



Руководство пользователя рабочих пространств BI

- SAP BusinessObjects Business Intelligence platform 4.0

2011-04-14

© 2011 SAP AG. Все права защищены. SAP, R/3, SAP NetWeaver, Duet, PartnerEdge, ByDesign, SAP Business ByDesign и другие упомянутые здесь продукты и услуги SAP, а также соответствующие им логотипы являются торговыми марками или зарегистрированными торговыми марками SAP AG в Германии и других странах. Business Objects и логотип Business Objects, BusinessObjects, Crystal Reports, Crystal Decisions, Web Intelligence, Xcelsius и другие продукты упомянутые здесь продукты и услуги Business Objects, а также соответствующие им логотипы являются торговыми марками или зарегистрированными торговыми марками Business Objects S.A. в США и других странах. Business Objects является компанией SAP. Все другие указанные продукты и услуги являются торговыми марками соответствующих компаний. Данные, содержащиеся в этом документе, предназначены только для информационных целей. Характеристики продуктов, поставляемых в разные страны, могут изменяться. Эти материалы могут быть изменены без предварительного уведомления. Материалы предоставлены компанией SAP AG и ее дочерними компаниями ("SAP Group") исключительно в информационных целях, без представления гарантии любого вида. SAP Group не несет ответственности за ошибки или пропуски в настоящих материалах. Все гарантии по продуктам и услугам SAP Group оговариваются в специальных гарантийных документах, которые прилагаются к соответствующим продуктам и услугам, имеющим гарантию. Ничто изложенное в данном документе не должно трактоваться как предоставление дополнительных гарантий

2011-04-14

Содержание

| | | |
|----------------|--|-----------|
| Глава 1 | Добро пожаловать в рабочее пространство BI SAP BusinessObjects..... | 5 |
| 1.1 | Об этом документе..... | 5 |
| 1.2 | Целевая аудитория этого документа..... | 5 |
| 1.3 | Обзор..... | 5 |
| Глава 2 | Работа с рабочими пространствами BI..... | 9 |
| 2.1 | Обзор..... | 9 |
| 2.2 | Создание рабочего пространства BI..... | 10 |
| 2.3 | Копирование или сохранение рабочего пространства BI..... | 11 |
| 2.4 | Переименование рабочего пространства BI..... | 12 |
| 2.5 | Изменение рабочего пространства BI..... | 12 |
| 2.5.1 | Добавление вкладок и вложенных вкладок в рабочие пространства BI..... | 14 |
| 2.5.2 | Переименование вкладки или вложенной вкладки рабочего пространства BI..... | 15 |
| 2.5.3 | Перемещение вкладок или вложенных вкладок рабочего пространства BI | 15 |
| 2.5.4 | Дублирование вкладки или вложенной вкладки рабочего пространства BI | 16 |
| 2.5.5 | Прокрутка вкладок и вложенных вкладок рабочего пространства BI..... | 17 |
| 2.5.6 | Удаление вкладки или вложенной вкладки рабочего пространства BI | 17 |
| 2.5.7 | Свойства рабочего пространства BI | 17 |
| 2.5.8 | Обеспечение защиты в рабочих пространствах BI..... | 18 |
| 2.5.9 | Изменение макета в рабочем пространстве BI | 19 |
| 2.5.10 | Библиотека модулей в рабочем пространстве BI..... | 24 |
| 2.6 | Печать рабочего пространства BI | 26 |
| 2.7 | Удаление рабочего пространства BI | 27 |
| Глава 3 | Работа с модулями..... | 29 |
| 3.1 | Обзор..... | 29 |
| 3.2 | Типы модулей..... | 29 |
| 3.2.1 | Модули стартовой панели BI..... | 29 |
| 3.2.2 | Составной модуль..... | 30 |
| 3.2.3 | Текстовый модуль..... | 31 |
| 3.2.4 | Модуль веб-страниц..... | 31 |
| 3.2.5 | Использование списка навигации на вкладке рабочего пространства BI..... | 31 |

| | | |
|---------------------|--|-----------|
| 3.2.6 | Модуль "Средство просмотра"..... | 32 |
| 3.3 | Создание и настройка модулей..... | 34 |
| 3.3.1 | Работа с модулями..... | 35 |
| 3.3.2 | Источники данных для модулей..... | 39 |
| 3.3.3 | Настройка параметров отображения отчета Crystal в рабочем пространстве BI..... | 39 |
| 3.3.4 | Настройка внешнего вида отчета Web Intelligence в рабочем пространстве BI..... | 41 |
| 3.3.5 | Просмотр последнего экземпляра отчета..... | 42 |
| 3.3.6 | Связывание модулей и документов..... | 43 |
| 3.3.7 | Связывание содержимого..... | 43 |
| Приложение А | Дополнительная информация..... | 47 |
| Указатель | | 51 |

Добро пожаловать в рабочее пространство BI SAP BusinessObjects

1.1 Об этом документе

Этот документ содержит сведения и описания процедур по использованию рабочих пространств BI SAP BusinessObjects. Рабочие пространства BI – это веб-приложение, интегрированное со стартовой панелью BI. Стартовая панель BI предоставляет интерфейс для работы с объектами платформы SAP BusinessObjects Business Intelligence. Различные источники данных в виде объектов различных типов, отчетов Crystal, рабочих пространств BI, документов выпуска Analysis для OLAP и Web Intelligence, а также модели Dashboard Design развертываются и интегрируются в приложение как подключаемые компоненты платформы SAP BusinessObjects Business Intelligence. В разделах этого документа приведены сведения о новых и усовершенствованных функциях рабочего пространства BI, типах рабочих пространств BI и модулей, описаны процедуры создания рабочих пространств BI и модулей, а также связывания содержимого между разными источниками данных при помощи рабочих пространств BI.

1.2 Целевая аудитория этого документа

Этот документ предназначен для пользователей, создающих бизнес-отчеты, специализирующихся на создании отчетов или администрирующих рабочие пространства BI, которые работают с приложениями платформы SAP BusinessObjects Business Intelligence и рабочими пространствами BI в операционных системах Microsoft Windows, Unix или Linux. Необходимо быть ознакомленным с процессами создания отчетов, других типов источников данных, различными методами связывания данных для обеспечения более глубокого анализа данных.

Для получения подробных сведений о продукте см. *Руководство по началу создания рабочих пространств BI* и *Интерактивное справочное руководство по рабочим пространствам SAP BusinessObjects BI*.

1.3 Обзор

Рабочие пространства BI – это приложение рабочих пространств BI и модулей платформы SAP BusinessObjects Business Intelligence, которое позволяет управлять коммерческими операциями и показателями производительности, выполнять их анализ, мониторинг и отслеживание с помощью модулей и рабочих пространств BI. Управление корпоративными рабочими пространствами BI позволяет организациям получать полную картину деятельности на основе анализа данных и менять правила деятельности при изменении условий. Средство Рабочие пространства BI предоставляет согласованные и актуальные сведения о состоянии критически важных областей деятельности. Оно также предоставляет навигацию по вкладкам и возможности создания страниц для каждого. Можно создавать приложения быстро, без программирования, а также настраивать существующие приложения в графическом интерфейсе.

Средство Рабочие пространства BI позволяет:

- Определять структуру меню и иерархии для веб-приложений. Собирать приложение из модульных компонентов, перетаскивая их на нужные страницы.
- Выбирать шаблоны из каталога стандартных шаблонов модуля.
- Применять многократные встроенные шаблоны модулей для широкого спектра видов коммерческой деятельности.
- Настраивать приложение.

Средство Рабочие пространства BI имеет простой веб-интерфейс, который позволяет определять вид и способ отображения содержимого. Можно с легкостью интегрировать в приложения существующее содержимое, в том числе отчеты Crystal, документы Web Intelligence и модели Dashboard Design. Пользователи могут создавать собственные представления приложений, при этом права администратора остаются у вас.

Этот документ поможет вам:

- Понять основные функции рабочих пространств BI
- Понять различные типы рабочих пространств BI и модулей.
- Создать рабочие пространства BI и модули.
- Узнать о связывании содержимого между модулями.

Примечание:

Были удалены следующие компоненты: Performance Manager, Set Analysis, Predictive Analysis, компоненты Process Control и настройки Dashboard and Analytics. Параметр трассировки перенесен в разделы сводки сервера Central Management Console (CMC) и унифицированной трассировки.

Настройка конфигурации всего сервера и другие параметры для отдельных серверов также перенесены в CMC.

Устаревший объект «Мой InfoView» предыдущих версий был заменен рабочими пространствами BI. Можно создать рабочее пространство BI, сохранить его в папке «Мое избранное» и определить его в качестве домашней вкладки по умолчанию для создания персонального представления стартовой панели BI. На странице макета "Мой InfoView" в предыдущих выпусках присутствовали верхний и нижний колонтитулы, которые представляли собой гиперссылки.

После миграции в текущий выпуск заголовок верхнего колонтитула отображается в строке заголовка модуля. Этот заголовок не является гиперссылкой. Нижний колонтитул не отображается.

Подробнее о настройке сервера, сводку, а также информацию об отслеживании см. в *руководстве администратора платформы SAP BusinessObjects Business Intelligence, руководстве по установке*

платформы SAP BusinessObjects Business Intelligence 4.0, руководстве по планированию развертывания платформы SAP BusinessObjects Business Intelligence 4.0 и руководстве пользователя платформы SAP BusinessObjects Business Intelligence.

См. также

- [Обзор](#)
- [Создание рабочего пространства BI](#)
- [Создание модуля](#)

Работа с рабочими пространствами BI

2.1 Обзор

Рабочее пространство BI позволяет организовывать и отображать в едином представлении различные источники данных платформы SAP BusinessObjects Business Intelligence, например, документы Web Intelligence, гиперссылки, отчеты Crystal, невизуальные модули и внешние страницы, такие как веб-страницы, задаваемые по URL-адресу. Можно эффективно анализировать комплексные данные, управлять ими, а также обмениваться информацией в рамках организации. Рабочие пространства BI позволяют наглядно отобразить цели организации, отслеживать производительность организации и ее развитие. Рабочие пространства BI обеспечивают единое представление всех показателей коммерческой деятельности, требующих ежедневного контроля. Кроме того, они делают возможным взаимодействие между портлетами, что позволяет компонентам страницы обмениваться между собой данными.

Можно сформировать собственный портфель отчетов и категорий, создать одно или несколько рабочих пространств BI и отображать их требуемым образом.

Рабочие пространства BI могут содержать следующие типы объектов:

- Модули
- Документы Web Intelligence и выпуска Analysis для OLAP, а также модели Dashboard Design
- Отчеты Crystal
- Документы Adobe Reader PDF
- Электронные таблицы Microsoft Excel
- Документы Microsoft Word
- Текстовые файлы
- Файлы расширенного текстового формата (RTF)
- Презентации Microsoft PowerPoint
- Гиперссылки

Рабочие пространства BI, создаваемые для настройки и просмотра данных, можно сохранять в различных видах папок на вкладке «Документы»:

- "Общедоступные папки", "Мое избранное" и "Персональные категории"
- Рабочие пространства BI, сохраняемые в «Общедоступных папках», содержат рабочие пространства BI и модули, созданные и предназначенные для общедоступного просмотра. Эти рабочие пространства BI доступны для просмотра и использования всеми пользователями.

- Рабочие пространства BI, сохраненные в «Моем избранном» или в «Личных категориях» – это рабочие пространства BI и модули, созданные для личного просмотра. Они содержат информацию о модулях, параметры которых могут быть дополнены и настроены для отдельных пользователей. Эти рабочие пространства BI не доступны для просмотра и использования всеми пользователями. Рабочие пространства BI, сохраненные как в «общедоступных папках», так и в «личных категориях», могут содержать одну или несколько вкладок и вложенных вкладок.

Например, можно создать рабочее пространство BI, которое содержит веб-сайт, отчет Crystal Reports или Web Intelligence, которые должны быть постоянно доступны. Такое рабочее пространство BI можно сохранить в папке «Личные категории» или «Мое избранное» и установить его в качестве представления по умолчанию либо открывать его с помощью ссылки на панели навигации. Расположением по умолчанию для рабочего пространства BI является папка "Избранное".

Примечание:

Реализована общая функция создания рабочих пространств BI под названием **Создать рабочее пространство BI**. Компонент «Моя информационная панель» в этой версии недоступен: он был преобразован в структуру рабочего пространства BI. Информационный объект «Моя панель мониторинга» преобразован в структуру, соответствующую рабочему пространству BI, хранящемуся в папке общего доступа. Рабочее пространство BI может быть сохранено в любой персональной категории или общей папке в любой категории.

См. также

- [Создание рабочего пространства BI](#)
- [Изменение рабочего пространства BI](#)
- [Удаление рабочего пространства BI](#)

2.2 Создание рабочего пространства BI

Рабочее пространство BI может содержать полезные, информативные и мотивирующие сведения, основанные на результатах анализа данных. Рабочие пространства BI также помогают определить стратегии. Рабочие пространства BI и составные модули можно создавать и изменять только на стартовой панели BI. К ним относятся так же OpenDocument и PIK, даже если у пользователя есть разрешения на их изменение. Домашняя страница стартовой панели BI доступна только для чтения. Изменение рабочих пространств BI и составных модулей, выбранных на домашней странице, не поддерживается.

Создание рабочего пространства BI:

1. Соберите следующую информацию:

- Список информации, которую должны передавать рабочее пространство BI или вкладка рабочего пространства BI. При создании корпоративного рабочего пространства BI следует проанализировать целевую аудиторию, чтобы определить ту информацию, которая нужна ее участникам. При наличии большого объема информации следует рассмотреть

возможность создания информационных категорий и вкладок в рабочем пространстве BI для каждой категории.

- Содержимое, которое необходимо использовать. Модули могут включать отчеты Web Intelligence, модели Dashboard Design или отчеты Crystal.
- Грубый набросок организации размещения модуля на вкладках и на вложенных вкладках рабочего пространства BI. Наличие большого количества информации не всегда эффективно, и загроможденное рабочее пространство BI не является продуктивным.
- Список проблем, связанных с безопасностью данных для корпоративных рабочих пространств BI: данные, подходящие для вашей аудитории. Какие дополнительные сведения должны быть отображены.

Примечание:

В интерфейсе нового рабочего пространства BI нельзя создать рабочие пространства BI с помощью параметра «Мой InfoView», так как он был перенесен в рабочие пространства BI.

2. На стартовой панели BI для создания рабочего пространства BI выполните следующее:

- Выберите **Приложения > Рабочее пространство BI**.

Примечание:

Любой пользователь, имеющий доступ к папкам общего доступа, может увидеть изменения, внесенные в рабочее пространство BI. Внесите необходимые изменения, например, добавьте модули к рабочему пространству BI.

3. Нажмите кнопку **Сохранить** или **Сохранить как**, укажите имя и расположение нового рабочего пространства BI и нажмите кнопку **ОК**.

Открывается диалоговое окно «Сохранить как».

4. Выберите расположение для сохранения рабочего пространства BI, укажите категорию и нажмите кнопку **ОК**

Примечание:

Укажите папку, в которой необходимо сохранить рабочее пространство BI. Сохраните рабочие пространства BI в «личных категориях» или в «общих папках».

5. Чтобы изменить рабочее пространство BI, выберите команду **Изменить рабочее пространство BI**.

Рабочее пространство BI открывается в режиме редактирования.

См. также

- [Изменение рабочего пространства BI](#)
- [Обзор](#)
- [Добавление вкладок и вложенных вкладок в рабочие пространства BI](#)
- [Свойства рабочего пространства BI](#)

2.3 Копирование или сохранение рабочего пространства BI

Сохранить новое рабочее пространство BI или открыть существующее можно с помощью команд меню на панели инструментов рабочего пространства BI. Команда «Сохранить как» не только сохраняет новые рабочие пространства BI, но и создает копии. Она также позволяет сохранить существующее рабочее пространство BI под новым именем.

Примечание:

При сохранении рабочего пространства BI исходное (или существующее) рабочее пространство не изменяется. При выборе команды «Сохранить как» отображается диалоговое окно, где можно ввести новое имя для рабочего пространства BI. Если введенное имя уже существует в одной из персональных категорий или общих папок, отображается сообщение, в котором указывается, что рабочее пространство BI уже существует в выбранном расположении. В этом случае пользователю не разрешается сохранить рабочее пространство BI. Если рабочее пространство BI с таким именем отсутствует во всех общих папках, категориях избранного или персональных категориях, пользователю разрешается сохранить его в выбранном расположении.

2.4 Переименование рабочего пространства BI

Рабочее пространство BI можно переименовать на вкладке «Документы».

Чтобы переименовать рабочее пространство BI:

1. На вкладке «Документы» перейдите к «общедоступным папкам» и откройте на левой панели «Мое избранное», чтобы выбрать рабочее пространство BI, которое необходимо переименовать.
2. Щелкните правой кнопкой мыши рабочее пространство BI и выберите **Свойства**.
Откроется диалоговое окно «Свойства» рабочего пространства BI.
3. На странице «Общие свойства» введите в поле «Заголовок» новое имя для рабочего пространства BI.
4. Нажмите кнопку **Сохранить и закрыть**.

Примечание:

Также можно нажать кнопку **Сохранить**, а затем щелкнуть кнопку закрытия (**X**) диалогового окна «Свойства».

Рабочее пространство BI сохраняется под новым именем.

2.5 Изменение рабочего пространства BI

Настройка рабочего пространства BI осуществляется в режиме редактирования с использованием команд меню, доступных в панели инструментов рабочего пространства BI.

Чтобы изменить рабочее пространство BI с помощью панели инструментов рабочего пространства BI:

1. Выберите рабочее пространство BI в разделе «Общие папки», «Персональные категории» или просмотрите категории в разделе «Документы».

Будет открыто выбранное рабочее пространство BI.

2. Щелкните **Изменить рабочее пространство BI**.

Будут отображены панель инструментов редактирования рабочего пространства BI с параметрами меню и библиотека модулей.

Примечание:

Право редактирования конкретного рабочего пространства BI в СМС назначается администратором. Для редактирования рабочих пространств BI необходимо обладать соответствующими правами. При редактировании рабочего пространства BI, сохраненного в общей папке, изменения видны всем, кто просматривает его. При редактировании рабочего пространства BI, сохраненного в персональной категории, вносимые изменения видны только данному пользователю.

3. Для настройки свойств щелкните по стрелке рядом с заголовком рабочего пространства BI, вкладки или вложенной вкладки и выберите **Свойства**.

Будет открыто окно «Свойства».

4. Выберите стиль макета и нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть окно «Свойства».

Примечание:

Стиль макета, выбранный в свойствах рабочего пространства BI, применяется ко всему рабочему пространству BI, включая его вкладки и вложенные вкладки. Стиль макета, выбранный в окне свойств вкладки или вложенной вкладки, применяется только к этой вкладке или вложенной вкладке, а не ко всему рабочему пространству BI.





5. На вкладке «Библиотека модулей» выберите объекты модулей и перетащите их в область макета. Измените их размер в соответствии с предпочтительной структурой рабочего пространства BI.


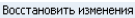
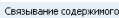

Примечание:

Модули, перетаскиваемые в рабочие пространства BI из библиотеки модулей и изменяемые на вкладках рабочего пространства BI, хранятся как встроенные объекты в рабочем пространстве BI. Текстовые и составные модули, созданные с применением команды **Приложения > Модуль**, сохраняются в СМС в виде независимых информационных объектов InfoObject.

6. Добавьте в рабочее пространство BI вкладки и вложенные вкладки.

7. Нажмите одну из следующих кнопок на панели инструментов рабочего пространства BI:

- **Создать**  – создание нового рабочего пространства BI.
- **Открыть**  – открытие существующего рабочего пространства BI, хранящегося в категории «Общие папки» или «Мое избранное».
- **Сохранить**  – применение последних изменений рабочего пространства BI.
- **Сохранить как**  – сохранение нового рабочего пространства BI в категории «Общие папки» или «Мое избранное».

- **Показать библиотеку модулей**  – открытие библиотеки модулей.
- **Отменить изменения**  – позволяет отменить все изменения, внесенные в рабочее пространство BI, и вернуться к ранее сохраненной версии.
- **Связывание содержимого**  – позволяет включить связывание содержимого между модулями. Этот параметр имеет вид кнопки, а не ссылки.
- **Выход из режима редактирования**  – позволяет выйти из режима редактирования. Если внесенные изменения не были сохранены, то при выполнении этого действия отменяются все изменения, произведенные после последнего сохранения.

Примечание:

При выходе из режима редактирования отображается диалоговое окно «Вы выходите из режима редактирования, сохранить изменения?», где предлагается сохранить или отменить изменения, выполненные в рабочем пространстве BI.

См. также

- [Добавление вкладок и вложенных вкладок в рабочие пространства BI](#)
- [Изменение макета в рабочем пространстве BI](#)
- [Создание рабочего пространства BI](#)
- [Свойства рабочего пространства BI](#)

2.5.1 Добавление вкладок и вложенных вкладок в рабочие пространства BI

Вкладки и вложенные вкладки создаются в рабочих пространствах BI, которые хранятся в общих папках, доступных всем пользователям, а также в папке "Мое избранное" и в персональных категориях, доступных только вам.

Чтобы добавить вкладки и вложенные вкладки в рабочие пространства BI:

1. Выберите существующее рабочее пространство BI в общих папках или персональных категориях, либо создайте новое рабочее пространство BI.
Будет открыто рабочее пространство BI.
2. Щелкните **Изменить рабочее пространство BI**.
Рабочее пространство BI будет открыто в режиме редактирования.
3. Чтобы создать вкладку в рабочем пространстве BI, щелкните **Добавить новую вкладку**.
Появляется курсор.
4. Чтобы создать вложенную вкладку в рабочем пространстве BI, щелкните **Добавить новую вложенную вкладку**.
Появится курсор.
5. Введите имя и нажмите клавишу **Enter**.
Имя вкладки можно изменить в любое время, для этого в режиме редактирования щелкните стрелку рядом с именем вкладки и выберите **Переименовать**.

6. Выполните конфигурирование вкладки или вложенной вкладки.
7. Щелкните **Сохранить** для записи введенных значений.
8. После завершения изменения рабочего пространства BI щелкните **Выход из режима редактирования**.

Кнопка прокрутки отображается только при наличии нескольких вкладок и вложенных вкладок. Кнопка прокрутки служит для переключения между вкладками и вложенными вкладками, а также для просмотра полного списка созданных вкладок и вложенных вкладок. Рабочее пространство BI сохраняется при нажатии кнопки «Сохранить» на панели инструментов рабочего пространства BI. Однако при переходе между вкладками и вложенными вкладками изменения не теряются, и не требуется постоянно нажимать кнопку сохранения.

См. также

- [Изменение рабочего пространства BI](#)
- [Библиотека модулей в рабочем пространстве BI](#)

2.5.2 Переименование вкладки или вложенной вкладки рабочего пространства BI

Вкладки и вложенные вкладки рабочего пространства BI могут быть переименованы с помощью опций, доступных на панели инструментов рабочего пространства BI.

Чтобы переименовать вкладку или вложенную вкладку рабочего пространства BI:

1. В рабочем пространстве BI выберите вкладку или вложенную вкладку, которую требуется изменить.
2. Щелкните **стрелку** рядом с заголовком вкладки или вложенной вкладки.
3. В меню выберите команду **Переименовать**.
Поле имени активизируется.
4. Введите новое имя и нажмите клавишу **Enter**.
Вкладка или вложенная вкладка сохраняется под новым именем.

2.5.3 Перемещение вкладок или вложенных вкладок рабочего пространства BI

Чтобы переместить вкладки и вложенные вкладки рабочего пространства BI, выполните следующие действия:

- В рабочем пространстве BI выберите вкладку или вложенную вкладку, которую требуется изменить, и переместите ее мышью в новое местоположение.

Примечание:

Чтобы переместить вложенную вкладку в другую вкладку, переместите ее мышью на вкладку рабочего пространства BI.

Вкладка или вложенная вкладка будет помещена в новое расположение на панели инструментов рабочего пространства BI.

2.5.4 Дублирование вкладки или вложенной вкладки рабочего пространства BI

Вкладку или вложенную вкладку существующего рабочего пространства BI можно дублировать, чтобы создать новую вкладку рабочего пространства BI, идентичную существующей. Скопированную вкладку или вложенную вкладку рабочего пространства BI можно также переименовать и изменить.

Например, можно создать вкладку «приветствия» в стандартном корпоративном рабочем пространстве BI, на которой будут представлены эмблема компании, документы и ряд часто используемых индикаторов.

Примечание:

При дублировании вкладок или вложенных вкладок рабочего пространства BI все модули в рабочем пространстве BI также копируются. В дублированной вкладке также дублируется иерархия вложенных вкладок.

Дублирование вкладки или вложенной вкладки рабочего пространства BI:

1. Выберите вкладку или вложенную вкладку рабочего пространства BI, которую требуется дублировать, щелкните стрелку рядом с заголовком и выберите команду **Дублировать**.
Дубликат объекта появляется справа от существующих объектов с заголовком, к которому добавлен номер версии. Например, при дублировании вкладки "Продажи" копия отображается с заголовком "Продажи(1)".
2. При необходимости переименуйте вкладку или вложенную вкладку.
Будет отображено рабочее пространство BI, содержащее дублированные вкладки или вложенные вкладки.

Примечание:


Вкладку рабочего пространства BI можно повторно создать с помощью объектов рабочего пространства BI в категории «Рабочие пространства BI» в библиотеке модулей. Выберите элемент и перетащите в макет рабочего пространства BI.

См. также

- [Переименование вкладки или вложенной вкладки рабочего пространства BI](#)
- [Библиотека модулей в рабочем пространстве BI](#)

2.5.5 Прокрутка вкладок и вложенных вкладок рабочего пространства BI

Чтобы выполнить прокрутку вкладок и вложенных вкладок:

1. В рабочем пространстве BI выберите вкладку или вложенную вкладку, которую требуется изменить.
2. Для прокрутки вкладок или вложенных вкладок нажмите кнопку  на панели инструментов рабочего пространства BI.

Примечание:

Между различными вкладками и вложенными вкладками можно переходить, щелкая значок



или выбирая вкладки и полные вкладки из их полного перечня, который содержится в раскрывающемся списке.

2.5.6 Удаление вкладки или вложенной вкладки рабочего пространства BI

Можно удалить вкладки и вложенные вкладки, созданные в рабочем пространстве BI и хранящиеся в папках общего доступа или личных категориях.

Чтобы удалить вкладку или вложенную вкладку из рабочего пространства BI:

1. Выберите подлежащую удалению **вкладку** или **вложенную вкладку** в рабочем пространстве BI.
2. Щелкните стрелку рядом с вкладкой или вложенной вкладкой и выберите команду **Удалить**.
3. В окне «Удалить вкладку» нажмите кнопку **Да**.
Вкладка или вложенная вкладка, выбранная для удаления, исчезнет с экрана.

2.5.7 Свойства рабочего пространства BI

Чтобы отобразить меню свойств вкладки или вложенной вкладки рабочего пространства BI в режиме редактирования рабочего пространства BI, щелкните стрелку рядом с заголовком вкладки или вложенной вкладки рабочего пространства BI. Выполните конфигурирование следующих свойств:

- URL-адрес справки

Введите или вставьте URL-адрес справки по умолчанию в поле ввода.

- Таблица стилей

Для рабочего пространства BI можно выбрать таблицу стилей. Параметр по умолчанию задается в предпочтениях стартовой панели BI.

- Рабочие пространства BI наследуют свои стили от таблицы стилей, выбранной в предпочтениях стартовой панели BI. Вложенные вкладки рабочего пространства BI наследуют стиль от своих родительских вкладок.

2.5.8 Обеспечение защиты в рабочих пространствах BI

Рабочие пространства BI, сохраненные в папках общего доступа, обеспечивают доступ к важной информации в большом сообществе или для определенных групп людей. Эти рабочие пространства BI могут использоваться для организации совместного доступа к информации.

Можно задавать дополнительные параметры защиты для рабочих пространств BI общего пользования, к которым требуется ограничить доступ для определенной группы лиц из соображений конфиденциальности или по иным причинам. Правила защиты для рабочих пространств BI настраиваются в компоненте Central Management Console (CMC) платформы SAP BusinessObjects Business Intelligence.

Несколько способов управления доступом к данным в корпоративном рабочем пространстве BI:

- На уровне каталогов: корпоративные рабочие пространства BI сохраняются на стартовой панели BI в узле «Общие папки». Администраторы могут ограничить доступ к папке отдельным пользователям или группам пользователей путем изменения параметров доступа к папке или параметров учетной записи в компоненте Central Management Console (CMS).
- С помощью прав пользователей: изменять рабочие пространства BI могут только пользователи с определенными правами на редактирование.

Чтобы добавить защиту для рабочего пространства BI с использованием CMC.

1. В компоненте Central Management Console платформы SAP BusinessObjects Business Intelligence откройте список рабочих пространств BI в представлении папок и выберите нужное рабочее пространство.
2. Выберите **рабочее пространство BI**, для которого требуется настроить параметры защиты.
3. Щелкните рабочее пространство BI правой кнопкой мыши и выберите команду **Защита пользователя**.
Будет открыто окно «Защита пользователя».
4. Нажмите **Добавить принципалов**.
Будет открыто окно «Добавить принципалов», содержащее доступный список пользователей и групп.
5. Выберите пользователя в области «Доступные пользователи/группы», а затем нажмите кнопку со стрелкой >, чтобы переместить пользователя в область «Выбранные пользователи/группы».
6. Щелкните **Добавить и назначить защиту**.
Откроется окно «Назначить защиту» с перечнем уровней доступа.

7. Выберите один из следующих параметров защиты в разделе «Доступные уровни доступа», а затем нажмите кнопку со стрелкой >:

| Заголовок | Описание |
|----------------------------|--|
| Полное управление | Предоставляет полный доступ |
| План | Позволяет предоставить права просмотра для объектов и содержимого, отображаемого по требованию |
| Вид | Предоставляет права просмотра для объектов |
| Просмотр по запросу | Позволяет предоставить права просмотра для объектов и содержимого, отображаемого по требованию |

Выбранный уровень доступа будет перемещен в раздел «Назначенный уровень доступа».

8. Нажмите кнопку **Применить**, затем **ОК**.

Будет открыто окно «Защита пользователя» с отображением выбранного уровня доступа в разделе «Добавить принципалов».

9. Нажмите кнопку **Заккрыть**, чтобы вернуться к представлению папок в СМС.

Примечание:

Если выбран уровень доступа "Представление", кнопка **Изменить рабочее пространство BI** будет недоступна пользователю при выборе рабочего пространства BI.

Примечание:

Подробнее о настройке прав для рабочих пространств BI см. приложение *Права в руководстве администратора платформы SAP BusinessObjects Business Intelligence*.

2.5.9 Изменение макета в рабочем пространстве BI

Можно изменять макет рабочих пространств BI, вкладок и вложенных вкладок, созданных в рабочих пространствах BI, которые хранятся в персональных категориях или общих папках.

Чтобы изменить макет в рабочем пространстве BI:

- Для редактируемого рабочего пространства BI выберите стиль макета:
 - Для размещения объектов в рабочем пространстве BI без использования какого-либо определенного формата макета выберите макет «Свободная форма».
 - Для использования предварительно определенного макета выберите макет «Макет». Можно выбрать макет из столбцов, строк или макет из комбинации столбцов или строк.
 - Для создания рабочего пространства BI со структурой из столбцов выберите макет «Столбцы».

Примечание:

При изменении макета рабочего пространства BI, содержащего модули, эти модули реорганизуются так, чтобы разместиться на макете, переключенном в новый режим.

См. также

- [Изменение рабочего пространства BI](#)
- [Настройка опций отображения модуля рабочего пространства BI](#)
- [Работа с рабочим пространством BI или составным модулем в режиме макета "Свободная форма"](#)
- [Работа с рабочим пространством BI в режиме макета "Шаблон"](#)

2.5.9.1 Настройка опций отображения модуля рабочего пространства BI

Чтобы настроить опции отображения для рабочего пространства BI:

1. Выберите вкладку или вложенную вкладку рабочего пространства BI и щелкните **Изменить рабочее пространство BI**.
2. В строке заголовка модуля рабочего пространства BI, которое требуется изменить, в контекстном меню выберите команду **Изменить**.
3. Выберите вкладку **Макет**.
4. Выберите следующие опции:

| Параметр | Описание |
|--|---|
| Окно в данной вкладке | Активируйте данную опцию, чтобы модуль отображался в виде объекта на вкладке. |
| Ссылка, отображается только имя | <p>Активируйте этот параметр, чтобы модуль отображался в виде связанного объекта, а при щелчке на объекте – отображался в новой вкладке.</p> <p>При выборе этого параметра параметр Отображать границу окна становится недоступным.</p> <p>Примечание: После щелчка по ссылке в рабочем пространстве BI, содержащем модуль «средств просмотра», назначение ссылки открывается в «средстве просмотра».</p> |
| Показать границу окна | Активируйте данную опцию для добавления границы вокруг модуля. |

5. Нажмите кнопку **ОК** для сохранения созданной конфигурации и возврата к макету рабочего пространства BI.

2.5.9.2 Работа с рабочим пространством BI или составным модулем в режиме макета "Свободная форма"

Режим макета «Свободная форма» позволяет размещать объекты на вкладке или вложенной вкладке рабочего пространства BI или в составном модуле без использования специального формата макета. В режиме «Свободная форма» можно использовать параметры сетки для выравнивания объектов.

Чтобы изменить рабочее пространство BI в режиме макета «Свободная форма»:

1. В режиме редактирования рабочего пространства BI или составного модуля выберите параметр **Свободная форма** в списке «Макет».

В пустой области макета появится «Библиотека модулей». Щелкните **Библиотека**, чтобы отключить или включить «Библиотеку модулей».

Примечание:

При переключении в режим «Свободная форма» из другого режима макета все объекты в области макета остаются на исходных позициях.

2. Чтобы включить сетку, выберите один из следующих размеров в раскрывающемся списке «Размер сетки»:
 - **Малый**

- **Средний**
- **Большой**

После выбора размера сетки в области макета отображаются линии сетки. Если сетка не нужна, выберите параметр **Нет**.

3. Активируйте параметр **Привязка к сетке** для выравнивания объектов в области макета по линиям сетки.
4. Для выбора объектов перетащите их из «Библиотеки модулей» в область макета. Можно изменять размер объектов и перемещать их.
5. По завершении работы с макетом выполните следующие действия:
 - Если выполняется создание вкладки или подчиненной вкладки рабочего пространства BI, нажмите кнопку **Сохранить**.

Примечание:

Если в какой-либо момент в процессе работы будет принято решение о том, что сохранять изменения в рабочем пространстве BI, внесенные после последнего сохранения, не требуется, нажмите кнопку **Отменить изменения**. Рабочее пространство BI отобразится в режиме редактирования, без внесенных ранее изменений.

- Если создается составной модуль, нажмите кнопку **ОК**.

См. также

- [Библиотека модулей в рабочем пространстве BI](#)
- [Добавление вкладок и вложенных вкладок в рабочие пространства BI](#)
- [Настройка опций отображения модуля рабочего пространства BI](#)

2.5.9.3 Работа с рабочим пространством BI в режиме макета "Шаблон"

Режим макета «Шаблон» предлагает несколько форматов макета для объектов рабочего пространства BI.

Чтобы изменить рабочее пространство BI в режиме макета «Шаблон»:

1. В режиме редактирования рабочего пространства BI выберите **Шаблон** в списке «Макет».
2. Выберите шаблон в списке «Предустановленные шаблоны».

Примечание:

Переключение в режим «Шаблон» из другого режима влияет на рабочее пространство BI следующим образом:

- Если при переключении из режима «Свободная форма» объекты рабочего пространства BI не имеют определенного порядка, они разбиваются по столбцам. При выборе шаблона объекты в рабочем пространстве BI перемещаются так, чтобы разместиться в строках и столбцах выбранного шаблона.

- При переключении из режима «Столбцы» и выборе шаблона объекты в рабочем пространстве BI смещаются таким образом, чтобы разместиться в ячейках шаблона.
 - Если число объектов превышает количество позиций, доступных в выбранном стандартном шаблоне, дополнительные модули добавляются в нижнюю часть рабочего пространства BI.
 - При переключении на шаблон или между шаблонами могут образоваться свободные места. При необходимости перекомпонуйте модули.
3. Для корректировки строк рабочего пространства BI по высоте окна просмотра при увеличении или уменьшении его размеров активируйте параметр **Вертикальный масштаб**.
 4. Для корректировки столбцов рабочего пространства BI по ширине окна просмотра при увеличении или уменьшении его размеров активируйте параметр **Масштабирование ширины**.

Примечание:

Параметры **Масштабирование ширины** и **Вертикальный масштаб** доступны только в режиме "Шаблон".

5. Если следует разделить ячейку, щелкните один из следующих значков на панели инструментов ячейки:

| Параметр | Описание |
|--------------------------------------|---|
| «Разделить компонент по вертикали» | При выборе этого варианта ячейка разделяется на расположенные одна рядом с другой. |
| «Разделить компонент по горизонтали» | При выборе этого варианта ячейка разделяется на две, расположенные одна над другой. |

Примечание:

Эти варианты доступны только в режиме "Шаблон".

6. По завершении работы с рабочим пространством BI нажмите кнопку **Сохранить**.

Примечание:

Если в какой-либо момент в процессе работы потребуется отменить изменения в рабочем пространстве BI, сделанные после последней операции сохранения, щелкните **Выход** для выхода без сохранения или щелкните «Восстановить изменения». Будет восстановлена последняя сохраненная версия рабочего пространства BI.

См. также

- [Библиотека модулей в рабочем пространстве BI](#)
- [Работа с рабочим пространством BI или составным модулем в режиме макета "Свободная форма"](#)
- [Настройка опций отображения модуля рабочего пространства BI](#)

2.5.9.4 Работа с рабочим пространством BI в режиме макета "Столбцы"

Режим макета «Столбцы» позволяет добавлять и удалять столбцы, а также менять их размер посредством настройки длины и ширины объектов рабочего пространства BI. Для настройки вида макета рабочего пространства BI можно менять ширину каждого столбца перетаскиванием. Это повышает удобство просмотра данных в рабочих пространствах BI и работы с ними.

Чтобы изменить рабочее пространство BI в режиме макета «Столбцы»:

1. В режиме редактирования рабочего пространства BI выберите **Столбцы** в списке «Макет».
2. Нажмите кнопку «Добавить столбец», чтобы добавить столбец в рабочее пространство BI.
3. Нажмите кнопку «Удалить столбец», чтобы удалить столбец из рабочего пространства BI.
4. Щелкните объект рабочего пространства BI и перетащите края этого объекта, чтобы изменить макет рабочего пространства BI.

См. также

- [Библиотека модулей в рабочем пространстве BI](#)
- [Работа с рабочим пространством BI или составным модулем в режиме макета "Свободная форма"](#)
- [Настройка опций отображения модуля рабочего пространства BI](#)

2.5.10 Библиотека модулей в рабочем пространстве BI

В компоненте «Библиотека модулей» содержатся перечисленные ниже категории модулей, из которых модули можно перетаскивать на вкладки и вложенные вкладки рабочего пространства BI и в макет составного модуля.

- «Шаблоны»

В этой категории содержится следующий список предварительно определенных шаблонов модулей, которые могут использоваться для отображения данных.

- Группа
 - Средство просмотра
 - Список навигации
 - Текстовый модуль
 - Модуль веб-страниц
- «Модули стартовой панели BI»

Эта категория включает модули с домашней страницы стартовой панели BI.

- Мои входящие
- Мои предупреждения
- Мои приложения
- Мои недавно запущенные документы
- Мои недавно просмотренные документы
- «Общедоступные модули »

Эта категория содержит рабочие пространства BI, сохраненные в общедоступных папках.

- «Частные модули»

Эта категория содержит список модулей, доступных на данный момент в личных категориях или в папке "Избранное" (пользователя).

Примечание:

Вкладка «Частные модули» отображается только при открытии личного рабочего пространства BI, которое хранится в папке «Избранное» или в «Личных категориях».

- «Рабочие пространства BI»

Эта категория содержит все существующие модули, в ней перечислены все доступные рабочие пространства BI (которые доступны в соответствии с правами пользователя)

Пользователь может добавить вкладку, вложенную вкладку или модуль из другого рабочего пространства BI в пространство, открытое в данный момент.

- «Проводник документов»

С помощью модулей из этой категории можно просмотреть список документов, которые содержатся в личных и общих папках и категориях, доступных на стартовой панели BI.

Категория содержит корневую папку, в которой отображается страница проводника документов с различными папками и категориями.

Совет:

Увеличение или уменьшение размера библиотеки модулей производится с помощью правой верхней стрелки в макете рабочего пространства BI. Чтобы включить или отключить библиотеку модулей, щелкните **Показать библиотеку модулей** на панели инструментов рабочего пространства BI. Библиотеку модулей можно закрепить или перемещать на рабочем пространстве BI.

Примечание:

Существующий модуль можно перетащить мышью из библиотеки модулей на уровень вкладки или вложенной вкладки панели инструментов рабочего пространства BI. Это дает возможность повторно использовать существующие модули при создании новых рабочих пространств BI.

См. также

- [Создание рабочего пространства BI](#)
- [Связывание содержимого](#)

2.5.10.1 Поиск в библиотеке модулей

В «Библиотеке модулей» добавлена новая функция расширенного поиска. Поле поиска по умолчанию содержит текст подсказки «Поиск содержимого». Можно произвести поиск любого документа платформы SAP BusinessObjects Business Intelligence. Для этого следует ввести ключевое слово в поле поиска и щелкнуть значок **Поиск**. Это запустит операцию поиска, результат которой будет отображен в виде списка. Для отмены поиска щелкните значок **X**. Это остановит текущий поиск. Значок закрытия позволяет вернуться на главную страницу. Если щелкнуть какую-либо из вкладок, страница результатов также будет очищена, и отобразится выбранная вкладка.

Поиск отфильтрует все документы по имени, если имя совпадает с ключевым словом. Данная функция не поддерживает поиск по метаданным.

Примечание:

Поиск модуля в рабочем пространстве BI не поддерживается. Модуль не является информационным объектом в рабочем пространстве BI. Функция поиска «Библиотека модулей» не работает для рабочих пространств BI или для модулей, хранящихся в общих папках, списке шаблонов, списке модулей стартовой панели BI и в проводнике документов. Для получения дополнительных сведений см. раздел *Поиск в стартовой панели BI* в руководстве пользователя по стартовой панели BI.

2.6 Печать рабочего пространства BI

Функция печати позволяет просматривать и выводить на печать динамическое содержимое в рабочем пространстве BI. Она отображает текущее состояние представления рабочего пространства BI, что устраняет необходимость повторно загружать конкретный документ для печати.

Совет:

При распечатке рабочего пространства BI, содержащего множество объектов, рекомендуется изменить ориентацию листа бумаги в настройках принтера на альбомную для удобства при чтении.

Чтобы распечатать рабочее пространство BI:

1. В рабочем пространстве BI щелкните **Печать**.

Откроется панель предварительного просмотра с параметрами печати и видом предварительного просмотра выводимой на печать вкладки или вложенных вкладок рабочего пространства BI.

2. На панели «предварительного просмотра» выберите один из следующих параметров.
 - **Текущая вкладка** – для печати только текущей вкладки. Это параметр по умолчанию.

- **Все вкладки** – для печати всех вкладок и вложенных вкладок рабочего пространства BI, просматриваемого в данный момент.

3. Нажмите **Печать**.

Каждая вкладка рабочего пространства BI будет распечатана на отдельной странице.

Примечание:

Содержимое рабочего пространства BI будет подогнано так, чтобы уместить его на одной странице, поэтому его элементы могут выглядеть меньшими, чем на экране.

В режиме предварительного просмотра восстанавливается представление рабочего пространства BI по умолчанию. Например, рабочее пространство BI в модуле загружает по умолчанию данные для среза *Калифорния* и года *2007*. Пользователь изменяет срез на *Техас* и перемещает ползунок на *2005* год. Если пользователь нажмет кнопку **Печать**, данные по срезу *Техас* за *2005* год не загрузятся. Будут загружены данные для штата *Калифорния* за год *2007*. У пользователя есть возможность изменить на печатаемой странице срез на *Техас* и нажать кнопку **Печать**.

2.7 Удаление рабочего пространства BI

Перед удалением рабочего пространства BI следует убедиться, что у вас есть достаточные полномочия для выполнения удаления. Поскольку рабочие пространства BI, которые хранятся в папках общего доступа как корпоративные рабочие пространства, содержат критически важную информацию, то важно согласовывать удаление рабочего пространства BI с другими пользователями. Для удаления рабочего пространства BI можно использовать панель «Документы» стартовой панели BI. Для этого следует перейти в общую папку или персональную категорию, в которой размещается подлежащее удалению рабочее пространство BI. Затем для удаления выбранного рабочего пространства BI выберите в раскрывающемся меню пункт **Организовать > Удалить**.

Работа с модулями

3.1 Обзор

Модули – это документы, предназначенные для вставки данных, которые требуется отображать в рабочем пространстве BI. Модули могут быть основаны на документах Web Intelligence, отчетах Crystal, моделях Dashboard Design и модулях без визуализации, таких, как модули веб-страниц, текста или просмотра, которые отображают данные для анализа. Модули создаются и добавляются в рабочее пространство BI для отображения данных в наглядном виде.

Модули можно создавать в рабочих пространствах BI, где они будут сохранены в виде встроенных в пространство BI объектов.

Информация, отображаемая модулями в рабочем пространстве BI, защищена на уровне источника данных.

Чтобы изменить текстовый или составной модуль, откройте модуль на вкладке «Документы» и щелкните значок **Изменить** на панели инструментов модуля.

См. также

- [Настройка внешнего вида отчета Web Intelligence в рабочем пространстве BI](#)
- [Настройка параметров отображения отчета Crystal в рабочем пространстве BI](#)

3.2 Типы модулей

3.2.1 Модули стартовой панели BI

Рабочее пространство BI используется как основной контейнер, а стартовая панель BI использует структуру вкладок рабочего пространства BI для отображения различных страниц. По умолчанию открывается домашняя страница, она же отображается на первой вкладке.

Типичная функция – предоставить возможность настраивать домашнюю страницу и назначать разные домашние страницы различным пользователям или группам пользователей.

Администраторы рабочего пространства BI могут создавать настроенные домашние страницы и назначать их пользователям при помощи расширений настройки.

Стартовая панель BI использует модули для отображения необходимой пользователям информации на домашней странице. Это позволяет быстро найти требуемую коммерческую информацию, не просматривая все папки «Мое избранное», «Персональные категории» или «Общие папки» в разделе «Список документов».

Домашняя страница включает в себя следующие модули стартовой панели BI:

1. Мои входящие
2. Мои недавно просмотренные документы
3. Мои недавно запущенные документы
4. Мои приложения
5. Предупреждения

3.2.2 Составной модуль

Составной модуль – это миниатюрное рабочее пространство BI без вкладок и вложенных вкладок. Оно интегрировано с рабочим процессом создания рабочего пространства BI. Составной модуль можно создать с помощью стартовой панели BI.

При помощи составного модуля можно создать одно или несколько сочетаний модулей на странице. Модули в составном модуле редактируются по отдельности. Составной модуль полезен при наличии содержимого, которое требуется отображать на нескольких вкладках рабочего пространства BI.

Например, если требуется, чтобы рабочее пространство BI имело стандартный титульный лист или заголовок, содержащий логотип компании, ее наименование, а также сведения о конфиденциальности, можно создать составной модуль, содержащий всю эту информацию, и сохранить его в общей папке.

Также, если требуется повторное использование одних и тех же модулей в определенном макете, их можно сохранить в каком-либо составном модуле. Затем можно создавать другие составные модули на основе сформированного модуля, но для каждого экземпляра необходимо повторно определить источник данных.

Составной модуль может работать из модуля просмотра в рабочем пространстве BI, тогда при щелчке на ссылке в модуле назначение ссылки отображается на самой странице просмотра, а не в отдельном окне браузера.

Примечание:

Составной модуль можно использовать повторно из сохраненного расположения, аналогично отчетам Crystal или документам Web Intelligence.

См. также

- [Модуль "Средство просмотра"](#)
- [Работа с рабочим пространством BI или составным модулем в режиме макета "Свободная форма"](#)

3.2.3 Текстовый модуль

Текстовый модуль можно использовать для добавления блока текста в рабочее пространство BI. Этим текстом может быть заголовок, описательный текст, HTML и даже гиперссылка OpenModule, которую можно открыть в средстве просмотра рабочего пространства BI. Можно создать текстовый модуль с помощью стартовой панели BI.

Настройка текстового модуля

При создании HTML-кода или текста ссылки для использования в модуле рекомендуется создать код в текстовом редакторе, а затем скопировать его в текстовое поле модуля.

Для этого модуля можно установить следующие свойства:

- Тип текста (открытый или HTML)
- Используемая таблица стилей

См. также

- [Отправка информации в модуль средства просмотра в рабочем пространстве BI с применением openModule](#)
- [Модуль "Средство просмотра"](#)

3.2.4 Модуль веб-страниц

Модуль веб-страниц доступен в категории «Шаблоны» библиотеки модулей рабочего пространства BI. Он используется в рабочем пространстве BI для отображения веб-страниц или изображений.

Вы можете задать URL или указать путь к изображению.

3.2.5 Использование списка навигации на вкладке рабочего пространства BI

Модуль «списка навигации» (при использовании с модулем средства просмотра) позволяет максимизировать доступное пространство на вкладке рабочего пространства BI, выполняя роль активного оглавления. Для представления содержимого в модулях «списка навигации» можно выбрать один из нескольких доступных стилей.

1. В рабочем пространстве BI в режиме редактирования щелкните **Библиотека модулей**.
2. Из категории «Шаблоны» переместите мышью **Список навигации** в область макета рабочего пространства BI.
3. Из категории «Шаблоны» перетащите **Средство просмотра** в область макета рабочего пространства BI и при необходимости измените его размер, используя значок изменения размера, расположенный в нижнем правом углу.
4. Перетащите модуль из любой категории в «Библиотеке модулей» в «Список навигации».

Помните:

Если редактирование рабочего пространства BI производится в режиме «Столбцы», удерживайте клавишу CTRL нажатой при перетаскивании объектов в «Список навигации».

После выбора элемента в «списке навигации» он отображается в «средстве просмотра».

5. В строке заголовка «списка навигации» щелкните значок **Изменить**.
Откроется окно «Изменить содержимое».
6. На вкладке «Содержимое»:
 - При необходимости создайте папки для организации модулей.
 - Упорядочьте элементы списка навигации.
 - Отредактируйте свойства элементов списка навигации, включая свойства модулей.
 - Удалите элементы из списка навигации.
 - Измените имя элемента.
7. На вкладке «Макет» введите заголовок и описание, а также выберите параметры отображения и таблицу стилей.
8. На вкладке «Средство просмотра» выберите средство просмотра, которое будет отображаться в списке навигации.
9. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить конфигурацию содержимого и макета.

См. также

- [Модуль "Средство просмотра"](#)
- [Настройка опций отображения модуля рабочего пространства BI](#)

3.2.6 Модуль "Средство просмотра"

По умолчанию объекты, вызываемые по ссылке модуля, при открытии занимают все место в рабочем пространстве BI. Модуль «Средство просмотра» позволяет отображать объекты, вызываемые из элемента «Список навигации» посредством ссылок модулей с использованием

переменных OpenModule. Кроме того, модуль «Средство просмотра» позволяет изменять размер модулей.

В предыдущих выпусках приложения Рабочие пространства BI поддерживалось размещение только одного модуля «Средство просмотра» на странице рабочего пространства BI. В данном выпуске можно размещать несколько модулей «средства просмотра» на странице рабочего пространства BI и одновременно просматривать отчеты, что позволяет более тщательно анализировать данные.

Например, на вкладке рабочего пространства BI, содержащей модуль «Средство просмотра», при выборе модуля, содержащего отчет, в модуле «Средство просмотра» отображается целевой модуль. Таким образом можно одновременно просматривать сам отчет и целевой модуль.

Другой пример: пользователь создал отчет Web Intelligence. После этого можно выбрать связанные элементы в отчете, а связанные документы будут отображаться в «средстве просмотра».

Модуль «средства просмотра» особенно удобно использовать совместно с модулем «Список навигации». «Список навигации» может использоваться в качестве оглавления, а «средство просмотра» – в качестве портлета просмотра. Это позволяет более эффективно использовать область отображения рабочего пространства BI.

Чтобы найти модуль «Средство просмотра» в режиме редактирования рабочего пространства BI, выберите **Библиотека модулей > Шаблоны**. Чтобы добавить его в рабочее пространство BI, перетащите **Средство просмотра** в область макета рабочего пространства BI, а затем задайте нужный размер при помощи значка изменения размера в правом нижнем углу.

3.2.6.1 Отправка информации в модуль средства просмотра в рабочем пространстве BI с применением openModule

С помощью синтаксиса openModule можно передавать информацию из следующих документов, сохраненных на центральном сервере управления (CMS), в модуль «средства просмотра» в рабочем пространстве BI:

- Документы Web Intelligence
- Отчеты Crystal
- Текстовый модуль
- Модуль веб-страниц

Примерный синтаксис:

```
http://<server host>:<server port>/BOE/PerformanceManagement/
jsp/aa-open-inlist.jsp?target="hiddenFrame"&URL=<encoded URL is displayed as target URL
in the viewer>
```

Например:

```
http://ildabvm0012:8080/BOE/PerformanceManagement/jsp/
aa-open-inlist.jsp?target="hiddenFrame"&url=http%3a%2f%2fildabvm0012%3a8080
%2fBOE%2fOpenDocument%2fopendoc%2fopenDocument.jsp%3fsDocName%3dComp%26sPath
%3d%5bTemp%5d
```

Основные пункты в примере - `aa-open-inlist.jsp` и `target='hiddenframe'`.

1. Скопируйте и вставьте примерный синтаксис в текстовый редактор.
2. Замените `{<server host>:<server port>}` после `http://` на расположение веб-приложения.
Например: `http://<server>:<port>/PerformanceManagement/jsp`
3. Введите корректные данные переменных.
4. Замените `{URL}` в рабочем пространстве BI на имя, которое должно отображаться для этого `{URL}`-адреса.
5. Скопируйте и вставьте текст в следующее расположение:
 - Для документа Web Intelligence или отчета Crystal скопируйте текст в ячейке запроса, затем выполните отчет.
 - Для текстового модуля перейдите в режим редактирования, вставьте текст в текстовое поле «Введите текст или HTML для отображения» и выберите **html**. Сохраните модуль в общих папках.
 - Для модуля веб-страниц перейдите в режим редактирования; на вкладке «Содержимое» вставьте текст в текстовое поле «Введите URL-адрес веб-страницы» и нажмите кнопку **ОК**. На вкладке «Макет» выберите в разделе «Отображать в виде» пункт **ссылка, отображается только имя**.
6. На стартовой панели BI перейдите в раздел **Приложения > Рабочее пространство BI**.
7. Введите заголовок, выберите общую папку и нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить рабочее пространство BI.
8. Выберите **Документы** и найдите рабочее пространство BI на узле «Общие папки».
9. Выберите рабочее пространство BI и дважды щелкните его, чтобы открыть.
Будет открыто рабочее пространство BI.
10. Щелкните **Изменить рабочее пространство BI**.
11. В «библиотеке модулей» перейдите на вкладку **Проводник документов**, чтобы найти отчет, а затем перетащите его в макет рабочего пространства BI.
12. В «библиотеке документов» перейдите на вкладку **Шаблоны** и перетащите модуль **Средство просмотра** в макет рабочего пространства BI.
13. Нажмите **Сохранить**, затем нажмите **Выйти из режима редактирования**.
Щелкните любой связанный элемент отчета, и в средстве просмотра будет отображен целевой объект.

3.3 Создание и настройка модулей

3.3.1 Работа с модулями

Модули можно изменять с учетом типа информации или данных, которые требуется анализировать и просматривать. Над встроенными модулями на странице рабочего пространства BI можно выполнять различные операции.

В данном разделе содержатся сведения по следующим областям:

- Добавление модулей в рабочие пространства BI.
- Создание модуля на основе существующего модуля.
- Сохраните модуль в папку стартовой панели BI.
- Удаление модуля из папки стартовой панели BI.
- Связывание модулей с документами или другими модулями.

См. также

- [Добавление модулей из библиотеки модулей в рабочие пространства BI](#)
- [Удаление текстового или составного модуля из папки стартовой панели BI](#)
- [Сохранение текстового или составного модуля в папку стартовой панели BI](#)
- [Связывание модулей и документов](#)

3.3.1.1 Создание модуля

Модуль создается для визуализации уровней производительности и трендов на основе определенных данных. Данные могут поставляться из разовых запросов в отчеты Web Intelligence и Crystal или модели Dashboard Design.

Модули можно создавать следующим образом:

- Из стартовой панели BI.
- Модуль можно создать непосредственно в рабочем пространстве BI, где он будет сохранен как встроенный объект.

См. также

- [Создание текстового или составного модуля из главной страницы стартовой панели BI](#)

3.3.1.1.1 Создание текстового или составного модуля из главной страницы стартовой панели BI

Текстовые и составные модули можно создавать непосредственно из главной страницы стартовой панели BI.

1. На домашней странице стартовой панели BI перейдите в раздел **Приложения > Модуль** или выберите элементы **Мои приложения > Модуль**.

Отображаются два типа модулей: «текстовый» и «составной».

2. Выберите тип модуля.

Появится выбранный модуль.

Новый модуль создан.

3.3.1.1.2 Расширенные действия над модулями на панели инструментов

При открытии модуля из главной страницы стартовой панели BI с помощью команд **Мои приложения > Модуль** или **Приложения > Модуль**, а также при открытии модуля из общедоступных папок или личных категорий, модуль открывается и разворачивается на всю страницу, также отображается расширенная панель инструментов. Расширенная панель инструментов с командами "Изменить", "Сохранить" и "Сохранить как" применима только к текстовым и составным модулям. Она неприменима к модулям, созданным с помощью категории «Шаблоны» в «Библиотеке модулей»: это могут быть модули групп, просмотра, веб-страниц, текстовые модули и модули списков документов; они внедряются в макет рабочего пространства BI, и рабочее пространство BI сохраняется совместно с такими модулями.

Примечание:

Доступ к расширенной панели инструментов может быть активирован и деактивирован в режиме редактирования модуля. Эта панель инструментов отображается только при открытии модуля из меню «Документы» на новой странице.

С модулями можно выполнять следующие действия:

- **Изменить**

Выберите эту ссылку, чтобы отобразить модуль в режиме редактирования.

Примечание:

При редактировании модуля, который хранится на сервере CMS, изменяются все экземпляры данного модуля во всех рабочих пространствах BI, в которых он отображается.

- **Сохранить**

Щелкните эту ссылку, чтобы сохранить модуль.

Примечание:

Использование этого действия встроенными модулями рабочего пространства BI невозможно. Поскольку эти модули были созданы непосредственно в рабочем пространстве BI, они заполняются данными только при открытии рабочего пространства BI и сохраняются только как часть рабочего пространства BI.

- **Сохранить как**

Щелкните **Сохранить как** для первоначального сохранения модуля или для сохранения в другом местоположении.

3.3.1.1.3 Редактирование текстового или составного модуля

Редактировать можно текстовые и составные модули, хранящиеся в «Моем избранном», в «общедоступных папках» или в «личных категориях» на вкладке «Документы» стартовой панели BI.

Чтобы изменить (отредактировать) модуль, выполните следующие действия.

1. При открытом модуле нажмите **Изменить**.

Откроется диалоговое окно «Изменить содержимое».

2. В поле «Введите текст или HTML для отображения» введите ключевые слова или описание и щелкните **ОК**.

Описание появится рядом с заголовком модуля после его сохранения на стартовой панели BI. Ввод описания не является обязательным.

Появится модуль с измененным текстом.

3. Щелкните **Обновить** на панели инструментов модуля, если требуется обновить модуль.
4. Нажмите кнопку **Сохранить** или **Сохранить как**.
5. Выберите местоположение для сохранения модуля, щелкнув «Сохранить как».

Модуль сохраняется в выбранной папке стартовой панели BI.

3.3.1.1.4 Сохранение текстового или составного модуля в папку стартовой панели BI

Текстовые и составные модули можно сохранять в папке «Мое избранное», в «общедоступных папках» и в «личных категориях» узла «Документ» в стартовой панели BI.

Сохранение модуля:

1. При открытом модуле нажмите **Сохранить как**.

Открывается страница Сохранение модуля.

2. В поле «Имя файла» введите имя модуля.
3. Убедитесь, что параметр «Модуль» выбран в поле «Сохранить как тип».

Этот шаг не является обязательным. Поле «Сохранить как тип» автоматически устанавливается для параметра «Модуль».

4. Выберите местоположение папки для сохранения модуля.

Примечание:

Выберите «Папки» на левой панели. Отображается узел «Общие папки».

5. Разверните узел «Общие папки» и выберите папку из списка «Общие папки».

Открывается выбранная папка со всеми сохраненными документами.

6. Нажмите кнопку **Сохранить**

Модуль сохраняется в выбранной папке стартовой панели BI.

3.3.1.1.5 Удаление текстового или составного модуля из папки стартовой панели BI

Текстовые и составные модули, сохраненные в общих папках или в персональных категориях, можно удалять.

Примечание:

При удалении модуля, на который ссылается рабочее пространство BI, в рабочем пространстве BI отображается сообщение об ошибке, указывающее, что документ в системе уже не существует.

Чтобы удалить текстовый или составной модуль:

1. В узле Документы выберите папку, содержащую модуль.
2. Выберите модуль, который требуется удалить, и нажмите **Упорядочить > Удалить**.

Также можно щелкнуть модуль правой кнопкой мыши и выбрать **Упорядочить > Удалить**.

3.3.1.2 Добавление модулей из библиотеки модулей в рабочие пространства BI

Рабочее пространство BI состоит из вкладок, которые содержат модули. В этих модулях отображается ключевая коммерческая информация. Можно добавлять модули рабочих пространств BI, сохраненные на сервере CMS или встроенные в другие рабочие пространства BI.

1. Выполните одно из следующих действий:
 - Откройте существующее рабочее пространство BI.
 - Создайте новое рабочее пространство BI.
 - Создайте вкладку или вложенную вкладку в существующем или новом рабочем пространстве BI.
2. Щелкните **Изменить рабочее пространство BI**.
3. В окне «Библиотека модулей» перейдите к модулю, который требуется добавить:
 - Если необходимо вставить модуль с сервера CMS, выберите его из категории «Проводник документов», «Общедоступные модули» или «Частные модули».
 - Если требуется вставить новый модуль и настроить его через рабочее пространство BI, выберите его в категории «Шаблоны».

Примечание:

Модули, выбранные в этих категориях и настроенные в рабочем пространстве BI, сохраняются как встроенные объекты в рабочем пространстве BI, а не как независимые информационные объекты на сервере CMS. Вложенные объекты всегда обновляются при открытии.

4. Измените нужным образом размеры и положение модуля в рабочем пространстве BI.
5. По завершении редактирования рабочего пространства BI нажмите кнопки **Сохранить > Выход из режима редактирования**.

См. также

- [Библиотека модулей в рабочем пространстве BI](#)

3.3.2 Источники данных для модулей

Очень важно правильно выбрать данные для модуля. Данные для модуля предоставляет стартовая панель BI. Можно выбрать требуемый тип модуля для данных, к которым имеется доступ.

Источником данных может быть:

- Модель Dashboard Design с данными, импортированными из таблицы Excel.
- Отчет Web Intelligence, созданный при помощи стартовой панели BI с использованием данных, импортированных из таблицы Excel.
- Отчет Crystal, созданный в Crystal Reports.
- Текстовый модуль, содержащий текст или содержимое HTML.
- Модуль веб-страницы, содержащий URL-адрес.

3.3.3 Настройка параметров отображения отчета Crystal в рабочем пространстве BI

В рабочем пространстве BI к отчету Crystal можно применить следующие команды:

| Категория | Опция | Влияние на отчет |
|---|-------------------------------------|---|
| Выберите программу просмотра для использования этого отчета | Программа просмотра частей | Видна только первая часть отчета. Этот параметр применим только к отчетам, содержащим части отчетов, настроенные и определенные в Crystal Reports. Для получения дополнительных сведений см. раздел <i>18.2.1.1 Программа просмотра частей отчета в Руководстве пользователя SAP Crystal Reports 2011</i> . |
| | Программа просмотра страницы | В программе просмотра по умолчанию отображается полный отчет. |

| Категория | Опция | Влияние на отчет |
|---|--|---|
| Выберите уровень масштабирования в программах просмотра | % | Отчет можно просматривать в масштабе 25%, 50% или 100%. Для получения дополнительных сведений см. раздел 13.3.7 Увеличение и уменьшение масштаба на картах Руководстве пользователя SAP Crystal Reports 2011. |
| | Пользовательский уровень масштабирования | При выборе опции Пользовательский уровень масштабирования необходимо задать уровень масштабирования. |
| Выберите содержимое отчета | По требованию | Содержание отчета обновляется при его открытии. |
| | Последняя версия | Данные отчета поступают из последнего экземпляра выполнения отчета в планировщике платформы SAP BusinessObjects Business Intelligence. |
| | Последняя версия по пользователю | Данные отчета поступают из последнего экземпляра выполнения отчета в планировщике платформы SAP BusinessObjects Business Intelligence для конкретного пользователя. |
| | Введите имя пользователя | Укажите имя пользователя. |

| Категория | Опция | Влияние на отчет |
|---------------------------------|---|--|
| Выберите параметры части отчета | Часть отчета по умолчанию | Отчет открывается с части отчета по умолчанию, определенной в программе просмотра частей отчета. |
| | Определенная часть отчета <ul style="list-style-type: none"> Имя объекта Контекст данных | <p>Отчет открывается с заданной части.</p> <p>Определите информацию для применения этой опции в диалоговом окне «Опции отчета».</p> <p>Опция Имя объекта — это имя объекта отчета, который вы хотите использовать в качестве конечного объекта.</p> <p>Для установки опции Контекст данных введите контекст данных, который вы хотите использовать в конечном объекте.</p> |

Сведения о частях отчетов и о программе просмотра частей отчета см. в документации по Crystal Reports.

3.3.4 Настройка внешнего вида отчета Web Intelligence в рабочем пространстве BI

Можно управлять параметрами отображения документа Web Intelligence в рабочем пространстве BI. После перемещения отчета в рабочее пространство BI можно настроить внешний вид как всего отчета, так и его части.

- Для выбора части документа Web Intelligence щелкните его правой кнопкой мыши и выберите команду **Выбрать эту часть отчета**. Нажмите кнопку **Изменить**, чтобы изменить отчет.
- Для отмены выбора части отчета нажмите на ней правой кнопкой и выберите **Отменить выбор этой части отчета**.

Отображается весь отчет.

Можно использовать следующие опции:

| Параметр | Воздействие на отчет |
|---------------------------------------|--|
| Отображать весь отчет | Отчет отображается с панелью инструментов, включающей все опции. Информация по этим параметрам приведена в документации Web Intelligence. |
| Отображать отчет в компактном режиме. | Отчет отображается с настройками, определяемыми правами пользователя. Это позволяет сэкономить пространство при отображении отчета. Панель инструментов также отображается. |
| Отображать определенную часть отчета | При выборе части отчета по умолчанию активируется этот параметр. Идентификатор части отображается в текстовом окне. Этот индикатор можно использовать в других приложениях. Примечание: Эта опция недействительна для отображения полного отчета. |
| По требованию | Содержание отчета обновляется при его открытии. |
| Последняя версия | Данные отчета поступают из последнего экземпляра выполнения отчета в планировщике SAP BusinessObjects Enterprise. |
| Последняя версия по пользователю | Данные отчета поступают из последнего экземпляра выполнения отчета в планировщике SAP BusinessObjects Enterprise для конкретного пользователя. |
| Введите имя пользователя | Укажите имя пользователя. |

3.3.5 Просмотр последнего экземпляра отчета

Возможность просмотра последнего экземпляра отчета позволяет пользователям рабочего пространства BI отображать ранее открытые и сохраненные документы вместо создания отчета. По запросу, для получения которого требуется ждать выполнения запроса.

Команду «Просмотр последнего экземпляра» можно выбрать на странице «Документы» при добавлении отчетов на страницу рабочего пространства BI. При этом не нужно выполнять отчет.

Crystal или отчет по запросу. Будет открыт последний экземпляр ранее открытого отчета или модуля. Также можно просмотреть последний экземпляр отчета для документа Web Intelligence.

3.3.6 Связывание модулей и документов

Добавление ссылок в модуль дает пользователям возможность получать доступ к модулям и совместно использовать информацию из одного модуля в другом модуле или в документах, содержащих информацию, требуемую для дальнейшего анализа.

Связывание модулей, использующих модели Dashboard Design, документы Web Intelligence или отчеты Crystal

Можно связать один или несколько модулей и включить в соединения параметры запроса. Добавление параметров запроса означает, что данные, отображаемые в целевом модуле или документе, динамически генерируются в соответствии со значениями, отображаемыми для первого модуля. Можно установить связь следующего вида:

- Один модуль и документ.
- Несколько модулей и документов.

См. также

- [Связывание содержимого](#)
- [Связывание содержимого модуля](#)

3.3.7 Связывание содержимого

Соединение двух или более компонентов с помощью среды обмена данными между портлетами называется «связыванием содержимого». Это позволяет компонентам рабочего пространства BI взаимодействовать друг с другом через визуальное представление модулей и связывать данные между модулями. Это инфраструктура взаимодействия, предназначенная для совместной работы с данными и их переноса между различными модулями. Данные можно просматривать в модели Dashboard Design или в документе Web Intelligence, используемых в качестве исходного модуля, а также связывать их со следующими целевыми модулями в рабочем пространстве BI:

Примечание:

Для связывания содержимого в качестве исходных модулей могут использоваться только модули Dashboard Design и документы Web Intelligence.

- Модели Dashboard Design могут быть исходными или целевыми модулями.

Модели Dashboard Design, определенные в качестве целевых модулей, получают данные от исходных модулей и используют эти данные как входные значения для переменных, определенных в модуле Dashboard Design.

- Документы Web Intelligence как исходные и целевые модули, отчеты Crystal как целевые модули.

Когда пользователь работает с моделью Dashboard Design, определенной в качестве исходного модуля, динамические значения передаются через схему связывания контента запросам в отчетах Crystal и в документах Web Intelligence, которые выбраны в качестве целевых модулей на вкладке или вложенной вкладке **рабочего пространства BI**.

Связывание содержимого позволяет настроить динамическое связывание модулей на детализированном уровне посредством функций внешнего интерфейса и обеспечивает лучшее управление передаваемыми данными. Затем можно определить детализированное связывание, выбрав список диапазонов или параметров, отображаемых в исходном и целевом модулях в макете связывания контента рабочего пространства BI.

Примечание:

Новый метод связывания контента позволяет связывать унаследованный контент между целевым и исходным модулями с помощью унаследованных индикаторов входящего и исходящего порта. При детализированном связывании в рабочем пространстве BI будет предполагаться, что не требуется интерпретация каких-либо данных, переданных между исходным и целевым отчетами. Данные передаются целевым объектам. Эта функция полезна для разработки рабочего пространства BI с межпортлетным взаимодействием Interportlet в старых выпусках, где используются соединения PortalData или FS Command.

Для каждого отображаемого исходного диапазона можно выбрать один или несколько целевых диапазонов для отправки визуального представления данных. Для любого конкретного диапазона, инициированного в исходном модуле во время выполнения, в рабочем пространстве BI определяются отображенные диапазоны, и извлекается их значение, которое передается в целевые модули посредством детализированного связывания.

С использованием связывания содержимого проще предварительно просматривать параметры, например, диапазоны, приглашения и фильтры для связывания. Можно задать в пользовательском интерфейсе возможность избирательно связывать компоненты или отключать такое связывание. Можно задать визуальные индикаторы наличия связывания между компонентами.

Связывание содержимого в рабочем пространстве BI можно настроить, щелкнув команду **Связывание содержимого** на панели инструментов рабочего пространства BI.

3.3.7.1 Связывание содержимого модуля

Можно установить динамическую визуальную связь между моделью Dashboard Design, документами Web Intelligence и отчетами Crystal, расположенными на вкладке или во вложенной вкладке рабочего пространства BI. Во время выполнения исходная модель Dashboard Design или модуль Web Intelligence отправляют данные в целевые модули Web Intelligence и Crystal

Reports. В целевых модулях данные сведения используются в качестве значений параметров. Эти значения параметров используются в качестве входных данных для запросов в документах Web Intelligence, отчетах Crystal, а также в диапазонах данных электронных таблиц моделей Dashboard Design.

Помните:

Модель Dashboard Design (также называемая в рабочем пространстве BI модулем), которая используется как исходный или целевой модуль, должна быть настроена с помощью «Соединения по внешнему интерфейсу» в Dashboard Design. Для получения дополнительных сведений о настройке соединений портала в модели Dashboard Design см. *Руководство пользователя Dashboard Design и Presentation Design*.

Для упрощения динамического взаимодействия между исходным модулем Dashboard Design или Web Intelligence и другими целевыми модулями пользователю следует применять компонент *Соединение по внешнему интерфейсу*. Чтобы начать связывание модулей, выберите значения в разделе **параметры**. Эти сведения отправляются исходными модулями в целевые модули и подставляются в качестве значений запросов.

Чтобы связать содержимое:

1. В «Библиотеке модулей» перетащите исходный модуль Dashboard Design на макет рабочего пространства BI.
2. Выполните то же самое с одним или несколькими целевыми модулями рабочего пространства BI.

Примечание:

Целевые модули, в которых может быть настроено связывание содержимого:

- Модели Dashboard Design
- Отчеты Crystal
- Документы Web Intelligence

3. В панели инструментов рабочего пространства BI выберите пункт **Связывание содержимого**. Появится диалоговое окно «Связывание содержимого» с потенциальными исходными и целевыми модулями и параметрами, представленными визуалью в виде таблицы.

Для отображения возможного соединения между модулями создается визуальная связь, представленная пунктирной линией. Пунктирная линия свидетельствует о том, что для установления фактического соединения необходимо задать сопоставление параметров. Будет отображена таблица с исходным и целевым модулями и относящимися к ним исходными и целевыми параметрами.

4. В списке «исходные параметры» выберите параметр, который необходимо сопоставить, а затем в списке «целевые параметры» выберите целевой параметр для связываемых модулей. Связывание параметров завершено, после чего модули также становятся связанными. Соединение обозначено цветом и отображается в виде неразрывной линии.

Примечание:

Соединения связывания содержимого обозначаются следующими индикаторами:

- Новый способ детализированного связывания: обведенный в круг значок (соединение с параметрами).
- Старый способ детализированного связывания: прямая линия (соединение без параметров), например, данные портала или команда FS.

- Импортированные данные: синий.
- Выходные данные: зеленый.
- Связывание/соединение: оранжевый.

Составной модуль отображается в виде, аналогичном предыдущим выпускам. Несвязываемые модули не будут отображаться функцией связывания содержимого. Таким образом, невозможно создать связывание содержимого для текстового модуля.

5. Нажмите кнопку **Заккрыть.**

Дополнительная информация

| Источник информации | Местоположение |
|--|--|
| Информация о продуктах SAP BusinessObjects | http://www.sap.com |
| Справочный портал SAP | <p>Перейдите к http://help.sap.com/businessobjects/ и на боковой панели «BusinessObjects Overview» выберите All Products.</p> <p>Справочный портал SAP предоставляет доступ к актуальной документации по всем продуктам SAP BusinessObjects и их развертыванию. Можно загрузить документы в формате PDF или устанавливаемые HTML-библиотеки.</p> <p>Некоторые руководства находятся на веб-сайте SAP Service Marketplace и недоступны на справочном портале SAP. На данном портале перечислены эти руководства и даны соответствующие ссылки на SAP Service Marketplace. Клиенты, заключившие соглашение о техническом обслуживании, получают идентификатор авторизованного пользователя для доступа к этому веб-сайту. Для получения идентификатора обратитесь к представителю службы поддержки пользователей.</p> |
| SAP Service Marketplace | <p>http://service.sap.com/bosap-support > Документация</p> <ul style="list-style-type: none"> • Руководства по установке: https://service.sap.com/bosap-instguides • Примечания к выпуску: http://service.sap.com/releasenotes <p>На веб-сайте SAP Service Marketplace содержатся некоторые руководства по установке, модернизации, миграции и развертыванию, а также примечания к версиям и документация по поддерживаемым платформам. Клиенты, заключившие соглашение о техническом обслуживании, получают идентификатор авторизованного пользователя для доступа к этому веб-сайту. Для получения идентификатора обратитесь к представителю службы поддержки пользователей. Если вас перенаправили на веб-сайт SAP Service Marketplace со справочного портала SAP, с помощью меню в навигационной панели слева перейдите в категорию, содержащую нужные вам документы.</p> |

| Источник информации | Местоположение |
|--|--|
| Docupedia | https://cw.sdn.sap.com/cw/community/docupedia Docupedia предоставляет дополнительные ресурсы документации, объединенную среду для создания контента и интерактивный канал обратной связи. |
| Ресурсы разработчика | https://bos.sdn.sap.com/ https://www.sdn.sap.com/irj/sdn/businessobjects-sdklibrary |
| Статьи SAP BusinessObjects в сети сообщества SAP | https://www.sdn.sap.com/irj/boc/businessobjects-articles Подобные статьи ранее назывались технической документацией. |
| Примечания | https://service.sap.com/notes Эти примечания ранее назывались статьями базы знаний. |
| Форумы в сети сообщества SAP | https://www.sdn.sap.com/irj/scn/forums |
| Обучение | http://www.sap.com/services/education Мы можем предложить обучающий пакет, соответствующий вашим потребностям и предпочтительным формам обучения – от классических занятий в классах до специализированных курсов eLearning. |
| Интерактивная служба поддержки пользователей | http://service.sap.com/bosap-support На портале службы поддержки SAP представлены сведения о программах и услугах поддержки. Здесь также содержатся ссылки на самую разнообразную техническую информацию и множество файлов для загрузки. Клиенты, заключившие соглашение о техническом обслуживании, получают идентификатор авторизованного пользователя для доступа к этому веб-сайту. Для получения идентификатора обратитесь к представителю службы поддержки пользователей. |

| Источник информации | Местоположение |
|-----------------------|---|
| Консалтинговые услуги | http://www.sap.com/services/bysubject/businessobjectsconsulting Наши консультанты готовы оказывать вам поддержку на всех этапах – от начального анализа до развертывания системы. Советы экспертов можно найти, например, в темах, посвященных относительным и многомерным базам данных, возможностям подключения, средствам разработки баз данных и технологии встраивания с индивидуальными настройками. |

Указатель

О

openModule 33

W

Web Intelligence 41

Б

безопасность 18
библиотека модулей 24, 35

Д

добавление 38

И

изменение 35

К

копирование, сохранение 12

М

модули 32, 35, 38
действия на панели
инструментов 36
источники данных 39

модули *((продолжение))*
редактирование 37
сохранение 37
удаление 38
модули Dashboard Design,
связывание содержимого 44
модули, связывание 43
модуль 31, 32
модуль в стартовой панели BI 35
модуль веб-страниц 31

О

отчет Crystal 39

П

Просмотр модуля
несколько средств просмотра 32

Р

рабочее пространство BI
библиотека модулей 24
пользовательская настройка 12
рабочие пространства BI 39
добавление вкладок и
вложенных вкладок 14
использование библиотеки
модулей 36
копирование 16
меню свойств 17

рабочие пространства BI
((продолжение))
модули 29
параметры отображения модуля
20
переименование 12, 15
перемещение 15
персональные 9
печать 26
пользовательская настройка 19
прокрутка 17
режим макета свободной формы
21
режим макета столбцы 24
режим макета шаблона 22
связывание содержимого 43
создание 10
удаление 17, 27

С

связывание содержимого 44
создание 35
создание модулей 35
составной модуль 30
библиотека модулей 24
список навигации, средство
просмотра 32

Т

Текстовый модуль 31

