



## Business Intelligence Launch Pad 使用者指南

■ SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform 4.0 Support Package 5

2012-12-05

## 版權聲明

© 2012 SAP AG 保留所有權利。 All rights reserved。SAP、R/3、SAP NetWeaver、Duet、PartnerEdge、ByDesign、SAP BusinessObjects Explorer、StreamWork、SAP HANA 和此處所提及之其他 SAP 產品與服務，以及其相對應的標誌皆為 SAP AG 在德國和其他國家的商標和註冊商標。Business Objects 及 Business Objects 標誌、BusinessObjects、Crystal Reports、Crystal Decisions、Web Intelligence、Xcelsius 和此處所提及之其他 Business Objects 產品與服務，以及其相對應的標誌皆為 Business Objects Software Ltd. 的商標或註冊商標。Business Objects 為 SAP 旗下子公司。Sybase Adaptive Server、iAnywhere、Sybase 365、SQL Anywhere 和此處所提及之其他 Sybase 產品與服務，以及其相對應的標誌皆為 Sybase, Inc. 的商標或註冊商標。Sybase 為 SAP 旗下子公司。Crossgate、m@gic EDDY、B2B 360° 和 B2B 360° Services 為 Crossgate AG 在德國和其他國家的註冊商標。Crossgate 為 SAP 旗下子公司。這些資料如有變更，恕不另行通知。SAP AG 和其附屬公司 ("SAP Group") 所提供的這些資料僅供參考之用，不具任何聲明與保固。SAP Group 對資料中的錯誤和遺漏，概不負責。SAP Group 產品和服務的唯一保固，如這些產品和服務隨附之明示保固聲明中所述（若有的話）。在此提供的任何資料不可推斷為附加保固條款。

2012-12-05

# 目錄

第1章	文件記錄.....	8
第2章	入門.....	9
2.1	關於本文件 ..9	
2.2	本說明文件的適用對象..9	
2.3	何謂 BI Launch Pad ? ..9	
2.4	BI Launch Pad 的新增功能..10	
2.5	授權..11	
2.6	開始之前..11	
2.6.1	主要概念..11	
2.6.2	主要工作..12	
第3章	BI Launch Pad 基本資訊.....	14
3.1	使用者介面..14	
3.1.1	頁首面板..14	
3.1.2	[首頁] 索引標籤..14	
3.1.3	文件索引標籤..15	
3.1.4	索引標籤..18	
3.2	登入 BI Launch Pad..18	
第4章	設定偏好設定.....	20
4.1	設定偏好設定..20	
4.1.1	設定一般偏好設定..20	
4.1.2	變更您的密碼..21	
4.1.3	慣用的檢視地區設定..22	
4.1.4	設定 Crystal Report 檢視偏好設定..23	
4.1.5	設定 BI 工作區偏好設定..24	
4.1.6	設定 SAP BusinessObjects Analysis (OLAP 版) 偏好設定..24	
4.1.7	Web Intelligence 偏好設定..24	
第5章	檢視物件.....	30
5.1	檢視物件..30	
5.1.1	檢視物件..30	
5.1.2	固定索引標籤以供日後檢視..31	

5.2	檢視 Crystal 報表..32	
5.2.1	Crystal 報表檢視器..32	
5.2.2	Crystal 報表檢視器工具列..36	
5.2.3	SAP Crystal Reports Viewer 2011..37	
5.2.4	在 Crystal 報表資料上擷取細目..38	
5.2.5	在 Crystal 報表中檢視警示..38	
5.2.6	在 Web 檢視器中檢視和編輯 Crystal 報表的參數..39	
5.2.7	列印 Crystal 報表..39	
5.2.8	匯出 Crystal 報表..40	
5.2.9	以互動方式排序資料..42	
5.3	檢視 Web Intelligence 文件..42	
5.3.1	Web Intelligence 檢視器工具列..42	
5.3.2	顯示導覽圖..44	
5.3.3	顯示使用者提示..44	
5.3.4	尋找文字..45	
5.3.5	鑽取文件資料..45	
<b>第6章</b>	<b>使用物件.....</b>	<b>46</b>
6.1	管理 BI Launch Pad 中的物件..46	
6.2	在 BI Launch Pad 中建立和新增物件..46	
6.3	將物件新增至 BI Launch Pad..47	
6.3.1	將文件從電腦新增至 BI Launch Pad..47	
6.4	排序及篩選物件..48	
6.4.1	排序或篩選儲存機制中的物件..48	
6.5	設定物件類別 ..49	
6.6	複製物件..49	
6.7	移動物件..50	
6.8	建立物件的捷徑..50	
6.9	傳送物件或是執行個體至目的端 ..50	
6.10	產生物件的 OpenDocument 連結..51	
6.11	刪除物件..52	
6.12	建立超連結..52	
6.13	在 BI Launch Pad 中搜尋..53	
6.13.1	平台搜尋功能..53	
6.13.2	搜尋的搜尋目標..54	
6.13.3	搜尋技巧..56	
6.13.4	在 BI Launch Pad 中執行搜尋..58	
6.14	資料夾和類別..59	
6.14.1	建立資料夾或類別..59	
6.14.2	設定資料夾或類別的屬性..60	
6.14.3	將物件新增至資料夾..60	
6.14.4	指派物件至類別..61	
<b>第7章</b>	<b>排程物件.....</b>	<b>62</b>
7.1	排程物件..62	

7.2	排程物件..62
7.2.1	設定排程的執行個體標題..63
7.2.2	選擇遞迴模式..64
7.2.3	指定資料庫登入資訊..65
7.2.4	指定執行個體格式..65
7.2.5	指定目的端..71
7.2.6	套用資料錄選擇公式..76
7.2.7	設定 Crystal 報表的列印設定..76
7.2.8	使用參數或提示排程物件..77
7.2.9	使用事件排程物件..77
7.2.10	設定排程伺服器群組設定..78
7.2.11	選取 Web Intelligence 文件的快取格式..79
7.2.12	選擇報表執行個體的語言..79
7.3	暫停或繼續執行個體..80
7.3.1	暫停執行個體..80
7.3.2	在暫停後繼續執行個體..80
7.4	排程物件套件 ..81
7.4.1	排程物件套件..81
7.5	使用執行個體..82
7.5.1	檢視物件的最新執行個體..82
7.5.2	檢視歷史執行個體..82
7.5.3	清空 BI 收件匣..83
<b>第8章</b>	<b>使用 StreamWork.....84</b>
8.1	使用 SAP StreamWork..84
8.1.1	使用摘要..84
8.1.2	使用文件摘要..85
<b>第9章</b>	<b>使用討論區.....88</b>
9.1	討論區..88
9.1.1	開啓討論區..88
9.1.2	新增附註..89
9.1.3	編輯附註..89
9.1.4	回覆附註..90
9.1.5	刪除附註..90
<b>第10章</b>	<b>發行.....91</b>
10.1	關於發行..91
10.2	什麼是發行?..91
10.3	發行概念..91
10.3.1	報表傳送..92
10.3.2	傳遞規則..93
10.3.3	動態收件者..95
10.3.4	目的端..96

10.3.5	發行來源文件名稱的個人化預留位置..98
10.3.6	電子郵件欄位的個人化預留位置..99
10.3.7	格式..100
10.3.8	個人化..102
10.3.9	發行延伸程式..103
10.3.10	訂閱..104
10.3.11	Crystal 報表的 PDF 合併..104
10.4	發行所需的權限..105
10.4.1	發行者和收件者：誰有權限檢視哪些內容？..107

## 第11章 使用發行.....108

11.1	設計發行..108
11.1.1	設計與 SAP BusinessObjects Live Office 搭配使用的發行..108
11.1.2	設計與 SAP 收件者搭配使用的發行..108
11.1.3	在 CMC 中建立新發行..109
11.1.4	在 BI Launch Pad 中建立新發行..109
11.1.5	開啓現有的發行..110
11.1.6	輸入新發行的一般屬性..110
11.1.7	選取來源文件..110
11.1.8	選取 Enterprise 收件者..112
11.1.9	指定動態收件者..112
11.1.10	指定發行的目的端..113
11.1.11	發行來源文件名稱的個人化預留位置..114
11.1.12	電子郵件欄位的個人化預留位置..115
11.1.13	在電子郵件中內嵌來自動態內容來源文件的內容..116
11.1.14	指定排程資訊..117
11.1.15	Crystal Reports 發行的設計工作..117
11.1.16	爲 Web Intelligence 文件發行設計工作..124
11.1.17	使用其他的發行功能..125
11.2	設計後發行任務..134
11.2.1	完成發行..134
11.2.2	測試發行..135
11.2.3	訂閱或取消訂閱發行..135
11.2.4	排程要執行的發行..136
11.2.5	檢視發行結果..136
11.2.6	重新散佈發行執行個體..139
11.2.7	重試失敗的發行..140
11.3	改善發行效能..140
11.3.1	新增來源文件的建議..142
11.3.2	使用動態收件者來源的建議..143
11.3.3	傳送和接收電子郵件發行執行個體的建議..143

## 第12章 使用警示.....144

12.1	警示..144
12.1.1	警示物件來源..144

12.1.2	警示與 Crystal Report 警示通知之間的差異..145
12.1.3	警示工作流程..146
12.1.4	警示所需的權限..146
12.2	警示工作..149
12.2.1	尋找 BI Launch Pad 中的警示來源物件..149
12.2.2	訂閱警示..149
12.2.3	取消訂閱警示..150
12.2.4	使他人訂閱警示..150
12.2.5	從警示將使用者排除..151
12.2.6	管理警示來源的警示設定..152
12.2.7	檢視警示通知..152
<b>第13章</b>	<b>使用應用程式.....154</b>
13.1	使用 BI Launch Pad 中的應用程式..154
13.2	啟動 BI Launch Pad 中的應用程式..154
13.3	BI Launch Pad 中的 BEx Web 應用程式..154
13.3.1	在 BI Launch Pad 中存取 Business Explorer Web 應用程式..155
13.3.2	將 Business Explorer Web 應用程式儲存為書籤..156
<b>附錄A</b>	<b>詳細資訊.....157</b>
<b>索引</b>	<b>.....159</b>

## 第1章 文件記錄

下表提供最重要的文件變更總覽。

Version	日期	描述
SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台 4.0	2011 年 5 月	本文件的第一版本。
SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台 4.0 功能套件 3	2012 年 2 月	<p>SAP StreamWork 為 BI Launch Pad 新增社交媒體和協同作業功能。</p> <p>個人化預留位置已新增至發行目的端。</p> <p>新增支援，可在指定目的端時將唯一名稱指派給發行中的每個來源文件。</p> <p>新增支援，可在電子郵件為目的端時將指定密件副本（不公開）收件者。</p>
SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台 4.0 支援套件 5	2012 年 11 月	SAP BusinessObjects Business Intelligence 軟體所在的 Windows 捷徑功能表已經改變。新的捷徑位於 [開始] > [所有程式] > [SAP Business Intelligence] 下方。



## 第2章 入門

### 2.1 關於本文件

本文件提供有關使用 BI 平台及 BI Launch Pad 的資訊和程序。

BI Launch Pad 會在 Web 瀏覽器內執行，並成為您在 BI 平台中使用物件時的主要介面。您的管理員可能會部署各種不同類型的物件，例如 Crystal Reports 以及從 BI 平台 Plug-In 元件所建立的 Web Intelligence 文件。您可以使用 BI Launch Pad 來檢視、組織及使用這些物件。

**附註：**

由於 BI Launch Pad 的外觀和功能均可自訂，您的使用者介面可能會和本文件中描述的使用者介面不一樣。不過，您可以將大多數資訊套用至您的使用者介面。

### 2.2 本說明文件的適用對象

本文件是針對在 Web 上透過 BI 平台和 BI Launch Pad 使用物件的使用者所編寫。

如需有關 BI 平台的詳細資訊，請參閱 SAP Help Portal 上的《Business Intelligence 平台使用者指南》和《Business Intelligence 平台管理員指南》的 PDF 版本，網址為 <http://help.sap.com>。

### 2.3 何謂 BI Launch Pad？

BI 平台是 BI Launch Pad 中包含的 Web 應用程式，可用來當作通往與貴公司息息相關之商務資訊的窗口。在 BI Launch Pad 中，您可以執行下列工作：

- 存取 Crystal 報表、Web Intelligence 文件和其他物件，並能依您的需要組織這些物件
- 在 Web 瀏覽器中檢視資訊、將資訊匯出至其他商務應用程式（例如 Microsoft Excel 以及 SAP StreamWork），並且儲存至指定的位置。
- 使用分析工具以更深入地探索商務資訊。

BI Launch Pad 的功能因內容類型而有所不同，如果您擁有適當授權，則可以使用 BI Launch Pad 中的各種應用程式。如需有關 BI 部署中功能的資訊，請連絡系統管理員。

#### 相關主題

- 第 154 頁的「[使用 BI Launch Pad 中的應用程式](#)」

## 2.4 BI Launch Pad 的新增功能

### 與 SAP StreamWork 整合

SAP StreamWork 與 BI Launch Pad 整合可將社會媒體和活動協同合作功能新增至 BI Launch Pad，進而讓您與追蹤您和您的活動之 SAP StreamWork 使用者保持連線。BI Launch Pad [首頁] 索引標籤可以自訂以顯示「SAP StreamWork 摘要」模組。

在 [文件] 索引標籤中，您可以即時追蹤關於公用文件的已張貼註解。按一下 [詳細資訊] 以開啓摘要面板，在面板當中您可以監控討論區、對於已張貼的註解進行回覆、發表更新以及開始新的討論區。

您可以將 Crystal 報表和 Web Intelligence 文件傳送到 SAP StreamWork 以嵌入活動，以便您可以收集回傳的訊息、追蹤優/劣表格的結果、以及套用 SWOT 分析或責任矩陣。

SAP StreamWork 可供已排程的歷史執行個體做為目的端使用。在您傳送文件時，您可以建立新的活動並且邀請參與者。

### 目的端的個人化預留位置

您可以在發行中使用所有目的端的個人化預留位置，但預設 Enterprise 位置除外。如果已設定個人化參數，則在 [顯示所選目的端的選項] 下的 目的端 頁面上，名稱、電子郵件主旨和訊息的個人化參數會顯示在 [新增預留位置] 清單中。

每個個人化參數代表用來為特定收件者篩選來源文件的值。發行名稱中的個人化預留位置表示個人化資料已篩選。收到多種報表或文件版本的收件者不需開啓文件，即可識別各個版本中的唯一內容。

### 發行的個別文件名稱

在指定目的端時，您可以將唯一名稱指派給發行中的每個來源文件。在指派名稱給來源文件時，您可以選取一個或多個預留位置、輸入文字或使用文字與預留位置的組合。

### 密件副本

當您選擇電子郵件做為傳送物件或執行個體、發行以及排程的目的端時，您即可以在 [密件副本] 方塊中包含不公開的收件者名稱。

### 相關主題

- 第 73 頁的「[目的端選項](#)」
- 第 114 頁的「[發行來源文件名稱的個人化預留位置](#)」
- 第 84 頁的「[使用 SAP StreamWork](#)」

## 2.5 授權

BI 平台支援下列使用者授權類型：

- BI 檢視器
- BI 分析員
- 同時執行的使用者
- 命名的使用者

每種授權類型授與和限制存取特定工作和應用程式的權限。根據您擁有的授權，您可能無法存取某些應用程式、建立新內容或將文件新增至儲存機制。若要確定您所擁有的授權類型，請連絡系統管理員。如需有關授權的詳細資訊，請參閱 SAP Help Portal 上的《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》，網址為 <http://help.sap.com>。

## 2.6 開始之前

### 2.6.1 主要概念

在您開始之前，請先熟悉 BI Launch Pad 中的主要概念。依據您執行的工作類型而定，一些概念可能不適用。

### 物件

物件是在 BI 平台或其他軟體中建立，並隨後在 BI 平台儲存機制中進行儲存與管理的文件或檔案。

### 類別

類別是資料夾的組織替代項目。使用類別為物件貼標籤。

### 排程

排程是在特定時間自動執行物件的程序。排程可重新整理物件中的動態內容或資料、建立執行個體並將執行個體分散至使用者或本機儲存執行個體。

### 事件

事件是代表 BI 平台系統中發生事件的物件。事件適用於不同的用途，包括：

- 排程工作執行後，觸發動作的排程相依性
- 觸發警示通知
- 監控 BI 平台的效能

### 行事曆

行事曆是一份自訂的排程工作執行日期清單。

### 執行個體

執行個體是物件快照，其包含物件執行時的資料。

### 發行

發行是將個人化動態內容公開提供大眾使用的程序。

### 設定檔

設定檔是可讓使用者和群組與個人化值建立關聯的物件。設定檔搭配發行使用，用於建立個人化內容並將之散發給收件者。

### 警示

警示是在 BI 平台中發生事件時通知使用者和管理員的程序。

## 2.6.2 主要工作

本節可用來辨識您可在 BI Launch Pad 中執行的主要工作和包含有關這些工作資訊的主題。

如何檢視 BI Launch Pad 中的物件？

請參閱 [檢視物件](#) 一章。

如何將物件新增至 BI Launch Pad？

請參閱 [將物件新增至 BI Launch Pad](#) 一章。

如何對新增的物件進行變更或管理？

請參閱 [管理 BI Launch Pad 中的物件](#) 一章。

如何將內容散佈給使用者？

您可以透過排程、發行和警示功能將內容散佈給使用者。

如何使用含有內容的 SAP StreamWork？

請參閱 [使用 SAP StreamWork](#) 一章。

如何設定個人偏好設定？

請參閱 [設定偏好設定](#) 一章。

#### 相關主題

- 第 30 頁的「[檢視物件](#)」
- 第 47 頁的「[將物件新增至 BI Launch Pad](#)」
- 第 46 頁的「[管理 BI Launch Pad 中的物件](#)」
- 第 62 頁的「[排程物件](#)」
- 第 84 頁的「[使用 SAP StreamWork](#)」
- 第 20 頁的「[設定偏好設定](#)」

## 第3章 BI Launch Pad 基本資訊

### 3.1 使用者介面

#### 3.1.1 頁首面板

[頁首面板] 會顯示登入 BI Launch Pad 的使用者帳戶的名稱，並可存取下列功能表：

- 應用程式：用於存取插入 BI Launch Pad 的應用程式，例如 BI 工作區。您可以存取的應用程式依賴於您的存取權限和授權。
- 偏好設定：用於設定 BI Launch Pad 中資訊的顯示方式。
- 說明功能表：用於存取 BI Launch Pad 說明及包含產品資訊的 [關於](#) 頁面。

按一下 [登出] 可登出 BI Launch Pad。

相關主題

- 第 15 頁的「[文件索引標籤](#)」

#### 3.1.2 [首頁] 索引標籤

[首頁] 索引標籤包含下列預設模組，可用於管理文件和BI Launch Pad 功能。

- 我最近檢視的文件：列出您檢視的最近 10 個文件，依據檢視日期排序，且最近檢視的文件顯示在頂端
- 我的收件匣中未讀取的郵件：列出您的 BI 收件匣中最近 10 封未讀取的郵件  
若要檢視所有郵件，請按一下模組右下角的 [查看其他]。
- 我最近執行的文件：列出儲存機制中已排程或執行的最近 10 個文件，以及每個文件執行個體的狀態  
若要檢視成功的執行個體或失敗的執行個體詳細資料，請按一下執行個體連結。
- 未讀取的警示：顯示最近 10 則未讀取的警示通知  
若要檢視所有警示通知，請按一下模組右下角的 [查看其他]。
- 我的應用程式：可快速存取 BI Launch Pad 中的應用程式

#### 自訂首頁索引標籤

系統管理員可以針對使用者以及群組建立自訂首頁索引標籤，並包括不同的物件，例如已自訂化的儀面板、經常使用的 Crystal 報表、網站或 SAP StreamWork 模組。

如果您具備適當權限，則可以覆寫 BI Launch Pad 偏好設定中的自訂首頁索引標籤。

#### SAP StreamWork 首頁索引標籤

如果 BI Launch Pad 已與 SAP StreamWork 進行整合，且您的管理員已建立自訂首頁索引標籤，則 SAP StreamWork 摘要 面板會顯示在 BI Launch Pad 中。您可以使用此面板來檢視並分享摘要。

#### 相關主題

- 第 20 頁的「[設定一般偏好設定](#)」
- 第 84 頁的「[使用 SAP StreamWork](#)」

### 3.1.3 文件索引標籤

使用 [文件] 索引標籤可檢視和管理儲存機制中的物件。

#### 3.1.3.1 工具列

工具列包含可用於檢視和管理物件的下列功能表：

- 檢視：用於檢視物件、物件的最新執行個體和物件屬性
- 新增：用於上傳文件和建立下列類型的新物件：
  - 發行
  - 超連結
  - 資料夾
  - 類別
- 組織：用於管理物件捷徑以及剪下、複製、貼上和刪除物件
- 傳送：用於將物件傳送至目的端。目的端會依據您的組態而有所不同。
- 更多動作：用於執行下列工作：
  - 排程物件
  - 將物件新增至類別
  - 檢視物件所屬的類別
  - 建立物件的 OpenDocument 連結
  - 檢視物件的記錄

可用的動作會根據物件類型和您的存取權限而不同。

- 詳細資料：按一下可顯示或隱藏 詳細資料 面板。

如果 SAP StreamWork 與 BI Launch Pad 整合，則按一下可顯示或隱藏文件的 摘要 面板。

#### 相關主題

- 第 17 頁的「[詳細資料面板](#)」
- 第 85 頁的「[使用文件摘要](#)」

### 3.1.3.2 導覽面板

[導覽] 面板提供 BI 平台中資料夾和類別的最上層檢視。

#### 相關主題

- 第 16 頁的「[抽屜式下拉清單](#)」

### 3.1.3.3 抽屜式下拉清單



[抽屜式下拉清單] 是 [導覽] 面板中的可展開窗格。您可以使用下列抽屜式下拉清單：

- 我的文件：顯示使用者的我的最愛資料夾、BI 收件匣、警示通知和個人類別
- 資料夾：顯示儲存機制的資料夾檢視
- 類別：顯示儲存機制的類別檢視
- 搜尋：顯示搜尋選項和結果

根據您的存取權限而定，您可能無法檢視 [抽屜式下拉清單] 中的某些物件。

相關主題

- 第 16 頁的「[導覽面板](#)」

### 3.1.3.4 清單面板

[清單] 面板顯示資料夾或類別的物件清單檢視。

### 3.1.3.5 詳細資料面板

詳細資料 面板顯示關於物件的摘要資訊。

如果 SAP StreamWork 與 BI Launch Pad 整合，則此面板稱為 摘要 並顯示已張貼的註解。

開啓詳細資料面板

若要開啓 詳細資料 面板，請選取文件，然後按一下工具列中的 [詳細資料]。詳細資料 面板便會顯示在視窗的右側。

開啓文件摘要面板

按一下 [StreamWorks] 索引標籤以開啓文件 摘要 面板。在您首次開啓 摘要 面板時，不會顯示註解。

按一下 [追蹤] 以在文件 摘要 面板中接收公用更新。您可以在 [表達意見] 方塊中輸入註解或是問題以起始一個討論區。

#### 摘要詳細資料

摘要詳細資料包括下列關於物件的資訊：

- 擁有人
- 說明
- 物件類型
- 執行個體數目
- 上次執行日期（針對可以排程的物件）

如果討論區已啟用，則 詳細資料 面板會顯示已張貼的註解。依預設，討論區為停用。如需詳細資訊，請連絡系統管理員。

#### 相關主題

- 第 85 頁的「[使用文件摘要](#)」

### 3.1.4 索引標籤

索引標籤在一個 Web 瀏覽器視窗中顯示多個頁面和文件。BI Launch Pad 具有兩個預設索引標籤：[首頁] 和 [文件]。物件和應用程式會在不同索引標籤中開啓。

#### 附註：

如果將文件檢視偏好設定設為在視窗中開啓物件，則物件會在視窗而非索引標籤中開啓。

#### 提示：

若要在大型檢視區域檢視文件，請按一下視窗右上角的 [最大化] 按鈕。

### 3.2 登入 BI Launch Pad

若要使用 BI Launch Pad，您必須先在電腦上安裝下列其中一種 Web 瀏覽器：

- Microsoft Internet Explorer
- Firefox
- Safari (Macintosh)

1。在 Web 瀏覽器中輸入 BI Launch Pad 的 URL：`http://webserver:portnumber/BOE/BI/`

請將 webserver 取代為 Web 伺服器的名稱，並將 portnumber 取代為 BI 平台的連接埠編號。

如果系統管理已設定 BI Launch Pad 的自訂 URL，您可能需要向管理員詢問應輸入的 Web 伺服器名稱、連接埠編號或 URL。

**提示：**

如果已在 Windows 上安裝 BI 平台用戶端工具，則您可以依序按一下 [開始] > [程式集] > [SAP Business Intelligence] > [SAP BusinessObjects BI 平台 4] > [SAP BusinessObjects BI 平台 Java BI Launch Pad]，即可更快速登入 BI Launch Pad。

根據預設，您不需要輸入系統名稱；但某些 Enterprise 系統可能會需要此資訊。

2° 如果出現提示，請在 [系統] 方塊中輸入中央管理伺服器 (CMS) 的名稱。

3° 在 [使用者名稱] 和 [密碼] 方塊中，輸入您的登入憑證。

根據預設，您不必選擇驗證類型；但某些 Enterprise 系統可能會需要此資訊。

4° 如果出現提示，請在 [驗證] 清單中選取驗證類型。

[Enterprise 驗證] 是預設的驗證方法。LDAP、Windows AD、Windows NT 和其他協力廠商的驗證類型需要特殊的設定。如果您不確定要使用的驗證類型，請連絡系統管理員。如需有關驗證類型的資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》。

5° 按一下 [登入]。

啟動 BI Launch Pad 時您便會立即登入，並出現預設 [首頁] 索引標籤。

**附註：**

您可以選擇任何首頁索引標籤作為預設檢視。如果您的管理員已經設定將 BI Launch Pad 與 SAP StreamWork 整合，則預設檢視可能是 [SAP StreamWork] 索引標籤。

**相關主題**

- 第 20 頁的「[設定一般偏好設定](#)」

## 第4章 設定偏好設定

### 4.1 設定偏好設定

偏好設定決定您登入 BI Launch Pad 的方式、將顯示的檢視以及套用至所檢視物件的設定。

您的系統管理員指派的存取權限決定您是否可以設定自己的偏好設定。如果系統管理員已為您設定偏好設定，則您無法變更偏好設定。在開始使用 BI Launch Pad 前，請檢查是否已設定偏好設定；如果尚未設定，則先設定偏好設定。

#### 4.1.1 設定一般偏好設定

您可以設定偏好設定，以決定在 BI Launch Pad 預設檢視中顯示的資訊。您可以選擇使用系統管理員定義的偏好設定，或輸入自訂偏好設定。偏好設定 對話方塊中的初始設定將由系統管理員設定。

- 1° 登入 BI Launch Pad。
- 2° 在 [頁首] 面板上，按一下 [偏好設定]。
- 3° 按一下 [一般]。
- 4° 清除 [使用預設設定 (管理員定義)] 核取方塊。

對話方塊中的選項便可編輯，但在您變更之前會包含預設值。如果管理員更新您的使用者群組，則這些變更不會反映在 BI Launch Pad 的自訂檢視中。

**提示：**

若要將 BI Launch Pad 檢視返回管理員設定的預設偏好設定 (包括您自訂檢視後實作的任何更新)，請選取 [使用預設設定 (管理員定義)] 核取方塊。偏好設定 對話方塊中的選項便會更新以顯示繼承值，且值將變成唯讀。

- 5° 選擇 BI Launch Pad 的預設檢視

- a. 如果您希望在首次登入時顯示 [首頁] 索引標籤，則按一下 [首頁索引標籤]，然後選擇下列其中一個選項：
    - 若要選擇管理員設定的預設檢視，請按一下 [預設首頁標籤]。如果管理員未設定預設的 BI Launch Pad 檢視，則將使用 BI 平台中的 [首頁] 索引標籤。
    - 若要選擇自訂檢視，請依序按一下 [選取首頁標籤] 和 [瀏覽首頁標籤]，然後在 選取自訂首頁標籤 視窗中選擇一個索引標籤，再按一下 [開啟]。

如果您的 BI 管理員已為 SAP StreamWork 建立工作區，則該工作區會在 選取自訂首頁標籤 視窗中列出。
  - b. 如果您希望在首次登入時顯示 [文件] 索引標籤，則按一下 [文件]，然後選取依預設開啓的抽屜式功能表和節點。
- 例如，如果您希望在首次登入時 [我的文件] 抽屜式功能表開啓至 BI 收件匣，則按一下 [我的文件]，然後按一下 [我的收件匣]。
6. 在 選擇 [文件] 標籤中顯示的資料行 中，選取要在 [清單] 面板中每個物件的摘要資訊中顯示的資料行標題：
    - 類型
    - 上次執行
    - 執行個體
    - 說明
    - 建立者
    - 建立時間
    - 位置 (類別)
    - 接收時間 (收件匣)
    - 寄件者 (收件匣)
    - SAP StreamWork / 討論狀態 (如果可用)
  7. 在 [設定文件檢視位置] 中，選擇是否在新索引標籤或新瀏覽器視窗中開啓文件。
  8. 在 [設定每頁項目的數目上限] 中，輸入當您檢視物件清單時，每頁要顯示的物件數目上限。
  9. 按一下 [儲存並關閉]。

#### 相關主題

- 第 18 頁的「[登入 BI Launch Pad](#)」

## 4.1.2 變更您的密碼

根據您的存取權限而定，您可能無法執行此工作。如需有關資訊，請連絡系統管理員。

1. 登入 BI Launch Pad。
2. 在 [頁首] 面板上，按一下 [偏好設定]。

- 3° 按一下 [變更密碼]。
- 4° 在 [舊密碼] 方塊中，輸入您的舊密碼。
- 5° 在 [新密碼] 方塊中，輸入您的新密碼。
- 6° 在 [確認新密碼] 方塊中，重新輸入您的新密碼。
- 7° 按一下 [儲存並關閉]。

相關主題

- 第 18 頁的「[登入 BI Launch Pad](#)」

### 4.1.3 慣用的檢視地區設定

慣用的檢視地區設定 (PVL) 可設定日期、時間和數字的格式。針對多語系物件，PVL 還會決定用於顯示物件名稱和描述的語言。如果物件具有多個翻譯的名稱和描述，會以下列方式確定顯示語言：

- 1° 系統顯示與使用者對應的名稱和描述。

BI 平台可能使用預設後援地區設定，但後援地區設定通常是使用者 PVL 的變化。例如，如果 PVL 為法文（加拿大），且物件沒有加拿大法文的翻譯名稱和描述，則 BI 平台會使用法文（法國）。

- 2° 如果未設定 PVL，BI 平台會以與產品地區設定相同的語言顯示名稱和描述。
- 3° 如果上述選項均不可用，BI 平台會以物件的來源語言顯示名稱和描述。

#### 4.1.3.1 設定地區設定與時區偏好設定

在排程要執行的物件前，請檢查 偏好設定 對話方塊中所選的時區。預設時區是正在執行 BI 平台的 Web 伺服器電腦上所設定的時區，與使用者連線的中央管理伺服器 (CMS) 電腦無關。正確地設定時區可確保在您所使用的時區中處理排程的物件。

- 1° 登入 BI Launch Pad。
- 2° 在 [頁首] 面板上，按一下 [偏好設定]。  
偏好設定 對話方塊即會顯示。
- 3° 按一下 [地區設定與時區]。
- 4° 從 [產品地區設定] 清單中，選取您希望 BI Launch Pad 使用的語言。
- 5° 在 [慣用的檢視地區設定] 清單中，選取您在檢視物件時慣用的日期、數字和時間格式所屬的地區設定。

此選項還可決定顯示多語系物件名稱和描述的語言。

- 6° 在 [目前時區] 清單中，選取您的時區。
- 7° 按一下 [儲存並關閉]。

相關主題

- 第 18 頁的「[登入 BI Launch Pad](#)」

#### 4.1.4 設定 Crystal Report 檢視偏好設定

- 1° 登入 BI Launch Pad。
- 2° 在 [頁首] 面板上，按一下 [偏好設定]。  
偏好設定 對話方塊即會顯示。
- 3° 按一下 [Crystal Reports]。
- 4° 在 選取預設的檢視格式 下，選取用於顯示 Crystal 報表的檢視器：

- Web (不需下載)

此檢視器不需要下載檔案，而且可以在沒有 Java 或 ActiveX 的情況下運作。

- Web ActiveX (需要 ActiveX)

如果您使用支援 ActiveX 控制項的 Microsoft Internet Explorer 版本，便可使用此檢視器。

- Web Java (需要 Java)

這種檢視器是專為支援 Java 虛擬機器的 Web 瀏覽器設計的。

附註：

[Web ActiveX] 和 [Web Java] 檢視器無法用於檢視在 SAP Crystal Reports for Enterprise 中建立的報表。您必須使用 [Web (不需下載)] 檢視器。

- 5° 如果已選取 [Web (不需下載)] 檢視器，則在 選取列印控制項 (用於 Web) 下執行下列其中一個動作：
  - 如果您希望檢視器將報表匯出成 PDF 以便可以列印 PDF 檔案，請按一下 [PDF 單鍵列印 (需要 Adobe Acrobat)]。如果報表含有您要列印的 Flash 物件，則必須列印成 PDF 檔案。
  - 如果要從 Crystal 報表檢視器列印報表，請按一下 [ActiveX 單鍵列印 (需要 ActiveX)]。此選項要求安裝小型的 ActiveX 元件。
- 6° 如果已選取 [Web (不需下載)] 檢視器，則在 選取建構解析度 (用於 Web) 下選擇檢視解析度。
- 7° 在 選取預設的計量單位 中，選取 [英吋] 或 [公釐]。
- 8° 如果您要在使用 SAP Crystal Reports 2011 格式的報表時顯示 SAP 變數的技術名稱，請選取 [顯示 SAP 變數技術名稱 (僅限 SAP Crystal Reports 2011)] 核取方塊。

- 9。按一下 [儲存並關閉]。

#### 4.1.5 設定 BI 工作區偏好設定

- 1。登入 BI Launch Pad。
- 2。在主功能表中按一下 [偏好設定]。  
隨即顯示 偏好設定: 管理員 對話方塊。
- 3。在 [偏好設定] 下, 按一下 [BI 工作區]。
- 4。在 [選取建立新頁面時所使用的預設樣式] 清單中, 選取要套用於新 BI 工作區的頁面格式。
- 5。按一下 [儲存並關閉]。

#### 4.1.6 設定 SAP BusinessObjects Analysis (OLAP 版) 偏好設定

- 1。登入 BI Launch Pad。
- 2。在 [頁首] 面板上, 按一下 [偏好設定]。
- 3。在 偏好設定 對話方塊中, 按一下導覽清單中的 [SAP BusinessObjects Analysis (OLAP 版)]。
- 4。選取 [協助工具模式] 核取方塊, 以使用 SAP BusinessObjects Analysis (OLAP 版) 的螢幕助讀程式。
- 5。按一下 [儲存並關閉]。  
隨即顯示 已變更偏好設定 對話方塊, 表示部份變更將於重新載入頁面後生效。
- 6。按一下 [確定]。  
下次使用 SAP BusinessObjects Analysis (OLAP 版) 時, 便會使用螢幕助讀程式。

#### 4.1.7 Web Intelligence 偏好設定



#### 4.1.7.1 選取 Web Intelligence 文件的讀取介面

- 1° 登入 BI Launch Pad。
- 2° 在 [頁首] 面板上，按一下 [偏好設定]。  
偏好設定 對話方塊即會顯示。
- 3° 按一下 [Web Intelligence]。
- 4° 在 檢視 中，選擇用於檢視 Web Intelligence 文件的讀取介面：

選項	描述
Web (不需下載)	可讓您線上檢視文件，而不需要下載任何元件
豐富型網際網路應用程式 (需要下載)	安裝和執行可讓您檢視文件的 Java Applet
桌面 (僅適用於 Windows) (需安裝)	安裝和執行可讓您檢視文件的桌面應用程式
PDF	可讓您以 PDF 檔案檢視文件

所有讀取介面 ([PDF] 選項除外) 均具有檢視和設計模式。檢視模式可用於執行基本的檢視工作，而設計模式可用於修改您要檢視的文件。讀取介面之間的唯一差異在於其中兩種介面需要下載元件。

- 5° 按一下 [儲存並關閉]。

相關主題

- 第 18 頁的「[登入 BI Launch Pad](#)」

#### 4.1.7.2 選取 Web Intelligence 文件的修改介面

使用修改介面可建立和/或編輯 Web Intelligence 文件。

- 1° 登入 BI Launch Pad。
- 2° 在 [頁首] 面板上，按一下 [偏好設定]。  
偏好設定 對話方塊即會顯示。

- 3° 按一下 [Web Intelligence]。
- 4° 在 [修改] 中，選取用於建立和編輯 Web Intelligence 文件的修改介面：

選項	描述
Web (不需下載)	可讓您線上建立和修改文件，而不需要下載任何元件。
豐富型網際網路應用程式 (需要下載)	安裝和執行可讓您檢視文件的 Java Applet
桌面 (需安裝)	安裝和執行可讓您檢視文件的完整桌面應用程式  <b>提示：</b> 如果要偶爾離線工作，請選取此選項。

所有修改介面均具有類似的功能。修改介面之間的唯一差異在於其中兩種介面需要下載元件。

- 5° 按一下 [儲存並關閉]。

相關主題

- 第 18 頁的「[登入 BI Launch Pad](#)」

#### 4.1.7.3 選取預設語意層

您可以指定要用來作為 Web Intelligence 文件預設資料來源的語意層。

- 1° 登入 BI Launch Pad。
- 2° 在 [頁首] 面板上，按一下 [偏好設定]。  
偏好設定 對話方塊即會顯示。
- 3° 按一下 [Web Intelligence]。
- 4° 在 選取預設語意層 中，按一下 [瀏覽]，然後選擇一個選項：
  - 若要選取在您建立文件時的預設語意層，請在清單中選取語意層。
  - 如果不要設定預設語意層，請按一下 [無預設語意層]。
- 5° 按一下 [確定] 以返回 偏好設定 對話方塊。
- 6° 按一下 [儲存並關閉]。

#### 4.1.7.4 選取 Web Intelligence 文件的格式化地區設定

慣用的檢視地區設定（或 PVL）可決定日期、時間和數字在 Web Intelligence 文件中的格式。

- 1° 登入 BI Launch Pad。
- 2° 在 [頁首] 面板上，按一下 [偏好設定]。  
偏好設定 對話方塊即會顯示。
- 3° 按一下 [Web Intelligence]。
- 4° 在 檢視文件時 中，選擇地區設定：
  - 按一下 [使用文件地區設定來格式化資料]，以便保留建立文件時使用的地區設定。
  - 按一下 [使用我慣用的檢視地區設定來格式化資料]，以便在 BI Launch Pad 中使用您慣用的檢視地區設定。
- 5° 按一下 [儲存並關閉]。

#### 4.1.7.5 設定鑽取選項

您必須指定當您在資料上還原至上層或擷取細目時，Web Intelligence 文件的運作方式。在資料上擷取細目可讓資料檢視呈現更詳細或更粗略的資訊。例如，您可以在依國家分組的資料上擷取細目，以檢視按地區分組的資料；或將依城市分組的資料還原至上層，以檢視按國家分組的資料。

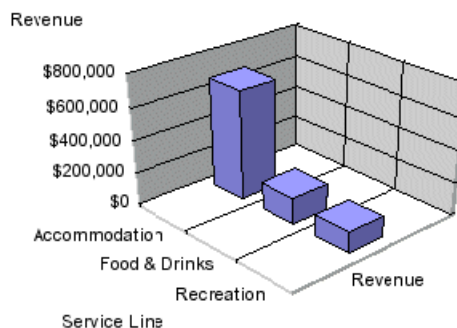
當您啟動鑽取模式時，鑽取 工具列會自動出現在報表的上方，並顯示已鑽取的值。這些值會篩選鑽取報表中所顯示的結果。

報表中的每個表格、圖表或獨立式儲存格都代表一個資料區塊。您可以使用下列方法鑽取含有多個區塊的報表：

- 同步化報表區塊的鑽取
- 只鑽取選取的區塊。

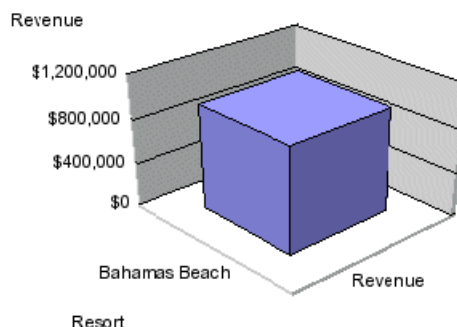
下列範例說明，當您在表格上擷取細目，以分析每個服務類別的詳細結果時，各選項如何影響報表。第一個範例選取了 [同步化報表區塊的鑽取]，且表格和圖表都會顯示鑽取過後的值：

Service Line	Revenue
Accommodation	\$673,664.00
Food & Drinks	\$169,680.00
Recreation	\$128,100.00



第二個範例則並未選取 [同步化報表區塊的鑽取]。這時只會對選取的區塊執行鑽取，因此只有表格顯示鑽取過後的值：

Service Line	Revenue
Accommodation	\$673,664.00
Food & Drinks	\$169,680.00
Recreation	\$128,100.00



您必須具有必要的存取權限，才能在鑽取工作階段期間，鑽取分析範圍外的資料。例如，在鑽取文件中的結果時，您可能想要鑽取不包括在文件範圍內的較高或較低層級資訊。在此情況下，需要執行新的查詢，以從資料來源擷取其他資料，且系統會提示您決定是否要執行額外的查詢。例如，如果您擷取 2001 年，則顯示於擷取表格中的結果為 2001 年的 Q1、Q2、Q3 及 Q4。這表示您所鑽取各季的值會透過「2001」來加以篩選。鑽取 工具列上顯示的 2001 也就是用來篩選鑽取結果的值。

您可以使用 鑽取 工具列來選取其他值，以不同方式來篩選結果。例如，如果您使用 鑽取 工具列選取 2002，則鑽取表格中的結果便是 2002 年的 Q1、Q2、Q3 和 Q4。

如果鑽取報表包含來自多重查詢的維度，則當您將游標指向篩選器上的值時，工具提示會顯示查詢名稱和該值的維度。

1. 登入 BI Launch Pad。
2. 在 [頁首] 面板上，按一下 [偏好設定]。  
偏好設定 對話方塊即會顯示。
3. 按一下 [Web Intelligence]。
4. 在 檢視 下，選取 [Web (不需下載)] 或 [豐富型網際網路應用程式 (需下載)] 讀取介面。
5. 在 鑽取選項 中，選擇要套用至鑽取工作階段的一般選項：
  - a. 若要當鑽取動作需要新的查詢來將資料新增到文件時收到提示，請按一下 [當鑽取要求額外的資料時顯示提示]。

該提示還可能讓您將篩選器套用到新查詢的額外維度。這表示您可將查詢的範圍限制於分析所必須的資料。

- b° 若要同步化所有報表區塊上的鑽取，請按一下 [同步化報表區塊的鑽取]。
  - c° 若要在切換至鑽取模式時隱藏 鑽取 工具列，請按一下 [啟動時隱藏鑽取工具列]。  
鑽取 工具列便會隱藏（例如，當您不想在鑽取工作階段中選取篩選器時）。
- 6° 在 開始鑽取工作階段 中，選擇要套用至鑽取工作階段的選項：
- a° 若要保留原始文件的複本，以便比較鑽取結果和原始資料，請按一下 [在複製報表上]。  
隨即建立重複的原始報表。當您結束鑽取模式時，原始報表和鑽取過的報表都會保留在文件中以供檢視。
  - b° 若要對目前的報表進行鑽取，以便藉由鑽取動作來修改報表，請按一下 [在現有的報表上]。  
當您結束鑽取模式時，報表會顯示鑽取過後的值。
- 7° 按一下 [儲存並關閉]。

相關主題

- 第 18 頁的「[登入 BI Launch Pad](#)」

#### 4.1.7.6 選取 Excel 格式

在您排程或以 Excel 格式匯出文件時，您選取的 Microsoft Excel 格式可決定資料在 Web Intelligence 文件執行個體中的外觀。

- 1° 登入 BI Launch Pad。
- 2° 在 [頁首] 面板上，按一下 [偏好設定]。  
偏好設定 對話方塊即會顯示。
- 3° 按一下 [Web Intelligence]。
- 4° 在 選取儲存至 MS Excel 的優先順序 下，選擇最符合您需求的選項：
  - 若要使用類似於 SAP BusinessObjects Web Intelligence 的格式來顯示資料，請按一下 [設定文件格式設定的優先權]。
  - 若要使用文字格式來顯示資料，請按一下 [設定在 Excel 中處理簡易資料的優先權]。
- 5° 按一下 [儲存並關閉]。

相關主題

- 第 18 頁的「[登入 BI Launch Pad](#)」

## 第5章 檢視物件

### 5.1 檢視物件

BI Launch Pad 使用索引標籤顯示主要導覽介面、[首頁] 索引標籤和 [文件] 索引標籤，以及您開啓要檢視或編輯的物件。當您在 [文件] 索引標籤中選取文件以便檢視或編輯時，文件會開啓其自身的索引標籤，然後必要時您可以在其自身的視窗中開啓該文件。

檢視物件的方式會影響所顯示的資訊。例如：

- 如果您透過按兩下 [清單] 面板中的物件，檢視動態內容文件（例如，Crystal 報表或 Web Intelligence 文件），則會開啓文件的最新執行個體。如果最新的執行個體不可用，物件會自行開啓。
- 如果您透過依序按一下 [檢視] > [檢視] 檢視物件，則會開啓物件。
- 如果您依序按一下 [檢視] > [檢視最新的執行個體]，則會開最新的執行個體。
- 如果您檢視發行或程式物件，且如果最新的執行個體不可用，BI Launch Pad 則會顯示物件屬性。

相關主題

- 第 18 頁的「[索引標籤](#)」
- 第 30 頁的「[檢視物件](#)」

#### 5.1.1 檢視物件

在 BI Launch Pad 中檢視 Crystal 報表或 Web Intelligence 文件時，您的存取權限和系統管理員設定的預設設定值會決定您可以看到哪些資料。您可以檢視內含直接從資料來源、物件的最新執行個體或儲存資料傳來資料的報表。如果您具有必要的權限，則可以用從資料來源傳來的新資料重新整理報表或文件。

視需要檢視物件時，在物件檢視器按一下 [重新整理]。若要檢視較舊的執行個體，請在 [清單] 面板中選取物件，並依序按一下 [更多動作] > [記錄]，然後按兩下您要檢視的執行個體。

**附註：**

重新整理物件可能會用到可觀的系統資源請只在您認為資料有改變時，重新整理物件。

**附註：**

如果選項不可用，則您沒有該選項的存取權限。

- 在 [文件] 索引標籤上，找到並按兩下物件。

如果物件是動態內容文件（例如，Crystal 報表或 Web Intelligence 文件），則會開啓文件的最新執行個體。如果最新的執行個體不可用，物件會自行開啓。對於發行和程式物件，如果最新的執行個體不可用，則會開啓物件屬性。

**相關主題**


- 第 62 頁的「[排程物件](#)」
- 第 83 頁的「[檢視物件的記錄](#)」

## 5.1.2 固定索引標籤以供日後檢視

您的 BI Launch Pad 偏好設定必須設為啓用標記的文件檢視。

您可以將經常檢視的文件和執行個體固定於 BI Launch Pad 使用者介面，以便您下次登入 BI Launch Pad 時會作為索引標籤開啓。


**附註：**

若要取消固定索引標籤，請按一下 （固定）圖示，其會指向斜向。

- 1。在 [文件] 索引標籤的 [清單] 面板中，找到並選取您要檢視的物件。
- 2。開啓物件或物件執行個體。
  - 若要開啓物件，請依序按一下 [檢視] > [檢視]。
  - 若要開啓物件的最新執行個體，請依序按一下 [檢視] > [檢視最新的執行個體]。
  - 若要開啓物件較舊的執行個體，請依序按一下 [更多動作] > [記錄]，然後在 記錄 對話方塊中選取該執行個體。

物件或執行個體便會在其自己的索引標籤中開啓。

- 3。按一下 BI Launch Pad 主視窗右上角的 [固定] 圖示。

（固定）圖示指向下方，表示索引標籤已固定。

**相關主題**

- 第 20 頁的「[設定一般偏好設定](#)」

## 5.2 檢視 Crystal 報表

當您按一下 Crystal 報表時，報表便會顯示在檢視器中。根據您使用的檢視器類型，您可以執行不同的工作。下一節將提供 Crystal 報表檢視器工具列的相關資訊，並說明如何使用報表。

### 5.2.1 Crystal 報表檢視器

Crystal 報表檢視器可用於檢視報表、導覽多個頁面、重新整理資料、擷取細目以查看圖表和摘要資料背後的細目、選擇參數、列印和匯出資料。您可以使用 Crystal 報表檢視器，在未連接至 BI 平台的情況下檢視報表。

線上的 Crystal 報表檢視器能夠支援 ActiveX、Java 和 Web 檢視格式。基本上，您的系統管理員會選擇最符合貴公司需求的檢視器類型。不過，您可以在 BI Launch Pad 偏好設定中手動選取檢視器類型。

**附註：**

您的管理員可能會停用此 Crystal 報表檢視器的部分功能。如需詳細資訊，請連絡您的系統管理員。

#### 5.2.1.1 Web 檢視器

您可以在瀏覽器存取 Web 檢視器，而無須下載 Plugin。選擇此檢視器可檢視、重新整理和列印報表、編輯參數，以及將報表匯出成各種格式。





Web 檢視器 工具列包含下列功能：

- 檔案 功能表
  - 開啓
  - 傳送到
  - 在我的最愛中建立捷徑
  - 排程
  - 記錄
- 列印這份報表
- 重新整理報表
- 匯出這份報表
- 搜尋文字
- 移至上一頁
- 移至下一頁
- 頁面 欄位
- 移至第一頁
- 移至最後一頁
- 縮放

依序選擇 [檔案] > [開啓] 選項可開啓儲存在儲存機制中的 Crystal 報表。所有其他 [檔案] 功能表選項的運作方式與 BI Launch Pad [檔案] 功能中選項的運作方式相同。若要存取 群組樹狀結構 或 參數 面板，請按一下 Web 檢視器左側的圖示。

## 附註：

Web 檢視器是唯一可存取 參數面板，並讓您檢視在 SAP Crystal Reports for Enterprise 中建立的報表的 Crystal 報表檢視器。

## 相關主題

- 第 37 頁的「[SAP Crystal Reports Viewer 2011](#)」

## 5.2.1.2 Web ActiveX 檢視器

[Web ActiveX] 可以與支援 ActiveX 控制項的 Microsoft Internet Explorer 版本配合使用。您必須下載和安裝 ActiveX 元件。選擇此檢視器可檢視、重新整理和列印報表，以及將報表匯出成各種格式。



Web ActiveX 檢視器 工具列包含下列功能：

- 匯出報表
- 列印報表
- 切換群組樹狀結構
- 移至第一頁
- 移至上一頁

- 移至下一頁
- 移至最後一頁
- 移至頁面
- 停止載入
- 重新整理
- 搜尋文字
- 縮放
- 關閉目前檢視

相關主題

- 第 32 頁的「[檢視 Crystal 報表](#)」

### 5.2.1.3 Web Java 檢視器

您可以在支援 Java 虛擬機器的任何 Web 瀏覽器中存取 [Web Java] 檢視器。選擇此檢視器可檢視、重新整理和列印報表，以及將報表匯出成各種格式。



Web Java 檢視器 工具列包含下列功能：

- 匯出報表
- 列印報表
- 顯示/隱藏群組樹狀結構
- 停止
- 重新整理資料
- 移至第一頁
- 移至上一頁
- 移至下一頁
- 移至最後一頁
- 目前和最後一頁的頁碼
- 搜尋文字
- 放大倍數

將滑鼠游標移至工具列上的按鈕時，可在瀏覽器狀態列的左側顯示按鈕的說明。

**附註：**




當您在 [Web Java] 檢視器的報表中捲動時，可能會遇到一些小問題。這些問題是某些 Web 瀏覽器中的 Java 虛擬機器實作所造成的結果。如果遇到這類問題，請重複按捲動按鈕來捲動，而不要按住捲動按鈕。

**相關主題**

- 第 32 頁的「[檢視 Crystal 報表](#)」

## 5.2.2 Crystal 報表檢視器工具列

選項	描述
 匯出這份報表	匯出 Crystal 報表到本機電腦或網路上的位置
 列印這份報表	列印報表
 群組樹狀結構	顯示/隱藏群組樹狀結構。群組樹狀結構 開啓時，可以用來逐一導覽報表中的資料。
 參數面板	顯示/隱藏 參數面板。參數面板 開啓時，可以用來變更報表中的資料和資料顯示方式。您只能在 Web 檢視器中存取 參數面板。
 導覽	可以讓您在報表的各頁之間移動。您可以在清單中選擇 [第一頁]、[移至上一頁]、[移至頁面]、[移至下一頁] 或 [移至最後一頁]。

選項	描述
 重新整理報表	可從報表的資料來源取得最新的資料。若要重新整理報表，您必須擁有必要的存取權限，且伺服器必須包含所需的資料來源資訊。
<input type="text"/>  搜尋文字	用於文字搜尋
 100% 縮放	用於放大或縮小報表

**提示：**

您在報表上擷取細目後，可以使用報表標籤來導覽報表。

**相關主題**

- 第 32 頁的「[Web 檢視器](#)」

### 5.2.3 SAP Crystal Reports Viewer 2011

SAP Crystal Reports Viewer 2011 安裝在電腦本機上，所以不需連線到 BI 平台，即可閱讀已下載的 Crystal 報表。

SAP Crystal Reports Viewer 2011 可用於執行下列工作：

- 列印或匯出報表
- 儲存報表
- 選取要檢視的資料
- 擷取報表細目，以取得詳細資料
- 檢視多份報表

SAP Crystal Reports Viewer 2011 的功能與 BI Launch Pad 部署中的 Crystal 報表檢視器的功能相同。

如需有關使用 SAP Crystal Reports Viewer 2011 執行工作的詳細資訊，請參閱《SAP Crystal Reports Viewer 2011 說明》。

#### 5.2.3.1 安裝 SAP Crystal Reports Viewer 2011

當您安裝 Crystal 報表檢視器時，它將駐留在電腦本機內做為客戶端檢視器。

**附註：**

此程序僅適用於英文語言網站。

- 1° 登入 <http://www.sap.com/solutions>。
- 2° 指向 [SAP BusinessObjects Portfolio] 並按一下 [SAP Crystal Solutions]。
- 3° 指向 [Query, Reporting & Analysis] 並按一下 [SAP Crystal Reports Viewer]。  
[Download Now] 連結便會出現在 BI Launch Pad 視窗的右側。
- 4° 下載和執行 SAP Crystal Reports 2011 檢視器 安裝程式。
- 5° 遵循螢幕上的指示，儘量接受預設值。
- 6° 按一下 [完成]。

### 5.2.3.2 開啓 SAP Crystal Reports Viewer 2011

當您在電腦中按兩下 Crystal 報表 (.rpt) 檔案時，系統就會開啓 SAP Crystal Reports Viewer 2011。

**附註：**

如果您的電腦中已安裝了 SAP Crystal Reports，它的優先順序會高於 SAP Crystal Reports Viewer 2011，而且預設會顯示報表。

### 5.2.4 在 Crystal 報表資料上擷取細目

您可以在報表上擷取細目，以查看圖表和摘要群組下方的資料。按一下圖表或摘要以查看詳細的資料。

- 在 Crystal 報表檢視器中，按兩下報表中的連結以顯示該連結的詳細資訊。


### 5.2.5 在 Crystal 報表中檢視警示

BI 平台會追蹤觸發警示的報表執行個體。

此工作只適用於在 SAP Crystal Reports 中建立的報表。

- 1。 找到包含所要檢視之 Crystal 報表的資料夾或類別。
- 2。 選取物件，然後依序按一下 [更多動作] > [警示]。  
警示 對話方塊會出現，並顯示觸發警示的執行個體。
- 3。 按兩下標題以開啓報表執行個體。

## 5.2.6 在 Web 檢視器中檢視和編輯 Crystal 報表的參數

- 1。 找到並選取要檢視的 Crystal 報表。
- 2。 依序按一下 [檢視] > [檢視]。
- 3。 如果系統提示您輸入報表值，請輸入值。  
您必須先輸入報表值，才能檢視報表。
- 4。 選取您想要查看的資料，然後按一下 [確定]。
- 5。 若要檢視您可以在報表中存取的參數，請按一下  (參數) 圖示。  
[參數] 面板便會顯示報表參數。
- 6。 選取參數。
- 7。 若要編輯參數值，請執行下列其中一個步驟：
  - 在 參數 面板中，輸入新的值。
  - 按一下 [ > ] 以開啓編輯對話方塊，輸入新值後按一下 [確定]。
- 8。 如果需要，可編輯其他參數。
- 9。 如果要檢視具有新參數值的報表，請按一下 [套用]。


## 5.2.7 列印 Crystal 報表

您可以列印成功的報表執行個體及依需要檢視的報表。

**附註：**

- 依您使用的 Crystal 報表檢視器而定，此工作的步驟可能會有所不同。不過，報表列印的一般原則並無不同。如果螢幕上有任何指示，請遵照指示進行並忽略此工作的步驟。
- 報表設計人員可選擇頁面方向。您無法在 列印 對話方塊中變更頁面方向。

1。開啓要檢視的文件。

2。在 檢視器 工具列上，按一下 。

列印 對話方塊即會顯示。

3。在 列印範圍 區域中，選取 [所有頁面] 或輸入頁面範圍。

4。在 份數 區域中，輸入要列印的份數。

**提示：**

如果您選取 [自動分頁] 選項，便會按照數字順序列印各頁。例如，如果要列印兩份四頁的報表，則報表會先列印第一份的第一、二、三、四頁，然後再列印第二份的第一、二、三、四頁。

5。 (Web 檢視器和 Web ActiveX 檢視器) 在 印表機紙張 區域，選取紙張大小和紙張來源選項。

6。 (Web 檢視器和 Web ActiveX 檢視器) 如果 Crystal 報表太寬，並且您想在列印時使其符合頁面大小，請在 選項 區域中按一下 [調整水平頁面為一頁]。

7。如果您要列印內嵌在 Crystal 報表中的 Flash 物件，請選取 [列印目前頁面的 Flash 物件]。

8。按一下 [確定]。


## 5.2.8 匯出 Crystal 報表

您可以將成功的 Crystal 報表執行個體以及依需要檢視的報表匯出成多種格式。例如，您可以先將預測銷售趨勢的資料匯出至 Excel 試算表，然後再以電子郵件傳送給銷售小組。

**提示：**

對於您可以擷取細目的報表，可以匯出擷取細目檢視。

1。開啓要檢視的 Crystal 報表。

2。在 檢視器 工具列上，按一下  (匯出)。

匯出 對話方塊便會出現。

3。在 [檔案格式] 清單中，選取您要將 Crystal 報表匯出成的檔案格式。

4。在 頁面範圍 區域中，選取 [所有頁面] 或輸入頁面範圍。

5。按一下 [匯出]。



### 5.2.8.1 匯出格式類型

如果將報表匯出到 SAP Crystal Reports (.rpt) 以外的檔案格式，報表可能會喪失某些或全部格式設定。但是，BI Launch Pad 會盡量保存匯出格式所允許的格式設定。您可以將報表匯出成下列其中一種檔案格式：

- SAP Crystal Reports (.rpt)

您無法從擷取細目檢視中匯出至此格式。

- SAP Crystal Reports 唯讀格式 (.rptr)
- Adobe 可攜式文件格式 (.pdf)
- Microsoft Excel (1997-2003) (.xls)

此格式嘗試保留原始報表的外觀和感覺。

- Microsoft Excel (1997-2003) (.xls) 只限資料版本
- Microsoft Word (1997-2003) (.doc)

此格式會盡量保留格式設定（包括圖形）。每個物件顯示於個別的文字欄位內。

- Microsoft Word (1997-2003) (.doc) — 可編輯

此格式會保留比 Microsoft Word (1997-2003) (.doc) 格式更少的格式設定。文字將逐行顯示，而且影像與文字放在同一行。

- Rich Text Format (.rtf)

此格式與 Microsoft Word (1997-2003) 十分類似。

- 分隔值 (CSV)

只有 Web 檢視器才提供此格式。

- 可延伸標記語言 (.xml)

#### 附註：



您必須匯出成 Crystal 報表或 Adobe Portable Document Format (.pdf)，才會出現 Flash 物件。匯出成其他格式時則一律出現回復圖像。

如需有關排程 Crystal 報表成為特定格式的詳細資訊，請參閱《SAP Crystal Reports 2011 使用指南》中的匯出資訊。

#### 相關主題

- 第 67 頁的「[Crystal 報表的其他格式設定選項](#)」

### 5.2.9 以互動方式排序資料

- 1。 開啟使用互動式排序的 Crystal 報表。
- 2。 選擇排序依據的值。
- 3。 按一下適當的箭頭，即可將報表中的資料排序：
  - 若要依遞增順序排序資料，請按一下 。
  - 若要依遞減順序排序資料，請按一下 。





## 5.3 檢視 Web Intelligence 文件

當您開啟 Web Intelligence 文件時，文件會出現在檢視器中。依檢視器類型和系統管理員啓用的功能而定，您可以執行不同的活動。

下列章節提供有關 Web Intelligence 工具列的資訊，並說明如何在文件中使用導覽圖、顯示使用者提示、尋找文字以及擷取資料的細目。

如需有關如何執行 Web Intelligence 文件分析的指示，請參閱 SAP BusinessObjects Web Intelligence 文件。


### 5.3.1 Web Intelligence 檢視器工具列

選項	描述
Web Intelligence	此功能表可用於顯示或隱藏 BI Launch Pad 使用者介面的下列組件： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 篩選列</li> <li>• 大綱</li> <li>• 左方窗格</li> <li>• [報表] 標籤</li> <li>• 狀態列</li> </ul>
 開啟	開啟另一個 Web Intelligence 文件以便進行檢視
 儲存	將文件的變更儲存為各種檔案格式，並以新名稱儲存在電腦本機上
 列印	建立文件的 PDF 版本以供列印
 尋找	搜尋文件中的文字
 記錄	顯示文件執行個體的日期
 傳送	傳送文件到目的端可用的目的端會依據 BI launch pad 的組態而有所不同。
 復原	回復前一個動作
 取消復原	再次執行前一個動作
 重新整理	重新整理目前的索引標籤或整個文件
追蹤	設定追蹤變更的選項
鑽取	將文件資料還原至上層或向下擷取文件資料細目
篩選列	顯示或隱藏篩選列

選項	描述
大綱	顯示或隱藏文件大綱
讀取	可以 HTML 或 PDF 模式檢視文件
設計	可修改檢視中的文件

### 5.3.2 顯示導覽圖


使用導覽圖找到 Web Intelligence 文件中的報表。

- 1。開啓要檢視的文件。
- 2。依序按一下 [Web Intelligence] > [左方窗格] > [一般]。  
隨即開啓 [左方窗格]。
- 3。按一下  (導覽圖) 圖示。



### 5.3.3 顯示使用者提示

提示會向使用者蒐集資訊。如果是 Web Intelligence 文件，這項資訊可以決定文件中所要出現的資料。

例如，在銷售人員使用的文件中，提示可能會要求使用者選擇一個區域。當使用者選擇區域時，文件便會包括該區域的結果，而不包括文件中所有區域的結果。

- 1。開啓要檢視的文件。
- 2。依序按一下 [Web Intelligence] > [左方窗格] > [一般]。
- 3。  在左側窗格中，按一下 [使用者提示輸入] 圖示。

### 5.3.4 尋找文字

- 1° 開啓要檢視的文件。
- 2°  在檢視器工具列上按一下 [尋找]。  
[尋找] 面板便會出現文件的底部。
- 3° 在 [尋找] 方塊中，輸入您想要尋找的文字。
- 4°  按一下 [執行尋找] 按鈕旁的箭頭，然後選取 [忽略大小寫] 或 [大小寫須相符]。
- 5° 按一下 [執行尋找]。
- 6° (選擇性) 選擇是否搜尋上一個項目或下一個項目。

### 5.3.5 鑽取文件資料

您可以擷取文件資料的細目，以查看圖表和摘要群組下方的資料。

- 1° 開啓要檢視的文件。
- 2° 依序按一下 [鑽取] > [開始鑽取模式]，然後按一下您要擷取細目之文件中的連結。
- 3° 在檢視器進入鑽取模式時，依序按一下 [鑽取] > [快照]，以對鑽取的檢視拍照，並在新索引標籤中開啓鑽取的檢視。
- 4° 若要將篩選器套用於文件的檢視，請按一下 Web Intelligence 檢視器工具列上的 [篩選列]，並設定篩選器。
- 5° 依序按一下 [鑽取] > [結束鑽取模式]。

## 第6章 使用物件

### 6.1 管理 BI Launch Pad 中的物件

BI 平台中的所有文件和檔案（例如超連結、捷徑、Crystal 報表和 Web Intelligence 文件）皆視為物件。BI 平台使用資料夾和類別來組織物件。物件必須屬於一個資料夾，但可以指派給多個類別或不指派給任何類別。

資料夾和類別可能是公用（即企業）或個人類型。具有必要權限的任何 BI Launch Pad 使用者都可以檢視公用資料夾和類別。不過，只有在您具有必要權限時，才能編輯公用資料夾和類別中的物件。個人類別和 [我的最愛] 資料夾則是只有您自己才能使用的項目；您可以視需要在其中建立新資料夾和類別或整理物件。個人類別和 [我的最愛] 資料夾都是私人項目，其他 BI Launch Pad 使用者皆無法檢視或修改，不過您的管理員仍可編輯這些項目。

BI 平台可讓您將這些物件和執行個體（或物件和執行個體的捷徑）透過 BI 收件匣傳送至其他使用者、電子郵件地址、FTP 伺服器、SAP StreamWork 中的活動或預設檔案位置（可用的位置會根據系統管理員啓用的設定而不同）。您可以在瀏覽或檢視文件時，從 [文件] 索引標籤傳送物件，及傳送物件記錄中的執行個體。若要檢視已經傳送給您的任何物件，請在 [文件] 索引標籤中，展開 [我的文件] 抽屜式功能表，然後按一下 [我的收件匣]。

#### 提示：

以滑鼠右鍵按一下物件的標題，即可存取您可以針對該物件執行的所有動作。例如，若要檢視物件的記錄，以滑鼠右鍵按一下物件，並選取 [記錄]。

根據您的系統管理員授與您的存取權限而定，您可能無法存取某些資料夾和類別。例如，如果某些類別未用於貴公司，則系統管理員可能停用這些類別。

### 6.2 在 BI Launch Pad 中建立和新增物件

如果您擁有必要權限，則可以在 BI Launch Pad 中建立物件並新增現有物件。

## 相關主題

- 第 47 頁的「[將物件新增至 BI Launch Pad](#)」
- 第 52 頁的「[建立超連結](#)」
- 第 47 頁的「[將物件新增至 BI Launch Pad](#)」
- 第 59 頁的「[建立資料夾或類別](#)」
- 第 154 頁的「[使用 BI Launch Pad 中的應用程式](#)」

## 6.3 將物件新增至 BI Launch Pad

如果您擁有必要權限，則可以將物件新增至 BI Launch Pad。

例如，假設商務分析師建立了近日的併購案如何影響業績之報表，而必須與公司內的其他人共用。在業務分析員將報表新增至 BI 平台後，公司內具備必要權限的每個人都能夠檢視該報表。

## 相關主題

- 第 154 頁的「[使用 BI Launch Pad 中的應用程式](#)」


### 6.3.1 將文件從電腦新增至 BI Launch Pad

- 1。在 [文件] 索引標籤上，展開 [資料夾] 抽屜式功能表，找到並選取您要新增文件的資料夾。資料夾的內容便會顯示在 [清單] 面板中。
- 2。依序按一下 [新增] > [本地文件]。  
隨即顯示 新增本機文件位置 對話方塊。
- 3。按一下 [瀏覽]，找到要新增的文件。
- 4。輸入文件的標題、描述和關鍵字。
- 5。如果文件為 Crystal 報表：
  - a。若要保留報表摘要資訊，請按一下 [使用來自報表的描述]。
  - b。如果您要保留報表的儲存資料，請按一下 [保留儲存的資料]。
- 6。（選擇性）在 [MIME] 方塊中輸入檔案的 MIME 類型。
- 7。（選擇性）在 類別 區域，選擇要指派文件到的一個或多個類別。  
根據您的存取權限而定，您可能無法將文件新增至特定類別。

- 8。按一下 [新增]。

## 6.4 排序及篩選物件

依預設，物件是依標題的字母順序排序，不過您可以依據其他準則排序及篩選物件。當您按下資料行標題時，BI 平台會以遞增順序來排序物件。如果再按一次資料行標題，BI 平台就會以遞減順序來排序物件。

若要套用更複雜的排序，請指向您要排序或篩選的資料行標題。資料行標題名稱旁便會出現 [漏斗圖] 圖示 (  )。按一下該圖示可設定排序和篩選器選項。

附註：


視資料行而定，可用的選項可能有所差異。

### 6.4.1 排序或篩選儲存機制中的物件

根據預設，當您檢視資料夾或類別的內容時，BI Launch Pad 會顯示您擁有檢視存取權限的所有物件。

提示：

若要移除篩選器，請按一下資料行標題列上的 ，然後選取 [清除篩選器] 核取方塊。如果您已依據物件類型篩選檢視，請依序按一下 [漏斗圖] 圖示、[所有類型] 及 [確定]，即可移除該篩選器。

- 1。在 [文件] 索引標籤的 [清單] 面板中，指向資料行標題，然後按一下資料行標題旁的 。  
此時會出現資料行的篩選器選項。
- 2。視需要設定篩選器選項：
  - 若要依標題篩選，請在 [標題] 資料行中，在文字方塊中輸入物件標題，然後按一下 [確定]。
  - 若要依物件類型篩選，請在 [類型] 資料行中，選取您要檢視的每個物件類型的核取方塊，然後按一下 [確定]。
  - 若要依物件上次執行的時間篩選，請在 [上次執行] 資料行中，選取開始時間和結束時間，然後按一下 [確定]。
  - 若要依物件建立者篩選，請在 [建立者] 資料行中，選取 [Everyone] 或 [Me]，然後按一下 [確定]。
  - 若要依建立物件的時間篩選，請在 [建立日期] 資料行中，選取開始時間和結束時間，然後按一下 [確定]。

只有所選的物件會顯示在 [清單] 面板中。



## 6.5 設定物件類別

如果您有必要的存取權限，則可以變更物件的標題、描述、關鍵字和類別屬性。

- 1。 在 [文件] 索引標籤上，展開 [資料夾] 抽屜式功能表，在 [清單] 面板中找到並選取物件。
- 2。 依序按一下 [檢視] > [屬性]。  
隨即顯示 屬性 對話方塊。
- 3。 (選擇性) 編輯物件的標題、描述和關鍵字。
- 4。 按一下 [儲存並關閉]。
- 5。 (選擇性) 再次選取物件，然後依序按一下 [更多動作] > [類別]。
- 6。 選取要指派物件到哪些類別。
- 7。 按一下 [確定]。

## 6.6 複製物件

您可以複製物件，並將複本儲存在您擁有存取權限的資料夾。這樣一來，您可以在保有物件原始版本的情況下編輯新物件。

[複製] 命令會將物件複製到剪貼簿，但不會在相同的資料夾中建立物件的複本。

- 1。 在 [文件] 索引標籤上，展開 [資料夾] 抽屜式功能表，找到並選取您要複製的物件。

**提示：**

您可以同時複製多個物件。按住 CTRL 或 SHIFT 鍵，然後按一下物件以便選取物件。

- 2。 按一下 [組織] > [複製]。  
您即可將物件複製到剪貼簿。
- 3。 找到並選取您要放置複本的資料夾。
- 4。 依次按一下 [組織] > [貼上]。

相關主題

- 第 50 頁的「[建立物件的捷徑](#)」

## 6.7 移動物件

- 1。 在 [文件] 索引標籤上，展開 [資料夾] 抽屜式功能表，找到並選取您要移動的物件。
- 2。 依次按一下 [組織] > [剪下]。  
您即可將物件複製到剪貼簿。將它貼到新的位置之前，物件不會被刪除。
- 3。 找到並選取您要放置物件的資料夾。
- 4。 依次按一下 [組織] > [貼上]。

物件只存在於貼上物件的資料夾。物件的捷徑仍能正常地運作

## 6.8 建立物件的捷徑

- 1。 在 [文件] 索引標籤上，展開 [資料夾] 抽屜式功能表，找到並選取您要建立捷徑的物件。
- 2。 依序按一下 [組織] > [複製捷徑]。
- 3。 找到並選取您要建立捷徑的資料夾。
- 4。 依序按一下 [組織] > [貼上捷徑]。

**提示：**

您可以在 [我的最愛] 資料夾中建立經常檢視物件的捷徑。選取 [清單] 面板中的物件，然後依序按一下 [組織] > [在我的最愛中建立捷徑]。

## 6.9 傳送物件或是執行個體至目的端

您可以將現有物件或物件的執行個體傳送至目的端，而無需執行物件以及建立新的執行個體，或重新整理報表執行個體的資料。您可以傳送物件或其執行個體的複本或捷徑，並選取目的端，例如 FTP 伺服器或 BI 收件匣。並非所有的物件類型都可以傳送至任何目的端。

**提示：**

如果您正在檢視索引標籤中的物件或執行個體，則可以傳送此索引標籤中的物件或執行個體。

- 1° 在 [文件] 索引標籤上，找到您要傳送的物件或執行個體。
- 2° 選取物件或執行個體：
  - 若要傳送物件，請選取物件，然後按一下 [傳送]。
  - 若要傳送執行個體，請選取包含執行個體的物件，然後依序按一下 [更多動作] > [記錄]，在記錄 視窗中選取狀態為「成功」或「失敗」的一個或多個執行個體，然後按一下 [傳送]。

隨即排程狀態為「週期性」或「暫止」的執行個體，並且未包含資料。

**提示：**

按住 SHIFT + 鍵或 CTRL + 鍵並以滑鼠點選方式，選取多個物件。

- 3° 按一下下列其中一個選項以選取目的端：

選項	描述
BI 收件匣	傳送物件到使用者的 BI 收件匣
電子郵件	傳送物件到使用者的電子郵件地址
FTP 位置	傳送物件到 FTP 伺服器位置
檔案位置	傳送物件到本機磁碟位置（所用電腦）
SAP StreamWork	傳送物件到 SAP StreamWork 中的活動  <b>附註：</b> 如果您的管理員已將 BI Launch Pad 設定為與 SAP StreamWork 整合，SAP StreamWork 的功能和能力即可在 BI Launch Pad 中使用。

可供使用的目的端取決於系統管理員如何設定 BI 平台。

**附註：**

您必須將 Web Intelligence 文件傳送至 BI 收件匣，或是 BI 平台中設定的電子郵件目的端。

- 4° 接受調適工作伺服器的預設目的端選項，或設定目的端選項。
- 5° 如果您選擇設定目的端選項，請設定下列選項：
  - 如果您選取 [BI 收件匣] 或 [電子郵件] 作為目的端，則使用者和群組將收到物件
  - 是否傳送物件的副本或物件的連結捷徑
  - 所傳送物件的名稱
  - 傳送物件後是否清除執行個體
  - 目的端類型的設定（例如，檔案位置的目錄，或 FTP 伺服器的主機名稱和連線連接埠）。
- 6° 按一下 [提交]。

## 6.10 產生物件的 OpenDocument 連結

OpenDocument 連結適用於向收件者傳送直接連結，及當您希望收件者避免導覽資料夾和類別造成的不便的情況。當收件者按一下連結時，BI Launch Pad 登入頁面便會在 Web 瀏覽器中開啓。在收件者輸入有效的登入憑證後，文件便會開啓。

- 1。 在 [文件] 索引標籤的 [清單] 面板上，找到並選取您要傳送給收件者的文件。
- 2。 依序按一下 [更多動作] > [文件連結]。  
隨即顯示 文件連結 對話方塊。
- 3。 選取 [連結] 方塊中的整個 OpenDocument 連結，然後按一下 CTRL + C 鍵。
- 4。 將游標置於您要貼上連結的地方（例如電子郵件的內文中），然後按一下 CTRL + V 鍵。  
連結便會貼到文件中。
- 5。 按一下 [確定]。

## 6.11 刪除物件

您必須擁有必要的存取權限，才能刪除物件。

- 1。 在 [文件] 索引標籤上，找到並選取您要刪除的物件。
- 2。 依次按一下 [組織] > [刪除]。
- 3。 出現確認提示時，按一下 [是]。

## 6.12 建立超連結

### 提示：

您可以在 [我的文件] 抽屜式功能表的 [我的最愛] 中建立超連結。

- 1。 在 [文件] 索引標籤上，展開 [資料夾] 抽屜式功能表。
- 2。 以滑鼠右鍵按一下您要建立超連結的資料夾，然後再按一下 [新增] > [超連結]。  
隨即顯示 超連結 對話方塊。
- 3。 按一下 [一般屬性]。
- 4。 輸入超連結的標題、描述和關鍵字。
- 5。 按一下 [URL]，然後輸入您要建立超連結的網頁 URL。

例如，輸入 `http://www.sap.com`。

6°（選擇性）按一下 [類別] 並且選擇一或多個要指派超連結的類別，然後再按一下 [確定]。

## 6.13 在 BI Launch Pad 中搜尋

搜尋文字的相符項目以物件的關鍵字、標題、說明、擁有人資訊和內容為基礎。搜尋結果會顯示在 [搜尋] 抽屜式功能表中。您可以在 BI Launch Pad 工作階段期間隨時檢視 [搜尋] 抽屜式功能表中的結果。

### 6.13.1 平台搜尋功能

#### 替代拼法建議

如果搜尋文字拼錯了或找不到結果，且建議的搜尋詞彙配對成功時，BI 平台會建議文字的替代拼法。替代拼法由以 BI 平台中拼法類似的字詞替代搜尋詞彙決定。例如，如果您搜尋 `Euroe sales trent`，BI 平台會辨識拼錯的字詞，並建議以 `Europe sales trend` 代替。

#### 附註：

這項功能不適用於中文、日文或韓文。

#### 醒目提示相符的文字

當搜尋文字與物件中標題或說明的字詞相符時，相符的字詞就會以粗體標示。

#### 層面和搜尋結果分組

#### 附註：

依據報表欄位分組的層面只適用於 Crystal 報表和 Web Intelligence 文件。

在搜尋產生太多結果時，BI 平台會將結果資訊分類成 層面（即群組）。您可以選取一個層面，然後檢視該層面的搜尋結果。搜尋結果可以分為下列層面：

- 文件類型
- 公用類別
- 報表中的資料
- 報表內容的層面

例如，如果您搜尋「2006 員工銷售額」，此公用類別層面可能包括「HR 報表」、「法律文件」和「銷售報表」，因為每個類別都具有指派給它的物件，而這些物件會顯示在搜尋結果中。按一下「銷售報表」，便僅檢視指派給該層面的結果。

層面由中繼資料和文件內容所產生。內容層面則以文件中的欄位或變數為基礎。

例如，「產品」變數會用於許多銷售報表中，而且搜尋會針對它建立一個層面。您可以精簡依據產品名稱的搜尋，以便僅檢視與該產品有關的結果。

在您精簡搜尋之後，可以檢視結果，或選取其他層面的選項，進一步精簡結果。目前的精簡都會顯示在 [搜尋精簡] 面板的最上方。

**附註：**

依據物件類型分組的層面可能包括其他類型的物件，如執行個體。例如，如果您檢視 Crystal 報表層面下的搜尋結果，則結果可能會顯示相同名稱的 Crystal 報表、PDF 文件和 Word 文件。此行為會發生是因為其他物件是 Crystal 報表的執行個體。

**搜尋結果排名**

搜尋結果頁面上的每個物件都根據與搜尋文字的相關性，分配一個分數，範圍從 1 到 5。5 分表示該物件非常相符，而 1 分則表示相符度極小。

**相關主題**

- 第 54 頁的「[搜尋的搜尋目標](#)」
- 第 56 頁的「[搜尋技巧](#)」

## 6.13.2 搜尋的搜尋目標

下表說明每個物件類型的可搜尋內容：

物件類型	可搜尋內容
Crystal 報表	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 標題</li> <li>• 說明</li> <li>• 選擇公式</li> <li>• 儲存的資料</li> <li>• 文字欄位</li> <li>• 參數值</li> <li>• 子報表</li> </ul>
Web Intelligence 文件	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 標題</li> <li>• 說明</li> <li>• 語意層篩選器名稱</li> <li>• 儲存的資料</li> <li>• 文件中定義的篩選條件中的常數</li> <li>• 語意層計量名稱</li> <li>• 語意層物件名稱</li> <li>• 資料錄集資料</li> <li>• 儲存格中的靜態文字</li> </ul>
Microsoft Excel 檔案	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 資料</li> <li>• 文件屬性（標題、主旨、作者、公司、類別、關鍵字和註解）</li> <li>• 頁首和頁尾文字</li> <li>• 計算或公式值</li> <li>• 數字和日期/時間值</li> </ul>
Word 文件	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 文字</li> <li>• 文件屬性（標題、主旨、作者、公司、類別、關鍵字和註解）</li> <li>• 頁首和頁尾文字</li> <li>• 數值</li> </ul>
RTF、PDF、PowerPoint 和 TXT 檔案	文字
	中繼資料

物件類型	可搜尋內容
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 無從驗證的物件</li> <li>• 分析檢視</li> <li>• BI 工作區</li> <li>• Dashboards 和 Xcelsius 物件</li> <li>• 討論區</li> <li>• 事件</li> <li>• Flash 物件</li> <li>• 超連結</li> <li>• 生命週期管理主控台工作</li> <li>• 中繼資料 (來自資訊設計工具)</li> <li>• 模組</li> <li>• 物件套件</li> <li>• 設定檔</li> <li>• 程式物件</li> <li>• 發行</li> <li>• 查詢 (來自以 Web 服務形式查詢)</li> <li>• 語意層</li> <li>• 裝置</li> <li>• 工作區 (在 SAP BusinessObjects Analysis (OLAP 版本) 中建立)</li> </ul>	

### 6.13.3 搜尋技巧

技巧	範例	說明
以空格區分搜尋詞彙	財務 報表	<p>以空格區分搜尋詞彙意味著「且」的區隔。</p> <p>只有在文件中找到搜尋文字的所有字詞時，此技巧才會產生結果。</p>



技巧	範例	說明
使用星號或問號作為萬用字元	sales 199* l?st	請勿在搜尋文字中混合使用大小寫字母。  第一個範例會產生包含 "sales" 字詞和 1990 至 1999 間任何年份的搜尋結果。  第二個範例會產生包含 "last" 或 "lost" 字詞的搜尋結果。
搜尋文字加上引號	"總銷售成長"	只有在文件中找到完全相符的詞組時，此技巧才會產生結果。
在搜尋詞彙前加個加號 (+)	章節 +I	只有在文件中找到搜尋文字的所有字詞時，此技巧才會產生結果。  在搜尋詞彙前加個加號 (+)，以搜尋通常在搜尋期間已篩除的字詞 (如 a、for、by、is、the)。
在搜尋詞彙前加個減號 (-)	歐洲銷售 -收益	只有當緊跟在減號後面的那個字沒有出現，而且其他搜尋字在文件中都找得到時，此技巧才會產生結果。
以大寫字母 OR 區分搜尋詞彙	錯誤 OR 瑕疵計數報表	只有當緊跟在 OR 前面或後面的那個字在文件中找得到時，此技巧才會產生結果。
屬性搜尋	類型:"Crystal Reports" 國家:美國	此技巧可搜尋中繼資料或內容中的屬性值。  若要執行屬性搜尋，請輸入屬性、冒號和您要搜尋的值。將由多個字組成的屬性值置於引號內。  第一個範例會產生物件類型為 "Crystal Reports" 的搜尋結果。  第二個範例會產生國家為「美國」的搜尋結果。


技巧	範例	說明
結合搜尋技巧	行銷 OR 銷售 -財務 "上升 OR 下降趨勢"	如果文件含有「行銷」或「銷售」字詞，而且含有「上升或下降趨勢」詞組，但不包含「財務」字詞，則此範例會產生搜尋結果。

### 6.13.4 在 BI Launch Pad 中執行搜尋

系統會針對 BI Launch Pad 中的大多數物件進行搜尋，除非擁有必要存取權限的使用者從搜尋中排除了它們。

- 1。在 [文件] 索引標籤上，於 [搜尋] 方塊中輸入您要尋找的字詞。

如果您在輸入時暫停，快速搜尋 功能會依據您輸入的文字顯示前六個相符項目。如果沒有立即顯示相符項目，則繼續輸入搜尋字串。

- 2。  按一下 搜尋。

搜尋結果便會顯示在 [清單] 面板中。下列層面也可能會顯示在 [搜尋] 抽屜式功能表中，並提供搜尋結果的篩選檢視。

- 位置
- 類型
- 重新整理時間
- 作者
- 資料來源

資料來源 可能會顯示，也可能不會顯示，而根據結果內容也可能會顯示其他層面。如果搜尋產生超過五個層面，請按一下 [更多] 即可檢視其他層面。

- 3。執行下列其中一個動作以檢視搜尋結果：

- 在 [清單] 面板中，按兩下個物件連結。
- 在 [搜尋] 抽屜式功能表中，按一下層面以精簡結果，然後在 [清單] 面板中按兩下物件連結。

如果您按兩下 Web Intelligence 文件或 Crystal 報表，則檢視器會捲動到報表中第一個出現相符搜尋字的位置。

附註：

- 此功能僅適用於 HTML 檢視器。

- 依據物件類型分組的層面可能包括其他類型的物件：例如，如果您檢視 Crystal 報表層面下的搜尋結果，則結果可能會顯示相同名稱的 Crystal 報表、PDF 文件和 Word 文件。此行為會發生是因為其他物件是 Crystal 報表的執行個體。

## 6.14 資料夾和類別

所有使用者皆可存取的資料夾和類別通常是由系統管理員所建立。不過，只要您具有必要的存取權限，便可以在 BI Launch Pad 中建立資料夾和類別。

BI 平台支援兩種資料夾類型：

- 我的最愛

您可以在 我的最愛 中建立任意數目的資料夾，用以組織您的物件。當您展開 [我的文件] 抽屜式功能表，然後按一下 [我的最愛] 時，您建立的資料夾便可用。您可以將物件新增至 [我的最愛] 資料夾、在公用資料夾內建立物件的捷徑或複本，以及建立物件。

唯有您本人方可存取 BI Launch Pad 中自己的 [我的最愛] 資料夾，不過管理員也能加以管理。

- 公用資料夾

公用資料夾是由管理員或已被授與必要存取權限的使用者所建立。如果您擁有必要權限，則可以建立公用資料夾，以容納可供其他具有必要權限的使用者檢視的物件。若要檢視公用資料夾，請展開 [資料夾] 抽屜式功能表。

BI 平台支援下列兩種類別：

- 個人類別

您可以建立任意數目的個人類別，來組織您的物件。當您展開 [我的文件] 抽屜式功能表，然後按一下 [個人類別] 時，您建立的類別便可用。

- 企業類別

企業類別通常是由系統管理員或已被授與必要權限的使用者所建立。如果您具備必要權限，您可以建立企業類別。若要檢視公司類別，請展開 [類別] 抽屜式功能表。

### 6.14.1 建立資料夾或類別

- 1。在 [文件] 索引標籤上，移至您要建立資料夾或類別的位置。
  - 若要建立個人資料夾，請展開 [我的文件] 抽屜式功能表，然後按一下 [我的最愛]。

- 若要建立公用資料夾，請展開 [資料夾] 抽屜式功能表。
  - 若要建立個人類別，請展開 [我的文件] 抽屜式功能表，然後按一下 [個人類別]。
  - 若要建立企業類別，請展開 [類別] 抽屜式功能表。
- 2° 依序按一下 [新增] > [資料夾] 或 [新增] > [類別]。
  - 3° 出現提示時，輸入新資料夾或類別的名稱。
  - 4° 按一下 [確定]。

### 6.14.2 設定資料夾或類別的屬性

您可以編輯您所建立或擁有存取權限的資料夾和類別屬性。您可以變更資料夾或類別名稱、描述和關鍵字屬性（您可以使用關鍵字來搜尋資料夾和類別）。

- 1° 在 [文件] 索引標籤上，找到您要設定屬性的資料夾或類別。
  - 若要編輯個人資料夾屬性，請展開 [我的文件] 抽屜式功能表，然後按一下 [我的最愛]。
  - 若要編輯公用資料夾屬性，請展開 [資料夾] 抽屜式功能表。
  - 若要編輯個人類別屬性，請展開 [我的文件] 抽屜式功能表，然後按一下 [個人類別]。
  - 若要編輯企業類別屬性，請展開 [類別] 抽屜式功能表。
- 2° 選取資料夾或類別，然後依序按一下 [檢視] > [屬性]。  
隨即顯示 屬性 對話方塊。
- 3° （選擇性）編輯資料夾名稱、描述和關鍵字。
- 4° 按一下 [確定]。

### 6.14.3 將物件新增至資料夾

如果您擁有必要的存取權限，則可以將個別物件新增至資料夾，並建立新物件。

相關主題

- 第 46 頁的「[在 BI Launch Pad 中建立和新增物件](#)」

#### 6.14.4 指派物件至類別

- 1° 移至內含要指派到類別的物件的資料夾。
- 2° 選取物件，然後依序按一下 [更多動作] > [類別]。  
隨即顯示 類別 對話方塊。
- 3° 選擇您要指派物件到哪些類別。  
**提示：**  
若要展開類別，請按一下類別名稱旁邊的加號 ([+])。
- 4° 按一下 [確定]。

## 第7章 排程物件

### 7.1 排程物件

您可以排程物件以在指定的時間自動執行。當排程物件成功執行時，便會建立執行個體。

執行個體是含有資料（從執行物件時開始）的物件版本。您可以檢視物件記錄中執行個體的清單。如果您有依需要檢視物件的存取權限，則可以檢視及重新整理任何執行個體，以便從物件資料來源擷取最新的資料。您可以排程與檢視執行個體，確保物件隨時都有可用來檢視、列印及散發的最新資訊。

預設時區是執行 BI 平台之 Web 伺服器的本機時區，而非您連接之 CMS 的 Web 伺服器的本機時區。在排程物件之前，確認已在 BI Launch Pad 偏好設定中選取本機地區（[頁首] 面板 > [偏好設定]）。如果您沒有檢視或設定偏好設定的存取權限，請連絡系統管理員。

相關主題

- 第 20 頁的「[設定偏好設定](#)」

### 7.2 排程物件

- 1。在 [文件] 索引標籤上，找到並選取您要排程的物件。
- 2。依序按一下 [更多動作] > [排程]。

排程 對話方塊隨即出現。



3。指定要使用的排程選項。

針對某些排程選項，將在 **排程** 視窗中選取管理員所設定的物件設定值。您可以使用預先設定的設定或變更設定。

4。按一下 [排程]。

隨即出現 **記錄** 視窗，將您排程的工作顯示為具備「執行中」狀態的執行個體。系統會每 10 秒重新整理狀態。

#### 相關主題

- 第 63 頁的「[設定排程的執行個體標題](#)」
- 第 64 頁的「[選擇遞迴模式](#)」
- 第 65 頁的「[指定資料庫登入資訊](#)」
- 第 77 頁的「[使用參數或提示排程物件](#)」
- 第 76 頁的「[套用資料錄選擇公式](#)」
- 第 65 頁的「[指定執行個體格式](#)」
- 第 71 頁的「[指定目的端](#)」
- 第 76 頁的「[設定 Crystal 報表的列印設定](#)」
- 第 77 頁的「[使用事件排程物件](#)」
- 第 78 頁的「[設定排程伺服器群組設定](#)」
- 第 79 頁的「[選擇報表執行個體的語言](#)」
- 第 79 頁的「[選取 Web Intelligence 文件的快取格式](#)」

## 7.2.1 設定排程的執行個體標題

1。在 [文件] 索引標籤上，找到並選取您要命名已排程執行個體的物件。

- 2° 依序按一下 [更多動作] > [排程]。  
排程 對話方塊隨即出現。
- 3° 在 [導覽] 面板中，按一下 [執行個體標題]。
- 4° 在 [執行個體標題] 方塊中，輸入執行個體的名稱。
- 5° 按一下 [確定]。

## 7.2.2 選擇遞迴模式

遞迴設定會指定執行物件所需的排程。[執行物件] 清單中的每個參數都有特定的資料輸入需求。

您可以在 [允許的重試次數] 欄位內，設定伺服器應於執行工作失敗時重試的次數。您也可以在此 [以秒計數的重試間隔] 欄位內，設定伺服器應該等候多久之後再重試。

- 1° 在 排程 對話方塊中，按一下 [遞迴]。
- 2° 從 [執行物件] 清單中選取其中一個遞迴選項，並設定所需的選項。

您可以使用下列選項：

- 

當您按一下 [排程] 時，物件便會執行一次（立即）。

- 一次

這個選項需要開始和結束時間參數。物件會在指定的時間執行一次。如果您使用事件來排程物件，該物件就會在開始和結束時間之間觸發事件時執行一次。

- 每小時

這個選項需要輸入執行物件的頻率資訊，單位為小時和/或分鐘。將依據您輸入的參數定期建立執行個體。第一個執行個體會在您指定的開始時間建立，而且該物件會在您指定的結束時間停止根據每個小時的排程執行。

- 每日

這個選項需要開始和結束時間參數。物件會依指定的時間，每 N 天執行一次。它將不會在您指定的結束時間之後執行。

- 每週

這個選項需要開始和結束時間參數。物件每週會依指定的時間在選取的日子執行。它將不會在您指定的結束時間之後執行。

- 每月

這個選項需要開始日期和時間，以及以月為單位的週期間隔。物件會依指定的日期和時間，每 N 個月執行一次。它將不會在您指定的結束時間之後執行。

- 當月的第 N 天



這個選項需要輸入在每月的第幾天執行物件。將依據您指定的開始時間，每月定期於輸入的日子建立執行個體。此物件將不會在您指定的結束時間之後執行。

- 當月的第一個星期一

這個選項需要開始和結束時間參數。將依據您指定的時間，在每個月的第一個星期一建立執行個體。此物件將不會在您指定的結束時間之後執行。

- 當月的最後一天

這個選項需要開始和結束時間參數。將依據您指定的時間，在每個月的最後一天建立執行個體。此物件將不會在您指定的結束時間之後執行。

- 當月第 N 週的第 X 天

這個選項需要開始和結束時間參數。將依據您指定的時間，每月在某一週的某日建立執行個體。此物件將不會在您指定的結束時間之後執行。

- 日曆

這個選項可讓您選擇日曆上的日期（行事曆是排程日期的自訂清單，由 BI 平台管理員建立）。日曆中指出的每天都會建立一個執行個體，從您指定的開始時間開始，繼續直到您指定的結束時間為止。

- 3。依要求設定任何其他排程參數，然後按一下 [排程]。

### 7.2.3 指定資料庫登入資訊

有些物件需要您先登入資料庫，才可以順利進行排程。如果您有物件資料來源的憑證，就可以在 排程對話方塊中進行這項工作。

- 1。在 排程 對話方塊中，按一下 [資料庫登入]。
- 2。如有必要，請變更物件資料來源的登入資訊。
- 3。依要求設定任何其他排程參數，然後按一下 [排程]。

### 7.2.4 指定執行個體格式

您可以依據選擇排程的物件類型，選取 BI 平台產生物件執行個體時用來儲存執行個體的格式。

- 1。在 排程 對話方塊中，按一下 [格式] 或 [格式和目的端]。
- 2。選取您想要排程的格式。

例如，針對 Crystal 報表，請在 [所選取文件的格式選項] 清單中選取格式，若是針對 Web Intelligence 文件，則請在 [輸出格式] 下選取格式。

- 3° 依要求選擇額外的格式設定選項。

某些 Crystal 報表格式選項會要求您指定額外的格式設定選項。這些選項會依選取的格式而不同。

- 4° 依要求設定其他排程參數，然後按一下 [排程]。

### 7.2.4.1 可用的格式

下面是可傳送或排程特定物件類型的格式。

Crystal 報表格式

Crystal 報表可以選取下列格式：

- SAP Crystal Reports
- SAP Crystal Reports 唯讀 (RPTR)
- Microsoft Excel (97-2003)
- Microsoft Excel (97-2003) (只限資料)
- Microsoft Excel (2007) (只限資料)
- Microsoft Word (97-2003)
- PDF
- Rich Text Format (RTF)
- Microsoft Word - 可編輯 (RTF)
- 純文字
- 分頁文字
- Tab 分隔文字 (TTX)
- 分隔值 (CSV)
- XML

附註：

- 當您選取 SAP Crystal Reports 以外的檔案格式時，程式會盡量保留匯出格式所允許的格式設定。不過，報表中出現的格式可能會部分或全部遺失。
- Excel 和 Excel (只限資料) 之間的差別在於，Excel 選項會保留原始報表的外觀和感受，而 Excel (只限資料) 則只注重保留資料而不會合併儲存格。
- Tab 分隔文字格式會在各個值之間放入 Tab 字元，並試著保留報表的格式設定；分隔值格式則會在各個值之間放入指定的字元，但不試著保留格式設定。
- Microsoft Word (97-2003) 格式會盡量保留格式設定 (包括圖形)；每個物件顯示於個別的文字欄位內。Microsoft Word — 可編輯格式不會盡量保留格式設定；文字將逐行顯示，而且影像與文字放在同一行。Rich Text Format 與 Microsoft Word (97-2003) 十分類似。

如需有關將 Crystal 報表排程為特定格式的必要選項詳細資訊，請參閱《SAP Crystal Reports 使用指南》中的匯出資訊。

Web Intelligence 文件格式

Web Intelligence 文件可以選取下列格式：

- Web Intelligence
- Microsoft Excel
- PDF

相關主題

- 第 67 頁的「[Crystal 報表的其他格式設定選項](#)」
- 第 66 頁的「[可用的格式](#)」

## 7.2.4.2 Crystal 報表的其他格式設定選項

當您將 Crystal 報表排程至某些格式時，可能需要設定其他選項。下表說明各種格式的其他選項。

表格7-1: Microsoft Excel (97-2003)

選項	說明
頁面範圍	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 若要包含報表的所有頁面，請按一下 [全部]。</li> <li>• 若要包含特定頁面範圍，請按一下 [頁數從] 再輸入要包含的第一頁頁碼，並在 [到] 方塊中輸入要包含的最後一頁頁碼。</li> </ul>
使用報表中定義的匯出選項	按一下以使用報表中定義的匯出選項。您無法設定任何其他格式設定選項。
設定資料行寬度	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 若要依據報表中的物件來設定 Excel 的欄寬，請按一下 [依據所選項目中物件的資料行寬度]，然後選擇要從哪個報表區域取得資料行寬度。</li> <li>• 若要設定固定資料行寬度，請按一下 [固定資料行寬度 (以點數為單位)]，然後輸入寬度。</li> </ul>
匯出頁首和頁尾	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 若要指明列印執行個體中頁首和頁尾的方式，請按一下 [每份報表一次] 或 [在每一頁上]。</li> <li>• 若要使執行個體排除頁首和頁尾，請按一下 [無]。</li> </ul>

選項	說明
為每一頁建立分頁符號	按一下以在每個報表頁面後建立分頁符號
將日期值轉換成字串	按一下以將報表中的日期值匯出為文字字串
顯示格線	按一下以檢視匯出文件中的格線

表格7-2: Microsoft Excel (97-2003, 2007) (只限資料) 和 Microsoft Excel Workbook (只限資料)

選項	描述
使用報表中定義的匯出選項	按一下以使用報表中定義的匯出選項。您無法設定任何其他格式設定選項。
設定資料行寬度	<ul style="list-style-type: none"> <li>若要依據報表中的物件來設定 Excel 的欄寬，請按一下 [依據所選項目中物件的資料行寬度]，然後選擇要從哪個報表區域取得資料行寬度。</li> <li>若要設定固定資料行寬度，請按一下 [固定資料行寬度 (以點數為單位)]，然後輸入寬度。</li> </ul>
匯出物件格式	按一下以保留物件格式
匯出影像	按一下以匯出報表中的影像
使用摘要的工作表函式	按一下以使用報表中的摘要在 Excel 中建立工作表函式
維護相對物件位置	按一下以保留物件彼此間的相對位置
維護資料行對齊	按一下以保留報表資料行內的文字對齊方式
匯出頁首和頁尾	按一下以使執行個體包含頁首和頁尾
簡化頁首	按一下以簡化頁首
顯示群組大綱	按一下以顯示群組大綱

表格7-3: Microsoft Word (97-2003)

選項	說明
頁面範圍	<ul style="list-style-type: none"> <li>若要包含報表的所有頁面，請按一下 [全部]。</li> <li>若要包含特定頁面範圍，請按一下 [頁數從] 再輸入要包含的第一頁頁碼，並在 [到] 方塊中輸入要包含的最後一頁頁碼。</li> </ul>

表格7-4: PDF

選項	說明
頁面範圍	<ul style="list-style-type: none"> <li>若要包含報表的所有頁面，請按一下 [全部]。</li> <li>若要包含特定頁面範圍，請按一下 [從] 再輸入要包含的第一頁頁碼，並在 [到] 方塊中輸入要包含的最後一頁頁碼。</li> </ul>
使用報表中定義的匯出選項	按一下以使用報表中定義的匯出選項。您無法設定任何其他格式設定選項。
從群組樹狀結構建立書籤	按一下以在 PDF 檔案中根據報表的樹狀結構建立書籤如此可使報表更為容易導覽。

表格7-5: Rich Text Format (RTF)

選項	說明
頁面範圍	<ul style="list-style-type: none"> <li>若要包含報表的所有頁面，請按一下 [全部]。</li> <li>若要包含特定頁面範圍，請按一下 [頁數從] 再輸入要包含的第一頁頁碼，並在 [到] 方塊中輸入要包含的最後一頁頁碼。</li> </ul>

表格7-6: Microsoft Word - 可編輯 (RTF)

選項	說明
頁面範圍	<ul style="list-style-type: none"> <li>若要包含報表的所有頁面，請按一下 [全部]。</li> <li>若要包含特定頁面範圍，請按一下 [從] 再輸入要包含的第一頁頁碼，並在 [到] 方塊中輸入要包含的最後一頁頁碼。</li> </ul>

選項	說明
使用報表中定義的匯出選項	按一下以使用報表中定義的匯出選項。您無法設定任何其他格式設定選項。
在每個報表頁面後插入分頁符號	按一下以每個報表頁面後插入分頁符號

表格7-7：純文字

選項	描述
使用報表中定義的匯出選項	按一下以使用報表中定義的匯出選項。您無法設定任何其他格式設定選項。
每英吋字元數	輸入介於 8 到 16 之間的值，代表每英吋要包含的字元數。這項設定決定文字檔案的顯示方式與格式化方式。

表格7-8：分頁文字

選項	描述
使用報表中定義的匯出選項	按一下以使用報表中定義的匯出選項。您無法設定任何其他格式設定選項。
每頁行數	輸入每一頁要包含的文字行數。
每英吋字元數	輸入介於 8 到 16 之間的值，代表每英吋要包含的字元數。這項設定決定文字檔案的顯示方式與格式化方式。

表格7-9：分隔值 (CSV)

選項	描述
使用報表中定義的匯出選項	按一下以使用報表中定義的匯出選項。您無法設定任何其他格式設定選項。
分界符號	輸入要做為分界符號使用的字元。

選項	描述
分隔符號	輸入要用來分隔資料值的字元，或是按一下 [Tab]。
模式	按一下 [標準] 或 [傳統] 模式。在 [標準] 模式下，可選擇使執行個體包含報表、頁面與群組區段。在 [傳統] 模式下，則無法設定報表、頁面與群組區段選項。
報表與頁面區段	如果已選取 [標準] 模式，請指定是否要匯出報表與頁面區段；如果要，再指定是否匯出為孤立區段。
群組區段	如果已選取 [標準] 模式，請指定是否要匯出群組區段；如果要，再指定是否匯出為孤立區段。

表格7-10: XML

選項	描述
使用報表中定義的匯出選項	按一下以使用報表中定義的匯出選項。您無法設定任何其他格式設定選項。
XML 匯出格式	選擇 XML 匯出格式。

## 7.2.5 指定目的端

您可以將物件執行個體排程為傳送到電腦或網路上的特定目的端、預設檔案位置、電子郵件、FTP 或 SAP StreamWork (如果已設定與 BI Launch Pad 整合)。可用的目的端視系統管理員啓用的目的端及您所擁有的使用者權限而定。

如果管理員已指定特定的物件目的端，便會顯示這個目的端選項。您可能可以更新這個目的端欄位，或是選擇不同的目的端。您必須為上述許多目的端提供額外的資訊。

1. 在 排程 對話方塊中，按一下 [目的端] 以檢視目的端選項。
2. 選取目的端。
3. 如果您要儲存執行個體的複本，請勾選 [在記錄中保留執行個體] 核取方塊。
4. 如果您要使用目的端預設設定，請勾選 [使用預設設定] 核取方塊。

- 5。依要求設定其他排程參數，然後按一下 [排程]。

### 7.2.5.1 目的位置

您可以排程、傳送或發行 BI 平台中的物件和發行至下列目的端位置：

- 預設 Enterprise 位置

如果您選取這個選項，執行個體將會儲存至預設的位置（輸出檔案儲存伺服器）。

- BI 收件匣

這個選項會依照指定，將執行個體儲存到輸出檔案儲存伺服器或 BI 收件匣：

- 如果選取 [使用工作伺服器的預設值] 選項，執行個體複本會儲存到工作伺服器上設定的 BI 收件匣。
- 如果沒有選取 [使用工作伺服器的預設值] 選項，則您可以指定儲存執行個體的 BI 收件匣。

- 電子郵件

這個選項會將執行個體儲存到輸出檔案儲存伺服器以及指定的電子郵件收件者：

- 如果選取 [使用工作伺服器的預設值] 選項，便會使用電子郵件，將執行個體複本傳送到工作伺服器上設定的電子郵件收件者。
- 如果沒有選取 [使用工作伺服器的預設值] 選項，則您可以指定以電子郵件傳送執行個體複本的收件者。

- FTP 伺服器

這個選項會將執行個體儲存到輸出檔案儲存伺服器以及指定的 FTP 伺服器：

- 如果選取 [使用工作伺服器的預設值] 選項，執行個體複本會儲存到工作伺服器上設定的 FTP 伺服器。
- 如果沒有選取 [使用工作伺服器的預設值] 選項，則您可以指定儲存執行個體的 FTP 伺服器。

- 檔案系統

這個選項會將執行個體儲存到輸出檔案儲存伺服器以及指定的檔案位置：

- 如果選取 [使用工作伺服器的預設值] 選項，執行個體複本會儲存到工作伺服器上設定的 Unmanaged 磁碟位置。
- 如果沒有選取 [使用工作伺服器的預設值] 選項，執行個體複本會儲存到指定的檔案位置。

#### 附註：

如果選取 預設 Enterprise 位置 以外的任何選項，並選擇使用工作伺服器的預設選項，則系統管理員必須已在適當的工作伺服器上設定位置。若要瞭解更多資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》，該指南可於 SAP Help Portal 取得，網址為 <http://help.sap.com>。



## 7.2.5.2 目的端選項

在將物件排程至目的端時，您有多種可選取的選項，例如會在 BI 收件匣收到執行個體的使用者名稱、收件者的電子郵件地址，或您要上載執行個體的 FTP 伺服器。目的端選項會視您選擇的目的端而有所不同：BI 收件匣、檔案系統、FTP 伺服器，或電子郵件。

### 附註：

若要使用這些目的端，您必須在執行排程工作的伺服器上設定這些目的端。若要找出您的部署中是否已設定這些目的端，請與您的 BI 平台管理員連絡。

表格7-11：BI 收件匣

選項	描述
選取的收件者	從 [可用的收件者] 清單中選取使用者或群組，然後按一下 [>]，將該使用者或群組新增至 [選取的收件者] 清單。
目標名稱	<ul style="list-style-type: none"> <li>如果要由 BI 平台產生執行個體的名稱，請選取 [使用自動產生的名稱]。</li> <li>若要使用特定檔案名稱，請選取 [使用特定名稱]，然後在方塊中輸入名稱。</li> </ul> <p><b>提示：</b> 針對特定檔案名稱，請從方塊旁的清單選取名稱的變數。變數隨即會新增至方塊中的文字。可用的變數包括物件的標題、ID、擁有人、日期與時間、您的電子郵件地址和您的姓名。</p>
傳送方式	<ul style="list-style-type: none"> <li>若要傳送執行個體的捷徑給收件者，請選取 [捷徑]。</li> <li>若要傳送執行個體的複本給收件者，請選取 [複本]。</li> </ul>

表格7-12：檔案系統

選項	描述
目錄	輸入您要傳送執行個體至該處的目錄所在路徑。

選項	描述
檔案名稱	<ul style="list-style-type: none"> <li>若要由 BI 平台產生執行個體的名稱，請選取 [使用自動產生的名稱]。</li> <li>若要使用特定檔案名稱，請選取 [使用特定名稱]，然後在方塊中輸入名稱。</li> </ul> <p><b>提示：</b> 針對特定檔案名稱，請從方塊旁的清單選取名稱的變數。變數隨即會新增至方塊中的文字。可用的變數包括物件的標題、ID、擁有人、日期與時間、您的電子郵件地址和您的姓名。</p>
使用者名稱	輸入存取檔案位置時所需的使用者名稱。
密碼	輸入存取檔案位置時所需的密碼。

表格7-13: FTP 伺服器

選項	描述
主機	輸入 FTP 伺服器。
連接埠	輸入用來存取 FTP 的連接埠。預設的連接埠編號是 21。
使用者名稱	輸入存取 FTP 伺服器時所需的使用者名稱。
密碼	輸入存取 FTP 伺服器時所需的密碼。
帳戶	輸入存取 FTP 伺服器時所需的帳戶（如有必要）。
目錄	輸入您要傳送執行個體至該處的目錄所在路徑。
檔案名稱	<ul style="list-style-type: none"> <li>若要由 BI 平台產生執行個體的名稱，請選取 [使用自動產生的名稱]。</li> <li>若要使用特定檔案名稱，請選取 [使用特定名稱]，然後在方塊中輸入名稱。</li> </ul> <p><b>提示：</b> 針對特定檔案名稱，請從方塊旁的清單選取名稱的變數。變數隨即會新增至方塊中的文字。可用的變數包括物件的標題、ID、擁有人、日期與時間、您的電子郵件地址和您的姓名。</p>

表格7-14：電子郵件收件者

選項	描述
寄件者	<p>輸入回信電子郵件地址。</p> <p><b>附註：</b> 視系統組態而定，此方塊可能不可用。</p> <p><b>提示：</b> 您可以從 [新增預留位置] 清單中選取 [寄件者] 方塊的變數。可用的變數包括物件的標題、ID、擁有人、日期與時間、您的電子郵件地址和您的姓名。</p>
收件者	<p>輸入您要傳送執行個體的每個目標電子郵件地址。如果有數個電子郵件地址，請使用分號隔開。</p> <p><b>提示：</b> 您可以從 [新增預留位置] 清單中選取 [收件者] 方塊的變數。可用的變數包括物件的標題、ID、擁有人、日期與時間、您的電子郵件地址和您的姓名。</p>
副本	<p>輸入您要傳送執行個體複本的目標電子郵件地址。如果有數個電子郵件地址，請使用分號隔開。</p> <p><b>提示：</b> 您可以從 [新增預留位置] 清單中選取 [副本] 方塊的變數。可用的變數包括物件的標題、ID、擁有人、日期與時間、您的電子郵件地址和您的姓名。</p>
密件副本	<p>輸入密件副本收件者的電子郵件地址。如果有數個電子郵件地址，請使用分號隔開。</p> <p><b>提示：</b> 您可以從 [新增預留位置] 清單中選取 [密件副本] 方塊的變數。可用的變數包括物件的標題、ID、擁有人、日期與時間、您的電子郵件地址和您的姓名。</p>
主旨	<p>輸入主旨。</p> <p><b>提示：</b> 您可以從 [新增預留位置] 清單中選取 [主旨] 方塊的變數。可用的變數包括物件的標題、ID、擁有人、日期與時間、您的電子郵件地址和您的姓名。</p>
訊息	<p>輸入電子郵件內文要顯示的訊息。</p> <p><b>提示：</b> 您可以從 [新增預留位置] 清單中選取 [訊息] 方塊的變數。可用的變數包括物件的標題、ID、擁有人、日期與時間、您的電子郵件地址和您的姓名。</p>

選項	描述
以附件形式傳遞文件	<p>若要以附件形式將執行個體新增至電子郵件，請選取這個核取方塊。此外，您可以指定附件名稱：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>若要使用由系統產生的名稱，請選取 [使用自動產生名稱]。</li> <li>若要輸入或選取自訂名稱，請選取 [使用特定名稱]，然後在方塊中輸入名稱。</li> </ul> <p><b>附註：</b> 針對特定檔案名稱，您可以從方塊旁的清單選取要納入名稱的變數。變數隨即會新增至方塊中的文字。可用的變數包括物件的標題、ID、擁有人、日期與時間、您的電子郵件地址和您的姓名。</p>

## 7.2.6 套用資料錄選擇公式

如果物件包括資料錄或群組選擇公式，您可以在排程物件之前先行修改。選擇公式有助於決定要在報表中出現何種資料，並且刪除不需要的資料錄以改善效能。如需有關資料錄選擇公式的詳細資訊，請參閱《SAP Crystal Reports 使用指南》。

- 1。在 排程 對話方塊中，按一下 [篩選器]。
- 2。依需要變更資料錄或群組選擇公式。
- 3。依要求設定其他排程參數，然後按一下 [排程]。

## 7.2.7 設定 Crystal 報表的列印設定

排程 Crystal 報表時，您可以選擇在產生物件執行個體之後立即列印。

- 1。在 排程 對話方塊中，按一下 [列印設定]。
- 2。選取 Web 檢視器的列印模式。
  - 若要以 PDF 格式列印報表，請按一下 [一律列印成 PDF (預覽)]。
  - 若要使用報表的列印設定，請按一下 [依照 Crystal Reports 偏好設定]。
- 3。若要在報表執行時列印報表，請選取 [於排程時列印 Crystal Report] 核取方塊，並執行下列工作：

- a. 選取 [預設印表機] 以使用預設印表機，或選取 [指定印表機] 並提供適當相對的印表機資訊。
  - b. 在 [份數] 欄位中，輸入您想要列印的份數。
  - c. 在 列印範圍 底下，選取 [全部] (如果您想要列印報表的所有頁面的話)，或選取 [頁數] 並輸入您想要列印的第一頁和最後一頁。
  - d. 從 [將自動分頁選項設定為] 清單中，選取您是否想要讓執行個體的列印複本自動分頁。
  - e. 在 [頁面縮放比例] 清單中，指定您的縮放比例偏好設定。
  - f. 如果您想讓每個頁面置中對齊，請選取 [將頁面置中]。
  - g. 如果您想要強制將水平頁面放入紙張，請選取 [將水平頁面放入單一頁面]。
4. 在 指定頁面配置 底下，指定您想要使用的配置。
    - 如果您選取了 [指定印表機設定]，請指定您想要使用的印表機設定。
    - 如果您選取了 [自訂設定]，請指定您想要使用標準配置設定或自訂配置設定。若是使用自訂配置設定，請指定您想要使用的列印方向和紙張大小。
  5. 依要求設定其他排程參數，然後按一下 [排程]。

## 7.2.8 使用參數或提示排程物件

參數會提示使用者要輸入資訊。對於報表物件，這些資訊會決定報表中要出現的資料。例如，在銷售代表使用的報表中，可能就會有要求使用者選擇地區的參數。如果使用者選擇了地區，報表會只顯示和這個特定地區相關的結果。

### 附註：

在 Web Intelligence 文件中，參數稱為提示。

您可以在 排程 對話方塊中設定參數。如果您排程的物件未包含參數，[提示] 選項便不會出現。

1. 在 排程 對話方塊中，按一下 [提示]。

### 附註：

依據建立參數欄位的方式，排程 對話方塊中的參數選項外觀可能會因物件而異。程式物件可能會轉而提供 [引數] 欄位。

2. 視需要變更參數值。  
針對 Crystal 報表，請按一下參數值以進行變更；針對 Web Intelligence 文件，請按一下 [修改] 以編輯提示值。
3. 依要求設定排程參數，然後按一下 [排程]。

## 7.2.9 使用事件排程物件

使用以事件為基礎的排程，可加強您對排程物件的控制：您可以設定系統，僅於指定事件發生後執行物件。處理事件有兩個步驟：建立事件與排程物件。也就是說，建立事件後，便可在設定物件排程時選取該事件為相依事件。然後排程的工作則只會在事件發生時處理。

您可以在中央管理主控台（CMC）中建立事件，然後在排程物件時，於 BI Launch Pad 中選取這些事件。如需有關建立事件和 CMC 的詳細資訊，請參閱 SAP Help Portal 上的《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台使用指南》，網址為：<http://help.sap.com>。

- 1。在 排程 對話方塊中，按一下 [事件]。
- 2。若要指定事件來觸發排程的物件，請在 [可用的事件] 清單中選取事件，然後按一下 [>] 以將其移至 [要等待的事件] 清單中。
- 3。若要指定在完成此排程工作時觸發的事件，請在 [可用的排程事件] 清單中選取排程事件，然後按一下 [>] 以將其移至 [完成時要觸發的事件] 清單中。
- 4。依要求設定其他排程選項，然後按一下 [排程]。

如需有關使用事件進行排程的詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台使用指南》中的 排程物件 一章。

## 7.2.10 設定排程伺服器群組設定

排程物件時，您可以選取系統用來執行物件的伺服器群組。

- 1。在 排程 對話方塊中，按一下 [排程伺服器群組]。
- 2。選取需要的排程伺服器群組選項：

- 使用第一個可用的伺服器

這是預設選項。BI 平台會使用排程時具有最多可用資源的伺服器。

- 對屬於所選群組的伺服器提供偏好設定

從清單中選取伺服器群組。這個選項會試圖以伺服器群組內找到的伺服器處理物件。如果指定的伺服器無法使用，便會以下一個可用的伺服器處理物件。

- 僅使用屬於所選群組的伺服器

這個選項可以確保 BI 平台只會使用所選取伺服器群組內找到的指定伺服器。如果伺服器群組中的所有伺服器都無法使用，就不會處理物件。

- 3。如果 BI 平台部署使用同盟，且您希望在物件所在的站點執行物件，請選取 [於來源網站執行]。
- 4。依要求設定其他排程參數，然後按一下 [排程]。

### 7.2.11 選取 Web Intelligence 文件的快取格式

**附註：**

若要選擇快取選項，則您指定的物件輸出格式必須是 [Web Intelligence]。如果您選取了其他格式，您所指定的快取選項就會無效。

當系統執行排程的 Web Intelligence 文件時，會產生執行個體並將其儲存在「輸出檔案儲存伺服器」上。您也可以透過選取文件的快取格式，選擇在適當的報表伺服器上快取報表。如果您沒有選取快取格式，系統就不會快取該文件。

- 1。 在 排程 對話方塊中，按一下 [快取]。
- 2。 選擇您想要預先載入快取所使用的格式。
- 3。 選擇要預先載入快取的地區設定。

排程文件時，BI 平台會在您指定的位置產生文件的快取版本。

- 4。 設定其他的排程選項，然後按一下 [排程]。

### 7.2.12 選擇報表執行個體的語言

**附註：**

此工作只適用於 Crystal 報表。

若要產生其他語言的報表執行個體，請執行此工作。

- 1。 在 排程 對話方塊中，按一下 [語言]。
- 2。 選取語言選項。

- 在慣用的檢視地區設定中排程報表

這個選項會依據您在偏好設定中設定的慣用檢視地區設定排程報表，並僅使用該地區設定建立執行個體。

- 在多個地區設定中排程報表

這個選項會以多種語言排程報表。如果您選擇此選項，則必須同時選取地區設定，方法是將地區設定從 [所有地區設定] 清單移至 [選取的執行個體地區設定] 清單。

- 3。 依要求設定其他排程參數，然後按一下 [排程]。

## 7.3 暫停或繼續執行個體

您可以依需要暫停和繼續物件的執行個體。例如，如果工作伺服器因進行維護而關閉，您可能需要暫停執行已排程的執行個體來避免系統執行物件，因為伺服器停止執行會導致排程工作失敗。當工作伺服器再次執行，您可以繼續該排程物件。

附註：

「暫停」和「繼續」只適用於排程的執行個體；也就是，只適用於具有「暫止」或「遞迴」狀態的物件。

### 7.3.1 暫停執行個體

- 1。尋找和選取物件。
- 2。依序按一下 [更多動作] > [記錄]。  
隨即出現 記錄 視窗。
- 3。選取要暫停的排程執行個體。
- 4。按一下 [暫停]。

### 7.3.2 在暫停後繼續執行個體

- 1。尋找和選取物件。
- 2。依序按一下 [更多動作] > [記錄]。  
隨即出現 記錄 視窗。
- 3。選取您要繼續的暫停執行個體。
- 4。按一下 [繼續]。



## 7.4 排程物件套件

物件套件是一種物件類型，它會當做其他物件或元件的容器。您只能在 CMC 中建立或編輯這些物件，而且它們只能包含可排程的任何物件類型。若要將物件新增至物件套件，擁有必要存取權限的使用者必須在 CMC 中複製物件並將它貼入物件套件中。然後，物件套件中的物件便與複製來源的物件不同，而且它們是物件套件的元件。當您排程物件套件時，系統會針對每個元件建立執行個體，讓您同時排程許多物件。您無法單獨排程物件套件的某個元件。

排程物件套件與排程個別物件稍微不同，因為您必須在物件套件層級設定某些排程選項。這些排程選項包括遞迴、目的端、事件和伺服器群組設定。其他排程選項則是針對物件套件的每個元件所設定的。這些排程選項包括通知、資料庫登入設定、篩選器（如果適用的話）、格式、列印設定、參數、提示或引數（如果適用的話）。

### 7.4.1 排程物件套件

- 1。 選取物件套件、按一下 [動作]，然後選擇 [排程]。
- 2。 設定執行個體標題、遞迴、目的端、事件和伺服器群組設定，如同處理任何物件一樣。
- 3。 按一下 [元件]。
- 4。 按一下每個元件的名稱，以便設定適用於每個元件的通知、資料庫登入、篩選器、格式、列印、快取和參數 / 提示設定。

如需有關這些設定的詳細資訊，請參閱下列主題：

當您完成某個元件的排程參數設定時，請按一下 [儲存並關閉] 返回物件套件的排程頁面，然後設定其餘排程參數。

#### 相關主題

- 第 63 頁的「[設定排程的執行個體標題](#)」
- 第 64 頁的「[選擇遞迴模式](#)」
- 第 71 頁的「[指定目的端](#)」
- 第 77 頁的「[使用事件排程物件](#)」
- 第 78 頁的「[設定排程伺服器群組設定](#)」
- 第 65 頁的「[指定資料庫登入資訊](#)」
- 第 76 頁的「[套用資料錄選擇公式](#)」
- 第 65 頁的「[指定執行個體格式](#)」
- 第 76 頁的「[設定 Crystal 報表的列印設定](#)」

- 第 79 頁的「[選取 Web Intelligence 文件的快取格式](#)」
- 第 77 頁的「[使用參數或提示排程物件](#)」


## 7.5 使用執行個體

### 7.5.1 檢視物件的最新執行個體

您可以檢視物件的執行個體，例如 Crystal 報表、Web Intelligence 文件、發行和物件套件。

- 1。導覽至物件，並選取這個物件。
- 2。依序按一下 [檢視] > [檢視最新的執行個體]。

最新執行個體會顯示在相關檢視器上。

如果您具有必要的權限，則可以按一下檢視器工具列上的 ，使用資料來源的最新資料來重新整理報表或文件。

### 7.5.2 檢視歷史執行個體

BI 平台會儲存已執行排程物件的物件執行個體記錄。記錄資訊會依時間順序排列（最近的執行個體排在最前面），並且可能包含下列資訊：

- 執行個體時間
- 標題
- 狀態
- 建立者
- 類型
- 地區設定
- 參數


**附註：**

可用的資訊依您所檢視的物件類型而定。

### 7.5.2.1 檢視物件的記錄

- 1。導覽至物件，並選取這個物件。
- 2。依序按一下 [更多動作] > [記錄]。  
隨即出現 記錄 視窗。
- 3。按兩下 [執行個體時間] 資料行的連結，以檢視物件執行個體。

**提示：**

按一下 [執行個體時間]、[標題]、[狀態] 或 [建立者] 旁的 [漏斗] 圖示 (  )，以依據不同的準則來排序和顯示執行個體。當您指向資料行標頭時便會出現此圖示。

### 7.5.3 清空 BI 收件匣

執行此工作以刪除 BI 收件匣中的所有執行個體。

- 1。在 [文件] 索引標籤上，展開 [我的文件] 抽屜式功能表，然後按一下 [收件匣] 節點。  
BI 收件匣中的內容會顯示在 [清單] 面板。
- 2。依次按一下 [組織] > [刪除所有訊息]。
- 3。出現確認提示時，按一下 [是]。

## 第8章 使用 StreamWork

### 8.1 使用 SAP StreamWork

SAP StreamWork 可為 BI Launch Pad 提供協同作業決策和社交媒體功能。您可以直接從您的 [首頁] 索引標籤中監控 SAP StreamWork 摘要。您可以將 Crystal 報表和 Web Intelligence 文件傳送至 SAP StreamWork 活動。您可以檢視公用文件已張貼的註解摘要，並參與線上討論區。

#### 附註：

如果您的管理員已將 BI Launch Pad 設定為與 SAP StreamWork 整合，SAP StreamWork 的功能和能力即可在 BI Launch Pad 中使用。您必須設定其他組態才能 [首頁] 索引標籤中顯示 StreamWork 摘要。如需有關資訊，請連絡 BI 管理員。

#### 文件摘要

針對您擁有存取權限可檢視的文件，您可以參與線上討論區並查看 SAP StreamWork 使用者張貼的註解。

#### 將 BI 內容傳送並排程至 SAP StreamWork

當您使用 [傳送] 和 [排程] 命令時，您可以選擇 SAP StreamWork 做為目的端。

#### 監控 SAP StreamWork 摘要

如果您的 BI 管理員已設定 SAP StreamWork 的自訂首頁索引標籤，則您可以從 BI Launch Pad 的 [首頁] 索引標籤中監控 SAP StreamWork 摘要。您可以在 BI 工作區設定自訂首頁索引標籤。您可以使用 BI Launch Pad 的 [偏好設定] 功能表取代預設 [首頁] 索引標籤。

如需有關 SAP StreamWork 的詳細資訊，請移至文件 說明 頁面、教學課程及使用者論壇，網址為：  
<http://www.sap.com/solutions/technology/cloud/streamwork/delivery/help.epx>。

#### 8.1.1 使用摘要

#### 監控摘要

如果您的 BI 管理員已經將 [SAP StreamWork] 新增至自訂的首頁索引標籤，您即可直接從您 BI Launch Pad 中的 [首頁] 索引標籤，監控 SAP StreamWork 摘要。

#### 附註：

您可以使用 BI 工作區設定自訂首頁索引標籤。您可以使用 BI Launch Pad 的 [偏好設定] 功能表取代預設 [首頁] 索引標籤。如需詳細資料，請聯絡系統管理員。

#### 如何使用此模組

檢查要遵循的文件摘要的新註解。監控您關注之 SAP StreamWork 活動和人員的更新。選取 [註解] 並輸入回應，即可回覆通知。在 [張貼意見] 中輸入文字，即可張貼您自己的新聞或開始討論區文章。

如需有關 SAP StreamWork 摘要的詳細資訊，請檢視教學課程和說明，網址為：

<http://www.sap.com/solutions/technology/cloud/streamwork/delivery/help.epx>。

## 8.1.2 使用文件摘要

使用文件摘要可監控和回應其他 BI Launch Pad 使用者針對具存取權限的公用文件所張貼的註解。您可以參與有關您關切的報表和文件的討論、讀取消息和更新，並與 BI Launch Pad 的使用者設群保持聯繫。

您可以透過查看 [SAP StreamWork] 資料行中的圖示，檢查摘要面板中是否已有針對 [文件] 索引標籤中的公用文件所張貼的相關註解。不同的圖示表示的內容如下列所示：

- 您正在追隨文件摘要。
- 尚未張貼任何註解。
- 已張貼一個或多個註解。

#### 附註：

若要顯示 [SAP StreamWork] 資料行，您必須在一般偏好設定中選取 [選擇 [文件] 標籤中顯示的資料行] 下的 [SAP StreamWork / 討論狀態]。

#### 必要條件

您需要下列條件以存取文件摘要：

- 文件的存取權限。
- SAP StreamWork 的授權。
- BI Launch Pad 已設定為與 SAP StreamWork 整合。

連絡您的系統管理員以取得更多資訊。

### 存取文件的摘要

按一下文件，然後選取工具列上的 [詳細資料]。在 [詳細資料] 面板中，按一下 [SAP StreamWork] 索引標籤。

#### 附註：

當您首次存取任何摘要時，系統將提示您輸入 SAP StreamWork 登入憑證。當您首次檢視特定文件的摘要時，不會顯示任何註解。您需要追蹤摘要才能夠檢視註解。

### 追蹤文件摘要

- 選取文件，並依序按一下 [更多動作] > [追蹤]。

### 張貼訊息

- 在 [表達意見] 方塊中輸入訊息，並按一下 [張貼]。

張貼和回覆為公開狀態。任何具有檢視文件權限、SAP StreamWork 授權、以及將 BI Launch Pad 設定與 SAP StreamWork 整合的 BI Launch Pad 使用者皆能查看您張貼的註解。

## 8.1.2.1 將文件傳送或排程至 SAP StreamWork

如果您的管理員已設定將 BI Launch Pad 與 SAP StreamWork 整合，且您具備 SAP StreamWork 授權，您即可將內容（例如 Crystal 報表、Web Intelligence 文件或 PDF 檔案）傳送和排程至 SAP StreamWork。

請依照下列步驟將文件傳送至 SAP StreamWork：

- 1° 選取您要傳送的文件或執行個體。
- 2° 按一下 [傳送] > [SAP StreamWork]。  
當您首次選擇這個選項時，會顯示 SAP StreamWork 登入頁面。當您下次選擇這個命令時，傳送至 SAP StreamWork 的對話方塊便會顯示。
- 3° 登入 SAP StreamWork。  
您的帳戶已經過驗證。
- 4° 選擇工作清單或是選取 [所有活動]。  
依預設，會顯示所有活動。
- 5° 選擇現有的活動或選取 [新活動]（依預設為已選取）。  
活動決定您的文件在 SAP StreamWork 中顯示的目的端。如果您選擇 [新增活動]：
  - a° 輸入活動名稱。
  - b° 作為一個選項，輸入活動目標。此目標將會顯示在 SAP StreamWork 中的 [關於] 欄位。
  - c° 輸入項目描述。這是關於您將傳送的文件之註解。
  - d° 選取活動類型。
- 6° (選用) 輸入您要邀請加入您的活動的使用者電子郵件地址。在 [新增參與者] 方塊中，輸入一個或多個電子郵件地址，以逗號隔開。

SAP StreamWork 將透過電子郵件向您輸入其電子郵件地址的每個使用者傳送邀請。

7。按一下 [傳送]。

隨即顯示 [摘要] 對話方塊。

8。按一下 摘要 對話方塊中提供的連結，以前往 SAP StreamWork。

**附註：**

此連結將會引導您至您在 SAP StreamWork 的首頁頁面，然後您可以導覽至新建立的活動。視伺服器的負載而定，新活動可能需要花上數分鐘才會顯示。

在 SAP StreamWork 當中，活動 頁面顯示時會出現文件圖示，您可能需要檢視器才能啟動該文件。若要導覽至 BI Launch Pad，請使用 OpenDocument 連結。

**附註：**

在排程文件時設定 SAP StreamWork 目的端的設定，與使用 [傳送] 命令時的可用選項相同。此外，您可以透過選取 [在記錄中保留執行個體] 來儲存已排程的執行個體。

## 第9章 使用討論區

### 9.1 討論區

討論區為其他 BI 平台使用者提供張貼關於報表、超連結和 BI 平台物件的附註的方式。您可以針對有權存取的任何物件新增附註或建立討論區文章（以階層方式整理的相關附註）。具有適當權限的使用者可以檢視附註及在討論區文章中新增註解。

#### 附註：

在您可以使用討論區之前，系統管理員必須啟用 BI Launch Pad 的討論區，並指派物件和相關附註的檢視權限。如需詳細資訊，請聯絡系統管理員。

#### SAP StreamWork 社交媒體

如果管理員已設定 BI 平台與 SAP StreamWork 整合，則您可以張貼註解並與 BI Launch Pad 內的 SAP StreamWork 使用者參與線上討論區。

#### 相關主題

- 第 84 頁的「[使用摘要](#)」

#### 9.1.1 開啓討論區




每個物件的討論區（附註和文章）皆位於該物件的 [詳細資料] 面板中。

- 1。請移至 [文件] 索引標籤並選取一個物件。
- 2。按一下 [詳細資料]。  
[詳細資料] 面板便會在 [文件] 索引標籤的右側開啓。
- 3。展開 [討論區] 抽屜式功能表。  
此時便會顯示與您選取的物件相關的附註和文章。



### 9.1.2 新增附註

您可以在有權檢視的物件中新增附註。

- 1。 開啓討論區。
- 2。  按一下 新的訊息。
- 3。 在 [主旨] 欄位中，輸入附註的標題。  
這個欄位中所能使用的最大字元數為 255。
- 4。 在 [訊息] 欄位中，輸入附註訊息內容。  
這個欄位中所能使用的最大字元數為 1,000。
- 5。 按一下  (高重要性) 或  (低重要性) 以旗標附註的重要性 (如有必要)。
- 6。 按一下 [張貼]。

相關主題

- 第 88 頁的「[開啓討論區](#)」

### 9.1.3 編輯附註

建立附註之後仍可編輯。

- 1。 開啓討論區。
- 2。 請選取要編輯的附註。
- 3。 據以編在 [主旨] 和 [訊息] 欄位的文字。
- 4。 按一下 [張貼]。



附註：

除非您有管理權限，否則無法編輯其他使用者所建立的附註，或是討論區文章中已有回覆的附註。

相關主題

- 第 88 頁的「[開啓討論區](#)」

### 9.1.4 回覆附註


- 1° 開啓討論區。
- 2° 請選取要回覆的附註。  
您可以按一下加號 (+) 以展開與該物件相關的各層附註。您可以張貼回覆給整個群組或是給張貼此附註的人。您尚未讀過的附註會以粗體顯示。
- 3° 按一下  回覆群組 或  回覆寄件者。  
如果您選擇 回覆群組，凡是有權檢視與該物件相關之附註的人，都可以看到您的回覆。
- 4° 編輯 [主旨] 和 [訊息] 欄位的內容。
- 5° 按一下 [張貼]。

相關主題

- 第 88 頁的「[開啓討論區](#)」

### 9.1.5 刪除附註

您可以在建立附註後刪除附註。

- 1° 開啓討論區。
- 2° 請選取要刪除的附註。
- 3° 按一下  。

附註：

除非您有管理權限，否則無法刪除其他使用者所建立的附註，或是討論區文章中已有回覆的附註。

相關主題

- 第 88 頁的「[開啓討論區](#)」

## 第10章 發行

### 10.1 關於發行

發行可讓 Crystal 報表與 Web Intelligence 文件自動透過電子郵件或 FTP 伺服器提供給使用者使用，也可以儲存至硬碟以及在 BI 平台進行管理（執行 Web 檢視、保存、擷取和排程）。在 BI Launch Pad 或 CMC 中，您可以針對不同的使用者或收件者修改文件、將文件排程於間隔中執行，並且將文件傳送至許多的目的端，其中包括 BI 收件匣和電子郵件地址。

### 10.2 什麼是發行？

發行是指用於散發給讀者大眾的文件集合。散發這些文件之前，發行者會使用中繼資料的集合來定義發行。這項中繼資料包括發行來源、其收件者和所套用的個人化設定。

發行可以協助您更有效率地透過組織傳送資訊：

- 可以讓您輕鬆地散發資訊至使用者個人或群組，並將每個使用者或群組收到的資訊個人化。
- 在內部網路、外部網路或網際網路中，透過密碼保護的入口網站，為群組或個人提供有目標的商務資訊傳遞。
- 讓使用者省卻親自傳送處理要求的必要，從而降低資料庫的存取次數。

您可以根據 Crystal 報表或 Web Intelligence 文件，建立不同類型的發行。

### 10.3 發行概念

### 10.3.1 報表傳送

在發行期間，文件中的資料會先依據資料來源重新整理和個人化，然後系統才會將發行傳遞給收件者。這種組合式的程序稱為 報表傳送。視發行的大小及其目標收件者人數而定，您可以選擇下列其中一種報表傳送方法：

- 為所有收件者擷取一個資料庫

當您使用這個報表傳送方法，將集中一次重新整理發行中的所有文件，再將文件個人化之後傳遞給每個收件者。這種報表傳送方法會使用發行者的資料來源登入憑證以重新整理資料。

這是 Web Intelligence 文件發行的預設選項；如果您要將發行對資料庫的影響減到最低，這也是建議的選項。這個選項只有在來源文件是以靜態文件傳遞時才是安全的。例如，收到原始格式 Web Intelligence 文件的收件者，可以修改文件與檢視其他收件者的相關資料。不過，如果文件是以 PDF 傳遞，則資料將會是安全的。

附註：

- 這個選項對於大部分 Crystal 報表而言都是安全的，不論 Crystal 報表是否以原始格式傳遞都一樣。
- 此選項的效能會依收件者的數目而不同。
- 為每一批次收件者擷取一個資料庫

當您使用這個報表傳送方法時，將會以批次方式重新整理、個人化並傳遞給收件者。這種報表傳送方法會使用發行者的資料來源登入憑證以重新整理資料。這些批次是根據您為收件者指定的個人化值所決定。批次大小依指定的個人化值而異，並非可供設定的項目。

這是 Crystal Reports 發行的預設選項；也是建議用於大宗資料情況的選項。透過這個選項，即可同時處理不同伺服器上的批次，進而大幅減輕大量發行所需的處理負擔並縮短處理時間。

附註：

這個選項無法用於 Web Intelligence 文件。

- 每個收件者擷取一個資料庫

針對每個收件者重新整理文件中的資料。例如，假設發行的收件者有五位，該發行便會重新整理五次。這種報表傳送方法會使用收件者的資料來源登入憑證以重新整理資料。

如果您希望能夠最佳化傳遞發行的安全性，則建議使用此選項。

附註：

以語意層或商務檢視為基礎的 Crystal 報表，僅支援 [每一收件者各擷取一個資料庫] 以達成最大安全性。

相關主題

- 第 133 頁的「[指定報表傳送方法](#)」

### 10.3.2 傳遞規則

#### 附註：

此功能並不適用於 Web Intelligence 文件。

傳遞規則會影響如何處理和散發發行中的文件。當您設定文件上的傳遞規則時，指定只有在文件中的內容符合某些條件時，才會將發行傳遞到收件者。有兩種類型的傳遞規則：

- 收件者傳遞規則

如果收件者執行個體中的資料符合傳遞規則，就會將執行個體傳遞給收件者。

- 全域傳遞規則

如果指定文件中的資料符合傳遞規則，就會將發行傳遞到所有的收件者。

#### 附註：

全域傳遞規則的指定文件可與發行中所使用的文件不同。例如，全域傳遞規則的設定對象可以是做為動態收件者來源文件，而非發行中的文件。

如果發行具有收件者和全域傳遞規則，系統就會先評估全域傳遞規則，以便決定是否將處理此發行。如果發行符合全域傳遞規則，系統就會接著評估收件者傳遞規則，以便決定要處理哪些執行個體並為每個收件者散發。

要如何設定傳遞規則端視您要發行的文件類型而定。若是 Crystal 報表，會根據報表設計者在 Crystal 報表中建立的命名警示來指定傳遞規則。您也可以根據個人化的發行是否包含任何資料來設定傳遞規則。

**符合全域傳遞規則** 圖表說明以警示為基礎的全域傳遞規則如何運作。在此是在發行中的文件上設定全域傳遞規則。Crystal 報表對於大於 100,000 的值有「收入」警示。發行者會根據「收入」警示來建立全域傳遞規則，這樣如果收入超過 100,000，Crystal 報表就只會傳遞到所有的收件者。在符合傳遞規則的這個情況下，就會傳遞 Crystal 報表。

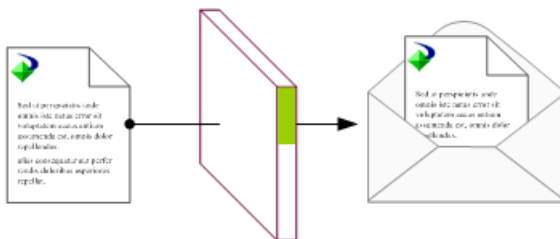


圖101符合全域傳遞規則

**符合收件者傳遞規則** 圖表說明收件者傳遞規則如何運作。發行者會為 Crystal 報表設定收件者傳遞規則，如此一來便只會在報表包含該收件者的資料時，將報表傳遞給收件者。在為每個收件者個人化報表時，綠色收件者在 Crystal 報表中沒有資料。這表示只有藍色收件者與橘色收件者會收到發行。

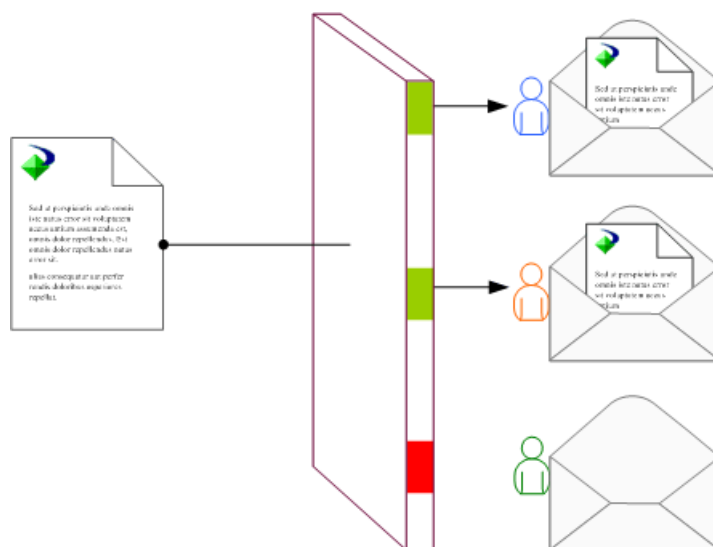


圖102不符合收件傳遞規則

就包含多份文件和物件的發行而言，每份文件可有其各自的收件者傳遞規則。當您這麼做時，您具有下列處理和傳遞的選項：

- 如果發行中的文件無法符合收件者的收件者傳遞規則，將不會為該收件者傳遞整個發行。
- 如果發行中的文件無法符合收件者的收件者傳遞規則，將不會傳遞該文件，但是仍會為該收件者傳遞在發行中的所有其他文件。

傳遞規則非常有用，因為它們可以讓處理和散發要傳遞給大量收件者的發行更有效率。請考慮這個情況：保險公司的發行者為其客戶建立的發行包含下列物件：

- 保險帳單（個人化的 Crystal Report）。
- 每個月的對帳單（個人化的 Crystal Report）。
- 付款方法手冊（PDF）。

在保險帳單中，對於大於零的值有一個「欠款金額」的警示。發行者會建立保險帳單的「欠款金額」收件者傳遞規則，如此一來便只會在客戶欠費時，才會發行和散發保險帳單。發行者也可以指定如果保險帳單不符合傳遞規則，就不發行整個發行，因為他不希望客戶不必繳保費時，還收到每個月的對帳單和簡冊。當執行發行時，會處理發行並將它只散發給欠費的客戶。

#### 附註：

如果 Crystal Reports 發行是排程在發行執行時執行列印工作，則不論發行中的文件是否符合傳遞規則並且未能傳遞給收件者，該列印工作都會執行。這是因為列印工作會在個人化期間處理，而傳遞規則是在個人化之後才套用到發行。

#### 相關主題

- 第 127 頁的「[設定 Crystal 報表的全域傳遞規則](#)」
- 第 126 頁的「[設定 Crystal 報表的收件者傳遞規則](#)」

### 10.3.3 動態收件者

動態收件者為存在於 BI 平台外的發行收件者。動態收件者的使用者資訊現已存於外部資料來源（如資料庫、LDAP 或 AD 目錄），但是在 BI 平台中並沒有使用者帳戶。

若要將發行散發至動態收件者，請使用動態收件者來源，也就是提供有關 BI 平台外發行收件者資訊的文件提供者或自訂資料提供者。動態收件者來源讓您得以直接連結到外部資料來源並擷取最新資料，進而輕鬆地維護動態收件者的資訊。它們也能降低管理成本，因為您不需要建立動態收件者的 BI 平台使用者帳戶，便可以散佈發行給動態收件者。

試想這種情況：帳務公司要寄發帳單給不屬於 BI 平台使用者的客戶，而客戶資訊已現存於外部資料庫。發行者根據外部資料庫建立了一份文件，並使用該份文件做為發行的動態收件者來源。客戶可以收到帳單發行，而且動態收件者來源也可讓發行者 and 系統管理員維護最新的連絡資訊。

您可以使用動態收件者來源來執行下列作業：

- 將一份發行同時傳遞給動態收件者和 BI 平台使用者。

附註：

- 每份發行只能使用一個動態收件者來源。
- 動態收件者無法自動取消訂閱發行。
- 建立發行時預覽動態收件者清單。
- 指定是否傳遞發行給所有動態收件者，或要包含或排除某些動態收件者。
- 傳遞發行至外部目的端，例如電子郵件或 FTP 伺服器。

附註：

BI 收件匣對動態收件者而言是無效的收件匣，因為這些收件匣在 BI 平台中沒有使用者帳戶。

若要使用動態收件者來源，需為下列每個值各指定一個資料行：

- 收件者 ID（必要項）
- 收件者全名
- 電子郵件位址

收件者 ID 資料行決定接收發行的動態收件者編號。建議您根據收件者 ID 排序動態收件者來源。

如需有關建立報表的一般資訊，請參閱《SAP Crystal Reports 使用指南》。如需有關建立自訂編碼動態收件者來源的資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform Java SDK Developer Guide》。

相關主題

- 第 112 頁的「[指定動態收件者](#)」

### 10.3.4 目的端

目的端是您提供發行的位置。目的端可以是儲存發行的 BI 平台位置、BI 收件匣、電子郵件地址、FTP 伺服器，或是在檔案系統上的目錄。您可以為發行指定多個目的端。

如果您發行多份 Crystal Reports，則可以將這些報表依每個目的端合併成單一個 PDF。

如果您以單一個 ZIP 檔案形式來進行發行，您可以依每個目的端壓縮或解壓縮執行個體（例如，為電子郵件收件者壓縮執行個體，而在 BI 收件匣中將執行個體保留為解壓縮狀態）。

#### 10.3.4.1 可能的目的端



目的端	說明
預設 Enterprise 位置	<p>可以從建立發行的資料夾存取發行。使用預設目的端時，您有下列選項：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>合併所有 PDF 文件（僅適用於 Crystal 報表）。</li> <li>將發行封裝成 ZIP 檔案。</li> </ul> <p><b>附註：</b> 如果您要散佈至預設的位置或者至收件者的 BI 收件匣捷徑，請選擇可存取所有收件者的資料夾。</p>
BI 收件匣	<p>若要傳送至收件者的 BI 收件匣，您可以：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>提供物件給每個使用者。</li> <li>輸入名稱，使用預留位置或預設名稱。</li> <li>以捷徑或複本方式傳送發行</li> <li>合併所有 PDF 文件（僅適用於 Crystal 報表）。</li> <li>將發行封裝為壓縮的檔案 (.zip)。</li> </ul>
電子郵件	<p>該發行透過電子郵件訊息傳送至收件者。檢查電子郵件設定已在調適工作伺服器上正確地設定。透過電子郵件傳送發行給收件者。如果您是電子郵件收件者，建議您填妥 [寄件者] 欄位。如果您沒有填妥 [寄件者] 欄位，BI 平台便會使用與發行者帳戶關聯的電子郵件地址。如果發行者帳戶沒有電子郵件地址，則 BI 平台會使用調適工作伺服器的設定。</p> <p><b>附註：</b> 如果 [寄件者] 欄位、發行者帳戶以及調適工作伺服器均未提供寄件者值，將無法發行。</p> <p>您還有下列選擇：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>提供物件給每個使用者。</li> <li>填妥 [收件者] 欄位，或輸入電子郵件地址的預留位置。</li> <li>填妥 [副本] 欄位。</li> <li>填妥 [密件副本] 欄位。</li> <li>輸入主旨，或選取要用於 [主旨] 欄位的預留位置。</li> <li>在 [訊息] 欄位中，輸入要與發行一起傳遞的文字。您也可以從預留位置清單中選擇項目以用於 [訊息] 欄位，並將動態內容文件內嵌於電子郵件本文中。</li> <li>將來源文件執行個體附加到電子郵件。</li> <li>自動產生附件名稱、輸入特定名稱，或從預留位置清單中選擇。</li> <li>合併所有 PDF 文件（僅適用於 Crystal 報表）。</li> <li>將發行封裝為壓縮的檔案 (.zip)。</li> </ul> <p><b>附註：</b> 使用此目的端之前，請確認已在調適工作伺服器上正確設定您的電子郵件。如果您是透過電子郵件傳送發行給收件者，請確認預留位置 %SI_EMAIL_ADDRESS% 在 [收件者] 欄位中，並已選取 [傳送物件給每一位使用者]。</p>

目的端	說明
FTP 伺服器	<p>使用 FTP 伺服器時，請填妥 [主機] 欄位。如果 [主機] 欄位沒有填入，便會使用調適工作伺服器設定的選項。從這些選項中選擇：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>指定連接埠編號、使用者名稱和密碼以及帳戶。</li> <li>輸入目錄名稱。</li> <li>自動產生檔案名稱、輸入自訂名稱或從預留位置清單中選擇。如果選取了 [特定名稱]，您也可以選擇新增副檔名。</li> <li>合併所有 PDF 文件（僅適用於 Crystal 報表）。</li> <li>將發行封裝為壓縮的檔案 (.zip)。</li> </ul>
本機磁碟	<p>如果選擇本機磁碟做為目的端，您就必須輸入用於發行的目錄。您還有下列選擇：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>提供物件給每個使用者。</li> <li>為您自動產生檔案名稱。或者，輸入檔案的特定名稱或從預留位置清單中選擇。如果選取特定名稱，您也可以選擇新增副檔名。</li> <li>輸入使用者名稱和密碼以存取檔案位置。</li> <li>合併所有 PDF 文件（僅適用於 Crystal 報表）。</li> <li>將發行封裝為壓縮的檔案 (.zip)。</li> </ul>

**附註：**

- 依預設會為所有目的端選取 [傳送物件給每一位使用者]。但是在某些情況下，您可能不想將物件傳遞給每個使用者。例如，三個收件者有完全相同的個人化值，因此在發行執行個體中接到相同的資料。如果您清除 [傳送物件給每一位使用者]，就會產生一個發行執行個體，同時傳送給三個收件者。如果您選取 [傳送物件給每一位使用者]，就會傳送相同的發行個體三次（一次給一個收件者）。此外，如果要傳送發行至 FTP 伺服器或本機磁碟目的端及共用相同個人化值的多個收件者，您可以清除 [傳送物件給每一位使用者] 以減少整體的處理時間。
- 如果清除 [傳送物件給每一位使用者]，在設定目的端時使用的任何預留位置，都將包含發行者的資訊（而不是收件者的資訊）。

### 10.3.5 發行來源文件名稱的個人化預留位置

如果您使用 個人化 篩選來源文件中的資料，則可以使用個人化預留位置來命名發行執行個體。

在檔案名稱中包含個人化預留位置有助於收件者輕鬆識別已篩選的資料。屬於具有不同個人化值的多個使用者群組的收件者可以在相同來源文件的多個版本之間加以辨別，而無需檢視其內容。

在為發行設定個人化後，個人化預留位置便會顯示在 [目的端] 頁面的 [新增預留位置] 清單中。

**附註：**

如果發行包含多個來源文件，則只有在相同欄位上篩選所有來源文件時，[使用特定名稱] 的 [新增預留位置] 清單才會顯示個人化預留位置。

針對報表的每個篩選器，都會顯示下列個人化預留位置：

- 一個預留位置用於欄位名稱。表示為 %<field name>-NAME%，此預留位置將在執行時由欄位名稱取代。此預留位置會針對所有收件者顯示。
- 一個預留位置用於欄位的個人化值。表示為 %<field name>-VALUE%，此預留位置將由用於篩選報表的欄位值取代。請注意，此預留位置特定於每個收件者。

若要使用個人化預留位置，請在 [顯示所選目的端的選項] 區域中進行下列選取：

- 1。針對發行名稱，請選取 [使用特定名稱] 選項，並從 [新增預留位置] 清單中選擇所需的預留位置。若要新增多個預留位置，請重複此步驟。若要組合文字和預留位置，請先輸入文字，再選擇預留位置。
- 2。針對個別文件，請選擇 [每份文件的特定名稱] 選項。除每個文件的標題外，請從 [新增預留位置] 清單中選擇所需的預留位置。若要新增多個預留位置，請重複此步驟。若要組合文字和預留位置，請先輸入文字，再新增預留位置。
- 3。若要儲存並結束，請選取 [儲存並關閉]。若要儲存您的選項而選擇其他目的端或選擇其他選項，請選取 [儲存]。

**範例：**

假設您要為兩個使用者群組發行每季銷售報表：加拿大業務經理和美國業務經理。Crystal 報表命名為「依國家分類的每季銷售」。個人化已套用於國家欄位；每個群組都會收到其各自國家的資料。針對美國業務經理，國家欄位的設定檔值為「美國」，而針對加拿大業務經理，國家欄位的設定檔值為「加拿大」。

下列三個個人化預留位置會在 [新增預留位置] 清單中顯示：

- 文件名稱。程式碼 %SI\_DOCUMENT\_NAME% 會插入該欄位中。
- %Country - Query 1-NAME。程式碼 %SI\_field name-NAME% 會插入該欄位中。
- %Country - Query 1-VALUE%。程式碼 %SI\_field name-VALUE% 會插入該欄位中。

傳送至美國業務經理的報表（經篩選以僅顯示美國資料）命名為 Quarterly Sales by Country\_US.pdf。  
傳送至加拿大業務經理的報表（經篩選以僅顯示加拿大資料）命名為 Quarterly Sales by Country\_Canada.pdf。

### 10.3.6 電子郵件欄位的個人化預留位置

如果發行中的所有來源文件已使用相同欄位個人化，則在您以電子郵件傳送發行時，可以使用 [主旨] 和 [訊息] 欄位中的個人化預留位置。

針對個人化期間用於報表的每個篩選器，下列兩個預留位置會在 [新增預留位置] 清單中顯示：

- %Field - Query 1-VALUE%。這是欄位的個人化值。在執行時，此預留位置將由用於篩選報表的此欄位值取代。請注意，此預留位置特定於每個收件者。
- %Field - Query 1-NAME%。這是欄位的名稱。在執行時，此預留位置將由欄位的實際名稱取代。請注意，此預留位置對所有收件者皆相同。

**附註：**

如果發行包含多個來源文件，則只有在相同欄位上篩選所有來源文件時，[主旨] 和 [訊息] 欄位的 [新增預留位置] 清單才會顯示個人化參數。

## 10.3.7 格式

格式是定義發行的文件將發行的檔案類型。單一文件可以發行成多種格式，而且可以將這些執行個體傳遞到多個目的端。使用具有多份文件的發行時，您可以為每份文件指定不同的格式。使用含有 Web Intelligence 文件的發行時，您可以將整份文件或是文件內的報表標籤發行至不同的格式。

您為文件選擇的任何格式都會套用至發行的所有收件者。例如，您無法為某個收件者將文件發行為 Microsoft Excel 檔案，並為另一個收件者將文件發行為 PDF。如果您要收件者收到這些格式的執行個體，則每個收件者都將會收到 Microsoft Excel 檔案與 PDF。

### 10.3.7.1 可能的格式

文件類型	格式	說明
所有的文件類型	mHTML	<p>此選項會以 mHTML 格式發行文件。您也可以將文件的內容以 mHTML 格式內嵌在電子郵件中：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 使用 Crystal 報表時，您可以在電子郵件中內嵌一份報表的內容。</li><li>• 使用 Web Intelligence 文件時，您可以在電子郵件中內嵌一個報表標籤的內容。</li></ul> <p>mHTML 選取之後，輸出會反映來源文件在文件選取畫面上所安排的順序。例如，顯示於畫面最上方的文件會出現在電子郵件的頂端。</p>
	PDF (.pdf)	<p>這個選項會將文件發行爲靜態 PDF。</p> <p><b>附註：</b> 與 PDF 合併選項共同使用此選項時，輸出會反映來源文件在文件選取畫面上所安排的順序。例如，顯示於畫面最上方的文件會出現在合併的 PDF 文件頂端。</p>
	Microsoft Excel 檔案 (.xls)	<p>此選項會將文件發行爲 Microsoft Excel 檔案並盡可能保留文件的原始格式。</p>

文件類型	格式	說明
Crystal 報表	只限資料的 Microsoft Excel 檔案 (.xls)	此選項會將 Crystal 報表發行爲只包含資料的 Microsoft Excel 檔案。
	XML	此選項會以 XML 格式發行 Crystal 報表。
	Crystal 報表 (.rpt)	此選項會以其原始格式發行 Crystal 報表。
	Crystal Report 唯讀 (.rptr)	此選項會以唯讀格式發行 Crystal 報表。
	Microsoft Word 檔案 (.doc)	此選項會將 Crystal 報表發行爲 Microsoft Word 檔案並盡可能保留 Crystal 報表的原始格式。如果您希望收件者不需進行太多變更即可檢視發行，建議使用這個選項。
	可編輯的 Microsoft Word 檔案 (.rtf)	此選項會將 Crystal 報表發行爲可更輕鬆地編輯的 Microsoft Word 檔案。如果您希望收件者檢視發行和編輯其內容，建議使用這個選項。
	Rich Text (.rtf)	此選項會以 Rich Text 格式發行 Crystal 報表。
	純文字 (.txt)	此選項會以純文字格式發行 Crystal 報表。
	分頁文字 (.txt)	此選項會以純文字格式發行 Crystal 報表，並將發行的內容加以分頁。
	Tab 分隔文字 (.txt)	此選項會以純文字格式發行 Crystal 報表，並使用索引標籤將內容分隔在每個資料行中。
	字元分隔值 (.csv)	此選項會將 Crystal 報表發行爲字元分隔值檔案。
Web Intelligence 文件	Web Intelligence 文件 (.wid)	此選項會以其原始格式發行 Web Intelligence 文件。

### 10.3.8 個人化

個人化是篩選來源文件資料的程序，如此一來，發行的收件者只會看到相關的資料。個人化會修改資料的檢視，但不一定會變更或保護查詢資料來源的資料。

下列圖表會說明個人化的運作方式。包含資料類型 1、2 和 3 的未個人化報表。在報表上套用個人化時，使用者只會接到與他們相關的資料：使用者 2 只接到類型 2 的資料，使用者 1 只接到類型 1 的資料，而使用者 3 只接到類型 3 的資料。

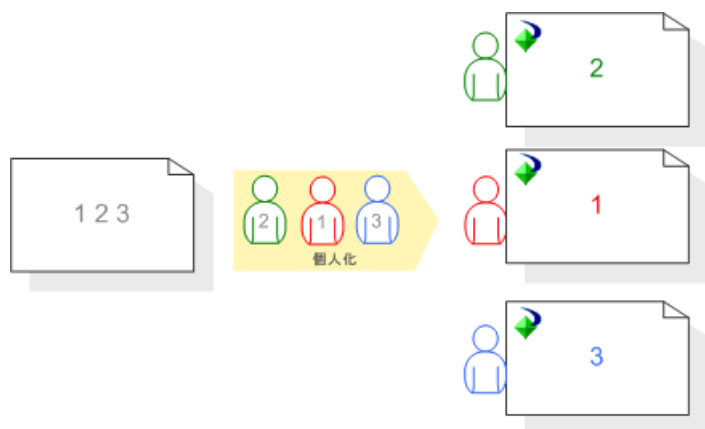


圖103個人化

若要為收件者個人化來源文件，您可以利用以下方式：

- 如果收件者是 Enterprise 收件者，您可以在設計發行時套用設定檔。在個人化發行之前，您必須在 BI 平台中設定 Enterprise 收件者的設定檔。
- 如果收件者是動態收件者，您可以將來源文件中的資料欄位或資料行對應到動態收件者來源中的資料。例如，您可以將來源文件中的「客戶編號」欄位對應到動態收件者來源中的「收件者編號」欄位。

#### 附註：

若要在個人化之後檢視將收到非個人化發行執行個體的收件者清單，請按一下導覽清單上的 [進階] 並選取 [顯示會接收未套用個人化完整發行的使用者]。

### 10.3.9 發行延伸程式

發行延伸程式是一個代碼庫，可將商業邏輯套用至發行。在處理或傳遞之後，當您需要自動化的發行自訂項目，請使用延伸程式。

處理後使用發行延伸程式執行下列任務：

- 合併相同類型的文件（例如，將多個 Excel 試算表合併成一個 Excel 活頁簿）。
- 加密碼保護文件或加密文件。
- 將文件轉換為另一種格式。
- 建立發行工作的自訂日誌檔。

#### 附註：

您可以在 CMC 中指定發行延伸程式。如果您是在 BI Launch Pad 中設計發行，則無法發行延伸程式。

如需有關發行延伸程式的詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform Java SDK Developer Guide》。

## 相關主題

- 第 130 頁的「[指定發行延伸程式](#)」

### 10.3.10 訂閱

訂閱可讓並非發行收件者的使用者註冊以檢視最新的執行個體。訂閱者也可以隨時訂閱或取消訂閱發行。如果使用者有適當的權限，則可以訂閱和取消訂閱其他的使用者。

若要訂閱或取消訂閱發行，您需要 BI 平台帳戶和下列權限：

- BI Launch Pad 或是 CMC 的存取權限
- 查看發行的 檢視 權限
- 對於使用者帳戶具備 訂閱 權限（針對 Enterprise 收件者）

## 附註：

動態收件者無法自動訂閱和取消訂閱。

## 相關主題

- 第 135 頁的「[訂閱或取消訂閱發行](#)」

### 10.3.11 Crystal 報表的 PDF 合併

您可以將 Crystal 報表的 PDF 執行個體和靜態 PDF 文件合併成為單份 PDF 文件，方便收件者檢視。所以靜態 PDF 來源文件都會包含於合併的 PDF 中。不是 PDF 檔案的靜態來源文件會排除於合併的 PDF 之外。

您還可以使用合併的 PDF 文件執行：

- 新增目錄並設定其格式。
- 插入連續頁碼。
- 新增使用者和擁有人的密碼，以檢視並編輯 PDF 文件。
- 設定收件者可以對 PDF 執行的作業限制。



## 10.4 發行所需的權限

權限	任務	所需的權限
文件設計者	建立依據發行的文件	無
文件設計者	將文件新增至 BI 平台	<ul style="list-style-type: none"> <li>對於即將新增文件的資料夾或類別具備 檢視 和 新增 權限</li> </ul>
文件設計者	建立做為動態收件者來源的文件。	<ul style="list-style-type: none"> <li>對於即將新增文件的資料夾或類別具備 檢視 和 新增 權限</li> </ul>
發行程式	建立發行	<ul style="list-style-type: none"> <li>對於儲存發行的所在資料夾具備 新增 權限</li> <li>對於欲作為收件者的使用者與群組具備 檢視 權限</li> <li>對於個人化時所使用設定檔具備 檢視 權限</li> <li>對於發行文件具備 檢視 權限</li> <li>對於文件具備 排程 權限</li> <li>對於 Enterprise 收件者具備 訂閱 權限</li> </ul>

權限	任務	所需的權限
發行程式	排程發行	<p><b>附註：</b> 建議只讓發行程式擁有這些權限。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>對於發行具備 檢視、排程、新增 和 修改安全性 權限</li> <li>對於發行具備 刪除執行個體 權限</li> <li>對於欲作為收件者的使用者與群組具備 檢視 權限</li> <li>對於個人化時所使用設定檔具備 檢視 權限</li> <li>對於文件具備 檢視 和 排程 權限</li> <li>對於動態收件者來源具備 檢視 和 重新整理 權限</li> <li>對於設定傳遞規則的文件具備 檢視 和 重新整理 權限</li> <li>對於發行的物件所使用的任何語意層具備 資料存取 權限</li> <li>對於任何使用的語意層連線具備 資料存取 權限</li> <li>對於收件者的 BI 收件匣具備 檢視 和 新增 權限（當您對收件匣進行排程時）</li> <li>修改使用者對物件的權限 位於包含發行的資料夾中。</li> <li>對於收件者具備 訂閱 權限</li> <li>對於 Crystal 報表來源文件具備 列印 權限（如果發行者要列印發行執行個體）</li> <li>對於 Enterprise 收件者具備 代表其他使用者排程 權限（如果您使用 [每一收件者各擷取一個資料庫]）</li> </ul>
發行程式	重試失敗的發行執行個體	<ul style="list-style-type: none"> <li>排程發行所需的一些權限</li> <li>對於發行執行個體具備 編輯 權限</li> </ul>

權限	任務	所需的權限
發行程式	重新散佈發行執行個體	<ul style="list-style-type: none"> <li>對於發行具備 檢視、新增、排程 和 修改安全性 權限</li> <li>對於收件者的 BI 收件匣具備 檢視 和 新增 權限</li> <li>對於發行執行個體具備 檢視執行個體 和 編輯 權限</li> </ul>
收件者	檢視發行	<ul style="list-style-type: none"> <li>對於發行具備 檢視 權限</li> <li>對於發行具備 檢視執行個體 權限</li> </ul> <p><b>附註：</b> 您需要這些權限才能在 BI 平台中檢視發行物件。您不需要這些權限即可檢視傳送到 BI 收件匣的內容。</p>
收件者	訂閱或取消訂閱發行。	<ul style="list-style-type: none"> <li>對於發行具備 檢視 權限</li> <li>對於 Enterprise 收件者具備 訂閱 權限</li> </ul>

#### 10.4.1 發行者和收件者：誰有權限檢視哪些內容？

一般而言，發行者（擁有和排程發行的使用者）可以檢視所有收件者的發行執行個體；收件者只能檢視其個人化的發行執行個體。這個權限安裝可確保發行資料的最大安全性，因為它保留排程發行以及只能檢視發行者的所有發行執行個體之權限。

**提示：**

如果您是發行者，而且想要將自己新增至發行中做為收件者，請為自己使用兩個使用者帳戶，即 Publisher 帳戶和 Recipient 帳戶。當您設計和排程發行時，Publisher 帳戶會授與您所需的權限，而 Recipient 帳戶則會授與一般收件者的權限。

## 第11章 使用發行

### 11.1 設計發行

若要設計新發行，請先存取 BI 平台中的發行功能。您可以根據所具備的權限以及您對 BI 平台中網頁式應用程式的存取權，在中央管理主控台 (CMC) 或 BI Launch Pad 中執行此動作。

在發行設計程序中的任何一點，您可以儲存您對發行所做的變更、關閉發行、重新開啓發行以及進行進一步變更。

#### 11.1.1 設計與 SAP BusinessObjects Live Office 搭配使用的發行

在設計與 SAP BusinessObjects Live Office 搭配使用的發行時，請考量下列資訊：

- 動態內容文件可由其原始格式的 Crystal Reports 或 Web Intelligence 文件所組成。
- 不支援動態收件者。
- 您可以使用的唯一目的選項是預設的 Enterprise 位置。
- 如果收件者在個人化之後收到多個發行執行個體，則只能在 SAP BusinessObjects Live Office 用戶端中檢視第一個發行執行個體。如果收件者從群組成員資格繼承多個設定檔值，就可能會發生這個問題。若要解決這個問題，則僅將必要的設定檔指派給收件者。

相關主題

- 第 102 頁的「[個人化](#)」

#### 11.1.2 設計與 SAP 收件者搭配使用的發行

就現有的發行工作流程而言，除了有兩個重要的相異點之外，SAP 收件者的發行方式與 Enterprise 和動態接收者的發行方式相同。

- 您不必使用 個人化 區段中的設定來個人化 SAP 收件者的來源文件。SAP 收件者已經有對應至 BI 平台外使用者帳戶的設定檔值。這可做為 SAP 收件者的內建個人化方法。您不必在 BI 平台中建立 SAP 設定檔和設定檔值，或將設定檔對應至來源文件欄位。
- 唯一適用於 SAP 收件者發行的報表傳送方法為每一個收件者各擷取一個資料庫。此方法能提供最佳的安全性並確保每個發行收件者的資料庫登入憑證會被個別處理。

如需有關單一登入組態和驗證的詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》。

### 11.1.3 在 CMC 中建立新發行

- 1。移至 CMC 的 [資料夾] 區域。
- 2。在 群組樹狀結構 面板中，導覽至您要在其中建立發行的資料夾。
- 3。選取資料夾，使其內容顯示在 詳細資料 面板。
- 4。依序按一下 [管理] > [新增] > [發行]。  
隨即出現 新增發行 對話方塊。

在 新增發行 對話方塊，您可以指定發行所需的所有資訊，包括來源文件、收件者、傳送格式及目的端，以及如何個人化文件。

### 11.1.4 在 BI Launch Pad 中建立新發行

- 1。您可以在 BI Launch Pad 的 文件 索引標籤上展開 [資料夾] 抽屜式功能表，然後尋找並選取要在其中建立發行的資料夾。  
資料夾內容便會顯示在 [清單] 面板中。
- 2。依序選取 [新增] > [發行]。  
隨即出現 新增發行 對話方塊。

在 新增發行 對話方塊，您可以指定發行的資訊，包括來源文件、收件者、傳送格式及目的端，以及如何個人化文件。

### 11.1.5 開啓現有的發行

使用此程序開啓現有的發行並編輯其中繼資料。

- 1。 選取發行。
  - 如果您是在 BI Launch Pad 中，請在 [文件] 索引標籤上展開 [資料夾] 抽屜式功能表並瀏覽發行。
  - 如果您是在 CMC 中，移至 資料夾 區域並瀏覽至該發行。
- 2。 開啓發行的屬性。
  - 如果您是在 BI Launch Pad 中，請選取發行並依序按一下 [檢視] > [屬性]。
  - 如果您是在 CMC 中，選取發行並依序按一下 [管理] > [屬性]。

現在即可編輯發行的中繼資料。

### 11.1.6 輸入新發行的一般屬性

- 1。 按一下 [一般屬性]。
- 2。 在 [標題] 欄位中，輸入發行的標題。

附註：  
標題會在發行設計程序中強制使用。
- 3。 在 [描述] 欄位中，輸入發行的描述。
- 4。 在 [關鍵字] 欄位中，輸入與發行內容相關的關鍵字。

### 11.1.7 選取來源文件

在您輸入發行的一般屬性之後，選擇要包含的來源文件。根據動態內容文件類型的不同，後續的選項也會不同。

- 1。按一下 [來源文件]。
- 2。按一下 [新增]。  
選取來源文件 對話方塊即會顯示。
- 3。瀏覽至您要包含的來源文件並加以選取。

**附註：**

動態內容文件的文件類型必須是相同的。

**提示：**

使用 CTRL + 或 SHIFT + 鍵並以滑鼠點選方式，選取多個來源文件，或是按兩下單一來源文件以選取它。

- 4。按一下 [確定]。  
選取來源文件 對話方塊即會關閉。您所選取的來源文件即會顯示於 [選取的] 清單中。
- 5。勾選或清除位於來源文件旁的 [在執行階段重新整理] 核取方塊。  
您的選項會決定是否在執行發行時，根據資料來源重新整理特定來源文件。如果您不需要重新整理來源文件，建議您清除該文件的 [在執行階段重新整理] 核取方塊，以改善發行效能。

如果您計畫將來源文件以附件或合併的 PDF 傳送，您可以變更文件顯示的順序。若要這麼做，請在 [選取的] 清單上，按一下 [向上移] 或 [向下移] 來選取文件。

### 11.1.7.1 取代靜態來源文件

在取代靜態來源文件之前，您必須具有文件的 編輯 存取權限。

靜態（協力廠商）來源文件是無法在 BI Launch Pad 中建立的協力廠商文件，例如 Microsoft Word、Adobe PDF 或 Microsoft Excel 檔案。

即便您無法更新靜態文件的內容，但是您可以使用最新版的文件來取代靜態來源文件。這可讓您檢視在 BI Launch Pad 外所建立文件的最新來源資訊。

**附註：**

如果靜態來源文件無法使用 [取代檔案] 功能表選項，則表示您沒有該文件的 編輯 權限。

- 1。以滑鼠右鍵按一下靜態來源文件，然後依序選取 [組織] > [取代檔案]。
- 2。在 取代檔案 對話方塊中按一下 [瀏覽]，然後選取您電腦中最新版的來源文件檔案。

**附註：**

如果出現訊息，告知檔案與來源文件檔案的格式不符，表示您所選的檔案格式與原始來源文件格式不同。按一下 [確定] 關閉訊息，然後按一下 [瀏覽]，選取正確的來源文件。

- 3° 按一下 [置換]。
- 4° 在確認訊息中，按一下 [確定] 以更新來源文件。

### 11.1.8 選取 Enterprise 收件者

如果您要 Enterprise 收件者收到發行，請執行此任務。

- 1° 按一下 [Enterprise 收件者]。
- 2° 在 可用的 區域中，瀏覽至您要在收件者中包含或排除的使用者或群組。
  - a° 按一下 [使用者清單] 以顯示 BI 平台的所有使用者清單，或按一下 [群組清單] 以顯示所有群組清單。
  - b° 選取使用者和群組。

**提示：**

您可以按住 SHIFT + 鍵或 CTRL + 鍵並以滑鼠點選方式，選取多個使用者或群組。

- 3° 如果您要包含您選取的收件者，請將其移至 [選取的] 清單。
- 4° 如果您要排除您選取的收件者，請將其移至 [排除的] 清單。

### 11.1.9 指定動態收件者

若要指定動態收件者，您必須擁有已設計及可供使用的動態收件者來源。動態收件者來源包含收件者資料，並且可以作為 Crystal 報表、Web Intelligence 文件或自訂編碼的資料提供者。

如需有關建立自訂編碼動態收件者來源的資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform Java SDK Developer Guide》。

**提示：**

建議您根據收件者 ID 欄位排序收件者資料，以改善發行處理的效能。

如果您要讓不是 BI 平台的使用者收到發行，請執行此任務。

- 1° 按一下 [動態收件者]。
- 2° 在 [選擇動態收件者的來源] 清單上，選擇動態收件者來源的格式。



**附註：**

Crystal 報表動態收件者來源不能為 RPTR 格式。

- 3。 在右窗格中，瀏覽您要用做動態收件者來源的物件，加以選取，然後按一下 [確定]。
- 4。 如果您選擇使用 Web Intelligence 文件作為動態收件者來源，請在 [選取此文件的資料來源名稱] 清單中，選取會顯示在文件中的查詢。

**附註：**

動態收件者資料是來自查詢，而且當您檢視文件時，可能不符合顯示的資料。根據建立查詢的方法，Web Intelligence 元件中建立的動態收件者來源可能包含未對應至發行來源文件中的資料值。例如，在報表中的篩選器可以排除相關的值，否則可能會出現重複的記錄，因為已經將查詢設定成擷取重複的資料列。建議您在發行設計程序期間檢閱動態收件者的完整清單。

- 5。 在 [收件者識別碼] 清單中，選取一個包含收件者識別值的欄位。
- 6。 視需要在 [全名] 清單上，選取一個包含收件者全名的欄位。
- 7。 如果想要傳遞發行至電子郵件地址，請在 [電子郵件] 清單上，選取一個包含收件者電子郵件地址的欄位。
- 8。 決定您是否要散佈發行至依照動態收件者來源列出的所有動態收件者。
  - 如果您要散佈發行至所有動態收件者，請確定勾選 [使用整份清單]。
  - 如果您要包含或排除一些動態收件者：
    - a。 清除 [使用整份清單]。
    - b。 在 [可用的] 清單中，勾選您要包含或排除的收件者旁的核取方塊。
    - c。 如果您要包含您選取的收件者，請將其移至 [選取的] 清單。
    - d。 如果您要排除您選取的收件者，請將其移至 [排除的] 清單。

在您指定發行的動態收件者之後，您可以透過對應來源文件中的欄位至動態收件者來源中的資料行的方式，個人化動態收件者的發行。

**相關主題**

- 第 112 頁的「[指定動態收件者](#)」
- 第 118 頁的「[依篩選欄位個人化 Crystal Report](#)」
- 第 125 頁的「[透過篩選欄位來個人化 Web Intelligence 文件](#)」

## 11.1.10 指定發行的目的端

- 1。 按一下 [目的端]。
- 2。 在 選取目的端 下，選擇目的端核取方塊。

**附註：**

每個目的端都會提供與如何傳遞發行相關的各種選項

- 3° 若要避免在系統上保留發行執行個體，請不要選取 [預設 Enterprise 位置]。

**提示：**

在發行物件上設定低執行個體限制。

- 4° 在 [顯示所選目的端的選項] 清單中選擇目的端。  
目的端的其他組態選項便會顯示。
- 5° 作為一個選項，選擇 [使用特定名稱] 以指定發行的名稱（依預設，除非您選擇此選項，否則系統產生的名稱將指派給發行）。輸入名稱，或從 [新增預留位置] 清單中的預留位置清單進行選取。  
預留位置是變數資料的容器。在執行時，值便會插入預留位置。
- 6° 如果發行包含多個文件，則可以選取 [每份文件的特定名稱] 以為每個文件指定名稱  
（依預設，除非您選取此選項，否則將為每個文件指派系統產生的相同名稱）。輸入名稱，或從 [新增預留位置] 清單中的預留位置清單進行選擇。
- 7° 如果您要傳送發行至預設的 Enterprise 位置及收件者電子郵件地址，您可以在電子郵件內文中內嵌 Enterprise 位置的連結。  
Enterprise 收件者必須有發行的檢視權限才能檢視發行執行個體。若要這麼做，請將游標放置在 [訊息] 方塊中，並在 [訊息] 方塊下的 [新增預留位置] 清單中，按一下 [檢視器超連結]。預留位置 %SI\_VIEWER\_URL% 會插入電子郵件中。當發行執行時，此預留位置會由連結取代。  
由於動態收件者沒有 BI 帳戶，因此無法存取發行執行個體。

### 11.1.11 發行來源文件名稱的個人化預留位置

如果您使用 個人化 篩選來源文件中的資料，則可以使用個人化預留位置來命名發行執行個體。

在檔案名稱中包含個人化預留位置有助於收件者輕鬆識別已篩選的資料。屬於具有不同個人化值的多個使用者群組的收件者可以在相同來源文件的多個版本之間加以辨別，而無需檢視其內容。

在為發行設定個人化後，個人化預留位置便會顯示在 [目的端] 頁面的 [新增預留位置] 清單中。

**附註：**

如果發行包含多個來源文件，則只有在相同欄位上篩選所有來源文件時，[使用特定名稱] 的 [新增預留位置] 清單才會顯示個人化預留位置。

針對報表的每個篩選器，都會顯示下列個人化預留位置：

- 一個預留位置用於欄位名稱。表示為 %<field name>-NAME%，此預留位置將在執行時由欄位名稱取代。此預留位置會針對所有收件者顯示。
- 一個預留位置用於欄位的個人化值。表示為 %<field name>-VALUE%，此預留位置將由用於篩選報表的欄位值取代。請注意，此預留位置特定於每個收件者。

若要使用個人化預留位置，請在 [顯示所選目的端的選項] 區域中進行下列選取：

- 1。針對發行名稱，請選取 [使用特定名稱] 選項，並從 [新增預留位置] 清單中選擇所需的預留位置。若要新增多個預留位置，請重複此步驟。若要組合文字和預留位置，請先輸入文字，再選擇預留位置。
- 2。針對個別文件，請選擇 [每份文件的特定名稱] 選項。除每個文件的標題外，請從 [新增預留位置] 清單中選擇所需的預留位置。若要新增多個預留位置，請重複此步驟。若要組合文字和預留位置，請先輸入文字，再新增預留位置。
- 3。若要儲存並結束，請選取 [儲存並關閉]。若要儲存您的選項而選擇其他目的端或選擇其他選項，請選取 [儲存]。

範例：

假設您要為兩個使用者群組發行每季銷售報表：加拿大業務經理和美國業務經理。Crystal 報表命名為「依國家分類的每季銷售」。個人化已套用於國家欄位；每個群組都會收到其各自國家的資料。針對美國業務經理，國家欄位的設定檔值為「美國」，而針對加拿大業務經理，國家欄位的設定檔值為「加拿大」。

下列三個個人化預留位置會在 [新增預留位置] 清單中顯示：

- 文件名稱。程式碼 %SI\_DOCUMENT\_NAME% 會插入該欄位中。
- %Country - Query 1-NAME%。程式碼 %SI\_field name-NAME% 會插入該欄位中。
- %Country - Query 1-VALUE%。程式碼 %SI\_field name-VALUE% 會插入該欄位中。

傳送至美國業務經理的報表（經篩選以僅顯示美國資料）命名為 Quarterly Sales by Country\_US.pdf。  
傳送至加拿大業務經理的報表（經篩選以僅顯示加拿大資料）命名為 Quarterly Sales by Country\_Canada.pdf。

### 11.1.12 電子郵件欄位的個人化預留位置

如果發行中的所有來源文件已使用相同欄位個人化，則在您以電子郵件傳送發行時，可以使用 [主旨] 和 [訊息] 欄位中的個人化預留位置。

針對個人化期間用於報表的每個篩選器，下列兩個預留位置會在 [新增預留位置] 清單中顯示：

- %Field - Query 1-VALUE%。這是欄位的個人化值。在執行時，此預留位置將由用於篩選報表的此欄位值取代。請注意，此預留位置特定於每個收件者。
- %Field - Query 1-NAME%。這是欄位的名稱。在執行時，此預留位置將由欄位的實際名稱取代。請注意，此預留位置對所有收件者皆相同。

附註：

如果發行包含多個來源文件，則只有在相同欄位上篩選所有來源文件時，[主旨] 和 [訊息] 欄位的 [新增預留位置] 清單才會顯示個人化參數。

### 11.1.13 在電子郵件中內嵌來自動態內容來源文件的內容

您可以在電子郵件內文中內嵌來自動態內容文件的內容。針對 Crystal 報表，您可以內嵌來自報表的內容，而針對 Web Intelligence 文件，則可以內嵌整份文件或單一報表索引標籤。

- 1。按一下 [格式]。  
格式 區段便會顯示。
- 2。選取您要內嵌在電子郵件中的動態內容文件。

文件類型	選擇方法
Crystal 報表	在 [標題] 清單中，選取報表。
Web Intelligence 文件	在 [文件] 清單中，選取文件。

- 3。選取 mHTML 為您選擇之動態內容文件的發行格式。

文件類型	選擇方法
Crystal 報表	在 [格式選項] 清單中，選取 [mHTML] 核取方塊。
Web Intelligence 文件	在 [輸出格式] 清單中，選取 [mHTML] 核取方塊。

- 4。針對 Web Intelligence 文件，請選擇要發行整份文件或文件中的一個報表索引標籤。
  - a。請確定已選取 [輸出格式] 清單中的 [mHTML]。
  - b。如果您要發行整份文件，請保留勾選 [所有報表]；如果您要發行單個報表索引標籤，請按一下 [選取一份報表] 並從清單中選擇一個報表索引標籤。
- 5。在導覽清單上，按一下 [目的端]。  
目的端 區段便會顯示。
- 6。在 選取目的端 區域中，選取 [電子郵件]。
- 7。在 [顯示選項] 清單上，按一下 [電子郵件]。  
電子郵件目的端選項的其他組態選項便會顯示。
- 8。在 [寄件者] 方塊中輸入名稱或電子郵件地址，或從 [新增預留位置] 清單中選擇電子郵件。  
例如，您可以輸入 Robert、發行者 或 publisher@sap.com。如果您輸入名稱，該名稱將會附加至您的電子郵件伺服器（例如，Publisher@emailserver）。
- 9。在 [主旨] 方塊中輸入主旨。若要插入預留位置，請從 [新增預留位置] 清單中選擇選項，例如 [標題]。如果您個人化報表，則個人化預留位置在 [新增預留位置] 清單中可用。
- 10。在 [訊息] 方塊中輸入郵件內文要包含的任何訊息文字。

- 11。若要將動態內容內嵌於 [訊息] 方塊中，請將游標置於您要內嵌文件內容的 [訊息] 方塊，並移至 [訊息] 方塊下的 [新增預留位置] 清單，然後選擇 [報表 HTML 內容]。  
%SI\_DOCUMENT\_HTML\_CONTENT% 即會顯示在 [訊息] 方塊中。在執行發行時，此預留位置會由您指定之動態內容文件的個人化內容所取代。
- 12。如果您的發行包含其他來源文件，請確定已選取 [新增附件]，並且附件選項已正確設定。  
執行發行時，系統會將發行中的其他來源文件新增至電子郵件做為附件。

### 11.1.14 指定排程資訊

若要指定發行的排程資訊，請執行此任務。

- 1。展開 [其他選項]，然後按一下 [遞迴]。
- 2。在 [執行物件] 清單中，選擇循環模式。
- 3。針對循環模式，指定所需的執行選項和參數。

### 11.1.15 Crystal Reports 發行的設計工作

#### 11.1.15.1 使用參數值個人化 Crystal Report

**附註：**

若要執行此工作，Crystal 報表必須包含參數。在使用設定檔個人化 Enterprise 收件者的資料之前，您必須在 BI 平台中設定設定檔。

[個人化] 區段可讓您依據每個收件者預先定義的參數值個人化收件者的 Crystal Report。

根據參數值的個人化可能會被其他個人化方法覆寫。例如，如果設定檔是對應至參數，而且 Enterprise 收件者的設定檔值與參數值衝突，則執行發行時，設定檔值將會覆寫參數值。同樣地，如果動態收件者來源中的個人化值與動態收件者的參數值衝突，則執行發行時，將會覆寫參數值。

**附註：**

若可能建議您使用本機設定檔目標個人化 Crystal 報表。以參數為基礎的個人化需要在記錄選擇公式、命令、資料表或預存程序中使用參數時，為每個收件者擷取一個資料庫。這可能會增加發行處理的時間。

- 1。按一下 [個人化]。
- 2。在 參數 區域中，確定列出的參數預設值是正確的。  
如果您想要變更預設值，請按一下參數值旁邊的 [編輯值] 按鈕。選取或輸入參數值，然後按一下 [確定]。
- 3。如果您要以 Enterprise 收件者的設定檔值覆寫預設的參數個人化，請從 [Enterprise 收件者對應] 資料行中的清單選擇設定檔。

**附註：**

此選項只有在針對 Enterprise 收件者發行時才會顯示。

如果未在 BI 平台中設定此設定檔，則個人化將失敗。如果您需要將設定檔新增至 BI 平台，請連絡系統管理員。

**附註：**

如果您只要使用預設參數值來個人化報表，建議您將 [Enterprise 收件者對應] 設定為 [所有收件者的預設值]。

- 4。如果您要以動態收件者個人化值覆寫預設參數個人化，請從 [動態收件者對應] 資料行中的清單選擇動態收件者來源資料行。

**附註：**

- 此選項只有在針對動態收件者發行時才會顯示。
- 如果您只要使用預設參數值來個人化報表，建議您將 [動態收件者對應] 設定為 [未指定]。

### 11.1.15.2 依篩選欄位個人化 Crystal Report

在使用設定檔個人化 Enterprise 收件者的資料之前，您必須在 BI 平台中設定設定檔。

如果您想要透過篩選 Crystal 報表中的欄位來個人化 Crystal 報表，請執行此任務。當您使用篩選器時，ViewTime 選擇公式會新增至報表以篩選資料。此公式會於執行發行但並未將發行儲存於報表中時套用。您可以篩選 Crystal 報表中的多個欄位。

**附註：**

- 靜態值設定檔值僅能篩選 Crystal Reports 中的字串欄位。若要篩選其他類型的欄位，請使用運算式設定檔值。如果您將不正確的欄位類型對應至設定檔，個人化將會失敗。
  - 此功能並不適用於 RPTR 格式的 Crystal 報表。
- 1。按一下 [個人化]。
  - 2。在 篩選器 區域中，從 [報表欄位] 資料行中的清單選擇一個 Crystal 報表欄位。

可用欄位的清單包含主報表和非依需要子報表中的所有資料庫欄位和遞迴公式。

- 3° 從 [Enterprise 收件者對應] 資料行的清單中選取一個設定檔。

此設定會將報表欄位對應至為 Enterprise 收件者定義的設定檔值。

**附註：**

此選項只有在針對 Enterprise 收件者發行時才會顯示。

如果未在 BI 平台中設定此設定檔，則個人化將失敗。如果您需要將設定檔新增至 BI 平台，請連絡系統管理員。

- 4° 從 [動態收件者對應] 資料行的清單中選取一個動態收件者來源資料行。

此設定會將報表欄位對應至包含相應值之動態收件者來源中的一個資料行。

**附註：**

此選項只有在針對動態收件者發行時才會顯示。

- 5° 對您要篩選的每個報表欄位重複步驟 2 至 4。

### 11.1.15.3 指定 Crystal 報表的格式

- 1° 按一下 [格式]。

- 2° 在 [文件] 清單中，選取一個 Crystal 報表。

格式選項區域即會顯示，讓您選取您選取之 Crystal 報表的發行格式。

- 3° 在 [格式選項] 清單中，勾選您要的格式旁的核取方塊。

格式即完成選取。

- 4° 在 [格式選項] 清單上，按一下您選取的格式名稱。

**附註：**

根據格式選項，後續步驟可能不適用。

其他選項即會顯示，讓您自訂格式。

- 5° 如果您要使用來源文件中定義的預設匯出選項，請維持勾選使用報表中定義的匯出選項；否則，請清除使用報表中定義的匯出選項。

- 6° 輸入其他資訊以自訂您選擇格式的外觀。

- 7° 為每個您要用來發行 Crystal 報表的格式，重複執行步驟 4 至 6。

在您完成後，您必須為發行中的每個 Crystal 報表重複執行步驟 2 至 7。



#### 11.1.15.3.1 Crystal 報表的其他格式設定選項

本節摘列其他可用的自訂選項格式。

Microsoft Excel (97-2003)

下列選項供以 Excel 檔案發行的 Crystal 報表使用：

- 頁面範圍

按下 [全部] 將整份報表以 Excel 檔案發行。或者，按下 [頁數] 並在 [從] 和 [到] 欄位中輸入頁數範圍以發行特定的報表頁面。

如果您清除了 [使用報表中定義的匯出選項]，便有下列選項可用：

- 設定資料行寬度

按下 [依據所選項目中物件的資料行寬度] 並在清單中選擇一個選項以定義報表中物件相關的行寬度。或者，按下 [固定資料行寬度 (以點數為單位)] 並在欄位中輸入一個數值以定義所有資料行的固定寬度。

- 匯出頁首和頁尾

選擇清單中的一個選項，以設定頁首和頁尾在 Excel 檔案中出現的頻率。

- 為每一頁建立分頁符號

選取此選項以建立可在報表中分頁的分頁符號。

- 將日期值轉換成字串

選取此選項可將日期值轉換成文字字串。

- 顯示格線

選取此選項可在 Excel 檔案中包含格線。

Microsoft Excel (97-2003) (只限資料)

如果您清除了 [使用報表中定義的匯出選項]，便有下列選項可用：

- 設定資料行寬度

按下依據所選項目中物件的資料行寬度以定義報表中物件相關的行寬度，並在相鄰清單中選擇一個選項。或者，按下固定資料行寬度 (以點數為單位) 以定義所有資料行的固定寬度，並在相鄰欄位中輸入一個數值。

- 匯出物件格式



選取此選項可保留物件格式。

- 匯出影像

選取此選項可在 Excel 檔案中發行報表影像。

- 使用摘要的工作表函式

選取此選項可使用報表摘要建立 Excel 檔案的工作表函式。

- 維護相對物件位置

選取此選項可保留報表物件的相對位置。

- 維護資料行對齊

選取此選項可保留報表的資料行對齊。

- 匯出頁首和頁尾

選取此選項可在 Excel 檔案中包含頁首和頁尾。

- 簡化頁首

若要簡化頁首，請選取這個選項。

- 顯示群組大綱

選取此選項可顯示報表的群組大綱。

#### Microsoft Excel 活頁簿只限資料

如果您清除了 [使用報表中定義的匯出選項]，下列選項可供以 Excel 2007 檔案發行之 Crystal 報表使用：

- 設定資料行寬度

按下依據所選項目中物件的資料行寬度以定義報表中物件相關的行寬度，並在相鄰清單中選擇一個選項。或者，按下固定資料行寬度（以點數為單位）以定義所有資料行的固定寬度，並在相鄰欄位中輸入一個數值。

- 匯出物件格式

選取此選項可保留物件格式。

- 匯出影像

選取此選項可在 Excel 檔案中發行報表影像。

- 使用摘要的工作表函式

選取此選項可使用報表摘要建立 Excel 檔案的工作表函式。

- 維護相對物件位置

選取此選項可保留報表物件的相對位置。

- 維護資料行對齊

選取此選項可保留報表的資料行對齊。

- 匯出頁首和頁尾  
選取此選項可在 Excel 檔案中包含頁首和頁尾。
- 簡化頁首  
若要簡化頁首，請選取這個選項。
- 顯示群組大綱  
選取此選項可顯示報表的群組大綱。

#### Microsoft Word (97-2003)

下列選項可供以 Word 檔案發行之 Crystal 報表使用：

- 頁面範圍  
按下全部將整份報表以 Word 檔案發行。或者，按下 [頁數] 並在 [從] 和 [到] 欄位中輸入頁數範圍以發行特定的報表頁面。

#### PDF

下列選項可供以 PDF 檔案發行之來源文件使用：

- 頁面範圍  
按下全部將整份來源文件以 PDF 檔案發行。或者，按下頁數並在到和從欄位中輸入頁數範圍以發行特定的頁面。

如果您清除了 [使用報表中定義的匯出選項]，便有下列選項可用：

- 從群組樹狀結構建立書籤

#### 附註：

如果您計畫將 Crystal 報表以包含目錄的合併 PDF 發行，您必須選取此選項。

#### Rich Text 格式 (RTF)

下列選項可供以 Rich Text 檔案發行之 Crystal 報表使用：

- 頁面範圍  
按下全部以將整份來源文件以 PDF 檔案發行，或按下頁數並在到和從欄位中輸入頁數範圍以發行特定頁面。

#### Microsoft Word - 可編輯 (RTF)

下列選項可供以可編輯的 Word 檔案發行之 Crystal 報表使用：

- 頁面範圍  
按下全部將整份報表以 Word 檔案發行。或者，按下 [頁數] 並在 [從] 和 [到] 欄位中輸入頁數範圍以發行特定的報表頁面。

如果您清除了 [使用報表中定義的匯出選項]，便有下列選項可用：

- 在每個報表頁面後插入分頁符號

選取此選項以建立可在報表中分頁的分頁符號。

#### 純文字

如果您清除了 [使用報表中定義的匯出選項] 核取方塊，下列選項可供以純文字檔案發行之 Crystal 報表使用：

- 每英吋字元數

輸入一個值以定義純文字檔案中每英吋出現的字元數。

#### 分頁文字

如果您清除了 [使用報表中定義的匯出選項] 核取方塊，下列選項可供以分頁文字檔案發行之 Crystal 報表使用：

- 每頁行數

輸入一個值以定義分頁文字檔案中每頁出現的行數。

- 每英吋所含字元數

輸入一個值以定義分頁文字檔案中每英吋出現的字元數。

#### 分隔值 (CSV)

如果您清除了 [使用報表中定義的匯出選項]，下列選項可供以逗號分隔值檔案發行之 Crystal 報表使用：

- 分界符號

輸入要做為分界符號使用的字元。

- 分隔符號

輸入要用來分隔值的字元，或是選取 [Tab]。

- 模式

選取標準模式或傳統模式。標準模式可讓您控制報表、頁面和群組頁首、頁尾在 CSV 輸出中如何顯示，此為預設選項。

- 報表與頁面區段

使用此部分的選項設定是否要匯出報表和頁面區段，並且是否要孤立報表和頁面區段。

- 群組區段

使用此部分的選項設定是否要匯出群組區段，並且是否要孤立群組區段。

#### XML

如果您清除了 [使用報表中定義的匯出選項]，下列選項可供以 XML 格式發行之 Crystal 報表使用：

- XML 匯出格式

選取清單中的一個選項，以指定 XML 格式。

## 11.1.16 為 Web Intelligence 文件發行設計工作

### 11.1.16.1 指定 Web Intelligence 文件的格式

- 1。按一下 [格式]。
- 2。在 [文件] 清單中，選取一個文件。
- 3。在 [輸出格式] 清單上，勾選您要用來發行文件之格式的核取方塊。
- 4。當 [輸出格式] 清單上的格式選項被反白選取時，在 輸出格式詳細資料 區域中，選擇要發行整份文件或文件中的一個報表索引標籤。
  - 如果您要發行整份文件，請維持勾選 [所有報表]。
  - 如果您要發行一個報表索引標籤，請按一下 [選取一個報表]，並從清單中選取一個報表索引標籤。
- 5。為每個您要用來發行文件的格式，重複執行步驟 4。

在您為一個文件完成此任務後，您必須為發行中的其他動態內容來源文件重複步驟 2 至 5。

### 11.1.16.2 使用全域設定檔目標將 Web Intelligence 文件個人化

在使用設定檔個人化 Enterprise 收件者的資料之前，您必須在 BI 平台中設定設定檔。此工作中選取的設定檔還必須具有全域設定檔目標。

您可以使用 個人化 對話方塊的 [全域設定檔] 區域來篩選全域設定檔目標，以便個人化 Enterprise 收件者的 Web Intelligence 文件。

#### 提示：

如果您使用 全域設定檔 區域中的個人化選項，便不必要使用 篩選器 區域中的個人化選項。

- 1。按一下 [個人化]。
- 2。在 個人化 對話方塊的 [全域設定檔] 區域中，從 [Enterprise 收件者對應] 資料行清單中選取設定檔。

此設定檔會將文件對應至針對 Enterprise 收件者所篩選的語意層欄位（全域設定檔目標）。

**附註：**

如果您選取的設定檔未在BI 平台設定，則個人化將失敗。如果您需要將設定檔新增至 BI 平台，請連絡系統管理員。

### 11.1.16.3 透過篩選欄位來個人化 Web Intelligence 文件

在使用設定檔個人化 Enterprise 收件者的資料之前，您必須在 BI 平台組態設定檔。

若要透過篩選文件中的欄位來個人化 Web Intelligence 文件，請執行此工作。

**附註：**

靜態值設定檔值僅能篩選來源文件中的字串欄位。若要篩選其他類型的欄位，請使用運算式設定檔值。如果您將不正確的欄位類型對應至設定檔，個人化將會失敗。

- 1。在導覽清單上，按一下 [個人化]。
- 2。在 本機設定檔 區域中，從 [報表欄位] 資料行中的清單選擇一個欄位。
- 3。從 [Enterprise 收件者對應] 資料行的清單中選取一個設定檔。  
此設定會將報表欄位對應至為 Enterprise 收件者定義的設定檔值。  
如果未在BI 平台中設定此設定檔，則個人化將失敗。如果您需要將設定檔新增至 BI 平台，請連絡系統管理員。
- 4。從 [動態收件者對應] 資料行的清單中選取一個動態收件者來源資料行。  
此設定會將來源文件中的欄位對應至包含相應值之動態收件者來源中的一個資料行。
- 5。對您要篩選的每個欄位重複步驟 2 至 4。

### 11.1.17 使用其他的發行功能

本節中的工作是選擇性的（並非設計及排程發行的必要選項），但可改進發行的效能。

#### 11.1.17.1 Crystal Reports 發行的其他發行功能

#### 11.1.17.1.1 設定發行中 Crystal 報表的列印選項

如果您打算使用預設印表機，請確定印表機已安裝並設定正確。

**附註：**

執行 Crystal Reports 工作伺服器的帳戶必須對您指定的印表機具有足夠存取權限。如需詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》。

您可以選擇使用 Crystal Reports 工作伺服器的預設印表機或其他印表機，在每次執行發行時以 Crystal 報表格式列印執行個體。BI 平台會在傳遞之前先進行個人化發行，然後列印執行個體。

- 1° 展開 [其他選項]，然後按一下 [列印設定]。
- 2° 在 [文件] 清單上，選取一個您要在執行發行時列印的 Crystal 報表。
- 3° 選取 [於排程時列印 Crystal 報表]。
- 4° 如果想使用工作伺服器的預設印表機進行列印，請保留 [預設印表機] 的選取狀態，否則請選取 [指定印表機]。
- 5° 輸入印表機路徑和名稱。
  - 如果工作伺服器是在 Windows 上執行，請在 [指定印表機] 方塊中輸入 \\printserver\printername  
將您的印表機伺服器名稱取代 printserver，以及印表機名稱取代 printername。
  - 如果工作伺服器是在 Unix 上執行，請確認 Unix 已顯示（未隱藏），並在 [指定印表機] 方塊中輸入您慣用的列印命令。  
例如，輸入 lp -d printername
- 6° 選取份數以及頁面範圍。
- 7° 設定自動分頁和頁面縮放比例選項。
- 8° 如果您想讓報表內容在頁面置中對齊，請選取將頁面置中。
- 9° 如果 Crystal 報表太寬，並且您想在列印時使其符合頁面大小，請選取將水平頁面放入單一頁面。

#### 11.1.17.1.2 設定 Crystal 報表的收件者傳遞規則

收件者傳遞規則可決定是否要在處理和個人化之後傳遞發行給特定的收件者。

- 1。展開 [其他選項]，然後按一下 [傳遞規則]。
- 2。在 收件者傳遞規則 區域中，按一下 [符合條件時傳遞個別文件] 或 [當所有條件都符合時，才傳遞所有文件]。
- 3。在每個報表旁的清單上，指定一個傳遞發行所必須符合的條件。

預設的傳遞規則設定摘列於下表中。如果報表包含警示，則會有根據警示值的選項。

傳遞規則選項	說明
永遠傳遞	永遠傳遞報表給收件者。
永不傳遞	永不傳遞報表給收件者。若您想要在特定的發行執行中排除某個 Crystal Report，但卻不想重新設計整份發行，這個選項就相當實用。
只有報表包含資料時才傳遞	只有在報表個人化之後仍包含有關收件者的資料時，才傳遞報表給收件者。如果您想要減少大量發行的處理負載，這個選項就相當實用。

#### 11.1.17.1.3 設定 Crystal 報表的全域傳遞規則

##### 附註：

您想要為其設定全域傳遞規則的 Crystal 報表必須包含警示。

全域傳遞規則可決定是否要處理或傳遞所有收件者的發行。您可以在 BI 平台的任何 Crystal 報表上設定全域傳遞規則。

- 1。展開 [其他選項]，然後按一下 [傳遞規則]。
- 2。在 全域傳遞規則 區域中，按一下 [瀏覽]。  
一個對話方塊即會顯示，讓您選取要設定其全域傳遞規則的 Crystal 報表。
- 3。瀏覽 Crystal 報表並加以選取，然後按一下 [確定]。  
對話方塊隨即關閉。
- 4。在 [條件] 清單上，選取要符合全域傳遞規則報表所需要的警示值。

#### 11.1.17.1.4 設定合併 PDF 的格式

- 您想要包含在合併 PDF 的 Crystal 報表必須具有標題。若要為報表設定標題，請在 SAP Crystal Reports 中開啓報表，並依序移至 [檔案] > [摘要資訊]。在 [摘要] 索引標籤的 [標題] 方塊中，輸入報表的標題。儲存報表並將它重新匯出到儲存機制。
- 在 來源文件 區域中，您要合併的 Crystal 報表與 PDF 檔案必須以正確的順序顯示。
- 在 格式 區域中，必須選取 [PDF] 作為您要包含在合併 PDF 檔案中每份 Crystal 報表的格式。
- 在 目的端 區域中，必須針對每個您要將合併 PDF 檔案傳送至所屬目的端選取 [合併匯出的 PDF]。

設定 [合併的 PDF 選項] 區域中的選項，即可自訂從 Crystal 報表發行產生的合併 PDF 執行個體。

- 1。展開 [其他選項]，然後按一下 [合併的 PDF 選項]。
- 2。建立合併的 PDF 檔案目錄並設定格式：

**附註：**

若要啓用此格式選項，請在 格式 區域的 [文件] 清單中選取 Crystal 報表。清除 [使用報表中定義的匯出選項]，並選取 [從群組樹狀結構建立書籤]。對清單中的每個 Crystal 報表執行此工作。若您未依照此程序，則 Crystal 報表不會顯示在合併 PDF 檔案的目錄中。

- a。選取建立目錄。  
即可使用目錄的格式選項。
- b。在 [標題] 方塊中，輸入目錄的標題。
- c。設定顯示在目錄中之標題和項目的字型、字型大小（幾點）以及字型色彩格式。
- 3。設定合併 PDF 檔案的頁碼格式選項。
  - a。選取套用連續頁碼。  
即可使用頁碼的格式選項。
  - b。在 [數字格式] 方塊中，輸入您要顯示頁碼的格式。  
依預設，格式會設定為頁 &P 之 &p。您可以變更此格式，但您必須使用 &p 當作目前頁碼的預留位置、&P 當作總頁數的預留位置。
  - c。在 [數字位置] 清單上，選擇合併 PDF 檔案的頁碼方向。
  - d。設定頁碼的字型、字型大小（幾點）以及字型色彩格式。
  - e。如果您希望目錄有頁碼，請選取 [將頁碼套用到目錄頁]。
- 4。設定收件者登入憑證和收件者動作的權限：
  - a。在 [使用者密碼] 方塊中，輸入收件者檢視合併 PDF 檔案時必須輸入的密碼。
  - b。在 [擁有人密碼] 方塊中，輸入收件者編輯合併 PDF 檔案時必須輸入的密碼。
  - c。勾選或清除下列核取方塊，以便設定使用者動作的權限：



選項	描述
允許列印	選取此選項可允許收件者列印 PDF 檔案。
允許修改內容	選取此選項可允許收件者修改 PDF 檔案。
允許複製和貼上	選取此選項可允許收件者複製並貼上 PDF 檔案中的內容。
允許修改註釋	選取此選項可允許收件者修改 PDF 檔案中的註釋。

#### 11.1.17.1.5 設定 Crystal 報表的資料庫登入資訊

在開始之前，建議您先確認 Crystal 報表的資料庫設定是正確的。在 CMC 的 資料夾 區中，選取 Crystal 報表並移至 [管理] > [預設設定] > [資料庫組態] 以查看資料庫資訊或輸入新資訊。

在某些情況下，您可以能需修改 Crystal 報表於本身的 Crystal 報表中參照的資料來源資訊。若要這麼做，請開啓 SAP Crystal Reports 中的 Crystal 報表，並依序移至 [資料庫] > [設定資料來源位置]。在 設定資料來源位置 對話方塊中，選取一個連線或建立新連線。

此任務可讓您修改收件者登入資料庫及重新整理 Crystal 報表中資料所需的資料庫登入資訊。

- 1° 展開 [其他選項]，然後按一下 [資料庫登入]。
- 2° 在 [標題] 清單中，選取一個 Crystal 報表。  
Crystal 報表的資料庫資訊會顯示於 [標題] 清單的下方。
- 3° 確認顯示於 [資料庫伺服器] 和 [資料庫] 方塊中的資訊是正確的。
- 4° 在 [使用者] 方塊中，輸入收件者登入時必須使用的使用者名稱。
- 5° 在 [密碼] 方塊中，輸入密碼。

#### 11.1.17.2 Web Intelligence 文件發行的其他發行功能

### 11.1.17.2.1 變更 Web Intelligence 文件的提示值

**附註：**

文件必須已包含一個提示。

此為選擇性任務。您可以保留文件包含的預先定義提示值或編輯提示值清單。

- 1。展開 [其他選項]，然後按一下 [提示]。

**附註：**

只會顯示包含提示的 Web Intelligence 文件。

- 2。按一下 [修改]。  
提示 對話方塊便會出現。
- 3。按一下 [重新整理值]。  
一列可能的提示值會顯示於左邊的清單中。
- 4。將提示值從左邊的清單移動到右邊的清單。
- 5。按一下 [套用]。  
提示 對話方塊會關閉，提示值清單更新完成。

### 11.1.17.3 指定發行延伸程式

在您使用發行延伸程式之前，延伸程式必須部署至執行 Adaptive 處理伺服器的任何電腦上。位置會隨作業系統而有所不同。

作業系統	位置
Windows	INSTALL DIR\SAP BusinessObjects\SAP BusinessObjects Enterprise XI 4.0\java\lib\
Unix	INSTALLDIR/sap_bobj/enterprise_xi40/java/lib/

在部署延伸程式之後，您必須重新啟動 Adaptive 處理伺服器以及任何其他代管 Publishing 服務的伺服器。

如需有關發行延伸程式的詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform Java SDK Developer Guide》。

- 1° 展開 [其他選項]，然後按一下 [發行延伸程式]。
- 2° 在 [發行延伸程式名稱] 欄位中，輸入延伸程式名稱。
- 3° 在 [類別名稱] 欄位中，輸入完整的延伸程式類別名稱。
- 4° 視需要，在 [參數] 欄位中輸入參數。
- 5° 如果您要在處理之後、傳遞之前使用延伸程式，請按一下 [發行傳遞前] 上方的 [新增] 按鈕。延伸程式便會新增至 [發行傳遞前] 清單。
- 6° 如果您要在傳遞之後使用延伸程式，請按一下 [發行傳遞後] 上方的 [新增] 按鈕。延伸程式便會新增至 [發行傳遞後] 清單。
- 7° 為每個要新增的延伸程式重複執行步驟 2 至 6。

**提示：**

按一下每個清單下方的 [向上移] 或 [向下移]，設定延伸程式執行的順序。

#### 11.1.17.4 設定成功或失敗發行工作的電子郵件通知

如果您要使用 Adaptive 工作伺服器的預設值發送電子郵件通知，則您必須正確設定 Adaptive 工作伺服器。

如果您想要在執行發行工作之後收到電子郵件通知，請執行此任務。

**附註：**

只有 CMC 才有這個選項。

- 1° 展開 [其他選項]，然後按一下 [通知]。
- 2° 展開電子郵件通知：未使用。
- 3° 如果您要收到成功發行工作的電子郵件通知，請選取已成功執行工作並設定下方顯示的選項。
  - 如果您要使用 Adaptive 工作伺服器的預設值，請按一下 [使用工作伺服器的預設值]。
  - 如果您要使用自己的設定並在適當的欄位中輸入您的設定值，請按一下 [在此設定要使用的值]。
    - 在 [寄件者] 欄位中，輸入電子郵件地址或名稱。
    - 在 [收件者] 欄位中，輸入電子郵件收件者的電子郵件地址。
    - 在 [副本] 欄位中，輸入任何其他同時要收到電子郵件通知的使用者電子郵件地址。
    - 在 [主旨] 欄位中，輸入電子郵件的主旨行。
    - 在 [訊息] 欄位中，輸入隨同通知電子郵件一同發送的訊息。
- 4° 如果您要收到無法成功發行工作的電子郵件通知，請選取 [無法執行工作] 並設定下方顯示的選項。
  - 如果您要使用 Adaptive 工作伺服器的預設值，請按一下 [使用工作伺服器的預設值]。
  - 如果您要使用自己的設定並在適當的欄位中輸入您的設定值，請按一下 [在此設定要使用的值]。

- 在 [寄件者] 欄位中，輸入電子郵件地址或名稱。
- 在 [收件者] 欄位中，輸入電子郵件收件者的電子郵件地址。
- 在 [副本] 欄位中，輸入任何其他同時要收到電子郵件通知的使用者電子郵件地址。
- 在 [主旨] 欄位中，輸入電子郵件的主旨行。
- 在 [訊息] 欄位中，輸入隨同通知電子郵件一同發送的訊息。

### 11.1.17.5 啓用發行工作的稽核通知

如果您想要啓用發行工作的稽核通知，請執行此任務。如需有關稽核的詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》。

**附註：**

只有 CMC 才有這個選項。

- 1° 展開 [其他選項]，然後按一下 [通知]。
- 2° 展開稽核通知：未使用。
- 3° 如果您要稽核成功的發行工作，請選取已成功執行工作。
- 4° 如果您要稽核失敗的發行工作，請選取無法執行工作。

### 11.1.17.6 指定事件

使用以事件為基礎的排程，可加強您對排程發行的控制：您可以設定事件，只在指定事件發生後處理發行。

如果您的發行工作是在事件發生之後執行，或是如果您的發行工作會在完成時觸發其他事件，請執行此任務。

如需有關事件的詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台使用者指南》。

- 1° 展開 [其他選項]，然後按一下 [事件]。
- 2° 如果您要為發行指定檔案為基礎的以及自訂的事件，請將它們從 [可用的事件] 清單移動至 [要等待的事件] 清單。  
這些事件會觸發發行工作執行。
- 3° 如果您要為發行指定排程事件，請將它們從 [可用的事件] 清單移動至 [完成時要觸發的事件] 清單。  
這些事件會在發行工作執行後發生。

### 11.1.17.7 設定伺服器群組選項

如果您要使用指定的伺服器處理發行，請執行此任務。如需有關伺服器群組的詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》。

**附註：**

您無法排程同盟中跨站台的發行。

- 1。展開 [其他選項]，然後按一下 [排程伺服器群組]。
- 2。選擇一個伺服器群組選項。

選項	描述
使用第一個可用的伺服器	發行工作會由有能力的第一個可用伺服器處理。依照預設即已選取這個選項。 <b>附註：</b> 如果 CMC 中沒有伺服器群組存在，這是唯一可用的選項。
對屬於所選群組的伺服器提供偏好設定	發行工作會先嘗試使用您在伺服器群組中指定的伺服器執行。如果這些伺服器沒能力執行，發行才會嘗試使用其他伺服器群組中的伺服器執行。當您選擇此選項時，您還必須從可用的伺服器清單選取一個伺服器群組。
僅使用屬於所選群組的伺服器	發行工作只會使用您指定之伺服器群組中的伺服器。當您選擇此選項時，您還必須從可用的伺服器清單選取一個伺服器群組。

### 11.1.17.8 指定設定檔解析方法

您指定的設定檔解析方法會在設定檔發生衝突時，判斷執行個體是否將合併或是以不同的文件來提供。

- 1。展開 [其他選項]，然後按一下 [進階]。
- 2。在 [設定檔解析方法] 下，按一下[合併] 或 [不要合併]。

### 11.1.17.9 指定報表傳送方法

您指定的報表傳送方法可決定個人化、處理及傳遞來源文件的方法。

- 1。展開 [其他選項]，然後按一下 [進階]。
- 2。按一下 [報表傳送方法] 下的其中一個選項。

**附註：**

如果您的發行是僅針對動態收件者，則無法使用 [每一收件者各擷取一個資料庫]。

**注意：**

如果您的發行符合下列準則，請謹慎選擇報表傳送方法：

- 發行包含用於 Enterprise 收件者的 Web Intelligence 文件。
- 用於個人化的設定檔具有篩選器運算式。

不同的報表傳送方法使用不同的篩選器類型來個人化和處理文件。[為所有收件者擷取一個資料庫] 使用報表篩選器；[每一收件者各擷取一個資料庫] 使用查詢篩選器。每個篩選器類型輪流支援不同的運算子集合。如果篩選器運算式使用報表傳送方法不支援的運算子，則發行可能會失敗。

## 11.2 設計後發行任務

本節中的工作是選擇性的，並且可在發行設計程序之後執行。

### 11.2.1 完成發行

在設計程序期間或之後的任何時刻，使用 摘要 頁面可檢視發行屬性的摘要：發行標題、位置、描述、來源文件、依據收件者類型（Enterprise 或動態）將接收發行的收件者數目、個人化發行的方式、散發格式及目的端。

若要存取 摘要 頁面，請按一下 [摘要]。您可以使用導覽清單上的其他選項來變更屬性，或儲存發行並加以排程。

## 11.2.2 測試發行

測試模式可讓您在傳送發行給實際的收件者之前，先傳送發行給自己以進行測試。您收到的資訊會與收件者收到的相同。目的端會自動更新，以使用您的 BI 收件匣或電子郵件地址，而不是使用屬於發行收件者的收件匣或電子郵件地址。您也可以測試模式中排除原始收件者群組中的一些收件者。

- 1。按一下 [測試模式]。
- 2。視需要修改 Enterprise 收件者清單。
  - a。按一下 [Enterprise 收件者]。
  - b。在 [電子郵件收件者] 的 [收件者] 欄位中，輸入自己的電子郵件地址。  
這個欄位只有針對電子郵件目的端發行時才會顯示。BI 平台會將測試模式期間所產生的所有電子郵件發行執行個體，傳送到您在此處指定的電子郵件地址。
  - c。將收件者或群組從 [可用的] 清單移至 [選取的] 或 [排除的] 清單。
- 3。視需要修改動態收件者清單。
  - a。按一下 [動態收件者]。
  - b。在 [電子郵件收件者] 的 [收件者] 欄位中，輸入自己的電子郵件地址。  
這個欄位只有針對電子郵件目的端發行時才會顯示。BI 平台會將測試模式期間所產生的所有電子郵件發行執行個體，傳送到您在此處指定的電子郵件地址。
  - c。確定對應至收件者 ID、全名和電子郵件地址的資料行是正確的。
  - d。選取或清除 [使用整份清單]。
  - e。如果已清除 [使用整份清單]，請將您要包含或排除的使用者或群組從 [可用的] 清單移動至 [選取的] 清單或 [排除的] 清單。
- 4。按一下 [測試]。  
發行即會以測試模式執行。

## 11.2.3 訂閱或取消訂閱發行

擁有適當權限的 Enterprise 收件者可以訂閱或取消訂閱發行。他們也可以訂閱及取消訂閱發行執行個體。例如，如果發行排定為一週執行兩次，收件者可以只訂閱第一個發行執行個體，而不訂閱第二個發行執行個體。

**附註：**

動態收件者無法自動訂閱和取消訂閱。

- 1。瀏覽至發行並加以選取。
- 2。若要訂閱或取消訂閱發行，請執行下列其中一個動作：
  - 如果您是在 CMC 中，按一下 [動作] > [訂閱] 或 [動作] > [取消訂閱]。
  - 如果您位於 BI Launch Pad 中，則依序按一下 [更多動作] > [訂閱]，或是 [更多動作] > [取消訂閱]。

**提示：**

若要訂閱或取消訂閱發行執行個體，請先選取發行，然後在 CMC 中依序按一下 [動作] > [記錄]，或是在 BI Launch Pad 中依序按一下 [更多動作] > [記錄]。在 記錄 視窗中選取執行個體，然後訂閱或取消訂閱該執行個體。

## 11.2.4 排程要執行的發行

當您完成設計發行並儲存它時，您可以排程其執行的時間。

在您排程發行時，您可以使用您在 遞迴 區段中的設定或輸入新的設定。您也可以每次排程發行時變更不同的收件者。

- 1。關閉發行設計頁面。
- 2。選取發行。
- 3。在 CMC 中依序選取 [動作] > [排程]，或是在 BI Launch Pad 中依序選取 [更多動作] > [排程]。
- 4。確定遞迴資訊是正確的。
- 5。按一下 [排程]。  
即會執行發行動作。

**提示：**

若要在執行發行時檢視其進度，請在 CMC 中依序選取 [動作] > [記錄]，或是在 BI Launch Pad 中依序選取 [更多動作] > [記錄]。在 [狀態] 資料行中，按一下狀態（成功、失敗或執行中），然後按一下 發行記錄 對話方塊最下方的 [檢視記錄檔] 連結。

## 11.2.5 檢視發行結果

以發行者身份檢視發行結果

您可以使用多種方法來檢視發行結果：當執行發行時，您會進入發行記錄，其中列出發行執行個體、發行執行的次數以及發行是成功還是失敗等資訊。在 [執行個體時間] 資料行中，您可以按一下發行執行個體的連結，以檢視發行在當時執行時為所有收件者產生的執行個體。



**提示：**

若要在任何時間存取發行記錄，請選取該發行然後依序移至 [動作] > [記錄] (位於 CMC 中) 或 [更多動作] > [記錄] (位於 BI Launch Pad 中)。

**檢視發行工作的記錄檔**

如果您需要疑難排解發行或識別哪些收件者沒有收到發行執行個體時，記錄檔將很實用。BI 平台會在處理個人化發行執行個體的每個批次時，記錄發行工作的詳細資料，然後將這些詳細資料合併成一個或多個記錄檔。最大的記錄檔大小是 10 MB，而且是不可設定的。如果您執行有許多詳細資料的大量發行，發行執行個體可能會有數個記錄檔。

您可以用兩種方法來檢視發行執行個體的記錄檔：

- 若要檢視一系列記錄檔中的最後一個，請按一下 [動作] > [記錄]。在 [狀態] 資料行中，按一下狀態 ([成功]、[失敗] 或 [執行中])，然後按一下 [發行記錄] 對話方塊最下方的 [檢視記錄檔] 連結。

**提示：**

您也可以在發行執行時這樣做。

- 若要檢視所有的記錄檔，請按一下 [動作] > [記錄]。在 [執行個體時間] 資料行中，按一下發行執行個體的連結。記錄檔會列於個人化的執行個體後方。

記錄檔會每隔兩分鐘以新詳細資料更新。如果發行工作的執行時間少於兩分鐘，記錄檔可能會有「暫止」的狀態。

**以收件者身份檢視發行結果**

下表摘要說明您可以檢視發行的方法。

目的端	如何檢視發行結果
預設 Enterprise 位置	<p>若為收件者，您只可以檢視您在 BI 平台中的個人化發行執行個體。您不可以檢視為其他收件者個人化的發行執行個體。</p> <p><b>附註：</b> 動態收件者不可以登入 BI 平台檢視發行結果。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1。 啟動 CMC。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 在 Windows 中，依序移至 [程式集] &gt; [SAP Business Intelligence] &gt; [SAP BusinessObjects BI 平台 4] &gt; [SAP BusinessObjects BI 平台中央管理主控台]。</li> <li>• 或者，您可以開啓您的網頁瀏覽器並輸入下列： http://servername:connectionport/CMC</li> </ul> <p>其中 servername 代表您的 CMS 名稱，connectionport 代表在安裝時指定的連線連接埠編號。預設的連線連接埠編號是 8080。</p> </li> <li>2。 輸入您的登入憑證。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 在 [系統] 欄位，確定 CMS 名稱和 CMS 連接埠是正確的。</li> <li>• 輸入您的使用者名稱和密碼。</li> <li>• 從 [驗證] 清單中選取驗證類型。</li> </ul> </li> <li>3。 按一下 [登入]。</li> <li>4。 移至 資料夾 區域，導覽至發行並加以選取。</li> <li>5。 按一下 [動作] &gt; [記錄]。</li> <li>6。 按一下 [執行個體時間] 資料行中的連結。</li> <li>7。 然後按兩下要檢視的執行個體。</li> </ol>
BI 收件匣	

目的端	如何檢視發行結果
	<p><b>附註：</b> 動態收件者不可以登入 BI Launch Pad 檢視發行結果。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 啟動 BI Launch Pad。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 在 Windows 中，依序移至 [程式集] &gt; [SAP Business Intelligence] &gt; [SAP BusinessObjects BI 平台 4] &gt; [SAP BusinessObjects BI 平台 Java BI Launch Pad]。</li> <li>• 或者，您可以開啓您的網頁瀏覽器並輸入下列：  http://servername:connectionport/BOE/BI  其中 servername 代表您的 CMS 名稱，connectionport 代表在安裝時指定的連線連接埠編號。預設的連線連接埠編號是 8080。</li> </ul> </li> <li>2. 輸入您的登入憑證。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 在 [系統] 欄位中，確定 CMS 名稱是正確的。</li> <li>• 輸入您的使用者名稱和密碼。</li> <li>• 從 [驗證] 清單中選取驗證類型。</li> </ul> </li> <li>3. 按一下 [登入]。</li> <li>4. 按一下 [我的收件匣]。</li> <li>5. 然後按兩下要檢視的執行個體。</li> </ol>
電子郵件	登入您的電子郵件檢視內嵌的發行內容或下載附件。
FTP 伺服器	登入您的 FTP 主機。
本機磁碟	導覽至設計發行時指定的位置。

### 11.2.6 重新散佈發行執行個體

您可以重新散佈成功的發行執行個體至指定執行於原始發行中的 Enterprise 和動態收件者。此功能適用於當您想要重新傳送執行個體至收件者，但您不想重新執行整個發行時。

1. 瀏覽至發行並加以選取。
2. 如果您是在 CMC 中，則依序按一下 [動作] > [記錄]，或如果您是在 BI Launch Pad 中，則依序按一下 [更多動作] > [記錄]。  
即會顯示發行的記錄。
3. 選取一個成功的發行執行個體。
4. 如果您是在 CMC 中，則依序按一下 [動作] > [重新散佈]，或如果您是在 BI Launch Pad 中，則依序按一下 [更多動作] > [重新散佈]。

- 5° 選擇要接收重新散佈之執行個體的收件者。

**附註：**

只有在執行原始發行時指定的收件者可以收到重新散佈的執行個體。

- 如果您要重新散佈執行個體至 Enterprise 收件者：
  - a° 展開 [Enterprise 收件者]。
  - b° 將 Enterprise 收件者從 [可用的] 清單移至 [已選取] 清單。
- 如果您要重新散佈執行個體至動態收件者：
  - a° 展開 [動態收件者]。
  - b° 確定對應至收件者 ID、全名和電子郵件地址的資料行是正確的。
  - c° 如果您要重新散佈發行至所有動態收件者，請選取 [使用整份清單]；否則，請清除它。
  - d° 將動態收件者從 [可用的] 清單移至 [選取的] 清單。

- 6° 按一下 [重新散佈]。

即會顯示發行的記錄，並且您選擇重新散佈的執行個體會擁有 [執行中] 狀態。顯示於 [執行個體時間] 資料行中的日期會進行更新以反應重新散佈的時間。

## 11.2.7 重試失敗的發行

在開始之前，建議您先檢視失敗發行執行個體的記錄檔、找出任何錯誤並重新排程發行。

- 1° 選取有失敗發行執行個體的發行。
- 2° 如果您是在 CMC 中，則依序按一下 [動作] > [記錄]，或如果您是在 BI Launch Pad 中，則依序按一下 [更多動作] > [記錄]。  
發行記錄即會顯示。
- 3° 選取一個失敗的發行執行個體。
- 4° 如果您是在 CMC 中，則依序按一下 [動作] > [重新嘗試]，或如果您是在 BI Launch Pad 中，則依序按一下 [更多動作] > [重新嘗試]。  
執行個體狀態會變更為 [執行中]。

如果發行再次失敗，請參閱新的記錄檔並修復任何發生的錯誤。

## 11.3 改善發行效能

### 調適處理伺服器

如果調適處理伺服器的 CPU 和記憶體在發行執行期間負荷較重：

- 將調適處理伺服器移至速度更快的電腦，這些電腦具有更多可用的 CPU，且已安裝 SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台 4.0 功能套件 3 或更新版本。伺服器將自動延展使用更多的 CPU。
- 孤立專屬調適處理伺服器執行個體上的發行服務和發行後續處理服務，並移除伺服器上主控的未使用服務。每個服務將消耗調適處理伺服器上更多共用資源（要求執行緒集區、記憶體和 CPU 耗用），且可能改善發行效能。

### 發行服務

- 在同時執行多個發行執行個體的部署中，如果基礎 CMS、RS、調適工作伺服器和報表處理服務已適當延展—橫向「延展」多個調適處理伺服器執行個體中的發行服務（在一部或多部電腦上），將可同時處理多個發行執行個體。

相反，單一發行工作（例如，具有 1,000,000 個收件者的工作）不會在不同調適處理伺服器中主控的發行服務中共用。橫向延展發行服務不會加快單一發行的處理時間，無論收件者數目多寡。

- 對於具有多個收件者的發行，縱向延展具有更多 CPU 和 RAM 之電腦上的調適處理伺服器。這將使發行服務同時處理多個收件者，且調適處理伺服器將產生更多工作。調適處理伺服器和報表處理伺服器因傳送量增強而可能需要延展。

#### 附註：

當伺服器在擁有 8 個以上 CPU 核心的電腦上執行時，您可能必須增加調適處理伺服器的堆疊大小（即將 -Xmx 設為 2 GB 或以上）。大量 CPU 核心數目將使調適處理伺服器繁衍更多執行緒及增加傳送量。請注意，更多的執行緒將需要更多的 RAM。

- 由於發行程序會使磁碟負荷較重，請將具有快速 I/O 或 SAN 磁碟的電腦用於 FRS。
- 使用發行清除選項。對於不需要重新散佈或檢視報表中成品的大型發行，請不要選取預設目的端。
- (Crystal 報表發行) 如果不需要為每個收件者套用唯一的重新整理安全性，請選取 [為每一批次收件者擷取一個資料庫]。資料庫存取將分批次為多個同時小型查詢。
- (Web Intelligence 發行) 選取 [為所有收件者擷取一個資料庫] 或 [每一收件者各擷取一個資料庫]。在針對大型發行選取 [為所有收件者擷取一個資料庫] 時，若要將資料庫查詢分成多個小型不可部分完成的查詢，請在主控發行服務的所有調適處理伺服器的命令列中輸入 -Dcom.businessobjects.publisher.scopebatch.max.recipients=<integer>。
- 若為大型發行，Windows 上單一資料夾的磁碟傳遞可減慢超時。解決方法是停用產生短檔案名稱。如需有關指示，請參閱 <http://support.microsoft.com/kb/210638> 和 <http://technet.microsoft.com/en-us/library/cc778996%28WS.10%29.aspx>。如需有關在單一資料夾包含檔案超過 300 KB 時停用產生短檔案名稱的資訊，請參閱 [http://technet.microsoft.com/en-us/library/cc781134\(WS.10\).aspx](http://technet.microsoft.com/en-us/library/cc781134(WS.10).aspx)。

### 發行後續處理服務

在選取 [封裝為 ZIP 檔] 核取方塊（排程 頁面）和/或 [合併匯出的 PDF] 核取方塊（目的端 頁面），或在發行上啟用自訂後續處理 plugin 時，便會呼叫發行後續處理服務。若發行已選取這兩個核取方塊，則您必須建立其他發行後續處理服務以減少發行處理時間。但是，發行後續處理服務接收的工作量受發行服務延展的方式限制。

如果橫向延展發行後續處理服務，則會將 ZIP 和 PDF 合併工作負載散發至不同調適處理伺服器上主控的多個發行後續處理服務。

### 11.3.1 新增來源文件的建議

本節包含有關在發行中新增動態內容文件的建議。

使用發行記錄檔疑難排解失敗發行中的錯誤。

在您排程執行發行時，便會產生記錄檔，用來記錄處理發行時所發生的任何錯誤。若要檢視發行執行個體的所有記錄檔，請按一下 [動作 > 記錄]。在 記錄 頁面上，按一下 [執行個體時間] 資料行中的執行個體連結。

如果您為 Crystal 報表使用以參數為基礎的個人化，請將參數設定為預設值。

以參數為基礎的個人化可能會導致發行效能降低。建議您透過將欄位對應至 Enterprise 收件者設定檔或動態收件者個人化值的方式，個人化 Crystal 報表的發行。然而，如果您需要使用參數個人化 Crystal 報表，請在個人化區段，將參數設定為預設值。

**附註：**

在您使用 Enterprise 收件者設定檔之前，系統管理員必須在 BI 平台中設定設定檔。

在將它們新增至發行之前，個別檢視和排程動態內容文件。

如果您可以成功檢視和排程動態內容文件，表示資料來源連線正常，並且您可以在排程發行時重新整理來源文件資料。如果您無法檢視和排程動態內容文件，請確定資料來源連線設定是正確的。下表摘要說明要如何檢查設定。

文件類型	如何檢查資料來源連線設定
Crystal 報表	在 CMC 中，選取 Crystal 報表並移至管理 > 預設設定。在預設設定對話方塊中，按一下導覽面板上的 [資料庫組態]。
Web Intelligence 文件	在 CMC 中，選取 Web Intelligence 文件並依序移至 [管理] > [預設設定]。在預設設定對話方塊中，按一下導覽面板上的 [報表語意層]。

在某些情況下，您可能必須以適當的設計程式開啓動態內容文件，以設定資料來源連線並將檔案重新匯出至 CMS 儲存機制以覆寫之前的副本。如需有關設定動態內容文件的資料來源連線的詳細資訊，請參閱設計者的文件。

避免不必要的資料重新整理。

如果動態內容文件沒有進行資料重新整理的必要，請在來源文件區段中，清除該文件的在執行階段重新整理核取方塊。這將能改善整體的發行效能。

### 11.3.2 使用動態收件者來源的建議

本節包含有關使用動態收件者來源的建議。

根據收件者 ID 資料行排序動態收件者來源。

一般而言，建議您根據收件者 ID 資料行排序動態收件者來源。尤其是當您要執行大量發行或啓用爲每一批次的收件者擷取一個資料庫時特別重要，因爲它可以減少擁有多個個人化值的收件者的遞送次數。

若是 Crystal 報表動態收件者來源，請確定資料庫組態檔資訊是正確的。

在 CMC 中，選取動態收件者來源並移至管理 > 預設設定以確定下列項目：

- 在資料庫組態區段中，資料庫登入資訊是正確的並且已選取使用報表執行的相同資料庫登入。
- 在參數區段中，所有參數都有參數值，並且參數的所有檢視時顯示提示核取方塊都已清除。

如果使用 Crystal Report 動態收件者來源，請洽詢管理員以確定報表應用程式伺服器（RAS）已正確設定。

必須設定 RAS，使其讀取的資料庫記錄數目與動態收件者來源中的收件者數目相同。例如，若要爲 100,000 位收件者處理含資料的動態收件者來源，RAS 必須設定爲讀取超過 100,000 筆資料庫記錄。

### 11.3.3 傳送和接收電子郵件發行執行個體的建議

本節包含有關電子郵件發行執行個體的建議。

若可能，請檢視 Outlook 2003 中的內嵌內容電子郵件發行執行個體。

電子郵件發行執行個體中的內嵌內容在 Outlook 2007 或網頁電子郵件帳號（如 Hotmail 或 Gmail）中檢視時可能有格式問題。

請洽詢管理員以確認目的端工作伺服器上的電子郵件已正確設定。

對電子郵件目的端的發行可能會失敗，因爲目的端 Adaptive 工作伺服器上做爲的電子郵件設定不正確。如需詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》。



## 第12章 使用警示

### 12.1 警示

警示功能在 BI 平台中跨越不同的應用程式，用於在觸發事件時通知使用者和管理員。警示可讓您基於例外狀況管理物件和事件。警示可通知您有關變更。

例如，Julie 在一家汽車保險公司工作，並使用 Crystal 報表追蹤提交的索賠數目。Julie 訂閱索賠數目警示，並選擇透過電子郵件接收警示通知。報表每天執行。一週後，當汽車保險索賠數目達到 10,000 宗時，滿足警示條件後即觸發警示。Julie 收到電子郵件通知，並意識到汽車保險索賠大幅增加。她告知經理並建議開展倡導安全駕駛習慣的活動。

#### 訂閱警示

在 BI 平台中，使用者和管理員可以使用中央管理主控台 (CMC) 或 BI Launch Pad 訂閱警示。

#### 啟用警示

在建立新報表時，報表設計人員可啟用警示。當事件觸發時，通知將傳送至訂閱者的電子郵件地址或 BI 系統目的端 (如 BI Launch Pad 帳戶)。

#### 檢視警示通知

在 BI 平台中，使用者和管理員可在 BI Launch Pad 或其電子郵件中檢視通知。

以滑鼠右鍵按一下警示，然後選取 [查看其他]。警示資訊視窗便會出現，顯示標題、訊息及觸發時間。

#### 管理警示

內容管理員和進階使用者管理 CMC 或 BI Launch Pad 中的警示。系統管理員管理 CMC 中的警示，並透過指派權限控制使用者存取。

#### 12.1.1 警示物件來源



物件	說明
Crystal 報表	<p>Crystal 報表可能包含多個警示。當您將包含警示的報表新增至儲存機制時，BI 平台將自動建立與報表中各警示對應的事件物件。在中央管理主控台中，這些事件列示在 [事件] 區域的 Crystal Reports Events 資料夾中。您還可以使用 [內容搜尋] 選項搜尋有關事件。</p> <p><b>附註：</b> 只有在 BI 平台中建立的報表才支援警示，並允許使用者訂閱在新增報表時的警示通知。若要訂閱，您必須導覽至報表，並在報表物件上執行訂閱工作。</p>
事件（以檔案為基礎、以排程為基礎和自訂）	您可以啟用任何事件的警示。

**附註：**

- 監控使用警示通知系統管理員系統整體健全狀況的變更。基於監控探測器的警示可在 [事件] 區域的 正在監控事件 資料夾內找到。如需有關監控的詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》，網址為 <http://help.sap.com>。
- 在 Information Steward 和 事件深入解析等應用程式中建立的物件也會使用警示。如需詳細資訊，請參閱應用程式的相關文件。

## 12.1.2 警示與 Crystal Report 警示通知之間的差異

在舊版 BI 平台中，您可以在排程 Crystal 報表的警示通知時對其進行設定。針對在 Crystal Reports 中建立的報表，BI 平台仍支援此功能。下表摘要說明舊警示通知功能與警示之間的主要差異。

主要差異	Crystal Report 警示通知	警示
支援的物件	在 SAP Crystal Reports 中建立的報表	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 僅限在 SAP Crystal Reports 中建立的報表</li> <li>• 事件</li> <li>• 監控探測器</li> <li>• Information Steward 警示</li> <li>• 事件深入解析警示</li> </ul>

主要差異	Crystal Report 警示通知	警示
支援的目的端	僅限電子郵件	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BI Launch Pad 中的 [我的警示]</li> <li>• 電子郵件</li> </ul>
使用方式	當您設定 Crystal Report 排程時可設定此功能。必須手動輸入所有收件者的電子郵件地址。收件者可能包括 Enterprise 使用者和無 BI 平台帳戶的使用者。	您可以訂閱來自警示來源的警示通知，並根據需要變更訂閱。收件者可能包括 Enterprise 使用者和無 BI 平台帳戶的使用者。您必須手動輸入沒有帳戶的使用者的電子郵件地址。

### 12.1.3 警示工作流程

警示工作流程包括多個步驟、應用程式和使用者類型。

Crystal 報表的警示工作流程

- 1° 報表建立者在 SAP Crystal Reports for Enterprise 中設計包含警示的報表。
- 2° 報表建立者或內容管理員將 Crystal 報表新增至中央管理主控台 (CMC) 的 資料夾 或 個人資料夾 區域。新增報表時，系統將在報表中自動建立基於警示的報告事件物件。
- 3° 使用者登入 CMC 或 BI Launch Pad，導覽至 Crystal 報表，然後訂閱警示。
- 4° 報表建立者或內容管理員排程要執行的 Crystal 報表。如果滿足警示條件，則將觸發警示，且使用者將依據其訂閱設定接收通知。

事件的警示工作流程

- 1° 內容管理員在 CMC 建立事件，並啟用新事件的警示。
- 2° 使用者可查看 CMC 事件 區域中的警示，或按名稱搜尋 BI Launch Pad 中的警示，並訂閱有關警示。
- 3° 如果發生事件，則觸發警示。
- 4° 使用者將依據其訂閱設定接收已發生事件的通知。

### 12.1.4 警示所需的權限

根據您在警示工作流程中的角色和責任，您所需的權限可能有所差異。下列資料表摘要一般警示工作所需的權限。

表格12-2: 使用文件警示

權限	任務	所需的權限
使用者	訂閱文件警示	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 文件的「檢視」權限</li> <li>• 對應事件的「檢視」權限</li> <li>• 使用者自有帳戶的「訂閱」權限</li> </ul> <p><b>附註:</b> 如果使用者要檢視警示通知中使用文件連結的執行個體，使用者還需要擁有文件的「檢視執行個體」權限。</p>
使用者	取消訂閱文件警示	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 對應事件的「檢視」權限</li> <li>• 使用者自有帳戶的「訂閱」權限</li> </ul>
使用者	接收文件警示的通知	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 對應事件的「檢視」權限</li> <li>• 文件的「檢視」權限</li> </ul>
內容管理員	管理文件警示的目的端和參數設定	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 編輯文件的權限</li> <li>• 事件的「編輯」權限</li> </ul>
內容管理員	管理文件的警示設定	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 文件的「檢視」和「編輯」權限</li> <li>• 對應事件的「檢視」和「編輯」權限</li> <li>• 新增作為訂閱者的任何使用者或群組的「檢視」和「排程」權限</li> </ul> <p><b>附註:</b> 如果您要將使用者群組新增至訂閱者清單，則必須具有使用者群組物件的「檢視」和「訂閱」權限。具有群組內個別使用者的「檢視」和「訂閱」權限並不足夠。</p>
內容管理員	使使用者取消訂閱文件警示	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 文件的「檢視」權限</li> <li>• 對應事件的「檢視」權限</li> <li>• 使用者的「檢視」和「訂閱」權限</li> </ul>
內容管理員	觸發文件警示	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 文件的「檢視」和「排程」權限</li> <li>• 檢視並觸發對應事件的權限</li> </ul>

表格12-3: 使用事件警示

權限	任務	所需的權限
使用者	訂閱事件警示	<ul style="list-style-type: none"> <li>事件的「檢視」權限</li> <li>使用者自有帳戶的「訂閱」權限</li> </ul> <p><b>附註:</b> 依預設,「訂閱」權限授與給自有帳戶的使用者</p>
使用者	取消訂閱事件警示	<ul style="list-style-type: none"> <li>事件的「檢視」權限</li> <li>使用者自有帳戶的「訂閱」權限</li> </ul> <p><b>附註:</b> 依預設,「訂閱」權限授與給自有帳戶的使用者</p>
內容管理員	管理事件的警示設定	<ul style="list-style-type: none"> <li>事件的「檢視」和「編輯」權限</li> <li>新增作為訂閱者的任何使用者或群組的「檢視」和「排程」權限</li> </ul> <p><b>附註:</b> 如果您要將使用者群組新增至訂閱者清單,則必須具有使用者群組物件的「檢視」和「訂閱」權限。具有群組內個別使用者的「檢視」和「訂閱」權限並不足夠。</p>
內容管理員	觸發事件	<ul style="list-style-type: none"> <li>事件的「檢視」和「觸發」權限</li> </ul>

表格12-4: 使用警示通知

權限	任務	所需的權限
使用者	接收警示通知	<ul style="list-style-type: none"> <li>對應事件的「檢視」權限</li> </ul>
使用者	將警示通知標示為已讀取或未讀取	<ul style="list-style-type: none"> <li>警示通知的「檢視」權限</li> <li>使用者帳戶的「訂閱」權限</li> </ul>
使用者	重新讀取警示通知	<ul style="list-style-type: none"> <li>警示通知的「檢視」權限</li> </ul>
使用者	刪除 BI Launch Pad 中的警示通知	<ul style="list-style-type: none"> <li>警示通知的「檢視」權限</li> <li>使用者帳戶的「訂閱」權限</li> </ul>

## 12.2 警示工作

### 12.2.1 尋找 BI Launch Pad 中的警示來源物件

檢視警示來源的方式依賴警示來源的物件類型。下表摘列警示來源的所處位置。

物件類型（警示來源）	尋找物件
Crystal 報表	<p>Crystal 報表可儲存在個人或公用資料夾內。依據報表所處的位置而定，請執行下列其中一項：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>若要檢視 [個人] 資料夾中的 Crystal 報表，請在 [文件] 索引標籤上展開 [我的文件] 抽屜式功能表，然後按一下 [我的最愛] 節點。Crystal 報表隨即會出現在 [清單] 面板中。</li> <li>若要檢視公用資料夾中的 Crystal 報表，請在 [文件] 索引標籤上，按一下 [瀏覽資料夾] 抽屜式功能表，然後導覽至包含該報表的資料夾。</li> </ul>
事件（以檔案為基礎、以排程為基礎和自訂）	您可依據名稱搜尋啓用警示的事件。

**提示：**

如果您已訂閱警示，則可在 [文件] 索引標籤上展開 [我的文件] 抽屜式功能表，然後按一下 [訂閱的警示]，即可快速檢視警示。

### 12.2.2 訂閱警示

- 1。找到並選取警示來源，然後依序按一下 [更多動作] > [訂閱]。  
隨即顯示 訂閱發行 頁面。
- 2。選擇目的端。

選項	描述
我的警示	將警示通知傳送至 Business Intelligence 系統中的目的端 (例如, BI Launch Pad)
電子郵件	將警示通知傳送至 BI 平台中為您的使用者帳戶指定的電子郵件地址 附註: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 只有在為您的使用者帳戶指定電子郵件地址時, 此目的端才可用。</li> <li>• 請確保您的電子郵件地址有效且輸入正確; 否則, 您將不會收到警示通知。</li> </ul>

- 3。指定個人化參數和警示類型。
- 4。針對包含多個警示的 Crystal 報表, 必須選擇要訂閱的警示。  
依據警示來源而定, 您可能必須設定其他設定。
- 5。按一下 [確定]。

下次觸發警示時, 通知將傳送至您選取的目的端。若要變更接收警示通知的目的端, 請在 [文件] 索引標籤上, 展開 [我的文件] 抽屜式功能表, 然後按一下 [訂閱的警示]。在 [清單] 面板上, 選擇警示來源, 然後依序按一下 [更多動作] > [修改訂閱]。您還可以依序按一下 [更多動作] > [修改訂閱], 以修改訂閱相同報表的多個 Crystal 報表警示或編輯 EDBI 警示的參數。

除非您為警示來源指定自訂設定, 否則將使用 CMC 中為警示設定的目的端預設傳送通知。

### 12.2.3 取消訂閱警示

- 1。在 [文件] 索引標籤上, 展開 [我的文件] 抽屜式功能表, 然後按一下 [訂閱的警示] 節點。
- 2。選取您要取消訂閱的警示。
- 3。依序按一下 [更多動作] > [取消訂閱]。
- 4。出現確認提示時, 按一下 [取消訂閱]。

### 12.2.4 使他人訂閱警示

若要使其他使用者訂閱警示，請執行此工作。

- 1。 找到並選取警示來源。
  - 2。 依序按一下 [更多動作] > [管理訂閱者]。  
此時會出現 管理訂閱者 對話方塊。
  - 3。 請確定已選取導覽面板上的 [訂閱者清單]。
  - 4。 如果要新增新訂閱者，請執行下列作業：
    - a。 按一下 [新增]。
    - b。 在 新增 對話方塊中，將使用者和群組從 [可用] 清單移至 [已訂閱] 清單，然後按一下 [新增預設訂閱]。
    - c。 根據需要設定其他警示設定。  
例如，您可以修改訂閱的警示（如果警示來源包含多個警示）和目的端。依據警示來源而定，其他設定可能可用。
  - 5。 如果要編輯訂閱者的設定，請執行下列作業：
    - a。 在 訂閱者清單 上選取訂閱者，然後按一下 [編輯]。  
編輯訂閱 對話方塊便會出現。
    - b。 如果要編輯訂閱者將收到的警示，則按一下導覽清單上的 [警示]，然後選取相關警示。  
如果警示來源包含多個警示，則所有警示將在此列出；否則僅顯示一個警示。
    - c。 如果要編輯將接收警示的目的端，則按一下導覽清單上的 [目的端]，然後選取相關目的端。  
如果已在 Adaptive 工作伺服器上啟用和設定電子郵件目的端，則目的端可用；否則，只有 [我的警示] 可用。
- 附註：**  
依據警示來源而定，您可能必須設定其他設定。
- d。 按一下 [儲存並關閉] 以返回 [訂閱者清單]。
  - 6。 在 管理訂閱者 對話方塊中進行所有變更後，按一下 [儲存並關閉]。

## 12.2.5 從警示將使用者排除

若要從警示將使用者排除，請執行此工作。若要訂閱群組中的多數而非全部使用者，則適合使用排除使用者。您可以訂閱整個群組，並僅排除不想收到警示通知的使用者，而無需個別訂閱使用者。

**附註：**

加入 [已排除] 清單將覆寫使用者的所有其他訂閱設定。

- 1。 導覽至警示來源。
- 2。 依序按一下 [更多動作] > [管理訂閱者]。  
此時會出現 管理訂閱者 對話方塊。

- 3° 請確定已選取導覽面板上的 [排除清單]。
- 4° 將使用者從 [可用] 清單移至 [已排除] 清單。
- 5° 按一下 [儲存並關閉]。

#### 相關主題

- 第 149 頁的「[尋找 BI Launch Pad 中的警示來源物件](#)」

## 12.2.6 管理警示來源的警示設定

系統通常會使用警示的預設目的端設定來傳送通知，您可以執行此工作以指定警示來源的自訂設定。

- 1° 導覽至警示來源。
- 2° 依序按一下 [更多動作] > [管理警示設定]。  
此時將顯示 管理警示設定 對話方塊。
- 3° 若要啓用 BI Launch Pad 作為目的端，請選取 [啓用我的警示]。  
此選項可讓警示通知傳送至訂閱者的 BI Launch Pad 帳戶，並可讓訂閱者在 [我的警示] 下檢視相關通知。
- 4° 若要啓用電子郵件作為目的端，請選取 [啓用電子郵件]，然後選擇是否使用預設或自訂電子郵件設定。  
預設設定在 應用程式 區域中為 [警示] 設定。有關自訂電子郵件設定，請設定以下選項（如果適用）：
  - 寄件者
  - 收件者
  - 副本
  - 密件副本
  - 主旨
  - 訊息
  - 新增附件
  - 檔案名稱：自動產生或特定名稱
- 5° 按一下 [儲存並關閉]。

## 12.2.7 檢視警示通知



警示通知可能傳送至 BI Launch Pad 中的目的端或訂閱者的電子郵件地址。在 BI Launch Pad 中，您可以如下檢視警示通知：

- 如果您的系統管理員已將 [首頁] 索引標籤設為預設檢視，請選取 [未讀取的警示] 以顯示您最近 10 則未讀取的警示通知清單。
- 在 [文件] 索引標籤上，展開瀏覽窗格中的 [我的文件] 抽屜式功能表，然後按一下 [我的警示]。您的警示通知便會顯示在 [清單] 面板中。

您可以檢視 警示資訊 視窗，其中顯示觸發警示時的警示訊息。移至 警示資訊 視窗的方式有三種：

- 在 [首頁] 索引標籤上，按一下 [未讀取的警示] 下的通知。
- 在 [我的警示] 的 [清單] 面板中，按兩下警示標題。
- 在 [我的警示] 的 [清單] 面板中，以滑鼠右鍵按一下警示標題，然後選擇 [查看其他]。

## 第13章 使用應用程式

### 13.1 使用 BI Launch Pad 中的應用程式

BI Launch Pad 在儲存機制與各種 SAP BusinessObjects 應用程式之間提供整合點。您可以從 BI Launch Pad 啟動應用程式並建立、檢視或編輯對應物件，然後將所做變更或新物件直接儲存至儲存機制中。下列為與 BI Launch Pad 整合的應用程式範例：

- BI 工作區
- SAP Crystal Reports for Enterprise
- SAP BusinessObjects Analysis (OLAP 版)
- Web Intelligence

可用的應用程式和可在其中執行的工作依賴於您的授權類型和系統管理員授與您的權限。

### 13.2 啟動 BI Launch Pad 中的應用程式

- 在 [首頁] 索引標籤上，按一下 我的應用程式 模組中的應用程式。
- 在 [頁首] 面板上，按一下 [應用程式]，然後按一下該應用程式。

選取的應用程式會在新對話方塊中開啓。

### 13.3 BI Launch Pad 中的 BEx Web 應用程式

BEx Web 應用程式是 SAP NetWeaver Business Warehouse (BW) 的 Business Explorer (BEx) 中以 Web 為基礎的應用程式，用於 Web 上的資料分析、報告和分析應用程式。

Business Explorer 是 SAP NetWeaver Business Intelligence 套件，可為商務內的策略分析和決策支援提供極具彈性的報表和分析工具。這些工具包括查詢、報告和分析功能。身為具有存取授權的員工，您可以按各種詳細資料層級並從不同的觀點評估 Web 和 Microsoft Excel 中歷史或目前資料。使用者可以從 SAP NetWeaver Portal 或是 BI 平台的 BI Launch Pad 存取資料。

若要從 BI Launch Pad 開啓 BEx Web 應用程式，您的系統管理員必須先設定 BI 平台伺服器，並連線至 BW 系統。BEx Web 應用程式的作者使用 Web 項目（分析、篩選器窗格、圖表、地圖、文件等），從 BEx Web 應用程式設計工具的 SAP NetWeaver BW 中格式化資料。

使用者便可以在 BI Launch Pad 中開啓 BEx Web 應用程式、在資料中導覽，並將 BEx Web 應用程式的導覽狀態儲存在 Web 瀏覽器我的最愛中作為書籤。

#### 提示：

作者可直接從 BEx Web 應用程式設計工具存取 BI Launch Pad 的 BEx Web 應用程式，其方法是在工具列中選擇 [執行]。

如需 BEx Web 應用程式功能的詳細資訊，請前往 SAP Help Portal，網址為 <http://help.sap.com>。請在 SAP Help Portal 上依序移至 [SAP NetWeaver 7.3] > [SAP NetWeaver Library: Function-Oriented View] > [Business Warehouse] > [SAP Business Explorer] > [BEx Web] > [Analysis & Reporting: BEx Web Applications]。

### 13.3.1 在 BI Launch Pad 中存取 Business Explorer Web 應用程式

- 1° 登入 BI Launch Pad。
- 2° 使用下列其中一種方法存取 BEx Web 應用程式：
  - 在 [首頁] 索引標籤上，按一下我的應用程式模組的 [BEx Web 應用程式]。
  - 在 [文件] 索引標籤上，按一下 [新增] > [BEx Web 應用程式]。
  - 在 [頁首] 面板上，依序按一下 [應用程式] > [BEx Web 應用程式]。隨即建立 [BEx Web 應用程式] 索引標籤，並顯示 開啓 對話方塊。

- 3° 登入 BW 系統。
- 4° 在 開啓 對話方塊中，選取所需的 BEx Web 範本。

#### 附註：

您只能選取儲存在 BW 主系統上含有資料來源的 BEx Web 範本。您的系統管理員定義在 BI 平台中設定為 BW 主系統的 BW 系統。

BEx Web 應用程式開啓，並且您可以導覽資料。

**附註：**

您無法在 BI Launch Pad 中使用資訊廣播。資訊廣播需要 SAP NetWeaver 元件，例如，Enterprise Portal 和 Knowledge Management。您只能在執行於 SAP NetWeaver 架構中的 BEx Web 應用程式中使用資訊廣播（但不是搭配 BI 平台）。

### 13.3.2 將 Business Explorer Web 應用程式儲存為書籤

您已經在 BI Launch Pad 中開啓 BEx Web 應用程式、在資料中導覽，現在想在 Web 應用程式中儲存特定的導覽狀態供日後使用。

BEx Web 應用程式的作者已將對應的 Web 範本設定如下：

- 在 BEx Web 應用程式設計工具中，已在 [內容功能表] Web 項目上啓用 [書籤] 參數 (MENU\_BOOKMARK)。
  - 或者，已在 Web 範本中實作 [儲存書籤] 命令 (SAVE\_BOOKMARK)。
- 1。在 BEx Web 應用程式的內容功能表中，按一下 [散佈和匯出] > [書籤]。

**附註：**

視 BEx Web 應用程式的組態而定，您可以在內容功能表或作為按鈕中找到 [書籤] 命令。

- 2。在 Web 瀏覽器我的最愛中，將 BEx Web 應用程式儲存在所需的資料夾內。

您已在 Web 瀏覽器我的最愛中，將 BEx Web 應用程式儲存為書籤。您可以稍後存取此書籤，或將它作為連結傳送給其他使用者。

**附註：**

請注意，您必須登入 BW 系統，以重新存取書籤。

如需 BEx Web 應用程式設計工具、Web 項目和 Web Design API 命令的詳細資訊，請前往 SAP Help Portal，網址為 <http://help.sap.com>。在 SAP Help Portal 上，依序移至 [SAP NetWeaver 7.0 (2004s)] > [SAP NetWeaver Library] > [SAP NetWeaver By Key Capability] > [Information Integration by Key Capability] > [Business Intelligence] > [BI Suite: Business Explorer] > [BEx Web] > [Web Application Design: BEx Web Application Designer] > [Web Design API]。

## 附錄A 詳細資訊

資訊資源	位置
SAP BusinessObjects 產品資訊	<a href="http://www.sap.com">http://www.sap.com</a>
SAP 說明入口網站	<p>導覽至 <a href="http://help.sap.com/businessobjects/">http://help.sap.com/businessobjects/</a> 並在 SAP BusinessObjects Overview 側面板上按一下 [All Products]。</p> <p>您可以在 SAP 說明入口網站上存取涵蓋所有 SAP BusinessObjects 產品及其部署的最新說明文件。您可以下載 PDF 版本或可安裝的 HTML 程式庫。</p> <p>某些指南儲存在 SAP Service Marketplace 中，無法從 SAP 說明入口網站獲取。這些指南會在說明入口網站中列出，並隨附至 SAP Service Marketplace 的連結。簽署維護合約的客戶可以透過授權的使用者 ID 存取此網站。要獲得 ID，請與客戶支援代表聯絡。</p>
SAP Service Marketplace	<p><a href="http://service.sap.com/bosap-support">http://service.sap.com/bosap-support</a> &gt; 說明文件</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 安裝指南：<a href="https://service.sap.com/bosap-instguides">https://service.sap.com/bosap-instguides</a></li> <li>• 版本資訊：<a href="http://service.sap.com/releasenotes">http://service.sap.com/releasenotes</a></li> </ul> <p>SAP Service Marketplace 用於儲存某些安裝指南、升級和移轉指南、版本資訊以及「支援的平台」說明文件。簽署維護合約的客戶可以透過授權的使用者 ID 存取此網站。請與客戶支援代表聯絡以獲得 ID。如果您從 SAP 說明入口網站重新導向至 SAP Service Marketplace，請使用左側導覽窗格中的功能表以查找包含所要存取說明文件的類別。</p>
Docupedia	<p><a href="https://cw.sdn.sap.com/cw/community/docupedia">https://cw.sdn.sap.com/cw/community/docupedia</a></p> <p>Docupedia 可提供額外的文件資源、協同式製作環境，以及互動式回饋管道。</p>
開發人員資源	<p><a href="https://boc.sdn.sap.com/">https://boc.sdn.sap.com/</a></p> <p><a href="https://www.sdn.sap.com/irj/sdn/businessobjects-sdklibrary">https://www.sdn.sap.com/irj/sdn/businessobjects-sdklibrary</a></p>
SAP 社群網路上的 SAP BusinessObjects 文章	<p><a href="https://www.sdn.sap.com/irj/boc/businessobjects-articles">https://www.sdn.sap.com/irj/boc/businessobjects-articles</a></p> <p>這些文章原先稱為技術論文。</p>

資訊資源	位置
附註	<a href="https://service.sap.com/notes">https://service.sap.com/notes</a> 這些附註原先稱為知識庫文章。
SAP 社群網路上的論壇	<a href="https://www.sdn.sap.com/irj/scn/forums">https://www.sdn.sap.com/irj/scn/forums</a>
教育訓練	<a href="http://www.sap.com/services/education">http://www.sap.com/services/education</a> 從傳統的教室學習方法，到目標線上學習的研討會，我們都可以根據您的學習需求和喜愛的學習方式，提供一套訓練課程。
線上客戶支援	<a href="http://service.sap.com/bosap-support">http://service.sap.com/bosap-support</a> SAP 支援入口網站包含客戶支援方案和服務的相關資訊。它還提供各種技術資訊和下載的連結。簽署維護合約的客戶可以透過授權的使用者 ID 存取此網站。要獲得 ID，請與客戶支援代表聯絡。
專業諮詢	<a href="http://www.sap.com/services/bysubject/businessobjectsconsulting">http://www.sap.com/services/bysubject/businessobjectsconsulting</a> 諮詢人員會一直陪伴著您，從最初的分析階段，直到最後的部署專案交付。提供有關各種主題的專家意見，例如關聯式和多維度資料庫、連通性、資料庫設計工具以及自訂的嵌入式技術。

# 索引

## 符號

[首頁] 索引標籤 14

## A

ActiveX 檢視器 34  
Adaptive 工作伺服器 143

## B

BEx Web 應用程式 154  
BI launch pad 9  
在其中建立發行 109  
存取 18  
偏好設定 20  
發行結果, 檢視 136  
BI 工作區, 偏好設定 24  
BI 平台 9  
BI 平台中的物件  
附註 88  
討論 88  
摘要面板 88  
BI 收件匣  
排程至 71  
排程檔案至 73  
傳送發行至 96

## C

CMC  
在其中建立發行 109  
發行結果, 檢視 136  
Crystal Reports  
個人化  
以本機設定檔目標 118  
使用參數 117  
Crystal 報表  
PDF 合併 104  
PDF 檔案合併  
格式化 128  
SAP Crystal Reports Viewer 2011  
37  
工具列 36  
列印 39, 126  
格式  
其他選項 120  
指定 119  
偏好設定 23  
動態收件者來源, 疑難排解 143

Crystal 報表 (繼續)  
執行個體格式 66  
排程 62  
排程格式 67  
發行格式 100  
傳遞規則 93, 126, 127  
匯出 40  
資料庫登入, 設定 129  
疑難排解 142  
檢視 32  
檢視器 32  
警示 39  
鑽取 38  
CSV, 排程格式 67

## D

Discussions 89

## E

Enterprise 位置, 發行 96  
Excel, 排程格式 67

## F

FTP 目的端  
排程至 71  
發行 96  
FTP 伺服器, 排程至 73

## J

Java 檢視器 35

## M

mHTML 116

## O

OpenDocument 連結 52

## P

PDF  
合併 104  
排程格式 67  
PVL 22

## R

Rich Text, 排程格式 67

## S

SAP BusinessObjects Analysis (OLAP  
版) 24  
SAP BusinessObjects Business  
Intelligence 平台 9  
SAP BusinessObjects Live Office  
108  
SAP StreamWork  
Crystal 報表 86  
Web Intelligence 文件 86  
文件摘要 85  
排程文件 86  
傳送文件 86  
摘要 85  
總覽 84  
SAP StreamWork 摘要 85  
SAP StreamWork 整合 10

## T

TXT, 排程格式 67

## U

Unmanaged 磁碟, 排程至 73

## W

Web Intelligence 文件  
Excel 格式 29  
使用者提示 44  
個人化 124, 125  
修改介面 25  
格式, 指定 124  
偏好設定 25  
執行個體格式 66  
排程 62  
發行格式 100  
預設語意層 26  
疑難排解 142  
導覽圖 44  
檢視 42  
檢視地區設定 27  
鑽取 27, 45

Web Intelligence 檢視器  
工具列 42  
Web 檢視器 32  
Word, 排程格式 67

## X

XML, 排程格式 67

## 三畫

上傳至 BI Launch Pad 47  
大量發行 92, 141  
工作流程  
    警示 146  
工具列 15

## 四畫

分隔值, 排程格式 67  
文件  
    從本端磁碟新增 47  
文件索引標籤 15, 17  
    工具列 15  
    抽屜式下拉清單 17  
    面板, 導覽 16  
    清單面板 17  
    導覽面板 16

## 五畫

以電子郵件傳送發行  
    使用個人化預留位置 99, 115  
外部收件者 95  
失敗的發行, 重試 140  
平台搜尋 53, 56, 58  
本機設定檔目標  
    Crystal Reports 118  
    Web Intelligence 文件 125  
本機磁碟 96  
    排程至 71  
目的端  
    位置, 排程 72  
    指定 113  
    排程 73  
    發行 96  
    發行名稱 98, 114  
    傳送至 50  
    電子郵件 116  
目的端的個人化預留位置 10

## 六畫

企業收件者, 新增 112  
企業類別 61

全域設定檔目標 124  
全域傳遞規則 127  
列印  
    Crystal 報表發行 126  
    排程設定 76  
    報表 39  
合併 PDF 檔案, 格式化 128  
地區設定 22  
收件者  
    重新散發執行個體至 139  
    個人化發行 102  
    動態 95  
    傳遞規則 126  
行事曆 64

## 七畫

伺服器  
    疑難排解 141  
伺服器群組 78  
伺服器群組, 排程 133  
快取, 在排程時 79

## 八畫

事件 78  
    發行 132  
來源文件, 疑難排解 142  
協力廠商來源文件  
    取代 111  
固定 31  
抽屜式下拉清單 17  
物件 46  
    刪除 52  
    建立 46  
    指派  
        到資料夾 60  
        到類別 61  
    排序 48  
        物件 48  
        檔案 48  
    排程 62  
    傳送 50  
    搜尋 53, 58  
    新增至 BI Launch Pad 47  
    複製 49  
    篩選 48  
        物件 48  
        檔案 48  
    檢視 30  
物件套件 81

## 九畫

訂閱 104, 135

重新整理  
    來源文件資料 92, 142  
    靜態來源文件資料 111  
面板, 頁首 14  
頁首面板 14

## 十畫

個人化  
    Crystal 報表 117, 118  
    Web Intelligence 文件 124, 125  
    發行 102  
個人化預留位置 99, 115  
個人類別 61  
個別文件名稱 10  
效能, 改善 141  
時區 22  
格式 124  
    Crystal 報表 119, 120  
    mHTML 116  
    Web Intelligence 文件 124  
    發行 100  
    對於執行個體 66  
索引標籤 18, 31  
純文字, 排程格式 67  
討論 88, 89, 90  
討論區 88

## 十一畫

偏好 20  
    BI 工作區 24  
    Crystal 報表 23  
    SAP BusinessObjects Analysis  
        (OLAP 版) 24  
    一般 20  
    地區設定 22  
    時區 22  
    密碼 21  
動態收件者 95  
    來源 95  
    新增 112  
    疑難排解 143  
參數  
    Crystal Reports 117  
    排程 77  
執行個體 82  
    重新轉散發 139  
    傳送 50  
    暫停 80  
    標題 63  
    檢視 82  
    繼續 80  
密件副本 10  
密碼, 變更 21



- 帳戶設定 20
  - 密碼 21
- 排序物件 48
- 排程 62
  - 以事件 132
  - 目的位置 71
  - 伺服器群組 133
  - 快取 79
  - 事件 78
  - 格式 65, 67
  - 參數 77
    - 執行時間 64
  - 設定
    - 列印 76
    - 伺服器群組 78
  - 發行 117, 136
  - 資料庫登入 65
  - 篩選器 76
  - 選擇公式 76
- 清單面板 17
- 處理伺服器 142
- 設定檔
  - 設定檔解析 133

## 十二畫

- 報表傳送 92, 134
  - 協力廠商來源文件 111
  - 靜態來源文件 111
- 報表標籤, 出版 124
- 報表應用程式伺服器 143
- 報表檢視器
  - ActiveX 34
  - Crystal 報表 23
  - Java 35
  - SAP Crystal Reports Viewer 2011 37
  - Web 32
- 提示 77, 130
- 測試模式 135
- 登入 18
- 發行 91, 108
  - SAP 整合 109
  - 一般屬性 110
  - 用於 SAP BusinessObjects Live Office 108
  - 目的端 96
  - 企業收件者, 新增 112
  - 來源文件, 新增 111
  - 其他選項 125
- 建立
  - BI Launch Pad 中 109
  - 在 CMC 中 109
- 訂閱和取消訂閱 104, 135
- 重新散發執行個體 139
- 個人化 102

- 發行 (繼續)
  - 個人化名稱 98, 114
  - 格式 100
  - 動態收件者 95, 112
  - 執行個體格式 66
  - 排程 117, 136
  - 終結 134
  - 報表傳送 92
  - 測試 135
  - 發行延伸程式 103
  - 開啓 110
  - 傳遞規則 93
  - 電子郵件中的內嵌內容 116
  - 預留位置 102
  - 檢視結果 136
  - 權限 105, 107
- 發行名稱
  - 個人化 98, 114
  - 預留位置 98, 114
- 發行延伸程式 103, 130
- 發行執行個體, 重新散發 139
- 發行檔案
  - 個人化發行 98, 114

## 十三畫

- 傳遞規則 93
  - 全域 127
  - 收件者 126
- 匯出 Crystal 報表 40
- 搜尋
  - 內容 58
  - 功能 53
  - 技巧 56
  - 物件 53
  - 排名 53
  - 混合語言 53
  - 檔案類型 54
- 新物件 46
- 新增功能 10
- 新增預留位置
  - 個人化值 99, 115
- 群組選擇公式 76
- 詳細資料面板
  - 文件摘要面板 17
  - 關於物件的摘要資訊 17
- 資料夾 59
  - 刪除 52
  - 新增物件至 60
  - 屬性 60
- 資料重新整理 92, 142
  - 靜態來源文件 111
- 資料庫
  - 登入, Crystal 報表 129
- 資料庫擷取 92, 134
- 資料錄選擇公式 76

- 電子郵件
  - 內嵌發行內容於 116
  - 排程至 71, 73
  - 通知 131
  - 發行執行個體, 疑難排解 143
  - 傳送發行至 96
- 預留位置 98, 102, 114

## 十四畫

- 慣用檢視地區設定 22
- 摘要頁面, 發行 134
- 疑難排解
  - 失敗的發行 140
  - 來源文件 142
  - 效能 141
  - 動態收件者來源 143
  - 電子郵件發行執行個體 143
- 語意層 26
- 遞迴 64

## 十五畫

- 暫停執行個體 80
- 模組 14
- 稽核通知 132
- 複製物件 49

## 十六畫

- 導覽面板 16
- 篩選
  - 物件 48
  - 發行資料 102
- 篩選器, 排程使用 76
- 選取
  - 企業收件者 112
- 選擇公式 76
- 靜態來源文件
  - 取代 111

## 十七畫

- 應用程式 154
- 檔案 46
  - 排序 48
  - 搜尋 53
  - 篩選 48
  - 檢視 30
- 檔案位置, 排程至 73

## 十九畫

- 關鍵字 49

類別 59  
    企業, 個人 61  
    刪除 52  
    屬性 60

## 二十畫

繼續執行個體 80  
警示  
    工作流程 146  
    所需的權限 146  
    檢視 39

警示 (繼續)  
    總覽 144  
    警示來源 145

## 二十一畫

屬性 49

## 二十二畫

權限  
    發行 105, 107  
    警示 146

## 二十五畫以上

鑽取  
    Crystal 報表 38  
    Web Intelligence 文件 45  
    鑽取選項 27