



Business Intelligence 平台使用者指南

■ SAP BusinessObjects Business Intelligence platform 4.0 Support Package 2

2011-05-06

版權聲明

© 2011 SAP AG。 All rights reserved。 SAP、R/3、SAP NetWeaver、Duet、PartnerEdge、ByDesign、SAP Business ByDesign 和此處所提及之其他 SAP 產品與服務，以及其相對應的標誌皆為 SAP AG 在德國和其他國家的商標和註冊商標。 Business Objects 和 Business Objects 標誌、BusinessObjects、Crystal Reports、Crystal Decisions、Web Intelligence、Xcelsius 和此處所提及之其他 Business Objects 產品與服務，以及其相對應的標誌皆為 Business Objects S.A. 在美國和其他國家的商標或註冊商標。 Business Objects 為 SAP 公司。 此處所提及之所有其他產品與服務皆為其相對應公司的商標。 本文件所提供的資料僅供參考之用。 國家產品規格可能不同。 這些資料如有變更，恕不另行通知。 SAP AG 和其附屬公司 ("SAP Group") 所提供的這些資料僅供參考之用，不具任何聲明與保固。 SAP Group 對資料中的錯誤和遺漏，概不負責。 SAP Group 產品和服務的唯一保固，如這些產品和服務隨附之明示保固聲明中所述 (若有的話)。 在此提供的任何資料不可推斷為附加保固條款。

2011-05-06

目錄

第1章	入門.....	8
1.1	關於本文件..8	
1.2	本說明文件的適用對象..8	
1.3	關於 SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台 ..8	
1.4	授權..9	
1.5	主要概念..9	
1.6	主要工作..10	
第2章	使用中央管理主控台.....	11
2.1	關於中央管理主控台..11	
2.2	從瀏覽器登入到 CMC..11	
2.3	在 CMC 中瀏覽..12	
2.4	設定 CMC 偏好設定..13	
2.4.1	CMC 偏好選項..13	
2.4.2	慣用的檢視地區設定..14	
第3章	將物件加入儲存機制.....	15
3.1	新增物件..15	
3.1.1	使用 CMC 新增物件..15	
3.1.2	直接將物件儲存至 CMS..17	
第4章	組織物件.....	18
4.1	資料夾 ..18	
4.1.1	使用資料夾..18	
4.1.2	指定資料夾權限..20	
4.1.3	若要在資料夾層級限制執行個體..20	
4.1.4	檢視個人資料夾..21	
4.2	類別..22	
4.2.1	使用類別..22	
第5章	使用內容物件.....	27
5.1	一般物件管理..27	
5.1.1	複製物件..27	
5.1.2	移動物件..28	

5.1.3	建立物件捷徑..28
5.1.4	刪除物件..29
5.1.5	搜尋一個或多個物件..29
5.1.6	建立新超連結..30
5.1.7	傳送物件或是執行個體至目的端..30
5.1.8	變更物件的屬性..33
5.1.9	關聯性..33
5.2	報表物件管理..34
5.2.1	何謂報表物件和執行個體？..34
5.2.2	設定報表重新整理選項..35
5.2.3	設定報表檢視選項..36
5.2.4	指定預設伺服器..37
5.2.5	變更資料庫設定..39
5.2.6	更新 Crystal 報表的預設提示值..40
5.2.7	更新 Web Intelligence文件的提示..41
5.2.8	使用篩選..41
5.2.9	設定印表機與頁面配置選項..42
5.2.10	處理延伸..45
5.2.11	使用超連結報表 ..47
5.2.12	顯示 Crystal 報表的縮圖影像..49
5.2.13	在 Crystal 報表中檢視警示..49
5.2.14	檢視 Web Intelligence 文件的語意層..50
5.3	在整合環境中使用報表..50
5.3.1	從 SAP NetWeaver BW 新增報表至 BI 平台 ..51
5.3.2	移轉開發內容至生產 SAP NetWeaver BW 系統 ..52
5.3.3	檢視報表 ..52
5.3.4	從 SAP NetWeaver BW 查詢中產生的個人化報表..53
5.4	程式物件管理..57
5.4.1	何謂程式物件和執行個體？..58
5.4.2	設定程式處理選項..59
5.4.3	設定可執行程式..61
5.4.4	設定 Java 程式..63
5.4.5	指定程式物件的使用者帳戶..64
5.5	物件套件管理..64
5.5.1	何謂物件套件、元件和執行個體？..64
5.5.2	建立新的物件套件..65
5.5.3	新增物件至物件套件..65
5.5.4	設定物件套件和其物件..66
5.5.5	驗證與物件套件..67
第6章	排程物件.....68
6.1	排程..68
6.1.1	設定排程選項..68
6.1.2	立即執行物件..94
6.1.3	使用物件套件排程物件..94

6.2	管理執行個體..95
6.2.1	檢視執行個體資訊..95
6.2.2	暫停或繼續執行個體..99
6.2.3	刪除執行個體..100
6.2.4	設定執行個體的限制..100
6.3	行事曆..101
6.3.1	建立行事曆..102
6.3.2	在行事曆中新增日期..102
6.3.3	刪除行事曆..107
6.3.4	指定行事曆權限..108
6.4	事件..108
6.4.1	以檔案為基礎的事件..109
6.4.2	以排程為基礎的事件..110
6.4.3	自訂事件..111
6.4.4	指定事件權限..113
第7章	警示.....114
7.1	警示..114
7.1.1	可用的警示來源..114
7.1.2	警示工作流程..115
7.1.3	警示與 Crystal Report 警示通知之間的差異..116
7.1.4	警示所需的權限..116
7.1.5	解決訂閱衝突..119
7.2	使用警示..119
7.2.1	在中央管理主控台尋找警示來源物件..119
7.2.2	啟用事件的警示..120
7.2.3	訂閱警示..120
7.2.4	取消訂閱警示..121
7.2.5	使他人訂閱警示..122
7.2.6	使他人取消訂閱警示..122
7.2.7	從警示將使用者排除..123
7.2.8	管理警示來源的警示設定..123
7.2.9	警示管理建議..124
第8章	管理設定檔.....125
8.1	設定檔的運作方式..125
8.1.1	設定檔和發行工作流程..125
8.1.2	建立設定檔..126
8.2	設定檔目標和設定檔值..126
8.2.1	指定全域設定檔目標..127
8.2.2	指定設定檔值..128
8.3	解決設定檔之間的衝突..130
8.3.1	設定檔值之間的衝突..131
8.4	指定設定檔權限..132

第9章	發行.....	133
9.1	關於發行..	133
9.2	什麼是發行？..	133
9.3	發行概念..	133
9.3.1	報表傳送..	134
9.3.2	傳遞規則..	135
9.3.3	動態收件者..	137
9.3.4	目的端..	138
9.3.5	格式..	140
9.3.6	個人化..	142
9.3.7	發行延伸程式..	143
9.3.8	訂閱..	144
9.3.9	Crystal 報表的 PDF 合併..	144
9.4	發行所需的權限..	145
9.4.1	發行者和收件者：誰有權限檢視哪些內容？..	147
第10章	使用發行.....	148
10.1	設計發行..	148
10.1.1	設計與 SAP BusinessObjects Live Office 搭配使用的發行..	148
10.1.2	設計與 SAP 收件者搭配使用的發行..	148
10.1.3	在 CMC 中建立新發行..	149
10.1.4	在 BI Launch Pad 中建立新發行..	149
10.1.5	開啓現有的發行..	150
10.1.6	輸入新發行的一般屬性..	150
10.1.7	選取來源文件..	150
10.1.8	選取 Enterprise 收件者..	151
10.1.9	指定動態收件者..	152
10.1.10	指定發行的目的端..	153
10.1.11	在電子郵件中內嵌來自動態內容來源文件的內容..	153
10.1.12	指定排程資訊..	154
10.1.13	Crystal Reports 發行的設計工作..	155
10.1.14	爲 Web Intelligence 文件發行設計工作..	161
10.1.15	使用其他的發行功能..	163
10.2	設計後發行任務..	172
10.2.1	完成發行..	172
10.2.2	測試發行..	173
10.2.3	訂閱或取消訂閱發行..	173
10.2.4	排程要執行的發行..	174
10.2.5	檢視發行結果..	175
10.2.6	重新散佈發行執行個體..	177
10.2.7	重試失敗的發行..	178
10.3	改善發行效能..	178
10.3.1	加入來源文件的建議..	179
10.3.2	使用動態收件者來源的建議..	180

10.3.3 傳送和接收電子郵件發行執行個體的建議..180

附錄A 詳細資訊.....182

索引.....184

第1章 入門

1.1 關於本文件

本文件包含有關使用和管理 SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台（稱為 BI 平台）中的物件的資訊，特別是有關透過中央管理主控台（CMC）完成這些工作的資訊。我們所提供的是一般工作的程序。另外也針對所有進階的主題，提供資訊和技術細節。

如需有關系統管理工作（例如規劃您的部署、管理伺服器、設定權限、設定驗證或管理使用者和群組）的詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》。如需有關安裝 BI 平台的詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台安裝指南》。兩份指南位於 <http://help.sap.com>。

1.2 本說明文件的適用對象

本說明文件是專供負責管理儲存機制中的內容及向收件者散發內容的內容管理員使用。

1.3 關於 SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台

BI 平台是一套有彈性、可調整且可靠的解決方案，可透過任何 Web 應用程式（內部網路、外部網路、網際網路或企業入口網站）為使用者提供功能強大的互動式報表。不論是用於散發每週的銷售量報表、為客戶提供個人化的服務或是在企業入口網站中整合重要的資訊，BI 平台都會提供遠超過組織所需要的實質利益。該平台是整合式的報表、分析及資訊傳遞套件，提供可增加使用者生產力並減少管理工作的解決方案。

1.4 授權

BI 平台支援這些使用者授權類型：

- BI 檢視器
- BI 分析員
- 同時執行的使用者
- 命名的使用者

每種授權類型決定存取工作和應用程式的權限。根據您擁有的授權，您可能無法存取某些應用程式、建立新內容或將文件加入至儲存機制。若對環境中的授權有任何疑問，請洽詢系統管理員。如需有關授權的詳細資訊，請參閱 SAP Help Portal 上的《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》，網址為 <http://help.sap.com>。

1.5 主要概念

在開始之前，建議您先熟悉下列概念。依據您執行的工作類型而定，一些概念可能不適用。

物件

物件 是在 SAP BusinessObjects 應用程式或其他軟體中建立、然後在 SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台儲存機制中儲存和管理的文件和檔案。

類別

類別 是資料夾的組織替代項目，可讓您為物件貼標籤。

排程

排程 可讓您在特定時間自動執行物件。排程可重新整理物件中的任何動態內容或資料、建立執行個體並將執行個體分散至使用者或本機儲存執行個體。

事件

事件是代表系統中發生事件的物件。依據事件類型而定，事件適用於不同的用途。

- 排程工作執行後，事件將做為觸發特定動作的排程相依性。
- 事件會觸發通知。
- 事件可讓系統管理員監控系統的健全狀況。

行事曆

行事曆是一份自訂的排程工作執行日期清單。

執行個體

執行個體 是含有執行物件時之資料的物件快照。

發行

發行是將個人化動態內容公開提供給大眾使用的一種程序。

設定檔

設定檔 是可讓使用者和群組與特定個人化值建立關聯的物件。設定檔搭配發行使用，用於建立個人化內容並將之散發給收件者。

警示

警示 功能用於在系統中發生事件時通知使用者和管理員。

1.6 主要工作

本節可用來辨識您可在 BI 平台中執行的主要工作和包含有關這些工作詳細資訊的主題。

如何將物件加入儲存機制？

請參閱第 15 頁的 [「新增物件」](#)。

物件加入儲存機制後，如何修改和管理物件？

請參閱 [使用內容物件](#) 一章。

如何組織物件？

請參閱 [組織物件](#) 一章。

如何將內容散發給使用者？

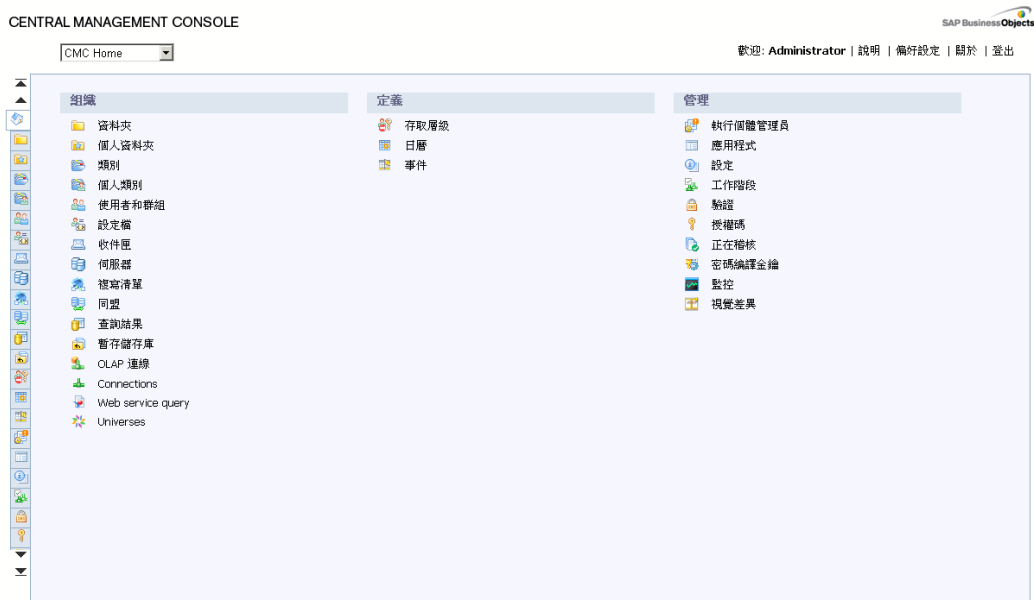
BI 平台為您提供數種向使用者散發內容的方式：

- 排程可讓您重新整理動態內容文件中的資料，並將重新整理的資料定期散發給使用者。如需有關排程的詳細資訊，請參閱第 68 頁的 [「排程」](#)。
- 發行可讓您針對特定使用者和群組個人化和重新整理動態內容文件中的內容。如需有關發行的詳細資訊，請參閱第 133 頁的 [「關於發行」](#)。
- 警示功能用於在系統中發生事件時向訂閱者傳送警示通知。如需有關警示的詳細資訊，請參閱第 114 頁的 [「警示」](#)。

第2章 使用中央管理主控台

2.1 關於中央管理主控台

中央管理主控台 (CMC) 屬於一項 Web 架構工具，它提供單一介面，讓您用來執行幾乎所有的每日例行管理工作，包括使用者管理、內容管理和伺服器管理。



任何具備有效 BI 平台憑證的使用者，皆可登入 CMC 並設定個人偏好。不過，不是 Administrators 群組成員的使用者，除非獲得執行工作的授權，否則無法執行任何可用的管理工作。

2.2 從瀏覽器登入到 CMC

目前提供兩種存取 CMC 的方法：在瀏覽器中直接輸入要存取的電腦名稱，或是從 Windows [開始] 功能表的程式群組中選取 [中央管理主控台]。

使用完 CMC 後，請登出以結束工作階段。[登出] 連結位於主控台的右上角。

1。輸入適當 URL。

預設 URL 為 `http://webserver:8080/BOE/CMC/`；不過，系統管理員可以為您的部署設定自訂 URL。請使用 Web 伺服器電腦的名稱來取代 `webserver`。如果您變更了 Web 伺服器上預設的虛擬目錄，就必須依照實際狀況輸入您的 URL。必要的話，請將預設的連接埠編號變更為安裝時所提供的編號。

提示：

在 Windows 上，您可以依序按一下 [開始] > [程式集] > [SAP BusinessObjects Enterprise XI 4.0] > [SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台] > [SAP BusinessObjects Enterprise 中央管理主控台]。

如果 CMC 裝載於 Web 應用程式容器伺服器 (WACS) 上，您可以依序按一下 [開始] > [程式集] > [SAP BusinessObjects Enterprise XI 4.0] > [SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台] > [SAP BusinessObjects Enterprise WACS 中央管理主控台]。

2。在 [系統] 欄位中輸入中央管理伺服器 (CMS) 的名稱。

3。輸入您的使用者名稱和密碼。

如果您是使用 LDAP 驗證，則可使用對應到 BI 平台 Administrators 群組的帳戶來登入。

附註：

如果這是貴公司的系統管理員第一次存取 CMC，請輸入 Administrator 做為使用者名稱，並提供安裝程式中建立的預設密碼。

4。選取 [驗證] 清單中的 [Enterprise]。

此清單也會顯示 Windows AD、LDAP 驗證和其他驗證方法，不過，您必須先將協力廠商使用者帳戶和群組對應到 BI 平台，才可以使用這些驗證類型。

5。按一下 [登入]。

隨即顯示 CMC 首頁。

2.3 在 CMC 中瀏覽

目前提供多個方法可讓您在 CMC 中導覽：使用 CMC 功能表、索引標籤和圖示。

- 若要移至特定管理區域，請按一下首頁的圖示、連結或索引標籤。
- 從左上方的 CMC 功能表中選取管理區域。

附註：

當您在有許多子物件的物件之間導覽時，在樹狀結構檢視中可能會有太多的子系。當這個情況發生時，您可以使用分頁物件清單來導覽您關心的子物件。

2.4 設定 CMC 偏好設定

在 CMC 的 偏好設定 中可讓您自訂 BI 平台的管理檢視。

- 1。登入 CMC，然後按一下 CMC 右上角的 [偏好設定]。
- 2。視需要設定偏好。

偏好設定的運作方式與它們在 BI Launch Pad 中的運作方式相同，雖然它們也會影響 CMC 中物件的行為。如需這些設定的完整說明，請參閱《BI Launch Pad 使用指南》中的 設定偏好設定。

- 3。按一下 [儲存並關閉]。

相關主題

- 第 13 頁的「[CMC 偏好選項](#)」

2.4.1 CMC 偏好選項

CMC 偏好選項	說明
產品地區設定	這個清單會設定 BI 平台的預設語言選項。如需詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台安裝指南》。
慣用的檢視地區設定	這個清單會在 CMC 中設定日期、時間和數字的預設格式選項。

CMC 偏好選項	說明
每頁最大物件數	<p>這個選項用來限制 CMC 中任何頁面或索引標籤內列示的物件數。</p> <p>附註： 這個設定不會限制顯示的物件數，只會限制每頁顯示的物件數。</p>
時區	<p>如果您從遠端管理 BI 平台，請使用此清單來指定時區；BI 平台會適當地同步處理排程模式和事件。例如，如果您選取東部時間（美國和加拿大），報表的執行排程為每天的 5:00 a.m.，並且在位於舊金山的伺服器上執行；則伺服器會於太平洋時間 2:00 a.m. 執行報表。</p>
提示未儲存的資料	<p>這個設定控制了一旦您尚未儲存工作即按 [取消] 或按右上角的關閉按鈕而要關閉對話方塊時，是否提示您進行確認。您可以使用下列選項：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 開：表示啓用提示行爲。 • 關：表示停用提示行爲。 • [預設]：提示行爲是由 CmcApp.properties 檔案中的設定值所決定，該檔案位於 C:\Program Files (x86)\SAP BusinessObjects\Tomcat6\webapps\BOE\WEB-INF\config\ 的 custom 或 default 資料夾中。

2.4.2 慣用的檢視地區設定

慣用的檢視地區設定 (PVL) 可設定日期、時間和數字的格式。針對多語系物件，PVL 還會設定用於顯示物件名稱和描述的語言。如果物件具有多個翻譯的名稱和描述，會以下列方式確定顯示語言：

1° 系統顯示與使用者對應的名稱和描述。

在某些情況下，系統可能使用後援地區設定。後援地區設定由系統決定，且通常是使用者 PVL 的變化。例如，如果 PVL 為法文（加拿大），且物件沒有加拿大法文的翻譯名稱和描述，則系統會使用法文（法國）。

2° 如果未設定 PVL，系統會以與產品地區設定相同的語言顯示名稱和描述。

3° 如果上述選項均不可用，系統會以物件的來源語言顯示名稱和描述。

第3章 將物件加入儲存機制

3.1 新增物件

本節探討如何將物件加入 BI 平台環境，並使其可供授權使用者使用的處理程序。您可以將多種不同的物件類型加入至 BI 平台，其中包括：

- 報表 (來自 SAP Crystal Reports)
- 文件 (來自 SAP BusinessObjects Web Intelligence)
- Flash 物件
- 程式
- Microsoft Excel/Word/PowerPoint 檔案
- PDF
- 文字檔案
- Rich Text Format (RTF) 檔案

您可以使用以下方式將物件加入 BI 平台：透過 CMC 及直接將物件儲存到 CMS。

附註：

根據您的使用者授權，您可能沒有加入物件的權限。若要確定您所擁有的授權類型，請洽詢系統管理員。如需有關授權的詳細資訊，請參閱 SAP Help Portal 上的《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》，網址為 <http://help.sap.com>。

提示：

您也可以先從 BI Launch Pad 建立新的物件，再將該物件直接加入 BI 平台。

3.1.1 使用 CMC 新增物件

如果您具有 BI 平台的管理權限，則可從 CMC 透過 Web 新增物件。使用 CMC 從遠端加入個別物件或執行系統管理工作。

- 1。移至 CMC 的 [資料夾] 管理區。
- 2。瀏覽並選取您要加入物件的資料夾。
- 3。在 [管理] 功能表上，指向 [加入]，再按一下適當選項。

選項	說明
程式檔	加入程式物件。
本地文件	加入其他類型的物件。

隨即出現對話方塊讓您指定物件的屬性。此對話方塊依您選取的選項而異。

- 4。指定物件的屬性。

附註：

所出現的屬性會因選擇發行的物件類型而有所不同。屬性檔案摘列於 CMC 中的物件屬性 表中。

- 5。如果要將物件指派給類別，請從清單中選取類別。
- 6。按一下 [確定]。

對話方塊隨即關閉，而 CMC 則會重新整理以顯示物件和該資料夾的其他內容。

將物件發行到 CMC 之後，可以視需要修改物件的屬性，例如標題、描述、資料庫登入資訊、排程資訊、使用者權限等。

表格3-1: CMC 中的物件屬性

物件類型	屬性	附註
Crystal Report 及其他物件類型	檔案名稱	輸入所要加入物件的名稱，或按一下 [瀏覽] 尋找物件。
	標題	輸入物件的名稱。
	說明	輸入物件的描述。
	關鍵字	輸入物件的關鍵字。
僅限 Crystal Report	保留儲存的資料	如果要保留報表儲存的資料，請選取此選項。
	使用來自報表的描述	如果您要保留報表的摘要資訊，請選取此選項。

物件類型	屬性	附註
僅限程式檔	瀏覽現有的程式物件	輸入所要加入程式物件的名稱，或按一下 [瀏覽] 尋找物件。
	程式類型	按一下 [程式類型] 下的其中一個選項，定義所要加入的程式類型。選項如下： <ul style="list-style-type: none"> • 可執行檔 (二進位、批次、Shell 指令碼) • Java • 指令碼 (VBScript、JavaScript)
其他物件類型	MIME	視需要指定物件的 MIME 副檔名。

3.1.2 直接將物件儲存至 CMS

如果您已安裝其中一個 BI 平台設計工具元件 (例如 SAP Crystal Reports for Enterprise 或 SAP BusinessObjects Web Intelligence)，則可以使用 [另存新檔] 命令，將物件從設計工具直接加入 BI 平台中。

例如，在 SAP Crystal Reports 中設計報表後，按一下 [檔案] 功能表上的 [另存新檔]。在 [另存新檔] 對話方塊中，按一下 [Enterprise]，然後在出現提示時，登入 CMS。指定您要儲存報表的資料夾，然後按一下 [儲存]。

附註：

您可以將 SAP BusinessObjects Analysis (OLAP 版本) 工作區加入 BI 平台，但不能將工作區設為依週期性排程來執行。

第4章 組織物件

4.1 資料夾

資料夾是用來分組和組織其他物件的物件。您可以使用資料夾來將內容劃分為邏輯性的群組。由於可以設定資料夾層級的安全性，您可將資料夾作為控制資訊存取的工具。

依據組織現有架構建立資料夾是很好的作法，例如部門、地區或甚至資料庫資料表的架構，然後利用類別另外建立一個組織系統。

BI 平台的每個物件必須放在資料夾中。根據預設，您加入資料夾的新物件會繼承資料夾的指定物件權限。

4.1.1 使用資料夾

4.1.1.1 建立新資料夾

若要建立最上層資料夾，請確定您在建立新資料夾時是檢視 [所有資料夾]。若要建立子資料夾，請導覽至要建立新資料夾的資料夾並建立它。

這個程序示範如何在資料夾階層的任何層級建立新資料夾。

- 1。移至 CMC 的 [資料夾] 管理區。
- 2。導覽至要在其中建立資料夾的位置。

- 3° 按一下 [管理 > 新增 > 資料夾]。
- 4° 輸入新資料夾的名稱。
- 5° 按一下 [確定]。

新的資料夾會顯示在資料夾和物件的清單中。

您建立資料夾後，可以將物件加入至資料夾或編輯資料夾的屬性。

提示：

若在編輯資料夾後要編輯資料夾的名稱、描述與關鍵字，請選取資料夾，然後依序按一下 [管理] > [屬性]。

相關主題

- 第 15 頁的「[使用 CMC 新增物件](#)」
- 第 33 頁的「[變更物件的屬性](#)」

4.1.1.2 刪除資料夾

當您刪除資料夾時，該資料夾中的所有子資料夾、報表和其他物件，都會全部從系統中移除。

- 1° 移至 CMC 的 [資料夾] 管理區。
- 2° 選取您想要在 [詳細資料] 面板中刪除的資料。

提示：

若要選取多個資料夾，請先按住 CTRL 或 SHIFT 鍵，再按一下每個資料夾，這樣您就可以同時刪除數個資料夾。

- 3° 依序按一下 [管理] > [刪除]。
- 4° 按一下 [確定]，確認要刪除此資料夾。

4.1.1.3 複製和移動資料夾

當您複製或移動資料夾，包含在資料夾中的物件也會跟著複製或移動。BI 平台依據您是複製或移動資料夾，以不同的方式處理資料夾的物件權限。

- 當您複製資料夾時，新建立的資料夾不會保留原始資料夾的物件權限；複製的資料夾會繼承新上層資料夾所設定的物件權限。例如，如果您將私用的 [銷售] 資料夾複製到 [公用] 資料夾中，此時，所有擁有 [公用] 資料夾權限的使用者，都可以存取新 [銷售] 資料夾中的內容。

- 當您移動資料夾時，所有的資料夾物件權限都會保留。例如，如果您將私用的 [銷售] 資料夾移動到公用的資料夾，多數使用者仍無法存取 [銷售] 資料夾。

4.1.1.3.1 若要複製或移動資料夾

- 1。移至 CMC 的 資料夾 管理區。
- 2。選擇您要複製或移動的資料夾。

如果您要複製或移動的資料夾並非位於最上層，請尋找其上層資料夾。然後在上層資料夾的內容中選擇。

提示：

若要選擇多個資料夾，請按住 CTRL 或 SHIFT 鍵，然後按一下每個資料夾，這樣就可以同時移動幾個資料夾。

- 3。按一下 [組織 > 複製到] 或 [組織 > 移到]。
- 4。選取目的端資料夾。
- 5。按一下 [複製] 或 [移動]。

您選取的資料夾便會複製或移動到新的目的端。

4.1.2 指定資料夾權限

您可以變更您剛建立新資料夾的物件權限。根據預設，您加入資料夾的新物件會繼承資料夾的指定物件權限。如需有關權限的詳細資訊，請參閱 SAP Help Portal 上的《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》中的 設定權限 一章，網址為 <http://help.sap.com>。

4.1.3 若要在資料夾層級限制執行個體

您可以使用限制來定期刪除報表執行個體，設定限制可以自動定期清除舊的 BI 平台內容。您對資料夾設定的限制，將影響資料夾中的所有物件。在資料夾層級，您可以針對各個物件或是各個使用者或群組，限制系統中保留的執行個體數目；也可以針對特定使用者或群組，限制系統中執行個體的保留天數。

- 1。選取資料夾，然後按一下 [動作 > 限制]。
- 2。根據您要實作的執行個體限制類型修改可用的設定，並於每次變更後按一下 [更新]。

可用的設定如下：

- 當物件有 N 個以上的執行個體時即刪除超出的執行個體
 - a。若要限制每個物件的執行個體數目，請選取 [物件有 N 個以上的執行個體時即刪除超出的執行個體]
 - b。鍵入您想留在系統上的執行個體數目上限

附註：

預設值為 100。

- 針對下列使用者/群組刪除超出的執行個體
 - a。若要限制每個使用者或群組的執行個體數目，請按一下此區域中的 [新增]。
 - b。從可用的使用者與群組中選取，然後按一下 >，將該使用者或群組加入 [選取的使用者/群組] 清單中。
 - c。按一下 [確定]。
 - d。針對您選取的每個使用者或群組，鍵入您想留在系統上的執行個體數目上限。

附註：

預設值為 100。

- 於 N 天後針對下列使用者/群組刪除執行個體
 - a。若要限制每個使用者或群組的執行個體時限，請按一下此區域中的 [新增]。
 - b。從可用的使用者與群組中選取，按一下 > 將使用者或群組加入 [選取的使用者/群組] 的清單中。
 - c。按一下 [確定]。
 - d。針對您選取的每個使用者或群組，在 [以天數計算的最長執行個體時間] 欄中鍵入執行個體天數上限。

附註：

預設值為 100。

相關主題

- 第 100 頁的「[設定執行個體的限制](#)」

4.1.4 檢視個人資料夾

BI 平台會為系統中的每個使用者建立一個資料夾。這些資料夾會組織到 CMC 的 [個人資料夾] 下。根據預設，Administrator 和 Guest 帳戶都有 [個人資料夾]。當您登入 CMC 並檢視 [個人資料夾] 清單時，只會看到您擁有檢視存取權（或更大權限）的資料夾。

在 BI Launch Pad 中，這些資料夾稱為 [我的最愛] 資料夾。

- 移至 CMC 的 [個人資料夾] 管理區。

即顯示子資料夾清單。系統中的每個使用者帳戶都有對應的子資料夾，除非您有某個子資料夾的檢視存取權（或更大權限），否則清單中不會顯示這個子資料夾。

4.2 類別

類別提供另一種組織物件的方式，好讓使用者可用另一種方式進行瀏覽。舉例來說，您可以按部門建立資料夾來組織內容，然後使用類別另外建立一個歸檔系統，將內容依據組織中的不同角色劃分，例如經理或副總。此組織性模型可讓您依據部門或工作角色來設定文件群組的安全性。

共有兩種類別：企業和個人。企業類別是由具有適當權限的系統管理員所建立並管理，只有具備檢視權限的群組和使用者才能看到此類別；個人類別是由個別使用者建立，只有建立此類別的使用者才能看到它。

雖然所有物件必須放在資料夾中，但不一定要指定類別，所以請注意下列重要事項：

- 您雖可將類別當成物件般指定其權限（也就是，授與群組和使用者權限），不過類別中的物件卻無法繼承類別本身的權限。
- 類別中的物件仍保留其對所在資料夾的關聯性。
- 物件可以放在多個類別中。

4.2.1 使用類別

類別提供另一種組織物件的方式。您可以為文件建立多個類別關聯，或在類別中建立子類別。

BI 平台提供下列兩項類別：

- 企業類別是由管理員或是其他被授與這些類別存取權的使用者所建立。如果您具備適當權限，您可以建立企業類別。

- 個人類別則可由各個使用者建立，用來組織個別的文件。

4.2.1.1 建立新類別

- 1° 移至 CMC 的 類別 管理區。
- 2° 按一下 [管理 > 新增 > 類別]。
- 3° 輸入類別的名稱。
- 4° 按一下 [確定]。

新類別會加入系統中。

如有必要，您現在可以依序按一下 [管理] > [屬性] 來變更此類別的設定。

4.2.1.2 刪除類別

刪除類別時，所有其中的子類別會完全自系統中移除。不像刪除資料夾，類別中所包含的報表和其他物件不會自系統中刪除。

- 1° 移至 CMC 的 [類別] 管理區，
- 2° 選取要刪除的類別。

如果您要刪除的類別並非位於最上層，請尋找其上層類別，然後做選擇。

提示：

若要選取多個類別，請按住 CTRL 或 SHIFT 鍵並按一下每個類別，這樣您就可以同時刪除數個類別。

- 3° 依序按一下 [管理] > [刪除]。
- 4° 按一下 [確定]，確認要刪除此類別。

4.2.1.3 移動類別

移動類別時，所有屬於此類別的物件仍維持原有關聯。所有類別物件的權限維持不變。

例如，您可能有一個「南美洲銷售量」類別，而這個類別只有該區域中的銷售人員才可以存取。除此之外，您還有一個「全球銷售量」類別，其中包含所有銷售人員所需的全球性銷售報表。針對直覺性較強的組織，您希望將區域類別移至「全球銷售量」類別中。當您將「南美洲銷售量」類別移至「全球銷售量」類別中時，即使它已經成為「全球銷售量」類別的子類別，仍會保有其權限設定和相關的物件。

- 1。移至 CMC 的 [類別] 管理區。
- 2。選擇您想要移動的類別。

如果您要移動的類別並非位於最上層，請尋找其上層類別。然後做選擇。

提示：

若要選擇多個類別，請按住 CTRL 或 SHIFT 鍵，然後按一下每個類別，這樣就可以同時移動幾個類別。

- 3。按一下 [組織 > 移到]。
- 4。選取目的端類別。

提示：

如果系統中有許多類別，請使用 [搜尋標題] 欄位加以尋找，或按一下 [上一頁]、[下一頁] 和 [+] 來瀏覽類別階層。

- 5。按一下 [移動]。
- 所選取的類別就被移動至新目的端。

4.2.1.4 將物件加入類別

請遵循此程序將物件加入類別。

- 1。移至 CMC 的 [資料夾] 管理區。
- 2。導覽至要加入類別的物件並選取它。
- 3。依序按一下 [管理] > [類別]。
- 4。選取要加入物件的類別。
- 5。按一下 [儲存並關閉]。

4.2.1.5 自類別中移除或刪除物件

您可以自類別中移除或刪除物件。移除物件時，您只是將其自類別中移除。當您刪除物件，物件會自類別中移除，並從系統中刪除。

- 1。前往 CMC 的 [類別] 或 [個人類別] 管理區。
- 2。連按兩下您想從中移除或刪除物件的類別。
- 3。選擇您想要移除或刪除的一或多項物件。
- 4。從類別中移除物件或刪除物件。
 - 依序按一下 [動作] > [從類別移除]，僅將物件從類別中移除。此時，物件繼續存在系統中。
 - 依序按一下 [管理] > [刪除]，將物件從類別中移除，同時也從系統中刪除。

4.2.1.6 指定類別權限

您可以針對類別變更物件權限。您雖可將類別當成物件般指定其權限（也就是，授與群組和使用者權限），不過類別中的物件卻無法繼承類別本身的權限。類別內的物件會繼承其所在資料夾的權限。

如需有關權限的詳細資訊，請參閱 SAP Help Portal 上的《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》中的 設定權限 一章，網址為 <http://help.sap.com>。

4.2.1.7 檢視個人類別

如果被授與適當權限，您可以檢視、編輯及刪除使用者的個人類別。

- 1。移至 CMC 的 [個人類別] 管理區。
- 2。選取您要檢視之個人類別的使用者帳戶，
使用者的個人類別清單便會出現。

4.2.1.8 將多個物件加入至類別

執行此工作可將多個物件加入至單一類別。

1º 在 類別 或 個人類別 區中，導覽至類別。

2º 依序按一下 [動作] > [加入至類別]。

隨即顯示 加入至類別 對話方塊。

3º 在 [可用的物件] 區域中瀏覽您要新增的物件，並按一下 [>] 將物件移到 [選取的物件] 清單。

4º 完成後，按一下 [確定]。

您所選的物件會出現在類別中。

第5章 使用內容物件

5.1 一般物件管理

BI 平台中可以存在多種物件類型。

- 報表
- Web Intelligence 文件
- 程式
- Microsoft Excel/Word/PowerPoint 檔案
- PDF
- RTF 檔案
- 文字檔案
- 超連結
- 物件套件
- 動作

將物件新增至 BI 平台之後，您可以透過 CMC 的 資料夾 管理區管理這些物件

5.1.1 複製物件

- 1。在 [資料夾] 區域，瀏覽您要複製的物件，並選取它。
- 2。按一下 [組織 > 複製到]。
出現 [複製] 對話方塊。
- 3。在 [選取目的端] 區域，瀏覽要將物件複製過去的目的端資料夾，然後按一下 [>] 把它移動到 [目的端] 清單。

附註：

要移動目的端資料夾，您必須從右側的詳細資料窗格選取那個資料夾。

提示：

您可以按住 SHIFT + 鍵或 CTRL + 鍵並以滑鼠點選方式，選取多個資料夾。

- 4° 完成之後，按一下 [複製]。
選取的物件會被複製到目的地端。

5.1.2 移動物件

- 1° 在 資料夾 區域中，瀏覽您要移動的物件，然後選取該物件。
- 2° 按一下 [組織 > 移到]。
出現 [移動] 對話方塊。
- 3° 選取目的地端資料夾。

附註：

要移動目的地端資料夾，您必須從右側的詳細資料窗格選取那個資料夾。

提示：

您可以按住 SHIFT + 鍵或 CTRL + 鍵並以滑鼠點選方式，選取多個資料夾。

- 4° 按一下 [移動]。
物件會從原始端資料夾移動到目的地端資料夾。

5.1.3 建立物件捷徑

如果要在不必授與物件所在整個資料夾的存取權限的情形下，授與使用者存取物件的權限，捷徑會相當有用。在您建立捷徑之後，存取捷徑所在之資料夾的使用者即可存取此物件及其執行個體。

- 1° 在 [資料夾] 區域，瀏覽您要建立捷徑的物件，並選取它。
- 2° 按一下 [組織 > 建立捷徑於]。
[建立捷徑於] 對話方塊會出現。
- 3° 在 [選取目的地端] 區域，瀏覽要將捷徑建立其中的資料夾，然後按一下 [>] 把它移動到 [目的地端] 清單。

附註：

要移動目的地端資料夾，您必須從右側的詳細資料窗格選取那個資料夾。

- 4° 按一下 [建立捷徑]。

物件捷徑會出現在您指定的資料夾。

5.1.4 刪除物件

此程序說明如何刪除單一物件或多個物件。您也可以刪除資料夾，以便刪除儲存在資料夾內的所有物件和執行個體。同樣地，您可以選擇刪除物件執行個體，而非物件本身。

附註：

當您刪除物件時，也會一併刪除該物件的所有現有執行個體及排定的執行個體。

- 1。移至 CMC 的 資料夾 管理區。
- 2。選取要刪除的物件。
- 3。按一下 [管理 > 刪除]。
- 4。顯示組態訊息提示時，按一下 [確定]。

相關主題

- 第 95 頁的「[管理執行個體](#)」

5.1.5 搜尋一個或多個物件

搜尋功能可讓您搜尋物件標題或描述中的特定文字。

- 1。移至 CMC 的 資料夾 管理區。
[搜尋] 欄位在 [資料夾] 管理區的右上角。 management area. 搜尋類型根據預設設定為 [搜尋標題]。
- 2。指定搜尋準則。
 - a。如果要以檔案名稱之外的其他項目搜尋，按一下 [搜尋標題] 變更搜尋類型。
選項如下：
 - 搜尋所有欄位
此選項會搜尋和物件相關聯的檔案名稱、關鍵字和描述。
 - 搜尋標題
這是預設選項，會搜尋檔案名稱。

- 搜尋關鍵字
搜尋和物件相關聯的關鍵字。
 - 搜尋說明
搜尋和物件相關聯的說明
- b。 在 [搜尋] 欄位輸入您要搜尋的文字。
- 3。 按一下 [搜尋]。
- 完成搜尋後，符合您搜尋準則的結果清單會出現。

5.1.6 建立新超連結

- 1。 在 資料夾 或 個人資料夾 區域，導覽至您要在其中建立新超連結的資料夾。
- 2。 依序按一下 [管理] > [新增] > [超連結]。
隨即顯示 超連結 對話方塊。
- 3。 輸入超連結的標題、描述和關鍵字。
- 4。 在導覽窗格中，按一下 [URL]。
- 5。 在 [URL] 欄位中，輸入 URL。
- 6。 按一下 [確定]。

5.1.7 傳送物件或是執行個體至目的端

您可以使用 [組織 > 傳送]，將現有物件或是物件的執行個體到不同的目的端。[傳送] 命令只處理現有的物件或執行個體。它並不會使系統執行物件或建立新的執行個體，也不會重新整理報表執行個體的資料。

您可以傳送物件或執行個體的複本，或是物件或執行個體的捷徑。您也可以選取目的端，例如，FTP 或 BI 收件匣。並非所有的物件類型都可以傳送至任何目的端。

- 1。 移至 CMC 的 [資料夾] 管理區。
- 2。 選取您要傳送的物件或執行個體。
 - 如果您要傳送物件，請選取物件，依序按一下 [組織] > [傳送]，然後選擇目的端。
 - 如果您要傳送執行個體，請選取物件，然後依序按一下 [動作] > [記錄]。在 記錄 對話方塊中，先選取執行個體，按一下 [傳送]，再按一下所需的目的地端選項。

只選取狀態為「成功」或「失敗」的執行個體。會排程狀態為「遞迴」或「暫止」的執行個體，並且未包含任何資料。

目的端選項	說明
BI 收件匣	傳送物件到使用者的 BI Launch Pad 收件匣。
電子郵件	傳送物件到使用者的電子郵件地址。
FTP 位置	傳送物件到 FTP 伺服器位置。
檔案位置	傳送物件到本機磁碟位置。

附註：

Web Intelligence 文件只會傳送至 BI 收件匣，或是 BI 平台內設定的電子郵件目的端。

提示：

您可以按住 SHIFT + 鍵或 CTRL + 鍵並以滑鼠點選方式，選取多個物件。

3° 設定目的端選項。

您可以選擇使用 Adaptive 工作伺服器的預設設定，或使用您自己的設定。如果使用您自己的設定，則可指定下列項目：

- 接收物件的使用者和群組（若傳送至 BI 收件匣或電子郵件目的端）。
- 是否傳送物件的副本或物件的連結捷徑。
- 所傳送物件的名稱。
- 傳送物件後是否清除執行個體。
- 目的端類型的專屬設定（例如，檔案位置的目錄，或 FTP 伺服器的主機名稱和連線連接埠）。

4° 完成後，按一下 [傳送]。

相關主題

- 第 31 頁的「[依據物件類型的可用目的端](#)」

5.1.7.1 依據物件類型的可用目的端

大部分的目的端可為多數物件類型使用，但也有例外。在某些情況下，收件者必須具有系統的存取權，才能開啓物件。

物件類型	Unm.磁碟	FTP	電子郵件 (SMTP)		BI 收件匣	
			檔案	連結	檔案	連結
報表	有	有	有	有	有	有
物件套件	-	-	-	-	有	有
程式	有	有	有	有	有	有
Web Intelligence 文件	有	有	有	有	有	有
SAP BusinessObjects Analysis (OLAP 版本) 工作區	-	-	-	有	有	有
Excel 檔案	有	有	有	有	有	有
Word 檔案	有	有	有	有	有	有
PDF 檔案	有	有	有	有	有	有
文字檔	有	有	有	有	有	有
RTF 檔案	有	有	有	有	有	有
PowerPoint 檔案	有	有	有	有	有	有
超連結	-	-	-	有	有	有

5.1.8 變更物件的屬性

- 1。 在 CMC 的 [資料夾] 管理區，選取物件。
- 2。 依序按一下 [管理] > [屬性]。
隨即顯示 屬性 對話方塊。
- 3。 開始變更。
您可以變更物件名稱、關鍵字和說明。
- 4。 完成之後，按一下 [儲存並關閉]。

5.1.9 關聯性

在 BI 平台中，物件會在好幾個方面彼此相互關聯。資料夾與其子系相關，連線與使用它們的語意層相關，而報表與文件則與語意層相關。

在 BI 平台中物件的相互關聯可能會使得變更物件變得較困難，因為這樣做可能會破壞物件的連結。您可以執行關聯性查詢以瞭解哪些物件是直接相關。

試想若有一家公司以不同位置的新資料庫取代資料庫。管理員必須瞭解哪些物件依賴目前的連線，這樣就可以據此編輯這些物件。接著，就可以刪除資料庫連線，而不會造成任何物件內容的中斷。管理員針對連線執行關聯性查詢，以傳回使用該連線的語意層清單。然後就可以更新所有的語意層。

不過，該公司已改變決定，要刪除所有依賴該連線的物件。管理員針對第一個查詢所傳回的所有語意層來執行進一步的關聯性查詢。就會傳回所有使用這些語意層的物件。

在 CMC 的下列區域中可以執行關聯性查詢：

- 資料夾
- 個人資料夾
- 類別
- 個人類別
- 使用者和群組
- 設定檔
- 語意層
- 存取層級
- 伺服器
- 複寫清單

在您執行關聯性查詢之後，就會到達 [查詢結果] 區域，在此會顯示查詢的結果。從 [查詢結果] 區域，您可以在結果物件上執行基本的物件管理工作。

5.1.9.1 檢查物件的關聯性

- 1。導覽至您要執行關聯性查詢的物件。
- 2。按一下 [管理 > 工具 > 檢查關聯性]。

會顯示含有關聯性查詢結果的 [查詢結果] 區域。

提示：

若有需要，請針對結果物件的關聯執行進一步檢查，方法是選取物件並依序選擇 [管理] > [工具] > [檢查關聯性]。

- 3。若要導覽回原始查詢，請從 [樹狀結構] 面板選取物件的名稱。

5.2 報表物件管理

管理報表物件包括套用處理延伸、指定警示通知、變更資料庫資訊、更新參數、使用篩選，以及使用超連結報表。本節說明報表物件和執行個體，以及如何透過中央管理主控台（CMC）管理它們。

附註：

本節大部分的資訊也適用於 Web Intelligence 文件物件。已考慮各種例外狀況。

5.2.1 何謂報表物件和執行個體？

報表物件是使用 SAP Crystal Reports 所建立的物件。Web Intelligence 文件物件是使用 SAP BusinessObjects Web Intelligence 建立。此兩種類型的物件皆包含報表資訊（例如資料庫欄位）。此兩種類型的物件也都包含已儲存資料。

報表物件或 Web Intelligence 文件物件可供每個人或選定使用者群組中的個人使用。

排程的執行個體

您排程物件時，系統會為該物件建立排程執行個體。排程執行個體包含物件和排程資訊，尚未包含任何資料。排程的執行個體出現於個別物件的 [記錄] 中，具有「遞迴」或「暫止」狀態。

您可以透過 CMC、BI Launch Pad 或使用自訂 Web 應用程式排程物件。

通常，報表物件的設計在於讓您建立數個具有不同特性的執行個體。例如，如果您利用參數執行報表物件，則可排程一個包含專屬某個部門之報表資料執行個體，以及另一個包含專屬另一個部門之資訊的執行個體，即使這兩個執行個體來自相同的報表物件。

物件執行個體

在特定時間，系統會執行該物件，並建立物件執行個體。執行個體包含取自資料庫的實際資料。物件執行個體出現於物件的 [記錄] 中，具有「成功」或「失敗」狀態。

設定物件的預設設定

對物件所做的任何變更都只會影響該物件的預設設定，不會影響任何現有的排程物件或物件執行個體。當您下次排程物件時，不論是使用 CMC 或 BI Launch Pad 等應用程式，都將顯示新的預設設定。您可以接著針對想建立的排程執行個體，依據需要變更這些設定。

附註：

BI 平台支援由 SAP Crystal Reports 第 6 版到 2011 版所建立的報表。報表一旦加入至 BI 平台，便會以 2011 版的格式儲存、處理及顯示。不過，在 SAP Crystal Reports for Enterprise 中建立的報表會保持 SAP Crystal Reports for Enterprise 格式。

相關主題

- 第 68 頁的「[排程](#)」

5.2.2 設定報表重新整理選項

附註：

這個功能只會套用到 Crystal 報表。

您可以設定報表重新整理選項，以決定每當 BI 平台重新整理報表時，要更新報表物件的哪些設定。

當您重新整理報表物件時，BI 平台會將儲存在 CMC 中的報表物件與儲存在輸入檔案儲存伺服器中的原始 .rpt 檔案做比較。BI 平台會在報表物件中刪除或新增報表元素以使其與 .rpt 檔案相符，從而覆寫您在 CMC 中所作的任何變更。只要來源報表與報表物件中的報表元素相同，重新整理報表的設定便能讓您控制報表物件中，可利用來源 .rpt 檔的值更新設定。

例如，如果提示只在來源 .rpt 檔中顯示，則重新整理報表會新增提示至報表物件中。無論您選擇的重新整理報表選項為何，都將產生此結果。

如果來源 .rpt 檔和報表物件中均出現提示，而且您已選取 [目前和預設的參數值] 選項，BI 平台便會更新報表物件中提示的預設值。您對參數預設值所做的任何變更都會被覆寫。

如要在重新整理報表時，保留您對報表元素的值所做的變更，請清除適當的重新整理報表選項。如果您清除 [目前和預設的參數值]，則在重新整理報表時，BI 平台會保留報表物件中提示的目前或預設值。如果您清除 [在重新整理報表時使用物件儲存機制]，則報表物件中的儲存機制物件不會對照儲存機制重新整理。

5.2.2.1 設定報表的重新整理選項

- 1。在 CMC 的 資料夾 管理區中，選取報表物件。
- 2。按一下 [動作 > 重新整理選項]。
[重新整理選項] 對話方塊便會出現。
- 3。從來源報表檔案選擇您要重新整理的報表元素。
- 4。按一下 [更新]。

提示：

或者，您也可以按一下 [重新整理報表]，立即依您的規格重新整理報表。

5.2.3 設定報表檢視選項

附註：

此功能並不適用於 Web Intelligence 文件。

BI 平台提供的報表檢視選項，可讓您在使用者對最新資訊的需求，以及最佳化資料擷取次數與整體系統效能的需求之間取得平衡。

BI 平台可讓您啓用資料共用，允許不同的使用者存取相同的報表物件，以便於檢視或重新整理報表時使用相同的資料。啓用資料共用可減少呼叫資料庫的次數，而因此縮短為相同報表的後續使用者產生報表執行個體所需的時間，同時大幅改善負載下的整體系統效能。

您可以以報表或伺服器為單位控制資料共用設定。

- 如果您指定報表用來進行檢視的伺服器，則可使用每一伺服器設定來標準化報表群組的資料共用設定，並集中管理這些設定。
- 每一報表設定允許您指定不共用資料的特定報表。這些設定可讓您為每一份報表設定專屬的資料共用間隔，以符合該報表使用者的需要。此外，每一報表設定亦可讓您逐一報表決定，是否適合在重新整理報表時讓使用者存取資料庫。

資料共用可能並不適用所有的企業組織或所有報表。若要從資料共用取得完整的值，您必須允許某段時間可重複使用資料。這表示有些使用者可能會在依需要檢視報表時，或在重新整理所檢視的報表執行個體時，看到「舊的」資料。

BI 平台的預設報表檢視選項著重在資料的新舊狀態與完整性。根據預設，當您新增報表至 BI 平台時，會針對報表共用，使用每一伺服器設定。預設的伺服器設定可確保使用者在重新整理報表時固定收到最新的資訊，並保證使用者不會收到超過 0 分鐘以上的舊資料。如果您選擇啟用每一報表設定，則預設值會允許資料共用、允許檢視器重新整理以從資料庫擷取最新的資料，並確保用戶端不會收到超過 5 分鐘以上的舊資料。

提示：

停用用戶端之間的報表資料共用，與 [依需要指定給用戶端的最舊資料] 設定為 0 分鐘的結果並不相同。在高負載的情況下，您的系統可能同時收到數個相同報表執行個體的要求。在此情況下，如果資料共用間隔設定為 0，但已啟用 [在用戶端之間共用報表資料] 選項，則 BI 平台會在用戶端要求之間共用資料。如果不同的用戶端之間最好不要共用資料（例如，因為報表使用針對各使用者個人化的 User Function Library (UFL)），請停用該報表的資料共用。

相關主題

- 第 37 頁的「[指定預設伺服器](#)」

5.2.3.1 設定報表的報表檢視選項

- 1。在 CMC 的 [資料夾] 管理區選取報表。
- 2。按一下 [管理 > 預設設定]。
[預設設定] 對話方塊便會出現。
- 3。在導覽清單上按一下 [檢視伺服器群組]。
- 4。在 資料重新整理以供檢視 區域，按一下 [使用報表專屬檢視設定]，然後選取您要為此報表設定的選項。
- 5。按一下 [儲存並關閉]。

5.2.4 指定預設伺服器

您可以指定 BI 平台在執行物件及排程和處理執行個體時使用的預設伺服器。針對報表物件和 Web Intelligence 文件，您可以在使用者檢視、修改報表或 Web Intelligence 文件時，指定 BI 平台將會使用的預設伺服器。

指定伺服器時有三個選項可用：

- 使用第一個可用的伺服器

BI 平台會使用目前可用資源最多的伺服器。

- [對屬於所選群組的伺服器提供偏好設定] (如果來自該群組的伺服器無法使用，則使用任何可用的伺服器)。

從清單中選取伺服器群組。這個選項會試圖處理伺服器群組內所找到之伺服器上的物件。如果指定的伺服器無法使用，物件便會使用下一個可用的伺服器來處理。

- 僅使用屬於所選群組的伺服器

這個選項可以確保 BI 平台只會使用所選取伺服器群組內找到的指定伺服器。如果伺服器群組中的所有伺服器都無法使用，這個物件就不會進行處理。

視物件的類型而定，BI 平台會在您檢視物件時使用下列伺服器處理物件：

- Crystal 報表會在 Adaptive 工作伺服器、Crystal Reports 2011 或 Crystal Reports 處理伺服器 (視建立報表所在的設計工具而定)，及 Crystal Reports 快取伺服器上執行。
- Web Intelligence 文件在 Web Intelligence 處理伺服器上執行。

藉由選取特定伺服器或伺服器群組，可在指定工作伺服器上處理指定物件，平衡系統的負載。不過，系統管理員必須先使用 CMC 中的 伺服器 管理區建立伺服器群組後，您才能選取伺服器群組。

附註：

- 如果選擇 [使用第一個可用的伺服器] 選項，中央管理伺服器 (CMS) 便會檢查工作伺服器，以查看哪一個伺服器的負載最低。CMS 會藉由檢查每部工作伺服器的負載上限百分比來決定其負載狀況。如果每部工作伺服器的負載百分比都一樣，CMS 就會隨機挑選一部來使用。
- 您也可以設定伺服器將接受的最大工作數。如需詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台 管理員指南》。

5.2.4.1 指定處理物件的預設伺服器

- 1。在 CMC 的 [資料夾] 管理區，選取物件。
- 2。按一下 [管理 > 預設設定]。

附註：

針對報表物件，您可以在兩個不同的地方指定預設伺服器。若您要指定用來排程報表物件的預設伺服器，請使用 [管理 > 預設設定 > 排程伺服器群組]。如果您想要指定在檢視物件時用來處理該物件的預設伺服器，請使用步驟 3 中的其中一個選項。

[預設設定] 對話方塊便會出現。

- 3。從導覽清單選擇下列其中一個選項：
 - 如果您選取的物件是 Crystal 報表，請按一下 [檢視伺服器群組]。

- 如果您選取的物件是 Web Intelligence 文件，請按一下 [Webi 處理設定]。

4° 選擇您要使用的伺服器選項。

5° 按一下 [儲存並關閉]。

相關主題

- 第 37 頁的「[指定預設伺服器](#)」

5.2.5 變更資料庫設定

附註：

- 此功能並不適用於 Web Intelligence 文件。
- 如果選取多個要變更資料庫設定的報表物件，則將僅更新具有相同資料來源連線的報表物件。

您可以使用 [管理 > 預設設定] 選取資料庫類型，以及設定預設的資料庫登入資訊。在 [預設設定] 對話方塊中，您可以檢視報表物件及其執行個體的資料來源。您也可以選擇在使用者檢視報表執行個體時，提示使用者輸入登入名稱和密碼。

1° 在 CMC 的 [資料夾] 管理區選取報表物件。

2° 按一下 [管理 > 預設設定]。

[預設設定] 對話方塊便會出現。

3° 在導覽清單上按一下 [資料庫組態]。

4° 選取 [使用來自報表的原始資料庫登入資訊] 或 [使用此處指定的自訂資料庫登入資訊]。

如果選取第一個選項，您就可以指定原始報表資料庫所使用的使用者名稱和密碼。

如果您選取第二個選項，則可為預先定義的一些資料庫驅動程式，或為您指定的自訂資料庫驅動程式指定伺服器名稱（使用 ODBC 資料來源時為 DSN）、資料庫名稱、使用者名稱及密碼。如果您已變更資料庫中預設的表格前置字元，請在此指定自訂的資料表前置字元。

如需有關支援資料庫和驅動程式的資訊，請參閱 SAP Service Marketplace 上的《支援的平台》文件。

5° 選取所要的資料庫登入選項。

- 提示使用者登入資料庫

系統將會在重新整理報表時提示使用者輸入密碼。

附註：

此選項對於排定的執行個體沒有任何影響。同樣地，BI 平台只會在使用者第一次重新整理報表時給予提示；也就是說，如果使用者第二次重新整理報表，即不會給予提示。

- 使用 SSO 環境進行資料庫登入

系統將會使用使用者的安全內容登入資料庫，即使用者的登入名稱和密碼。

附註：

爲了讓此選項生效，您必須將系統設定成以端對端單一登入，或是單一登入資料庫。如需詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台 Web 應用程式部署指南》。

- 使用報表執行時的相同資料庫登入

系統會使用與報表於工作伺服器上執行時的相同資料庫登入資訊。

- 使用使用者資料庫憑證進行資料庫登入

系統會使用針對使用者帳戶指定的資料庫憑證。

- 6° 按一下 [儲存並關閉]。

5.2.6 更新 Crystal 報表的預設提示值

附註：

此功能並不適用於 Web Intelligence 文件。

參數欄位（含預設值）可讓使用者檢視和指定要查看的資料。如果報表含有參數，則您可以針對各欄位或多個欄位設定預設值（產生報表執行個體時便會使用此值）。透過 BI 平台應用程式（例如 BI Launch Pad），您的使用者便能使用包含預設值的報表，或選擇其他值。如果您不指定預設值，則使用者在排程報表時便會出現提示。

- 1° 在 CMC 的 [資料夾] 管理區選取報表物件。

- 2° 按一下 [管理 > 預設設定]。

[預設設定] 對話方塊便會出現。

- 3° 在導覽清單上按一下 [提示]。

附註：

[提示] 僅限於報表物件包含參數時才可使用。

- 4° 在 預設值 欄下方，按一下與您要變更的參數相關聯的值。

可供您變更預設值的選項便會出現。根據參數值的類型，您可在欄位中輸入值，或從清單選擇值。

- 5° 如果您要清除目前爲指定的參數所設定的值，請按一下 [清除值] 按鈕。

- 6° 如果您希望在使用者透過 BI 平台應用程式（例如 BI Launch Pad）檢視報表執行個體時給予提示，請選取 [檢視時顯示提示] 核取方塊。

- 7° 按一下 [儲存並關閉]。

5.2.7 更新 Web Intelligence 文件的提示

附註：

此功能並不適用於 Crystal 報表。請改參閱第 40 頁的「[更新 Crystal 報表的預設提示值](#)」。

提示欄位（含預設值）可讓使用者檢視和指定要查看的資料。如果報表含有參數，則您可以針對各欄位或多個欄位設定預設提示值（產生報表執行個體時便會使用此值）。透過 BI 平台應用程式（例如 BI Launch Pad），您的使用者便能使用包含預設值的報表，或選擇其他值。如果您不指定預設值，則使用者必須在排程報表時選擇一個值。

- 1° 在 CMC 的 [資料夾] 管理區選取 Web Intelligence 文件。
- 2° 按一下 [管理 > 預設設定]。
[預設設定] 對話方塊便會出現。
- 3° 在導覽清單上按一下 [提示]。

附註：

[提示] 命令僅限於 Web Intelligence 文件物件包含提示時才可使用。

- 4° 按一下 [修改]。
供您選擇提示和值的選項隨即出現。
- 5° 選取提示並輸入提示值。

提示：

如果沒有顯示可用的值，請按一下 [重新整理值] 按鈕。

- 6° 針對您想要變更的每個提示值重複步驟 5 和 6。
- 7° 按一下 [套用]。
- 8° 按一下 [儲存並關閉]。

5.2.8 使用篩選

附註：

此功能並不適用於在 SAP Crystal Reports for Enterprise 中建立的 Web Intelligence 文件、RPTX 格式的 Crystal 報表或報表。

您可以使用 [管理 > 預設設定]，設定報表的預設選擇公式。選擇公式與參數欄位相似，均用來篩選結果用以顯示所需的資訊。不過與參數不同的是，在一般使用者檢視或重新整理報表時，不會提示選擇公

式。當使用者透過 Web 用戶端如 BI Launch Pad 排程報表時，可選擇修改報表的選擇公式。根據預設，如果 CMC 中設定了任何公式，則 Web 用戶端便會使用這些公式。如需有關選擇公式的詳細資訊，請參閱《Crystal Reports 2010 使用指南》。

除了變更選擇公式之外，如果您已自行開發處理延伸，則亦可選擇您要套用至報表處理延伸。

當您搭配處理延伸使用篩選時，會傳回處理資料的子集。選擇公式和處理延伸就如同報表的篩選一樣。

1。在 CMC 的 [資料夾] 管理區選取報表物件。

2。按一下 [管理 > 預設設定]。

[預設設定] 對話方塊便會出現。

3。按一下 [篩選]。

4。更新或新增選擇公式。

- 資料錄選擇

使用 [資料錄選擇] 欄位可建立或編輯資料錄選擇公式，以限制您自己或使用者在排程報表時所使用的資料錄。

- 群組選擇

使用 [群組選擇] 欄位可建立或編輯群組選擇公式，以限制您自己或使用者在排程物件時所使用的群組。

5。按一下 [儲存並關閉]。

相關主題

- 第 125 頁的「[設定檔的運作方式](#)」
- 第 45 頁的「[將處理延伸套用至報表](#)」

5.2.9 設定印表機與頁面配置選項

附註：

此功能並不適用於 Web Intelligence 文件。

您可以在排程時選擇列印報表執行個體，而且報表執行個體一定是使用 Crystal 報表格式列印。當列印報表時，您可以設定份數和頁面範圍。

您可以指定是否列印報表執行個體，並於決定列印時指定要使用的印表機、列印份數和頁面範圍。無論是否要列印報表執行個體，您都可以指定自訂配置設定，從而變更頁面大小和方向。

指定印表機

您可以選擇使用 Crystal Reports 工作伺服器的預設印表機或其他印表機，在每次執行報表時列印。BI 平台會在處理報表後進行列印。

附註：

執行 Crystal Reports 工作伺服器的帳戶必須對您指定的印表機具有足夠存取權限。如需詳細資訊，請參閱〈管理和設定伺服器〉一章。

指定頁面配置

以任何格式檢視或排程報表執行個體時，可指定諸如列印方向及頁面大小等等的頁面配置準則。您所選擇的設定將會影響報表執行個體顯示時呈現的外觀。

附註：

頁面配置設定不單單會影響到排定要列印的報表，也會影響到報表的整體外觀。整體外觀會受到顯示報表的裝置之屬性（即顯示器及/或印表機的字型度量資訊及其他配置設定）所影響。

5.2.9.1 指派印表機

- 1° 在 CMC 的 [資料夾] 管理區選取報表物件。
- 2° 按一下 [管理 > 預設設定]。
[預設設定] 對話方塊便會出現。
- 3° 在導覽清單上按一下 [列印設定]。
- 4° 選取 [於排程時列印 Crystal 報表]。
報表便會以 Crystal 報表格式自動送至印表機進行列印。這並不會與排程報表時所選的格式發生衝突。
- 5° 如果想使用工作伺服器的預設印表機進行列印，請保留 [預設印表機] 的選取狀態，否則請選取 [指定印表機]。
- 6° 如果您選取 [指定印表機]，則輸入印表機的路徑和名稱。

如果工作伺服器是使用 Windows，請在 [指定印表機] 欄位中輸入：

\\printserver\printername

其中 printserver 是印表機伺服器的名稱，printername 則是印表機的名稱。

如果工作伺服器是執行於 UNIX，請在 [指定印表機] 欄位中輸入您慣用的列印命令。例如，可以鍵入：

lp -d printername

附註：

在 UNIX 上，請確定所使用的印表機狀態為「顯示」而非「隱藏」。

- 7° 設定其餘的列印選項。
 - 份數
 - 頁面範圍
 - 自動分頁選項

- 頁面縮放比例
 - 將頁面置中
 - 將水平頁面放入單一頁面
- 8° 按一下 [儲存並關閉]。

5.2.9.2 設定報表的列印配置選項

- 1° 在 CMC 的 資料夾 管理區中，選取報表物件。
- 2° 按一下 [管理 > 預設設定]。
[預設設定] 對話方塊便會出現。
- 3° 在導覽清單上按一下 [列印設定]。
- 4° 選取預設的列印模式。
 - 一律列印成 PDF
這個選項會在您從 Web 檢視器列印報表時使用 PDF 列印模式設定。
 - 依照 Crystal Reports 偏好設定
此選項使用您在 CMC 使用者偏好中針對 Crystal 報表所作的設定。
- 5° 在 [將配置設為] 清單中，根據您需要的配置類型來變更設定。
可用的選項如下：
 - 報表檔預設值
如果希望頁面配置與 SAP Crystal Reports 所選擇的報表設定一致，請選擇此選項。
 - 指定印表機設定
如果希望頁面配置與指定印表機的設定一致，請選擇此選項。您可以選擇工作伺服器的預設印表機或其他印表機。
如果選擇此選項，排程的報表執行個體就只能使用您在 [排程時列印] 區域所指定的印表機進行列印。換句話說，也就是您無法將報表設定成使用某一部印表機的設定顯示，但卻使用另一部印表機進行列印。
 - 自訂設定
如果希望自訂所有的頁面配置設定，請選擇此選項。接著，您就可以選擇頁面方向和頁面大小。
- 6° 按一下 [儲存並關閉]。

相關主題

- 第 42 頁的「[設定印表機與頁面配置選項](#)」

5.2.10 處理延伸

BI 平台透過自訂處理延伸的使用，為您提供進一步保護報表環境安全的功能。處理延伸是動態載入的程式庫，會在系統處理特定的 BI 平台檢視或排程要求之前，先將商務邏輯套用到這些要求。

附註：

動態載入程式庫在 Windows 系統上稱為動態連結程式庫（副檔名為 .dll）。而在 UNIX 系統上，動態載入程式庫大都稱為共用程式庫（副檔名為 .so）。為處理延伸命名時，必須加上副檔名。

透過處理延伸的支援，BI 平台管理 SDK 其實公開了一個控制代碼，能讓開發人員攔截要求。然後，開發人員可以在報表經過處理之前，於要求後面附加選擇公式。

典型的範例是強制實施資料列層級安全性的報表處理延伸。此類安全性會限制在一個或多個資料庫資料表中，不能依資料列進行資料存取。開發人員可撰寫動態載入的程式庫，於報表檢視或排程要求交由 Adaptive 工作伺服器、Crystal Reports 處理伺服器或報表應用程式伺服器處理之前先行攔截。開發人員的程式碼首先判斷擁有此處理工作的使用者身分，然後，查詢此使用者對於協力廠商系統的資料存取權限。接著，程式碼會產生一個資料錄選擇公式，並將它附加到報表後面，以便限制從資料庫傳回的資料。在此情況下，處理延伸是將自訂資料列層級安全性納入 BI 平台環境的一種方式。

提示：

在 BI 平台 XI 中，您也可以透過使用「商務檢視」的方式，設定及強制實施資料列層級安全性。如需詳細資訊，請參閱《商務檢視管理員指南》。

CMC 提供了向 BI 平台註冊處理延伸以及將處理延伸套用到特定物件的方法。

藉由啓用處理延伸，您可以設定適當的 BI 平台伺服器元件，使其在執行階段動態載入處理延伸。SDK 附有一個說明完整的 API，開發人員可以利用它來撰寫處理延伸。如需詳細資訊，請參閱產品光碟中的開發人員文件。

在現行版本中，處理延伸只能套用到 Crystal 報表（.rpt）物件。

相關主題

- 第 45 頁的「[將處理延伸套用到報表](#)」

5.2.10.1 將處理延伸套用到報表

附註：

此功能並不適用於在 SAP Crystal Reports for Enterprise 中建立的 Web Intelligence 文件或報表。

BI 平台支援使用自訂的處理延伸。處理延伸是動態載入的程式庫，會在系統處理特定的 BI 平台檢視或排程要求之前，先將商務邏輯套用到這些要求。本節說明如何在 BI 平台註冊您的處理延伸，以及如何將可用的處理延伸套用到特定報表物件。

附註：

動態載入程式庫在 Windows 系統上稱為動態連結程式庫（副檔名為 .dll）。在 UNIX 系統上，動態載入程式庫則常被稱為共用程式庫（副檔名為 .so）。替處理延伸命名時，您必須加上副檔名。檔名亦不可包含 \ 或 / 字元。

相關主題

- 第 45 頁的「[處理延伸](#)」

5.2.10.1.1 選取報表的處理延伸

附註：

此功能並不適用於在 SAP Crystal Reports for Enterprise 中建立的 Web Intelligence 文件或報表。

- 1° 移至 CMC 的 [資料夾] 管理區。
- 2° 選取要套用處理延伸的報表物件。
- 3° 在 [管理] 功能表，按一下 [預設設定]。
[預設設定] 對話方塊便會出現。
- 4° 按一下導覽清單中的 [延伸]。
- 5° 從 [可用的處理延伸] 清單，選取處理延伸，然後按一下 [>] 將它移動到 [使用這些處理延伸（依照所列順序）] 清單。

附註：

您必須先在系統上註冊您的處理延伸，它們才會在此清單中出現。

提示：

您可以套用多個處理延伸至報表物件。針對每一個處理延伸重複這個步驟，然後使用 [往上移動] 和 [往下移動] 鍵，指定使用處理延伸的順序。

- 6° 按一下 [儲存並關閉]。
現在您已啓用此報表物件的處理延伸。

5.2.11 使用超連結報表

附註：

此功能並不適用於在 SAP Crystal Reports for Enterprise 中建立的 Web Intelligence 文件或報表。

SAP Crystal Reports 可讓您使用超連結，在各個報表物件之間進行導覽。您可以移動到報表本身中的報表組件、移至其他物件或其所屬組件，或者移至報表或報表組件的特定執行個體。只有 SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台 XI 及以上版本所附的指令檔型 DHTML 檢視器 (Zero-Client 或伺服器端檢視器) 提供這項導覽功能。藉由直接從一個物件連結至另一個物件，便會自動遞送所需的資料內容，您亦可因此導覽至相關的物件和資料。

當您在 SAP Crystal Reports 中於報表之間新增超連結時，起先是從某個檔案建立直接連結到另一個檔案。不過，一旦您同時將多個連結的報表檔案加入到相同的物件套件，這些連結便會修改而指向受管理的報表物件。(每一個連結都會變更，如此便能藉由 Enterprise ID 而非檔案路徑參考適當的目的報表。)同樣地，修改過的連結會在物件套件內變成相對連結。當您排程物件套件時，BI 平台會處理報表並再次修改每個報表執行個體內的超連結：物件套件中各報表物件之間的超連結，會轉換成該物件套件的特定執行個體中，各報表執行個體之間的超連結。

若要檢視超連結的報表，來源與目的端報表必須加入至相同的 BI 平台系統（首頁報表為包含另一份報表，亦即目的報表之超連結的報表。）

附註：

如需有關如何在報表物件之間建立超連結的資訊，請參閱《SAP Crystal Reports 線上說明》。

相關主題

- 第 94 頁的「[使用物件套件排程物件](#)」

5.2.11.1 加入內含目前超連結的報表

建議用來建立超連結報表的方法，是先發行個別報表，再建立各報表之間的超連結。然而，並不是每次都行得通。

若要將超連結的報表加入到儲存機制，請使用隨附 SAP Crystal Reports 2011 Designer 的報表上傳精靈將連結的報表加入到同一物件套件。當您以此方式發行報表時，超連結會轉換成相對連結。

附註：

- 此功能並不適用於 Web Intelligence 文件。
- 如果您個別加入彼此相互連結的報表，而非同時將它們加入到相同的物件套件，則報表之間的所有超連結都會中斷。您必須使用 SAP Crystal Reports 重新建立連結，並重新將報表儲存到 BI 平台中。(如需詳細資訊，請參閱《SAP Crystal Reports 線上說明》。)

相關主題

- 第 48 頁的「[將報表加入儲存機制並建立超連結](#)」

5.2.11.2 檢視超連結報表

附註：

此功能不適用於在 SAP Crystal Reports for Enterprise 中建立的 Web Intelligence 文件或報表。

BI 平台僅支援使用指令碼型檢視器於超連結報表之間進行導覽，特別是 BI Launch Pad 中的 DHTML 和進階 DHTML 檢視器。若要變更您在 CMC 中慣用的檢視格式，請按一下 CMC 右上角的 [偏好設定] 連結，然後選取適當的檢視格式。如需有關如何變更慣用檢視格式的資訊，請參閱《BI Launch Pad 使用指南》。

起始和目的報表之間不會保留參數資訊。也就是說，當您按一下起始報表中的超連結檢視目的報表時，會提示您輸入目的報表所需的任何參數。

安全性考量

若要透過 BI 平台檢視超連結報表，您必須在 BI 平台中與資料庫層級下都具備適當的權限。

使用 BI 平台透過來源報表中的超連結檢視目的端報表時，必須具備目的端報表的「檢視」權限。當超連結指向報表物件時，您必須具備 [依需要檢視] 權限才能對照資料來源重新整理資料。

超連結報表之間會保留資料庫登入資訊。如果您指定用來檢視起始報表的憑證對於目的報表來說無效，則會提示您輸入一組有效的目的報表資料庫登入憑證。

5.2.11.3 將報表加入儲存機制並建立超連結

附註：

此功能並不適用於在 SAP Crystal Reports for Enterprise 中建立的 Web Intelligence 文件或報表。

若要避免中斷報表間的超連結，最好先加入報表，接著再建立超連結。

- 1° 在 SAP Crystal Reports 中，建立沒有超連結的報表。
- 2° 將上述報表新增至 BI 平台。
- 3° 使用 SAP Crystal Reports 登入 BI 平台。
- 4° 建立來源與目的端報表間的超連結。

如需詳細資訊，請參閱《Crystal Reports 線上說明》。

SAP Crystal Reports 自動決定報表間建立的連結為相對或絕對。在 BI 平台中，相對連結是指相同物件套件中各報表之間的連結，而絕對連結則是指與特定報表物件或執行個體的連結。

5.2.12 顯示 Crystal 報表的縮圖影像

如果您要顯示報表第一頁的縮圖影像，請執行此工作。

- 1° 在 CMC 的 資料夾 管理區，導覽至報表並選取報表。
- 2° 按一下 [管理 > 預設設定]。
- 3° 在導覽清單上按一下 [縮圖]。
- 4° 選取 [顯示報表縮圖] 核取方塊。
- 5° 按一下 [儲存並關閉]。

5.2.13 在 Crystal 報表中檢視警示

附註：

此工作和功能只適用於在 SAP Crystal Reports 中建立的報表。

BI 平台會追蹤觸發警示的報表執行個體。執行此工作以檢視 Crystal 報表中可用的警示清單。

- 1° 移至包含所要檢視之 Crystal 報表的資料夾/類別。
- 2° 選取物件，然後依序按一下 [更多動作] > [警示]。

此時會出現 [警示] 對話方塊。

標題	描述	更新時間	警告
Sale Revenue		2010/7/15 下午 1:14	Sales: Sales are greater than 5,000,00
Sale Revenue		2010/7/15 下午 1:15	Sales: Sales are greater than 5,000,00

附註：

您只能針對包含警告的報表存取警告。[警告] 對話方塊只會顯示觸發警告的執行個體。

- 3° 選取物件，然後依序按一下 [動作] > [警告]。

此時會出現 [警告] 對話方塊。

附註：

您只能針對包含警告的報表存取警告。[警告] 對話方塊只會顯示觸發警告的執行個體。

- 4° 按兩下標題以開啓報表執行個體。

相關主題

- 第 116 頁的「[警告與 Crystal Report 警告通知之間的差異](#)」

5.2.14 檢視 Web Intelligence 文件的語意層

建立 Web Intelligence 文件的查詢時，會用到語意層中的物件。語意層為資料庫中可用資訊的表示方式。在 CMC 中，您可以檢視 Web Intelligence 文件所使用的語意層。

- 1° 在 CMC 的 [資料夾] 管理區選取 Web Intelligence 文件物件。

- 2° 按一下 [管理 > 預設設定]。

[預設設定] 對話方塊便會出現。

- 3° 在導覽清單上按一下 [報表語意層]。

文件所使用的語意層清單便會出現。

5.3 在整合環境中使用報表

本節包含在 SAP NetWeaver Business Warehouse (SAP NetWeaver BW) 和 SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台環境中使用報表的資訊。

附註：

本節的資訊不適用 SAP Crystal Reports for Enterprise 中所建立的報表。

5.3.1 從 SAP NetWeaver BW 新增報表至 BI 平台

將報表新增至 BI 平台有兩種標準方法：

- 立刻將您使用 SAP NetWeaver BW 查詢建立的報表新增到 BI 平台。
- 將報表分批次從 SAP NetWeaver BW 新增到 BI 平台。

如果您已在機器上安裝 SAP Crystal Reports，您可以根據 SAP NetWeaver BW 查詢設定您自己的報表。您可以同步將報表儲存到 SAP NetWeaver BW 並將其 SAP Crystal Reports 新增到 BI 平台。若要啟用此功能，在 SAP Crystal Reports 中按一下 [SAP] > [設定]，並確定已選取 [自動發佈至 SAP BusinessObjects Enterprise]。

附註：

您可以使用 Content Administration Workbench 新增大量 Crystal 報表。如需有關 Content Administration Workbench 的詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》的 在 Content Administration Workbench 中設定發行。

5.3.1.1 將報表新增至 BI 平台

您可以透過下列方法新增 Crystal 報表至 BI 平台：

- 如果您已在 SAP NetWeaver BW 中加入了一些報表，您可以分批次將他們新增至 BI 平台。
- 您可以透過 SAP Crystal Reports 2011 隨附的報表上傳精靈或中央管理主控台，將 Crystal 報表新增至系統。

5.3.1.2 從 SAP NetWeaver BW 批次新增報表

您可以使用 Content Administration Workbench 新增大量 Crystal 報表。如需有關 Content Administration Workbench 的詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》的 在 Content Administration Workbench 中設定發行 一節。

5.3.2 移轉開發內容至生產 SAP NetWeaver BW 系統

如果您已在您的開發 SAP NetWeaver BW 環境中，部署 BI 平台，您可以將您的報表內容匯入設定在您生產 SAP NetWeaver BW 環境中使用的 BI 平台。

在您匯入內容之前，請考慮下列事項：

- SAP NetWeaver BW 會將 Crystal 報表 (.rpt 檔案) 視為原生物件。如果 Crystal 報表儲存於您開發 SAP NetWeaver BW 系統的儲存機制中，您可以傳輸 SAP NetWeaver BW 內容並分批次新增報表至 BI 平台 (如需有關在 SAP NetWeaver BW 系統之間傳輸內容的詳細資訊，請參閱 SAP Library)。這個程序可確保每個報表的資料庫資訊，會由 SAP NetWeaver BW Report Publisher 更新。
- 如果您已從您的開發 SAP NetWeaver BW 系統的儲存機制刪除一些或所有 Crystal 報表，您可以使用 Life Cycle Manager 將報表物件從一個 BI 平台安裝匯入另一個安裝。使用 Life Cycle Manager 時，請記得為您匯入的每個報表檔案，設定正確的資料庫資訊。
- 如果您要移轉的報表檔案數量很小，您可能會發現在中央管理主控台 (CMC) 中變更每個報表的資料庫資訊會更容易。(移至 資料夾 管理區域，找出報表並按一下 [動作] > [資料庫組態]。)

在您移轉內容之後，請使用 Content Administration Workbench 執行報表維護。報表維護工作包括 BI 平台和 BW (更新狀態) 之間的報表同步化資訊、刪除不需要的報表 (刪除報表) 以及更新從舊版 BI 平台移轉的報表 (後移轉)。

5.3.3 檢視報表

您可以根據 BI 平台與您的 SAP NetWeaver BW 系統整合的情形，使用一些應用程式檢視 Crystal 報表。例如，您可以使用平常的 SAP 憑證登入 BI Launch Pad，或您可以從 SAP Easy Access 介面以 Web 瀏覽器啟動報表。

5.3.3.1 透過 BI Launch Pad 檢視報表

- 1° 開啟 Web 瀏覽器。
- 2° 輸入合適的 BI Launch Pad 的 URL：http://webserver:portnumber/BOE/BI

請將 webserver 取代為 Web 伺服器的名稱，並將 portnumber 取代為設定給 BI 平台使用的連接埠編號。您可能需要向管理員詢問應輸入的 Web 伺服器名稱和連接埠編號，或是正確的 URL。

提示：

如果您已安裝 BI 平台，您也可以依序移至 [開始] > [程式集] > [SAP BusinessObjects Enterprise XI 4.0] > [SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台] > [SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台 Java BI Launch Pad]。

登入 BI Launch Pad 頁面便會顯示。

- 3° 在 驗證 清單中，確定已選取 SAP。
- 4° 在 SAP SystemID 欄位中，輸入您 SAP 系統的字元系統 ID (SID)。(如果不確定適當的 SID，請連絡您的系統管理員)。
- 5° 在 SAP Client 欄位中，輸入一般三位數 SAP Client 號碼。
- 6° 在 [使用者名稱] 和 [密碼] 欄位中，輸入您的一般 SAP 登入 憑證。
- 7° 按一下 [登入]。

您現在可以登入 BI Launch Pad。

- 8° 按一下 [我的群組] 資料夾，快速存取儲存在您各種 SAP 角色並發行至 BI 平台的所有物件。

提示：

如需使用 BI Launch Pad 的詳細資訊，按一下 [說明] 以存取 BI Launch Pad 說明。

5.3.3.2 使用 SAP Easy Access 檢視發行的報表

- 1° 登入 SAP Easy Access。
- 2° 瀏覽您的角色，找到已儲存到 SAP NetWeaver BW 的報表。

提示：



尋找使用於 SAP NetWeaver BW 中的 Crystal 報表。

- 3° 連按兩下該報表。

報表即會顯示於您的網頁瀏覽器中。您可能會收到要求您登入 SAP Web Application Server 和/或 SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台的提示。此時，請提供您平時的憑證。

5.3.4 從 SAP NetWeaver BW 查詢中產生的個人化報表

SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台支援從 SAP NetWeaver BW 查詢中產生的報表之變數的個人化。

以 SAP NetWeaver BW 查詢為基礎的報表，可能會使用變數。這些變數包含 SAP NetWeaver BW 查詢用來限制或指定傳回資料的值。通常，您可以使用兩種方式以變數執行報表：

- 輸入將用於執行報表的值。
- 從預先定義的值清單選取一個值。

在 SAP Business Explorer (BEx) 中，個人化可讓使用者輸入一個變數值並將其另存為個人化預設值。因此，執行報表時，所產生的資料會以選擇的變數值為基礎。如果未來使用者想要執行相同報表，就可以使用他們儲存的個人化值。

附註：

個人化值是使用者專屬的——亦即，使用者為自己設定的個人化值，且不適用於其他使用者。使用相同報表的其他使用者也可以為他們自己設定個人化值，或使用變數的任何預設值。

如需有關個人化的詳細資訊，請參閱您 SAP NetWeaver BW 系統的文件，或請洽詢您的系統管理員。

5.3.4.1 參數

報表內的變數在 BI Launch Pad 中是以參數呈現。在您檢視或排程報表之前，系統會提示您從動態挑選清單中為每個參數選擇一個值。清單中的值是在 SAP 環境中指派給變數的值，並根據使用者在 SAP 系統中的權限進行篩選。

您在輸入提示值對話方塊中，有下列選項：

- 以預設參數值執行報表。
- 從動態挑選清單選取值並以您選擇的參數值執行報表。
- 輸入每一個參數的值，並以這些值執行報表。
- 以 Null 參數值執行報表。
- 將每一個參數的值個人化，並以這些個人化值執行報表。

附註：

一些選項必須先在報表參考的 SAP NetWeaver BW 查詢或 BI 平台中啟用，才能使用。

5.3.4.1.1 以預設參數值檢視報表

報表參數的預設值是設定於 SAP 環境（當設計查詢時）。因為 BI 平台中的報表是以 SAP NetWeaver BW 查詢為基礎，查詢變數的預設值會自動變成報表參數的預設值。

- 1° 登入 BI Launch Pad。
- 2° 導覽至您要檢視的物件，並按兩下這個物件。
輸入提示值畫面便會顯示。
- 3° 按一下確定。
報表會顯示在您的 Crystal 報表檢視器中。其中僅包含以指派到參數的預設值為基礎的資料。

5.3.4.1.2 從動態挑選清單中使用參數值檢視報表

參數填入動態挑選清單中的項目，是以 SAP 環境中指派的變數值為基礎。顯示在 BI Launch Pad 的值與您的使用者權限相符；您僅會看見您有權限報告的值。

附註：

只有 SAP NetWeaver BW 查詢為基礎的參數提供此選項。

- 1° 登入 BI Launch Pad。
- 2° 導覽至包含變數的物件，並按兩下該物件。
輸入提示值 對話方塊便會出現。
- 3° 按一下參數旁的 ... 按鈕。
即顯示 [挑選清單] 畫面。
- 4° 搜尋參數值清單，找到之後按一下該超連結。
您會返回 輸入提示值 對話方塊。您選取的值會顯示於參數的編輯欄位中。
- 5° 對其他參數重複執行步驟 3 和 4，然後按一下執行。
報表會顯示在您的 Crystal 報表檢視器中。其中僅包含您選取之參數值的資料。

5.3.4.1.3 排程報表中的 Null 參數值

當您排程報表以 Null 參數值執行時，並不會有值會傳送到查詢；用以執行報表的值不是現有預設值，就是預設的變數個人化值（個人化值會覆寫預設值）。如果您決定變更用來執行報表的參數值，您可以在 BI 平台中，按一下報表並以您的新參數重新排程報表。因為報表原來是排程為以 Null 參數值執行，因此報表並沒有儲存的值。所以，當報表再次執行時，會使用新參數值產生資料。

5.3.4.1.3.1 以 Null 參數值檢視報表

當您以 Null 參數值執行報表時，不會有值傳送到查詢；用來執行報表的值是變數的預設值或預設的個人化值（個人化值會覆寫預設值）。如果變數既不是預設值，也不是個人化值，報表將嘗試不以變數值執行。根據您的查詢，如果報表必須以變數值執行時，則您可能會收到錯誤。

附註：

- 此功能主要用於排程報表。
 - 只有 SAP NetWeaver BW 查詢為基礎的參數提供此選項。
- 1° 登入 BI Launch Pad。
 - 2° 導覽至包含變數的物件，並按兩下該物件。
輸入提示值對話方塊便會出現。
 - 3° 確定每一個參數 [設為 Null]。
 - 4° 按一下確定。
報表會顯示在您的 Crystal 報表檢視器中。其中僅包含根據原來指派到 SAP 中變數的預設/個人化值的資料。

5.3.4.1.4 排程報表中的個人化參數值

當您為內含個人化參數值的報表設定週期性排程時，BI 平台將使用個人化值產生任何時候皆可執行的報表。如果您變更了參數的個人化值，排程的報表將繼續根據原始的個人化值顯示資料，即使值已變更。在設定個人化值時，BI 平台會將值儲存並設為報表的永久使用者指定參數值。若要變更參數的個人化值，請執行下列其中一個動作：

- 以選擇的新參數值重新排程報表。
- 排程報表以參數的 Null 值執行。如此可確定報表會以個人化值優先執行。

5.3.4.1.4.1 以個人化參數值檢視報表

個人化是一項可讓您設定自己的參數預設值，並儲存以供未來使用的功能。當您設定參數的個人化值時，個人化值即會成為您參數的新預設值。

附註：


- 只有 SAP NetWeaver BW 查詢為基礎的參數提供此選項，並且此選項僅適用於以 SAP NetWeaver MDX 驅動程式為基礎的報表。
- 個人化值是專屬於使用者的一亦即，使用者為自己設定的個人化值，且不適用於其他使用者。使用相同報表的其他使用者也可以為他們自己設定個人化值，或使用參數的任何預設值。

1° 登入 BI Launch Pad。

2° 導覽至包含變數的物件，並按兩下該物件。

輸入提示值對話方塊便會出現。報表參數的預設值都會列於目前值旁邊。

3° 執行下列其中一項，以個人化參數值：

-  從清單選取一個值，然後按一下個人化圖示，將其設為您的個人化值。
- 按一下參數的編輯欄位，輸入一個值，然後按一下個人化圖示，將其設為您的個人化值。

然後您即可以檢視內含以您選擇的個人化值為基礎之資料的報表。如果將來您要檢視同一份報表，除非另外設定，否則仍會以個人化值執行報表。

如需有關個人化的詳細資訊，請參閱您 SAP NetWeaver BW 系統的文件，或請洽詢您的系統管理員。

5.4 程式物件管理

本節說明程式物件和執行個體，以及如何透過中央管理主控台（CMC）管理它們。此外，本節亦涵蓋類型專屬的程式物件組態，以及程式物件的安全性考量。

5.4.1 何謂程式物件和執行個體？

程式物件是在 BI 平台中代表應用程式的物件。將程式物件加入 BI 平台，可以讓您排程和執行程式物件，並管理與程式物件相關的使用者權限。

當您將程式物件或其相關檔案加入 BI 平台時，它們會儲存於輸入檔案儲存伺服器（FRS）中。每當程式執行時，程式和檔案均會遞送到程式工作伺服器，且 BI 平台會建立程式執行個體。程式執行個體與報表執行個體不同，前者是以資料錄形式存在於物件記錄中，後者則可供您檢視其已完成的格式。BI 平台將程式的標準輸出和標準錯誤儲存於文字輸出檔。當您在物件記錄中按一下程式執行個體時，這個檔案就會出現。

若要成功排程及執行程式物件，您必須提供此程式物件執行時使用的帳戶登入資訊。

相關主題

- 第 15 頁的「[新增物件](#)」

5.4.1.1 程式類型

可加入儲存機制做為程式物件的應用程式有三種：

- 可執行檔

可執行程式包括二進位檔案、批次檔或 shell 指令碼。它們的副檔名通常是 .com、.exe、.bat、.sh 等。您可以加入任何能從執行程式工作伺服器之電腦的命令列上執行的可執行程式。

- Java

您可以將任何 Java 程式加入至儲存機制，做為 Java 程式物件。

- 指令碼

指令碼程式物件為 JScript 和 VBScript 指令碼。這類物件是在 Windows 上使用內嵌的 COM 物件執行，且一旦發行之後即可參考 SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台 SDK 物件。如需詳細資訊，請參閱《BusinessObjects Business Intelligence Platform COM SDK Guide》。

附註：

UNIX 上不支援指令碼程式物件。

附註：

身為系統管理員，您可以啟用或停用任何類型的程式物件。

一旦您將程式物件加入至儲存機制，便可在 CMC 的 資料夾 管理區設定該程式物件。您可以針對每一種類型的程式物件（可執行檔、Java 或指令碼），選擇指定命令列引數及工作目錄。針對可執行檔和 Java 程式，尚有其他必要和選用的方式可用來設定程式物件，並提供其他檔案的存取權給這些程式物件。

提示：

程式物件讓您能夠寫入、發行和排程倚賴 BI 平台執行的指令碼或 Java 程式，以及執行維護工作（例如刪除記錄中的執行個體）。您甚至還能設計這些指令碼和 Java 程式，使其存取 BI 平台工作階段資訊。如此可確保排定的程式物件保留排定此工作之使用者的安全性權限或限制。（您的指令碼或 Java 程式需要存取 BI 平台 SDK。如需詳細資訊，請參閱《BusinessObjects Business Intelligence Platform .NET SDK Guide》或《SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform Java SDK Developer Guide》。）

5.4.2 設定程式處理選項

5.4.2.1 指定命令列引數

對於每個程式物件，您可以使用 [管理] 功能表上的 [預設設定] 命令來指定命令列引數。您可以指定程式的命令列介面所支援的任何引數。這些引數會直接傳遞至命令列介面，而不加以剖析。

- 1° 在 CMC 的 資料夾 管理區中，選取程式物件。
- 2° 按一下 [管理 > 預設設定]。
[預設設定] 對話方塊便會出現。
- 3° 在導覽清單上按一下 [程式參數]。
- 4° 在 [引數] 欄位中，使用您在命令列上使用的相同格式輸入程式的命令列引數。
例如，如果您的程式擁有迴圈選項，若要將迴圈值設定為 100，則輸入 -loops 100
- 5° 按一下 [儲存並關閉]。

5.4.2.2 設定程式物件的工作目錄

根據預設，當程式物件執行時，BI 平台會在 Adaptive 工作伺服器的工作目錄中建立暫時的子目錄，並使用此子目錄做為程式的工作目錄。這個子目錄會在程式執行完成時自動刪除。

您可以使用 [管理] 功能表上的 [預設設定] 命令，指定程式物件的替代工作目錄。或者，您可以修改 Adaptive 工作伺服器之工作目錄的預設設定。

附註：

程式執行所使用的帳戶，必須具備適當的權限在您設定作為工作目錄的資料夾。所需的檔案使用權限層級則根據程式的工作而定；不過程式的帳戶通常需要工作目錄的讀取、寫入和執行使用權限。

5.4.2.2.1 設定程式物件的工作目錄

- 1。 在 CMC 的 資料夾 管理區中，選取程式物件。
- 2。 按一下 [管理 > 預設設定]。
[預設設定] 對話方塊便會出現。
- 3。 按一下導覽清單上的 [程式參數]。
- 4。 在 [工作目錄] 欄位中，輸入您要設定為程式物件之工作目錄的目錄完整路徑。
例如，在 Windows 上，如果您建立了名為 working_directory 的工作目錄，則輸入 C:\working_directory
在 UNIX 則輸入 /working_directory
- 5。 按一下 [儲存並關閉]。

5.4.2.2.2 修改的程式物件的預設工作目錄

- 1。 移至 CMC 的 伺服器 管理區。
- 2。 選取裝載程式排程服務的 Adaptive 工作伺服器。
若要檢查 Adaptive 工作伺服器是否裝載程式排程服務，請選取伺服器，然後依序按一下 [管理] > [屬性]。

- 3° 依序按一下 [管理] > [屬性]。
隨即顯示 屬性 對話方塊。
- 4° 在 [暫存目錄] 欄位中，輸入您要設定為工作目錄的目錄完整路徑。
- 5° 按一下 [儲存並關閉]。

5.4.3 設定可執行程式

當您將可執行程式物件加入至 CMC 時，您可以：

- 設定物件的外部或輔助檔存取權。
- 為 BI 平台執行程式的 Shell 自訂環境變數。

相關主題

- 第 63 頁的「[設定 Java 程式](#)」

5.4.3.1 指定所需檔案的路徑

部分二進位檔案、批次檔和 shell 指令碼需要存取外部檔案或輔助檔才能執行。除了設定程式物件的工作目錄之外，另有兩種方式可提供對這些檔案的存取權：

- 如果所需的檔案與裝載程式排程服務的 Adaptive 工作伺服器位於相同的機器上，則可指定檔案的完整路徑。
- 或者，如果檔案並非位於其他位置，則可將檔案上傳至檔案儲存機制伺服器，該伺服器會依需要將檔案傳遞到程式排程服務。

- 1° 在 CMC 的 [資料夾] 管理區，選取可執行的程式物件。
- 2° 按一下 [管理 > 預設設定]。
[預設設定] 對話方塊便會出現。
- 3° 在導覽清單上按一下 [程式參數]。
- 4° 在 [外部相依性] 欄位中，輸入所需檔案的完整路徑，然後按一下 [新增]。
- 5° 針對所需的每一個檔案重複步驟 4。
- 6° 按一下 [儲存並關閉]。

提示：

若要編輯或移除您已指定的外部相依性，請在 外部相依性 下選取檔案路徑，然後按一下適當的按鈕，例如 [編輯] 或 [移除]。

5.4.3.2 上傳所需的檔案

- 1° 在 CMC 的 資料夾 管理區中，選取可執行的程式物件。
- 2° 依序按一下 [動作] > [相關檔案]。
- 3° 按一下 [瀏覽] 瀏覽所需檔案，再按一下 [加入檔案]。
- 4° 針對每一個所需的檔案重複步驟 3。
- 5° 按一下 [儲存並關閉]。

提示：

若要移除您已指定的輔助檔案，請從 [目前輔助檔案] 清單中選取檔案，然後按一下 [移除檔案]。

5.4.3.3 新增環境變數

在 CMC 中，您可以藉由新增或修改環境變數來設定您的程式。修改現有環境變數會覆寫此變數，而非將修改內容附加至此變數。您對環境變數所做的任何變更，只會存在 BI 平台執行程式所使用的暫存 shell 中。因此，當程式存在時，環境變數便會損毀。

- 1° 在 CMC 的 [資料夾] 管理區，按一下程式物件。
- 2° 按一下 [管理 > 預設設定]。
[預設設定] 對話方塊便會出現。
- 3° 按一下 [程式參數]。
- 4° 在 [環境變數] 欄位中，輸入您要設定的環境變數，然後按一下 [新增]。

請使用 name=value 格式，其中 name 是環境變數的名稱，value 則是環境變數的值。例如，您可以設定路徑變數，以便將使用者的 bin 目錄附加到現有路徑：

- 在 Windows 上，您可輸入：path=%path%;c:\usr\bin
- 在 UNIX 上，您可輸入：PATH=\$PATH:/usr/bin

附註：

BI 平台會使用適合作業系統的語法設定環境變數。不過，在 UNIX 上，您必須遵循慣例，並使用適當的大小寫。例如，UNIX 上所有 name 的值均必須以大寫字母輸入。

5° 按一下 [儲存並關閉]。

提示：

若要編輯或移除您已指定的環境變數，請從 [環境變數] 清單中選取變數，然後按一下適當的按鈕，例如 [編輯] 或 [移除]。

5.4.4 設定 Java 程式

若要在 BI 平台中成功排程並執行 Java 程式，您必須指定程式物件所需的參數。

此外，您可以讓 Java 程式存取位於 Adaptive 工作伺服器電腦上的其他檔案，並指定 Java 虛擬機器選項。

5.4.4.1 指定 Java 程式所需的參數

若要成功排程並執行 Java 程式，您必須提供 BI 平台從 SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台 Java SDK 實作 IProgramBase 介面的 .class 檔案基本名稱。

附註：

每一部執行 Adaptive 工作伺服器的電腦上均必須安裝 Java Runtime Environment。

- 1° 在 CMC 的 [資料夾] 管理區中，選取 Java 程式物件。
- 2° 按一下 [管理 > 預設設定]。
[預設設定] 對話方塊便會出現。
- 3° 按一下導覽清單上的 [程式參數]。
- 4° 在 [要執行的類別] 欄位中，輸入從 SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台 Java SDK (com.businessobjects.sdk.plugin.desktop.program.IProgramBase) 實作 IProgramBase 的 .class 檔案基本名稱。
例如，如果檔名為 Arius.class，則輸入 Arius
- 5° 按一下 [儲存並關閉]。

5.4.4.2 提供其他檔案的存取權給 Java 程式

您可以讓 Java 程式存取位於「程式排程服務」電腦上的其他檔案，例如 Java 程式庫。

- 1。 在 CMC 的 [資料夾] 管理區中，選取 Java 程式物件。
- 2。 按一下 [管理 > 預設設定]。
[預設設定] 對話方塊便會出現。
- 3。 按一下導覽清單上的 [程式參數]。
- 4。 在 [Classpath] 欄位中，輸入 Java 程式所需且儲存於裝載程式排程服務之 Adaptive 工作伺服器上的 Java 程式庫檔案位置的完整路徑。
您必須以適合作業系統的 classpath 分隔字元分隔多個路徑：Windows 使用分號，UNIX 則使用冒號。
- 5。 按一下 [儲存並關閉]。

5.4.5 指定程式物件的使用者帳戶

- 1。 在 CMC 的 資料夾 管理區中，選取程式物件。
- 2。 按一下 [管理 > 預設設定]。
[預設設定] 對話方塊便會出現。
- 3。 在導覽清單上按一下 [程式登入]。
- 4。 在 [使用者名稱] 和 [密碼] 欄位中，輸入程式執行時使用的使用者帳戶憑證。
- 5。 按一下 [儲存並關閉]。

5.5 物件套件管理

本節說明物件套件、執行個體以及如何透過中央管理主控台（CMC）管理它們。此外，本節亦說明如何建立物件套件，以及如何將物件加入其中。

5.5.1 何謂物件套件、元件和執行個體？

物件套件在 BI 平台中是以不同物件而運作的。請將它們視為可排程的資料夾，包括所有內容在內。

物件套件可由任何加入至系統的報表和程式物件組合所構成。非 BI 平台物件，如 Excel、Word、Acrobat、Text、Rich Text、PowerPoint 及超連結物件，則無法加入物件套件中。

將多個元件放入單一物件套件中，即可讓您同步排程這些元件。針對報表，物件套件可讓使用者檢視跨報表的同步化資料。元件物件並非獨立存在。這些元件擁有的限制組態選項比其他物件更多，且不會出現在 CMC 的 [資料夾] 管理區的所有物件清單中。您只能開啓元件的物件套件以檢視這些元件。

BI 平台會在每一次執行物件套件時建立物件套件執行個體。物件套件執行個體包含每一個元件物件的個別執行個體。元件執行個體與物件套件執行個體相關，而非元件物件。例如，如果您執行物件套件並因此建立執行個體，然後從物件套件移除報表，則現有的物件套件執行個體並不會變更；它仍包含您移除的報表物件的報表執行個體。不過，未來的物件套件執行個體將會反映此變更。

至於物件套件執行個體中的超連結報表執行個體，超連結會指向相同物件套件執行個體中其他的報表執行個體。

相關主題

- 第 47 頁的「[使用超連結報表](#)」

5.5.2 建立新的物件套件

- 1。移至 CMC 的 [資料夾] 管理區，並導覽至您要在其中建立物件套件的資料夾。
- 2。按一下 [管理 > 新增 > 物件套件]。
[物件套件] 對話方塊便會出現。
- 3。輸入物件套件的標題、描述和關鍵字。
- 4。按一下 [確定]。

在將物件套件加入系統之後，您就可以修改物件套件的屬性、內容、排程資訊、目的端、使用者權限、物件設定以及通知。若要執行這個動作，請依序按一下 [管理] > [屬性] 或 [管理] > [預設設定]。

5.5.3 新增物件至物件套件

在 CMC 中，您可在建立物件套件之後，新增報表和/或程式元件物件至該套件中。您可以將新物件直接加入物件套件中，或者將現有的物件複製到物件套件中。您只能將現有的物件副本移至物件套件中，或於物件套件之間移動；您無法移動現有物件本身。

當您將物件複製到物件套件中時，元件物件會保留與原始物件相同的設定。不過，一旦您在物件套件中建立原始物件的副本，元件和原始物件便為各自獨立的實體。某一個物件的變更便不會於另一個物件中反映出來。

相關主題

- 第 27 頁的「[複製物件](#)」

5.5.3.1 將新物件加入至物件套件

- 1° 在 CMC 的 [資料夾] 管理區，連按兩下某個物件套件。
此物件套件的內容會顯示在 [詳細資料] 面板中。
- 2° 根據您要新增的物件類型，依序按一下 [管理] > [新增] > [本地文件] 或 [程式檔]。
依據您選擇的選項，會出現不同的對話方塊。
- 3° 按一下 [瀏覽]，然後選取您要加入的物件。
- 4° 設定適當的屬性。
 - 如果您要加入 Crystal 報表，請執行下列步驟：
 - 如果您要保留報表的摘要資訊，請選取 [使用來自報表的描述]。
 - 如果您要保留報表的儲存資料，請選取 [保留儲存的資料]。
 - 如果您要加入程式物件，請按一下 [可執行]、[Java] 或 [指令碼] 以設定程式類型。
- 5° 按一下 [確定]。

5.5.4 設定物件套件和其物件

物件套件是用來節省排程具有類似排程需求物件的時間。因此，您在物件套件層級設定部分變數，在物件層級設定部分變數，也就是針對物件套件中的個別套件。

例如，您必須指定物件套件的目的端，但是無法指定套件內個別物件的目的端。當系統執行物件套件，它將會儲存輸出執行個體至您為物件套件所指定的目的端。

附註：

因為物件套件中的物件為存在於套件外之物件的複本，您所進行的變更將不會影響物件套件外的物件。

5.5.4.1 設定物件套件的元件失敗選項

執行此工作可指定元件失敗在執行時如何影響物件套件。

- 1° 在 CMC 的 資料夾 管理區中，導覽至物件套件並選取該套件。
- 2° 按一下 [管理 > 預設設定]。
- 3° 在導覽清單上按一下 [元件失敗]。
- 4° 選取或取消選取 [排程的套件於個別元件失敗時失敗] 核取方塊。
- 5° 按一下 [儲存並關閉]。

5.5.5 驗證與物件套件

物件套件可同時簡化 Enterprise 和資料庫的驗證。您只需要輸入一次您的 Enterprise 驗證即可排程該物件套件，包括其所有元件物件。因此，您必須具備物件套件中每一個物件的排程權限。如果您嘗試排程的套件包含一個或多個您未具備其排程權限的元件物件，則元件執行個體便會失敗。

針對資料庫驗證，您將指定物件套件中每一個報表元件物件的資料庫登入資訊。(如果您已將報表複製到物件套件中，則它最初會繼承原始報表的資料庫登入資訊。)

第6章 排程物件

6.1 排程

排程是一種可讓您在特定時間自動執行物件的程序。設定物件的排程時，您可選擇遞迴模式並指定其他參數，以控制物件的確切執行時間和執行頻率。

當您排程一項物件時，系統會建立一項排程執行個體。雖然排程的執行個體，會出現在個別物件（處於遞迴或暫止狀態）的 [記錄] 對話方塊中，但其中只會包含此物件和排程資訊，不會包含任何資料。

系統會在執行物件時建立物件的輸出執行個體（例如報表或程式執行個體）。報表執行個體包含來自資料庫的實際資料。程式執行個體為文字檔，內含執行程式物件時所產生的標準輸出和標準錯誤。輸出執行個體也出現於物件的 [記錄] 對話方塊中，並具有「成功」或「失敗」狀態。

使用者若要排程和執行物件，他們必須使用如 BI Launch Pad 或自訂 Web 應用程式等 Web 用戶端。BI Launch Pad 主要是設計來排程物件和檢視報表，而 CMC 在排程物件和檢視報表外，也可以管理物件。

相關主題

- 第 154 頁的「[指定排程資訊](#)」

6.1.1 設定排程選項

6.1.1.1 排程物件

- 1。在 CMC 的 [資料夾] 管理區，選取物件。

附註：

若要變更物件的預設排程設定，請在開啓 [排程] 對話方塊時按一下 [預設設定]。設定排程設定，然後按一下 [儲存]。

- 2。按一下 [動作 > 排程]。

[排程] 對話方塊便會出現，顯示物件的預設設定。

- 3。輸入適用的執行個體標題。

- 4。按一下 [遞迴]，選取您想要的遞迴模式。

例如，選取 [每週]。

- 5。指定所需的參數。

例如，指定 [星期一]、[星期三]、[星期五]。

- 6。設定任何所需的其它排程選項和參數。

- 7。按一下 [排程]。

系統會建立排程的執行個體，並根據指定的排程時間執行。您可以在物件的 [記錄] 頁面中檢視排程的執行個體。

相關主題

- 第 70 頁的「[遞迴模式](#)」
- 第 71 頁的「[\[執行\] 選項和參數](#)」
- 第 95 頁的「[檢視執行個體資訊](#)」

6.1.1.2 變更物件的排程設定

[排程] 功能讓您只為特定使用者產生包含資料的報表。預定使用的物件類型如下：

- 以商務檢視、語意層或 SAP BEx 查詢為基礎的 Crystal 報表。
- 使用語意層的 Web Intelligence 文件。

使用 [排程] 功能，您可以排程物件，並指定您希望系統為其執行物件的使用者。系統將會執行物件，並產生多個報表或文件執行個體。各執行個體將會包含只與個別使用者相關的資料。

例如，您可以排程銷售報表，而在 [排程] 頁面中，您可以為所有的銷售代表指定使用者名稱。系統會在特定時間執行物件，並產生個別的報表執行個體。各執行個體會只包含針對個別銷售代表的銷售資訊。

- 1º 在 CMC 的 [資料夾] 管理區選取報表物件。
 - 2º 按一下 [動作 > 排程]。
 - 3º 在導覽清單上，按一下 [排程]。
 - 4º 選擇您想要排程報表的對象。
 - 僅為自己排程
 - 為指定的使用者和使用者群組排程
 - 5º 如果您選取 [為指定的使用者和使用者群組排程]，請導覽至並選取您要排程的使用者與群組，然後按一下 [>] 將它們加入 [已選取] 清單。
- 提示：**
如果您需要從 [已選取] 清單移除使用者或群組，請選取它們並按一下 [<]。
- 6º 設定其餘的排程選項，然後按一下 [排程]。

6.1.1.3 遞迴模式

在排程物件時，您可以從以下表格列出的遞迴模式中選擇：

表格6-1：遞迴模式

遞迴模式	說明
立即	使用者按一下 [排程] 後，物件就會立刻開始執行。
一次	物件只會執行一次。可於現在、以後或指定事件發生時執行。
每小時	物件會每小時執行。您可以指定開始執行的時間，以及開始和結束日期。
每日	物件會每日執行。可一天執行一次或數次。您可以指定執行時間，以及開始和結束日期。

遞迴模式	說明
每週	物件會每週執行。可一週執行一次或數次。您可以指定執行時間與執行日，以及開始和結束日期。
每月	物件會每月或每隔數月執行。您可以指定執行時間與執行月份，以及開始和結束日期。
月份的天數	物件會在每個月的某一天執行。您可以指定執行日，以及開始和結束日期。
當月的第一個星期一	物件會在每個月的第一個星期一執行。您可以指定開始和結束日期。
當月的最後一天	物件會在每個月的最後一天執行。您可以指定開始和結束日期。
當月的星期幾	物件會在每個月特定週別的某一天執行。您可以指定執行日與執行週別，以及開始和結束日期。
行事曆	物件會在之前建立的行事曆所指定的日期執行。

相關主題

- 第 101 頁的「[行事曆](#)」

6.1.1.3.1 [執行] 選項和參數

選擇循環模式後，您必須設定該循環選項的執行選項和參數。本節說明排程物件時的 [執行] 參數。並非所有參數皆適用於所有情況中，但當適用時，其功能相同。

表格6-2: [執行] 選項

[執行] 選項	說明
X 和 N 變數	<p>只適用於某些 [每日] 和 [每月] 遞迴模式。當您選擇包含這些變數的 [執行] 選項，系統會顯示它們的預設值。如有需要，您可以接著變更這些數值。</p> <p>例如，如果您選擇 [每日] 遞迴模式與 [每 N 個小時 X 分鐘] 的 [執行] 選項，可以指定每 4 (N) 小時與 30 (X) 分鐘執行報表。如果您未變更 X 或 N 數值，系統將會每小時執行報表。</p>
執行天數	<p>如果您選取 [每週] 遞迴模式，這些選項就會出現。您可以刪除適當日期的核取方塊，以選擇要執行工作的星期。</p>
開始時間	<p>適用於大多數，但非全部的遞迴模式與 [執行] 選項。預設值為現在的日期和時間。在開始時間過去之後，系統將會盡快依據您所指定的排程來執行物件。</p> <p>例如，如果您指定開始日期為 3 個月之後，在開始日期未過之前，系統將不會執行物件，即使所有其他準則都符合。開始日期過後，系統將會於特定時間執行報表。</p>
結束時間	<p>適用於大多數，但非全部的遞迴模式與 [執行] 選項。預設為現在時間與遙遠的未來日期，以確保物件將會無限期地執行。如有需要，可以指定不同的結束時間。一旦超過 [結束時間]，系統就不會再執行物件。</p>
允許的重試次數	<p>永遠適用。如果第一次嘗試未成功，系統試圖處理物件的次數。這個數字的預設值是零。</p>
以秒計數的重試間隔	<p>永遠適用。如果第一次嘗試未成功，在嘗試再次處理物件之前，系統將會等待的時間，以秒為單位。</p>

6.1.1.4 設定排程工作成功或失敗的通知

您可以設定在物件執行個體成功或失敗時，自動傳送通知的排程選項。您可以使用稽核或電子郵件通知來傳送通知。您也可以結合數種通知方法，並為成功及失敗的執行個體提供不同的通知設定。

例如，您可能會有大量每日執行的報表。您需要檢查每個執行個體，以確定執行是否正確，然後送出電子郵件給需要知道有新報表可用的使用者。由於報表數以千計，若要手動檢查報表，然後再與需要資訊的使用者連絡，會佔用太多的時間。使用 BI 平台中的通知設定，便能設定每一個物件在報表未能正確執行時自動通知您，而且可以在新的報表執行個體成功執行時自動通知使用者。

6.1.1.4.1 決定排程工作的成功或失敗

當您排程物件時，排程的執行個體不是成功就是失敗。執行個體成功或失敗所需的條件，取決於排程物件的類型而定：

- 報表物件和 Web Intelligence 文件

如果報表執行個體或文件物件執行個體在處理報表物件或存取資料庫時沒有出現任何錯誤，便會成功執行。如果使用者沒有提供正確的參數或登入資訊，執行個體就可能失敗。

- 程式物件

對於程式物件來說，程式必須執行才會成功。如果程式沒有執行，此執行個體便視為失敗。如果此程式可執行，但是它並未執行原本應該執行的工作，則仍然會將它視為成功的執行個體，因為已執行程式物件。BI 平台不會監視程式物件的程式碼問題。

- 物件套件

如果物件套件中有任何元件失敗，那麼這個物件套件就可能失敗。要變更此設定，請選取物件，然後依序按一下 [管理] > [預設設定]。按一下 [元件失敗]，然後清除 [排程的套件於個別元件失敗時失敗] 選項。

您也可以設定物件套件內個別物件的排程選項。若要完成這項工作，請在 [排程] 對話方塊的 [元件] 區段中選擇要設定選項的元件。接著就可以設定元件的通知、資料庫登入、篩選、格式、列印、參數、伺服器群組以及元件適用的警示設定。

附註：

您無法為物件套件設定稽核或電子郵件通知，但是可以設定物件套件中個別物件的通知類型。您也可以將物件套件排程為隨事件執行。

相關主題

- 第 110 頁的「[以排程為基礎的事件](#)」

6.1.1.4.2 通知類型

您也可以設定物件層級的通知。您可以為每個物件選取唯一的通知選項，針對不同的情況傳送不同類型的通知。對於物件套件來說，您只能設定事件通知，它會依據物件套件是否成功來觸發事件。若要從更一般性的角度來監視物件的成功或失敗，請使用 BI 平台內的稽核功能。

如果通知失敗，物件執行個體就會失敗。例如，如果電子郵件通知傳送訊息給無效的電子郵件地址，則此通知便會失敗，而物件執行個體在物件的記錄中即會記錄為失敗。

您有以下幾種通知方式可以選擇：

- 稽核通知

若要使用稽核通知，您必須設定稽核資料庫，並啟用伺服器的稽核功能。如果使用稽核來監視 BI 平台，您即可使用稽核通知。如需有關設定稽核資料庫和啟用稽核的詳細資訊，請參閱 SAP Help Portal 上的《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》，網址為 <http://help.sap.com>。

選取稽核通知時，有關排程物件的資訊會寫至稽核資料庫中。您可以選擇在工作執行成功時、執行失敗時，或是無論成功或失敗，將通知傳送到稽核資料庫。

- 電子郵件通知

您可以傳送電子郵件，做為物件執行個體成功或失敗的通知。您可以選擇電子郵件訊息的寄件者和收件者。在執行個體失敗或成功時均可傳送電子郵件。例如，您可以在報表失敗時傳送電子郵件給系統管理員，而在成功時自動傳送給需要此報表的所有人，以通知有新報表可用。

附註：

若要啟用電子郵件通知，您必須在工作伺服器上啟用並設定電子郵件 SMTP 目的端。如需詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》。

附註：

排程物件成功或失敗的通知與警示通知並不相同。警示通知必須在報表的設計中加以建置。例如，警示通知可以在報表中某個特定值超過 \$1,000,000 時，傳送電子郵件給您。而這裡所討論的通知與報表內容無關，它只與報表物件執行個體的失敗或成功有關。

6.1.1.4.3 設定執行個體成功或失敗的通知

- 1° 在 CMC 的 [資料夾] 管理區選取物件。
- 2° 按一下 [動作 > 排程]。
- 3° 在導覽清單上，按一下通知。
- 4° 按一下要使用的通知類型。

如果某個通知類型已經在使用中，便會標記為 [已啓用]；否則將標記為 [未使用]。

表格6-3: 通知類型

通知類型	說明
稽核	<ul style="list-style-type: none"> • 若要在工作成功時傳送資料錄到稽核資料庫，請選取 [已成功執行工作]。 • 若要在工作失敗時傳送資料錄，請選取 [無法執行工作]。
電子郵件	<ul style="list-style-type: none"> • 選擇是否要在工作失敗或成功時傳送通知。 • 若要指定電子郵件通知的內容和收件者，請展開您已啓用的通知選項，選取 [在此設定要使用的值]，然後提供 [寄件者] 及 [收件者] 電子郵件地址、電子郵件主旨和訊息。 <p>附註： 請使用分號區隔多個地址或散發清單。</p>

附註：

依照預設，通知會傳送到伺服器的預設電子郵件目的端。

6.1.1.5 選取目的端

使用 BI 平台，您可以設定物件或執行個體輸出至目的端，而非至預設的輸出檔案儲存伺服器 (FRS)。當系統執行物件，它會永遠將輸出執行個體儲存於輸出 Output FRS 上。能夠選擇額外的目的端，提供了傳遞執行個體至企業系統各處，或是至企業系統外之目的端的彈性。

例如，您可以設定物件之輸出自動透過電子郵件傳送給其他使用者。

附註：

您也可以設定物件執行個體在執行後列印。

當您指定預設目的端之外的目的端時，BI 平台會為輸出檔案產生唯一的名稱。您可以使用物件的 ID、名稱或標題、擁有人資訊、或是日期與時間資訊等組合，來產生檔案名稱。可用的目的端為檔案位置、FTP、電子郵件和 BI 收件匣。

可用的目的端如下所示：

- 預設的目的端位置
- 檔案位置
- FTP 位置
- 電子郵件
- BI 收件匣

附註：

您可以在 CMC 或 BI Launch Pad 之中，變更物件或執行個體的目的端設定。當您透過 CMC 指定目的端設定，這些設定也會反映在 BI Launch Pad 的預設排程設定中。

相關主題

- 第 42 頁的「[設定印表機與頁面配置選項](#)」
- 第 76 頁的「[將目的端設為預設位置](#)」
- 第 79 頁的「[將目的端設為檔案位置](#)」
- 第 81 頁的「[將 FTP 伺服器設為目的端](#)」
- 第 78 頁的「[將物件排程至電子郵件目的端](#)」
- 第 77 頁的「[將物件排程到 BI 收件匣目的端](#)」

6.1.1.5.1 將目的端設為預設位置

根據預設，物件執行各體會儲存到輸出檔案儲存伺服器 (FRS) 上。如果您想要只將執行個體儲存至 FRS，而非至其他任何目的端，請選取此一選項。

- 1。在 CMC 的 [資料夾] 管理區，選取物件。

- 2° 依序按一下 [動作] > [排程]，然後檢視目的端設定。
例如，對於 Crystal 報表或物件套件，請按一下 [目的端]。
- 3° 確認 [預設 Enterprise 位置] 設定為目的地端。
對於 Crystal 報表或物件套件，請從 [目的端] 清單中選取 [預設 Enterprise 位置]。
- 4° 設定您其他的排程選項，然後按一下 [排程]。

6.1.1.5.2 將物件排程到 BI 收件匣目的端

在排程物件時，您可以設定物件輸出至使用者的 BI 收件匣。在此情況中，系統會同時將執行個體儲存至輸出檔案儲存伺服器與您所指定的 BI 收件匣。您可以選擇傳送捷徑，而非實際檔案至 BI 收件匣。

附註：

若要使用目的端，您必須在 Adaptive 工作伺服器上啟用並設定該目的端。如需詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》。

- 1° 在 CMC 的 [資料夾] 管理區，選取物件。
- 2° 依序按一下 [動作] > [排程]，然後檢視目的端設定。
例如，對於 Crystal 報表或物件套件，請按一下 [目的端]。
- 3° 選取 [BI 收件匣] 做為目的端。
例如，對於 Crystal 報表或物件套件，請從 [目的端] 清單中選取 [BI 收件匣]。
- 4° 選擇是否使用工作伺服器的預設設定。
例如，對於 Crystal 報表或程式物件，請選取或取消選取 [使用預設設定]。
- 5° 如果您選擇不使用工作伺服器的預設設定，請完成下列步驟：
 - a° 將使用者從 可用的收件者 清單移至 選取的收件者 清單。
 - b° 選擇是否使用執行個體自動產生的名稱或特定名稱。
 - c° 選擇是否以捷徑或複本方式傳送執行個體。
- 6° 選擇是否啟用執行個體清除作業。
例如，對於 Crystal 報表或程式物件，請選取或取消選取 [在記錄中保留執行個體]。

選取這個選項時，系統會自動刪除來自輸出檔案儲存伺服器的報表或程式執行個體，以維持伺服器上之執行個體的最小數目。
- 7° 設定其他排程選項，然後按一下 [排程]。

6.1.1.5.3 將物件排程至電子郵件目的端

有了 Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) 的郵件支援，您可以選擇傳送物件的執行個體（例如，報表執行個體）至一個或多個電子郵件目的端。在執行物件後，系統會以附件方式，將輸出執行個體的複本傳送至您所指定的電子郵件位址。

當您選取電子郵件 (SMTP) 目的端，系統會將執行個體儲存至輸出檔案儲存伺服器，並將其以電子郵件方式傳送至指定的目的端。BI 平台會支援 Multipurpose Internet Mail Extensions (MIME) 編碼。

附註：

若要使用電子郵件目的端，您必須在工作伺服器上啟用並設定該目的端。如需詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》。

- 1° 在 CMC 的 [資料夾] 管理區，選取物件。
- 2° 依序按一下 [動作] > [排程]，然後檢視目的端設定。
例如，對於 Crystal 報表或物件套件，請按一下 [目的端]。
- 3° 選取 [電子郵件收件者] 做為目的端。
例如，對於 Crystal 報表或物件套件，請從 [目的端] 清單中選取 [電子郵件]。
- 4° 選擇是否使用工作伺服器的預設設定。
例如，對於 Crystal 報表或程式物件，請選取或取消選取 [使用預設設定]。

如果您選擇不使用預設設定，則必須設定在排程時要使用的一些其他設定。這些設定摘示於下表中。

提示：

一些設定可讓您使用值的預留位置，例如標題、擁有人、日期/時間和電子郵件地址等，而不需要您手動輸入。

表格6-4: 已排程物件的電子郵件設定

設定	描述
寄件者	輸入回信地址。
收件者	輸入要接收所傳送物件的地址。如果想要將物件傳送至多個地址，請使用分號分隔地址。
副本	輸入要接收所傳送物件副本的地址。如果想要將物件傳送至多個地址，請使用分號分隔地址。

設定	描述
主旨	完成 [主旨] 欄位。您可從文字方塊旁的清單中選取變數，藉此將變數插入 [主旨] 欄位。
訊息	必要時可以鍵入簡短訊息。您可從文字方塊旁的清單中選取變數，藉此將變數插入郵件訊息。
以附件形式傳遞文件	如果要在電子郵件中貼附執行個體的複本，請選取此核取方塊。
使用自動產生的名稱	如果您希望 BI 平台產生隨機檔案名稱，請選取此選項。
使用特定名稱	如果希望輸入檔名，請選取此選項。您可從欄位旁的清單中選取變數，藉此將變數插入 [使用特定名稱] 欄位。如果希望加上副檔名，請記得選取 [加入副檔名]。

您可以在 伺服器 管理區中變更工作伺服器設定。如需詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》。

5° 選擇是否啓用執行個體清除作業。

例如，對於 Crystal 報表或程式物件，請選取或取消選取 [在記錄中保留執行個體]。

選取這個選項時，系統會自動刪除來自輸出檔案儲存伺服器的報表或程式執行個體，以維持伺服器上之執行個體的最小數目。

6° 設定其他排程選項，然後按一下 [排程]。

6.1.1.5.4 將目的端設為檔案位置

在排程物件時，您可以設定物件輸出至 Unmanaged 磁碟。在此情況中，系統會將輸出執行個體同時儲存於輸出檔案儲存伺服器和指定目的端中。

如果物件為 Web Intelligence 文件或物件套件，您無法指定 Unmanaged 磁碟作為目的端。但是，針對物件套件，您可以設定物件套件中的個別物件輸出至 Unmanaged 磁碟。

附註：

- 若要使用目的端，您必須在 Adaptive 工作伺服器上啟用並設定該目的端。如需詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》。
 - 這個位置必須是處理伺服器上的本機目錄。針對使用 Windows 的伺服器，其位置可以是 Universal Naming Convention (UNC) 路徑或本機目錄。
 - 處理伺服器必須具有指定位置的足夠權限。
- 1。在 CMC 的 [資料夾] 管理區，選取物件。
 - 2。依序按一下 [動作] > [排程]，然後檢視目的端設定。
例如，對於 Crystal 報表或物件套件，請按一下 [目的端]。
 - 3。選取檔案位置做為目的端。
例如，對於 Crystal 報表或物件套件，請從 [目的端] 清單中選取 [檔案系統]。
 - 4。選擇是否使用工作伺服器的預設設定。
例如，對於 Crystal 報表或程式物件，請選取或取消選取 [使用預設設定]。
- 如果您選擇不使用預設設定，則必須設定在排程時要使用的一些其他設定。下表摘要說明這些設定。

設定	描述
目錄	輸入本機位置、對應位置或 UNC 路徑。
檔案名稱	<ul style="list-style-type: none"> • 若要讓系統產生檔案名稱，請選取 [使用自動產生的名稱]。 • 若要自行選擇檔案名稱，請選取 [使用特定名稱] 並輸入您要使用的名稱。針對 Web Intelligence 文件，您可以在檔案名稱中包括預留位置，或選取 [加入副檔名] 以便在名稱中包括副檔名。
使用者名稱	指定具有在目的端目錄中寫入檔案權限的使用者。
密碼	鍵入使用者的密碼。

附註：

- 只有使用 Windows 的伺服器才能指定使用者名稱和密碼。
 - 您可以在 CMC 的 [伺服器] 的管理區，變更預設工作伺服器設定。如需詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》。
- 5。選擇是否啟用執行個體清除作業。
例如，對於 Crystal 報表或程式物件，請選取或取消選取 [在記錄中保留執行個體]。

啟用執行個體清除時，系統會自動刪除來自輸出檔案儲存伺服器的報表或程式執行個體，以維持伺服器上之執行個體的最小數目。

附註：

稽核事件時需要這些執行個體，因此若已針對排程的物件啟用稽核，這項設定即形同虛設。

- 6。依要求設定其他排程選項，然後按一下 [排程]。

6.1.1.5.5 將 FTP 伺服器設為目的端

在排程物件時，您可以設定物件輸出至檔案傳輸通訊協定 (FTP) 伺服器。為了連接 FTP 伺服器，您必須指定具有必要權限以將檔案上傳到伺服器的使用者。若指定 FTP 目的端，系統會將輸出執行個體同時儲存於「輸出檔案儲存伺服器」和指定目的端中。

附註：

若要使用目的端，您必須在工作伺服器上啟用並設定該目的端。如需詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》。

- 1。在 CMC 的 [資料夾] 管理區，選取物件。
- 2。依序按一下 [動作] > [排程]，然後執行下列其中一個動作以檢視目的端設定：
例如，對於 Crystal 報表或物件套件，請按一下 [目的端]。
- 3。選取 [FTP 伺服器] 做為目的端。
例如，對於 Crystal 報表或物件套件，請從 [目的端] 清單中選取 [FTP 伺服器]。
- 4。選擇是否使用工作伺服器的預設設定。
例如，對於 Crystal 報表或程式物件，請選取或取消選取 [使用預設設定]。

如果選擇使用預設值，BI 平台將使用工作伺服器的預設值排程物件。您可以在 [伺服器] 管理區中變更這些設定。如需詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》。

如果您選擇不使用預設設定，則必須設定在排程時要使用的一些其他設定。下表摘要說明這些設定。

設定	描述
主機	輸入 FTP 主機資訊
連接埠	輸入 FTP 連接埠編號（預設值是 21）。
使用者名稱	指定具有必要權限以將物件上傳到 FTP 伺服器的使用者。
密碼	輸入使用者的密碼。
帳戶	必要時請輸入 FTP 帳戶資訊。 帳戶是標準 FTP 通訊協定的一部分，但很少人實作這個部分。只有 FTP 伺服器需要時，您才需要提供適當的帳戶。
目錄	輸入要儲存物件的 FTP 目錄。若想加入變數，請從清單中選取變數屬性的預留位置。
檔案名稱	<ul style="list-style-type: none"> 若要讓系統產生檔案名稱，請選取 [使用自動產生的名稱]。 若要自行選擇檔案名稱，請選取 [使用特定名稱] 並輸入您要使用的名稱。針對 Web Intelligence 文件，您可以在檔案名稱中包括預留位置，或選取 [加入副檔名] 以便在名稱中包括副檔名。

5° 選擇是否啓用執行個體清除作業。

例如，對於 Crystal 報表或程式物件，請選取或取消選取 [在記錄中保留執行個體]。

啓用執行個體清除時，系統會自動刪除來自輸出檔案儲存伺服器的報表或程式執行個體，以維持伺服器上之執行個體的最小數目。

6° 設定其他排程選項，然後按一下 [排程]。

6.1.1.6 指定警示通知

附註：

此功能並不適用於 Web Intelligence 文件。

警示為 SAP Crystal Reports 中建立的自訂訊息，當報表的資料符合特定條件時便會出現。警示可指出使用者應採取的行動，或與報表資料相關的資訊。若警示條件（如 SAP Crystal Reports 所定義）為真，則會觸發警示並顯示其訊息。

在 BI 平台中排程報表時，您可以選擇傳送警示通知。如果您啟用警示通知，則會透過 SMTP 伺服器傳送訊息。您可以設定電子郵件傳遞選項、指定電子郵件的 [收件者]、[副本] 和 [寄件者] 欄位，以及新增主旨和訊息資訊、設定您希望電子郵件收件者使用的檢視器 URL，以及設定傳送的警示資料錄數目上限。

附註：

- [警示通知] 連結只有在報表物件包含警示時才可使用。
- 即使您停用警示通知，仍會在報表物件中觸發警示。
- 若要啟用警示通知，您必須在工作伺服器上啟用並設定電子郵件 SMTP 目的端。如需詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》。
- 警示通知與警示不同。

相關主題

- 第 116 頁的「[警示與 Crystal Report 警示通知之間的差異](#)」

6.1.1.6.1 設定警示通知

- 1° 在 CMC 的 [資料夾] 管理區選取報表物件。
- 2° 按一下 [動作 > 排程]。
- 3° 在導覽清單上，按一下 [警示通知]。
- 4° 如果希望傳送警示通知，請選取 [啟用警示通知] 核取方塊。
- 5° 選取 [使用預設設定] 或 [自訂設定]。

如果選取第一個選項，SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台將使用工作伺服器的預設值傳遞警示通知。您可以在 [伺服器] 管理區中變更這些設定。如需詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》。

如果您選取第二個選項，則可指定軟體中的電子郵件設定。

- 6° 輸入您希望電子郵件收件者用來檢視報表的檢視器 URL，或透過按一下 [使用預設值] 選取預設檢視器。

檢視器 URL 會在隨警示通知電子郵件傳送的超連結中顯示。若要設定預設 URL，請在 CMC 的 應用程式 管理區選取 CMC 應用程式，再依序按一下 [動作] > [處理設定]。

附註：

輸入檢視器 URL 時，必須使用「全球資訊網協會」(World Wide Web Consortium, W3C) 的 URL 編碼方式。例如，以 %20 取代路徑中的空格。如需詳細資訊，請參閱<http://www.w3.org/>。

- 7° 輸入警示通知中要包含的警示資料錄最大數目。

警示通知中的超連結會顯示包含觸發警示之資料錄的報表頁面。請使用此欄位限制顯示的資料錄數目。

提示:

[警示名稱] 和 [狀態] 欄位是在 SAP Crystal Reports 中設定。

- 8。當您完成所有排程選項的設定之後，請按一下 [排程]。

6.1.1.7 選擇格式

您可以選取文件或報表執行個體產生時要儲存的格式。此格式將儲存至您所選取的目的端。您可以從下表所摘要的格式選取。

表格6-6: 執行個體格式

Product	格式	附註
SAP BusinessObjects Web Intelligence	<ul style="list-style-type: none">• Web Intelligence 文件• Microsoft Excel• Adobe Acrobat• 逗點分隔 (CSV)	

Product	格式	附註
SAP Crystal Reports	<ul style="list-style-type: none"> • SAP Crystal Reports • SAP Crystal Reports 唯讀 (RPTR) • Microsoft Excel (97-2003) • Microsoft Excel (97-2003) (只限資料) • Microsoft Excel Workbook (只限資料) • Microsoft Word (97-2003) • PDF • Rich Text Format (RTF) • Microsoft Word - 可編輯 (RTF) • 純文字 • 分頁文字 • Tab 分隔文字 (TTX) • 分隔值 (CSV) • XML 	<ul style="list-style-type: none"> • SAP Crystal Reports 產生一般可編輯報表，而 RPTR 選項產生唯讀 Crystal 報表。 • Excel 和 Excel (只限資料) 之間的差別在於，Excel 會試著保留原始報表的外觀和感覺，而 Excel (只限資料) 只會儲存資料，每個儲存格均代表一個欄位。 • 「Tab 分隔值」格式會在值之間放置定位字元；「分隔值」格式則是在值之間放置指定的字元。 • 如果選擇在排定的時間列印報表，報表執行個體便會以 SAP Crystal Reports 格式自動傳送至印表機進行列印。這並不會與您在排程報表時所選的格式發生衝突。 • 若使用 Excel、分頁文字、Tab 分隔值及分隔值等格式，您必須指定報表的某些格式屬性。例如，如果您選取 CSV 選項，則可以輸入分隔符號和分界符號的字元。

相關主題

- 第 75 頁的「[選取目的端](#)」

6.1.1.7.1 選取格式

- 1° 在 CMC 的 [資料夾] 管理區選取報表物件。
- 2° 依序按一下 [動作] > [排程]，然後檢視格式設定。
例如，對於 Crystal 報表，請按一下 [格式]。
- 3° 選取適當的格式。
例如，對於 Crystal 報表，請在 [格式] 清單上選擇格式。
- 4° 設定您其他的排程選項，然後按一下 [排程]。

相關主題

- 第 86 頁的「[Crystal 報表的其他格式設定選項](#)」

6.1.1.7.2 Crystal 報表的其他格式設定選項

當您將 Crystal 報表排程至某些格式時，可能需要設定其他選項。本主題將詳細說明下列各種格式適用的其他選項。

表格6-7: Microsoft Excel (97-2003)

選項	說明
頁面範圍	<ul style="list-style-type: none"> 若要包含報表的所有頁面，請選取 [全部]。 若要包含特定頁面範圍，請選取 [頁數從:] 再輸入要包含的第一頁頁碼，並在 [到:] 欄位中輸入要包含的最後一頁頁碼。
使用報表中定義的匯出選項	若要使用已在報表中定義的匯出選項，請選取這個選項。您將無法設定任何其他格式設定選項。
設定資料行寬度	<ul style="list-style-type: none"> 若要依據報表中的物件來設定 Excel 的欄寬，請選取 [依據所選項目中物件的資料行寬度]，然後選擇要從哪個報表區域取得資料行寬度。 若要設定固定資料行寬度，請選取 [固定資料行寬度 (以點數為單位)]，然後輸入寬度。
匯出頁首和頁尾	<ul style="list-style-type: none"> 若要使執行個體包含頁首和頁尾，請依您要匯出的方式，選擇 [每份報表一次] 或 [在每一頁上]。 若要使執行個體排除頁首和頁尾，請選擇 [無]。
為每一頁建立分頁符號	若要建立分頁符號，請選取這個選項。
將日期值轉換成字串	若要將日期值匯出為文字字串，請選取這個選項。
顯示格線	若要在匯出的文件中顯示格線，請選取這個選項。

表格6-8: Microsoft Excel (97-2003, 2007) (只限資料) 和 Microsoft Excel Workbook (只限資料)

選項	說明
使用報表中定義的匯出選項	若要使用已在報表中定義的匯出選項，請選取這個選項。您將無法設定任何其他格式設定選項。
設定資料行寬度	<ul style="list-style-type: none"> 若要依據報表中的物件來設定 Excel 的欄寬，請選取 [依據所選項目中物件的資料行寬度:]，然後選擇要從哪個報表區域取得資料行寬度。 若要設定固定資料行寬度，請選取 [固定資料行寬度 (以點數為單位)]，然後輸入寬度。
匯出物件格式	若要保留物件格式，請選取這個選項。
匯出影像	若要匯出報表中的影像，請選取這個選項。
使用摘要的工作表函式	若要使用報表中的摘要在 Excel 中建立工作表函式，請選取這個選項。
維護相對物件位置	若要保留物件彼此間的相對位置，請選取這個選項。
維護資料行對齊	若要保留報表資料行內的文字對齊方式，請選取這個選項。
匯出頁首和頁尾	若要使執行個體包含頁首和頁尾，請選取這個選項。
簡化頁首	若要簡化頁首，請選取這個選項。
顯示群組大綱	若要顯示群組大綱，請選取這個選項。

表格6-9: Microsoft Word (97-2003)

選項	說明
頁面範圍	<ul style="list-style-type: none"> 若要包含報表的所有頁面，請選取 [全部]。 若要包含特定頁面範圍，請選取 [頁數從:] 再輸入要包含的第一頁頁碼，並在 [到:] 欄位中輸入要包含的最後一頁頁碼。

表格6-10: PDF

選項	說明
頁面範圍	<ul style="list-style-type: none"> 若要包含報表的所有頁面，請選取 [全部]。 若要包含特定頁面範圍，請選取 [從:] 再輸入要包含的第一頁頁碼，並在 [到:] 欄位中輸入要包含的最後一頁頁碼。
使用報表中定義的匯出選項	若要使用已在報表中定義的匯出選項，請選取這個選項。您將無法設定任何其他格式設定選項。
從群組樹狀結構建立書籤	若要在 PDF 檔案中根據報表的樹狀結構建立書籤，請選取這個選項。如此可使報表更為容易導覽。

表格6-11: Rich Text Format (RTF)

選項	說明
頁面範圍	<ul style="list-style-type: none"> 若要包含報表的所有頁面，請選取 [全部]。 若要包含特定頁面範圍，請選取 [頁數從:] 再輸入要包含的第一頁頁碼，並在 [到:] 欄位中輸入要包含的最後一頁頁碼。

表格6-12: Microsoft Word - 可編輯 (RTF)

選項	說明
頁面範圍	<ul style="list-style-type: none"> 若要包含報表的所有頁面，請選取 [全部]。 若要包含特定頁面範圍，請選取 [從:] 再輸入要包含的第一頁頁碼，並在 [到:] 欄位中輸入要包含的最後一頁頁碼。
使用報表中定義的匯出選項	若要使用已在報表中定義的匯出選項，請選取這個選項。您將無法設定任何其他格式設定選項。
在每個報表頁面後插入分頁符號	若要在 RTF 檔案中的每個報表頁面後插入分頁符號，請選取這個選項。

表格6-13: 純文字

選項	說明
使用報表中定義的匯出選項	若要使用已在報表中定義的匯出選項，請選取這個選項。您將無法設定任何其他格式設定選項。
每英吋字元數	輸入介於 8 到 16 之間的值，代表每英吋要包含的字元數。這項設定控制著文字檔的顯示方式與格式化。

表格6-14: 分頁文字

選項	說明
使用報表中定義的匯出選項	若要使用已在報表中定義的匯出選項，請選取這個選項。您將無法設定任何其他格式設定選項。
每頁行數	輸入每一頁要包含的文字行數。
每英吋字元數	輸入介於 8 到 16 之間的值，代表每英吋要包含的字元數。這項設定控制著文字檔的顯示方式與格式化。

表格6-15: 分隔值 (CSV)

選項	說明
使用報表中定義的匯出選項	若要使用已在報表中定義的匯出選項，請選取這個選項。您將無法設定任何其他格式設定選項。
分界符號	輸入要做為分界符號使用的字元。
分隔符號	輸入要用來分隔資料值的字元，或是選取 [Tab]。
模式	選取標準模式或傳統模式。在標準模式下，可選擇使執行個體包含報表、頁面與群組區段。傳統模式則無法設定這些選項。
報表與頁面區段	若已選取標準模式，請指定是否匯出報表與頁面區段；如果要，再指定是否匯出為孤立區段。

選項	說明
群組區段	若已選取標準模式，請指定是否匯出群組區段；如果要，再指定是否匯出為孤立區段。

表格6-16: XML

選項	說明
使用報表中定義的匯出選項	若要使用已在報表中定義的匯出選項，請選取這個選項。您將無法設定任何其他格式設定選項。
XML 匯出格式	選取要使用的 XML 匯出格式。

6.1.1.8 選取 Web Intelligence 文件的快取格式

當系統執行排程的 Web Intelligence 文件時，系統會將所產生的執行個體儲存在「輸出檔案儲存伺服器」上。另外，您可以透過選取文件的快取格式，選擇讓系統在適當的報表伺服器上快取報表。如果您不選擇快取格式，系統在執行文件時將不會快取文件。

附註：

若要選擇快取選項，則您指定的物件輸出格式必須是 Web Intelligence 文件。如果您選取了其他格式，您所指定的快取選項就會無效。

- 1。在 CMC 的 [資料夾] 管理區選取 Web Intelligence 文件物件。
- 2。按一下 [動作 > 排程]，然後按一下 [快取]。
- 3。選擇您想要預先載入快取所使用的格式。

選項如下：

- Microsoft Excel
- 標準 HTML
- Adobe Acrobat

- 4。選擇要預先載入快取的位置。

當您排程 Web Intelligence 文件時，SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台會在您指定的位置產生文件的快取版本。

- 5。設定其他的排程選項，然後按一下 [排程]。

6.1.1.9 排程物件隨著事件執行

若將物件排程為隨事件執行，則物件只會在其他條件（即該事件）發生時才執行。您可以排程讓物件等候下列任何一種事件發生：

- 檔案型事件：會在特定檔案存在時觸發。
- 自訂：手動觸發。
- 排程型事件：會在另一個物件執行時觸發。

如果希望排程物件能夠觸發事件，則應選擇排程型事件。

依據事件排程物件

當您將某個物件排程成等候特定事件發生後再執行時，此物件只會在此事件觸發之後、且其他的排程條件都符合時才會執行。如果事件是在物件的開始日期之前觸發的，則並不會執行此物件。如果指定了物件的結束日期，而事件沒有在結束日期之前觸發，那麼同樣也不會執行物件，因為並沒有符合所有的條件。同時，如果選擇每週、每月或行事曆排程，物件就有一個指定的時間範圍，而它只能在這段時間內執行。事件必須在這段指定時間內觸發，否則物件不會執行。例如，假設您將週報表物件排程為每週二執行，就必須在執行個體的結束日期（即週一午夜 12 點）之前觸發事件。

排程物件來觸發事件

您也可以排程物件，使其在執行完成時觸發一個排程型事件。當此物件執行時，BI 平台便會觸發指定的事件。對於排程型事件來說，如果事件必須倚賴執行個體的順利執行，則當執行個體失敗時，就不會觸發事件。

附註：

若要排程隨事件執行的物件，您必須先確認已建立事件。

相關主題

- 第 108 頁的「[事件](#)」
- 第 110 頁的「[以排程為基礎的事件](#)」

6.1.1.9.1 依據事件設定物件的執行時間

如果希望排程工作在事件發生後執行，請執行此工作。

- 1。在 CMC 的 [資料夾] 管理區，選取物件。

- 2° 按一下 [動作 > 排程]。
- 3° 在導覽清單上按一下 [遞迴]，然後在 [執行物件] 清單上選擇選項。
- 4° 完成物件的排程參數（開始日期、結束日期等等）。
- 5° 按一下 [事件]，再從 [可用的事件] 清單中選取，然後按 [>] 將事件加入到 [要等待的事件] 清單。

提示：

若按 >> 則會加入所有可用的事件。

- 6° 按一下 [排程] 按鈕即可排程此物件。

相關主題

- 第 70 頁的「[遞迴模式](#)」
- 第 71 頁的「[\[執行\] 選項和參數](#)」
- 第 108 頁的「[事件](#)」

6.1.1.9.2 設定物件觸發事件的排程

如果希望排程工作能夠在執行時觸發事件，請執行此工作。

- 1° 在 CMC 的 [資料夾] 管理區，選取物件。
- 2° 按一下 [動作 > 排程]。
- 3° 在導覽清單上按一下 [遞迴]，然後在 [執行物件] 清單上選擇執行選項。
- 4° 完成物件的排程參數（開始日期、結束日期等等）。
- 5° 從 [可用的排程事件] 清單中選取，然後按一下 [>] 將事件加入到 [完成時要觸發的事件] 清單。

附註：

在此清單中，您只能選取排程型事件。

提示：

若按 >> 則會加入所有可用的事件。

- 6° 按一下 [排程] 按鈕即可排程此物件。

相關主題

- 第 70 頁的「[遞迴模式](#)」
- 第 110 頁的「[以排程為基礎的事件](#)」

6.1.1.10 若要為排程工作選取伺服器

您可以在排程將執行時指定特定的伺服器。這可讓您對負載平衡有更多的控制權，例如，您可能會希望在特定的伺服器群組上執行程式工作，這樣它們便不會獨佔系統資源。

當使用者在檢視時重新整理 Crystal 報表或 Web Intelligence 文件執行個體，則您也可以選擇 BI 平台要使用的伺服器群組。在依序按一下 [管理] > [預設設定] 時，這些設定可用。若是 Crystal 報表，請按一下 [檢視伺服器群組]。若是 Web Intelligence 文件，請按一下 [Webi 處理設定]。

- 1。在 CMC 的 資料夾 管理區中，選取要排程的物件。
- 2。按一下 [動作 > 排程]。
- 3。在導覽清單上，按一下排程伺服器群組。
- 4。選取適當的選項：
 - 選擇 [使用第一個可用的伺服器] 來儘快執行物件，不論伺服器群組為何。
 - 如果您要在兩個群組都可使用的事件中使用特定伺服器群組來取代另一個，請選擇 [對屬於所選群組的伺服器提供偏好設定]。
 - 選擇 [僅使用屬於所選群組的伺服器] 以確保在指定伺服器群組上執行工作。

附註：

如果排程的程式物件需要存取儲存在裝載程式排程服務的 Adaptive 工作伺服器本機上的檔案，但您有好幾部 Adaptive 工作伺服器，就必須指定要使用哪一部伺服器來執行此程式。

- 5。選取或取消選取 [於來源網站執行] 以便在物件所在的位置執行物件。
- 6。設定其餘的排程選項，然後按一下 [排程]。

6.1.1.11 選擇報表執行個體的語言

附註：

此工作只適用於 Crystal 報表。

若要產生其他語言的報表執行個體，請執行此工作。

- 1。在 CMC 的 資料夾 管理區中，選取要排程的物件。
- 2。按一下 [動作 > 排程]。
- 3。在導覽清單上，按一下 [語言]。
- 4。選取下列其中一個語言選項：

- 在慣用的檢視地區設定中排程報表

這個選項會依據您在偏好設定中設定的慣用檢視地區設定排程報表，並僅使用該地區設定建立執行個體。

- 在多個地區設定中排程報表

這個選項會以多種語言排程報表。如果您選擇此選項，則必須同時選取地區設定，方法是將地區設定從 [所有地區設定] 清單移至 [選取的執行個體地區設定] 清單。

5. 依要求設定其他排程參數，然後按一下 [排程]。

6.1.2 立即執行物件

作為排程的一種替代方式，您可以使用 [立即執行]，從 CMC 的 資料夾 管理區執行大量物件。當您立即執行物件時，這些物件會使用預設排程設定立即執行。

1. 移至 CMC 的 [資料夾] 管理區。
2. 導覽至您要執行的物件並選取它們。
3. 依序按一下 [動作] > [立即執行]。

6.1.3 使用物件套件排程物件

您可以使用物件套件功能，以批次方式排程物件。物件套件是 BI 平台中的區別物件。它們可以包含任何可排程的物件組合，例如，報表、程式物件以及 Web Intelligence 文件。使用物件套件可以簡化驗證，且使用者能夠檢視各執行個體之間，不同物件的同步化資料。

若要使用物件套件來排程物件，首先請建立物件套件。接著將現有的物件複製到物件套件內。最後再依照排程任何物件的方式來排程物件套件。

附註：

您必須個別設定物件套件中每個元件的處理資訊。例如，如果您想設定列印物件套件中已排程的報表物件，必須按一下 排程 對話方塊中的 [元件]，並按一下您要列印的元件標題。然後您可以展開此元件的 [列印設定]，並設定在元件自行排程時，依照您的指示列印。

相關主題

- 第 64 頁的「[物件套件管理](#)」
- 第 66 頁的「[設定物件套件和其物件](#)」

- 第 47 頁的「[使用超連結報表](#)」

6.2 管理執行個體

BI 平台會從物件建立執行個體。亦即，報表執行個體會在報表物件排程並由工作伺服器執行之後建立。基本上，報表執行個體是一個報表物件，而物件中包含從一個或多個資料庫擷取的報表資料。每一個執行個體都包含目前正在由報表所處理的資料。

同樣地，在每次程式物件經過排程並交由工作伺服器執行之後，BI 平台都會建立一個程式執行個體。程式執行個體會以資料錄的形式存在於物件記錄中，與可以使用完整格式來檢視的報表執行個體不同。BI 平台將程式的標準輸出和標準錯誤儲存於文字輸出檔。

執行下列任一作業，即可檢視和管理執行個體：

- 開啓物件的 記錄 對話方塊。
- 移至 執行個體管理員。

相關主題

- 第 95 頁的「[檢視執行個體資訊](#)」
- 第 100 頁的「[設定執行個體的限制](#)」
- 第 97 頁的「[執行個體管理員](#)」

6.2.1 檢視執行個體資訊

SAP BusinessObjectsBusiness Intelligence 平台可讓您透過 執行個體管理員 或透過個別物件的 記錄 對話方塊管理執行個體。下表可用於識別每個介面的資料行，並說明顯示的執行個體資訊。

表格6-17: 記錄 對話方塊中顯示的執行個體資訊

資料行	顯示的資訊
執行個體時間	每個執行個體的上次更新時間和日期。
標題	執行個體的標題。
狀態	每個執行個體的状态。

資料行	顯示的資訊
執行者	排程執行個體的使用者。
格式	報表執行個體儲存的格式。只適用於報表物件。
參數	每個執行個體所使用或將使用的參數。只適用於報表物件。
引數	每個執行個體所傳遞或將傳遞到命令列介面的命令列選項。只適用於程式物件。

附註：

視物件類型而定，可能顯示上表未列出的其他資料行。

表格6-18: 執行個體管理員 中顯示的執行個體資訊

資料行	顯示的資訊
標題	執行個體的標題。
類型	物件類型。
狀態	每個執行個體的狀態。
位置	儲存機制中物件的位置。
擁有人	排程執行個體的使用者。
完成時間	執行個體完成執行的日期和時間。
下次執行時間	如果物件依週期性排程執行且處於暫止狀態，物件下次將執行的時間。
發送時間	使用者排程物件的日期和時間。
開始時間	物件開始執行的日期和時間。
持續時間（秒）	排程工作的持續時間。
遞迴	排程工作的頻率。
到期	執行個體完成執行或失敗的日期和時間。
伺服器	執行個體執行所在的伺服器。
錯誤	所發生並導致物件失敗的錯誤（若有的話）。

相關主題

- 第 99 頁的「[檢視執行個體](#)」
- 第 99 頁的「[暫停或繼續執行個體](#)」
- 第 100 頁的「[刪除執行個體](#)」

6.2.1.1 執行個體管理員

執行個體管理員 可讓您從某個位置檢視和管理 BI 平台部署中所有的執行個體。您可以使用「執行個體管理員」執行下列工作：

- 尋找特定執行個體。
- 選取多個執行個體並執行批次作業（例如暫停、繼續或刪除）。
- 檢視單一執行個體的詳細資訊。
- 診斷和解決導致執行個體失敗的系統問題。

執行管理員的預設檢視會顯示所有暫止且按標題排序的執行個體。若要檢視有關執行個體的詳細資訊，請選取執行個體並按一下工具列中的 [執行個體詳細資料] 圖示。

範例：使用 執行個體管理員 進行疑難排解。

管理員登入 CMC、檢查 執行個體管理員，並注意到有幾個工作已失敗。管理員篩選清單以便只顯示最後兩天失敗的工作，並且注意到它們似乎全部都是在相同的伺服器上執行。管理員按照伺服器排序清單並確認所有失敗的工作都在相同的伺服器上執行。每個失敗的錯誤碼都是相同的。管理員檢視執行個體的詳細資訊並發現資料庫連線的重新設定不正確。管理員會正確地重新設定資料庫連線並返回執行個體管理員，以重新執行所有失敗的工作。

6.2.1.1.1 尋找執行個體管理員中的特定執行個體

您可以使用 尋找符合下列準則的執行個體，尋找 執行個體管理員 中的特定執行個體。下表說明可用的選項。

選項	如何啓用
父資料夾	選取 [父資料夾] 核取方塊，並瀏覽儲存機制資料夾。BI 平台會在該資料夾中列出所有執行個體。
擁有人	選取 [擁有人] 核取方塊，然後輸入使用者名稱，以尋找該使用者排程的執行個體。
狀態	選取 [狀態] 核取方塊，然後從清單中選擇下列其中一個狀態選項： <ul style="list-style-type: none"> • 成功 • [失敗] • 執行中 • 已暫停 • 暫止 • 遞迴
物件類型	選取 [物件類型] 核取方塊，然後從清單中選擇物件類型。
完成時間	選取 [完成時間] 核取方塊，然後設定開始時間和停止時間。 附註： 針對已完成的發行執行個體，建議啓用 [物件類型]，並將類型設定為 [發行] 及設定完成時間。
下次執行時間	選取 [下次執行時間] 核取方塊，然後設定開始時間和停止時間。

您一次可以使用一個以上的選項來尋找執行個體。只有符合所有已啓用之準則的執行個體會顯示出來。設定完成後，按一下 [尋找]。

附註：

若您將物件排程至 BI 收件匣，使用者從 BI 收件匣收到的文件即已不是執行個體。因此，這些 BI 收件匣文件不會出現在 執行個體管理員 中。

6.2.1.2 管理物件的執行個體

若要檢視和管理特定物件的執行個體，請執行此工作。若要檢視和管理所有物件的執行個體，則使用執行個體管理員。

- 1。 在 CMC 的 [資料夾] 管理區，選取物件。
- 2。 按一下動作 > 記錄。
- 3。 選取一個或多個執行個體。

附註：

若要重新整理清單，請按一下 [重新整理]。在此情況中，您不需要先選取執行個體。

- 4。 按一下 [立即執行]、[暫停]、[繼續]、[傳送至]、[重新排程] 或 [刪除]。

如果您按 [立即執行]，系統會將物件排程為立即執行。排定之工作將會具有 [等待中] 的狀態。

相關主題

- 第 97 頁的「[執行個體管理員](#)」

6.2.1.3 檢視執行個體

- 1。 在 CMC 的 資料夾 管理區中選取物件。
- 2。 按一下動作 > 記錄。
- 3。 在 [執行個體時間] 一欄中，按一下要檢視的執行個體。

您也可以使用「執行個體管理員」，依狀態或使用者檢視執行個體清單。

您必須捲動到最右邊，才可以檢視所有採用預設寬度的欄位。

附註：

您無法使用 [發送時間]、[開始時間]、[持續期間]、[週期] 或 [到期] 欄將執行個體排序。

相關主題

- 第 97 頁的「[執行個體管理員](#)」

6.2.2 暫停或繼續執行個體

您可以依需要暫停和繼續執行個體。暫停或繼續只適用於排程執行個體（也就是具有「週期性」或「等待中」狀態的執行個體）。

例如，如果工作伺服器因為進行維護而停止，您可以暫停排程的執行個體。這會防止系統執行物件，以及防止物件因為工作伺服器未運作而失敗。當工作伺服器再次執行，您可以繼續該排程物件。

6.2.2.1 暫停執行個體

- 1。移至物件的 [記錄] 對話方塊。
- 2。選取要暫停的排程執行個體。
- 3。按一下 [暫停]。

6.2.2.2 使暫停的執行個體繼續執行

- 1。移至物件的 [記錄] 對話方塊。
- 2。選取要繼續的排程執行個體。
- 3。按一下 [繼續]。

6.2.3 刪除執行個體

您可以依需要自物件刪除執行個體。您可以刪除具有週期性或等待中狀態的排程執行個體，以及具有成功或失敗狀態的報表或程式執行個體。

- 1。移至物件的 [記錄] 對話方塊。
- 2。選取您要刪除的執行個體。
- 3。按一下 [刪除]。

6.2.4 設定執行個體的限制

設定限制可以自動定期清除舊的執行個體。在物件層級，您可以限制物件或每個使用者或群組留存在系統上的執行個體數目，也可以限制使用者或群組留存在系統上的執行個體天數。

除了從物件層級設定的限制之外，您還可以從資料夾層級設定限制。當您在資料夾層級設定限制時，這些限制可對資料夾內的所有物件（包括子資料夾內的任何物件）產生效應。

附註：

在物件層級設定限制時，物件限制會覆寫資料夾所設定的限制，亦即物件將不會繼承資料夾的限制。

1。在 CMC 的 [資料夾] 管理區，選取物件。

2。按一下 [動作 > 限制]。

[限制] 對話方塊便會出現。

3。設定限制設定。

選項	說明
當物件有 N 個以上的執行個體時即刪除超出的執行個體	若要限制每個物件的執行個體數目，請選取此核取方塊。然後鍵入您想留在系統上的執行個體數目上限。(預設值是 100)。
針對下列使用者/群組刪除超出的執行個體	若要限制使用者或群組的執行個體數目，請在這個區域按一下 [加入]。從可用的使用者及群組進行選取，然後按 [>] 將它們加入清單。然後按一下 [確定]。在 [執行個體限制] 欄中鍵入執行個體數目上限。(預設值是 100)。
於 N 天後針對下列使用者/群組刪除執行個體	若要限制使用者或群組所儲存的執行個體天數，請在這個區域按一下 [加入]。從可用的使用者及群組進行選取，然後按 [>] 將它們加入清單。然後按一下 [確定]。在 [最大天數] 欄中鍵入執行個體天數上限。(預設值是 100)。

4。按一下 [更新]。

相關主題

- 第 20 頁的「[若要在資料夾層級限制執行個體](#)」

6.3 行事曆

行事曆可以方便您有效率地排定複雜的遞迴工作。行事曆是一份自訂的排程工作執行日期清單。當使用者排程物件時，可使用行事曆於預先定義的某些日期執行工作。藉由提供行事曆給使用者，您便能建立比使用標準排程選項更為複雜的處理排程。

當您希望按照不規律的排程執行遞迴工作時，或者如果您要提供幾組規律的排程日期供使用者選擇時，行事曆便特別有用。行事曆也可以讓您建立更為複雜的處理排程，並將獨特的排程日期與遞迴日期加以組合。

例如，如果您希望除了貴國的國定假日之外，報表物件在每個工作天執行一次，您可以建立一份行事曆，並將假日標註為「非執行」日期，如此報表物件在這些日子都不會執行。BI 平台會在行事曆中每個您指定為 執行 的日期，執行這項工作。

您可以在 BI 平台中設定的行事曆數目並沒有限制。行事曆套用到某個工作之後，系統便會依照排程，在執行日期執行此工作。行事曆可以套用到任何可排程的物件上，包括報表物件、程式物件和物件套件。

6.3.1 建立行事曆

執行此工作可建立新的行事曆。

提示：

建議您先建立一個行事曆，將其提供給使用者做為建立新行事曆的範本。他們可以複製這個範本行事曆，再依需要修改。例如，您可以建立一個預設的「工作日」行事曆，其中除了週末和公司假日以外，所有日期都是執行日。

- 1。移至 CMC 的 [行事曆] 管理區。
- 2。按一下 [管理 > 新增 > 新增日曆]。
- 3。輸入新日曆的名稱和說明。
- 4。按一下 [確定]。

新日曆會新增至系統中。您現在可以將執行日期加入這個行事曆中。

行事曆建立後，您可以使用 [日期] 索引標籤將執行日期加入行事曆。

相關主題

- 第 102 頁的「[在行事曆中新增日期](#)」

6.3.2 在行事曆中新增日期

您可以使用許多不同的格式，在行事曆中新增日期。您可以在使用一年、一季或一月方式檢視的行事曆中選擇特定的日期，或者從以一月或一週日期為主的一般格式中選擇週期性日期。

- 1° 移至 CMC 的 [行事曆] 管理區。
- 2° 選擇您想要變更的行事曆。
- 3° 依序按一下 [動作] > [選取日期]。
- 4° 選擇行事曆格式選項 ([每年]、[每季] 或 [每月])，或者，如果您要使用週期性日期建立行事曆，請按一下 [依每個月的第幾天] 或 [依每星期的第幾天]。
- 5° 按一下一個月中您想加入行事曆成為執行日期的日期。

若要移除執行日期，只要再按一下該日期即可。

提示：

若要選擇一週，或一個月內所有特定的工作日，您可以按一下列或欄的標題。

- 6° 完成之後，按一下 [儲存]。

附註：

當您變更現有的行事曆時，BI 平台會檢查系統中目前排程的所有執行個體。使用經過編輯的行事曆的物件會自動更新，以依照修訂後的排程日期執行。

6.3.2.1 行事曆格式選項

行事曆格式選項	說明
每年	[每年] 會顯示行事曆中一年份的執行日期。若要變更顯示的年份，請按一下 [前一年] 和 [後一年] 按鈕。若要使用每年格式加入日期，請按一下您要加入的日期、工作日標題或週列標題。
每季	[每季] 會顯示行事曆中目前這一季的執行日期。您可以使用 [上一季] 和 [下一季] 按鈕來變更顯示的季別。若要使用每季格式加入日期，請按一下您要加入的日期、工作日標題或週列標題。

行事曆格式選項	說明
每月	[每月] 會顯示行事曆中目前月份的執行日期。您可以使用 [上個月] 和 [下個月] 按鈕來變更顯示的月份。若要使用每月格式加入日期，請按一下您要加入的日期、工作日標題或週列標題。

6.3.2.2 特定日期

若想在行事曆中新增特定日期，請使用 [每年]、[每季] 和 [每月] 格式來新增日期到行事曆中。

[每年] 格式會顯示一整年的執行排程。[每季] 格式會顯示目前這一季的執行日期。您也可以使用 [每月] 格式檢視行事曆，它會顯示目前這個月的執行日期。這三種格式都可以變更顯示的時間範圍，只要按一下前後按鈕即可。

您可以在任何的行事曆格式中按一下想要加入的日期，以加入特定的日期。如果您要加入整週，請在該週的列標題按一下 [>]。若要在一個月的每週指定日中，再加入執行日期，請在該週的這一天按一下。

2008 - 2009 前一年 後一年

加入週期性日: 依每個月的第幾天 依每星期的第幾天
檢視: 每年 每季 每月

按一下下方的日期以加入或移除執行日期。

按一下標頭來切換當週的特定第幾天，或按一下左側的資料列標頭來切換整週。

七月 2008							八月 2008							九月 2008									
星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六			
>		1	2	3	4	5	>					1	2	>	1	2	3	4	5	6			
>	6	7	8	9	10	11	12	>	3	4	5	6	7	8	9	>	7	8	9	10	11	12	13
>	13	14	15	16	17	18	19	>	10	11	12	13	14	15	16	>	14	15	16	17	18	19	20
>	20	21	22	23	24	25	26	>	17	18	19	20	21	22	23	>	21	22	23	24	25	26	27
>	27	28	29	30	31			>	24	25	26	27	28	29	30	>	28	29	30				
								>	31														

十月 2008							十一月 2008							十二月 2008									
星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六			
>			1	2	3	4	>						1	>	1	2	3	4	5	6			
>	5	6	7	8	9	10	11	>	2	3	4	5	6	7	8	>	7	8	9	10	11	12	13
>	12	13	14	15	16	17	18	>	9	10	11	12	13	14	15	>	14	15	16	17	18	19	20
>	19	20	21	22	23	24	25	>	16	17	18	19	20	21	22	>	21	22	23	24	25	26	27
>	26	27	28	29	30	31		>	23	24	25	26	27	28	29	>	28	29	30	31			
								>	30														

儲存 儲存並關閉 重設

圖例
8 非執行日期
8 原始執行日期
8 新增執行日期
8 已移除的執行日期

例如，如果貴公司的產品出貨日期不定，無法使用每天或每週設定來定義排程，您就可以在 出貨日期行事曆中建立這些出貨日期的清單。運輸部門現在就可以使用該行事曆，在出貨日結束時排程執行一份報表，以檢查每次出貨後的庫存。

相關主題

- 第 105 頁的「[遞迴日期](#)」

6.3.2.3 遞迴日期

您可以依據一週或一個月的第幾天來新增遞迴日期。若要檢視現有的執行日期，您必須使用 [每年]、[每季] 或 [每月] 格式；您必須使用泛用格式在行事曆中新增遞迴日期。若要新增遞迴日期，請按一下 [依每個月的第幾天] 或 [依每星期的第幾天]，並選取您要新增的日期。

雖然可以使用標準排程選項來設定週期性排程，但行事曆也允許您一次組合不同的週期性執行模式。如果想要在模式以外的日期執行某些執行個體，您可以在行事曆中新增個別執行日。

例如，若要排定某個報表物件在每個月頭四天、以及第二及第四個星期五執行，請先建立一個新的行事曆物件然後加以命名。然後，選擇依每月的第幾天加入遞迴日，將月份中的前四天加入行事曆。當您更新行事曆時，[每年] 格式出現時就會顯示新的執行日期。

依每個月的第幾天加入週期性日

加入週期性日: **依每個月的第幾天** 依每星期的第幾天

按一下下方的每月第幾天以加入每月週期性執行日期。

開始日期: ☒

2008/05/26



結束日期: ☐

2009/05/26

每月第幾天

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

圖例

8 非執行日期

8 新增執行日期

若要將每月的第二個和第四個星期五加到行事曆，請選擇依每星期的第幾天加入遞迴日，並選擇第二和第四個星期五。

依每星期的第幾天加入週期性日

加入週期性日: ☐ 依每個月的第幾天 ☒ 依每星期的第幾天

按一下下方的每週第幾天以加入每月週期性執行日期。

按一下標頭來切換當週的特定第幾天，或按一下左側的資料列標頭來切換整週。

開始日期: ☒

2008/05/26

結束日期: ☐

2009/05/26

每週第幾天

	星期 日	星期 一	星期 二	星期 三	星期 四	星期 五	星期 六
>	第 一	第 一	第 一	第 一	第 一	第 一	第 一
>	第 一	第 一	第 一	第 一	第 一	第 一	第 一
>	第 一	第 一	第 一	第 一	第 一	第 一	第 一
>	第 三	第 三	第 三	第 三	第 三	第 三	第 三
>	最 后	最 后	最 后	最 后	最 后	最 后	最 后

圖例

- 8 非執行日期
- 8 新增執行日期

6.3.3 刪除行事曆

刪除行事曆時，系統會再執行一次任何依據行事曆排程的物件。之後，由於行事曆已刪除，系統將無法再次排程這些物件。為確保物件可繼續執行，可選擇不同的行事曆或遞迴模式來變更物件的排程資訊。

- 移至 CMC 的 [行事曆] 管理區。
- 選取要刪除的行事曆。

提示:

若要選取多個行事曆，請按住 CTRL 或 SHIFT 鍵，並按一下要刪除的多個行事曆。

- 依序按一下 [管理] > [刪除]。
- 按一下 [確定] 以確認。

相關主題

- 第 68 頁的「[排程物件](#)」

6.3.4 指定行事曆權限

您可以授與或拒絕使用者及群組對於行事曆的存取權限。根據您如何組織行事曆而定，可能有特定幾組日期您只想提供給特定員工或部門使用。例如，您的財務小組可能會使用一組財務追蹤日期，這些日期對其他部門並沒有用。使用者只會看到他們有權檢視的行事曆，因此您可以使用權限將與特定群組無關的行事曆隱藏起來。

依照預設，行事曆會使用現行的安全性設定，繼承使用者上層資料夾的權限。

如需有關設定權限的詳細資訊，請參閱 SAP Help Portal 上的《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》中的 設定權限 一章，網址為 <http://help.sap.com>。

6.4 事件

事件是代表系統中發生事件的物件。依據事件類型而定，事件可用於排程、警示或監控系統的健全狀況。CMC 的 事件 管理區可依據事件類型將所有事件組織到資料夾中。在每個事件類型資料夾內，您可以建立其他資料夾，以便更妥善儲存和管理事件。

事件和排程

使用以事件為基礎的排程，可加強您對排程物件的控制：您可以設定事件，僅於指定事件發生後處理物件。處理事件有兩個步驟：一是建立事件，一是安排物件隨事件而執行，也就是說，建立事件後，便可在設定物件排程時選取該事件為相依事件。然後排程的工作便只會在事件發生時才加以處理。

您可以建立下列事件類型以搭配排程使用：

- 檔案事件

當您定義以檔案為基礎的事件時，必須指定事件伺服器應監視之特定檔案的檔案名稱，該檔案出現時，事件伺服器便會觸發該事件。例如，您想製作一些報表，讓報表內容取材自其他程式或指令碼的一般檔案輸出。檔案事件儲存在 [系統事件] 資料夾中。

- 排程事件

當您定義以排程為基礎的事件時，必須選取物件，以便使用該物件的現有週期排程來觸發事件，如此一來，您就能使用以排程為基礎的事件，在排定物件之間設定偶發事件或條件。例如，您想讓某些大型報表依序執行，或讓特定的銷售摘要報表僅於細目報表順利執行後執行。排程事件儲存在 [系統事件] 資料夾中。

- 自訂事件

當您建立自訂事件時，必須手動建立觸發事件的捷徑。自訂事件儲存在 [自訂事件] 資料夾中。

排程事件時，請記住，物件的執行頻率仍是由物件的週期排程決定。例如，依賴以檔案為基礎之事件的日報表，每天最多將執行一次（只要您指定的檔案每天出現）。此外，當您實際排程以事件為基礎的報表時，事件必須在建立的時間範圍內發生。

提示：

您也可以使用警示的這些事件類型。

自動建立事件

當某些類型的物件（例如 Crystal 報表）新增至儲存機制時，系統會自動建立對應事件。

附註：

您也可以檢視 事件 區域內的這些事件類型。不過，若要管理或修改這些事件類型，您必須存取對應的事件來源或相關應用程式。

監控事件

為了監控系統的整體健全狀況，BI 平台也提供監控事件的功能。這些事件與監控探測器相對應，並在 監控 區域建立和管理。

相關主題

- 第 114 頁的「[警示](#)」
- 第 109 頁的「[以檔案為基礎的事件](#)」
- 第 110 頁的「[以排程為基礎的事件](#)」
- 第 111 頁的「[自訂事件](#)」
- 第 91 頁的「[排程物件隨著事件執行](#)」

6.4.1 以檔案為基礎的事件

以檔案為基礎的事件會等候特定檔案（觸發程序）出現，事件才會發生。如果物件必須等候某項以檔案為基礎的事件發生，在設定這個物件的排程前，您必須先在 CMC 的 [事件] 管理區中建立以檔案為基礎的事件。然後，您就可以設定物件排程並選取此事件。

以檔案為基礎的事件，是由事件伺服器監視，當您指定的檔案出現時，事件伺服器便會觸發事件，中央管理伺服器會接著發出依賴事件的任何排程要求。

例如，假設您想讓日報表在資料庫分析程式執行完成，並且寫好其自動記錄檔之後執行。您必須在以檔案為基礎的事件中指定記錄檔，再選取此相依事件來設定日報表排程，當記錄檔出現時，便會觸發事件並處理報表。

附註：

如果建立事件前檔案就已存在，事件便不會觸發，此時，您必須移除檔案並重新建立檔案，事件才會觸發。如果您想多次觸發事件，必須每次都移除檔案並重新建立檔案。

相關主題

- 第 91 頁的「[排程物件隨著事件執行](#)」

6.4.1.1 若要建立以檔案為基礎的事件

- 1。移至 CMC 的 事件 管理區，並開啓 [系統事件] 資料夾。
以檔案為基礎的事件儲存在 [系統事件] 資料夾，並在其中進行管理。
- 2。按一下 [管理 > 新增 > 新增事件]。
- 3。在 [類型] 清單中，選取 [檔案]。
- 4。在 [事件名稱] 欄位中輸入事件的名稱。
- 5。完成 [描述] 欄位。
- 6。從 [伺服器] 清單中，選取監視特定檔案的事件伺服器。
- 7。在 [檔案名稱] 欄位中輸入檔案名稱。

附註：

輸入事件伺服器應監視的檔案絕對路徑（例如，C:\folder\filename，或是 /home/folder/filename）。您指定的磁碟機和目錄，必須是事件伺服器可見的磁碟機和目錄。目錄最好是位於本機磁碟。

- 8。如果您要啓用事件的警示，請選取 [警示已啓用]，然後在 [警示訊息] 欄位中輸入訊息。
事件觸發後，您輸入的訊息會包括在傳送給使用者的警示通知內。
- 9。按一下 [確定]。

6.4.2 以排程為基礎的事件

以排程為基礎的事件必須依賴排定物件，也就是說，以排程為基礎的事件是於處理特定物件時觸發。當您建立此類事件時，可以依排定物件的成功或失敗為基礎，或僅依工作是否完成為基礎。

最重要的，以排程為基礎的事件必須與至少兩個排定物件建立關聯；第一個物件是事件觸發程序：處理物件時，事件就會發生。第二個物件是事件的相依物件：事件發生時，這個物件就會執行。

例如，假設您想讓報表物件 R1 和 R2 在程式物件 P1 執行之後執行，就必須在 事件 管理區中建立以排程為基礎的事件。假設您指定事件的 [成功] 選項，表示事件僅於程式 P1 執行成功時觸發。然後，安排報表 R1 和 R2 隨事件而處理，並選取這個以排程為基礎的新事件做為相依事件，接著安排程式

P1 隨事件而執行，並設定程式 P1 於順利完成時觸發以排程為基礎的事件。現在，當 P1 執行成功時，以排程為基礎的事件就會觸發，並在隨後處理報表 R1 和 R2。

相關主題

- 第 91 頁的「[排程物件隨著事件執行](#)」

6.4.2.1 若要建立以排程為基礎的事件

- 移至 CMC 的 事件 管理區，並開啓 [系統事件] 資料夾。
以排程為基礎的事件儲存在 [系統事件] 資料夾，並在其中進行管理。
- 按一下 [管理 > 新增 > 新增事件]。
此時便會出現 [新增事件] 對話方塊。
- 從 [類型] 清單中，選取 [排程]。
- 在 [事件名稱] 欄位中輸入事件的名稱。
- 完成 [描述] 欄位。
- 選取事件狀態選項。

事件狀態	說明
成功	事件僅於指定物件順利完成時觸發。
失敗	事件僅於指定物件未順利完成時觸發。
成功或失敗	事件會在指定物件完成時觸發。

- 如果您要啓用事件的警示，請選取 [警示已啓用]。
事件觸發後，警示通知會傳送給使用者。
- 按一下 [確定]。

6.4.3 自訂事件

當您特地按它時，自訂事件才會發生。如同其他的事件，以自訂事件為基礎的物件，只會在事件於物件排程參數所建立的時間範圍內觸發時執行。自訂事件非常有用，因為您可以用它們來設定捷徑，以後您只需按一下捷徑，就會觸發任何相依的排程要求。

例如，您可能需要安排執行數份報表，但您想在更新資料庫的資訊後，再執行報表；此時，請建立新的自訂事件，並安排報表隨此事件而執行。若您需要在更新資料庫的資料時執行報表，請返回 CMC 中的事件，並手動加以觸發。BI 平台便會執行報表。

附註：

您可以多次觸發自訂事件。例如，您可能想安排兩組以事件為基礎的程式物件每日執行：一組於早上執行，一組於下午執行。早上您第一次觸發相關的自訂事件時，其中一組程式會執行；下午您再次觸發事件時，另一組程式就會執行。如果您早上忘了觸發事件，下午才觸發事件，兩組程式會同時執行。

相關主題

- 第 91 頁的「[排程物件隨著事件執行](#)」

6.4.3.1 若要建立自訂事件

- 1° 移至 CMC 的 事件 管理區，並開啓 [自訂事件] 資料夾。
- 2° 按一下 [管理 > 新增 > 新增事件]。
- 3° 在 [事件名稱] 欄位中輸入事件的名稱。
- 4° 完成 [描述] 欄位。
- 5° 如果您要啓用事件的警示，請選取 [警示已啓用]，然後在 [警示訊息] 欄位中輸入訊息。
事件觸發後，您輸入的訊息會包括在傳送給使用者的警示通知內。
- 6° 按一下 [確定]。

附註：

在您觸發此自訂事件前，請安排隨此事件執行的相依物件。

相關主題

- 第 68 頁的「[排程物件](#)」
- 第 120 頁的「[啓用事件的警示](#)」

6.4.3.2 若要觸發自訂事件

- 1。移至 CMC 的 事件 管理區，並開啓 [自訂事件] 資料夾。
- 2。選取自訂事件。
- 3。按一下 [動作 > 觸發事件]。

6.4.4 指定事件權限

您可以授與或拒絕使用者和群組存取事件和事件資料夾的權限。根據組織事件的方式，您可能具有特定的事件僅能提供特定員工或部門使用，例如，有某些特定事件只能由管理或 IT 部門觸發。

使用者只可以檢視他具有檢視權限的事件，因此，您可以用權限來隱藏無法供特定群組檢視的事件。例如，您可以只授與 ITAdmin 群組存取 IT 相關事件的權限，如此一來，HRAdmin 群組的使用者就看不到這些事件，以方便 HRAdmin 群組瀏覽事件清單。

根據預設，以目前安全性設定為基礎的事件，會繼承使用者上層資料夾的權限。

提示：

事件依事件類型分類成資料夾。不過，在每個事件類型資料夾內，您可以建立其他資料夾，以便管理事件的權限。

如需有關權限的詳細資訊，請參閱 SAP Help Portal 上的《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》中的 設定權限 一章，網址為 <http://help.sap.com>。

第7章 警示

7.1 警示

警示功能跨越不同的應用程式，用於在觸發事件時通知使用者和管理員。在 BI 平台中，使用者和管理員可以訂閱警示。當事件觸發時，通知將傳送至訂閱者的電子郵件地址或 BI 系統目的端（如 BI Launch Pad 帳戶）。

根據您擁有的角色和權限，您使用警示的方式可能有所不同。報表建立者設計元件，從而當建立者在各自的文件設計工具中建立新文件時啟用警示。使用者訂閱中央管理主控台 (CMC) 或 BI Launch Pad 中的警示，並在 BI Launch Pad 或其電子郵件中查看通知。內容管理員和進階使用者管理 CMC 或 BI Launch Pad 中的警示。系統管理員管理 CMC 中的警示應用程式，並透過指派權限控制使用者存取。

警示可讓您基於例外狀況管理物件和事件。只有在發生變更時才通知您，而無需定期檢查物件和事件才能確定並無發生變更。

範例：警示和 Crystal 報表

Julie 在一家汽車保險公司工作，並使用 Crystal 報表追蹤提交的索賠數目。Julie 訂閱索賠數目警示，並選擇透過電子郵件接收警示通知。報表每天執行。一週後，當汽車保險索賠數目達到 10,000 宗時，滿足警示條件後即觸發警示。Julie 收到電子郵件通知，並意識到汽車保險索賠大幅增加。她告知經理並建議開展倡導安全駕駛習慣的活動。

7.1.1 可用的警示來源

下列資料表列出支援警示的物件，並提供各物件類型的其他資訊。

物件	說明
在 SAP Crystal Reports for Enterprise 中建立的 Crystal 報表	<p>Crystal 報表可能具有多個警示。當您將包含警示的報表加入至儲存機制時，BI 平台將自動建立與報表中各警示對應的事件物件。在中央管理主控台中，這些事件列示在 事件 區域的 [Crystal Reports 事件] 資料夾中。您還可以使用「內容搜尋」搜尋有關事件。</p> <p>附註：</p> <ul style="list-style-type: none"> 只有在 SAP Crystal Reports for Enterprise 中建立的報表才支援「警示」，並允許使用者訂閱在報表加入至 BI 平台時的警示通知。 若要訂閱，您必須導覽至報表，並在報表物件上執行訂閱工作。
事件 (以檔案為基礎、以排程為基礎和自訂)	您可以啟用任何事件的警示。

附註：

- 監控使用警示通知系統管理員系統整體健全狀況的變更。基於監控探測器的警示可在 [正在監控事件] 資料夾內的 事件 區域中找到。如需有關監控的詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》，網址為 <http://help.sap.com>。
- 在 Information Steward 和 事件深入解析 等應用程式中建立的物件也會使用警示。如需詳細資訊，請參閱應用程式的說明文件。

相關主題

- 第 119 頁的「[在中央管理主控台尋找警示來源物件](#)」

7.1.2 警示工作流程

警示工作流程包括多個步驟、應用程式和使用者角色。

Crystal 報表的警示工作流程

1. 報表建立者在 SAP Crystal Reports for Enterprise 中設計包含警示的報表。
2. 報表建立者或內容管理員將 Crystal 報表加入至中央管理主控台 (CMC) 的 資料夾 或 個人資料夾 區域。在加入報表時，系統將在報表中自動建立基於警示的報告事件物件。
3. 使用者登入 CMC 或 BI Launch Pad，導覽至 Crystal 報表，然後訂閱警示。
4. 報表建立者或內容管理員排程要執行的 Crystal 報表。如果滿足警示條件，則將觸發警示，且使用者將依據其訂閱設定接收通知。

事件的警示工作流程

- 1° 內容管理員在 CMC 建立事件，並啓用新事件的警示。
- 2° 使用者可查看 CMC 事件 區域中的警示，或按名稱搜尋 BI Launch Pad 中的警示，並訂閱有關警示。
- 3° 如果發生事件，則觸發警示。
- 4° 使用者將依據其訂閱設定接收已發生事件的通知。

7.1.3 警示與 Crystal Report 警示通知之間的差異

在舊版 BI 平台中，您可以在排程 Crystal 報表的警示通知時對其進行設定。針對在 SAP Crystal Reports 中建立的報表，BI 平台仍支援此功能。下列資料表總結舊警示通知功能與警示之間的主要差異。

主要差異	Crystal Report 警示通知	警示
支援的物件	在 SAP Crystal Reports 中建立的報表	<ul style="list-style-type: none"> • 僅限在 SAP Crystal Reports for Enterprise 中建立的報表 • 事件 • 監控探測器 • Information Steward 警示 • 事件深入解析警示
支援的目的端	僅限電子郵件	<ul style="list-style-type: none"> • BI Launch Pad 中的 [我的警示] • 電子郵件
使用方式	當您設定 Crystal Report 排程時可設定此功能。必須手動輸入所有收件者的電子郵件地址。收件者可能包括 BI 平台使用者和無 BI 平台帳戶的使用者。	您可以為自己或他人訂閱來自警示來源的警示通知，並根據需要修改您的訂閱。收件者可能包括 BI 平台使用者和無 BI 平台帳戶的使用者。您必須手動輸入沒有帳戶的使用者的電子郵件地址。

7.1.4 警示所需的權限

根據您在警示工作流程中的角色和責任，您所需的權限可能有所差異。下列資料表摘要一般警示工作所需的權限。

表格7-2: 使用文件警示

權限	任務	所需的權限
使用者	訂閱文件警示	<ul style="list-style-type: none"> 文件的「檢視」權限 對應事件的「檢視」權限 使用者自有帳戶的「訂閱」權限 <p>附註： 如果使用者要檢視警示通知中使用文件連結的執行個體，使用者還需要擁有文件的「檢視執行個體」權限。</p>
使用者	取消訂閱文件警示	<ul style="list-style-type: none"> 對應事件的「檢視」權限 使用者自有帳戶的「訂閱」權限
使用者	接收文件警示的通知	<ul style="list-style-type: none"> 對應事件的「檢視」權限 文件的「檢視」權限
內容管理員	管理文件警示的目的端和參數設定	<ul style="list-style-type: none"> 編輯文件的權限 事件的「編輯」權限
內容管理員	管理文件的警示設定	<ul style="list-style-type: none"> 文件的「檢視」和「編輯」權限 對應事件的「檢視」和「編輯」權限 加入作為訂閱者的任何使用者或群組的「檢視」和「排程」權限 <p>附註： 如果您要將使用者群組加入至訂閱者清單，則必須具有使用者群組物件的「檢視」和「訂閱」權限。具有群組內個別使用者的「檢視」和「訂閱」權限並不足夠。</p>
內容管理員	使使用者取消訂閱文件警示	<ul style="list-style-type: none"> 文件的「檢視」權限 對應事件的「檢視」權限 使用者的「檢視」和「訂閱」權限
內容管理員	觸發文件警示	<ul style="list-style-type: none"> 文件的「檢視」和「排程」權限 檢視並觸發對應事件的權限

表格7-3：使用事件警示

權限	任務	所需的權限
使用者	訂閱事件警示	<ul style="list-style-type: none"> 事件的「檢視」權限 使用者自有帳戶的「訂閱」權限 <p>附註： 依預設，「訂閱」權限授與給自有帳戶的使用者</p>
使用者	取消訂閱事件警示	<ul style="list-style-type: none"> 事件的「檢視」權限 使用者自有帳戶的「訂閱」權限 <p>附註： 依預設，「訂閱」權限授與給自有帳戶的使用者</p>
內容管理員	管理事件的警示設定	<ul style="list-style-type: none"> 事件的「檢視」和「編輯」權限 加入作為訂閱者的任何使用者或群組的「檢視」和「排程」權限 <p>附註： 如果您要將使用者群組加入至訂閱者清單，則必須具有使用者群組物件的「檢視」和「訂閱」權限。具有群組內個別使用者的「檢視」和「訂閱」權限並不足夠。</p>
內容管理員	觸發事件	<ul style="list-style-type: none"> 事件的「檢視」和「觸發」權限

表格7-4：使用警示通知

權限	任務	所需的權限
使用者	接收警示通知	<ul style="list-style-type: none"> 對應事件的「檢視」權限
使用者	將警示通知標示為已讀取或未讀取	<ul style="list-style-type: none"> 警示通知的「檢視」權限 使用者帳戶的「訂閱」權限
使用者	重新讀取警示通知	<ul style="list-style-type: none"> 警示通知的「檢視」權限
使用者	刪除 BI Launch Pad 中的警示通知	<ul style="list-style-type: none"> 警示通知的「檢視」權限 使用者帳戶的「訂閱」權限

7.1.5 解決訂閱衝突

由於群組成員資格，使用者可能具有相反的訂閱設定。當發生訂閱衝突時，警示通常會以下列方式解決衝突：

- 使用者進行的設定將覆寫從群組成員資格中繼承的任何設定。
- 子群組進行的設定將覆寫從群組中繼承的任何設定。

不過，使用者有時可能從兩個相同定階層群組中繼承不同的訂閱設定。在此情況下，使用者將根據各設定收到警示通知。

附註：

列入「排除」清單將覆寫所有其他訂閱設定。如果使用者訂閱警示但屬於「排除」清單，則該使用者不會收到警示通知。

範例：兩個相同定階層群組的訂閱設定

Julie 屬於「北美銷售」群組和「南美銷售」群組，其中一個群組並非另一群組的子群組。「北美銷售」群組在電子郵件和 BI 收件匣中收到「收入」警示通知，而「南美銷售」群組僅在電子郵件中收到「收入」警示通知。由於她在兩個群組中的成員資格，Julie 會在電子郵件和 BI 收件匣中收到「收入」警示通知。如果報表已定義參數（例如，北美 和 南美 的區域參數值），則 Julie 會收到不同的電子郵件警示通知；否則，警示將組合為一封電子郵件。

7.2 使用警示

7.2.1 在中央管理主控台尋找警示來源物件

警示來源依據其物件類型儲存在不同的位置。下表摘要說明如何尋找警示來源。

物件（警示來源）	位置
在 SAP Crystal Reports for Enterprise 中建立的 Crystal 報表	位於 資料夾 或 個人資料夾 區域。 附註： 若要檢視系統中支援警示的所有 Crystal 報表警示的清單，請移至 事件 區域中的 [報表事件] 資料夾。不過，若要訂閱警示，您必須在 資料夾 或 個人資料夾 區域中尋找 Crystal 報表。
事件（以檔案為基礎、以排程為基礎和自訂）	位於 事件 區域。依照事件類型整理事件。啓用警示的事件以此圖示 () 顯示。

7.2.2 啓用事件的警示

針對包含警示的 Crystal 報表自動啓用警示；當報表加入至儲存機制時，使用者即可訂閱報表警示。不過，啓用事件警示還需其他步驟。

提示：

您還可以在建立時啓用新事件的警示。

- 1。在 CMC 的 事件 區域中，選取要啓用警示的事件。
- 2。依序按一下 [管理] > [屬性]。
隨即顯示 屬性 對話方塊。
- 3。按一下導覽面板上的 [事件設定]。
- 4。選取 [警示已啓用]，然後在 [警示訊息] 欄位中輸入訊息。
在觸發警示時，此訊息將傳送給訂閱者。

附註：

您無法輸入以排程為基礎的事件的訊息。

- 5。按一下 [儲存並關閉]。

7.2.3 訂閱警示

- 1。導覽至警示來源，然後選取它。
如需詳細資訊，請參閱 第 119 頁的 [「在中央管理主控台尋找警示來源物件」](#)。

- 2。依序按一下 [動作] > [訂閱]。
隨即顯示 訂閱 對話方塊。
- 3。選取您的目的端。

選項	說明
我的警示	將警示通知傳送至 Business Intelligence 系統中的目的端 (例如, BI Launch Pad)。
電子郵件	將警示通知傳送至為您的 BI 平台使用者帳戶指定的電子郵件地址。 附註: <ul style="list-style-type: none"> • 只有在為您的使用者帳戶指定電子郵件地址時, 此目的端才可用。 • 請確保您的電子郵件地址有效且輸入正確; 否則, 您將不會收到警示通知。

- 4。根據需要設定其他設定。
依據警示來源而定, 您可能必須設定其他設定。例如, 針對包含多個警示的 Crystal 報表, 您必須選取要訂閱的警示。
- 5。按一下 [儲存並關閉]。
下次觸發警示時, 通知將傳送至您選取的目的端。若要變更接收警示通知的目的端, 請選取警示來源, 然後依序按一下 [動作] > [修改訂閱]。您還可以依序按一下 [動作] > [修改訂閱], 以變更要訂閱的 Crystal 報表警示。
除非您為警示來源指定自訂設定, 否則將使用為警示應用程式設定的目的端預設傳送通知。

相關主題

- 第 123 頁的「[管理警示來源的警示設定](#)」

7.2.4 取消訂閱警示

您可以執行此工作來自行取消訂閱警示。

- 1。導覽至警示來源, 然後選取它。
如需詳細資訊, 請參閱 第 119 頁的「[在中央管理主控台尋找警示來源物件](#)」。
- 2。依序按一下 [動作] > [取消訂閱]。
- 3。出現確認提示時, 按一下 [取消訂閱]。

7.2.5 使他人訂閱警示

若要使其他使用者訂閱警示，請執行此工作。

- 1° 導覽至警示來源，然後選取它。
如需詳細資訊，請參閱 第 119 頁的[「在中央管理主控台尋找警示來源物件」](#)。
- 2° 依序按一下 [動作] > [管理訂閱者]。
此時會出現 管理訂閱者 對話方塊。
- 3° 請確定已選取導覽面板上的 [訂閱者清單]。
- 4° 如果要加入新訂閱者，請執行下列作業：
 - a° 按一下 [新增]。
 - b° 在 新增 對話方塊中，將使用者和群組從 [可用] 清單移至 [已訂閱] 清單，然後按一下 [新增預設訂閱]。
 - c° 根據需要設定其他警示設定。
例如，您可以修改訂閱的警示（如果警示來源包含多個警示）和目的端。依據警示來源而定，其他設定可能可用。
 - d° 按一下 [儲存並關閉]。
- 5° 如果要編輯訂閱者的設定，請執行下列作業：
 - a° 在 訂閱者清單 上選取訂閱者，然後按一下 [編輯]。
編輯訂閱 對話方塊便會出現。
 - b° 如果要編輯訂閱者將收到的警示，則按一下導覽清單上的 [警示]，然後選取相關警示。
如果警示來源包含多個警示，則所有警示將在此列出；否則僅顯示一個警示。
 - c° 如果要編輯將接收警示的目的端，則按一下導覽清單上的 [目的端]，然後選取相關目的端。
如果已在 Adaptive 工作伺服器上啟用和設定電子郵件目的端，則目的端可用；否則，只有 [我的警示] 可用。
 - d° 根據需要設定其他警示設定。
依據警示來源而定，您可能必須設定其他設定。
 - e° 按一下 [儲存並關閉] 以返回 [訂閱者清單]。
- 6° 在 管理訂閱者 對話方塊中進行所有變更後，按一下 [儲存並關閉]。

7.2.6 使他人取消訂閱警示

- 1。導覽至警示來源，然後選取它。
如需詳細資訊，請參閱 第 119 頁的 [「在中央管理主控台尋找警示來源物件」](#)。
- 2。依序按一下 [動作] > [管理訂閱者]。
此時會出現 管理訂閱者 對話方塊。
- 3。請確定已選取導覽面板上的 [訂閱者清單]。
- 4。選取一個使用者或群組，然後按一下 [取消訂閱]。

7.2.7 從警示將使用者排除

若要從警示將使用者排除，請執行此工作。

若要訂閱群組中的多數而非全部使用者，則適合使用排除使用者。您可以訂閱整個群組，並僅排除不想收到警示通知的使用者，而無需個別訂閱使用者。

附註：

加入 [已排除] 清單將覆寫使用者的所有其他訂閱設定。

- 1。導覽至警示來源。
如需詳細資訊，請參閱 第 119 頁的 [「在中央管理主控台尋找警示來源物件」](#)。
- 2。依序按一下 [動作] > [管理訂閱者]。
此時會出現 管理訂閱者 對話方塊。
- 3。請確定已選取導覽面板上的 [排除清單]。
- 4。將使用者和群組從 [可用] 清單移至 [已排除] 清單。
- 5。按一下 [儲存並關閉]。

7.2.8 管理警示來源的警示設定

除非您另行指定，否則將使用警示的預設目的端設定傳送通知。執行此工作以管理警示來源的設定。

- 1。導覽至警示來源。
如需詳細資訊，請參閱 第 119 頁的 [「在中央管理主控台尋找警示來源物件」](#)。

- 2° 依序按一下 [動作] > [管理警示設定]。
此時將顯示 管理警示設定 對話方塊。
- 3° 若要啓用 BI Launch Pad 作為目的端，請選取 [啓用我的警示]。
此選項可讓警示通知傳送至訂閱者的 BI Launch Pad 帳戶，並可讓訂閱者在 [我的警示] 下檢視有關通知。
- 4° 若要啓用電子郵件作為目的端，請選取 [啓用電子郵件]，然後選擇是否使用預設或自訂電子郵件設定。
預設設定在 應用程式 區域中為「警示」設定。有關自訂電子郵件設定，請設定以下選項（如果適用）：
 - 寄件者
 - 收件者
 - 副本
 - 主旨
 - 訊息
 - 加入附件
 - 檔案名稱（[自動產生] 或 [特定名稱]）
- 5° 按一下 [儲存並關閉]。

7.2.9 警示管理建議

若要確保「警示」最佳化地運作，請遵循下列最佳作法：

- 針對 Crystal 報表警示，請避免重新命名警示。BI 平台會將重新命名的 Crystal 報表警示轉譯為新物件，因此您針對警示進行的任何訂閱設定將丟失。
- 訂閱特定群組，而非 Everyone 群組。
- 針對大量警示，請考慮使用電子郵件而非傳送至 BI Launch Pad 的警示訊息作為目的端。警示會儲存在系統中，因此除非經常進行清除，否則累積的警示訊息可能影響系統的效能。

第8章 管理設定檔

8.1 設定檔的運作方式

設定檔是在 BI 平台中的物件，可讓您分類使用者和群組。可與發行搭配使用，藉以個人化使用者所看到的內容。設定檔將使用者和群組與設定檔值連結，使用這些值來個人化報表內的資料。設定檔也使用設定檔目標，以描述如何套用設定檔至報表。藉由指派不同的設定檔值，可將報表內的資料改為適合特定使用者或群組的資料。接著再將報表的多種個人化版本傳送給使用者。

通常設定檔會反映在組織結構中的使用者和群組角色。例如，您可以讓「部門」設定檔包括組織中的所有員工。使用者與群組每個都有設定檔值，以反映在組織中的角色（例如，財務、銷售和行銷）。當發行者將「部門」設定檔套用到發行時，員工會收到與其部門相關的資料。

設定檔不會控制使用者對於資料的存取權；設定檔僅用於精簡或篩選文件的內容。利用設定檔對使用者顯示資料子集，與限制使用者看到該筆資料是不相同的。如果使用者對於採用原始格式的文件擁有適當的權限和存取權，他們仍然可透過在 BI Launch Pad 或 CMC 中檢視文件，查看文件的完整資料。設定檔會篩選資料的檢視，但不會變更或保護來自資料來源的查詢資料。

8.1.1 設定檔和發行工作流程

使用設定檔個人化發行是兩段式程序。首先，您必須在 CMC 的 設定檔 區域建立設定檔。建立設定檔涉及下列工作：

- 1° 建立設定檔。
- 2° 加入使用者和群組到設定檔。
- 3° 指派設定檔值給這個設定檔內的各個使用者和群組。
- 4° 若有需要，指定全域設定檔目標。

建立設定檔後，請執行下列工作：

- 1° 以收件者加入使用者和群組到發行。
- 2° 指定本機設定目標給設定檔以篩選（例如，Crystal 報表中的欄位）。

3. 指定使用於個人化的設定檔。

相關主題

- 第 142 頁的「[個人化](#)」

8.1.2 建立設定檔

1. 移至 CMC 的 [設定檔] 管理區。
2. 按一下 [管理 > 新增 > 新增設定檔]。
[建立新設定檔] 對話方塊便會出現。
3. 在 [標題] 欄，輸入設定檔名稱。
4. 完成 [描述] 欄位。
5. 按一下 [確定]。

相關主題

- 第 127 頁的「[指定全域設定檔目標](#)」
- 第 128 頁的「[指定參數值](#)」
- 第 132 頁的「[指定設定檔權限](#)」

8.2 設定檔目標和設定檔值

若要使用設定檔來個人化發行，您必須為設定檔設定設定檔值和設定檔目標。

設定檔目標

設定檔目標是供設定檔值篩選與互動的資料來源，以提供個人化發行。設定檔目標有兩種：

- 本機設定檔目標

本機設定檔目標可以是 Web Intelligence 文件中的變數，或是 Crystal 報表中的欄位或參數。使用本機設定檔目標時，只會針對發行收件者來篩選包含本機設定檔目標之來源文件。

- 全域設定檔目標

全域設定檔目標可能是語意層。您也必須指定語意層中的物件。此類型的設定檔目標會篩選使用語意層的所有來源文件。

附註：

如果發行中包含 Web Intelligence 文件，則可以使用全域設定檔目標。若是 Crystal Reports 則不可使用全域設定檔目標。

設定檔值

設定檔值是指派至設定檔的特定使用者或群組的細目屬性。一旦設定檔套用到發行，指派至該設定檔的使用者和群組，就會依據為其設定的設定檔值，收到篩選過的發行版本。

附註：

請注意，若將設定檔值指定給使用者和群組，安全性設定繼承的運作方式和設定檔繼承的運作方式就會相同。如需詳細資訊，請參閱 SAP Help Portal 上的《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》中的 設定權限 一章，網址為 <http://help.sap.com>。

使用設定檔目標和設定檔值

設定檔目標和設定檔值使得設定檔能夠根據收件者個人化發行。設定檔所指定的使用者和群組，將會收到同一份發行的篩選版本，而且只顯示與其最為相關的資料。

試想這種情況：公司要將全球業績報表分發給北美洲、南美洲、歐洲和亞洲各地的分區業務團隊。每個分區業務團隊只需檢視其所在地區的資料。系統管理員因而建立了「地區業績」設定檔，並將每個分區業務團隊加入到設定檔成為個別的群組。系統管理員為每個分區業務團隊指定其對應的設定檔值（例如，北美洲業務群組的設定檔值為「北美洲」等）。在發行期間，發行者使用全球業績報表中的 [區域] 欄位做為本機設定檔目標，並將設定檔套用到該報表。全球業績報表即根據為每個分區業務團隊所設定的設定檔值進行篩選。在全球業績報表分發後，每個分區業務團隊就會收到個人化的版本，其中僅顯示所在地區的業績資料。

8.2.1 指定全域設定檔目標

這項工作讓您指定設定檔的全域設定檔目標。本機設定檔是在發行程序期間指定。

- 1° 在 CMC 的 [屬性] 區域，選取要指定設定檔目標的設定檔。
- 2° 按一下 [動作 > 設定檔目標]。
[設定檔目標] 對話方塊會出現。
- 3° 按一下 [新增]。
- 4° 從 [語意層名稱] 清單選取語意層。
- 5° 在 [類別名稱] 欄位中輸入類別名稱，或按一下 [從語意層選取物件]。
- 6° 在 [變數名稱] 欄位中輸入變數名稱，或按一下 [從語意層選取物件]。
- 7° 按一下 [確定]。

8.2.2 指定設定檔值

您可以使用靜態值、運算式或是變數做為設定檔值。

靜態值是最常見的設定檔值類型，而且可用以篩選任何來源文件類型。您也可以為一個設定檔的使用者或群組輸入多個靜態值。例如，對擷取數個部門資料感興趣的經理，有能會將 產品、設計和行銷 做為「部門」設定檔的靜態設定檔值。

運算式使用某些來源文件類型特有的語法。您可以使用 SAP Crystal Reports 和 Web Intelligence 運算式來執行更複雜的個人化與篩選。如果您想要針對使用者篩選某個值範圍或大於或小於指定值的值範圍，運算式便很有用。

如果您想要將使用者資訊當作設定檔值使用，則可使用變數來表示使用者名稱、全名和電子郵件地址。這些變數將對應到使用者資訊並充當預留位置。當您套用設定檔至發行時，系統便會擷取最新的使用者資訊。

設定檔值變數非常有用，因為它可減少管理成本以及由於手動輸入資訊而可能造成的錯誤。試想這種情況：系統管理員將某位 AD 使用者對應到系統，並在兩個設定檔中加入該使用者。如此，系統管理員即可指定要使用哪些變數來表示使用者的資料，而無須手動輸入每個設定檔的資訊以免可能打錯字。

在協力廠商使用者的部分，如果外部系統中的使用者資訊變更了，則可在執行發行時，將 BI 平台中的資料更新以反映這些變更。

提示：

如果您協力廠商使用者帳戶中的資料不能被外部目錄中的使用者屬性覆寫，請開啓使用者物件的 屬性對話方塊，並清除 [匯入完整名稱與電子郵件地址] 核取方塊。

附註：

靜態值設定檔值僅能篩選來源文件中的字串欄位。如果將不正確的欄位類型對應到設定檔，則個人化作業將會失敗。

8.2.2.1 指定參數值

此任務能讓您設定使用者或群組的設定檔值。

- 1。在 CMC 的 [設定檔] 區域選擇一個設定檔。

提示：

或者，您也可以在 使用者和群組 區中選取使用者或群組。

- 2° 按一下 [動作 > 設定檔值]。
[設定檔值] 對話方塊便會出現。
- 3° 按一下 [新增]。
- 4° 按一下 [選擇]。
- 5° 選擇一或多個使用者或群組，然後按一下 [>] 移動到右側的清單。
- 6° 按一下 [確定]。
- 7° 為選擇的一或多個使用者或群組輸入設定檔值。

您可以使用幾種類型的設定檔值。您可以輸入靜態設定檔值或運算式。您也可以為與系統相對應的第三方使用者或群組，指定可變更的設定檔值。

- 如果想使用值：
 - a° 按一下 [值]。
 - b° 在 [新值] 欄位中輸入值。
 - c° 按一下 [新增]。

提示：

- 您可以為一個使用者或群組加入多個靜態值。為您想加入的每個靜態值重複步驟 1-3。
- 如果使用者或群組沒有值可供設定檔篩選以實現個人化，則可使用 %NULL% 作為靜態設定檔值。
- 如果想使用篩選運算式：
 - a° 按一下 [篩選運算式]。
 - b° 根據您要使用的運算式類型，在 [Web Intelligence 公式運算式] 欄位或 [Crystal Reports 運算式] 欄位中輸入運算式。

附註：

若要使用 Web Intelligence 運算式，您必須先指定設定檔的全域設定檔目標。

提示：

若您想將此設定檔套用到多個文件類型，可以在三個欄位中都輸入篩選運算式。

- 8° 按一下 [確定]。

相關主題

- 第 129 頁的「[使用變數做為設定檔值](#)」

8.2.2.2 使用變數做為設定檔值

這項工作能讓您在加入使用者至設定檔時指定其變數設定檔值。您可為使用者的全名、帳戶名稱或電子郵件地址指定變數設定檔值。

- 1。 在 CMC 的 [設定檔] 區域內，選取您要加入使用者或群組的設定檔。
- 2。 按一下 [動作 > 設定檔值]。
- [設定檔值] 對話方塊便會出現。
- 3。 按一下 [新增]。
- 4。 按一下 [選擇]。
- 5。 從左邊的清單中選取使用者或群組，再按一下 [>] 將該使用者或群組移至右邊的清單中。
- 6。 按一下 [確定]。
- 7。 按一下 [值]。
- 8。 從 [加入預留位置] 清單中選取預留位置變數，然後按一下 [加入]。

下表摘列了具體化設定檔時可用的變數。

變數	說明
標題	此變數關聯到使用者的帳戶名稱。
使用者的全名	此變數關聯到使用者的全名。
電子郵件地址	此變數關聯到使用者的電子郵件地址。

提示：

這些變數也適用於群組。您可以將 E-mail address 變數對應到整個群組的共用電子郵件地址。當您這樣做時，系統會解析變數並為群組的每個成員擷取個別的電子郵件地址。

此預留位置會出現在 [現有值] 欄位中。

- 9。 按一下 [確定]。

當您使用設定檔來個人化發行時，協力廠商使用者的設定檔值將以最近的使用者資訊更新其本身。例如，一旦使用者的電子郵件地址自從上次執行發行後已變更，則設定檔值所使用的電子郵件地址將於下次執行發行時隨之變更。

8.3 解決設定檔之間的衝突

如果使用者和群組已經由繼承而獲指派了多個設定檔，您可能遇到設定檔之間發生衝突的情形。如果文件是傳給擁有兩個衝突設定檔的使用者，這樣的衝突就必須解決。

例如，Tony 是墨西哥分公司的產品經理。指派給他的設定檔名為「區域」，可以將其文件個人化，只顯示來自墨西哥的資料。另外也指派給他不同的「管理」設定檔，以將資料個人化，只顯示產品經理的資料。

如果文件採用了這兩個設定檔，Tony 會看到哪些資料？根據其中一個設定檔，他將看到墨西哥的資料。根據另一個設定檔，他應該只能看到產品經理的資料。

BI 平台有兩種方式可解決這個衝突：

- 不要合併

SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台能夠為可傳送的發行物判斷出各種可能的檢視，並替每個情況製作唯一的檢視。在這個範例中，Tony 會收到一份顯示墨西哥資料的個人化發行物，以及另一份顯示產品經理資料的發行物。

- 合併

透過此設定，BI 平台會再次判斷各種可能的資料檢視，但是這次會合併非衝突的設定檔。這種設定檔解決方案是專為以角色為依據的安全性而設計。在這個範例中，Tony 會收到一份顯示墨西哥產品經理的個人化發行。

附註：

這個不要合併/合併案例僅適用於繼承設定檔值。如果使用者明確地獲指派了兩個設定檔值，這些發行執行個體就一定會加以合併。

相關主題

- 第 171 頁的「[指定設定檔解析方法](#)」

8.3.1 設定檔值之間的衝突

當使用者繼承兩個衝突的設定檔值做為群組成員資格的結果時，就可能會發生設定檔值之間的衝突。一般而言，明確指派的值會覆寫從群組成員資格繼承的設定檔值。指派給使用者或子群組的設定檔值會覆寫從群組成員資格繼承的設定檔值。

例如，大衛屬於「北美銷售」與「加拿大銷售」群組。「加拿大銷售」群組是「北美銷售」群組的子群組。這兩個群組都加入「區域」設定檔。從「北美銷售」群組，大衛繼承了北美的「區域」設定檔值，以及從「加拿大銷售」群組，大衛繼承了加拿大的「區域」設定檔值。在這種情況下，指派給子群組的設定檔值會覆寫指派給群組的設定檔值，而且大衛會收到含有加拿大資料的發行物。

當使用者明確指派的設定檔值與群組成員資格所繼承的設定檔值衝突時，就可能會發生設定檔值之間的衝突。例如，寶拉屬於「北美銷售」群組，此群組具有北美的「區域」設定檔值。管理員另外也指派西班牙的「區域」設定檔值給寶拉。在這種情況下，指派給成員的設定檔值會覆寫由群組繼承的設定檔值，而且寶拉會收到含有西班牙資料的發行物。

不過，有時使用者可以從一個設定檔的兩個不同群組繼承不同的設定檔值。兩個群組在階層上都是相等的，任一個群組都不是另一個群組的子群組，因此任一個設定檔值都不會覆寫另一個設定檔值。在這種情況下，兩個設定檔值都是有效的，而且使用者會收到每個設定檔值的發行執行個體。

由於設定檔值發生衝突，複製報表執行個體有時候會包含在不同的發行執行個體中，並傳送給同一個使用者。例如，擔任兩處北美辦公室的經理 Sandra 會以電子郵件方式，收到包含兩份報告的發行。報告 1 會經由設定檔 Region 進行個人化，在此報告中，Sandra 自群組成員繼承了發生衝突的設定檔值 USA 和 Canada。報告 2 則經由 Role 設定檔進行個人化，在此報告中，Sandra 繼承了設定檔值 Manager。如果沒有發生設定檔值衝突的情形，則經過個人化處理之後，Sandra 會收到合併報告 1 執行個體 (USA 和 Canada 資料) 和報告 2 執行個體 (Manager 資料) 的一封電子郵件。但是，Sandra 卻收到兩封電

子郵件：一封包含報告 1 USA 執行個體，另一封包含報告 1 Canada 執行個體，而且這兩封電子郵件都包含有相同的報告 2 Manager 執行個體。

提示：

若要避免因設定檔值衝突而造成重複傳送複製發行執行個體的情形，請盡可能明確地將設定檔值指派給使用者，而不要讓使用者自群組成員繼承設定檔值。

8.4 指定設定檔權限

您可以授與或拒絕使用者及群組對於設定檔的存取權限。根據組織設定檔的方式，您可能有特定的設定檔僅提供特定員工或部門使用。

擁有 CMC 存取權的使用者只會看到他們有權檢視的設定檔，因此您可以使用權限將與特定群組無關的設定檔隱藏起來。例如，您可以只授與 ITAdmin 群組存取 IT 相關設定檔的權限，如此一來，HRAdmin 群組的使用者就看不到這些事件，以方便 HRAdmin 群組瀏覽設定檔清單。

如需有關 BI 平台中權限模式的詳細資訊，請參閱 SAP Help Portal 上的《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》中的 設定權限 一章，網址為 <http://help.sap.com>。

第9章 發行

9.1 關於發行

發行 是將文件（例如 Crystal 報表和 Web Intelligence 文件）公開提供給大眾使用的一種程序。透過發行，您可以藉由電子郵件或 FTP 自動散發報表和文件。文件也可以儲存到磁碟或是透過 BI 平台來管理，以便進行擷取、檢視和封存。從 BI Launch Pad 中或 CMC 中，您可以針對不同的使用者或收件者製作文件、排程發行以按指定的間隔執行，以及傳送發行到 BI 收件匣和電子郵件地址。

9.2 什麼是發行？

發行是指用於散發給讀者大眾的文件集合。散發這些文件之前，發行者會使用中繼資料的集合來定義發行。這項中繼資料包括發行來源、其收件者和所套用的個人化設定。

發行可以協助您更有效率地透過組織傳送資訊：

- 可以讓您輕鬆地散發資訊至使用者個人或群組，並將每個使用者或群組收到的資訊個人化。
- 在內部網路、外部網路或網際網路中，透過密碼保護的入口網站，為群組或個人提供有目標的商務資訊傳遞。
- 讓使用者省卻親自傳送處理要求的必要，從而降低資料庫的存取次數。

您可以根據 Crystal 報表或 Web Intelligence 文件，建立不同類型的發行。

9.3 發行概念

9.3.1 報表傳送

在發行期間，文件中的資料會先依據資料來源重新整理和個人化，然後系統才會將發行傳遞給收件者。這種組合式的程序稱為報表傳送。視發行的大小及其目標收件者人數而定，您可以選擇下列其中一種報表傳送方法：

- 為所有收件者擷取一個資料庫

當您使用這個報表傳送方法，將集中一次重新整理發行中的所有文件，再將文件個人化之後傳遞給每個收件者。這種報表傳送方法會使用發行者的資料來源登入憑證以重新整理資料。

這是 Web Intelligence 文件發行的預設選項；如果您要將發行對資料庫的影響減到最低，這也是建議的選項。這個選項只有在來源文件是以靜態文件傳遞時才是安全的。例如，收到原始格式 Web Intelligence 文件的收件者，可以修改文件與檢視其他收件者的相關資料。不過，如果文件是以 PDF 傳遞，則資料將會是安全的。

附註：

- 這個選項對於大部分 Crystal 報表而言都是安全的，不論 Crystal 報表是否以原始格式傳遞都一樣。
- 此選項的效能會依收件者的數目而不同。
- 為每一批次收件者擷取一個資料庫

當您使用這個報表傳送方法時，將會以批次方式重新整理、個人化並傳遞給收件者。這種報表傳送方法會使用發行者的資料來源登入憑證以重新整理資料。這些批次是根據您為收件者指定的個人化值所決定。批次大小依指定的個人化值而異，並非可供設定的項目。

這是 Crystal Reports 發行的預設選項；也是建議用於大宗資料情況的選項。透過這個選項，即可同時處理不同伺服器上的批次，進而大幅減輕大量發行所需的處理負擔並縮短處理時間。

附註：

這個選項無法用於 Web Intelligence 文件。

- 每個收件者擷取一個資料庫

針對每個收件者重新整理文件中的資料。例如，假設發行的收件者有五位，該發行便會重新整理五次。這種報表傳送方法會使用收件者的資料來源登入憑證以重新整理資料。

如果您希望能夠最佳化傳遞發行的安全性，則建議使用此選項。

附註：

以語意層或商務檢視為基礎的 Crystal 報表，僅支援 [每一收件者各擷取一個資料庫] 以達成最大安全性。

相關主題

- 第 172 頁的「[指定報表傳送方法](#)」

9.3.2 傳遞規則

附註：

此功能並不適用於 Web Intelligence 文件。

傳遞規則會影響如何處理和散發發行中的文件。當您設定文件上的傳遞規則時，指定只有在文件中的內容符合某些條件時，才會將發行傳遞到收件者。有兩種類型的傳遞規則：

- 收件者傳遞規則

如果收件者執行個體中的資料符合傳遞規則，就會將執行個體傳遞給收件者。

- 全域傳遞規則

如果指定文件中的資料符合傳遞規則，就會將發行傳遞到所有的收件者。

附註：

全域傳遞規則的指定文件可與發行中所使用的文件不同。例如，全域傳遞規則的設定對象可以是做為動態收件者來源文件，而非發行中的文件。

如果發行具有收件者和全域傳遞規則，系統就會先評估全域傳遞規則，以便決定是否將處理此發行。如果發行符合全域傳遞規則，系統就會接著評估收件者傳遞規則，以便決定要處理哪些執行個體並為每個收件者散發。

要如何設定傳遞規則端視您要發行的文件類型而定。若是 Crystal 報表，會根據報表設計者在 Crystal 報表中建立的命名警示來指定傳遞規則。您也可以根據個人化的發行是否包含任何資料來設定傳遞規則。

符合全域傳遞規則 圖表說明以警示為基礎的全域傳遞規則如何運作。在此是在發行中的文件上設定全域傳遞規則。Crystal 報表對於大於 100,000 的值有「收入」警示。發行者會根據「收入」警示來建立全域傳遞規則，這樣如果收入超過 100,000，Crystal 報表就只會傳遞到所有的收件者。在符合傳遞規則的這個情況下，就會傳遞 Crystal 報表。

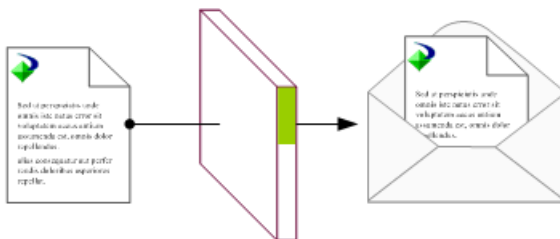


圖91符合全域傳遞規則

符合收件者傳遞規則 圖表說明收件者傳遞規則如何運作。發行者會為 Crystal 報表設定收件者傳遞規則，如此一來便只會在報表包含該收件者的資料時，將報表傳遞給收件者。在為每個收件者個人化報表時，綠色收件者在 Crystal 報表中沒有資料。這表示只有藍色收件者與橘色收件者會收到發行。

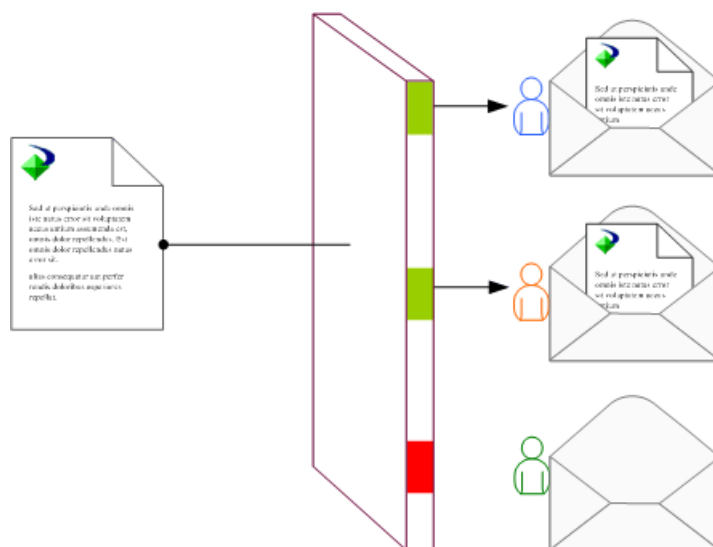


圖92不符合收件傳遞規則

就包含多份文件和物件的發行而言，每份文件可有其各自的收件者傳遞規則。當您這麼做時，您具有下列處理和傳遞的選項：

- 如果發行中的文件無法符合收件者的收件者傳遞規則，將不會為該收件者傳遞整個發行。
- 如果發行中的文件無法符合收件者的收件者傳遞規則，將不會傳遞該文件，但是仍會為該收件者傳遞在發行中的所有其他文件。

傳遞規則非常有用，因為它們可以讓處理和散發要傳遞給大量收件者的發行更有效率。請考慮這個情況：保險公司的發行者為其客戶建立的發行包含下列物件：

- 保險帳單（個人化的 Crystal Report）。
- 每個月的對帳單（個人化的 Crystal Report）。
- 付款方法手冊（PDF）。

在保險帳單中，對於大於零的值有一個「欠款金額」的警示。發行者會建立保險帳單的「欠款金額」收件者傳遞規則，如此一來便只會在客戶欠費時，才會發行和散發保險帳單。發行者也可以指定如果保險帳單不符合傳遞規則，就不發行整個發行，因為他不希望客戶不必繳保費時，還收到每個月的對帳單和簡冊。當執行發行時，會處理發行並將它只散發給欠費的客戶。

附註：

如果 Crystal Reports 發行是排程在發行執行時執行列印工作，則不論發行中的文件是否符合傳遞規則並且未能傳遞給收件者，該列印工作都會執行。這是因為列印工作會在個人化期間處理，而傳遞規則是在個人化之後才套用到發行。

相關主題

- 第 165 頁的「[設定 Crystal 報表的全域傳遞規則](#)」
- 第 164 頁的「[設定 Crystal 報表的收件者傳遞規則](#)」

9.3.3 動態收件者

動態收件者 是存在於 BI 平台之外的發行收件者。動態收件者的使用者資訊已現存於外部資料來源（如資料庫、LDAP 目錄或 AD 目錄），但在 BI 平台中並沒有使用者帳戶。

若要將發行散發給動態收件者，您必須使用動態收件者來源。動態收件者來源是提供有關 BI 平台之外發行收件者資訊的文件或自訂資料提供者。動態收件者來源讓您得以直接連結到外部資料來源並擷取最新資料，進而輕鬆地維護動態收件者的資訊。它們也能降低管理成本，因為您不需要建立動態收件者的 BI 平台使用者帳戶，便可以散佈發行給動態收件者。

試想這種情況：帳務公司要寄發帳單給不屬於 BI 平台使用者的客戶，而客戶資訊已現存於外部資料庫。發行者根據外部資料庫建立了一份文件，並使用該份文件做為發行的動態收件者來源。客戶可以收到帳單發行，而且動態收件者來源也可讓發行人和系統管理員得以保有最新的連絡資訊。

您可以使用動態收件者來源來執行下列作業：

- 將一份發行同時傳遞給動態收件者和 BI 平台使用者。

附註：

- 每份發行只能使用一個動態收件者來源。
- 動態收件者無法自動取消訂閱發行。
- 建立發行時預覽動態收件者清單。
- 指定是否傳遞發行給所有動態收件者，或要包含或排除某些動態收件者。
- 傳遞發行至外部目的端，例如電子郵件或 FTP 伺服器。

附註：

BI 收件匣對於動態收件者而言不是有效的目的端，因為這些收件者並沒有 BI 平台使用者帳戶。

若要使用動態收件者來源，需為下列每個值各指定一欄：

- 收件者 ID（必要項）
- 收件者全名
- 電子郵件位址

收件者 ID 欄決定接收發行的動態收件者編號。建議您根據收件者 ID 排序動態收件者來源。

如需有關在 SAP Crystal Reports 中建立動態收件者來源的資訊，請參閱《Crystal Reports 2010 使用指南》。如需有關建立自訂編碼動態收件者來源的資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform Java SDK Developer Guide》。

相關主題

- 第 152 頁的「[指定動態收件者](#)」

9.3.4 目的端

目的端是您提供發行的位置。目的端可以是儲存發行的 BI 平台位置、BI 收件匣、電子郵件地址、FTP 伺服器，或是在檔案系統上的目錄。您可以為發行指定多個目的端。

如果要發行多份 Crystal 報表，您也可以將這些報表依每個目的端合併成單一個 PDF。

如果要以單一個 ZIP 檔案形式來進行發行，您可以選擇依每個目的端壓縮或解壓縮執行個體（例如，為電子郵件收件者壓縮執行個體，而在 BI 收件匣中將執行個體保留為解壓縮狀態）。

相關主題

- 第 153 頁的「[指定發行的目的端](#)」
- 第 138 頁的「[可能的目的端](#)」
- 第 153 頁的「[在電子郵件中內嵌來自動態內容來源文件的內容](#)」

9.3.4.1 可能的目的端

目的端	說明
預設 Enterprise 位置	<p>可以從建立發行的資料夾來存取發行。使用預設目的端時，您有下列選項：</p> <ul style="list-style-type: none"> 合併所有 PDF 文件（僅適用於 Crystal 報表）。 將發行封裝成 ZIP 檔案。 <p>附註： 如果您將發行散發到預設位置或收件者 BI 收件匣的捷徑，則必須選取所有收件者都能存取的資料夾做為發行的位置。</p>
BI 收件匣	<p>將發行傳送到收件者的 BI 收件匣。使用 BI 收件匣目的端時，您有下列選擇：</p> <ul style="list-style-type: none"> 提供物件給每個使用者。 自動產生目標名稱、輸入特定名稱，或從預留位置清單中選擇。 以捷徑或複本方式傳送發行 合併所有 PDF 文件（僅適用於 Crystal 報表）。 將發行封裝成 ZIP 檔案。
電子郵件	<p>透過電子郵件傳送發行給收件者。使用電子郵件收件者時，建議您填妥 [寄件者] 欄位。若您沒有填寫 [寄件者] 欄位，BI 平台便會使用與發行者帳戶相關的電子郵件地址。如果發行者帳戶沒有電子郵件地址，則 BI 平台會使用 Adaptive 工作伺服器器的設定。</p> <p>附註： 如果 [寄件者] 欄位、發行者帳戶以及 Adaptive 工作伺服器均未提供 [寄件者] 值，發行將會失敗。</p> <p>您還有下列選擇：</p> <ul style="list-style-type: none"> 提供物件給每個使用者。 填妥 [收件者] 欄位，或輸入電子郵件地址的預留位置。 填妥 [副本] 欄位。 輸入主旨，或選取要用於此欄位的預留位置。 在 [訊息] 欄位中，輸入要與發行一起傳遞的文字。您也可以從預留位置清單中選擇項目以用於 [訊息] 欄位，並將動態內容文件內容內嵌於電子郵件本文中。 將來源文件執行個體附加到電子郵件。 自動產生附件名稱、輸入特定名稱，或從預留位置清單中選擇。 合併所有 PDF 文件（僅適用於 Crystal 報表）。 將發行封裝成 ZIP 檔案。 <p>附註：</p> <ul style="list-style-type: none"> 使用此目的端之前，請確認已在 Adaptive 工作伺服器上正確設定您的電子郵件。 如果您是透過電子郵件傳送發行給收件者，請確認預留位置 %SI_EMAIL_ADDRESS% 在 [收件者] 欄位中，並已選取 [傳送物件給每一位使用者]。

目的端	說明
FTP 伺服器	<p>使用 FTP 伺服器時，請填妥 [主機] 欄位。如果 [主機] 欄位沒有填入，便會使用 Adaptive 工作伺服器設定的選項。您還有下列選擇：</p> <ul style="list-style-type: none"> 指定連接埠編號、使用者名稱和密碼以及帳戶。 輸入目錄名稱。 自動產生檔案名稱、輸入特定名稱，或從預留位置清單中選擇。如果選取了[特定名稱]，您也可以選擇加入副檔名。 合併所有 PDF 文件（僅適用於 Crystal 報表）。 將發行封裝成 ZIP 檔案。
本機磁碟	<p>如果選擇本機磁碟做為目的端，您就必須輸入用於發行的目錄。您還有下列選擇：</p> <ul style="list-style-type: none"> 提供物件給每個使用者。 自動產生檔案名稱、輸入特定名稱，或從預留位置清單中選擇。如果選取特定名稱，您也可以選擇加入副檔名。 輸入使用者名稱和密碼以存取檔案位置。 合併所有 PDF 文件（僅適用於 Crystal 報表）。 將發行封裝成 ZIP 檔案。

附註：

- 依預設會為所有目的端選取 [傳送物件給每一位使用者]。但是在某些情況下，您可能不想將物件傳遞給每個使用者。例如，三個收件者有完全相同的個人化值，因此在發行執行個體中接到相同的資料。如果您清除 [傳送物件給每一位使用者]，就會產生一個發行執行個體，同時傳送給三個收件者。如果您選取 [傳送物件給每一位使用者]，就會傳送相同的發行個體三次（一次給一個收件者）。此外，如果要傳送發行至 FTP 伺服器或本機磁碟目的端及共用相同個人化值的多個收件者，您可以清除 [傳送物件給每一位使用者] 以減少整體的處理時間。
- 如果清除 [傳送物件給每一位使用者]，在設定目的端時使用的任何預留位置，都將包含發行者的資訊（而不是收件者的資訊）。

9.3.5 格式

格式是定義發行的文件將發行的檔案類型。單一文件可以發行成多種格式，而且可以將這些執行個體傳遞到多個目的端。使用具有多份文件的發行時，您可以為每份文件指定不同的格式。使用含有 Web Intelligence 文件的發行時，您可以將整份文件或是文件內的報表索引標籤發行至不同的格式。

您為文件選擇的任何格式都會套用至發行的所有收件者。例如，您無法為某個收件者將文件發行為 Microsoft Excel 檔案，並為另一個收件者將文件發行為 PDF。如果您要收件者收到這些格式的執行個體，則每個收件者都將會收到 Microsoft Excel 檔案與 PDF。

相關主題

- 第 157 頁的「[指定 Crystal 報表的格式](#)」
- 第 162 頁的「[指定 Web Intelligence 文件的格式](#)」

9.3.5.1 可能的格式

文件類型	格式	說明
所有的文件類型	mHTML	此選項會以 mHTML 格式發行文件。您也可以將文件的內容以 mHTML 格式內嵌在電子郵件中： <ul style="list-style-type: none">• 使用 Crystal 報表時，您可以在電子郵件中內嵌一份報表的內容。• 使用 Web Intelligence 文件時，您可以在電子郵件中內嵌一個索引標籤的內容。
	PDF (.pdf)	這個選項會將文件發行爲靜態 PDF。
	Microsoft Excel 檔案 (.xls)	此選項會將文件發行爲 Microsoft Excel 檔案並盡可能保留文件的原始格式。

文件類型	格式	說明
Crystal 報表	只限資料的 Microsoft Excel 檔案 (.xls)	此選項會將 Crystal 報表發行爲只包含資料的 Microsoft Excel 檔案。
	XML	此選項會以 XML 格式發行 Crystal 報表。
	Crystal 報表 (.rpt)	此選項會以其原始格式發行 Crystal 報表。
	Crystal Report 唯讀 (.rptr)	此選項會以唯讀格式發行 Crystal 報表。
	Microsoft Word 檔案 (.doc)	此選項會將 Crystal 報表發行爲 Microsoft Word 檔案並盡可能保留 Crystal 報表的原始格式。如果您希望收件者不需進行太多變更即可檢視發行，建議使用這個選項。
	可編輯的 Microsoft Word 檔案 (.rtf)	此選項會將 Crystal 報表發行爲可更輕鬆地編輯的 Microsoft Word 檔案。如果您希望收件者檢視發行和編輯其內容，建議使用這個選項。
	Rich Text (.rtf)	此選項會以 Rich Text 格式發行 Crystal 報表。
	純文字 (.txt)	此選項會以純文字格式發行 Crystal 報表。
	分頁文字 (.txt)	此選項會以純文字格式發行 Crystal 報表，並將發行的內容加以分頁。
	Tab 分隔文字 (.txt)	此選項會以純文字格式發行 Crystal 報表，並使用索引標籤將內容分隔在每個資料行中。
	字元分隔值 (.csv)	此選項會將 Crystal 報表發行爲字元分隔值檔案。
Web Intelligence 文件	Web Intelligence 文件 (.wid)	此選項會以其原始格式發行 Web Intelligence 文件。

9.3.6 個人化

個人化是篩選來源文件資料的程序，如此一來，發行的收件者只會看到相關的資料。個人化會修改資料的檢視，但不一定會變更或保護查詢資料來源的資料。

個人化圖表說明個人化的使用方式。包含資料類型 1、2 和 3 的未個人化報表。在報表上套用個人化時，使用者只會接到與他們相關的資料：使用者 2 只接到類型 2 的資料，使用者 1 只接到類型 1 的資料，而使用者 3 只接到類型 3 的資料。

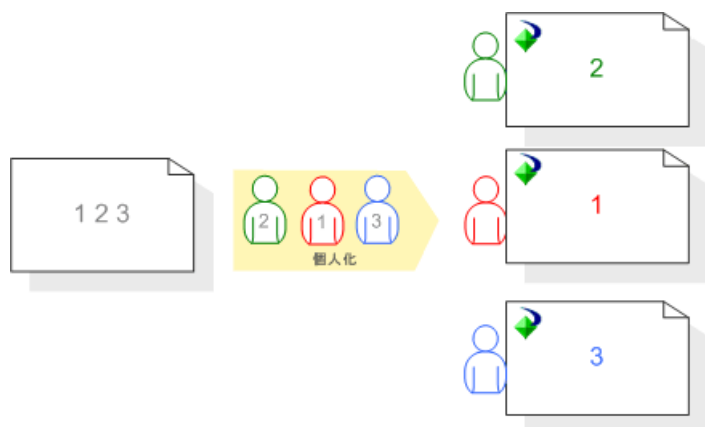


圖93個人化

若要為收件者個人化來源文件，您可以利用以下方式：

- 如果收件者是 Enterprise 收件者，您可以在設計發行時套用設定檔。
- 如果收件者是動態收件者，您可以將來源文件中的資料欄位或欄對應到動態收件者來源中的資料。例如，您可以將來源文件中的「客戶編號」欄位對應到動態收件者來源中的「收件者編號」欄位。

使用 Crystal Reports 發行時，您要指定用在 [個人化] 區段中的個人化。如果未指定個人化而報表包含參數，發行功能會使用已個人化的參數值；如果沒有個人化參數值存在，發行功能會使用預設參數值。如果這些設定都不存在，就不會針對收件者進行個人化。

提示：

若要在個人化之後檢視將收到非個人化發行執行個體的收件者清單，請按一下導覽清單上的進階並選取顯示會接收未套用個人化完整發行的使用者。

相關主題

- 第 125 頁的「[設定檔的運作方式](#)」
- 第 155 頁的「[使用參數值個人化 Crystal Report](#)」
- 第 156 頁的「[依篩選欄位個人化 Crystal Report](#)」
- 第 162 頁的「[使用全域設定檔目標將 Web Intelligence 文件個人化](#)」
- 第 163 頁的「[透過篩選欄位將 Web Intelligence 文件個人化](#)」

9.3.7 發行延伸程式

發行延伸程式是一個動態載入的代碼庫，可套用商業邏輯至發行。發行延伸程式適用於您在處理或傳遞後需要額外自動自訂發行的情況下。

例如，處理後使用發行延伸程式執行下列任務：

- 合併相同類型的文件（例如，將多個 Excel 試算表合併成一個 Excel 活頁簿）。
- 加密碼保護文件或加密文件。
- 將文件轉換為另一種格式。
- 建立發行工作的自訂日誌檔。

附註：

您只可以在 CMC 中指定發行延伸程式。如果您是在 BI Launch Pad 中設計發行，就不可以這麼做。

如需有關發行延伸程式的詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform Java SDK Developer Guide》。

相關主題

- 第 168 頁的「[指定發行延伸程式](#)」

9.3.8 訂閱

訂閱可讓未指定為發行收件者的使用者，在發行執行時收到發行執行個體。如果使用者想要檢視最新的執行個體，可以訂開發行，或是可以從不想再收到的發行取消訂閱。如果使用者有適當的權限，使用者也可以訂閱和取消訂閱其他的使用者。

若要從發行訂閱和取消訂閱，使用者必須擁有下列項目：

- 適當的權限，包括：
 - 發行的「檢視」權限。
 - Enterprise 收件者使用者帳戶的 [訂閱] 權限。
- 存取 BI Launch Pad 或是 CMC。
- BI 平台帳戶。

附註：

動態收件者無法自動訂閱和取消訂閱。

相關主題

- 第 173 頁的「[訂閱或取消訂閱發行](#)」

9.3.9 Crystal 報表的 PDF 合併

您可以將 Crystal 報表的 PDF 示例和靜態 PDF 文件合併成爲單份 PDF，方便收件者檢視。不是 PDF 檔案的靜態來源文件會排除於合併的 PDF 之外。所以靜態 PDF 來源文件都會包含於合併的 PDF 中。

您可以使用合併的 PDF 來執行下列作業：

- 新增目錄並設定其格式。
- 插入連續頁碼。
- 新增檢視及編輯 PDF 時需要的使用者和擁有人密碼。
- 設定收件者可以對 PDF 執行的作業限制。

9.4 發行所需的權限

權限	任務	所需的權限
文件設計者	建立依據發行的文件	無
文件設計者	將文件加入 BI 平台。	<ul style="list-style-type: none"> • 檢視和新增將加入文件之資料夾或類別的權限
文件設計者	建立做爲動態收件者來源的文件。	<ul style="list-style-type: none"> • 檢視和新增將加入文件之資料夾或類別的權限
發行程式	建立發行	<ul style="list-style-type: none"> • 儲存發行之資料夾的「加入」權限 • 要做爲收件者之使用者與群組的「檢視」權限 • 用於個人化之設定檔的「檢視」權限 • 發行的文件及其他文件的「檢視」權限 • 文件上的「排程」權限 • Enterprise 收件者的 [訂閱] 權限

權限	任務	所需的權限
發行程式	排程發行	<p>附註： 建議只讓發行程式擁有這些權限。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 發行上的「檢視」、「排程」、「加入」和「修改安全性」權限 • 發行的「刪除執行個體」權限 • 要做為收件者之使用者與群組的「檢視」權限 • 用於個人化之設定檔的「檢視」權限 • 文件的「檢視」和「排程」權限 • 動態收件者來源的「檢視」和「重新整理」權限 • 對於設定傳遞規則的文件具備「檢視」和「重新整理」權限 • 發行的物件所使用任何語意層的「資料存取」權限 • 所使用之語意層連線的「資料存取」權限 • 對於收件者的BI 收件匣具備「加入」和「檢視」權限（當您排程到收件匣時） • 收件者的「訂閱」權限 • Crystal Reports 來源文件的「列印」權限（如果發行者要列印發行執行個體） • Enterprise 收件者的「代表其他使用者排程」權限（如果您是使用「每一收件者各擷取一個資料庫」）
發行程式	重試失敗的發行執行個體	<ul style="list-style-type: none"> • 排程發行所需的一些權限 • 對於發行執行個體的「編輯」權限

權限	任務	所需的權限
發行程式	重新散佈發行執行個體	<ul style="list-style-type: none"> 發行上的「檢視」、「排程」、「加入」和「修改安全性」權限 收件者的 BI 收件匣上的「加入」和「檢視」權限 發行執行個體的「檢視執行個體」和「編輯」權限
收件者	檢視發行	<ul style="list-style-type: none"> 發行的「檢視」權限 對於發行具備「檢視執行個體」權限 <p>附註： 您需要這些權限才能在 BI 平台中檢視發行物件。您不需要這些權限就可以查看傳送到 BI 收件匣的內容。</p>
收件者	訂閱或取消訂閱發行。	<ul style="list-style-type: none"> 發行的「檢視」權限 Enterprise 收件者的 [訂閱] 權限

9.4.1 發行者和收件者：誰有權限檢視哪些內容？

一般而言，發行者（擁有和排程發行的使用者）可以檢視所有收件者的發行執行個體；收件者只能檢視其個人化的發行執行個體。這個權限安裝可確保發行資料的最大安全性，因為它保留排程發行以及只能檢視發行者的所有發行執行個體之權限。

提示：

如果您是發行者，而且想要將自己加入發行中做為收件者，請為自己使用兩個使用者帳戶，即 Publisher 帳戶和 Recipient 帳戶。當您設計和排程發行時，Publisher 帳戶會授與您所需的權限，而 Recipient 帳戶則會授與一般收件者的權限。

第10章 使用發行

10.1 設計發行

若要設計新發行，請存取 BI 平台中的發行功能。您可以根據您對 BI 平台中網頁式應用程式的存取權，使用中央管理主控台 (CMC) 或使用 BI Launch Pad 執行此動作。

在整個發行設計程序中，您可以儲存所做的變更、關閉發行、重新開啓發行以及進行進一步變更。

10.1.1 設計與 SAP BusinessObjects Live Office 搭配使用的發行

當您設計要與 SAP BusinessObjects Live Office 搭配使用的發行時，請記住下列考量：

- 動態內容文件可由僅其原始格式的 Crystal Reports 或 Web Intelligence 文件所組成。
- 不支援動態收件者。
- 您可以使用的唯一目的選項是預設的 Enterprise 位置。
- 如果收件者在個人化之後收到多個發行執行個體，則只能從 SAP BusinessObjects Live Office 用戶端檢視第一個發行執行個體。如果收件者從群組成員資格繼承多個設定檔值，就可能會發生這個問題。為了因應這個問題，您可以明確地將設定檔值指派到一個收件者。

相關主題

- 第 142 頁的「[個人化](#)」

10.1.2 設計與 SAP 收件者搭配使用的發行

一般來說，針對 SAP 收件者的發行與針對 Enterprise 和動態收件者的發行運作方式相同。但是，發行工作流程中有兩個重要的差異：

- 您不必使用個人化區段中的設定來個人化 SAP 收件者的來源文件。SAP 收件者已經有對應至 BI 平台外使用者帳戶的設定檔值。這可做為 SAP 收件者的內建個人化方法。您不必在 BI 平台中建立 SAP 收件者的設定檔和設定檔值，或對應設定檔至來源文件欄位。
- 唯一適用於 SAP 收件者發行的報表傳送方法為每一個收件者各擷取一個資料庫。此方法能提供最佳的安全性並確保每個發行收件者的資料庫登入憑證會被個別處理。

如需有關單一登入設定和驗證的詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》。

10.1.3 在 CMC 中建立新發行

這個任務可讓您在 CMC 中執行發行功能，並開始建立發行。

- 1° 移至 CMC 的 [資料夾] 區域。
 - 2° 在 [樹狀結構] 面板，瀏覽您要將發行建立在其上的資料夾。
 - 3° 選取資料夾，使其內容顯示在 [詳細資料] 面板。
 - 4° 按一下 [管理 > 新增 > 發行]。
- 出現 [新增發行] 頁面。

在 新增發行 頁面，您可以指定發行所需的所有資訊，包括來源文件、收件者、傳送格式及目的端，以及如何個人化文件。

10.1.4 在 BI Launch Pad 中建立新發行

這個任務可讓您在 BI Launch Pad 中存取發行功能，並開始建立發行。

- 1° 移至 [文件] 索引標籤。
- 2° 展開 [資料夾] 抽屜式功能表，瀏覽您要將發行建立在其上的資料夾。
- 3° 選取資料夾，使其內容顯示在 [清單] 面板。
- 4° 按一下 [新增 > 發行]。

出現 [新增發行] 頁面。

在 [新增發行] 頁面，您可以指定發行所需的所有資訊，包括來源文件、收件者、傳送格式及目的端，以及如何個人化文件。

10.1.5 開啓現有的發行

使用此程序開啓現有的發行並編輯其中繼資料。

- 1。 選取發行。
 - 如果您是在 BI Launch Pad 中，在 [文件] 索引標籤上，展開 [資料夾] 抽屜式功能表並瀏覽發行的資料夾。
 - 如果您是在 CMC 中，移至資料夾區域並瀏覽至該發行。
- 2。 開啓發行的屬性。
 - 如果您是在 BI Launch Pad 中，選取發行並依序按一下 [檢視] > [屬性]。
 - 如果您是在 CMC 中，選取發行並依序按一下 [管理] > [屬性]。

現在即可編輯發行的中繼資料。

10.1.6 輸入新發行的一般屬性

- 1。 按一下 [一般屬性]。
- 2。 在標題欄位中，輸入發行的標題。

附註：
您必須輸入標題才能繼續剩下的發行設計程序。
- 3。 在描述欄位中，輸入發行的描述。
- 4。 在關鍵字欄位中，輸入與發行內容相關的關鍵字。

10.1.7 選取來源文件

在您輸入發行的一般屬性之後，您可以選取要包含的來源文件。根據動態內容文件類型的不同，後續的選項也會不同。

- 1。按一下 [來源文件]。
- 2。按一下新增。
選取來源文件對話方塊即會顯示。
- 3。瀏覽至您要包含的來源文件並加以選取。

附註：

動態內容文件的文件類型必須是相同的。

提示：

使用 CTRL + 或 SHIFT + 鍵並以滑鼠點選方式，選取多個來源文件，或是按兩下單一來源文件以選取它。

- 4。按一下 [確定]。
選取來源文件對話方塊即會關閉。您所選取的來源文件即會顯示於選取的清單中。
- 5。勾選或清除位於來源文件旁的在執行階段重新整理核取方塊。
您的選項會決定是否在執行發行時，根據資料來源重新整理特定來源文件。如果您不需要重新整理來源文件，建議您清除該文件的在執行階段重新整理核取方塊，以改善發行效能。

如果您計畫將來源文件以附件或合併的 PDF 傳送，您可以變更文件顯示的順序。若要這麼做，請在選取的清單上，按一下向上移或向下移來選取文件。

10.1.8 選取 Enterprise 收件者

如果您要 Enterprise 收件者收到發行，請執行此任務。

- 1。按一下 [Enterprise 收件者]。
- 2。在可用的區域中，瀏覽至您要在收件者中包含或排除的使用者或群組。
 - a。按一下 [使用者清單] 以顯示 BI 平台的所有使用者清單，或按一下 [群組清單] 以顯示所有群組清單。
 - b。選取使用者和群組。

提示：

您可以按住 SHIFT + 鍵或 CTRL + 鍵並以滑鼠點選方式，選取多個使用者或群組。

- 3。如果您要包含您選取的收件者，請將其移至選取的清單。
- 4。如果您要排除您選取的收件者，請將其移至排除的清單。

10.1.9 指定動態收件者

若要指定動態收件者，您必須擁有已設計及可供使用的動態收件者來源。動態收件者來源包含收件者資料，並且可以作為 Crystal 報表、Web Intelligence 文件或自訂編碼的資料提供者。

如需有關建立自訂編碼動態收件者來源的資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform Java SDK Developer Guide》。

提示：

建議您根據收件者 ID 欄位排序收件者資料，以改善發行處理的效能。

如果您要讓不是 BI 平台的使用者收到發行，請執行此任務。

- 1。按一下 [動態收件者]。
- 2。在選擇動態收件者的來源清單上，選擇動態收件者來源的格式。

附註：

Crystal 報表動態收件者來源不能為 RPTR 格式。

- 3。在右窗格中，瀏覽您要用做動態收件者來源的物件，加以選取，然後按一下確定。
- 4。如果您選擇使用 Web Intelligence 文件作為動態收件者來源，請在 [選取此文件的資料來源名稱] 清單中，選取會顯示於文件中的查詢。

附註：

動態收件者資料是來自查詢，而且當您檢視文件時，可能不符合顯示的資料。根據建立查詢的方法，Web Intelligence 元件中建立的動態收件者來源可能包含未對應至發行來源文件中的資料值。例如，在報表中的篩選可以排除相關的資料，否則可能會出現重複的記錄，因為已經將查詢設定成擷取重複的資料列。建議您在發行設計程序期間檢閱動態收件者的完整清單。

- 5。在收件者識別碼清單中，選取一個包含收件者識別值的欄位。
- 6。視需要在全名清單上，選取一個包含收件者全名的欄位。
- 7。如果想要傳遞發行至電子郵件地址，請在電子郵件清單上，選取一個包含收件者電子郵件地址的欄位。
- 8。決定您是否要散佈發行至依照動態收件者來源列出的所有動態收件者。
 - 如果您要散佈發行至所有動態收件者，請確定勾選使用整份清單。
 - 如果您要包含或排除一些動態收件者：
 - a。清除使用整份清單。
 - b。在可用的清單中，勾選您要包含或排除的收件者旁的核取方塊。
 - c。如果您要包含您選取的收件者，請將其移至選取的清單。
 - d。如果您要排除您選取的收件者，請將其移至排除的清單。

在您指定發行的動態收件者之後，您可以透過對應來源文件中的欄位至動態收件者來源中的資料行的方式，個人化動態收件者的發行。

相關主題

- 第 137 頁的「[動態收件者](#)」
- 第 156 頁的「[依篩選欄位個人化 Crystal Report](#)」
- 第 163 頁的「[透過篩選欄位將 Web Intelligence 文件個人化](#)」

10.1.10 指定發行的目的端

- 1。按一下 [目的端]。
- 2。在選取目的端區域中，勾選您要的目的端旁的核取方塊。

提示：

如果您要在系統上保留發行執行個體，請在設計發行時，取消選取預設的 Enterprise 位置，並在發行物件上設定低執行個體限制。如需有關在物件上設定執行個體限制的詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台使用指南》。

- 3。在 [顯示所選目的端的選項] 清單上，按一下您要選取的目的端選項。
目的端的其他組態選項便會顯示。
- 4。輸入其他資訊以自訂發行傳遞至目的端的方式。

提示：

如果您要傳送發行至預設的 Enterprise 位置及收件者電子郵件地址，您可以在電子郵件內文中內嵌 Enterprise 位置的連結。若要這麼做，請將您的游標放置在訊息欄位中，並在訊息欄位下的加入預留位置清單中，按一下檢視器超連結。預留位置 %SI_VIEWER_URL% 會插入電子郵件中。當發行執行時，此預留位置會由連結取代。然而，您在執行此動作時請謹記以下限制：

- 由於動態收件者沒有 BI 平台帳戶，因此無法存取發行執行個體。
- Enterprise 收件者必須有發行的檢視權限才能檢視發行執行個體。

相關主題

- 第 138 頁的「[目的端](#)」
- 第 138 頁的「[可能的目的端](#)」

10.1.11 在電子郵件中內嵌來自動態內容來源文件的內容

您可以在電子郵件內文中內嵌來自動態內容文件的內容。針對 Crystal 報表，您可以內嵌來自報表的內容，而針對 Web Intelligence 文件，則可以內嵌整份文件或單一報表索引標籤。

- 1。按一下 [格式]。
格式區段便會顯示。
- 2。選取您要內嵌在電子郵件中的動態內容文件。

文件類型	選擇方法
Crystal 報表	在 [標題] 清單中，選取報表。
Web Intelligence 文件	在 [文件] 清單中，選取文件。

- 3。選取 mHTML 為您選擇之動態內容文件的發行格式。

文件類型	選擇方法
Crystal 報表	在 [格式選項] 清單中，勾選 mHTML 旁的核取方塊。
Web Intelligence 文件	在輸出格式清單中，勾選 mHTML 旁的核取方塊。

- 4。針對 Web Intelligence 文件，請選擇要發行整份文件或文件中的一個報表索引標籤。
 - a。確定 mHTML 已在輸出格式清單中反白顯示。
 - b。如果您要發行整份文件，請保留勾選所有報表；如果您要發行單個報表索引標籤，請按一下選取一份報表並從清單中選擇一個報表索引標籤。
- 5。在導覽清單上，按一下目的端。
目的端區段便會顯示。
- 6。在選取目的端區域中，選取電子郵件。
- 7。在顯示選項清單上，按一下電子郵件。
電子郵件目的端選項的其他組態選項便會顯示。
- 8。在寄件者欄位中，輸入名稱或電子郵件地址。
例如，您可以輸入 Robert、發行者或 publisher@sap.com。如果您輸入名稱，該名稱將會附加至您的電子郵件伺服器（例如，Publisher@emailserver）。
- 9。分別在主旨和訊息欄位中，輸入您要包含在電子郵件中的主旨行及任何文字。
- 10。將游標放置在您要內嵌文件內容的 [訊息] 欄位中，並在 [訊息] 欄位下的 [加入預留位置] 清單上，按一下 [報表 HTML 內容]。
%SI_DOCUMENT_HTML_CONTENT% 即會顯示在 [訊息] 欄位中。在執行發行時，此預留位置會由您指定之動態內容文件的個人化內容所取代。
- 11。如果您的發行包含其他來源文件，請確定您已選取加入附件，並且其中的選項已正確設定。
發行中的其他來源文件將在執行發行時，加入成為電子郵件的附件。

10.1.12 指定排程資訊

若要指定發行的排程資訊，請執行此任務。您在此指定的排程資訊可在您排程發行執行的時間時變更。

- 1。展開 [其他選項]，然後按一下 [遞迴]。
- 2。在執行物件清單上，選擇您多久要執行發行一次的遞迴模式。
- 3。視需要設定遞迴模式的執行選項及參數。

相關主題

- 第 68 頁的「[排程](#)」
- 第 70 頁的「[遞迴模式](#)」
- 第 71 頁的「[\[執行\] 選項和參數](#)」

10.1.13 Crystal Reports 發行的設計工作

10.1.13.1 使用參數值個人化 Crystal Report

附註：

若要執行此任務，Crystal 報表必須已包含參數。

[個人化] 區段可讓您依據每個收件者預先定義的參數值個人化收件者的 Crystal Report。

根據參數值的個人化可能會被其他個人化方法覆寫。例如，如果設定檔是對應至參數，而且 Enterprise 收件者的設定檔值與參數值衝突，則執行發行時，設定檔值將會覆寫參數值。同樣地，如果動態收件者來源中的個人化值與動態收件者的參數值衝突，則執行發行時，將會覆寫參數值。

附註：

若可能建議您使用本機設定檔目標個人化 Crystal 報表。以參數為基礎的個人化需要在記錄選擇公式、命令、資料表或預存程序中使用參數時，為每個收件者擷取一個資料庫。這可能會增加發行處理的時間。

- 1。按一下 [個人化]。
- 2。在 [參數] 區域中，確定列出的參數預設值是正確的。

如果您想要變更預設值，請按一下參數值旁邊的 [編輯值] 按鈕。選取或輸入參數值，然後按一下確定。

- 3° 如果您要以 Enterprise 收件者的設定檔值覆寫預設的參數個人化，請從 [Enterprise 收件者對應] 資料行中的清單選擇設定檔。

附註：

- 此選項只有在針對 Enterprise 收件者發行時才會顯示。
 - 如果您只要使用預設參數值來個人化報表，建議您將 [Enterprise 收件者對應] 設定為 [所有收件者的預設值]。
- 4° 如果您要以動態收件者個人化值覆寫預設參數個人化，請從 [動態收件者對應] 資料行中的清單選擇動態收件者來源資料行。

附註：

- 此選項只有在針對動態收件者發行時才會顯示。
- 如果您只要使用預設參數值來個人化報表，建議您將 [動態收件者對應] 設定為 [未指定]。

10.1.13.2 依篩選欄位個人化 Crystal Report

如果您想要透過篩選 Crystal 報表中的欄位來個人化 Crystal 報表，請執行此任務。當您使用篩選時，ViewTime 選擇公式會加入報表以篩選資料。此公式會於執行發行但並未將發行儲存於報表中時套用。您可以篩選 Crystal 報表中的多個欄位。

附註：

- 靜態值設定檔值僅能篩選 Crystal Reports 中的字串欄位。若要篩選其他類型的欄位，請使用運算式設定檔值。如果您將不正確的欄位類型對應至設定檔，個人化將會失敗。
 - 此功能並不適用於 RPTR 格式的 Crystal 報表。
- 1° 按一下 [個人化]。
 - 2° 在 [篩選] 區域中，從報表欄位資料行中的清單選擇一個 Crystal 報表欄位。
可用欄位的清單包含主報表和非依需要子報表中的所有資料庫欄位和遞迴公式。
 - 3° 從 Enterprise 收件者對應資料行的清單中選取一個設定檔。
此設定會將報表欄位對應至為 Enterprise 收件者定義的設定檔值。

附註：

此選項只有在針對 Enterprise 收件者發行時才會顯示。

- 4° 從動態收件者對應資料行的清單中選取一個動態收件者來源資料行。
此設定會將報表欄位對應至包含相應值之動態收件者來源中的一個資料行。

附註：

此選項只有在針對動態收件者發行時才會顯示。

- 5° 對您要篩選的每個報表欄位重複步驟 2 至 4。

相關主題

- 第 142 頁的「[個人化](#)」
- 第 125 頁的「[設定檔的運作方式](#)」
- 第 126 頁的「[設定檔目標和設定檔值](#)」

10.1.13.3 指定 Crystal 報表的格式

- 1° 按一下 [格式]。
- 2° 在 [文件] 清單中，選取一個 Crystal 報表。
格式選項區域即會顯示，讓您選取您選取之 Crystal 報表的發行格式。
- 3° 在 [格式選項] 清單中，勾選您要的格式旁的核取方塊。
格式即完成選取。
- 4° 在 [格式選項] 清單上，按一下您選取的格式名稱。

附註：

根據格式選項，後續步驟可能不適用。

其他選項即會顯示，讓您自訂格式。如需有關一些選項的詳細資訊，請參閱第 157 頁的「[Crystal 報表的其他格式設定選項](#)」。

- 5° 如果您要使用來源文件中定義的預設匯出選項，請維持勾選使用報表中定義的匯出選項；否則，請清除使用報表中定義的匯出選項。
- 6° 輸入其他資訊以自訂您選擇格式的外觀。
- 7° 為每個您要用來發行 Crystal 報表的格式，重複執行步驟 4 至 6。

在您完成後，您必須為發行中的每個 Crystal 報表重複執行步驟 2 至 7。

相關主題

- 第 140 頁的「[格式](#)」
- 第 141 頁的「[可能的格式](#)」

10.1.13.3.1 Crystal 報表的其他格式設定選項

本節摘列其他可用的自訂選項格式。

Microsoft Excel (97-2003)

下列選項供以 Excel 檔案發行的 Crystal 報表使用：

- 頁面範圍

按下 [全部] 將整份報表以 Excel 檔案發行。或者，按下 [頁數] 並在 [從] 和 [到] 欄位中輸入頁數範圍以發行特定的報表頁面。

如果您清除了 [使用報表中定義的匯出選項]，便有下列選項可用：

- 設定資料行寬度

按下 [依據所選項目中物件的資料行寬度] 並在清單中選擇一個選項以定義報表中物件相關的行寬度。或者，按下 [固定資料行寬度 (以點數為單位)] 並在欄位中輸入一個數值以定義所有資料行的固定寬度。

- 匯出頁首和頁尾

選擇清單中的一個選項，以設定頁首和頁尾在 Excel 檔案中出現的頻率。

- 為每一頁建立分頁符號

選取此選項以建立可在報表中分頁的分頁符號。

- 將日期值轉換成字串

選取此選項可將日期值轉換成文字字串。

- 顯示格線

選取此選項可在 Excel 檔案中包含格線。

Microsoft Excel (97-2003) (只限資料)

如果您清除了 [使用報表中定義的匯出選項]，便有下列選項可用：

- 設定資料行寬度

按下依據所選項目中物件的資料行寬度以定義報表中物件相關的行寬度，並在相鄰清單中選擇一個選項。或者，按下固定資料行寬度 (以點數為單位) 以定義所有資料行的固定寬度，並在相鄰欄位中輸入一個數值。

- 匯出物件格式

選取此選項可保留物件格式。

- 匯出影像

選取此選項可在 Excel 檔案中發行報表影像。

- 使用摘要的工作表函式

選取此選項可使用報表摘要建立 Excel 檔案的工作表函式。

- 維護相對物件位置

選取此選項可保留報表物件的相對位置。

- 維護資料行對齊

選取此選項可保留報表的資料行對齊。

- 匯出頁首和頁尾

選取此選項可在 Excel 檔案中包含頁首和頁尾。

- 簡化頁首

若要簡化頁首，請選取這個選項。

- 顯示群組大綱

選取此選項可顯示報表的群組大綱。

Microsoft Excel 活頁簿只限資料

如果您清除了 [使用報表中定義的匯出選項]，下列選項可供以 Excel 2007 檔案發行之 Crystal 報表使用：

- 設定資料行寬度

按下依據所選項目中物件的資料行寬度以定義報表中物件相關的行寬度，並在相鄰清單中選擇一個選項。或者，按下固定資料行寬度（以點數為單位）以定義所有資料行的固定寬度，並在相鄰欄位中輸入一個數值。

- 匯出物件格式

選取此選項可保留物件格式。

- 匯出影像

選取此選項可在 Excel 檔案中發行報表影像。

- 使用摘要的工作表函式

選取此選項可使用報表摘要建立 Excel 檔案的工作表函式。

- 維護相對物件位置

選取此選項可保留報表物件的相對位置。

- 維護資料行對齊

選取此選項可保留報表的資料行對齊。

- 匯出頁首和頁尾

選取此選項可在 Excel 檔案中包含頁首和頁尾。

- 簡化頁首

若要簡化頁首，請選取這個選項。

- 顯示群組大綱

選取此選項可顯示報表的群組大綱。

Microsoft Word (97-2003)

下列選項可供以 Word 檔案發行之 Crystal 報表使用：

- 頁面範圍

按下全部將整份報表以 Word 檔案發行。或者，按下 [頁數] 並在 [從] 和 [到] 欄位中輸入頁數範圍以發行特定的報表頁面。

PDF

下列選項可供以 PDF 檔案發行之來源文件使用：

- 頁面範圍

按下全部將整份來源文件以 PDF 檔案發行。或者，按下頁數並在到和從欄位中輸入頁數範圍以發行特定的頁面。

如果您清除了 [使用報表中定義的匯出選項]，便有下列選項可用：

- 從群組樹狀結構建立書籤

附註：

如果您計畫將 Crystal 報表以包含目錄的合併 PDF 發行，您必須選取此選項。

Rich Text 格式 (RTF)

下列選項可供以 Rich Text 檔案發行之 Crystal 報表使用：

- 頁面範圍

按下全部以將整份來源文件以 PDF 檔案發行，或按下頁數並在到和從欄位中輸入頁數範圍以發行特定頁面。

Microsoft Word - 可編輯 (RTF)

下列選項可供以可編輯的 Word 檔案發行之 Crystal 報表使用：

- 頁面範圍

按下全部將整份報表以 Word 檔案發行。或者，按下 [頁數] 並在 [從] 和 [到] 欄位中輸入頁數範圍以發行特定的報表頁面。

如果您清除了 [使用報表中定義的匯出選項]，便有下列選項可用：

- 在每個報表頁面後插入分頁符號

選取此選項以建立可在報表中分頁的分頁符號。

純文字

如果您清除了 [使用報表中定義的匯出選項] 核取方塊，下列選項可供以純文字檔案發行之 Crystal 報表使用：

- 每英吋字元數

輸入一個值以定義純文字檔案中每英吋出現的字元數。

分頁文字

如果您清除了 [使用報表中定義的匯出選項] 核取方塊，下列選項可供以分頁文字檔案發行之 Crystal 報表使用：

- 每頁行數

輸入一個值以定義分頁文字檔案中每頁出現的行數。

- 每英吋所含字元數

輸入一個值以定義分頁文字檔案中每英吋出現的字元數。

分隔值 (CSV)

如果您清除了 [使用報表中定義的匯出選項]，下列選項可供以逗號分隔值檔案發行之 Crystal 報表使用：

- 分界符號

輸入要做為分界符號使用的字元。

- 分隔符號

輸入要用來分隔值的字元，或是選取 [Tab]。

- 模式

選取標準模式或傳統模式。標準模式可讓您控制報表、頁面和群組頁首、頁尾在 CSV 輸出中如何顯示，此為預設選項。

- 報表與頁面區段

使用此部分的選項設定是否要匯出報表和頁面區段，並且是否要孤立報表和頁面區段。

- 群組區段

使用此部分的選項設定是否要匯出群組區段，並且是否要孤立群組區段。

XML

如果您清除了 [使用報表中定義的匯出選項]，下列選項可供以 XML 格式發行之 Crystal 報表使用：

- XML 匯出格式

選取清單中的一個選項，以指定 XML 格式。

10.1.14 為 Web Intelligence 文件發行設計工作

10.1.14.1 指定 Web Intelligence 文件的格式

- 1。按一下 [格式]。
- 2。在文件清單中，選取一個文件。
- 3。在輸出格式清單上，勾選您要用來發行文件之格式的核取方塊。
- 4。當 [輸出格式] 清單上的格式選項被反白選取時，在 [輸出格式詳細資料] 區域中，選擇要發行整份文件或文件中的一個報表索引標籤。
 - 如果您要發行整份文件，請維持勾選所有報表。
 - 如果您要發行一個報表索引標籤，請按一下選取一個報表，並從清單中選取一個報表索引標籤。
- 5。為每個您要用來發行文件的格式，重複執行步驟 4。

在您為一個文件完成此任務後，您必須為發行中的其他動態內容來源文件重複步驟 2 至 5。

10.1.14.2 使用全域設定檔目標將 Web Intelligence 文件個人化

附註：

若要使用此個人化選項，您指定的設定檔必須有一個全域設定檔目標。

個人化區段的全域設定檔區域可讓您透過篩選全域設定檔目標個人化 Enterprise 收件者的 Web Intelligence 文件。

提示：

如果您使用全域設定檔區域中的個人化選項，便不必要使用篩選區域中的個人化選項。

- 1。按一下 [個人化]。
- 2。在全域設定檔區域中，從 Enterprise 收件者對應資料行的清單中選取一個設定檔。
此設定會將文件對應至為 Enterprise 收件者篩選的語意層欄位（全域設定檔目標）。

相關主題

- 第 142 頁的「[個人化](#)」
- 第 125 頁的「[設定檔的運作方式](#)」
- 第 126 頁的「[設定檔目標和設定檔值](#)」

10.1.14.3 透過篩選欄位將 Web Intelligence 文件個人化

若要透過篩選文件中的欄位來個人化 Web Intelligence，請執行此任務。

附註：

靜態值設定檔值僅能篩選來源文件中的字串欄位。若要篩選其他類型的欄位，請使用運算式設定檔值。如果您將不正確的欄位類型對應至設定檔，個人化將會失敗。

- 1。在導覽清單上，按一下個人化。
- 2。在本機設定檔區域中，從報表欄位資料行中的清單選擇一個欄位。
- 3。從Enterprise 收件者對應資料行的清單中選取一個設定檔。
此設定會將報表欄位對應至為 Enterprise 收件者定義的設定檔值。
- 4。從動態收件者對應資料行的清單中選取一個動態收件者來源資料行。
此設定會將來源文件中的欄位對應至包含相應值之動態收件者來源中的一個資料行。
- 5。對您要篩選的每個欄位重複步驟 2 至 4。

相關主題

- 第 142 頁的「[個人化](#)」
- 第 125 頁的「[設定檔的運作方式](#)」
- 第 126 頁的「[設定檔目標和設定檔值](#)」

10.1.15 使用其他的發行功能

本節中的任務是選擇性的，並非設計及排程發行的必要選項。然而，您可以執行這些任務以改善您發行的效能。

10.1.15.1 Crystal Reports 發行的其他發行功能

10.1.15.1.1 設定發行中 Crystal 報表的列印選項

如果您打算使用預設印表機，請確定印表機已安裝並設定正確。

附註：

執行 Crystal Reports 工作伺服器的帳戶必須對您指定的印表機具有足夠存取權限。如需詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》。

您可以選擇使用 Crystal Reports 工作伺服器的預設印表機或其他印表機，在每次執行發行時以 Crystal 報表格式列印執行個體。BI 平台會在傳遞之前先進行個人化發行，然後列印執行個體。

- 1° 展開 [其他選項]，然後按一下 [列印設定]。
- 2° 在 [文件] 清單上，選取一個您要在執行發行時列印的 Crystal 報表。
- 3° 選取 [於排程時列印 Crystal 報表]。
- 4° 如果想使用工作伺服器的預設印表機進行列印，請保留 [預設印表機] 的選取狀態，否則請選取 [指定印表機]。
- 5° 輸入印表機路徑和名稱。
 - 如果工作伺服器是使用 Windows，請在 [指定印表機] 欄位中輸入：

`\\printserver\printername`

其中 printserver 是印表機伺服器的名稱，printername 則是印表機的名稱。

- 如果工作伺服器是執行於 UNIX，請在 [指定印表機] 欄位中輸入您慣用的列印命令。例如，可以鍵入：

`lp -d 印表機名稱`

附註：

在 UNIX 上，請確定所使用的印表機狀態為「顯示」而非「隱藏」。

- 6° 選取份數以及頁面範圍。
- 7° 設定自動分頁和頁面縮放比例選項。
- 8° 如果您想讓報表內容在頁面置中對齊，請選取將頁面置中。
- 9° 如果 Crystal 報表太寬，並且您想在列印時使其符合頁面大小，請選取將水平頁面放入單一頁面。

10.1.15.1.2 設定 Crystal 報表的收件者傳遞規則

收件者傳遞規則可決定是否要在處理和個人化之後傳遞發行給特定的收件者。

- 1。展開 [其他選項]，然後按一下 [傳遞規則]。
- 2。在收件者傳遞規則區域中，按一下符合條件時傳遞個別文件或當所有條件都符合時，才傳遞所有文件。
- 3。在每個報表旁的清單上，指定一個傳遞發行所必須符合的條件。

預設的傳遞規則設定摘列於下表中。如果報表包含警示，則會有根據警示值的選項。

傳遞規則選項	說明
永遠傳遞	永遠傳遞報表給收件者。
永不傳遞	永不傳遞報表給收件者。若您想要在特定的發行執行中排除某個 Crystal Report，但卻不想重新設計整份發行，這個選項就相當實用。
只有報表包含資料時才傳遞	只有在報表個人化之後仍包含有關收件者的資料時，才傳遞報表給收件者。如果您想要減少大量發行的處理負載，這個選項就相當實用。

相關主題

- 第 135 頁的「[傳遞規則](#)」
- 第 165 頁的「[設定 Crystal 報表的全域傳遞規則](#)」

10.1.15.1.3 設定 Crystal 報表的全域傳遞規則

附註：

您想要為其設定全域傳遞規則的 Crystal 報表必須包含警示。

全域傳遞規則可決定是否要處理或傳遞所有收件者的發行。您可以在 BI 平台的任何 Crystal 報表上設定全域傳遞規則。

- 1。展開 [其他選項]，然後按一下 [傳遞規則]。
- 2。在全域傳遞規則區域中，按一下瀏覽。
一個對話方塊即會顯示，讓您選取要設定其全域傳遞規則的 Crystal 報表。
- 3。瀏覽 Crystal 報表並加以選取，然後按一下確定。
對話方塊隨即關閉。

- 4° 在條件清單上，選取要符合全域傳遞規則報表所需要的警示值。

相關主題

- 第 135 頁的「[傳遞規則](#)」
- 第 164 頁的「[設定 Crystal 報表的收件者傳遞規則](#)」

10.1.15.1.4 設定合併 PDF 的格式

開始之前，請確認下列事項：

- 您想要包括在合併的 PDF 之 Crystal Reports 具有標題。若要為報表設定標題，請在 SAP Crystal Reports 中開啓報表，並依序移至 [檔案] > [摘要資訊]。在 [摘要] 索引標籤的 [標題] 欄位中，輸入報表的標題。儲存報表並將它重新匯出到儲存機制。
- 在 [來源文件] 區段中，您要合併的 Crystal Reports 與 PDF 是以正確的順序顯示。
- 在格式區段中，選取 PDF 做為您要包含於合併之 PDF 中的每份 Crystal 報表的格式。
- 在 目的端 區段中，為每個您要將合併的 PDF 傳送至的目的端選取 [合併匯出的 PDF]。

合併的 PDF 選項區段中的選項可讓您自訂從 Crystal 報表發行產生的合併 PDF 執行個體。

- 1° 展開 [其他選項]，然後按一下 [合併的 PDF 選項]。
- 2° 建立合併的 PDF 目錄並設定其格式。

附註：

若要啓用此格式選項，在 格式 區段中，從 [文件] 清單中選取一個 Crystal 報表。清除 [使用報表中定義的匯出選項]，並選取 [從群組樹狀結構建立書籤]。對清單中的每個 Crystal 報表執行此工作。若不這麼做，Crystal 報表不會顯示在合併 PDF 的目錄中。

- a° 選取建立目錄。
即可使用目錄的格式選項。
- b° 在標題欄位中，輸入目錄的標題。
- c° 設定顯示在目錄中之標題和項目的字型、字型大小（幾點）以及字型色彩格式。
- 3° 設定合併 PDF 的頁碼格式選項。
 - a° 選取套用連續頁碼。
即可使用頁碼的格式選項。
 - b° 在數字格式欄位中，輸入您要頁碼顯示的格式。
依預設，格式會設定為頁 &p 之 &p。您可以變更此格式，但您必須使用 &p 當作目前頁碼的預留位置、&P 當作總頁數的預留位置。
 - c° 在 [數字位置] 清單上，選擇合併 PDF 的頁碼方向。
 - d° 設定頁碼的字型、字型大小（幾點）以及字型色彩格式。
 - e° 如果您希望目錄有頁碼，請選取 [將頁碼套用到目錄頁]。

- 4° 設定收件者登入憑證和收件者動作的權限。
 - a° 在使用者密碼欄位中，輸入收件者檢視合併的 PDF 時必須輸入的密碼。
 - b° 在擁有人密碼欄位中，輸入收件者編輯合併的 PDF 時必須輸入的密碼。
 - c° 勾選或清除適當的核取方塊以設定使用者動作的權限。

這些權限摘示於下表中。

選項	說明
允許列印	選取此選項可允許收件者列印 PDF。
[允許修改內容]	選取此選項可允許收件者修改 PDF。
允許複製和貼上	選取此選項可允許收件者複製和貼上 PDF 內容。
允許修改註釋	選取此選項可允許收件者修改 PDF 中的註釋。

10.1.15.1.5 設定 Crystal 報表的資料庫登入資訊

在開始之前，建議您先確認 Crystal 報表的資料庫設定是正確的。在 CMC 的資料夾區中，選取 Crystal 報表並移至管理 > 預設設定 > 資料庫組態以查看資料庫資訊或輸入新資訊。

在某些情況下，您可以能需修改 Crystal 報表於本身的 Crystal 報表中參照的資料來源資訊。若要這麼做，請開啓 SAP Crystal Reports 中的 Crystal 報表，並依序移至 [資料庫] > [設定資料來源位置]。在設定資料來源位置對話方塊中，選取一個連線或建立新連線。

此任務可讓您修改收件者登入資料庫及重新整理 Crystal 報表中資料所需的資料庫登入資訊。

- 1° 展開 [其他選項]，然後按一下 [資料庫登入]。
- 2° 在標題清單中，選取一個 Crystal 報表。
Crystal 報表的資料庫資訊會顯示於標題清單的下方。
- 3° 確認顯示於資料庫伺服器欄位和資料庫欄位中的資訊是正確的。
- 4° 在使用者欄位中，輸入收件者登入時必須使用的使用者名稱。
- 5° 在密碼欄位中，輸入一個密碼。

10.1.15.2 Web Intelligence 文件發行的其他發行功能

10.1.15.2.1 變更 Web Intelligence 文件的提示值

附註：

文件必須已包含一個提示。

此為選擇性任務。您可以保留文件包含的預先定義提示值或編輯提示值清單。

- 1。展開 [其他選項]，然後按一下 [提示]。

附註：

只會顯示包含提示的 Web Intelligence 文件。

- 2。按一下 [修改]。
[提示] 對話方塊便會出現。
- 3。按一下重新整理值。
一列可能的提示值會顯示於左邊的清單中。
- 4。將提示值從左邊的清單移動到右邊的清單。
- 5。按一下套用。
提示對話方塊會關閉，提示值清單更新完成。

10.1.15.3 指定發行延伸程式

在您使用發行延伸程式之前，延伸程式必須部署至執行 Adaptive 處理伺服器的任何電腦上。位置會隨作業系統而有所不同。

作業系統	位置
Windows	INSTALL DIR\SAP BusinessObjects\SAP BusinessObjects Enterprise XI 4.0\java\lib\
Unix	INSTALLDIR/sap_bobj/enterprise_xi40/java/lib/

在部署延伸程式之後，您必須重新啟動 Adaptive 處理伺服器以及任何其他代管 Publishing 服務的伺服器。

如需有關發行延伸程式的詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform Java SDK Developer Guide》。

- 1° 展開 [其他選項]，然後按一下 [發行延伸程式]。
- 2° 在發行延伸程式名稱欄位中，輸入延伸程式名稱。
- 3° 在類別名稱欄位中，輸入完整的延伸程式類別名稱。
- 4° 視需要，在參數欄位中輸入參數。
- 5° 如果您要在處理之後、傳遞之前使用延伸程式，請按一下發行傳遞前上方的加入按鈕。
延伸程式便會加入發行傳遞前清單中。
- 6° 如果您要在傳遞之後使用延伸程式，請按一下發行傳遞後上方的加入按鈕。
延伸程式便會加入發行傳遞後清單中。
- 7° 為每個要加入的延伸程式重複執行步驟 2 至 6。

提示：

按一下每個清單下方的向上移或向下移，設定延伸程式執行的順序。

10.1.15.4 設定成功或失敗發行工作的電子郵件通知

如果您要使用 Adaptive 工作伺服器的預設值發送電子郵件通知，則您必須正確設定 Adaptive 工作伺服器。

如果您想要在執行發行工作之後收到電子郵件通知，請執行此任務。

附註：

只有 CMC 才有這個選項。

- 1° 展開 [其他選項]，然後按一下 [通知]。
- 2° 展開電子郵件通知：未使用。
- 3° 如果您要收到成功發行工作的電子郵件通知，請選取已成功執行工作並設定下方顯示的選項。
 - 如果您要使用 Adaptive 工作伺服器的預設值，請按一下 [使用工作伺服器的預設值]。
 - 如果您要使用自己的設定並在適當的欄位中輸入您的設定值，請按一下在此設定要使用的值。
 - 在寄件者欄位中，輸入電子郵件地址或名稱。
 - 在收件者欄位中，輸入電子郵件收件者的電子郵件地址。
 - 在副本欄位中，輸入任何其他同時要收到電子郵件通知的使用者電子郵件地址。
 - 在主旨欄位中，輸入電子郵件的主旨行。
 - 在訊息欄位中，輸入隨同通知電子郵件一同發送的訊息。
- 4° 如果您要收到無法成功發行工作的電子郵件通知，請選取無法執行工作並設定下方顯示的選項。
 - 如果您要使用 Adaptive 工作伺服器的預設值，請按一下 [使用工作伺服器的預設值]。
 - 如果您要使用自己的設定並在適當的欄位中輸入您的設定值，請按一下在此設定要使用的值。

- 在寄件者欄位中，輸入電子郵件地址或名稱。
- 在收件者欄位中，輸入電子郵件收件者的電子郵件地址。
- 在副本欄位中，輸入任何其他同時要收到電子郵件通知的使用者電子郵件地址。
- 在主旨欄位中，輸入電子郵件的主旨行。
- 在訊息欄位中，輸入隨同通知電子郵件一同發送的訊息。

10.1.15.5 啓用發行工作的稽核通知

如果您想要啓用發行工作的稽核通知，請執行此任務。如需有關稽核的詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》。

附註：

只有 CMC 才有這個選項。

- 1° 展開 [其他選項]，然後按一下 [通知]。
- 2° 展開稽核通知：未使用。
- 3° 如果您要稽核成功的發行工作，請選取已成功執行工作。
- 4° 如果您要稽核失敗的發行工作，請選取無法執行工作。

10.1.15.6 指定事件

使用以事件為基礎的排程，可加強對排程發行的控制：您可以設定事件，只在指定事件發生後處理發行。

如果您的發行工作是在事件發生之後執行，或是如果您的發行工作會在完成時觸發其他事件，請執行此任務。

- 1° 展開 [其他選項]，然後按一下 [事件]。
- 2° 如果您要為發行指定檔案為基礎的以及自訂的事件，請將它們從可用的事件清單移動至要等待的事件清單。
這些事件會觸發發行工作執行。
- 3° 如果您要為發行指定排程事件，請將它們從可用的事件清單移動至完成時要觸發的事件清單。
這些事件會在發行工作執行後發生。

相關主題

- 第 108 頁的「[事件](#)」

10.1.15.7 設定伺服器群組選項

執行此工作以使用特定伺服器處理發行。如需有關伺服器群組的詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》。

附註：

您無法排程同盟中跨站台的發行。

- 展開 [其他選項]，然後按一下 [排程伺服器群組]。
- 選擇一個伺服器群組選項。

選項	說明
使用第一個可用的伺服器	發行工作會由有能力的第一個可用伺服器處理。依照預設即已選取這個選項。 附註： 如果 CMC 中沒有伺服器群組存在，這是唯一可用的選項。
對屬於所選群組的伺服器提供偏好設定	發行工作會先嘗試使用您在伺服器群組中指定的伺服器執行。如果這些伺服器沒能力執行，發行才會嘗試使用其他伺服器群組中的伺服器執行。當您選擇此選項時，您還必須從可用的伺服器清單選取一個伺服器群組。
僅使用屬於所選群組的伺服器	發行工作只會使用您指定之伺服器群組中的伺服器。當您選擇此選項時，您還必須從可用的伺服器清單選取一個伺服器群組。

10.1.15.8 指定設定檔解析方法

您指定的設定檔解析方法會在設定檔發生衝突時，判斷執行個體是否將合併或是以不同的文件來提供。

- 展開 [其他選項]，然後按一下 [進階]。
- 在 [設定檔解析方法] 下，按一下[合併] 或 [不要合併]。

相關主題

- 第 130 頁的「[解決設定檔之間的衝突](#)」

10.1.15.9 指定報表傳送方法

您指定的報表傳送方法可決定個人化、處理及傳遞來源文件的方法。

- 1。展開 [其他選項]，然後按一下 [進階]。
- 2。按一下報表傳送方法下的其中一個選項。

附註：

如果您的發行是僅針對動態收件者，則無法使用 [每一收件者各擷取一個資料庫]。

注意：

如果您的發行符合下列準則，請謹慎選擇報表傳送方法：

- 發行包含用於 BI 平台收件者的 Web Intelligence 文件。
- 用於個人化的設定檔具有篩選運算式。

不同的報表傳送方法使用不同的篩選類型來個人化和處理文件。[為所有收件者擷取一個資料庫] 使用報表篩選器；[每一收件者各擷取一個資料庫] 使用查詢篩選器。每個篩選器類型輪流支援不同的運算子集合。如果篩選運算式使用報表傳送方法不支援的運算子，則發行可能會失敗。

相關主題

- 第 134 頁的「[報表傳送](#)」

10.2 設計後發行任務

本節中的選項是選擇性的，並且可在發行設計程序之後執行。

10.2.1 完成發行

在設計程序期間或之後的任何時刻，您都可以使用 [摘要] 頁面檢視發行屬性的摘要。摘要頁面會顯示發行標題、位置、描述和來源文件。還會顯示依收件者類型 (Enterprise 或動態) 區分會有多少收件者將收到發行，發行的個人化方式以及散佈格式和目的端。

若要存取 摘要 頁面，請按一下 [摘要]。您可以使用導覽清單上的其他選項來變更屬性，或儲存發行並加以排程。

10.2.2 測試發行

測試模式可讓您在傳送發行給實際的收件者之前，先傳送發行給自己以進行測試。您收到的資訊會與收件者收到的相同。目的端會自動更新，以使用您的 BI 收件匣或電子郵件地址，而不是使用屬於發行收件者的收件匣或電子郵件地址。您也可以測試模式中排除原始收件者群組中的一些收件者。

- 1。按一下 [測試模式]。
- 2。視需要修改 Enterprise 收件者清單。
 - a。按一下 [Enterprise 收件者]。
 - b。在 [電子郵件收件者] 的 [收件者] 欄位中，輸入自己的電子郵件地址。
這個欄位只有針對電子郵件目的端發行時才會顯示。BI 平台會將測試模式期間所產生的所有電子郵件發行執行個體，傳送到您在此處指定的電子郵件地址。
 - c。將收件者或群組從可用的清單移至選取的或排除的清單。
- 3。視需要修改動態收件者清單。
 - a。按一下 [動態收件者]。
 - b。在 [電子郵件收件者] 的 [收件者] 欄位中，輸入自己的電子郵件地址。
這個欄位只有針對電子郵件目的端發行時才會顯示。BI 平台會將測試模式期間所產生的所有電子郵件發行執行個體，傳送到您在此處指定的電子郵件地址。
 - c。確定對應至收件者 ID、全名和電子郵件地址的資料行是正確的。
 - d。選取或清除使用整份清單。
 - e。如果已清除使用整份清單，請將您要包含或排除的使用者或群組從可用的清單移動至選取的清單或排除的清單。
- 4。按一下測試。
發行即會以測試模式執行。

10.2.3 訂閱或取消訂閱發行

擁有適當權限的收件者可以訂閱或取消訂閱發行。他們也可以訂閱及取消訂閱發行執行個體。例如，如果發行排定為一週執行兩次，收件者可以只訂閱第一個發行執行個體，而不訂閱第二個發行執行個體。

附註：

動態收件者無法自動訂閱和取消訂閱。

- 1。 瀏覽至發行並加以選取。
- 2。 若要訂閱或取消訂閱發行，請執行下列其中一個動作：
 - 如果您是在 CMC 中，按一下 [動作] > [訂閱] 或 [動作] > [取消訂閱]。
 - 如果您是在 BI Launch Pad 中，依序按一下 [更多動作] > [訂閱] 或 [更多動作] > [取消訂閱]。

提示：

若要訂閱或取消訂閱發行執行個體，則選取發行，則然後依序按一下 [動作] > [記錄] (如果是在 CMC 中)，或依序按一下或 [更多動作] [記錄] (如果是在 BI Launch Pad 中)。在 [記錄] 對話方塊上，選取一個執行個體並訂閱或取消訂閱執行個體。

10.2.4 排程要執行的發行

當您完成設計發行並儲存它時，您可以排程其執行的時間。

在您排程發行時，您可以使用您在遞迴區段中的設定或輸入新的設定。您也可以在每次排程發行時變更不同的收件者。

- 1。 關閉發行設計頁面。
- 2。 選取發行。
- 3。 如果您是在 CMC 中，則依序按一下 [動作] > [排程]，或如果您是在 BI Launch Pad 中，則依序按一下 [更多動作] > [排程]。
- 4。 確定遞迴資訊是正確的。
- 5。 按一下 排程。
會依指定執行發行。

提示：

如果您要在執行發行時檢視發行工作的進度，且是在 CMC 中，則依序按一下 [動作] > [記錄]，或是在 BI Launch Pad 中，則依序按一下 [更多動作] > [記錄]。在 [狀態] 資料行中，按一下狀態 ([成功]、[失敗] 或 [執行中])，然後按一下 [發行記錄] 對話方塊最下方的 [檢視記錄檔] 連結。

相關主題

- 第 70 頁的「[遞迴模式](#)」

- 第 71 頁的「[\[執行\] 選項和參數](#)」

10.2.5 檢視發行結果

以發行者身份檢視發行結果

您可以使用多種方法來檢視發行結果：當執行發行時，您會進入發行記錄，其中列出發行執行個體、發行執行的次數以及發行是成功還是失敗等資訊。在 [執行個體時間] 資料行中，您可以按一下發行執行個體的連結，以檢視發行在當時執行時為所有收件者產生的執行個體。

提示：

若要在任何時間存取發行記錄，請選取該發行然後依序移至 [動作] > [記錄]（位於 CMC 中）或 [更多動作] > [記錄]（位於 BI Launch Pad 中）。

檢視發行工作的記錄檔

如果您需要疑難排解發行或識別哪些收件者沒有收到發行執行個體時，記錄檔將很實用。BI 平台會在處理個人化發行執行個體的每個批次時，記錄發行工作的詳細資料，然後將這些詳細資料合併成一個或多個記錄檔。最大的記錄檔大小是 10 MB，而且是不可設定的。如果您執行有許多詳細資料的大量發行，發行執行個體可能會有數個記錄檔。

您可以用兩種方法來檢視發行執行個體的記錄檔：

- 若要檢視一系列記錄檔中的最後一個，請按一下 [動作 > 記錄]。在 [狀態] 資料行中，按一下狀態 ([成功]、[失敗] 或 [執行中])，然後按一下 [發行記錄] 對話方塊最下方的 [檢視記錄檔] 連結。

提示：

您也可以在發行執行時這樣做。

- 若要檢視所有的記錄檔，請按一下 [動作 > 記錄]。在 [執行個體時間] 資料行中，按一下發行執行個體的連結。記錄檔會列於個人化的執行個體後方。

記錄檔會每隔兩分鐘以新詳細資料更新。如果發行工作的執行時間少於兩分鐘，記錄檔可能會有「暫止」的狀態。

以收件者身份檢視發行結果

下表摘要說明您可以檢視發行的方法。

目的端	如何檢視發行結果
預設 Enterprise 位置	<p>若為收件者，您只可以檢視您在 BI 平台的個人化發行執行個體。您不可以檢視為其他收件者個人化的發行執行個體。</p> <p>附註： 動態收件者不可以登入 BI 平台檢視發行結果。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1。 啟動 CMC。 <ul style="list-style-type: none"> • 在 Windows 中，依序移至 [開始] > [程式集] > [SAP BusinessObjects Enterprise XI 4.0] > [SAP BusinessObjects Enterprise] > [SAP BusinessObjects Enterprise 中央管理主控台]。 • 或者，您可以開啓您的網頁瀏覽器並輸入下列： <code>http://servername:connectionport/CMC</code> <p>其中 servername 代表您的 CMS 名稱，connectionport 代表在安裝時指定的連線連接埠編號。預設的連線連接埠編號是 8080。</p> 2。 輸入您的登入憑證。 <ul style="list-style-type: none"> • 在系統欄位，確定 CMS 名稱和 CMS 連接埠是正確的。 • 輸入您的使用者名稱和密碼。 • 從驗證清單中選取驗證類型。 3。 按一下 [登入]。 4。 移至資料夾區域，導覽至發行並加以選取。 5。 按一下動作 > 記錄。 6。 按一下執行個體時間資料行中的連結。 7。 然後按兩下要檢視的執行個體。
BI 收件匣	

目的端	如何檢視發行結果
	<p>附註： 動態收件者不可以登入 BI Launch Pad 檢視發行結果。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 啟動 BI Launch Pad。 <ul style="list-style-type: none"> • 在 Windows 中，依序移至 [開始] > [程式集] > [SAP BusinessObjects Enterprise XI 4.0] > [SAP BusinessObjects Enterprise] > [SAP BusinessObjects Enterprise Java BI Launch Pad]。 • 或者，您可以開啓您的網頁瀏覽器並輸入下列： http://servername:connectionport/BOE/BI 其中 servername 代表您的 CMS 名稱，connectionport 代表在安裝時指定的連線連接埠編號。預設的連線連接埠編號是 8080。 2. 輸入您的登入憑證。 <ul style="list-style-type: none"> • 在 [系統] 欄位中，確定 CMS 名稱是正確的。 • 輸入您的使用者名稱和密碼。 • 從驗證清單中選取驗證類型。 3. 按一下 [登入]。 4. 按一下我的收件匣。 5. 然後按兩下要檢視的執行個體。
電子郵件	登入您的電子郵件檢視內嵌的發行內容或下載附件。
FTP 伺服器	登入您的 FTP 主機。
本機磁碟	導覽至設計發行時指定的位置。

10.2.6 重新散佈發行執行個體

您可以重新散佈成功的發行執行個體至指定執行於原始發行中的 Enterprise 和動態收件者。此功能適用於當您想要重新傳送執行個體至收件者，但您不想重新執行整個發行時。

1. 瀏覽至發行並加以選取。
2. 如果您是在 CMC 中，則依序按一下 [動作] > [記錄]，或如果您是在 BI Launch Pad 中，則依序按一下 [更多動作] > [記錄]。
即會顯示發行的記錄。
3. 選取一個成功的發行執行個體。
4. 如果您是在 CMC 中，則依序按一下 [動作] > [重新散佈]，或如果您是在 BI Launch Pad 中，則依序按一下 [更多動作] > [重新散佈]。

- 5° 選擇要接收重新散佈之執行個體的收件者。

附註：

只有在執行原始發行時指定的收件者可以收到重新散佈的執行個體。

- 如果您要重新散佈執行個體至 Enterprise 收件者：
 - a° 展開 Enterprise 收件者。
 - b° 將 Enterprise 收件者從 [可用的] 清單移至 [已選取] 清單。
- 如果您要重新散佈執行個體至動態收件者：
 - a° 展開動態收件者。
 - b° 確定對應至收件者 ID、全名和電子郵件地址的資料行是正確的。
 - c° 如果您要重新散佈發行至所有動態收件者，請選取使用整份清單；否則，請清除它。
 - d° 將動態收件者從可用的清單移至選取的清單。

- 6° 按一下重新散佈。

即會顯示發行的記錄，並且您選擇重新散佈的執行個體會擁有 [執行中] 狀態。顯示於執行個體時間資料行中的日期會進行更新以反應重新散佈的時間。

10.2.7 重試失敗的發行

在開始之前，建議您先檢視失敗發行執行個體的記錄檔、找出任何錯誤並重新排程發行。

- 1° 選取有失敗發行執行個體的發行。
- 2° 如果您是在 CMC 中，則依序按一下 [動作] > [記錄]，或如果您是在 BI Launch Pad 中，則依序按一下 [更多動作] > [記錄]。
發行記錄即會顯示。
- 3° 選取一個失敗的發行執行個體。
- 4° 如果您是在 CMC 中，則依序按一下 [動作] > [重新嘗試]，或如果您是在 BI Launch Pad 中，則依序按一下 [更多動作] > [重新嘗試]。
執行個體狀態會變更為 [執行中]。

如果發行再次失敗，請參閱新的記錄檔並修復任何發生的錯誤。

10.3 改善發行效能

本節包含有關改善發行效能和疑難排解發行的建議。

一般建議

您可以改善發行的效能以加快處理和傳遞的速度：

- 若是大量 Crystal 報表發行，請設定報表傳送方法為為每一批次的收件者擷取一個資料庫，以啟用小批次收件者的同時處理。
- 若適合，請使用篩選而非參數個人化 Crystal 報表。
- 請考慮以靜態文件格式發行動態內容文件（例如，PDF），而非以原始格式發行它們。這可改善 Web Intelligence 文件發行的效能，或是改善使用 [為所有收件者擷取一個資料庫] 的發行之效能。

解決記憶體不足錯誤

如果您在執行大量發行時收到錯誤訊息 `java.lang.OutOfMemoryError`：無法建立新原生執行緒，是因為 Adaptive 處理伺服器 and Publishing 服務沒有足夠的堆疊記憶體可以處理產生的發行執行緒數量。如果管理員指派堆疊記憶體為 Java 堆疊空間，則可能發生此錯誤。如果發生這個錯誤，請洽詢您的系統管理員。

10.3.1 加入來源文件的建議

本節包含有關在發行中加入動態內容文件的建議。

使用發行記錄檔疑難排解失敗發行中的錯誤。

在您排程執行發行時，便會產生記錄檔，用來記錄處理發行時所發生的任何錯誤。若要檢視發行執行個體的所有記錄檔，請按一下 [動作 > 記錄]。在 [記錄] 頁面上，按一下執行個體的 [執行個體時間] 資料行中的連結。

如果您為 Crystal 報表使用以參數為基礎的個人化，請將參數設定為預設值。

以參數為基礎的個人化可能會導致發行效能降低。建議您透過將欄位對應至 Enterprise 收件者設定檔或動態收件者個人化值的方式，個人化 Crystal 報表的發行。然而，如果您需要使用參數個人化 Crystal 報表，請在個人化區段，將參數設定為預設值。

在將它們加入發行之前，個別檢視和排程動態內容文件。

如果您可以成功檢視和排程動態內容文件，表示資料來源連線正常，並且您可以在排程發行時重新整理來源文件資料。如果您無法檢視和排程動態內容文件，請確定資料來源連線設定是正確的。下表摘要說明要如何檢查設定。

文件類型	如何檢查資料來源連線設定
Crystal 報表	在 CMC 中，選取 Crystal 報表並移至管理 > 預設設定。在預設設定對話方塊中，按一下導覽清單上的資料庫組態。
Web Intelligence 文件	在 CMC 中，選取 Web Intelligence 文件並移至管理 > 預設設定。在預設設定對話方塊中，按一下導覽清單上的報表語意層。

在某些情況下，您可能必須以適當的設計程式開啓動態內容文件，以設定資料來源連線並將檔案重新匯出至 CMS 儲存機制以覆寫之前的副本。如需有關設定動態內容文件的資料來源連線的詳細資訊，請參閱設計者的文件。

避免不必要的資料重新整理。

如果動態內容文件沒有進行資料重新整理的必要，請在來源文件區段中，清除該文件的在執行階段重新整理核取方塊。這將能改善整體的發行效能。

10.3.2 使用動態收件者來源的建議

本節包含有關使用動態收件者來源的建議。

根據收件者 ID 資料行排序動態收件者來源。

一般而言，建議您根據收件者 ID 資料行排序動態收件者來源。尤其是當您要執行大量發行或啓用為每一批次的收件者擷取一個資料庫時特別重要，因為它可以減少擁有多個個人化值的收件者的遞送次數。

若是 Crystal 報表動態收件者來源，請確定資料庫組態檔資訊是正確的。

在 CMC 中，選取動態收件者來源並移至管理 > 預設設定以確定下列項目：

- 在資料庫組態區段中，資料庫登入資訊是正確的並且已選取使用報表執行的相同資料庫登入。
- 在參數區段中，所有參數都有參數值，並且參數的所有檢視時顯示提示核取方塊都已清除。

如果使用 Crystal Report 動態收件者來源，請洽詢管理員以確定報表應用程式伺服器（RAS）已正確設定。

必須設定 RAS，使其讀取的資料庫記錄數目與動態收件者來源中的收件者數目相同。例如，若要為 100,000 位收件者處理含資料的動態收件者來源，RAS 必須設定為讀取超過 100,000 筆資料庫記錄。

10.3.3 傳送和接收電子郵件發行執行個體的建議

本節包含有關電子郵件發行執行個體的建議。

若可能，請檢視 Outlook 2003 中的內嵌內容電子郵件發行執行個體。

電子郵件發行執行個體中的內嵌內容在 Outlook 2007 或網頁電子郵件帳號（如 Hotmail 或 Gmail）中檢視時可能會有格式問題。

請洽詢管理員以確認目的端工作伺服器上的電子郵件已正確設定。

對電子郵件目的端的發行可能會失敗，因為目的端 Adaptive 工作伺服器上做為的電子郵件設定不正確。如需詳細資訊，請參閱《SAP BusinessObjects Business Intelligence 平台管理員指南》。

附錄A 詳細資訊

資訊資源	位置
SAP BusinessObjects 產品資訊	http://www.sap.com
SAP 說明入口網站	<p>導覽至 http://help.sap.com/businessobjects/ 並在 SAP BusinessObjects Overview 側面板上按一下 [All Products]。</p> <p>您可以在 SAP 說明入口網站上存取涵蓋所有 SAP BusinessObjects 產品及其部署的最新說明文件。您可以下載 PDF 版本或可安裝的 HTML 程式庫。</p> <p>某些指南儲存在 SAP Service Marketplace 中，無法從 SAP 說明入口網站獲取。這些指南會在說明入口網站中列出，並隨附至 SAP Service Marketplace 的連結。簽署維護合約的客戶可以透過授權的使用者 ID 存取此網站。要獲得 ID，請與客戶支援代表聯絡。</p>
SAP Service Marketplace	<p>http://service.sap.com/bosap-support > 說明文件</p> <ul style="list-style-type: none"> • 安裝指南：https://service.sap.com/bosap-instguides • 版本資訊：http://service.sap.com/releasenotes <p>SAP Service Marketplace 用於儲存某些安裝指南、升級和移轉指南、版本資訊以及「支援的平台」說明文件。簽署維護合約的客戶可以透過授權的使用者 ID 存取此網站。請與客戶支援代表聯絡以獲得 ID。如果您從 SAP 說明入口網站重新導向至 SAP Service Marketplace，請使用左側導覽窗格中的功能表以查找包含所要存取說明文件的類別。</p>
Docupedia	<p>https://cw.sdn.sap.com/cw/community/docupedia</p> <p>Docupedia 可提供額外的文件資源、協同式製作環境，以及互動式回饋管道。</p>
開發人員資源	<p>https://boc.sdn.sap.com/</p> <p>https://www.sdn.sap.com/irj/sdn/businessobjects-sdklibrary</p>
SAP 社群網路上的 SAP BusinessObjects 文章	<p>https://www.sdn.sap.com/irj/boc/businessobjects-articles</p> <p>這些文章原先稱為技術論文。</p>

資訊資源	位置
附註	https://service.sap.com/notes 這些附註原先稱為知識庫文章。
SAP 社群網路上的論壇	https://www.sdn.sap.com/irj/scn/forums
教育訓練	http://www.sap.com/services/education 從傳統的教室學習方法，到目標線上學習的研討會，我們都可以根據您的學習需求和喜愛的學習方式，提供一套訓練課程。
線上客戶支援	http://service.sap.com/bosap-support SAP 支援入口網站包含客戶支援方案和服務的相關資訊。它還提供各種技術資訊和下載的連結。簽署維護合約的客戶可以透過授權的使用者 ID 存取此網站。要獲得 ID，請與客戶支援代表聯絡。
專業諮詢	http://www.sap.com/services/bysubject/businessobjectsconsulting 諮詢人員會一直陪伴著您，從最初的分析階段，直到最後的部署專案交付。提供有關各種主題的專家意見，例如關聯式和多維度資料庫、連通性、資料庫設計工具以及自訂的嵌入式技術。

索引

A

Adaptive 工作伺服器 181

B

BI launch pad 52
在其中建立發行 149
發行結果, 檢視 175
資料夾 22
類別 25
BI 收件匣
排程物件至 77
傳送發行至 138

C

CMC
在其中建立發行 149
設定偏好 13
登入 12
發行結果, 檢視 175
管理區 12
瀏覽 12
CMS, 將物件儲存至 17
Crystal Reports
加入時包含現有的超連結 47
重新整理選項 35
個人化
以本機設定檔目標 156
使用參數 155
排程之工作伺服器 37
處理延伸 45
檢視選項 36
Crystal 報表
PDF 合併 145
格式化 166
列印 164
指定提示值 40
格式
其他選項 158
指定 157
動態收件者來源, 疑難排解 180
從 SAP NetWeaver BW 52
從 SAP NetWeaver BW 新增 51
排程格式 86
發行格式 141
傳遞規則 135, 165
資料庫設定 39
資料庫登入, 設定 167
疑難排解 179

Crystal 報表 (繼續)
篩選 41
縮圖 49
警示 49, 120, 121, 122, 123
警示設定 123
CSV, 排程格式 86

D

DLL 檔案 45

E

Enterprise 位置, 發行 138
Excel, 排程格式 86

F

FTP 目的端
排程 81
發行 138

J

Java 程式 58
設定 63
設定參數 63
提供對其他檔案的存取權 63

L

Life Cycle Manager 52

M

mHTML 153

N

Null 值 56

P

PDF
合併 145
排程格式 86

R

Rich Text, 排程格式 86

S

SAP BusinessObjects Enterprise 54
個人化於 54
SAP BusinessObjects Enterprise SDK 45
SAP BusinessObjects Live Office 148
SAP BW
新增報表來源 51
SAP Easy Access 52
SAP NetWeaver BW
移轉系統 52
新增報表來源 51

T

TXT, 排程格式 86

W

Web Intelligence 文件
個人化 162, 163
格式, 指定 162
排程之伺服器 37
提示 41
發行格式 141
疑難排解 179
選取快取選項 90
檢視語意層 50
Word, 排程格式 86

X

XML, 排程格式 86

三畫

大量發行 134, 179
子資料夾, 刪除 19
工作流程
設定檔與發行 125
警示 115
工具, 管理 11

四畫

分隔值, 排程格式 86
日曆
刪除 107

五畫

可執行程式 58
設定 61
外部收件者 137
失敗的發行, 重試 178
本機設定檔目標 126
Crystal Reports 156
Web Intelligence 文件 163
本機磁碟 138
未管理的磁碟目的端 79
目的端
BI 收件匣 77
FTP 81
Unmanaged 磁碟 79
可用的, 依據物件類型 31
指定 153
排程 76
發行 138
傳送至 30
電子郵件 78, 153
預設值 76

六畫

企業收件者, 新增 151
全域設定檔目標 126, 127, 162
全域傳遞規則 165
共用程式庫, 做為處理延伸 45
列印
Crystal Reports 42
Crystal 報表發行 164
指派印表機 43
合併的 PDF, 格式化 166
在 SAP NetWeaver BW 中移轉報表內容 52
存取
/資料夾 19
行事曆 108
事件 113
設定檔 132
資料夾 20
類別 24, 25
安全性, 處理延伸 45
收件者
重新散發執行個體至 177
個人化發行 142
動態 137
傳遞規則 165
自訂事件 108, 112

行事曆 101
日期 103, 104
建立 102
指定權限 108
格式選項 103
週期性日期 105

七畫

伺服器
預設, 排程物件 37
疑難排解 179
檢視與修改報表 37
伺服器群組, 排程 171
快取伺服器
檢視報表 37
快取格式, Web Intelligence 文件 90
我的最愛資料夾 22

八畫

事件
以排程為基礎 110
以檔案為基礎 109
存取 113
自訂 112
排程 91
通知 74
發行 170
管理 108
警示 120, 121, 122, 123
警示, 啟用 120
警示設定 123
使用者資料夾 22
來源文件, 疑難排解 179
命令列引數, 指定 59
延伸, 處理 45
物件
加入
至物件套件 66
使用 CMC 15
失敗通知 73
立即執行 94
成功通知 73
刪除 29
建立捷徑 28
格式 84
排程 68
移動 28
傳送 30
匯出至 CMS 17
搜尋 29
管理 27
複製 27
儲存至 CMS 17

物件 (繼續)
變更
內容 33
預設值 34
物件套件 66
元件失敗 67
建立 65
執行個體 65
排程 94
設定 66
新增物件至 15, 66
管理 64
驗證 67
物件執行個體 34
物件捷徑 28
物件權限, 移動類別時 24

九畫

建立
資料夾 18
指令碼程式 58
挑選清單 55
查詢, 關聯性 33, 34
訂閱 144, 174
重新整理
來源文件資料 134, 179
報表 35
限制, 資料夾層級執行個體 20

十畫

個人化 54
Crystal 報表 155, 156
Web Intelligence 文件 162, 163
發行 142
個人類別 25
效能, 改善 179
格式 162
Crystal 報表 157, 158
mHTML 153
Web Intelligence 文件 162
發行 140, 141
純文字, 排程格式 86

十一畫

偏好, CMC 中的設定 13
動態收件者 137
來源 137
新增 152
疑難排解 180
動態連結程式庫, 處理延伸 45
區域, 管理 12

參數

- Crystal Reports 155
- Java 程式 63
- Null 值 56
- 和 SAP NetWeaver BW 查詢中的變數 54
- 和個人化 57
- 動態挑選清單 55
- 預設值 55

執行個體 100

- 在資料夾層級設定限制 20
- 刪除 100
- 物件 34
- 物件套件 65
- 重新轉散發 177
- 排程 34
- 通知 74
- 報表物件 34
- 尋找 97
- 程式物件 58
- 傳送 30
- 資料行 99
- 管理 95, 97, 98
- 暫停 99
- 檢視 99
- 繼續 99

執行個體管理員 97

執行選項, 物件排程 71

密碼 13

排程 68

- 以事件 170
- 伺服器群組 171
- 伺服器群組設定 93
- 事件 91
- 物件 69
 - 以批次方式 94
 - 使用者的 69
 - 執行選項 71
 - 群組的 69
 - 遞迴模式 70
- 物件套件 94
- 指定伺服器 37
- 格式 86
- 通知 73
- 發行 155, 174
- 排程事件 108, 110
- 排程的執行個體 34
- 處理伺服器 37, 179
- 處理延伸 45
 - 套用至報表 45
 - 選取 46
- 處理設定 93
- 設定檔 125
 - 全域設定檔目標 127
 - 在發行中的角色 125
 - 存取 132

設定檔 (繼續)

- 建立 126
- 設定檔目標 126
- 設定檔值 126
 - 衝突 131
 - 類型 128
 - 變數 129
- 設定檔解析 171
- 衝突 130

通知

- 事件 74
- 排程物件 73
- 電子郵件 74
- 稽核 74
- 警示 82

十二畫

最上層

- 建立新資料夾 18

報表 24

- 配合 SAP NetWeaver BW 內容移轉 52

報表物件

- 加入時包含現有的超連結 47
- 加入與超連結 48
- 目的端 76
- 指定工作伺服器 37
- 指定伺服器 37
- 重新整理選項 35
- 處理延伸 45
- 設定執行個體限制 101
- 提示值 40
- 超連結 47
- 超連結, 檢視 48
- 資料庫設定, 指定 39
- 管理 34
- 篩選, 指定 41
- 隨著事件排程 91
- 檢視選項 36

報表執行個體

- 記錄 95
- 設定限制 101
- 資料行 99
- 管理 34, 98
- 檢視 99

報表傳送 134, 172

報表標籤, 出版 162

報表應用程式伺服器 37, 180

提示 40, 41, 168

測試模式 173

登入, CMC 12

發行 133, 148

- SAP 整合 149
- 一般屬性 150

發行 (繼續)

- 用於 SAP BusinessObjects Live Office 148

目的端 138

企業收件者, 新增 151

來源文件, 新增 151

其他選項 163

建立

- BI Launch Pad 中 149

- 在 CMC 中 149

訂閱和取消訂閱 144, 174

重新散發執行個體 177

個人化 142

格式 140, 141

動態收件者 137, 152

排程 155, 174

終結 173

設定檔, 的角色 125

報表傳送 134

測試 173

發行延伸程式 143

開啓 150

傳遞規則 135

電子郵件中的內嵌內容 153

檢視結果 175

權限 145, 147

發行延伸程式 143, 168

發行執行個體, 重新散發 177

程式物件 58

Java 程式 63

工作目錄 60

可執行程式 61

管理 57

環境變數 62

驗證 64

超連結, 報表之間 47

十三畫

傳遞規則 135

全域 165

收件者 165

匯入 52

- SAP NetWeaver BW 連線 52

匯出, 物件至 CMS 17

搜尋 29

資料列層級安全性, 處理延伸 45

資料夾 18

刪除 19

我的最愛資料夾 22

建立 18

設定執行個體限制 20

預設的使用者資料夾 22, 25

複製/移動 19

權限 20

資料重新整理 134, 179

- 資料庫
 - 設定 39
 - 登入，Crystal 報表 167
- 資料庫擷取 134, 172
- 電子郵件
 - 內嵌發行內容於 153
 - 排程物件至 78
 - 通知 74, 169
 - 發行執行個體，疑難排解 181
 - 傳送發行至 138
- 預設值 55

十四畫

- 慣用的檢視地區設定 14
- 摘要頁面，發行 173
- 疑難排解
 - 失敗的發行 178
 - 來源文件 179
 - 效能 179
 - 動態收件者來源 180
 - 電子郵件發行執行個體 181
- 管理 11
 - 工具 11
 - 事件 113
 - 設定檔 132
 - 資料夾 20
 - 類別 25
- 管理區 12
- 語言
 - 檢視報表於 52
- 遞迴模式，物件排程 70

十五畫

- 稽核通知 74, 170
- 複製
 - 物件 27
 - 資料夾 19

十六畫

- 導覽，各報表之間 47
- 篩選
 - 發行資料 142
- 篩選，Crystal 報表 41
- 選取
 - 企業收件者 151

十七畫

- 檔案事件 108, 109
- 環境變數 62
- 縮圖，Crystal 報表 49

十八畫

- 翻譯後的報表
 - 檢視 52

十九畫

- 關係查詢 33, 34
- 類別 22
 - 刪除 23
 - 建立 23
 - 移除/刪除物件 25

- 類別 (繼續)
 - 移動 24
 - 新增物件 24
 - 權限 25

二十畫

- 警示 49, 114, 119, 120, 121, 122, 123
 - 工作流程 115
 - 所需的權限 117
 - 訂閱 120, 121, 122, 123
 - 排除其他 123
 - 啟用 120
 - 設定 123
 - 警示來源 114, 116
 - 權限衝突 119
- 警示通知 82

二十二畫

- 權限
 - 資料夾 20
 - 行事曆 108
 - 事件 113
 - 設定檔 132
 - 發行 145, 147
 - 複製/移動資料夾時 19
 - 類別 25
 - 警示 117, 119

二十三畫

- 變數，設定檔值 129
- 驗證，物件套件 67