



Gebruikershandleiding voor Business Intelligence-platform

- SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform 4.0 Support Package 5

2012-12-05

Copyright

© 2012 SAP AG. Alle rechten voorbehouden. SAP, R/3, SAP NetWeaver, Duet, PartnerEdge, ByDesign, SAP BusinessObjects Explorer, Streamwork, SAP HANA en andere producten en diensten van SAP die in dit document worden genoemd, alsook de respectieve logo's, zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van SAP AG in Duitsland en andere landen. Business Objects en het logo van Business Objects, BusinessObjects, Crystal Reports, Crystal Decisions, Web Intelligence, Xcelsius en andere producten en diensten van Business Objects die in dit document worden genoemd, alsook de respectieve logo's, zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van Business Objects Software Ltd. Business Objects is een onderneming van SAP. Sybase en Adaptive Server, iAnywhere, Sybase 365, SQL Anywhere en andere producten en diensten van Sybase die in dit document worden genoemd, alsook de respectieve logo's, zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van Sybase, Inc. Sybase is een onderneming van SAP. Crossgate, m@gic EDDY, B2B 360° en B2B 360° Services zijn gedeponeerde handelsmerken van Crossgate AG in Duitsland en andere landen. Crossgate is een onderneming van SAP. Alle andere genoemde namen van producten en services zijn handelsmerken van hun respectieve bedrijven. Gegevens in dit document zijn uitsluitend bedoeld ter informatie. Nationale productspecificaties kunnen verschillen. Dit materiaal kan zonder kennisgeving worden gewijzigd. Het wordt uitsluitend ter informatie geleverd door SAP AG en de aan haar gelieerde ondernemingen ("SAP Group"), zonder dat hier enige rechten aan kunnen worden ontleend en zonder garantie van enige aard, en SAP Group is niet aansprakelijk voor fouten of omissies met betrekking tot het materiaal. De enige garanties voor producten en diensten van SAP Group zijn de garanties in de uitdrukkelijke garantieverklaringen die bij dergelijke producten en diensten worden geleverd, indien van toepassing. Niets in deze publicatie mag worden opgevat als een aanvullende garantie.

2012-12-05

Inhoud

Hoofdstuk 1	Documentgeschiedenis	9
Hoofdstuk 2	Aan de slag.....	11
2.1	Over deze documentatie.....	11
2.2	Voor wie is deze documentatie bedoeld?.....	11
2.3	SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform	11
2.4	Licenties.....	12
2.5	Sleutelconcepten.....	12
2.6	Belangrijkste taken.....	13
Hoofdstuk 3	Werken met de Central Management Console.....	15
3.1	Over de Central Management Console.....	15
3.2	Aanmelden bij de CMC vanuit uw browser.....	15
3.3	Navigeren in de CMC.....	16
3.4	CMC-voorkeuren instellen.....	17
3.4.1	Opties voor CMC-voorkeuren.....	17
3.4.2	Voorkeurslandinstellingen voor weergave.....	18
Hoofdstuk 4	Objecten toevoegen aan de gegevensopslagruimte.....	21
4.1	Objecten toevoegen aan BI-platform.....	21
4.1.1	Een object toevoegen in de CMC.....	21
4.1.2	Objecten direct opslaan naar de CMS.....	23
Hoofdstuk 5	Objecten organiseren.....	25
5.1	Mappen	25
5.1.1	Werken met mappen.....	25
5.1.2	Maprechten opgeven.....	27
5.1.3	Limieten instellen voor exemplaren op mapniveau.....	27
5.1.4	Persoonlijke mappen weergeven.....	28
5.2	Categorieën.....	28
5.2.1	Werken met categorieën.....	29

Hoofdstuk 6	Werken met inhoudobjecten.....	33
6.1	Algemeen objectbeheer.....	33
6.1.1	Een object kopiëren.....	33
6.1.2	Een object verplaatsen.....	34
6.1.3	Een snelkoppeling naar een object maken.....	34
6.1.4	Een object verwijderen.....	34
6.1.5	Eén of meerdere objecten zoeken.....	35
6.1.6	Een nieuwe hyperlink maken.....	36
6.1.7	Een object of een exemplaar verzenden naar een doel.....	36
6.1.8	De eigenschappen van een object wijzigen.....	39
6.1.9	Relaties.....	40
6.2	Beheer van rapportobjecten.....	41
6.2.1	Wat zijn rapportobjecten en exemplaren?.....	41
6.2.2	Vernieuwingsopties voor rapporten instellen.....	42
6.2.3	Weergaveopties voor rapporten instellen.....	43
6.2.4	Standaardservers opgeven.....	45
6.2.5	De database-instellingen wijzigen.....	46
6.2.6	Standaard aanwijzingswaarden bijwerken voor een Crystal Reports-rapport.....	47
6.2.7	De aanwijzingen voor een Web Intelligence-document bijwerken.....	48
6.2.8	Filters gebruiken.....	49
6.2.9	Opties voor printer en pagina-indeling instellen.....	50
6.2.10	Uitbreidingsmodules.....	52
6.2.11	Rapporten met hyperlinks gebruiken	54
6.2.12	Een miniatuur weergeven van een Crystal Reports-rapport.....	57
6.2.13	Signalen in Crystal-rapporten weergeven.....	57
6.2.14	De universes voor een Web Intelligence-document weergeven.....	57
6.3	Werken met rapporten in een geïntegreerde omgeving.....	58
6.3.1	Rapporten toevoegen vanuit SAP NetWeaver BW aan SAP BusinessObjects Enterprise	58
6.3.2	Ontwikkelingsinhoud naar een SAP NetWeaver BW-productiesysteem migreren	59
6.3.3	Rapporten weergeven	60
6.3.4	Rapporten personaliseren die gegenereerd zijn vanuit SAP NetWeaver BW-query's.....	61
6.4	Programmaobjecten beheren.....	65
6.4.1	Wat zijn programmaobjecten en -exemplaren?.....	65
6.4.2	Verwerkingsopties voor programma's instellen.....	67
6.4.3	Uitvoerbare programma's configureren.....	68
6.4.4	Java-programma's configureren.....	70
6.4.5	Een gebruikersaccount voor een programmaobject opgeven.....	72
6.5	Objectpakketten beheren.....	72
6.5.1	Wat zijn objectpakketten, onderdelen en exemplaren?.....	72
6.5.2	Een nieuw objectpakket maken.....	73

6.5.3	Objecten aan een objectpakket toevoegen.....	73
6.5.4	Objectpakketten en hun objecten configureren.....	74
6.5.5	Verificatie en objectpakketten.....	75

Hoofdstuk 7

	Objecten plannen.....	77
7.1	Planning.....	77
7.1.1	Opties voor planning instellen.....	77
7.1.2	Objecten meteen uitvoeren.....	107
7.1.3	Objecten plannen met behulp van objectpakketten.....	107
7.2	Exemplaren beheren.....	108
7.2.1	Exemplaargegevens weergeven.....	109
7.2.2	De uitvoering van een exemplaar onderbreken of hervatten.....	114
7.2.3	Een exemplaar verwijderen.....	114
7.2.4	Limieten voor exemplaren instellen.....	115
7.3	Kalenders.....	116
7.3.1	Een agenda maken.....	116
7.3.2	Datums aan een agenda toevoegen.....	117
7.3.3	Een agenda verwijderen.....	120
7.3.4	Kalenderrechten opgeven.....	121
7.4	Gebeurtenissen.....	121
7.4.1	Bestandsgebeurtenissen.....	123
7.4.2	Planninggebaseerde gebeurtenissen.....	124
7.4.3	Aangepaste gebeurtenissen.....	125
7.4.4	Gebeurtenisrechten opgeven.....	127

Hoofdstuk 8

	Meldingen.....	129
8.1	Meldingen.....	129
8.1.1	Objectbronmeldingen.....	130
8.1.2	Meldingswerkstroom.....	130
8.1.3	Verschillen tussen de functie voor meldingen en berichtgeving van meldingen voor Crystal Reports-rapporten.....	131
8.1.4	Vereiste rechten voor meldingen.....	132
8.1.5	Abonnementsconflicten oplossen.....	135
8.2	Werken met meldingen.....	136
8.2.1	Bronobjecten van melding vinden in de CMC.....	136
8.2.2	Meldingen voor gebeurtenissen inschakelen.....	136
8.2.3	Abonneren op een melding.....	137
8.2.4	Abonnement op een melding opzeggen.....	138
8.2.5	Andere gebruikers op een melding abonneren.....	138
8.2.6	Abonnement van anderen op een melding opzeggen.....	139

8.2.7	Gebruikers uitsluiten van een melding.....	139
8.2.8	Meldingsinstellingen voor een bron van melding beheren.....	140
8.2.9	Aanbevelingen voor het beheren van meldingen.....	141
Hoofdstuk 9	Profielen beheren.....	143
9.1	Profielen gebruiken.....	143
9.1.1	Profielen en de publicatiewerkstroom.....	143
9.1.2	Een profiel maken.....	144
9.2	Profieldoelen en profielwaarden.....	144
9.2.1	Een globaal profieldoel opgeven.....	146
9.2.2	Profielwaarden opgeven.....	146
9.3	Conflicten tussen profielen oplossen.....	149
9.3.1	Conflicten tussen profielwaarden.....	150
9.4	Profielrechten opgeven.....	151
Hoofdstuk 10	Publicaties.....	153
10.1	Publiceren.....	153
10.2	Wat is een publicatie?.....	153
10.3	Publicatieconcepten.....	153
10.3.1	Bursttaak.....	154
10.3.2	Bezorgingsregels.....	155
10.3.3	Dynamische geadresseerden.....	157
10.3.4	Doelen.....	158
10.3.5	Aangepaste tijdelijke aanduidingen voor brondocumentnamen van publicatie.....	163
10.3.6	Aangepaste tijdelijke aanduidingen voor e-mailvelden.....	164
10.3.7	Indelingen.....	164
10.3.8	Aanpassing.....	166
10.3.9	Publicatie-uitbreidingsmodules.....	167
10.3.10	Abonnement.....	168
10.3.11	PDF samenvoegen voor Crystal Reports-rapporten.....	168
10.4	Vereiste rechten voor publicatie.....	169
10.4.1	Uitgevers en ontvangers: wie heeft het recht om wat te zien?.....	171
Hoofdstuk 11	Werken met publicaties.....	173
11.1	Publicaties ontwerpen.....	173
11.1.1	Publicaties ontwerpen voor gebruik met SAP BusinessObjects Live Office.....	173
11.1.2	Publicaties voor SAP-ontvangers ontwerpen.....	173
11.1.3	Een nieuwe publicatie maken in de CMC.....	174
11.1.4	Een nieuwe publicatie maken in BI-startpunt.....	174
11.1.5	Een bestaande publicatie openen.....	175

11.1.6	Algemene eigenschappen invoeren voor een nieuwe publicatie.....	175
11.1.7	Brondocumenten selecteren.....	175
11.1.8	Enterprise-ontvangers selecteren.....	177
11.1.9	Dynamische ontvangers opgeven.....	177
11.1.10	Een doel opgeven voor de publicatie.....	178
11.1.11	Aangepaste tijdelijke aanduidingen voor brondocumentnamen van publicatie.....	179
11.1.12	Aangepaste tijdelijke aanduidingen voor e-mailvelden.....	181
11.1.13	Inhoud van een brondocument met dynamische inhoud insluiten in een e-mailbericht.....	181
11.1.14	Planningsinformatie opgeven.....	182
11.1.15	Ontwerptaken voor Crystal Reports-publicaties.....	183
11.1.16	Ontwerptaken voor publicaties van Web Intelligence-documenten.....	190
11.1.17	Extra publicatiefuncties gebruiken.....	192
11.2	Publicatietaken na het ontwerpen.....	201
11.2.1	De publicatie voltooien.....	201
11.2.2	Een publicatie testen.....	201
11.2.3	Een abonnement nemen op een publicatie of het abonnement opzeggen.....	202
11.2.4	Het uitvoeren van een publicatie plannen.....	203
11.2.5	Publicatieresultaten weergeven.....	203
11.2.6	Een publicatie-exemplaar opnieuw distribueren.....	206
11.2.7	Een mislukte publicatie opnieuw proberen.....	207
11.3	Publicatieprestaties verbeteren.....	208
11.3.1	Aanbevelingen voor het toevoegen van brondocumenten.....	209
11.3.2	Aanbevelingen voor het gebruik van bronnen voor dynamische ontvangers.....	210
11.3.3	Aanbevelingen voor het verzenden en ontvangen van publicatie-exemplaren via e-mail.....	211

Bijlage A	Meer informatie.....	213
------------------	-----------------------------	------------

Index		215
--------------	--	------------

Documentgeschiedenis

De volgende tabel geeft een overzicht van de belangrijkste documentwijzigingen.

Versie	Datum	Beschrijving
SAP BusinessObjects 4.0	November 2011	Eerste release van dit document
SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform 4.0 Support Package 5	November 2012	Het Windows-snelmenu waar SAP BusinessObjects Business Intelligence-software zich bevindt, is gewijzigd. De nieuwe snelkoppelingen bevinden zich onder Start > Alle programma's > SAP Business Intelligence .

Aan de slag

2.1 Over deze documentatie

Deze documentatie bevat informatie over het werken met en beheren van objecten in BI-platform en hoe u deze taken specifiek in de CMC (Central Management Console) uitvoert. Veelvoorkomende taken worden toegelicht aan de hand van procedures. Alle geavanceerde onderwerpen worden eerst algemeen beschreven, waarna technische details worden gegeven.

Zie de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie over systeembeheertaken, zoals het plannen van de implementatie, het beheren van servers, het instellen van rechten en verificatie, of het beheren van gebruikers en groepen. Zie de *Installatiehandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie over het installeren van BI-platform. Beide handleidingen zijn beschikbaar op <http://help.sap.com>.

2.2 Voor wie is deze documentatie bedoeld?

Deze documentatie is bedoeld voor inhoudbeheerders en hoofdgebruikers die inhoud in de gegevensopslagruimte beheren en bijgewerkte inhoud naar ontvangers distribueren.

2.3 SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform

BI-platform is een flexibele, schaalbare en betrouwbare oplossing waarmee via een webtoepassing krachtige, interactieve rapporten kunnen worden aangeboden aan eindgebruikers. Deze webtoepassing kan bestaan uit een intranet, een extranet, internet of een bedrijfsportal. BI-platform biedt zowel binnen als buiten de organisatie tastbare voordelen. Het maakt hierbij niet uit of het gaat om de distributie van wekelijkse verkooprapporten, het leveren van gerichte aanbiedingen aan klanten of het integreren van essentiële informatie in bedrijfsportals. Als een geïntegreerde suite voor rapportage, analyse en informatieverstrekking, is het platform een ideale oplossing voor het vergroten van de productiviteit van eindgebruikers en het reduceren van het aantal taken van beheerders.

2.4 Licenties

BI-platform ondersteunt de volgende typen gebruikerslicenties:

- Gebruiker van BI-viewer
- Gebruiker van BI-analyse
- Gelijktijdige gebruiker
- Gebruiker met naam

Elk type licentie bepaalt tot welke taken en toepassingen toegang wordt verleend of beperkt. Afhankelijk van uw licentie, hebt u al dan niet toegang tot bepaalde toepassingen en kunt u al dan niet nieuwe inhoud maken of documenten toevoegen aan de gegevensopslagruimte. Neem contact op met uw beheerder als u niet weet welke licentie u hebt. Zie voor meer informatie over licenties de Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform <http://help.sap.com> via de SAP Help Portal op.

2.5 Sleutelconcepten

Voordat u begint, maakt u zich vertrouwd met de hoofdconcepten van het BI-startpunt. Afhankelijk van de taken die u uitvoert, zijn sommige concepten misschien niet relevant voor u.

Objecten

Een object is een document of bestand dat wordt gemaakt in BI-platform of andere software, en vervolgens in de gegevensopslagruimte van BI-platform wordt opgeslagen en beheerd.

Categorieën

Een categorie is een organisatorisch alternatief voor een map. Gebruik categorieën om objecten van een label te voorzien.

Planning

Planning is het proces van het automatisch uitvoeren van een object op een opgegeven tijdstip. Planning vernieuwt de dynamische inhoud of gegevens in het object, maakt exemplaren en distribueert deze naar gebruikers of slaat ze lokaal op.

Gebeurtenissen

Een gebeurtenis is een object dat een exemplaar in het BI-platformsysteem vertegenwoordigt. Gebeurtenissen kunnen voor verschillende doeleinden worden gebruikt, zoals:

- Als planningsafhankelijkheden die acties activeren nadat een geplande taak wordt uitgevoerd
- Voor het activeren van meldingsberichten
- Voor het controleren van de prestaties van BI-platform

Agenda's

Een agenda is een aangepaste lijst met verwerkingsdatums voor geplande taken.

Exemplaren

Een exemplaar is een momentopname van een object met gegevens die zijn gegenereerd op het moment waarop een object is uitgevoerd.

Publicaties

Publiceren is het proces waarbij persoonlijk aangepaste dynamische inhoud openbaar beschikbaar wordt gemaakt voor het grote publiek.

Profielen

Een profiel is een object waarmee gebruikers en groepen aan aanpassingswaarden worden gekoppeld. Profielen worden gebruikt bij Publiceren om aangepaste inhoud te maken en aan ontvangers te distribueren.

Meldingen

Meldingen is het proces waarbij gebruikers en beheerders op de hoogte worden gesteld als zich gebeurtenissen voordoen in BI-platform.

2.6 Belangrijkste taken

In dit gedeelte komen enkele belangrijke taken aan bod die u in BI-platform kunt uitvoeren, en vindt u meer informatie over deze taken.

Objecten toevoegen aan de gegevensopslagruimte

Zie het onderwerp "Objecten toevoegen aan BI-platform".

Objecten wijzigen en beheren nadat deze zijn toegevoegd aan de gegevensopslagruimte

Zie het hoofdstuk "Werken met inhoudsobjecten".

Objecten ordenen

Zie het hoofdstuk "Objecten organiseren".

Hoe distribueer ik inhoud aan gebruikers?

U kunt inhoud aan gebruikers distribueren via planning, publicaties en meldingen.

- U kunt door te plannen gegevens in documenten met dynamische inhoud vernieuwen en de vernieuwde gegevens met regelmatige tussenpozen distribueren naar gebruikers. Zie "Planning".
- U kunt door te publiceren inhoud in documenten met dynamische inhoud aanpassen en vernieuwen voor bepaalde gebruikers en groepen. Zie het onderwerp "Publiceren".
- U kunt met de functie voor meldingen een meldingsbericht over een gebeurtenis in BI-platform verzenden naar gebruikers die op meldingen zijn geabonneerd. Zie het hoofdstuk "Meldingen".

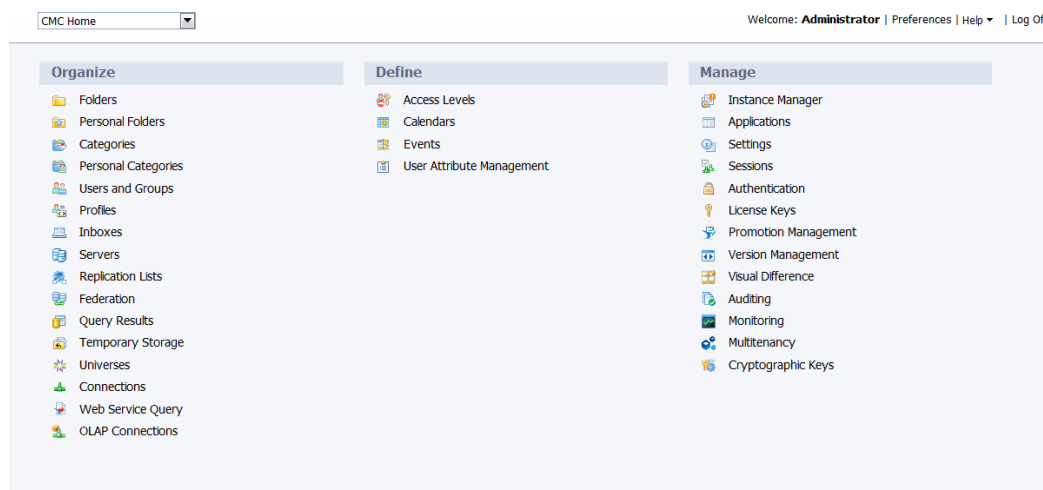
Verwante onderwerpen

- [Objecten toevoegen aan BI-platform](#)
- [Algemeen objectbeheer](#)
- [Planning](#)
- [Meldingen](#)

Werken met de Central Management Console

3.1 Over de Central Management Console

De CMC (Central Management Console) is een webhulpprogramma waarin u vrijwel alle dagelijkse beheertaken kunt uitvoeren, waaronder gebruikersbeheer, inhoudsbeheer en serverbeheer.



Iedere gebruiker met de vereiste referenties voor het BI-platform kan zich bij de CMC aanmelden en voorkeuren instellen. Gebruikers die geen lid zijn van de groep Administrators, kunnen de beschikbare beheerderstaken alleen uitvoeren als zij de rechten daartoe hebben gekregen.

3.2 Aanmelden bij de CMC vanuit uw browser

U kunt de CMC oproepen via het Windows **Start**menu of door de URL in een browser in te voeren.

Wanneer u klaar bent met de CMC, meldt u zich af om de sessie te beëindigen. U vindt de koppeling **Afmelden** in de rechterbovenhoek van de CMC.

1. Typ de toepasselijke URL of start de CMC via het Windows **Start**-menu.

De standaard-URL is `http://webserver:8080/BOE/CMC/`. Vervang *webserver* door de naam van de webservercomputer. Als er een aangepaste URL is geconfigureerd voor uw implementatie, voert

u die URL in. Wijzig, indien nodig, het standaardpoortnummer in het nummer dat is opgegeven tijdens installatie.

In Windows selecteert u **Start > Programma's > SAP Business Intelligence > SAP BusinessObjects BI-platform 4 > Central Management Console**. Als uw CMC wordt gehost op een containerserver voor webtoepassingen, selecteert u **Start > Programma's > SAP Business Intelligence > SAP BusinessObjects BI-platform 4 > SAP BusinessObjects BI-platform WACS Central Management Console**.

2. Voer in het vak **Systeem** de naam van uw CMS (Central Management Server) in.
3. Typ uw gebruikersnaam en wachtwoord.

Als u LDAP-verificatie gebruikt, kunt u zich aanmelden met een account die is toegewezen aan de groep Administrators.

Opmerking:

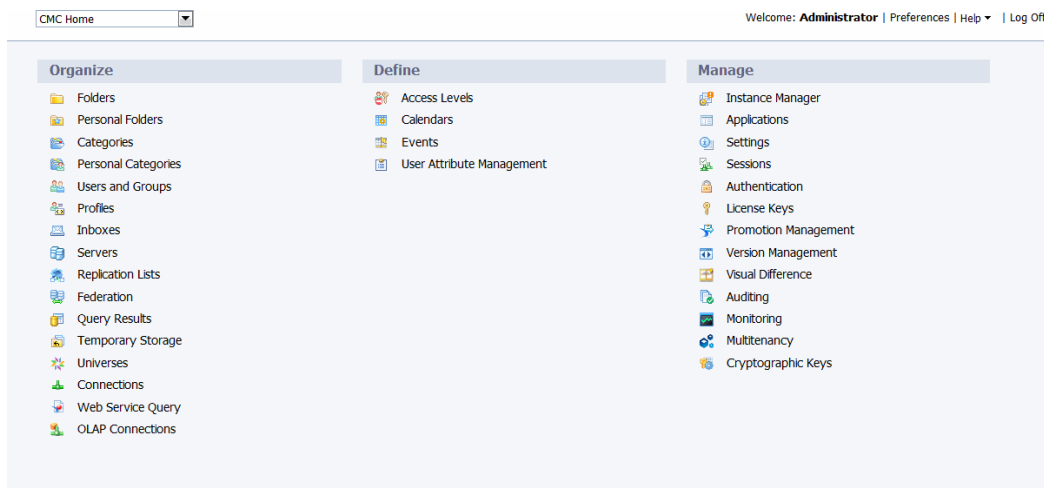
Als dit de eerste keer is dat een beheerder van uw bedrijf toegang krijgt tot de CMC, typt u de gebruikersnaam Beheerder en geeft u het standaardwachtwoord op dat tijdens de installatie is gemaakt.

4. Selecteer in de lijst **Verificatie** de optie **Enterprise**.

Windows AD, LDAP en andere verificatiemethoden worden ook in de lijst weergegeven. U moet echter gebruikersaccounts en groepen van derden aan BI-platform toewijzen voordat u deze verificatietypen kunt gebruiken.

5. Klik op **Aanmelden**.

De startpagina van CMC wordt geopend.



3.3 Navigeren in de CMC

U kunt op vele manieren binnen de CMC navigeren, om te beginnen vanaf de startpagina:

- Klik op pictogrammen aan de linkerkant
- Klik op koppelingen onder de koppen **Ordenen**, **Definiëren** en **Beheren**
- Selecteer opties in de lijst onder “Central Management Console”

Opmerking:

Gebruik de structuurweergave wanneer u naar selecties gaat die vele onderliggende objecten hebben. Het kan zijn dat niet alle onderliggende objecten worden weergegeven. Gebruik de gepagineerde objectlijst om naar de onderliggende objecten te navigeren.

3.4 CMC-voorkeuren instellen

In het gebied "Voorkeuren" van de CMC kunt u uw beheerweergave van BI-platform aanpassen.

1. Klik op **Voorkeuren** in de rechterbovenhoek van de CMC.
2. Stel de voorkeuren in zoals vereist.

CMC-voorkeuren werken hetzelfde als in BI-startpunt, hoewel CMC-voorkeuren betrekking hebben op zowel de CMC als BI-startpunt. In de *Gebruikershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence Startpunt* vindt u meer informatie over voorkeuren.

3. Klik op **Opslaan en sluiten**.

Verwante onderwerpen

- [Opties voor CMC-voorkeuren](#)

3.4.1 Opties voor CMC-voorkeuren

CMC-voorkeursoptie	Toelichting
Lijst Landinstelling product	Met deze lijst worden de standaardtaalopties voor BI-platform ingesteld. Zie de <i>Installatiehandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform</i> voor meer informatie.
Lijst Voorkeurslandinstellingen voor weergave	Hiermee worden de standaardopmaakoptyes voor datum, tijd en getallen in de CMC ingesteld.

CMC-voorkeursoptie	Toelichting
Vakje Maximaal aantal objecten per pagina	<p>Met deze optie beperkt u het aantal objecten dat op een pagina of tabblad in de CMC wordt weergegeven</p> <p>Opmerking: Deze instelling beperkt niet het aantal weergegeven objecten, alleen het aantal objecten dat per pagina wordt weergegeven.</p>
Lijst Tijdzone	<p>Als u BI-platform extern beheert, gebruikt u deze lijst om uw tijdzone op te geven. BI-platform synchroniseert planningspatronen en gebeurtenissen dienovereenkomstig.</p> <p>Als u bijvoorbeeld Eastern Time (VS en Canada) selecteert en uw rapport plant voor dagelijkse uitvoering om vijf uur 's morgens op een server in San Francisco, zal de server het rapport om twee uur 's morgens Pacific Time uitvoeren.</p>
Lijst Bevestigen bij niet-opgeslagen gegevens	<p>Hiermee wordt bepaald of u om bevestiging wordt gevraagd wanneer u op Annuleren of Sluiten klikt om een dialoogvenster te sluiten zonder uw werk op te slaan. Selecteer een van de volgende opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aan: de aanwijzing is ingeschakeld. • Uit: de aanwijzing is uitgeschakeld. • Standaard: de aanwijzing wordt bepaald door waarden die zijn geconfigureerd in het bestand <code>CmcApp.properties</code> dat zich in de map <code>C:\Program Files (x86)\SAP BusinessObjects\Tomcat6\webapps\BOE\WEB-INF\config\custom</code> bevindt.

3.4.2 Voorkeurslandinstellingen voor weergave

Met de voorkeurslandinstellingen voor weergave stelt u in hoe de datum, tijd en getallen worden opgemaakt. Voor objecten in meerdere bepalen de voorkeurslandinstellingen bovendien de taal waarin de objectnaam en -beschrijving worden weergegeven. Als een object meerdere vertaalde namen en beschrijvingen heeft, wordt de weergavetaal als volgt bepaald:

1. Het systeem geeft de naam en beschrijving weer die overeenkomt met de voorkeurslandinstellingen voor weergave van de gebruiker.

BI-platform kan gebruikmaken van een standaard fallback-landinstelling, maar dit is gewoonlijk een variant op de voorkeurslandinstellingen van de gebruiker. Als de voorkeurslandinstelling bijvoorbeeld Frans (Canada) is en het object geen vertaalde naam en beschrijving in deze variant heeft, gebruikt BI-platform Frans (Frankrijk).

2. Als er geen voorkeurslandinstellingen voor weergave zijn ingesteld, geeft BI-platform de naam en beschrijving in dezelfde taal weer als de landinstellingen van het product.
3. Als geen van de voorgaande opties kan worden gebruikt, geeft BI-platform de naam en beschrijving in de brontaal van het object.

Objecten toevoegen aan de gegevensopslagruimte

4.1 Objecten toevoegen aan BI-platform

In deze sectie wordt beschreven hoe u objecten aan de BI-platformomgeving toevoegt en beschikbaar maakt voor bevoegde gebruikers. U kunt veel verschillende objecttypen toevoegen aan BI-platform, waaronder de volgende:

- Rapporten (uit SAP Crystal Reports)
- Documenten (uit SAP BusinessObjects Web Intelligence)
- Flash-objecten
- Programs
- Microsoft Excel-, Word- en PowerPoint-bestanden
- PDF-bestanden
- Tekstbestanden
- RTF-bestanden (Rich Text Format)

U kunt objecten aan BI-platform toevoegen via de CMC of door objecten rechtstreeks naar de CMS op te slaan.

Opmerking:

Uw gebruikerslicentie bepaalt of u toegangsrechten hebt om objecten toe te voegen. Neem contact op met uw beheerder als u niet weet welke licentie u hebt. Zie voor meer informatie over licenties de Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform <http://help.sap.com> via de SAP Help Portal op.

Tip:

In BI-startpunt kunt u nieuwe objecten maken en rechtstreeks aan BI-platform toevoegen. Raadpleeg de *SAP BusinessObjects Business Intelligence Launch Pad User Guide* op de SAP Help Portal op <http://help.sap.com>.

4.1.1 Een object toevoegen in de CMC

Als u beheerdersrechten voor BI-platform hebt, kunt u objecten vanuit de CMC via het web toevoegen. Gebruik de CMC om afzonderlijke objecten toe te voegen of beheerderstaken extern uit te voeren.

1. Ga naar het beheergebied "Mappen" in de CMC.
2. Zoek en selecteer de map waaraan u een object wilt toevoegen.

3. Selecteer **Beheren > Toevoegen**, en selecteer vervolgens **Programmabestand** om een programmaobject of **Lokaal document** om andere objecttypen toe te voegen.
4. Geef in het opgeroepen dialoogvenster de eigenschappen van het object op.
Welke eigenschapsvelden worden weergegeven, wordt bepaald door het type object dat u hebt gekozen (programmabestand of lokaal document). De eigenschapsvelden worden samengevat in de tabel "Objecteigenschappen in de CMC".
5. Selecteer een categorie in de lijst om het object aan toe te wijzen.
6. Klik op **OK**.
De CMC wordt vernieuwd en geeft de mapinhoud weer, inclusief het object dat u hebt toegevoegd.

Wanneer het object aan de CMC is toegevoegd, kunt u zo nodig de eigenschappen ervan wijzigen, zoals titel, beschrijving, aanmeldingsgegevens voor de database, planningsgegevens, gebruikersrechten, enzovoort.

4.1.1.1 Opties voor objecteigenschappen in CMC

Objecttype	Eigenschap	Opmerkingen
Crystal Reports-rapporten en andere objecttypen	Bestandsnaam	Geef de naam op van het object dat u wilt toevoegen of klik op Bladeren om naar het object te zoeken.
	Titel	Typ de naam van het object.
	Beschrijving	Typ een beschrijving van het object.
	Trefwoorden	Voer trefwoorden voor het object in.
Alleen Crystal Reports-rapporten	Opgeslagen gegevens behouden	Selecteer deze optie als u de opgeslagen gegevens van het rapport wilt behouden.
	Beschrijving van rapport gebruiken	Selecteer deze optie als u de samenvattingsinformatie van het rapport wilt behouden.

Objecttype	Eigenschap	Opmerkingen
Alleen programmabestanden	Bladeren naar een bestaand programmaobject	Geef de naam op van het programmaobject dat u wilt toevoegen, of klik op Bladeren om naar het object te zoeken.
	Programmatype	Selecteer een optie om het type programma te definiëren dat u toevoegt: <ul style="list-style-type: none"> • Uitvoerbaar (binair, batch, shellscript) • Java • Script (VBScript, JavaScript)
Andere objecttypen	MIME	Geef zo nodig de MIME-extensie voor het object op.

4.1.2 Objecten direct opslaan naar de CMS

Als u een van de BI-platform-ontwerponderdelen hebt geïnstalleerd, zoals SAP Crystal Reports voor Enterprise of SAP BusinessObjects Web Intelligence, kunt u met de opdracht **Opslaan als** objecten rechtstreeks vanuit het ontwerpprogramma aan BI-platform toevoegen.

Nadat u bijvoorbeeld een rapport in Crystal Reports hebt ontworpen, kunt u **Bestand > Opslaan als** selecteren, **Enterprise** kiezen, u bij de CMS aanmelden wanneer u daarom wordt gevraagd, een map opgeven waarin het rapport moet worden opgeslagen, en op **Opslaan** klikken. Het rapport wordt opgeslagen vanuit Crystal Reports naar de map in de CMS.

Opmerking:

U kunt werkruimten van SAP BusinessObjects Analysis, editie voor OLAP toevoegen aan BI-platform. Deze werkruimten kunnen echter niet worden uitgevoerd op basis van een terugkerende planning.

Objecten organiseren

5.1 Mappen

Mappen zijn objecten die worden gebruikt om andere objecten te groeperen en te ordenen. U gebruikt mappen bijvoorbeeld om inhoud in logische groepen in te delen. Omdat u beveiliging kunt instellen op mapniveau, kunt u mappen ook gebruiken als hulpmiddel om de toegang tot gegevens te beheren.

Het is raadzaam om een mappenstructuur te maken die is gebaseerd op een reeds bestaande structuur in uw organisatie, bijvoorbeeld afdelingen, regio's of uw databasetabelstructuur. Gebruik vervolgens categorieën om een alternatief organisatiesysteem in te stellen.

Elk object in het BI-platform moet in een map staan. Nieuwe objecten die u aan een map toevoegt, nemen standaard de objectrechten over die voor de map zijn opgegeven.

5.1.1 Werken met mappen

5.1.1.1 Ga als volgt te werk om een nieuwe map te maken:

Zorg dat u alle mappen hebt weergegeven voordat u een map op het hoogste niveau maakt.

Als u een submap wilt maken, selecteert u eerst de doelmap waarin u de nieuwe map wilt maken.

1. Ga naar het beheergebied "Mappen" in de CMC.
2. Ga naar de locatie waar u de map wilt maken.
3. Selecteer **Beheren > Nieuw > Map**.
4. Voer in het dialoogvenster "Map maken" een naam in voor de nieuwe map.
5. Klik op **OK**.

De nieuwe map wordt weergegeven in de lijst met mappen en objecten.

Vervolgens kunt u objecten aan de map toevoegen of de mapeigenschappen wijzigen.

Tip:

Als u de naam, beschrijving of trefwoorden van een map wilt wijzigen nadat u de map hebt gemaakt, selecteert u de map en selecteert u **Beheren > Eigenschappen**.

Verwante onderwerpen

- [Een object toevoegen in de CMC](#)
- [De eigenschappen van een object wijzigen](#)

5.1.1.2 Een map verwijderen

Wanneer u een map verwijdert, worden alle submappen, rapporten en andere objecten die zich in de map bevinden, eveneens van het BI-platform verwijderd.

1. Ga naar het beheergebied "Mappen" in CMC.
2. Selecteer de map die u wilt verwijderen.

Tip:

Als u meerdere mappen wilt selecteren, houdt u de toets **CTRL** of de toets **SHIFT** ingedrukt terwijl u op elke gewenste map klikt; zo kunt u een aantal mappen tegelijkertijd verwijderen.

3. Selecteer **Beheren > Verwijderen**.
4. Klik op **OK** om de verwijdering te bevestigen.

5.1.1.3 Mappen kopiëren en verplaatsen

Wanneer u een map kopieert of verplaatst, worden de objecten in de map eveneens gekopieerd of verplaatst. In BI-platform worden objectrechten op verschillende manieren op de map toegepast, afhankelijk van of u de map kopieert of verplaatst:

- Wanneer u een map kopieert, behoudt de nieuwe (gekopieerde) map niet de objectrechten van de oorspronkelijke map. In plaats daarvan neemt de kopie de objectrechten van de nieuwe bovenliggende map over. Als u bijvoorbeeld een persoonlijke map Verkoop kopieert naar een openbare map, is de inhoud van de nieuwe map Verkoop toegankelijk voor alle gebruikers die rechten hebben voor de openbare map.
- Wanneer u een map verplaatst, blijven alle objectrechten voor de map behouden. Als u bijvoorbeeld een persoonlijke map Verkoop verplaatst naar een openbare map, blijft de map Verkoop ontoegankelijk voor de meeste gebruikers.

5.1.1.3.1 Een map kopiëren of verplaatsen

1. Ga naar het beheergebied "Mappen" in de CMC.

2. Selecteer de map die u wilt kopiëren of verplaatsen.

Als de map zich nog niet op het bovenste niveau bevindt, zoekt en selecteert u de bovenliggende map.

Tip:

Als u meerdere mappen wilt selecteren, houdt u de toets **CTRL** of de toets **SHIFT** ingedrukt terwijl u op elke gewenste map klikt om een aantal mappen tegelijkertijd te verplaatsen.

3. Selecteer **Ordenen > Kopiëren naar** of **Ordenen > Verplaatsen naar**.
4. Selecteer de doelmap.
5. Klik op **Kopiëren** of **Verplaatsen**.

De map die u hebt geselecteerd, wordt naar het nieuwe doel gekopieerd of verplaatst.

5.1.2 Maprechten opgeven

U kunt de objectrechten wijzigen voor nieuwe mappen die u maakt. Nieuwe objecten die u aan een map toevoegt, nemen standaard de objectrechten van de map over. Zie voor meer informatie het hoofdstuk over rechten instellen in de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* die beschikbaar is op de SAP Help Portal op <http://help.sap.com>.

5.1.3 Limieten instellen voor exemplaren op mapniveau

Wanneer u limieten instelt, kunt u rapportexemplaren automatisch van het BI-platform verwijderen. De beperkingen die u op een map instelt, hebben betrekking op alle objecten in de map. U kunt de volgende limieten instellen op mapniveau:

- Het aantal exemplaren van elk object, elke gebruiker of elke gebruikersgroep
 - Het aantal dagen dat exemplaren voor een gebruiker of groep bewaard moeten blijven
1. Selecteer een map en klik op **Acties > Limieten**.
 2. U kunt het aantal exemplaren per object beperken door het selectievakje **Overtollige exemplaren verwijderen voor de volgende gebruikers/groepen** in te schakelen en in het vakje het maximaal aantal exemplaren in te voeren dat op het systeem bewaard moet blijven. De standaardwaarde is 100.
 3. Onder **Overtollige exemplaren verwijderen voor de volgende gebruikers/groepen**:
 - a. Klik op **Toevoegen** om het aantal exemplaren per gebruiker of groep te beperken.
 - b. Selecteer beschikbare gebruikers of groepen en klik op **>** om de gebruikers of groepen toe te voegen aan de lijst **Geselecteerde gebruikers/groepen**.
 - c. Klik op **OK**.

- d. Voor elke geselecteerde gebruiker of groep voert u in het vakje **Maximumaantal exemplaren per object, per gebruiker** het maximaantal exemplaren in dat op het systeem bewaard moet blijven.

De standaardwaarde is 100.

4. Onder **Exemplaren verwijderen na N dagen voor de volgende gebruikers/groepen**:

- a. Klik op **Toevoegen** om de levensduur van exemplaren per gebruiker of groep te beperken.
- b. Selecteer beschikbare gebruikers of groepen, klik op > om de gebruikers of groepen aan de lijst met **Geselecteerde gebruikers/groepen** toe te voegen.
- c. Klik op **OK**.
- d. Voor elke geselecteerde gebruiker of groep voert u in het vakje **Maximale levensduur van exemplaar in dagen** de maximumlevensduur van exemplaren in.

De standaardwaarde is 100.

Verwante onderwerpen

- [Limieten voor exemplaren instellen](#)

5.1.4 Persoonlijke mappen weergeven

BI-platform maakt voor iedere gebruiker een map op het systeem, die als persoonlijke mappen in de CMC worden gerangschikt. Er zijn standaard persoonlijke mappen voor de accounts Administrator en Guest. Wanneer u zich aanmeldt bij de CMC en de lijst met persoonlijke mappen weergeeft, ziet u alleen de mappen waarvoor u ten minste weergaverechten hebt.

Opmerking:

In BI-startpunt heten de mappen **Favorieten**.

- Selecteer **Persoonlijke mappen** in de lijst op de startpagina.

Er wordt een lijst met submappen weergegeven. Elke submap correspondeert met een gebruikersaccount op het systeem. Er worden alleen mappen en submappen in de lijst weergegeven waarvoor u ten minste weergaverechten hebt.

5.2 Categorieën

Met categorieën kunt u uw objecten op een andere manier ordenen, zodat gebruikers op een andere manier naar deze categorieën kunnen navigeren. U kunt bijvoorbeeld inhoud indelen in mappen op basis van de afdelingsstructuur en vervolgens categorieën gebruiken om een alternatief archiveringssysteem op te zetten waarmee inhoud wordt onderverdeeld op basis van verschillende

functies in de organisatie, zoals managers of teamleiders. Met een dergelijk organisatiemodel kunt u beveiliging instellen voor groepen documenten op basis van afdeling of functie binnen de organisatie.

Er zijn twee soorten categorieën: bedrijfs- en persoonlijke. Bedrijfs categorieën worden gemaakt en beheerd door Administrators die over de vereiste rechten beschikken, en zijn alleen zichtbaar voor groepen en gebruikers die de vereiste rechten hebben om deze categorieën weer te geven. Persoonlijke categorieën worden door gebruikers gemaakt en zijn alleen voor henzelf zichtbaar.

Terwijl alle objecten in een map moeten zijn opgeslagen, is het toewijzen van categorieën optioneel. In dat verband is het belangrijk om te weten dat:

- U wel rechten kunt toewijzen aan een categorie als object (dus groeps- en gebruikersrechten aan de categorie kunt toewijzen), maar de objecten in de categorie niet de rechten van de categorie overnemen.
- Een object in een categorie de rechten overneemt van de map waarin het is opgeslagen.
- Een object in meerdere categorieën kan zijn opgenomen.

5.2.1 Werken met categorieën

U kunt objecten ook ordenen in categorieën. U kunt documenten aan verschillende categorieën koppelen en u kunt subcategorieën maken binnen categorieën.

Het BI-platform heeft twee typen categorieën:

- Bedrijfs categorieën worden ingesteld door de beheerder of door andere gebruikers die toegang hebben tot deze categorieën. U kunt bedrijfs categorieën maken als u over de juiste rechten hiervoor beschikt.
- Persoonlijke categorieën kunnen door iedere gebruiker afzonderlijk worden ingesteld om eigen persoonlijke documenten te ordenen.

5.2.1.1 Een nieuwe categorie maken

1. Ga naar het beheergebied "Categorieën" van de CMC.
2. Klik op **Beheren > Nieuw > Categorie**.
3. Typ een naam voor de categorie.
4. Klik op **OK**.

De nieuwe categorie wordt aan het systeem toegevoegd.

Klik op **Beheren > Eigenschappen** om de instellingen voor deze categorie te wijzigen.

5.2.1.2 Een categorie verwijderen

Wanneer u een categorie verwijdert, worden alle bijbehorende subcategorieën ook verwijderd. De rapporten en andere objecten binnen de categorie worden echter niet van het systeem verwijderd, zoals wel gebeurt wanneer u mappen verwijdert.

1. Ga naar het beheergebied "Categorieën" van de CMC.
2. Selecteer de categorie die u wilt verwijderen.

Als de categorie zich niet op het hoogste niveau bevindt, zoekt u de bovenliggende categorie en maakt u de gewenste selectie.

Tip:

Als u meerdere categorieën wilt selecteren, houdt u de toets **CTRL** of **SHIFT** ingedrukt terwijl u op elke gewenste categorie klikt; zo kunt u een aantal categorieën tegelijkertijd verwijderen.

3. Klik op **Beheren > Verwijderen**.
4. Klik op **OK** om te bevestigen dat u de categorie wilt verwijderen.

5.2.1.3 Een categorie verplaatsen

Wanneer u een categorie verplaatst, blijven objecten die aan die categorie zijn toegewezen, aan de categorie gekoppeld. Alle objectrechten van de categorie blijven behouden.

U hebt bijvoorbeeld een categorie Zuid-Amerika die alleen toegankelijk is voor verkopers in die regio. U hebt ook een categorie Internationaal die verkooprapporten bevat die alle verkopers nodig hebben. Voor een meer intuïtieve indeling kunt u de regionale categorieën naar de categorie Internationaal verplaatsen. Wanneer u de categorie Zuid-Amerika naar de categorie Internationaal verplaatst, behoudt deze de ingestelde rechten en bijbehorende objecten, hoewel het een subcategorie van de categorie Internationaal is geworden.

1. Ga naar het beheergebied "Categorieën" van de CMC.
2. Selecteer de categorie die u wilt verplaatsen.

Als de categorie die u wilt verplaatsen zich niet op het hoogste niveau bevindt, gaat u naar de bovenliggende categorie. Selecteer vervolgens de gewenste opties.

Tip:

Als u meerdere categorieën wilt selecteren, houdt u de toets **CTRL** of **SHIFT** ingedrukt terwijl u op elke gewenste categorie klikt; zo kunt u een aantal categorieën tegelijkertijd verplaatsen.

3. Klik op **Ordenen > Verplaatsen naar**.
4. Selecteer de doelcategorie.

Tip:

Als zich veel categorieën op het systeem bevinden, gebruikt u het vak 'Naam zoeken' om te zoeken of klikt u op Vorige, Volgende en + om in de categorieënhierarchie te bladeren.

5. Klik op Verplaatsen.

De geselecteerde categorie wordt naar het nieuwe doel verplaatst.

5.2.1.4 Een object toevoegen aan een categorie

Volg deze procedure om een object aan een categorie toe te voegen.

1. Ga naar het beheergebied "Mappen" in de CMC.
2. Selecteer het object dat u aan een categorie wilt toevoegen.
3. Klik op **Categorieën > beheren**.
4. Selecteer de categorieën waaraan u het object wilt toevoegen.
5. Klik op **Opslaan en sluiten**.

5.2.1.5 Objecten uit een categorie of uit het systeem verwijderen

U kunt objecten alleen uit een categorie of helemaal uit het systeem verwijderen. Er zijn twee opties beschikbaar om een object alleen uit een categorie te verwijderen. Met de ene optie wordt het object alleen uit de categorie verwijderd en met de andere optie wordt het object zowel uit de categorie als uit het systeem verwijderd.

1. Ga naar het beheergebied "Categorieën" of "Persoonlijke categorieën" van CMC.
2. Dubbelklik op de categorie waaruit u een object wilt weghalen of verwijderen.
3. Selecteer het object dat of de objecten die u wilt weghalen of verwijderen.
4. Verwijder het object uit de categorie of van het systeem.
 - Klik op **Acties > Uit categorie verwijderen** om het object alleen uit de categorie te verwijderen. Objecten worden hiermee niet van het BI-platform verwijderd.
 - Klik op **Beheren > Verwijderen** om het object uit de categorie weg te halen en van het BI-platform te verwijderen.

5.2.1.6 Categorierechten opgeven

U kunt de objectrechten voor een categorie wijzigen. U kunt wel rechten toewijzen aan een categorie als object (dus groeps- en gebruikersrechten aan de categorie kunt toewijzen), maar de objecten in de categorie kunnen niet de rechten van de categorie overnemen. Objecten in een categorie nemen hun rechten over van de mappen waarin ze zich bevinden.

Zie voor meer informatie over rechten het hoofdstuk "Rechten instellen" in de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* die beschikbaar is op de SAP Help Portal op <http://help.sap.com>.

5.2.1.7 De persoonlijke categorieën weergeven

Als u de juiste rechten hebt toegekend, kunt u persoonlijke categorieën van gebruikers weergeven, bewerken en verwijderen.

1. Ga naar het beheergebied "Persoonlijke categorieën" van de CMC.
2. Klik op de gebruikersaccount waarvoor u de persoonlijke categorieën wilt weergeven.

Er verschijnt een lijst met de persoonlijke categorieën van de gebruiker.

5.2.1.8 Meerdere objecten toevoegen aan een categorie

Voer deze taak uit om meerdere objecten toe te voegen aan eenzelfde categorie.

1. Navigeer naar een categorie in het gebied "Categorieën" of "Persoonlijke categorieën".
2. Klik op **Acties > Toevoegen aan categorie**.
Het dialoogvenster "Toevoegen aan categorie" wordt weergegeven.
3. Blader in het gebied **Beschikbare objecten** naar de objecten die u wilt toevoegen en klik op > om deze naar de lijst **Geselecteerde objecten** te verplaatsen.
4. Klik op **OK** als u klaar bent.

De geselecteerde objecten verschijnen in de categorie.

Werken met inhoudobjecten

6.1 Algemeen objectbeheer

BI-platform kan tal van verschillende objecten bevatten, waaronder:

- SAP Crystal Reports
- Web Intelligence-documenten
- Programs
- Microsoft Excel-/Word-/PowerPoint-bestanden
- PDF-bestanden
- RTF-bestanden
- Tekstbestanden
- Hyperlinks
- Objectpakketten
- Acties

Nadat u objecten hebt toegevoegd, kunt u deze beheren in het beheergebied "Mappen" van de CMC (Central Management Console).

6.1.1 Een object kopiëren

1. Selecteer in het gebied "Mappen" het object dat u wilt kopiëren.
2. Klik op **Ordenen > Kopiëren naar**.
Het dialoogvenster "Kopiëren" wordt geopend.
3. Blader in het gebied **Doel(en) selecteren** naar de doelmap waarnaar u het object wilt kopiëren en klik op **>** om de map te verplaatsen naar de lijst **Doelen**.

Opmerking:

als u de doelmap wilt verplaatsen, selecteert u deze in het detailvenster aan de rechterkant.

Tip:

Houd de toets **SHIFT** + of **CTRL** + ingedrukt als u meerdere mappen wilt selecteren.

4. Wanneer u gereed bent, klikt u op **Kopiëren**.
Het geselecteerde object wordt naar het doel gekopieerd.

6.1.2 Een object verplaatsen

1. Selecteer in het gebied "Mappen" het object dat u wilt verplaatsen.
2. Klik op **Ordenen > Verplaatsen naar**.
Het dialoogvenster "Verplaatsen" wordt weergegeven.

3. Selecteer de doelmap.

Opmerking:

als u de doelmap wilt verplaatsen, selecteert u deze in het detailvenster aan de rechterkant.

Tip:

Houd de toets **SHIFT** + of **CTRL** + ingedrukt als u meerdere mappen wilt selecteren.

4. Klik op **Verplaatsen**.
Het object wordt van de oorspronkelijke map naar de doelmap verplaatst.

6.1.3 Een snelkoppeling naar een object maken

Met een snelkoppeling kunt u een gebruiker toegang geven tot een object, maar niet tot de map waarin het object zich bevindt. Nadat u de snelkoppeling hebt gemaakt, kunnen gebruikers die toegang hebben tot de map waar de snelkoppeling zich bevindt, toegang krijgen tot dit object en de exemplaren van het object.

1. Selecteer in het gebied "Mappen" het object waarnaar u een snelkoppeling wilt maken.
2. Klik op **Ordenen > Snelkoppeling maken in**.
Het dialoogvenster "Snelkoppeling maken in" wordt weergegeven.
3. Blader in het gebied "Doel(en) selecteren" naar de map waarin u de snelkoppeling wilt maken en klik op > om de map te verplaatsen naar de lijst **Doelen**.

Opmerking:

als u de doelmap wilt verplaatsen, selecteert u deze in het detailvenster aan de rechterkant.

4. Klik op **Snelkoppeling maken**.
Er wordt een snelkoppeling naar het object weergegeven in de map die u hebt opgegeven.

6.1.4 Een object verwijderen

Met deze procedure wordt uitgelegd hoe u één of meerdere objecten verwijderd. U kunt ook een map verwijderen, waardoor alle objecten en exemplaren worden verwijderd die in die map zijn opgeslagen. Bovendien hebt u de mogelijkheid objectexemplaren in plaats van het object zelf te verwijderen.

Opmerking:

als u een object verwijderd, worden alle bestaande exemplaren en geplande exemplaren van het object verwijderd.

1. Ga naar het beheergebied "Mappen" in de CMC.
2. Selecteer het object dat u wilt verwijderen.
3. Klik op **Beheren > Verwijderen**.
4. Als u wordt gevraagd om de opdracht te bevestigen, klikt u op **OK**.

Verwante onderwerpen

- [Exemplaren beheren](#)

6.1.5 Eén of meerdere objecten zoeken

Met de zoekfunctie kunt u naar bepaalde tekst in de titel of de beschrijving van objecten zoeken.

1. Ga naar het beheergebied "Mappen" in de CMC.
U vindt het veld Zoeken in de rechterbovenhoek van het beheergebied "Mappen". De zoekopdracht is standaard ingesteld op **Naam zoeken**.
2. Geef de zoekcriteria op.
 - a. Als u op een ander criterium wilt zoeken dan de bestandsnaam, klikt u op **Naam zoeken** om de zoekopdracht te wijzigen.
U kunt kiezen uit de opties:
 - **Alle velden zoeken**
Met deze optie wordt er naar bestandsnamen, trefwoorden en beschrijvingen gezocht die betrekking hebben op de objecten.
 - **Naam zoeken**
Dit is de standaardoptie, waarmee op bestandsnaam wordt gezocht.
 - **Trefwoord zoeken**
Met deze optie wordt gezocht op de trefwoorden die aan de objecten zijn gekoppeld.
 - **Beschrijving zoeken**
Met deze optie wordt gezocht in de beschrijvingen van de objecten.
 - b. Geef in het veld Zoeken de gewenste zoekreeks op.

3. Klik op **Zoeken**.

Wanneer de zoekopdracht is voltooid, wordt er een overzicht weergegeven met de resultaten die overeenkomen met de opgegeven zoekcriteria.

6.1.6 Een nieuwe hyperlink maken

1. In het gebied "Mappen" of "Persoonlijke mappen" navigeert u naar de map waarin u een nieuwe hyperlink wilt maken.
2. Klik op **Beheren > Nieuw > Hyperlink**.
Nu wordt het dialoogvenster "Hyperlink" weergegeven.
3. Geef een titel, beschrijving en trefwoorden op voor uw hyperlink.
4. Klik op **URL** in het navigatievenster.
5. Voer de URL in het veld **URL** in.
6. Klik op **OK**.

6.1.7 Een object of een exemplaar verzenden naar een doel

Met de functie **Ordenen > Verzenden** kunt u bestaande objecten of exemplaren van een object verzenden naar verschillende doelen. U kunt de opdracht **Verzenden** uitsluitend gebruiken voor bestaande objecten en exemplaren. Het object wordt niet uitgevoerd, er worden geen nieuwe exemplaren gemaakt en er worden geen gegevens vernieuwd voor een rapportexemplaar.

U kunt een kopie van een object of exemplaar verzenden, of een snelkoppeling naar het object of het exemplaar. U kunt ook het doel selecteren, bijvoorbeeld FTP of Postvak IN van BI. Niet alle typen objecten kunnen naar elk doel worden verzonden.

1. Ga naar het beheergebied "Mappen" in de CMC.
2. Selecteer het object of exemplaar dat u wilt verzenden.
 - Als u een object wilt verzenden, selecteert u het en klikt u op **Organiseren > Verzenden** en kiest u een doel.
 - Als u een exemplaar wilt verzenden, selecteert u het object en klikt u op **Acties > Geschiedenis**. Selecteer een exemplaar in het dialoogvenster "Geschiedenis", klik op **Verzenden** en klik op de gewenste doeloctie.

Selecteer alleen exemplaren met de status Geslaagd of Mislukt. Exemplaren met de status Terugkerend of In behandeling zijn gepland en bevatten nog geen gegevens.

Doeloptie	Beschrijving
Postvak IN van BI	Hiermee wordt het object naar het Postvak IN van BI-startpunt van een gebruiker gestuurd.
E-mail	Het object wordt naar het e-mailadres van een gebruiker verzonden.
FTP-locatie	Het object wordt naar een FTP-server verzonden.
Bestandslocatie	Het object wordt naar een lokale schijf verzonden.
StreamWork	Verzendt het object naar een activiteit in SAP StreamWork. Opmerking: Functies en mogelijkheden van StreamWork zijn beschikbaar in de CMC als uw beheerder de toepassing StreamWork Integration Configuration heeft geconfigureerd en ingeschakeld.

Opmerking:

Verstuur alleen Web Intelligence-documenten naar Postvakken IN van BI of naar een e-mailadres dat geconfigureerd is in het BI-platform.

Tip:

Houd de toets **SHIFT** + of **CTRL** + ingedrukt als u meerdere objecten wilt selecteren.

3. Configureer het geselecteerde doel.

U kunt de standaardinstellingen van de Adaptive Job Server gebruiken of zelf instellingen opgeven. Als u uw eigen instellingen wilt gebruiken, kunt u het volgende opgeven:

- De gebruikers en groepen die het object ontvangen (wanneer verzonden naar een Postvak IN van BI of een e-mailadres). U kunt een Bcc verzenden naar ontvangers die niet zichtbaar willen zijn voor andere ontvangers.
- Of u een kopie van het object wilt verzenden of een snelkoppeling naar het object.
- De naam van het object dat u wilt verzenden.
- Of exemplaren moeten worden verwijderd nadat de objecten zijn verzonden.
- Instellingen die specifiek zijn voor het doel, zoals een map voor een bestandslocatie of de naam van de host en de verbindingspoort voor een FTP-server.

Opmerking:

Wanneer u objecten naar StreamWork verzendt, kunt u alleen de standaardinstellingen van de Adaptive Job Server gebruiken.

4. Klik op **Verzenden** als u klaar bent.**Verwante onderwerpen**

- [Beschikbare doelen per objecttype](#)

6.1.7.1 Beschikbare doelen per objecttype

De meeste doelen kunnen voor de meeste typen objecten worden gebruikt, maar er zijn enkele uitzonderingen. In sommige gevallen moeten ontvangers toegang hebben tot het systeem om het object te kunnen openen.

Opmerking:

U kunt een doel alleen gebruiken als het doel op de Adaptive Job Servers is ingeschakeld en geconfigureerd.

Object type	Onbeh. Schijf	FTP	E-mail (SMTP)		Postvak IN van BI		SAP Stream-Work
			bestand	Hyper link	bestand	Hyper link	
Crystal Reports-rapport	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Object pakket	-	-	-	-	Ja	Ja	Ja
Programma	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Web Intelligence-document	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Werkruimte van SAP BusinessObjects Analysis, editie voor OLAP	-	-	-	Ja	Ja	Ja	-
Excel-bestand	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

Object type	Onbeh. Schijf	FTP	E-mail (SMTP)		Postvak IN van BI		SAP Stream-Work
			bestand	Hyper link	bestand	Hyper link	
Word-be stand	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
PDF-be stand	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Tekstbe stand	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
RTF-be stand	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Power Point-be stand	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Hyperlink	-	-	-	Ja	Ja	Ja	-

Verwante onderwerpen

- [Doelen voor een Job Server in- of uitschakelen](#)

6.1.8 De eigenschappen van een object wijzigen

1. Selecteer een object in het beheergebied "Mappen" van CMC.
2. Klik op **Beheren > Eigenschappen**.
Het dialoogvenster "Eigenschappen" wordt weergegeven.
3. Breng de gewenste wijzigingen aan.
U kunt de objectnaam, de sleutelwoorden en de beschrijving wijzigen.
4. Wanneer u gereed bent, klikt u op **Opslaan en sluiten**.

6.1.9 Relaties

In BI-platform zijn objecten op verschillende manieren aan elkaar gekoppeld. Mappen zijn gekoppeld aan hun onderliggende elementen, verbindingen zijn gekoppeld aan de universes waardoor ze worden gebruikt, en rapporten en documenten zijn gekoppeld aan universes.

Doordat objecten in het BI-platform onderling gerelateerd kunnen zijn, kan het lastig zijn om een object te wijzigen, omdat koppelingen naar het object daardoor mogelijk worden verbroken. Met behulp van een relatiequery kunt u achterhalen welke objecten rechtstreeks aan elkaar zijn gekoppeld.

Neem bijvoorbeeld een bedrijf waar een database wordt vervangen door een nieuwe database op een andere locatie. De beheerder moet uitzoeken welke objecten afhankelijk zijn van de huidige verbinding, zodat deze objecten dienovereenkomstig kunnen worden bewerkt. Vervolgens kan de databaseverbinding worden verwijderd zonder dat dit invloed heeft op de inhoud van objecten. De beheerder voert een relatiequery uit op de verbinding en het resultaat is een lijst met universes die gebruikmaken van de verbinding. Al deze universes kunnen nu worden bijgewerkt.

Het bedrijf heeft echter besloten om in plaats daarvan alle objecten te verwijderen die afhankelijk zijn van de verbinding. De beheerder kan daarom relatiequery's uitvoeren op de universes die door de eerste query zijn geretourneerd. Alle objecten die gebruikmaken van deze universes, worden geretourneerd.

Relatiequery's kunnen op de volgende gebieden van de CMC worden uitgevoerd:

- "Mappen"
- "Persoonlijke mappen"
- "Categorieën"
- "Persoonlijke categorieën"
- "Gebruikers en groepen"
- "Profielen"
- "Universes"
- "Toegangsniveaus"
- "Servers"
- "Herhalingslijsten"

Wanneer de relatiequery is uitgevoerd, gaat u naar het gebied "Queryresultaten"; daar worden de resultaten van de query weergegeven. In het gebied "Queryresultaten" kunt u basistaken voor objectbeheer uitvoeren op de resultaatobjecten.

6.1.9.1 De relaties van een object controleren

1. Navigeer naar het object waarvoor u de relatiequery wilt uitvoeren.

2. Klik op **Beheren > Extra > Relaties controleren**.

Het gebied "Queryresultaten" wordt weergegeven, met daarin de resultaten van de relatiequery.

Tip:

Voer zo nodig nog meer query's uit op de resultaatobjecten door een object te selecteren en vervolgens te klikken op **Beheren > Extra > Relaties controleren**.

3. Als u wilt teruggaan naar uw oorspronkelijke query, selecteert u de naam van het object in de boomstructuur.

6.2 Beheer van rapportobjecten

Het beheer van rapportobjecten bestaat uit het toepassen van uitbreidingsmodules, het opgeven van meldingen, het wijzigen van databasegegevens, het bijwerken van parameters, het gebruiken van filters en het werken met rapporten met hyperlinks. In deze sectie wordt uitgelegd wat rapportobjecten en -exemplaren zijn en hoe u deze beheert vanuit de CMC (Central Management Console).

Opmerking:

De meeste informatie in deze sectie is ook van toepassing op Web Intelligence-documentobjecten. Als er sprake is van een uitzondering wordt dit vermeld.

6.2.1 Wat zijn rapportobjecten en exemplaren?

Een rapportobject is een object dat gemaakt is met SAP Crystal Reports. Een Web Intelligence-documentobject wordt met BI-platform gemaakt. Beide typen objecten bevatten rapportgegevens (zoals databasevelden). Beide typen objecten kunnen ook opgeslagen gegevens bevatten.

Rapportobjecten en Web Intelligence-documentobjecten kunnen beschikbaar worden gemaakt voor iedereen of voor bepaalde gebruikers in geselecteerde gebruikersgroepen.

Geplande exemplaren

Wanneer u een object plant, wordt door het systeem een gepland exemplaar voor het object gemaakt. Een gepland exemplaar bevat objectinformatie en planningsinformatie. Het bevat nog geen gegevens. Geplande exemplaren worden weergegeven in de geschiedenis van het desbetreffende object en hebben de status Terugkerend of In behandeling.

U kunt objecten plannen vanuit de CMC, via BI-startpunt of door een aangepaste webtoepassing te gebruiken.

Rapportobjecten zijn gewoonlijk zo ontworpen dat u diverse exemplaren met verschillende kenmerken kunt maken. Als u bijvoorbeeld een rapportobject met parameters uitvoert, kunt u één exemplaar plannen

dat rapportgegevens bevat die specifiek zijn voor de ene afdeling en een ander exemplaar dat gegevens bevat die specifiek zijn voor een andere afdeling. Beide exemplaren zijn dan gebaseerd op hetzelfde rapportobject.

Objectexemplaren

Het systeem voert het object op de opgegeven tijd uit en maakt dan een objectexemplaar. Het exemplaar bevat werkelijke gegevens uit de database. Het wordt weergegeven in de geschiedenis van het object en heeft de status Geslaagd of Mislukt.

De standaardinstellingen van een object wijzigen

Wijzigingen die u in een object aanbrengt, zijn alleen van invloed op de standaardinstellingen van dat object. De wijzigingen zijn niet van invloed op bestaande geplande exemplaren of objectexemplaren. De eerstvolgende keer dat u het object plant, ongeacht of u de CMC of een toepassing als BI-startpunt gebruikt, worden de nieuwe standaardinstellingen weergegeven. U kunt deze instellingen dan aanpassen voor het geplande exemplaar dat u wilt maken.

Opmerking:

BI-platform biedt ondersteuning voor rapporten die zijn gemaakt in SAP Crystal Reports versie 6 tot en met 2011. Nadat de rapporten zijn toegevoegd aan het BI-platform, worden ze opgeslagen, verwerkt en weergegeven in de indeling van versie 2011. Rapporten die in het BI-platform zijn gemaakt, blijven echter in de "SAP Crystal Reports voor Enterprise"-indeling.

Verwante onderwerpen

- [Planning](#)

6.2.2 Vernieuwingsopties voor rapporten instellen

Opmerking:

Deze functie is uitsluitend van toepassing op SAP Crystal Reports-rapporten.

U kunt vernieuwingsopties voor rapporten instellen waarmee wordt bepaald welke instellingen van een rapportobject worden bijgewerkt wanneer u het object vernieuwt in BI-platform.

Wanneer u een rapportobject vernieuwt, vergelijkt BI-platform het rapportobject in de CMC met het originele RPT-bestand dat is opgeslagen op de Input File Repository Server. BI-platform verwijdert of voegt rapportelementen toe aan het rapportobject zodat het overeenkomt met het RPT-bestand, waardoor wijzigingen die u in de CMC hebt aangebracht, worden overschreven. Als rapportelementen in het bronrapport en het rapportobject hetzelfde zijn, kunt u met de vernieuwingsinstellingen voor rapporten bepalen welke instellingen in het rapportobject worden bijgewerkt met waarden uit het RPT-bronbestand.

Als een vraag bijvoorbeeld alleen in het RPT-bronbestand voorkomt, wordt bij het vernieuwen van het rapport de vraag aan het rapportobject toegevoegd. Dit is altijd het geval, ongeacht welke vernieuwingsopties voor rapporten zijn geselecteerd.

Wanneer zowel in het bronrapport als in het rapportobject een aanwijzing wordt weergegeven en de optie **Huidige en standaardparameterwaarden** is geselecteerd, wordt de standaardwaarde van de aanwijzing in het rapportobject door BI-platform bijgewerkt. Wijzigingen die u eventueel hebt aangebracht in de standaardwaarde van de parameter in BI-platform, worden overschreven.

Als u bij het vernieuwen van een rapport de wijzigingen aan de waarden van rapportelementen wilt behouden, schakelt u de desbetreffende vernieuwingsoptie uit. Als u **Huidige en standaardparameterwaarden** wist, behoudt BI-platform de huidige of standaardwaarden van aanwijzingen in het rapportobject, wanneer het rapport wordt vernieuwd. Als u **Objectopslagruimte gebruiken bij vernieuwen van rapport** wist, worden de gegevensopslagobjecten in het rapportobject niet vernieuwd op basis van de gegevensopslagruimte.

6.2.2.1 Vernieuwingsopties voor een rapport instellen

1. Ga in CMC naar het beheergebied "Mappen" en selecteer een rapport.
2. Klik op **Acties > Vernieuwingsopties**.
Het dialoogvenster "Vernieuwingsopties" wordt weergegeven.
3. Kies de rapportelementen die u vanuit het bronrapportbestand wilt vernieuwen.
4. Klik op **Bijwerken**.

Tip:

U kunt ook op **Rapport vernieuwen** klikken om het rapport meteen te vernieuwen aan de hand van de instellingen die u hebt opgegeven.

6.2.3 Weergaveopties voor rapporten instellen

Opmerking:

Deze functie is niet van toepassing op Web Intelligence-documenten.

Met de weergaveopties voor rapporten in BI-platform kunt u het systeem zo instellen dat u in een zo kort mogelijke tijd over de nieuwste gegevens kunt beschikken, zonder dat dit ten koste gaat van de systeemprestaties.

U kunt met BI-platform gegevens delen en meerdere gebruikers toegang tot hetzelfde rapportobject geven zodat ze dezelfde gegevens kunnen gebruiken bij het weergeven of vernieuwen van een rapport. Door het delen van gegevens wordt het aantal databaseaanroepen gereduceerd, zodat latere gebruikers van hetzelfde rapport minder tijd nodig hebben om een rapportexemplaar te genereren. Dit betekent een aanzienlijke verbetering van de algemene systeemprestaties bij verhoogde belasting.

U kunt de instellingen voor het delen van gegevens per rapport of per server opgeven:

- Als u opgeeft welke servers voor weergave van rapporten worden gebruikt, kunt u instellingen per server maken om de instellingen voor het delen van gegevens voor groepen rapporten te standaardiseren en deze instellingen centraal te beheren.
- Met de instellingen per rapport kunt u opgeven dat gegevens in bepaalde rapporten niet worden gedeeld. Ook kunt u met deze instellingen voor elk rapport het interval voor het delen van gegevens opgeven, zodat er aan de behoeften van de gebruikers van dat rapport wordt voldaan. Verder kunt u met de instellingen per rapport voor elk rapport afzonderlijk aangeven of gebruikers toegang tot de database krijgen als ze rapporten vernieuwen.

Het delen van gegevens is misschien niet wenselijk voor alle organisaties of voor alle rapporten. Als u optimaal gebruik wilt maken van het delen van gegevens, moet u toestaan dat gegevens voor een bepaalde tijd opnieuw mogen worden gebruikt. Dit betekent dat bepaalde gebruikers mogelijk “oude” gegevens te zien krijgen wanneer ze een rapport op aanvraag weergeven of een weergegeven rapportexemplaar vernieuwen.

De standaardopties voor het weergeven van rapporten in BI-platform betreffen vooral de actualiteit en integriteit van gegevens. Wanneer u een rapport aan het BI-platform toevoegt, is het rapport standaard ingesteld voor het gebruik van instellingen per server voor wat betreft het delen van rapporten. Met de standaardinstellingen per server halen gebruikers altijd de nieuwste gegevens op wanneer ze een rapport vernieuwen. De oudste gegevens die worden opgehaald, zijn 0 minuten oud. Als instellingen per rapport inschakelt, kunnen met de standaardinstellingen gegevens worden gedeeld en gegevens worden vernieuwd in de database. De oudste gegevens die worden opgehaald, zijn maximaal 5 minuten oud.

Tip:

De opties voor het delen van rapportgegevens door clients uitschakelen, is niet hetzelfde als de optie **Oudste gegevens die op aanvraag aan een client worden gegeven** instellen op 0 minuten. Bij een hoge belasting kan het systeem tegelijkertijd meerdere aanvragen voor hetzelfde rapportexemplaar krijgen. Als het interval voor het delen van gegevens in dit geval is ingesteld op 0 maar de optie **Rapportgegevens delen tussen clients** is ingeschakeld, worden gegevens bij clientverzoeken door BI-platform gedeeld. Als het belangrijk is dat gegevens niet tussen verschillende clients worden gedeeld (bijvoorbeeld omdat er voor het rapport een UFL (User Function Library) wordt gebruikt die voor elke gebruiker is aangepast), moet u het delen van gegevens voor dat rapport uitschakelen.

6.2.3.1 Rapportweergaveopties voor een rapport instellen

1. Selecteer een rapport in het beheergebied "Mappen" van CMC.
2. Klik op **Beheren > Standaardinstellingen**.
Het dialoogvenster "Standaardinstellingen" wordt weergegeven.
3. Klik in de navigatielijst op **Servergroep voor weergave**.
4. Klik in het gebied "Gegevens vernieuwen voor weergave" op **Specifieke rapportinstellingen voor weergave gebruiken** en selecteer de opties die u voor dit rapport wilt instellen.
5. Klik op **Opslaan en sluiten**.

6.2.4 Standaardservers opgeven

U kunt de servers opgeven die standaard door BI-platform worden gebruikt om een object uit te voeren en om exemplaren te plannen en te verwerken. Voor rapportobjecten en Web Intelligence-documenten kunt u de standaardservers definiëren die door het BI-platform moeten worden gebruikt als een gebruiker een rapport of Web Intelligence-document wil weergeven of wijzigen.

U hebt bij het opgeven van de servers drie opties:

- **De eerste beschikbare server gebruiken**

In het BI-platform wordt de server gebruikt die op dat moment de meeste beschikbare bronnen heeft.

- **Deze heeft voorrang op servers die behoren tot de geselecteerde groep** (en als de servers van die groep niet beschikbaar zijn, wordt een willekeurige beschikbare server gebruikt).

Selecteer een servergroep in de lijst. Met deze optie wordt geprobeerd het object te verwerken op de servers in de servergroep. Als de opgegeven servers niet beschikbaar zijn, wordt het object op de eerstvolgende beschikbare server verwerkt.

- **Alleen servers gebruiken die bij de geselecteerde groep horen**

Als u deze optie kiest, gebruikt BI-platform alleen de servers uit de geselecteerde servergroep. Als geen van de servers in de servergroep beschikbaar is, wordt het object niet verwerkt.

Afhankelijk van het objecttype gebruikt BI-platform de volgende servers om objecten te verwerken wanneer u deze weergeeft:

- SAP Crystal Reports-rapporten worden uitgevoerd op de Adaptive Job Server, Crystal Reports 2010 of Crystal Reports-verwerkingsserver (afhankelijk van het ontwerpprogramma waarin het rapport gemaakt is) en de Crystal Reports-cacheserver.
- Web Intelligence-documenten worden uitgevoerd op de Web Intelligence-verwerkingsserver.

Als u een bepaalde server of servergroep opgeeft, kunt u de werklust in het systeem verdelen door bepaalde objecten te verwerken op bepaalde Job Servers. Voordat u een servergroep selecteert, moet uw systeembeheerder echter eerst servergroepen maken door het beheergebied "Servers" in de CMC te gebruiken.

Opmerking:

- Als u de optie **De eerste beschikbare server gebruiken** kiest, worden de taakservers door de CMS (Central Management Server) gecontroleerd om te bepalen welke server het minst wordt belast. De CMS doet dit door het percentage maximumbelasting op elke Job Server te controleren. Als alle Job Servers hetzelfde belastingspercentage hebben, kiest de CMS een willekeurige Job Server.
- U kunt ook het maximale aantal taken opgeven dat door een server wordt geaccepteerd. Zie *de Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie.

6.2.4.1 Standaardservers opgeven voor de verwerking van een object

1. Selecteer een object in het beheergebied "Mappen" van CMC.
2. Klik op **Beheren > Standaardinstellingen**.
3. Voer in het dialoogvenster "Standaardinstellingen" een van de volgende acties uit:
 - Voor het opgeven van de standaardservers voor het plannen van een rapportobject gebruikt u **Beheren > Standaardinstellingen > Servergroep plannen**.
 - Als u de standaardservers wilt opgeven waarmee een object moet worden verwerkt wanneer u het weergeeft, selecteert u **Servergroep voor weergave** als het object een Crystal Reports-rapport is of **Web Intelligence-procesinstellingen** als het object een Web Intelligence-document is.
4. Klik op **Opslaan en sluiten**.

Verwante onderwerpen

- [Standaardservers opgeven](#)

6.2.5 De database-instellingen wijzigen

Opmerking:

- Deze functie is niet van toepassing op Web Intelligence-documenten.
- Als u meerdere rapportobjecten hebt geselecteerd waarvan u de database-instellingen wilt wijzigen, worden alleen de rapportobjecten bijgewerkt die dezelfde gegevensbronverbinding hebben.

U kunt het gewenste type database kiezen en de standaardaanmeldingsgegevens voor de database instellen door **Beheren > Standaardinstellingen** te selecteren. In het dialoogvenster "Standaardinstellingen" kunt u de gegevensbron(nen) voor het rapportobject en de bijbehorende exemplaren weergegeven. U kunt desgewenst ook opgeven dat om de aanmeldingsnaam en het wachtwoord van de gebruiker moet worden gevraagd bij het weergeven van een rapportexemplaar.

1. Selecteer een rapportobject in het beheergebied "Mappen" van de CMC.
2. Klik op **Beheren > Standaardinstellingen**.
Het dialoogvenster "Standaardinstellingen" wordt weergegeven.
3. Klik in de navigatielijst op **Databaseconfiguratie**.
4. Selecteer **Oorspronkelijke aanmeldingsgegevens voor database uit het rapport gebruiken of Hier opgegeven aangepaste aanmeldingsgegevens voor database gebruiken**.

Als u de eerste optie selecteert, kunt u een gebruikersnaam en wachtwoord opgeven die moeten worden gebruikt voor de oorspronkelijke rapportdatabase.

Als u de tweede optie selecteert, kunt u een servernaam (of een DSN-naam in het geval van een ODBC-gegevensbron), een databasenaam, een gebruikersnaam en een wachtwoord opgeven voor een aantal vooraf gedefinieerde databasestuurprogramma's of voor een aangepast databasestuurprogramma dat u hebt opgegeven. Als u het standaardvoorvoegsel voor tabellen in de database hebt gewijzigd, geeft u hier het aangepaste voorvoegsel op.

Voor informatie over ondersteunde databases en stuurprogramma's, raadpleegt u het document *Supported Platforms* in de SAP Service Marketplace.

5. Selecteer de gewenste optie voor aanmelding bij de database.

- **De gebruiker vragen zich aan te melden bij de database**

De gebruikers worden om een wachtwoord gevraagd wanneer zij een rapport vernieuwen.

Opmerking:

deze optie is niet van invloed op een gepland exemplaar. Bovendien vraagt het BI-platform alleen naar een wachtwoord wanneer het rapport voor de eerste keer wordt vernieuwd. Bij de tweede keer wordt niet opnieuw naar een wachtwoord gevraagd.

- **SSO-context gebruiken voor aanmelding bij database**

De beveiligingscontext van de gebruiker, dat wil zeggen de aanmeldingsnaam en het wachtwoord, worden gebruikt voor de aanmelding bij de database.

Opmerking:

deze optie werkt alleen als het systeem is geconfigureerd voor eenmalige end-to-end-aanmelding of voor eenmalige aanmelding bij de database. Zie de *Implementatiehandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platformwebtoepassingen* voor meer informatie.

- **Dezelfde databaseaanmelding gebruiken als bij het uitvoeren van het rapport**

Het systeem gebruikt voor de database dezelfde aanmeldingsgegevens als de gegevens die werden gebruikt toen het rapport werd uitgevoerd op de Job Server.

- **Gebruik gebruikersreferenties voor database bij databaseaanmelding**

Het systeem gebruikt de databasereferenties die zijn opgegeven voor de gebruikersaccount.

6. Klik op **Opslaan en sluiten**.

6.2.6 Standaard aanwijzingswaarden bijwerken voor een Crystal Reports-rapport.

Opmerking:

Deze functie is niet van toepassing op Web Intelligence-documenten.

Met parametervelden (met vooraf ingestelde waarden) kunnen gebruikers gegevens weergeven en opgeven welke gegevens moeten worden weergegeven. Als een rapport parameters bevat, kunt u de standaardwaarde voor de velden instellen (die wordt gebruikt telkens wanneer een rapportexemplaar wordt gegenereerd). Via een BI-platformtoepassing zoals BI-startpunt kunnen de gebruikers het rapport gebruiken met de vooraf ingestelde standaardwaarde(n), of een of meer andere waarden kiezen. Als

u geen standaardwaarde opgeeft, worden gebruikers om een waarde gevraagd wanneer zij het rapport plannen.

1. Selecteer een rapportobject in het beheergebied "Mappen" van de CMC.

2. Klik op **Beheren > Standaardinstellingen**.

Het dialoogvenster "Standaardinstellingen" wordt weergegeven.

3. Klik in de navigatielijst op **Aanwijzingen**.

Opmerking:

De optie **Aanwijzingen** is alleen beschikbaar als het rapportobject parameters bevat.

4. Klik onder de kolom "Standaardwaarde" op de waarde die gekoppeld is aan de parameter die u wilt wijzigen.

Er worden opties weergegeven waarmee u de standaardwaarde kunt wijzigen. Afhankelijk van het type parameterwaarde kunt u ofwel een waarde in het vak typen of een waarde in een lijst kiezen.

5. Klik op de knop **Waarde wissen** als u de huidige waarde wilt wissen die voor de opgegeven parameter is ingesteld.

6. Schakel het selectievakje **Aanwijzing bij weergave** in als u wilt dat uw gebruikers een aanwijzing ontvangen wanneer zij een rapportexemplaar bekijken in een BI-platformtoepassing zoals BI-startpunt.

7. Klik op **Opslaan en sluiten**.

6.2.7 De aanwijzingen voor een Web Intelligence-document bijwerken

Opmerking:

Deze functie is niet van toepassing op Crystal Reports-rapporten. Zie [Standaard aanwijzingswaarden bijwerken voor een Crystal Reports-rapport](#) voor informatie hierover.

Met aanwijzingsvelden (met vooraf ingestelde waarden) kunnen gebruikers gegevens weergeven en opgeven welke gegevens moeten worden weergegeven. Als een rapport parameters bevat, kunt u de standaardaanwijzingswaarde voor de veld(en) instellen (die wordt gebruikt telkens wanneer een rapportexemplaar wordt gegenereerd). Via een toepassing in BI-platform zoals het BI-startpunt, kunnen gebruikers het rapport gebruiken met de vooraf ingestelde standaardwaarde(n) of een of meer andere waarden kiezen. Als u geen standaardwaarde opgeeft, moeten gebruikers een waarde kiezen wanneer zij het rapport plannen.

1. Selecteer een Web Intelligence-document in het beheergebied "Mappen" van de CMC.

2. Klik op **Beheren > Standaardinstellingen**.

Het dialoogvenster "Standaardinstellingen" wordt weergegeven.

3. Klik in de navigatielijst op **Aanwijzingen**.

Opmerking:

de optie **Aanwijzingen** is alleen beschikbaar als het Web Intelligence-document aanwijzingen bevat.

4. Klik op **Wijzigen**.

Er worden opties weergegeven, waaruit u een aanwijzing en waarden kunt kiezen.

5. Selecteer de aanwijzing en geef een waarde op voor de aanwijzing.

Tip:

Als de beschikbare waarden niet worden weergegeven, klikt u op de knop **Waarden vernieuwen**.

6. Herhaal de stappen 5 en 6 voor elke aanwijzing waarvan u de waarde wilt wijzigen.
7. Klik op **Toepassen**.
8. Klik op **Opslaan en sluiten**.

6.2.8 Filters gebruiken

Opmerking:

Deze functie is niet van toepassing op Web Intelligence-documenten, SAP Crystal Reports-rapporten in RPTR-indeling of rapporten gemaakt in SAP Crystal Reports.

U kunt de standaardselectieformule voor het rapport instellen door **Beheren > Standaardinstellingen** te selecteren. Selectieformules zijn te vergelijken met parameterelden in die zin dat ze ook worden gebruikt om resultaten te filteren zodat alleen de vereiste gegevens worden weergegeven. Anders dan bij parameters wordt eindgebruikers niet naar waarden voor selectieformules gevraagd wanneer ze een rapport weergeven of vernieuwen. Als gebruikers rapporten plannen via een webclient, zoals BI-startpunt, kunnen zij de selectieformules voor de rapporten wijzigen. Als er formules in de CMC zijn ingesteld, worden deze altijd door de webclient gebruikt. Zie de *SAP Crystal Reports Gebruikershandleiding* voor meer informatie over selectieformules.

Behalve dat u selectieformules kunt wijzigen, kunt u ook eigen uitbreidingsmodules selecteren die u op het rapport wilt toepassen.

Als uitbreidingsmodules in combinatie met filters gebruikt, wordt een subset van de verwerkte gegevens als resultaat gegeven. Selectieformules en uitbreidingsmodules werken als filters voor het rapport.

1. Selecteer een rapportobject in het beheergebied "Mappen" van de CMC.
2. Klik op **Beheren > Standaardinstellingen**.

Het dialoogvenster "Standaardinstellingen" wordt weergegeven.

3. Klik op **Filters**.
4. Werk bestaande selectieformules bij of voeg nieuwe toe.

- **Recordselectie**

Gebruik het veld **Recordselectie** om recordselectieformules te maken of te bewerken waarmee de records worden beperkt die worden gebruikt als u of een gebruiker een rapport plant.

- **Groepsselectie**

Gebruik het veld **Groepsselectie** om recordselectieformules te maken of te bewerken waarmee de groepen worden beperkt die worden gebruikt als u of een gebruiker een rapport plant.

5. Klik op **Opslaan en sluiten**.

Verwante onderwerpen

- [Profielen gebruiken](#)
- [Uitbreidingsmodules op rapporten toepassen](#)

6.2.9 Opties voor printer en pagina-indeling instellen

Opmerking:

Deze functie is niet van toepassing op Web Intelligence-documenten.

Wanneer u een rapport plant, kunt u het ook afdrukken. Rapportexemplaren worden altijd afgedrukt in de Crystal Reports-indeling. Als u een rapport afdrukt, kunt u het aantal exemplaren en het paginabereik instellen.

U kunt aangeven of een rapportexemplaar wel of niet moet worden afgedrukt en zo ja, welke printer moet worden gebruikt, het gewenste aantal afdrukken en het paginabereik. Ook kunt u de aangepaste indelingsinstellingen opgeven voor het wijzigen van het paginaformaat en de afdrukstand (ongeacht of het rapport al dan niet wordt afgedrukt).

Een printer opgeven

U kunt een rapport (op het moment dat het wordt uitgevoerd) afdrukken op de standaardprinter van de Crystal Reports Job Server of op een andere printer. Nadat uw rapport is verwerkt, wordt het door BI-platform afgedrukt.

Opmerking:

De Crystal Reports Job Server moet worden uitgevoerd onder een account met voldoende rechten voor de opgegeven printer. Zie het hoofdstuk "Servers beheren en configureren" voor meer informatie.

Pagina-indeling opgeven

Als u een rapportexemplaar in een bepaalde indeling plant of weergeeft, kunt u eerst instellingen voor de pagina-indeling maken, zoals de afdrukstand, het paginaformaat, enzovoort. De instellingen die u kiest, bepalen hoe een rapportexemplaar wordt weergegeven.

Opmerking:

instellingen voor de pagina-indeling hebben niet alleen betrekking op het plannen van de rapporten naar een printer, maar ook op de weergave van de rapporten. De weergave wordt bepaald door de eigenschappen van het apparaat waarvoor het rapport wordt weergegeven (dat wil zeggen het lettertype en andere instellingen van het beeldscherm en/of de printer).

6.2.9.1 Een printer toewijzen

1. Selecteer een rapportobject in het beheergebied "Mappen" van de CMC.

2. Klik op **Beheren > Standaardinstellingen**.

Het dialoogvenster "Standaardinstellingen" wordt weergegeven.

3. Klik in de navigatielijst op **Afdrukinstellingen**.

4. Selecteer **Crystal Reports-rapporten afdrukken tijdens plannen**.

Het rapport wordt automatisch in SAP Crystal Reports-indeling naar de printer verzonden. Deze instelling geeft geen conflicten met de indeling die u selecteert wanneer het rapport wordt gepland.

5. Laat **Standaardprinter** ingeschakeld als u wilt afdrukken op de standaardprinter van de Job Server. Selecteer anders **Geef printer op**.

6. Als u **Printer opgeven** hebt geselecteerd, moet u het pad en de naam van de printer opgeven.

Als uw taakserver onder Windows wordt uitgevoerd, typt u in het veld **Printer opgeven**:

```
\\afdrukserver\printer
```

Waarbij *afdrukserver* de naam is van de afdrukserver en *printer* de naam van de printer.

Als uw taakserver in Unix wordt uitgevoerd, typt u in het veld **Printer opgeven** de afdrukopdracht die u gewoonlijk gebruikt. Typ bijvoorbeeld:

```
lp -d printer
```

Opmerking:

zorg ervoor dat de printer die u (in UNIX) gebruikt, wordt "weergegeven" en niet "verborgen" is.

7. Stel de rest van de afdrুকopties in:

- Aantal exemplaren
- Paginabereik
- Sorteeroptie
- Paginaschaal
- **De pagina centreren**
- **Horizontale pagina's passend maken op één pagina**

8. Klik op **Opslaan en sluiten**.

6.2.9.2 Opties voor de afdrুকindeling van een rapport instellen

1. Selecteer een rapportobject in het beheergebied "Mappen" van de CMC.

2. Klik op **Beheren > Standaardinstellingen**.

Het dialoogvenster "Standaardinstellingen" wordt weergegeven.

3. Klik in de navigatielijst op **Afdrukinstellingen**.

4. Een standaardafdrukmodus selecteren

- **Altijd afdrukken naar PDF**

Met deze optie worden de instellingen van de PDF-afdrukmodus gebruikt wanneer u het rapport vanuit een webviewer afdrukt.

- **Crystal Reports-voorkeursinstelling volgen**

Deze optie maakt gebruik van instellingen voor Crystal Reports-rapporten die in de CMC-gebruikersvoorkeuren zijn opgegeven.

5. Pas de instellingen in de lijst "Indeling instellen op" aan om de gewenste lay-out te verkrijgen.

U hebt de keuze uit de volgende mogelijkheden:

- **Standaardwaarden voor rapportbestand**

Kies deze optie als u dezelfde pagina-indeling wilt als de indeling die in SAP Crystal Reports voor het rapport is ingesteld.

- **Printerinstellingen opgeven**

Kies deze optie als voor de pagina-indeling de instellingen van een opgegeven printer moeten gelden. U kunt de standaardprinter van de Job Server of een andere printer kiezen.

Als u deze optie kiest, kunt u geplande rapportexemplaren alleen afdrukken op de printer die is opgegeven in het vak **Afdrukken bij plannen**. Met andere woorden, u kunt niet instellen dat het rapport met de instellingen van de ene printer wordt weergegeven en vervolgens op een andere printer wordt afgedrukt.

- **Aangepaste instellingen**

Kies deze optie als u de instellingen voor de pagina-indeling wilt wijzigen. U kunt vervolgens de gewenste afdrukstand en het paginaformaat selecteren.

6. Klik op **Opslaan en sluiten**.

Verwante onderwerpen

- [Opties voor printer en pagina-indeling instellen](#)

6.2.10 Uitbreidingsmodules

BI-platform biedt u de mogelijkheid uw rapportageomgeving verder te beveiligen met aangepaste uitbreidingsmodules. Een programma-uitbreiding is een dynamisch geladen bibliotheek met code waarmee business logic wordt toegepast op bepaalde weergave- of planningsaanvragen in BI-platform voordat deze door het systeem worden verwerkt.

Opmerking:

Dynamisch geladen bibliotheken onder Windows worden Dynamic Link Libraries (DLL's) genoemd (bestandsextensie `.dll`). Dynamisch geladen bibliotheken worden in UNIX vaak 'gedeelde bibliotheken' genoemd (bestandsextensie `.so`). U moet de bestandsextensie opgeven wanneer u uw uitbreidingsmodule een naam geeft.

Door de ondersteuning voor uitbreidingsmodules stelt de SDK voor beheer van het BI-platform in feite een “greep” beschikbaar waarmee ontwikkelaars een aanvraag kunnen ondervangen. Ontwikkelaars kunnen vervolgens selectieformules aan de aanvraag toevoegen voordat het rapport wordt verwerkt.

Zo wordt voor rapporten vaak een uitbreidingsmodule gebruikt waarmee beveiliging op rijniveau wordt afgedwongen. Bij dit type beveiliging wordt de toegang tot gegevens in een of meer databasetabellen per rij beperkt. De ontwikkelaar schrijft een dynamisch geladen bibliotheek waarmee weergave- of planningsaanvragen voor een rapport worden onderschept (voordat de aanvragen worden verwerkt door de Adaptive Job Server, Crystal Reports-verwerkingsserver of de Report Application Server). De ontwikkelaar schrijft code waarmee eerst wordt bepaald welke gebruiker eigenaar is van de verwerkingstaak en waarmee vervolgens in een extern systeem wordt nagegaan welke rechten de gebruiker voor de toegang tot gegevens heeft. Met de code wordt vervolgens een recordselectieformule gegenereerd en aan het rapport toegevoegd om het aantal gegevens te beperken dat uit de database wordt opgehaald. In dit geval wordt de programma-uitbreiding gebruikt om aangepaste beveiliging op rijniveau in de BI-platformomgeving op te nemen.

Tip:

In BI-platform kunt u ook beveiliging op rijniveau instellen en afdwingen met behulp van Business Views-weergaven. Zie de *Business Views Beheerdershandleiding* voor meer informatie.

De CMC biedt methoden om uw uitbreidingsmodules te registreren in BI-platform en om uitbreidingsmodules op bepaalde objecten toe te passen.

Als u programma-uitbreidingen inschakelt, kunnen deze tijdens runtime dynamisch op de juiste serveronderdelen van BI-platform worden geladen. In de SDK vindt u een volledig gedocumenteerde API, die ontwikkelaars kunnen gebruiken om uitbreidingsmodules te schrijven. Zie de documentatie voor ontwikkelaars op de product-cd voor meer informatie.

In de huidige versie kunnen uitbreidingsmodules alleen worden toegepast op Crystal Reports-objecten (.rpt).

Verwante onderwerpen

- [Uitbreidingsmodules op rapporten toepassen](#)

6.2.10.1 Uitbreidingsmodules op rapporten toepassen

Opmerking:

Deze functie is niet van toepassing op Web Intelligence-documenten of -rapporten gemaakt in SAP Crystal Reports.

BI-platform ondersteunt het gebruik van aangepaste uitbreidingsmodules. Een uitbreidingsmodule is een dynamisch geladen bibliotheek met code waarmee business logic wordt toegepast op bepaalde weergave- of planningsaanvragen in BI-platform voordat deze door het systeem worden verwerkt. In deze sectie wordt uitgelegd hoe u uw uitbreidingsmodule registreert in het BI-platform en hoe u een beschikbare uitbreidingsmodule toepast op een rapportobject.

Opmerking:

Dynamisch geladen bibliotheken onder Windows worden Dynamic Link Libraries (DLL's) genoemd (bestandsextensie .dll). Dynamisch geladen bibliotheken worden in UNIX vaak 'gedeelde bibliotheken' genoemd (bestandsextensie .so). U moet de bestandsextensie opgeven wanneer u uw uitbreidingsmodule een naam geeft. U kunt niet de forward slash (/) of back slash (\) in bestandsnamen gebruiken.

6.2.10.1.1 Uitbreidingsmodules selecteren voor een rapport

U moet een uitbreidingsmodule registreren in de CMC voordat u de module kunt selecteren.

Opmerking:

Deze functie is niet van toepassing op Web Intelligence-documenten of -rapporten gemaakt in SAP Crystal Reports.

1. Ga naar het beheergebied "Mappen" in de CMC.
2. Selecteer het rapportobject waarop u uw uitbreidingsmodule wilt toepassen.
3. Klik in het menu **Beheren** op **Standaardinstellingen**.
Het dialoogvenster "Standaardinstellingen" wordt weergegeven.
4. Klik in de navigatielijst op **Uitbreidingsmodules**.
5. Selecteer uw uitbreidingsmodule in de lijst **Beschikbare uitbreidingsmodules** en klik op > om de module te verplaatsen naar de lijst **Deze uitbreidingsmodules gebruiken (in de getoonde volgorde)**.

Opmerking:

Alleen geregistreerde uitbreidingsmodules worden in deze lijst weergegeven.

Tip:

U kunt meerdere uitbreidingsmodules toepassen op een rapportobject. Herhaal deze stap voor elke uitbreidingsmodule. Geef vervolgens met de knoppen **Omhoog** en **Omlaag** aan in welke volgorde de uitbreidingsmodules moeten worden gebruikt.

6. Klik op **Opslaan en sluiten**.

De uitbreidingsmodule is voor dit rapportobject ingeschakeld.

6.2.11 Rapporten met hyperlinks gebruiken

Opmerking:

Deze functie is niet van toepassing op Web Intelligence-documenten of -rapporten gemaakt in SAP Crystal Reports voor Enterprise.

U kunt in SAP Crystal Reports hyperlinks gebruiken om van het ene rapportobject naar het andere te gaan. U kunt naar een bepaald rapportonderdeel in hetzelfde rapport gaan, naar (onderdelen van) andere rapportobjecten, of naar specifieke exemplaren van rapporten of rapportonderdelen. Deze navigatie is alleen mogelijk in de DHTML-viewers op basis van scripts (zero-client-viewers op de server)

die deel uitmaken van BI platform en hoger. Met een hyperlink wordt de vereiste gegevenscontext automatisch doorgegeven zodat u naar het object en de gegevens kunt navigeren die relevant zijn.

Aanvankelijk maakt u bij het toevoegen van hyperlinks tussen rapporten in SAP Crystal Reports een rechtstreekse koppeling tussen de rapportbestanden. Als u echter gekoppelde rapportbestanden tegelijkertijd aan hetzelfde objectpakket toevoegt, worden de koppelingen gewijzigd om naar beheerde rapportobjecten te verwijzen. (Elke koppeling wordt zo gewijzigd dat deze op ondernemings-id naar het doelrapport verwijst in plaats van op bestandspad.) Ook worden de gewijzigde koppelingen binnen het objectpakket relatieve koppelingen. Wanneer u het objectpakket plant, worden de rapporten die zich daarin bevinden door BI-platform verwerkt en worden hyperlinks in elk rapportexemplaar weer gewijzigd: hyperlinks tussen rapportobjecten in een objectpakket worden omgezet in hyperlinks tussen rapportexemplaren in een specifiek exemplaar van het objectpakket.

Als u rapporten met hyperlinks wilt weergeven, moet u zowel het bron- als het doelrapport aan BI-platform toevoegen. (Een bronrapport is een rapport dat een hyperlink naar een ander rapport bevat, namelijk het doelrapport.)

Opmerking:

Zie de *Online-Help van SAP Crystal Reports* voor informatie over het maken van hyperlinks tussen rapportobjecten.

Verwante onderwerpen

- [Objecten plannen met behulp van objectpakketten](#)

6.2.11.1 Rapporten met bestaande hyperlinks toevoegen

De aanbevolen methode om rapporten met hyperlinks te maken is eerst de afzonderlijke rapporten te publiceren en vervolgens de hyperlinks tussen de rapporten toe te voegen. Dit is echter niet altijd mogelijk.

Als u rapporten met hyperlinks wilt toevoegen aan de gegevensopslagruimte, gebruikt u de wizard Rapport uploaden die onderdeel is van SAP Crystal Reports 2011 Designer en voegt u de gekoppelde rapporten toe aan hetzelfde objectpakket. Wanneer u rapporten op deze manier publiceert, worden de hyperlinks geconverteerd naar relatieve koppelingen.

Opmerking:

- Deze functie is niet van toepassing op Web Intelligence-documenten.
- Als u gekoppelde rapporten elk afzonderlijk toevoegt in plaats van tegelijkertijd aan hetzelfde objectpakket, worden alle hyperlinks tussen de rapporten verbroken. U moet de koppelingen met SAP Crystal Reports dan opnieuw tot stand brengen en het rapport opnieuw opslaan in BI-platform. (Zie de *Online-help van SAP Crystal Reports* voor meer informatie.)

Verwante onderwerpen

- [Rapporten aan de gegevensopslagruimte toevoegen en hyperlinks ertussen plaatsen](#)

6.2.11.2 Rapporten met hyperlinks weergeven

Opmerking:

Deze functie is niet van toepassing op Web Intelligence-documenten of -rapporten gemaakt in SAP Crystal Reports voor Enterprise.

SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform ondersteunt alleen rapporten met hyperlinks als u scriptviewers gebruikt en dan met name DHTML- en Geavanceerde DHTML-viewers in BI-startpunt. Als u de voorkeursinstelling voor de weergave-indeling in de CMC wilt wijzigen, klikt u rechtsboven in de CMC op de koppeling **Voorkeuren** en selecteert u de gewenste weergave-indeling. Zie de *BI launch pad User's Guide* voor informatie over het wijzigen van de voorkeursinstellingen voor de weergave-indeling.

Parametergegevens worden niet overgebracht tussen het bron- en het doelrapport. Dus als u een doelrapport weergeeft door op een hyperlink in een bronrapport te klikken, wordt u gevraagd de parameters op te geven die voor het doelrapport nodig zijn.

Overwegingen ten aanzien van beveiliging

Als u rapporten met hyperlinks in BI-platform wilt weergeven, moet u zowel voor het platform als voor de database over de juiste rechten beschikken.

Als u in BI-platform een doelrapport wilt weergeven via een hyperlink in een bronrapport, moet u weergaverechten voor het doelrapport hebben. Als de hyperlink naar een rapportobject verwijst, moet u het toegangsniveau Weergeven op aanvraag hebben om de gegevens vanuit de gegevensbron te kunnen vernieuwen.

De aanmeldingsgegevens voor databases worden overgedragen tussen rapporten die via hyperlinks aan elkaar zijn gekoppeld. Als de referenties die u hebt opgegeven om het bronrapport weer te geven niet geldig zijn voor het doelrapport, wordt u gevraagd naar een set aanmeldingsgegevens voor de database die voor het doelrapport geldig is.

6.2.11.3 Rapporten aan de gegevensopslagruimte toevoegen en hyperlinks ertussen plaatsen

Opmerking:

Deze functie is niet van toepassing op Web Intelligence-documenten of -rapporten gemaakt in SAP Crystal Reports voor Enterprise.

Het is raadzaam eerst de rapporten toe te voegen en vervolgens de hyperlinks te maken, om te voorkomen dat hyperlinks tussen rapporten worden verbroken.

1. Maak de rapporten, zonder hyperlinks, in SAP Crystal Reports.
2. Voeg ze aan het BI-platform toe.

3. Gebruik SAP Crystal Reports om u aan te melden bij het BI-platform.
4. Maak de hyperlinks tussen de bron- en doelrapporten.

Zie de *online-Help van Crystal Reports* voor meer informatie.

In SAP Crystal Reports wordt automatisch bepaald welk type koppeling (relatief of absoluut) tussen de rapporten tot stand moet worden gebracht. Op het BI-platform zijn relatieve koppelingen, koppelingen tussen rapporten in hetzelfde objectpakket. Absolute koppelingen zijn koppelingen naar specifieke rapportobjecten of -exemplaren.

6.2.12 Een miniatuur weergeven van een Crystal Reports-rapport

Voer deze taak uit als u een miniatuur van de eerste rapportpagina wilt weergeven.

1. In het beheergebied "Mappen" van CMC navigeert u naar het rapport en selecteert u het.
2. Klik op **Beheren > Standaardinstellingen**.
3. Klik in de navigatielijst op **Miniatuur**.
4. Schakel het selectievakje **Rapportminiatuur weergeven** in.
5. Klik op **Opslaan en sluiten**.

6.2.13 Signalen in Crystal-rapporten weergeven

Op het BI-platform worden rapportexemplaren bijgehouden die signalen starten.

Deze taak is alleen van toepassing op rapporten die gemaakt zijn in SAP Crystal Reports.

1. Ga naar de map of categorie met het Crystal Reports-rapport dat u wilt weergeven.
2. Selecteer een object en klik op **Meer acties > Signalen**.
In het dialoogvenster "Signalen" worden alleen de exemplaren weergegeven die het signaal hebben geactiveerd.
3. Dubbelklik op de titel om het rapportexemplaar te openen.

6.2.14 De universes voor een Web Intelligence-document weergeven

Query's voor Web Intelligence-documenten maakt u met behulp van objecten in een universe. Een universe is een voorstelling van de informatie die beschikbaar is in de database. In CMC kunt u bekijken welke universes worden gebruikt door een Web Intelligence-document.

1. Selecteer in het beheergebied "Mappen" van CMC een Web Intelligence-documentobject.

2. Klik op **Beheren > Standaardinstellingen**.

Het dialoogvenster "Standaardinstellingen" wordt weergegeven.

3. Klik in de navigatielijst op **Rapport-universes**.

Er wordt een lijst weergegeven met de universes die door het document worden gebruikt.

6.3 Werken met rapporten in een geïntegreerde omgeving

In deze sectie vindt u informatie over het werken met rapporten in SAP NetWeaver Business Warehouse (SAP NetWeaver BW) en BI-platform.

Opmerking:

Deze sectie is niet van toepassing op rapporten die in SAP Crystal Reports for Enterprise zijn gemaakt.

6.3.1 Rapporten toevoegen vanuit SAP NetWeaver BW aan SAP BusinessObjects Enterprise

Er zijn twee standaardmethoden om rapporten toe te voegen aan het BI-platform:

- Voeg de rapporten die u via SAP NetWeaver BW-query's hebt gemaakt, onmiddellijk na het maken van de rapporten aan het BI-platform toe.
- Voeg de rapporten van SAP NetWeaver BW in batches aan het BI-platform toe.

Als Crystal Reports op de computer is geïnstalleerd, kunt u een eigen rapport ontwerpen op basis van een SAP NetWeaver BW-query. Vervolgens kunt u het rapport gelijktijdig opslaan in SAP NetWeaver BW en vanuit SAP Crystal Reports toevoegen aan BI-platform. Als u deze functie wilt inschakelen, selecteert u in SAP Crystal Reports de optie **SAP > Instellingen** en selecteert u **Automatisch publiceren naar SAP BusinessObjects Enterprise**.

Opmerking:

Met behulp van de werkbank voor inhoudbeheer kunt u grote aantallen Crystal-rapporten toevoegen. Zie de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie.

6.3.1.1 Rapporten toevoegen aan BI-platform

U kunt Crystal Reports-rapporten op twee manieren aan BI-platform toevoegen:

- Voeg de rapporten in batches aan BI-platform toe. Gebruik deze methode als u al een aantal rapporten aan SAP NetWeaver BW hebt toegevoegd.
- Gebruik de wizard voor het uploaden van rapporten die bij SAP Crystal Reports 2011 of bij de Central Management Console in BI-platform is inbegrepen.

Verwante onderwerpen

- [Rapporten toevoegen in batches vanuit NetWeaver BW](#)

6.3.1.2 Rapporten toevoegen in batches vanuit NetWeaver BW

Met behulp van de werkbank voor inhoudbeheer kunt u grote aantallen Crystal-rapporten toevoegen. Zie de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie.

6.3.2 Ontwikkelingsinhoud naar een SAP NetWeaver BW-productiesysteem migreren

Als u BI-platform hebt geïmplementeerd in uw SAP NetWeaver BW-ontwikkelingsomgeving, kunt u uw rapportinhoud importeren naar het BI-platform dat is geconfigureerd voor gebruik met uw SAP NetWeaver BW-productieomgeving.

Houd het volgende in gedachten voordat u inhoud importeert:

- In SAP NetWeaver BW worden Crystal-rapporten (.rpt-bestanden) als eigen objecten beschouwd. Als de Crystal Reports-rapporten zijn opgeslagen in de gegevensopslagruimte van uw SAP NetWeaver BW-ontwikkelingsomgeving, kunt u de SAP NetWeaver BW-inhoud overbrengen en vervolgens de rapporten in batches toevoegen aan BI-platform. (Zie de SAP-bibliotheek voor meer informatie over het overbrengen van inhoud tussen SAP NetWeaver BW-systemen.) Deze procedure zorgt ervoor dat de databasegegevens voor elk rapport bijgewerkt worden door de SAP NetWeaver BW Report Publisher.
- Als u enkele of alle Crystal Reports-rapporten hebt verwijderd uit de gegevensopslagruimte van uw SAP NetWeaver BW-ontwikkelingsomgeving, kunt u de Life Cycle Manager gebruiken voor het importeren van rapportobjecten vanuit de ene BI-platforminstallatie naar de andere. Als u de Life Cycle Manager gebruikt, moet u de juiste databasegegevens instellen voor elk rapportbestand dat u importeert.
- Als het aantal rapportbestanden dat u wilt migreren laag is, is het wellicht eenvoudiger om de databasegegevens van elk rapport te wijzigen in de CMC. (Ga naar het "Mappen"-managementgebied, zoek het rapport en klik op **Acties > Databaseconfiguratie**.)

Nadat u de inhoud hebt gemigreerd, kunt u met de Werkbank voor inhoudbeheer uw rapporten onderhouden. Het onderhoud van rapporten bestaat uit het synchroniseren van gegevens over rapporten

tussen BI-platform en SAP NetWeaver BW (Status bijwerken), het verwijderen van ongewenste rapporten (Rapporten verwijderen), en het bijwerken van rapporten die zijn gemigreerd uit oudere versies van BI-platform (Postmigratie).

6.3.3 Rapporten weergeven

U kunt Crystal Reports-rapporten weergeven in een aantal toepassingen, afhankelijk van de manier waarop BI-platform in SAP NetWeaver BW is geïntegreerd.

- Meld u aan bij BI-startpunt met uw SAP-referenties
- Start rapporten in een webbrowser in de "SAP Easy Access"-interface

6.3.3.1 Een rapport weergeven in BI-startpunt

1. Voer in een webbrowser de URL voor BI-startpunt in: `http://webserver:poortnummer/BOE/BI`

Vervang *webserver* met de naam van de webserver en *poortnummer* met het poortnummer voor BI-platform. Mogelijk moet u de beheerder vragen naar de naam van de webserver, het nummer van de poort of de exacte URL.

Tip:

Als u BI-platform hebt geïnstalleerd, kunt u **Start > Programma's > SAP Business Intelligence > SAP BusinessObjects BI-platform 4 > SAP BusinessObjects Enterprise Java BI-startpunt** selecteren.

Het dialoogvenster "Aanmelden bij het BI-startpunt" wordt weergegeven.

2. In de lijst **Verificatie** selecteert u **SAP**.
3. Typ in het vak **SAP-systeem-id** de systeem-id (SID) van drie tekens voor het SAP-systeem.
Neem contact op met de beheerder als u niet weet welke SID u moet gebruiken.
4. Typ in het vak **SAP-client** het SAP-clientnummer van drie cijfers.
5. Typ uw SAP-aanmeldingsgegevens in de vakken **Gebruikersnaam** en **Wachtwoord**.
6. Klik op **Aanmelden**.
U bent aangemeld bij BI-startpunt.
7. Klik op de map **Mijn groepen** als u snel toegang wilt hebben tot alle objecten die zijn opgeslagen in uw SAP-rollen en zijn gepubliceerd naar BI-platform.

Tip:

Voor meer informatie over het gebruik van BI-startpunt klikt u op **Help** voor toegang tot de Help van BI-startpunt.

6.3.3.2 Een gepubliceerd rapport weergeven via de SAP Easy Access-interface

1. Meld u aan bij **SAP Easy Access**.
2. Zoek in uw rollen naar rapporten die zijn opgeslagen in SAP NetWeaver BW.

Tip:



Let op het pictogram voor Crystal Reports-rapporten dat in SAP NetWeaver BW wordt gebruikt.

3. Dubbelklik op het rapport.

Het rapport wordt weergegeven in de webbrowser. U kunt worden gevraagd u aan te melden bij de SAP-webtoepassingsserver en/of BI-platform. In dat geval geeft u uw gebruikelijke referenties op.

6.3.4 Rapporten personaliseren die gegenereerd zijn vanuit SAP NetWeaver BW-query's

BI-platform ondersteunt aangepaste variabelen in rapporten die op basis van SAP NetWeaver BW-query's zijn gegenereerd.

Rapporten die zijn gebaseerd op SAP NetWeaver BW-query's, kunnen gebruikmaken van variabelen met waarden die BW-query's gebruiken om geretourneerde gegevens te beperken of op te geven. U voert meestal de waarde in waarmee het rapport moet worden uitgevoerd, of maakt een keuze uit een lijst met vooraf gedefinieerde waarden.

In SAP Business Explorer (BEx) kunnen gebruikers een waarde invoeren voor de variabele en deze waarde opslaan als hun persoonlijke standaardwaarde. Als u vervolgens het rapport uitvoert, zijn de resultaatgegevens gebaseerd op de variabelewaarde die u zelf hebt ingesteld. Wanneer u hetzelfde rapport uitvoert, kunt u uw opgeslagen, aangepaste waarden gebruiken.

Opmerking:

Aangepaste waarden zijn gebruikersspecifiek: u kunt alleen aangepaste waarden voor uzelf instellen en niet voor andere gebruikers. Iedere gebruiker kan zijn of haar eigen aangepaste waarden instellen als alternatief voor vooraf ingestelde waarden die voor de variabele worden opgegeven.

Zie de documentatie bij het SAP NetWeaver BW-systeem of neem contact op met de systeembeheerder als u meer informatie wilt over het aanpassen van waarden.

6.3.4.1 Parameters

Variabelen binnen rapporten worden weergegeven als parameters in BI-startpunt. Voordat u een rapport weergeeft of plant, moet u een waarde kiezen uit een dynamische selectielijst voor elke parameter. De selectielijstwaarden worden toegewezen aan de variabele in de SAP-omgeving en gefilterd op basis van uw gebruikersrechten in SAP.

In het dialoogvenster "Voer aanwijzingswaarden in" hebt u de volgende opties:

- Het rapport uitvoeren met de standaardparameterwaarden.
- Waarden selecteren in dynamische selectielijsten en het rapport uitvoeren met de geselecteerde parameterwaarden.
- Een waarde invoeren voor elke parameter en het rapport uitvoeren met deze parameterwaarden.
- Het rapport uitvoeren met lege waarden voor alle parameters.
- Een aangepaste waarde opgeven voor elke parameter en het rapport uitvoeren met deze aangepaste waarden.

Opmerking:

Sommige opties zijn alleen beschikbaar als ze zijn ingeschakeld in de SAP NetWeaver BW-query voor het rapport of in BI-platform.

6.3.4.1.1 Een rapport bekijken met standaardparameterwaarden

De standaardwaarde voor een rapportparameter wordt ingesteld in de SAP-omgeving (bij het ontwerpen van de query). Omdat het rapport in BI-platform wordt gemaakt op basis van een SAP NetWeaver BW-query, wordt de standaardwaarde voor de queryvariabele automatisch gebruikt als standaardwaarde voor de rapportparameter.

1. Meld u aan bij het BI-startpunt.

2. Dubbelklik op het object dat u wilt weergeven.

Het dialoogvenster "Voer aanwijzingswaarden in" wordt weergegeven.

3. Klik op **OK**.

Het rapport wordt weergegeven in uw Crystal-rapportviewer. Het rapport bevat alleen gegevens die zijn gebaseerd op de standaardwaarden die aan de parameter zijn toegewezen.

Verwante onderwerpen

- [Aangepaste parameterwaarden in geplande rapporten](#)

6.3.4.1.2 Een rapport weergeven met gebruik van parameterwaarden uit een dynamische selectielijst

De vermeldingen in een dynamische selectielijst voor een parameter zijn gebaseerd op de waarden die in de SAP-omgeving aan de variabele zijn toegewezen. De waarden die worden weergegeven in BI-startpunt komen overeen met uw gebruikersrechten; u ziet alleen de waarden waarvoor u rapportrechten hebt.

Opmerking:

Deze optie is alleen beschikbaar voor parameters die op SAP NetWeaver BW-query's zijn gebaseerd.

1. Meld u aan bij het BI-startpunt.
2. Ga naar het object dat variabelen bevat en dubbelklik erop.
Het dialoogvenster "Voer aanwijzingswaarden in" wordt weergegeven.
3. Klik op de knop "... " naast een parameter.
Het dialoogvenster Selectielijst wordt weergegeven.
4. Zoek in de lijst naar de gewenste waarde voor de parameter; klik op de hyperlink als u deze vindt.
U keert terug naar het dialoogvenster "Aanwijzingswaarden invoeren". De geselecteerde waarde wordt weergegeven in het parametervak.
5. Herhaal stap 3 en 4 voor de andere parameters en klik vervolgens op **Uitvoeren**.

Het rapport wordt weergegeven in uw Crystal Reports-viewer met gegevens die zijn gebaseerd op de geselecteerde parameterwaarden.

6.3.4.1.3 Lege parameterwaarden in geplande rapporten

Wanneer u een rapport plan om te worden uitgevoerd met null als parameterwaarde, wordt er geen waarde doorgegeven aan de query wanneer u het rapport uitvoert. Het rapport gebruikt de vooraf ingestelde standaardwaarde of een aangepaste waarde van de variabele die u definieert.

Opmerking:

Aangepaste waarden overschrijven de standaardwaarden.

Als u de parameterwaarde wijzigt die wordt gebruikt om het rapport uit te voeren, klikt u gewoon op het rapport in BI-platform en plant u het rapport opnieuw met uw nieuwe parameter. Omdat het rapport oorspronkelijk was gepland voor uitvoering met een lege parameterwaarde, wordt er geen waarde opgeslagen bij dit rapport.

Wanneer u het rapport de volgende keer uitvoert, wordt de nieuwe parameterwaarde gebruikt om de gegevens te genereren.

Een rapport bekijken met lege parameterwaarden

Als u een rapport uitvoert met lege parameterwaarden, worden bij de uitvoering geen waarden opgehaald door de query. De waarden waarmee het rapport wordt uitgevoerd zijn ofwel de standaardwaarden of de vooraf ingestelde aangepaste waarden voor de variabelen. (Aangepaste waarden overschrijven de standaardwaarden.) Als voor een variabele geen standaardwaarde of aangepaste waarde is opgegeven, wordt het rapport uitgevoerd zonder een waarde voor de variabele. Afhankelijk van de query ontvangt u in dat geval een foutmelding als voor de uitvoering van het rapport een variabelewaarde vereist is.

Opmerking:

- Deze functie wordt hoofdzakelijk gebruikt bij het plannen van rapporten.
 - Deze optie is alleen beschikbaar voor parameters die op SAP NetWeaver BW-query's zijn gebaseerd.
1. Meld u aan bij het BI-startpunt.
 2. Ga naar het object dat variabelen bevat en dubbelklik erop.

Het dialoogvenster "Voer aanwijzingswaarden in" wordt weergegeven.

3. Zorg voor **Instellen op leeg** voor elke parameter.
4. Klik op **OK**.

Het rapport wordt weergegeven in uw Crystal-rapportviewer. Het bevat alleen gegevens die zijn gebaseerd op de standaardwaarde/aangepaste waarde die in SAP aan de variabelen is toegewezen.

6.3.4.1.4 Aangepaste parameterwaarden in geplande rapporten

Als u een terugkerende planning instelt voor een rapport dat een aangepaste parameterwaarde bevat, wordt de aangepaste waarde in BI-platform gebruikt voor elke geplande uitvoering van het rapport.

Opmerking:

Als een waarde wordt aangepast, wordt deze aangepaste waarde in BI-platform opgeslagen en ingesteld als gebruikersspecifieke parameterwaarde voor het rapport. Zelfs als u de aangepaste waarde van een parameter wijzigt, blijft het geplande rapport gegevens weergeven op basis van de oorspronkelijke aangepaste waarde.

Als u de aangepaste waarde van de parameter wijzigt, volgt u onderstaande stappen om te zorgen dat uw rapportplanning niet de oorspronkelijke waarde gebruikt:

- Plan uw rapport opnieuw met de nieuwe parameterwaarde.
- Plan het rapport opnieuw met lege parameterwaarden. Zodoende worden aanpassingswaarden beoordeeld wanneer het rapport wordt uitgevoerd.

Een rapport bekijken met aangepaste parameterwaarden

Aanpassen is een functie waarmee u een eigen standaardwaarde voor een parameter kunt instellen en deze voor toekomstig gebruik kunt opslaan. Als u een aangepaste waarde voor een parameter instelt, wordt deze waarde in feite uw nieuwe standaardwaarde voor de parameter.

Opmerking:

- Deze optie is alleen beschikbaar voor op SAP NetWeaver BW-query's gebaseerde parameters en is alleen van toepassing op rapporten die zijn gebaseerd op SAP NetWeaver MDX-stuurprogramma's.
- Aangepaste waarden zijn gebruikersspecifiek, wat inhoudt dat de aangepaste waarden die gebruikers voor zichzelf instellen, niet voor andere gebruikers worden geïmplementeerd. Andere gebruikers die werken met hetzelfde rapport, kunnen hun eigen aangepaste waarden instellen of een van de vooraf ingestelde waarden voor de parameter gebruiken.

1. Meld u aan bij het BI-startpunt.
2. Ga naar het object dat variabelen bevat en dubbelklik erop.

Het dialoogvenster "Voer aanwijzingswaarden in" wordt weergegeven. De standaardwaarden voor de rapportparameters worden weergegeven naast "Huidige waarde".

3. Pas een waarde aan voor een parameter door één van het volgende te doen:

-  Selecteer een waarde in de lijst en klik op het pictogram **Aanpassen** om de waarde als aangepaste waarde in te stellen.

- Klik op het invoervak van de parameter, typ een waarde en klik op het pictogram **Aanpassen** om de waarde in te stellen als aangepaste waarde.

Vervolgens kunt u het rapport weergeven met gegevens die zijn gebaseerd op de aangepaste waarde die u hebt ingesteld. Als u later nog eens hetzelfde rapport wilt weergeven, wordt opnieuw de aangepaste waarde gebruikt om het rapport uit te voeren, tenzij u op dat moment een andere waarde opgeeft.

Zie de documentatie bij het SAP NetWeaver BW-systeem of neem contact op met de systeembeheerder als u meer informatie wilt over het aanpassen van waarden.

6.4 Programmaobjecten beheren

In deze sectie vindt u informatie over programmaobjecten en -exemplaren, hoe deze kunnen worden beheerd via de Central Management Console (CMC) en informatie over configuratie van typespecifieke programmaobjecten en beveiligingsoverwegingen voor programmaobjecten.

6.4.1 Wat zijn programmaobjecten en -exemplaren?

Een programmaobject is een object in BI-platform dat een toepassing vertegenwoordigt. Als u een programmaobject toevoegt, kunt u het programmaobject plannen en uitvoeren en kunt u de gebruikersrechten voor het programmaobject beheren.

Als u een programmaobject of de bijbehorende bestanden aan BI-platform toevoegt, worden het object of de bestanden opgeslagen in de Input FRS (File Repository Server). Telkens wanneer een programma wordt uitgevoerd, worden het programma en de bestanden doorgegeven aan de Program Job Server, en BI-platform maakt een programma-exemplaar. In tegenstelling tot rapportexemplaren, die u in de definitieve indeling kunt weergeven, bestaan programma-exemplaren als records in de objectgeschiedenis. In BI-platform worden de standaarduitvoer en standaardfouten van het programma opgeslagen in een tekstuitvoerbestand. Dit bestand verschijnt wanneer u op een programma-exemplaar in de objectgeschiedenis klikt.

Als u een programmaobject wilt plannen en uitvoeren, moet u aanmeldingsgegevens opgeven voor de account die het programmaobject gebruikt, wanneer het wordt uitgevoerd.

Verwante onderwerpen

- [Objecten toevoegen aan BI-platform](#)

6.4.1.1 Programmatypen

Er kunnen drie typen toepassingen aan de gegevensopslagruimte worden toegevoegd als programmaobjecten.

- Uitvoerbaar bestand

Uitvoerbare programma's zijn binaire bestanden, batchbestanden en shellscripts. Ze hebben meestal bestandsextensies zoals `.com`, `.exe`, `.bat` of `.sh`. U kunt elk uitvoerbaar programma toevoegen dat kan worden uitgevoerd vanaf de opdrachtregel op de computer waarop de Program Job Server wordt uitgevoerd.

- Java

U kunt elk Java-programma als een Java-programmaobject toevoegen aan de gegevensopslagruimte.

- Script

Scriptprogrammaobjecten zijn JScript- en VBScript-scripts. Deze worden onder Windows uitgevoerd met een ingesloten COM-object en kunnen, wanneer ze zijn gepubliceerd, naar de objecten van BI-platform-SDK verwijzen.

Opmerking:

scriptprogrammaobjecten worden niet ondersteund onder UNIX.

Opmerking:

Als beheerder kunt u elk type programmaobject in- of uitschakelen.

Nadat u een programmaobject hebt toegevoegd aan de gegevensopslagruimte, kunt u het object configureren in het beheergebied "Mappen" van de CMC. U kunt voor elk type programmaobject (uitvoerbaar, Java of Script) argumenten voor de opdrachtregel en een werkmap opgeven. Voor uitvoerbare programma's en Java-programma's zijn er twee extra manieren, zowel vereist als optioneel, om de programmaobjecten te configureren en deze toegang tot andere bestanden te geven.

Tip:

Met programmaobjecten kunt u scripts of Java-programma's schrijven, publiceren en plannen die worden uitgevoerd in BI-platform en waarmee onderhoudstaken, zoals het verwijderen van exemplaren uit de geschiedenis, worden uitgevoerd. Verder kunt u deze scripts en Java-programma's zo ontwerpen dat toegang wordt verkregen tot sessiegegevens van BI-platform. Hierdoor bent u ervan verzekerd dat de geplande programmaobjecten de beveiligingsrechten of -beperkingen behouden van de gebruiker die de taak heeft gepland. (Uw scripts of Java-programma's vereisen toegang tot de BI-platform-SDK. Voor meer informatie raadpleegt u de documentatie van BI-platform-SDK, zoals de *SAP Business Intelligence Platform Java SDK Developer Guide*.)

6.4.2 Verwerkingsopties voor programma's instellen

6.4.2.1 Argumenten voor een opdrachtregel opgeven

Voor elk programmaobject kunt u met de opdracht **Standaardinstellingen** in het menu **Beheren** opdrachtregelargumenten opgeven. U kunt elk argument opgeven dat wordt ondersteund door de opdrachtregelinterface voor uw programma. Argumenten worden direct doorgegeven aan de opdrachtregelinterface, zonder ontleding.

1. Selecteer het programmaobject in het beheergebied "Mappen" van de CMC.
2. Klik op **Beheren > Standaardinstellingen**.
Het dialoogvenster "Standaardinstellingen" wordt weergegeven.
3. Klik in de navigatielijst op **Programmaparameters**.
4. Typ in het vak **Argumenten** de opdrachtregelargumenten voor uw programma, waarbij u dezelfde notatie gebruikt als de notatie die u voor de opdrachtregel zelf zou gebruiken.

Als uw programma bijvoorbeeld een optie voor lussen heeft, zou u de waarde voor lussen op 100 kunnen instellen door -loops 100 te typen.
5. Klik op **Opslaan en sluiten**.

6.4.2.2 Een werkmap voor een programmaobject instellen

Standaard wordt er bij het uitvoeren van een programmaobject in BI-platform een tijdelijke submap in de werkmap van de Adaptive Job Server gemaakt en wordt deze submap als werkmap voor het programma gebruikt. De submap wordt automatisch verwijderd nadat het programma is uitgevoerd.

Met de opdracht **Standaardinstellingen** in het menu **Beheren** kunt u een alternatieve werkmap voor het programmaobject opgeven. U kunt ook de standaardinstelling van de werkmap voor de Adaptive Job Server wijzigen.

Opmerking:

de account waaronder het programma wordt uitgevoerd, moet u over de juiste rechten beschikken voor de map die u als werkmap hebt ingesteld. Welk toegangsniveau vereist is, is afhankelijk van wat er met het programma wordt gedaan. De account van het programma moet echter meestal lees-, schrijf- en uitvoeringsrechten voor de werkmap hebben.

Verwante onderwerpen

- [Verificatie en objectpakketten](#)

6.4.2.2.1 Een werkmap voor een programmaobject instellen

1. Selecteer het programma in het beheergebied "Mappen" van CMC.
2. Klik op **Beheren > Standaardinstellingen**.
Het dialoogvenster "Standaardinstellingen" wordt weergegeven.
3. Klik in de navigatielijst op **Programmaparameters**.
4. Typ in het veld **Werkmap** het volledige pad naar de map die u als werkmap van het programmaobject wilt instellen.
Als u bijvoorbeeld in Windows een werkmap met de naam `werkmap` hebt gemaakt, typt u `C:\werkmap`.
Onder UNIX typt u `/werkmap`
5. Klik op **Opslaan en sluiten**.

6.4.2.2.2 De standaardwerkmap voor programmaobjecten wijzigen

1. Ga naar het beheergebied "Servers" van de CMC.
2. Selecteer de Adaptive Job Server waarop de Programmaplanningsservice wordt gehost.
Selecteer de server en klik op **Beheren > Eigenschappen** om te controleren of de Programmaplanningsservice wordt gehost op een Adaptive Job Server.
3. Klik op **Beheren > Eigenschappen**.
Het dialoogvenster "Eigenschappen" wordt weergegeven.
4. Typ in het veld **Tijdelijke map** het volledige pad naar de map die u wilt instellen als de tijdelijke map.
5. Klik op **Opslaan en sluiten**.

6.4.3 Uitvoerbare programma's configureren

Wanneer u een uitvoerbaar programmaobject aan CMC toevoegt, kunt u de volgende acties ondernemen:

- Het object zo configureren dat het toegang heeft tot externe of hulpbestanden.
- Omgevingsvariabelen aanpassen voor de shell waarin het programma wordt uitgevoerd door BI-platform.

Verwante onderwerpen

- [Java-programma's configureren](#)

6.4.3.1 Paden naar vereiste bestanden opgeven

Sommige binaire bestanden, batchbestanden en shell-scripts moeten toegang hebben tot externe bestanden (hulpbestanden) om te kunnen worden uitgevoerd. Behalve het instellen van een werkmap voor het programmaobject zijn er twee manieren waarop u toegang tot deze bestanden kunt geven:

- Als een vereist bestand zich op dezelfde computer bevindt als de Adaptive Job Server waarop de Programmaplanningsservice wordt gehost, kunt u het volledige pad naar het bestand opgeven.
- Als het bestand zich elders bevindt, kunt u het laden naar de File Repository Server, die de bestanden naar de Programmaverwerkingsservice overbrengt wanneer dit nodig is.

1. Selecteer het uitvoerbare-programmaobject in het beheergebied "Mappen" van de CMC.
2. Klik op **Beheren > Standaardinstellingen**.

Het dialoogvenster "Standaardinstellingen" wordt weergegeven.

3. Klik in de navigatielijst op **Programmaparameters**.
4. Typ in het vak **Externe afhankelijkheden** het volledige pad naar het vereiste bestand en klik op **Toevoegen**.
5. Herhaal stap 4 voor elk vereist bestand.
6. Klik op **Opslaan en sluiten**.

Tip:

Selecteer het bestandspad onder "Externe afhankelijkheden" en klik op de knop **Bewerken** of **Verwijderen** als u de opgegeven externe afhankelijkheden wilt bewerken of verwijderen.

6.4.3.2 Vereiste bestanden laden

1. Selecteer het uitvoerbare-programmaobject in het beheergebied "Mappen" van de CMC.
2. Klik op **Acties > Gekoppelde bestanden**.
3. Klik op **Bladeren** om naar het vereiste bestand te gaan en klik vervolgens op **Bestand toevoegen**.
4. Herhaal stap 3 voor elk vereist bestand.
5. Klik op **Opslaan en sluiten**.

Tip:

als u hulpbestanden die u hebt opgegeven wilt verwijderen, selecteert u de gewenste bestanden in de lijst **Huidige hulpbestanden** en klikt u op **Bestanden verwijderen**.

6.4.3.3 Een omgevingsvariabele toevoegen

U kunt het programma in CMC configureren door omgevingsvariabelen toe te voegen of te wijzigen. Wijzigingen aan een bestaande omgevingsvariabele overschrijven de variabele in plaats van dat deze eraan worden toegevoegd. Alle wijzigingen die u in omgevingsvariabelen aanbrengt, bestaan alleen in de tijdelijke shell waarin het programma door het BI-platform wordt uitgevoerd. Als het programma wordt afgesloten, gaan de omgevingsvariabelen dus verloren.

1. Klik in het beheergebied "Mappen" van CMC op het programmaobject.

2. Klik op **Beheren > Standaardinstellingen**.

Het dialoogvenster "Standaardinstellingen" wordt weergegeven.

3. Klik op **Programmaparameters**.

4. Typ in het veld **Omgevingsvariabelen** de variabelen die u wilt instellen en klik op **Toevoegen**.

Gebruik de notatie *naam=waarde*, waarbij *naam* de omgevingsvariabele is en *waarde* de waarde voor de omgevingsvariabele. U kunt bijvoorbeeld de padvariabele zo instellen dat de map Bin van een gebruiker aan het bestaande pad wordt toegevoegd:

- In Windows typt u bijvoorbeeld: `path=%path%;c:\usr\bin`
- In UNIX typt u bijvoorbeeld: `PATH=$PATH:/usr/bin`

Opmerking:

De omgevingsvariabelen worden in het BI-platform ingesteld met de syntaxis die geldt voor uw besturingssysteem. Onder UNIX moet u echter de conventies volgen en op de juiste manier hoofdletters en kleine letters gebruiken. In UNIX moeten bijvoorbeeld alle waarden voor naam in hoofdletters worden getypt.

5. Klik op **Opslaan en sluiten**.

Tip:

als u omgevingsvariabelen die u hebt opgegeven wilt bewerken of verwijderen, selecteert u de gewenste variabelen in de lijst **Omgevingsvariabelen** en klikt u op de knop **Bewerken** of de knop **Verwijderen**.

6.4.4 Java-programma's configureren

Als u Java-programma's in het BI-platform wilt plannen en uitvoeren, moet u de vereiste parameters voor het programmaobject opgeven.

Bovendien kunt u het Java-programma toegang geven tot andere bestanden op de Adaptive Job Server-computer en kunt u JVM-opties (Java Virtual Machine) opgeven.

6.4.4.1 Vereiste parameters voor Java-programma's opgeven

Als u een Java-programma wilt plannen en uitvoeren, moet u in het BI-platform de basisnaam van het CLASS-bestand opgeven waarmee de IProgramBase-interface vanuit de Java SDK van het BI-platform wordt geïmplementeerd.

Opmerking:

De JRE (Java Runtime Environment) moet zijn geïnstalleerd op elke computer waarop een Adaptive Job Server wordt uitgevoerd.

1. Selecteer in het beheergebied "Mappen" van CMC het Java-programmaobject.
2. Klik op **Beheren > Standaardinstellingen**.
Het dialoogvenster "Standaardinstellingen" wordt weergegeven.
3. Klik in de navigatielijst op **Programmaparameters**.
4. In het veld **Class to run** typt u de basisnaam van het CLASS-bestand waarmee IProgramBase vanuit de SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform Java SDK (`com.businessobjects.sdk.plugin.desktop.program.IProgramBase`) wordt geïmplementeerd.
Als de bestandsnaam bijvoorbeeld `Arius.class` is, typt u `Arius`.
5. Klik op **Opslaan en sluiten**.

Opmerking:

Als uw geplande taak niet wordt uitgevoerd vanwege een `OutOfMemoryError`-fout, verhoogt u de maximumheap-grootte die aan de JVM is toegewezen. U kunt JVM-argumenten instellen in het veld **JVM-argumenten** in de sectie "Programmaparameters". Geef een maximumheap-grootte op die geschikt is om uw Java-programma uit te voeren, bijvoorbeeld: `-Xmx1024m`. Het veld **JVM-argumenten** moet alleen worden gebruikt om problemen op te lossen en moet anders leeg worden gelaten.

6.4.4.2 Een Java-programma toegang geven tot andere bestanden

U kunt Java-programma's toegang geven tot bestanden, zoals Java-bibliotheken, die zich op de Programmaplanningsservice bevinden.

1. Selecteer in het beheergebied "Mappen" van de CMC het Java-programmaobject.
2. Klik op **Beheren > Standaardinstellingen**.
Het dialoogvenster "Standaardinstellingen" wordt weergegeven.
3. Klik in de navigatielijst op **Programmaparameters**.
4. Typ in het veld **Classpath** de volledige padnaam naar de locaties van de Java-bibliotheekbestanden die voor het Java-programma nodig zijn en die op de Adaptive Job Server zijn opgeslagen, die de Programmaplanningsservice host.

U moet meerdere paden van elkaar scheiden met het classpath-scheidingsteken dat voor uw besturingssysteem is ingesteld: een puntkomma voor Windows en een dubbele punt voor UNIX.

5. Klik op **Opslaan en sluiten**.

6.4.5 Een gebruikersaccount voor een programmaobject opgeven

1. Selecteer het programmaobject in het beheergebied "Mappen" van de CMC.
2. Klik op **Beheren > Standaardinstellingen**.
Het dialoogvenster "Standaardinstellingen" wordt weergegeven.
3. Klik in de navigatielijst op **Programma-aanmelding**.
4. Typ in de vakken **Gebruikersnaam** en **Wachtwoord** de referenties voor de gebruikersaccount waaronder het programma moet worden uitgevoerd.
5. Klik op **Opslaan en sluiten**.

6.5 Objectpakketten beheren

In deze sectie worden objectpakketten en -exemplaren besproken, hoe u ze beheert in de CMC (Central Management Console), hoe u een objectpakket maakt, en hoe u objecten aan een objectpakket toevoegt.

6.5.1 Wat zijn objectpakketten, onderdelen en exemplaren?

Objectpakketten functioneren als afzonderlijke objecten in het BI-platform. Stel u objectpakketten voor als mappen die u kunt plannen, samen met hun complete inhoud. Objectpakketten kunnen bestaan uit elke combinatie van rapport- en programmaobjecten die aan het systeem zijn toegevoegd. Andere objecten dan BI-platformobjecten, zoals Excel-, Word-, Acrobat-, RTF-, PowerPoint-objecten of tekst- en hyperlinkobjecten, kunnen niet aan objectpakketten worden toegevoegd.

Als u meerdere objecten in één objectpakket plaatst, kunt u alle objecten tegelijkertijd plannen. Met objectpakketten kunnen gebruikers gesynchroniseerde gegevens in verschillende rapporten weergeven. Onderdeelobjecten zijn niet autonoom: ze hebben meer beperkte configuratieopties dan andere objecten en bovendien verschijnen ze niet in de lijst met alle objecten in het beheergebied "Mappen" van de CMC. Onderdeelobjecten kunnen alleen worden weergegeven door hun objectpakket te openen.

In BI-platform wordt telkens wanneer een objectpakket wordt uitgevoerd een objectpakketexemplaar gemaakt. Het objectpakketexemplaar bevat afzonderlijke exemplaren van alle onderdeelobjecten in het objectpakket. Onderdeelobjecten zijn gekoppeld aan objectpakketexemplaren in plaats van aan

onderdeelobjecten. Als u bijvoorbeeld een objectpakket uitvoert en daarbij een exemplaar maakt en vervolgens een rapportobject uit het objectpakket verwijderd, wordt het bestaande objectpakketexemplaar niet gewijzigd. Het bevat nog steeds het rapportexemplaar van het rapportobject dat u hebt verwijderd. De wijziging wordt echter wel voor toekomstige exemplaren van het objectpakket doorgevoerd.

Bij rapportexemplaren in objectpakketexemplaren die met hyperlinks aan elkaar zijn gekoppeld, verwijzen de hyperlinks naar de andere rapportexemplaren in hetzelfde objectpakketexemplaar.

Verwante onderwerpen

- [Rapporten met hyperlinks gebruiken](#)

6.5.2 Een nieuw objectpakket maken

1. Ga naar het beheergebied "Mappen" van de CMC en navigeer naar de map waarin u het objectpakket wilt maken.
2. Klik op **Beheren > Nieuw > Objectpakket**.
Het dialoogvenster "Objectpakket" wordt weergegeven.
3. Geef een titel, beschrijving en trefwoorden op voor het objectpakket.
4. Klik op **OK**.

Wanneer het objectpakket aan het systeem is toegevoegd, kunt u de eigenschappen, de inhoud, de planningsgegevens, het doel, de gebruikersrechten, de objectinstellingen en meldingen voor het objectpakket wijzigen. Gebruik hiertoe **Beheren > Eigenschappen** of **Beheren > Standaardinstellingen**.

6.5.3 Objecten aan een objectpakket toevoegen

In CMC kunt u, nadat u een objectpakket hebt gemaakt, rapport- en/of programmaonderdeelobjecten aan het objectpakket toevoegen. U kunt nieuwe objecten rechtstreeks aan het objectpakket toevoegen of u kunt bestaande objecten naar het objectpakket kopiëren. U kunt alleen kopieën van bestaande objecten naar het objectpakket of tussen objectpakketten verplaatsen. U kunt de bestaande objecten zelf niet verplaatsen.

Als u een object naar een objectpakket kopieert, behoudt het onderdeelobject dezelfde instellingen als het oorspronkelijke object. Nadat u echter een kopie van het oorspronkelijke object in het objectpakket hebt gemaakt, vormen het onderdeel en het origineel afzonderlijke eenheden. Wijzigingen die aan het ene object worden aangebracht, worden niet in het andere object doorgevoerd.

Verwante onderwerpen

- [Een object kopiëren](#)

6.5.3.1 Een nieuw object toevoegen aan een objectpakket

1. Dubbelklik in het beheergebied "Mappen" van CMC op een objectpakket.
De inhoud van het objectpakket wordt weergegeven in het venster Details.
2. Klik op **Beheren > Toevoegen > Lokaal document** of **Programmabestand**, afhankelijk van het object dat u wilt toevoegen.
Er kunnen verschillende dialoogvensters worden weergegeven, afhankelijk van de optie die u hebt geselecteerd.
3. Klik op **Bladeren** en selecteer het object dat u wilt toevoegen.
4. Stel de juiste eigenschappen in.
 - Als u een rapport toevoegt, doet u het volgende:
 - Selecteer **Beschrijving uit rapport gebruiken** als u het rapport samen met de bijbehorende beschrijving wilt behouden.
 - Selecteer **Opgeslagen gegevens behouden** als u de opgeslagen gegevens van het rapport wilt behouden.
 - Als u een programmaobject toevoegt, stelt u het programmatype in door op **Uitvoerbaar bestand**, **Java** of **Script** te klikken.
5. Klik op **OK**.

6.5.4 Objectpakketten en hun objecten configureren

Met objectpakketten kunt u tijd besparen bij het plannen van objecten waarvoor dezelfde planningsvereisten gelden. U kunt dan bepaalde parameters op het niveau van het objectpakket configureren en andere parameters op het niveau van het object, dat wil zeggen voor de afzonderlijke objecten in het objectpakket.

U moet bijvoorbeeld het doel opgeven voor een objectpakket, maar u kunt geen doelen opgeven voor de afzonderlijke objecten in het pakket. Wanneer het objectpakket wordt uitgevoerd, worden de uitvoerexemplaren opgeslagen op het doel dat u hebt opgegeven voor het objectpakket.

Opmerking:

Omdat de objecten in een objectpakket kopieën zijn van objecten die buiten het pakket bestaan, zijn de wijzigingen die u aanbrengt niet van invloed op de objecten buiten het objectpakket.

6.5.4.1 De opties voor onderdeelfouten instellen voor een objectpakket.

Voer deze taak uit als u wilt opgeven hoe onderdeelfouten van invloed zijn op een objectpakket tijdens runtime.

1. In het beheergebied "Mappen" van de CMC navigeert u naar het objectpakket en selecteert u dit.
2. Klik op **Beheren > Standaardinstellingen**.
3. Klik in de navigatielijst op **Onderdeel fouten**.
4. Schakel het selectievakje **Gepland pakket mislukt bij individuele onderdeelfout** in of uit.
5. Klik op **Opslaan en sluiten**.

6.5.5 Verificatie en objectpakketten

Objectpakketten vereenvoudigen zowel de Enterprise-verificatie als de databaseverificatie. U voert uw Enterprise-verificatie slechts eenmaal in om het objectpakket inclusief alle onderdelenobjecten ervan te plannen. Dit betekent dat u het recht Planning nodig hebt voor elk object in het objectpakket. Als u een pakket probeert te plannen dat een of meer onderdeelobjecten heeft waarvoor u geen recht Planning hebt, mislukken de onderdeelexemplaren.

Voor databaseverificatie moet u de databaseaanmeldingsgegevens voor elk rapportonderdeelobject in het objectpakket opgeven. (Als u het rapport naar het objectpakket hebt gekopieerd, neemt het rapport aanvankelijk de databaseaanmeldingsgegevens van het oorspronkelijke rapport over.)

Objecten plannen

7.1 Planning

Het plannen van objecten houdt in dat een object automatisch op opgegeven tijden wordt uitgevoerd. Wanneer u een object plant, kiest u het gewenste terugkeerpatroon en geeft u extra parameters op waarmee u exact kunt aangeven wanneer en hoe vaak het object wordt uitgevoerd.

75Op het moment dat u een object plant, wordt in het systeem een gepland exemplaar gemaakt. Hoewel het geplande exemplaar in het dialoogvenster "Geschiedenis" van het desbetreffende object wordt vermeld (met de status Terugkerend of In behandeling), bevat het alleen object- en planningsinformatie en geen gegevens.

Wanneer het object wordt uitgevoerd, wordt er een uitvoerexemplaar voor het object gemaakt (zoals een exemplaar van een rapport of een programma). Een rapportexemplaar bevat werkelijke gegevens uit de database. Een programma-exemplaar is een tekstbestand dat de standaarduitvoer en standaardfouten bevat die zijn opgetreden toen het programmaobject werd uitgevoerd. Uitvoerexemplaren worden ook weergegeven in het dialoogvenster "Geschiedenis" van een object en deze hebben de status Geslaagd of Mislukt.

Eindgebruikers die objecten willen plannen en uitvoeren, hebben een webclient als BI-startpunt of een aangepaste webtoepassing nodig. BI-startpunt is in de eerste plaats ontworpen voor het plannen van objecten en weergeven van rapporten, terwijl u met de CMC naast het plannen en weergeven van rapporten ook objecten kunt beheren.

Verwante onderwerpen

- [Planningsinformatie opgeven](#)

7.1.1 Opties voor planning instellen

7.1.1.1 Een object plannen

1. Selecteer een object in het beheergebied "Mappen" van de CMC.

Opmerking:

Als u de standaardinstellingen voor het object wilt wijzigen, klikt u in het dialoogvenster "Planning" op **Standaardinstellingen**. Stel de gewenste planningsopties in en klik op **Opslaan**.

2. Klik op **Acties > Planning**.

Het dialoogvenster "Planning" wordt weergegeven, met daarin de standaardinstellingen voor het object.

3. Geef het gewenste exemplaar op in het vak Naam van exemplaar.

4. Klik op **Terugkering** en selecteer het gewenste terugkeerpatroon.

Selecteer bijvoorbeeld **Wekelijks**.

5. Selecteer de gewenste parameters.

Bijvoorbeeld maandag, woensdag en vrijdag.

6. Stel de overige opties en parameters voor de planning in.

7. Klik op **Planning**.

Er wordt een gepland exemplaar gemaakt dat volgens de opgegeven planning wordt uitgevoerd. U kunt de geplande exemplaren bekijken op de pagina "Geschiedenis" voor het object.

Verwante onderwerpen

- [Opties voor terugkeerpatroon](#)
- [Uitvoeropties en -parameters](#)
- [Exemplargegevens weergeven](#)

7.1.1.2 De instellingen van Plannen voor wijzigen voor een object

Met de functie plannen voor kunt u rapporten genereren die alleen gegevens voor bepaalde gebruikers bevatten. Deze functie is bedoeld voor de volgende typen objecten:

- Crystal Reports-rapporten die zijn gebaseerd op Business Views, Universes of SAP BEx-query's.
- Web Intelligence-documenten die gebruikmaken van universes.

Met de functie Plannen voor kunt u een object plannen en opgeven voor welke gebruikers het object moet worden uitgevoerd. Als het object wordt uitgevoerd, worden er meerdere exemplaren van het rapport of document gegenereerd. Elk exemplaar bevat alleen die gegevens die relevant zijn voor de individuele gebruiker.

U kunt bijvoorbeeld een verkooprapport plannen en op de pagina 'Plannen voor' de gebruikersnamen opgeven van de verkoopvertegenwoordigers. Het systeem voert het rapportobject op de opgegeven tijd uit en genereert dan de individuele rapportexemplaren. Elk exemplaar bevat alleen de verkoopgegevens voor de individuele verkoopvertegenwoordiger.

1. Selecteer een rapportobject in het beheergebied "Mappen" van de CMC.
2. Klik op **Acties** > **Planning**.
3. Klik in de navigatielijst op **Plannen voor**.
4. Selecteer voor wie u het object wilt plannen.
 - **Alleen voor mijzelf plannen**
 - **Plannen voor opgegeven gebruikers en gebruikersgroepen**
5. Als u **Plannen voor opgegeven gebruikers en gebruikersgroepen** hebt geselecteerd, selecteert u de gebruikers en groepen waarvoor u een planning wilt instellen en klikt u op > om ze toe te voegen aan de lijst **Geselecteerd**.

Tip:
Als u gebruikers of groepen uit de lijst **Geselecteerd** wilt verwijderen, selecteert u deze en klikt u op <.
6. Stel de overige gewenste planningsopties in en klik op **Planning**.

7.1.1.3 Opties voor terugkeerpatroon

Terugkeerpatroon	Beschrijving
Nu	Het object wordt uitgevoerd wanneer de gebruiker op Planning klikt.
Eenmaal	Het object wordt slechts één keer uitgevoerd. Het kan nu of in de toekomst worden uitgevoerd, of wanneer een opgegeven gebeurtenis is opgetreden.
Elk uur	Het object wordt elk uur uitgevoerd. U kunt het tijdstip waarop het object wordt gestart, en een begin- en einddatum opgeven.
Dagelijks	Het object wordt dagelijks uitgevoerd. Het kan eenmaal of verschillende keren per dag worden uitgevoerd. U kunt het tijdstip opgeven waarop het object wordt uitgevoerd, plus een begin- en einddatum.

Terugkeerpatroon	Beschrijving
Wekelijks	Het object wordt wekelijks uitgevoerd. Het kan eenmaal of verschillende keren per week worden uitgevoerd. U kunt de dagen en het tijdstip waarop het object wordt uitgevoerd, en een begin- en einddatum opgeven.
Maandelijks	Het object wordt elke maand of om de paar maanden uitgevoerd. U kunt de dagen van de maand en het tijdstip waarop het object wordt uitgevoerd, en een begin- en einddatum opgeven.
Dag van de maand	Het object wordt elke maand op een bepaalde dag uitgevoerd. U kunt de dag opgeven waarop het object wordt uitgevoerd, plus een begin- en einddatum.
Eerste maandag van de maand	Het object wordt op de eerste maandag van elke maand uitgevoerd. U kunt een start- en einddatum opgeven.
Laatste dag van de maand	Het object wordt op de laatste dag van elke maand uitgevoerd. U kunt een start- en einddatum opgeven.
Dag van week van maand	Het object wordt op een bepaalde dag van een bepaalde week van elke maand uitgevoerd. U kunt de dag en de week opgeven, plus een begin- en einddatum.
Agenda	Het object wordt uitgevoerd op de datums die zijn opgegeven in een agenda die eerder is gemaakt.

Verwante onderwerpen

- [Kalenders](#)

7.1.1.3.1 Uitvoeringsopties en -parameters

Nadat u een terugkeerpatroon hebt gekozen, moet u de uitvoeropties en parameters configureren voor deze terugkeeroptie. In deze sectie worden de uitvoeringsopties voor de planning van een object beschreven. Niet alle parameters zijn in alle gevallen van toepassing, maar wanneer ze van toepassing zijn, is de werking hetzelfde.

Tabel 7-2: Uitvoeringsopties

Uitvoeringsoptie	Beschrijving
X- en N-variabelen	<p>Deze zijn alleen van toepassing op bepaalde dagelijkse en maandelijkse terugkeerpatronen. Wanneer u een uitvoeringsoptie selecteert die deze variabelen bevat, worden de standaardwaarden voor de variabelen weergegeven. U kunt deze waarden dan desgewenst wijzigen.</p> <p>Als u bijvoorbeeld het terugkeerpatroon Dagelijks selecteert, met de uitvoeringsoptie Elke X uur, N minuten, kunt u opgeven dat het rapport elke 4 (X) uur en 30 (N) minuten moet worden uitgevoerd. Als u de waarde voor X of N niet wijzigt, wordt het rapport elk uur uitgevoerd.</p>
Uitvoeringsdagen	<p>Deze opties worden weergegeven als u het terugkeerpatroon Wekelijks selecteert. U selecteert de dagen van de week waarop de taak moet worden uitgevoerd door de selectievakjes van de ongewenste dagen uit te schakelen.</p>
Starttijd	<p>Deze optie is van toepassing op de meeste, maar niet alle terugkeerpatronen en uitvoeropties. De standaardinstelling is de huidige datum en tijd. Het object wordt zo snel mogelijk na het verstrijken van de opgegeven starttijd uitgevoerd volgens de planning die u hebt opgegeven.</p> <p>Als u bijvoorbeeld een starttijd opgeeft die drie maanden in de toekomst ligt, wordt het object niet uitgevoerd totdat de startdatum is verstreken, ook wanneer aan alle overige criteria wordt voldaan. Daarna wordt het rapport op de opgegeven tijd uitgevoerd.</p>

Uitvoeringsoptie	Beschrijving
Eindtijd	Deze optie is beschikbaar voor de meeste, maar niet alle terugkeerpatronen en uitvoeringsopties. De standaardinstelling is de huidige datum en tijd in de verre toekomst, om ervoor te zorgen dat een object oneindig wordt uitgevoerd. Geef zo nodig een andere eindtijd op. Wanneer de eindtijd is verstreken, wordt het object niet meer uitgevoerd.
Aantal toegestane pogingen	Deze optie is altijd beschikbaar. Dit is het aantal keren dat wordt geprobeerd een object te verwerken als de eerste poging niet is geslaagd. Deze waarde is standaard nul.
Interval tussen pogingen in seconden	Deze optie is altijd beschikbaar. Dit is de periode, in seconden, die wordt gewacht voordat opnieuw wordt geprobeerd het object te verwerken als de eerste poging is mislukt.

7.1.1.4 Meldingen instellen voor het slagen of mislukken van een planningstaak

U kunt planningsopties instellen waarmee automatisch een melding wordt verzonden als een objectexemplaar slaagt of mislukt. U kunt meldingen verzenden met behulp van controle- of e-mailmeldingen. U kunt ook meerdere meldingsmethoden combineren en verschillende meldingsinstellingen voor geslaagde en mislukte exemplaren opgeven.

Stel dat u een zeer groot aantal rapporten hebt die elke dag worden uitgevoerd. U moet dan elk exemplaar controleren om te kijken of het goed is uitgevoerd en vervolgens e-mailberichten versturen naar de gebruikers die moeten weten dat het nieuwe rapport beschikbaar is. In een scenario met duizenden rapporten neemt het handmatig controleren van de rapporten en het verzenden van e-mailberichten te veel tijd in beslag. Met de meldingsinstellingen in BI-platform kunt u objecten zo instellen dat u automatisch een melding ontvangt wanneer een rapport niet goed wordt uitgevoerd en dat gebruikers automatisch op de hoogte worden gebracht wanneer nieuwe rapportexemplaren zijn uitgevoerd.

7.1.1.4.1 Het slagen of mislukken van een planningstaak bepalen

Als u een object plant, kan het geplande exemplaar slagen of mislukken. De voorwaarden voor het slagen of mislukken van een exemplaar zijn afhankelijk van het type object dat u plant:

- Rapportobjecten en Web Intelligence-documenten

Een exemplaar van een rapport of een document wordt met succes uitgevoerd als er geen problemen optreden tijdens de verwerking van het exemplaar of bij het openen van de database. Een exemplaar kan mislukken als de gebruiker niet de juiste parameters of aanmeldingsgegevens opgeeft.

- Programmaobjecten

Een programmaobject is geslaagd als het programma wordt uitgevoerd. Als het programma niet wordt uitgevoerd, is het exemplaar mislukt. Als het programma wel wordt uitgevoerd maar de taken van het programma niet, is het exemplaar nog steeds geslaagd omdat het programmaobject wel is uitgevoerd. In BI-platform wordt niet gecontroleerd op problemen met de code van het programmaobject.

- Objectpakketten

Een objectpakket kan mislukken als een van de onderdelen van het pakket mislukt. Selecteer het object en klik op **Beheren > Standaardinstellingen** om deze instelling te wijzigen. Klik op **Onderdeelfouten** en wis de optie **Gepland pakket mislukt bij individuele onderdeelfout**.

U kunt ook planningsopties instellen voor afzonderlijke objecten in een objectpakket. Kies hiertoe in het gebied **Onderdelen** van het dialoogvenster "Planning" het onderdeel waarvoor u opties wilt instellen. U kunt naar wens meldingen, aanmelding bij database, filters, indeling, afdrukinstellingen, parameters, servergroepen en waarschuwingsinstellingen voor het onderdeel opgeven.

Opmerking:

U kunt geen controle- of e-mailmeldingen voor objectpakketten instellen. Voor de afzonderlijke objecten in het objectpakket kunt u wel elk type melding instellen. U kunt ook objectpakketten met gebeurtenissen plannen.

Verwante onderwerpen

- [Planninggebaseerde gebeurtenissen](#)

7.1.1.4.2 Meldingstypen

U kunt meldingen op objectniveau opgeven. U kunt unieke meldingsopties voor elk object selecteren, waarbij u verschillende typen meldingen voor verschillende voorwaarden verzendt. Voor objectpakketten kunt u alleen gebeurtenismeldingen instellen. Deze meldingen activeren een gebeurtenis op basis van het slagen of mislukken van het objectpakket. Als u het slagen of mislukken van objecten vanuit een algemener oogpunt wilt controleren, gebruikt u de controlefunctie in BI-platform.

Als de melding mislukt, mislukt ook het objectexemplaar. Als er bij een e-mailmelding bijvoorbeeld een bericht naar een ongeldig e-mailadres wordt verzonden, mislukt de melding en wordt in de geschiedenis van het object vastgelegd dat het objectexemplaar is mislukt.

U hebt bij meldingen de volgende twee mogelijkheden:

- **Controlemeldingen**

Als u controlemeldingen wilt gebruiken, moet u de controledatabase configureren en de controlefunctie op de servers inschakelen. Als u de controlefunctie gebruikt om uw BI-platform te bewaken, kunt u gebruikmaken van controlemeldingen. Zie voor meer informatie over het configureren van de controledatabase en het inschakelen van de controle de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* in de SAP Help Portal op <http://help.sap.com>.

Als u voor controlemeldingen kiest, wordt de informatie over het geplande object naar de controledatabase geschreven. U kunt opgeven dat er een melding naar de controledatabase moet worden verzonden als de taak met succes wordt uitgevoerd, als de taak niet kan worden uitgevoerd, of in beide gevallen.

- **E-mailmeldingen**

U kunt een melding per e-mail verzenden als een objectexemplaar met succes wordt uitgevoerd of mislukt. U kunt de afzender en geadresseerden van het e-mailbericht kiezen. U kunt een e-mailbericht verzenden als het exemplaar mislukt of als het met succes wordt uitgevoerd. U kunt bijvoorbeeld een e-mailbericht naar de beheerder verzenden als een rapport mislukt, terwijl u bij het slagen van het rapport automatisch een melding naar alle belanghebbenden verzendt om hen te laten weten dat het rapport beschikbaar is.

Opmerking:

Als u e-mailmeldingen wilt inschakelen, moet u ervoor zorgen dat op de Job Servers het doel E-mail (SMTP) is ingeschakeld en geconfigureerd. Zie de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie.

Opmerking:

meldingen over het slagen of mislukken van een gepland object zijn niet hetzelfde als signalen. Signalen moeten in het ontwerp van het rapport zijn geïntegreerd. Er is bijvoorbeeld sprake van een signaal als u een e-mailbericht ontvangt wanneer een bepaald bedrag in het rapport de maximale waarde overschrijdt. In dit geval heeft de melding niets te maken met de inhoud van het rapport, maar is het slechts een indicatie of het exemplaar van het rapportobject is geslaagd of mislukt.

7.1.1.4.3 Melding voor het slagen of mislukken van een exemplaar instellen

1. Selecteer een object in het beheergebied "Mappen" van CMC.
2. Klik op **Acties > Planning**.
3. Klik in de navigatielijst op **Melding**.
4. Klik op de meldingstype(n) die u wilt gebruiken.

Een meldingstype dat al in gebruik is, heeft het label "Ingeschakeld". Anders heeft het meldingstype het label "Niet in gebruik".

Tabel 7-3: Meldingstypen

Meldingstype	Instructie
Controleren	<ul style="list-style-type: none"> Als u een record naar de controledatabase wilt verzenden wanneer een taak met succes is uitgevoerd, selecteert u Er is een taak uitgevoerd. Als u een record wilt verzenden wanneer een taak is mislukt, selecteert u Er is een taak mislukt.
E-mail	<ul style="list-style-type: none"> Kies of u een melding wilt verzenden als de taak mislukt of als de taak met succes wordt uitgevoerd. Geef de inhoud en geadresseerden van de e-mailmelding op door de meldingsopties die u hebt ingeschakeld uit te vouwen, Stel hier de waarden in die bij de planning moeten worden gebruikt te selecteren en de e-mailadressen te typen in de vakken Van en Aan. Vul vervolgens het onderwerp in en typ het bericht. <p>Opmerking: meerdere adressen of distributielijsten kunt u scheiden met een puntkomma.</p>

Opmerking:

De meldingen worden naar het standaard e-maildoel verzonden dat op de server is ingesteld.

7.1.1.5 Een doel selecteren

Met BI-platform kunt u een object of exemplaar configureren voor uitvoer naar een ander doel dan de standaard ingestelde FRS (Output File Repository Server). Wanneer een object wordt uitgevoerd door het systeem, wordt het uitvoerexemplaar altijd opgeslagen op de Output FRS. De mogelijkheid om een extra doel te kiezen biedt u de flexibiliteit om exemplaren te verzenden binnen uw Enterprise-systeem of naar doelen buiten het Enterprise-systeem.

U kunt bijvoorbeeld instellen dat de uitvoer van een object automatisch via e-mail naar andere gebruikers wordt gestuurd.

Opmerking:

U kunt objectexemplaren ook zo configureren dat ze automatisch worden afgedrukt nadat ze zijn uitgevoerd.

Wanneer u een ander doel dan het standaarddoel opgeeft, genereert BI-platform een unieke naam voor de uitvoerbestanden. U kunt een combinatie van id, naam of titel van het object, eigenaarsgegevens of de datum en tijd gebruiken om een bestandsnaam te genereren.

De volgende doelen zijn beschikbaar:

- Standaarddoellocatie
- Bestandslocatie
- FTP-locatie
- E-mail
- Postvak IN van BI
- SAP StreamWork

Opmerking:

U kunt het ingestelde doel voor een object of exemplaar wijzigen in de CMC of in BI-startpunt. Wanneer u de instellingen voor het doel opgeeft via de CMC, worden deze instellingen ook gebruikt voor de standaardplanningsinstellingen voor BI-startpunt.

Verwante onderwerpen

- [Opties voor printer en pagina-indeling instellen](#)
- [Uw doel instellen als standaardwaarde](#)
- [Het doel instellen op een bestandslocatie](#)
- [Een FTP-server instellen als doel](#)
- [Een object plannen naar een e-maildoel](#)
- [Een object plannen naar een specifiek doel](#)
- [Een object plannen naar een StreamWork-werkruimte](#)
- [Doelen voor een Job Server in- of uitschakelen](#)

7.1.1.5.1 Uw doel instellen als standaardwaarde

Objectexemplaren worden standaard opgeslagen op de File Repository Server (FRS). Selecteer die optie als u exemplaren alleen op de FRS wilt opslaan en niet naar andere doelen wilt verzenden.

1. Selecteer een object in het beheergebied "Mappen" van de CMC.
2. Klik op **Acties > Planning** en bekijk uw doelinstellingen.
Klik bijvoorbeeld voor een Crystal Reports-rapport of objectpakket op **Doelen**.
3. Selecteer **Standaard Enterprise-locatie** als doel.
Voor een Crystal Reports-rapport of objectpakket bijvoorbeeld, selecteert u **Standaard Enterprise-locatie** in de lijst **Doel**.
4. Stel de overige planningsopties in en klik op **Plannen**.

7.1.1.5.2 Een object plannen naar een specifiek doel

Wanneer u objecten plant, kunt u objecten configureren voor uitvoer naar het BI Postvak IN van gebruikers. Het exemplaar wordt dan opgeslagen op de Output File Repository Server en in de opgegeven Postvakken IN van BI. U kunt in plaats van het bestand ook een snelkoppeling naar de Postvakken IN van BI sturen.

Opmerking:

U kunt een doel alleen gebruiken als het doel op de Adaptive Job Servers is ingeschakeld en geconfigureerd. Zie de [Doelen voor een Job Server in- of uitschakelen](#) voor meer informatie.

1. Selecteer een object in het beheergebied "Mappen" van de CMC.
2. Klik op **Acties > Planning** en bekijk uw doelinstellingen.
Klik bijvoorbeeld voor een Crystal Reports-rapport of objectpakket op **Doelen**.
3. Selecteer Postvak IN van BI als het doel.
Voor een Crystal Reports-rapport of objectpakket bijvoorbeeld, selecteert u **Postvak IN van BI** in de lijst **Doel**.
4. Kies of de standaardinstellingen van de Job Server moeten worden gebruikt.
Voor een Crystal Reports-rapport of programmaobject kunt u bijvoorbeeld al dan niet **Standaardinstellingen gebruiken** selecteren.
5. Als u ervoor kiest de standaardinstellingen van de Job Server niet te gebruiken, voert u de volgende stappen uit:
 - a. Verplaats gebruikers van de lijst "Beschikbaar" naar de lijst "Geselecteerde gebruikers".
 - b. Kies of u een automatisch gegenereerde naam of een specifieke naam wilt gebruiken voor het exemplaar.
 - c. Kies of u dit exemplaar wilt verzenden als een snelkoppeling of als een kopie.
6. Geef aan of u de functie voor het opschonen van exemplaren wilt inschakelen.
Voor een Crystal Reports-rapport of programmaobject bijvoorbeeld, selecteert u **Een exemplaar in de geschiedenis behouden** of heft u de selectie ervan op.

Wanneer deze optie ingeschakeld is, wordt het rapport- of programma-exemplaar automatisch van de Output File Repository Server verwijderd om het aantal exemplaren op de server zo klein mogelijk te houden.
7. Stel de overige planningsparameters in en klik op **Planning**.

7.1.1.5.3 Een object plannen naar een e-maildoel

U kunt Crystal Reports-rapporten en andere objectexemplaren naar een of meer e-maildoelen verzenden dankzij SMTP-ondersteuning voor e-mail (Simple Mail Transfer Protocol). Het BI-platform stuurt een kopie van het uitvoerexemplaar als bijlage naar het e-mailadres dat u hebt opgegeven.

Wanneer u het e-maildoel (SMTP) selecteert, wordt het exemplaar door het BI-platform op de Output File Repository Server opgeslagen en naar de opgegeven doelen gemaild. Het BI-platform ondersteunt MIME-codering (Multipurpose Internet Mail Extensions).

Opmerking:

- U kunt een doel alleen gebruiken als het doel op de Adaptive Job Servers is ingeschakeld en geconfigureerd. Zie de [Doelen voor een Job Server in- of uitschakelen](#) voor meer informatie.
 - U kunt de standaardinstellingen van de Job Server wijzigen in het beheergebied "Servers". Zie de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie.
1. Selecteer een object in het beheergebied "Mappen" van de CMC.
 2. Klik op **Acties > Planning** en bekijk uw doelinstellingen.
 3. Klik op de pagina "Plannen" op **Doelen** om uw doelinstellingen weer te geven.
 4. Selecteer in de lijst **Doel** de optie **E-mail**.
 5. Schakel het selectievakje **Standaardinstellingen gebruiken** in of uit om aan te geven of de standaardinstellingen van de Job Server moeten worden gebruikt.

Als u het selectievakje uitschakelt, moet u de volgende aanvullende planningsopties configureren:

Optie	Beschrijving
Een exemplaar in de geschiedenis behouden	Schakel dit selectievakje in om een kopie van dit exemplaar te bewaren op de pagina "Geschiedenis". Het rapport- of programma-exemplaar wordt automatisch van de Output File Repository Server verwijderd om het aantal exemplaren op de server zo klein mogelijk te houden. Dit selectievakje is standaard ingeschakeld.
Van	<p>Typ het e-mailadres van de afzender of selecteer variabelen voor het e-mailadres in de lijst Tijdelijke aanduiding toevoegen. De beschikbare variabelen zijn <i>Titel</i>, <i>ID</i>, <i>Eigenaar</i>, <i>Datum/tijd</i>, (uw) <i>E-mailadres</i> en (uw) <i>Volledige naam gebruiker</i>. Klik op de variabelen die u wilt toevoegen. Gebruik een puntkomma (;) als scheidingsteken voor e-mailadressen.</p> <p>Opmerking: Deze optie is mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van uw systeemconfiguratie.</p>
Aan	Typ elk e-mailadres waarnaar u het exemplaar wilt sturen of selecteer variabelen voor het e-mailadres in de lijst Plaatsaanduiding toevoegen . De beschikbare variabelen zijn <i>Titel</i> , <i>ID</i> , <i>Eigenaar</i> , <i>Datum/tijd</i> , (uw) <i>E-mailadres</i> en (uw) <i>Volledige naam gebruiker</i> . Klik op de variabelen die u wilt toevoegen. Gebruik een puntkomma (;) als scheidingsteken voor e-mailadressen.

Optie	Beschrijving
Cc	Typ elk e-mailadres waarnaar u een kopie van het exemplaar wilt verzenden of selecteer variabelen voor het e-mailadres in de lijst Plaatsaanduiding toevoegen . De beschikbare variabelen zijn <i>Titel, ID, Eigenaar, Datum/tijd, (uw) E-mailadres</i> en <i>(uw) Volledige naam gebruiker</i> . Klik op de variabelen die u wilt toevoegen. Gebruik een puntkomma (;) als scheidingsteken voor e-mailadressen.
Bcc	Typ het e-mailadres van elke verborgen ontvanger of selecteer variabelen voor het e-mailadres in de lijst Tijdelijke aanduiding toevoegen . De beschikbare variabelen zijn <i>Titel, ID, Eigenaar, Datum/tijd, (uw) E-mailadres</i> en <i>(uw) Volledige naam gebruiker</i> . Klik op de variabelen die u wilt toevoegen. Gebruik een puntkomma (;) als scheidingsteken voor e-mailadressen.
Onderwerp	Typ het onderwerp van de e-mail of selecteer variabelen voor het onderwerp in de lijst Tijdelijke aanduiding toevoegen . De beschikbare variabelen zijn <i>Titel, ID, Eigenaar, Datum/tijd, (uw) E-mailadres</i> en <i>(uw) Volledige naam gebruiker</i> . Klik op de variabelen die u wilt toevoegen.
Bericht:	Typ het bericht voor het hoofdgedeelte van de e-mail of selecteer variabelen voor het bericht in de lijst Tijdelijke aanduiding toevoegen . De beschikbare variabelen zijn <i>Titel, ID, Eigenaar, Datum/tijd, (uw) E-mailadres, (uw) Volledige gebruikersnaam, Viewer</i> en <i>Documentnaam</i> . Klik op de variabelen die u wilt toevoegen.
Selectievakje Bijlage toevoegen	Schakel dit selectievakje in als u een bijlage wilt toevoegen aan het e-mailbericht dat het exemplaar bevat.

Optie	Beschrijving
Bestandsnaam	<ul style="list-style-type: none"> Als u een automatisch gegenereerde bestandsnaam voor het exemplaar wilt gebruiken, selecteert u Een automatisch gegenereerde naam gebruiken. Als u de bestandsnaam voor het exemplaar wilt kiezen, selecteert u Specifieke naam gebruiken en typt u een naam of selecteert u variabelen voor de bestandsnaam in de lijst Plaatsaanduiding toevoegen. De beschikbare variabelen zijn <i>Titel</i>, <i>ID</i>, <i>Eigenaar</i>, <i>Datum/tijd</i>, (uw) <i>E-mailadres</i>, (uw) <i>Volledige naam gebruiker</i> en <i>Bestandsextensie</i>. <p>Schakel het selectievakje Bestandsextensie toevoegen in om automatisch de bestandsextensie aan de bestandsnaam voor het exemplaar toe te voegen. Als u geen bestandsextensie toevoegt, kunt u het document niet openen.</p>

6. Stel desgewenst overige planningsopties in en klik op **Planning**.

7.1.1.5.4 Het doel instellen op een bestandslocatie

Wanneer u objecten plant, kunt u de objecten configureren voor uitvoer naar een onbeheerde schijf. Er wordt dan een uitvoerexemplaar opgeslagen op de Output File Repository Server en het opgegeven doel.

Als het object een Web Intelligence-document of een objectpakket is, kunt u Onbeheerde schijf niet als doel opgeven. Voor een objectpakket kunt u echter wel de afzonderlijke objecten in het pakket configureren voor uitvoer naar Onbeheerde schijf.

Opmerking:

- U kunt een doel alleen gebruiken als het doel op de Adaptive Job Servers is ingeschakeld en geconfigureerd. Zie de [Doelen voor een Job Server in- of uitschakelen](#) voor meer informatie.
 - De locatie moet een lokale map op de verwerkingsserver zijn. Voor servers die Windows gebruiken, kan de locatie een UNC-pad (Universal Naming Convention) of een lokale map zijn.
 - De verwerkingsserver moet voldoende rechten voor de opgegeven locatie hebben.
- Selecteer een object in het beheergebied "Mappen" van CMC.
 - Klik op **Acties > Planning** en bekijk uw doelinstellingen.
Klik bijvoorbeeld voor een Crystal Reports-rapport of objectpakket op **Doelen**.
 - Selecteer een bestandslocatie als het doel.
Voor een Crystal Reports-rapport of objectpakket bijvoorbeeld, selecteert u **Bestandssysteem** in de lijst **Doel**.
 - Bepaal of de standaardinstellingen van de Job Server moeten worden gebruikt.

Voor een Crystal Reports-rapport of programmaobject kunt u bijvoorbeeld al dan niet **Standaardinstellingen gebruiken** selecteren.

Als u ervoor kiest de standaardinstellingen niet te gebruiken, moet u een aantal extra instellingen configureren, die gebruikt worden op het geplande tijdstip. In de volgende tabel worden deze instellingen samengevat.

Instelling	Beschrijving
Map	Typ een lokale locatie, gekoppelde locatie of een UNC-pad.
Bestandsnaam	<ul style="list-style-type: none"> • Selecteer Automatisch gegenereerde bestandsnaam gebruiken als u wilt dat het systeem de bestandsnaam genereert. • Als u een bestandsnaam wilt kiezen, selecteert u Specifieke naam gebruiken en geeft u de gewenste naam op. Voor een Web Intelligence-document kunt u tijdelijke aanduidingen in de bestandsnaam opnemen of Bestandsextensie toevoegen kiezen om de bestandsextensie in de naam op te nemen.
Gebruikersnaam	Geef een gebruiker op die het recht heeft bestanden naar de doelmap te schrijven.
Wachtwoord	Typ het wachtwoord voor de gebruiker.

Opmerking:

- u kunt alleen een gebruikersnaam en wachtwoord voor servers onder Windows opgeven.
- U kunt de instellingen voor de standaardwaarden van de Job Server wijzigen in het beheergebied "Servers" van de CMC. Raadpleeg de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie.

5. Geef aan of u de functie voor het opschonen van exemplaren wilt inschakelen.

Voor een Crystal Reports-rapport of programmaobject bijvoorbeeld, selecteert u **Een exemplaar in de geschiedenis behouden** of heft u de selectie ervan op.

Wanneer het opschonen van een exemplaar ingeschakeld is, wordt het rapport- of programma-exemplaar automatisch van de Output File Repository Server verwijderd om het aantal exemplaren op de server zo klein mogelijk te houden.

Opmerking:

Aangezien deze exemplaren nodig zijn voor controle van de gebeurtenis, wordt deze instelling genegeerd wanneer controle is ingeschakeld voor het geplande object.

6. Stel desgewenst overige planningsopties in en klik op **Planning**.

7.1.1.5.5 Een FTP-server instellen als doel

Wanneer u objecten plant, kunt u de objecten configureren voor uitvoer naar een FTP-server (File Transfer Protocol). U moet voor een verbinding met de FTP-server een gebruiker opgeven, die over de benodigde rechten beschikt om bestanden naar de server te kunnen uploaden. Als u een FTP-doel opgeeft, wordt een uitvoerexemplaar opgeslagen op de Output File Repository Server en op het opgegeven doel.

Opmerking:

U kunt een doel alleen gebruiken als het doel op de Adaptive Job Servers is ingeschakeld en geconfigureerd. Zie de [Doelen voor een Job Server in- of uitschakelen](#) voor meer informatie.

1. Selecteer een object in het beheergebied "Mappen" van CMC.
2. Klik op **Acties > Planning** en bekijk uw doelinstellingen door een van de volgende handelingen uit te voeren:

Klik bijvoorbeeld voor een Crystal Reports-rapport of objectpakket op **Doelen**.

3. Selecteer **FTP-server** als het doel.

Voor een Crystal Reports-rapport of een objectpakket bijvoorbeeld, selecteert u **FTP-server** in de lijst **Doel**.

4. Bepaal of de standaardinstellingen van de Job Server moeten worden gebruikt.

Voor een Crystal Reports-rapport of programmaobject kunt u bijvoorbeeld al dan niet **Standaardinstellingen gebruiken** selecteren.

Als u de standaardinstelling wilt gebruiken, plant het BI-platform een object met de standaardinstellingen van de Job Server. U kunt deze instellingen wijzigen in het beheergebied "Servers". Zie de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie.

Als u ervoor kiest de standaardinstellingen niet te gebruiken, moet u een aantal extra instellingen configureren, die gebruikt worden op het geplande tijdstip. In de volgende tabel worden deze instellingen samengevat.

Instelling	Beschrijving
Host	Typ de FTP-hostgegevens.
Poort	Typ het FTP-poortnummer (de standaardwaarde is 21).
Gebruikersnaam	Geef een gebruiker op die de benodigde rechten heeft om een object naar de FTP-server te verzenden.
Wachtwoord	Typ het wachtwoord van de gebruiker.

Instelling	Beschrijving
Account	<p>Typ indien vereist de FTP-accountgegevens.</p> <p>Een account maakt deel uit van het standaard FTP-protocol, maar dit wordt zelden geïmplementeerd. Geef de desbetreffende account alleen op als deze door de FTP-server wordt vereist.</p>
Map	<p>Typ de FTP-map waarin het object moet worden opgeslagen. Als u een variabele wilt toevoegen, kiest u een tijdelijke aanduiding voor een variabele-eigenschap in de lijst.</p>
Bestandsnaam	<ul style="list-style-type: none"> Selecteer Automatisch gegenereerde bestandsnaam gebruiken als u wilt dat het systeem de bestandsnaam genereert. Als u een bestandsnaam wilt kiezen, selecteert u Specifieke naam gebruiken en geeft u de gewenste naam op. Voor een Web Intelligence-document kunt u tijdelijke aanduidingen in de bestandsnaam opnemen of Bestandsextensie toevoegen kiezen om de bestandsextensie in de naam op te nemen.

5. Geef aan of u de functie voor het opschonen van exemplaren wilt inschakelen.

Voor een Crystal Reports-rapport of programmaobject bijvoorbeeld, selecteert u **Een exemplaar in de geschiedenis behouden** of heft u de selectie ervan op.

Wanneer het opschonen van een exemplaar ingeschakeld is, wordt het rapport- of programma-exemplaar automatisch van de Output File Repository Server verwijderd om het aantal exemplaren op de server zo klein mogelijk te houden.

6. Stel de overige planningsparameters in en klik op **Planning**.

7.1.1.5.6 Een object plannen naar een StreamWork-werkruimte

Om een object naar StreamWork te plannen, hebt u een actieve StreamWork-account nodig.

Opmerking:

U kunt een doel alleen gebruiken als het doel op de Adaptive Job Servers is ingeschakeld en geconfigureerd. Zie de [Doelen voor een Job Server in- of uitschakelen](#) voor meer informatie.

1. Selecteer een object in het beheergebied "Mappen" van de CMC.

2. Klik op **Acties > Planning** en bekijk uw doelinstellingen.

Klik bijvoorbeeld voor een Crystal Reports-rapport of objectpakket op **Doelen**.

3. Selecteer **SAP StreamWork** als bestemming.

Voor een Crystal Reports-rapport of objectpakket bijvoorbeeld, selecteert u **SAP StreamWork** in de lijst **Doel**.

Opmerking:

Als er momenteel geen StreamWork-account aan uw gebruikersnaam is gekoppeld, wordt u gevraagd u aan te melden bij StreamWork.

4. Werk de StreamWork-instellingen bij die u wilt gebruiken.

Instelling	Beschrijving
Doel selecteren	Stel het doel van het rapport in StreamWork in. Dit kan een bestaande of een nieuwe activiteit zijn. In de eerste twee keuzevelden kunt u activiteiten filteren op werklijst.
Naam van activiteit	Als het object wordt gepubliceerd naar een nieuwe activiteit, voert u hier de naam in die u wilt gebruiken.
Doelen van activiteit	Voer een activiteitsbeschrijving in waaruit de deelnemers kunnen afleiden wat de doelen zijn.
Itembeschrijving	Voer een beschrijving in voor het object, zodat de StreamWork-deelnemers begrijpen wat het object inhoudt en hoe het moet worden gebruikt.
Activiteitstype selecteren	Kies het gewenste StreamWork-activiteitstype.
Deelnemers toevoegen	Als u een nieuwe StreamWork-activiteit maakt, voert u de StreamWork-ID's in van deelnemers die u wilt toevoegen.

Voor een Crystal Reports-rapport of programmaobject kunt u bijvoorbeeld al dan niet **Standaardinstellingen gebruiken** selecteren.

5. Geef aan of u de functie voor het opschonen van exemplaren wilt inschakelen.

Voor een Crystal Reports-rapport of programmaobject bijvoorbeeld, selecteert u **Een exemplaar in de geschiedenis behouden** of heft u de selectie ervan op.

Wanneer deze optie ingeschakeld is, wordt het rapport- of programma-exemplaar automatisch van de Output File Repository Server verwijderd om het aantal exemplaren op de server zo klein mogelijk te houden.

6. Stel de overige planningsparameters in en klik op **Planning**.

7.1.1.5.7 Doelen voor een Job Server in- of uitschakelen

Wanneer door het systeem een gepland rapport of een programmaobject wordt uitgevoerd, wordt het uitvoerexemplaar dat hiervoor wordt gemaakt, standaard opgeslagen op de Output File Repository Server (FRS). U kunt echter ook een ander doel opgeven. In dat geval wordt er een uitvoerexemplaar op de Output FRS en een ander exemplaar op het opgegeven doel opgeslagen. U kunt ook een doel opgeven wanneer u de opdracht **Verzenden** gebruikt, waarmee een bestaand object naar een opgegeven doel wordt verzonden.

Andere doelen dan het standaarddoel kunnen alleen worden gebruikt wanneer de gewenste doellocatie is ingeschakeld en geconfigureerd op alle Adaptive Job Servers.

Als u bijvoorbeeld een rapportexemplaar wilt kunnen plannen of naar een e-mailadres wilt kunnen verzenden, moet u e-mail (SMTP) als doel inschakelen en configureren op de Adaptive Job Servers.

Opmerking:

Op de Adaptive Job Servers is het doel Postvak IN van BI standaard ingeschakeld en geconfigureerd. U kunt dan ook de opdracht **Verzenden** gebruiken om rapporten en documenten te distribueren. U kunt ook aanvullende doelen inschakelen en configureren op de Adaptive Job Server.

1. Ga naar het beheergebied **Servers** van de CMC.
2. Selecteer de Adaptive Job Server waarvoor u een doel wilt in- of uitschakelen.
3. Kies **Eigenschappen** in het menu **Beheren**.
4. Klik in het dialoogvenster **Eigenschappen** in de navigatielijst op **Doelen**.
5. Als u een doel wilt inschakelen, selecteert u dit in de lijst **Doel** en klikt u op **Toevoegen**.

Opmerking:

Als u een doel hebt ingeschakeld, moet u het doel ook configureren.

6. Als u een doel wilt uitschakelen, selecteert u dit in de lijst **Doel** en klikt u op **Verwijderen**.
7. Klik op **Opslaan** of op **Opslaan en sluiten**.

7.1.1.6 Meldingen opgeven

Opmerking:

Deze functie is niet van toepassing op Web Intelligence-documenten.

Meldingen zijn aangepaste berichten die worden gemaakt in SAP Crystal Reports en die worden weergegeven als de informatie in een rapport aan bepaalde voorwaarden voldoet. Signalen geven aan welke acties de gebruiker moet ondernemen of geven informatie over rapportgegevens. Als de voorwaarde voor de melding (zoals gedefinieerd in SAP Crystal Reports) waar is, wordt het signaal geactiveerd en wordt de bijbehorende melding weergegeven.

In BI-platform kunt u een melding verzenden als u een rapport plant. Als u meldingen inschakelt, worden de meldingen verzonden via een SMTP-server. U kunt opties voor de bezorging van e-mailberichten configureren, de vakken **Aan**, **CC** en **Van** opgeven voor de e-mailberichten, gegevens voor het onderwerp en het bericht toevoegen, een URL instellen voor de viewer die de geadresseerde moet gebruiken en het maximale aantal records instellen dat moet worden verzonden.

Opmerking:

- De koppeling **Meldingsbericht** is alleen beschikbaar als het rapportobject meldingen bevat.
- Signalen worden zelfs in het rapportobject geactiveerd als u het gebruik van meldingen hebt uitgeschakeld.
- Als u meldingsberichten wilt inschakelen, moet u ervoor zorgen dat op de Job Servers het doel E-mail (SMTP) is ingeschakeld en geconfigureerd. Zie de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie.
- Meldingsberichten zijn niet hetzelfde als Meldingen

Verwante onderwerpen

- [Verschillen tussen de functie voor meldingen en berichtgeving van meldingen voor Crystal Reports-rapporten](#)

7.1.1.6.1 Meldingen instellen

1. Selecteer een rapportobject in het beheergebied "Mappen" van de CMC.
2. Klik op **Acties > Planning**.
3. Klik in de navigatielijst op **Waarschuwing melding**.
4. Schakel het selectievakje **Schakel de signaalmelding in** in als u meldingen wilt verzenden.
5. Selecteer **Standaardinstellingen gebruiken** of **Aangepaste instellingen**.

Als u de eerste optie selecteert, bezorgt BI-platform het meldingsbericht met de standaardinstellingen van de Job Server. U kunt deze instellingen wijzigen in het beheergebied "Servers". Zie de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie.

Als u de tweede optie selecteert, kunt u de e-mailinstellingen in de software opgeven:

6. Typ de URL voor de viewer waarin e-mailontvangers het rapport moeten bekijken, of selecteer de standaardviewer door op **Standaardwaarde gebruiken**.

De URL van de viewer verschijnt in de hyperlink die in de e-mail met de melding wordt verzonden. Als u de standaard-URL wilt instellen, selecteert u de CMC-toepassing in het beheergebied "Toepassingen" van de CMC en selecteert u achtereenvolgens **Acties > Verwerkingsinstellingen**.

Opmerking:

U moet de W3C-codering (World Wide Web Consortium) voor URL's gebruiken als u de URL voor de viewer opgeeft. Vervang bijvoorbeeld de spaties in het pad door %20. Zie <http://www.w3.org/> voor meer informatie.

7. Typ het maximale aantal records u wilt opnemen in de melding.

De hyperlink in de melding geeft een rapportpagina weer die de records bevat waardoor het signaal is geactiveerd. Gebruik dit vak om het aantal weergegeven records te beperken.

Tip:

De informatie in **Naam van melding** en **Status** is ingesteld in SAP Crystal Reports.

8. Als u alle gewenste planningsopties hebt ingesteld, klikt u op **Planning**.

7.1.1.7 Een indeling kiezen

U kunt de indeling selecteren waarin het document- of rapportexemplaar wordt opgeslagen nadat het is gegenereerd. Deze indeling wordt opgeslagen naar het doel dat u hebt geselecteerd. U kunt een keuze maken uit de indelingen in de volgende tabel:

Tabel 7-6: Exemplaarindelingen

Product	Indeling	Opmerkingen
SAP BusinessObjects Web Intelligence	<ul style="list-style-type: none"> • Web Intelligence-document • Microsoft Excel • Adobe Acrobat • Door komma's gescheiden waarden (CSV) 	
SAP Crystal Reports	<ul style="list-style-type: none"> • SAP Crystal Reports • SAP Crystal Reports alleen-lezen (RPTR) • Microsoft Excel (97-2003) • Microsoft Excel (97-2003) — alleen gegevens • Microsoft Excel-werkmap (alleen gegevens) • Microsoft Word (97-2003) • PDF • Rich Text Format (RTF) • Microsoft Word - bewerkbaar (RTF) • Tekst zonder opmaak • Tekst met pagina-indeling • Door tabs gescheiden tekst (TTX) • Gescheiden waarden (CSV) • .XML 	<ul style="list-style-type: none"> • SAP Crystal Reports produceert een normaal bewerkbaar rapport; de RPTR-optie produceert een alleen-lezen Crystal Reports-rapport. • Het verschil tussen de indelingen Excel en Excel (alleen gegevens) is dat bij Excel wordt geprobeerd de opmaak en de functionaliteit van het oorspronkelijke rapport te handhaven, terwijl bij Excel (alleen gegevens) alleen de gegevens worden opgeslagen, waarbij elke cel een veld voorstelt. • Bij de indeling Door tabs gescheiden waarden wordt een tabteken tussen de waarden geplaatst en bij de indeling Gescheiden waarden het teken dat u opgeeft. • Als u het geplande rapport wilt afdrukken, wordt het rapportexemplaar automatisch naar de printer verzonden in SAP Crystal Reports-indeling. Dit geeft geen conflicten met de indeling die u selecteert wanneer het rapport wordt gepland. • Bij de indelingen Excel, Tekst met pagina-indeling, Door tabs gescheiden tekst en Gescheiden waarden, kunt u bepaalde opmaakeigenschappen voor het rapport opgeven. Als u bijvoorbeeld de CSV-optie selecteert, kunt u tekens invoer voor het scheidingsteken.

Verwante onderwerpen

- [Een doel selecteren](#)

7.1.1.7.1 Een indeling selecteren

1. Selecteer een rapportobject in het beheergebied "Mappen" van de CMC.
2. Klik op **Acties > Planning** en bekijk de indelingsinstellingen.
Klik bijvoorbeeld voor een Crystal Reports-rapport op **Indelingen**.
3. Selecteer de gewenste indeling.
Selecteer bijvoorbeeld de indeling voor een Crystal Reports-rapport in de lijst **Indeling**.
4. Stel de overige gewenste planningsopties in en klik op **Planning**.

Verwante onderwerpen

- [Extra opmaakopties voor Crystal Reports-rapporten](#)

7.1.1.7.2 Extra opmaakopties voor Crystal Reports-rapporten

Wanneer u een Crystal Reports-rapport naar bepaalde indelingen plant, moet u mogelijk extra opties instellen. In de volgende tabellen worden de extra opties voor elke indeling besproken:

Tabel 7-7: Microsoft Excel (97-2003)

Optie	Beschrijving
Paginabereik	<ul style="list-style-type: none"> • Als u alle pagina's van het rapport wilt, klikt u op Alles. • Als u een paginabereik wilt opgeven, klikt u op Pagina's van en typt u het nummer van de eerste gewenste pagina, gevolgd door het nummer van de laatste gewenste pagina in het vak tot.
De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport	Klik hierop om de exportopties te gebruiken die zijn gedefinieerd in een rapport. U kunt geen andere indelingsopties instellen.
Kolombreedte instellen	<ul style="list-style-type: none"> • Als u de breedte van kolommen in Excel wilt baseren op objecten in een rapport, klikt u op Kolombreedte baseren op objecten in en kiest u het rapportgebied waarvan u de kolombreedte wilt gebruiken. • Als u de kolommen op een vaste breedte wilt instellen, klikt u op Vaste kolombreedte (in punten) en typt u de gewenste breedte.
Paginakoptekst en -voettekst exporteren	<ul style="list-style-type: none"> • U kunt aangeven hoe u paginakoptekst en -voettekst in een exemplaar wilt afdrukken door op Eenmaal per rapport of Op elke pagina te klikken. • Als u de paginakopteksten en -voetteksten wilt uitsluiten, klikt u op Geen.

Optie	Beschrijving
Pagina-einden maken voor elke pagina	Klik hierop om een pagina-einde in te voegen na elke pagina in een rapport
Datumwaarden omzetten in tekenreeksen	Klik hierop om datumwaarden in een rapport te exporteren als tekenreeksen
Rasterlijnen weergeven:	Klik hierop om rasterlijnen in het geëxporteerde document weer te geven

Tabel 7-8: Microsoft Excel (97-2003, 2007) (alleen gegevens) en Microsoft Excel-werkmap (alleen gegevens)

Optie	Beschrijving
De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport	Klik hierop om de exportopties te gebruiken die zijn gedefinieerd in een rapport. U kunt geen andere indelingsopties instellen.
Kolombreedte instellen	<ul style="list-style-type: none"> Als u de breedte van kolommen in Excel wilt baseren op objecten in een rapport, klikt u op Kolombreedte baseren op objecten in en kiest u het rapportgebied waarvan u de kolombreedte wilt gebruiken. Als u de kolommen op een vaste breedte wilt instellen, klikt u op Vaste kolombreedte (in punten) en typt u de gewenste breedte.
Objectopmaak exporteren	Klik hierop om de objectopmaak te behouden
Afbeeldingen exporteren	Klik hierop om de afbeeldingen in een rapport te exporteren
Werkbladfuncties gebruiken voor samenvattingen	Klik hierop om samenvattingen in het rapport te gebruiken voor het maken van werkbladfuncties in Excel.
Relatieve objectpositie behouden	Klik hierop om de positie van objecten ten opzichte van elkaar te behouden

Optie	Beschrijving
Kolomuitlijning behouden	Klik hierop om de uitlijning van tekst in kolommen van een rapport te behouden
Paginakoptekst en -voettekst exporteren	Klik hierop om de paginakoptekst en -voettekst in een rapportexemplaar op te nemen
Paginakopteksten vereenvoudigen	Klik hierop om paginakopteksten te vereenvoudigen
Groepsoverzichten weergeven	Klik hier om groepsoverzichten weer te geven

Tabel 7-9: Microsoft Word (97-2003)

Optie	Beschrijving
Paginabereik	<ul style="list-style-type: none"> Als u alle pagina's van het rapport wilt, klikt u op Alles. Als u een paginabereik wilt opgeven, klikt u op Pagina's van en typt u het nummer van de eerste gewenste pagina, gevolgd door het nummer van de laatste gewenste pagina in het vak tot.

Tabel 7-10: PDF

Optie	Beschrijving
Paginabereik	<ul style="list-style-type: none"> Als u alle pagina's van het rapport wilt, klikt u op Alles. Als u een paginabereik wilt opgeven, klikt u op Pagina's van en typt u het nummer van de eerste gewenste pagina, gevolgd door het nummer van de laatste gewenste pagina in het vak tot.
De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport	Klik hierop om de exportopties te gebruiken die zijn gedefinieerd in een rapport. U kunt geen andere indelingsopties instellen.

Optie	Beschrijving
Bladwijzers maken van groepsstructuur	Klik hierop om bladwijzers in een PDF-bestand te maken op basis van de boomstructuur van het rapport. Hierdoor kunt u makkelijker in rapporten navigeren.

Tabel 7-11: Rich Text Format (RTF)

Optie	Beschrijving
Paginabereik	<ul style="list-style-type: none"> Als u alle pagina's van het rapport wilt, klikt u op Alles. Als u een paginabereik wilt opgeven, klikt u op Pagina's van en typt u het nummer van de eerste gewenste pagina, gevolgd door het nummer van de laatste gewenste pagina in het vak tot.

Tabel 7-12: Microsoft Word - bewerkbaar (RTF)

Optie	Beschrijving
Paginabereik	<ul style="list-style-type: none"> Als u alle pagina's van het rapport wilt, klikt u op Alles. Als u een paginabereik wilt opgeven, klikt u op Pagina's van en typt u het nummer van de eerste gewenste pagina, gevolgd door het nummer van de laatste gewenste pagina in het vak tot.
De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport	Klik hierop om de exportopties te gebruiken die zijn gedefinieerd in een rapport. U kunt geen andere indelingsopties instellen.
Pagina-einde invoegen na elke rapport-pagina	Klik hierop om een pagina-einde in te voegen na elke pagina in het rapport.

Tabel 7-13: Tekst zonder opmaak

Optie	Beschrijving
De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport	Klik hierop om de exportopties te gebruiken die zijn gedefinieerd in een rapport. U kunt geen andere indelingsopties instellen.
Aantal tekens per inch	Typ een waarde tussen 8 en 16 om aan te geven hoeveel tekens er per inch moeten worden gebruikt. Deze instelling bepaalt hoe tekstbestanden worden weergegeven en opgemaakt.

Tabel 7-14: Tekst met pagina-indeling

Optie	Beschrijving
De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport	Klik hierop om de exportopties te gebruiken die zijn gedefinieerd in een rapport. U kunt geen andere indelingsopties instellen.
Aantal regels per pagina	Geef aan hoeveel regels tekst u tussen de pagina-einden wilt gebruiken.
Aantal tekens per inch	Typ een waarde tussen 8 en 16 om aan te geven hoeveel tekens er per inch moeten worden gebruikt. Deze instelling bepaalt hoe tekstbestanden worden weergegeven en opgemaakt.

Tabel 7-15: Gescheiden waarden (CSV)

Optie	Beschrijving
De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport	Klik hierop om de exportopties te gebruiken die zijn gedefinieerd in een rapport. U kunt geen andere indelingsopties instellen.
Scheidingsteken	Typ het teken dat u als scheidingsteken wilt gebruiken.

Optie	Beschrijving
Scheidingsteken	Typ het teken dat u wilt gebruiken om waarden van elkaar te scheiden of klik op Tab .
Modus	Klik op Standaard of Overgenomen . In de modus Standaard kunt u rapport-, pagina- en groepssecties in een rapportexemplaar opnemen. In de modus Overgenomen kunt u geen opties voor rapport-, pagina- en groepssecties instellen.
Rapport- en pagina-secties	Als u de modus Standaard hebt geselecteerd, kunt u aangeven of u de rapport- en paginasecties wilt exporteren. Zo ja, geef dan aan of u de secties wilt isoleren.
Groepssecties	Als u de modus Standaard hebt geselecteerd, kunt u aangeven of u groepssecties wilt exporteren. Zo ja, geef dan aan of u de secties wilt isoleren.

Tabel 7-16: XML

Optie	Beschrijving
De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport	Klik hierop om de exportopties te gebruiken die zijn gedefinieerd in een rapport. U kunt geen andere indelingsopties instellen.
XML-exportindelingen	Kies een XML-exportindeling.

7.1.1.8 Een cache-indeling selecteren voor Web Intelligence-documenten

Wanneer een gepland Web Intelligence-document wordt uitgevoerd, wordt het exemplaar dat wordt gegenereerd, opgeslagen op de Output File Repository Server. U kunt bovendien een cache-indeling voor het document selecteren om het rapport op te slaan in de cache van de gewenste Report Server. Als u geen cache-indeling selecteert, wordt het document niet in de cache opgeslagen wanneer het wordt uitgevoerd.

Opmerking:

De uitvoerindeling die u hebt opgegeven voor het object, moet een Web Intelligence-document zijn om een cache-optie te selecteren. Als u een andere indeling selecteert, hebben de cache-opties die u opgeeft geen effect.

1. Selecteer een "Web Intelligence"-documentobject in het beheergebied Mappen van de CMC.
2. Klik op **Acties > Planning** en vervolgens op **In cache plaatsen**.
3. Selecteer de indeling die vooraf in de cache moet worden geladen.

U kunt kiezen uit de volgende opties:

- **Microsoft Excel**
- **Standaard-HTML**
- **Adobe Acrobat**

4. Selecteer de landinstelling(en) die u vooraf in de cache wilt laden.

Wanneer u het Web Intelligence-document plant, genereert het BI-platform in de cache versies van het document volgens de landinstelling(en) die u opgeeft.

5. Stel de overige gewenste planningsopties in en klik op **Planning**.

7.1.1.9 Objecten met gebeurtenissen plannen

Als u een object met gebeurtenissen plant, wordt het object pas uitgevoerd als er aan de extra voorwaarde wordt voldaan; dat wil zeggen als de gebeurtenis zich voordoet. U kunt objecten zo plannen dat deze wachten op de volgende gebeurtenistypen:

- Gebaseerd op bestanden: activering bij de aanwezigheid van een opgegeven bestand.
- Aangepast: handmatig activeren
- Gebaseerd op planning: geactiveerd door een ander object dat wordt uitgevoerd.

Als u wilt dat een gepland object een gebeurtenis start, moet u een planningsgebeurtenis instellen.

Objecten plannen op basis van een gebeurtenis

Als u een object plant dat op een opgegeven gebeurtenis wacht, wordt het object alleen uitgevoerd als de gebeurtenis is gestart en alleen als er aan de overige voorwaarden van de planning is voldaan. Als de gebeurtenis is gestart vóór de startdatum van het object, wordt het object niet uitgevoerd. Als u een einddatum voor dit object hebt opgegeven en de gebeurtenis niet vóór de einddatum wordt gestart, wordt het object niet uitgevoerd omdat er niet aan alle voorwaarden is voldaan. Ook heeft het object een opgegeven tijdsbestek waarin het kan worden uitgevoerd als u een wekelijkse, maandelijkse of agendaplanning hebt gekozen. De gebeurtenis moet binnen dit opgegeven tijdsbestek worden gestart, anders wordt het object niet uitgevoerd. Als u bijvoorbeeld een weekrapport elke dinsdag wilt uitvoeren, moet de gebeurtenis worden geactiveerd vóór de einddatum van het exemplaar (in dit voorbeeld: het einde van maandag).

Objecten plannen om een gebeurtenis te activeren

U kunt ook een object plannen dat een planningsgebeurtenis activeert nadat het object is uitgevoerd. Wanneer het object wordt uitgevoerd, activeert BI-platform de opgegeven gebeurtenis. Bij planningsgebeurtenissen kan de gebeurtenis bijvoorbeeld zijn gebaseerd op de succesvolle uitvoering van een exemplaar. Als het exemplaar mislukt, wordt de gebeurtenis niet gestart.

Opmerking:

Als u een object met gebeurtenissen wilt plannen, moet u controleren of de gebeurtenissen wel zijn gemaakt.

Verwante onderwerpen

- [Algemeen objectbeheer](#)
- [Objecten met gebeurtenissen plannen](#)

7.1.1.9.1 De uitvoering van een object plannen op basis van een gebeurtenis

Voer deze taak uit als u wilt dat een geplande taak wordt uitgevoerd nadat er een gebeurtenis heeft plaatsgevonden.

1. Selecteer een object in het beheergebied "Mappen" van de CMC.
2. Klik op **Acties** > **Planning**.
3. Klik in de navigatielijst op **Terugkeerpatroon** en kies een optie in de lijst **Object uitvoeren**.
4. Vul de planningsparameters voor uw object in (begindatum, einddatum, etc.)
5. Klik op **Gebeurtenissen**, selecteer een optie in de lijst **Beschikbare gebeurtenissen** en klik op > om de gebeurtenissen toe te voegen aan de lijst **Gebeurtenissen waarop wordt gewacht**.

Tip:

Klik op >> om alle beschikbare gebeurtenissen toe te voegen.

6. Klik op de knop **Planning** om het object te plannen.

Verwante onderwerpen

- [Opties voor terugkeerpatroon](#)
- [Uitvoeropties en -parameters](#)
- [De uitvoering van een object plannen op basis van een gebeurtenis](#)

7.1.1.9.2 Een object plannen om een gebeurtenis te activeren

Voer deze taak uit als u wilt dat uw geplande taak een gebeurtenis activeert bij het uitvoeren van de taak.

1. Selecteer een object in het beheergebied "Mappen" van de CMC.
2. Klik op **Acties** > **Planning**.
3. Klik in de navigatielijst op **Terugkeerpatroon** en kies een uitvoeroptie in de lijst **Object uitvoeren**.
4. Vul de planningsparameters voor uw object in (begindatum, einddatum, etc.)

5. Selecteer de gewenste optie in de lijst **Beschikbare planningsgebeurtenissen** en klik op > om de gebeurtenis(sen) toe te voegen aan de lijst **Te activeren gebeurtenissen na voltooiing**.

Opmerking:

U kunt alleen planningsgebeurtenissen selecteren in deze lijst.

Tip:

Klik op >> om alle beschikbare gebeurtenissen toe te voegen.

6. Klik op de knop **Planning** om het object te plannen.

Verwante onderwerpen

- [Opties voor terugkeerpatroon](#)
- [Planninggebaseerde gebeurtenissen](#)

7.1.1.10 Een server selecteren voor een planningstaak

U kunt een bepaalde server opgeven voor het uitvoeren van een planning. Op deze manier kunt u de systeembelasting beter verdelen. Zo kunt u bijvoorbeeld een bepaalde servergroep toewijzen aan programmataken, zodat deze niet alle systeembronnen in beslag nemen.

U kunt ook een servergroep opgeven die door het BI-platform moet worden gebruikt wanneer de gebruiker een Crystal Reports-rapport of Web Intelligence-documentexemplaar vernieuwt tijdens weergave. Deze instellingen zijn beschikbaar wanneer u op **Beheren > Standaardinstellingen** klikt. Klik voor Crystal Reports-rapporten op **Servergroep voor weergave**. Klik voor Web Intelligence-documenten op **Web Intelligence-verwerkingsinstellingen**.

1. Selecteer in het beheergebied "Mappen" van de CMC het object dat u wilt plannen.
2. Klik op **Acties > Planning**.
3. Klik in de navigatielijst op **Servergroep plannen**.
4. Selecteer de gewenste optie.
 - Kies **De eerste beschikbare server gebruiken** om het object zo snel mogelijk uit te voeren, ongeacht de servergroepen.
 - Kies **Voorkeur geven aan servers die bij de geselecteerde groep horen** als u liever een specifieke servergroep gebruikt wanneer er meerdere beschikbaar zijn.
 - Kies **Alleen servers gebruiken die bij de geselecteerde groep horen** om u ervan te verzekeren dat de taken worden uitgevoerd op de opgegeven servergroep.

Opmerking:

Als u een programmaobject plant waarvoor toegang nodig is tot bestanden die lokaal zijn opgeslagen op de Adaptive Job Server die de Programmaplanningsservice host, maar u meerdere Adaptive Job Servers hebt, moet u opgeven welke server u wilt gebruiken om het programma uit te voeren.

5. Schakel het selectievakje **Uitvoeren op oorspronkelijke locatie** in of uit om het object uit te voeren waar het zich bevindt.

6. Stel de overige gewenste planningsopties in en klik op **Planning**.

7.1.1.11 Talen selecteren voor rapportexemplaren

Opmerking:

Deze taak is uitsluitend van toepassing op SAP Crystal Reports-rapporten.

Voer deze taak uit als u rapportexemplaren in verschillende talen wilt genereren.

1. Selecteer in het beheergebied "Mappen" van de CMC het object dat u wilt plannen.
2. Klik op **Acties > Planning**.
3. Klik in de navigatielijst op **Talen**.
4. Selecteer een van de volgende talen:
 - **Rapport plannen in de voorkeurslandinstelling voor weergave**
Met deze optie wordt het rapport gepland in overeenstemming met de voorkeurslandinstelling voor weergave die u in uw voorkeuren hebt ingesteld. Er worden dus alleen exemplaren gemaakt met deze landinstelling.
 - **Het rapport plannen in meerdere talen**
Met deze optie wordt het rapport in meerdere talen gepland. Als u deze optie kiest, moet u ook de landinstellingen selecteren door deze uit de lijst **Alle landinstellingen** te verplaatsen naar de lijst **Geselecteerde landinstellingen voor exemplaren**.
5. Stel de overige planningparameters in en klik op **Planning**.

7.1.2 Objecten meteen uitvoeren

Als een alternatief voor planning kunt u objecten ook in bulk uitvoeren vanuit het beheergebied "Mappen" van de CMC via **Nu uitvoeren**. Wanneer u objecten nu uitvoert, worden deze direct uitgevoerd met hun standaardinstellingen voor planning.

1. Ga naar het beheergebied "Mappen" in de CMC.
2. Selecteer de objecten die u wilt uitvoeren.
3. Klik op **Acties > Nu uitvoeren**.

7.1.3 Objecten plannen met behulp van objectpakketten

U kunt objecten in batches plannen met de functie voor objectpakketten. Objectpakketten zijn in BI-platform afzonderlijke objecten. Ze kunnen elke combinatie bevatten van objecten die kunnen worden gepland, zoals rapporten, programmaobjecten en Web Intelligence-documenten. Objectpakketten vergemakkelijken verificatie en bieden gebruikers de mogelijkheid om gesynchroniseerde gegevens te bekijken in exemplaren van verschillende objecten.

Als u objecten wilt plannen met behulp van objectpakketten, moet u eerst een objectpakket maken. Vervolgens kopieert u bestaande objecten naar het objectpakket. Tot slot plant u het objectpakket zoals u ook objecten plant.

Opmerking:

U moet de verwerkingsgegevens van alle onderdelen van een objectpakket afzonderlijk configureren. Als u bijvoorbeeld bij het plannen wilt opgeven dat een rapportobject in een objectpakket moet worden afgedrukt, configureert u het object door in het dialoogvenster **Planning** te klikken op "Onderdelen" en vervolgens op de naam van het onderdeel dat u wilt afdrukken. Dan vouwt u **Afdrukinstellingen** uit voor het onderdeel en geeft u de gewenste opties op zoals u ook zou doen als het onderdeel afzonderlijk werd gepland.

Verwante onderwerpen

- [Objectpakketten beheren](#)
- [Objectpakketten en hun objecten configureren](#)
- [Rapporten met hyperlinks gebruiken](#)

7.2 Exemplaren beheren

In BI-platform worden exemplaren gemaakt van objecten. Dat wil zeggen dat een rapportexemplaar wordt gemaakt wanneer een rapportobject is gepland en in de Job Server wordt uitgevoerd. In feite is een rapportexemplaar een rapportobject dat rapportgegevens bevat die uit een of meer databases zijn opgehaald. Elk exemplaar bevat gegevens die actueel zijn op het moment dat het rapport wordt verwerkt.

In BI-platform wordt telkens wanneer een programmaobject is gepland en in de Job Server wordt uitgevoerd een programma-exemplaar gemaakt. Anders dan bij rapportexemplaren, die u in de definitieve indeling kunt weergeven, bestaan programma-exemplaren als records in de objectgeschiedenis. In BI-platform worden de standaarduitvoer en standaardfouten van het programma opgeslagen in een tekstuitvoerbestand.

U kunt op de volgende plaatsen exemplaren weergeven en beheren:

- Het dialoogvenster "Geschiedenis" voor een object
- Exemplaarbeheer

Verwante onderwerpen

- [Exemplargegevens weergeven](#)
- [Limieten voor exemplaren instellen](#)
- [Exemplaarbeheer](#)

7.2.1 Exemplaargegevens weergeven

In BI-platform kunt u exemplaren beheren via "Exemplaarbeheer" of via het dialoogvenster "Geschiedenis" van afzonderlijke objecten. In de volgende tabellen worden de kolommen in elke interface geïdentificeerd en worden de exemplaargegevens beschreven die worden weergegeven.

Tabel 7-17: Exemplaargegevens weergegeven in het dialoogvenster "Geschiedenis".

Kolom	Weergegeven informatie
Exemplaartijd	De tijd en datum van de laatste update van elk exemplaar.
Titel	De titel van de exemplaren.
Status	De status van elk exemplaar.
Uitgevoerd door	De gebruiker die het exemplaar heeft gepland.
Opmaak	De indeling waarin de rapportexemplaren zijn opgeslagen. Is alleen van toepassing op rapportobjecten.
Parameters	De parameters die zijn of worden gebruikt voor elk exemplaar. Is alleen van toepassing op rapportobjecten.
Argumenten	De opdrachtregeloptyes die zijn of worden doorgegeven aan de opdrachtregelinterface voor elk exemplaar. Is alleen van toepassing op programmaobjecten.

Opmerking:

Afhankelijk van het objecttype worden andere kolommen mogelijk niet weergegeven in de bovenstaande tabel.

Tabel 7-18: Exemplaargegevens worden weergegeven in "Exemplaarbeheer"

Kolom	Weergegeven informatie
Titel	De titel van het exemplaar.
Type	Het objecttype.
Status	De status van elk exemplaar.
Locatie	De locatie van het object in de gegevensopslagruimte.
Eigenaar	De gebruiker die het exemplaar heeft gepland.
Tijdstip van voltooiing	De datum en tijd waarop de uitvoering van het exemplaar is voltooid.

Kolom	Weergegeven informatie
Tijdstip van volgende uitvoering	Het volgende tijdstip waarop het object wordt uitgevoerd als het deel uitmaakt van een terugkerende planning en de status In behandeling heeft.
Tijd van indiening	De datum en tijd waarop de gebruiker het object heeft gepland.
Starttijd	De datum en tijd waarop de uitvoering van het object is gestart.
Duur (seconden)	De duur van de geplande taak.
Terugkeerpatroon	De frequentie van de geplande taak.
Verlopen	De datum en tijd waarop de uitvoering van het exemplaar is voltooid of mislukt.
Server	De server waarop het exemplaar is uitgevoerd.
Fout	De (eventuele) fouten die zijn opgetreden en ervoor hebben gezorgd dat het object is mislukt.

Verwante onderwerpen

- [Een exemplaar weergeven](#)
- [De uitvoering van een exemplaar onderbreken of hervatten](#)
- [Een exemplaar verwijderen](#)

7.2.1.1 Exemplaarbeheer

"Exemplaarbeheer" voorziet in een centrale locatie waar u alle exemplaren in de BI-platformimplementatie kunt weergeven en beheren. U kunt Exemplaarbeheer gebruiken om onder andere de volgende taken uit te voeren:

- Specifieke exemplaren zoeken.
- Selecteer meerdere exemplaren en voer er batchbewerkingen op uit (bijvoorbeeld onderbreken, hervatten, of verwijderen).
- Gedetailleerde informatie voor één exemplaar weergeven.
- Systeemproblemen vaststellen en oplossen die ervoor zorgen dat exemplaren vastlopen.

In de standaardweergave van "Exemplaarbeheer" ziet u alle exemplaren die in behandeling zijn, gesorteerd op naam. Als u gedetailleerde informatie over een exemplaar wilt weergeven, selecteert u het exemplaar en klikt u op de werkbalk op het pictogram **Details van exemplaar**.

Voorbeeld: "Exemplaarbeheer" voor probleemoplossing gebruiken

Een beheerder meldt zich aan bij de CMC, controleert "Exemplaarbeheer" en ziet dat een aantal taken is mislukt. De beheerder filtert de lijst zodat alleen de mislukte taken van de laatste twee dagen worden weergegeven en merkt op dat veel mislukte taken op dezelfde server zijn uitgevoerd. De beheerder sorteert de lijst op server en ziet dat alle mislukte taken inderdaad op dezelfde server zijn uitgevoerd: de foutcode is voor allemaal gelijk. De beheerder bekijkt gedetailleerde informatie over een exemplaar en ontdekt dat een databaseverbinding niet correct opnieuw is geconfigureerd. De beheerder configureert de databaseverbinding opnieuw en gaat terug naar "Exemplaarbeheer" om de mislukte taken opnieuw uit te voeren.

7.2.1.1.1 Specifieke exemplaren zoeken in Exemplaarbeheer

U kunt specifieke exemplaren zoeken in "Exemplaarbeheer" met de opties onder "Exemplaren zoeken die aan de volgende criteria voldoen". In de volgende tabel worden de beschikbare opties beschreven.

Optie	Inschakelen
Bovenliggende map	Schakel het selectievakje Bovenliggende map in en blader naar een gegevensopslagruimte. BI-platform geeft alle exemplaren in die map weer.
Eigenaar	Schakel het selectievakje Eigenaar in en typ een gebruikersnaam om exemplaren te zoeken die door deze gebruiker zijn gepland.
Status	Schakel het selectievakje Status in en kies vervolgens een van de volgende statusopties in de lijst: <ul style="list-style-type: none"> • Geslaagd • Mislukt • Actief • Onderbroken • In behandeling • Terugkerend
Objecttype	Schakel het selectievakje Objecttype in en kies vervolgens een objecttype uit de lijst.
Tijdstip van voltooiing	Schakel het selectievakje Tijdstip van voltooiing en stel vervolgens de begin- en eindtijden in. Opmerking: Voor voltooide publicatie-exemplaren wordt aangeraden het selectievakje Objecttype in te schakelen en in te stellen op Publicatie , en de tijd in te stellen waarop de publicatie is voltooid.
Tijdstip van volgende uitvoering	Schakel het selectievakje Tijdstip van volgende uitvoering in en stel vervolgens de begin- en eindtijden in.

U kunt meer dan een optie tegelijkertijd gebruiken voor het zoeken van exemplaren. Alleen exemplaren die voldoen aan alle criteria die u hebt ingeschakeld, worden weergegeven. Als u klaar bent, klikt u op **Zoeken**.

Opmerking:

Wanneer u een object voor verzending naar de Postvakken IN van BI plant, worden de documenten die de gebruikers in hun Postvakken IN van BI ontvangen niet als exemplaren beschouwd. De documenten in deze Postvakken IN van BI worden dan ook niet weergegeven in "Exemplaarbeheer".

7.2.1.2 Exemplaren van een object beheren

Deze taak uitvoeren als u exemplaren wilt weergeven en beheren voor een specifiek object. Als u exemplaren wilt weergeven en beheren voor alle objecten, gebruikt u in plaats hiervan "Exemplaarbeheer".

1. Selecteer een object in het beheergebied "Mappen" van CMC.
2. Klik op **Acties > Geschiedenis**.
3. Selecteer een exemplaar of exemplaren.

Opmerking:

Klik op **Vernieuwen** om de lijst te vernieuwen. In dit geval hoeft u niet eerst een exemplaar te selecteren.

4. Klik op **Nu uitvoeren**, **Onderbreken**, **Hervatten**, **Verzenden maar**, **Opnieuw plannen** of **Verwijderen**.

Als u op **Nu uitvoeren** klikt, wordt het object meteen uitgevoerd. De geplande taak krijgt de status In behandeling.

Verwante onderwerpen

- [Exemplaarbeheer](#)

7.2.1.3 Een exemplaar weergeven

1. Selecteer een object in het beheergebied "Mappen" van CMC.
2. Klik op **Acties > Geschiedenis**.
3. Klik in de kolom **Exemplaartijd** op het exemplaar dat u wilt weergeven.

U kunt ook "Exemplaarbeheer" gebruiken om een lijst met exemplaren op status of op gebruiker weer te geven.

Blader naar rechts om alle kolommen met standaardbreedte te kunnen zien.

Opmerking:

U kunt exemplaren niet sorteren op de kolommen Verzendtijd, Begintijd, Duur, Terugkering of Verlooptijd.

Verwante onderwerpen

- [Exemplaarbeheer](#)

7.2.2 De uitvoering van een exemplaar onderbreken of hervatten

U kunt de uitvoering van een exemplaar onderbreken en naderhand weer hervatten. Dit is alleen mogelijk voor geplande exemplaren (dat wil zeggen, exemplaren met de status Terugkerend of In behandeling).

U kunt de uitvoering van een exemplaar bijvoorbeeld onderbreken wanneer een Job Server tijdelijk is uitgeschakeld voor onderhoud. Hiermee voorkomt u dat het object wordt uitgevoerd en de uitvoering vervolgens mislukt omdat de Job Server niet actief is. U kunt de uitvoering van het geplande object hervatten wanneer de Job Server weer actief is.

7.2.2.1 De uitvoering van een exemplaar onderbreken

1. Ga naar het dialoogvenster "Geschiedenis" van een object.
2. Selecteer het geplande exemplaar dat u wilt onderbreken.
3. Klik op **Onderbreken**.

7.2.2.2 De uitvoering van een onderbroken exemplaar hervatten

1. Ga naar het dialoogvenster "Geschiedenis" van een object.
2. Selecteer het geplande exemplaar dat u wilt hervatten.
3. Klik op **Hervatten**.

7.2.3 Een exemplaar verwijderen

U kunt exemplaren van een object verwijderen. U kunt zowel geplande exemplaren, met de status Terugkerend of In behandeling, als rapport- of programma-exemplaren, met de status Geslaagd of Mislukt, verwijderen.

1. Ga naar het dialoogvenster "Geschiedenis" van een object.
2. Selecteer het exemplaar dat u wilt verwijderen.
3. Klik op **Verwijderen**.

7.2.4 Limieten voor exemplaren instellen

U kunt limieten instellen als u oude exemplaren automatisch wilt verwijderen. U kunt op objectniveau voor het object, of voor elke gebruiker of groep, het aantal exemplaren beperken dat op het systeem blijft. Ook kunt u instellen dat voor een gebruiker of groep een exemplaar een beperkt aantal dagen op het systeem blijft.

Naast het instellen van limieten op objectniveau, kunt u ook limieten instellen op mapniveau. Als u limieten op mapniveau instelt, gelden deze limieten voor alle objecten die zich in de map bevinden (inclusief alle objecten in de submappen).

Opmerking:

Als u de limieten op objectniveau instelt, vervangen de objectlimieten de limieten die voor de map zijn ingesteld. In dat geval neemt het object dus niet de limieten van de map over.

1. Selecteer een object in het beheergebied "Mappen" van CMC.
2. Klik op **Acties > Limieten**.

Het dialoogvenster "Limieten" wordt weergegeven.

3. Limietinstellingen configureren

Optie	Beschrijving
Overtollige exemplaren verwijderen als er meer dan N exemplaren van een object zijn	Schakel dit selectievakje in als u het aantal exemplaren per object wilt beperken. Typ vervolgens het maximale aantal exemplaren dat op het systeem mag blijven. (De standaardwaarde is 100.)
Overtollige exemplaren verwijderen voor de volgende gebruikers/groepen	Klik in dit gebied op Toevoegen om het aantal exemplaren voor gebruikers of groepen te beperken. Selecteer beschikbare gebruikers en groepen, en klik op > om deze aan de lijst toe te voegen. Klik vervolgens op OK . Typ het maximum aantal exemplaren in de kolom Exemplarenbeperking . (De standaardwaarde is 100.)
Exemplaren verwijderen na N dagen voor de volgende gebruikers/groepen	Klik in dit gebied op Toevoegen om het aantal dagen te beperken dat exemplaren voor gebruikers of groepen worden opgeslagen. Selecteer beschikbare gebruikers en groepen, en klik op > om deze aan de lijst toe te voegen. Klik vervolgens op OK . Typ de maximale levensduur van exemplaren in de kolom Maximaal aantal dagen . (De standaardwaarde is 100.)

4. Klik op **Bijwerken**.

Verwante onderwerpen

- [Limieten instellen voor exemplaren op mapniveau](#)

7.3 Kalenders

Een kalender is een aangepaste lijst met uitvoeringsdatums voor geplande taken. Wanneer u de kalender op een taak toepast, voert BI-platform de taak op de vooraf gedefinieerde uitvoerdatums die u hebt opgegeven.

Met behulp van kalenders kunnen gebruikers verwerkingsschema's met meer details maken dan met standaard planningsopties toestaan.

Opmerking:

U kunt kalenders gebruiken voor elk object dat u kunt plannen, zoals rapportobjecten, programmaobjecten en objectpakketten.

U kunt in BI-platform elk gewenst aantal agenda's instellen.

Kalenders en verwerkingsschema's

U kunt met kalenders op een gemakkelijke manier complexe terugkerende taken plannen. Kalenders zijn vooral handig als u een terugkerende taak op onregelmatige tijdstippen wilt uitvoeren of als u gebruikers wilt voorzien van groepen regelmatige planningsdatums waaruit kan worden gekozen. Met kalenders kunt u complexe verwerkingsplanningen maken, waarbij u unieke planningsdatums combineert met datums die regelmatig terugkeren.

Voorbeeld: Niet-uitgevoerde kalenders voor feestdagen

Als u wilt dat een rapportobject elke dag wordt uitgevoerd behalve op de wettelijke feestdagen in uw land, kunt u een kalender maken waarop de feestdagen zijn aangeduid als "geen uitvoeringsdag", waarop het rapportobject niet kan worden uitgevoerd. BI-platform voert de taak uit op elke dag die u hebt opgegeven als "uitvoeringsdag" in uw kalender.

7.3.1 Een agenda maken

Voer deze taak uit om een nieuwe agenda te maken.

Tip:

u wordt aangeraden voor gebruikers een agenda te maken die als sjabloon voor nieuwe agenda's kan dienen. De gebruikers kunnen deze sjabloonagenda kopiëren en naar wens aanpassen. U kunt bijvoorbeeld een standaardagenda genaamd Weekdagen maken, waarin alle dagen als verwerkingsdatum zijn aangemerkt behalve de weekends en nationale feestdagen.

1. Ga naar het beheergebied "Agenda's" van de CMC.
2. Klik op **Beheren > Nieuw > Nieuwe agenda**.
3. Typ een naam en beschrijving voor de nieuwe agenda.

4. Klik op **OK**.

De nieuwe agenda wordt aan het systeem toegevoegd. U kunt nu uitvoeringsdatums aan deze agenda toevoegen.

Wanneer de agenda gemaakt is, kunt u uitvoeringsdatums aan de agenda toevoegen met het tabblad **Datums**.

Verwante onderwerpen

- [Datums aan een agenda toevoegen](#)

7.3.2 Datums aan een agenda toevoegen

U kunt verschillende weergaven gebruiken als u datums aan een agenda toevoegt. U kunt specifieke datums kiezen in de jaar-, kwartaal- of maandweergave van de agenda of u kunt terugkerende datums kiezen in de algemene weergaven op basis van de dag van de maand of week.

1. Ga naar het beheergebied "Agenda's" van CMC.
2. Selecteer de agenda die u wilt wijzigen.
3. Klik op **Acties > Datums selecteren**.
4. Kies een optie voor de agenda-indeling (**Elk jaar**, **Elk kwartaal**, of **Elke maand**). U kunt ook een agenda met terugkerende datums maken door op **Per dag van de maand** of op **Per dag van de week** te klikken.
5. Klik op de dagen van de maand die u als uitvoeringsdagen in de agenda wilt opnemen.

Klik nogmaals op een geselecteerde dag als u de selectie ongedaan wilt maken.

Tip:

Klik op de rij- of kolomkop om een week of bepaalde weekdays van een maand te selecteren.

6. Klik op **Opslaan** wanneer u klaar bent.

Opmerking:

Wanneer u een bestaande agenda wijzigt, controleert het BI-platform alle momenteel geplande exemplaren in het systeem. Objecten waarvoor de bewerkte agenda wordt gebruikt, worden automatisch bijgewerkt om volgens de gewijzigde planning te worden uitgevoerd.

7.3.2.1 Opties voor agenda-indeling

Optie voor agenda-indeling	Beschrijving
Jaarlijks	Jaarlijks: de uitvoeringsdatums uit de agenda voor het huidige jaar worden weergegeven. Als u een ander jaar wilt weergeven, klikt u op de knop Vorig jaar of Volgend jaar . Als u een datum wilt toevoegen in de indeling Jaarlijks , klikt u op de dag, de kop van de weekdag of de rijkop van de week die u wilt toevoegen.
Elk kwartaal	Elk kwartaal: de uitvoeringsdatums uit de agenda voor het huidige kwartaal worden weergegeven. U kunt het weergegeven kwartaal wijzigen met de knop Vorig kwartaal of Volgend kwartaal . Als u een datum wilt toevoegen in de indeling Elk kwartaal , klikt u op de dag, de kop van de weekdag of de rijkop van de week die u wilt toevoegen.
Maandelijks	Maandelijks: de uitvoeringsdatums uit de agenda voor de huidige maand worden weergegeven. Als u een andere maand wilt weergeven, klikt u op de knop Vorige maand of Volgende maand . Wilt u een datum toevoegen in de indeling Maandelijks , dan klikt u op de dag, de kop van de weekdag of de rijkop van de week die u wilt toevoegen.

7.3.2.2 Specifieke datums

Gebruik de weergave **Jaarlijks**, **Vierjaarlijks** of **Maandelijks** als u een specifieke datum aan een kalender wilt toevoegen.

Bij de weergave **Jaarlijks** wordt de uitvoeringsplanning voor het gehele jaar weergegeven. Bij de weergave **Vierjaarlijks** worden de uitvoeringsdatums voor het huidige kwartaal weergegeven. U kunt ook de weergave **Maandelijks** voor de kalender kiezen, waarmee de uitvoeringsdatums voor de huidige maand worden weergegeven. Bij alle drie de weergaven kunt u de weergegeven periode wijzigen door op de knoppen voor de vorige of volgende weergave te klikken.

U kunt specifieke datums in elke notatie toevoegen door op de gewenste dag te klikken. Als u een hele week wilt toevoegen, klikt u in de rijkop van de gewenste week op >. Wilt u een uitvoeringsdag instellen op een bepaalde weekdag in een maand, dan klikt u op de gewenste dag.

2008 - 2009

Vorig jaar

Volgend jaar

Terugkerende dagen toevoegen:

Per dag van de maand

Per dag van de week

Weergave: **Jaarlijks**

Elk kwartaal

Maandelijks

U kunt uitvoeringsdagen toevoegen of verwijderen door hieronder op de desbetreffende datums te klikken.

Klik op de kopregel om naar een bepaalde dag van de week te gaan of klik op de rijkop links om naar een andere week te gaan.

juli 2008							augustus 2008							september 2008									
ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo			
>	1	2	3	4	5	6	>	4	5	6	7	8	9	10	>	1	2	3	4	5	6	7	
>	7	8	9	10	11	12	13	>	11	12	13	14	15	16	17	>	8	9	10	11	12	13	14
>	14	15	16	17	18	19	20	>	18	19	20	21	22	23	24	>	15	16	17	18	19	20	21
>	21	22	23	24	25	26	27	>	25	26	27	28	29	30	31	>	22	23	24	25	26	27	28
>	28	29	30	31												>	29	30					

oktober 2008							november 2008							december 2008									
ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo			
>		1	2	3	4	5	>				1	2	3	>	1	2	3	4	5	6	7		
>	6	7	8	9	10	11	12	>	3	4	5	6	7	8	9	>	8	9	10	11	12	13	14
>	13	14	15	16	17	18	19	>	10	11	12	13	14	15	16	>	15	16	17	18	19	20	21
>	20	21	22	23	24	25	26	>	17	18	19	20	21	22	23	>	22	23	24	25	26	27	28
>	27	28	29	30	31			>	24	25	26	27	28	29	30	>	29	30	31				

Opslaan

Opslaan en sluiten

Opnieuw instellen

Legenda

- 8 Geen uitvoeringsdag
- 8 Oorspronkelijke uitvoeringsdag
- 8 Nieuwe uitvoeringsdag
- 8 Verwijderde uitvoeringsdag

Als uw bedrijf bijvoorbeeld producten verzendt volgens een onregelmatige planning die niet voor een bepaalde dag of week kan worden vastgelegd, kunt u in een kalender “Verzenddatums” een lijst met deze datums maken. De verzendafdeling kan nu na elke verzending de voorraad controleren door een rapport volgens de agenda aan het einde van elke verzenddag uit te voeren.

Verwante onderwerpen

- [Terugkerende datums](#)

7.3.2.3 Terugkerende datums

U kunt terugkerende datums toevoegen op basis van de dag van de week of de dag van de maand. Als u bestaande uitvoeringsdatums wilt weergeven, moet u de weergave **Jaarlijks**, **Elk kwartaal** of **Maandelijks** gebruiken. De algemene indelingen zijn bestemd voor het toevoegen van terugkerende datums aan de kalender. U voegt terugkerende dagen toe door te klikken op **Per dag van de maand** of **Per dag van de week** en vervolgens de gewenste dagen te selecteren.

Hoewel u ook met de standaardplanningsopties een terugkerende planning kunt instellen, kunt u met kalenders verschillende terugkerende uitvoeringspatronen in één keer instellen. U kunt ook exemplaren uitvoeren op datums die het patroon niet volgen, door afzonderlijke dagen aan een kalender toe te voegen.

Als u bijvoorbeeld de uitvoering van een rapportobject op de eerste vier dagen van elke maand en op de tweede en vierde vrijdag van elke maand wilt plannen, maakt u eerst een nieuw kalenderobject en geeft u dit een naam. Voeg vervolgens terugkerende dagen per dag van de maand toe om de eerste

vier dagen van de maand aan deze kalender toe te voegen. Als u de kalender bijwerkt, wordt de weergave Jaarlijks met de nieuwe uitvoeringsdatums weergegeven.

Terugkerende dagen toevoegen per dag van de maand

Terugkerende dagen toevoegen: **Per dag van de maand** Per dag van de week Wee

Voeg maandelijks terugkerende uitvoeringsdagen toe door hieronder op de dagen van de maand te klikken.

Begindatum: ☒
 Einddatum: ☐

Dagen van de maand

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Legenda

8 Geen uitvoeringsdag

8 Nieuwe uitvoeringsdag

Voeg elke tweede en vierde vrijdag aan de kalender toe door terugkerende dagen toe te voegen per dag van de week, en de tweede en vierde vrijdag te selecteren.

Terugkerende dagen toevoegen per dag van de week

Terugkerende dagen toevoegen: Per dag van de maand **Per dag van de week** Weergave: Jaarlijks Elk kwartaal Maandelijks

Voeg maandelijks terugkerende uitvoeringsdagen toe door hieronder op de dagen van de week te klikken.

Klik op de kopregel om naar een bepaalde dag van de week te gaan of klik op de rijkop links om naar een andere week te gaan.

Begindatum: ☒
 Einddatum: ☐

Dagen van de week

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	zondag
> Eerste	Eerste	Eerste	Eerste	Eerste	Eerste	Eerste	Eerste
> Seconde	Seconde	Seconde	Seconde	Seconde	Seconde	Seconde	Seconde
> Derde	Derde	Derde	Derde	Derde	Derde	Derde	Derde
> Vierde	Vierde	Vierde	Vierde	Vierde	Vierde	Vierde	Vierde
> Einde	Einde	Einde	Einde	Einde	Einde	Einde	Einde

Legenda

8 Geen uitvoeringsdag

8 Nieuwe uitvoeringsdag

Opslaan Opslaan en sluiten Annuleren

7.3.3 Een agenda verwijderen

Wanneer u een agenda verwijdt, worden objecten die volgens de verwijderde agenda zijn gepland, nog één keer automatisch uitgevoerd. Daarna kunnen de objecten niet meer door het systeem worden gepland omdat de agenda niet meer bestaat. Wijzig de planningsgegevens voor de objecten als u wilt dat de objecten toch nog worden uitgevoerd. Selecteer hiervoor een andere agenda of een ander terugkeerpatroon.

1. Ga naar het beheergebied "Agenda's" van de CMC.
2. Selecteer de agenda die u wilt verwijderen.

Tip:

Selecteer meerdere agenda's door de **CTRL**-toets of **SHIFT**-toets ingedrukt te houden en op de agenda's te klikken.

3. Klik op **Beheren > Verwijderen**.
4. Klik op **OK** om te bevestigen.

Verwante onderwerpen

- [Een object plannen](#)

7.3.4 Kalenderrechten opgeven

U kunt gebruikers en groepen toegang tot kalenders verlenen of weigeren. Afhankelijk van de manier waarop u kalenders organiseert, kunt u specifieke reeksen datums alleen beschikbaar maken voor bepaalde werknemers of afdelingen. Zo kan een financiële afdeling werken met een reeks datums voor financiële controle die voor andere afdelingen niet van belang zijn.

Opmerking:

Gebruikers kunnen alleen kalenders zien waarvoor ze leesrechten hebben. U kunt dus rechten gebruiken om kalenders te verbergen die niet van toepassing zijn voor een bepaalde groep.

Kalenders zijn standaard gebaseerd op huidige beveiligingsinstellingen. Kalenders nemen de rechten over van de hoofdmappen van gebruikers.

Zie voor meer informatie over het instellen van rechten het hoofdstuk "Rechten instellen" in de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* die beschikbaar is op de SAP Help Portal op <http://help.sap.com>.

7.4 Gebeurtenissen

Gebeurtenissen zijn objecten die voorvallen in het systeem representeren. Afhankelijk van het gebeurtenistype kunnen deze gebruikt worden voor planning, melding of controle van de systeemstatus. In het beheergebied "Gebeurtenissen" van CMC worden alle gebeurtenissen op type in mappen

ondergebracht. U kunt in elke gebeurtenistypemap extra mappen maken om gebeurtenissen op een betere manier op te slaan en te beheren.

Gebeurtenissen en plannen

Plannen op basis van gebeurtenissen geeft u extra controle over het plannen van objecten: u kunt gebeurtenissen zo instellen dat objecten alleen worden verwerkt nadat een bepaalde gebeurtenis heeft plaatsgevonden. Het werken met gebeurtenissen verloopt in twee stappen: eerst maakt u een gebeurtenis en vervolgens plant u een object met gebeurtenissen. Nadat u een gebeurtenis hebt gemaakt, kunt u deze bij het plannen van een object als afhankelijkheid selecteren. De geplande taak wordt dan alleen uitgevoerd als de gebeurtenis plaatsvindt.

U kunt de volgende gebeurtenistypen maken die bij planningen moeten worden gebruikt:

- Bestandsgebeurtenissen

Wanneer u een bestandsgebeurtenis definieert, geeft u de naam op van het bestand dat door de **Event Server** moet worden gevolgd. Zodra het bestand verschijnt, wordt de gebeurtenis door de **Event Server** gestart. U kunt de uitvoer van bepaalde rapporten bijvoorbeeld koppelen aan de regelmatige bestandsuitvoer van andere programma's of scripts. Bestandsgebeurtenissen worden opgeslagen in de map **Systeemgebeurtenissen**.

- Planningsgebeurtenissen

Als u een planningsgebeurtenis definieert, selecteert u een object waarvan de terugkerende planning werkt als activering van de gebeurtenis. Op deze manier kunt u met planningsgebeurtenissen relaties of voorwaarden instellen tussen geplande objecten. U wilt bijvoorbeeld bepaalde grote rapporten achter elkaar uitvoeren, of u wilt een rapport met een verkoopoverzicht alleen uitvoeren wanneer een gedetailleerd verkooprapport met succes is uitgevoerd. Planningsgebeurtenissen worden opgeslagen in de map **Systeemgebeurtenissen**.

- Aangepaste gebeurtenissen

Als u een aangepaste gebeurtenis maakt, maakt u een snelkoppeling waarmee u een gebeurtenis handmatig kunt starten. Aangepaste gebeurtenissen worden opgeslagen in de map **Aangepaste gebeurtenissen**.

Houd er rekening mee, dat wanneer u met gebeurtenissen plant, de terugkerende planning van een object bepalend is voor hoe vaak het object wordt uitgevoerd. Zo wordt een dagelijks rapport dat afhankelijk is van een bestandsgebeurtenis eenmaal per dag uitgevoerd (zolang het bestand dat u hebt opgegeven elke dag verschijnt). Bovendien moet de gebeurtenis zich binnen het ingestelde tijdsbestek voordoen wanneer u het rapport met de gebeurtenis plant.

Tip:

Gebruik bestandsgebeurtenissen voor meldingen.

Automatisch gemaakte gebeurtenissen

Het systeem maakt automatisch bijbehorende gebeurtenissen als bepaalde objecttypen (bijvoorbeeld Crystal Reports-rapporten) aan de gegevensopslagruimte worden toegevoegd.

Opmerking:

U kunt dit type gebeurtenissen weergeven in het gebied "Gebeurtenissen". U moet toegang hebben tot de bijbehorende gebeurtenisbron of de desbetreffende toepassing om deze gebeurtenistypen te kunnen beheren of wijzigen.

Gebeurtenissen controleren

Het BI-platform biedt ook toezichtgebeurtenissen om de algehele status van het systeem te controleren. Deze gebeurtenissen horen bij de controletesten die in het gebied "Controle" worden gemaakt en beheerd.

Verwante onderwerpen

- [Meldingen](#)
- [Meldingen](#)
- [Bestandsgebeurtenissen](#)
- [Planninggebaseerde gebeurtenissen](#)
- [Aangepaste gebeurtenissen](#)
- [Objecten met gebeurtenissen plannen](#)

7.4.1 Bestandsgebeurtenissen

Als een bestandsgebeurtenis is ingesteld, wordt de gebeurtenis pas geactiveerd als een bepaald bestand aanwezig is. Voordat u een object plant dat afhankelijk is van een bestandsgebeurtenis, moet u deze gebeurtenis eerst maken in het beheergebied "Gebeurtenissen" van de CMC. Vervolgens kunt u het object plannen en deze gebeurtenis selecteren.

Bestandsgebeurtenissen worden bewaakt door de **Event Server**. Zodra het opgegeven bestand aanwezig is, wordt de gebeurtenis door de **Event Server** gestart. CMC geeft dan planningsaanvragen vrij die afhankelijk zijn van de gebeurtenis.

Stel dat u uw dagelijkse rapporten wilt uitvoeren nadat het databaseanalyseprogramma is voltooid en gegevens heeft weggeschreven naar het automatische logboekbestand. Daartoe geeft u het logboekbestand in de bestandsgebeurtenis op en plant u de dagelijkse rapporten met deze gebeurtenis als afhankelijkheid. Wanneer het logboekbestand verschijnt, wordt de gebeurtenis geactiveerd en worden de rapporten verwerkt.

Opmerking:

als het bestand al vóór het maken van de gebeurtenis bestaat, wordt de gebeurtenis niet geactiveerd. In dat geval wordt de gebeurtenis alleen geactiveerd wanneer het bestand wordt verwijderd en opnieuw gemaakt. Als u wilt dat een gebeurtenis meerdere malen wordt geactiveerd, moet u het bestand telkens verwijderen en opnieuw maken.

Verwante onderwerpen

- [Objecten met gebeurtenissen plannen](#)

7.4.1.1 Een bestandgebaseerde gebeurtenis maken

1. Ga naar het beheergebied "Gebeurtenissen" van de CMC en open de map **Systeemgebeurtenissen**. Bestandgebaseerde gebeurtenissen worden opgeslagen en beheerd in **Systeemgebeurtenissen**.
2. Klik op **Beheren > Nieuw > Nieuwe gebeurtenis**.
3. Selecteer in de lijst **Type** de optie **Bestand**.
4. Typ een naam voor de gebeurtenis in **Gebeurtenisnaam**.
5. Typ een beschrijving in **Beschrijving**.
6. Selecteer in de lijst **Server** de Event Server die het opgegeven bestand moet bewaken.
7. Typ een bestandsnaam in **Bestandsnaam**.

Opmerking:

Typ het absolute pad naar het bestand dat de **Event Server** moet bewaken (bijvoorbeeld `C:\map\bestandsnaam of /hoofdmap/map/bestandsnaam`). Het station en de map die u opgeeft, moeten zichtbaar zijn voor de Event Server. Het beste is als de map zich op een lokaal station bevindt.

8. Selecteer **Meldingen ingeschakeld** en typ een bericht in **Meldingsbericht** om Meldingen voor de gebeurtenis in te schakelen.
Als de gebeurtenis is geactiveerd, wordt de tekst die u hebt getypt opgenomen in het meldingsbericht dat naar gebruikers wordt verzonden.
9. Klik op **OK**.

7.4.2 Planninggebaseerde gebeurtenissen

Planningsgebeurtenissen zijn afhankelijk van geplande objecten. Wanneer een bepaald object is verwerkt, wordt een gebeurtenis geactiveerd op basis van een taak die wordt voltooid of op het slagen of mislukken van een gepland object.

U moet een planningsgebeurtenis koppelen aan minimaal twee geplande objecten. Het eerste object dient als de trigger voor de gebeurtenis: wanneer het object wordt uitgevoerd, vindt de gebeurtenis plaats. Het tweede object is afhankelijk van de gebeurtenis: wanneer de gebeurtenis plaatsvindt, wordt het tweede object uitgevoerd.

Stel dat u de rapportobjecten R1 en R2 wilt uitvoeren nadat het programmaobject P1 is uitgevoerd. Hiervoor maakt u eerst een planningsgebeurtenis in het beheergebied "Gebeurtenissen": geef de optie **Succes** voor de gebeurtenis op (wat betekent dat de gebeurtenis alleen wordt geactiveerd wanneer programma P1 goed wordt uitgevoerd). Vervolgens plant u de rapporten R1 en R2 met gebeurtenissen en selecteert u de nieuwe planningsgebeurtenis als de afhankelijkheid. Plan programma P1 met gebeurtenissen, en stel programma P1 zo in dat deze de planningsgebeurtenis activeert nadat het met

succes is voltooid. Wanneer programma P1 met succes is uitgevoerd, wordt de planningsgebeurtenis geactiveerd en worden de rapporten R1 en R2 verwerkt.

Verwante onderwerpen

- [Objecten met gebeurtenissen plannen](#)

7.4.2.1 Een planninggebaseerde gebeurtenis maken

1. Ga naar het beheergebied "Gebeurtenissen" van CMC en open de map **Systeemgebeurtenissen**. Planningsgebaseerde gebeurtenissen worden opgeslagen en beheerd in **Systeemgebeurtenissen**.
2. Klik op **Beheren > Nieuw > Nieuwe gebeurtenis**.
Het dialoogvenster "Nieuwe gebeurtenis" wordt weergegeven.
3. Selecteer in de lijst **Type** de optie **Planning**.
4. Typ een naam voor de gebeurtenis in **Gebeurtenisnaam**.
5. Vul het vak **Beschrijving** in.
6. Selecteer een gebeurtenisstatus.

Gebeurtenisstatus	Beschrijving
Geslaagd	De gebeurtenis wordt alleen geactiveerd wanneer de uitvoering van een object is geslaagd en voltooid.
Mislukt	De gebeurtenis wordt alleen geactiveerd wanneer de uitvoering van een object is mislukt en voltooid.
Geslaagd of mislukt	De gebeurtenis wordt geactiveerd wanneer de uitvoering van een opgegeven object is voltooid.

7. Als u meldingen wilt inschakelen voor de gebeurtenis, selecteert u **Meldingen ingeschakeld**.
Als de gebeurtenis is geactiveerd, wordt naar gebruikers een meldingsbericht verzonden.
8. Klik op **OK**.

7.4.3 Aangepaste gebeurtenissen

Een aangepaste gebeurtenis doet zich alleen voor wanneer u deze expliciet activeert. Net als bij de andere gebeurtenissen wordt het gekoppelde object alleen uitgevoerd als de gebeurtenis wordt gestart binnen het tijdsbestek dat is ingesteld met de planningsparameters van het object. Aangepaste gebeurtenissen zijn nuttig omdat u een snelkoppeling kunt instellen waarmee u willekeurige afhankelijke planningsaanvragen kunt uitvoeren.

Stel dat u een aantal rapporten wilt plannen om uit te voeren nadat u informatie in uw database hebt bijgewerkt. Daartoe maakt u een nieuwe aangepaste gebeurtenis en plant u de rapporten met die gebeurtenis. Wanneer u de gegevens in de database bijwerkt en de rapporten wilt uitvoeren, gaat u terug naar de gebeurtenis in de CMC en activeert u de gebeurtenis handmatig. Vervolgens worden de rapporten uitgevoerd door BI-platform.

Opmerking:

U kunt een aangepaste gebeurtenis meerdere malen activeren. U kunt bijvoorbeeld twee sets programmaobjecten met gebeurtenissen plannen voor dagelijkse uitvoering: één set 's morgens en één set 's middags. Wanneer u de gekoppelde aangepaste gebeurtenis 's ochtends de eerste keer activeert, wordt één set programma's uitgevoerd. Wanneer u de gebeurtenis 's middags nogmaals activeert, wordt de andere set programma's uitgevoerd. Als u de gebeurtenis 's ochtends vergeet te activeren en deze pas 's middags activeert, worden op dat moment beide sets met programma's uitgevoerd.

Verwante onderwerpen

- [Objecten met gebeurtenissen plannen](#)

7.4.3.1 Een aangepaste gebeurtenis maken

1. Ga naar het beheergebied "Gebeurtenissen" van de CMC en open de map **Aangepaste gebeurtenissen**.
2. Klik op **Beheren > Nieuw > Nieuwe gebeurtenis**.
3. Typ een naam voor de gebeurtenis in het vak **Gebeurtenisnaam**.
4. Vul het vak **Beschrijving** in.
5. Als u meldingen wilt inschakelen voor de gebeurtenis, selecteert u **Meldingen ingeschakeld** en typt u een bericht in het veld **Meldingsbericht**.
Als de gebeurtenis is geactiveerd, wordt de tekst die u hebt getypt opgenomen in het meldingsbericht dat naar gebruikers wordt verzonden.
6. Klik op **OK**.

Opmerking:

Voordat u deze aangepaste gebeurtenis kunt activeren, plant u een object dat van deze gebeurtenis afhankelijk is.

Verwante onderwerpen

- [Een object plannen](#)

- [Meldingen voor gebeurtenissen inschakelen](#)

7.4.3.2 Een aangepaste gebeurtenis activeren

1. Ga naar het beheergebied "Gebeurtenissen" van CMC en open de map **Aangepaste gebeurtenissen**.
2. Selecteer een aangepaste gebeurtenis.
3. Klik op **Acties > Gebeurtenis activeren**.

7.4.4 Gebeurtenisrechten opgeven

U kunt gebruikers en groepen toegang tot gebeurtenissen en gebeurtenismappen toekennen of weigeren. U kunt opgeven dat gebeurtenissen alleen voor bepaalde werknemers of afdelingen beschikbaar zijn (bijvoorbeeld bepaalde gebeurtenissen voor management of IT).

Gebruikers kunnen alleen de gebeurtenissen zien waarvoor ze rechten hebben. Rechten kunnen worden gebruikt om gebeurtenissen te verbergen die niet van toepassing zijn op een bepaalde groep. Als u bijvoorbeeld alleen de groep IT-beheerders toegang geeft tot IT-gerelateerde gebeurtenissen, kunnen gebruikers uit de groep HR-beheer deze gebeurtenissen niet zien. De lijst met gebeurtenissen is voor de groep HR-beheer op deze manier ook overzichtelijker.

Opmerking:

Gebeurtenissen zijn standaard gebaseerd op huidige beveiligingsinstellingen.

Rechten worden overgenomen van de hoofdmap van gebruikers.

Tip:

Gebeurtenissen worden gesorteerd op gebeurtenistype. Binnen elke gebeurtenistypemap kunt u submappen maken zodat gebeurtenissen beter gesorteerd kunnen worden.

Zie voor meer informatie over rechten het hoofdstuk "Rechten instellen" in de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* die beschikbaar is op de SAP Help Portal op <http://help.sap.com>.

Meldingen

8.1 Meldingen

De meldingsfunctie is een functie voor verschillende toepassingen in BI-platform. Met behulp van meldingen worden gebruikers en beheerders op de hoogte gebracht wanneer gebeurtenissen worden geactiveerd. Met de functie voor meldingen kunt u objecten en gebeurtenissen beheren op basis van uitsluiting. Met meldingen wordt u op de hoogte gebracht van wijzigingen.

Een voorbeeld. Julie werkt bij een autoverzekeringsmaatschappij en houdt het aantal ingediende claims bij in een Crystal Reports-rapport. Ze abonneert zich op de melding voor claimnummers en wil haar berichtgeving van meldingen ontvangen per e-mail. Het rapport wordt dagelijks uitgevoerd. Na een week bereikt het aantal ingediende claims de 10.000. Hiermee wordt voldaan aan de voorwaarde voor de melding en wordt de melding geactiveerd. Julie ontvangt een melding per e-mail en realiseert zich dat de claims voor autoverzekeringen drastisch zijn gestegen. Ze informeert haar manager en adviseert om een campagne voor veilig rijden te starten.

Abonneren op waarschuwingen

In BI-platform kunnen gebruikers en beheerders zich op meldingen abonneren via de CMC (Central Management Console) of het BI-startpunt.

Meldingen inschakelen

Wanneer een rapportontwerper een nieuw rapport maakt, schakelt hij of zij meldingen in. Wanneer de gebeurtenissen worden geactiveerd, worden meldingen verstuurd naar de e-mailadressen van de abonnees of een BI-systeembestemming (bijvoorbeeld een BI-startpunt-account).

Meldingsberichten weergeven

In BI-platform bekijken gebruikers en beheerders meldingen in BI-startpunt of in hun e-mailprogramma.

Klik met de rechtermuisknop op een melding en selecteer **Meer....** Nu wordt het venster Waarschuwingsinformatie weergegeven met de titel, het bericht en de activeringstijd.

Meldingen beheren

Beheerders van inhoud en hoofdgebruikers beheren meldingen in de CMC of het BI-startpunt. Systeembeheerders beheren meldingen in de CMC en beheren de gebruikerstoegang door rechten toe te wijzen.

8.1.1 Objectbronmeldingen

Object	Beschrijving
Crystal Reports-rapporten	<p>Crystal Reports-rapporten kunnen meerdere meldingen bevatten. Wanneer u een rapport met meldingen aan de gegevensopslagruimte toevoegt, worden in BI-platform automatisch gebeurtenisobjecten gemaakt die overeenkomen met elke melding in het rapport. In de CMC (Central Management Console) staan deze gebeurtenissen in de map <i>Gebeurtenissen</i> in Crystal Reports-rapporten in het gebied Gebeurtenissen. U kunt de gebeurtenissen ook zoeken met Inhoud zoeken.</p> <p>Opmerking: Alleen rapporten die in BI-platform zijn gemaakt, ondersteunen de meldingsfunctie. Gebruikers kunnen zich op berichtgeving van meldingen abonneren wanneer de rapporten worden toegevoegd. Als u zich wilt abonneren, moet u naar het rapport navigeren en de abonneertaak uitvoeren op het rapportobject.</p>
Gebeurtenissen (op bestanden gebaseerd, op planning gebaseerd en aangepast)	U kunt meldingen inschakelen voor alle gebeurtenissen.

Opmerking:

- In de toezichtfunctie worden meldingen gebruikt om wijzigingen in de algemene toestand van het systeem te melden aan systeembeheerders. Meldingen op basis van tests voor toezicht zijn te vinden in de map *Toezicht houden op gebeurtenissen*, in het gebied **Gebeurtenissen**. Zie voor meer informatie over de toezichtfunctie de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform*, via <http://help.sap.com>.
- Objecten die zijn gemaakt in toepassingen zoals Information Steward en Inzicht in gebeurtenissen gebruiken ook meldingen. Zie de documentatie bij de toepassing voor meer informatie.

8.1.2 Meldingswerkstroom

De werkstroom van de meldingsfunctie bestaat uit verschillende stappen, toepassingen en typen gebruikers.

De meldingenwerkstroom voor Crystal Reports-rapporten

1. De rapportmaker ontwerpt een rapport met meldingen in SAP Crystal Reports voor Enterprise.
2. De rapportmaker of een inhoudbeheerder voegt het Crystal Reports-rapport toe aan een map in het gebied "Mappen" of "Persoonlijke mappen" van de Central Management Console (CMC). Wanneer het rapport is toegevoegd, maakt het systeem automatisch rapportgebeurtenisobjecten op basis van de meldingen in het rapport.
3. De gebruiker meldt zich aan bij de CMC of het BI-startpunt, gaat naar het Crystal Reports-rapport en abonneert zich op de melding.
4. De rapportmaker of een inhoudbeheerder plant de uitvoering van het Crystal Reports-rapport. Als aan de meldingsvoorwaarde wordt voldaan, wordt de melding geactiveerd en ontvangt de gebruiker een bericht in overeenstemming met de bijbehorende abonnementsinstellingen.

De meldingenwerkstroom voor gebeurtenissen

1. De inhoudbeheerder maakt een gebeurtenis in de CMC en schakelt meldingen in voor de nieuwe gebeurtenis.
2. De gebruiker ziet de melding in het gebied "Gebeurtenissen" van de CMC of zoekt op de naam van de melding in het BI-startpunt en abonneert zich erop.
3. De gebeurtenis treedt op, zodat de melding wordt geactiveerd.
4. De gebruiker ontvangt een melding waarin wordt aangegeven dat de gebeurtenis heeft plaatsgevonden volgens hun abonnementsinstellingen.

8.1.3 Verschillen tussen de functie voor meldingen en berichtgeving van meldingen voor Crystal Reports-rapporten

In eerdere versies van BI-platform was het mogelijk om berichtgeving van meldingen voor Crystal Reports-rapporten te configureren op het moment dat u de rapporten plande. Deze functie wordt in BI-platform nog steeds ondersteund voor rapporten die in Crystal Reports zijn gemaakt. De volgende tabel bevat een overzicht met de belangrijkste verschillen tussen de oude berichtgeving van meldingen en de functie voor meldingen.

Belangrijkste verschillen	Berichtgeving van meldingen voor Crystal Reports-rapporten	Meldingen
Ondersteunde objecten	Rapporten die in SAP Crystal Reports zijn gemaakt	<ul style="list-style-type: none"> • Rapporten die uitsluitend in SAP Crystal Reports zijn gemaakt • Gebeurtenissen • Tests voor toezicht • Meldingen van informatiestewards • Meldingen van Inzicht in gebeurtenissen
Ondersteunde doelen	Alleen e-mail	<ul style="list-style-type: none"> • Mijn meldingen in BI-startpunt • E-mail

Belangrijkste verschillen	Berichtgeving van meldingen voor Crystal Reports-rapporten	Meldingen
Gebruik	U configureert deze instelling wanneer u planning voor een Crystal Reports-rapport configureert. De e-mailadressen van alle ontvangers moeten handmatig worden ingevoerd. Ontvangers kunnen Enterprise-gebruikers en gebruikers zonder BI-platformaccount zijn.	U abonneert u op berichtgeving van meldingen van de meldingsbron, en wijzigt abonnementen waar nodig. Ontvangers kunnen Enterprise-gebruikers en gebruikers zonder BI-platformaccount zijn. De e-mailadressen voor gebruikers zonder account moeten handmatig worden ingevoerd.

8.1.4 Vereiste rechten voor meldingen

Afhankelijk van uw rol in de meldingswerkstroom en uw verantwoordelijkheden kunnen de benodigde rechten variëren. De volgende tabel bevat een overzicht van de vereiste rechten voor algemene taken voor meldingen.

Tabel 8-2: Werken met documentmeldingen

Functie	Taak	Vereiste rechten
Gebruiker	Abonneren op een documentmelding	<ul style="list-style-type: none"> Het recht Weergeven voor het document Het recht Weergeven voor de bijbehorende gebeurtenis Het recht Abonneren voor de eigen account van de gebruiker <p>Opmerking: Als de gebruiker een exemplaar probeert weer te geven met behulp van een documentkoppeling in het meldingsbericht, heeft de gebruiker ook het recht Exemplaar weergeven nodig voor het document.</p>
Gebruiker	Abonnement op een documentmelding opzeggen	<ul style="list-style-type: none"> Het recht Weergeven voor de bijbehorende gebeurtenis Het recht Abonneren voor de eigen account van de gebruiker

Functie	Taak	Vereiste rechten
Gebruiker	Berichtgeving over een documentmelding ontvangen	<ul style="list-style-type: none"> Het recht Weergeven voor de bijbehorende gebeurtenis Het recht Weergeven voor het document
Inhoudbeheerder	Doel- en parameterinstellingen voor een documentmelding beheren	<ul style="list-style-type: none"> Bewerkingsrechten voor het document Bewerkingsrechten voor de gebeurtenis
Inhoudbeheerder	Meldingsinstellingen voor een document beheren	<ul style="list-style-type: none"> Weergave- en bewerkingsrechten voor het document De rechten Weergeven en Bewerken voor de bijbehorende gebeurtenis De rechten Weergeven en Abonneren voor gebruikers of groepen die als abonnees worden toegevoegd <p>Opmerking: Als u een gebruikersgroep wilt toevoegen aan de lijst met abonnees, moet u de rechten Weergeven en Abonneren hebben voor het gebruikersgroepobject. De rechten Weergeven en Abonneren voor individuele gebruikers in de groep is onvoldoende.</p>
Inhoudbeheerder	Abonnement van een gebruiker op een documentmelding opzeggen	<ul style="list-style-type: none"> Het recht Weergeven voor het document Het recht Weergeven voor de bijbehorende gebeurtenis De rechten Weergeven en Abonneren voor de gebruiker
Inhoudbeheerder	Een documentmelding activeren	<ul style="list-style-type: none"> Het recht Weergeven en Planning voor het document Het recht Weergeven en Activeren voor de bijbehorende gebeurtenis

Tabel 8-3: Werken met gebeurtenismeldingen

Functie	Taak	Vereiste rechten
Gebruiker	Abonneren op een gebeurtenismelding	<ul style="list-style-type: none"> Het recht Weergeven voor de gebeurtenis Het recht Abonneren voor de eigen account van de gebruiker <p>Opmerking: Het recht Abonneren wordt standaard op de eigen account van de gebruiker verleend.</p>
Gebruiker	Abonnement op een gebeurtenismelding opzeggen	<ul style="list-style-type: none"> Het recht Weergeven voor de gebeurtenis Het recht Abonneren voor de eigen account van de gebruiker <p>Opmerking: Het recht Abonneren wordt standaard op de eigen account van de gebruiker verleend.</p>
Inhoudbeheerder	Meldingsinstellingen voor een gebeurtenis beheren	<ul style="list-style-type: none"> De rechten Weergeven en Bewerken voor de gebeurtenis De rechten Weergeven en Abonneren voor gebruikers of groepen die als abonnees worden toegevoegd <p>Opmerking: Als u een gebruikersgroep wilt toevoegen aan de lijst met abonnees, moet u de rechten Weergeven en Abonneren hebben voor het gebruikersgroepobject. De rechten Weergeven en Abonneren voor individuele gebruikers in de groep is onvoldoende.</p>
Inhoudbeheerder	Een gebeurtenis activeren	<ul style="list-style-type: none"> De rechten Weergeven en Activeren voor de gebeurtenis

Tabel 8-4: Werken met berichtgeving van meldingen

Functie	Taak	Vereiste rechten
Gebruiker	Berichtgeving van melding ontvangen	<ul style="list-style-type: none"> Het recht Weergeven voor de bijbehorende gebeurtenis

Functie	Taak	Vereiste rechten
Gebruiker	Berichtgeving van melding markeren als gelezen of niet gelezen	<ul style="list-style-type: none"> Het recht Weergeven voor de berichtgeving van de melding Het recht Abonneren voor de gebruikersaccount
Gebruiker	Berichtgeving van melding herlezen	<ul style="list-style-type: none"> Het recht Weergeven voor de berichtgeving van de melding
Gebruiker	Berichtgeving van melding verwijderen van BI-startpunt	<ul style="list-style-type: none"> Het recht Weergeven voor de berichtgeving van de melding Het recht Abonneren voor de gebruikersaccount

8.1.5 Abonnementsconflicten oplossen

Als gevolg van groeplidmaatschap kunnen gebruikers abonnementsinstellingen hebben die conflicteren veroorzaken. Als er conflicten in de abonnementsinstellingen optreden, worden deze in de functie voor meldingen als volgt opgelost:

- Een instelling voor een gebruiker overschrijft instellingen die zijn overgenomen van een groeplidmaatschap.
- Een instelling voor een subgroep overschrijft instellingen die zijn overgenomen van een groep.

Een gebruiker kan verschillende abonnementsinstellingen overnemen van twee hiërarchisch gelijkwaardige groepen. In die situatie ontvangt de gebruiker berichtgevingen van meldingen volgens beide instellingen.

Opmerking:

Als een gebruiker in de lijst Uitgesloten staat, overschrijft dit alle andere abonnementsinstellingen. Als een gebruiker is geabonneerd op meldingen, maar in de lijst Uitgesloten staat, ontvangt de gebruiker geen berichtgeving van meldingen.


Voorbeeld: Abonnementsinstellingen van twee hiërarchisch gelijkwaardige groepen

Julie behoort tot de verkoopgroep voor Noord-Amerika en de verkoopgroep voor Zuid-Amerika, die geen van beide een subgroep van de ander zijn. De verkoopgroep voor Noord-Amerika ontvangt berichtgeving van meldingen over omzet per e-mail en in het postvak IN van BI, terwijl de verkoopgroep voor Zuid-Amerika berichtgeving van meldingen over omzet alleen per e-mail ontvangt. Omdat Julie lid is van beide groepen, ontvangt ze de berichtgeving van meldingen over omzet zowel per e-mail als in haar postvak IN van BI. Als in het rapport parameterwaarden zijn gedefinieerd (bijvoorbeeld regionale parameterwaarden voor "Noord-Amerika" en "Zuid-Amerika"), ontvangt Julie aparte e-mails met bericht over meldingen. In andere gevallen worden deze meldingen gecombineerd in één e-mail.

8.2 Werken met meldingen

8.2.1 Bronobjecten van melding vinden in de CMC

Meldingsbronnen worden opgeslagen in verschillende locaties, afhankelijk van het objecttype. In de volgende tabel wordt beschreven hoe u verschillende meldingsbronnen kunt vinden.

Object (meldingsbronnen)	Locatie in de CMC
Crystal Reports-rapporten	<p>Gebied "Mappen" of "Persoonlijke mappen"</p> <p>Een lijst met alle Crystal Reports-meldingen in het systeem die meldingen ondersteunen, is beschikbaar in de map <i>Crystal Reports-gebeurtenissen</i> in het gebied "Gebeurtenissen" van de CMC. Als u zich wilt abonneren op een melding, moet u het Crystal Reports-rapport vinden in de gebieden "Mappen" of "Persoonlijke mappen".</p>
Gebeurtenissen (op bestanden gebaseerd, op planning gebaseerd en aangepast)	<p>Gebied "Gebeurtenissen"</p> <p>Gebeurtenissen worden gesorteerd op gebeurtenistype. Gebeurtenissen die zijn ingeschakeld voor meldingen, worden aangegeven met het pictogram .</p>

8.2.2 Meldingen voor gebeurtenissen inschakelen

Meldingen worden automatisch ingeschakeld voor een Crystal Reports-rapport met meldingen. Gebruikers kunnen zich abonneren op rapportmeldingen zodra het rapport aan de gegevensopslagruimte wordt toegevoegd. Het inschakelen van meldingen voor gebeurtenissen vereist verdere stappen. Zo moet er een melding ingeschakeld worden wanneer er een nieuwe gebeurtenis wordt gemaakt.

1. Selecteer in het gebied "Gebeurtenissen" van de CMC de gebeurtenis waarvoor u meldingen wilt inschakelen.
2. Klik op **Beheren > Eigenschappen**.

Het dialoogvenster "Eigenschappen" wordt weergegeven.

3. Klik op **Gebeurtenisinstellingen** in het navigatievenster.
4. Selecteer **Meldingen ingeschakeld** en typ een bericht in het veld **Meldingsbericht**.

Dit bericht wordt aan abonnees gestuurd wanneer de melding wordt geactiveerd.

Opmerking:

U kunt geen berichten invoeren voor gebeurtenissen op basis van planning.

5. Klik op **Opslaan en sluiten**.

8.2.3 Abonneren op een melding

1. Ga naar de bron van melding en selecteer deze.
Zie [Bronobjecten van melding vinden in de CMC](#) voor meer informatie.
2. Klik op **Acties > Abonneren**.
Het dialoogvenster "Abonneren" verschijnt.
3. Selecteer het gewenste doel.

Optie	Beschrijving
Mijn meldingen	Hiermee wordt de melding verstuurd naar een doel in het Business Intelligence-systeem (bijvoorbeeld het BI-startpunt).
E-mail	<p>Hiermee wordt de melding verstuurd naar het e-mailadres dat is opgegeven voor uw gebruikersaccount in het BI-platform.</p> <p>Opmerking:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dit doel is alleen beschikbaar als er een e-mailadres is opgegeven voor uw gebruikersaccount. Zorg dat uw e-mailadres geldig is en correct is ingevoerd, anders ontvangt u de berichtgeving van melding niet.

4. Configureer indien nodig andere instellingen.
Afhankelijk van de bron van melding moet u mogelijk aanvullende instellingen configureren. Bij Crystal Reports-rapporten die meerdere meldingen bevatten, moet u bijvoorbeeld selecteren op welke melding u zich wilt abonneren.
5. Klik op **Opslaan en sluiten**.

De volgende keer dat een melding wordt geactiveerd, wordt er een bericht verstuurd naar het geselecteerde doel. Selecteer de bron van melding en klik op **Acties > Abonnement wijzigen** om de doelen voor de berichtgeving van melding te wijzigen. Via **Acties > Abonnement wijzigen** kunt u ook wijzigen op welke Crystal Reports-rapportmeldingen u zich wilt abonneren.

Meldingen worden verstuurd aan de hand van de standaarddoelinstellingen voor de meldingstoepassing, tenzij u aangepaste instellingen opgeeft voor de bron van melding.

Verwante onderwerpen

- [Meldingsinstellingen voor een bron van melding beheren](#)

8.2.4 Abonnement op een melding opzeggen

Voer de volgende taak uit om uw abonnement op een melding op te zeggen.

1. Ga naar de bron van melding en selecteer deze.
2. Klik op **Acties > Abonnement opzeggen**.
3. Klik op **Abonnement opzeggen** om het opzeggen te bevestigen.

Verwante onderwerpen

- [Bronobjecten van melding vinden in de CMC](#)

8.2.5 Andere gebruikers op een melding abonneren

1. Ga naar de bron van melding en selecteer deze.
2. Klik op **Acties > Abonnees beheren**.
Het dialoogvenster "Abonnees beheren" verschijnt.
3. Zorg dat **Abonneelijst** is geselecteerd in het navigatievenster.
4. Voer de volgende handelingen uit om nieuwe abonnees toe te voegen:
 - a. Klik op **Toevoegen**.
 - b. Verplaats in het dialoogvenster "Toevoegen" gebruikers en groepen van de lijst **Beschikbaar** naar de lijst **Geabonneerd** en klik op **Standaardabonnement(en) toevoegen**.
 - c. Configureer indien nodig andere meldingsinstellingen.
U kunt bijvoorbeeld wijzigen voor welke meldingen het abonnement geldt (als de bron van melding meerdere meldingen bevat), en u kunt de doelen wijzigen. Afhankelijk van de bron van melding kunnen andere instellingen beschikbaar zijn.
 - d. Klik op **Opslaan en sluiten**.
5. Voer de volgende handelingen uit om instellingen van een abonnee te bewerken:
 - a. Selecteer een abonnee in de "abonneelijst" en klik op **Bewerken**.
Het dialoogvenster "Abonnementen bewerken" wordt weergegeven.

- b. Als u wilt bewerken welke meldingen de abonnee ontvangt, klikt u op **Meldingen** in de navigatielijst en selecteert u de relevante meldingen.
Als de bron van melding meerdere meldingen bevat, zijn deze allemaal in deze lijst opgenomen. Zo niet, dan wordt er slechts één melding weergegeven.
 - c. Als u wilt bewerken naar welke doelen een melding wordt verstuurd, klikt u op **Doelen** in de navigatielijst en selecteert u de relevante doelen.
Als het e-maildoel is ingeschakeld en geconfigureerd op de Adaptive Job Server, is dit beschikbaar. Zo niet, dan is alleen **Mijn meldingen** beschikbaar.
 - d. Configureer indien nodig andere meldingsinstellingen.
Afhankelijk van de bron van melding moet u mogelijk aanvullende instellingen configureren.
 - e. Klik op **Opslaan en sluiten** om terug te gaan naar de **abonneelijst**.
6. Klik in het dialoogvenster "Abonnees beheren" op **Opslaan en sluiten** nadat u alle gewenste wijzigingen hebt aangebracht.

Verwante onderwerpen

- [Bronobjecten van melding vinden in de CMC](#)

8.2.6 Abonnement van anderen op een melding opzeggen

1. Ga naar de bron van melding en selecteer deze.
2. Klik op **Acties > Abonnees beheren**.
Het dialoogvenster "Abonnees beheren" verschijnt.
3. Zorg dat **Abonneelijst** is geselecteerd in het navigatievenster.
4. Selecteer een gebruiker of groep en klik op **Abonnement opzeggen**.

Verwante onderwerpen

- [Bronobjecten van melding vinden in de CMC](#)

8.2.7 Gebruikers uitsluiten van een melding

Volg deze stappen om gebruikers van een melding uit te sluiten.

Opmerking:

Het kan handig zijn gebruikers uit te sluiten als u wilt dat slechts een handjevol gebruikers in een groep zich abonneert. Via deze procedure abonneert u de hele groep om vervolgens die gebruikers uit te

sluiten die geen meldingsberichten willen ontvangen. Door opname van een gebruiker in de lijst **Uitgesloten** worden alle overige abonnementsinstellingen voor die gebruiker overschreven.

1. Ga naar de bron van melding.
2. Klik op **Acties > Abonnees beheren**.
Het dialoogvenster "Abonnees beheren" verschijnt.
3. Zorg dat **Lijst met uitsluitingen** is geselecteerd in het navigatievenster.
4. Verplaats gebruikers en groepen van de lijst **Beschikbaar** naar de lijst **Uitgesloten**.
5. Klik op **Opslaan en sluiten**.

Verwante onderwerpen

- [Bronobjecten van melding vinden in de CMC](#)

8.2.8 Meldingsinstellingen voor een bron van melding beheren

Berichten worden verstuurd op basis van de standaardinstellingen die voor de Meldingstoepassing zijn ingesteld, tenzij u andere instellingen opgeeft. Volg deze stappen om instellingen voor een meldingsbron in te stellen.

1. Ga naar de bron van melding.
2. Klik op **Acties > Meldingsinstellingen beheren**.
Het dialoogvenster "Meldingsinstellingen beheren" verschijnt.
3. Als u BI-startpunt als doel wilt inschakelen, selecteert u **Mijn meldingen inschakelen**.
Met deze optie worden berichtgevingen van meldingen verstuurd naar de BI-startpunt-account van een abonnee en kan de abonnee de berichten bekijken onder **Mijn meldingen**.
4. Als u e-mail als doel wilt inschakelen, selecteert u **E-mail inschakelen** en kiest u vervolgens of u de standaardinstellingen of aangepaste instellingen voor e-mail wilt gebruiken.
De standaardinstellingen zijn de instellingen voor meldingen in het gebied "Toepassingen". Selecteer voor aangepaste instellingen de volgende opties, indien van toepassing:
 - **Van**
 - **Aan**
 - **Cc**
 - **Bcc**
 - **Onderwerp**
 - **Bericht:**
 - **Bijlage toevoegen**
 - **"Bestandsnaam" (Automatisch gegenereerd of Specifieke naam)**
5. Klik op **Opslaan en sluiten**.

Verwante onderwerpen

- [Bronobjecten van melding vinden in de CMC](#)

8.2.9 Aanbevelingen voor het beheren van meldingen

Volg de onderstaande aanbevolen procedures om ervoor te zorgen dat de meldingsfunctie optimaal werkt:

- U kunt meldingsnamen van Crystal Reports-rapportmeldingen beter niet wijzigen. BI-platform interpreteert een Crystal Reports-rapportmelding met een gewijzigde naam als een nieuw object; hierdoor gaan abonnementsinstellingen die u vóór de melding had ingesteld, verloren.
- Abonneer u op specifieke groepen, in plaats van de groep Iedereen.
- Gebruik e-mail als doel in plaats van BI-startpunt voor meldingen met grote volumes. Meldingen die naar BI-startpunt worden verstuurd, worden in het systeem opgeslagen. Te veel opgeslagen meldingen kunnen de systeemprestaties beïnvloeden.

Profielen beheren

9.1 Profielen gebruiken

Profielen worden in combinatie met publicaties gebruikt om inhoud aan te passen.

Profielen als objecten

Profielen zijn ook objecten in BI-platform waarmee u gebruikers en groepen kunt classificeren. Met profielen worden gebruikers en groepen gekoppeld aan profielwaarden. Op basis van deze profielwaarden worden gegevens in een rapport aangepast voor gebruikers. Profielen maken ook gebruik van profieldoelen, waarin wordt beschreven hoe een profiel op een rapport wordt toegepast. Door het toewijzen van verschillende profielwaarden kunnen de gegevens in een rapport worden aangepast voor bepaalde gebruikers of groepen. Er kunnen vele aangepaste versies van het rapport bij uw gebruikers worden afgeleverd.

Profielen en rollen

Vaak komen de rollen die gebruikers en groepen in een organisatiestructuur spelen tot uiting in profielen. Zo kan er bijvoorbeeld een profiel Afdeling zijn, waarin alle medewerkers van een bedrijf zijn opgenomen. De gebruikers en groepen hebben elk profielwaarden waaraan hun rol in de organisatie kan worden afgelezen (bijvoorbeeld "Financiën", "Verkoop" en "Marketing"). Wanneer een uitgever het profiel Afdeling toepast op een publicatie, ontvangen de medewerkers gegevens die relevant zijn voor hun afdeling.

Profielen en de inhoud van documenten

Profielen worden gebruikt om de inhoud van een document te verfijnen of filteren. Profielen bepalen niet de toegang tot gegevens. Wanneer u profielen gebruikt om een subset van de gegevens voor een gebruiker weer te geven, is dat niet hetzelfde als de gebruiker verbieden die gegevens te bekijken. Als gebruikers over de juiste rechten beschikken en toegang hebben tot het document in de oorspronkelijke indeling, zien ze mogelijk nog de volledige gegevens van het document in het BI-startpunt of de CMC. Profielen filteren gegevensweergaven zonder de gegevens die bij de gegevensbron worden opgevraagd, te wijzigen of beveiligen.

9.1.1 Profielen en de publicatiewerkstroom

De procedure voor het aanpassen van een publicatie met behulp van een profiel bestaat uit twee delen. Eerst maakt u het profiel in het gebied "Profielen" van de CMC. U voert de volgende taken uit om een profiel te maken:

1. Maak een profiel.
2. Voeg gebruikers en groepen aan het profiel toe.
3. Wijs profielwaarden aan iedere gebruiker en groep voor dat profiel toe.
4. Geef indien nodig een globaal profieldoel op.

Als u een publicatie maakt, voert u de volgende taken uit:

1. Voeg gebruikers en groepen toe als ontvangers.
2. Geef een lokaal profieldoel voor het profieldoel om te filteren (bijvoorbeeld een veld in een Crystal Reports-rapport).
3. Geef het profiel op dat moet worden gebruikt voor aanpassing.

Verwante onderwerpen

- [Aanpassing](#)

9.1.2 Een profiel maken

1. Ga naar het beheergebied "Profielen" van de CMC.
2. Klik op **Beheren > Nieuw > Nieuw profiel**.
Het dialoogvenster "Nieuw profiel maken" wordt weergegeven.
3. Typ een naam voor het profiel in het vak **Titel**.
4. Vul het vak **Beschrijving** in.
5. Klik op **OK**.

Verwante onderwerpen

- [Profieldoelen en profielwaarden](#)
- [Een profielwaarde opgeven](#)
- [Profielrechten opgeven](#)

9.2 Profieldoelen en profielwaarden

Als u een een publicatie wilt aanpassen met behulp van een profiel, stelt u profielwaarden en profieldoelen in voor het profiel.

Profieldoelen

Profieldoelen zijn gegevensbronnen die aan de hand van profielwaarden worden gefilterd en worden gebruikt om aangepaste publicaties te genereren. Er zijn twee typen profieldoelen:

- Lokaal profieldoel

Een lokaal profieldoel kan een variabele in een Web Intelligence-document, of een veld of parameter in een Crystal Reports-rapport zijn. Wanneer u een lokaal profieldoel maakt, wordt het brondocument waarin het lokale profieldoel zich bevindt, gefilterd voor de ontvangers van de publicatie.

- Globaal profieldoel

Een universe kan een globaal profieldoel zijn. U moet ook een object binnen de universe opgeven. Met dit type profieldoel kunnen alle brondocumenten die gebruikmaken van de universe worden gefilterd.

Opmerking:

U kunt globale profieldoelen gebruiken voor publicaties waarin Web Intelligence-documenten voorkomen. Globale profieldoelen kunnen niet met Crystal Reports-rapporten worden gebruikt.

Profielwaarden

Profielwaarden zijn attributen die u opgeeft voor specifieke gebruikers of groepen wanneer u deze gebruikers en groepen aan een profiel toewijst. Wanneer u een profiel toepast op een publicatie, ontvangen de gebruikers en groepen die aan dat profiel zijn toegewezen versies van de publicatie die zijn gefilterd aan de hand van de profielwaarden die voor hen zijn ingesteld.

Opmerking:

als u zowel aan gebruikers als groepen profielwaarden toewijst, moet u erop letten dat waarden van profielen op dezelfde manier worden overgenomen als de beveiligingsinstellingen. Zie voor meer informatie het hoofdstuk “Rechten instellen” in de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* die beschikbaar is op de SAP Help Portal op <http://help.sap.com>

Werken met profieldoelen en profielwaarden

Met profieldoelen en profielwaarden kunt u een profiel maken om een publicatie aan te passen voor specifieke ontvangers. De gebruikers en groepen die aan een profiel zijn toegewezen, ontvangen gefilterde versies van dezelfde publicatie; daarin staan alleen gegevens die voor hen relevant zijn.

Neem nu een situatie waarbij een globaal verkooprapport wordt verspreid onder de regionale verkoopteams van een bedrijf in Noord-Amerika, Zuid-Amerika, Europa en Azië. Elk regionaal verkoopteam is alleen geïnteresseerd in de gegevens die betrekking hebben op hun regio. De beheerder maakt het profiel Regionale verkoop en voegt elk regionaal verkoopteam als een groep toe aan het profiel. Vervolgens wijst de beheerder aan elk regionaal verkoopteam een profielwaarde toe; het team van Noord-Amerika krijgt bijvoorbeeld de waarde “Noord-Amerika”. Bij de publicatie wordt het veld Regio in het globale verkooprapport door de uitgever als lokaal profieldoel gebruikt en wordt het profiel op het rapport toegepast. Het globale verkooprapport wordt gefilterd aan de hand van de profielwaarden die voor elk regionaal verkoopteam zijn ingesteld. Wanneer het globale verkooprapport wordt verspreid, ontvangt elk regionaal verkoopteam een aangepaste versie van het rapport met daarin uitsluitend regionale verkoopgegevens.

9.2.1 Een globaal profieldoel opgeven

In deze taak gaat u een globaal profieldoel opgeven voor een profiel. Lokale profieldoelen worden in de publicatiefase gedefinieerd.

1. Selecteer in het gebied "Profielen" van de CMC het profiel waarvoor u een profieldoel wilt opgeven.
2. Klik op **Acties > Profieldoelen**.
Het dialoogvenster "Profieldoelen" wordt weergegeven.
3. Klik op **Toevoegen**.
4. Selecteer een universe in de lijst **Universe-naam**.
5. Geef een klasse op in het veld **Klassenaam** of klik op **Object in universe selecteren**.
6. Geef een variabele op in het veld **Variabelennaam** of klik op **Object in universe selecteren**.
7. Klik op **OK**.

9.2.2 Profielwaarden opgeven

U kunt statische waarden, expressies of variabelen opgeven als profielwaarden.

Statische waarden zijn de meestgebruikte profielwaarden en kunnen worden gebruikt voor het filteren van elk type brondocument. U kunt ook meerdere statische waarden opgeven voor het profiel van een gebruiker of groep. Zo kan bijvoorbeeld een manager die gegevens wil ontvangen van een aantal afdelingen de statische profielwaarden "Productie", "Ontwerp" en "Marketing" hebben voor het profiel Afdeling.

Expressies maken gebruik van een syntaxis die specifiek is voor bepaalde typen brondocumenten. Voor complexere aanpassingen en filters kunt u SAP Crystal Reports- en Web Intelligence-expressies gebruiken. Uitdrukkingen zijn handig als u een waardebereik of een bereik van waarden die groter of kleiner zijn dan een bepaalde waarde voor een gebruiker wilt filteren.

Wanneer u gebruikersgegevens als profielwaarden wilt gebruiken, kunt u variabelen opgeven voor gebruikersnamen, volledige namen en e-mailadressen. Deze variabelen worden aan gebruikersgegevens gekoppeld en fungeren als tijdelijke aanduidingen. Wanneer u het profiel toepast op een publicatie, worden de meest recente gebruikersgegevens door het systeem opgehaald.

Profielwaardevariabelen zijn nuttig, omdat ze het beheer efficiënter kunnen maken en mogelijke fouten bij handmatige gegevensinvoer worden vermeden. Neem nu de situatie waarbij een AD-gebruiker door een beheerder aan het systeem wordt toegewezen en de gebruiker aan twee profielen wordt toegevoegd. De beheerder hoeft de gegevens voor elke profielwaarde dus niet handmatig op te geven (met het risico op typfouten), maar geeft nu eenvoudig aan welke variabelen voor de gebruikersgegevens moeten worden gebruikt.

Voor externe gebruikers geldt dat gewijzigde gebruikersgegevens in een extern systeem kunnen worden bijgewerkt in BI-platform wanneer een publicatie wordt uitgevoerd.

Tip:

Als u een externe gebruikersaccount hebt met gegevens die niet mogen worden overschreven door gebruikersattributen in een externe map, opent u het dialoogvenster "Eigenschappen" voor het gebruikersobject en schakelt u het selectievakje **Volledige naam en e-mailadres importeren** uit.

Opmerking:

Statische profielwaarden kunnen tekenreeksvelden alleen in brondocumenten filteren. Als u het verkeerde veldtype aan het profiel toewijst, mislukt de aanpassing.

9.2.2.1 Een profielwaarde opgeven

U kunt een profielwaarde opgeven voor een gebruiker of een groep.

1. Selecteer een profiel in het beheergebied "Profielen" van de CMC.

Tip:

Als alternatief kunt u een gebruiker of groep selecteren in het gebied "Gebruikers en groepen".

2. Klik op **Acties > Profielwaarden**.
Het dialoogvenster "Profielwaarden" wordt weergegeven.
3. Klik op **Toevoegen**.
4. Klik op **Kiezen**.
5. Selecteer een of meer gebruikers of groepen en klik op **>** om ze naar de lijst aan de rechterkant te verplaatsen.
6. Klik op **OK**.
7. Geef een profielwaarde op voor de geselecteerde gebruikers of groepen.

U kunt diverse soorten profielwaarden gebruiken. Bijvoorbeeld een statische profielwaarde of een expressie. U kunt ook variabele profielwaarden opgeven voor externe gebruikers en groepen die aan het systeem zijn toegewezen.

- Als u een waarde wilt gebruiken, gaat u als volgt te werk:
 - a. Klik op **Waarde**.
 - b. Geef een waarde op in het veld **Nieuwe waarde**.
 - c. Klik op **Toevoegen**.

Tip:

- U kunt meerdere statische waarden opgeven voor een gebruiker of groep. Herhaal stap 1-3 voor elke statische waarde die u wilt toevoegen.
- U kunt %NULL% als een statische profielwaarde gebruiken als de gebruiker of groep geen waarden heeft die het profiel voor aanpassing kan filteren.
- Als u een filterexpressie wilt gebruiken, gaat u als volgt te werk:

- a. Klik op **Filterexpressie**.
- b. Afhankelijk van het type expressie dat u wilt gebruiken, voert u een expressie in het veld **Web Intelligence-formule-expressie** of het veld **Crystal Reports-expressie** in.

Opmerking:

Als u een Web Intelligence-expressie wilt gebruiken, geeft u eerst een globaal profieldoel voor het profiel op.

Tip:

Als u het profiel op meerdere documenttypen wilt toepassen, kunt u in alle drie velden een filterexpressie opgeven.

8. Klik op **OK**.

Verwante onderwerpen

- [Variabelen gebruiken als profielwaarden](#)

9.2.2.2 Variabelen gebruiken als profielwaarden

Op deze manier kunt u variabele profielwaarden voor gebruikers definiëren wanneer u de gebruikers aan een profiel toevoegt. U kunt variabele profielwaarden opgeven voor de volledige naam, de accountnaam of het e-mailadres van een gebruiker.

1. Selecteer in het gebied "Profielen" van CMC het profiel waaraan u de gebruiker of groep wilt toevoegen.
2. Klik op **Acties > Profielwaarden**.
Het dialoogvenster "Profielwaarden" wordt weergegeven.
3. Klik op **Toevoegen**.
4. Klik op **Kiezen**.
5. Selecteer de gebruiker of groep in de lijst aan de linkerkant en klik op **>** om de gebruiker of groep te verplaatsen naar de lijst aan de rechterkant.
6. Klik op **OK**.
7. Klik op **Waarde**.
8. Selecteer een optie in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen** en klik op **Toevoegen**.

In de volgende tabel ziet u een overzicht van de variabelen die u kunt gebruiken voor het externaliseren van profielen.

Variabele	Beschrijving
<i>Titel</i>	De accountnaam van de gebruiker.
<i>Volledige naam</i>	De volledige naam van de gebruiker.
<i>E-mailadres</i>	Het e-mailadres van de gebruiker.

Tip:

Deze variabelen kunnen ook voor groepen worden gebruikt. U kunt de variabele *E-mailadres* voor de gehele groep toewijzen aan een gewoon e-mailadres. Als u dit doet, wordt de variabele door het systeem verwerkt en worden de afzonderlijke e-mailadressen van ieder lid van de groep opgehaald.

De tijdelijke aanduiding wordt weergegeven in het veld **Bestaande waarden**.

9. Klik op OK.

Wanneer u het profiel gebruikt om een publicatie aan te passen, wordt de profielwaarde voor de externe gebruiker automatisch bijgewerkt met de meest recente gebruikersgegevens. Als het e-mailadres van de gebruiker bijvoorbeeld is gewijzigd na de laatste keer dat de publicatie is uitgevoerd, wordt het e-mailadres van de profielwaarde gewijzigd de eerstvolgende keer dat de publicatie weer wordt uitgevoerd.

9.3 Conflicten tussen profielen oplossen

Er kunnen conflicten tussen profielen optreden wanneer gebruikers en groepen aan meerdere profielen worden toegewezen. Als een document wordt bezorgd bij een gebruiker die twee strijdige profielen heeft, moet dat probleem worden opgelost.

Ton is bijvoorbeeld productmanager van het kantoor in Mexico. Aan hem is een profiel met de naam Regio toegewezen, waarmee in zijn documenten alleen gegevens worden weergegeven uit Mexico. Hij krijgt ook een profiel toegewezen met de naam Management, waarmee zijn documenten worden aangepast zodat gegevens voor productmanagers worden weergegeven.

Als een document deze beide profielen gebruikt, welke gegevens krijgt Ton dan te zien? Met het ene profiel krijgt hij gegevens voor Mexico te zien. En met het andere profiel krijgt hij alleen gegevens voor productmanagers te zien.

U kunt dit conflict op twee manieren oplossen in BI-platform:

- Niet samenvoegen

BI-platform bepaalt alle mogelijke weergaven van een publicatie en genereert een unieke weergave voor elke publicatie. In het voorbeeld ontvangt Ton een publicatie met gegevens uit Mexico en een andere publicatie met gegevens voor productmanagers.

- Samenvoegen

Als u Samenvoegen kiest, bepaalt BI-platform de verschillende mogelijke gegevensweergaven en worden niet-strijdige profielen samengevoegd. Deze methode voor profielomzetting is ontworpen voor beveiliging op basis van functies. In het voorbeeld ontvangt Ton één publicatie met gegevens voor Mexicaanse productmanagers.

Opmerking:

Dit scenario met “niet samenvoegen/samenvoegen” is uitsluitend van toepassing op overgenomen profielwaarden. Als aan een gebruiker expliciet twee profielwaarden zijn toegewezen, worden de publicatie-exemplaren altijd samengevoegd.

Verwante onderwerpen

- [Een methode voor profielomzetting opgeven](#)

9.3.1 Conflicten tussen profielwaarden

Wanneer een gebruiker als gevolg van een groepslidmaatschap twee conflicterende profielwaarden overneemt, kunnen er conflicten tussen profielwaarden ontstaan. In het algemeen worden profielwaarden die zijn overgenomen als gevolg van een groepslidmaatschap, overschreven door expliciet toegewezen profielwaarden. Een profielwaarde die aan een gebruiker of een subgroep is toegewezen, overschrijft de profielwaarde die als gevolg van groepslidmaatschap is overgenomen.

Stel bijvoorbeeld dat David lid is van de groepen Verkoop Noord-Amerika en Verkoop Canada. De groep Verkoop Canada is een subgroep van de groep Verkoop Noord-Amerika. Beide groepen zijn toegevoegd aan het profiel Regio. Van de groep Verkoop Noord-Amerika neemt David de Regio-profielwaarde “Noord-Amerika” over en van de groep Verkoop Canada de Regio-profielwaarde “Canada”. In dit geval wordt de profielwaarde die aan de groep is toegewezen, overgeschreven door de profielwaarde die aan de subgroep is toegewezen en ontvangt David een publicatie met gegevens voor Canada.

Er kunnen ook conflicten tussen profielwaarden ontstaan wanneer een gebruiker expliciet een profielwaarde krijgt toegewezen die conflicteert met een profielwaarde die is overgenomen als gevolg van groepslidmaatschap. Paula bijvoorbeeld, is lid van de groep Verkoop Noord-Amerika; deze heeft de Regio-profielwaarde “Noord-Amerika”. De beheerder wijst Paula ook de Regio-profielwaarde “Spanje” toe. In dit geval wordt de profielwaarde die van de groep is overgenomen, overgeschreven door de profielwaarde die aan het lid is toegewezen en ontvangt Paula een publicatie met gegevens voor Spanje.

Soms neemt een gebruiker echter verschillende profielwaarden van twee verschillende groepen over voor één profiel. Beide groepen zijn hiërarchisch gelijk; de ene groep is geen subgroep van de andere, dus de ene profielwaarde wordt niet door de andere overschreven. In dit geval zijn beide profielwaarden geldig en ontvangt de gebruiker voor elke profielwaarde een publicatie-exemplaar.

Door deze conflicterende profielwaarden kan het gebeuren dat er dubbele rapportexemplaren in verschillende publicaties worden opgenomen en naar dezelfde gebruiker worden verzonden. Stel bijvoorbeeld dat Sandra de manager is van twee Noord-Amerikaanse vestigingen en via e-mail een publicatie ontvangt met daarin twee rapporten. Rapport 1 is aangepast aan de hand van het profiel Regio, waarvoor Sandra de conflicterende profielwaarden “VS” en “Canada” overneemt via een

groepslidmaatschap. Rapport 2 is aangepast aan de hand van het profiel Rol, waarvoor Sandra de profielwaarde “Manager” overneemt. Als er geen conflicterende profielwaarden zijn, ontvangt Sandra na de aanpassing een e-mail met een samengevoegd exemplaar van Rapport 1 (met informatie over de VS en Canada) en een exemplaar van Rapport 2 (met informatie voor managers). In plaats daarvan ontvangt Sandra nu echter twee e-mails: de ene met een exemplaar van Rapport 1 over de VS en de andere met een exemplaar van Rapport 1 over Canada. Bovendien is bij beide e-mails hetzelfde exemplaar van Rapport 2 met informatie voor managers bijgevoegd.

Tip:

Conflicterende profielwaarden waarbij er dubbele publicatie-exemplaren worden verzonden, kunt u voorkomen door zo mogelijk expliciet profielwaarden toe te kennen aan gebruikers in plaats van toe te staan dat gebruikers profielwaarden overnemen van een groepslidmaatschap.

9.4 Profielrechten opgeven

U kunt gebruikers en groepen toegang tot profielen verlenen of weigeren. Afhankelijk van hoe u uw profielen organiseert, kunt u bepaalde profielen reserveren voor bepaalde werknemers of afdelingen.

Gebruikers met toegang tot de CMC kunnen alleen profielen zien waarvoor ze leesrechten hebben. U kunt dus rechten gebruiken om profielen te verbergen die niet van toepassing zijn voor een bepaalde groep. Als u bijvoorbeeld alleen de groep IT-beheerders toegang geeft tot IT-gerelateerde profielen, kunnen gebruikers uit de groep HR-beheer deze profielen niet zien. De lijst met profielen is voor de groep HR-beheer op deze manier ook overzichtelijker.

Zie voor meer informatie over het rechtenmodel in BI-platform het hoofdstuk “Rechten instellen” in de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* die beschikbaar is op de SAP Help Portal op <http://help.sap.com>.

Publicaties

10.1 Publiceren

Met Publiceren worden documenten zoals Crystal Reports-rapporten en Web Intelligence-documenten automatisch beschikbaar gesteld via e-mail of de FTP-server, naar schijf opgeslagen en beheerd via het BI-platform (voor webweergave, archivering, ophalen en planning). Via het BI-startpunt of de CMC kunt u documenten afstemmen op verschillende gebruikers of ontvangers, documenten plannen om op verschillende tijdstippen uit te voeren en ze naar verschillende doelen verzenden, bijvoorbeeld een Postvak IN van BI en e-mailadressen.

10.2 Wat is een publicatie?

Een publicatie is een verzameling documenten die naar een grote doelgroep moet worden gedistribueerd. Voordat de documenten worden gedistribueerd, definieert de uitgever de publicatie met een verzameling metagegevens. Deze metagegevens bestaan uit de publicatiebron, de ontvangers en de toegepaste aanpassing.

U kunt publicaties gebruiken om informatie op een efficiëntere manier in uw bedrijf te verspreiden:

- U kunt informatie gemakkelijk naar personen of groepen gebruikers distribueren en de informatie aanpassen die per gebruiker of groep wordt ontvangen.
- Publicaties maken de bezorging van specifieke zakelijke gegevens bij groepen of personen mogelijk via een met een wachtwoord beveiligde portal, door middel van een intranet, een extranet of internet.
- De databasetoegang wordt geminimaliseerd doordat de gebruikers zelf geen verwerkingsverzoeken hoeven te verzenden.

U kunt verschillende typen publicaties maken op basis van Crystal Reports-rapporten of Web Intelligence-documenten.

10.3 Publicatieconcepten

10.3.1 Bursttaak

Tijdens het publicatieproces worden de documenten vernieuwd met gegevens uit gegevensbronnen en vervolgens aangepast voordat de publicatie naar de geadresseerden wordt verzonden. Dit hele proces wordt “rapportburst” genoemd. Afhankelijk van de grootte van de publicatie en het aantal geadresseerden, kunt u uit verschillende burstmethoden kiezen:

- **Eén database-gegevensophaalbewerking voor alle ontvangers**

Wanneer u deze rapport-burst gebruikt, worden alle documenten in de publicatie eenmaal vernieuwd en vervolgens worden de documenten aangepast en bezorgd bij elke ontvanger. Bij deze werkwijze worden de referenties waarmee de uitgever zich bij de gegevensbron aanmeldt, gebruikt voor het vernieuwen van gegevens.

Dit is de standaardoptie voor publicatie van Web Intelligence-documenten. Het is bovendien de aanbevolen optie als u de impact van publicaties op de database beperkt wilt houden. Deze optie is alleen beveiligd wanneer de brondocumenten als statische documenten worden bezorgd. Zo kan een ontvanger die een Web Intelligence-document in de originele indeling ontvangt, het document wijzigen en gegevens van andere ontvangers lezen. Als het document echter als PDF-bestand is bezorgd, zijn de gegevens beveiligd.

Opmerking:

- Deze optie is veilig voor de meeste Crystal Reports-rapporten, ongeacht of de Crystal Reports-rapporten zijn geleverd in de oorspronkelijke indeling.
 - De prestaties van deze optie variëren aan de hand van het aantal ontvangers.
- **Eén database-gegevensophaalbewerking voor elke batch ontvangers**

Wanneer u deze methode voor rapportbursts kiest, wordt de publicatie in batches vernieuwd, aangepast en verzonden naar geadresseerden. Bij deze werkwijze worden de referenties waarmee de uitgever zich bij de gegevensbron aanmeldt, gebruikt voor het vernieuwen van gegevens. De batches zijn gebaseerd op de aanpassingswaarden die u voor de geadresseerden hebt opgegeven. De batchgrootte varieert, afhankelijk van de aan te passen waarde die is opgegeven en kan niet worden geconfigureerd.

Dit is de standaardoptie voor Crystal Reports-publicaties. Het is bovendien de aanbevolen optie voor publicaties met een grote oplage. Met deze optie kunt u batches gelijktijdig op verschillende servers verwerken, waardoor de systeembelasting en de benodigde tijd voor grote publicaties aanzienlijk afnemen.

Opmerking:

Deze optie is niet beschikbaar voor Web Intelligence-documenten.

- **Eén database-ophaalbewerking per ontvanger**

De documentgegevens worden voor elke geadresseerde vernieuwd. Als u bijvoorbeeld vijf geadresseerden voor een publicatie hebt, wordt de publicatie vijfmaal vernieuwd. Bij deze werkwijze

worden de referenties waarmee de ontvanger zich bij de gegevensbron aanmeldt, gebruikt voor het vernieuwen van gegevens.

Deze optie wordt aanbevolen als u optimale beveiliging voor bezorgde documenten wilt gebruiken.

Opmerking:

Crystal Reports-rapporten die zijn gebaseerd op universes of Business Views-weergaven, bieden omwille van maximale beveiliging ondersteuning voor **Eén database-gegevensophaalbewerking voor alle ontvangers**.

Verwante onderwerpen

- [Een rapportbursting-methode opgeven](#)

10.3.2 Bezorgingsregels

Opmerking:

Deze functie is niet beschikbaar voor Web Intelligence-documenten.

“Bezorgingsregels” hebben invloed op de manier waarop documenten in publicaties worden verwerkt en verspreid. Als u een bezorgingsregel instelt voor een document, geeft u aan dat de publicatie alleen wordt verzonden wanneer de documentinhoud aan bepaalde voorwaarden voldoet. Er zijn twee typen bezorgingsregels:

- Bezorgingsregel voor ontvangers

Als de gegevens in het exemplaar voor de ontvanger voldoen aan de bezorgingsregel, wordt het exemplaar naar de ontvanger verzonden.

- Globale bezorgingsregel

Als de gegevens in een bepaald document voldoen aan de bezorgingsregel, wordt de publicatie naar alle geadresseerden verzonden.

Opmerking:

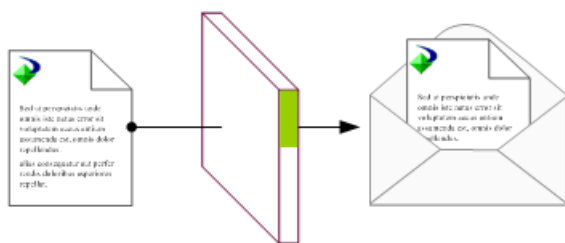
Het document voor een globale bezorgingsregel hoeft niet het document in een publicatie te zijn. Zo kunt u bijvoorbeeld een globale bezorgingsregel instellen voor een document dat fungeert als bron van de dynamische ontvanger in plaats van voor een document in de publicatie.

Als voor een publicatie bezorgingsregels voor ontvangers en globale bezorgingsregels zijn ingesteld, wordt de globale bezorgingsregel eerst geëvalueerd om te bepalen of de publicatie moet worden verwerkt. Als de publicatie voldoet aan de globale bezorgingsregel, worden de bezorgingsregels voor ontvangers via het systeem geëvalueerd om te bepalen welke exemplaren voor iedere ontvanger moeten worden verwerkt en gedistribueerd.

Hoe u de bezorgingsregels instelt, is afhankelijk van het type document dat u wil publiceren. Voor Crystal Reports-rapporten definieert u een bezorgingsregel op basis van een benoemd signaal dat door

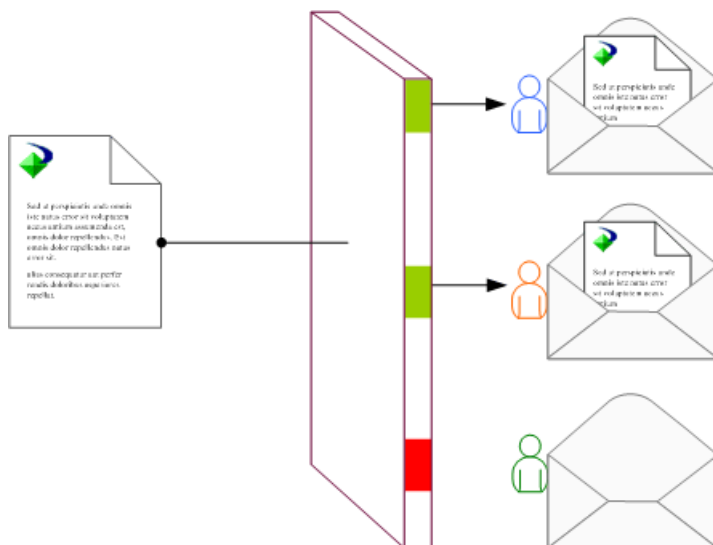
de rapportontwerper in het rapport is opgegeven. U kunt een bezorgingsregel ook baseren op de vraag of de aangepaste publicatie gegevens bevat.

Het diagram “Er is aan de globale bezorgingsregel voldaan” illustreert de werking van een globale bezorgingsregel die op een signaal is gebaseerd. Hier is de globale bezorgingsregel ingesteld voor een document in de publicatie. Het signaal Omzet is ingesteld voor waarden in het Crystal Reports-rapport die hoger zijn dan 100.000. De rapportuitgever stelt een globale bezorgingsregel in op basis van het signaal Omzet, waardoor het Crystal Reports-rapport alleen naar alle geadresseerden wordt verzonden als de omzet hoger is dan 100.000. In dit geval wordt aan de bezorgingsregel voldaan en wordt het Crystal Reports-rapport verzonden.



Afbeelding 10-1: Er is aan de globale bezorgingsregel voldaan

Het diagram “Er is niet aan de bezorgingsregel voor ontvangers voldaan” illustreert de werking van een bezorgingsregel voor ontvangers. De rapportuitgever stelt een bezorgingsregel voor ontvangers in voor het Crystal Reports-rapport, waardoor het rapport alleen naar de geadresseerde wordt verzonden als het gegevens voor die geadresseerde bevat. Als het rapport voor iedere geadresseerde is aangepast, bevat het voor de groene ontvanger geen gegevens. Dit betekent dat de publicatie alleen naar de blauwe ontvanger en de oranje ontvanger wordt verzonden.



Afbeelding 10-2: Er is niet aan de bezorgingsregel voor ontvangers voldaan

In publicaties die meerdere documenten en objecten bevatten, kunt u voor elk document een eigen bezorgingsregel voor ontvangers opgeven. Hierbij zijn de volgende opties beschikbaar voor verwerking en verzending:

- Als een document in de publicatie niet voldoet aan de bezorgingsregel die voor een ontvanger is ingesteld, wordt de gehele publicatie niet naar die geadresseerde verzonden.
- Als een document in de publicatie niet voldoet aan de bezorgingsregel die voor een ontvanger is ingesteld, wordt dat document niet naar die geadresseerde verzonden; alle overige documenten uit de publicatie worden echter wel verzonden.

Bezorgingsregels maken de verwerking en distributie van publicaties die bestemd zijn voor een groot aantal geadresseerden efficiënter. Stel u de situatie voor waarbij een rapportuitgever van een verzekeringsbedrijf een publicatie voor klanten maakt met daarin de volgende objecten:

- Factuur (aangepast Crystal Reports-rapport)
- Maandoverzicht (aangepast Crystal-rapport)
- Brochure over betaalmethoden (PDF)

Voor de factuur is het signaal Verschuldigd bedrag ingesteld voor waarden hoger dan nul. De rapportuitgever stelt de bezorgingsregel Verschuldigd bedrag in voor de factuur, waardoor deze alleen wordt gepubliceerd en verzonden als er een betaling uitstaat bij een klant. De uitgever geeft ook aan dat de gehele publicatie niet moet worden gepubliceerd als de factuur niet voldoet aan de bezorgingsregel, omdat het niet de bedoeling is dat klanten een maandoverzicht en een brochure ontvangen wanneer er geen openstaande facturen zijn. Wanneer de publicatie wordt uitgevoerd, wordt deze verwerkt en alleen verzonden naar klanten die een betaling te voldoen hebben.

Opmerking:

Als een Crystal Reports-publicatie is gepland om te worden afgedrukt wanneer deze wordt uitgevoerd, wordt de afdructaak uitgevoerd ongeacht of een document in de publicatie niet aan een bezorgingsregel voldoet en niet naar de geadresseerde wordt verzonden. Afdructaken worden namelijk tijdens de aanpassing verwerkt en bezorgingsregels worden na de aanpassing op publicaties toegepast.

Verwante onderwerpen

- [Een globale bezorgingsregels instellen voor een Crystal Reports-rapport](#)
- [Een bezorgingsregel voor ontvangers instellen voor een Crystal Reports-rapport](#)

10.3.3 Dynamische geadresseerden

Dynamische ontvangers zijn publicatieontvangers die zich buiten het BI-platform bevinden. Dynamische ontvangers beschikken wel over gebruikersgegevens in een externe gegevensbron, zoals een database of een LDAP-directory of Active Directory, maar hebben geen gebruikersaccount in het BI-platform.

Als u een publicatie naar dynamische ontvangers wilt distribueren, gebruikt u een bron van dynamische ontvangers die een document of een aangepaste gegevensprovider is die informatie verstrekt over ontvangers van publicaties buiten het BI-platform. In bronnen van dynamische ontvangers kunt u eenvoudig gegevens van dynamische ontvangers bijhouden door een koppeling naar de externe gegevensbron te maken en de meest recente gegevens op te halen. Bronnen van dynamische ontvangers drukken de beheerkosten, omdat u geen BI-platformgebruikersaccounts voor dynamische ontvangers hoeft te maken voordat u publicaties naar hen distribueert.

Stel dat een incassobureau facturen stuurt naar klanten die geen BI-platformgebruikers zijn. De klantgegevens bestaan al in een externe database. De uitgever maakt een document van de externe database en gebruikt het document als bron van dynamische ontvangers voor een publicatie. Klanten ontvangen de factuurpublicatie en dankzij de bron van dynamische ontvangers beschikken de uitgever en de systeembeheerder over bijgewerkte contactgegevens.

Met een bron van dynamische ontvangers kunt u het volgende doen:

- Een publicatie tegelijkertijd naar zowel dynamische ontvangers als naar gebruikers van BI-platform verzenden.

Opmerking:

- Voor elke publicatie kan slechts één bron van dynamische ontvangers worden gebruikt.
- dynamische geadresseerden kunnen hun abonnement op een publicatie niet zelf opzeggen.
- Een voorbeeld weergeven van de lijst met dynamische ontvangers wanneer u een publicatie maakt.
- Opgeven of u de publicatie naar alle dynamische ontvangers wilt verzenden, of opgeven dat u bepaalde dynamische ontvangers wilt toevoegen of verwijderen.
- Een publicatie verzenden naar externe doelen, zoals e-mail of FTP-server.

Opmerking:

Postvakken IN van BI zijn ongeldige bestemmingen voor dynamische ontvangers, omdat zij geen gebruikersaccounts in het BI-platform hebben.

Wanneer u een bron van dynamische ontvangers wilt gebruiken, geeft u een kolom op voor elk van de volgende waarden:

- Ontvanger-id (vereist)
- Volledige naam van geadresseerde
- E-mailadres

In de kolom voor de ontvanger-id wordt aangegeven hoeveel dynamische ontvangers de publicatie zullen ontvangen. U wordt aangeraden de dynamische ontvangersbron te sorteren op ontvangers-id.

Raadpleeg de *Gebruikershandleiding voor SAP Crystal Reports* voor algemene informatie over het maken van rapporten. Zie de *SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform Java SDK Developer Guide* voor informatie over het maken van een aangepaste bron van dynamische ontvangers.

Verwante onderwerpen

- [Dynamische ontvangers opgeven](#)

10.3.4 Doelen

Een doel is een verzendlocatie voor publicaties. Doelen zijn bijvoorbeeld de BI-platformlocatie waar een publicatie is opgeslagen, een Postvak IN van BI, een e-mailadres, een FTP-server of een map in het bestandssysteem. U kunt meerdere doelen voor een publicatie opgeven.

Als u meerdere Crystal Reports-rapporten publiceert, kunt u deze per doel samenvoegen in één PDF-bestand.

Als u een publicatie uitgeeft in de vorm van één ZIP-bestand, kunt u de exemplaren per doel in- of uitpakken (maak bijvoorbeeld een ZIP-bestand voor e-mailontvangers en laat de exemplaren uitgepakt voor geadresseerden met een Postvak IN van BI).

10.3.4.1 Mogelijke doelen

Doel	Beschrijving
Standaard Enterprise-locatie	<p>De publicatie is toegankelijk vanuit de map waarin deze is gemaakt. Voor het standaarddoel beschikt u over de volgende mogelijkheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle PDF-documenten (alleen Crystal Reports-rapporten) samenvoegen • De publicatie inpakken als ZIP-bestand <p>Opmerking: Als u distribueert naar de standaardlocatie of een snelkoppeling naar het Postvak IN van BI van een ontvanger, kiest u een map die toegankelijk is voor alle ontvangers.</p>
Postvak IN van BI	<p>U kunt kiezen uit de volgende opties als u naar het Postvak IN van BI van een ontvanger wilt verzenden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objecten afleveren bij elke gebruiker. • Een naam invoeren, tijdelijke aanduidingen gebruiken of de standaardnaam gebruiken. • De publicatie verzenden als snelkoppeling of als kopie. • Alle PDF-documenten (alleen Crystal Reports-rapporten) samenvoegen • De publicatie inpakken als gecomprimeerd bestand (.zip).
E-mail	

Doel	Beschrijving
	<p>De publicatie wordt per e-mail met een bericht naar ontvangers verzonden. Controleer dat e-mailinstellingen goed zijn geconfigureerd op de Adaptive Job Server. De publicatie wordt per e-mail naar de geadresseerden verzonden. Voor e-mailontvangers is het raadzaam om het veld Van in te vullen. Als u het veld Van niet invult, wordt door het BI-platform het e-mailadres gebruikt dat bij de account van de uitgever hoort. Beschikt de account van de uitgever niet over een e-mailadres, dan gebruikt BI-platform de instellingen van de Adaptive Job Server.</p> <p>Opmerking:</p> <p>Als geen Van-waarde beschikbaar is uit het veld Van, de account van de uitgever of de Adaptive Job Server, mislukt de publicatie.</p> <p>U beschikt verder over de volgende mogelijkheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objecten afleveren bij elke gebruiker • Het veld Aan invullen of een tijdelijke aanduiding voor het e-mailadres opgeven. • Het veld Cc invullen. • Het veld BCC invullen. • Het onderwerp invoeren of een tijdelijke aanduiding selecteren die voor het veld Onderwerp moet worden gebruikt. • In het veld Bericht tekst invoeren die met de publicatie moet worden afgeleverd. U kunt ook kiezen uit een lijst met tijdelijke aanduidingen die in het veld Bericht kunnen worden gebruikt en een document met dynamische inhoud in de berichttekst opnemen. • Exemplaren van het brondocument als bijlage toevoegen aan het e-mailbericht. • De naam van de bijlage automatisch genereren, een specifieke naam ervoor opgeven of de naam kiezen in een lijst met tijdelijke aanduidingen. • Alle PDF-documenten (alleen Crystal Reports-rapporten) samenvoegen • De publicatie inpakken als gecomprimeerd bestand (.zip). <p>Opmerking:</p> <p>Controleer voordat u dit doel gebruikt of uw e-mailinstellingen correct zijn geconfigureerd op de Adaptive Job Server. Als u publicaties via e-mail naar ontvangers stuurt, moet de tijdelijke aanduiding <code>%SI_EMAIL_ADDRESS%</code> in het veld Aan staan en Objecten afleveren bij elke gebruiker geselecteerd zijn.</p>
FTP-server	

Doel	Beschrijving
	<p>Voor FTP-server moet u het veld Host invullen. Als u het veld Host niet invult, wordt de optie gebruikt die voor de Adaptive Job Server is geconfigureerd. Kies uit de volgende opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een poortnummer, een gebruikersnaam en wachtwoord, en een account opgeven. • Een mapnaam invoeren. • De naam van het bestand automatisch genereren, een specifieke naam invoeren of de naam kiezen uit een lijst met tijdelijke aanduidingen. Als Specifieke naam is geselecteerd, kunt u ook een bestandsextensie toevoegen. • Alle PDF-documenten (alleen Crystal Reports-rapporten) samenvoegen • De publicatie inpakken als gecomprimeerd bestand (.zip).
Lokale schijf	<p>Als u een lokale schijf als doel kiest, moet u de gewenste map opgeven voor de publicatie. U beschikt verder over de volgende mogelijkheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objecten afleveren bij elke gebruiker • De bestandsnaam automatisch laten genereren. Of een specifieke naam voor het bestand invoeren of uit een lijst met tijdelijke aanduidingen kiezen. Als u een specifieke naam kiest, kunt u ook een bestandsextensie toevoegen. • Een gebruikersnaam en wachtwoord invoeren voor toegang tot de bestand-slocatie. • Alle PDF-documenten (alleen Crystal-rapporten) samenvoegen • De publicatie inpakken als gecomprimeerd bestand (.zip).

Opmerking:

- **Objecten afleveren bij elke gebruiker** wordt standaard voor alle doelen geselecteerd. In bepaalde gevallen wilt u echter mogelijk niet dat de objecten naar iedere gebruiker worden verzonden. Voorbeeld: drie ontvangers hebben identieke aangepaste waarden en ontvangen in hun publicatie-exemplaren dus dezelfde gegevens. Als u **Objecten afleveren bij elke gebruiker** uitschakelt, wordt er één publicatie-exemplaar gegenereerd en naar alle drie de ontvangers verzonden. Schakelt u **Objecten afleveren bij elke gebruiker** in, dan wordt hetzelfde publicatie-exemplaar driemaal verzonden (eens voor iedere ontvanger). Als u de publicatie echter naar een FTP-server of naar een doel op een lokale schijf verzendt en bepaalde ontvangers identieke aangepaste waarden hebben, kunt u **Objecten afleveren bij elke gebruiker** uitschakelen om de algehele verwerkingstijd te beperken.
- Als u **Objecten afleveren bij elke gebruiker** uitschakelt, bevatten tijdelijke aanduidingen die u bij de configuratie van doelen gebruikt de gegevens van de uitgever en niet die van de ontvanger.

10.3.5 Aangepaste tijdelijke aanduidingen voor brondocumentnamen van publicatie

Als u "Aanpassing" hebt gebruikt om gegevens in de brondocumenten te filteren, kunt u aangepaste tijdelijke aanduidingen gebruiken om publicatie-exemplaren een naam te geven.

Wanneer u aangepaste tijdelijke aanduidingen in bestandsnamen opneemt, kunnen ontvangers gemakkelijk de gefilterde gegevens identificeren. Ontvangers die tot meerdere gebruikersgroepen behoren met verschillende aangepaste waarden, kunnen onderscheid maken tussen meerdere versies van hetzelfde brondocument, zonder de inhoud te moeten bekijken.

Zodra een publicatie is aangepast, verschijnen aangepaste tijdelijke aanduidingen in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen** op de pagina Doelen.

Opmerking:

Als uw publicatie meerdere brondocumenten bevat, worden aangepaste tijdelijke aanduidingen alleen weergegeven in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen** voor **Specifieke naam gebruiken** als alle brondocumenten op hetzelfde veld gefilterd zijn.

Voor elk filter van een rapport verschijnen de volgende aangepaste tijdelijke aanduidingen:

- Eén tijdelijke aanduiding is voor de veldnaam. Deze wordt weergegeven als %<veldnaam>-NAME% en wordt bij het uitvoeren vervangen door de naam van het veld. Deze tijdelijke wordt voor alle ontvangers weergegeven.
- Eén tijdelijke aanduiding is voor de aangepaste waarde van het veld. Deze wordt weergegeven als %<veldnaam>-VALUE% en wordt vervangen door de waarde van het veld waarop het rapport wordt gefilterd. Deze tijdelijke aanduiding is specifiek voor elke gebruiker.

Selecteer het volgende bij **Opties weergeven voor geselecteerde doelen** om aangepaste tijdelijke aanduidingen te gebruiken:

1. Selecteer voor de publicatiennaam de optie **Specifieke naam gebruiken** en kies de gewenste tijdelijke aanduiding in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen**. Herhaal deze stap om verschillende tijdelijke aanduidingen toe te voegen. Voer eerst tekst in en kies vervolgens een tijdelijke aanduiding om de tekst en de tijdelijke aanduiding te combineren.
2. Kies voor afzonderlijke documenten de optie **Specifieke naam per document**. Kies de gewenste tijdelijke aanduidingen in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen** naast de titel van elk document. Herhaal deze stap om verschillende tijdelijke aanduidingen toe te voegen. Voer eerst tekst in en voeg vervolgens een tijdelijke aanduiding toe de tekst en de tijdelijke te combineren.
3. Selecteer **Opslaan en sluiten** om dit te doen. Selecteer **Opslaan** om uw selecties op te slaan maar een ander doel of aanvullende opties te kiezen.

Voorbeeld:

Stel dat u een kwartaalrapport voor de verkoop publiceert voor twee gebruikersgroepen: Canadese verkoopmanagers en Amerikaanse verkoopmanagers. Het Crystal Reports-rapport heet 'Quarterly Sales by Country'. Het veld Land is aangepast; elke groep ontvangt gegevens voor het specifieke land van de groep. Voor de Amerikaanse verkoopmanagers is de profielwaarde van het landveld 'VS', terwijl dit voor de Canadese verkoopmanagers 'Canada' is.

Deze drie aangepaste tijdelijke aanduidingen verschijnen in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen**:

- Documentnaam. De code %SI_DOCUMENT_NAME% wordt in het veld ingevoegd.
- %Country - Query 1-NAME. De code %SI_field name-NAME% wordt in het veld ingevoegd.
- %Country - Query 1-VALUE%. De code %SI_field name-VALUE% wordt in het veld ingevoegd.

Het rapport dat naar Amerikaanse verkoopmanagers wordt verzonden (gefilterd zodat alleen gegevens van de VS worden weergegeven) heet Quarterly Sales by Country_US.pdf. Het rapport dat naar Canadese verkoopmanagers wordt verzonden (gefilterd zodat alleen gegevens van Canada worden weergegeven) heet Quarterly Sales by Country_Canada.pdf.

10.3.6 Aangepaste tijdelijke aanduidingen voor e-mailvelden

Als alle brondocumenten in een publicatie met behulp van hetzelfde veld zijn gepersonaliseerd, kunt u aangepaste tijdelijke aanduidingen gebruiken in de velden **Onderwerp** en **Bericht** wanneer u de publicatie via e-mail verzendt.

Voor elk filter dat tijdens aanpassing op het rapport wordt toegepast, worden twee tijdelijke aanduidingen weergegeven in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen**.

- %Field - Query 1-VALUE%. Dit is de aangepaste waarde van het veld. Tijdens het uitvoeren wordt deze vervangen door de waarde van dit veld dat wordt gebruikt om het rapport te filteren. Deze tijdelijke aanduiding is specifiek voor elke gebruiker.
- %Field - Query 1-NAME%. Dit is de naam van het veld. Tijdens het uitvoeren wordt deze vervangen door de daadwerkelijke naam van het veld. Deze tijdelijke aanduiding is hetzelfde voor alle ontvangers.

Opmerking:

Als uw publicatie meerdere brondocumenten bevat, worden aanpassingsparameters alleen weergegeven in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen** voor **Onderwerp** en **Bericht** als alle brondocumenten op hetzelfde veld/dezelfde velden zijn gefilterd.

10.3.7 Indelingen

De indelingen duiden de bestandstypen aan waarin publicatiedocumenten worden gepubliceerd. Een document kan in meerdere indelingen worden gepubliceerd en deze uitgaven kunnen naar meerdere doelen worden verzonden. In publicaties die meerdere documenten bevatten, kunt u voor elk document een andere indeling gebruiken. Voor publicaties die Web Intelligence-documenten bevatten, kunt u het gehele document of een rapporttabblad in het document publiceren naar verschillende indelingen.

De indelingen die u voor een document kiest, zijn van toepassing op alle geadresseerden van de publicatie. U kunt bijvoorbeeld niet een document publiceren als Microsoft Excel-bestand voor de ene

geadresseerde en als PDF-bestand voor een andere. Wilt u deze bestandsindelingen gebruiken, dan ontvangt iedere geadresseerde een Microsoft Excel-bestand en een PDF-bestand.

10.3.7.1 Mogelijke indelingen

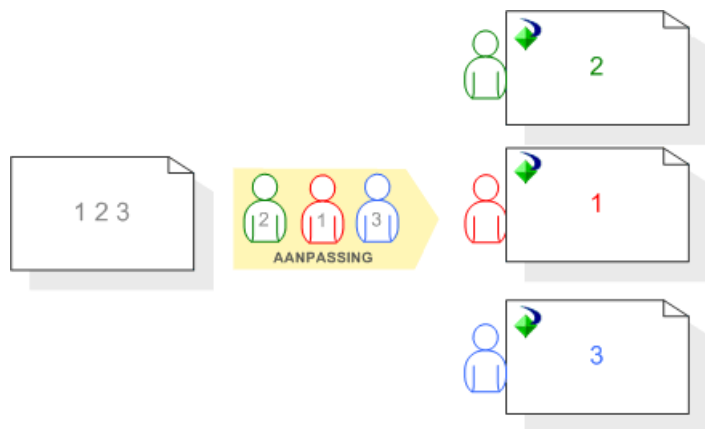
Documenttype	Indeling	Beschrijving
Alle documenttypen	mHTML	<p>Het document wordt gepubliceerd in mHTML-indeling. U kunt de inhoud van een document ook als mHTML insluiten in een e-mailbericht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voor Crystal-rapporten kunt u de inhoud van één rapport in een e-mailbericht insluiten. • Voor Web Intelligence-documenten kunt u de inhoud van één rapporttabblad in een e-mailbericht opnemen. <p>Wanneer mHTML is geselecteerd, weerspiegelt de uitvoer de volgorde waarin de brondocumenten zijn gerangschikt op het documentselectievenster. Zo worden de documenten die boven aan het venster worden weergegeven, ook boven aan de e-mail weergegeven.</p>
	PDF (.pdf)	<p>Het document wordt gepubliceerd als een statisch PDF-bestand.</p> <p>Opmerking: Wanneer u deze optie samen met de optie voor het samenvoegen van PDF's gebruikt, weerspiegelt de uitvoer de volgorde waarin de brondocumenten zijn gerangschikt op het documentselectievenster. Zo worden de documenten die boven aan het venster worden weergegeven, ook boven aan het samengevoegde PDF-bestand weergegeven.</p>
	Microsoft Excel-bestand (.XLS)	<p>Het document wordt gepubliceerd als een Microsoft Excel-bestand, waarbij de oorspronkelijke indeling van het document zoveel mogelijk intact blijft.</p>

Documenttype	Indeling	Beschrijving
Crystal Reports-rapporten	Microsoft Excel-bestand - alleen gegevens (.XLS)	Het Crystal Reports-rapport wordt gepubliceerd als een Microsoft Excel-bestand dat uitsluitend gegevens bevat.
	XML	Het Crystal Reports-rapport wordt gepubliceerd in XML-indeling.
	Crystal Reports-rapport (.RPT)	Het Crystal Reports-rapport wordt in de oorspronkelijke indeling gepubliceerd.
	Crystal Reports-rapport alleen-lezen (.rptr)	Het Crystal Reports-rapport wordt gepubliceerd in alleen-lezen-indeling.
	Microsoft Word-bestand (.DOC)	Het Crystal Reports-rapport wordt gepubliceerd als een Microsoft Word-bestand, waarbij de oorspronkelijke indeling van het rapport zoveel mogelijk intact blijft. Deze optie wordt aanbevolen wanneer de ontvangers de publicatie zullen bekijken zonder wijzigingen aan te brengen.
	Microsoft Word-bestand - bewerkbaar (.RTF)	Het Crystal Reports-rapport wordt gepubliceerd als een Microsoft Word-bestand dat makkelijker te bewerken is. Deze optie wordt aanbevolen wanneer de ontvangers de publicatie zullen bekijken en bewerken.
	RTF-bestand (Rich Text Format)	Het Crystal Reports-rapport wordt in de RTF-indeling gepubliceerd.
	Tekst zonder opmaak (.TXT)	Het Crystal Reports-rapport wordt gepubliceerd als tekst zonder opmaak.
	Tekst met pagina-indeling (.TXT)	Het Crystal Reports-rapport wordt gepubliceerd als tekst zonder opmaak met een pagina-indeling.
	Door tabs gescheiden tekst (.TXT)	Het Crystal Reports-rapport wordt gepubliceerd als tekst zonder opmaak, waarbij de inhoud van de kolommen wordt gescheiden door middel van tabs.
	Door tekens gescheiden waarden (.CSV)	Het Crystal Reports-rapport wordt gepubliceerd met door tekens gescheiden waarden.
Web Intelligence-documenten	Web Intelligence-document (.WID)	Het Web Intelligence-document wordt in de oorspronkelijke indeling gepubliceerd.

10.3.8 Aanpassing

Aanpassing is het proces waarbij gegevens in brondocumenten worden gefilterd, zodat de ontvangers van publicaties uitsluitend relevante gegevens te zien krijgen. Bij aanpassing wordt de weergave van de gegevens gewijzigd; de gegevens die uit de gegevensbron worden opgevraagd, worden echter niet per se gewijzigd of beveiligd.

In het volgende diagram kunt u zien hoe persoonlijke instellingen werken. Een rapport dat niet is aangepast, bevat de gegevenstypen 1, 2 en 3. Wanneer het rapport wordt aangepast, ontvangen gebruikers alleen de gegevens die relevant zijn voor hen: gebruiker 2 ontvangt alleen gegevenstype 2, gebruiker 1 ontvangt alleen gegevenstype 1 en gebruiker 3 ontvangt alleen gegevenstype 3.



Afbeelding 10-3: Aanpassing

Bij het aanpassen van brondocumenten voor ontvangers kunt u het volgende doen:

- Als het Enterprise-ontvangers betreft, kunt u bij het ontwerpen van de publicatie een profiel toepassen. Profielen voor Enterprise-ontvangers moeten worden geconfigureerd in BI-platform voordat u een publicatie kunt aanpassen.
- Als het dynamische ontvangers betreft, kunt u een gegevensveld of kolom in het brondocument toewijzen aan gegevens in de gegevensbron van dynamische ontvangers. U kunt bijvoorbeeld het veld voor de klant-id in een brondocument toewijzen aan het veld voor de ontvangers-id in de gegevensbron van dynamische ontvangers.

Opmerking:

Als u een lijst wilt weergeven van ontvangers die na aanpassing niet-aangepaste publicatie-exemplaren zullen ontvangen, klikt u op **Geavanceerd** in de navigatielijst en selecteert u **Gebruikers weergeven die de volledige publicatie zonder aanpassing ontvangen**.

10.3.9 Publicatie-uitbreidingsmodules

Een publicatie-uitbreidingsmodule is een codebibliotheek waarmee bedrijfslogica kan worden toegepast op publicaties. Gebruik uitbreidingsmodules wanneer automatische aanpassing van publicaties na verwerking of levering is vereist.

Gebruik publicatie-uitbreidingsmodules voor het uitvoeren van de volgende taken na verwerking:

- Documenten van hetzelfde type samenvoegen (bijvoorbeeld, meerdere Excel-spreadsheets samenvoegen in één Excel-werkmap).
- Wachtwoordbeveiliging toevoegen aan een document of documenten coderen.
- Een document converteren naar een andere indeling.
- Aangepaste logboekbestanden voor de publicatietaak maken.

Opmerking:

U kunt publicatie-uitbreidingsmodules alleen opgeven in CMC. Dit is niet mogelijk als u een publicatie ontwerpt in BI-startpunt.

Zie de *SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform Java SDK Developer Guide* voor meer informatie over publicatie-uitbreidingsmodules.

Verwante onderwerpen

- [Publicatie-uitbreidingsmodules opgeven](#)

10.3.10 Abonnement

Met een abonnement kunnen gebruikers die geen publicaties ontvangen, zich aanmelden om het nieuwste exemplaar te bekijken. Gebruikers kunnen ook op elk moment hun abonnement op een publicatie opzeggen. Als gebruikers over de juiste rechten beschikken, kunnen ze andere gebruikers abonneren en hun abonnement opzeggen.

Als u zich wilt abonneren op een publicatie of het abonnement wilt opzeggen, hebt u een BI-platformaccount en de volgende rechten nodig:

- Toegang tot het BI-startpunt of de CMC
- Het recht “Weergeven” voor de publicatie
- “Abonnements”rechten voor de gebruikersaccount (voor Enterprise-ontvangers)

Opmerking:

Dynamische ontvangers kunnen zichzelf niet automatisch op publicaties abonneren of abonnementen opzeggen.

Verwante onderwerpen

- [Een abonnement nemen op een publicatie of het abonnement opzeggen](#)

10.3.11 PDF samenvoegen voor Crystal Reports-rapporten

U kunt PDF-exemplaren van Crystal Reports-rapporten en statische PDF-documenten samenvoegen in één PDF om het uw ontvangers gemakkelijker te maken. Alle statische PDF-bronbestanden worden toegevoegd aan de samengevoegde PDF. Statische brondocumenten die geen PDF-bestanden zijn kunnen niet worden samengevoegd in een PDF.

Met een samengevoegde PDF kunt u ook:

- Een inhoudsopgave toevoegen en opmaken.
- Paginanummering toepassen.
- Gebruikers- en eigenaarswachtwoorden toevoegen om het PDF-bestand weer te geven en te bewerken.
- Beperkingen instellen voor wat ontvangers kunnen doen met een PDF-bestand.

10.4 Vereiste rechten voor publicatie

Functie	Taak	Vereiste rechten
Documentontwerper	Het document maken waarop de publicatie wordt gebaseerd.	Geen
Documentontwerper	Het document toevoegen aan het BI-platform	<ul style="list-style-type: none"> • De rechten “Weergeven” en “Toevoegen” voor de map of categorie waaraan het document moet worden toegevoegd.
Documentontwerper	Een document maken dat moet fungeren als bron van dynamische ontvangers.	<ul style="list-style-type: none"> • De rechten “Weergeven” en “Toevoegen” voor de map of categorie waaraan het document moet worden toegevoegd.
Uitgever	Een publicatie maken.	<ul style="list-style-type: none"> • Het recht “Toevoegen” voor de map waarin de publicatie wordt opgeslagen • Het recht “Weergeven” voor gebruikers en groepen die als geadresseerden worden opgegeven • Het recht “Weergeven” voor het profiel waarmee de aanpassing wordt uitgevoerd • Het recht “Weergeven” voor documenten voor de publicatie • “Plannings”rechten voor documenten • “Abonnements”rechten voor de Enterprise-ontvangers

Functie	Taak	Vereiste rechten
Uitgever	Een publicatie plannen.	<p>Opmerking: Het wordt aanbevolen deze rechten uitsluitend toe te kennen aan de uitgever:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De rechten “Weergeven”, “Plannen”, “Toevoegen” en “Beveiligingsrechten wijzigen” voor de publicatie. • Het recht “Exemplaar verwijderen” voor de publicatie • Het recht “Weergeven” voor gebruikers en groepen die als geadresseerden worden opgegeven • Het recht “Weergeven” voor het profiel waarmee de aanpassing wordt uitgevoerd • De rechten “Weergeven” en “Plannen” voor de documenten. • De rechten “Weergeven” en “Vernieuwen” voor de bron van dynamische ontvangers. • De rechten “Weergeven” en “Vernieuwen” voor het document waarop een bezorgingsregel is ingesteld. • Het recht “Gegevenstoegang” voor de universes die door de objecten in de publicatie worden gebruikt • Het recht “Gegevenstoegang” voor de gebruikte universe-verbindingen • De rechten “Weergeven” en “Toevoegen” voor de BI-postvakken van ontvangers (wanneer u naar postvakken plant) • “Rechten van gebruikers voor objecten wijzigen” op de map die de publicatie bevat • “Abonnements”rechten voor de ontvangers • Het recht “Afdrukken” voor brondocumenten van Crystal Reports-rapporten als de uitgever publicatie-exemplaren wil afdrukken • Het recht “Plannen namens andere gebruikers” voor Enterprise-ontvangers (als u Eén database-gegevensophaalbewerking per ontvanger gebruikt)

Functie	Taak	Vereiste rechten
Uitgever	Een mislukt publicatie-exemplaar herhalen.	<ul style="list-style-type: none"> Voor het plannen van een publicatie zijn dezelfde rechten vereist. Het recht "Bewerken" voor het publicatie-exemplaar
Uitgever	Een publicatie-exemplaar opnieuw verspreiden.	<ul style="list-style-type: none"> De rechten "Weergeven", "Toevoegen", "Plannen" en "Beveiligingsrechten wijzigen" voor de publicatie De rechten "Weergeven" en "Toevoegen" voor de BI-postvakken van ontvangers De rechten "Exemplaar weergeven" en "Bewerken" voor het publicatie-exemplaar.
Ontvanger	Een publicatie weergeven.	<ul style="list-style-type: none"> Het recht "Weergeven" voor de publicatie Het recht "Exemplaar weergeven" voor de publicatie <p>Opmerking: Deze rechten hebt u nodig om een publicatieobject in het BI-platform te kunnen weergeven. U hebt deze rechten niet nodig om inhoud te bekijken die is verzonden naar een Postvak IN van BI.</p>
Ontvanger	Een abonnement nemen op een publicatie of het opzeggen	<ul style="list-style-type: none"> Het recht "Weergeven" voor de publicatie "Abonnements"rechten voor de Enterprise-ontvangers

10.4.1 Uitgevers en ontvangers: wie heeft het recht om wat te zien?

De uitgever is de eigenaar van de publicatie en stelt de planning ervan in, en kan alle publicatie-exemplaren voor alle ontvangers zien; de ontvangers kunnen alleen de voor hen aangepaste publicatie-exemplaren zien. Op deze manier worden de publicatiegegevens maximaal beveiligd, aangezien het recht om publicaties te plannen en alle publicatie-exemplaren te zien uitsluitend is voorbehouden aan de uitgever.

Tip:

Wanneer u uitgever bent en uzelf als ontvanger wilt opgeven voor een publicatie, gebruikt u twee gebruikersaccounts: een voor uzelf als uitgever en een voor uzelf als ontvanger. De uitgeversaccount

verschafft u de rechten voor het ontwerpen en plannen van publicaties, terwijl u met de ontvangersaccount de rechten van een standaardontvanger krijgt.

Werken met publicaties

11.1 Publicaties ontwerpen

Als u een nieuwe publicatie wilt ontwerpen, opent u eerst de publicatiefunctie in BI-platform. Dit kunt u doen in de CMC (Central Management Console) of in het BI-startpunt, afhankelijk van de rechten waarover u beschikt en uw toegang tot webtoepassingen in BI-platform.

Op elk moment tijdens het ontwerpproces van de publicatie kunt u de wijzigingen die u hebt gemaakt in de publicatie opslaan, de publicatie sluiten, opnieuw openen en meer wijzigingen aanbrengen.

11.1.1 Publicaties ontwerpen voor gebruik met SAP BusinessObjects Live Office

Wanneer u publicaties ontwerpt die bedoeld zijn voor gebruik met SAP BusinessObjects Live Office, moet u rekening houden met het volgende:

- Documenten met dynamische inhoud kunnen alleen Crystal Reports-rapporten of Web Intelligence-documenten in de oorspronkelijke indeling bevatten.
- Dynamische ontvangers worden niet ondersteund.
- De enige doeloctie die u kunt gebruiken, is de standaard Enterprise-locatie.
- Als de ontvangers na aanpassing meerdere publicatie-exemplaren ontvangen, kan alleen het eerste publicatie-exemplaar in de SAP BusinessObjects Live Office-client worden weergegeven. Deze situatie doet zich mogelijk voor wanneer de ontvanger meerdere profielwaarden van een groep heeft overgenomen. U kunt dit oplossen door alleen de noodzakelijke profielwaarden aan ontvangers toe te wijzen.

Verwante onderwerpen

- [Aanpassing](#)

11.1.2 Publicaties voor SAP-ontvangers ontwerpen

Een publicatie die is bedoeld voor SAP-ontvangers, werkt hetzelfde als een publicatie die is bedoeld voor Enterprise- en dynamische ontvangers. Er zijn echter twee belangrijke verschillen in de Publishing-werkstroom:

- U gebruikt niet de instellingen in het gebied "Aanpassing" om brondocumenten voor SAP-ontvangers te personaliseren. SAP-ontvangers hebben al profielwaarden die buiten het BI-platform om zijn toegewezen aan hun gebruikersaccounts. Dit dient als ingebouwde aanpassingsmethode voor SAP-ontvangers. U hoeft geen profielen en profielwaarden voor SAP-ontvangers in het BI-platform te maken of profielen toe te wijzen aan brondocumentvelden.
- **Eén database-gegevensophaalbewerking per ontvanger** is de enige bursting-methode voor rapporten die werkt voor een publicatie die voor SAP-ontvangers is bedoeld. Met deze methode wordt de beveiliging geoptimaliseerd, terwijl ook de aanmeldingsreferenties voor de database van elke publicatieontvanger afzonderlijk worden verwerkt.

Zie de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie over configuratie en verificatie via een eenmalige aanmelding.

11.1.3 Een nieuwe publicatie maken in de CMC

1. Ga naar het beheergebied Mappen van de CMC.
2. Zoek in de "Groepstructuur" naar de map waarin u de publicatie wilt maken.
3. Selecteer de map zodat de inhoud ervan in het venster "Details" wordt weergegeven.
4. Klik op **Beheren > Nieuw > Publicatie**.

Het dialoogvenster "Nieuwe publicatie" wordt geopend.

In het dialoogvenster "Nieuwe publicatie" kunt u alle vereiste gegevens voor uw publicatie opgeven, zoals brondocumenten, geadresseerden, indeling en doelen van bezorgde publicaties, en de manier waarop documenten worden aangepast.

11.1.4 Een nieuwe publicatie maken in BI-startpunt

1. Breid in BI-startpunt op het tabblad "Documenten" de lade **Mappen** uit, navigeer naar en klik op de map waarin u de publicatie wilt maken.

De inhoud van de map wordt in het lijstvenster weergegeven.

2. Selecteer **Nieuw > Publicatie**.

Het dialoogvenster "Nieuwe publicatie" wordt geopend.

In het dialoogvenster "Nieuwe publicatie" kunt u informatie voor een publicatie opgeven, zoals brondocumenten, geadresseerden, indeling en doelen van bezorgde publicaties, en de manier waarop documenten worden aangepast.

11.1.5 Een bestaande publicatie openen

Gebruik deze procedure om een bestaande publicatie te openen en de metagegevens te bewerken.

1. Selecteer de publicatie.
 - Vouw in BI-startpunt op het tabblad **Documenten** de lade **Mappen** uit en blader naar de publicatie.
 - Ga vanuit de CMC naar het gebied **Mappen** en blader naar de publicatie.
2. Open de eigenschappen van de publicatie.
 - Selecteer in BI-startpunt de publicatie en klik op **Weergeven > Eigenschappen**.
 - Selecteer in de CMC de publicatie en klik op **Beheren > Eigenschappen**.

U kunt de metagegevens voor de publicatie nu bewerken.

11.1.6 Algemene eigenschappen invoeren voor een nieuwe publicatie

1. Klik op **Algemene eigenschappen**.
2. Voer in het veld **Titel** een titel voor de publicatie in.

Opmerking:
Een titel is verplicht voor het ontwerpproces van de publicatie.
3. Voer in het veld **Beschrijving** een beschrijving voor de publicatie in.
4. Voer in het veld **Trefwoorden** trefwoorden in die te maken hebben met de inhoud van de publicatie.

11.1.7 Brondocumenten selecteren

Nadat u algemene eigenschappen voor de publicatie hebt ingevoerd, selecteert u de brondocumenten die u wilt opnemen. De opties die volgen zijn afhankelijk van het documenttype met dynamische inhoud.

1. Klik op **Brondocumenten**.
2. Klik op **Toevoegen**.

Het dialoogvenster "Brondocumenten selecteren" wordt geopend.
3. Blader naar de brondocumenten die u wilt opnemen en selecteer ze.

Opmerking:
Documenten met dynamische inhoud moet van hetzelfde documenttype zijn.

Tip:

Houd **CTRL +** of **SHIFT +** **ingedrukt** als u meerdere brondocumenten wilt selecteren of dubbelklik op één brondocument om dit te selecteren.

4. Klik op **OK**.

Het dialoogvenster "Brondocumenten selecteren" wordt gesloten. De brondocumenten die u hebt geselecteerd worden weergegeven in de lijst **Geselecteerd**.

5. Schakel de selectievakjes **Vernieuwen tijdens runtime** naast de brondocumenten in of uit.

Uw instellingen bepalen of een bepaald brondocument zal worden vernieuwd met de gegevensbron tijdens het uitvoeren van de publicatie. Als een brondocument niet vernieuwd hoeft te worden, is het raadzaam dat u het selectievakje **Vernieuwen tijdens runtime** naast het desbetreffende document uitschakelt voor betere publicatieprestaties.

Als u van plan bent de brondocumenten te versturen als bijlagen of een samengevoegd PDF-bestand, kunt u de volgorde wijzigen waarin de documenten worden weergegeven. Hiertoe selecteert u een document in de lijst **Geselecteerd** en klikt u op **Omhoog** of **Omlaag**.

11.1.7.1 Statische brondocumenten vervangen

Voordat u een statisch brondocument kan vervangen, moet u het toegangsrecht "Bewerken" voor het document hebben.

Een statisch (niet-specifiek) brondocument is een document van een derde partij dat niet uit BI-startpunt afkomstig is, bijvoorbeeld een Microsoft Word-, Adobe PDF- of Microsoft Excel-bestand.

Hoewel u de inhoud van statische documenten niet kunt bijwerken, kunt u een statisch brondocument vervangen door een recentere versie van het document. Zo kunt u de nieuwste brongegevens bekijken in documenten die niet uit BI-startpunt afkomstig zijn.

Opmerking:

Als de menuoptie **Bestand vervangen** niet beschikbaar is voor een statisch brondocument, hebt u niet het recht "Bewerken" voor het document.

1. Klik met de rechtermuisknop op een statisch brondocument en selecteer **Ordenen > Bestand vervangen**.
2. Klik in het dialoogvenster "Bestand vervangen" op **Bladeren** en selecteer een recentere versie van het brondocumentbestand op uw computer.

Opmerking:

Als er een bericht wordt weergegeven dat het bestand niet overeenkomt met de bestandsindeling van het brondocument, hebt u een bestand in een andere indeling gekozen dan het oorspronkelijke brondocument. Klik op **OK** om het bericht te sluiten, klik vervolgens op **Bladeren** en selecteer het juiste brondocument.

3. Klik op **Vervangen**.
4. Klik in het bevestigingsbericht op **OK** om het brondocument bij te werken.

11.1.8 Enterprise-ontvangers selecteren

Voer deze taken uit als u wilt dat Enterprise-ontvangers de publicatie ontvangen.

1. Klik op **Enterprise-ontvangers**.
2. Blader in het gebied "Beschikbaar" naar de gebruikers of groepen die u wilt opnemen of uitsluiten als ontvangers.
 - a. Klik op **Gebruikerslijst** om een lijst weer te geven van alle gebruikers in het BI-platform of klik op **Groepenlijst** voor een lijst van alle groepen.
 - b. Selecteer de gebruikers en groepen.

Tip:

Houd de toets **SHIFT** + of **CTRL** + ingedrukt als u meerdere gebruikers of groepen wilt selecteren.

3. Als u de geselecteerde ontvangers wilt opnemen, verplaatst u ze naar de lijst **Geselecteerd**.
4. Als u de geselecteerde ontvangers wilt uitsluiten, verplaatst u ze naar de lijst **Uitgesloten**.

11.1.9 Dynamische ontvangers opgeven

Als u dynamische ontvangers wilt opgeven, moet een bron voor dynamische ontvangers reeds zijn ontworpen en klaar zijn voor gebruik. De bron voor dynamische ontvangers bevat ontvangersgegevens en kan een Crystal Reports-rapport, een Web Intelligence-document of een aangepaste gegevensprovider zijn.

Zie de *SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform Java SDK Developer Guide* voor informatie over het maken van een aangepaste bron van dynamische ontvangers.

Tip:

U wordt aangeraden de bron voor dynamische ontvangers te sorteren op ontvangers-id om de prestaties van het verwerken van de publicatie te verbeteren.

Voer deze taak uit als u wilt dat ontvangers die geen BI-platformgebruikers zijn, de publicatie ontvangen.

1. Klik op **Dynamische ontvangers**.
2. Kies in de lijst **De bron voor de dynamische ontvangers kiezen** de indeling van de bron voor dynamische ontvangers.

Opmerking:

Bronnen voor dynamische ontvangers van Crystal Reports-rapporten mogen geen RPTR-indeling hebben.

3. Blader in het rechterdeelvenster naar het object dat u wilt gebruiken als bron voor dynamische ontvangers, selecteer het object en klik op **OK**.

4. Als u een Web Intelligence-document wilt gebruiken als bron voor dynamische ontvangers, selecteert u in de lijst **Selecteer de naam van de gegevensbron voor het document** een query die in het document voorkomt.

Opmerking:

Dynamische-ontvangersgegevens zijn afkomstig van de query en komen mogelijk niet overeen met de gegevens die worden weergegeven wanneer u het document bekijkt. Afhankelijk van de opbouw van de query kunnen bronnen voor dynamische ontvangers die in het Web Intelligence-onderdeel zijn gemaakt, waarden bevatten die niet overeenkomen met gegevens in de brondocumenten van de publicatie. Zo kan een filter in het rapport bijvoorbeeld relevante waarden uitsluiten of kunnen er dubbele records voorkomen omdat de query is ingesteld op het ophalen van dubbele rijen. Aanbevolen wordt om tijdens het ontwerpen van de publicatie de volledige lijst met dynamische ontvangers te bekijken.

5. Selecteer in de lijst **Ontvangers-id** een veld met waarden voor de ontvangers-id
6. Selecteer in de lijst **Volledige naam** eventueel een veld met de volledige namen van ontvangers.
7. Als u de publicatie wilt bezorgen op e-mailadressen, selecteert u in de lijst **E-mail** een veld met de e-mailadressen van ontvangers.
8. Bepaal of u de publicatie wilt distribueren naar alle dynamische ontvangers in het overzicht van bronnen van dynamische ontvangers.
 - Als u de publicatie wilt distribueren naar alle dynamische ontvangers, controleert u of **Volledige lijst gebruiken** is ingeschakeld.
 - Als u een aantal dynamische ontvangers wilt opnemen of uitsluiten, doet u het volgende:
 - a. Schakel **Volledige lijst gebruiken** uit.
 - b. Schakel in de lijst **Beschikbaar** de selectievakjes in naast de ontvangers die u wilt opnemen of uitsluiten.
 - c. Als u de geselecteerde ontvangers wilt opnemen, verplaatst u ze naar de lijst **Geselecteerd**.
 - d. Als u de geselecteerde ontvangers wilt uitsluiten, verplaatst u ze naar de lijst **Uitgesloten**.

Nadat u dynamische ontvangers van de publicatie hebt opgegeven, kunt u de publicatie aanpassen voor dynamische ontvangers door een veld in het brondocument toe te wijzen aan een kolom in de bron van de dynamische ontvangers.

Verwante onderwerpen

- [Dynamische ontvangers opgeven](#)
- [Een Crystal Reports-rapport aanpassen door velden te filteren](#)
- [Een Web Intelligence-document aanpassen door velden te filteren](#)

11.1.10 Een doel opgeven voor de publicatie

1. Klik op **Doelen**.
2. Kies onder **Doelen selecteren** een doelselectievakje.

Opmerking:

Elk doel biedt verschillende opties voor de bezorging van de publicatie.

3. Selecteer de optie **Standaard Enterprise-locatie** niet om te voorkomen dat publicatie-exemplaren op uw systeem blijven staan.

Tip:

Stel een lage exemplarenlimiet in voor het publicatie-object.

4. Kies een doel in de lijst **Opties weergeven voor geselecteerde doelen**.
Aanvullende configuratieopties voor het doel worden weergegeven.
5. Geef desgewenst een naam voor uw publicatie op door **Specifieke naam gebruiken** te kiezen. (Tenzij u deze optie kiest, wordt er standaard door het systeem een naam gegenereerd en aan de publicatie toegewezen.) Voer een naam in of selecteer een tijdelijke aanduiding in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen**.
Een tijdelijke aanduiding is een container voor variabele gegevens. Tijdens uitvoering wordt de waarde in de tijdelijke aanduiding ingevuld.
6. Als uw publicatie meerdere documenten bevat, kunt u een naam voor elk document opgeven door **Specifieke naam per document** te selecteren.
Standaard wordt aan elk document dezelfde door het systeem gegenereerde naam toegewezen, tenzij u deze optie selecteert. Voer een naam in of selecteer een tijdelijke aanduiding in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen**.
7. Als u een publicatie naar de standaard Enterprise-locatie en naar e-mailadressen van ontvangers verstuurt, kunt u een koppeling naar de Enterprise-locatie insluiten in de lopende tekst van de e-mail. Enterprise-ontvangers moeten beschikken over het recht Weergeven voor de publicatie om publicatie-exemplaren te kunnen zien. Plaats hiertoe uw cursor in het vak **Bericht** en klik op **Hyperlink naar viewer** in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen** onder het veld **Bericht**. De tijdelijke aanduiding `%SI_VIEWER_URL%` in het e-mailbericht ingevoegd. Deze tijdelijke aanduiding wordt vervangen door een koppeling als de publicatie wordt uitgevoerd.
Dynamische ontvangers hebben geen toegang tot het publicatie-exemplaar omdat ze geen BI-platformaccount hebben.

11.1.11 Aangepaste tijdelijke aanduidingen voor brondocumentnamen van publicatie

Als u "Aanpassing" hebt gebruikt om gegevens in de brondocumenten te filteren, kunt u aangepaste tijdelijke aanduidingen gebruiken om publicatie-exemplaren een naam te geven.

Wanneer u aangepaste tijdelijke aanduidingen in bestandsnamen opneemt, kunnen ontvangers gemakkelijk de gefilterde gegevens identificeren. Ontvangers die tot meerdere gebruikersgroepen behoren met verschillende aangepaste waarden, kunnen onderscheid maken tussen meerdere versies van hetzelfde brondocument, zonder de inhoud te moeten bekijken.

Zodra een publicatie is aangepast, verschijnen aangepaste tijdelijke aanduidingen in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen** op de pagina Doelen.

Opmerking:

Als uw publicatie meerdere brondocumenten bevat, worden aangepaste tijdelijke aanduidingen alleen weergegeven in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen** voor **Specifieke naam gebruiken** als alle brondocumenten op hetzelfde veld gefilterd zijn.

Voor elk filter van een rapport verschijnen de volgende aangepaste tijdelijke aanduidingen:

- Eén tijdelijke aanduiding is voor de veldnaam. Deze wordt weergegeven als %<veldnaam>-NAME% en wordt bij het uitvoeren vervangen door de naam van het veld. Deze tijdelijke wordt voor alle ontvangers weergegeven.
- Eén tijdelijke aanduiding is voor de aangepaste waarde van het veld. Deze wordt weergegeven als %<veldnaam>-VALUE% en wordt vervangen door de waarde van het veld waarop het rapport wordt gefilterd. Deze tijdelijke aanduiding is specifiek voor elke gebruiker.

Selecteer het volgende bij **Opties weergeven voor geselecteerde doelen** om aangepaste tijdelijke aanduidingen te gebruiken:

1. Selecteer voor de publicatiennaam de optie **Specifieke naam gebruiken** en kies de gewenste tijdelijke aanduiding in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen**. Herhaal deze stap om verschillende tijdelijke aanduidingen toe te voegen. Voer eerst tekst in en kies vervolgens een tijdelijke aanduiding om de tekst en de tijdelijke aanduiding te combineren.
2. Kies voor afzonderlijke documenten de optie **Specifieke naam per document**. Kies de gewenste tijdelijke aanduidingen in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen** naast de titel van elk document. Herhaal deze stap om verschillende tijdelijke aanduidingen toe te voegen. Voer eerst tekst in en voeg vervolgens een tijdelijke aanduiding toe de tekst en de tijdelijke te combineren.
3. Selecteer **Opslaan en sluiten** om dit te doen. Selecteer **Opslaan** om uw selecties op te slaan maar een ander doel of aanvullende opties te kiezen.

Voorbeeld:

Stel dat u een kwartaalrapport voor de verkoop publiceert voor twee gebruikersgroepen: Canadese verkoopmanagers en Amerikaanse verkoopmanagers. Het Crystal Reports-rapport heet 'Quarterly Sales by Country'. Het veld Land is aangepast; elke groep ontvangt gegevens voor het specifieke land van de groep. Voor de Amerikaanse verkoopmanagers is de profielwaarde van het landveld 'VS', terwijl dit voor de Canadese verkoopmanagers 'Canada' is.

Deze drie aangepaste tijdelijke aanduidingen verschijnen in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen**:

- Documentnaam. De code %SI_DOCUMENT_NAME% wordt in het veld ingevoegd.
- %Country - Query 1-NAME. De code %SI_field name-NAME% wordt in het veld ingevoegd.
- %Country - Query 1-VALUE%. De code %SI_field name-VALUE% wordt in het veld ingevoegd.

Het rapport dat naar Amerikaanse verkoopmanagers wordt verzonden (gefilterd zodat alleen gegevens van de VS worden weergegeven) heet Quarterly Sales by Country_US.pdf. Het rapport dat naar Canadese verkoopmanagers wordt verzonden (gefilterd zodat alleen gegevens van Canada worden weergegeven) heet Quarterly Sales by Country_Canada.pdf.

11.1.12 Aangepaste tijdelijke aanduidingen voor e-mailvelden

Als alle brondocumenten in een publicatie met behulp van hetzelfde veld zijn gepersonaliseerd, kunt u aangepaste tijdelijke aanduidingen gebruiken in de velden **Onderwerp** en **Bericht** wanneer u de publicatie via e-mail verzendt.

Voor elk filter dat tijdens aanpassing op het rapport wordt toegepast, worden twee tijdelijke aanduidingen weergegeven in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen**.

- %Field - Query 1-VALUE%. Dit is de aangepaste waarde van het veld. Tijdens het uitvoeren wordt deze vervangen door de waarde van dit veld dat wordt gebruikt om het rapport te filteren. Deze tijdelijke aanduiding is specifiek voor elke gebruiker.
- %Field - Query 1-NAME%. Dit is de naam van het veld. Tijdens het uitvoeren wordt deze vervangen door de daadwerkelijke naam van het veld. Deze tijdelijke aanduiding is hetzelfde voor alle ontvangers.

Opmerking:

Als uw publicatie meerdere brondocumenten bevat, worden aanpassingsparameters alleen weergegeven in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen** voor **Onderwerp** en **Bericht** als alle brondocumenten op hetzelfde veld/dezelfde velden zijn gefilterd.

11.1.13 Inhoud van een brondocument met dynamische inhoud insluiten in een e-mailbericht.

U kunt de inhoud van documenten met dynamische inhoud insluiten in de lopende tekst van een e-mail. Voor Crystal Reports-rapporten kunt u de inhoud van een rapport insluiten. Voor Web Intelligence-documenten kunt u een volledig document of één rapporttabblad insluiten.

1. Klik op **Indelingen**.

De sectie "Indelingen" wordt weergegeven.

2. Selecteer het document met dynamische inhoud dat u in het e-mailbericht wilt insluiten.

Documenttype	Selectiemethode
Crystal Reports-rapport	Selecteer het rapport in de lijst Titel .
Web Intelligence-document	Selecteer een document in de lijst Document .

3. Selecteer mHTML als publicatie-indeling voor het document met dynamische inhoud dat u hebt geselecteerd.

Documenttype	Selectiemethode
Crystal Reports-rapport	Selecteer in de lijst Indelingsopties het vakje mHTML .
Web Intelligence-document	Selecteer in de lijst Uitvoerindeling het vakje mHTML .

4. Kies voor Web Intelligence-documenten of u het volledige document of één rapporttabblad in het document wilt publiceren.
 - a. Controleer of **mHTML** is geselecteerd in de lijst **Uitvoerindeling**.
 - b. Als u het volledige document wilt publiceren, laat u **Alle rapporten** ingeschakeld. Als u één tabblad van een rapport wilt publiceren, klikt u op **Selecteer één rapport** en kiest u een rapport in de lijst.
5. Klik in de navigatielijst op **Doelen**.
De sectie "Doelen" wordt weergegeven.
6. Selecteer **E-mail** in het gebied "Doelen selecteren".
7. Klik in de lijst **Opties weergeven voor** op **E-mail**.
Aanvullende configuratieopties voor de e-maildoelopties worden weergegeven.
8. Typ in het vak **Formulier** een naam of e-mailadres, of kies E-mail in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen**.
U kunt bijvoorbeeld Robert, Uitgever of `uitgever@sap.com` invoeren. Als u een naam invoert, wordt deze toegevoegd aan uw e-mailserver (bijvoorbeeld, `Uitgever@e-mailserver`).
9. Typ een onderwerp in het vak **Onderwerp**. Selecteer een optie zoals Titel in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen** om een tijdelijke aanduiding in te voegen. Als u het rapport personaliseert, zijn aangepaste tijdelijke aanduidingen beschikbaar in de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen**.
10. Typ de berichttekst voor het hoofdgedeelte van de e-mail in het vak **Bericht**.
11. Als u dynamische inhoud in het vak **Bericht** wilt insluiten, zet u de cursor in het vak **Bericht** op de plaats waar u de documentinhoud wilt invoegen. Ga vervolgens naar de lijst **Tijdelijke aanduiding toevoegen** onder het vak **Bericht** en kies **HTML-inhoud van rapport**.
`%SI_DOCUMENT_HTML_CONTENT%` wordt in het vak **Bericht** weergegeven. Wanneer de publicatie wordt uitgevoerd, wordt deze tijdelijke aanduiding vervangen door de aangepaste inhoud van het document met dynamische inhoud dat u hebt opgegeven.
12. Als uw publicatie andere brondocumenten bevat, controleert u of **Bijlage toevoegen** is geselecteerd en of de bijlageopties correct zijn geconfigureerd.
De andere brondocumenten in de publicatie worden als bijlagen aan het e-mailbericht toegevoegd wanneer de publicatie wordt uitgevoerd.

11.1.14 Planningsinformatie opgeven

Voer deze taak uit als u planningsinformatie voor de publicatie wilt opgeven.

1. Vouw **Aanvullende opties** uit en klik op **Terugkering**.

2. Kies een terugkeringspatroon in de lijst **Object uitvoeren**.
3. Geef de gewenste opties en parameters voor uitvoeren op voor het terugkeerpatroon.

11.1.15 Ontwerptaken voor Crystal Reports-publicaties

11.1.15.1 Een Crystal Reports-rapport aanpassen met parameterwaarden

Opmerking:

Het Crystal Reports-rapport moet parameters bevatten om deze taak uit te kunnen voeren. Voordat u profielen kunt gebruiken om gegevens af te stemmen op ontvangers, moeten de profielen geconfigureerd worden in BI-platform.

In het gebied "Aanpassing" kunt u een Crystal Reports-rapport voor ontvangers aanpassen op basis van de parameterwaarden die vooraf voor iedere ontvanger zijn gedefinieerd.

Aanpassingen die zijn gebaseerd op parameterwaarden, kunnen worden onderdrukt door andere aanpassingsmethoden. Als een profiel bijvoorbeeld aan een parameter is toegewezen en de profielwaarde voor een Enterprise-ontvanger met de parameterwaarde conflicteert, wordt de parameterwaarde door de profielwaarde genegeerd wanneer de publicatie wordt uitgevoerd. Zo ook wordt de parameterwaarde voor een dynamische ontvanger genegeerd wanneer de publicatie wordt uitgevoerd en de parameterwaarde in conflict is met een aanpassingswaarde in de bron van een dynamische ontvanger.

Opmerking:

U wordt aangeraden uw Crystal Reports-rapporten zoveel mogelijk aan te passen met lokale profieldoelen. Aanpassingen op basis van parameters vereist één database-ophaalbewerking per ontvanger wanneer de parameter wordt gebruikt in een recordselectieformule, opdracht, tabel of opgeslagen procedure. Dit kan een toename van de publicatieverwerkingstijd betekenen.

1. Klik op **Aanpassing**.
2. Controleer in het gebied "Parameters" of de standaardwaarden voor de vermelde parameters correct zijn.
Als u een standaardwaarde wilt wijzigen, klikt u op de knop **Waarden bewerken** naast de parameterwaarde. Selecteer een parameterwaarde of voer een nieuwe waarde in, en klik op **OK**.
3. Als u de standaardparameteraanpassing wilt overschrijven met profielwaarden van ontvangers, kiest u een profiel in de lijst in de kolom **Toewijzing van Enterprise-ontvangers**.

Opmerking:

Deze optie wordt alleen weergegeven als uw publicatie is bedoeld voor ontvangers.

Als dit profiel niet in BI-platform is geconfigureerd, mislukt de aanpassing. Neem contact op met uw beheerder als u profielen aan BI-platform moet toevoegen.

Opmerking:

Als u alleen standaardparameterwaarden gebruikt voor het aanpassen van een rapport, is het raadzaam om de optie **Toewijzing van Enterprise-ontvangers** in te stellen op **Standaardwaarde voor alle ontvangers**.

4. Als u de standaardparameteraanpassing wilt overschrijven met aanpassingswaarden van dynamische ontvangers, kiest u een bron voor dynamische ontvangers in de lijst in de kolom **Toewijzing van dynamische ontvangers**.

Opmerking:

- Deze optie wordt alleen weergegeven als uw publicatie is bedoeld voor dynamische ontvangers.
- Als u alleen standaardparameterwaarden gebruikt voor het aanpassen van een rapport, is het raadzaam om de optie **Toewijzing van dynamische ontvangers** in te stellen op **Niet opgegeven**.

11.1.15.2 Een Crystal Reports-rapport aanpassen door velden te filteren

Voordat u profielen kunt gebruiken om gegevens af te stemmen op ontvangers, moeten de profielen geconfigureerd worden in BI-platform.

Voer deze taak uit als u een Crystal Reports-rapport wilt aanpassen door een veld in het Crystal Reports-rapport te filteren. Als u filters gebruikt, wordt een ViewTime-selectieformule toegevoegd aan het rapport om gegevens te filteren. Deze formule wordt toegepast wanneer de publicatie wordt uitgevoerd en wordt niet opgeslagen in het rapport. U kunt meerdere velden in een Crystal Reports-rapport filteren.

Opmerking:

- Met statische profielwaarden kunt u alleen tekenreeksvelden in Crystal Reports-rapporten filteren. Als u andere veldtypen wilt filteren, gebruikt u expressieprofielwaarden. Als u het verkeerde veldtype aan het profiel toewijst, mislukt de aanpassing.
- Deze functie is niet beschikbaar voor Crystal Reports-rapporten in RPTR-indeling.

1. Klik op **Aanpassing**.
2. Kies in het gebied "Filters" een Crystal Reports-rapportveld uit de lijst in de kolom **Rapportveld**. De lijst met beschikbare velden bevat alle databasevelden en terugkerende formules in het hoofdrapport of subrapporten die niet op aanvraag zijn.
3. Kies een profiel uit de lijst in de kolom **Toewijzing van Enterprise-ontvangers**.

Met deze instelling wordt het rapportveld toegewezen aan de profielwaarden die zijn gedefinieerd voor ontvangers.

Opmerking:

Deze optie wordt alleen weergegeven als uw publicatie is bedoeld voor ontvangers.

Als dit profiel niet in BI-platform is geconfigureerd, mislukt de aanpassing. Neem contact op met uw beheerder als u profielen aan BI-platform moet toevoegen.

4. Kies een bronkolom voor dynamische ontvangers uit de lijst in de kolom **Toewijzing van Dynamic-ontvangers**.

Met deze instelling wordt het rapportveld toegewezen aan een kolom in de bron van de dynamische ontvanger die de overeenkomstige waarden bevat.

Opmerking:

Deze optie wordt alleen weergegeven als uw publicatie is bedoeld voor dynamische ontvangers.

5. Herhaal de stappen 2 tot en met 4 voor elk rapportveld dat u wilt filteren.

11.1.15.3 Indelingen voor een Crystal Reports-rapport opgeven

1. Klik op **Indelingen**.
2. Selecteer een Crystal Reports-rapport in de lijst **Documenten**.
Het gebied "Indelingsopties" wordt weergegeven, waarin u de publicatie-indelingen kunt selecteren voor het geselecteerde Crystal Reports-rapport.
3. Schakel in de lijst **Indelingsopties** de selectievakjes naast de gewenste opties in.
De indelingen worden geselecteerd.
4. Klik in de lijst **Indelingsopties** op de naam van een geselecteerde indeling.

Opmerking:

Afhankelijk van de indelingsoptie, zijn de volgende stappen mogelijk niet van toepassing.

Er worden aanvullende opties weergegeven, waarmee u de indeling kunt aanpassen.

5. Als u de standaard uitvoeropties die in het brondocument zijn gedefinieerd wilt gebruiken, laat u **De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport** ingeschakeld. In alle andere gevallen schakelt u **De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport** uit.
6. Voer aanvullende informatie in om de weergave van de gekozen indeling aan te passen.
7. Herhaal stap 4 tot en met 6 voor elke indeling waarin u het Crystal Reports-rapport wilt publiceren.

Hierna moet u stap 2 tot en met 7 herhalen voor elk Crystal Reports-rapport in de publicatie.

11.1.15.3.1 Extra aanpassingsopties voor de indelingen van Crystal Reports-rapporten

Deze sectie bevat een overzicht van de indelingen waarvoor extra aanpassingsopties beschikbaar zijn.

Microsoft Excel (97-2003)

De volgende opties zijn beschikbaar voor Crystal Reports-rapporten die als Excel-bestanden worden gepubliceerd:

- **Paginabereik**

Klik op **Alle** om het volledige rapport te publiceren als een Excel-bestand. U kunt ook klikken op **Pagina's** en het paginabereik opgeven in de velden **van** en **tot** om specifieke rapportpagina's te publiceren.

Als u het selectievakje **De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport** uitschakelt, zijn tevens de volgende opties beschikbaar:

- **Kolombreedte instellen**

Klik op **Kolombreedte op basis van objecten in:** en kies een optie in de lijst om de kolombreedte te bepalen op basis van objecten in het rapport. Klik anders op **Vaste kolombreedte (in punten):** en geeft een numerieke waarde op in het veld om een constante kolombreedte te bepalen.

- **Paginakoptekst en -voettekst exporteren**

Kies een optie in de lijst om in te stellen hoe vaak kopteksten en voetteksten in het Excel-bestand moeten worden weergegeven.

- **Pagina-einden maken voor elke pagina**

Schakel deze optie in om pagina-einden te maken die overeenkomen met de pagina-einden in het rapport.

- **Datumwaarden omzetten in tekenreeksen**

Selecteer deze optie om datumwaarden om te zetten in tekenreeksen.

- **Rasterlijnen weergeven:**

Selecteer deze optie als u rasterlijnen wilt weergeven in het Excel-bestand.

Microsoft Excel (97-2003) (alleen gegevens)

Als u het selectievakje **De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport** uitschakelt, zijn de volgende opties beschikbaar:

- **Kolombreedte instellen**

Klik op **Kolombreedte baseren op objecten in:** om de kolombreedte te bepalen op basis van objecten in het rapport, en kies een optie in de aangrenzende lijst. Klik anders op **Constante kolombreedte (in punten):** om een constante kolombreedte te bepalen voor alle kolommen en geeft een numerieke waarde op in het aangrenzende veld.

- **Objectopmaak exporteren**

Selecteer deze optie als u de objectopmaak wilt behouden.

- **Afbeeldingen exporteren**

Selecteer deze optie als u rapportafbeeldingen wilt publiceren in het Excel-bestand.

- **Werkbladfuncties gebruiken voor samenvattingen**

Selecteer deze optie als u rapportsamenvattingen wilt gebruiken om werkbladfuncties in Excel te maken.

- **Relatieve objectpositie behouden**

Selecteer deze optie als u de relatieve positie van rapportobjecten wilt behouden.

- **Kolomuitlijning behouden**

Selecteer deze optie om de kolomuitlijning van het rapport te behouden.

- **Paginakoptekst en -voettekst exporteren**

Selecteer deze optie als u kopteksten en voetteksten wilt weergeven in het Excel-bestand.

- **Paginakopteksten vereenvoudigen**

Selecteer deze optie als u paginakopteksten wilt vereenvoudigen.

- **Groepsoverzichten weergeven**

Selecteer deze optie als u groepsoverzichten van het rapport wilt weergeven.

Alleen Microsoft Excel-werkmapgegevens

Als u het selectievakje **De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport** uitschakelt, zijn de volgende opties beschikbaar voor Crystal Reports-rapporten die worden gepubliceerd als Excel 2007-bestanden:

- **Kolombreedte instellen**

Klik op **Kolombreedte baseren op objecten in:** om de kolombreedte te bepalen op basis van objecten in het rapport, en kies een optie in de aangrenzende lijst. Klik anders op **Constante kolombreedte (in punten):** om een constante kolombreedte te bepalen voor alle kolommen en geeft een numerieke waarde op in het aangrenzende veld.

- **Objectopmaak exporteren**

Selecteer deze optie als u de objectopmaak wilt behouden.

- **Afbeeldingen exporteren**

Selecteer deze optie als u rapportafbeeldingen wilt publiceren in het Excel-bestand.

- **Werkbladfuncties gebruiken voor samenvattingen**

Selecteer deze optie als u rapportsamenvattingen wilt gebruiken om werkbladfuncties in Excel te maken.

- **Relatieve objectpositie behouden**

Selecteer deze optie als u de relatieve positie van rapportobjecten wilt behouden.

- **Kolomuitlijning behouden**

Selecteer deze optie om de kolomuitlijning van het rapport te behouden.

- **Paginakoptekst en -voettekst exporteren**

Selecteer deze optie als u kopteksten en voetteksten wilt weergeven in het Excel-bestand.

- **Paginakopteksten vereenvoudigen**

Selecteer deze optie als u paginakopteksten wilt vereenvoudigen.

- **Groepsoverzichten weergeven**

Selecteer deze optie als u groepsoverzichten van het rapport wilt weergeven.

Microsoft Word (97-2003)

De volgende opties zijn beschikbaar voor Crystal Reports-rapporten die als Word-bestanden worden gepubliceerd:

- **Paginabereik**

Klik op **Alle** om het volledige rapport te publiceren als een Word-bestand. U kunt ook klikken op **Pagina's** en het paginabereik opgeven in de velden **van** en **tot** om specifieke rapportpagina's te publiceren.

PDF

De volgende opties zijn beschikbaar voor brondocumenten die als PDF-bestanden worden gepubliceerd:

- **Paginabereik**

Klik op **Alle** om het volledige brondocument te publiceren als een PDF-bestand. Klik anders op **Pagina's** en geef het paginabereik op in de velden **van** en **tot** om specifieke pagina's te publiceren.

Als u het selectievakje **De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport** uitschakelt, zijn tevens de volgende opties beschikbaar:

- **Bladwijzers maken van groepsstructuur**

Opmerking:

Als u een Crystal Reports-publicatie wilt publiceren als een samengevoegde PDF met een inhoudsopgave, moet u deze optie selecteren.

Rich Text Format (RTF)

De volgende opties zijn beschikbaar voor Crystal Reports-rapporten die als RTF-bestanden worden gepubliceerd:

- **Paginabereik**

Klik op **Alle** om het volledige brondocument te publiceren als een PDF-bestand of klik op **Pagina's** en geef het paginabereik op in de velden **van** en **tot** om specifieke pagina's te publiceren.

Microsoft Word - bewerkbaar (RTF)

De volgende opties zijn beschikbaar voor Crystal Reports-rapporten die als bewerkbare Word-bestanden worden gepubliceerd:

- **Paginabereik**

Klik op **Alle** om het volledige rapport te publiceren als een Word-bestand. U kunt ook klikken op **Pagina's** en het paginabereik opgeven in de velden **van** en **tot** om specifieke rapportpagina's te publiceren.

Als u het selectievakje **De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport** uitschakelt, zijn tevens de volgende opties beschikbaar:

- **Pagina-einde invoegen na elke rapportpagina**

Schakel deze optie in om pagina-einden te maken die overeenkomen met de pagina-einden in het rapport.

Tekst zonder opmaak

Als u het selectievakje **De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport** uitschakelt, zijn de volgende opties beschikbaar voor Crystal Reports-rapporten die worden gepubliceerd als bestanden met tekst zonder opmaak:

- **Aantal tekens per inch**

Geef een waarde op om te bepalen hoeveel tekens per inch in het tekstbestand zonder opmaak worden weergegeven.

Tekst met pagina-indeling

Als u het selectievakje **De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport** uitschakelt, zijn de volgende opties beschikbaar voor Crystal Reports-rapporten die worden gepubliceerd als tekstbestanden met pagina-indeling:

- **Aantal regels per pagina**

Geef een waarde op om te bepalen hoeveel regels op elke pagina van het tekstbestand met pagina-indeling worden weergegeven.

- **Aantal tekens per inch**

Geef een waarde op om te bepalen hoeveel tekens per inch in het tekstbestand met pagina-indeling worden weergegeven.

Gescheiden waarden (CSV)

Als u het selectievakje **De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport** uitschakelt, zijn de volgende opties beschikbaar voor Crystal Reports-rapporten die worden gepubliceerd als bestanden met door komma's gescheiden waarden:

- **Begrenzingsteken**

Voer het teken in dat u als begrenzingsteken wilt gebruiken.

- **Scheidingsteken**

Voer het teken in dat u wilt gebruiken om waarden van elkaar te scheiden of selecteer **Tab**.

- **Modus**

Selecteer Standaard of Overgenomen. Met de modus Standaard kunt u bepalen hoe rapportpagina's en kop- en voetteksten voor groepen worden weergegeven in de CSV-uitvoer. Dit is de standaardoptie.

- **Rapport- en paginasecties**

Gebruik de opties in deze sectie om in te stellen welke rapport- en paginasecties worden geëxporteerd en of de rapport- en paginasecties moeten worden geïsoleerd.

- **Groepssecties**

Gebruik de opties in deze sectie om in te stellen of groepssecties worden geëxporteerd en of groepssecties moeten worden geïsoleerd.

XML

Als u het selectievakje **De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport** uitschakelt, zijn de volgende opties beschikbaar voor Crystal Reports-rapporten die worden gepubliceerd in XML-indeling:

- **XML-exportindelingen**

Selecteer een optie in de lijst om de XML-indeling op te geven.

11.1.16 Ontwerptaken voor publicaties van Web Intelligence-documenten

11.1.16.1 Indelingen voor een Web Intelligence-document opgeven

1. Klik op **Indelingen**.
2. Selecteer een document in de lijst **Document**.
3. Schakel in de lijst **Uitvoerindeling** de selectievakjes in voor de indeling of indelingen waarin u het document wilt publiceren.
4. Geef terwijl de indelingsoptie is geselecteerd in de lijst **Uitvoerindeling** in het gebied "Uitvoerindelingsdetails" aan of u het volledige document of één tabblad uit een rapport wilt publiceren.
 - Als u het volledige document wilt publiceren, laat u **Alles rapporten** geselecteerd.
 - Als u één tabblad uit een rapport wilt publiceren, klikt u op **Selecteer één rapport** en kiest u een rapporttabblad in de lijst.
5. Herhaal stap 4 voor elke indeling waarin u het document wilt publiceren.

Nadat u deze taak voor een document hebt voltooid, moet u stap 2 tot en met 5 herhalen voor de andere brondocumenten voor dynamische ontvangers in de publicatie.

11.1.16.2 Een Web Intelligence-document aanpassen met behulp van globale profieldoelen

Voordat u profielen kunt gebruiken om gegevens af te stemmen op ontvangers, moeten de profielen geconfigureerd worden in BI-platform. Het geselecteerde profiel in deze taak moet ook een algemeen profieldoel hebben.

In het gebied **Globale profielen** van het dialoogvenster "Aanpassing" kunt u een Web Intelligence-document voor Enterprise-ontvangers aanpassen door een globaal profieldoel te filteren.

Tip:

Als u de aanpassingsopties in het gebied "Globale profielen" gebruikt, is het niet nodig dat de aanpassingsopties in het gebied "Filters" te gebruiken.

1. Klik op **Aanpassing**.
2. In het gebied **Globale profielen** van het dialoogvenster "Aanpassing" selecteert u een profiel in de lijst in de kolom **Toewijzing van Enterprise-ontvangers**.
Met dit profiel wordt het document toegewezen aan het universeveld (het globale profieldoel) dat is gefilterd voor Enterprise-ontvangers.

Opmerking:

Als het geselecteerde profiel niet in BI-platform is geconfigureerd, mislukt de aanpassing. Neem contact op met uw beheerder als u profielen aan BI-platform moet toevoegen.

11.1.16.3 Een Web Intelligence-document aanpassen door velden te filteren

Voordat u profielen kunt gebruiken om gegevens af te stemmen op ontvangers, moeten de profielen geconfigureerd worden in BI-platform.

Voer deze taak uit als u een Web Intelligence-document wilt aanpassen door een veld in het document te filteren.

Opmerking:

Statische profielwaarden kunnen tekenreeksvelden alleen in brondocumenten filteren. Als u andere veldtypen wilt filteren, gebruikt u expressieprofielwaarden. Als u het verkeerde veldtype aan het profiel toewijst, mislukt de aanpassing.

1. Klik in de navigatielijst op **Aanpassing**.
2. Kies in het gebied "Lokale profielen" een veld uit de lijst in de kolom **Rapportveld**.
3. Kies een profiel uit de lijst in de kolom **Toewijzing van Enterprise-ontvangers**.
Met deze instelling wordt het rapportveld toegewezen aan de profielwaarden die zijn gedefinieerd voor ontvangers.
Als dit profiel niet in BI-platform is geconfigureerd, mislukt de aanpassing. Neem contact op met uw beheerder als u profielen aan BI-platform moet toevoegen.
4. Kies een bronkolom voor dynamische ontvangers uit de lijst in de kolom **Toewijzing van Dynamic-ontvangers**.
Met deze instelling wordt het veld in het brondocument toegewezen aan een kolom in de bron van de dynamische ontvanger die de overeenkomstige waarden bevat.

5. Herhaal de stappen 2 tot en met 4 voor elk veld dat u wilt filteren.

11.1.17 Extra publicatiefuncties gebruiken

De taken in deze sectie zijn optioneel (niet vereist voor het ontwerp en de planning van een publicatie), maar kunnen de prestaties van uw publicatie verbeteren.

11.1.17.1 Aanvullende publicatiefuncties voor Crystal Reports-publicaties

11.1.17.1.1 Afdrukopties voor een Crystal Reports-rapport instellen in een publicatie

Als u de standaardprinter wilt gebruiken, controleert u of de printer juist is geïnstalleerd en geconfigureerd.

Opmerking:

De Crystal Reports Job Server moet worden uitgevoerd onder een account met voldoende rechten voor de opgegeven printer. Zie de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform* voor meer informatie.

U kunt exemplaren in Crystal Reports-rapporten afdrukken op het moment dat de publicatie wordt uitgevoerd op de standaardprinter van de Crystal Reports-taakserver of op een andere printer. In het BI-platform worden exemplaren afgedrukt nadat de publicatie is aangepast, maar voordat deze wordt bezorgd.

1. Vouw **Aanvullende opties** uit en klik op **Afdrukinstellingen**.
2. Selecteer in de lijst **Documenten** een Crystal Reports-rapport dat u wilt afdrukken wanneer de publicatie wordt uitgevoerd.
3. Selecteer **Crystal Reports-rapporten afdrukken tijdens plannen**.
4. Laat **Standaardprinter** ingeschakeld als u wilt afdrukken op de standaardprinter van de Job Server. Selecteer anders **Geef printer op**.
5. Voer een pad en naam van een printer in.
 - Als de Job Server in Windows wordt uitgevoerd, typt u het volgende in het vak **Geef printer op**:
`\\afdrukserver\printer`,
waarbij *afdrukserver* de naam van de afdrukserver en *printer* de naam van de printer is.
 - Als de Job Server onder Unix wordt uitgevoerd, controleert u of Unix wordt weergegeven (en niet verborgen), en typt u de afdrukopdracht die u gewoonlijk gebruikt in het veld **Printerinstellingen opgeven**.
Typ bijvoorbeeld `lp -d printer`
6. Geef het aantal exemplaren en het paginabereik op.

7. Stel de opties voor sortering en paginaschaal in.
8. Selecteer **De pagina centreren** als u de inhoud van het rapport wilt centreren op de pagina.
9. Als het Crystal Reports-rapport breed is en u wilt het op één pagina passen tijdens het afdrukken, selecteert u **Horizontale pagina's passend maken op één pagina**.

11.1.17.1.2 Een bezorgingsregel voor ontvangers instellen voor een Crystal Reports-rapport

Bezorgingsregels voor ontvangers bepalen of een publicatie na het verwerken en aanpassen zal worden bezorgd aan een bepaalde ontvanger.

1. Vouw **Aanvullende opties** uit en klik op **Bezorgingsregels**.
2. Klik in het gebied "Bezorgingsregel ontvangers" op **Afzonderlijk document bezorgen wanneer aan de voorwaarde is voldaan** of **Alle documenten alleen bezorgen wanneer aan alle voorwaarden is voldaan**.
3. Geef een voorwaarde op in de lijst naast elk rapport waaraan moet worden voldaan om de publicatie te bezorgen.

De standaardinstellingen voor bezorgingsregels worden samengevat in de volgende tabel: Indien een rapport signalen bevat, zijn opties die betrekking hebben op het desbetreffende signaal ook beschikbaar.

Optie bezorgingsregel	Beschrijving
Altijd bezorgen	Het rapport wordt altijd bezorgd aan de ontvanger.
Nooit bezorgen	Het rapport wordt nooit bezorgd aan de ontvanger. Deze optie is handig wanneer u een Crystal Reports-rapport wilt uitsluiten van een bepaalde publicatie zonder de volledige publicatie opnieuw te ontwerpen.
Alleen bezorgen als rapport gegevens bevat	Het rapport wordt alleen bezorgd aan de ontvanger als het na aanpassing gegevens bevat voor de desbetreffende ontvanger. Deze optie is handig voor als u de verwerkingsbelasting van grote publicaties wilt indammen.

11.1.17.1.3 Een globale bezorgingsregels instellen voor een Crystal Reports-rapport

Opmerking:

Het Crystal Reports-rapport waarvoor u een globale bezorgingsregel wilt instellen moet over een signaal beschikken.

Globale bezorgingsregel bepalen of een publicatie zal worden verwerkt en verstuurd voor alle ontvangers. U kunt op het BI-platform een globale bezorgingsregel voor elk Crystal Reports-rapport instellen.

1. Vouw **Aanvullende opties** uit en klik op **Bezorgingsregels**.
2. Klik in het gebied "Globale bezorgingsregel" op **Bladeren**.
Er wordt een dialoogvenster weergegeven waarin u het Crystal Reports-rapport kunt selecteren waarvoor de globale bezorgingsregel moet worden ingesteld.
3. Blader naar het Crystal Reports-rapport, selecteer het rapport en klik op **OK**.

Het dialoogvenster wordt gesloten.

4. Selecteer in de lijst **Conditie** de signaalwaarde waarover het rapport moet beschikken om aan de globale bezorgingsregel te kunnen voldoen.

11.1.17.1.4 Het samengevoegde PDF-bestand opmaken

- De Crystal Reports-rapporten die u in het samengevoegde PDF-bestand wilt opnemen, zijn voorzien van titels. Als u een titel wilt instellen voor een rapport, opent u het rapport in SAP Crystal Reports en gaat u naar **Bestand > Samenvattingsgegevens**. Geef op het tabblad **Samenvatting** in het vakje **Titel** een titel op voor het rapport. Sla het rapport op en exporteer het opnieuw naar de gegevensopslagruimte.
- De Crystal Reports-rapporten en PDF-bestanden die u wilt samenvoegen, moeten in de juiste volgorde worden weergegeven in de sectie "Brondocumenten".
- In de sectie "Indelingen" moet **PDF** zijn geselecteerd als indeling voor elk Crystal Reports-rapport dat u wilt toevoegen aan het samengevoegde PDF-bestand.
- In de sectie "Doelen" moet **Geëxporteerde PDF samenvoegen** zijn geselecteerd voor elk doel waarnaar u het samengevoegde PDF-bestand wilt versturen.

Met de opties in de sectie **Opties voor samengevoegde PDF** kunt u de samengevoegde PDF-exemplaren aanpassen die door een Crystal Reports-publicatie zijn aangemaakt.

1. Vouw **Aanvullende opties** uit en klik op **Opties voor samengevoegde PDF**.
2. Maak een inhoudsopgave aan voor de samengevoegde PDF en maak deze op:

Opmerking:

Als u deze indelingsoptie wilt inschakelen, selecteert u in de sectie "Indelingen" een Crystal Reports-rapport in de lijst **Documenten**. Schakel het selectievakje **De exportopties gebruiken die zijn gedefinieerd in het rapport** uit en selecteer **Bladwijzers maken van groepsstructuur**. Doe hetzelfde voor alle Crystal Reports-rapporten in de lijst. Als u dit niet doet, wordt het Crystal Reports-rapport niet weergegeven in de inhoudsopgave van het samengevoegde PDF-bestand.

- a. Selecteer **Inhoudsopgave maken**.
De indelingsopties voor de inhoudsopgave zijn beschikbaar.
- b. Voer in het vakje **Titel** een titel voor de inhoudsopgave in.
- c. Stel het lettertype, de tekengrootte (in punten) en de lettertypekleur in voor de titel en de items van de inhoudsopgave.
3. Stel de opmaakopties van de paginanummers in voor het samengevoegde PDF-bestand.
 - a. Selecteer **Paginanummering toepassen**.
De indelingsopties voor de paginanummers zijn beschikbaar.
 - b. Geef in de lijst **Getalnotatie** de notatie op voor de paginanummers.
Standaard in de notatie ingesteld op Pagina &p van &P. U kunt deze notatie wijzigen maar u moet &p gebruiken als tijdelijke aanduiding voor het huidige paginanummer en &P als tijdelijke aanduiding voor het totale aantal pagina's.
 - c. Kies in de lijst **Locatie van nummer** de afdrukstand van de paginanummers voor het samengevoegde PDF-bestand.
 - d. Stel het lettertype, de tekengrootte (in punten) en de lettertypekleur in voor de paginanummers.

- e. Als u de inhoudsopgave wilt pagineren, selecteert u **Paginanummers toepassen op inhoudsopgavepagina's**.
4. Stel de aanmeldingsreferenties en machtigingen van de ontvanger in voor ontvangeracties:
- a. Voer in het vakje **Gebruikerswachtwoord** een wachtwoord in dat ontvangers moeten invoeren om het samengevoegde PDF-bestand weer te kunnen geven.
 - b. Voer in het vakje **Eigenaarswachtwoord** een wachtwoord in dat ontvangers moeten invoeren om het samengevoegde PDF-bestand te kunnen bewerken.
 - c. Schakel de volgende selectievakjes in of uit om machtigingen voor gebruikersacties in te stellen:

Optie	Beschrijving
Afdrukken toestaan	Schakel deze optie in om toe te staan dat ontvangers het PDF-bestand kunnen afdrukken
Wijzigen van inhoud toestaan	Schakel deze optie in om toe te staan dat ontvangers het PDF-bestand kunnen wijzigen
Kopiëren en plakken toestaan	Schakel deze optie in om toe te staan dat ontvangers inhoud in het PDF-bestand kunnen kopiëren en plakken
Wijzigen van aantekeningen toestaan	Schakel deze optie in om toe te staan dat ontvangers aantekeningen in het PDF-bestand kunnen wijzigen

11.1.17.1.5 Aanmeldingsgegevens voor de database van een Crystal Reports-rapport configureren

Voordat u zich aanmeldt, moet u controleren of de database-instellingen voor het Crystal Reports-rapport correct zijn. Selecteer in het gebied "Mappen" van de CMC het Crystal Reports-rapport en ga naar **Beheren > Standaardinstellingen > Databaseconfiguratie** om de database-informatie te controleren of nieuwe informatie in te voeren.

In sommige gevallen kan het nodig zijn om de gegevensbroninformatie waarnaar in het Crystal Reports-rapport zelf naar een Crystal Reports-rapport wordt verwezen te wijzigen. Hiertoe opent u het Crystal Reports-rapport in SAP Crystal Reports en gaat u naar **Database > Locatie van gegevensbron instellen**. Selecteer in het dialoogvenster "Locatie van gegevensbron instellen" een verbinding of maak een nieuwe verbinding aan.

Met deze taak kunt u de aanmeldingsgegevens voor de database die ontvangers nodig hebben voor het aanmelden bij de database en het vernieuwen van gegevens in het Crystal Reports-rapport.

1. Vouw **Aanvullende opties** uit en klik op **Aanmelden bij database**.
2. Selecteer een Crystal Reports-rapport in de lijst **Titel**.
De database-informatie voor het desbetreffende Crystal Reports-rapport wordt onder de lijst **Titel** weergegeven.
3. Controleer of de informatie in de velden **Databaseserver** en **Database** juist is.
4. Voer in het vakje **Gebruiker** een gebruikersnaam in waarmee de ontvangers zich moeten aanmelden.
5. Typ een wachtwoord in het vak **Wachtwoord**.

11.1.17.2 Aanvullende functies voor publicatie van Web Intelligence-documenten

11.1.17.2.1 De aanwijzingswaarde voor een Web Intelligence-document wijzigen

Opmerking:

Het document moet al een aanwijzing bevatten.

Deze taak is optioneel. U kunt de vooraf gedefinieerde aanwijzingswaarde in het document behouden of de lijst van aanwijzingswaarden bewerken.

1. Vouw **Aanvullende opties** uit en klik op **Aanwijzingen**.

Opmerking:

Alleen Web Intelligence-documenten met aanwijzingen worden weergegeven.

2. Klik op **Wijzigen**.

Het dialoogvenster "Aanwijzingen" wordt geopend.

3. Klik op **Rapport vernieuwen**.

Een lijst met mogelijke waarden voor aanwijzingen verschijnt in de lijst aan de linkerkant.

4. Verplaats de aanwijzingswaarden of waarden van de lijst aan de linkerkant naar de lijst aan de rechterkant.

5. Klik op **Toepassen**.

Het dialoogvenster "Aanwijzingen" wordt gesloten en een lijst met aanwijzingswaarden wordt opgehaald.

11.1.17.3 Publicatie-uitbreidingsmodules opgeven

U kunt een publicatie-uitbreiding pas gebruiken als deze is geïmplementeerd op alle computers waarop de Adaptive Processing Server wordt uitgevoerd. Afhankelijk van het besturingssysteem kan de locatie variëren.

Besturingssysteem	Locatie
Windows	<code>INSTALL DIR\SAP BusinessObjects\SAP BusinessObjects Enterprise XI 4.0\java\lib\</code>
Unix	<code>INSTALLDIR/sap_bobj/enterprise_xi40/java/lib/</code>

Nadat de uitbreidingsmodule is geïmplementeerd, moet u de Adaptive Processing Server en alle overige servers die een publicatieservice hosten opnieuw opstarten.

Zie de *Java SDK-ontwikkelaarsgids voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie over publicatie-uitbreidingsmodules.

1. Vouw **Aanvullende opties** uit en klik op **Uitbreidingsmodule van publicatie**.
2. Voer de naam van de uitbreidingsmodule in het veld **Naam van publicatie-uitbreidingsmodule** in.
3. Voer in het veld **Klassenaam** de naam in van de volledig gekwalificeerde klassenaam voor de uitbreidingsmodule.
4. Markeer eventueel een parameter in het veld **Parameter**.
5. Als u de uitbreidingsmodule wilt gebruiken na de verwerking maar vóór de bezorging, klikt u op de knop **Toevoegen** boven **Vóór bezorging van publicatie**.
De uitbreidingsmodule wordt toegevoegd aan de lijst **Vóór bezorging van publicatie**.
6. Als u de uitbreidingsmodule wilt gebruiken na de bezorging, klikt u op de knop **Toevoegen** boven **Na bezorging van publicatie**.
De uitbreidingsmodule wordt toegevoegd aan de lijst **Na bezorging van publicatie**.
7. Herhaal de stappen 2 tot en met 6 voor elke uitbreidingsmodule die u wilt toevoegen.

Tip:

Klik op **Omhoog** of op **Omlaag** onder elke lijst om de volgorde te configureren waarin de uitbreidingsmodules worden uitgevoerd.

11.1.17.4 E-mailmeldingen configureren voor gelukte of mislukte publicatietaken

Als u de standaardinstellingen van Adaptive Job Server wilt gebruiken voor e-mailmeldingen, moet de Adaptive Job Server correct zijn geconfigureerd.

Voer deze taak uit als u e-mailmeldingen wilt ontvangen na het uitvoeren van een publicatietask.

Opmerking:

Deze functie is alleen beschikbaar in de CMC.

1. Vouw **Aanvullende opties** uit en klik op **Melding**.
2. Vouw **E-mailmelding: Niet in gebruik** uit.

3. Als u e-mailmeldingen wilt ontvangen voor succesvolle publicatietaken, selecteert u **Er is een taak uitgevoerd** en configureert u de onderstaande opties.
 - Klik op **De standaardwaarden van de Job Server gebruiken** als u de standaardinstellingen van de Adaptive Job Server wilt gebruiken.
 - Klik op **Stel de waarden in die hier moeten worden gebruikt** als u uw eigen instellingen wilt gebruiken en voer de instellingen in de desbetreffende velden in.
 - Voer in het veld **Van** een e-mailadres of een naam in.
 - Voer in het veld **Aan** het e-mailadres in waarnaar de e-mail moet worden verstuurd.
 - Voer in het veld **Cc** de e-mailadressen in van de gebruikers waarnaar u de e-mailmelding eveneens wilt versturen.
 - Voer in het veld **Onderwerp** een onderwerpregel in voor de e-mailmelding.
 - Voer in het veld **Bericht** een bericht in dat samen met de e-mailmelding zal worden verstuurd.
4. Als u e-mailmeldingen wilt ontvangen voor mislukte publicatietaken, selecteert u **Een taak kan niet worden uitgevoerd** en configureert u de onderstaande opties.
 - Klik op **De standaardwaarden van de Job Server gebruiken** als u de standaardinstellingen van de Adaptive Job Server wilt gebruiken.
 - Klik op **Stel de waarden in die hier moeten worden gebruikt** als u uw eigen instellingen wilt gebruiken en voer de instellingen in de desbetreffende velden in.
 - Voer in het veld **Van** een e-mailadres of een naam in.
 - Voer in het veld **Aan** het e-mailadres in waarnaar de e-mail moet worden verstuurd.
 - Voer in het veld **Cc** de e-mailadressen in van de gebruikers waarnaar u de e-mailmelding eveneens wilt versturen.
 - Voer in het veld **Onderwerp** een onderwerpregel in voor de e-mailmelding.
 - Voer in het veld **Bericht** een bericht in dat samen met de e-mailmelding zal worden verstuurd.

11.1.17.5 Controlemeldingen inschakelen voor publicatietaken

Voer deze taak uit als u controlemeldingen voor publicatietaken wilt inschakelen. Zie de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie over controles.

Opmerking:

Deze functie is alleen beschikbaar in de CMC.

1. Vouw **Aanvullende opties** uit en klik op **Melding**.
2. Vouw **Controlemelding: Niet in gebruik** uit.
3. Als u succesvolle publicatietaken wilt controleren, selecteert u **Er is een taak uitgevoerd**.
4. Als u mislukte publicatietaken wilt controleren, selecteert u **Een taak kan niet worden uitgevoerd**.

11.1.17.6 Gebeurtenissen opgeven

Plannen op basis van gebeurtenissen geeft u extra controle over het plannen van publicaties: u kunt gebeurtenissen zo instellen dat publicaties alleen worden verwerkt nadat een bepaalde gebeurtenis heeft plaatsgevonden.

Voer deze taak uit als uw publicatietaak na een gebeurtenis plaatsvindt, of als uw publicatietaak na voltooiing andere gebeurtenissen activeert.

1. Vouw **Aanvullende opties** uit en klik op **Gebeurtenissen**.
2. Als u op bestanden gebaseerde of aangepaste gebeurtenissen wilt opgeven voor uw publicatie, verplaatst u deze van de lijst **Beschikbare gebeurtenissen** naar de lijst **Gebeurtenissen waarop wordt gewacht**.
Deze gebeurtenissen activeren de publicatietaak.
3. Als u planningsgebeurtenissen wilt opgeven voor uw publicatie, verplaatst u deze van de lijst **Beschikbare planningsgebeurtenissen** naar de lijst **Te activeren gebeurtenissen na voltooiing**.
Deze gebeurtenissen treden op nadat de publicatietaak is uitgevoerd.

11.1.17.7 Een servergroepoptie instellen

Voer deze taak uit als u de publicatie door een specifieke server wilt laten verwerken. Zie voor meer informatie over servergroepen de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform*.

Opmerking:

U kunt geen publicaties plannen over sites in federaties.

1. Vouw **Aanvullende opties** uit en klik op **Servergroep plannen**.
2. Kies een servergroepoptie.

Optie	Beschrijving
De eerste beschikbare server gebruiken	De publicatietask wordt verwerkt door de eerste beschikbare server met voldoende capaciteit. Deze optie is standaard ingeschakeld. Opmerking: Dit is de enige optie die beschikbaar is als er geen servergroepen zijn in de CMC.
Voorkeur geven aan servers die bij de geselecteerde groep horen	De publicatietask zal eerst worden uitgevoerd door de servers in de servergroep die u hebt opgegeven. Indien deze servers over onvoldoende capaciteit beschikken, zal de publicatie worden uitgevoerd met de servers in de andere servergroepen. Wanneer u deze optie kiest, moet u ook een servergroep kiezen in de lijst van beschikbare servergroepen.
Alleen servers gebruiken die bij de geselecteerde groep horen	De publicatietask maakt alleen gebruik van servers in de servergroep die u hebt opgegeven. Wanneer u deze optie kiest, moet u ook een servergroep kiezen in de lijst van beschikbare servergroepen.

11.1.17.8 Een methode voor profielomzetting opgeven

Met de methode voor profielomzetting bepaalt u welke exemplaren zullen worden samengevoegd of bezorgd als afzonderlijke documenten indien zich een profielconflict voordoet.

1. Vouw **Aanvullende opties** uit en klik op **Geavanceerd**.
2. Klik onder **Profielomzetting** op **Samenvoegen** of **Niet samenvoegen**.

11.1.17.9 Een rapportbursting-methode opgeven

Met de rapportbursting-methode bepaalt u hoe de brondocumenten worden aangepast, verwerkt en bezorgd.

1. Vouw **Aanvullende opties** uit en klik op **Geavanceerd**.
2. Kies een van de opties bij **Report Bursting-methode**.

Opmerking:

Als de publicatie uitsluitend bestemd is voor dynamische ontvangers, is de optie **Eén database-gegevensophaalbewerking per ontvanger** niet beschikbaar.

Let op:

Kies de methode voor rapport-burst zorgvuldig als uw publicatie aan de volgende voorwaarden voldoet:

- De publicatie bevat Web Intelligence-documenten die bedoeld zijn voor Enterprise-ontvangers.
- De profielen die zijn gebruikt voor aanpassing, bevatten filterexpressies.

Verschillende methoden voor rapport-bursting gebruiken verschillende filtertypen om de documenten aan te passen en te verwerken. **Eén ophaalbewerking voor databasegegevens voor alle ontvangers** gebruikt een rapportfilter, **Eén ophaalbewerking voor databasegegevens per ontvanger** gebruikt een queryfilter. Elk filtertype ondersteunt weer een andere reeks operators. Als de filterexpressie een operator gebruikt die de methode voor rapport-bursting niet ondersteunt, mislukt de publicatie misschien.

11.2 Publicatietaken na het ontwerpen

De taken in deze sectie zijn optioneel en kunnen worden uitgevoerd na het ontwerpproces van de publicatie.

11.2.1 De publicatie voltooien

Tijdens of na het ontwerpproces kunt u de pagina "Samenvatting" gebruiken om een overzicht van de eigenschappen van de publicatie te bekijken: de titel, locatie, beschrijving en brondocumenten van de publicatie, hoeveel ontvangers de publicatie krijgen (per ontvangertype: Enterprise of dynamisch), hoe de publicatie is aangepast, en de indeling en het doel van de distributie.

Klik voor toegang tot de pagina "Samenvatting" op **Samenvatting**. U kunt met de overige opties in de navigatielijst de eigenschappen wijzigen of de publicatie opslaan en opnieuw plannen.

11.2.2 Een publicatie testen

In de testmodus kunt u een publicatie testen door deze naar uzelf te sturen voordat u deze naar echte ontvangers stuurt. U ontvangt dezelfde informatie als de ontvangers. De doelen worden automatisch bijgewerkt, zodat uw Postvak IN van BI of uw e-mailadres wordt gebruikt in plaats van die van de publicatieontvangers. U kunt voor de testmodus tevens een aantal ontvangers van de oorspronkelijke groep van ontvangers uitsluiten.

1. Klik op **Testmodus**.

2. Wijzig eventueel de lijst van Enterprise-ontvangers.
 - a. Klik op **Enterprise-ontvangers**.
 - b. Geef onder "E-mailontvangers" in het veld **Aan** uw eigen e-mailadres op.
Dit veld wordt alleen weergegeven als de publicatie is bedoeld voor een e-maildoellocatie. Het BI-platform stuurt alle e-mailpublicatie-exemplaren die tijdens de test zijn gegenereerd, naar het e-mailadres dat u hier opgeeft.
 - c. Verplaats gebruikers of groepen van de lijst **Beschikbaar** naar de lijst **Geselecteerd** of de lijst **Uitgesloten**.
3. Wijzig eventueel de lijst van dynamische ontvangers.
 - a. Klik op **Dynamische ontvangers**.
 - b. Geef onder "E-mailontvangers" in het veld **Aan** uw eigen e-mailadres op.
Dit veld wordt alleen weergegeven als de publicatie is bedoeld voor een e-maildoellocatie. Het BI-platform stuurt alle e-mailpublicatie-exemplaren die tijdens de test zijn gegenereerd, naar het e-mailadres dat u hier opgeeft.
 - c. Controleer of de kolommen op de juiste manier zijn toegewezen aan ontvangers-id's, volledige namen en e-mailadres.
 - d. Schakel **Volledige lijst gebruiken** in of uit.
 - e. Als **Volledige lijst gebruiken** is uitgeschakeld, verplaatst u de gebruikers of groepen die u wilt opnemen of uitsluiten van de lijst **Beschikbaar** naar de lijst **Geselecteerd** of de lijst **Uitgesloten**.
4. Klik op **Testen**.
De publicatie wordt uitgevoerd in de testmodus.

11.2.3 Een abonnement nemen op een publicatie of het abonnement opzeggen

Enterprise-ontvangers met de juiste rechten kunnen zelf een abonnement nemen op een publicatie of het abonnement opzeggen. Ze kunnen dit ook doen met publicatie-exemplaren. Als bijvoorbeeld een publicatie gepland staat om twee keer in de week te worden uitgevoerd, kunnen ontvangers het abonnement opzeggen voor het eerste publicatie-exemplaar, maar niet voor het tweede.

Opmerking:

Dynamische ontvangers kunnen zich niet automatisch zelf op publicaties abonneren of abonnementen opzeggen.

1. Blader naar de publicatie en selecteer deze.
2. Voer een van de volgende handelingen uit om u te abonneren op de publicatie of het abonnement op de publicatie op te zeggen:
 - Klik vanuit de CMC op **Acties > Abonneren** of **Acties > Abonnement opzeggen**.
 - Klik vanuit het BI-startpunt op **Meer acties > Abonneren** of **Meer acties > Abonnement opzeggen**.

Tip:

Als u een abonnement op een publicatie-exemplaar wilt nemen of opzeggen, selecteert u de publicatie en klikt u op **Acties > Geschiedenis** in de CMC of **Meer acties > Geschiedenis** in BI-startpunt. Selecteer een exemplaar in het venster "Geschiedenis" en abonneer u hierop of zeg het abonnement op.

11.2.4 Het uitvoeren van een publicatie plannen

Als u klaar bent met het ontwerpen en opslaan van de publicatie, kunt u de uitvoering ervan plannen.

Tijdens het plannen van de publicatie kunt u de instellingen gebruiken die u hebt opgegeven in de sectie "Terugkeerpatroon", of u kunt nieuwe instellingen invoeren. U kunt ook, telkens als u een publicatie plant, de ontvangers wijzigen.

1. Sluit de ontwerppagina van de publicatie.
2. Selecteer de publicatie.
3. Selecteer **Acties > Planning** in de CMC of **Meer acties > Planning** in BI-startpunt.
4. Controleer of de terugkerende informatie juist is/
5. Klik op **Planning**.

De publicatie wordt nu uitgevoerd.

Tip:

Als u de voortgang van een publicatietask wilt bekijken, selecteert u **Acties > Geschiedenis** in de CMC of **Meer acties > Geschiedenis** in BI-startpunt. Klik in de kolom **Status** op de status (Geslaagd, Mislukt of Actief) en klik vervolgens onder aan het dialoogvenster "Publicatiegeschiedenis" op de koppeling **Logboekbestand weergeven**.

11.2.5 Publicatieresultaten weergeven

Publicatieresultaten weergeven als uitgever

U kunt de resultaten van een publicatie op verschillende manieren weergeven. Tijdens het uitvoeren van de publicatie gaat u naar de publicatiegeschiedenis met een overzicht van publicatie-exemplaren, de tijden waarop de publicatie is uitgevoerd en of de publicatie is gelukt of mislukt. Als u in de kolom **Exemplartaartijd** op de koppeling voor een publicatie-exemplaar klikt, worden de exemplaren weergegeven die tijdens het uitvoeren van de publicatie voor alle ontvangers zijn gegenereerd.

Tip:

U kunt de publicatiegeschiedenis altijd openen. Selecteer de publicatie en ga naar **Acties > Geschiedenis** vanuit de CMC of **Meer acties > Geschiedenis** vanuit het BI-startpunt.

Logboekbestanden voor publicatietaken weergeven

Logboekbestanden zijn handig bij het oplossen van problemen met een publicatie of wanneer u moet achterhalen welke ontvangers geen publicatie-exemplaren hebben ontvangen. Na de verwerking van elke batch met aangepaste publicatie-exemplaren worden de gegevens van de publicatietask door het BI-platform naar een logboek geschreven. Vervolgens worden deze gegevens samengevoegd in een of meerdere logboekbestanden. De maximumgrootte van een logboekbestand is 10 MB en kan niet worden gewijzigd. Als u een publicatie met een hoge oplage uitvoert die veel details bevat, kunnen er per publicatie-exemplaar meerdere logboekbestanden worden gegenereerd.

U kunt de logboekbestanden voor een publicatie-exemplaar op twee manieren weergeven:

- Als u het laatste logboekbestand van een reeks wilt weergeven, klikt u op **Acties > Geschiedenis**. Klik in de kolom **Status** op de status (Geslaagd, Mislukt of Actief) en klik vervolgens onder aan het dialoogvenster "Publicatiegeschiedenis" op de koppeling **Logboekbestand weergeven**.

Tip:

U kunt dit ook doen terwijl de publicatie wordt uitgevoerd.

- Als u alle logboekbestanden wilt weergeven, klikt u op **Acties > Geschiedenis**. Klik in de kolom **Exemplartaatjd** op de koppeling naar een publicatie-exemplaar. De logboekbestanden worden na de aangepaste exemplaren vermeld.

Logboekbestanden worden elke twee minuten bijgewerkt met nieuwe gegevens. Als de uitvoering van een publicatietask minder dan twee minuten eerder is gestart, heeft het logboekbestand mogelijk de status In behandeling.

Publicatieresultaten weergeven als ontvanger

De manieren waarop u een publicatie kunt weergeven zijn samengevat in de volgende tabel:

Doel	Het publicatieresultaat weergeven
Standaard Enterprise-locatie	<p>Als ontvanger kunt u alleen uw aangepaste publicatie-exemplaar weergeven in het BI-platform. U kunt geen publicatie-exemplaren weergeven die zijn aangepast voor andere ontvangers.</p> <p>Opmerking: Dynamische ontvangers kunnen zich niet aanmelden bij het BI-platform om de publicatieresultaten weer te geven.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Start de CMC. <ul style="list-style-type: none"> • Ga in Windows naar Programma's > SAP Business Intelligence > SAP BusinessObjects BI-platform 4 > SAP BusinessObjects BI-platform Central Management Console. • U kunt ook uw webbrowser openen en het volgende invoeren: <code>http://servernaam:verbindingspoort/CMC</code> <p>Hierbij vertegenwoordigt <i>servernaam</i> uw CMS-naam en <i>verbindingspoort</i> het verbindingspoortnummer dat tijdens de installatie is opgegeven. De standaard CMS-poort is 8080.</p> 2. Geef uw aanmeldingsreferenties op. <ul style="list-style-type: none"> • Controleer in het veld Systeem of de CMS-naam en CMS-poort juist zijn. • Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in. • Selecteer het verificatietype in de lijst Verificatie. 3. Klik op Aanmelden. 4. Ga naar het gebied "Mappen", navigeer naar de publicatie en selecteer deze. 5. Klik op Acties > Geschiedenis. 6. Klik op de koppeling in de kolom Exemplartaal. 7. Dubbelklik vervolgens op het exemplaar dat u wilt weergeven.
Postvak IN van BI	

Doel	Het publicatieresultaat weergeven
	<p>Opmerking: Dynamische ontvangers kunnen zich niet aanmelden bij BI-startpunt om de publicatieresultaten weer te geven.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Start het BI-startpunt. <ul style="list-style-type: none"> • Ga in Windows naar Programma's > SAP Business Intelligence > SAP BusinessObjects BI-platform 4 > SAP BusinessObjects BI-platform Java BI-startpunt. • U kunt ook uw webbrowser openen en het volgende invoeren: <code>http://servernaam:verbindingspoort/BOE/BI</code> Hierbij vertegenwoordigt <i>servernaam</i> uw CMS-naam en <i>verbindingspoort</i> het verbindingspoortnummer dat tijdens de installatie is opgegeven. De standaard CMS-poort is 8080. 2. Geef uw aanmeldingsreferenties op. <ul style="list-style-type: none"> • Controleer of de CMS-naam in het veld Systeem correct is. • Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in. • Selecteer het verificatietype in de lijst Verificatie. 3. Klik op Aanmelden. 4. Klik op Mijn Postvak IN. 5. Dubbelklik vervolgens op het exemplaar dat u wilt weergeven.
E-mail	Meld u aan bij uw e-mail om de ingesloten publicatie-inhoud weer te geven of de bijlage(n) te downloaden.
FTP-server	Meld u aan bij uw FTP-host.
Lokale schijf	Navigeer naar de locatie die is opgegeven toen de publicatie is ontworpen.

11.2.6 Een publicatie-exemplaar opnieuw distribueren

U kunt gelukte publicatie-exemplaren opnieuw distribueren naar Enterprise- of dynamische ontvangers, die zijn opgegeven voor de oorspronkelijke publicatiecyclus. Deze functie is handig als u een exemplaar naar een ontvanger wilt sturen, maar niet de volledige publicatie opnieuw wilt uitvoeren.

1. Blader naar de publicatie en selecteer deze.
2. Klik op **Acties > Geschiedenis** in de CMC, of op **Meer acties > Geschiedenis** vanuit het BI-startpunt.
De geschiedenis van de publicatie wordt weergegeven.
3. Selecteer een gelukt publicatie-exemplaar.

4. Klik op **Acties > Opnieuw distribueren** in de CMC, of op **Meer acties > Opnieuw distribueren** vanuit het BI-startpunt.
5. Kies de ontvangers die de opnieuw gedistribueerde exemplaren zullen ontvangen.

Opmerking:

Alleen ontvangers die zijn opgegeven toen de publicatie oorspronkelijk werd uitgevoerd kunnen opnieuw gedistribueerde exemplaren ontvangen.

- U kunt als volgt een exemplaar opnieuw distribueren maar een Enterprise-ontvanger:
 - a. Vouw **Enterprise-ontvangers** uit.
 - b. Verplaats de Enterprise-ontvanger van de lijst **Beschikbaar** naar de lijst **Geselecteerd**.
 - U kunt als volgt een exemplaar opnieuw distribueren maar een dynamische ontvanger:
 - a. Vouw **Dynamische ontvangers** uit.
 - b. Controleer of de kolommen op de juiste manier zijn toegewezen aan ontvangers-id's, volledige namen en e-mailadressen.
 - c. Als u de publicatie opnieuw wilt distribueren naar alle dynamische ontvangers, selecteert u **Volledige lijst gebruiken** of anders schakelt u de optie uit.
 - d. Verplaats de dynamische ontvanger van de lijst **Beschikbaar** naar de lijst **Geselecteerd**.
6. Klik op **Opnieuw distribueren**.

De geschiedenis van de publicatie wordt weergegeven en het exemplaar dat u opnieuw wilt distribueren heeft de status **Wordt uitgevoerd**. De datum die wordt weergegeven in de kolom **Exemplartaalid** wordt bijgewerkt met de tijd voor het opnieuw distribueren.

11.2.7 Een mislukte publicatie opnieuw proberen

Voordat u begint, is het raadzaam de logboekbestanden voor de mislukte publicatie-exemplaren te bekijken, fouten op te sporen en de publicatie opnieuw te plannen.

1. Selecteer de publicatie met het mislukte publicatie-exemplaar.
2. Klik op **Acties > Geschiedenis** in de CMC, of op **Meer acties > Geschiedenis** vanuit het BI-startpunt.

De publicatiegeschiedenis wordt weergegeven.
3. Selecteer een mislukt publicatie-exemplaar.
4. Klik op **Acties > Opnieuw** in de CMC, of op **Meer acties > Opnieuw** vanuit het BI-startpunt.

De exemplaarstatus wordt gewijzigd in **Wordt uitgevoerd**.

Als de publicatie opnieuw mislukt, raadpleegt u het nieuwe logboekbestand en herstelt u de fouten die eventueel zijn opgetreden.

11.3 Publicatieprestaties verbeteren

Adaptive Processing Server

Als zowel de CPU als het geheugen van de Adaptive Processing Server zwaar wordt belast tijdens publicatieruns:

- Verplaats de Adaptive Processing Server naar een snellere machine die een groter aantal beschikbare CPU's heeft en waarop SAP BusinessObjects Business Intelligence platform 4.0 Feature Pack 3 of hoger is geïnstalleerd. De server gaat dan automatisch meer CPU's gebruiken.
- Plaats de publicatieservice en de publicatienaverwerkingsservice op afzonderlijke Adaptive Processing Servers en verwijder ongebruikte services die op de server worden gehost. Elke service gebruikt meer gedeelde resources (request-threadpool, geheugen en CPU) op de Adaptive Processing Server en de publicatiesnelheid kan hierdoor dan ook verbeteren.

Publicatieservice

- In implementaties waarbij een groot aantal exemplaren van publicaties tegelijkertijd wordt uitgevoerd (als de onderliggende CMS, FRS, Adaptive Job Server en rapportverwerkingsservers goed zijn geschaald), is het door het horizontaal 'uitschalen' van de publicatieservice over meerdere Adaptive Processing Servers (op een of meer machines) mogelijk om meer exemplaren van publicaties tegelijkertijd te verwerken.

Een afzonderlijke publicatietaak (bijvoorbeeld een taak met 1 miljoen ontvangers) wordt daarentegen niet gedeeld door publicatieservices die op verschillende Adaptive Processing Servers worden gehost. Het horizontaal uitschalen van de publicatieservices zal de verwerkingstijd voor een afzonderlijke publicatie niet verbeteren, ongeacht het aantal ontvangers.

- Voor publicaties met een groot aantal ontvangers schaaft u de Adaptive Processing Server verticaal op machines met meer CPU's en RAM-geheugen. De publicatieservice kan dan meer ontvangers tegelijkertijd verwerken en de Adaptive Processing Server kan meer taken genereren. De Adaptive Job Server en rapportverwerkingsservers moeten mogelijk dienovereenkomstig worden geschaald om de doorvoer te vergroten.

Opmerking:

Mogelijk moet u de heapgrootte van de Adaptive Processing Server vergroten (door `-Xmx` in te stellen op 2 GB of meer) wanneer de server op een machine wordt uitgevoerd met meer dan acht CPU-cores. Dankzij het grotere aantal CPU-cores kan de Adaptive Processing Server meer threads produceren en de doorvoer vergroten. Houd er wel rekening mee dat een groter aantal threads ook extra RAM-geheugen vereist.

- Aangezien bij het publicatieproces de schijf zwaar wordt belast, is het raadzaam een machine met een snelle I/O of SAN-schijven te gebruiken voor de FRS.
- Gebruik de opschoonoptie voor publicaties. Voor een grote publicatie waarvoor herdistributie niet vereist is of als u artefacten in het rapport wilt bekijken, selecteert u niet het standaarddoel.
- (Crystal Reports-rapportpublicaties) Selecteer **Eén database-gegevensophaalbewerking voor elke batch ontvangers** als de beveiliging niet voor elke afzonderlijke ontvanger moet worden ingesteld. Toegang tot de database verloopt niet op individuele basis maar hiervoor worden meerdere gelijktijdige, kleinere query's gebruikt.

- (Web Intelligence-publicaties) Selecteer **Eén database-gegevensophaalbewerking voor alle ontvangers** of **Eén database-gegevensophaalbewerking per ontvanger**. Wanneer u **Eén ophaalbewerking voor databasegegevens voor alle ontvangers** selecteert voor een grote publicatie, kunt u de databasequery onderverdelen in meerdere kleine query's door `Dcom.business.subjects.publisher.scopebatch.max.recipients=<geheel getal>` in te voeren op de opdrachtregel van alle Adaptive Processing Servers waarop de publicatieservice wordt gehost.
- Bij grote publicaties kan het afleveren naar één map in Windows vertraging opleveren. Dit kan worden opgelost door het genereren van korte bestandsnamen uit te schakelen. Zie <http://support.microsoft.com/kb/210638> en <http://technet.microsoft.com/en-us/library/cc778996%28WS.10%29.aspx> voor instructies. Voor informatie over het uitschakelen van de optie om kortere bestandsnamen te genereren wanneer één map meer dan 300 kB aan bestanden bevat, raadpleegt u [http://technet.microsoft.com/en-us/library/cc781134\(WS.10\).aspx](http://technet.microsoft.com/en-us/library/cc781134(WS.10).aspx).

Publicatienaverwerkingsservice

De publicatienaverwerkingsservice wordt opgeroepen wanneer het selectievakje **Inpakken als ZIP-bestand** (pagina "Plannen") en/of het selectievakje **Geëxporteerde PDF samenvoegen** (pagina "Doelen") is ingeschakeld of wanneer aangepaste plugins voor naverwerking worden ingeschakeld voor een publicatie. Voor publicaties waarbij beide selectievakjes zijn geselecteerd, moet u extra publicatienaverwerkingsservices maken om de verwerkingstijd van publicaties te verbeteren. De mate van belasting van de publicatienaverwerkingsservice kan echter worden beperkt door de manier waarop de publicatieservice wordt geschaald.

Door de publicatienaverwerkingsservice horizontaal uit te schalen, wordt de belasting van het samenvoegen naar ZIP- en PDF-bestanden verdeeld over meerdere publicatienaverwerkingsservices die op verschillende Adaptive Processing Servers worden gehost.

11.3.1 Aanbevelingen voor het toevoegen van brondocumenten

Deze sectie bevat aanbevelingen voor het toevoegen van documenten met dynamische inhoud in publicaties.

Gebruik logboekbestanden van publicaties om problemen in mislukte publicaties op te lossen.

Wanneer u publicaties plant om uit te voeren, worden logboekbestanden gegenereerd waarin alle fouten die mogelijk optreden tijdens het verwerken van de publicaties worden bijgehouden. Klik op **Acties > Geschiedenis** om alle logboekbestanden voor een publicatie-exemplaar weer te geven. Klik op de pagina "Geschiedenis" op de koppeling voor het exemplaar in de kolom **Exemplartaal**.

Als u Crystal Reports-rapporten aanpast aan de hand van parameters, stelt u parameters in op de standaardwaarden.

Aanpassingen op basis van parameters kunnen een langzamere publicatiesnelheid tot gevolg hebben. Het is raadzaam uw Crystal Reports-publicaties aan te passen door velden toe te wijzen aan profielen van Enterprise-ontvangers of aan aangepaste waarden van dynamische ontvangers. Als u echter Crystal Reports-rapporten moet aanpassen met behulp van parameters, stelt u in de sectie "Aanpassing" de parameters in op **Standaard**.

Opmerking:

Voordat u Enterprise-ontvangerprofielen kunt gebruiken, moet uw systeembeheerder de profielen configureren in BI-platform.

Documenten met dynamische inhoud afzonderlijk weergeven en plannen, voordat u ze toevoegt aan een publicatie.

Als u documenten met dynamische inhoud goed kunt weergeven en plannen, werkt de bronverbinding op de juiste wijze en kunnen de brondocumentgegevens worden vernieuwd wanneer de publicatie is gepland. Als u documenten met dynamische inhoud niet kunt weergeven en plannen, controleert u of de verbindinginstellingen van de gegevensbron juist zijn. De volgende tabel geeft een overzicht van hoe u de instellingen kunt controleren.

Documenttype	Verbindingsinstellingen voor gegevensbronnen controleren
Crystal Reports-rapport	Selecteer in de CMC het Crystal Reports-rapport en ga naar Beheren > Standaardinstelling . Klik in het dialoogvenster "Standaardinstellingen" op Databaseconfiguratie in het navigatievenster.
Web Intelligence-document	Selecteer in de CMC het Web Intelligence-rapport en ga naar Beheren > Standaardinstellingen . Klik in het dialoogvenster "Standaardinstellingen" op Rapport-universes in het navigatievenster.

In sommige gevallen is het noodzakelijk het document met dynamische inhoud te openen in het desbetreffende ontwerpprogramma om de verbinding voor gegevensbronnen te configureren en het bestand opnieuw uit te voeren naar de CMS-gegevensopslagruimte om het vorige exemplaar te overschrijven. Voor meer informatie over het configureren van gegevensbronverbindingen voor documenten met dynamische inhoud, raadpleegt u de documentatie van het ontwerpprogramma.

Voorkom het onnodig vernieuwen van gegevens.

Als het vernieuwen van gegevens onnodig is voor een document met dynamische inhoud, schakelt u in de sectie "Documenten" het selectievakje **Vernieuwen tijdens runtime** uit voor het desbetreffende document. Hiermee worden de algemene publicatieprestaties verbeterd.

11.3.2 Aanbevelingen voor het gebruik van bronnen voor dynamische ontvangers

Dit gedeelte bevat aanbevelingen voor het gebruik van bronnen voor dynamische ontvangers.

Bronnen voor dynamische ontvangers sorteren op de kolom Ontvangers-id.

U wordt aangeraden de bronnen voor dynamische ontvangers te sorteren op de kolom Ontvangers-id. Dit is met name belangrijk als u publicaties met grote volumes uitvoert of als u **Eén database-gegevensophaalbewerking voor alle ontvangers** hebt ingeschakeld, omdat daarmee het aantal bezorgingen voor ontvangers met meerdere aangepaste waarden kan worden teruggebracht.

Zorg in het geval van Crystal Reports-bronnen voor dynamische ontvangers ervoor dat de configuratiegegevens voor de database juist zijn.

Selecteer in de CMC de bron voor dynamische ontvangers, ga naar **Beheren > Standaardinstelling** en controleer het volgende:

- De aanmeldingsgegevens voor de database in de sectie "Databaseconfiguratie" zijn juist en **Dezelfde databaseaanmelding gebruiken als bij het uitvoeren van het rapport** is geselecteerd.
- In de sectie "Parameters" beschikken alle parameters over parameterwaarden en alle **Vragen bij weergave**-selectievakjes voor parameters zijn uitgeschakeld.

Als u Crystal Reports-bronnen voor dynamische ontvangers gebruikt, raadpleegt u de beheerder om u ervan te verzekeren dat de RAS (Report Application Server) correct is geconfigureerd.

De RAS moet zijn geconfigureerd om ten minste hetzelfde aantal databaserecords te kunnen lezen als het aantal ontvangers in de bron voor dynamische ontvangers. Voor bijvoorbeeld het verwerken van een bron voor dynamische ontvangers met gegevens voor 100.000 ontvangers, moet de RAS zijn ingesteld om meer dan 100.000 databaserecords te kunnen verwerken.

11.3.3 Aanbevelingen voor het verzenden en ontvangen van publicatie-exemplaren via e-mail.

Deze sectie bevat aanbevelingen voor publicatie-exemplaren via e-mail.

Indien mogelijk, bekijk ingesloten materiaal in publicatie-exemplaren via e-mail in Outlook 2003.

Ingesloten materiaal in publicatie-exemplaren via e-mail hebben mogelijk indelingsproblemen wanneer ze worden weergegeven in Outlook 2007 of in web e-mailaccounts zoals Hotmail of Gmail.

Raadpleeg de beheerder om u ervan te verzekeren dat de e-mailinstellingen correct zijn geconfigureerd voor de Destination Job Server.

Publicaties die zijn bedoeld voor e-maildoelen kunnen mogelijk mislukken als e-mail niet juist is geconfigureerd als doel voor de Adaptive Job Server. Zie de *Beheerdershandleiding voor SAP BusinessObjects Business Intelligence-platform* voor meer informatie.

Meer informatie

Informatiebron	Locatie
Productinformatie SAP BusinessObjects	http://www.sap.com
SAP Help Portal	<p>Ga naar http://help.sap.com/businessobjects/ en klik in het zijpaneel "Overzicht van SAP BusinessObjects" op Alle producten.</p> <p>Hier kunt u de meest recente documentatie raadplegen over alle SAP BusinessObjects-producten en de implementatie ervan in de SAP Help Portal. U kunt PDF-versies of installeerbare html-bibliotheken downloaden.</p> <p>Bepaalde handleidingen zijn opgeslagen op de SAP Service Marketplace. Deze zijn niet beschikbaar op de SAP Help Portal. Deze handleidingen staan op de Help Portal en zijn voorzien van een koppeling naar de SAP Service Marketplace. Klanten met een onderhoudsovereenkomst hebben een geautoriseerde gebruikers-ID voor toegang tot deze site. Neem contact op met een vertegenwoordiger van uw klantendienst om een ID aan te vragen.</p>
SAP Service Marketplace	<p>http://service.sap.com/bosap-support> Documentatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Installatiehandleidingen: https://service.sap.com/bosap-instguides • Releaseopmerkingen: http://service.sap.com/releasenotes <p>De SAP Service Marketplace bevat bepaalde handleidingen voor installatie, upgrades, migratie en implementatie, releaseopmerkingen en documenten over ondersteunde platforms. Klanten met een onderhoudsovereenkomst hebben een geautoriseerde gebruikers-ID voor toegang tot deze site. Neem contact op met een vertegenwoordiger van uw klantendienst om een ID aan te vragen. Als u vanuit de Help Portal wordt doorgestuurd naar de Service Marketplace, kunt u het menu in het navigatiepaneel aan de linkerkant gebruiken om de juiste categorie te zoeken voor de documenten die u wilt raadplegen.</p>
Docupedia	<p>https://cw.sdn.sap.com/cw/community/docupedia</p> <p>Docupedia biedt extra documentatiebronnen, een omgeving voor gezamenlijk ontwerpen en een interactief feedback-kanaal.</p>

Informatiebron	Locatie
Bronnen voor ontwikkelaars	https://boc.sdn.sap.com/ https://www.sdn.sap.com/irj/sdn/businessobjects-sdklibrary
Artikelen over SAP BusinessObjects op het SAP Community Network	https://www.sdn.sap.com/irj/boc/businessobjects-articles Deze artikelen heetten voorheen technische documenten.
Opmerkingen	https://service.sap.com/notes Deze opmerkingen heetten voorheen Knowledge Base-artikelen.
Forums op het SAP Community Network	https://www.sdn.sap.com/irj/scn/forums
Training	http://www.sap.com/services/education Business Objects biedt een cursuspakket variërend van traditioneel klassikaal onderwijs tot gerichte e-learningcursussen die voorzien in uw studiebehoeften en een studiemethode van uw voorkeur.
Online Klantendienst	http://service.sap.com/bosap-support De SAP Support Portal bevat informatie over programma's en services voor ondersteuning van klanten. Daar vindt u ook koppelingen naar een groot aantal technische documenten en bestanden. Klanten met een onderhoudsovereenkomst hebben een geautoriseerde gebruikers-ID voor toegang tot deze site. Neem contact op met een vertegenwoordiger van uw klantendienst om een ID aan te vragen.
Consulting	http://www.sap.com/services/bysubject/businessobjectsconsulting Adviseurs kunnen u begeleiden vanaf de initiële analysefase tot de oplevering van uw implementatieproject. Er is expertise beschikbaar over onderwerpen als relationele en multidimensionale databases, connectiviteit, ontwerpprogramma's voor databases en aangepaste embedding-technologie.

Index

A

- aangepaste gebeurtenissen 121, 125
- aangepaste tijdelijke aanduiding 164, 181
- aanmelden, CMC 15
- aanpassen
 - Crystal Reports-rapporten 183, 184
 - publicaties 167
 - Web Intelligence-documenten 190, 191
- aanpassing 61
- aanwijzingen 47, 48, 196
- abonnement 168, 202
- Adaptive Job Server 211
 - doelen inschakelen 94
- afdrukken
 - Crystal Reports-rapporten 50
 - Crystal Reports-rapportpublicaties 192
 - printers toewijzen 50
- agenda's
 - datums 117
 - indelingsopties 117
 - maken 116
 - verwijderen 121

B

- beheer 15
 - categorieën 31
 - gebeurtenissen 127
 - mappen 27
 - profielen 151
 - programma's 15
- beheergebieden 16
- berichtgeving van melding 95
- bestandsgebeurtenissen 121, 123
- beveiliging, uitbreidingsmodules 52
- bezorgingsregels 155
 - globale 193
 - ontvanger 193
- BI launch pad
 - publicaties maken 174
- BI-startpunt 60
 - categorieën 32
 - mappen 28
 - publicatieresultaten, weergeven 203
- brondocumenten, problemen oplossen 209

C

- Cache Server
 - voor rapportweergave 45
- cache-indeling, Web Intelligence-documenten 103
- categorieën 28
 - maken 29
 - objecten toevoegen 31
 - objecten verwijderen/wissen 31
 - rechten 31
 - verplaatsen 30
 - verwijderen 30
- CMC
 - aanmelden bij 15
 - beheergebieden 16
 - navigeren 16
 - publicatieresultaten, weergeven 203
 - publicaties maken 174
 - voorkeuren instellen 17
- CMC-voorkeuren, opties 17
- CMS, objecten opslaan naar 23
- controlemelding 83, 198
- Crystal Reports-rapporten
 - aanpassen
 - met lokale profieldoelen 184
 - met parameters 183
 - aanwijzingswaarden opgeven voor 47
 - bezorgingsregels 155, 193
 - bronnen voor dynamische ontvangers, problemen oplossen 210
 - database, aanmelding configureren 195
 - filters 49
 - indelingen
 - Aanvullende opties 185
 - opgeven 185
 - meldingen 57, 137, 138, 139
 - meldingsinstellingen 140
 - miniaturen 57
 - PDF samenvoegen 168
 - PDF-bestanden samenvoegen opmaken 194
 - problemen oplossen 209
 - toevoegen vanuit SAP NetWeaver BW 59
 - vanuit SAP NetWeaver BW 60

- Crystal Reports-rapporten (*vervolg*)
 - weergaveopties 43
- Crystal Reports-rapporten, Job Server voor planning 45
- Crystal-rapporten
 - afdrukken 192
 - database-instellingen 46
 - indelingen voor publicaties 165
 - planningsindelingen 98
 - toevoegen met bestaande hyperlinks 55
 - uitbreidingsmodules 53
 - vernieuwingsopties 42
- CSV, planningsindelingen 98

D

- database
 - aanmelding, Crystal Reports-rapporten 195
 - instellingen 46
- database-gegevensophaalbewerking 154, 200
- derde partij, brondocumenten vervangen 176
- DLL-bestanden 52
- DLL's, uitbreidingsmodules 52
- doelen
 - beschikbare, op objecttype 38
 - e-mail 87, 181
 - FTP 92
 - in- of uitschakelen 94
 - onbeheerde schijf 90
 - opgeven 178
 - plannen 85
 - Postvak IN van BI 87
 - publicatienamen 163, 179
 - publicaties 158, 159
 - standaardinstellingen 86
 - verzenden naar 36
- dynamische ontvangers 157
 - bronnen 157
 - problemen oplossen 210
 - toevoegen 177

E

- e-mail
 - melding 83, 197
 - objecten plannen 87

e-mail (*vervolg*)
 publicatie-exemplaren, problemen oplossen 211
 publicatie-inhoud opnemen in 181
 publicaties verzenden naar 159
 e-mailen, publicaties
 aangepaste tijdelijke aanduidingen gebruiken 164, 181
 Enterprise-locaties, publicaties 159
 Enterprise-ontvangers, toevoegen 177
 Excel, planningsindelingen 98
 Exemplaarbeheer 110
 exemplaren 114
 beheren 108, 110, 113
 gepland 41
 hervatten 114
 kolommen 113
 limieten instellen op mapniveau 27
 melding 83
 object 41
 objectpakketten 72
 onderbreken 114
 opnieuw distribueren 206
 programmaobjecten 65
 rapportobjecten 41
 verwijderen 114
 verzenden 36
 weergeven 113
 zoeken 111
 exporteren, objecten naar CMS 23
 externe ontvangers 157

F

Favorieten, mappen 28
 filteren
 publicatiegegevens 167
 filters voor Crystal Reports-rapporten 49
 FTP-doel
 plannen 92
 publicaties 159

G

gebeurtenissen
 aangepast 125
 beheren 121
 melding 83
 meldingen 137, 138, 139
 Meldingen inschakelen 136
 meldingsinstellingen 140
 op basis van een bestand 123
 op basis van een planning 124
 plannen 104
 publicaties 199

gebeurtenissen (*vervolg*)
 toegang tot 127
 gebeurtenissen plannen 121, 124
 gebieden, beheer 16
 gebruikersmappen 28
 gedeelde bibliotheken, als uitbreidingsmodules 52
 gegevens vernieuwen 154, 209
 statische brondocumenten 176
 geplande exemplaren 41
 gescheiden waarden, planningsindelingen 98
 globale bezorgingsregel 193
 globale profieldoelen 144, 146, 190
 grootschalige publicaties 154, 208

H

hoogste niveau
 nieuwe mappen maken 25
 hulpprogramma's, beheer 15
 hyperlinks tussen rapporten 54

I

importeren 59
 SAP NetWeaver BW-inhoud 59
 indelingen 190
 Crystal Reports-rapporten 185
 mHTML 181
 publicaties 164, 165
 Web Intelligence-documenten 190

J

Java-programma's 66
 configureren 70
 parameters instellen 70
 toegang bieden tot andere bestanden 71

K

kalenders 116
 datums 118
 rechten opgeven 121
 terugkerende datums 119
 kopiëren
 mappen 26
 objecten 33

L

Life Cycle Manager 59
 limieten, exemplaren op mapniveau 27

lokale profieldoelen 144
 Crystal Reports-rapporten 184
 Web Intelligence-documenten 191
 lokale schijf 159

M

maken
 mappen 25
 mappen 25
 kopiëren/verplaatsen 26
 limieten voor exemplaren instellen 27
 maken 25
 map Favorieten 28
 rechten 27
 standaardgebruikersmappen 28, 32
 verwijderen 26
 melding
 controle 83
 e-mail 83
 gebeurtenis 83
 meldingen 137, 138, 139, 140
 abonnementen 138
 gepland object 82
 meldingsbronnen 130, 131
 overzicht van 129
 waarschuwingen 95
 weergeven 57
 werkstroom 130
 Meldingen 136
 abonnementen 137, 138, 139
 inschakelen 136
 instellingen 140
 rechten, conflicten 135
 rechten, vereiste 132
 uitsluiten, anderen 139
 mHTML 181
 miniaturen, Crystal Reports-rapporten 57
 mislukte publicaties, opnieuw proberen 207

N

navigeren tussen rapporten 54
 niet-specifieke brondocumenten vervangen 176
 null-waarden 63

O

objecteigenschappen in CMC 22

objecten

- beheren 33
- exporteren naar CMS 23
- kopiëren 33
- mislukken, melding 82
- Nu uitvoeren 107
- opmaak 96
- opslaan naar CMS 23
- plannen 77
- slagen, melding 82
- snelkoppelingen maken naar 34
- toevoegen
 - met CMC 21
 - objectpakket 73
- verplaatsen 34
- versturen 36
- verwijderen 35
- wijzigen
 - eigenschappen 39
 - standaardinstellingen 41
- zoeken 35
- objectexemplaren 41
- objectpakketten 73
 - beheren 72
 - configureren 74
 - exemplaren 72
 - maken 73
 - objecten toevoegen aan 21, 73
 - onderdeelfouten 75
 - plannen 108
 - verificatie 75
- objectrechten, bij het verplaatsen van categorieën 30
- omgevingsvariabelen 70
- onbeheerde schijf, doel 90
- ontvangers
 - bezorgingsregels 193
 - dynamisch 157
 - exemplaren opnieuw distribueren naar 206
 - publicaties aanpassen 167
- opdrachtregelargumenten opgeven 67
- overzichtspagina, publicaties 201

P

parameters

- aanpassen 64
- Crystal Reports-rapporten 183
- dynamische selectielijsten 62
- en variabelen in SAP NetWeaver BW-query's 62
- Java-programma's 70
- lege waarden 63
- standaardwaarden 62

PDF

- planningsindelingen 98
- samenvoegen 168
- persoonlijke categorieën 32
- plannen 77
 - gebeurtenissen 104
 - indelingen 98
 - melding 82
 - met gebeurtenissen 199
- objecten 78
 - in batches 108
 - terugkeerpatronen 79
 - uitvoeringsopties 80
 - voor gebruiker 78
 - voor groep 78
- objectpakketten 108
- publicaties 182, 203
- server opgeven voor 45
- servergroepen 199
- servergroeplinstellingen 106
- platte tekst, planningsindelingen 98
- Postvak IN van BI
 - objecten plannen 87
 - publicaties verzenden naar 159
- prestaties, verbeteren 208
- problemen oplossen
 - brondocumenten 209
 - bronnen voor dynamische ontvangers 210
- e-mailpublicatie-exemplaren 211
- mislukte publicaties 207
- prestaties 208
- profielen 143
 - conflicten 149
 - globale profieldoelen 146
 - maken 144
 - profieldoelen 144
 - profielomzetting 200
 - profielwaarden 144
 - conflicten 150
 - typen 146
 - variabelen 148
- rol bij publiceren 143
- toegang tot 151
- programmaobjecten 65
 - beheren 65
 - Java-programma's 70
 - omgevingsvariabelen 70
 - uitvoerbare programma's 68, 69
 - verificatie 72
 - werkmap 67
- publicatie-exemplaren, opnieuw distribueren 206
- publicatie-extensies 167, 196
- publicatiebestanden
 - publicaties aanpassen 163, 179

publicatienamen

- persoonlijke instellingen 163, 179
- tijdelijke aanduiding 163, 179
- publicaties 153, 173
 - Aanvullende opties 192
 - abonneren en abonnement opzeggen 168, 202
 - algemene eigenschappen 175
 - bezorgingsregels 155
 - brondocumenten, toevoegen 175
 - doelen 158, 159
 - dynamische ontvangers 157, 177
 - Enterprise-ontvangers, toevoegen 177
- exemplaren opnieuw distribueren 206
- gereedmaken 201
- indelingen 164, 165
- inhoud opnemen in e-mail 181
- maken
 - in BI-startpunt 174
 - in CMC 174
- namen aanpassen 163, 179
- openen 175
- persoonlijke instellingen 167
- plannen 182, 203
- publicatie-extensies 167
- rapport-burst 154
- resultaten weergeven 203
- testen 201
- tijdelijke aanduiding 167
- voor SAP BusinessObjects Live Office 173
- publiceren
 - profielen, rollen 143
 - rechten 169, 171
 - SAP-integratie 173
- Publiceren 153

Q

- query's, relaties 40

R

- rapport-burst 154, 200
 - niet-specifieke brondocumenten 176
 - statische brondocumenten 176
- rapportage-inhoud migreren in SAP NetWeaver BW 59
- rapporten 31
 - migreren met SAP NetWeaver BW-inhoud 59
- rapportexemplaren
 - beheren 41, 113

rapportexemplaren (*vervolg*)
 beperkingen instellen 115
 geschiedenis 109
 kolommen 113
 weergeven 113
 rapportobjecten
 aanwijzingswaarden 47
 beheren 41
 database-instellingen opgeven 46
 doel 85
 filters opgeven 49
 hyperlinks weergeven 56
 Job Servers opgeven voor 45
 limieten voor exemplaren instellen 115
 met hyperlinks 54
 plannen met gebeurtenissen 104
 servers opgeven 45
 toevoegen en hyperlinks toevoegen 56
 toevoegen met bestaande hyperlinks 55
 uitbreidingsmodules 53
 vernieuwingsopties 42
 weergaveopties 43
 rapporttabbladen, publiceren 190
 rechten
 categorieën 31
 gebeurtenissen 127
 kalenders 121
 mappen 27
 profielen 151
 publiceren 169, 171
 Signalering 132, 135
 voor mappen kopiëren/verplaatsen 26
 relatiequery's 40
 Reports Application Server 45, 210
 Rich Text, planningsindelingen 98
 rijniveau beveiliging,
 uitbreidingsmodules 52

S

samengevoegde PDF-bestanden,
 opmaak 194
 SAP BusinessObjects Enterprise 61
 persoonlijke voorkeuren in 61
 SAP BusinessObjects Enterprise SDK 52

SAP BusinessObjects Live Office 173
 SAP BW
 rapporten toevoegen vanuit 59
 SAP Easy Access 60
 SAP NetWeaver BW
 rapporten toevoegen vanuit 58
 systemen migreren 59
 scriptprogramma's 66
 selecteren
 Enterprise-ontvangers 177
 selectielijsten 62
 servergroepen, voor planning 199
 servers
 problemen oplossen 208
 standaard, voor objectplanning 45
 voor weergeven en wijzigen van rapporten 45
 snelkoppelingen voor objecten 34
 standaardwaarden 62
 statische brondocumenten
 vervangen 176

T

talen
 rapporten weergeven in 60
 terugkeerpatronen, planning van objecten 79
 testmodus 201
 tijdelijke aanduiding 163, 167, 179
 Tijdelijke aanduiding toevoegen
 aangepaste waarden 164, 181
 toegang
 \mappen 26
 categorieën 30, 31
 gebeurtenissen 127
 kalenders 121
 mappen 27
 profielen 151
 TXT, planningsindelingen 98

U

uitbreidingen, programma- 52
 uitbreidingsmodules 52
 op rapporten toepassen 53
 selecteren 54
 uitvoerbare programma's 66
 configureren 68

uitvoeringsoptie, planning van objecten 80

V

variabelen, voor profielwaarden 148
 verificatie, objectpakketten 75
 vernieuwen
 gegevens brondocument 154, 209
 gegevens van statische brondocumenten 176
 rapporten 42
 vertaalde rapporten
 weergeven 60
 verwerkingsinstellingen 106
 verwerkingsserver 45, 209
 verwijderen, submappen 26
 voorkeuren
 opties voor 17
 voorkeuren instellen in de CMC 17
 voorkeurslandinstelling voor weergave 18
 voorkeurslandinstellingen 18

W

wachtwoorden 17
 Web Intelligence-documenten
 aanwijzingen 48
 cache-opties selecteren 103
 indelingen voor publicaties 165
 indelingen, opgeven 190
 persoonlijke instellingen 190, 191
 problemen oplossen 209
 server voor planning 45
 universes weergeven 57
 werkstromen
 meldingen 130
 profielen en publicaties 143
 Word, planningsindelingen 98

X

XML, planningsindelingen 98

Z

zoeken 35