 20:

Destino de publicaciones	Acciones que puede realizar en la publicación	La instancia se guarda en
Un servidor FTP (Debe introducir la ubicación del servidor FTP en el cuadro *Host*. Si no lo hace, la plataforma utilizará el servidor FTP configurado para el servidor de tareas de Adaptive.)	• Utilice la configuración predeterminada para el destino • Indique el número de puerto, el nombre de usuario y la contraseña, y la cuenta • Indique un nombre de directorio • Acepte el nombre de archivo predeterminado, introduzca un nombre de archivo o agregue marcadores de posición Si selecciona *Utilizar nombre específico*, indique una extensión de archivo o añada el marcador de posición *Extensión de archivo* en el cuadro. • Agregue automáticamente la extensión al nombre del archivo Si no agrega una extensión al nombre del archivo, es probable que no pueda abrir el documento. • Fusione todos los documentos PDF exportados (solo informes de Crystal) • Empaquete la publicación como un archivo (`.zip`) comprimido	• Servidor del repositorio de archivos de salida • Servidor FTP seleccionado

Sistema de archivos

Si envía la publicación al destino *Sistema de archivos* y algunos destinatarios comparten valores de personalización idénticos, puede deseleccionar la casilla de verificación *Enviar objetos a cada usuario* para reducir el tiempo de procesamiento global. Al borrar *Enviar objetos a cada usuario*, los marcadores de posición que se utilizan al configurar destinos contendrán la información del publicador (no del destinatario).

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Tabla 21:

Destino de publicaciones	Acciones que puede realizar en la publicación	La instancia se guarda en
Un directorio de un sistema de archivos (Debe introducir el directorio para la publicación.)	• Utilice la configuración predeterminada para el destino • Indique un nombre de usuario y una contraseña para tener acceso a la ubicación del archivo • Entregue objetos a usuarios individuales • Acepte el nombre de archivo predeterminado, introduzca un nombre de archivo o agregue marcadores de posición Si selecciona *Utilizar nombre específico*, indique una extensión de archivo o añada el marcador de posición *Extensión de archivo* en el cuadro. • Agregue automáticamente la extensión al nombre del archivo Si no agrega una extensión al nombre del archivo, es probable que no pueda abrir el documento. • Fusione todos los documentos PDF exportados (solo informes de Crystal) • Empaquete la publicación como un archivo (`.zip`) comprimido	• Servidor del repositorio de archivos de salida • Ubicación de archivos seleccionada

SAP StreamWork

Este destino está disponible si la colaboración está configurada y habilitada en la plataforma de BI.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Tabla 22:

Destino de publicaciones	Acciones que puede realizar en la publicación	La instancia se guarda en
Enviada para la colaboración con otros usuarios.	• Envíe o programe informes de Crystal y documentos Web Intelligence a las actividades de colaboración • Supervisar canales • Siga documentos e instancias para hacer un seguimiento de los comentarios y debates • Publique comentarios en documentos e instancias y vea comentarios publicados por otros usuarios de SAP Jam sobre documentos públicos	Una de las aplicaciones de colaboración siguientes: • SAP StreamWork

7.2.1.5.2 Opciones por destino

Puede modificar las opciones del servidor de tareas de Adaptive en el área *Servidores* de la Consola de administración central (CMC) de la plataforma de BI.

Para obtener más información, consulte el *Manual del administrador de la plataforma SAP BusinessObjects Business Intelligence*.

Opciones de Ubicación de Enterprise predeterminada

Tabla 23:

Opción	Descripción
Destino	*Ubicación empresarial estándar* La tarea planificada se ejecutará en el Servidor del repositorio de archivos de salida (FRS). No es necesario que establezca opciones adicionales para este destino. Las instancias históricas se guardan en el servidor de Enterprise predeterminado y en ningún otro destino.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Opciones de bandeja de entrada de BI

Tabla 24:

Opción	Descripción
Destino	*Bandeja de entrada de BI*
Guarde una instancia en el historial	Seleccione esta casilla de verificación para guardar una copia de esta instancia en el historial del objeto. Esta casilla de verificación se activa de forma predeterminada. Desmarque esta casilla de verificación si desea que la plataforma de BI elimine automáticamente la instancia del FRS de salida para minimizar el número de instancias en el servidor.
Usar configuración predeterminada	Seleccione esta casilla de verificación para usar los valores del servidor de tareas de Adaptive para las bandejas de entrada de BI. Si no quiere usar los valores del servidor de tareas de Adaptive predeterminados, desmarque esta casilla de selección, y fije las opciones de destinatario de destino que aparecen.
Destinatarios disponibles y *Destinatarios seleccionados*	En la lista *Destinatarios disponibles*, seleccione los usuarios o grupos de usuarios a los que enviar la instancia y haga clic en > para agregar los usuarios o grupos a la lista *Destinatarios seleccionados*.
Buscar título (si está disponible)	Escriba el nombre de usuario del destinatario, el nombre completo o la dirección de correo electrónico en el cuadro *Buscar título* para buscar rápidamente al usuario en la lista *Destinatarios disponibles*.
Nombre de destino	• Para utilizar un nombre de archivo generado por el sistema para la instancia, seleccione *Usar nombre generado automáticamente*. • Para elegir un nombre de archivo para la instancia, seleccione *Usar nombre específico*, e indique un nombre o seleccione variables para el nombre de archivo de la lista *Agregar marcador de posición*. Las variables disponibles son *Título*, *ID*, *Propietario*,*FechaHora*, (su)*Correo electrónico*, (su) *Nombre de usuario completo*, y *Extensión del archivo*. Seleccione la casilla *Añadir extensión de archivo* para añadir automáticamente una extensión de archivo al nombre de archivo de la instancia. Si no añade una extensión de archivo, es probable que no pueda abrir el documento.
Enviar como	• Para enviar un acceso directo a la instancia a los destinatarios, seleccione *Acceso directo*. • Para enviar una copia de la instancia a los destinatarios, seleccione *Copiar*.

Opciones de correo electrónico

Tabla 25:

Opción	Descripción
Destino	*Correo electrónico*

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Opción	Descripción
Guarde una instancia en el historial	Seleccione esta casilla de verificación para guardar una copia de esta instancia en el historial del objeto. Esta casilla de verificación se activa de forma predeterminada. Desmarque esta casilla de verificación si desea que la plataforma de BI elimine automáticamente la instancia del FRS de salida para minimizar el número de instancias en el servidor.
Usar configuración predeterminada	Seleccione esta casilla de verificación para usar los valores del servidor de tareas de Adaptive para el correo electrónico. Si no quiere usar los valores del servidor de tareas de Adaptive predeterminados, desmarque esta casilla de selección, y fije las opciones de destinatario de destino que aparecen.
De	Indique una dirección de correo electrónico de retorno, o seleccione variables para la dirección de correo electrónico de la lista *Agregar marcador de posición*. Las variables disponibles son *Título*, *ID*, *Propietario*, *FechaHora*, (su) *Correo electrónico*, y (su) *Nombre de usuario completo*. Haga clic en una variable para añadirla. Separe las direcciones de correo electrónico con un punto y coma (;). Esta opción puede no estar disponible dependiendo de la configuración del sistema.
A	Indique cada dirección de correo electrónico a la cual quiere enviar la instancia, o seleccione variables para las direcciones de correo electrónico de la lista *Agregar marcador de posición*. Las variables disponibles son *Título*, *ID*, *Propietario*, *FechaHora*, (su) *Correo electrónico*, y (su) *Nombre de usuario completo*. Haga clic en una variable para añadirla. Separe las direcciones de correo electrónico con un punto y coma (;).
Cc	Indique todas las direcciones de correo electrónico a la cuales desea enviar una copia del correo electrónico e instancia, o seleccione variables para la dirección de correo electrónico de la lista *Agregar marcador de posición*. Las variables disponibles son *Título*, *ID*, *Propietario*, *FechaHora*, (su) *Correo electrónico*, y (su) *Nombre de usuario completo*. Haga clic en una variable para añadirla. Separe las direcciones de correo electrónico con un punto y coma (;).
Cco	Indique la dirección de correo electrónico de todos los destinatarios ocultos, o seleccione variables para las direcciones de correo electrónico de la lista *Agregar marcador de posición*. Las variables disponibles son *Título*, *ID*, *Propietario*, *FechaHora*, (su) *Correo electrónico*, y (su) *Nombre de usuario completo*. Haga clic en una variable para añadirla. Separe las direcciones de correo electrónico con un punto y coma (;).
Asunto	Indique el asunto del correo electrónico, o seleccione variables para el asunto de la lista *Agregar marcador de posición*. Las variables disponibles son *Título*, *ID*, *Propietario*, *FechaHora*, (su) *Correo electrónico*, y (su) *Nombre de usuario completo*. Haga clic en una variable para añadirla.
Mensaje	Indique el texto para el cuerpo del mensaje de correo electrónico, o seleccione variables para texto de la lista *Agregar marcador de posición*. Las variables disponibles son *Título*, *ID*, *Propietario*,*FechaHora*, (su) *Correo electrónico*, (su) *Nombre de usuario completo*, *Visor*, y *Nombre del documento*. Haga clic en una variable para añadirla.
Agregar archivo adjunto	Marque esta casilla si quiere añadir un adjunto al mensaje de correo electrónico que contiene la instancia.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Opción	Descripción
Nombre de archivo	• Para utilizar un nombre de archivo generado por el sistema para la instancia, seleccione *Usar nombre generado automáticamente*. • Para elegir el nombre de archivo para la instancia, seleccione *Usar nombre específico*, e indique un nombre o seleccione variables para el nombre de archivo de la lista *Agregar marcador de posición*. Las variables disponibles son *Título*, *ID*, *Propietario*,*FechaHora*, (su) *Correo electrónico*, (su) *Nombre de usuario completo*, y *Extensión del archivo*. Seleccione la casilla *Añadir extensión de archivo* para añadir automáticamente una extensión de archivo al nombre de archivo de la instancia. Si no añade una extensión de archivo, es probable que no pueda abrir el documento.

Opciones de servidor FTP

Tabla 26:

Opción	Descripción
Destino	*Servidor FTP*
Guarde una instancia en el historial	Seleccione esta casilla de verificación para guardar una copia de esta instancia en el historial del objeto. Esta casilla de verificación se activa de forma predeterminada. Desmarque esta casilla de verificación si desea que la plataforma de BI elimine automáticamente la instancia del FRS de salida para minimizar el número de instancias en el servidor.
Usar configuración predeterminada	Seleccione esta casilla de verificación para usar los valores del servidor de tareas de Adaptive para los servidores FTP. Si no quiere usar los valores del servidor de tareas de Adaptive predeterminados, desmarque esta casilla de selección, y fije las opciones de destinatario de destino que aparecen. Puede modificar los valores en el área *Servidores* de la CMC. Para obtener más información, consulte el *Manual del administrador de la plataforma SAP BusinessObjects Business Intelligence*.
Host	Indique la dirección IP del equipo host del servidor FTP al que desea enviar la instancia.
Puerta	Indique el puerto del servidor FTP al que desea enviar la instancia. El valor predeterminado es **21**.
Nombre de usuario	Indique un nombre de usuario con derechos de acceso para subir el objeto al servidor FTP.
Contraseña	Escriba la contraseña requerida para acceder al servidor FTP.
Cuenta	Indique la cuenta requerida para acceder al servidor FTP. La cuenta forma parte del protocolo FTP estándar pero se implementa raramente. Introduzca una cuenta solo si lo requiere el servidor FTP.
Directorio	Indique la ruta al directorio FTP al que desea enviar la instancia.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Opción	Descripción
Nombre de archivo	• Para utilizar un nombre de archivo generado por el sistema para la instancia, seleccione *Usar nombre generado automáticamente*. • Para elegir el nombre de archivo para la instancia, seleccione *Usar nombre específico*, e indique un nombre o seleccione variables para el nombre de archivo de la lista *Agregar marcador de posición*. Las variables disponibles son *Título*, *ID*, *Propietario*, *FechaHora*, (su) *Correo electrónico*, (su) *Nombre completo de usuario*, *Nombre de documento*, y *Extensión de archivo*. Seleccione la casilla *Añadir extensión de archivo* para añadir automáticamente una extensión de archivo al nombre de archivo de la instancia. Si no añade una extensión de archivo, es probable que no pueda abrir el documento.

Opciones del sistema de archivos

Tabla 27:

Opción	Descripción
Destino	*Sistema de archivos*
Guarde una instancia en el historial	Seleccione esta casilla de verificación para guardar una copia de esta instancia en el historial del objeto. Esta casilla de verificación se activa de forma predeterminada. Desmarque esta casilla de verificación si desea que la plataforma de BI elimine automáticamente la instancia del FRS de salida para minimizar el número de instancias en el servidor. Las instancias son necesarias para los eventos de auditoría. Se rechaza esta casilla de verificación si se activa la auditoría para un objeto planificado.
Usar configuración predeterminada	Seleccione esta casilla de verificación para usar los valores del servidor de tareas de Adaptive para el sistema de archivos. Si no quiere usar los valores del servidor de tareas de Adaptive predeterminados, desmarque esta casilla de selección, y fije las opciones de destinatario de destino que aparecen.
Nombre de usuario	Indique un nombre de usuario con derechos de acceso para guardar archivos en el directorio de destino. Puede especificar un nombre de usuario y una contraseña solo para servidores de Windows.
Contraseña	Indique la contraseña de usuario necesaria para acceder al directorio de destino. Puede especificar un nombre de usuario y una contraseña solo para servidores de Windows.
Directorio	Indique la ruta a la ubicación de disco duro local o ubicación asignada o ruta UNC al directorio al que desea enviar la instancia. Si está planificando un documento de Web Intelligence y desea crear carpetas según las variables (como por ejemplo el título de la instancia, el propietario, la fecha y hora, o los nombres de usuario), use un marcador de posición. El marcador de posición se inserta en el cuadro después del texto.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Opción	Descripción
Nombre de archivo	• Para utilizar un nombre de archivo generado por el sistema para la instancia, seleccione *Usar nombre generado automáticamente*. • Para elegir el nombre de archivo para la instancia, seleccione *Usar nombre específico*, e indique un nombre o seleccione variables para el nombre de archivo de la lista *Agregar marcador de posición*. Las variables disponibles son *Título*, *ID*, *Propietario*, *FechaHora*, (su) *Correo electrónico*, (su) *Nombre completo de usuario*, *Nombre de documento*, y *Extensión de archivo*. Seleccione la casilla *Añadir extensión de archivo* para añadir automáticamente una extensión de archivo al nombre de archivo de la instancia. Si no añade una extensión de archivo, es probable que no pueda abrir el documento.

Opciones de SAP StreamWork

El destino *SAP StreamWork* está disponible si la colaboración está habilitada y configurada en la plataforma de BI.

Tabla 28:

Opción	Descripción
Destino	*SAP StreamWork*
Guarde una instancia en el historial	Seleccione esta casilla de verificación para guardar una copia de esta instancia en el historial del objeto. Esta casilla de verificación se activa de forma predeterminada. Desmarque esta casilla de verificación si desea que la plataforma de BI elimine automáticamente la instancia del FRS de salida para minimizar el número de instancias en el servidor.
Usar configuración predeterminada	Seleccione esta casilla de verificación para usar los valores del servidor de tareas de Adaptive para la aplicación de la colaboración (SAP Jam o SAP StreamWork). Si no quiere usar los valores del servidor de tareas de Adaptive predeterminados, desmarque esta casilla de selección, y fije las opciones de destino que aparecen.
Archivo	Este cuadro muestra el nombre de archivo. Aquí no se puede cambiar el nombre.
Seleccione destino	Seleccione una actividad nueva o existente como destino del informe. Utilice la primera lista para filtrar actividades por lista de trabajo.
Seleccionar lista de trabajo	Indique el nombre de la lista de trabajo, o selecciónela en la lista.
Seleccionar actividad	Indique el nombre de la actividad, o selecciónela en la lista.
Nombre de la actividad	Si el objeto se va a publicar en una actividad nueva, este cuadro muestra el nombre de la actividad.
Objetivos de la actividad	Este cuadro muestra los objetos de la actividad, si están disponibles.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Opción	Descripción
Descripción del elemento	(Opcional) Indique una descripción del contenido del objeto para ayudar a los participantes a entender qué es el objeto y cómo usarlo.
Seleccionar tipo de actividad	(Opcional) Seleccione el tipo de actividad que está programando.
Agregar participantes	(Opcional) Si crea una nueva actividad de colaboración, indique la dirección de correo electrónico de cada participante (usuario) para invitarlo a la actividad. Separe las direcciones de correo electrónico con una coma.

7.2.1.5.3 Programación de un objeto para ubicación de Enterprise predeterminada

Para guardar las instancias solo en el servidor del repositorio de archivos de salida (FRS), no en ningún otro destino, use el destino *Ubicación de Enterprise predeterminada*.

1. Vaya al área de administración *Carpetas* de la CMC.
2. Seleccione el objeto para el que desea establecer el destino predeterminado.
3. Seleccione *Acciones* > *Programar*.
4. Haga clic en *Destinos*.
5. En la lista *Destino*, seleccione *Ubicación predeterminada de Enterprise*.
6. Haga clic en *Programar*.

7.2.1.5.4 Programación de un objeto para bandejas de entrada de BI de usuario

Al programar objetos, puede configurar un objeto para enviar sus instancias a una o más bandejas de entrada de usuarios de BI. La plataforma de BI almacena la instancia en el servidor del repositorio de archivos de salida (FRS) y envía una copia de la instancia a las bandejas de entrada de BI que especifica.

De forma predeterminada, el destino de la bandeja de entrada de BI está activado y configurado en los servidores de tareas de Adaptive.

1. Vaya al área de administración *Carpetas* de la CMC.
2. Seleccione un objeto para programar.
3. Seleccione *Acciones* > *Programar*.
4. Haga clic en *Destinos*.
5. En la lista *Destino*, seleccione la *bandeja de entrada de BI*.
6. Seleccione o borre la casilla de verificación *Conservar una instancia en el historial*.
7. Seleccione o borre la casilla de verificación *Utilizar la configuración predeterminada*.

   Si ha seleccionado la casilla de verificación *Usar configuración predeterminada*, vaya al paso 9.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

8. Si ha borrado la casilla de verificación *Utilizar la configuración predeterminada*, realice las acciones siguientes:
   a. En *Destinatarios disponibles*, seleccione usuarios a los que enviar la instancia.
   b. En *Nombre de destino*, seleccione *Usar nombre generado automáticamente* o *Usar nombre específico*.
   c. En *Enviar como*, seleccione *Acceso directo* o *Copiar*.
9. Haga clic en *Programar*.

7.2.1.5.5 Programación de un objeto para correo electrónico

Al seleccionar el destino de *Correo electrónico*, la plataforma de BI guarda la instancia de salida al servidor del repositorio de archivos de salida y envía una copia de la instancia como un adjunto a las direcciones de correo electrónico que especifica.

Antes de que pueda utilizar este destino, el destino de *correo electrónico* (SMTP) debe estar habilitado y configurado en los servidores de tareas de Adaptive.

El informe de Crystal y otras instancias de objeto se envían a destinos de correo electrónico mediante la ayuda de correo electrónico Simple Mail Transfer Protocol (SMTP).

La plataforma de BI admite la codificación de Extensiones seguras multipropósito de correo de Internet (MIME).

1. En la CMC, seleccione el área *Carpetas*.
2. Seleccione un objeto para programar.
3. Seleccione *Acciones* > *Programar*.
4. Haga clic en *Destinos*.
5. En la lista *Destino*, seleccione *Correo electrónico*.
6. Seleccione o borre la casilla de verificación *Conservar una instancia en el historial*.
7. Seleccione o borre la casilla de verificación *Utilizar la configuración predeterminada*.

   Si ha seleccionado la casilla de verificación *Usar configuración predeterminada*, vaya al paso 9.
8. Si ha borrado la casilla de verificación *Utilizar la configuración predeterminada*, realice las acciones siguientes:
   a. En la casilla *De*, introduzca la dirección de correo electrónico de retorno.
   b. En la casilla *Para*, introduzca la dirección de correo electrónico de cada destinatario al que hay que enviar la instancia.
   c. En la casilla *CC*, introduzca la dirección de correo electrónico de cada destinatario al que hay que enviar una copia del correo electrónico y de la instancia.
   d. En la casilla *CCO*, introduzca la dirección de correo electrónico de cada destinatario oculto al que hay que enviar una copia del correo electrónico y de la instancia.
   e. En la casilla *Asunto*, introduzca el asunto del mensaje.
   f. En la casilla *Mensaje*, introduzca un mensaje para el cuerpo del correo electrónico.
   g. Seleccione o borre la casilla de verificación *Agregar archivo adjunto*.
   h. En *Nombre de archivo*, seleccione *Usar nombre generado automáticamente* o *Usar nombre específico*.
9. Haga clic en *Programar*.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Información relacionada

Habilitar o desactivar destinos para un servidor de tareas [página 97]

Configurar SMTP sobre SSL

Para configurar SMTP sobre SSL, es necesario que el mismo certificado esté presente en el servidor y en los sistemas de cliente.

Para configurar SMTP sobre SSL, siga los siguiente pasos:

1. En la plataforma de Windows, vaya a `<install_dir>\SAP BusinessObjects\SAP BusinessObjects Enterprise XI 4.0\win64_x64`. Además, para aquellos clientes conectados con la plataforma de BI, diríjase a `<install_dir>\SAP BusinessObjects\SAP BusinessObjects Enterprise XI 4.0\win32_x86..`

   > **Nota**
   >
   > Para todas las otras plataformas compatibles, navegue a las correspondientes carpetas.

2. Denomine el certificado como "certificate.crt".

   Por ejemplo, mientras se conecta al servidor SMTP, el servidor enviará el detalle de certificado. El detalle de certificado se tiene que copiar en un archivo de texto bruto y renombrar como “certificate.crt”. Debe estar ubicado en la carpeta win64_x64 para la plataforma de Windows y en la carpeta win32_86 para los clientes.

SMTP sobre SSL ahora está configurado.

> **Nota**
>
> Si el usuario comprueba la casilla de selección *Permitir SSL*, se habilitará un canal seguro. Esto permite asegurar la transmisión SMTP sobre SSL.

7.2.1.5.6 Programación de un objeto para un servidor FTP

Al programar objetos, puede configurarlos para su salida a un servidor de Protocolo de transferencia de archivos (FTP). Para conectarse al servidor FTP, es necesario especificar un usuario que tenga los derechos necesarios para cargar archivos en el servidor. Si especifica un destino FTP, el sistema almacenará una instancia de salida tanto en el Servidor de repositorios de archivos de salida como en el destino especificado.

Antes de que pueda utilizar este destino, éste debe estar activado y configurado en los servidores de tareas de Adaptive.

1. Vaya al área de administración *Carpetas* de la CMC.
2. Seleccione un objeto para programar.
3. Seleccione *Acciones* > *Programar*.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

4. Haga clic en *Destinos*.
5. En la lista *Destino*, seleccione *Servidor FTP*.
6. Seleccione o borre la casilla de verificación *Conservar una instancia en el historial*.
7. Seleccione o borre la casilla de verificación *Utilizar la configuración predeterminada*.

   Si ha seleccionado la casilla de verificación, vaya al paso 9.
8. Si ha borrado la casilla de verificación *Utilizar la configuración predeterminada*, realice las acciones siguientes:
   a. En el cuadro *Host*, introduzca la dirección IP del equipo del host del servidor FTP al que enviar la instancia.
   b. En el cuadro *Puerto*, introduzca el puerto del servidor FTP al que enviar la instancia.
   c. En el cuadro *Nombre de usuario*, introduzca el nombre de usuario con derechos de acceso para cargar el objeto al servidor FTP.
   d. En el cuadro *Contraseña*, introduzca la contraseña de usuario necesaria para acceder al servidor FTP.
   e. En el cuadro *Cuenta*, introduzca la cuenta necesaria para acceder al servidor FTP.
   f. En el cuadro *Directorio*, introduzca la ruta al directorio FTP en el que desea enviar la instancia.
   g. En *Nombre de archivo*, seleccione *Usar nombre generado automáticamente* o *Usar nombre específico*.
9. Haga clic en *Programar*.

7.2.1.5.7 Programación de un objeto para una ubicación de archivo

Al programar objetos, puede configurarlos para su salida a un disco sin administrar. En este caso, la plataforma de BI guarda una instancia de salida en el servidor de repositorios de archivos de salida (FRS) y en el destino especificado.

Antes de programar un objeto para una ubicación de archivo:

- La ubicación del archivo debe ser un directorio local del servidor de procesamiento. Para servidores que utilicen Windows, la ubicación puede ser una ruta UNC (convención de nomenclatura universal) o un directorio local.
- La ubicación del archivo debe estar habilitada y configurada en el servidor de tareas de Adaptative.
- El servidor de procesamiento debe tener derechos de acceso suficientes para la ubicación de archivo especificada.

Si el objeto es un documento de Web Intelligence o un paquete de objetos, no puede seleccionar un disco sin administrar como destino. Sin embargo, en un paquete de objetos, puede configurar objetos individuales en el paquete de objetos para su salida a un disco sin administrar.

1. Vaya al área de administración *Carpetas* de la CMC.
2. Seleccione un objeto para programar.
3. Seleccione *Acciones* > *Programar*.
4. Haga clic en *Destinos*.
5. En la lista *Destino*, seleccione *Sistema de archivos*.
6. Seleccione o borre la casilla de verificación *Conservar una instancia en el historial*.
7. Seleccione o borre la casilla de verificación *Utilizar la configuración predeterminada*.

   Si ha seleccionado la casilla de verificación *Usar configuración predeterminada*, vaya al paso 9.
8. Si ha borrado la casilla de verificación *Utilizar la configuración predeterminada*, realice las acciones siguientes:

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

a. En el cuadro *Nombre de usuario*, introduzca el nombre de usuario con derechos de acceso para guardar archivos en el directorio de destino.
b. En el cuadro *Contraseña*, introduzca la contraseña de usuario necesaria para acceder al directorio de destino.
c. En el cuadro *Directorio*, introduzca una ubicación de disco duro local, ubicación asignada, o ruta UNC al directorio al que desea enviar la instancia.
d. En *Nombre de archivo*, seleccione *Usar nombre generado automáticamente* o *Usar nombre específico*.

9. Haga clic en *Programar*.

7.2.1.5.8 Programación de un objeto para colaboración

- Antes de que pueda utilizar este destino, éste debe estar activado y configurado en los servidores de tareas de Adaptive.
- Antes de que pueda programar un objeto para colaboración, debe tener una cuenta activa de SAP StreamWork.

1. Vaya al área de administración *Carpetas* de la CMC.
2. Seleccione un objeto para programar.
3. Seleccione *Acciones* > *Programar*.
4. Haga clic en *Destinos*.
5. En la lista *Destino*, seleccione *Colaboración*.

   Si no tiene una cuenta de SAP StreamWork asociada con su nombre de usuario, se le solicitará que inicie sesión en SAP StreamWork.
6. Seleccione o borre la casilla de verificación *Conservar una instancia en el historial*.
7. Seleccione o borre la casilla de verificación *Utilizar la configuración predeterminada*.

   Si ha seleccionado la casilla de verificación *Usar configuración predeterminada*, vaya al paso 9.
8. Si ha borrado la casilla de verificación, lleve a cabo las acciones siguientes:
   a. En la lista *Seleccionar destino*, seleccione una actividad existente o nueva como destino del informe.
   b. En la lista *Seleccionar lista de trabajo*, escriba el nombre de la lista de trabajo a programar o seleccione un nombre de la lista.
   c. En la lista *Seleccionar actividad*, escriba el nombre de la actividad a programar o seleccione un nombre de la lista. El nombre de la actividad aparece en el cuadro *Nombre de actividad*, y los objetivos de la actividad, si están definidos, aparecen en el cuadro *Objetivos de la actividad*.
   d. En el cuadro *Descripción de elemento*, introduzca una descripción del objeto.
   e. En la lista *Seleccionar tipo de actividad*, seleccione un tipo de actividad.
   f. En el cuadro *Agregar participantes*, si está creando una actividad nueva, introduzca las direcciones de correo electrónico de los participantes para invitarlos a la actividad, separando las direcciones con una coma.
9. Haga clic en *Programar*.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Información relacionada

Opciones por destino [página 86]
Habilitar o desactivar destinos para un servidor de tareas [página 97]

7.2.1.5.9 Habilitar o desactivar destinos para un servidor de tareas

De manera predeterminada, cuando la plataforma de BI ejecuta un objeto de programa o de informe programado, guarda la instancia de salida que crea en el servidor del repositorio de archivos de salida (FRS). Cuando selecciona un destino (que no sea la ubicación predeterminada de Enterprise) para programar o enviar un objeto, la plataforma de BI almacena la instancia en el FRS de salida y guarda una copia en el destino que especifica.

Antes de seleccionar un destino, éste debe estar habilitado y configurado en los servidores de tareas de Adaptive.

De forma predeterminada, el destino de la bandeja de entrada de BI está activado y configurado en los servidores de tareas de Adaptive para que pueda distribuir informes y documentos. Puede habilitar y configurar destinos adicionales en el servidor de tareas de Adaptive.

1. Vaya al área de administración *Servidores* de CMC.
2. Seleccione el servidor de tareas de Adaptive en el que desea activar o desactivar un destino.
3. Seleccione *Administrar* > *Propiedades*.
4. En el cuadro de diálogo *Propiedades*, haga clic en *Destinos*.
5. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para habilitar un destino, selecciónelo en la lista *Destino* y haga clic en *Agregar* y configúrelo.
   - Para desactivar un destino, selecciónelo en la lista *Destino*, y haga clic en *Eliminar*.
6. Haga clic en *Guardar* o en *Guardar y cerrar*.

7.2.1.6 Notificación de alerta de informes de Crystal

La notificación de alertas solo es aplicable a los informes de Crystal. Esta función no se aplica a los documentos de Web Intelligence.

Las notificaciones de alertas del informe de Crystal son distintas de las alertas de la plataforma de lanzamiento de BI. Las notificaciones de alertas son mensajes personalizados, creados en SAP Crystal Reports, que aparecen cuando los datos cumplen determinadas condiciones en un informe. Si se cumple una condición de alerta (definida en SAP Crystal Reports), se desencadena una alerta y su mensaje aparece, lo que indica las acciones que debe llevar a cabo el usuario o la información que contiene sobre datos de informe.

En la plataforma de BI, puede elegir enviar una notificación de alerta al programar un informe de Crystal. Si se habilita una notificación de alertas, los mensajes se envían a través de un servidor SMTP. Puede configurar opciones de entrega de correo electrónico, introducir direcciones de correo electrónico, un asunto, un mensaje, introducir la URL del visor que desea que usen los destinatarios, y establecer el número máximo de registros de alertas a enviar.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

El vínculo *Notificación de alerta* solo está disponible si el objeto de informe de Crystal contiene alertas. Para habilitar la notificación de alerta, debe estar habilitado y configurado el destino (SMTP) del correo electrónico en los servidores de tareas. Para obtener más información, consulte el *Manual del administrador de la plataforma SAP BusinessObjects Business Intelligence*.

Las alertas se desencadenan en objetos de informe de Crystal, incluso si la notificación de alertas no está habilitada. Sin embargo, no se envía ninguna notificación.

Información relacionada

Diferencias entre las alertas y las notificaciones de alerta de informes de Crystal [página 123]

7.2.1.6.1 Configuración de una notificación de alertas

1. Vaya al área de administración *Carpetas* de la CMC.
2. Seleccione un objeto de informe para el que establecer alertas.
3. Seleccione *Acciones* > *Programar*.
4. En la ventana *Programar*, haga clic en *Notificación*.
5. Seleccione la casilla de verificación *Habilitar notificación de alerta*.
6. Seleccione *Usar configuración predeterminada* para entregar notificación de alerta mediante la configuración del servidor de tareas de Adaptive predeterminado, o seleccione *Configuración predeterminada* y especifique la configuración del correo electrónico.

   Puede modificar la configuración predeterminada del servidor de tareas de Adaptive en el área *Servidores* de la CMC. Para obtener más información, consulte el *Manual del administrador de la plataforma SAP BusinessObjects Business Intelligence*.
7. Introduzca la URL del visor de los destinatarios que desea usar para el informe, o seleccione el visor predeterminado.

   Debe utilizar la codificación de URL del Consorcio del World Wide Web (W3C) en la dirección URL del visor. Por ejemplo, sustituya los espacios de la ruta por `%20`. Para obtener más información, consulte http://www.w3.org/.

   Para definir la dirección URL del visor predeterminado, seleccione *Consola de administración central* en el área *Aplicaciones* de la CMC, seleccione *Acciones* > *Configuración de procesamiento*, e introduzca la URL en el cuadro *URL (debe ser URL codificada)*.

   La dirección URL del visor aparecerá como hipervínculo en el correo electrónico de notificación de alerta.
8. Introduzca el número máximo de registros de alerta para incluirlo en la notificación de alerta.

   Un hipervínculo en la notificación de alerta irá a una página de informe que contiene los registros que ha desencadenado la alerta.

   Introduzca el nombre de alerta y el estado en SAP Crystal Reports.
9. Haga clic en *Programar*.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

7.2.1.7 Formatos de archivo de salida para instancias

Puede enviar o programar objetos en distintos formatos para cada tipo de instancia.

Formatos de archivo de informe de Crystal

La opción *Crystal Reports* preserva más formatos que otros formatos de archivo. Al seleccionar otros formatos de archivo, la plataforma de BI conserva todo el formato que el mismo formato permite. Sin embargo, puede que los informes pierdan un poco o todo el formato. Si selecciona imprimir el informe cuando está programado, la instancia del informe se envía automáticamente a la impresora con el formato de *Crystal Reports*. Esto no entra en conflicto con el formato que se selecciona al programar el informe.

Para obtener más información acerca de las opciones para programar un informe de Crystal con un formato determinado, consulte la información de exportación en el *Manual de usuario de SAP Crystal Reports 2011*.

Tabla 29:

Formato	Descripción
Crystal Reports	El formato `.rpt` conserva la mayor parte del formato de todas las opciones de formato de salida. Produce un informe editable y normal.
Crystal Reports (RPTR)	El formato `.rptr` produce un informe de Crystal de solo lectura.
Microsoft Excel (97-2003)	El formato `.xls` intenta conservar el aspecto del informe original. Conserva los datos y no fusiona las celdas. Debe especificar algunas propiedades de formato para el informe.
Microsoft Excel (97-2003) (solo datos)	El formato `.xls` solo guarda datos, y cada celda representa un campo.
Solo datos de libro de Microsoft Excel	
Microsoft Word (97-2003)	El formato `.doc` conserva la mayor parte del formato, gráficos incluidos. Cada objeto aparece en un campo de texto individual.
PDF	formato `.pdf`
Formato de texto enriquecido (RTF)	El formato `.rtf` conserva la mayor parte del formato, gráficos incluidos. Cada objeto aparece en un campo de texto individual. Esta opción está disponible solo desde un visor Web.
Microsoft Word - Editable (RTF)	El formato `.doc` conserva menos formato que la opción de *Microsoft Word (97-2003)*. El texto aparece en líneas y las imágenes se colocan alineadas con el texto.
Texto sin formato	
Texto paginado	Debe especificar algunas propiedades de formato para el informe.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Formato	Descripción
Texto separado por tabulaciones (TTX)	Este formato coloca un carácter de tabulador entre valores. Debe especificar algunas propiedades de formato para el informe.
Valores separados (CSV)	El formato `.csv` coloca un carácter especificado entre valores. Debe especificar algunas propiedades de formato para el informe. Por ejemplo, si selecciona esta opción, debe introducir caracteres para el separador y el delimitador.
XML	formato `.xml`

Formatos de archivo de Web Intelligence

Tabla 30:

Formato	Notas
Web Intelligence	formato `.wid`
Microsoft Excel	Formato `.xlsx`
Adobe Acrobat	Formato `.pdf`
Valores separados por comas (CSV)	formato `.csv`
Texto sin formato	Formato `.txt`

7.2.1.7.1 Opciones de formato de instancia de informes de Crystal

Al programar un informe de Crystal para algunos formatos, es posible que se deban configurar opciones adicionales.

Tabla 31:Formato Microsoft Excel (97-2003)

Opción	Descripción
Rango de páginas	• Para incluir todas las páginas en un informe, seleccione *Todas*. • Para incluir un intervalo de página, seleccione *Páginas desde*, indique la primera página que desea incluir y luego la última página que desea incluir en el cuadro *hasta*.
Utilizar las opciones de exportación definidas en el informe	Seleccione esta casilla de verificación para usar las opciones de exportación definidas en un informe. No puede establecer ninguna otra opción de formato.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Opción	Descripción
Establecer ancho de columna	• Para establecer el ancho de las columnas de Excel según los objetos del informe, seleccione *Ancho de columna basado en los objetos de*, y seleccione un área de informe desde donde tomar el ancho de columna en la lista. • Para establecer un ancho de columna constante, seleccione *Ancho de columna constante (en puntos*, e indique el ancho en el cuadro.
Exportar encabezado y pie de página	• Para seleccionar cuando exportar encabezados y pies de página en una instancia, haga clic en *Una vez por informe* o *En cada página*. • Para excluir los encabezados y pies de página de la instancia, seleccione *Ninguno*.
Crear saltos de página para cada página	Seleccione esta casilla de verificación para crear un salto de página después de cada página del informe
Convertir valores de fecha en cadenas	Seleccione esta casilla de verificación para exportar valores de datos en un informe como cadenas de texto
Mostrar líneas de la cuadrícula	Seleccione esta casilla de verificación para ver líneas de cuadrícula en documentos exportados

Tabla 32: Microsoft Excel (97-2003) (solo datos) y formatos de solo datos de libros de Microsoft Excel

Opción	Descripción
Utilizar las opciones de exportación definidas en el informe	Seleccione esta casilla de verificación para usar las opciones de exportación definidas en un informe. No puede establecer ninguna otra opción de formato.
Establecer ancho de columna	• Para establecer el ancho de las columnas de Excel según los objetos del informe, seleccione *Ancho de columna basado en los objetos de*,y seleccione un área de informe desde donde tomar el ancho de columna en la lista. • Para establecer un ancho de columna constante, seleccione *Ancho de columna constante (en puntos*, e indique el ancho en el cuadro.
Exportar formato de objetos	Seleccione esta casilla de verificación para conservar el formato de los objetos.
Exportar imágenes	Seleccione esta casilla de verificación para exportar las imágenes en el informe.
Usar funciones de hoja de cálculo para resúmenes	Seleccione esta casilla de verificación para usar los resúmenes del informe para crear funciones de hoja de cálculo en Excel.
Mantener la posición relativa del objeto	Seleccione esta casilla de verificación para mantener la posición de los objetos relativa entre sí.
Mantener alineación de columnas	Seleccione esta casilla de verificación para conservar la alineación del texto en columnas de un informe.
Exportar encabezado y pie de página	Seleccione esta casilla de verificación para incluir el encabezado y el pie de página de una instancia.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Opción	Descripción
Simplificar encabezados de página	Seleccione esta casilla de verificación para usar encabezados de página simples.
Mostrar contornos de grupo	Seleccione esta casilla de verificación para mostrar contornos de grupo.

Tabla 33:Formato Microsoft Word (97-2003)

Opción	Descripción
Rango de páginas	• Para incluir todas las páginas en un informe, seleccione *Todas*. • Para incluir un intervalo de página, seleccione *Páginas desde*, indique la primera página que desea incluir y luego la última página que desea incluir en el cuadro *hasta*.

Tabla 34:Formato PDF

Opción	Descripción
Rango de páginas	• Para incluir todas las páginas en un informe, seleccione *Todas*. • Para incluir un intervalo de página, seleccione *Páginas desde*, indique la primera página que desea incluir y luego la última página que desea incluir en el cuadro *hasta*.
Utilizar las opciones de exportación definidas en el informe	Seleccione esta casilla de verificación para usar las opciones de exportación definidas en un informe. No puede establecer ninguna otra opción de formato.
Crear marcadores a partir del árbol de grupo	Seleccione esta casilla de verificación para crear marcadores en el archivo PDF basados en la estructura de árbol del informe. Esto simplifica la navegación por los informes.

Tabla 35:Formato de texto enriquecido (RTF)

Opción	Descripción
Rango de páginas	• Para incluir todas las páginas en un informe, seleccione *Todas*. • Para incluir un intervalo de página, seleccione *Páginas desde*, indique la primera página que desea incluir y luego la última página que desea incluir en el cuadro *hasta*.

Tabla 36:Formato de Microsoft Word editable (RTF)

Opción	Descripción
Rango de páginas	• Para incluir todas las páginas en un informe, seleccione *Todas*. • Para incluir un intervalo de página, seleccione *desde*, indique la primera página que desea incluir y luego la última página que desea incluir en el cuadro *hasta*.
Utilizar las opciones de exportación definidas en el informe	Seleccione esta casilla de verificación para usar las opciones de exportación definidas en un informe. No puede establecer ninguna otra opción de formato.
Insertar salto de página después de cada página del informe	Seleccione esta casilla de verificación para insertar saltos de página después de cada página del informe

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Tabla 37:Formato de texto sin formato

Opción	Descripción
Utilizar las opciones de exportación definidas en el informe	Seleccione esta casilla de verificación para usar las opciones de exportación definidas en un informe. No puede establecer ninguna otra opción de formato.
Número de caracteres por pulgada	Indique un valor entre 8 y 16 para indicar el número de caracteres que se incluirán por pulgada. Esta configuración determina la apariencia y el formato de los archivos de texto.

Tabla 38:Formato de texto paginado

Opción	Descripción
Utilizar las opciones de exportación definidas en el informe	Seleccione esta casilla de verificación para usar las opciones de exportación definidas en un informe. No puede establecer ninguna otra opción de formato.
Número de líneas por página	Indique el número de líneas de texto que debe incluirse entre los saltos de página.
Número de caracteres por pulgada	Indique un valor entre 8 y 16 para indicar el número de caracteres que se incluirán por pulgada. Esta configuración determina la apariencia y el formato de los archivos de texto.

Tabla 39:Formato de valores separados (CSV)

Opción	Descripción
Utilizar las opciones de exportación definidas en el informe	Seleccione esta casilla de verificación para usar las opciones de exportación definidas en un informe. No puede establecer ninguna otra opción de formato.
Delimitador	Indique el carácter que debe utilizarse como delimitador.
Separador	Indique el carácter que debe utilizarse para separar valores, o seleccione la casilla de verificación `Tabulador`.
Modo	Seleccione *Modo estándar* o *Modo heredado*. En el *modo estándar*, se pueden elegir las opciones de sección del informe, la página y el grupo que se incluirán en la instancia. Al seleccionar el modo *Modo heredado*, no puede seleccionar las opciones de informe, página, o sección de grupo.
Secciones de página e informe	Si selecciona *Modo estándar*, seleccione *Exportar* o *No exportar* para indicar si exportar secciones de informe y de página. Si ha seleccionado *Exportar*, seleccione la casilla de verificación *Aislar secciones de informe y página* si desea aislar las secciones de informe y de página.
Secciones de grupo	Si selecciona *Modo estándar*, seleccione *Exportar* o *No exportar* para indicar si exportar secciones de grupo. Si ha seleccionado *Exportar*, seleccione la casilla de verificación *Aislar secciones de grupo* si desea aislar las secciones de grupo.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Tabla 40:XML

Opción	Descripción
Utilizar las opciones de exportación definidas en el informe	Seleccione esta casilla de verificación para usar las opciones de exportación definidas en un informe. No puede establecer ninguna otra opción de formato.
Formatos de exportación XML	Seleccione un formato de exportación XML, como por ejemplo *Crystal Reports XML*.

7.2.1.7.2 Selección de un formato de archivo de salida

1. Vaya al área de administración *Carpetas* de la CMC.
2. Seleccione un objeto de informe para el que seleccionar un formato de archivo de salida.
3. Seleccione *Acciones* > *Programar*.
4. Haga clic en *Formatos*.
5. Seleccione un formato de salida.
   Por ejemplo, para un informe de Crystal, seleccione un formato en *Opciones de formato del documento seleccionado*, y para un documento de Web Intelligence, seleccione un formato en *Formato de salida*.
6. Configure las opciones de programación restantes según sea necesario.
7. Haga clic en *Programar*.

7.2.1.8 Selección de un formato de caché para los documentos de Web Intelligence

Cuando la plataforma de BI ejecuta un documento de Web Intelligence programado, almacena la instancia generada en el servidor del repositorio de archivos de salida (FRS). Cuando selecciona un formato de caché, la plataforma de almacena en caché la instancia en el servidor de informe adecuado. Si no selecciona un formato de caché, el sistema no puede almacenar la instancia en caché.

La selección de un formato de caché solo es aplicable para los documentos de Web Intelligence, no para los informes de Crystal.

1. Vaya al área de administración *Carpetas* de la CMC.
2. Seleccione un objeto de documento de Web Intelligence para el que seleccionar un formato de caché.
3. Seleccione *Acciones* > *Programar*.
4. Haga clic en *Almacenamiento en caché*.
5. En *Formatos de caché disponibles*, seleccione *Microsoft Excel*, *HTML estándar*, y/o *Adobe Acrobat*.

   Puede seleccionar más de un formato.

   El caché se carga previamente con los formatos seleccionados.
6. En *Configuraciones locales disponibles*, seleccione las configuraciones locales con las que cargar previamente el caché, y haga clic en > para mover las configuraciones locales a la lista *Configuraciones locales seleccionadas*.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Puede seleccionar más de una configuración local. Cuando programa este documento de Web Intelligence, la plataforma genera versiones almacenadas en caché del documento en estas configuraciones locales.

El caché se carga previamente con las configuraciones locales seleccionadas.

7. Configure las opciones de programación restantes según sea necesario.
8. Haga clic en *Programar*.

7.2.1.9 Programación de objetos con eventos

Al programar un objeto con eventos, el objeto solo se ejecuta cuando ocurre el evento. Puede programar objetos para que esperen a cualquiera de estos tipos de evento:

- Basado en archivos: se desencadena en la existencia de un archivo especificado
- Personalizado: desencadenado manualmente
- Basado en programación: desencadenado por otra ejecución de objeto

Si quiere que un objeto programado active un evento, es necesario seleccionar un evento basado en programación.

Programación de objetos basada en un evento

Al programar un objeto basado en un evento, el objeto solo se ejecutará si el evento se desencadena y las condiciones de programación restantes se cumplen.

Si se activa el evento antes de la fecha de inicio del objeto, no se ejecutará éste. Si ha especificado una fecha de finalización para este objeto y si el evento no se activa antes de que llegue dicha fecha, no se ejecutará el objeto ya que no se habrán cumplido todas las condiciones.

Si selecciona una programación de calendario, semanal o mensual, el objeto se puede ejecutar en un periodo de tiempo específico. El evento debe activarse en este tiempo especificado para que se ejecute el objeto. Por ejemplo, si programa un objeto de informe semanal que se ejecuta cada martes, el evento se debe activar antes de la fecha final de la instancia; en este ejemplo, al final del lunes.

Programación de objetos que inician un evento

Para programar un objeto con un evento, primero debe crear el evento.

Al programar un objeto para desencadenar un evento basado en programación, cuando se ha ejecutado el objeto, la plataforma de BI desencadena el evento. Por ejemplo, si un evento basado en programación se basa en una instancia que se ejecuta correctamente, el evento no se desencadena si la instancia falla.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Información relacionada

Administración general de objetos [página 29]
Programación de objetos con eventos [página 105]

7.2.1.9.1 Programación de un objetos basada en un evento

Realice esta tarea para ejecutar una tarea de programación después de que haya ocurrido un evento.

1. Vaya al área de administración *Carpetas* de la CMC.
2. Seleccione el objeto a ejecutar basado en un evento.
3. Seleccione *Acciones* > *Programar*.
4. Haga clic en *Periodicidad* en la lista de navegación.
5. En la lista *Ejecutar objeto*, seleccione una opción de ejecución.
6. Configure las opciones de periodicidad restantes para el objeto (fecha de inicio, fecha de fin, etc.) según sea necesario.
7. Haga clic en *Eventos* en la lista de navegación.
8. En *Eventos disponibles*, seleccione uno o más eventos, y haga clic en > para agregar el/los evento/s a la lista *Eventos por los que esperar*.
9. Haga clic en *Programar*.

Información relacionada

Patrones de periodicidad [página 73]
Opciones de ejecución para patrones de periodicidad [página 74]
Eventos [página 115]

7.2.1.9.2 Programación de un objeto que desencadena un evento

Realice esta tarea para desencadenar un evento cuando se ejecute una tarea programada.

1. Vaya al área de administración *Carpetas* de la CMC.
2. Seleccione el objeto que debería desencadenar el evento.
3. Seleccione *Acciones* > *Programar*.
4. Haga clic en *Periodicidad* en la lista de navegación.
5. En la lista *Ejecutar objeto*, seleccione una opción de ejecución.
6. Configure las opciones de periodicidad restantes para el objeto (fecha de inicio, fecha de fin, etc.) según sea necesario.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

7. Haga clic en *Eventos* en la lista de navegación.
8. En *Eventos de programación disponibles*, seleccione uno o más eventos, y haga clic en > para agregar el/los evento/s a la lista *Eventos para desencadenar en la finalización*.

   Puede seleccionar solo eventos basados en la programación.
9. Haga clic en *Programar*.

Información relacionada

Patrones de periodicidad [página 73]
Opciones de ejecución para patrones de periodicidad [página 74]

7.2.1.10 Selección de un servidor o grupo de servidores para un objeto programado

Puede seleccionar el servidor o grupo de servidores en el que se ejecutará el objeto programado, lo que proporciona un mayor control sobre el equilibrio de carga.

Puede seleccionar el grupo de servidores que utiliza plataforma de BI cuando un usuario actualice un informe de Crystal o una instancia de documento de Web Intelligence mientras lo visualiza. Además, puede ejecutar tareas de programa en un grupo de servidores específico para que no monopolicen los recursos del sistema.

Las opciones en esta tarea están disponibles al seleccionar *Administrar* > *Configuración predeterminada*, y *Viendo grupo de servidores* (informes de Crystal) o *Configuración del proceso de Web Intelligence* (documentos de Web Intelligence).

1. Vaya al área de administración *Carpetas* de la CMC.
2. Seleccione el objeto para programar.
3. Seleccione *Acciones* > *Programar*.
4. Haga clic en *Programando grupo de servidores* en la lista de navegación.
5. Seleccione el tipo de servidor para utilizar:
   - Seleccione *Usar el primer servidor disponible* para ejecutar el objeto tan rápidamente como sea posible, independientemente de los grupos de servidores utilizados.
   - Seleccione *Dar preferencia a los servidores pertenecientes al grupo seleccionado* para utilizar un servidor específico en un grupo de servidores, en caso de disponer de más de un servidor.
   - Seleccione *Utilizar sólo servidores pertenecientes al grupo seleccionado* para utilizar el grupo de servidores especificado, e introduzca el grupo de servidores.

   Si está programando un objeto de programa que necesita acceso a los archivos almacenados localmente en el servidor de tareas de Adaptive que aloja el servicio de programación de programa, pero tiene varios Servidores de tareas de Adaptive, debe especificar el servidor que se usará para ejecutar el programa.
6. Seleccione la casilla de verificación *Ejecutar en sitio de origen* para ejecutar el objeto en el sitio donde está ubicado.
7. Configure el resto de opciones de programación según sea necesario y haga clic en *Programación*.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

7.2.1.11 Selección del/de los idioma/s para instancias del informe de Crystal

Realice esta tarea para generar instancias del informe en varios idiomas.

1. Vaya al área de administración *Carpetas* de la CMC.
2. Seleccione el objeto para programar.
3. Haga clic en *Acciones* > *Programar*.
4. En la lista de navegación, haga clic en *Idiomas*.
5. Seleccione una de las siguientes opciones de idioma:
   - Para programar el informe según la configuración regional de visualización preferida en las preferencias (PVL) y crear instancias utilizando solo esta configuración regional, seleccione *Programar el informe en la configuración regional de visualización preferida*.
   - Para programar el informe en varios idiomas, seleccione *Programar el informe en varias configuraciones regionales*, seleccione varias configuraciones locales de visualización preferidas al mover una configuración local desde la lista *Toda la configuración regional* a la lista *Configuración regional de instancia seleccionada*.
6. Configure otros parámetros de programación según sea necesario y haga clic en *Programar*.

7.2.2 Ejecución de varios objetos ahora

En lugar de programar objetos individuales, puede ejecutar varios objetos desde la CMC utilizando *Ejecutar ahora*. Al ejecutar objetos ahora, se ejecutan instantáneamente con la configuración de programación predeterminada.

1. Diríjase al área de administración *Carpetas* de la CMC.
2. Localice y seleccione el/los objeto/s a ejecutar.
3. Seleccione *Acciones* > *Ejecutar ahora*.

7.2.3 Programación de objetos con paquetes de objetos

Se pueden programar objetos en lotes mediante paquetes de objetos.

Los paquetes de objetos son objetos distintos en la plataforma de BI y pueden contener cualquier combinación de objetos programable (como informes, objetos de programa y documentos de Web Intelligence). El uso de paquetes de objetos simplifica la autenticación y permite a los usuarios ver datos sincronizados entre instancias de distintos objetos.

Para programar objetos con paquetes de objetos, cree un paquete de objetos, copie los objetos existentes en el paquete de objetos y programe el paquete de objetos. Debe configurar individualmente la información de procesamiento para cada componente de un paquete de objetos.

Por ejemplo, para imprimir un objeto de informe en un paquete de objetos cuando se ha programado, haga clic en *Componentes* en el cuadro de diálogo *Programar*, haga clic en el título del componente a imprimir, expanda *Configuración de impresión* para el componente y fíjelo en imprimir tal como lo haría para programar un componente individual.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Información relacionada

Configuración de paquetes de objetos y de sus objetos [página 64]
Uso de informes hipervinculados [página 46]

7.3 Administración de instancias

La plataforma de BI crea dos tipos de instancias de objetos.

Tabla 41:

Tipo de instancia	Descripción
Instancia de informe	Creado cuando el servidor de tareas programa y ejecuta un objeto de informe En concreto, una instancia de informe es un objeto de informe que contiene datos de informe recuperados de una o varias bases de datos. Cada instancia captura datos actuales en el momento de procesar el informe. Las instancias del informe pueden verse en su formato completo.
Instancia de programa	Creado cada vez que el servidor de tareas programa y ejecuta un objeto de programa Las instancias de programa existen como registros en el historial de objeto. La plataforma almacena la salida y los errores estándar del programa en un archivo de texto.

Existen dos maneras de ver y gestionar instancias:

- En el cuadro de diálogo *Historial* para un objeto
- En el Administrador de instancias

Información relacionada

Visualizar información de la instancia [página 109]
Configuración de límites para instancias [página 114]
Administrador de instancias [página 111]

7.3.1 Visualizar información de la instancia

Puede administrar instancias con el administrador de instancias o en el cuadro de diálogo *Historial* para objetos individuales.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

En la siguiente tabla se identifican las columnas de cada interfaz y se describe la información de la instancia que se muestra.

Tabla 42:Información visualizada en el administrador de instancias

Columna	Descripción
Título	El título de la instancia.
Tipo	El tipo de objeto.
Estado	El estado de cada instancia.
Ubicación	La ubicación del objeto en el repositorio.
Propietario	El usuario que programó la instancia:
Tiempo de finalización	La fecha y la hora a la que la instancia finalizó su ejecución.
Hora de la próxima ejecución	La próxima vez, el objeto se ejecutará si se encuentra en una programación periódica y tiene un estado pendiente.
Hora del envío	La fecha y la hora a la que el usuario programó el objeto.
Hora de inicio	La fecha y la hora a la que el objeto empezó a ejecutarse.
Duración (segundos)	La duración de la tarea programada.
Periodicidad	La frecuencia de la tarea programada.
Vencimiento	La fecha y la hora a la que la instancia finalizó la ejecución o falló.
Servidor	El servidor en el que se ejecutó la instancia.
Error	Los errores, si los hubiera, que se produjeron e hicieron que el objeto fallara.

Tabla 43:Información de instancia visualizada en el cuadro de diálogo Historial

Columna	Información visualizada
Hora de la instancia	La hora y la fecha de la última actualización para cada instancia.
Título	El título de las instancias.
Estado	El estado de cada instancia.
Ejecutado por	El usuario que programó la instancia.
Formato	El formato en el que se almacenan las instancias del informe. solo se aplica a los objetos del informe.
Parámetros	Los parámetros que se usaron o usarán para cada instancia. solo se aplica a los objetos del informe.
Argumentos	Las opciones de línea de comandos que se pasaron o pasarán a la interfaz de línea de comandos ara cada instancia. solo se aplica a los objetos del programa.

En función del tipo de objeto, pueden aparecer columnas adicionales a las descritas en la tabla.

Información relacionada

Visualización de una instancia [página 112]

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Eliminar una instancia [página 114]

7.3.1.1 Administrador de instancias

Utilice el Administrador de instancias para ver y gestionar todas las instancias en el despliegue de la plataforma de BI desde una ubicación.

Puede usar el Administrador de instancias para realizar las tareas siguientes:

- Buscar instancias específicas
- Seleccionar varias instancias y realizar operaciones en lotes en ellas (por ejemplo, pausar, reanudar o eliminar)
- Ver información detallada de una única instancia
- Diagnosticar y resolver problemas del sistema que provocan que las instancias fallen

La vista predeterminada del Administrador de instancias muestra todas las instancias pendientes, ordenadas por título. Para ver información detallada de una instancia, selecciónela y haga clic en el icono *Información de la instancia* de la barra de herramientas.

Ejemplo

Uso del Administrador de instancias para la resolución de problemas

Un administrador inicia sesión en la CMC, consulta el Administrador de instancias y advierte que han fallado varias tareas. El administrador filtra la lista para mostrar solo las tareas que han fallado en los dos últimos días y observa que parece que todas se han ejecutado en el mismo servidor. El administrador ordena la lista por servidor y verifica que todas las tareas que han fallado se ejecutaron en el mismo servidor. El código de error por cada fallo es el mismo. El administrador consulta información detallada de una instancia y descubre que una conexión de base de datos se ha vuelto a configurar incorrectamente. El administrador vuelve a configurar la conexión de base de datos correctamente y regresa al Administrador de instancias para volver a ejecutar todas las tareas que han fallado.

7.3.2 Búsqueda de instancias en el Administrador de instancias

Puede buscar instancias específicas en el Administrador de instancias con las opciones que se encuentran en *Buscar instancias que cumplan los siguientes criterios*.

En la siguiente tabla se describen las opciones disponibles:

Opción	Cómo activar
Carpeta principal	Seleccione la casilla de verificación *Carpeta principal* y busque una carpeta de repositorio. La plataforma BI enumera todas las instancias en la carpeta.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Opción	Cómo activar
Propietario	Seleccione la casilla de verificación *Propietario* e introduzca un nombre de usuario. La plataforma busca todas las instancias programadas por este usuario.
Estado	Seleccione la casilla de verificación *Estado* y, a continuación, una de las siguientes opciones de estado de la lista: • *Correcto* • *Error* • *En ejecución* • *Pausado* • *Pendiente* • *Recurrente*
Tipo de objeto	Marque la casilla de verificación *Tipo de objeto* y seleccione un tipo de objeto de la lista.
Tiempo de finalización	Seleccione la casilla de verificación *Tiempo de finalización* y configure las horas de inicio y fin. Para las instancias de publicación concluidas, seleccione *Tipo de objeto*, fíjelo en *Publicación* y establezca el tiempo de finalización.
Hora de la próxima ejecución	Seleccione la casilla de verificación *Hora de la próxima ejecución* y configure las horas de inicio y fin.

Puede utilizare más de una opción a la vez para buscar instancias y solo se visualizarán las instancias que cumplan todos los criterios establecidos.

Al programar un objeto para una bandeja de entrada de BI, los documentos que los usuarios reciben en su bandeja de entrada de BI no se consideran instancias. Por lo tanto, estos documentos de bandeja de entrada de BI no aparecen en el Administrador de instancias.

7.3.3 Visualización de una instancia

También puede utilizar el Administrador de instancias para ver una lista de las instancias por estado o por usuario.

1. Vaya al área de administración *Carpetas* de la CMC.
2. Seleccione el objeto para el que desea ver una instancia.
3. Seleccione *Acciones* > *Historial*.
4. En la columna *Hora de la instancia*, haga clic en la instancia que desee ver.

Desplácese a la derecha para ver todas las columnas con el ancho predeterminado. No puede ordenar las instancias con las columnas Hora del envío, Hora de inicio, Duración, Periodicidad o Expiración.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Información relacionada

Administrador de instancias [página 111]

7.3.4 Administrar instancias para un objeto

Lleve a cabo esta tarea para ver y administrar instancias para un objeto específico. Para ver y administrar instancias para todos los objetos, use el Administrador de instancias.

1. Vaya al área de administración *Carpetas* de la CMC.
2. Seleccione el objeto para el que desea gestionar instancias.
3. Seleccione *Acciones* > *Historial*.
4. Seleccione una o varias instancias.

   Para renovar la lista, haga clic en *Actualizar*. En este caso, no tendrá que seleccionar primero una instancia.
5. Seleccione *Ejecutar ahora*, *Detener*, *Reanudar*, *Enviar a*, *Reprogramar* o *Eliminar*.

   Si usted selecciona *Ejecutar ahora*, la plataforma de BI programa el objeto para que se ejecute inmediatamente. La tarea programada tiene un status de Pendiente.

Información relacionada

Administrador de instancias [página 111]

7.3.5 Detener o reanudar una instancia

Para objetos con el estado Pendiente o Recurrente, puede detener y, luego, continuar las instancias programadas del objeto.

Por ejemplo, si el servidor de tareas está apagado para mantenimiento, puede detener una instancia programada con el fin de evitar que la plataforma de BI ejecute el objeto. Las tareas programadas fallan si el servidor de tareas no está en ejecución. Cuando el servidor de tareas se ejecute de nuevo, puede reanudar la instancia programada.

7.3.5.1 Detener una instancia

1. Abra el cuadro de diálogo *Historial* para un objeto.
2. Seleccione la instancia programada a detener y haga clic en *Detener*.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

7.3.5.2 Reanudar una instancia detenida

1. Abra el cuadro de diálogo *Historial* para un objeto.
2. Seleccione la instancia programada a detener y haga clic en *Reanudar*.

7.3.6 Eliminar una instancia

Puede eliminar las instancias de un objeto según sea necesario. Puede eliminar las instancias programada, que tienen un status recurrente o pendiente, y las instancias de informe o programadas, que tienen el status terminado o de error.

1. Abra el cuadro de diálogo *Historial* para un objeto.
2. Seleccione la(s) instancia(s) a eliminar y haga clic en *Borrar*.

7.3.7 Configuración de límites para instancias

Configure límites a nivel de objeto o de carpeta para automatizar la limpieza regular de las instancias antiguas.

A nivel de objeto, se puede limitar el número de instancias que permanecen en la plataforma de BI para un objeto, usuario o grupo de usuarios. También puede limitarse el número de días que permanece una instancia en la plataforma para un usuario o grupo. Cuando fija límites a nivel de objeto, los límites sobrescriben cualquier límite fijado para carpetas. (Es decir, el objeto no hereda los límites de la carpeta.)

A nivel de carpeta, cuando se fijan límites, los límites afectan a todos los objetos en la carpeta, incluyendo sus subcarpetas.

1. Vaya al área de administración *Carpetas* de la CMC y seleccione un objeto.
2. Seleccione *Acciones* > *Límites*.
3. En el cuadro de diálogo *Límites*, lleve a cabo una de las acciones siguientes:
   - Para limitar el número de instancias por objeto, seleccione el cuadro de diálogo *Eliminar el exceso de instancias cuando hay más de N instancias de un objeto* e indique el número máximo de instancias que deberían quedar en el sistema.
     El valor predeterminado es 100.
   - Para limitar el número de instancias para usuarios o grupos, seleccione la casilla de verificación *Eliminar el exceso de instancias de los siguientes usuarios/grupos*, haga clic en *Agregar*, seleccione usuarios o grupos y haga clic en > para moverlos a la lista, haga clic en *Aceptar* e indique el número máximo de instancias en la columna *Límite de instancia*.
     El valor predeterminado es 100.
   - Para limitar el número de días que las instancias están guardadas para usuarios o grupos, seleccione la casilla de verificación *Eliminar instancias después de N días para los siguientes usuarios/grupos*, haga clic en *Agregar*, seleccione usuarios o grupos y haga clic en > para moverlos a la lista, haga clic en *Aceptar* e indique la antigüedad máxima de instancias en la columna *Máximo de días*.
     El valor predeterminado es 100.
4. Haga clic en *Actualizar*.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Información relacionada

Limitar instancias en el nivel de carpeta [página 23]

7.4 Eventos

Los eventos son objetos que representan ocurrencias en el sistema.

Dependiendo del tipo de evento, se pueden usar para programar, generar alertas o supervisar el estado del sistema. El área de administración *Eventos* de la CMC organiza todos los eventos en carpetas según el tipo de evento. Dentro de cada carpeta de tipo de evento, se pueden crear subcarpetas para almacenar y administrar mejor los eventos.

Eventos y programación

La programación basada en eventos proporciona control adicional sobre los objetos de programación: puede configurar eventos de modo que los objetos se procesen sólo después de que se produzca un evento especificado. El trabajo con eventos consta de dos pasos: creación de un evento y programación de un objeto con eventos. Es decir, una vez que se crea un evento, se puede seleccionar como dependencia al programar un objeto. A continuación, se procesa el trabajo programado sólo cuando se produce el evento.

Se pueden crear los siguientes tipos de eventos para utilizarlos junto con la programación:

Tabla 44:

Tipo de evento	Descripción
Eventos de archivo	Al definir un evento basado en archivos, especifique un nombre de archivo que el *Servidor de eventos* supervise para un archivo concreto. Cuando aparece el archivo, el *Servidor de eventos* desencadena el evento. Por ejemplo, si quiere que varios archivos dependan del resultado de archivos normales de otros programas o secuencias de programa. Los eventos de archivos se almacenan en la carpeta *Eventos del sistema*.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Tipo de evento	Descripción
Eventos de programación	Al definir un evento basado en programación, se selecciona un objeto cuya programación de repetición existente servirá como desencadenador del evento. De esta manera, los eventos basados en programación permiten configurar eventualidades o situaciones entre objetos programados. Por ejemplo, si desea ejecutar secuencialmente algunos informes grandes o si desea que se ejecute un informe resumen de ventas, en concreto, sólo cuando se ejecute correctamente un informe de ventas detallado. Los eventos de programación se almacenan en la carpeta *Eventos del sistema*.
Eventos personalizados	Al crear un evento personalizado, se crea un acceso directo para activar un evento manualmente. Los eventos personalizados se almacenan en la carpeta *Eventos personalizados*.

Al programar con eventos, tenga en cuenta que la programación de repetición de un objeto determina la frecuencia de ejecución del objeto. Por ejemplo, un informe diario que depende de un evento basado en archivos se ejecutará una vez al día (siempre y cuando el archivo que se especifique aparezca cada día). Además, el evento debe producirse en el margen de tiempo establecido al programar realmente el informe basado en eventos.

Use los eventos basados en archivos para generar alertas.

Eventos creados automáticamente

Cuando se agregan ciertos tipos de objetos (por ejemplo, Crystal Reports) al repositorio, el sistema crea automáticamente eventos correspondientes.

> **Nota**
>
> Puede ver estos tipos de eventos en el área *Eventos*. Sin embargo, para administrar o modificar estos tipos de eventos, debe tener acceso al origen del evento correspondiente o a la aplicación importante.

Eventos de supervisión

Para supervisar el estado general del sistema, la plataforma de BI ofrece eventos de supervisión. Estos eventos se corresponden con los análisis de supervisión que se crean y administran en el área *Supervisión*.

7.4.1 Eventos basados en archivos

Los eventos basados en archivos esperan a que aparezca un archivo particular (el desencadenador) antes de que se produzca el evento.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Antes de programar un objeto que espera a que se produzca un evento basado en archivos, debe crear primero este evento en el área de administración *Eventos* de la CMC. Después, puede programar el objeto y seleccionar este evento.

El *Servidor de eventos* supervisa los eventos basados en archivos. Cuando aparece el archivo especificado, el *Servidor de eventos* activa el evento. A continuación, la CMC libera las solicitudes programadas que dependen del evento.

Por ejemplo, desea que los informes diarios se ejecuten después de que el programa de análisis de base de datos haya finalizado y escrito el archivo de registro automático. Para hacerlo, se especifica el archivo de registro en el evento basado en archivos y, después, se programan los informes diarios con este evento como dependencia. Cuando aparece el archivo de registro, el evento se activa y se procesan los informes.

Si antes de la creación del evento ya existe el archivo, el evento no se activa. En este caso, el evento se activa sólo cuando se elimina el archivo y, después, se vuelve a crear. Si quiere activar un evento varias veces, es necesario eliminar y volver a crear el archivo cada vez.

Información relacionada

Programación de objetos con eventos [página 105]

7.4.1.1 Crear un evento basado en archivos

Los eventos basados en archivos se almacenan y administran en la carpeta *Eventos del sistema*.

1. Vaya al área de administración *Eventos* de la CMC.
2. Localice y abra la carpeta `Eventos de sistema`.
3. Seleccione *Administrar* > *Nuevo* > *Nuevo evento*.
4. En la lista *Tipo*, seleccione *Archivo*.
5. Escriba un nombre para el evento en el campo *Nombre del evento*.
6. Introduzca una descripción en el cuadro *Descripción*.
7. En la lista *Servidor*, seleccione el Servidor de eventos que supervisará el archivo especificado.
8. Introduzca un nombre en el cuadro *Nombre de archivo*.

   Escriba la ruta absoluta al archivo en la que el servidor de eventos debe buscar (por ejempplo, `C:\<folder>\<FileName>`, o `/home/<folder>/<FileName>`). La unidad y directorio especificados deben ser visibles para el Servidor de eventos. Lo más recomendable es que el directorio se encuentre ubicado en una unidad local.
9. Para habilitar las alertas para el evento, seleccione *Alertas habilitadas* y escriba un mensaje en *Mensaje de alerta*.

   Cuando el evento está desencadenado, se incluirá este mensaje en la notificación de alertas que se envía.
10. Haga clic en *Aceptar*.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

7.4.2 Eventos basados en programación

Los eventos basados en programación dependen de los objetos programados. Cuando un objeto concreto se ha procesado, se desencadena un evento según una tarea que se ha finalizado o según el fallo o éxito de un objeto programado.

El evento basado en programación debe asociarse como mínimo con dos objetos programados. El primer objeto sirve como desencadenante del evento: cuando el objeto se procesa, se produce el evento. El segundo objeto depende del evento: cuando se produce el evento, se ejecuta este segundo objeto.

Por ejemplo, suponga que desea que se ejecuten los objetos de informe R1 y R2 después de ejecutarse el objeto de programa P1. Para ello, cree primero un evento basado en programación en el área de administración *Eventos*: especifique la opción *Correcto* para el evento (esto significa que el evento se desencadena solo cuando el programa P1 se ejecuta correctamente). A continuación, programe los informes R1 y R2 con eventos; seleccione el nuevo evento basado en programación como la dependencia. Programe el programa P1 con eventos y configúrelo para activar el evento basado en programación una vez finalizado correctamente. Cuando el programa P1 se ejecute correctamente, se desencadena el evento basado en programación y, posteriormente, se procesan los informes R1 y R2.

Información relacionada

Programación de objetos con eventos [página 105]

7.4.2.1 Crear un evento basado en programación

Los eventos basados en programaciones se almacenan y administran en *Eventos del sistema*.

1. Vaya al área de administración *Eventos* de la CMC.
2. Localice y abra la carpeta `Eventos de sistema`.
3. Seleccione *Administrar* > *Nuevo* > *Nuevo evento*.
4. En el cuadro de diálogo *Evento nuevo*, seleccione *Programar* en la lista *Tipo*.
5. Escriba un nombre de evento en el cuadro *Nombre del evento*.
6. Escriba una descripción del evento en el cuadro *Descripción*.
7. Seleccione una de las opciones de estado de evento siguientes:

Estado del evento	Descripción
Correcto	El evento se activa solo tras la finalización correcta de un objeto especificado.
Error	El evento se activa solo tras la finalización incorrecta de un objeto especificado.
Correcto o error	El evento se activa tras la finalización de un objeto especificado.

8. Para habilitar las alertas para el evento, seleccione *Alertas habilitadas*.

   Cuando se desencadene el evento, se enviará a los usuarios una notificación de alerta.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

9. Haga clic en *Aceptar*.

7.4.3 Eventos personalizados

Un evento personalizado se produce sólo al activarlo explícitamente.

Al igual que ocurre con los demás eventos, un objeto basado en un evento personalizado se ejecuta sólo cuando el evento se activa en el margen de tiempo establecido por los parámetros de programación del objeto. Los eventos personalizados son útiles porque permiten configurar un acceso directo que, cuando se pulsa, activa cualquier solicitud de programación dependiente.

Por ejemplo, imagine que desea programar varios informes para ejecutarlos después de actualizar la información de la base de datos. Para hacerlo, cree un nuevo evento personalizado y programe los informes con dicho evento. Al actualizar los datos de la base de datos y deba ejecutar los informes, vuelva al evento de la CMC y desencadénelo manualmente. A continuación, la plataforma de BI ejecuta los informes.

Puede activar un evento personalizado varias veces. Por ejemplo, puede programar dos grupos de objetos de programa basados en eventos para que se ejecuten diariamente: uno por la mañana y el otro por la tarde. Cuando active en primer lugar el evento personalizado relacionado por la mañana, se ejecuta un grupo de programas y cuando vuelva a activar el evento por la tarde, se ejecutará el grupo de programas restante. Si olvidó activar el evento por la mañana y lo activa sólo por la tarde, en ese momento se ejecutarán ambos grupos de programas.

Información relacionada

Programación de objetos con eventos [página 105]

7.4.3.1 Crear un evento personalizado

Primero cree un evento personalizado y, a continuación, programe un objeto que depende del evento y desencadénelo.

1. Vaya al área de administración *Eventos* de la CMC.
2. Localice y abra la carpeta `Personalizar eventos`.
3. Seleccione *Administrar* > *Nuevo* > *Nuevo evento*.
4. Escriba un nombre para el evento en el campo *Nombre del evento*.
5. Escriba una descripción del evento en el cuadro *Descripción*.
6. Para habilitar las alertas para el evento, seleccione *Alertas habilitadas* y escriba un mensaje en *Mensaje de alerta*.

   Cuando el evento está desencadenado, se incluirá este mensaje en la notificación de alertas.
7. Haga clic en *Aceptar*.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Información relacionada

Programar un objeto [página 71]
Activar alertas para un evento [página 127]

7.4.3.2 Desencadenar un evento personalizado

1. Vaya al área de administración *Eventos* de la CMC.
2. Localice y abra la carpeta `Personalizar eventos`.
3. Seleccione un evento personalizado.
4. Seleccione *Acciones* > *Desencadenar evento*.

7.4.4 Derechos de evento

Puede conceder o denegar a los usuarios y a los grupos el acceso a eventos y carpetas de eventos, y puede especificar que algunos eventos estén solo disponibles para algunos empleados o departamentos, por ejemplo, designando ciertos eventos para gestión o TI.

Los usuarios solo verán los eventos que sus derechos les permitan ver. Los derechos se pueden usar para ocultar eventos que no se pueden aplicar a un grupo concreto. Por ejemplo, al otorgar al grupo AdminTI acceso sólo a los eventos relacionados con TI, un usuario del grupo AdminRH no los verá. De esta forma, el grupo AdminRH puede desplazarse más fácilmente por la lista de eventos.

De forma predeterminada, los eventos se basan en la configuración de seguridad actual. Los derechos se heredan de las carpetas principales de los usuarios.

Los eventos se almacenen en carpetas basadas en el tipo de evento. Dentro de cada carpeta de tipo de evento, puede crear subcarpetas para proporcionar una ordenación granular para los eventos. Para obtener más información acerca de los derechos, consulte el capítulo «Configurar derechos» del *Manual del administrador de la plataforma SAP BusinessObjects Business Intelligence* disponible en SAP Help Portal en http://help.sap.com.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

8 Alertas

8.1 Conceptos de alerta

Las alertas le notifican modificaciones y notifican a los usuarios y administradores cuando los eventos se desencadenan. Use las alertas para administrar objetos y eventos en función de las excepciones.

Suscribirse a las alertas

En la plataforma de BI, los usuarios y los administradores se pueden suscribir a alertas en la plataforma de lanzamiento de BI o en la Consola de administración central (CMC).

Habilitar las alertas

Al crear un nuevo informe, los diseñadores de informes habilitan las alertas. Al iniciarse los eventos, se envían notificaciones a las direcciones de correo electrónico de los suscriptores o al destino de un sistema BI (por ejemplo, una cuenta de la plataforma de lanzamiento).

Ver notificaciones de alerta

En la plataforma, los usuarios y los administradores visualizan las notificaciones en la plataforma de lanzamiento o en un correo electrónico.

Haga clic con el botón derecho encima de una alerta y seleccione *Ver más* para mostrar información de alertas, incluido el título, el mensaje y la hora de activación de la alerta.

Administrar avisos

Los administradores de contenido y los usuarios avanzados administran alertas en la plataforma de lanzamiento o en la CMC.

Los administradores del sistema administran las alertas en la CMC y controlan el acceso de los usuarios mediante la asignación de derechos de acceso.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Ejemplo

Alertas e informes de Crystal

Por ejemplo, Julia trabaja en una empresa de seguros de automóviles y realiza un seguimiento del número de reclamaciones archivadas mediante un informe de Crystal. Julia está suscrita a la alerta diaria Número de reclamación y selecciona recibir la notificación de alerta por correo electrónico. Pasada una semana, el número de reclamaciones de seguros de automóviles alcanza los 10.000, cumpliendo con la condición de la alerta y activándola. Julia recibe una notificación de alerta por correo electrónico y se da cuenta de que las reclamaciones han aumentado de manera espectacular. Informa al gerente y recomienda iniciar una campaña para promocionar unos hábitos de conducción más seguros.

8.1.1 Orígenes de alertas

La supervisión usa las alertas para notificar a los administradores del sistema sobre los cambios realizados en el estado general de la plataforma de BI.

Las alertas basadas en métricas de supervisión están ubicadas en la carpeta `Supervisión de eventos` del área *Eventos* de CMC. Para obtener más información acerca de la supervisión, consulte el *Manual del administrador de la plataforma SAP BusinessObjects Business Intelligence*.

Los objetos creados en aplicaciones como Information Steward y Perspectiva de eventos usan también alertas. Para obtener más información, consulte la documentación de la aplicación:

Objeto que admite alertas	Descripción
Informes de Crystal	Los informes de Crystal pueden contener varias alertas. Al agregar un informe que contiene alertas al repositorio, la plataforma de BI crea automáticamente objetos de evento que se corresponden con cada alerta del informe. Los objetos de eventos están ubicados en la carpeta `Crystal Reports Events` bajo *Eventos* en a Consola de administración central (CMC). Puede buscar alertas mediante la *Búsqueda de contenido*. Solo los informes creados en la plataforma admiten las alertas y permiten a los usuarios suscribirse a las notificaciones de alerta cuando se agregan los informes. Para suscribirse, localice el informe y realice la tarea de suscripción en el objeto del informe.
Eventos (basados en archivos, basados en programación y personalizados)	Puede habilitar la aplicación de alertas para cualquier evento.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

8.1.2 Flujo de trabajo de alertas

Flujo de trabajo de Alertas para informes de Crystal

1. El creador de informes diseña un informe que contiene alertas en SAP Crystal Reports para Enterprise.
2. El creador de informes o el administrador de contenidos agrega el informe de Crystal a una carpeta de las áreas *Carpetas* o *Carpetas personales* de la Consola de administración central (CMC). Una vez agregado el informe, la plataforma de BI crea automáticamente objetos de eventos de informes basados en las alertas del informe.
3. El usuario inicia sesión en la CMC o en la plataforma de lanzamiento de BI, localiza el informe de Crystal y se suscribe a la alerta.
4. El creador del informe o el administrador de contenidos programa el informe de Crystal para que se ejecute. Si se cumple la condición de la alerta, se desencadena la alerta y el usuario recibe la notificación según la configuración de suscripción.

Flujo de trabajo para eventos de Alertas

1. El administrador de contenidos crea un evento en la CMC y habilita la aplicación Alertas en el nuevo evento.
2. El usuario ve la alerta en el área *Eventos* de la CMC o busca la alerta en la plataforma de lanzamientol, y se suscribe a ella.
3. Se produce el evento, lo que desencadenará la alerta.
4. El usuario recibe la notificación de que el evento ha ocurrido según la configuración de la suscripción.

8.1.3 Diferencias entre las alertas y las notificaciones de alerta de informes de Crystal

En versiones anteriores de la plataforma de BI, podía configurar notificaciones de alerta de informe de Crystal al programar informes. La plataforma de BI sigue admitiendo esta funcionalidad para informes creados en SAP Crystal Reports.

Tabla 45:

Diferencia clave	Notificaciones de alerta en informes de Crystal	Alertas en la plataforma de lanzamiento de BI
Objetos compatibles	Informes creados en Crystal Reports	• Informes creados solo en Crystal Reports • Eventos • Supervisión de métricas • Alertas de Information Steward • Alertas de Perspectiva de eventos

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Diferencia clave	Notificaciones de alerta en informes de Crystal	Alertas en la plataforma de lanzamiento de BI
Destinos admitidos	Correo electrónico	• *Mis alertas* en la plataforma de lanzamiento de BI • Correo electrónico
Uso	Configura alertas cuando programar un informe de Crystal. Los destinatarios pueden incluir usuarios de Enterprise o usuarios dinámicos. Debe introducir manualmente todas las direcciones de correo electrónico del destinatario.	Desde el origen de la alerta, usted se suscribe a las notificaciones de alerta y puede cambiar la suscripción según sea necesario. Los destinatarios pueden ser usuarios de Enterprise o usuarios dinámicos. Debe introducir manualmente direcciones de correo electrónico para destinatarios dinámicos.

8.1.4 Ubicar objetos de origen de alerta en la CMC

Los orígenes de las alertas se almacenan en diferentes ubicaciones según el tipo de objeto. Las siguiente tabla resume cómo ubicar los diferentes orígenes de las alertas.

Objeto (origen de la alerta)	Ubicación en la CMC
Informes de Crystal	Área *Carpetas* o *Capetas personales* Una lista de todas alertas del informe Crystal en el sistema compatibles con alertas está disponible en la carpeta `Crystal Reports Events` en el área *Eventos* de la CMC. Para suscribirse a una alerta, debe ubicar el informe de Crystal en el área *Carpetas* o *Carpetas personales*.
Eventos (basados en archivos, basados en programación y personalizados)	Área *Eventos* Los eventos se organizan por tipo de evento. Los eventos con las alertas habilitadas se indican con el icono .

8.1.5 Derechos de acceso necesarios para alertas

Dependiendo de su función en el flujo de trabajo de alertas y de sus responsabilidades, los derechos de acceso que necesita podrán variar.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Tabla 46:Derechos de alerta de documento

Función	Tarea	Derechos necesarios
Usuario	Suscribirse a una alerta de documento	• Derechos de visualización para el documento • Derechos de visualización para el evento correspondiente • Derechos de suscripción en la cuenta propia del usuario Para ver una instancia mediante un vínculo de documento en una notificación de alertas, también debe tener derechos de ver instancias en el documento.
Usuario	Cancelar la suscripción de una alerta de documento	• Derechos de visualización para el evento correspondiente • Derechos de suscripción en la cuenta propia del usuario
Usuario	Recibir notificaciones sobre una alerta de documento	• Derechos de visualización para el evento correspondiente • Derechos de visualización para el documento
Administrador de contenido	Administrar la configuración de destino y parámetros para una alerta de documento	• Derechos de edición en el documento • Derechos de edición en el evento
Administrador de contenido	Administrar la configuración de Alertas para un documento	• Derechos de visualización y edición en el documento • Derechos de visualización y edición en el evento correspondiente • Derechos de visualización y suscripción en cualquier usuario o grupo que se va a agregar como suscriptor Si desea agregar un grupo de usuarios a la lista de suscriptores, también debe tener derechos de visualización y de suscripción en el objeto de grupo de usuarios. No es suficiente que los usuarios individuales de un grupo tengan derechos de visualización y suscripción.
Administrador de contenido	Cancelar la suscripción de un usuario de una alerta de documento	• Derechos de visualización para el documento • Derechos de visualización para el evento correspondiente • Derechos de visualización y suscripción en el usuario
Administrador de contenido	Desencadenar una alerta de documento	• Derechos de visualización y programación en el documento • Derechos de visualización y activación en el evento correspondiente

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Tabla 47:Derechos de alerta de evento

Función	Tarea	Derechos necesarios
Usuario	Suscribirse a una alerta de evento	• Derechos de visualización para el evento • Derechos de suscripción en la cuenta propia del usuario. De forma predeterminada, cada usuario tiene derechos de suscripción en su propia cuenta.
Usuario	Cancelar la suscripción de una alerta de evento	• Derechos de visualización para el evento • Derechos de suscripción en la cuenta propia del usuario. De forma predeterminada, cada usuario tiene derechos de suscripción en su propia cuenta.
Administrador de contenido	Administrar la configuración de Alertas para un evento	• Derechos de visualización y edición en el evento • Derechos de visualización y suscripción en usuarios o grupos que se van a agregar como suscriptores Si desea agregar un grupo de usuarios a la lista de suscriptores, también debe tener derechos de visualización y de suscripción en el objeto de grupo de usuarios. No es suficiente que los usuarios individuales de un grupo tengan derechos de visualización y suscripción.
Administrador de contenido	Desencadenar un evento	Derechos de visualización y activación en el evento

Tabla 48:Derechos de notificación de alerta

Función	Tarea	Derechos necesarios
Usuario	Recibir una notificación de alertas	Derechos de visualización para el evento correspondiente
Usuario	Marcar una notificación de alerta como leída o no leída	• Derechos de visualización para la notificación de alertas • Derechos de suscripción en la cuenta de usuario
Usuario	Volver a leer una notificación de alerta	Derechos de visualización para la notificación de alertas
Usuario	Eliminar una notificación de alerta en la plataforma de lanzamiento de BI	• Derechos de visualización para la notificación de alertas • Derechos de suscripción en la cuenta de usuario

8.1.6 Resolver conflictos de suscripciones

Como resultado de convertirse en miembros del grupo, es posible que los usuarios tengan configuraciones de suscripción que puedan provocar conflictos.

Cuando se produce un conflicto en la configuración de una suscripción, las alertas lo resuelven de las siguientes maneras:

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

- Una configuración realizada en un usuario sobrescribe la configuración heredada de la pertenencia a un grupo.
- Una configuración realizada en un subgrupo sobrescribe la configuración heredada de un grupo.

Un usuario puede heredar una configuración de suscripción diferente de dos grupos iguales jerárquicamente. En este caso, el usuario recibe las notificaciones de alerta según cada configuración.

La lista *excluida* sobrescribe todas las demás configuraciones de suscripción. Si un usuario está suscrito a alertas pero se encuentra en la lista *excluida*, el usuario no recibe notificaciones de alerta.

Ejemplo

Configuración de suscripciones de dos grupos iguales jerárquicamente

Julia pertenece al grupo Ventas de Norteamérica y al grupo Ventas de Sudamérica, y ninguna es un subgrupo de la otra. El grupo Ventas de Norteamérica recibe las notificaciones de alertas Ingresos en el correo electrónico y en las bandejas de entrada de BI, mientras que el grupo Ventas de Sudamérica recibe las notificaciones de alertas Ingresos sólo en el correo electrónico. Como resultado se su pertenencia a ambos grupos, Julia recibe notificaciones de alertas en su correo electrónico y en la bandeja de entrada de BI. Si el informe ha definido parámetros (por ejemplo, valores de parámetros regionales de «Norteamérica» y «Sudamérica»), Julia recibe notificaciones de alertas por correo electrónico separadas; de lo contrario, las alertas se combinan en un único correo electrónico.

8.1.7 Mejores prácticas para alertas

- No cambiar el nombre de las alertas del informe de Crystal. La plataforma de BI interpreta una alerta de informe de Crystal renombrada como un objeto nuevo. Si cambia el nombre de una alerta, se pierde la configuración de suscripción de la alerta.
- Suscríbase a grupos específicos en lugar de al grupo Todos.
- Para alertas de alto volumen, use el correo electrónico como destino en lugar de la plataforma de lanzamiento de BI. Los mensajes de alerta enviados a la plataforma de lanzamiento se almacenan en el sistema y, una vez acumulados, pueden interferir en el rendimiento del sistema.

8.2 Tareas de alarma

8.2.1 Activar alertas para un evento

La aplicación Alertas se habilita automáticamente para los informes de Crystal que contienen alertas; los usuarios pueden suscribirse a las alertas de informes en cuanto se agrega el informe al repositorio.

Habilitar las alertas para los eventos necesita pasos adicionales, como habilitar una alerta cuando se crea un nuevo evento.

1. Vaya al área de administración *Eventos* de la CMC.
2. Ubique y seleccione el evento para el que desea activar las alertas.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

3. Seleccione *Administrar* > *Propiedades*.
4. En el cuadro de diálogo *Propiedades*, haga clic en *Configuración de evento* en el panel de navegación.
5. Seleccione la casilla de verificación *Servicio de alertas habilitado*, e introduzca un mensaje en el cuadro *Mensaje de alerta* para enviar a los suscriptores cuando la alerta se haya desencadenado.

   No puede introducir mensajes en los eventos basados en programaciones.
6. Haga clic en *Guardar y cerrar*.

8.2.2 Suscribirse a una alerta

1. Vaya al área de administración *Eventos* de la CMC.
2. Localice y seleccione el origen de la alerta.
3. Seleccione *Acciones* > *Suscribir*.
4. En el cuadro de diálogo *Suscribirse a una publicación*, en *Destinos*, seleccione un destino para la alerta:

Opción	Descripción
Mis alertas	Seleccione esta casilla de verificación para enviar notificaciones de alerta a un destino en el sistema Business Intelligence (por ejemplo, plataforma de lanzamiento de BI).
Correo electrónico	Seleccione esta casilla de verificación para enviar la notificación de alerta a la dirección de correo electrónico especificada para su cuenta de usuario en la plataforma de BI. Este destino solo está disponible si se ha especificado una dirección de correo electrónico para la cuenta de usuario. Asegúrese de que la dirección de correo electrónico es válida y de que está escrita correctamente; de lo contrario, no se recibirá la notificación de alerta.

5. Si hay varios documentos listados en *Alerta*, seleccione la casilla de verificación para cada alerta que desee recibir.
6. Para especificar un parámetro para la alerta, en *Parámetros*, haga clic en *Editar* y modifique el valor del parámetro.

   Si un documento está personalizado, los detalles de personalización aparecen al mover el ratón sobre una casilla de verificación de alertas.
7. Configure las opciones de suscripción de la alerta restantes según sea necesario.

   Según el origen de la alerta, pueden aparecer opciones de suscripción adicionales. Por ejemplo, para los informes de Crystal que contienen varias alertas, debe seleccionar a qué alerta suscribirse.
8. Haga clic en *Aceptar*.

La próxima vez que se desencadene la alerta, se enviará una notificación al destino seleccionado. Para enviar una notificación de alerta a un destino distinto, seleccione el origen de la alerta y seleccione *Acciones* > *Modificar suscripción*. También puede usar esta opción para seleccionar el informe de Crystal al que está suscrita una alerta.

Las notificaciones se envían mediante los valores predeterminados de destino establecidos para la aplicación de alertas, a menos que se especifique una configuración personalizada para el origen de la alerta.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Información relacionada

Administrar la configuración de las alertas para un origen de alertas [página 131]
Ubicar objetos de origen de alerta en la CMC [página 124]

8.2.3 Anular suscripción de una alerta

1. Vaya al área de administración *Eventos* de la CMC.
2. Localice y seleccione el origen de la alerta.
3. Seleccione *Acciones* > *Anular suscripción*.
4. En el cuadro de diálogo *Cancela la suscripción a las alertas*, cuando se le pida confirmación, haga clic en *Cancelar suscripción*.

8.2.4 Anular la suscripción de otros usuarios de una alerta

1. Vaya al área de administración *Eventos* de la CMC.
2. Localice y seleccione el origen de la alerta.
3. Seleccione *Acciones* > *Administrar suscriptores*.
4. En el cuadro de diálogo *Administrar suscriptores*, haga clic en *Lista de suscriptores* en el panel de navegación.
5. Seleccione un usuario o grupo de usuarios que quieran cancelar la suscripción a las alertas, y haga clic en *Cancelar suscripción*.

8.2.5 Suscribir otros usuarios a una alerta

1. Vaya al área de administración *Eventos* de la CMC.
2. Localice y seleccione el origen de la alerta.
3. Seleccione *Acciones* > *Administrar suscriptores*.
4. En el cuadro de diálogo *Administrar suscriptores*, haga clic en *Lista de suscriptores* en el panel de navegación.
5. Agregar suscriptores nuevos:
   a. Haga clic en *Agregar*.
   b. En el cuadro de diálogo *Agregar suscriptores*, utilice el botón > para mover los usuarios y los grupos de la lista *Disponibles* a la lista *Suscritos*, y haga clic en *Agregar suscripciones predeterminadas*.
   c. En el cuadro de diálogo *Editar suscripciones*, configure las opciones de alerta y de destino según sea necesario.

      Por ejemplo, puede modificar las alertas a las que suscribirse (si el origen de la alerta contiene varias alertas). Según el origen de la alerta, puede haber otros ajustes disponibles.
   d. Haga clic en *Guardar y cerrar*.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

6. Para editar la configuración de un suscriptor:
   a. Seleccione un usuario en la columna *Suscriptor*, y haga clic en *Editar*.
   b. Para editar las alertas que recibirá el usuario, en el cuadro de diálogo *Editar suscripciones*, haga clic en *Alertas* en la lista de navegación, y seleccione la casilla de verificación para cada alerta a la que desee suscribir el usuario.

      Si el origen de alerta contiene varias alertas, se lista cada una de ellas. En caso contrario, solo aparece una alerta.
   c. Para editar a qué destinos se enviará la alerta, haga clic en *Destinos* en la lista de navegación, y seleccione la casilla de verificación para cada destino al que desee enviar la alerta.

      Solo están disponibles los destinos de correo electrónico que están habilitados y configurados en el servidor de tareas Adaptive. Si no se ha configurado ninguna dirección de correo electrónico, solo aparece la casilla de verificación *Mis alertas*.
   d. Si está disponible, configure otras opciones de alertas según sea necesario.

      Según el origen de la alerta, puede haber opciones adicionales disponibles.
   e. Haga clic en *Guardar y cerrar*.
7. En el cuadro de diálogo *Administrar suscriptores*, haga clic en *Guardar y cerrar*.

8.2.6 Reenviar una notificación de alerta a otra bandeja de entrada de BI del usuario

Puede reenviar notificaciones de alerta desde *Mis alertas* a otra bandeja de entrada de BI.

1. En la ficha *Documentos* en la plataforma de lanzamiento de BI, expanda el cajón *Mis documentos* y haga clic en *Mis alertas*.
2. Haga clic con el botón derecho en la notificación de alerta que desee transmitir y seleccione *Organizar* > *Transmitir*.
3. Introduzca el usuario de la bandeja de entrada de BI para reenviarle la alerta, y haga clic en *Aceptar*.

8.2.7 Excluir usuarios de una alerta

Excluir usuarios es útil si solo desea suscribir un conjunto de usuarios de un grupo. Primero suscribe el grupo entero y, a continuación, excluye los usuarios que no necesitan recibir notificaciones de alerta.

La lista *Excluidos* sobrescribe el resto de ajustes de la suscripción para un usuario.

1. Vaya al área de administración *Eventos* de la CMC.
2. Localice y seleccione el origen de la alerta.
3. Seleccione *Acciones* > *Administrar suscriptores*.
4. En el cuadro de diálogo *Administrar suscriptores*, seleccione *Lista excluida* del panel de navegación.
5. Utilice el botón > para mover usuarios o grupos de la lista *Disponibles* a la lista *Excluidos*.
6. Haga clic en *Guardar y cerrar*.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Información relacionada

Ubicar objetos de origen de alerta en la CMC [página 124]

8.2.8 Administrar la configuración de las alertas para un origen de alertas

A menos que modifique la configuración de alertas para un origen de alerta, las notificaciones se envían usando la configuración de destino predeterminada para la aplicación de envío de alertas.

1. Vaya al área de administración *Eventos* de la CMC.
2. Localice y seleccione el origen de la alerta.
3. Seleccione *Acciones* > *Administrar configuración de alertas*.
4. En el cuadro de diálogo *Administrar configuración de alertas*, seleccione la casilla de verificación *Habilitar mis alertas* para activar la plataforma de lanzamiento de BI como destino.

   Esta opción envía notificaciones de alerta a cuentas de suscriptor de la plataforma de lanzamiento de BI, y los suscriptores las pueden ver en *Mis alertas* en la plataforma de lanzamiento.
5. Para habilitar correo electrónico como destino, seleccione la casilla de verificación *Habilitar correo electrónico* y, a continuación, seleccione *Utilizar valores predeterminados de correo electrónico* o *Utilizar valores de correo electrónico personalizados*.

   Si ha seleccionado *Utilizar valores predeterminados de correo electrónico*, la configuración predeterminada se deriva de los valores de alerta fijados en el área *Aplicaciones*.
6. Si selecciona *Utilizar valores de correo electrónico personalizados*, realice las siguientes acciones según sea necesario:
   a. En el cuadro *De*, escriba una dirección de correo electrónico del remitente o seleccione variables para una dirección de correo electrónico de la lista *Agregar marcador de posición*.
   b. En el cuadro *A*, escriba cada una de las direcciones de correo electrónico a las que desea enviar notificaciones de alerta, o seleccione variables para la dirección de correo electrónico de la lista *Agregar marcador de posición*.
   c. En el cuadro *Cc*, escriba cada una de las direcciones de correo electrónico a las que desea enviar notificaciones de alerta, o seleccione variables para la dirección de correo electrónico de la lista *Agregar marcador de posición*.
   d. En el cuadro *Cco*, escriba la dirección de correo electrónico de cada destinatario oculto al que desea enviar notificaciones de alerta, o seleccione variables para la dirección de correo electrónico de la lista *Agregar marcador de posición*.
   e. En el cuadro *Asunto*, escriba el asunto de la notificación de alerta, o seleccione variables para el asunto de la lista *Agregar marcador de posición*.
   f. En el cuadro *Mensaje*, escriba el mensaje para el cuerpo de la notificación de alerta, o seleccione variables para el mensaje de la lista *Agregar marcador de posición*.
   g. Seleccione la casilla de verificación *Agregar archivo adjunto* para agregar un archivo adjunto a la notificación de alerta.
   h. En *Nombre de archivo*, seleccione *Usar nombre generado automáticamente* o *Usar nombre específico*. Si selecciona *Usar nombre específico*, escriba el nombre del archivo o seleccione un marcador de posición de la lista.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

i. Seleccione la casilla de verificación *Agregar extensión de archivo* para asignar automáticamente una extensión de archivo a los nombres de los archivos.

   Si no agrega una extensión de archivo al nombre del archivo, el documento no puede abrirse.

7. Haga clic en *Guardar y cerrar*.

Información relacionada

Ubicar objetos de origen de alerta en la CMC [página 124]

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

9 Gestión de perfiles

9.1 Cómo funcionan los perfiles

Los perfiles funcionan con publicaciones para personalizar el contenido.

Perfiles como objetos

Los perfiles también son objetos de la plataforma de BI que permiten clasificar usuarios y grupos. Los perfiles vinculan usuarios y grupos a valores de perfil, que se usan para personalizar los datos dentro de un informe. Los perfiles también usan destinos de perfil, que describen cómo se aplica un perfil a un informe. Mediante la asignación de valores de perfil diferentes, es posible ajustar los datos de un informe a cada usuario o grupo específico. A continuación, se entregan a los usuarios muchas versiones personalizadas distintas del informe.

Perfiles y funciones

Con frecuencia, los perfiles suelen reflejar las funciones de los usuarios y grupos en una estructura organizativa. Por ejemplo, podría tener un perfil Departamento que incluyera todos los empleados de una organización. Cada uno de los usuarios y grupos tienen valores de perfil que reflejan sus funciones en la organización (por ejemplo, "Finanzas", "Ventas" y "Marketing"). Cuando un publicador aplica el perfil Departamento a una publicación, los empleados reciben datos que son pertinentes a su departamento.

Perfiles y contenido del documento

Los perfiles se usan para refinar o filtrar el contenido de un documento; los perfiles no controlan el acceso a los datos. Al usar los perfiles para mostrar un subconjunto de datos a un usuario, no es lo mismo que impedir al usuario ver dichos datos. Si los usuarios tienen los derechos adecuados y acceso al documento en su formato original, pueden ver los datos completos del documento si lo visualizan en la plataforma de lanzamiento de BI o en la CMC. Los perfiles filtran las vistas de datos sin cambiar o proteger los datos que se consultan desde el origen de datos.

9.1.1 Perfiles y el flujo de trabajo de publicación

La personalización de una publicación mediante un perfil es un proceso compuesto por dos partes. Primero, defina el perfil en el área *Perfiles* de la CMC, y cree una publicación y asocie el perfil.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Para definir un perfil, lleve a cabo los siguientes pasos:

1. Cree un perfil.
2. Agregue usuarios y grupos al perfil.
3. Asigne valores de perfil a cada usuario y grupo para ese perfil.
4. Especifique un destino de perfil global, si es necesario.

Después de crear la publicación, lleve a cabo estas tareas:

1. Agregue usuarios y grupos como destinatarios.
2. Especifique un destino de perfil local para que el perfil lo filtre (por ejemplo, un campo de un informe de Crystal).
3. Especifique los perfiles para usar en la personalización.

Información relacionada

Personalización [página 161]

9.1.2 Cree un perfil

1. Vaya al área de administración *Perfiles* de la CMC.
2. Seleccione *Administrar* > *Nuevo* > *Nuevo perfil*.
3. En el cuadro de diálogo *Crear perfiles nuevos*, introduzca un nombre para el perfil en el cuadro *Título*.
4. Escriba una descripción del evento en el cuadro *Descripción* y haga clic en *Aceptar*.

9.2 Destinos de perfil y valores de perfil

Para utilizar un perfil para personalizar una publicación, debe establecer valores y destinos de perfil.

Destinos de perfil

Los destinos de perfil son orígenes de datos que los valores de perfil filtran e interactúan con ellos para proporcionar publicaciones personalizadas. Existen dos tipos de destino de perfil:

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Tabla 49:

Tipo de destino de perfil	Descripción
Local	Un destino de perfil local puede ser una variable en un documento de Web Intelligence, o un campo o parámetro de un informe de Crystal. Cuando se utiliza un destino de perfil local, el documento de origen contiene el destino de perfil local filtrado para los destinatarios de la publicación.
Global	Un destino de perfil global puede ser un universo. También debe especificar un objeto en ese universo. Este tipo de destino de perfil puede filtrar todos los documentos de origen que utilizan el universo. Puede usar destinos de perfil global para publicaciones que contienen documentos de Web Intelligence, pero no informes de Crystal.

Valores de perfil

Los valores de perfil son atributos detallados para usuarios o grupos específicos al asignarlos a un perfil. Cuando se aplica un perfil a una publicación, los usuarios y grupos asignados a dicho perfil reciben versiones de la publicación que se filtran según los valores de perfil que se han establecido para ellos.

Si asigna valores de perfil a usuarios y grupos, observe que los patrones de herencia funcionan igual para los perfiles que para la configuración de seguridad. Para obtener más información acerca de los derechos, consulte el capítulo «Configurar derechos» del *Manual del administrador de la plataforma SAP BusinessObjects Business Intelligence* disponible en SAP Help Portal en http://help.sap.com.

Usar destinos de perfil y valores de perfil

Los destinos de perfil y los valores de perfil permiten que un perfil personalice una publicación para los destinatarios. Los usuarios y grupos especificados para un perfil reciben versiones filtradas de la misma publicación que sólo muestra los datos más relevantes para ellos.

Suponga una situación en la que un informe de ventas globales se distribuye a los equipos de ventas regionales de una empresa en América del Norte, América del Sur, Europa y Asia. Cada equipo de ventas regional sólo desea ver los datos que son específicos de su región. El administrador crea un perfil Ventas regionales y agrega cada equipo de ventas regionales al perfil como un grupo. El administrador asigna a cada equipo de ventas regionales un valor de perfil correspondiente (por ejemplo, al grupo de ventas de América del Norte se le asigna «América del Norte»). Durante la publicación, el publicador utiliza el campo Región del informe de ventas globales como un destino de perfil local y lo aplica al informe. El informe de ventas globales se filtra según los valores de perfil establecidos para cada equipo de ventas regional. Cuando se distribuye un informe de ventas regionales, cada equipo recibe una versión personalizada que sólo muestra los datos de ventas regionales.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

9.2.1 Especificar un destino de perfil global para un perfil

Los destinos de perfil locales se especifican durante el proceso de publicación.

1. Vaya al área de administración *Perfiles* de la CMC.
2. Localice y seleccion el perfil para el que especificar un destino de perfil.
3. Seleccione *Acciones* > *Destinos del perfil*.
4. En el cuadro de diálogo *Destinos de perfil*, haga clic en *Agregar*.
5. Seleccione un universo de la lista *Nombre de universo*.
6. Introduzca un nombre de clase en el campo *Nombre de clase* o haga clic en *Seleccionar objeto del universo*.
7. Introduzca un nombre de variable en el campo *Nombre de variable* o haga clic en *Seleccionar objeto del universo*.
8. Haga clic en *Aceptar*.

9.2.2 Especificación de valores de perfil

Puede utilizar valores estáticos, expresiones o variables como valores de perfil.

Los valores estáticos son el tipo de valor de perfil más habitual y se pueden utilizar para filtrar cualquier tipo de documento de origen. También puede introducir varios valores estáticos para un usuario o grupo de un perfil. Por ejemplo, un administrador interesado en recibir datos de varios departamentos puede tener «Producción», «Diseño» y «Marketing» como valores de perfil estáticos de un perfil Departamento.

Las expresiones utilizan sintaxis que no es específica de determinados tipos de documento de origen. Puede usar SAP Crystal Reports y expresiones de Web Intelligence para realizar tareas de personalización y filtrado más complejas. Las expresiones son útiles si desea filtrar un intervalo de valores, o un intervalo de valores mayor o menor que un determinado valor, para un usuario.

Si desea utilizar información de usuario como valores de perfil, puede usar variables para los nombres de usuario, nombres completos y direcciones de correo electrónico. Estas variables se asignan a la información de usuario y actúan de marcadores de posición. Al aplicar el perfil a una publicación, el sistema recupera la información más reciente para los usuarios.

Las variables de valor de perfil son útiles porque reducen los costes administrativos y posibles errores asociados a la introducción manual de la información. Considere una situación en la que un administrador asigna un usuario AD al sistema y lo agrega a dos perfiles. En vez de introducir la información manualmente para cada valor de perfil y posiblemente cometer errores tipográficos, el administrador puede especificar las variables que se utilizarán para los datos del usuario.

Para los usuarios de terceros, si la información del usuario cambia en un sistema externo, los datos de la Plataforma de BI se pueden actualizar para reflejar dichos cambios cuando se ejecuta una publicación. Por ejemplo, si tiene una cuenta de usuario de terceros con datos que no se deben sobrescribir con los atributos de usuario en un directorio externo, abra el cuadro de diálogo *Propiedades* del objeto de usuario y desactive la casilla de verificación *Importar nombre completo y dirección de correo electrónico* para evitar sobrescribir los datos.

Los valores de perfil de valor estático pueden filtrar campos de cadenas solo en documentos de origen. Si asigna el tipo de campo incorrecto al perfil, fallará la personalización.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

9.2.2.1 Especificar un valor de perfil para un usuario o grupo

Puede conseguir el mismo resultado empezando con el perfil para el que especificar un valor

Puede usar distintos tipos de valores de perfil, por ejemplo, un valor de perfil estático o valores de perfil de variable o de expresión para terceros que están asignados al sistema.

1. Vaya al área de administración *Perfiles* o *Usuarios y grupos* de la CMC.
2. Seleccione el perfil para el que especificar un valor o seleccione el usuario o grupo de usuarios para el que especificar un valor de perfil.
3. Seleccione *Acciones* > *Valores de perfil*.
4. En el cuadro de diálogo *Valores de perfil*, haga clic en *Agregar*.
5. Haga clic en *Elegir*.
6. Seleccione un usuario o grupo, o bien varios usuarios o grupos, y haga clic en > para moverlos a la lista de la derecha.
7. Haga clic en *Aceptar*.
8. Introduzca un valor de perfil para el usuario o grupo seleccionados, o bien para varios usuarios o grupos.
   - Para agregar un valor, haga clic en *Valuor*, introduzca un valor en el cuadro *Valor nuevo* y haga clic en *Agregar*.
     Puede agregar varlos valores estáticos para un usuario o grupo y usar `%NULL%` como valor de perfil estático si un usuario o grupo no tiene valores que el perfil puede filtrar para personalización.
   - Para usar una expresión de filtro, haga clic en *Expresión de filtro*, e introduzca una expresión en el cuadro *Expresión de fórmula de Web Intelligence* o en *Expresión de informes de Crystal*. Para aplicar el perfil a varios tipos de documentos, introduzca expresiones de filtro en los tres cuadros.
     Para utilizar una expresión de Web Intelligence, primero debe especificar un destino de perfil global para el perfil.
9. Haga clic en *Aceptar*.

Información relacionada

Usar variables como valores de perfil [página 137]

9.2.2.2 Usar variables como valores de perfil

Al agregar un usuario o grupo de usuarios a un perfil, puede especificar un perfil de variable para el nombre, nombre de cuenta o dirección de un usuario.

En la tabla siguiente se describen las variables de marcadores de posición que puede usar para externalizar perfiles:

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Variable	Descripción
Título	Asociado con el nombre de cuenta de un usuario o grupo de usuarios
Nombre completo del usuario	Asociado con el nombre completo de un usuario o grupo de usuarios
Dirección de correo electrónico	Asociado con la dirección de correo electrónico de un usuario o grupo de usuarios Al asignar la variable *Dirección de correo electrónico* a una dirección de correo electrónico común para un grupo de usuarios, la plataforma de BI resuleve la variable y recupera direcciones individuales para cada miembro del grupo.

1. Vaya al área de administración *Perfiles* de la CMC.
2. Localice y seleccione el perfil para el que agregar el usuario o grupo de usuarios.
3. Seleccione *Acciones* > *Valores de perfil*.
4. En el cuadro de diálogo *Valores de perfil*, haga clic en *Agregar*.
5. Haga clic en *Elegir*.
6. Seleccione el usuario o grupo en la lista de la izquierda y haga clic en > para mover el usuario o grupo a la lista de la derecha.
7. Haga clic en *Aceptar*.
8. Haga clic en *Valor*.
9. Seleccione una variable de marcador de posición en la lista *Agregar marcador de posición* y haga clic en *Agregar*.
   El marcador de posición aparece en el campo *Valores existentes*.
10. Haga clic en *Aceptar*.

Al usar el perfil para personalizar una publicación, el valor de perfil del usuario de terceros se actualizará con la información de usuario más reciente. Por ejemplo, si la dirección de correo electrónico del usuario ha cambiado desde la última vez que se ejecutó la publicación, la dirección de correo electrónico para el valor de perfil cambiar la próxima vez que se ejecute la publicación.

9.3 Solución de conflictos entre perfiles

Pueden surgir conflictos entre perfiles cuando se asignan usuarios y grupos a varios perfiles. Si se entrega un documento a un usuario con dos perfiles en conflicto, es necesario resolver el conflicto.

Por ejemplo, Tony es gerente de producto en la oficina de México. Se le asigna un perfil llamado Región que personaliza sus documentos para mostrar sólo los datos de México. También se le asigna un perfil denominado Administración que personaliza los documentos para mostrar los datos para los administradores del producto.

Si un documento usa estos dos perfiles, ¿qué datos verá Tony? Según uno de los perfiles, verá los datos de México. Según el otro perfil, debería ver sólo los datos para los gerentes de producto.

Para resolver este conflicto, use una de las opciones siguientes de la plataforma de BI:

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

- *No fusionar*: La plataforma de BI determina todas las vistas posibles de una publicación y produce una vista única para cada una. En el ejemplo anterior, Tony recibiría una publicación personalizada para mostrar los datos de México y otra publicación que mostraría los datos para gerentes de producto.
- *Combinar*: La plataforma determina las distintas vistas de datos posibles y fusiona perfiles que no generan conflicto. Este tipo de resolución de perfil está diseñado para la seguridad basada en funciones. En el ejemplo anterior, Tony recibiría una sola publicación personalizada para mostrar los datos de los gerentes de productos de México.

Este escenario no fusionar/fusionar únicamente se aplica a los valores de perfil heredados. Si a un usuario se le asignan explícitamente dos valores de perfil, las instancias de publicación siempre se fusionan.

Puede especificar la configuración de resolución del perfil al definir las publicaciones.

Información relacionada

Seleccionar un método de resolución de perfil en la CMC [página 206]

9.3.1 Conflictos entre valores de perfil

Los conflictos entre valores de perfil se pueden producir cuando un usuario hereda dos valores de perfil contradictorios como resultado de la pertenencia a grupos.

En general, los valores de perfil asignados explícitamente anulan los valores de perfil heredados de la pertenencia a grupos. Un valor de perfil asignado a un grupo o subgrupo anula el valor de perfil heredado de la pertenencia a grupos.

Por ejemplo, David pertenece a los grupos Ventas de América del Norte y Ventas de Canadá. El grupo Ventas de Canadá es un subgrupo de Ventas de América del Norte. Estos grupos se agregan al perfil Región. Del grupo Ventas de América del Norte, David hereda un valor de perfil Región de «América del Norte» y del grupo Ventas de Canadá, hereda un valor de perfil Región de «Canadá». En este caso, el valor de perfil que se asigna al subgrupo anula el valor de perfil que está asignado al grupo y David recibe una publicación con datos para Canadá.

Los conflictos entre valores de perfil también se pueden producir cuando a un usuario se le asigna explícitamente un valor de perfil que contradice otro heredado de la pertenencia a grupos. Por ejemplo, Paula pertenece al grupo Ventas de América del Norte, que tiene un valor de perfil Región de «América del Norte». El administrador también asigna a Paula un valor de perfil Región de «España». En este caso, el valor de perfil que se asigna al miembro anula el valor de perfil que se hereda del grupo y Paula recibe una publicación con datos para España.

No obstante, en ocasiones un usuario puede heredar distintos valores de perfil de dos grupos diferentes para un solo perfil. Ambos grupos son jerárquicamente iguales; ningún grupo es subgrupo del otro, por lo que un valor de perfil no anula el otro. En este caso, ambos valores de perfil son válidos y el usuario recibe una instancia de publicación por cada valor de perfil.

Como resultado de este conflicto de valores de perfil, en ocasiones se incluyen instancias de informe duplicas en diferentes instancias de publicación y se envían al mismo usuario. Por ejemplo, Sandra es directora de dos oficinas en Norteamérica y recibe una publicación por correo electrónico que contiene dos informes. El informe 1 está personalizado con el perfil Región, por el que Sandra hereda los valores de perfil en conflicto «EE.UU.» y «Canadá» de la pertenencia a grupo. El informe 2 está personalizado con el perfil Función, por el que Sandra hereda el valor de perfil «Director». Si no hay conflicto de valores de perfil, después de la personalización, Sandra

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

recibe un correo electrónico con una fusión de las instancias de los informes 1 (datos de EE.UU. y Canadá) y 2 (datos de Director). En su lugar, Sandra recibe dos correos electrónicos: uno incluye una instancia del informe 1 EE.UU. y el otro una instancia del informe 1 Canadá; ambos correos electrónicos tienen la misma instancia del informe 2 Director.

Para evitar conflictos de valor de perfil que provoquen el envío de instancias de publicación duplicadas, siempre que sea posible, asigne explícitamente valores de perfil a los usuarios en vez de permitir que los usuarios hereden valores de perfil de la pertenencia a grupo.

9.4 Especificación de derechos de perfil

Puede otorgar o denegar el acceso a perfiles a usuarios y grupos. En función de la organización de los perfiles, puede tener perfiles específicos que desee que estén disponibles sólo para algunos empleados o departamentos.

Los usuarios con acceso a la CMC solo podrán ver los perfiles sobre los que tengan derechos de visualización, por lo que puede usa los derechos para ocultar los perfiles que no se pueden aplicar a un determinado grupo. Por ejemplo, al otorgar acceso a los perfiles relacionados con TI sólo al grupo AdminTI, un usuario del grupo AdminRH no podrá ver dichos perfiles. De esta forma, el grupo AdminRH puede desplazarse más fácilmente por la lista de perfiles.

Para obtener más información acerca de los derechos de la plataforma de BI, consulte el capítulo «Configurar derechos» del *Manual del administrador de la plataforma SAP BusinessObjects Business Intelligence* disponible en SAP Help Portal en http://help.sap.com.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

10 Publicación

10.1 Acerca de la publicación

La publicación hace que documentos (como informes de Crystal y documentos de Web Intelligence) estén disponibles automáticamente a través de correo electrónico o el servidor FTP, se guarden en disco y se administren mediante la plataforma de BI (para la visualización Web, el archivo, la recuperación y la programación).

En la plataforma de lanzamiento de BI o la Consola de administración central (CMC) en la plataforma, puede elaborar documentos para distintos usuarios o destinatarios, programarlos para que se ejecuten a intervalos y enviarlos a varios destinos, incluidas bandejas de entrada de BI y direcciones de correo electrónico.

10.1.1 Descripción de una publicación

Una publicación es un conjunto de documentos destinado para la distribución a un público masivo. Antes de distribuir los documentos, el publicador define la publicación mediante un conjunto de metadatos. Estos metadatos incluyen el origen de la publicación, sus destinatarios y la personalización que se aplicó.

Las publicaciones pueden ayudarlo a enviar información a través de la empresa de manera más eficaz. Por ejemplo:

- Le permiten distribuir información fácilmente a personas o grupos de usuarios y personalizar la información que recibe cada uno de ellos.
- Entregan información empresarial de destino a usuarios o grupos de usuarios a través de un portal protegido con contraseña o una intranet, una extranet, o Internet.
- Minimizan el acceso a la base de datos eliminando la necesidad de que los usuarios en sí envíen peticiones de procesos.

Puede crear diferentes tipos de publicaciones basadas en informes de Crystal o documentos de Web Intelligence.

10.1.2 Derechos de acceso necesarios para la publicación

Tabla 50:

Función	Tarea	Derechos necesarios
Diseñador de documentos	Crear un documento en el que basar una publicación	Ninguno

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Función	Tarea	Derechos necesarios
Diseñador de documentos	Agregar el documento a la plataforma de BI	Derechos de visualización y derechos de adición en la carpeta o categoría a la que se agregará el documento
Diseñador de documentos	Crear un documento que se utilizará como un origen de destinatarios dinámicos	Derechos de visualización y derechos de adición en la carpeta o categoría a la que se agregará el documento
Publicador	Crear una publicación	• Agregar derecho a la carpeta donde está guardada la publicación • Derecho de visualización para los usuarios y grupos que van a ser destinatarios • Derecho de visualización para el perfil que se usará para la personalización • Derecho de visualización en documentos de la publicación • Derecho de programación en documentos de la publicación • Programar derecho en destinatarios de Enterprise

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Función	Tarea	Derechos necesarios
Publicador	Programar una publicación	Solo el publicador debe tener derecho de Programar una publicación. • Derecho de visualización, derecho de programación, derecho de adición y derecho de modificación de seguridad para la publicación • Derecho de eliminación de instancia en la publicación • Derecho de visualización para los usuarios y grupos que van a ser destinatarios • Derecho de visualización para el perfil que se usará para la personalización • Derecho de visualización y derecho de programación en documentos de la publicación • Derecho de visualización y derecho de actualización en el origen de destinatarios dinámicos • Derecho de visualización y derecho de actualización en el documento en el que está establecida una regla de entrega • Derecho de acceso a datos para universos usados por objetos de publicación • Derecho de acceso a datos para conexiones de universo usadas • Cuando se programa en una bandeja de entrada de BI, existe derecho de agregación y derecho de visualización en la bandeja de entrada de BI de cada destinatario • Modificar el derecho de los usuarios para los objetos en la carpeta que contiene la publicación • Derecho de suscripción de los destinatarios • Si un publicador desea imprimir instancias de publicación, existe derecho de impresión en los documentos de origen de informe de Crystal

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Función	Tarea	Derechos necesarios
		• Si ha seleccionado *Una búsqueda de base de datos por destinatario*, programar en nombre del derecho de otros usuarios en destinatarios empresariales

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Función	Tarea	Derechos necesarios
Publicador	Reintentar una instancia de publicación con error	• Derecho de edición para la instancia de publicación • Derecho de visualización, derecho de suscripción, derecho de adición y derecho de modificación de seguridad para la publicación • Derecho de eliminación de instancia en la publicación • Derecho de visualización para los usuarios y grupos que van a ser destinatarios • Derecho de visualización para el perfil que se usará para la personalización • Derecho de visualización y derecho de programación en documentos de la publicación • Derecho de visualización y derecho de actualización en el origen de destinatarios dinámicos • Derecho de visualización y derecho de actualización en el documento en el que está establecida una regla de entrega • Derecho de acceso a datos para universos usados por objetos de publicación • Derecho de acceso a datos para conexiones de universo usadas • Cuando se programa en una bandeja de entrada de BI, existe derecho de agregación y derecho de visualización en la bandeja de entrada de BI de cada destinatario • Modificar el derecho de los usuarios para los objetos en la carpeta que contiene la publicación • Derecho de suscripción de los destinatarios • Si un publicador desea imprimir instancias de publicación, existe derecho de impresión en los documentos de origen de informe de Crystal

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Función	Tarea	Derechos necesarios
		• Si ha seleccionado *Una búsqueda de base de datos por destinatario*, programar en nombre del derecho de otros usuarios en destinatarios empresariales
Publicador	Redistribuir una instancia de publicación	• Derecho de visualización, derecho de programación, derecho de adición y derecho de modificación de seguridad para la publicación • Cuando se programa en una bandeja de entrada de BI, existe derecho de agregación y derecho de visualización en la bandeja de entrada de BI de cada destinatario • Derecho de visualización de instancia y derecho de edición en la instancia de publicación
Destinatario	Ver una publicación	Derechos que le permiten ver un objeto de publicación en la plataforma de BI: • Derecho de visualización para la publicación • Derecho de visualización de instancia para la publicación No necesita estos derechos para ver el contenido enviado a una bandeja de entrada de BI.
Destinatario	Suscribirse a una publicación y anular su suscripción	• Derecho de visualización para la publicación • Derecho de suscripción de los destinatarios de Enterprise

10.1.2.1 Publicadores y destinatarios: ¿qué puede ver cada uno?

Un publicador (la persona que posee y programa una publicación) puede ver todas las instancias de publicación para todos los destinatarios. Los destinatarios solo pueden ver sus propias instancias de publicación personalizadas.

Estos derechos de visualización garantizan la máxima seguridad para los datos de publicación porque solo el publicador tiene derecho a programar publicaciones y ver todas las instancias de publicación.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Si es publicador y desea agregarse a una publicación como destinatario, cree dos cuentas de usuario: publicador y destinatario. La cuenta del publicador le garantiza derechos de acceso para diseñar y programar publicaciones, y la cuenta de destinatario le garantiza derechos de acceso de un destinatario típico.

10.1.3 Publicar conceptos

10.1.3.1 Actualización condicional

Durante la publicación, se actualizan los datos de los documentos contra los orígenes de datos y personalizados antes de entregar la publicación a los destinatarios; este proceso combinado se conoce como envío masivo de informes.

Según el tamaño de la publicación y el número de destinatarios al que está destinada, puede usar los siguientes métodos de envío masivo de informes:

- *Una búsqueda de base de datos para todos los destinatarios*: todos los documentos de una publicación se actualizan una vez, se personalizan, y se entregan a cada destinatario. Este método de envío masivo de informes usa las credenciales de inicio de sesión del origen de datos del publicador para actualizar los datos. Esta es la opción predeterminada para publicaciones de documentos de Web Intelligence y la opción recomendada para minimizar el impacto de publicación en la base de datos. El rendimiento de esta opción depende del número de destinatarios.
  Esta opción es segura solo cuando los documentos de origen se entregan como documentos estáticos. Por ejemplo, un destinatario que recibe un documento de Web Intelligence en su formato original puede modificar el documento y ver los datos asociados con otros destinatarios. Sin embargo, si el documento se entrega como archivo PDF, los datos serán seguros. Esta opción es segura para la mayoría de los informes de Crystal, independientemente de si se entregan en su formato original.
- *Una búsqueda de base de datos para cada lote de destinatarios*: una publicación se actualiza, personaliza, y entrega a los destinatarios en lotes, según los valores de personalización especificados para los destinatarios. El tamaño del lote depende del valor de personalización especificado y no se puede configurar. Este método de envío masivo de informes usa las credenciales de inicio de sesión del origen de datos del publicador para actualizar los datos.
  Esta es la opción predeterminada para las publicaciones de informe de Crystal y la opción recomendada para escenarios de grandes volúmenes. Con esta opción, se pueden procesar lotes simultáneamente en diferentes servidores, lo que puede reducir considerablemente la carga de procesamiento y el tiempo necesario para las publicaciones grandes.
  Esta opción no está disponible para documentos de Web Intelligence.
- *Una búsqueda de base de datos por destinatario*: los datos del documento se actualizan para cada destinatario. Este método de envío masivo de informes usa las credenciales de inicio de sesión del origen de datos del destinatario para actualizar los datos. Por ejemplo, si hay cinco destinatarios para una publicación, ésta se actualiza cinco veces.
  Es la opción recomendada si desea maximizar la seguridad para las publicaciones entregadas.
  Para informes de Crystal basados en universos o en soporte de vistas empresariales, seleccione esta opción para maximizar la seguridad.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Información relacionada

Seleccionar un método de envío masivo de informes personalizados en la CMC [página 206]

10.1.3.2 Reglas de entrega

Las reglas de entrega afectan al modo en que las publicaciones se procesan y distribuyen. Al establecer reglas de entrega para documentos, se indica que la publicación debe entregarse a los destinatarios solo si el contenido de los documentos cumple determinadas condiciones.

> **Nota**
>
> Esta función no está disponible para documentos de Web Intelligence.

Existen dos tipos de reglas de entrega:

Tabla 51:

Regla de entrega	Descripción
Regla de entrega global	Si los datos de un documento designado cumplen la regla de entrega, la publicación se entrega a todos los destinatarios. El documento designado para una regla de entrega global puede ser distinto del documento o los documentos utilizados en una publicación. Por ejemplo, puede establecer una regla de entrega global en un documento utilizado como origen de destinatarios dinámicos en vez de un documento en la publicación.
Regla de entrega de destinatario	Si los datos de la instancia del destinatario cumplen la regla de entrega, la instancia se entrega a todos los destinatarios.

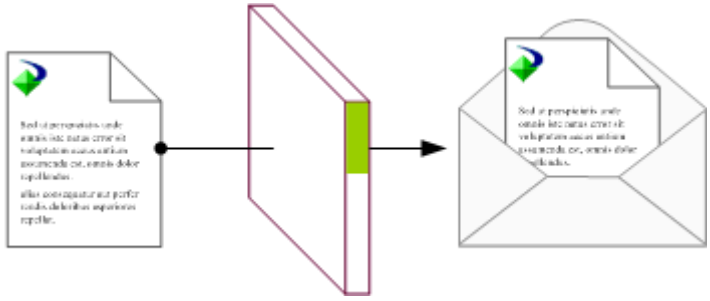
Si una publicación tiene reglas de entrega de destinatario y de entrega global, la regla de entrega global se evalúa en primer lugar para determinar si se procesará la publicación. Si la publicación cumple la regla de entrega global, la plataforma de BI evalúa las reglas de entrega del destinatario para determinar qué instancias se procesarán y distribuirán para cada destinatario.

El modo de establecer las reglas de entrega depende del tipo de documento que desee publicar. Para los informes de Crystal, se especifica una regla de entrega basada en una alerta con nombre que el diseñador de informes crea en el informe de Crystal. También puede establecer una regla de entrega en función de si la publicación personalizada contiene datos.

El diagrama siguiente ilustra el funcionamiento de la regla de entrega global basada en alertas. Aquí la regla de entrega global se establece en un documento de la publicación. El informe de Crystal tiene una alerta de ingresos para valores superiores a 100.000. El publicador crea una regla de entrega global basada en la alerta de ingresos. El informe de Crystal se entregará a los destinatarios solo si los ingresos exceden 100.000. En este caso, la regla de entrega se cumple para que se entregue el informe de Crystal.

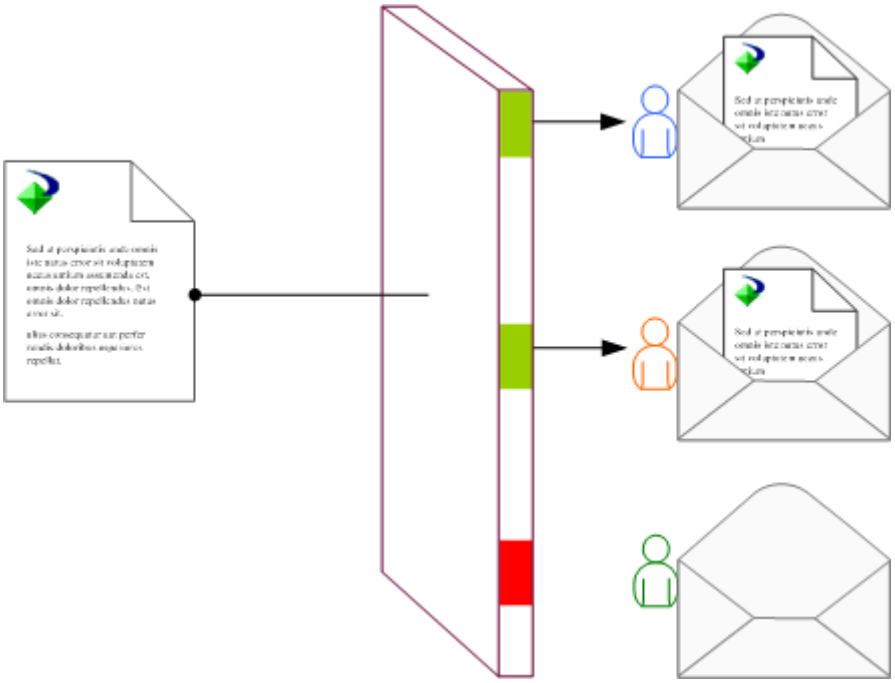
Figura 1:Regla de entrega global cumplida

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.



El diagrama siguiente ilustra el funcionamiento de una regla de entrega de destinatario. El publicador crea una regla de entrega de destinatario por la que el informe de Crystal se enviará solo a los destinatarios para los que el informe contiene datos. Si el informe está personalizado para cada destinatario, el destinatario verde no tiene datos en el informe de Crystal y no recibe la publicación. El destinatario azul y el destinatario naranja tienen datos en el informe y, por lo tanto, reciben la publicación.

Figura 2:La regla de entrega de destinatario no se cumple



En las publicaciones que contienen varios documentos y objetos, cada documento puede tener su propia regla de entrega de destinatario. Las opciones siguientes están disponibles para el procesamiento y la entrega:

- Si un documento de la publicación no cumple la regla de entrega de destinatario para un destinatario, no se entregará toda la publicación a dicho destinatario.
- Si un documento de la publicación no cumple la regla de entrega de su destinatario para un destinatario, dicho documento no se entrega, pero todos los demás documentos de la publicación se entregan a dicho destinatario.

Las reglas de entrega son útiles porque procesan y distribuyen de una forma más eficiente publicaciones para varios destinatarios. Por ejemplo, un publicador de una compañía de seguros crea una publicación para sus clientes que contiene los siguientes objetos:

Una factura de seguro (informe de Crystal personalizado)

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

un extracto mensual (informe de Crystal personalizado)
Un folleto de formas de pago (archivo PDF).

En la factura de seguro hay una alerta de importe vencido para los valores mayores que cero. El publicador crea una regla de entrega de importe vencido para la factura del seguro, de modo que dicha factura se publica y distribuye solo cuando un cliente debe un pago. El publicador también especifica que toda la publicación no se publicará cuando la factura de seguro no cumpla la regla de entrega porque no desea que los clientes reciban un extracto mensual y un folleto cuando no tienen que pagar una factura. Cuando se ejecuta la publicación, ésta se procesa y se distribuye solo a los clientes que deben pagos.

Si la publicación de informes de Crystal está programada para imprimirse cuando se ejecute la publicación, el trabajo de impresión se produce independientemente de si un documento de una publicación no cumple una regla de entrega y no se entrega a un destinatario. Esto se debe a que los trabajos de impresión se procesan durante la personalización y las reglas de entrega se aplican a las publicaciones después de la personalización.

Información relacionada

(Opcional) Seleccionar una regla de entrega global para un Crystal Report [página 197]
(Opcional) Seleccionar una regla de entrega de destinatario para un Crystal Report [página 196]

10.1.3.3 Destinatarios dinámicos

Los destinatarios dinámicos son destinatarios de publicación que no tienen cuentas de usuario en la plataforma de BI pero sí información de usuario en una fuente de datos externa, como una base de datos o un directorio LDAP o AD.

Para distribuir una publicación a destinatarios dinámicos, utilice un origen de destinatarios dinámicos (un documento o un proveedor de datos personalizados que proporciona información acerca de los destinatarios de la publicación fuera de la plataforma). Puede usar un origen de destinatario dinámico por publicación para vincularlo directamente con un origen de datos externo y recuperar los últimos datos de destinatarios dinámicos. Los destinatarios dinámicos también reducen los costes administrativos porque no se tienen que crear cuentas de usuario de la plataforma de BI para los destinatarios dinámicos antes de distribuirles las publicaciones.

Por ejemplo, si una empresa de facturación distribuye facturas a clientes que no son usuarios de la plataforma de BI, la información del cliente existe en una base de datos externa. El publicador crea un documento basado en la base de datos externa y utiliza el documento como un origen de destinatarios dinámicos para una publicación. Los clientes reciben la publicación de facturación, y el origen de destinatarios dinámicos permite que el publicador y el administrador del sistema realicen el mantenimiento de la información de contacto actualizada.

Puede realizar las siguientes operaciones con un origen de destinatarios dinámicos:

- Entregue una sola publicación a destinatarios dinámicos y a usuarios de la plataforma de BI simultáneamente. Los destinatarios dinámicos no pueden anular la suscripción a una publicación automáticamente.
- Obtener una vista previa de la lista de destinatarios dinámicos al crear una publicación
- Especificar si entregar una publicación a todos los destinatarios dinámicos o excluir algunos
- Entregar publicaciones en destinos externos, como correo electrónico o un servidor FTP.
  La bandeja de entrada de BI no es un destino válido para los destinatarios dinámicos porque no tienen una cuenta de usuario en la plataforma de BI.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Para usar un origen de destinatarios dinámicos, especifique una columna para cada uno de los siguientes valores:

- ID de destinatario (obligatorio)
- Nombre completo del destinatario
- Dirección de correo electrónico

La columna de *ID de destinatario* determina el número de destinatarios dinámicos que recibirán la publicación. Ordenar orígenes de destinatarios dinámicos por ID de destinatario.

Para obtener información general sobre cómo crear informes, consulte el *Manual del usuario de SAP Crystal Reports*. Para obtener información acerca de la creación de un origen de destinatarios dinámicos con codificación personalizada, consulte el *Manual del programador del SDK Java de la plataforma de Business Intelligence*.

10.1.3.4 Destinos de entrega de la publicación

Un destino es la ubicación donde se entrega una publicación. Puede entregar una publicación a varios destinos.

Un destino puede ser la ubicación de la plataforma de BI donde se almacena una publicación, una bandeja de entrada de BI, una dirección de correo electrónico, un servidor FTP o un directorio del sistema de archivos. Puede especificar destinos múltiples para una publicación. Si publica varios informes de Crystal, los puede fusionar, en base al destino, en un único archivo PDF. Si publica una publicación como archivo comprimido (`.zip`), puede comprimir o extraer instancias en base a un destino. Por ejemplo, puede comprimir instancias para destinatarios de correo electrónico y extraerlas para bandejas de entrada de BI.

10.1.3.4.1 Destinos de publicaciones

Estos destinos están disponibles para las publicaciones programadas:

- *Ubicación empresarial estándar*
- *Bandeja de entrada de BI*
- *Correo electrónico*
- *Servidor FTP*
- *Sistema de archivos*
- *SAP StreamWork* (si está habilitado y configurado)

La casilla de verificación *Enviar objetos a cada usuario* está seleccionada de forma predeterminada para todos los destinos. En algunos casos, sin embargo, puede que no desee entregar objetos a cada usuario. Por ejemplo, tres destinatarios tienen idénticos valores de personalización y, por tanto, reciben los mismos datos en las instancias de publicación. Si desactiva la casilla de verificación *Enviar objetos a cada usuario*, se genera una instancia de publicación y se entrega a los tres destinatarios. Si selecciona la casilla de verificación *Enviar objetos a cada usuario*, la misma instancia de publicación se entrega tres veces (una vez para cada destinatario).

Ubicación de Enterprise predeterminada

Si envía una publicación a esta ubicación, seleccione una carpeta que sea accesible para todos los destinatarios.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Tabla 52:

Destino de publicaciones	Acciones que puede realizar en la publicación	La instancia se guarda en
La carpeta en la que se creó	• Fusione todos los documentos PDF exportados (solo informes de Crystal) • Empaquete la publicación como un archivo (`.zip`) comprimido	Servidor del repositorio de archivos de salida Las instancias históricas se guardan en el servidor de Enterprise predeterminado y en ningún otro destino.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Bandeja de entrada de BI

Tabla 53:

Destino de publicaciones	Acciones que puede realizar en la publicación	La instancia se guarda en
La bandeja de entrada de BI de cada destinatario	• Utilice la configuración predeterminada para el destino • Entregue objetos a usuarios individuales Para buscar rápidamente a un usuario, puede buscar el nombre de usuario de un destinatario, el nombre completo o la dirección de correo electrónico en el cuadro *Buscar título*. • Utilice el nombre de archivo predeterminado, introduzca un nombre de archivo, o agregue marcadores de posición Si selecciona *Utilizar nombre específico*, indique una extensión de archivo o añada el marcador de posición *Extensión de archivo* en el cuadro. • Agregue automáticamente la extensión a un nombre de archivo Si no agrega una extensión al nombre del archivo, es probable que no pueda abrir el documento. • Envíe la publicación como acceso directo o como copia Si envía una publicación a un acceso directo de la bandeja de entrada de BI de un destinatario, seleccione una carpeta que sea accesible para todos los destinatarios. Para enviar un acceso directo de publicación a la bandeja de entrada de BI, seleccione *bandeja de entrada de BI* y *Ubicación de Enterprise predeterminada* como destino. • Fusione todos los documentos PDF exportados (solo informes de Crystal)	• Servidor del repositorio de archivos de salida • Bandejas de entrada de BI especificadas

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Destino de publicaciones	Acciones que puede realizar en la publicación	La instancia se guarda en
	• Empaquete la publicación como un archivo (`.zip`) comprimido	

Correo electrónico

Antes de que pueda programar o enviar una instancia de informe a su destino, debe activar y configurar el destino de correo electrónico (SMTP) en los servidores de tareas Adaptive.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Tabla 54:

Destino de publicaciones	Acciones que puede realizar en la publicación	La instancia se guarda en
Cada destinatario mediante correo electrónico	• Utilice la configuración predeterminada para el destino • Entregue objetos a usuarios individuales • (Obligatorio) Introduzca su dirección de correo electrónico en el cuadro *De* Si no introduce la dirección de correo electrónico, la plataforma de BI usará la dirección de correo electrónico asociada a la cuenta del publicador. Si la cuenta del publicador no tiene una dirección de correo electrónico, la plataforma utilizará la dirección de correo electrónico del servidor de tareas de Adaptive. Si no hay ninguna dirección de correo electrónico en el cuadro *De*, la cuenta del publicador o el Servidor de tareas de Adaptive, la publicación no se realizará. • Introduzca las direcciones de correo electrónico del destinatario o agregue el marcador de posición *Dirección de correo electrónico* en el cuadro *Para* • Introduzca las direcciones de correo electrónico del destinatario o agregue el marcador de posición *Dirección de correo electrónico* en el cuadro *CC* • Introduzca las direcciones de correo electrónico del destinatario o agregue el marcador de posición *Dirección de correo electrónico* en el cuadro *CCO* • Introduzca un asunto o agregue marcadores de posición en el cuadro *Asunto* • Introduzca información para entregar con la publicación o agregar marcadores de posición e incrustar un documento de contenido diná-	• Servidor del repositorio de archivos de salida • Destinatarios de correo electrónico especificados

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Destino de publicaciones	Acciones que puede realizar en la publicación	La instancia se guarda en
	mico en el cuerpo del correo electrónico en el cuadro *Mensaje* • Adjunte instancias de documento de origen a un correo electrónico • Acepte el nombre del archivo predeterminado, introduzca un nombre de archivo o agregue marcadores de posición Si selecciona *Utilizar nombre específico*, indique una extensión de archivo o añada el marcador de posición *Extensión de archivo* en el cuadro. • Agregue automáticamente la extensión al nombre del archivo Si no agrega una extensión al nombre del archivo, es probable que no pueda abrir el documento. • Fusione todos los documentos PDF exportados (solo informes de Crystal) • Empaquete la publicación como un archivo (`.zip`) comprimido	

Servidor FTP

Si envía la publicación al destino *servidor FTP* y algunos destinatarios comparten valores de personalización idénticos, puede deseleccionar la casilla de verificación *Enviar objetos a cada usuario* para reducir el tiempo de procesamiento global. Al borrar *Enviar objetos a cada usuario*, los marcadores de posición que se utilizan al configurar destinos contendrán la información del publicador (no del destinatario).

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Tabla 55:

Destino de publicaciones	Acciones que puede realizar en la publicación	La instancia se guarda en
Un servidor FTP (Debe introducir la ubicación del servidor FTP en el cuadro *Host*. Si no lo hace, la plataforma utilizará el servidor FTP configurado para el servidor de tareas de Adaptive.)	• Utilice la configuración predeterminada para el destino • Indique el número de puerto, el nombre de usuario y la contraseña, y la cuenta • Indique un nombre de directorio • Acepte el nombre de archivo predeterminado, introduzca un nombre de archivo o agregue marcadores de posición Si selecciona *Utilizar nombre específico*, indique una extensión de archivo o añada el marcador de posición *Extensión de archivo* en el cuadro. • Agregue automáticamente la extensión al nombre del archivo Si no agrega una extensión al nombre del archivo, es probable que no pueda abrir el documento. • Fusione todos los documentos PDF exportados (solo informes de Crystal) • Empaquete la publicación como un archivo (`.zip`) comprimido	• Servidor del repositorio de archivos de salida • Servidor FTP seleccionado

Sistema de archivos

Si envía la publicación al destino *Sistema de archivos* y algunos destinatarios comparten valores de personalización idénticos, puede deseleccionar la casilla de verificación *Enviar objetos a cada usuario* para reducir el tiempo de procesamiento global. Al borrar *Enviar objetos a cada usuario*, los marcadores de posición que se utilizan al configurar destinos contendrán la información del publicador (no del destinatario).

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Tabla 56:

Destino de publicaciones	Acciones que puede realizar en la publicación	La instancia se guarda en
Un directorio de un sistema de archivos (Debe introducir el directorio para la publicación.)	• Utilice la configuración predeterminada para el destino • Indique un nombre de usuario y una contraseña para tener acceso a la ubicación del archivo • Entregue objetos a usuarios individuales • Acepte el nombre de archivo predeterminado, introduzca un nombre de archivo o agregue marcadores de posición Si selecciona *Utilizar nombre específico*, indique una extensión de archivo o añada el marcador de posición *Extensión de archivo* en el cuadro. • Agregue automáticamente la extensión al nombre del archivo Si no agrega una extensión al nombre del archivo, es probable que no pueda abrir el documento. • Fusione todos los documentos PDF exportados (solo informes de Crystal) • Empaquete la publicación como un archivo (`.zip`) comprimido	• Servidor del repositorio de archivos de salida • Ubicación de archivos seleccionada

SAP StreamWork

Este destino está disponible si la colaboración está configurada y habilitada en la plataforma de BI.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Tabla 57:

Destino de publicaciones	Acciones que puede realizar en la publicación	La instancia se guarda en
Enviada para la colaboración con otros usuarios.	• Envíe o programe informes de Crystal y documentos Web Intelligence a las actividades de colaboración • Supervisar canales • Siga documentos e instancias para hacer un seguimiento de los comentarios y debates • Publique comentarios en documentos e instancias y vea comentarios publicados por otros usuarios de SAP Jam sobre documentos públicos	Una de las aplicaciones de colaboración siguientes: • SAP StreamWork

10.1.3.5 Formatos de publicación

Un formato define el tipo de archivo de un documento en una publicación.

Puede publicar un único documento en distintos formatos; cada formato que seleccione resultará en una instancia del documento. Cada instancia se puede entregar a varios destinos. Para las publicaciones con varios documentos, se puede especificar un formato para cada uno de ellos. Para las publicaciones que contienen documentos de Web Intelligence, puede publicar todo el documento o una ficha de informe dentro del documento con distintos formatos.

Los formatos que elija para un documento se aplican a todos los destinatarios de la publicación. Por ejemplo, no puede publicar un documento como un archivo de Microsoft Excel para un destinatario y como un archivo PDF para otro destinatario. Si desea que los destinatarios reciban las instancias en ambos formatos, cada destinatario debe recibir un archivo de Excel y un archivo PDF.

Información relacionada

Seleccionar formatos de publicación para un informe Crystal [página 188]
Seleccionar un formato de publicación para un documento de Web Intelligence [página 199]

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

10.1.3.5.1 Opciones de formato de publicación

Tabla 58:

Tipo de documento	Formato	Descripción
Todos los tipos de documento	*mHTML*	Publica un documento en formato mHTML que puede incrustar en un correo electrónico. Para los informes de Crystal, puede incrustar el contenido de un informe en un correo electrónico. Para los documentos de Web Intelligence, puede incrustar el contenido de una ficha de informe en un mensaje de correo electrónico. Los documentos se colocan en dicho origen para que los documentos de origen aparezcan en el cuadro de diálogo *Nueva publicación*. Por ejemplo, los documentos de la parte superior del cuadro de diálogo aparecen en la parte superior del correo electrónico.
	PDF	Publica un documento como un archivo PDF estático. Cuando se usa esta opción con la fusión de PDF, los documentos se colocan para que los documentos de origen aparezcan en el cuadro de diálogo *Nueva publicación*. Por ejemplo, los documentos de la parte superior del cuadro de diálogo aparecen en la parte superior del archivo PDF fusionado.
	Microsoft Excel (97-2003)	Publica un documento como un archivo de Microsoft Excel (`.xls`) y conserva el formato original tanto como sea posible
Informes de Crystal	*Microsoft Excel (97-2003) (solo datos)* *Libro de trabajo de Microsoft Excel (solo datos)*	Publica un informe de Crystal como un archivo de Excel (`.xls`) que solo contiene datos
	XML	Publica un informe de Crystal en formato XML (`.xml`).
	Crystal Reports	Publica un informe de Crystal en su formato original (`.rpt`).
	Crystal Reports (RPTR)	Publica un informe de Crystal en formato de solo lectura (`.rptr`).
	Microsoft Word (97-2003)	Publica un informe de Crystal como un archivo de Microsoft Word (`.doc`) y conserva el formato original del informe de Crystal. Use esta opción cuando espera que los destinatarios vean una publicación sin que hagan cambios en ella.
	Microsoft Word - Editable (RTF)	Publica un informe de Crystal como archivo de Word (`.rtf`) que los destinatarios pueden editar. Use esta opción cuando espera que los destinatarios vean una publicación y editen el contenido.
	Formato de texto enriquecido (RTF)	Publica un informe de Crystal en formato de texto enriquecido (`.rtf`).

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

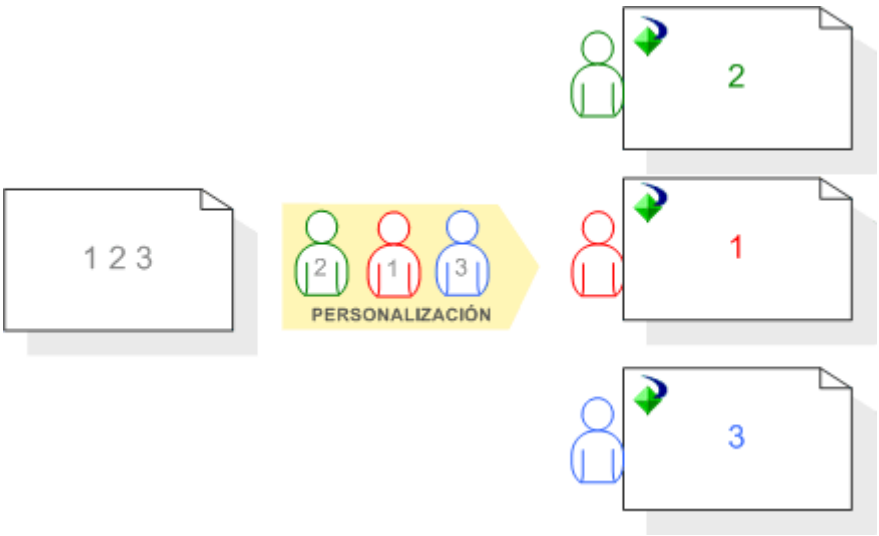
Tipo de documento	Formato	Descripción
	Texto sin formato	Publica un informe de Crystal en formato de texto sin formato (`.txt`)
	Texto paginado	Publica un informe de Crystal en formato de texto sin formato (`.txt`) y pagina el contenido de la publicación
	Texto separado por tabulaciones (TTX)	Publica un informe de Crystal en formato de texto sin formato (`.ttx`) y separa el contenido en columnas con tabulaciones
	Valores separados (CSV)	Publica un informe de Crystal como un archivo de valores separados por caracteres (`.csv`)
Documentos de Web Intelligence	*Web Intelligence*	Publica un documento de Web Intelligence en su formato original (`.wid`)

10.1.3.6 Personalización

La personalización es el proceso de filtrado de datos en documentos de origen para que solo los datos relevantes se muestren para los destinatarios de publicación.

La personalización modifica la visualización de los datos, pero no cambia ni protege los datos que se están consultando desde el origen de datos.

El siguiente diagrama ilustra cómo funciona la personalización. Por ejemplo, un informe no personalizado contiene tipos de datos 1, 2 y 3: cuando se aplica la personalización al informe los usuarios, solo reciben datos que sean relevantes para ellos. El usuario 2 solo recibe datos del tipo 2, el usuario 1 solo recibe datos del tipo 1, y el usuario 3 solo recibe datos del tipo 3.



Para personalizar documentos de origen:

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

- Para los destinatarios de Enterprise, debe aplicar un perfil al diseñar la publicación. Para poder usar perfiles para personalizar los datos de destinatarios de Enterprise, se deben configurar los perfiles en la plataforma de BI. Si necesita agregar perfiles a la plataforma, póngase en contacto con el administrador del sistema.
- Para destinatarios dinámicos, puede asignar un campo de datos o columna del documento de origen a los datos del origen de destinatarios dinámicos. Por ejemplo, puede asignar un campo ID de cliente de un documento de origen al campo ID de destinatario en el origen de destinatarios dinámicos.

Para ver una lista de los destinatarios que recibirán instancias de publicación no personalizadas después de la personalización, seleccione *Opciones adicionales* > *Avanzadas* en el cuadro de diálogo *Nueva publicación*, y seleccione la casilla de verificación *Mostrar usuarios que no tengan ninguna personalización aplicada*.

Información relacionada

Personalizar un Crystal report utilizando valores de parámetro [página 187]
Personalizar un informe de Crystal filtrando campos [página 188]
Personalizar un documento de Web Intelligence con un destino de perfil global [página 200]
Personalizar un documento de Web Intelligence mediante el filtrado de campos [página 201]
Marcadores de posición personalizados para los nombres de documentos de origen de publicaciones [página 162]

10.1.3.6.1 Marcadores de posición personalizados para los nombres de documentos de origen de publicaciones

Un marcador de posición es un contenedor para los datos variables. Añadir marcadores de posición personalizados a nombres de fichero fuente pueden ayudar a los destinatarios a identificar datos filtrados.

Los destinatarios que pertenecen a varios grupos de usuarios con valores de personalización distintos pueden distinguir entre las distintas versiones del mismo documento de origen sin tener que visualizar su contenido. Si la publicación contiene más de un documento de origen, la lista *Agregar marcador de posición* para *Usar nombre específico* muestra los marcadores de posición personalizados solo si se han filtrado todos los documentos de origen en el mismo campo.

Los siguientes marcadores de posición personalizados están disponibles para informes:

- *%fieldname_VALUE%*
  Por ejemplo, al seleccionar el marcador de posición *Dirección de correo electrónico*, aparecerá *%SI_EMAIL_ADDRESS%* en la casilla *Utilizar nombre específico*. En el tiempo de ejecución, se reemplaza por el valor de este campo que se usa para filtrar el informe. Este marcador de posición es único para cada destinatario.
- *%fieldname_NAME%*
  Por ejemplo, al seleccionar el marcador de posición *Título*, aparecerá *%SI_Name%* en la casilla *Utilizar nombre específico*. En tiempo de ejecución, el marcador de posición se sustituye por el nombre del campo. Este marcador de posición es el mismo para todos los destinatarios.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Información relacionada

Seleccionar marcadores de posición personalizados para documentos de origen de publicaciones [página 185]

10.1.3.6.2 Marcadores de posición personalizados para campos de correo electrónico

Un marcador de posición es un contenedor para los datos variables. Puede usar marcadores de posición personalizados en el cuadro *Asunto* y en el cuadro *Mensaje* al enviar una publicación por correo electrónico.

Para cada filtro usado en un informe durante la personalización, aparecen los siguientes marcadores de posición en la lista *Agregar marcador de posición*:

- *%Field - Query 1-VALUE%*
  En tiempo de ejecución, el marcador de posición se sustituye por el valor personalizado usado para filtrar el informe. Este marcador de posición es único para cada destinatario.
- *%Field - Query 1-NAME%*
  En tiempo de ejecución, el marcador de posición se sustituye por el nombre del campo. Este marcador de posición es el mismo para todos los destinatarios.

Antes de poder usar marcadores de posición personalizados en el cuadro *Asunto* o *Mensaje*, todos los documentos de origen para la publicación deben estar personalizados en el mismo campo. Si la publicación contiene varios documentos de origen, la lista *Agregar marcador de posición* para los campos *Asunto* y *Mensaje* muestra los parámetros de personalización solo si se han filtrado todos los documentos de origen en los mismos campos.

10.1.3.7 Extensiones de la publicación

La extensión de la publicación es una biblioteca de códigos que aplica la lógica empresarial a las publicaciones.

Use la extensión de publicación para personalizar automáticamente las publicaciones después de su procesamiento o entrega. Puede usar las extensiones de publicación para realizar las siguientes tareas:

- Documentos fusionados del mismo tipo (por ejemplo, la fusión de varias hojas de cálculo de Excel en un solo libro de Excel).
- Agregar una protección por contraseña o cifrar un documento
- Convertir un documento a un formato diferente
- Crear archivos de registro personalizados para el trabajo de publicación

Añada extensiones de la publicación a publicaciones en la Consola de administración central (CMC) de la plataforma de BI. (No podrá usar extensiones de publicación cuando diseñe una publicación en la plataforma de lanzamiento de BI.) No obstante, antes de que pueda añadir una extensión de publicación, la extensión debe desplegarse en máquinas que ejecuten el Servidor de procesamiento de Adaptive. La ubicación del servidor varía según el sistema operativo:

- En Windows, la ubicación es `<InstallDir>\SAP BusinessObjects\SAP BusinessObjects Enterprise XI 4.0\java\lib\`

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

- En Unix, la ubicación es `<InstallDir>/sap_bobj/enterprise_xi40/java/lib/`

Una vez que se haya desplegado la extensión, debe reiniciar el Servidor de procesamiento de Adaptive y cualquier otro servidor que aloje el Servicio de publicación. Para obtener más información sobre las extensiones de publicación, consulte el *Manual del desarrollador de SDK Java de la plataforma SAP BusinessObjects Business Intelligence*.

Información relacionada

Añadir una extensión de la publicación en la CMC [página 203]

10.1.3.8 Suscripciones

Una suscripción permite que los usuarios que no sean destinatarios de la publicación vean la instancia más reciente.

Los destinatarios de Enterprise pueden cancelar la suscripción a una publicación en cualquier momento. Los destinatarios dinámicos tampoco se pueden suscribir o cancelar la suscripción de una publicación.

Los usuarios con los derechos de acceso adecuados pueden suscribir o cancelar la suscripción de otros usuarios. Para suscribirse o cancelar la suscripción de una publicación, se requiere lo siguiente:

- Una cuenta de plataforma de BI.
- Acceso a la plataforma de lanzamiento de BI o a la Consola de administración central (CMC) en la plataforma
- Derechos de visualización para ver la publicación
- Derechos de suscriptor para la cuenta de usuario (destinatarios de Enterprise)

Información relacionada

Suscribirse o anular la suscripción a una publicación [página 208]

10.1.3.9 Fusionar archivos PDF en informes de Crystal

Puede fusionar instancias PDF de informes de Crystal y documentos PDF estáticos en un único archivo PDF y, a continuación, llevar a cabo las tareas siguientes en el archivo PDF fusionado:

- Agregar y dar formato a una tabla de contenidos
- Insertar números de página continuos
- Agregar contraseñas de propietario y de usuario para ver y editar el archivo PDF.
- Establecer restricciones sobre lo que puede realizar cada destinatario con el archivo PDF.

Todos los documentos de origen PDF están incluidos en el archivo PDF fusionado. Los documentos de origen estáticos que no se encuentran en los archivos PDF se excluyen.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

10.1.4 Resultados de publicación—cómo verlos

Los resultados de publicación pueden ser vistos por el publicador, los destinatarios o en un archivo de registro para el trabajo de publicación.

Visualizar los resultados como publicador

Puede ver los resultados de una publicación de diversas formas. Tras ejecutar la publicación, aparece el historial de publicaciones, que lista las instancias de publicación, las horas en que se ha ejecutado la publicación, y si la publicación ha fallado o no. En la columna *Hora de la instancia*, puede hacer clic en un vínculo de la instancia de publicación para ver instancias generadas para todos los destinatarios en el momento en que se ejecuta la publicación.

Ver los archivos de registro de los trabajos de publicación

Los archivos de registro son útiles para la resolución de problemas de una publicación o para identificar a los destinatarios que no han recibido la instancia de publicación. La plataforma de BI registra la información de la tarea de publicación a medida que se procesa cada lote de instancias de publicación personalizadas y, a continuación, consolida los detalles en uno o varios archivos de registro. El tamaño de archivo de registro máximo es de 10 MB y no es configurable. Si ejecuta una publicación de elevado volumen con numerosos detalles, la instancia de publicación puede tener varios archivos de registro.

Puede ver archivos de registro para una instancia de publicación de la siguiente manera en el cuadro de diálogo *Historial*:

- Para ver el último archivo de registro en una serie, en la columna *Estado*, haga clic en el estado (Correcto, Error, o En ejecución), y haga clic en *Ver archivo de registro* en la parte inferior del cuadro de diálogo *Información de la instancia*. Puede ver el último archivo de registro mientras se ejecuta la publicación.
- Para ver todos los archivos de registro, en la columna *Hora de la instancia*, haga clic en el vínculo para una instancia de publicación. Los archivos de registro se enumeran después de las instancias personalizadas.

Los archivos de registro se actualizan con información nueva cada dos minutos. Si la tarea de publicación se ha ejecutado durante menos de dos minutos, puede que el archivo de registro tenga el estado Pendiente.

Visualizar los resultados como destinatario

La siguiente tabla resume las formas en que puede ver la publicación:

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Tabla 59:

Destino	Visualización de los resultados de una publicación
Ubicación de Enterprise predeterminada	Los destinatarios dinámicos no pueden iniciar sesión en la plataforma de BI para ver los resultados de la publicación. Como destinatario, solo puede visualizar las instancias de publicación personalizadas en la plataforma. No puede visualizar instancias de publicación que han personalizado otros destinatarios.
Bandeja de entrada de BI	Los destinatarios dinámicos no pueden iniciar sesión en la plataforma de lanzamiento de BI para ver los resultados de la publicación.
Correo electrónico	Conéctese a su correo electrónico para ver el contenido de la publicación incrustada o descargue el archivo o archivos adjuntos.
Servidor FTP	Conéctese al host FTP.
Servidor SFTP	Conéctese al host SFTP.
Disco local	Desplácese a la ubicación especificada cuando diseñó la publicación.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

11 Trabajar con publicaciones

11.1 Trabajar con publicaciones

11.1.1 Cear una publicación en la plataforma de lanzamiento de BI

1. En la ficha *Documentos*, expanda el cajón *Carpetas* y busque la carpeta en la que desee crear una publicación.
2. Haga clic con el botón derecho en la carpeta y seleccione *Nuevo* > *Propiedades*.
   Aparece el cuadro de diálogo *Nueva publicación*, con opciones de propiedad generales mostradas.
3. (Obligatorio) En el cuadro *Título*, especifique el título de la publicación.
4. (Opcional) En el cuadro *Descripción*, especifique la descripción de la publicación.
5. (Opcional) En el cuadro *Palabras clave*, escriba las palabras clave asociadas al contenido de la publicación.
6. Haga clic en *Documentos de origen* en la lista de navegación, y haga clic en el botón *Agregar*.
7. En el cuadro de diálogo *Seleccionar documentos de origen*, seleccione uno o más documentos de origen para agregar a la publicación y, a continuación, haga clic en *Aceptar*.
   La casilla de verificación *Actualizar en tiempo de ejecución* está seleccionada de forma predeterminada para cada documento de origen. Actualiza el documento contra el origen de datos cuando se ejecuta la publicación.
8. Si no desea actualizar documentos de origen en el momento de ejecución, borre la casilla de verificación *Actualizar en tiempo de ejecución*.
9. Haga clic en *Guardar y cerrar*.

Debe especificar otra información necesaria para la publicación: destinatarios, formatos y destinos de entrega, y cómo se personalizan los documentos.

11.1.2 Crear una publicación en la CMC

1. En *Carpetas* en la Consola de administración central (CMC) en la plataforma BI, haga clic en el *árbol de grupo*, y ubique la carpeta en la que desea crear una publicación.
2. Haga clic con el botón derecho en la carpeta y seleccione *Nuevo* > *Propiedades*.
   Aparece el cuadro de diálogo *Nueva publicación*, con opciones de propiedad generales mostradas.
3. (Obligatorio) En el cuadro *Título*, especifique el título de la publicación.
4. (Opcional) En el cuadro *Descripción*, especifique la descripción de la publicación.
5. (Opcional) En el cuadro *Palabras clave*, escriba las palabras clave asociadas al contenido de la publicación.
6. Haga clic en *Documentos de origen* en la lista de navegación y, a continuación, haga clic en el botón *Agregar*.
7. En el cuadro de diálogo *Seleccionar documentos de origen*, seleccione uno o más documentos de origen para agregar a la publicación y, a continuación, haga clic en *Aceptar*.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

La casilla de verificación *Actualizar en tiempo de ejecución* está seleccionada de forma predeterminada para cada documento de origen. Actualiza el documento contra el origen de datos cuando se ejecuta la publicación.

8. Si no desea actualizar un documento de origen cuando se ejecuta la publicación, borre la casilla de verificación *Actualizar en tiempo de ejecución* para el documento.
9. Haga clic en *Guardar y cerrar*.

11.1.3 Publicaciones para destinatarios dinámicos o de Enterprise

Puede enviar publicaciones a destinatarios de Enterprise a través de la bandeja de entrada de BI, correo electrónico, FTP, el sistema de archivos o colaboración o a destinatarios dinámicos a través de correo electrónico.

Los destinatarios Enterprise son usuarios que forman parte del sistema de la plataforma de BI. Puede enviar informes para estos usuarios a su bandeja de entrada de BI o por correo electrónico, FTP, el sistema de archivos o colaboración.

Los destinatarios dinámicos no son usuarios de Enterprise, bien fuera de su red o no configurados con usuarios, grupos, perfiles, seguridad, etc. Por ejemplo, los destinatarios dinámicos pueden ser proveedores de los suministros de oficina e inventario mensuales de su compañía. La bandeja de entrada de BI no es un destino válido para los destinatarios dinámicos porque no tienen una cuenta de usuario en BusinessObjects Enterprise.

Los destinatarios dinámicos son diferentes de los destinatarios de Enterprise en las siguientes formas:

- Las publicaciones solo pueden enviarse a destinatarios dinámicos por correo electrónico.
- Los destinatarios dinámicos pueden utilizarse solo con perfiles locales.

Para crear publicaciones, cree un archivo de origen y un archivo de destino, configure la publicación en la plataforma de lanzamiento de BI, y programe entonces la publicación.

El archivo de origen contiene datos brutos para la publicación. Una publicación puede incluir más de un archivo de origen. Por ejemplo, para un informe mensual sobre proveedores, el archivo de origen debe elaborar una lista con los números de artículos en el inventario y las categorías, e incluir un ID único/proveedor definido en el campo "ID de proveedor". El archivo destino debe contiene el mismo ID único/proveedor que el archivo de origen, así como direcciones de correo electrónico destino para asignar al archivo de origen. En el ejemplo, el fichero de destino debería incluir el mismo ID en un campo "ID de proveedor", nombres de proveedor y direcciones de correo electrónico de proveedor.

11.1.3.1 Crear una publicación para destinatarios de Enterprise

Los destinatarios Enterprise son usuarios que forman parte del sistema de la plataforma de BI. Para los destinatarios Enterprise, usted tiene que crear peticiones para definir el filtro en el archivo de origen.

1. En la consola de administración central (CMC) en la plataforma de BI, haga clic en *Perfiles*.
2. Cree usuarios y agréguelos a los grupos de usuario, como sea necesario.
3. Seleccione *Administrar* > *Nuevo* > *Nuevo perfil*.
4. En el cuadro de diálogo *Crear nuevo perfil*, introduzca un título y una descripción para el perfil y haga clic en *Aceptar*.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

5. Haga doble clic en el perfil que ha creado para configurar sus propiedades.
6. Haga clic en *Seguridad de usuario* en la lista de navegación y asigne los derechos de acceso a usuarios o grupos de usuarios.
7. Haga clic en *Destinos de perfil* en la lista de navegación y defina los destinos para filtrar los archivos de origen:
   a. Ubique el destino de perfil para utilizar la columna *Objeto*, marque la casilla de selección junto a ella y haga clic en *Tratar*.

      El perfil local se deriva del archivo de origen y el perfil global viene del universo.
   b. Seleccione *Filtrar expresión* y haga clic en *Tratar*.
      Aparece un cuadro de diálogo que visualiza las opciones de perfil.
   c. En la columna *Usuario/grupo*, ubique el usuario o el grupo de usuario para el que define destinos de perfil y marque la casilla de selección junto a ella.
      Se definen las peticiones. Usted puede crear la publicación en la plataforma de lanzamiento de BI.
8. En la ficha *Documentos* de la plataforma de lanzamiento de BI, expanda el cajón *Carpetas* y ubique la carpeta en la que quiera crear la publicación.
   a. Haga clic con el botón derecho en la carpeta y seleccione *Nuevo* > *Propiedades*.
   b. En el cuadro de diálogo *Perfiles nuevos*, introduzca el título de la publicación en el cuadro *Título*.
   c. Haga clic en *Documentos de origen* en la lista de navegación, y haga clic en el botón *Agregar*.
   d. En el cuadro de diálogo *Seleccionar documentos de origen*, seleccione uno o más archivos de origen para la publicación y haga clic en *Aceptar*.
9. Haga clic en *Destinatarios Enterprise* en la lista de navegación.
10. Para cada usuario o grupo que debería recibir la publicación, en *Disponible*, seleccione el usuario o grupo de usuario y haga clic en > para mover el usuario o el grupo al área *Seleccionada*.
11. Haga clic en *Personalización* en la lista de navegación.
12. En *Perfiles globales*, para cada documento de origen para la publicación, seleccione el perfil que haya creado de la lista en la columna *Asignación de destinatario Enterprise*.
13. Haga clic en *Formatos* en la lista de navegación y realice las siguientes acciones:
    a. En *Documentos*, seleccione un informe.
    b. En *Opciones de formato para el documento seleccionado*, seleccione la casilla de verificación junto al formato de entrega para la publicación.
    c. En *Detalles del formato de salida*, seleccione *Todos los informes* para utilizar el mismo formato para todos los informes en la publicación o elija *Seleccionar un informe* y elija un informe de la lista.
14. Haga clic en *Destinos* en la lista de navegación y seleccione un destino:
    a. En *Seleccionar destinos*, marque la casilla de verificación *Correo electrónico*.
    b. (Opcional) Seleccione la casilla de verificación *Empaquetar como archivo ZIP*.
    c. Seleccione la casilla de verificación *Entregar objetos a cada usuario*.
    d. En el cuadro *De*, introduzca la dirección de correo electrónico del emisor o seleccione un marcador de posición.
    e. En el cuadro *A*, seleccione *%SI_EMAIL_ADDRESS%* en la lista.
    f. En el cuadro *Asunto*, introduzca el asunto o seleccione un marcador de posición.
    g. (Opcional) En el cuadro *Mensaje*, introduzca un mensaje a los destinatarios acerca de la publicación o seleccione un marcador de posición.
15. Haga clic en *Peticiones* en la lista de navegación y haga clic en *Modificar*.
    Los usuarios o grupos de usuarios que usted haya definido se listan en la columna *Usuario/grupo* y los valores de petición que usted haya definido en los pasos 1-6 se listan en la columna *Valor(es) de perfil*.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

16. Selecione la casilla de verificación junto a cada usuario o grupo que debería recibir la publicación.
17. Haga clic en *Guardar y cerrar*.

Programe la publicación que debe ejecutarse.

11.1.3.2 Crear una publicación para destinatarios dinámicos

Los destinatarios dinámicos no son usuarios de Enterprise, bien fuera de su red o no configurados con usuarios, grupos, perfiles, seguridad, etc.

Se tienen que crear el archivo de origen y el archivo de destinatario dinámico.

1. En la ficha *Documentos* de la plataforma de lanzamiento de BI, despliegue el cajón *Carpetas* y busque la carpeta en la que quiera crear una publicación.
2. Haga clic con el botón derecho en la carpeta y seleccione *Nuevo* > *Propiedades*.
3. En el cuadro de diálogo *Nueva publicación*, introduzca el título de la publicación en el cuadro *Título*.
4. Haga clic en *Documentos de origen* en la lista de navegación, y haga clic en el botón *Agregar*.
5. En el cuadro de diálogo *Seleccionar documentos de origen*, seleccione uno o más archivos de origen para la publicación y haga clic en *Aceptar*.
6. Haga clic en *Destinatarios dinámicos* en la lista de navegación.
7. En la lista *Elegir el origen de los destinatarios dinámicos*, seleccione *Proveedor de destinatario dinámico de informes de Web Intelligence* o *Proveedor de destinatarios dinámicos de Crystal Reports*.
8. En *Seleccionar el origen para los destinatarios dinámicos*, haga clic en *Navegar* y busque y seleccione el archivo de destino.
9. Asignar campos desde el archivo de destino (es decir, el documento de origen) a la publicación:
   a. En la lista *Identificador de destinatario (requerido)*, seleccione un campo del archivo de destinatario para asignar a la publicación.
   b. En la lista *Nombre completo*, seleccione un campo del archivo de destinatario para asignar al destinatario.
   c. En la lista *Correo electrónico*, seleccione *ID de correo electrónico* para asignar las direcciones de correo electrónico del archivo de destinatario a la publicación.

      Puede seleccionar la casilla de verificación *Lista completa de usuario* para enviar la publicación de todos los destinatarios definidos en el archivo de destinatarios dinámicos.
10. Haga clic en *Personalización* en la lista de navegación y configure la personalización para los destinatarios:
    a. En *Parámetros*, seleccione un campo de informe para personalizar.
    b. En la columna *Asignación de destinatario dinámico*, seleccione un campo en el archivo de destinatario para asignar el campo de informe que haya seleccionado.
    c. Repita los pasos 10a y 10b para cada campo que se debe enviar a destinatarios específicos.
11. Haga clic en *Formatos* en la lista de navegación y seleccione un formato de entrega para la publicación.
12. Haga clic en *Destinos* en la lista de navegación y seleccione un destino:
    a. En *Seleccionar destinos*, marque la casilla de verificación *Correo electrónico*.
    b. (Opcional) Seleccione la casilla de verificación *Empaquetar como archivo ZIP*.
    c. Seleccione la casilla de verificación *Entregar objetos a cada usuario*.
    d. En el cuadro *De*, introduzca la dirección de correo electrónico del emisor o seleccione un marcador de posición.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

e. En el cuadro *A*, seleccione *%SI_EMAIL_ADDRESS%* en la lista.
f. En el cuadro *Asunto*, introduzca el asunto o seleccione un marcador de posición.
g. (Opcional) En el cuadro *Mensaje*, introduzca un mensaje a los destinatarios acerca de la publicación o seleccione un marcador de posición.

13. Haga clic en *Guardar y cerrar*.

Programe la publicación que debe ejecutarse.

11.1.4 Publicaciones para destinatarios de SAP

Una publicación destinada a destinatarios de SAP trabaja del mismo modo que una publicación destinada a destinatarios dinámicos y de Enterprise.

Sin embargo, los destinatarios de SAP tienen las diferencias siguientes en el flujo de trabajo de publicación:

- No use la personalización para diseñar documentos de origen para destinatarios de SAP. Cada destinatario de SAP tiene un valor de perfil asignado a la cuenta de usuario fuera de la plataforma de BI, y el valor de perfil sirve como una personalización integrada. No es necesario crear perfiles y valores de perfiles para los destinatarios de SAP en la plataforma o asignar perfiles a los campos de los documentos de origen.
- El único método de envío masivo de informes que funciona con publicaciones dirigidas a destinatarios de SAP es *Una búsqueda de base de datos por destinatario*. Maximiza la seguridad y procesa individualmente las credenciales de inicio de sesión de base de datos de cada destinatario de la publicación.

Para obtener más información sobre la configuración y autenticación del inicio de sesión único, consulte el *Manual del administrador de la plataforma SAP BusinessObjects Business Intelligence*.

11.1.5 Publicaciones para Live Office

Al diseñar publicaciones para su uso con SAP BusinessObjects Live Office, tenga en cuenta la información siguiente.

- Los documentos de contenido dinámico pueden estar formados únicamente de informes de Crystal o documentos de Web Intelligence en sus formatos originales.
- No se admiten los destinatarios dinámicos.
- La única opción de destino disponible es *Ubicación de Enterprise predeterminada*.
- Si los destinatarios reciben varias instancias de publicación tras la personalización, solo pueden ver la primera instancia de publicación en el cliente de Live Office. Los destinatarios que heredan varios valores de perfil de la membrecía del grupo pueden recibir varias instancias. Para evitar enviar varias instancias, asigne solo los valores de perfil necesarios a los destinatarios.

Información relacionada

Personalización [página 161]

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

11.1.6 Diseñar publicaciones

Para diseñar una nueva publicación, utilice la función de publicación en la plataforma de BI.

Usted puede acceder a la publicación en la Consola de administración central (CMC) en la plataforma o en la plataforma de lanzamiento de BI, según los derechos de acceso a las aplicaciones basadas en Web de la plataforma de BI.

Hay un momento durante el proceso de diseño de la publicación en el que es posible guardar las modificaciones realizadas en la publicación, cerrarla, volverla a abrir y realizar otros cambios.

11.1.6.1 Abrir una publicación

1. Localizar la publicación:
   - En la plataforma de lanzamiento de BI, en la ficha *Documentos*, expanda el cajón *Carpetas*.
   - En la Consola de administración central (CMC) en la plataforma de BI, vaya al área de gestión *Carpetas*.
2. Haga clic con el botón derecho en la publicación y seleccione *Ver*.

La publicación se abre en una ventana nueva.

11.1.6.2 Definir las propiedades generales de una nueva publicación

Defina las propiedades para una publicación en el cuadro de diálogo *Propiedades*.

1. Haga clic con el botón derecho en la publicación para la que desea introducir propiedades generales y seleccione *Propiedades*.
   Aparece el cuadro de diálogo *Propiedades*, que muestra el título y las propiedades generales de la publicación.
2. (Opcional) En el cuadro *Descripción*, especifique la descripción de la publicación.
3. (Opcional) En el cuadro *Palabras clave*, escriba las palabras clave asociadas al contenido de la publicación.
4. Haga clic en *Guardar y cerrar*.

11.1.6.3 Añadir documentos de origen

Los documentos de origen se añaden a una publicación en la caja de diálogo *Nueva publicación*.

Puede añadir documentos de origen a una publicación cuando cree la publicación, no después. Al seleccionar documentos de origen, el tipo de documento de contenido dinámico determina las opciones que están disponibles.

Al enviar documentos de origen como un archivo adjunto o un archivo PDF fusionado, puede establecer el orden de aparición de los documentos. En el cuadro de diálogo *Nueva publicación*, en el área *Documentos de origen*,

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

seleccione un documento en la lista *Seleccionados*, y haga clic en *Arriba* o *Abajo* para mover el documento a una ubicación distinta del orden.

1. En el cuadro de diálogo *Publicación nueva*, haga clic en *Documentos de origen*.
2. Haga clic en *Agregar*.
3. En la casilla de selección *Seleccionar documentos de origen*, ubique y seleccione documentos de contenido dinámico del mismo tipo de documento para incluir en la publicación, y haga clic en *Aceptar*.

   Haga doble clic en un documento de origen para seleccionarlo. Para seleccionar simultáneamente diversos documentos de origen, mantenga pulsado MAYÚS o CTRL y haga clic en cada carpeta.

   Los documentos de origen seleccionados aparecen en la lista *Seleccionados* en el cuadro de diálogo *Nueva publicación*. La casilla de verificación en la columna *Actualizar en tiempo de ejecución* se selecciona por defecto para el documento de origen. Cuando esta casilla de verificación está seleccionada, el documento se actualiza contra su origen de datos cuando se ejecuta la publicación.
4. Si no quiere actualizar un documento de origen contra su origen de datos cuando se ejecuta la publicación, borre la casilla de verificación para el documento en la columna *Actualizar en tiempo de ejecución*.

   Para mejorar el rendimiento del sistema, borre la casilla de verificación en la columna *Actualizar en tiempo de ejecución* para cada documento no que necesite actualizar.
5. Haga clic en *Guardar y cerrar*.

11.1.6.4 Seleccionar un destino para una publicación

Seleccione un destino para una publicación en el cuadro de diálogo *Programar*.

1. Haga clic con el botón derecho en la publicación para seleccionar un destino y seleccione *Programar*.
2. En el cuadro de diálogo *Programar*, haga clic en *Destinos*.
3. (Opcional) Para evitar almacenar instancias de publicación en el sistema, desactive la casilla de verificación *Ubicación de Enterprise predeterminada* en *Seleccionar destinos*.
4. Configure un límite de instancia bajo en el objeto de publicación.

   Para obtener instrucciones, consulte el *Manual del usuario de la plataforma SAP BusinessObjects Business Intelligence*.
5. En *Seleccionar destinos*, seleccione la casilla de verificación junto a cada destino al que desea enviar la publicación.

   Si desea crear un acceso directo a la publicación, seleccione *bandeja de entrada de BI* y *Ubicación predeterminada de Enterprise* como destinos.

   Si la publicación se envía a destinatarios de correo electrónico y desea incrustar un vínculo a la ubicación de Enterprise en el cuerpo del correo electrónico, seleccione *Correo electrónico* y *Ubicación de Enterprise predeterminada* como destinos.

   El destino que selecciona aparece en la lista *Mostrar opciones de los destinos seleccionados*. Si selecciona varios destinos, las opciones aparecen para la última casilla de selección seleccionada.
6. En caso de ser necesario, seleccione un destino para configurar en la lista *Mostrar opciones de los destinos seleccionados*.
   Aparecen opciones para el destino.
7. (Opcional) Para seleccionar un nombre para la publicación, seleccione *Usar nombre específico* e introduzca un nombre o seleccione un marcador de posición en la lista *Agregar marcador de posición*.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Si no selecciona un nombre, se asigna un nombre generado por el sistema a la publicación. Al ejecutar la publicación, se inserta un valor en cada marcador de posición.

8. (Opcional) Si ha seleccionado *Usar nombre específico* y la publicación contiene varios documentos a los que desea asignar nombres individuales, seleccione la casilla de selección *Nombre específico por documento* e introduzca un nombre o seleccione un marcador de posición en la lista *Agregar marcador de posición* para cada documento.

   Si no selecciona un nombre, se asigna el mismo nombre generado por el sistema a cada documento.

9. (*Correo electrónico* solo) Para incrustar un enlace a la ubicación de Enterprise en el cuerpo del correo electrónico, ponga el cursor en el cuadro *Mensaje* y seleccione *Visor* en la lista *Agregar marcador de posición* en el cuadro.

   El marcador de posición *%SI_VIEWER_URL%* se inserta en el cuerpo del correo electrónico. Será reemplazado por un enlace al ejecutar la publicación. Si no puede incrustar un vínculo, confirme que ha seleccionado *Correo electrónico* y *Ubicación predeterminada de Enterprise* como destino.

10. (*Bandeja de entrada de BI* solo) En *Enviar como*, haga clic en *Acceso directo* para crear un acceso directo a la publicación o *Copiar* para crear una copia de la publicación.

    Si no puede crear un acceso directo, confirme que ha seleccionado *Bandeja de entrada de BI* y *Ubicación predeterminada de Enterprise* como destino.

11. Si ha seleccionado varios destinos, repita los pasos del 5 al 10 para cada destino para seleccionar y configurar el destino.
12. Haga clic en *Aceptar*.

11.1.6.4.1 Destinos de publicaciones

Estos destinos están disponibles para las publicaciones programadas:

- *Ubicación empresarial estándar*
- *Bandeja de entrada de BI*
- *Correo electrónico*
- *Servidor FTP*
- *Sistema de archivos*
- *SAP StreamWork* (si está habilitado y configurado)

La casilla de verificación *Enviar objetos a cada usuario* está seleccionada de forma predeterminada para todos los destinos. En algunos casos, sin embargo, puede que no desee entregar objetos a cada usuario. Por ejemplo, tres destinatarios tienen idénticos valores de personalización y, por tanto, reciben los mismos datos en las instancias de publicación. Si desactiva la casilla de verificación *Enviar objetos a cada usuario*, se genera una instancia de publicación y se entrega a los tres destinatarios. Si selecciona la casilla de verificación *Enviar objetos a cada usuario*, la misma instancia de publicación se entrega tres veces (una vez para cada destinatario).

Ubicación de Enterprise predeterminada

Si envía una publicación a esta ubicación, seleccione una carpeta que sea accesible para todos los destinatarios.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Tabla 60:

Destino de publicaciones	Acciones que puede realizar en la publicación	La instancia se guarda en
La carpeta en la que se creó	• Fusione todos los documentos PDF exportados (solo informes de Crystal) • Empaquete la publicación como un archivo (`.zip`) comprimido	Servidor del repositorio de archivos de salida Las instancias históricas se guardan en el servidor de Enterprise predeterminado y en ningún otro destino.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Bandeja de entrada de BI

Tabla 61:

Destino de publicaciones	Acciones que puede realizar en la publicación	La instancia se guarda en
La bandeja de entrada de BI de cada destinatario	• Utilice la configuración predeterminada para el destino • Entregue objetos a usuarios individuales Para buscar rápidamente a un usuario, puede buscar el nombre de usuario de un destinatario, el nombre completo o la dirección de correo electrónico en el cuadro *Buscar título*. • Utilice el nombre de archivo predeterminado, introduzca un nombre de archivo, o agregue marcadores de posición Si selecciona *Utilizar nombre específico*, indique una extensión de archivo o añada el marcador de posición *Extensión de archivo* en el cuadro. • Agregue automáticamente la extensión a un nombre de archivo Si no agrega una extensión al nombre del archivo, es probable que no pueda abrir el documento. • Envíe la publicación como acceso directo o como copia Si envía una publicación a un acceso directo de la bandeja de entrada de BI de un destinatario, seleccione una carpeta que sea accesible para todos los destinatarios. Para enviar un acceso directo de publicación a la bandeja de entrada de BI, seleccione *bandeja de entrada de BI* y *Ubicación de Enterprise predeterminada* como destino. • Fusione todos los documentos PDF exportados (solo informes de Crystal)	• Servidor del repositorio de archivos de salida • Bandejas de entrada de BI especificadas

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Destino de publicaciones	Acciones que puede realizar en la publicación	La instancia se guarda en
	• Empaquete la publicación como un archivo (`.zip`) comprimido	

Correo electrónico

Antes de que pueda programar o enviar una instancia de informe a su destino, debe activar y configurar el destino de correo electrónico (SMTP) en los servidores de tareas Adaptive.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Tabla 62:

Destino de publicaciones	Acciones que puede realizar en la publicación	La instancia se guarda en
Cada destinatario mediante correo electrónico	• Utilice la configuración predeterminada para el destino • Entregue objetos a usuarios individuales • (Obligatorio) Introduzca su dirección de correo electrónico en el cuadro *De* Si no introduce la dirección de correo electrónico, la plataforma de BI usará la dirección de correo electrónico asociada a la cuenta del publicador. Si la cuenta del publicador no tiene una dirección de correo electrónico, la plataforma utilizará la dirección de correo electrónico del servidor de tareas de Adaptive. Si no hay ninguna dirección de correo electrónico en el cuadro *De*, la cuenta del publicador o el Servidor de tareas de Adaptive, la publicación no se realizará. • Introduzca las direcciones de correo electrónico del destinatario o agregue el marcador de posición *Dirección de correo electrónico* en el cuadro *Para* • Introduzca las direcciones de correo electrónico del destinatario o agregue el marcador de posición *Dirección de correo electrónico* en el cuadro *CC* • Introduzca las direcciones de correo electrónico del destinatario o agregue el marcador de posición *Dirección de correo electrónico* en el cuadro *CCO* • Introduzca un asunto o agregue marcadores de posición en el cuadro *Asunto* • Introduzca información para entregar con la publicación o agregar marcadores de posición e incrustar un documento de contenido diná-	• Servidor del repositorio de archivos de salida • Destinatarios de correo electrónico especificados

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Destino de publicaciones	Acciones que puede realizar en la publicación	La instancia se guarda en
	mico en el cuerpo del correo electrónico en el cuadro *Mensaje* • Adjunte instancias de documento de origen a un correo electrónico • Acepte el nombre del archivo predeterminado, introduzca un nombre de archivo o agregue marcadores de posición Si selecciona *Utilizar nombre específico*, indique una extensión de archivo o añada el marcador de posición *Extensión de archivo* en el cuadro. • Agregue automáticamente la extensión al nombre del archivo Si no agrega una extensión al nombre del archivo, es probable que no pueda abrir el documento. • Fusione todos los documentos PDF exportados (solo informes de Crystal) • Empaquete la publicación como un archivo (`.zip`) comprimido	

Servidor FTP

Si envía la publicación al destino *servidor FTP* y algunos destinatarios comparten valores de personalización idénticos, puede deseleccionar la casilla de verificación *Enviar objetos a cada usuario* para reducir el tiempo de procesamiento global. Al borrar *Enviar objetos a cada usuario*, los marcadores de posición que se utilizan al configurar destinos contendrán la información del publicador (no del destinatario).

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Tabla 63:

Destino de publicaciones	Acciones que puede realizar en la publicación	La instancia se guarda en
Un servidor FTP (Debe introducir la ubicación del servidor FTP en el cuadro *Host*. Si no lo hace, la plataforma utilizará el servidor FTP configurado para el servidor de tareas de Adaptive.)	• Utilice la configuración predeterminada para el destino • Indique el número de puerto, el nombre de usuario y la contraseña, y la cuenta • Indique un nombre de directorio • Acepte el nombre de archivo predeterminado, introduzca un nombre de archivo o agregue marcadores de posición Si selecciona *Utilizar nombre específico*, indique una extensión de archivo o añada el marcador de posición *Extensión de archivo* en el cuadro. • Agregue automáticamente la extensión al nombre del archivo Si no agrega una extensión al nombre del archivo, es probable que no pueda abrir el documento. • Fusione todos los documentos PDF exportados (solo informes de Crystal) • Empaquete la publicación como un archivo (`.zip`) comprimido	• Servidor del repositorio de archivos de salida • Servidor FTP seleccionado

Sistema de archivos

Si envía la publicación al destino *Sistema de archivos* y algunos destinatarios comparten valores de personalización idénticos, puede deseleccionar la casilla de verificación *Enviar objetos a cada usuario* para reducir el tiempo de procesamiento global. Al borrar *Enviar objetos a cada usuario*, los marcadores de posición que se utilizan al configurar destinos contendrán la información del publicador (no del destinatario).

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Tabla 64:

Destino de publicaciones	Acciones que puede realizar en la publicación	La instancia se guarda en
Un directorio de un sistema de archivos (Debe introducir el directorio para la publicación.)	• Utilice la configuración predeterminada para el destino • Indique un nombre de usuario y una contraseña para tener acceso a la ubicación del archivo • Entregue objetos a usuarios individuales • Acepte el nombre de archivo predeterminado, introduzca un nombre de archivo o agregue marcadores de posición Si selecciona *Utilizar nombre específico*, indique una extensión de archivo o añada el marcador de posición *Extensión de archivo* en el cuadro. • Agregue automáticamente la extensión al nombre del archivo Si no agrega una extensión al nombre del archivo, es probable que no pueda abrir el documento. • Fusione todos los documentos PDF exportados (solo informes de Crystal) • Empaquete la publicación como un archivo (`.zip`) comprimido	• Servidor del repositorio de archivos de salida • Ubicación de archivos seleccionada

SAP StreamWork

Este destino está disponible si la colaboración está configurada y habilitada en la plataforma de BI.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Tabla 65:

Destino de publicaciones	Acciones que puede realizar en la publicación	La instancia se guarda en
Enviada para la colaboración con otros usuarios.	• Envíe o programe informes de Crystal y documentos Web Intelligence a las actividades de colaboración • Supervisar canales • Siga documentos e instancias para hacer un seguimiento de los comentarios y debates • Publique comentarios en documentos e instancias y vea comentarios publicados por otros usuarios de SAP Jam sobre documentos públicos	Una de las aplicaciones de colaboración siguientes: • SAP StreamWork

11.1.6.5 Seleccionar un patrón de periodicidad

El modelo de periodicidad determina la regularidad de las ejecuciones de la publicación. Seleccione un patrón de periodicidad para una publicación en el cuadro de diálogo *Programar*.

1. Haga clic con el botón derecho en la publicación para la que desea fijar un patrón de periodicidad y seleccione *Programar*.
2. En el cuadro de diálogo *Programar*, haga clic en *Periodicidad*.
3. En la lista *Ejecutar objeto*, seleccione un patrón de periodicidad.
4. En el cuadro *Número de reintentos permitido*, introduzca el número de veces que el servidor debe intentar reejecutar una tarea fallida.
5. En el cuadro *Reintentar intervalo en segundos*, introduzca cuánto tiempo el servidor debería esperar antes de intentar reejecutar una tarea.
6. Haga clic en *Programar*.

La publicación se ejecuta en horas planificadas.

11.1.6.5.1 Opciones del modelo de repetición

Tabla 66:

Opción	Descripción
Ahora	Ejecuta el objeto una vez, el inicio es inmediato

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Opción	Descripción
Una vez	Ejecuta el objeto una vez, a la hora de inicio especificada. Si programa un objeto con eventos, el objeto se ejecutará una vez, si el evento se activa entre las horas de inicio y de finalización. Elija cuándo se inicia y se detiene la ejecución del objeto en las listas *Fecha/hora de inicio* y *Fecha/hora de finalización* e introduzca la fecha de inicio y las horas de finalización.
Cada hora	Crea una instancia cada hora, a la hora especificada. La primera instancia se creará a la hora de inicio especificada, y las instancias se crearán cada hora a esta hora, hasta que el objeto ya no se ejecute a la hora de finalización especificada. Elija la hora a la que se ejecutará el objeto en las listas *Hora(N)* y *Minuto(X)*, seleccione cuándo se iniciará y se detendrá la ejecución del objeto en las listas *Fecha/hora de inicio* y *Fecha/hora de finalización* e introduzca la fecha de inicio y las horas de finalización.
Diario	Ejecuta el objeto una vez cada día, a la hora de inicio especificada. La primera instancia se creará a la hora de inicio especificada, y las instancias se crearán cada día a esta hora, hasta que el objeto ya no se ejecute a la hora de finalización especificada. Elija el día de la semana en el que se ejecutará el objeto en la casilla *Días(N)*, seleccione cuándo se iniciará y se detendrá la ejecución del objeto en las listas *Fecha/hora de inicio* y *Fecha/hora de finalización* e introduzca la fecha de inicio y las horas de finalización.
Semanal	Ejecuta el objeto cada semana los días seleccionados, a la hora de inicio especificada. La primera instancia se creará a la hora de inicio especificada, y las instancias se crearán cada semana estos días y a esta hora, hasta que el objeto ya no se ejecute a la hora de finalización especificada. Seleccione la casilla de verificación para cada día en el que desee ejecutar el objeto, elija cuándo se iniciará y se detendrá la ejecución del objeto en las listas *Fecha/hora de inicio* y *Fecha/hora de finalización* e introduzca la fecha de inicio y las horas de finalización.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Opción	Descripción
Mensual	Ejecuta el objeto en la fecha especificada, a la hora de inicio especificada, y en los intervalos mensuales especificados. La primera instancia se creará a la hora de inicio especificada, y las instancias se crearán en intervalos mensuales a esta hora, hasta que el objeto ya no se ejecute a la hora de finalización especificada. Elija el mes en el que se ejecutará el objeto en la casilla *Mes(N)*, escoja cuándo se iniciará y se detendrá la ejecución del objeto en las listas *Fecha/hora de inicio* y *Fecha/hora de finalización*e introduzca la fecha de inicio y las horas de finalización.
Día N de cada mes	Crea una instancia cada mes el día especificado, a la hora de inicio especificada. La primera instancia se creará a la hora de inicio especificada, y las instancias se crearán el día especificado de cada mes a esta hora, hasta que el objeto ya no se ejecute a la hora de finalización especificada. Introduzca la hora de inicio y de finalización de ejecución del objeto y el día del mes en el que ejecutar el objeto.
Primer lunes de cada mes	Crea una instancia el primer lunes de cada mes, a la hora de inicio especificada. Introduzca la hora de inicio y de finalización de ejecución del objeto.
Último día del mes	Crea una instancia el último día de cada mes, a la hora de inicio especificada. Introduzca la hora de inicio y de finalización de ejecución del objeto.
Día X de la semana N de cada mes	Crea una instancia cada mes el día y la semana especificados, a la hora de inicio especificada. Introduzca la hora de inicio y de finalización de ejecución del objeto, el día de la semana, y la semana del mes para ejecutar el objeto.
Calendario	Crea una instancia en cada fecha de calendario que especifica, a la hora de inicio especificada. Introduzca la hora de inicio y de finalización de ejecución del objeto y seleccione las fechas de calendario en que desea ejecutar el objeto.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

11.1.6.6 Seleccionar marcadores de posición personalizados para documentos de origen de publicaciones

Seleccione marcadores de posición personalizados para una publicación en el cuadro de diálogo *Programar*.

Antes de que pueda utilizar marcadores de posición personalizados en nombres de instancia de publicación, los documentos de origen de publicación deben haber utilizado la personalización para filtrar datos.

Cuando se programa una instancia de publicación, usted puede utilizar marcadores de posición en el campo *Utilizar nombre específico* para los documentos de origen y puede combinar texto y marcadores de posición (puede utilizar marcadores de publicación múltiples) en un nombre de publicación.

1. Haga clic con el botón derecho en la publicación para la que seleccionar los marcadores de posición y seleccione *Programar*.
2. En el cuadro de diálogo *Programar*, haga clic en *Destinos* en la lista de navegación.
3. En *Mostrar opciones de los destinos seleccionados*, seleccione *Usar nombre específico* y seleccionar un marcador de posición para el nombre de la publicación de la lista *Agregar marcador de posición*.
   Los marcadores de posición que selecciona aparecen en el cuadro *Nombre específico* para el título del documento.
4. Para agregar documentos individuales:
   a. En *Nombre de destino*, seleccione *Nombre específico por documento*.
   b. Para cada título de documento, seleccione un marcador de posición de la lista *Agregar marcador de posición*.

   Los marcadores de posición que selecciona aparecen en el cuadro *Nombre específico* para cada título de documento.
5. Haga clic en *Aceptar*.

Tras configurar la personalización de una publicación, los marcadores de posición personalizados aparecen en la lista *Agregar marcador de posición* en el cuadro de diálogo *Destinos*.

11.1.6.7 Seleccionar marcadores de posición personalizados para campos de correo electrónico

Seleccione marcadores de posición personalizados para una publicación en el cuadro de diálogo *Programar*.

Puede combinar texto y marcadores de posición, y utilizar varios marcadores de posición en cualquier campo del correo electrónico. Cuando se programa una publicación a un destino de correo electrónico, puede utilizar marcadores de posición en los campos *De*, *Para*, *CC*, *CCO*, *Asunto*, *Mensaje*, y *Usar nombre específico*.

1. Haga clic con el botón derecho en la publicación para la que seleccionar los marcadores de posición y seleccione *Programar*.
2. En el cuadro de diálogo *Programar*, haga clic en *Destinos* en la lista de navegación.
3. En la lista *Destino*, seleccione *Correo electrónico*.
4. Defina las opciones de destino, incluidos los marcadores de posición, según sea necesario.
5. Haga clic en *Aceptar*.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

11.1.6.8 Incrustar el contenido de un documento de origen dinámico en un correo electrónico

Incruste contenido desde un documento de origen para una publicación en el cuadro de diálogo *Programar*.

Puede incrustar el contenido de documentos con contenido dinámico en el cuerpo de un correo electrónico. El contenido de los informes de Crystal puede incrustarse. Para los documentos de Web Intelligence, puede incrustar un documento entero o una sola ficha del informe.

1. Haga clic con el botón derecho en la publicación desde el que obtener el contenido y seleccione *Programar*.
2. En el cuadro de diálogo *Programar*, haga clic en *Formatos* en la lista de navegación.
3. (Solo para informes de Crystal) En *Opciones de formato del documento seleccionado*, seleccione la casilla de verificación *mHTML*.
4. (Solo para documentos de Web Intelligence) Seleccione si desea publicar el documento entero o una ficha del informe:
   a. En *Formato de salida*, seleccione la casilla de verificación *mHTML*.
   b. En *Detalles del formato de salida*, seleccione *Todos los informes* para publicar el documento entero o *Seleccione un informe* y seleccione una ficha de informe en la lista.
5. Haga clic en *Destinos* en la lista de navegación.
6. En el cuadro de diálogo *Destinos*, en *Seleccionar destinos*, seleccione la casilla de verificación *Correo electrónico*.

   Aparecen las opciones de configuración de correo electrónico.
7. En el cuadro *De*, escriba un nombre o una dirección de correo electrónico, o seleccione *Correo electrónico* en la lista *Agregar marcador de posición*.

   Por ejemplo, puede escribir **`Robert`**, **`Publicador`** o **`publicador@sap.com`**. Si escribe un nombre, se agregará al servidor de correo electrónico (por ejemplo, **`Publisher@<EmailServer>`**).
8. En el cuadro *Asunto*, introduzca un asunto o seleccione un marcador de posición.

   Si ha personalizado el informe, los marcadores de posición personalizados están disponibles en la lista *Agregar marcador de posición*.
9. En el cuadro *Mensaje*, escriba el mensaje que desea que aparezca en el cuerpo del correo electrónico.
10. Para incrustar contenido dinámico en el cuadro *Mensaje*, coloque el cursor en el cuadro *Mensaje* en la ubicación en la que desea incrustar contenido, y seleccione *Contenido HTML de informe* en la lista *Agregar marcador de posición*.
    %SI_DOCUMENT_HTML_CONTENT% aparece en el cuadro *Mensaje*. Cuando se ejecuta la publicación, el marcador de posición se reemplaza por contenido personalizado desde el documento de contenido dinámico.
11. Si la publicación contiene otros documentos de origen, seleccione la casilla de verificación *Agregar archivo adjunto*.

    El resto de documentos de origen de la publicación se agregarán al correo electrónico como archivos adjuntos cuando se ejecute la publicación.
12. Haga clic en *Aceptar*.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

11.1.6.9 Diseñar informes de Crystal

11.1.6.9.1 Personalización en informes de Crystal

Puede personalizar un informe de Crystal para destinatarios mediante parámetros o filtrando campos.

Personalizar informes de Crystal con objetivos de perfil de configuración regional cuando sea posible. La personalización basada en parámetros requiere la recuperación de una base de datos por destinatario cuando el parámetro se utilice en un procedimiento almacenado, en una tabla, en un comando o en una fórmula de selección de registros, que pueden incrementar el tiempo de procesamiento de la publicación.

Por ejemplo, si un perfil está asignado a un parámetro y el valor de perfil de un destinatario de Enterprise está en conflicto con el valor de parámetro, el valor de perfil reemplazará el valor de parámetro cuando se ejecute la publicación. De forma similar, si un valor de personalización del origen del destinatario dinámico entra en conflicto con un valor del parámetro de un destinatario dinámico, el valor del parámetro se anulará cuando se ejecute la publicación.

La personalización basada en parámetros puede anularse mediante otros métodos de personalización.

11.1.6.9.1.1 Personalizar un Crystal report utilizando valores de parámetro

Puede personalizar un informe de Crystal Reports en el cuadro de diálogo *Programar*.

- Para poder usar perfiles para personalizar los datos de destinatarios de Enterprise, se deben configurar los perfiles en la plataforma de BI.
- Antes de que pueda realizar esta tarea, el informe de Crystal debe contener los parámetros.

1. Haga clic con el botón derecho en el Crystal Report para personalizarlo y seleccione *Programar*.
2. En el cuadro de diálogo *Programar*, haga clic en *Personalización* en la lista de navegación.
3. Revise los valores de parámetro en *Parámetros* y anote los valores que hay que modificar.
4. Para modificar un valor predeterminado, haga clic en el botón *Editar valores* junto al valor del parámetro predeterminado, seleccione o introduzca el valor del parámetro, y haga clic en *Aceptar*.
5. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para reemplazar la personalización de parámetro con valores de perfil de destinatario de Enterprise, en la columna *Asignación de destinatarios de Enterprise*, seleccione un perfil de la lista.
     Si este perfil no está configurado en la plataforma de BI, no se realizará la personalización. Si necesita agregar perfiles a la plataforma de BI, póngase en contacto con el administrador del sistema.
   - Si está utilizando solo valores de parámetro predeterminados para personalizar un informe, seleccione *Valor predeterminado para todos los destinatarios* en la columna *Asignación de destinatarios de Enterprise*.

   La columna *Asignación de destinatarios de Enterprise* solo aparece si la publicación es para destinatarios de Enterprise.
6. Para reemplazar la personalización de parámetro con valores de perfil de destinatario dinámico, en la columna *Asignación de destinatarios dinámicos*, seleccione un origen de destinatario dinámico de la lista.

   La columna *Asignación de destinatarios dinámicos* solo aparece si la publicación es para destinatarios dinámicos.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Si utiliza valores de parámetro predeterminados para personalizar un informe, seleccione *No especificado* en la columna *Asignación de destinatarios dinámicos*.

7. Haga clic en *Aceptar*.

11.1.6.9.1.2 Personalizar un informe de Crystal filtrando campos

Puede personalizar un informe de Crystal Reports en el cuadro de diálogo *Programar*.

Para poder usar perfiles para personalizar los datos de destinatarios de Enterprise, se deben configurar los perfiles en la plataforma de BI.

Cuando utiliza los filtros, la fórmula de selección ViewTime se agrega al informe para filtrar los datos. Esta fórmula se aplica cuando la publicación se ejecuta y no se guarda en el informe. Puede filtrar varios campos en informes de Crystal. Los perfiles con valor estático solo pueden filtrar campos de cadena en informes de Crystal. Para filtrar otros tipos de campos, utilice valores de perfil de expresión. Si asigna el tipo de campo incorrecto al perfil, fallará la personalización.

Esta función no está disponible para los informes de Crystal en formato `.rptr`.

1. Haga clic con el botón derecho en el Crystal Report para personalizarlo y seleccione *Programar*.
2. En el cuadro de diálogo *Programar*, haga clic en *Personalización* en la lista de navegación.
3. En *Perfiles locales*, en la columna *Campo de informe*, seleccione un campo de informe de Crystal de la lista.

   La lista de campos disponibles incluye todos los campos de bases de datos y fórmulas periódicas del informe principal o de los subinformes que no son a petición.
4. En la columna *Asignación de destinatarios de Enterprise*, seleccione un perfil de la lista.

   Este perfil asigna el informe a los valores de perfil definidos para los destinatarios de Enterprise. Si el perfil no está configurado en la plataforma de BI, no se realizará la personalización. Si necesita agregar perfiles, póngase en contacto con el administrador del sistema.

   La columna *Asignación de destinatarios de Enterprise* solo aparece para publicaciones destinadas a destinatarios de Enterprise.
5. En la columna *Asignación de destinatarios dinámicos*, seleccione un origen de destinatario dinámico de la lista.

   El campo de informe está asignado a una columna en el origen de destinatario dinámico que contiene valores correspondientes.

   La columna *Asignación de destinatarios dinámicos* solo aparece en publicaciones para destinatarios dinámicos.
6. Repita los pasos del 2 al 5 para cada uno de los campos del informe que desea filtrar.
7. Haga clic en *Aceptar*.

11.1.6.9.2 Seleccionar formatos de publicación para un informe Crystal

Seleccione el formato de publicación para un informe Crystal en el cuadro de diálogo *Programar*.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Puede seleccionar y configurar más de un formato de publicación para un informe de Crystal. Al seleccionar un formato, aparecen las opciones de formato disponibles. Para algunas opciones, como *Crystal Reports* y *Crystal Reports (RPTR)*, no aparecen opciones de formato y se aplica el formato del documento de origen predeterminado.

1. Haga clic con el botón derecho en el informe Crystal para el que seleccionar el formato de publicación y seleccione *Programar*.
2. En el cuadro de diálogo *Programar*, haga clic en *Formatos* en la lista de navegación.
3. En *Opciones de formato del documento seleccionado*, seleccione un formato en el que publicar el informe de Crystal.

   Aparecen las opciones para el formato seleccionado.
4. Configure las opciones de formato según sea necesario.
5. Si la casilla de verificación *Utilizar las opciones de exportación definidas en el informe* está disponible, realice una de las siguientes acciones:
   - Seleccione la casilla de verificación para usar las opciones de exportación predeterminadas definidas en el documento de origen.
   - Borre la casilla de verificación para configurar opciones de exportación para el formato seleccionado y, a continuación, configure las opciones que aparecen.
6. Repita los pasos del 3 al 5 para cada uno de los formatos en los que desea publicar este informe de Crystal.
7. Haga clic en *Aceptar*.

Repita esta tarea para cada informe de Crystal en la publicación.

11.1.6.9.2.1 Opciones de formato de informes de Crystal

No aparecen opciones adicionales cuando selecciona *Texto separado por tabulaciones (TTX)* como opción de formato. Las opciones *PDF* son aplicables a documentos de origen publicados como archivos PDF.

Microsoft Excel (97-2003)

Tabla 67:

Opción	Descripción
Rango de páginas	• Para publicar todo un informe como un archivo de Excel, seleccione *Todo*. • Para publicar páginas de informe específicas, seleccione *Páginas*, indique el primer número de página en el cuadro *de* e indique la última página en el cuadro *a*.
Si desactiva la casilla de verificación *Utilizar las opciones de exportación definidas en el informe*, estarán disponibles las siguientes opciones:	

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Opción	Descripción
Establecer ancho de columna	• Para definir anchos de columna relativos a objetos en un informe, seleccione *Ancho de columna basado en objetos en*, y seleccione una opción en la lista—*Informe completo*, *Encabezado de informe*, *Encabezado de página*, *Encabezado de grupo #*, *Detalles*, *Pie de grupo #*, *Pie de página*, o *Pie de informe*. • Para definir un ancho constante para todas las columnas, seleccione *Ancho de columna constante (en puntos)* e indique un número en el cuadro.
Exportar encabezado y pie de página	Seleccione esta casilla de verificación para seleccionar la frecuencia en la que aparecen los encabezados y los pies de página en los archivos de Excel, y seleccione una opción de la lista: *Ninguno*, *Una vez por informe* o *En cada página*.
Crear saltos de página para cada página	Seleccione esta casilla de verificación para crear los saltos de página de un informe.
Convertir valores de fecha en cadenas	Seleccione esta casilla de verificación para convertir los valores de fecha a cadenas de texto.
Mostrar líneas de la cuadrícula	Seleccione esta casilla de verificación para incluir líneas de cuadrícula en archivos de Excel.

Microsoft Excel (97-2003) (solo datos)

Tabla 68:

Opción	Descripción
Si desactiva la casilla de verificación *Utilizar las opciones de exportación definidas en el informe*, estarán disponibles las siguientes opciones:	
Establecer ancho de columna	• Para definir anchos de columna relativos a objetos en un informe, seleccione *Ancho de columna basado en objetos en*, y seleccione una opción en la lista—*Informe completo*, *Encabezado de informe*, *Encabezado de página*, *Encabezado de grupo #*, *Detalles*, *Pie de grupo #*, *Pie de página*, o *Pie de informe*. • Para definir un ancho constante para todas las columnas, seleccione *Ancho de columna constante (en puntos)* e indique un número en el cuadro.
Exportar formato de objetos	Seleccione esta casilla de verificación para conservar el formato de los objetos de un informe.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Opción	Descripción
Exportar imágenes	Seleccione esta casilla de verificación para publicar imágenes del informe en los archivos de Excel.
Usar funciones de hoja de cálculo para resúmenes	Seleccione esta casilla de verificación para usar los resúmenes del informe y crear funciones de hoja de cálculo para los archivos de Excel.
Mantener la posición relativa del objeto	Seleccione esta casilla de verificación para conservar la posición relativa de los objetos del informe.
Mantener alineación de columnas	Seleccione esta casilla de verificación para conservar la alineación de las columnas de un informe.
Exportar encabezado y pie de página	Seleccione esta casilla de verificación para seleccionar la frecuencia en la que aparecen los encabezados y los pies de página en los archivos de Excel, y seleccione una opción de la lista: *Ninguno*, *Una vez por informe* o *En cada página*.
Simplificar encabezados de página	Seleccione esta casilla de verificación para simplificar los encabezados de página en un informe.
Mostrar contornos de grupo	Seleccione esta casilla de verificación para mostrar los contornos del grupo de un informe.

Libro de Microsoft Excel (solo datos)

Tabla 69:

Opción	Descripción
Si desactiva la casilla de verificación *Utilizar las opciones de exportación definidas en el informe*, estarán disponibles las siguientes opciones:	
Establecer ancho de columna	• Para definir anchos de columna relativos a objetos en un informe, seleccione *Ancho de columna basado en objetos en*, y seleccione una opción en la lista—*Informe completo*, *Encabezado de informe*, *Encabezado de página*, *Encabezado de grupo #*, *Detalles*, *Pie de grupo #*, *Pie de página*, o *Pie de informe*. • Para definir un ancho constante para todas las columnas, seleccione *Ancho de columna constante (en puntos)* e indique un número en el cuadro.
Exportar formato de objetos	Seleccione esta casilla de verificación para conservar el formato de los objetos en un informe.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Opción	Descripción
Exportar imágenes	Seleccione esta casilla de verificación para publicar imágenes del informe en los archivos de Excel.
Usar funciones de hoja de cálculo para resúmenes	Seleccione esta casilla de verificación para usar los resúmenes del informe y crear funciones de hoja de cálculo para los archivos de Excel.
Mantener la posición relativa del objeto	Seleccione esta casilla de verificación para conservar la posición relativa de los objetos del informe.
Mantener alineación de columnas	Seleccione esta casilla de verificación para conservar la alineación de las columnas de un informe.
Exportar encabezado y pie de página	Seleccione esta casilla de verificación para seleccionar la frecuencia en la que aparecen los encabezados y los pies de página en los archivos de Excel, y seleccione una opción de la lista: *Ninguno*, *Una vez por informe* o *En cada página*.
Simplificar encabezados de página	Seleccione esta casilla de verificación para simplificar los encabezados de página en un informe.
Mostrar contornos de grupo	Seleccione esta casilla de verificación para mostrar los contornos del grupo de un informe.

Microsoft Word (97-2003)

Tabla 70:

Opción	Descripción
Rango de páginas	• Para publicar todo un informe como un archivo de Word, seleccione *Todo*. • Para publicar páginas de informe específicas, seleccione *Páginas*, indique el primer número de página en el cuadro *de* e indique la última página en el cuadro *a*.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

PDF

Tabla 71:

Opción	Descripción
Rango de páginas	• Para publicar todo un informe como un archivo PDF, seleccione *Todo*. • Para publicar páginas de informe específicas, seleccione *Páginas*, indique el primer número de página en el cuadro *de* e indique la última página en el cuadro *a*.
Si desactiva la casilla de verificación *Utilizar las opciones de exportación definidas en el informe*, estará disponible la siguiente opción:	
Crear marcadores a partir del árbol de grupo	Seleccione esta casilla de verificación para publicar una publicación de informe de Crystal como un archivo PDF fusionado con una tabla de contenido.

Formato de texto enriquecido (RTF)

Tabla 72:

Opción	Descripción
Rango de páginas	• Para publicar todo un informe como un archivo RTF, seleccione *Todo*. • Para publicar páginas de informe específicas, seleccione *Páginas*, indique el primer número de página en el cuadro *de* e indique la última página en el cuadro *a*.

Microsoft Word - Editable (RTF)

Tabla 73:

Opción	Descripción
Rango de páginas	• Para publicar todo un informe como un archivo de Word, seleccione *Todo*. • Para publicar páginas de informe específicas, seleccione *Páginas*, indique el primer número de página en el cuadro *de* e indique la última página en el cuadro *a*.
Si desactiva la casilla de verificación *Utilizar las opciones de exportación definidas en el informe*, estará disponible la siguiente opción:	

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Opción	Descripción
Insertar salto de página después de cada página del informe	Seleccione esta casilla de verificación para crear los saltos de página de un informe.

Texto sin formato

Tabla 74:

Opción	Descripción
Si desactiva la casilla de verificación *Utilizar las opciones de exportación definidas en el informe*, estará disponible la siguiente opción:	
Número de caracteres por pulgada	Indique el número de caracteres que debe aparecer por pulgada en un archivo de texto sin formato. El rango recomendado es entre 8 y 16.

Texto paginado

Tabla 75:

Opción	Descripción
Si desactiva la casilla de verificación *Utilizar las opciones de exportación definidas en el informe*, estarán disponibles las siguientes opciones:	
Número de líneas por página	Indique el número de líneas que debe aparecer por página en el archivo de texto paginado.
Número de caracteres por pulgada	Indique el número de caracteres que debe aparecer por pulgada en un archivo de texto paginado. El rango recomendado es entre 8 y 16.

Valores separados (CSV)

Tabla 76:

Opción	Descripción
Si desactiva la casilla de verificación *Utilizar las opciones de exportación definidas en el informe*, estarán disponibles las siguientes opciones:	

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Opción	Descripción
Delimitador	Indique el carácter que desee utilizar como delimitador.
Separador	Escriba el carácter a utilizar para separar valores, o seleccione la casilla de verificación `Ficha` para separar los valores con fichas.
Modo	Seleccione *Modo estándar* (el predeterminado) o *Modo heredado*. En modo estándar, puede controlar el modo en el que aparecen las páginas del informe y los grupos de encabezados y pies de página en el CSV de salida.
Secciones de página e informe	• Seleccione *Exportar* para exportar secciones de página y de informe. • Seleccione *No exportar* si no desea exportar secciones de página y de informe. • Seleccione la casilla de verificación *Aislar secciones de informe/página* para aislar secciones de página y de informe.
Secciones de grupo	• Seleccione *Exportar* para exportar secciones de grupo. • Seleccione *No exportar* si no desea exportar secciones de grupo. • Seleccione la casilla de verificación *Aislar secciones de informe/página* para aislar secciones de grupo.

XML

Tabla 77:

Opción	Descripción
Si desactiva la casilla de verificación *Utilizar las opciones de exportación definidas en el informe*, estará disponible la siguiente opción:	
Formatos de exportación XML	Para especificar el formato XML, seleccione una opción de la lista.

11.1.6.9.3 (Opcional) Seleccionar opciones de impresión para un informe Crystal Report en una publicación

Seleccione opciones de impresión para un informe Crystal Report en el cuadro de diálogo *Programar*.

Antes de poder establecer opciones de impresión para la impresora por defecto:

- La impresora debe estar instalada y configurada correctamente.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

- El servidor de tareas de Crystal Reports se debe estar ejecutando en una cuenta que disponga de privilegios suficientes para acceder a la impresora que especifique.
  Para obtener más información, consulte el *Manual del administrador de la plataforma SAP BusinessObjects Business Intelligence*.

Puede imprimir las instancias en el formato de informes de Crystal cada vez que se ejecuta la publicación, mediante la impresora predeterminada del Servidor de tareas de Crystal Reports o a través de otra impresora diferente. La plataforma de BI imprime instancias después de personalizar la publicación pero antes de la entrega.

1. Haga clic con el botón derecho en el Crystal Report para establecer las opciones de impresión y seleccione *Programar*.
2. En el cuadro de diálogo *Programar*, haga clic en *Configuración de impresión* en la lista de navegación.
3. En *Documentos*, seleccione el informe de Crystal que desea imprimir al ejecutar la publicación.
4. Seleccione la casilla de verificación *Imprimir informes de Crystal al programar*.
   Aparecen las opciones de impresión del informe de Crystal.
5. Seleccione *Impresora predeterminada* para imprimir la impresora predeterminada del servidor de tareas, o seleccione *Especificar la impresora* y seleccione la ruta y el nombre de la impresora:
   - Si el servidor de tareas se ejecuta en Windows, en el cuadro *Especificar una impresora*, introduzca **`\\<printserver>\<printername>`**
     Sustituya `<Printserver>` por el nombre del servidor de impresoras y `<Printername>` por el nombre de la impresora.
   - Si el servidor de tareas se ejecuta en Unix, confirme que se muestre Unix (que no esté oculto) y introduzca en el cuadro *Especificar una impresora* el comando que use generalmente.
     Por ejemplo, introduzca **`lp -d <Printername>`**
6. En el cuadro *Número de copias*, especifique el número de copias que desea imprimir.
7. En *Rango de páginas*, seleccione *Todo* para imprimir todas las páginas en la publicación o *Páginas* e introduzca el rango de páginas a imprimir.
8. (Opcional) En la lista *Establecer la opción de intercalar como*, seleccione *Intercalar*, *No intercalar*, o *Usar configuración predeterminada de impresora*.
9. (Opcional) En la lista *Escala de página*, seleccione *Ajustar la escala*, *Reducir solo para ajustar*, o *No ajustar la escala*.
10. (Opcional) Para centrar el contenido del informe en la página, seleccione la casilla de verificación *Centrar página*.
11. (Opcional) Si el informe de Crystal es ancho y desea imprimirlo en una página, seleccione la casilla de verificación *Ajustar páginas horizontales a una sola página*.
12. Haga clic en *Programar*.

11.1.6.9.4 (Opcional) Seleccionar una regla de entrega de destinatario para un Crystal Report

Seleccione una regla de entrega de destinatario para un informe Crystal Report en el cuadro de diálogo *Programar*.

Las reglas de entrega de destinatario determinan si una publicación se entrega a un destinatario en particular después del procesamiento y la personalización. Después de crear una publicación, puede abrirla y cambiar las reglas de entrega para la misma.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

1. Haga clic con el botón derecho en el Crystal Report para establecer una regla de entrega de destinatario y seleccione *Programar*.
2. En el cuadro de diálogo *Programar*, despliegue *Opciones adicionales* y haga clic en *Reglas de entrega* en la lista de navegación.
3. En *Regla de entrega de destinatario*, seleccione *Entregar un documento individual cuando se cumpla la condición* o *Entregar todos los documentos solo cuando se cumplan todas las condiciones*.
4. En la columna *Condiciones* junto a cada documento, seleccione la condición que hay que cumplir antes de entregar la publicación.
5. Haga clic en *Guardar y cerrar*.

11.1.6.9.5 (Opcional) Seleccionar una regla de entrega global para un Crystal Report

Seleccione una regla de entrega global para un informe Crystal Report en el cuadro de diálogo *Programar*.

El informe de Crystal debe contener una alerta antes de que pueda establecer una regla de entrega global.

Las reglas de entrega global determinan si una publicación se procesará y se entregará a todos los destinatarios. Puede configurar una regla de entrega global en cualquier informe de Crystal de la plataforma de BI.

1. Haga clic con el botón derecho en el Crystal Report para seleccionar una regla de entrega global y seleccione *Programar*.
2. En el cuadro de diálogo *Programar*, haga clic en *Reglas de entrega* en la lista de navegación.
3. En *Regla de entrega global*, haga clic en *Examinar*.
   Aparece la ventana *Seleccione un informe que contenga una alerta*, en la que puede seleccionar el informe de Crystal en el que establecer la regla de entrega global.
4. Localice y seleccione el informe de Crystal, y haga clic en *Aceptar*.
5. En la lista *Condiciones*, seleccione el valor de la alerta que el informe debe incluir para cumplir con la regla de entrega global.
6. Haga clic en *Programar*.

11.1.6.9.6 (Opcional) Dar formato a un archivo PDF fusionado de Crystal Reports

Se da formato a un archivo PDF fusionado de Crystal Reports en el cuadro de diálogo *Programar*.

Antes de dar formato a un archivo PDF fusionado:

- Los informes de Crystal Reports deben tener títulos para que sean incluidos en un archivo PDF fusionado.
  Para fijar el título para un informe, abra el informe en SAP Crystal Reports, seleccione *Archivo* > *Información de resumen* e introduzca un título para el informe en el cuadro *Título* en la ficha *Resumen*.
  Grabe el informe y reexpórtelo al repository.
- En la plataforma de lanzamiento de BI, en el cuadro de diálogo *Programar*, en *Documentos de origen*, los informes Crystal Reports y los archivos PDF que desee fusionar deben aparecer en el orden correcto.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

- En la plataforma de lanzamiento, en el cuadro de diálogo *Programar*, en *Formatos*, la casilla de verificación *PDF* debe estar seleccionada como el formato de cada Crystal Report que desee incluir en el archivo PDF fusionado.
- En la plataforma de lanzamiento, en el cuadro de diálogo *Programar*, en *Destinos*, la casilla de verificación *Fusionar PDF exportado* debe estar seleccionada para cada destino al que usted desee enviar el archivo PDF fusionado.

Para asegurar que los informes de Crystal Reports aparezcan en la tabla de contenidos del archivo PDF fusionado, para cada informe de Crystal Reports listado, seleccione el informe en la lista *Documentos* en el área *Formatos*, desmarque la casilla de verificación *Utilizar las opciones de exportación definidas en el informe* y seleccione la casilla de verificación *Crear marcadores desde el árbol de grupo*.

1. Haga clic con el botón derecho en el Crystal Report para dar formato a un archivo PDF fusionado y seleccione *Programar*.
2. En el cuadro de diálogo *Programar*, haga clic en *Opciones de PDF fusionado* en la lista de navegación.
3. Cree una tabla de contenido del archivo PDF fusionado:
   a. Seleccione la casilla de verificación *Crear tabla de contenido*.
      Aparecen las opciones de formato de la tabla de contenido.
   b. En el cuadro *Título*, especifique el título de la tabla de contenido.
   c. En la lista *Fuente de título*, seleccione la fuente, el tamaño de la fuente (en puntos), y el color de la fuente para el título de la tabla de contenido.
   d. En la lista *Fuente de elemento*, seleccione la fuente, el tamaño de la fuente (en puntos), y el color de la fuente para los elementos de la tabla de contenido.
4. Establezca el formato de número de página del archivo PDF fusionado:
   a. Seleccione la casilla de verificación *Aplicar números de página continuos*.
      Aparecen las opciones de formato de los números de página.
   b. En el cuadro *Formato de número*, introduzca un formato para los números de página.
      El formato se establece de forma predeterminada como `Página &p de &P`. Puede modificar este formato, pero debe utilizar `&p` como marcador de posición del número de página actual y `&P` como marcador de posición del número total de páginas.
   c. En la lista *Ubicación de número*, seleccione la orientación del número de página del archivo PDF fusionado.
   d. En la lista *Fuente de número*, seleccione la fuente, el tamaño de la fuente (en puntos), y el color de la fuente de los números de página.
   e. Si desea que la tabla de contenido tenga números de página, seleccione la casilla de verificación *Aplicar números de página a las páginas de la tabla de contenido*.
5. Establezca las credenciales de inicio de sesión y los permisos del destinatario para las acciones del destinatario:
   a. Seleccione la casilla de verificación *Establecer restricciones*.
   b. En el cuadro *Contraseña de usuario*, escriba la contraseña que los destinatarios deben introducir para visualizar el archivo PDF fusionado.
   c. En el cuadro *Contraseña de propietario*, introduzca la contraseña que los destinatarios deben introducir para editar el archivo PDF fusionado.
   d. Para permitir que los destinatarios impriman el archivo PDF, seleccione la casilla de verificación *Permitir impresión*.
   e. Para permitir que los destinatarios modifiquen el archivo PDF, seleccione la casilla de verificación *Permitir modificación del contenido*.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

f. Para permitir que los destinatarios copien y peguen contenido del PDF, seleccione la casilla de verificación *Permitir copiar y pegar (necesario para ejecutar objetos Flash incrustados)*.
g. Para permitir que los destinatarios modifiquen las anotaciones del archivo PDF, seleccione la casilla de verificación *Permitir modificación de anotaciones*.

6. Haga clic en *Aceptar*.

11.1.6.9.7 (Opcional) Configurar la información de inicio de sesión en la base de datos para un Crystal report

Puede configurar la información del inicio de sesión en la base de datos que los destinatarios necesitan para conectarse a dicha base de datos y actualizar el informe de Crystal. Puede configurar la información del inicio de sesión en la base de datos en el cuadro de diálogo *Programar*.

Confirme que la configuración de la base de datos para el informe de Crystal es correcta. En la CMC, seleccione *Carpetas*, seleccione el informe de Crystal y seleccione *Administrar* > *Configuración predeterminada* > *Configuración de base de datos* para comprobar la información de la base de datos o especificar una nueva información.

Puede ser que necesite modificar la información del origen de datos al que hace referencia un informe de Crystal, en el mismo informe. Abra el informe de Crystal en SAP Crystal Reports y seleccione *Base de datos* > *Establecer ubicación del origen de datos*, y seleccione una conexión o cree una nueva en el cuadro de diálogo *Establecer ubicación del origen de datos*.

1. Haga clic con el botón derecho en el informe de Crystal para configurar la información de inicio de sesión en la base de datos y seleccione *Programar*.
2. En el cuadro de diálogo *Programar*, haga clic en *Inicio de sesión en la base de datos* en la lista de navegación.
3. En la lista *Título*, seleccione un informe de Crystal.
   La información de la base de datos del informe de Crystal aparece debajo de la lista *Título*.
4. Confirme que la información del cuadro *Servidor de base de datos* y el cuadro *Base de datos* son correctos.
5. En el cuadro *Usuario*, escriba un nombre de usuario que los destinatarios deban utilizar para iniciar la sesión.
6. En el cuadro *Contraseña*, escriba una contraseña que los destinatarios deban utilizar para iniciar la sesión.
7. Haga clic en *Aceptar*.

11.1.6.10 Diseñar documentos de Web Intelligence

11.1.6.10.1 Seleccionar un formato de publicación para un documento de Web Intelligence

Debe seleccionar un formato de publicación para cada documento de Web Intelligence de origen de contenido dinámico en una publicación.

1. Haga clic con el botón derecho en el documento de Web Intelligence para especificar un formato de publicación y seleccione *Programar*.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

2. En el cuadro de diálogo *Programar*, haga clic en *Formatos* en la lista de navegación.
3. En *Formato de salida*, seleccione la casilla de verificación junto al formato en el que se debe publicar el documento de Web Intelligence:
   - *Web Intelligence*
   - *Microsoft Excel*
   - *Adobe Acrobat*
   - *mHTML*
4. Si ha seleccionado *Delimitado por comas (CSV)*, en *Opciones y configuración de formato*, realice las siguientes acciones:
   a. En la lista*Calificador*, seleccione un calificador.
   b. En la lista *Delimitador de columna*, seleccione un delimitador de columna.
   c. En la lista *Charset*, seleccione el juego de caracteres.
   d. Si desea introducir un conjunto de caracteres nuevo, seleccione la casilla de verificación *Introducir un nuevo juego de caracteres* e indique el juego de caracteres en el cuadro de diálogo.
   e. Si desea utilizar los ajustes configurados de forma predeterminada, seleccione la casilla de verificación *Establecer como valores predeterminados*.
   f. Si desea generar un valor separado por comas para cada origen de datos, seleccione la casilla de verificación *Generar un CSV diferente para cada Proveedor de datos*.
5. Repita los pasos del 3 al 4 para cada uno de los formatos en los que se debe publicar el documento.
6. Haga clic en *Aceptar*.

11.1.6.10.2 Personalizar un documento de Web Intelligence con un destino de perfil global

Usted puede personalizar un documento de Web Intelligence para destinatarios de Enterprise filtrando con un destino de perfil global.

- Antes de poder usar un perfil para personalizar datos para destinatarios de Enterprise, se deben configurar los perfiles en la plataforma de BI. Si un perfil no está configurado en la plataforma de BI, no se realizará la personalización.
- Antes de personalizar un documento de Web Intelligence, asegúrese que el perfil tenga un destino de perfil global.

Cuando usted define la personalización en *Perfiles globales*, no tiene que fijar las opciones de personalización en *Filtros*. Si usted necesita agregar perfiles a la plataforma de BI, póngase en contacto con el administrador del sistema.

1. Haga clic con el botón derecho en el documento de Web Intelligence para personalizarlo y seleccione *Programar*.
2. En el cuadro de diálogo *Programar*, haga clic en *Personalización* en la lista de navegación.
3. En *Perfiles globales*, en la columna *Asignación de destinatarios de Enterprise*, seleccione un perfil de la lista.

   Este perfil asigna el documento al campo de universo (el destino de perfil global) que se ha filtrado para los destinatarios de Enterprise.
4. Haga clic en *Aceptar*.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

11.1.6.10.3 Personalizar un documento de Web Intelligence mediante el filtrado de campos

Antes de poder usar perfiles para personalizar datos, se deben configurar los perfiles en la plataforma de BI. Si un perfil no está configurado en la plataforma de BI, no se realizará la personalización.

Los perfiles con valor estático solo pueden filtrar campos de cadena en documentos de origen. Para filtrar otros tipos de campos, utilice valores de perfil de expresión. Si asigna el tipo de campo incorrecto al perfil, fallará la personalización. Si necesita agregar perfiles a la plataforma, póngase en contacto con el administrador del sistema.

La programación y publicación de un documento de Web Intelligence a formato `.wid` genera un archivo `.wid`. Cualquier destinatario con los derechos de seguridad correspondientes puede eliminar los filtros de los archivos `.wid`. Utilice los filtros con cuidado cuando se envíe el archivo `.wid` a destinatarios o destinos. Por ejemplo, si filtra un documento de Web Intelligence con el fin de limitar la información que los destinatarios puedan ver y después envía el archivo `.wid` publicado a los destinatarios, cualquier destinatario con derechos de seguridad para editar el documento podrá eliminar o actualizar el filtro y acceder a los datos que no deberían ser visibles.

1. Haga clic con el botón derecho en el documento de Web Intelligence para personalizarlo y seleccione *Programar*.
2. En el cuadro de diálogo *Programar*, haga clic en *Personalización* en la lista de navegación.
3. En *Perfiles locales*, por cada perfil listado en la columna *Título*, seleccione un perfil de la lista de la columna *Campo de informe*.

   Este perfil asigna el campo de informe a los valores de perfil para destinatarios de Enterprise.
4. En *Perfiles locales*, en la columna *Asignación de destinatarios de Enterprise*, seleccione un perfil de la lista.

   Este perfil asigna el documento al campo de universo (el destino de perfil global) que se ha filtrado para los destinatarios de Enterprise.
5. En la columna *Asignación de destinatarios dinámicos*, seleccione un perfil de la lista.

   El campo en el documento de origen está asignado a la columna que contiene valores correspondientes en el origen de destinatario dinámico.
6. Repita los pasos del 3 al 5 para cada uno de los campos que desea filtrar.
7. Haga clic en *Aceptar*.

11.1.6.11 Tareas de publicación opcionales

Las tareas de esta sección son opcionales (no son necesarias para diseñar y programar una publicación) pero pueden mejorar el rendimiento de la publicación.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

11.1.6.11.1 Editar valores (de petición) de parámetro para un objeto

Si usted no desea utilizar los valores de parámetro (de petición) por defecto en un documento de contenido, puede editar los valores.

Antes de editar los valores de parámetro (de petición), confirme que el objeto de contenido contenga parámetros o peticiones.

Los parámetros (peticiones) le solicitan que introduzca información. En objetos de informe, la información que introduzca puede determinar qué datos aparecerán en el informe. Por ejemplo, en un informe que se use en ventas, es posible que un parámetro le solicite que seleccione una región. Cuando el usuario selecciona una región, el informe solo muestra los resultados de dicha región.

En los documentos de Web Intelligence, los parámetros se denominan peticiones. En documentos de Web Intelligence basados en consultas de SAP Business Explorer (SAP BEx), un valor de petición puede arreglarse u obtenerse mediante una variable de fuente de datos de SAP Business Warehouse (SAP BW) cuando se ejecuta un documento programado. Las peticiones pueden contener variables obligatorias en fuentes de datos de SAP BW.

1. En la ficha *Documentos*, haga clic con el botón derecho en el objeto para editar valores de parámetro (de petición) y seleccione *Programar*.
2. En el cuadro de diálogo *Programar*, haga clic en *Peticiones* en la lista de navegación.

   La forma en que aparecen las opciones del parámetro (petición) puede ser distinta entre los objetos, según la manera en la que el administrador del sistema haya configurado el parámetro o la petición. Por ejemplo, los objetos de programa pueden aparecer en el cuadro *Argumento*.

   Si no está disponible el botón *Peticiones*, el objeto de contenido no contendrá parámetros o peticiones.
3. (Solo para informes de Crystal Reports) En el cuadro de diálogo *Peticiones*, haga clic en *Editar valores* y edite el valor del parámetro.
4. (Solo para documentos de Web Intelligence basados en consultas de SAP BEx) En el cuadro de diálogo *Peticiones*, haga clic en *Modificar* para editar un valor de petición o en *Borrar*para eliminar el valor.

   La fuente de datos de SAP BW debe ser capaz de procesar el valor proporcionado para una petición. Si la fuente de datos no puede procesar un valor, fallará la ejecución del documento. Por ejemplo, las variables de exit de SAP BW o de cliente se utilizan a menudo en peticiones como variables dinámicas.

   Si no está disponible el botón *Borrar*, el administrador puede habilitarlo configurando `bex.dynamic_variable.schedule=true` en el archivo `<InstallDir>\<WebAppServer>\webapps\boe\web-inf\config\custom\AnalyticalReporting.properties`. Para obtener instrucciones, consulte el *Manual del administrador de la plataforma de Business Intelligence*.
5. Haga clic en *Programar*.

11.1.6.11.2 Seleccionar eventos para desencadenar una publicación

La programación basada en eventos le proporciona control adicional durante la ejecución de una publicación. Utilice eventos para desencadenar la ejecución de una publicación o utilice un job de publicación para desencadenar un evento.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Para obtener más información acerca de los eventos, consulte el *Manual del usuario de la plataforma SAP BusinessObjects Business Intelligence*.

1. Haga clic con el botón derecho en la publicación para la que quiera seleccionar eventos y seleccione *Programar*.
2. En el cuadro de diálogo *Programar*, haga clic en *Eventos* en la lista de navegación.
3. Para especificar eventos personalizados y basados en archivos para una publicación, haga clic en el botón > para mover eventos de la lista *Eventos disponibles* a la lista *Eventos que hay que esperar*.

   Los eventos desencadenan la ejecución de la tarea de publicación.
4. Para especificar eventos de programación para una publicación, haga clic en el botón > para mover eventos de la lista *Eventos de programación disponibles* a la lista *Eventos para desencadenar al finalizar*.

   Los eventos ocurren después de la ejecución de la tarea de publicación.
5. Haga clic en *Programar*.

11.1.6.11.3 Seleccionar un grupo de servidores para una publicación

No puede programar publicaciones a través de los sitios en una federación. Para obtener más información acerca de los grupos de servidores, consulte el *Manual del administrador de la plataforma SAP BusinessObjects Business Intelligence*.

1. Haga clic con el botón derecho en la publicación para seleccionar un grupo de servidores y seleccione *Programar*.
2. En el cuadro de diálogo *Programar*, haga clic en *Programando grupo de servidores*.
3. Para ejecutar el job de publicación en su sitio de origen, seleccione la casilla de verificación *Ejecutar en sitio de origen*.
4. Seleccione una opción de grupo de servidores y haga clic en *Programar*

11.1.6.11.4 Añadir una extensión de la publicación en la CMC

La extensión de la publicación es una biblioteca de códigos que aplica la lógica empresarial a las publicaciones. Debe añadir una extensión de la publicación antes de poderla utilizar en una publicación.

Antes de poder utilizar una extensión de la publicación, implemente la extensión en todos los ordenadores que ejecuten el servidor de procesamiento adaptativo y, a continuación, reinicie el servidor de procesamiento adaptativo y otros servidores anfitriones de un servicio de publicación. La ubicación del servidor varía según el sistema operativo:

- En Windows, el servidor está ubicado en `<InstallDir>\SAP BusinessObjects\SAP BusinessObjects Enterprise XI 4.0\java\lib\`
- En Unix, el servidor está ubicado en `<InstallDir>/sap_bobj/enterprise_xi40/java/lib/`

Puede añadir extensiones de la publicación en la Consola de administración central (CMC). (No podrá añadirlas cuando diseñe una publicación en la plataforma de lanzamiento de BI.)

Para definir el orden en que desea ejecutar extensiones de publicación, haga clic en *Arriba* o *Abajo* en la lista *Antes de la entrega de la publicación* o la lista *Después de la entrega de la publicación*. Para obtener más información

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

sobre las extensiones de publicación, consulte el *Manual del desarrollador de SDK Java de la plataforma SAP BusinessObjects Business Intelligence*.

1. En la CMC, diríjase al área de administración de *Carpetas* y busque la publicación en la que quiera añadir una extensión de la publicación.
2. Haga clic con el botón derecho en la publicación y seleccione *Propiedades*.
3. En el cuadro de diálogo *Propiedades*, despliegue *Opciones adicionales* en la lista de navegación y seleccione *Extensión de la publicación*.
4. En el cuadro *Nombre de extensión de la publicación*, indique el nombre de la extensión.
5. En el cuadro *Nombre de clase*, indique el nombre de clase completo de la extensión.
6. (Opcional) En el cuadro *Parámetro*, indique un nombre de parámetro.
7. Para utilizar la extensión después del procesamiento pero antes de la entrega, por encima de la lista *Antes de la entrega de la publicación*, haga clic en el botón *Agregar*.
   La extensión se agrega a la lista *Antes de la entrega de la publicación*.
8. Para utilizar la extensión después de la entrega, por encima de la lista *Después de la entrega de la publicación*, haga clic en el botón *Agregar*.
   La extensión se agrega a la lista *Después de la entrega de la publicación*.
9. Haga clic en *Guardar*.

11.1.6.11.5 Activar notificación de correo electrónico para una tarea de publicación en la CMC

Active una notificación por correo electrónico si desea recibir un mensaje de correo electrónico después de que se haya ejecutado una tarea de publicación.

Antes de activar una notificación por correo electrónico, confirme que el Servidor de tareas de Adaptive esté configurado correctamente.

Puede activar la notificación de correo electrónico solo desde la Consola de administración central (CMC). (No podrá activarla cuando diseñe una publicación en la plataforma de lanzamiento de BI.)

1. En la CMC, diríjase al área de administración de *Carpetas* y ubique la publicación para la que activar la notificación de correo electrónico.
2. Haga clic con el botón derecho en la publicación y seleccione *Programar*.
3. En el cuadro de diálogo *Programar*, haga clic en *Notificación* en la lista de navegación y expanda *Notificación por correo electrónico: No utilizada*.
4. Para las tareas de publicación correctas, con el fin de recibir notificaciones por correo electrónico en direcciones de destinatario de correo electrónico predeterminadas, seleccione la casilla de verificación *Una tarea se ha ejecutado con éxito* y marque *Utilizar los valores predeterminados del Servidor de tareas* para utilizar direcciones predeterminadas en el Servidor de tareas de Adaptive.
5. Para las tareas de publicación correctas, con el fin de recibir una notificación por correo electrónico en las direcciones de destinatario de correo electrónico especificadas, seleccione la casilla de verificación *Una tarea se ha ejecutado con éxito*, marque *Fijar los valores que deben utilizarse aquí* y ejecute las acciones siguientes:
   a. En la casilla *Desde*, introduzca la dirección de correo electrónico o nombre desde el que enviar la notificación.
   b. En el cuadro *A* indique la dirección de correo electrónico de cada destinatario que debe recibir la notificación.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

c. En el cuadro *CC* indique la dirección de correo electrónico de cada destinatario adicional al que se debe poner en copia en la notificación.
d. En el cuadro *Asunto*, especifique el asunto de la publicación.
e. En el cuadro *Mensaje*, indique un mensaje para acompañar la notificación.

6. Para las tareas de publicación incorrectas, con el fin de recibir notificaciones por correo electrónico en direcciones de destinatario de correo electrónico predeterminadas, seleccione la casilla de verificación *Una tarea se ha ejecutado incorrectamente* y marque *Utilizar los valores predeterminados del Servidor de tareas* para utilizar direcciones predeterminadas en el Servidor de tareas de Adaptive.
7. Para las tareas de publicación incorrectas, con el fin de recibir una notificación por correo electrónico en las direcciones de destinatario de correo electrónico especificadas, seleccione la casilla de verificación *Una tarea se ha ejecutado incorrectamente*, marque *Fijar los valores que deben utilizarse aquí* y ejecute las acciones siguientes:
   a. En la casilla *Desde*, introduzca la dirección de correo electrónico o nombre desde el que enviar la notificación.
   b. En el cuadro *A* indique la dirección de correo electrónico de cada destinatario que debe recibir la notificación.
   c. En el cuadro *CC* indique la dirección de correo electrónico de cada destinatario adicional al que se debe poner en copia en la notificación.
   d. En el cuadro *Asunto*, especifique el asunto de la publicación.
   e. En el cuadro *Mensaje*, indique un mensaje para acompañar la notificación.
8. Haga clic en *Programar*.

11.1.6.11.6 Activar notificación de auditoría para una tarea de publicación en la CMC

Active una notificación de auditoría cuando desee auditar publicaciones realizadas correcta o incorrectamente.

Puede activar la notificación de auditoría solo desde la Consola de administración central (CMC). (No podrá activarla cuando diseñe una publicación en la plataforma de lanzamiento de BI.) Para obtener más información acerca de la auditoría, consulte el *Manual del administrador de la plataforma SAP BusinessObjects Business Intelligence*.

1. En la CMC, diríjase al área de administración de *Carpetas* y ubique la publicación para la que activar la notificación de auditoría.
2. Haga clic con el botón derecho en la publicación y seleccione *Programar*.
3. En el cuadro de diálogo *Programar*, expanda *Opciones adicionales*, haga clic en *Notificación* y expanda *Notificación de auditoría: No utilizada*.
4. Para auditar trabajos de publicación correctos, seleccione *Se ha ejecutado un trabajo correctamente*.
5. Para auditar trabajos de publicación incorrectos, seleccione *No se ha podido ejecutar un trabajo*.
6. Haga clic en *Programar*.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

11.1.6.11.7 Seleccionar un método de resolución de perfil en la CMC

Seleccione un método de resolución de perfil de manera que si se produce un conflicto de perfil, la resolución de perfil pueda determinar si se fusionan las instancias o si se suministran como documentos separados en una publicación.

Solo puede seleccionar un método de resolución de perfil en la Consola de administración central (CMC). (No podrá seleccionarlo cuando diseñe una publicación en la plataforma de lanzamiento de BI.)

1. En la CMC, diríjase al área de administración de *Carpetas* y busque la publicación para la que quiera seleccionar un método de resolución de perfil.
2. Haga clic con el botón derecho en el job de publicación y seleccione *Programar*.
3. En el cuadro de diálogo *Programar*, despliegue *Opciones adicionales*, y haga clic en *Avanzadas*.
4. En *Método de resolución de perfil*, ejecute una de las acciones siguientes:
   - Seleccione *No fusionar* si desea que los perfiles de varios grupos de usuarios resulten en documentos separados.
   - Seleccione *Fusionar* si desea aplicar perfiles de varios grupos de usuarios al mismo documento.
5. Haga clic en *Programar*.

11.1.6.11.8 Seleccionar un método de envío masivo de informes personalizados en la CMC

Seleccione un método de envío masivo de informes para determinar la forma en que los documentos de origen se personalizan, se procesan y se entregan en una publicación.

Antes de seleccionar un método de envío masivo de informes, asegúrese que la publicación contiene documentos de Web Intelligence para destinatarios Enterprise y que los perfiles que se utilizan para la personalización tienen expresiones de filtro.

Los métodos de envío masivo de informes personalizados, usan diferentes tipos de filtro para personalizar y procesar los documentos. Por ejemplo, la opción *Una búsqueda de base de datos para todos los destinatarios* utiliza un filtro de informe y la opción *Una búsqueda de base de datos por destinatario* utiliza un filtro de consulta. Cada tipo de filtro admite un conjunto de operadores diferente. Si la expresión de filtro usa un operador que un método de envío masivo de informes personalizados no admite, la publicación puede producir un error.

Solo puede seleccionar un método de envío masivo de informes personalizados en la Consola de administración central (CMC). (No podrá seleccionarlo cuando diseñe una publicación en la plataforma de lanzamiento de BI.)

1. En la CMC, diríjase al área de administración de *Carpetas* y busque la publicación para la que quiera seleccionar un método de envío masivo de informes personalizados.
2. Haga clic con el botón derecho en el job de publicación y seleccione *Programar*.
3. En el cuadro de diálogo *Programar*, despliegue *Opciones adicionales*, y haga clic en *Avanzadas*.
4. En *Método de envío masivo de informes*, seleccione un método de envío masivo de informes.
5. Haga clic en *Programar*.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

11.1.6.11.9 Seleccionar un límite de tamaño del lote de ámbito en la CMC

De forma predeterminada, para todas las publicaciones puede fijar el tamaño del lote de ámbito con el parámetro "SI_SCOPE_BATCH_SIZE". Si está habilitado el modo de envío masivo en múltiples procesos, el tamaño del lote de ámbito se puede ajustar para mejorar el rendimiento.

Puede seleccionar un límite de tamaño de lote de ámbito en la Consola de administración central (CMC) y en la plataforma de lanzamiento de BI.

1. En la CMC, diríjase al área de administración de *Carpetas* y busque la publicación para la que quiera seleccionar un método de envío masivo de informes personalizados.
2. Haga clic con el botón derecho en el job de publicación y seleccione *Programar*.
3. En el cuadro de diálogo *Programar*, despliegue *Opciones adicionales*, y haga clic en *Avanzadas*.
4. En el límite de tamaño de lote de ámbito seleccione un valor límite.

   Nota

   De forma predeterminada, el valor límite es 50. Si selecciona un valor personalizado, puede introducir un valor entero entre 0-50.

5. Haga clic en *Guardar*.

11.1.7 Ejecutar publicaciones y trabajar con instancias publicadas

En cualquier momento durante o después del diseño de la publicación, usted puede ver las propiedades de una publicación en el cuadro de diálogo de *Resumen*, incluyendo el título de la publicación, la ubicación, la descripción, los documentos de origen, el número de destinatarios que van a recibir la publicación (clasificados por tipo de destinatario, Enterprise o dinámico), el modo de personalización de la publicación, el formato de distribución, y el destino.

Haga clic en *Resumen* para abrir el cuadro de diálogo *Resumen* Usted puede utilizar las otras opciones en el panel de navegación para modificar las propiedades o para guardar una publicación o programarla.

11.1.7.1 Comprobar una publicación

Utilice el modo de prueba en la plataforma de lanzamiento de BI para enviarse una publicación a sí mismo antes de enviarla a los destinatarios.

Recibe la misma información que los destinatarios. Los destinos se actualizan automáticamente para que se utilice su bandeja de entrada de BI o su dirección de correo electrónico en lugar de la bandeja de entrada de BI o de la dirección de correo electrónico de los destinatarios. En caso necesario, puede excluir destinatarios seleccionados del grupo de destinatarios original en el modo de prueba.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

1. Haga clic con el botón derecho para comprobar y seleccionar *Modo de prueba*.
2. (Opcional) En el cuadro de diálogo *Modo de prueba*, modifique la lista de destinatarios empresariales:
   a. Haga clic en *Destinatarios de Enterprise*.
   b. En *Disponibles*, seleccione los usuarios o grupos, y haga clic en el botón > para mover los usuarios o grupos a la lista *Seleccionados* o la lista *Excluidos*.
3. (Opcional) Modifique la lista de destinatarios dinámicos:
   a. Haga clic en *Destinatarios dinámicos*.
   b. En *Elija el origen de los destinatarios dinámicos*, seleccione *Proveedor de destinatario dinámico de informes de Web Intelligence* o *Proveedor de destinatarios dinámicos de Crystal Reports* en la lista.
4. Haga clic en *Probar*.

La publicación se ejecuta en modo de prueba y, una vez finaliza, se envía a los destinatarios de "prueba" deseados.

11.1.7.2 Programar una publicación para su ejecución

Al programar una publicación, puede utilizar el patrón de periodicidad predeterminado o indicar valores nuevos, y puede modificar los destinatarios cada vez que programe una publicación.

Una publicación debe diseñarse y guardarse antes de que pueda programarse su ejecución.

1. Haga clic con el botón derecho para programar y seleccionar *Programar*.
2. En el cuadro de diálogo *Programar*, haga clic en *Periodicidad*, y confirme que la opción seleccionada en la lista *Ejecutar objeto* es correcta.
3. Haga clic en *Programar*.

11.1.7.2.1 Visualizar el progreso o el historial de una tarea de publicación

1. Haga clic con el botón derecho en la publicación y seleccione *Historial*.
   Aparece el cuadro de diálogo *Historial* y muestra el estado del trabajo (Correcto, Incorrecto o En curso) en la columna *Estado*
2. Para ver el archivo de registro del trabajo, haga clic en *Ver archivo de registro* en la parte inferior del cuadro de diálogo.

11.1.7.3 Suscribirse o anular la suscripción a una publicación

Para suscribirse a una publicación después de su programación, suscríbase a la instancia recurrente o vuelva a programar la publicación.

Debe tener los derechos de acceso adecuados a una publicación antes de poder suscribirse a ella.

Solo los destinatarios de Enterprise se pueden suscribir o anular la suscripción de una publicación. Los destinatarios dinámicos no pueden suscribirse a o de publicaciones.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

1. En el cajón *Carpetas* en la ficha *Documentos*, ubique y seleccione la publicación para suscribirse o anular una suscripción.
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - En la plataforma de lanzamiento de BI, haga clic con el botón derecho en la publicación y seleccione *Suscribir* o *Anular suscripción*.
   - En la Consola de administración central (CMC), seleccione *Acciones* > *Suscribirse* o *Cancelar suscripción*.

11.1.7.3.1 Suscribirse o anular una suscripción a una instancia de publicación

Después de programar una publicación recurrente, los destinatarios de Enterprise pueden suscribirse a la primera instancia recurrente. Por ejemplo, cuando una publicación se programa para ejecutarse dos veces a la semana, usted puede suscribirse en la primera instancia de publicación, pero no en la segunda.

Debe tener los derechos de acceso adecuados a una publicación antes de que pueda suscribirse a sus instancias.

Solo los destinatarios de Enterprise se pueden suscribir o cancelar la suscripción de una instancia de publicación. Los destinatarios dinámicos no pueden suscribirse a o de instancias de publicación.

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - En la plataforma de lanzamiento de BI, haga clic con el botón derecho en una publicación y seleccione *Historial*.
   - En la Consola de administración central (CMC), seleccione *Acciones* > *Historial*.
2. En el cuadro de diálogo *Historial*, lleve a cabo una de las acciones siguientes:
   - En la plataforma de lanzamiento, haga clic con el botón derecho y seleccione *Suscribir* o *Anular suscripción*.
   - En la CMC, haga clic con el botón derecho en la instancia y seleccione *Acciones* > *Suscribirse* o *Cancelar suscripción*.

11.1.7.4 Ver publicaciones enviadas a la ubicación de la empresa por defecto

Como destinatario, solo puede visualizar las instancias de publicación personalizadas en la plataforma de BI.

1. Realice una de las siguientes acciones para iniciar la Consola de administración central (CMC):
   - En Windows, seleccione *Inicio* > *Programas* > *SAP Business Intelligence* > *Plataforma de BI de SAP BusinessObjects 4* > *Consola de administración central de la plataforma de BI de SAP BusinessObjects*.
   - En el explorador Web indique **`http://<ServerName>:<ConnectionPort>/CMC`**, sustituyendo `<ServerName>` por su nombre de CMS y `<ConnectionPort>` por su número de puerto de conexión (especificado durante la instalación). El número del puerto de conexión predeterminado es 8080.
2. Introduzca las credenciales de conexión:

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

a. En la casilla *Sistema*, confirme que el nombre y el puerto del CMS son correctos.
b. Introduzca el nombre de usuario y la contraseña.
c. En la lista *Autentificación*, seleccione el tipo de autentificación.

3. Haga clic en *Iniciar sesión*.
4. En *Carpetas*, haga clic con el botón derecho en la publicación y seleccione *Historial*.
5. En el cuadro de diálogo *Historial*, haga clic en el vínculo en la columna *Hora de la instancia*.
6. Haga doble clic en la instancia que desea ver.

11.1.7.5 Ver publicaciones enviadas a una bandeja de entrada de BI

Los destinatarios dinámicos pueden ver publicaciones enviadas a una bandeja de entrada de BI. No pueden iniciar sesión en la plataforma de lanzamiento de BI para ver los resultados de la publicación.

1. Realice una de las siguientes acciones para iniciar la plataforma de lanzamiento de BI:
   - En Windows, seleccione *Inicio* > *Programas* > *SAP Business Intelligence* > *Plataforma de SAP BusinessObjects BI 4* > *Plataforma de lanzamiento de BI Java de la plataforma de BI de SAP BusinessObjects*.
   - En el explorador Web indique **`http://<ServerName>:<ConnectionPort>/BOE/BI`**, sustituyendo `<ServerName>` por su nombre de CMS y `<ConnectionPort>` por su número de puerto de conexión (especificado durante la instalación). El número del puerto de conexión predeterminado es 8080.
2. Introduzca las credenciales de conexión:
   a. En el cuadro *Sistema*, confirme que el nombre del CMS es correcto.
   b. Introduzca el nombre de usuario y la contraseña.
   c. En la lista *Autentificación*, seleccione el tipo de autentificación.
3. Haga clic en *Iniciar sesión*.
4. Haga clic en *Mi bandeja de entrada*.
5. Haga doble clic en la instancia que desea ver.

11.1.7.6 Redistribuir una instancia de publicación

Si desea reenviar una instancia a un destinatario pero no quiere volver a ejecutar una publicación entera, puede volver a distribuir instancias de publicación correctas a todos o algunos destinatarios originales.

Solo los destinatarios que se especificaron cuando la publicación se ejecutó por primera vez pueden recibir las instancias que van a distribuirse de nuevo.

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - En la plataforma de lanzamiento de BI, haga clic con el botón derecho en una publicación y seleccione *Historial*.
   - En la Consola de administración central (CMC), haga clic con el botón derecho del ratón en una publicación y seleccione *Acciones* > *Historial*.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

2. En el cuadro de diálogo *Historial*, seleccione una instancia de publicación correcta.
3. Realice una de las siguientes acciones:
   - En la plataforma de lanzamiento, seleccione *Más acciones* > *Reprogramar*.
   - En la CMC, seleccione *Acciones* > *Reprogramar*.
4. Seleccione qué destinatarios recibirán instancias redistribuidas:
   - Para redistribuir una instancia para destinatarios de Enterprise, haga clic en *Destinatarios de Enterprise*, y haga clic en el botón > para mover destinatarios de la lista *Disponibles* a la lista *Seleccionados*.
   - Para redistribuir una instancia a destinatarios dinámicos:

   a. Haga clic en *Destinatarios dinámicos*, y confirme que las columnas asignadas a los ID de destinatario, nombres completos, y direcciones de correo electrónico son correctos.
   b. Para redistribuir la publicación a todos los destinatarios dinámicos, seleccione *Usar toda la lista*.
   c. Para redistribuir la publicación a destinatarios dinámicos seleccionados, haga clic en el botón > para mover destinatarios de la lista *Disponibles* a la lista *Seleccionados*.
5. Haga clic en *Redistribuir*.
   El historial de publicación aparece, y la instancia redistribuida tiene el estado En ejecución. La fecha de la columna *Hora de la instancia* se actualiza para reflejar la hora de la redistribución.

11.1.7.7 Reintentar una publicación fallida

Antes de reintentar una publicación fallida, visualice el archivo de registro para la instancia de publicación, corrija los errores y reprograme la publicación.

Puede usar la opción Dar formato al campo para cambiar el aspecto de un código de barras.

- Sobrescribir la instancia "fallida" (*Ejecutar ahora* y *Reprogramar* Crear nuevas instancias, pero *Reintentar* utiliza la instancia fallida).
- Procesar solo los destinatarios fallidos en caso de fallo parcial.
- Ejecutar todo el job sin crear una nueva instancia, en caso de fallo completo.

> **Nota**
>
> TAmbién puede ejecutar reintentar automáticamente si especifica *Cántidad de reintentos permitidos* y *Intervalo de reintento en segundos* en la propiedad *Frecuencia* de la publicación. En caso de fallo, intenta ejecutar la publicación de nuevo.

1. Seleccione la instancia de la publicación que ha fallado.
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - En la plataforma de lanzamiento de BI, seleccione *Más acciones* > *Historial*.
   - En la Consola de administración central (CMC), seleccione *Acciones* > *Historial*.
3. Haga clic con el botón derecho en la instancia fallida y haga clic en *Reintentar*.
   El status de la instancia cambia a *En ejecución*. Espere a que el status cambie a *Éxito*.

Si la publicación vuelve a fallar, revise el nuevo archivo de registro y solucione los errores que se han producido.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

11.1.8 Publication performance

Usted puede mejorar el rendimiento de publicación al modificar el servidor de procesamiento de Adaptive, el servicio de publicación y el servicio de publicación posterior al procesamiento.

Servidor de procesamiento de Adaptive

Tabla 78:

Área	Consideración
CPU y memoria	Mueva el Servidor de procesamiento de Adaptive a un equipo más rápido que tenga más CPU disponibles y la plataforma de BI Feature Pack 3 instalada. El servidor automáticamente escalará a utilizar más CPUs.
	Aísle el Servicio de publicación y el Servicio de publicación posterior al procesamiento de las instancias dedicadas del Servidor de procesamiento de Adaptive y elimine servicios no utilizados que se alojan en el servidor. Cada servicio consumirá más recursos compartidos (solicitud de proceso, memoria, y consumo de CPU) sobre el Servidor de procesamiento de Adaptive, y el rendimiento de publicación puede mejorar.

Servicio de publicación

Ya que la publicación es un proceso intensivo, el servicio de publicación se debe instalar en un equipo con I/O rápido o discos SAN para el FRS.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Tabla 79:

Área	Consideración
Varias instancias de publicación que se ejecutan de forma concurrente	Si el CMS, el FRS, el servidor de tareas de Adaptive, y los servidores de procesamiento de informes subyacentes se han escalado adecuadamente, escale horizontalmente el servicio de publicaciones a través de varios servidores de procesamiento de Adaptive, en uno o más equipos, para procesar de forma concurrente más instancias de publicación. En cambio, una sola tarea de publicación (por ejemplo, con un millón de destinatarios) no se comparte entre los Servicios de publicación alojados en distintos Servidores de procesamiento de Adaptive. Si escala horizontalmente el Servicio de publicación, no se mejoraré el tiempo de procesamiento de una sola publicación, independientemente del número de destinatarios.
Publicaciones con varios destinatarios	La escala vertical del servidor de procesamiento de Adaptive en equipos con más CPU y RAM para procesar de forma concurrente más destinatarios y generar más tareas en el servidor de procesamiento de Adaptive. Es probable que tenga que escalar el servidor de tareas de Adaptive y los servidores de procesamiento de informes para aumentar el rendimiento. Puede que necesite aumentar el tamaño de la pila (es decir, establecerlo de `-Xmx` a 2 GB o más) cuando el servidor se ejecute en un equipo que tiene más de ocho núcleos de CPU. El gran número de núcleos de CPU permitirá que el Servidor de procesamiento de Adaptive genere más subprocesos y aumente el rendimiento. Tenga en cuenta que un número mayor de subprocesos requiere más RAM.
Publicar opción de limpieza	Para una gran publicación que no necesite redistribución o para visualizar los artefactos del informe, no seleccione el destino predeterminado.
Publicaciones de informes de Crystal	Si no tiene que aplicar seguridad única para cada destinatarios, seleccione *Una búsqueda de base de datos para cada lote de destinatarios*. El acceso a la base de datos será en consultas concurrentes, pequeñas y múltiples.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Área	Consideración
Publicaciones de Web Intelligence	Seleccione *una búsqueda de base de datos para todos los destinatarios* o *una búsqueda de base de datos por destinatario*. Si selecciona *Una búsqueda de base de datos para todos los destinatarios* para una publicación grande, para romper la consulta de la base de datos en varias y pequeñas consultas, agregue la siguiente opción de la línea de comandos para acelerar la entrega del disco en todos los servidores de procesamiento de Adaptive que alojan el servicio de publicación: `-Dcom.businessobjects.publisher.scopebatch.max.recipients=<entero>`
Las publicaciones grandes con entrega de disco lenta a una única carpeta de Windows	Busque "deshabilitar generación de nombre de archivo breve" (ID de artículo 210638) o "NtfsDisable8dot3NameCreation" en Microsoft TechNet en http://technet.microsoft.com y siga las instrucciones.
Las publicaciones grandes con entrega de disco lento a una única carpeta que contiene más de 300.000 archivos en Windows	Busque "cómo funciona NTFS" en http://technet.microsoft.com y siga las instrucciones.

Servicio de publicación posterior al procesamiento

El Servicio publicación posterior al procesamiento se llama cuando la casilla *Paquete como archivo .zip* (página de *Programar*) y/o la casilla de *Fusionar PDF exportado* (página de *Destinos*) están seleccionadas o cuando los complementos de post-procesamiento personalizados están habilitados para una publicación.

Tabla 80:

Área	Consideración
Publicaciones con *Empaquetar como archivo ZIP* y *Fusionar PDF exportado* seleccionadas	Escalar horizontalmente los servicios de publicación posterior al procesamiento para diseminar la carga de trabajo de fusión de ZIP y PDF en múltiples servicios de publicación posterior al procesamiento alojados en distintos servidores de procesamiento de Adaptive.

11.1.8.1 Recomendaciones para agregar documentos de origen

Esta sección contiene recomendaciones para agregar documentos de contenido dinámico a las publicaciones.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Utilice los archivos de registro de la publicación para solucionar los problemas de las publicaciones con errores.

Cuando programa las publicaciones que va a ejecutar, se generan unos archivos de registro en los que se almacenan los errores producidos al procesar las publicaciones. Para todos los archivos de registro de una instancia de publicación, seleccione *Más acciones* > *Historial*. En el cuadro de diálogo *Historial*, haga clic en el vínculo de la instancia en la columna *Hora de la instancia*. Los detalles de la instancia aparecen en una ventana nueva.

Si utiliza personalización basada en parámetros para los informes de Crystal, establezca los parámetros a sus valores predeterminados

La personalización basada en parámetros puede disminuir el rendimiento de la publicación. Para aumentar el rendimiento significativamente, personalice las publicaciones del informe de Crystal asignando campos en perfiles del destinatario de Enterprise o en valores de personalización de destinatarios dinámicos.

Si debe personalizar los informes de Crystal con parámetros, en la sección *Personalización*, configure parámetros a su valor predeterminado.

> **Nota**
>
> Antes de poder usar perfiles de destinatario de Enterprise en publicaciones, los perfiles se deben configurar en la plataforma de BI.

Ver y programar documentos de contenido dinámico individuales antes de agregarlos a la publicación

Si puede visualizar y programar documentos de contenido dinámico de forma correcta, la conexión de origen de datos funciona correctamente y los datos de los documentos de origen pueden actualizarse cuando se programa la publicación. Si no puede visualizar y programar documentos de contenido dinámico, confirme que la configuración de la conexión de origen de datos es correcta. La tabla siguiente resume la forma de comprobar la configuración:

Tipo de documento	Comprobación de los parámetros de conexión de origen de datos
Crystal report	En la CMC, seleccione el Crystal report y seleccione *Administrar* > *Configuración predeterminada*. En el cuadro de diálogo *Configuración predeterminada*, haga clic en *Configuración de base de datos* del panel de navegación.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Tipo de documento	Comprobación de los parámetros de conexión de origen de datos
Documento de Web Intelligence	En la CMC, seleccione el documento de Web Intelligence y seleccione *Administrar* > *Configuración predeterminada*. En el cuadro de diálogo *Configuración predeterminada*, haga clic en *Universos de métricas* del panel de navegación.

En algunos casos, tendrá que abrir un documento de contenido dinámico en el diseñador para configurar la conexión de origen de datos y volver a exportar el archivo al repositorio de CMS para sobrescribir la copia anterior. Para obtener más información acerca de configurar conexiones de origen de datos para documentos de contenido dinámico, consulte la documentación del diseñador.

Evitar actualizaciones innecesarias de datos

Si no es necesario actualizar los datos de un documento de contenido dinámico, en la sección *Documentos de origen*, desactive la casilla de verificación *Actualizar en tiempo de ejecución* de ese documento para mejorar el rendimiento general de la publicación.

11.1.8.2 Recomendaciones para el uso de orígenes de destinatarios dinámicos

Ordenar los orígenes de destinatarios dinámicos según la columna de ID de destinatario

En general, debe ordenar los orígenes de destinatarios dinámicos por la columna *ID de destinatario*. Se trata de una acción importante cuando ejecuta una publicación de gran volumen o cuando activa *Una búsqueda de base de datos para cada lote de destinatarios*, ya que puede reducir el número de entregas a destinatarios con múltiples valores de personalización.

Confirme que la información de configuración de la base de datos es correcta, cuando se trate de los orígenes de destinatarios dinámicos de los informes de Crystal.

En la CMC, seleccione el origen de destinatario dinámico, seleccione *Administrar* > *Configuración predeterminada*, y confirme la siguiente configuración:

- En la sección *Configuración de base de datos*, la información de inicio de sesión en la base de datos es correcta y se ha seleccionado *Usar la misma conexión de base de datos que al ejecutar el informe*.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

- En la sección *Parámetros*, todos los parámetros disponen de sus valores y se han desactivado todas las casillas de verificación de *Preguntar cuando se ve* para los parámetros.

Si usa orígenes de destinatarios dinámicos de informe de Crystal, póngase en contacto con el administrador y confirme que RAS está bien configurado

El servidor de aplicaciones del repositorio (RAS) debe configurarse para que pueda leer como mínimo el mismo número de registros de bases de datos que tiene el número de destinatarios del origen de destinatarios dinámico. Por ejemplo, para procesar un origen de destinatario dinámico con datos para 100.000 destinatarios, el RAS debe configurarse para que pueda leer más de 100.000 registros de base de datos.

11.1.8.3 Recomendaciones para enviar y recibir instancias de publicaciones de correo electrónico

Si es posible, vea las instancias de publicación por correo electrónico de contenido incrustado en Outlook 2003

Ver contenido incrustado en instancias de publicación de correo electrónico en Outlook 2003 siempre que sea posible. Puede ser que el contenido incrustado en las instancias de publicación de correo electrónico necesite formato cuando se visualice con Outlook 2007 o en cuentas de correo electrónico de la Web, como Hotmail o Gmail.

Consulte al administrador para confirmar que las opciones de correo electrónico están configuradas correctamente para el servidor de tareas de destino.

Debe asegurarse de que la configuración de correo electrónico es correcta para el servidor de tareas de destino. Las publicaciones dirigidas a destinatarios de correo electrónico pueden fallar porque el correo electrónico no se ha configurado correctamente como un destino para el servidor de tareas de Adaptive. Para obtener más información, consulte el *Manual del administrador de la plataforma SAP BusinessObjects Business Intelligence*.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

Limitaciones de responsabilidad y aspectos legales

Ejemplos de codificación

Cualquier codificación de software y/o líneas de códigos / cadenas ("Código") incluidas en esta documentación son solo ejemplos y no se prevé que se utilicen en un entorno de sistema productivo. El Código tiene el único propósito de explicar y permitir la visualización de las reglas de sintaxis y de asignación de frases de cierta codificación. SAP no ofrece garantías respecto a la exactitud y la integridad del Código disponibilizado en este documento y no será responsable de errores o daños causados por el uso del Código, a menos que los daños sean causados por SAP de forma intencional o por una imprudencia grave por parte de SAP.

Accesibilidad

La información contenida en la documentación de SAP representa la visión actual de SAP de los criterios de accesibilidad a partir de la fecha de publicación. No se prevé que sea una directriz vinculante sobre cómo garantizar la accesibilidad de los productos de software. SAP renuncia a cualquier responsabilidad en relación con este documento. Sin embargo, este documento no se aplica en casos de un error deliberado o una negligencia grave por parte de SAP. Además, este documento no supone ningún compromiso u obligación contractual directos o indirectos.

Lenguaje neutro respecto al género

Siempre que sea posible, la documentación de SAP es neutra respecto al género. Dependiendo del contexto, se trata al lector directamente de "usted" o se utiliza un nombre neutro respecto al género (como "vendedor/a" o "días laborables"). Sin embargo, si al referirse a los miembros de ambos sexos, no se puede evitar el uso de la tercera persona del singular o no existe un nombre neutro respecto al género, SAP se reserva los derechos para utilizar la forma masculina del nombre o pronombre. Esto es para garantizar que la documentación sea comprensible.

Hipervínculos de Internet

La documentación de SAP puede contener hipervínculos a Internet. Se prevé que estos hipervínculos sirvan como un consejo acerca de dónde encontrar la información relacionada. SAP no garantiza la disponibilidad y la exactitud de esta información relacionada o la capacidad que esta información sirva un objetivo en particular. SAP no es responsable de ningún daño causado por el uso de la información relacionada a menos que los daños se hayan causado por una imprudencia grave o por una conducta fraudulenta dolosa por parte de SAP. Todos los enlaces están categorizados para su transparencia (consulte: http://help.sap.com/disclaimer).

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.

www.sap.com/contactsap

© 2015 SAP SE o una empresa filial de SAP. Reservados todos los derechos.
Queda prohibida la reproducción o transmisión de cualquier parte de esta publicación, en cualquier forma o para cualquier fin, sin el permiso expreso de SAP SE o de una empresa filial de SAP. La información que aquí se incluye puede modificarse sin previo aviso.
Algunos productos de software comercializados por SAP SE y sus distribuidores contienen componentes de software con derechos de autor de otros proveedores de software. Las especificaciones de productos en cada país pueden ser diferentes.
SAP SE o una empresa filial de SAP SE proporcionan estos materiales con fines meramente informativos, sin manifestación ni garantía de ningún tipo. Ni SAP SE ni sus empresas filiales se hacen responsables de los errores u omisiones en relación con los materiales. Las únicas garantías para los productos y servicios de SAP SE o de sus empresas filiales son aquellas especificadas en las cláusulas expresas de garantía que acompañan a dichos productos y servicios, si las hubiera. Nada de lo que se incluye en este documento debe interpretarse como garantía adicional.
SAP y los productos y servicios de SAP mencionados, así como sus respectivos logotipos, son marcas comerciales o marcas registradas de SAP SE (o de una empresa filial de SAP) en Alemania y en otros países. Todos los nombres y servicios de productos son las marcas comerciales de sus respectivas empresas.
Consulte http://www.sap.com/corporate-en/legal/copyright/index.epx para obtener información y avisos adicionales sobre marcas comerciales.